

DOCUMENTOS ESTÁNDAR DE LICITACIÓN

Emitidos: MARZO 2023

Para

ADQUISICIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL EQUIPAMIENTO PARA EL AUDITORIO DE LA ESCUELA NACIONAL DE CONTROL - ENC

LPI N° 001-2023-CG-UE002/BID3

**Contrato de Préstamo N° 4724/OC-PE
“Proyecto Mejoramiento de los Servicios de Control
Gubernamental para un control Efectivo, Preventivo y
Facilitador de la Gestión Pública-BID3”**

**Contratante: UE 002: Gestión de Proyectos y
Fortalecimiento de Capacidades Contraloría General de la
República**



Firmado digitalmente por
NAKAHODO NAKAHODO Johana
FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 13-03-2023 13:03:48 -05:00



Firmado digitalmente por
PUELL ORTIZ Marcia FAU
20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 13-03-2023 16:45:06 -05:00

Índice

PRIMERA PARTE. Procedimientos de Licitación	1
Sección I. Instrucciones a los Oferentes (IAO)	1
Sección II. Datos de la Licitación (DDL)	40
Sección III. Criterios de Evaluación y Calificación	49
Sección IV. Países Elegibles	51
Sección V. Formularios de la Oferta.....	53
SEGUNDA PARTE. Requisitos de los Bienes y Servicios Conexos	85
Sección VI. Requisitos de los Bienes y Servicios Conexos.....	86
TERCERA PARTE. Condiciones Contractuales y Formularios del Contrato	91
Sección VII. Condiciones Generales del Contrato.....	92
Sección VIII. Condiciones Especiales de Contrato.....	113
Sección IX. Formularios de Contrato	123



Firmado digitalmente por
NAKAHODÓ NAKAHODÓ Johana
FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 13-03-2023 13:03:48 -05:00



Firmado digitalmente por
PUELL ORTIZ Marcia FAU
20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 13-03-2023 16:45:06 -05:00

PRIMERA PARTE. Procedimientos de Licitación



Firmado digitalmente por
NAKAHODO NAKAHODO Johana
FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 13-03-2023 13:03:48 -05:00



Firmado digitalmente por
PUELL ORTIZ Marcia FAU
20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 13-03-2023 16:45:06 -05:00

Sección I. Instrucciones a los Oferentes (IAO)

Índice

A. Disposiciones Generales.....	3
1. Alcance de la Licitación.....	3
2. Fuente de Financiamiento	3
3. Prácticas Prohibidas	10
4. Oferentes Elegibles.....	10
5. Elegibilidad de los Bienes y Servicios.....	12
B. Contenido del Documento de Solicitud de Ofertas	13
6. Secciones del Documento de Licitación.....	13
7. Aclaraciones al Documento de Licitación	14
8. Enmienda al Documento de Licitación	14
C. Preparación de las Ofertas	15
9. Costo de la Oferta	15
10. Idioma de la Oferta.....	15
11. Documentos que Componen la Oferta.....	15
12. Carta de Oferta y Listas de Precios	16
13. Ofertas Alternativas	16
14. Precios de la Oferta y Descuentos	16
15. Monedas de la Oferta y de los Pagos.....	19
16. Documentos que Establecen la Elegibilidad y Conformidad de los Bienes y Servicios Conexos.....	19
17. Documentos que establecen la Elegibilidad y las Calificaciones del Oferente	20
18. Período de Validez de las Ofertas	20
19. Garantía de Mantenimiento de la Oferta.....	21
20. Formato y Firma de la Oferta	23
D. Presentación y Apertura de las Ofertas	24
21. Cierre e Identificación de las Ofertas	24
22. Plazo para la Presentación de las Ofertas	25
23. Ofertas Tardías.....	25
24. Retiro, Sustitución y Modificación de las Ofertas	25
25. Apertura de las Ofertas.....	26
E. Evaluación y Comparación de las Ofertas.....	27
26. Confidencialidad.....	28
27. Aclaraciones sobre las Ofertas	28
28. Desviaciones, Reservas y Omisiones	28
29. Determinación del Cumplimiento de las Ofertas.....	28
30. Falta de Conformidad, Errores y Omisiones	29
31. Corrección de Errores Aritméticos.....	30
32. Conversión a una Sola Moneda.....	30



33.	Margen de Preferencia	30
34.	Evaluación de las Ofertas.....	30
35.	Comparación de las Ofertas	32
36.	Ofertas Anormalmente Bajas	32
37.	Mejor Oferta Final o Negociaciones	33
38.	Calificación del Oferente.....	34
39.	Derecho del Comprador a Aceptar Cualquier Oferta y Rechazar Alguna o Todas las Ofertas	34
40.	Plazo Suspensivo.....	34
41.	Notificación de la Intención de Adjudicar.....	34
F.	Adjudicación del Contrato	35
42.	Criterios de Adjudicación	35
43.	Derecho del Comprador a Variar las Cantidades en el Momento de la Adjudicación. ...	35
44.	Notificación de la Adjudicación.....	36
45.	Explicaciones del Comprador.....	37
46.	Firma del Contrato.....	38
47.	Garantía de Cumplimiento	38
48.	Quejas Relacionadas con Adquisiciones.....	39



Firmado digitalmente por
NAKAHODO NAKAHODO Johana
FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 13-03-2023 13:03:48 -05:00



Firmado digitalmente por
PUELL ORTIZ Marcia FAU
20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 13-03-2023 16:45:06 -05:00

Sección I. Instrucciones a los Oferentes (IAO)

A. Disposiciones Generales

1. Alcance de la Licitación

1.1 El Comprador indicado en los Datos de la Licitación (DDL) emite este documento de licitación para la adquisición (o para el arrendamiento de bienes con opción de compra si así se especifica **en los DDL**) de los Bienes y Servicios Conexos especificados en la Sección VI, “Requisitos de los Bienes y Servicios Conexos”. El nombre y número de identificación de esta Solicitud de Ofertas mediante Licitación Pública Internacional están especificados **en los DDL**. El nombre, identificación y número de lotes están indicados **en los DDL**.

1.2 Para todos los efectos de este documento de licitación:

(a) por el término “por escrito” se entiende comunicado de manera escrita (por ejemplo, por correo postal, correo electrónico, e incluso, si así se especifica en la IAO 1.3, distribuido o recibido a través del sistema electrónico de adquisiciones utilizado por el Comprador), con prueba de recibo;

(b) salvo en los casos en que el contexto requiera otra cosa, las palabras en singular también incluyen el plural y las palabras en plural también incluyen el singular; y

(c) la palabra “día” significa día calendario.

1.3 Si se especifica **en los DDL**, el Comprador tiene la intención de usar el sistema electrónico de adquisiciones, indicado **en los DDL** y que será utilizado para gestionar los aspectos de la licitación indicados **en los DDL**¹.

1.4 Si se especifica **en los DDL**, este documento se podrá utilizar para adquirir bienes de segunda mano pero no se podrá combinar con la adquisición de bienes nuevos.

2. Fuente de Financiamiento

2.1 El Prestatario indicado en **los DDL** ha solicitado o recibido financiamiento (en adelante denominados “fondos”) del Banco Interamericano de Desarrollo (en adelante denominado “el BID” o “el Banco”) para sufragar en parte el costo del proyecto especificado en **los DDL**. El Prestatario destinará una porción de

¹ En tales casos el Banco debe encontrarse satisfecho con la funcionalidad de dicho sistema, según lo dispuesto en el párrafo 3.21 de las Políticas de Adquisiciones GN-2349-15



dichos recursos para efectuar pagos elegibles en virtud del contrato o los contratos para el cual o los cuales se emite el presente documento de licitación.

- 2.2 El Banco efectuará pagos solamente a pedido del Prestatario y una vez que el Banco los haya aprobado de conformidad con las estipulaciones establecidas en el acuerdo financiero entre el Prestatario y el Banco (en adelante denominado “el Contrato de Préstamo”). Dichos pagos se ajustarán en todos sus aspectos a las condiciones de dicho Contrato de Préstamo. Nadie más que el Prestatario podrá tener derecho alguno en virtud del Contrato de Préstamo ni tendrá ningún derecho a los fondos del financiamiento.

3. Prácticas Prohibidas

- 3.1 El Banco exige a todos los Prestatarios (incluyendo los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores y organismos Compradores incluyendo miembros de su personal, al igual que a todas las firmas, entidades o individuos participando en actividades financiadas por el Banco o actuando como oferentes, proveedores de bienes, contratistas, consultores, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), entre otros, observar los más altos niveles éticos y denunciar al Banco² todo acto sospechoso de constituir una Práctica Prohibida del cual tenga conocimiento o sea informado, durante el proceso de selección y las negociaciones o la ejecución de un contrato. Las Prácticas Prohibidas son las siguientes: (i) prácticas corruptas; (ii) prácticas fraudulentas; (iii) prácticas coercitivas; (iv) prácticas colusorias; (v) prácticas obstructivas y (vi) apropiación indebida. El Banco ha establecido mecanismos para la denuncia de la supuesta comisión de Prácticas Prohibidas. Toda denuncia deberá ser remitida a la Oficina de Integridad Institucional (OII) del Banco para que se investigue debidamente. El Banco ha adoptado procedimientos para sancionar a quienes hayan incurrido en Prácticas Prohibidas. Asimismo, el Banco suscribió con otras Instituciones Financieras Internacionales (IFI) un acuerdo de reconocimiento mutuo de las decisiones de inhabilitación.

- (a) A los efectos de esta disposición, las definiciones de las Prácticas Prohibidas son las siguientes

- (i) Una *práctica corrupta* consiste en ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de

² En el sitio virtual del Banco (www.iadb.org/integridad) se facilita información sobre cómo denunciar la supuesta comisión de Prácticas Prohibidas, las normas aplicables al proceso de investigación y sanción, y el acuerdo que rige el reconocimiento mutuo de sanciones entre instituciones financieras internacionales.



valor para influenciar indebidamente las acciones de otra parte;

- (ii) Una *práctica fraudulenta* es cualquier acto u omisión, incluida la tergiversación de hechos y circunstancias, que deliberada o imprudentemente, engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio financiero o de otra índole o para evadir una obligación;
- (iii) Una *práctica coercitiva* consiste en perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar indebidamente las acciones de una parte;
- (iv) Una *práctica colusoria* es un acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, lo que incluye influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte; y
- (v) Una *práctica obstructiva* consiste en:
 - i. destruir, falsificar, alterar u ocultar evidencia significativa para una investigación del Grupo BID, o realizar declaraciones falsas ante los investigadores con la intención de impedir una investigación del Grupo BID;
 - ii. amenazar, hostigar o intimidar a cualquier parte para impedir que divulgue su conocimiento de asuntos que son importantes para una investigación del Grupo BID o que prosiga con la investigación; o
 - iii. actos realizados con la intención de impedir el ejercicio de los derechos contractuales de auditoría e inspección del Grupo BID previstos en el IAO 3.1 (f) de abajo, o sus derechos de acceso a la información;
- (vi) Una *apropiación indebida* consiste en el uso de fondos o recursos del Grupo BID para un propósito indebido o para un propósito no autorizado, cometido de forma intencional o por negligencia grave.



Firmado digitalmente por
NAKAHODO NAKAHODO Johana
FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 13-03-2023 13:03:48 -05:00



Firmado digitalmente por
PUELL ORTIZ Marcia FAU
20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 13-03-2023 16:45:06 -05:00

- (b) Si se determina que, de conformidad con los Procedimientos de Sanciones del Banco, que los Prestatarios (incluyendo los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores y organismos Compradores incluyendo miembros de su personal, cualquier firma, entidad o individuo participando en una actividad financiada por el Banco o actuando como, entre otros, oferentes, proveedores, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de bienes o servicios, concesionarios, (incluyendo sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas) ha cometido una Práctica Prohibida en cualquier etapa de la adjudicación o ejecución de un contrato, el Banco podrá:
- i. no financiar ninguna propuesta de adjudicación de un contrato para la adquisición de bienes o servicios, la contratación de obras, o servicios de consultoría;
 - ii. suspender los desembolsos de la operación si se determina, en cualquier etapa, que un empleado, agencia o representante del Prestatario, el Organismo Ejecutor o el Organismo Comprador ha cometido una Práctica Prohibida;
 - iii. declarar una contratación no elegible para financiamiento del Banco y cancelar y/o acelerar el pago de una parte del préstamo o de la donación relacionada inequívocamente con un contrato, cuando exista evidencia de que el representante del Prestatario, o Beneficiario de una donación, no ha tomado las medidas correctivas adecuadas (lo que incluye, entre otras cosas, la notificación adecuada al Banco tras tener conocimiento de la comisión de la Práctica Prohibida) en un plazo que el Banco considere razonable;
 - iv. emitir una amonestación a la firma, entidad o individuo en el formato de una carta oficial de censura por su conducta;
 - v. declarar a una firma, entidad o individuo inelegible, en forma permanente o por un período determinado de tiempo, para la participación y/o la adjudicación de contratos adicionales financiados con recursos del Grupo BID;



Firmado digitalmente por
NAKAHODO NAKAHODO Johana
FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 13-03-2023 13:03:48 -05:00



Firmado digitalmente por
PUELL ORTIZ Marcia FAU
20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 13-03-2023 16:45:06 -05:00

- vi. imponer otras sanciones que considere apropiadas, entre otras, restitución de fondos y multas equivalentes al reembolso de los costos vinculados con las investigaciones y actuaciones previstas en los Procedimientos de Sanciones. Dichas sanciones podrán ser impuestas en forma adicional o en sustitución de las sanciones arriba referidas" (las sanciones "arriba referidas" son la amonestación y la inhabilitación/inelegibilidad).
 - vii. extender las sanciones impuestas a cualquier individuo, entidad o firma que, directa o indirectamente, sea propietario o controle a una entidad sancionada, sea de propiedad o esté controlada por un sancionado o sea objeto de propiedad o control común con un sancionado, así como a los funcionarios, empleados, afiliados o agentes de un sancionado que sean también propietarios de una entidad sancionada y/o ejerzan control sobre una entidad sancionada aun cuando no se haya concluido que esas partes incurrieron directamente en una Práctica Prohibida.
 - viii. remitir el tema a las autoridades nacionales pertinentes encargadas de hacer cumplir las leyes.
- (c) Lo dispuesto en los incisos (i) y (ii) de la IAO 3.1 (b) se aplicará también en los casos en que las partes hayan sido declaradas temporalmente inelegibles para la adjudicación de nuevos contratos en espera de que se adopte una decisión definitiva en un proceso de sanción, u otra resolución.
- (d) La imposición de cualquier medida definitiva que sea tomada por el Banco de conformidad con las provisiones referidas anteriormente será de carácter público.
- (e) Con base en el Acuerdo de Reconocimiento Mutuo de Decisiones de Inhabilitación firmado con otras Instituciones Financieras Internacionales (IFIs), cualquier firma, entidad o individuo participando en una actividad financiada por el Banco o actuando como oferentes, proveedores de bienes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios, concesionarios, personal de los Prestatarios (incluidos los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores o contratantes (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes,



ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), entre otros, podrá verse sujeto a una sanción. A los efectos de lo dispuesto en el presente párrafo, el término “sanción” incluye toda inhabilitación permanente, imposición de condiciones para la participación en futuros contratos o adopción pública de medidas en respuesta a una contravención del marco vigente de una IFI aplicable a la resolución de denuncias de comisión de Prácticas Prohibidas.

- (f) El Banco exige que los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, funcionarios o empleados, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y sus representantes o agentes, y concesionarios le permitan revisar cuentas, registros y otros documentos relacionados con la presentación de propuestas y el cumplimiento del contrato, y someterlos a una auditoría por auditores designados por el Banco. Todo licitante, oferente, proponente, solicitante, proveedor de bienes y su representante o agente, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor, proveedor de servicios y concesionario deberá prestar plena asistencia al Banco en su investigación. El Banco también requiere que los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios: (i) conserven todos los documentos y registros relacionados con actividades financiadas por el Banco por un período de siete (7) años luego de terminado el trabajo contemplado en el respectivo contrato; y (ii) entreguen todo documento necesario para la investigación de denuncias de comisión de Prácticas Prohibidas y (iii) aseguren que los empleados o agentes de los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios que tengan conocimiento de que las actividades han sido financiadas por el Banco, estén disponibles para responder a las consultas relacionadas con la investigación provenientes de personal del Banco o de cualquier investigador, agente, auditor, o consultor debidamente designado. Si los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedor de bienes y su representante o agente, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor proveedor de servicios o concesionario se niega a cooperar o incumple el requerimiento del Banco, o de cualquier otra forma obstaculiza la investigación, el Banco,



discrecionalmente, podrá tomar medidas apropiadas en contra los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedor de bienes y su representante o agente, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor, proveedor de servicios, o concesionario.

- (g) Cuando un Prestatario adquiera bienes, servicios distintos de servicios de consultoría, obras o servicios de consultoría directamente de una agencia especializada, todas las disposiciones relativas a las Prácticas Prohibidas, y a las sanciones correspondientes, se aplicarán íntegramente a los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios, concesionarios (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), o cualquier otra entidad que haya suscrito contratos con dicha agencia especializada para la provisión de bienes, obras o servicios distintos de servicios de consultoría en conexión con actividades financiadas por el Banco. El Banco se reserva el derecho de obligar al Prestatario a que se acoja a recursos tales como la suspensión o la rescisión. Las agencias especializadas deberán consultar la lista de firmas e individuos declarados inelegibles temporal o permanentemente por el Banco. En caso de que una agencia especializada suscriba un contrato o una orden de compra con una firma o individuo declarado inelegible por el Banco, este no financiará los gastos conexos y tomará las medidas que considere convenientes.

3.2 Los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, al presentar sus ofertas, propuestas o solicitudes, declaran y garantizan:

- (a) que han leído y entendido las definiciones de Prácticas Prohibidas del Banco y las sanciones aplicables de conformidad con los Procedimientos de Sanciones;
- (b) que no han incurrido o no incurrirán en ninguna Práctica Prohibida descrita en este documento durante los procesos de selección, negociación, adjudicación o ejecución de este contrato;
- (c) que no han tergiversado ni ocultado ningún hecho sustancial durante los procesos de selección, negociación, adjudicación o ejecución de este contrato;



Firmado digitalmente por
NAKAHODO NAKAHODO Johana
FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 13-03-2023 13:03:48 -05:00



Firmado digitalmente por
PUELL ORTIZ Marcia FAU
20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 13-03-2023 16:45:06 -05:00

- (d) que ni ellos ni sus agentes, subcontratistas, subconsultores, directores, personal clave o accionistas principales son inelegibles para la adjudicación de contratos financiados por el Banco;
- (e) que han declarado todas las comisiones, honorarios de representantes o agentes, pagos por servicios de facilitación o acuerdos para compartir ingresos relacionados con actividades financiadas por el Banco; y
- (f) que reconocen que el incumplimiento de cualquiera de estas garantías podrá dar lugar a la imposición por el Banco de una o más de las medidas descritas en la IAO 3.1 (b).

4. Oferentes Elegibles

4.1 Un Oferente, y todas las partes que constituyen el Oferente, deberán ser originarios de países miembros del Banco. Los Oferentes de otros países no serán elegibles para participar en contratos financiados en todo o en parte con fondos del Banco. En la Sección V, “Países Elegibles” de este documento se indican los países miembros del Banco al igual que los criterios para determinar la nacionalidad de los Oferentes y el país de origen de los bienes y servicios. Los Oferentes cuya nacionalidad sea la de un país miembro del Banco, al igual que los bienes suministrados en virtud del contrato, no serán elegibles:

- (a) si las leyes o la reglamentación oficial del país del Prestatario prohíben las relaciones comerciales con aquel país, a condición de que se demuestre satisfactoriamente al Banco que esa exclusión no impedirá una competencia efectiva respecto al suministro de los bienes de que se trate; o
- (b) en cumplimiento de una decisión del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas adoptada en virtud del Capítulo VII de la Carta de esa Organización, el país del Prestatario prohíbe la importación de bienes de ese país en cuestión o pagos de cualquier naturaleza a ese país, a una persona o una entidad.

4.2 Un Oferente, incluidos, en todos los casos, los respectivos directores, personal clave, accionistas principales, personal propuesto y agentes no deberá tener conflicto de interés a menos que haya sido resuelto a satisfacción del Banco. Los Oferentes que sean considerados que tienen conflictos de interés serán descalificados. Se considerará que los Oferentes tienen conflicto de interés con una o más partes en este proceso de Licitación, si ellos:



Firmado digitalmente por
NAKAHODO NAKAHODO Johana
FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 13-03-2023 13:03:48 -05:00



Firmado digitalmente por
PUELL ORTIZ Marcia FAU
20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 13-03-2023 16:45:06 -05:00

- (a) tienen control³ de manera directa o indirecta en otro Oferente, es controlado de manera directa o indirecta por otro Oferente o es controlado junto a otro Oferente por una persona natural o jurídica en común; o
- (b) reciben o ha recibido algún subsidio directo o indirecto de otro Oferente; o
- (c) comparten el mismo representante legal con otro Oferente para fines de esta Licitación; o
- (d) poseen una relación con otro Oferente, directamente o a través de terceros en común, que le permite influir en la Oferta de otro Oferente o en las decisiones del Comprador en relación con esta licitación; o
- (e) cualquiera de sus afiliados ha participado como consultora en la preparación de los estudios preliminares, del diseño conceptual o de las especificaciones técnicas de los Bienes y servicios conexos que constituyen el objeto de la Oferta; o
- (f) cualquiera de sus afiliados ha sido contratado (o se propone para ser contratada) por el Comprador o por el Prestatario como Gerente de Proyecto para la ejecución del Contrato; o
- (g) proveerán bienes, obras y servicios distintos de los de consultoría resultantes de los servicios de consultoría, o directamente relacionados con ellos, para la preparación o ejecución del proyecto especificado en la IAO 2.1 de los DDL que él haya provisto o que hayan sido provistos por cualquier filial que controle de manera directa o indirecta a esa firma, sea controlada de manera directa o indirecta por esa firma o sea controlada junto a esa firma por una entidad en común; o
- (h) tiene una estrecha⁴ relación familiar, financiera o de empleo previo o subsiguiente con algún profesional del personal del Prestatario (o del organismo de ejecución del proyecto, o de un beneficiario de parte del préstamo) que: (i) esté directa o indirectamente relacionado con la preparación del

³ Por control se entenderá el poder de dirigir, directa o indirectamente, la dirección y las políticas de una firma, ya sea a través de la propiedad de acciones con derecho a voto, por contrato o de cualquier otra manera. El control puede incluir la propiedad mayoritaria de acciones con derecho a voto, otros mecanismos de control (tales como "acciones de oro", derechos de veto o acuerdos de accionistas que requieran mayorías especiales) o, en el caso de financiación por un fondo de inversiones, el control ejercido por un socio general o administrador de fondos. El control se determinará en el contexto de cada caso particular.

⁴ Por relación estrecha se deberá entender que abarca hasta el cuarto grado de consanguinidad o por adopción, o hasta el segundo grado de unión por matrimonio o unión de pareja de hecho (afinidad).



documento de licitación o las especificaciones del Contrato, o el proceso de evaluación de la Oferta de ese Contrato; o (ii) pudiera estar relacionado con la ejecución o supervisión de ese Contrato a menos que el conflicto derivado de tal relación haya sido resuelto de manera aceptable para el Banco durante el proceso de licitación y la ejecución del Contrato.

- 4.3 No es elegible un Oferente si él mismo o sus subcontratistas, proveedores, consultores, fabricantes o prestadores de servicios que intervienen en alguna parte del Contrato (incluidos, en todos los casos, los respectivos directores, personal clave, accionistas principales, personal propuesto y agentes) son objeto de una suspensión temporal o una inhabilitación impuesta por el BID, o de una inhabilitación impuesta por el BID conforme a un acuerdo para el reconocimiento de decisiones de inhabilitación firmado por el BID y otros bancos de desarrollo. La lista de tales firmas e individuos inelegibles se indica **en los DDL**.
- 4.4 Una firma que sea Oferente (ya sea individualmente o como integrante de una Asociación en Participación, Consorcio o Asociación ("APCA")) no podrá participar como Oferente o como integrante de una APCA en más de una Oferta, salvo en el caso de Ofertas alternativas permitidas. Tal participación redundará en la descalificación de todas las Ofertas en las que haya estado involucrada la firma en cuestión. Una firma que no es un Oferente ni un miembro de una APCA puede participar como subcontratista en más de una Oferta. Salvo que se especifique **en los DDL**, no existe límite en el número de miembros de una APCA.
- 4.5 Las empresas estatales del país Prestatario serán elegibles solamente si pueden demostrar que (i) tienen autonomía legal y financiera; (ii) operan conforme a las leyes comerciales; y (iii) no dependen de ninguna agencia del Comprador.
- 4.6 Un Oferente no debe estar suspendido por el Comprador para presentar ofertas o propuestas como resultado del incumplimiento con una Declaración de Mantenimiento de la Oferta o la Propuesta.
- 4.7 Los Oferentes deberán proporcionar al Comprador evidencia satisfactoria de que continúan siendo elegibles, cuando el Comprador razonablemente la solicite.

5. Elegibilidad de los Bienes y Servicios

- 5.1 Todos los Bienes y Servicios Conexos que hayan de suministrarse de conformidad con el contrato y que sean financiados por el Banco deben tener su origen en cualquier país miembro del Banco



Firmado digitalmente por
NAKAHODO NAKAHODO Johana
FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 13-03-2023 13:03:48 -05:00



Firmado digitalmente por
PUELL ORTIZ Marcia FAU
20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 13-03-2023 16:45:06 -05:00

de acuerdo con la Sección IV, “Países Elegibles”, con la excepción de los casos indicados en la IAO 4.1 (a) y (b).

- 5.2 Para propósitos de esta instrucción, el término “bienes” incluye mercaderías, materias primas, maquinaria, equipos y plantas industriales; y “servicios conexos” incluye servicios tales como transporte, seguros, instalaciones, puesta en servicio, capacitación y mantenimiento inicial.
- 5.3 Por el término “origen” se entiende el país donde los bienes han sido extraídos, cosechados, cultivados, producidos, fabricados o procesados, o, tras su procesamiento, manufactura o ensamblaje, dan como resultado otro artículo reconocido en el ámbito comercial que difiere sustancialmente de las características básicas de sus componentes.
- 5.4 Los criterios para determinar el origen de los bienes y los servicios conexos se encuentran indicados en la Sección IV, “Países Elegibles.”

B. Contenido del Documento de Solicitud de Ofertas

6. Secciones del Documento de Licitación

- 6.1 El documento de licitación consta de las partes primera, segunda y tercera, que comprenden las secciones indicadas a continuación, y debe leerse junto con cualquier enmienda que se formule de conformidad con la IAO 8.

PRIMERA PARTE - Procedimientos de Licitación

- Sección I. Instrucciones a los Oferentes (IAO)
- Sección II. Datos de la Licitación (DDL)
- Sección III. Criterios de Evaluación y Calificación
- Sección IV. Países Elegibles
- Sección V. Formularios de la Oferta

SEGUNDA PARTE - Requisitos de los Bienes y Servicios Conexos

- Sección VI. Requisitos de los Bienes y Servicios Conexos

TERCERA PARTE - Condiciones Contractuales y Formularios del Contrato

- Sección VII. Condiciones Generales del Contrato (CGC)



- Sección VIII. Condiciones Especiales del Contrato (CEC)
- Sección IX. Formularios del Contrato

- 6.2 El Anuncio Específico de Adquisiciones publicado por el Comprador para esta Solicitud de Ofertas (SDO) no forma parte del presente documento de licitación.
- 6.3 Salvo que los documentos sean obtenidos directamente del Comprador, este no es responsable del grado de integridad del Documento de Licitación, las respuestas a los pedidos de aclaración, las actas de la reunión previa a la licitación (si la hubiera) o las enmiendas al Documento de Licitación, con arreglo a lo dispuesto en la IAO 8. En caso de contradicción, prevalecerán los documentos obtenidos directamente del Comprador.
- 6.4 Los Oferentes deberán estudiar todas las instrucciones, formularios, condiciones y especificaciones contenidas en el Documento de Licitación. El incumplimiento por parte del Oferente del suministro de toda la información o documentación que se exige en el documento de licitación podría traer como consecuencia el rechazo de su Oferta.

7. Aclaraciones al Documento de Licitación

- 7.1 Todo Oferente potencial que requiera alguna aclaración sobre el documento de licitación deberá comunicarse con el Comprador por escrito a la dirección del Comprador que se suministra **en los DDL**. El Comprador responderá por escrito a todas las solicitudes de aclaración, siempre que dichas solicitudes sean recibidas al menos veintiún (21) días antes de la fecha límite para la presentación de ofertas. El Comprador enviará copia de las respuestas, incluyendo una descripción de las consultas realizadas, sin identificar su fuente, a todos los que hubiesen adquirido el documento de licitación según lo dispuesto en la IAO 6.3 directamente del Comprador. Si así se especifica **en los DDL**, el Comprador también publicará sin demora su respuesta en la página web mencionada **en los DDL**. En caso de que la aclaración llevara aparejados cambios en los elementos esenciales del documento de licitación, el Comprador lo modificará siguiendo el procedimiento que se describe en las IAO 8 y 24.2.

8. Enmienda al Documento de Licitación

- 8.1 El Comprador podrá, en cualquier momento antes de que venza el plazo de presentación de Ofertas, modificar el documento de licitación mediante la publicación de enmiendas.
- 8.2 Todas las enmiendas publicadas formarán parte del documento de licitación y se comunicarán por escrito a todos los interesados que hayan obtenido el Documento de Licitación del Comprador de



acuerdo con lo dispuesto en la IAO 6.3. Asimismo, el Comprador publicará sin demora la enmienda en su página web, con arreglo a la IAO 7.1.

- 8.3 A fin de dar a los posibles Oferentes un plazo razonable para que puedan tomar en cuenta la enmienda para la preparación de sus Ofertas, el Comprador podrá, a su discreción, prorrogar el plazo de presentación de Ofertas con arreglo a la IAO 22.2.

C. Preparación de las Ofertas

9. Costo de la Oferta

- 9.1 El Oferente asumirá todos los costos asociados a la preparación y la presentación de su Oferta, y el Comprador no tendrá responsabilidad ni obligación alguna respecto de tales costos, independientemente del desarrollo o el resultado del proceso licitatorio.

10. Idioma de la Oferta

- 10.1 La Oferta, toda la correspondencia y los documentos relativos a ella que intercambien el Oferente y el Comprador deberán redactarse en el idioma que se indica **en los DDL**. Los documentos de respaldo y el material impreso que formen parte de la Oferta podrán estar escritos en otro idioma, siempre que vayan acompañados de una traducción fidedigna de las secciones pertinentes al idioma que se especifica **en los DDL**, en cuyo caso la traducción prevalecerá en lo que respecta a la interpretación de la Oferta

11. Documentos que Componen la Oferta

- 11.1 La Oferta deberá contener los siguientes documentos:
- (a) **Carta de Oferta**, preparada con arreglo a la IAO 12;
 - (b) **Lista de Precios**: completas de acuerdo con IAO 12 e IAO 14;
 - (c) **Garantía de Mantenimiento de la Oferta o Declaración de Mantenimiento de la Oferta**, conforme a lo dispuesto en la IAO 19.1;
 - (d) **Oferta Alternativa**: si es permitida de conformidad con la IAO 13;
 - (e) **Autorización** escrita que autorice al firmante de la Oferta a comprometer al Oferente, de conformidad con la IAO 20.3;
 - (f) **Elegibilidad de los Bienes y Servicios Conexos**: prueba documental, de conformidad con la IAO 16, que certifique que los Bienes y Servicios Conexos que proporcionará el Oferente son de origen elegible;



- (g) **Elegibilidad del Oferente:** prueba documental de conformidad con la IAO 17.2, que establezca que el Oferente es elegible para presentar una oferta;
- (h) **Cumplimiento de las disposiciones:** prueba documental de conformidad con las IAO 16 y 30, que establezca que los Bienes y Servicios Conexos se ajustan sustancialmente al documento de licitación;
- (i) **Calificaciones:** prueba documental, de conformidad con la IAO 17, que establezca que el Oferente está calificado para ejecutar el Contrato en caso que su oferta sea aceptada; y
- (j) cualquier otro documento requerido **en los DDL**.

11.2 Además de los requisitos previstos en la IAO 11.1, la Oferta presentada por una APCA incluirán una copia del Acuerdo de APCA suscrito por todos sus miembros. Como alternativa, todos los miembros firmarán y presentarán, junto con la Oferta, una carta de intención donde conste que suscribirán un Acuerdo de APCA si la Oferta es aceptada y una copia del acuerdo propuesto.

11.3 El Oferente proporcionará, en la Carta de Oferta información sobre las comisiones y las gratificaciones, si las hubiera, pagadas o pagaderas a los agentes o a cualquier otra parte relacionada con esta Oferta.

12. Carta de Oferta y Listas de Precios

12.1 El Oferente presentará la Carta de Oferta utilizando el formulario suministrado en la Sección V, “Formularios de la Oferta”. Los formularios se deben completar sin alterar el texto, y no se admitirá que sean alterados por otros, salvo lo dispuesto en la IAO 20.3. Todos los espacios en blanco se completarán con la información requerida.

13. Ofertas Alternativas

13.1 Salvo que **en los DDL** se especifique otra cosa, no se aceptarán Ofertas alternativas.



Firmado digitalmente por
NAKAHODO NAKAHODO Johana
FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 13-03-2023 13:03:48 -05:00



Firmado digitalmente por
PUELL ORTIZ Marcia FAU
20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 13-03-2023 16:45:06 -05:00

14. Precios de la Oferta y Descuentos

- 14.1 Los precios y descuentos cotizados por el Oferente en la Carta de la Oferta y en la Lista de Precios deberán ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación.
- 14.2 Todos los lotes y artículos deberán enumerarse y cotizarse por separado en las Listas de Precios.
- 14.3 El precio cotizado en la Carta de la Oferta de acuerdo con la IAO 12.1 deberá ser el precio total de la Oferta, excluyendo cualquier descuento que se ofrezca.
- 14.4 El Oferente cotizará cualquier descuento e indicará su método de aplicación en la Carta de la Oferta, de acuerdo con la IAO 12.1.
- 14.5 Los precios cotizados por el Oferente serán fijos durante la ejecución del Contrato y no estarán sujetos a ninguna variación por ningún motivo, salvo indicación contraria **en los DDL**. Una oferta presentada con precios ajustables no responde a lo solicitado y, en consecuencia, será rechazada de conformidad con la IAO 29. Sin embargo, si, de acuerdo con lo indicado **en los DDL**, los precios cotizados por el Oferente pueden estar sujetos a ajustes durante la ejecución del Contrato, las ofertas que coticen precios fijos no serán rechazadas, y el ajuste de los precios se tratará como si fuera cero.
- 14.6 Si así se indica en la IAO 1.1, la Solicitud de Ofertas se hará por Ofertas para lotes individuales (contratos) o para combinación de lotes (grupo de contratos). A menos que se indique lo contrario **en los DDL**, los precios cotizados deberán corresponder al 100 % de los artículos indicados en cada lote y al 100 % de las cantidades indicadas para cada artículo de un lote. Los Oferentes que deseen ofrecer descuentos por la adjudicación de más de un Contrato deberán indicar en su Oferta los descuentos aplicables para cada grupo de contratos o, alternativamente, para Contratos individuales en el grupo. Los descuentos deberán presentarse de conformidad con la IAO 14.4, siempre y cuando las ofertas por todos los lotes sean presentadas y abiertas al mismo tiempo.
- 14.7 Las expresiones “EXW”, “CIP” y otros términos afines se regirán por las normas prescritas en la edición vigente de Incoterms, publicada por la Cámara de Comercio Internacional, según lo especificado **en los DDL**.
- 14.8 Los precios deberán cotizarse como se indica en cada lista de precios incluida en la Sección V, “Formularios de la Oferta”. El desglose de los componentes de los precios se requiere con el único propósito de facilitar al Comprador la comparación de las Ofertas. Esto no limitará de ninguna manera el derecho del Comprador de contratar en cualquiera de los términos ofrecidos.



Al cotizar los precios, el Oferente podrá incluir costos de transporte cotizados por empresas transportadoras registradas en cualquier país elegible, de conformidad con la Sección IV, “Países Elegibles”. Asimismo, el Oferente podrá adquirir servicios de seguros de cualquier país elegible de conformidad con la Sección IV, “Países Elegibles”. Los precios deberán registrarse de la siguiente manera:

- (a) Para Bienes fabricados en el País del Comprador:
 - (i) el precio de los Bienes cotizados EXW (taller, fábrica, bodega, sala de exhibición o en existencia, según corresponda), incluyendo todos los derechos de aduana y los impuestos a la venta o de otro tipo ya pagados o por pagar sobre los componentes y materia prima utilizada en la fabricación o ensamblaje de los Bienes;
 - (ii) todo impuesto a las ventas u otro tipo de impuesto que obligue el País del Comprador a pagar sobre los Bienes en caso de ser adjudicado el Contrato al Oferente;
 - (iii) el precio de transporte interno, seguros y otros servicios necesarios para hacer llegar los Bienes al destino final (lugar del Proyecto) especificado **en los DDL**.
- (b) Para Bienes fabricados fuera del País del Comprador y que serán importados:
 - (i) el precio de los Bienes, cotizados CIP lugar de destino convenido, en el País del Comprador, según se indica **en los DDL**;
 - (ii) el precio de transporte interno, seguros y otros servicios locales necesarios para hacer llegar los Bienes del lugar de destino convenido a su destino final (lugar del Proyecto) indicado **en los DDL**.
- (c) Para Bienes fabricados fuera del País del Comprador, e importados previamente:
 - (i) el precio de los Bienes, incluyendo el valor original de importación más cualquier margen (o descuento), más cualquier otro costo relacionado, derechos de aduana y otros impuestos de importación pagados o por pagar sobre los Bienes previamente importados;
 - (ii) los derechos de aduana y otros impuestos de importación pagados (deberán ser respaldados con



prueba documental) o pagaderos sobre los Bienes previamente importados;

- (iii) el precio de los Bienes obtenido de la diferencia entre (i) y (ii);
- (iv) cualquier impuesto sobre la venta u otro impuesto pagadero en el País del Comprador sobre los Bienes si el Contrato es adjudicado al Oferente;
- (v) el precio de transporte interno, seguro y otros servicios locales necesarios para hacer llegar los Bienes del lugar de destino convenido al lugar de destino final (lugar del Proyecto) indicado **en los DDL**.

15. Monedas de la Oferta y de los Pagos

- 15.1 La moneda o las monedas de la Oferta serán las mismas que las de los pagos y estarán especificadas **en los DDL**.
- 15.2 El Oferente podrá expresar el Precio de su Oferta en cualquier moneda. Si el Oferente desea recibir el pago en una combinación de montos en diferentes monedas, podrá cotizar su precio en las monedas que correspondan. Sin embargo, no podrá incluir más de tres monedas extranjeras además de la del País del Comprador.

16. Documentos que Establecen la Elegibilidad y Conformidad de los Bienes y Servicios Conexos

- 16.1 Para establecer la elegibilidad de los Bienes y Servicios Conexos de conformidad con la IAO 5, los Oferentes deberán completar las declaraciones del país de origen en los Formularios de Lista de Precios, incluidos en la Sección V, “Formularios de la Oferta”.
- 16.2 Con el fin de establecer la conformidad de los Bienes y Servicios Conexos con el documento de licitación, los Oferentes deberán proporcionar, como parte de su Oferta, prueba documental que acredite que los Bienes cumplen con las especificaciones técnicas y los estándares especificados en la Sección VI, “Requisitos de los Bienes y Servicios Conexos”.
- 16.3 La prueba documental podrá consistir en material bibliográfico, planos o datos, y deberá incluir una descripción detallada de las características esenciales técnicas y de funcionamiento de cada artículo que demuestre conformidad sustancial de los Bienes y Servicios Conexos con las especificaciones técnicas, y, de ser procedente, una declaración de desviaciones y excepciones a las disposiciones de la Sección VI, “Requisitos de los Bienes y Servicios Conexos”.
- 16.4 Los Oferentes también deberán proporcionar una lista detallada que incluya disponibilidad y precios actuales de repuestos,



herramientas especiales, etc., necesarios para el funcionamiento adecuado y continuo de los Bienes durante el período indicado **en los DDL**, a partir del momento en que el Comprador comience a utilizar dichos Bienes.

- 16.5 Las normas de fabricación, procesamiento, material y equipos, así como las referencias a marcas o a números de catálogos que haya incluido el Comprador en la Lista de Requisitos de los Bienes y en la Lista de Servicios Conexos, son de carácter meramente descriptivo, y no restrictivo. Los Oferentes podrán ofrecer otras normas de calidad, marcas y/o números de catálogo, siempre y cuando demuestren, a satisfacción del Comprador, que las sustituciones son sustancialmente equivalentes a las normas de aceptación internacional y que cumplen con, o son superiores a, las especificadas en la Sección VI, “Requisitos de los Bienes y Servicios Conexos”.

17. Documentos que establecen la Elegibilidad y las Calificaciones del Oferente

- 17.1 Para establecer su elegibilidad de conformidad con la IAO 4, los Oferentes deberán completar la Carta de la Oferta, incluida en la Sección V, “Formularios de la Oferta”.
- 17.2 La prueba documental de las calificaciones del Oferente para ejecutar el Contrato, si su Oferta es aceptada, deberá establecer, a completa satisfacción del Comprador, que:
- (a) si se requiere **en los DDL**, el Oferente que no fabrica ni produce los Bienes que propone proveer deberá presentar una autorización del fabricante utilizando el formulario incluido en la Sección V, “Formularios de la Oferta”, para demostrar que ha sido debidamente autorizado por el fabricante o productor de los Bienes para suministrarlos en el País del Comprador;
 - (b) si se requiere **en los DDL**, en el caso de un Oferente que no esté establecido comercialmente en el País del Comprador, el Oferente está o estará (si se le adjudica el Contrato) representado por un agente en el País del Comprador equipado y con capacidad para cumplir con las obligaciones de mantenimiento, reparaciones y almacenamiento de repuestos del Proveedor estipuladas en las condiciones del Contrato y/o las especificaciones técnicas;
 - (c) el Oferente cumple con cada uno de los criterios de calificación estipulados en la Sección III, “Criterios de Evaluación y Calificación”.

18. Período de Validez de las Ofertas

- 18.1 Las Ofertas serán válidas durante el Período de Validez establecido **en los DDL**. El Período de Validez de las Ofertas se



Firmado digitalmente por
NAKAHODO NAKAHODO Johana
FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 13-03-2023 13:03:48 -05:00



Firmado digitalmente por
PUELL ORTIZ Marcia FAU
20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 13-03-2023 16:45:06 -05:00

inicia en la fecha límite para la presentación de las Ofertas (fijada por el Comprador de acuerdo con la IAO 22.1). Toda Oferta con un plazo menor será rechazada por el Comprador por incumplir los requisitos pertinentes.

- 18.2 En circunstancias excepcionales, antes del vencimiento del Período de Validez de la Oferta, el Comprador puede solicitar a los Oferentes que extiendan dicho período. Tanto la solicitud como las respuestas se formularán por escrito. Si se ha solicitado una Garantía de Mantenimiento de la Oferta de conformidad con la IAO 19, esta también se prorrogará por veintiocho (28) días a partir de la fecha límite del Período de Validez extendido. Los Oferentes podrán rechazar la solicitud sin que la Garantía de Mantenimiento de su Oferta se ejecute. A los Oferentes que acepten la solicitud no se les pedirá ni permitirá que modifiquen su Oferta, excepto según lo dispuesto en la IAO 18.3.
- 18.3 Si la adjudicación se demora más de cincuenta y seis (56) días a partir del vencimiento del Período de Validez inicial de la Oferta, el precio del Contrato se determinará de la manera siguiente:
- (a) en el caso de los Contratos de **precio fijo**, el precio contractual será el de la Oferta, ajustado por un factor especificado en **los DDL**;
 - (b) en el caso de los Contratos de precio ajustable, no se efectuarán ajustes;
 - (c) en todos los casos, la evaluación de la Oferta se basará en el precio de la Oferta sin tener en cuenta la corrección aplicable en los casos indicados más arriba.

19. Garantía de Mantenimiento de la Oferta

- 19.1 El Oferente proporcionará en su Oferta una Declaración de Mantenimiento de la Oferta o bien una Garantía de Mantenimiento de la Oferta, según lo especificado en **los DDL**, en un formulario original y, en el caso de una Garantía de Mantenimiento de la Oferta, por el monto y en la moneda establecidos en **los DDL**.
- 19.2 Para la Declaración de Mantenimiento de la Oferta se utilizará el formulario pertinente incluido en la Sección V, “Formularios de la Oferta”.
- 19.3 Si, según lo especificado en la IAO 19.1, se debe presentar una Garantía de Mantenimiento de la Oferta, esta debe ser una garantía pagadera a primer requerimiento y tendrá cualquiera de las formas siguientes, a opción del Oferente, y será emitida por una institución de prestigio de un país elegible:



Firmado digitalmente por
NAKAHODO NAKAHODO Johana
FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 13-03-2023 13:03:48 -05:00



Firmado digitalmente por
PUELL ORTIZ Marcia FAU
20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 13-03-2023 16:45:06 -05:00

- (a) una garantía incondicional emitida por un banco o una institución financiera no bancaria (como una compañía de seguros, fianzas o avales);
- (b) una carta de crédito irrevocable;
- (c) un cheque de caja o cheque certificado, o
- (d) otra garantía definida **en los DDL**,

si una garantía incondicional es emitida por una institución financiera no bancaria situada fuera del país del Comprador, la institución emisora deberá tener una institución financiera corresponsal en el país del Comprador que permita hacer efectiva la garantía, a menos que el Comprador conviniera por escrito, antes de la presentación de la Oferta, en que no requiere tal institución financiera corresponsal. Si se trata de una garantía bancaria, la Garantía de Mantenimiento de la Oferta se presentará utilizando el formulario de Garantía de Mantenimiento de Oferta que se incluye en la Sección V, “Formularios de la Oferta”, o bien otro formato sustancialmente similar aprobado por el Comprador con anterioridad a la presentación de la Oferta. La Garantía de Mantenimiento de la Oferta tendrá una validez de veintiocho (28) días a partir de la fecha límite de validez de la Oferta o de cualquier período de prórroga, si esta se hubiera solicitado de conformidad con la IAO 18.2.

- 19.4 Si en la IAO 19.1 se especifica que se debe presentar una Garantía de Mantenimiento de la Oferta o una Declaración de Mantenimiento de la Oferta, toda Oferta que no vaya acompañada de una Garantía de Mantenimiento de la Oferta o una Declaración de Mantenimiento de la Oferta que se ajusten sustancialmente a los requisitos pertinentes será rechazada por el Comprador por incumplimiento.
- 19.5 Si en la IAO 19.1 se especifica que se debe presentar una Garantía de Mantenimiento de la Oferta, la Garantía de Mantenimiento de la Oferta de los Oferentes no seleccionados se devolverá a estos tan pronto como sea posible, después de que el Oferente seleccionado suscriba el Contrato y proporcione la Garantía de Cumplimiento, de conformidad con la IAO 47.
- 19.6 La Garantía de Mantenimiento de la Oferta del Oferente seleccionado se devolverá al Oferente seleccionado tan pronto como sea posible después de que este haya suscrito el Contrato y haya proporcionado la Garantía de Cumplimiento exigida.



19.7 La Garantía de Mantenimiento de la Oferta se podrá hacer efectiva o la Declaración de Mantenimiento de la Oferta se podrá ejecutar:

- (a) si un Oferente retira la Oferta durante el Período de Validez de la Oferta especificado por el Oferente en la Carta de Oferta o durante cualquier prórroga de ese período dispuesta por el Oferente; o
- (b) si el Oferente seleccionado:
 - (i) no subscribe el Contrato de conformidad con la IAO 46; o
 - (ii) no suministra una Garantía de Cumplimiento, conforme a lo establecido en la IAO 47.

19.8 La Garantía de Mantenimiento de la Oferta o la Declaración de Mantenimiento de la Oferta de una APCA se emitirán en nombre de la asociación que presenta la Oferta. Si APCA no se hubiera constituido formalmente como entidad jurídica al momento de presentar la Oferta, la Garantía de Mantenimiento de la Oferta o la Declaración de Mantenimiento de la Oferta se emitirán en nombre de todos los futuros miembros que figuren en la carta de intención mencionada en la IAO 11.2.

19.9 Si en **los DDL**, de conformidad con la IAO 19.1, no se exige una Garantía de Mantenimiento de la Oferta, y

- (a) si un Oferente retira su Oferta durante el Período de Validez de la Oferta especificado por el Oferente en las Cartas de Oferta, o
- (b) si el Oferente seleccionado no subscribe el Contrato con arreglo a lo dispuesto en la IAO 46 o no suministra una Garantía de Cumplimiento conforme a lo establecido en la IAO 47,

el Prestatario puede, cuando así se disponga en **los DDL**, declarar al Oferente no elegible para ser adjudicatario de un contrato por parte del Comprador durante el período que se establezca en **los DDL**.

20. Formato y Firma de la Oferta

20.1 El Oferente preparará un original de los documentos que comprenden la Oferta según se describe en la IAL 11 y lo marcará claramente como “Original”. Las Ofertas Alternativas, si son admitidas de acuerdo con la IAL 13, deberán estar claramente marcadas como “Alternativa”. Además, el Oferente deberá presentar el número de copias de la Oferta **que se indica en los DDL** y marcar claramente cada ejemplar como “Copia”.



En caso de discrepancia, el texto del original prevalecerá sobre el de las copias.

- 20.2 Los Oferentes marcarán como “Confidencial” la información relativa a sus actividades comerciales consignada en sus Ofertas que tenga ese carácter, como, por ejemplo, la información amparada por patentes, los secretos de fabricación o la información delicada de índole comercial o financiera.
- 20.3 El original y todas las copias de la Oferta deberán ser mecanografiadas o escritas con tinta indeleble y deberán estar firmadas por la persona debidamente autorizada para firmar en nombre del Oferente. Esta autorización consistirá en una confirmación escrita, según se especifica **en los DDL**, la cual deberá adjuntarse a la Oferta. El nombre y el cargo de cada persona que firme la autorización deberán escribirse en letra de imprenta o imprimirse bajo su firma. Todas las páginas de la Oferta que contengan anotaciones o enmiendas deberán estar firmadas o inicialadas por la persona que suscriba la Oferta.
- 20.4 Cuando el Oferente sea una APCA, la Oferta debe estar firmada por un representante autorizado de la APCA en nombre de esta, de manera que sea jurídicamente vinculante para todos los miembros, como lo demuestre un poder suscrito por sus representantes legalmente autorizados.
- 20.5 Las interlineaciones, las raspaduras o las enmiendas solo serán válidas si están firmadas o inicialadas por la persona que suscriba la Oferta.

D. Presentación y Apertura de las Ofertas

21. Cierre e Identificación de las Ofertas

- 21.1. El Oferente deberá presentar la Oferta en un único sobre cerrado (proceso de Licitación con mecanismo de sobre único), en cuyo interior deberá colocar los siguientes sobres cerrados:
- (a) un sobre identificado como “ORIGINAL”, que contendrá todos los documentos que componen la Oferta, como se describe en la IAO 11;
 - (b) un sobre identificado como “COPIAS”, que contendrá las copias de la Oferta que se hubieran solicitado;
 - (c) si se permiten Ofertas alternativas según lo dispuesto en la IAO 13 y, si corresponde:



- (i) un sobre identificado como “ORIGINAL: OFERTA ALTERNATIVA”, donde se colocará la Oferta alternativa,
- (ii) un sobre identificado como “COPIAS: OFERTA ALTERNATIVA”, donde se colocarán todas las copias de la Oferta alternativa que se hubieran solicitado.

21.2. Los sobres interiores y exteriores deberán:

- (a) llevar el nombre y la dirección del Oferente;
- (b) estar dirigidos al Comprador de acuerdo con lo indicado en la IAO 22.1;
- (c) llevar la identificación específica de este proceso de Licitación indicada en la IAO 1.1; y
- (d) llevar la advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de Ofertas.

21.3. Si los sobres no están cerrados e identificados como se requiere, el Comprador no se responsabilizará en caso de que la Oferta se extravíe o sea abierta prematuramente.

22. Plazo para la Presentación de las Ofertas

22.1 El Comprador debe recibir las Ofertas en la dirección y a más tardar en la fecha y hora que se indican **en los DDL**. Cuando se especifique **en los DDL**, los Oferentes tendrán la posibilidad de presentar sus Ofertas en forma electrónica. Los que opten por esta modalidad deberán ajustarse a los procedimientos de presentación electrónica de Ofertas establecidos **en los DDL**.

22.2 El Comprador puede, a su criterio, extender el plazo para la presentación de Ofertas modificando el Documento de Licitación, de acuerdo con la IAO 8, en cuyo caso todos los derechos y las obligaciones del Comprador y de los Oferentes sujetos a la fecha límite original para presentar las Ofertas quedarán sujetos a la nueva fecha límite.

23. Ofertas Tardías

23.1 El Comprador no tendrá en cuenta ninguna Oferta que reciba después de la fecha límite para la presentación de las Ofertas especificada de conformidad con la IAO 22. Todas las Ofertas recibidas por el Comprador una vez vencido dicho plazo serán declaradas tardías, rechazadas y devueltas sin abrir a los Oferente respectivos.

24. Retiro, Sustitución y Modificación de las Ofertas

24.1 Un Oferente puede retirar, sustituir o modificar la Oferta que ha presentado mediante el envío de una comunicación por escrito, debidamente firmada por un representante autorizado; deberá



incluir una copia de la autorización, de acuerdo con lo estipulado en la IAO 20.3 (con excepción de la comunicación de retiro, que no requiere copias). La Oferta sustitutiva o la modificación deberán adjuntarse a la respectiva comunicación por escrito. Todas las comunicaciones deben:

- (a) prepararse y presentarse de conformidad con las IAO 20 y 21 (con excepción de la comunicación de retiro, que no requiere copias) y, además, los respectivos sobres deberán llevar claramente indicado “RETIRO”, “SUSTITUCIÓN” o “MODIFICACIÓN”, y
- (b) ser recibidas por el Comprador antes de la fecha límite establecida para la presentación de las Ofertas, según lo dispuesto en la IAO 22.

24.2 Las Ofertas cuyo retiro se haya solicitado de conformidad con la IAO 24.1 se devolverán sin abrir a los Oferentes.

24.3 Ninguna Oferta podrá ser retirada, sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha de cierre del plazo para presentar Ofertas y el vencimiento del período de validez de las Ofertas indicado por el Oferente en la Carta de la Oferta, o cualquier prórroga, si la hubiere.

25. Apertura de las Ofertas

25.1 Salvo en los casos especificados en las IAO 23 y 24.2, el Comprador, en el acto de apertura de las Ofertas, abrirá públicamente y leerá en voz alta todas las Ofertas recibidas antes del vencimiento del plazo indicado, en la fecha, a la hora y en el lugar especificados **en los DDL**, en presencia de los representantes designados por los Oferentes y de cualquier persona que desee asistir. Los procedimientos específicos para la apertura de Ofertas presentadas en forma electrónica, si estuvieran permitidas en virtud de la IAO 22.1, se realizarán conforme a lo dispuesto **en los DDL**.

25.2 Primero se abrirán y leerán en voz alta los sobres marcados “RETIRO”; el sobre con la Oferta correspondiente se devolverá sin abrir al Oferente. Si el sobre del retiro no contiene una copia del “poder” que confirme que el firmante es una persona autorizada por el Oferente para firmar en representación de él, se procederá a abrir la Oferta. No se permitirá el retiro de ninguna Oferta a menos que la respectiva comunicación de retiro contenga la autorización válida para solicitarlo y se lea en voz alta en el acto de apertura de las Ofertas.

25.3 Seguidamente se abrirán los sobres marcados como “SUSTITUCIÓN”, los cuales se leerán en voz alta y se



intercambiarán con la Oferta correspondiente que se está reemplazando; la Oferta sustituida se devolverá sin abrir al Oferente. No se permitirá ninguna sustitución, a menos que la respectiva comunicación de sustitución contenga una autorización válida para solicitar la sustitución y se lea en voz alta en el acto de apertura de las Ofertas.

- 25.4 A continuación, se abrirán y se leerán en voz alta los sobres marcados con el rótulo “MODIFICACIÓN” con la Oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación de Ofertas, a menos que la comunicación de sustitución correspondiente contenga una autorización válida para solicitar la modificación y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las Ofertas.
- 25.5 Luego se abrirán de a uno los demás sobres y se leerá en voz alta la siguiente información: el nombre del Oferente y si se ha presentado alguna modificación; el Precio total de la Oferta, por lote (contrato), si corresponde, incluidos los descuentos u Ofertas alternativas que hubiese; la existencia o inexistencia de Garantía de Mantenimiento de Oferta, si se hubiese solicitado, y cualquier otro detalle que el Comprador juzgue pertinente.
- 25.6 En la evaluación solo se considerarán las Ofertas, las Ofertas Alternativas y los descuentos abiertos y leídos en voz alta. La Carta de la Oferta y las Listas de Precios deberán ser inicialados por los representantes del Comprador que asistan al acto de apertura de Ofertas, tal como se especifica **en los DDL**.
- 25.7 El Comprador no discutirá los méritos de las Ofertas ni rechazará ninguna (excepto las Ofertas tardías, según lo dispuesto en la IAO 23.1).
- 25.8 El Comprador preparará un acta del acto de apertura de las Ofertas que incluirá como mínimo:
- (a) el nombre del Oferente y si hubo retiro, sustitución o modificación;
 - (b) el precio de la Oferta, por lote (contrato) si corresponde, incluyendo cualquier descuento;
 - (c) cualquier Oferta Alternativa;
 - (d) la existencia o no de Garantía de Mantenimiento de Oferta o de la Declaración de Mantenimiento de Oferta, de haberse requerido.



- 25.9 Se solicitará a los representantes de los Oferentes presentes que firmen el acta. La omisión de la firma de uno de los Oferentes en el acta no invalidará el contenido ni los efectos de esta. Se entregará una copia del acta a todos los Oferentes.

E. Evaluación y Comparación de las Ofertas

- 26. Confidencialidad**
- 26.1 No se divulgará a los Oferentes ni a ninguna persona que no participe oficialmente en el proceso licitatorio información relacionada con la evaluación de las Ofertas o con la recomendación de adjudicación del Contrato hasta que la información sobre la Notificación de la Intención de Adjudicar el Contrato se haya comunicado a todos los Oferentes, con arreglo a la IAO 41.
- 26.2 Cualquier intento por parte de un Oferente de influenciar al Comprador en la evaluación de las Ofertas o en las decisiones vinculadas a la adjudicación del Contrato puede motivar el rechazo de su Oferta.
- 26.3 No obstante lo dispuesto en la IAO 26.2, si, durante el plazo transcurrido entre el acto de apertura de las Ofertas y la fecha de adjudicación del Contrato, un Oferente desea comunicarse con el Comprador sobre cualquier asunto relacionado con el proceso de licitación deberá hacerlo por escrito.
- 27. Aclaraciones sobre las Ofertas**
- 27.1 Para facilitar el examen, la evaluación y la comparación de las Ofertas y las Calificaciones de los Oferentes, el Comprador puede, si lo estima necesario, solicitar a cualquier Oferente aclaraciones sobre su Oferta; si lo hace, debe dar a los Oferentes un plazo razonable para la respuesta. No se tendrá en cuenta ninguna aclaración presentada por un Oferente que no hubiera sido solicitada por el Comprador. La solicitud de aclaración del Comprador y la respuesta correspondiente deberán constar por escrito. No se solicitará, ofrecerá ni permitirá ninguna modificación, incluidos aumentos o reducciones voluntarios, de los precios o de la sustancia de la Oferta, salvo las que sean necesarias para confirmar la corrección de errores aritméticos que el Comprador hubiera descubierto durante la evaluación de las Ofertas, de conformidad con lo dispuesto en la IAO 34.
- 27.2 En caso de que un Oferente no haya suministrado las aclaraciones sobre su Oferta en la fecha y a la hora establecidas en la solicitud de aclaración formulada por el Comprador, su Oferta puede ser rechazada.



28. Desviaciones, Reservas y Omisiones

28.1 Durante la evaluación de las Ofertas, se aplican las siguientes definiciones:

- (a) “*desviación*” es un apartamiento respecto de los requisitos especificados en el Documento de Licitación;
- (b) “*reserva*” es la imposición de condiciones limitativas o la negativa a aceptar plenamente los requisitos especificados en el Documento de Licitación, y
- (c) “*omisión*” es la falta de presentación de parte o de la totalidad de la información o de la documentación requeridas en el Documento de Licitación.

29. Determinación del Cumplimiento de las Ofertas

29.1 Para determinar si la Oferta se ajusta sustancialmente al documento de licitación, el Comprador se basará en el contenido de la propia Oferta, según se define en la IAO 11.

29.2 Una Oferta que se ajusta sustancialmente al documento de licitación es aquella que satisface todos los términos, condiciones y especificaciones estipuladas en dicho documento sin desviaciones, reservas u omisiones significativas. Una desviación, reserva u omisión significativa es aquella que:

- (a) en caso de ser aceptada:
 - (i) afectaría de una manera sustancial el alcance, la calidad o el funcionamiento de los Bienes y Servicios Conexos especificados en el contrato;
 - (ii) limitaría de modo sustancial, incongruente con el documento de licitación, los derechos del Comprador o las obligaciones del Oferente en virtud del Contrato, o
- (b) en caso de ser rectificada, afectaría injustamente la posición competitiva de otros Oferentes que presenten Ofertas que se ajusten sustancialmente a lo estipulado en el documento de licitación.

29.3 El Comprador examinará los aspectos técnicos de la Oferta presentada de acuerdo con las IAO 16 y 17, en particular, para confirmar que se hayan cumplido todos los requisitos de la Sección VI, “Requisitos de los Bienes y Servicios Conexos”, sin ninguna desviación, reserva ni omisión significativa.

29.1 Si una Oferta no se ajusta sustancialmente al documento de licitación, será rechazada por el Comprador y el Oferente no podrá ajustarla posteriormente mediante la corrección de las desviaciones, reservas u omisiones significativas.



30. Falta de Conformidad, Errores y Omisiones

- 30.1 Siempre y cuando una Oferta se ajuste sustancialmente al documento de licitación, el Comprador podrá dispensar cualquier falta de conformidad.
- 30.2 Siempre y cuando una Oferta se ajuste sustancialmente al documento de licitación, el Comprador podrá solicitar al Oferente que, dentro de un plazo razonable, presente la información o la documentación necesarias para corregir las discrepancias u omisiones no significativas relacionadas con requisitos de documentación. Dichas omisiones no podrán estar relacionadas con ningún aspecto del precio de la Oferta. Si el Oferente no cumple con la solicitud, podrá rechazarse su Oferta.
- 30.3 Siempre y cuando una Oferta se ajuste sustancialmente al documento de licitación, el Comprador corregirá las discrepancias no significativas cuantificables relativas al Precio de la Oferta. A tales efectos, el precio de la Oferta se ajustará únicamente a los fines comparativos para reflejar el precio de un elemento o componente que falte o sea incongruente de la forma especificada **en los DDL**

31. Corrección de Errores Aritméticos

- 31.1 Siempre y cuando la Oferta se ajuste sustancialmente al documento de licitación, el Comprador corregirá los errores aritméticos de la siguiente manera:
- (a) si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total que se ha obtenido multiplicando el precio unitario por la cantidad correspondientes, prevalecerá el precio unitario y se corregirá el precio total, a menos que, a juicio del Comprador, hubiera un error evidente en la expresión del punto decimal en el precio unitario, en cuyo caso prevalecerá el total cotizado para ese rubro y se corregirá el precio unitario.
 - (b) si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán sobre el total y este último deberá ajustarse.
 - (c) si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras, a menos que este último corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras, de conformidad con los párrafos (a) y (b) precedentes.
- 31.1 Se pedirá a los Oferentes que acepten la corrección de los errores aritméticos. Si no aceptan la corrección realizada con arreglo a lo dispuesto en la IAO 31.1, su Oferta será rechazada.



- 32. Conversión a una Sola Moneda** 32.1 A los fines de evaluación y comparación, la moneda o las monedas de la Oferta serán convertidas a una sola moneda, tal como se especifica **en los DDL**.
- 33. Margen de Preferencia** 33.1 Salvo que se indique lo contrario **en los DDL**, no se aplicará ningún margen de preferencia.
- 34. Evaluación de las Ofertas** 34.1 El Comprador empleará los criterios y las metodologías enumerados en estas IAO y en la Sección III, “Criterios de Evaluación y Calificación”. No se aceptará ningún otro criterio ni metodología de evaluación. Mediante la aplicación de dichos criterios y metodologías, el Comprador determinará cuál es la Oferta Más Ventajosa, que será la oferta presentada por un Oferente que reúna los criterios de calificación y respecto de la cual se haya determinado que:
- (a) se ajusta sustancialmente al documento de licitación; y
 - (b) tiene el costo evaluado más bajo.
- 34.2 Al evaluar una Oferta, el Comprador considerará lo siguiente:
- (a) la evaluación se hará por artículos o lotes (contratos) de la manera especificada **en los DDL**; el Precio de la Oferta se cotizará conforme a lo establecido en la IAO 14;
 - (b) el ajuste de precios por corrección de errores aritméticos, conforme a lo establecido en la IAO 31.1;
 - (c) el ajuste de precios por descuentos ofrecidos, conforme a lo establecido en la IAO 14.4;
 - (d) la conversión a una moneda única del monto resultante de la aplicación de los apartados (a) a (c) precedentes, si procede, de conformidad con la IAO 32;
 - (e) el ajuste de precios por falta de conformidad cuantificables, conforme a lo establecido en la IAO 30.3;
 - (f) la Mejor Oferta Final si la IAO 37.1 así lo establece; y
 - (g) los factores de evaluación adicionales especificados en la Sección III, “Criterios de Evaluación y Calificación”.
- 34.3 En la evaluación de las Ofertas no se tendrá en cuenta el efecto estimado de las disposiciones sobre ajuste de precios que se hayan establecido en las Condiciones Contractuales, aplicadas durante el período de ejecución de este Contrato.



- 34.4 Si este documento de licitación permite que los Oferentes coticen precios separados para diferentes lotes (contratos), la metodología para determinar el costo evaluado más bajo de las combinaciones de lotes (contratos), incluidos los descuentos ofrecidos en la Carta de la Oferta, se especificará en la Sección III, “Criterios de Evaluación y Calificación”.
- 34.5 Al evaluar una Oferta, el Comprador excluirá y no tendrá en cuenta:
- (a) en el caso de Bienes producidos en el País del Comprador, los impuestos sobre las ventas y otros impuestos similares pagaderos sobre los bienes si el Oferente resulta adjudicatario del Contrato;
 - (b) en el caso de Bienes no producidos en el País del Comprador, previamente importados o que se importarán, los derechos de aduana y otros impuestos a la importación, los impuestos sobre las ventas y otros impuestos similares pagaderos sobre los Bienes si el Oferente resulta adjudicatario del Contrato;
 - (c) cualquier disposición relativa al ajuste de precios durante el período de ejecución del Contrato, en el caso de que figure en la Oferta.
- 34.6 La evaluación de una Oferta puede requerir que el Comprador considere otros factores, además del precio cotizado de conformidad con la IAO 14. Estos factores podrán estar relacionados con las características, el rendimiento, los términos y las condiciones de compra de los Bienes y Servicios Conexos. El efecto de los factores seleccionados, si los hubiere, se expresará en términos monetarios para facilitar la comparación de las Ofertas, a menos que se indique lo contrario en la Sección III, “Criterios de Evaluación y Calificación”. Se aplicarán los criterios y las metodologías especificados en la IAO 34.2 (g).



Firmado digitalmente por
NAKAHODO NAKAHODO Johana
FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 13-03-2023 13:03:48 -05:00



Firmado digitalmente por
PUELL ORTIZ Marcia FAU
20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 13-03-2023 16:45:06 -05:00

35. Comparación de las Ofertas

35.1 El Comprador comparará, conforme a lo establecido en la IAO 34.2, los costos evaluados de todas las Ofertas que se ajusten sustancialmente al documento de licitación, para determinar cuál es la Oferta con el costo evaluado más bajo. La comparación se hará sobre la base de precios CIP (lugar de destino final) en el caso de los bienes importados y precios EXW más el costo de transporte interno y seguro hasta el lugar de destino en el caso de los bienes fabricados dentro del País del Comprador, junto con los precios de cualquier instalación, capacitación, comisiones y otros servicios requeridos. En la evaluación de precios no deberán tenerse en cuenta los impuestos de aduanas y otros impuestos recaudados sobre bienes importados cotizados CIP ni impuestos a las ventas o similares en relación con la venta o distribución de bienes.

36. Ofertas Anormalmente Bajas

36.1 Una Oferta anormalmente baja es aquella cuyo precio, en combinación con otros elementos constitutivos de la Oferta, parece ser tan bajo que despierta serias dudas en el Comprador sobre la capacidad del Oferente para ejecutar el Contrato al precio cotizado.

36.2 En caso de detectar lo que podría constituir una Oferta anormalmente baja, el Comprador pedirá al Oferente que brinde aclaraciones por escrito, y en especial, que presente análisis pormenorizados del Precio de la Oferta en relación con el objeto del contrato, el alcance, la metodología propuesta, el cronograma, la distribución de riesgos y responsabilidades y cualquier otro requisito establecido en el documento de licitación.

36.3 Tras evaluar los análisis de precios, si determina que el Oferente no ha demostrado su capacidad para ejecutar el Contrato al precio cotizado, el Comprador rechazará la Oferta.

37. Mejor Oferta Final o Negociaciones

37.1 Si en los DDL se establece que el Comprador utilizará el método de Mejor Oferta Final, los Oferentes que presentaron Ofertas sustancialmente ajustadas a los requisitos serán invitados de conformidad con IAO 37.3 a IAO 37.6 a presentar su Mejor Oferta Final reduciendo los precios, aclarando o modificando su Oferta o suministrando información adicional, como corresponda.

37.2 Si en los DDL se establece que el Comprador utilizará Negociaciones después de evaluar las ofertas y antes de la adjudicación final del Contrato, el Oferente que presentó la Oferta Más Ventajosa será invitado a entablar Negociaciones de conformidad con IAO 42.2 y siguientes.



- 37.3 Los Oferentes no están obligados a presentar una Mejor Oferta Final. No habrá Negociaciones después de la presentación de la Mejor Oferta Final
- 37.4 Para observar e informar la aplicación de la Mejor Oferta Final el Comprador podrá, y en caso de Negociaciones deberá, nombrar a la Autoridad Independiente de Probidad que se indica **en los DDL**.
- 37.5 El Comprador establecerá un nuevo plazo y detalles para la presentación de la Mejor Oferta Final de cada Oferente o para iniciar Negociaciones y para la presentación de la Oferta negociada **en los DDL**, como corresponda. Las instrucciones en IAO 20 a IAO 27 aplicarán a la presentación, apertura y aclaraciones de la Mejor Oferta Final de los Oferentes.
- 37.6 Una vez recibidas la Mejor Oferta Final de cada Oferente, el Comprador procederá nuevamente con la evaluación y comparación de las Ofertas de conformidad con las IAO 28 a IAO 36 y luego procederá con la IAO 38 y siguientes.

38. Calificación del Oferente

- 38.1 El Comprador determinará, a su entera satisfacción, si el Oferente elegible seleccionado por haber presentado la Oferta que tiene el costo evaluado más bajo y que se ajusta sustancialmente al Documento de Licitación, reúne los requisitos de calificación especificados en la Sección III, “Criterios de Evaluación y Calificación”.
- 38.2 La determinación se basará en el examen de las pruebas documentales presentadas por el Oferente para respaldar sus calificaciones, de conformidad con la IAO 17. No se tendrán en cuenta las calificaciones de otras empresas, como las subsidiarias, la casa matriz, las filiales y los subcontratistas (excepto los Subcontratistas Especializados permitidos por el Documento de Licitación) del Oferente, ni de ninguna otra empresa distinta de este.
- 38.3 El Comprador determinará, a su entera satisfacción, si el Oferente elegible seleccionado por haber presentado la Oferta que tiene el costo evaluado más bajo y que se ajusta sustancialmente al documento de licitación, reúne los requisitos de calificación especificados en la Sección III, “Criterios de Evaluación y Calificación”.

39. Derecho del Comprador a Aceptar Cualquier

- 39.1 El Comprador se reserva el derecho de aceptar o rechazar cualquier Oferta, de anular el proceso de licitación y de rechazar todas las Ofertas en cualquier momento antes de la adjudicación



Firmado digitalmente por
NAKAHODO NAKAHODO Johana
FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 13-03-2023 13:03:48 -05:00



Firmado digitalmente por
PUELL ORTIZ Marcia FAU
20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 13-03-2023 16:45:06 -05:00

**Oferta y Rechazar
Alguna o Todas las
Ofertas**

del Contrato, sin que por ello adquiriera responsabilidad alguna frente a los Oferentes. En caso de anularse el proceso, el Comprador devolverá prontamente a los Oferentes todas las Ofertas y, específicamente, las Garantías de Mantenimiento de la Oferta que hubiera recibido.

40. Plazo Suspensivo

40.1 El Contrato no se adjudicará antes de la finalización del Plazo Suspensivo. El Plazo Suspensivo será de diez (10) días hábiles salvo que se extienda de conformidad con IAO 45. El Plazo Suspensivo comenzará cuando se envíe a los Oferentes la Notificación de Intención de Adjudicación del Contrato. Cuando solo se presente una Oferta, o si este contrato es en respuesta a una situación de emergencia reconocida por el Banco, no se aplicará el Plazo Suspensivo.

**41. Notificación de la
Intención de
Adjudicar**

41.1 El Comprador transmitirá a todos los Oferentes la Notificación de Intención de Adjudicar el Contrato al Oferente seleccionado. La Notificación deberá contener, como mínimo, la siguiente información:

- (a) el nombre y la dirección del Oferente que presentó la Oferta seleccionada;
- (b) el precio del Contrato de la Oferta seleccionada;
- (c) los nombres de todos los Oferentes que presentaron Ofertas y los precios de sus Ofertas, tal como se leyeron en voz alta en la apertura de las Ofertas;
- (d) una declaración donde se expongan las razones por las cuales no fue seleccionada la Oferta del Oferente no seleccionado a quien se remite la notificación, a menos que la información sobre el precio incluida en el subpárrafo (c) anterior ya revele la razón;
- (e) si la evaluación incluyó el método de la Mejor Oferta Final, si procede;
- (f) la fecha de vencimiento del Plazo Suspensivo; y
- (g) instrucciones sobre cómo solicitar explicaciones y/o presentar una queja durante el Plazo Suspensivo.

F. Adjudicación del Contrato

**42. Criterios de
Adjudicación**

42.1 Con sujeción a lo dispuesto en la IAO 39, el Comprador adjudicará el Contrato al Oferente que ofrezca la Oferta Más Ventajosa, es decir, aquella que ha sido presentada por un



Firmado digitalmente por
NAKAHODO NAKAHODO Johana
FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 13-03-2023 13:03:48 -05:00



Firmado digitalmente por
PUELL ORTIZ Marcia FAU
20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 13-03-2023 16:45:06 -05:00

Oferente que cumple con los criterios de calificación y que, además:

- (a) se ajusta sustancialmente al documento de licitación; y
- (b) tiene el costo evaluado más bajo.

42.2 Si el Comprador no ha utilizado el método de Mejor Oferta Final en la evaluación de Ofertas y **en los DDL** en referencia a IAO 37.2 se establece que Comprador utilizará Negociaciones con el Oferente de la Oferta Más Ventajosa, el Oferente seleccionado será invitado a Negociaciones antes de la adjudicación final del Contrato. Estas se realizarán en presencia de la entidad de probidad establecida en los DDL en referencia a la IAO 37.4.

42.3 Una vez determinado el Oferente con la Oferta Más Ventajosa, el Comprador le notificará prontamente el plazo para iniciar Negociaciones de conformidad con los DDL en referencia a las IAO 37.5. Las Negociaciones podrán incluir términos y condiciones, precio o aspectos sociales, ambientales, innovadores y de ciberseguridad, siempre y cuando no se modifiquen los requisitos mínimos de la Oferta.

42.4 El Comprador negociará primero con el Oferente que haya presentado la Oferta Más Ventajosa. Si el resultado no es satisfactorio o no se alcanza un acuerdo, el Comprador notificará al Oferente que las Negociaciones concluyeron sin acuerdo y podrá entonces notificar al Oferente con la siguiente Oferta Más Ventajosa de la lista, y así sucesivamente hasta lograr un resultado satisfactorio.

43. Derecho del Comprador a Variar las Cantidades en el Momento de la Adjudicación

43.1 Al momento de adjudicar el Contrato, el Comprador se reserva el derecho de aumentar o disminuir la cantidad de los Bienes y Servicios Conexos especificados originalmente en la Sección VI, "Requisitos de los Bienes y Servicios Conexos", siempre y cuando esta variación no exceda los porcentajes indicados **en los DDL**, ni altere los precios unitarios u otros términos y condiciones de la Oferta y del documento de licitación

44. Notificación de la Adjudicación

44.1 Antes del vencimiento del Período de Validez de la Oferta y al vencimiento del Plazo Suspensivo o de cualquier prórroga otorgada, si la hubiera, y tras la resolución satisfactoria de cualquier queja que se haya presentado en el curso del Plazo Suspensivo, el Comprador notificará al Oferente seleccionado, por escrito, que su Oferta ha sido aceptada. En la notificación de adjudicación (denominada adelante y en los Formularios del Contrato, la "Carta de Aceptación") se especificará el monto que pagará al Proveedor por la ejecución del Contrato (denominado en lo sucesivo, así como en



las Condiciones Contractuales y en los Formularios del Contrato, el “Precio del Contrato”).

44.2 Dentro de los diez (10) días hábiles posteriores a la fecha de transmisión de la Carta de Aceptación, el Comprador publicará la Notificación de la Adjudicación del Contrato, que contendrá, como mínimo, la siguiente información:

- (a) el nombre y la dirección del Comprador;
- (b) el nombre y el número de referencia del contrato que se está adjudicando y método de selección utilizado;
- (c) los nombres de todos los Oferentes que hubieran presentado Ofertas, con sus respectivos precios tal como se leyeron en voz alta y tal como se evaluaron;
- (d) los nombres de los Oferentes cuyas Ofertas fueron rechazadas (ya sea por no responder a los requisitos o por no cumplir con los criterios de calificación) o no fueron evaluadas, con los motivos correspondientes;
- (e) si la adjudicación final utilizó Negociaciones, si procede;
- (f) el nombre del Oferente ganador, el precio final total del Contrato, su duración y un resumen de su alcance; y
- (g) el Formulario de Divulgación de la Propiedad Efectiva del Oferente seleccionado, si se especifica en los DDL en referencia a IAO 46.1.

44.3 La Notificación de la Adjudicación del Contrato se publicará en el sitio web de acceso gratuito del Comprador, si se encontrara disponible, o en al menos un periódico de circulación nacional del País del Comprador o en el boletín oficial. El Comprador también deberá incluir dicha notificación en el sitio web de la publicación de las Naciones Unidas *Development Business*.

44.4 Hasta que se prepare y perfeccione el Contrato formal, la Carta de Aceptación constituirá un Contrato vinculante.

45. Explicaciones del Comprador

45.1 Tras recibir de parte del Comprador la Notificación de Intención de Adjudicar a la que se hace referencia en la IAO 40.1, los Oferentes no favorecidos tendrán un plazo de tres (3) días hábiles para presentar una solicitud de explicaciones por escrito dirigida al Comprador sobre las razones por la cuales su Oferta no fue seleccionada. El Comprador deberá brindar las explicaciones correspondientes a todos los Oferentes cuya solicitud se reciba dentro del plazo establecido.



Firmado digitalmente por
NAKAHODO NAKAHODO Johana
FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 13-03-2023 13:03:48 -05:00



Firmado digitalmente por
PUELL ORTIZ Marcia FAU
20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 13-03-2023 16:45:06 -05:00

- 45.2 Cuando se reciba un pedido de explicación dentro de este plazo, el Comprador deberá proporcionarla dentro de los cinco (5) días hábiles posteriores, a menos que decida, por razones justificadas, hacerlo fuera de ese período. En ese caso, el Plazo Suspensivo se extenderá automáticamente hasta los cinco (5) días hábiles posteriores al envío de la mencionada explicación. Si se produce una demora de este tipo en más de una explicación, el Plazo Suspensivo no podrá finalizar antes de los cinco (5) días hábiles posteriores a la última explicación proporcionada. El Comprador informará sin demora y por el medio más rápido disponible a todos los Oferentes acerca de la extensión del Plazo Suspensivo.
- 45.3 Cuando el Comprador reciba un pedido de explicaciones después de concluido el plazo de tres (3) días hábiles, deberá hacer llegar dicha explicación tan pronto como le sea posible y normalmente a más tardar a los quince (15) días hábiles después de la fecha de publicación de la Notificación de Adjudicación del Contrato. Las solicitudes de explicaciones recibidas una vez concluido el plazo de tres (3) días hábiles no dará lugar a la prórroga del Plazo Suspensivo.
- 45.4 Las explicaciones a los Oferentes no seleccionados podrán darse por escrito o mediante una reunión de información, o ambas, a opción del Contratante. Los gastos incurridos para asistir a la reunión a recibir las explicaciones correrán por cuenta del Oferente.

46. Firma del Contrato

- 46.1 Inmediatamente después de la Notificación de la Adjudicación, el Comprador enviará el Convenio Contractual al Oferente seleccionado, y, si se especifica **en los DDL**, una solicitud para presentar el Formulario de Divulgación de la Propiedad Efectiva de la Sección IX, “Formularios del Contrato” que proporciona información adicional sobre su titularidad real. El Formulario de Divulgación de la Propiedad Efectiva, si así se solicita, deberá enviarse dentro de los ocho (8) días hábiles posteriores a la recepción de esta solicitud.
- 46.2 Dentro de los veintiocho (28) días siguientes a la recepción del Convenio Contractual, el Oferente seleccionado deberá firmarlo, fecharlo y devolverlo al Comprador.
- 46.3 No obstante lo establecido en la IAO 46.2 precedente, en caso de que la firma del Convenio Contractual de Contrato se vea impedida por alguna restricción de importación atribuible al Comprador, al País del Comprador o al uso de los productos/bienes, sistemas o servicios que han de proveerse y que dichas restricciones de importación provengan de regulaciones comerciales de un país proveedor de los productos/bienes,



Firmado digitalmente por
NAKAHODO NAKAHODO Johana
FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 13-03-2023 13:03:48 -05:00



Firmado digitalmente por
PUELL ORTIZ Marcia FAU
20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 13-03-2023 16:45:06 -05:00

sistemas o servicios, el Licitante no será obligado por su Oferta. Lo anterior tendrá efecto siempre y cuando el Licitante pueda demostrar, a satisfacción del Banco y el Comprador, que la firma del Convenio Contractual no se ha visto impedida por la falta de diligencia de parte del Licitante en el cumplimiento de las formalidades tales como las solicitudes para permisos, autorizaciones y licencias necesarias para la exportación de los productos/bienes, sistemas o servicios de acuerdo con los términos del Contrato.

47. Garantía de Cumplimiento

- 47.1 Dentro de los veintiocho (28) días siguientes a la recepción de la Carta de Aceptación cursada por el Comprador, el Oferente seleccionado deberá presentar la Garantía de Cumplimiento de conformidad con las Condiciones Generales del Contrato utilizando para ello el formulario de Garantía de Cumplimiento incluido en la Sección IX, “Formularios del Contrato”, o cualquier otro formulario aceptable para el Comprador. Si el Oferente seleccionado suministra una fianza como Garantía de Cumplimiento, debe cerciorarse de que la fianza haya sido emitida por una compañía de fianzas o seguros que resulte aceptable para el Comprador. Toda institución extranjera que proporcione una fianza deberá tener una institución financiera corresponsal en el país del Comprador, a menos que el Comprador haya convenido por escrito que no se requiere una institución financiera corresponsal.
- 47.2 El incumplimiento, por parte del Oferente seleccionado, de su obligación de presentar la Garantía de Cumplimiento antes mencionadas o de firmar el Convenio Contractual constituirá causa suficiente para la anulación de la adjudicación y la pérdida de la Garantía de Mantenimiento de la Oferta. En ese caso, el Comprador puede adjudicar el Contrato al Oferente que presentó la segunda Oferta Más Ventajosa.

48. Quejas Relacionadas con Adquisiciones

- 48.1 Los procedimientos para presentar una queja relacionada con el proceso de adquisiciones se especifican en **los DDL**.



Firmado digitalmente por
NAKAHODO NAKAHODO Johana
FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 13-03-2023 13:03:48 -05:00



Firmado digitalmente por
PUELL ORTIZ Marcia FAU
20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 13-03-2023 16:45:06 -05:00

Sección II. Datos de la Licitación (DDL)

Los datos específicos que se presentan a continuación sobre los bienes que hayan de adquirirse complementarán, suplementarán o enmendarán las disposiciones de las Instrucciones a los Oferentes (IAO). En caso de conflicto, las disposiciones contenidas aquí prevalecerán sobre las disposiciones de las IAO.

A. Aspectos Generales	
IAO 1.1	<p>El número de referencia de la Licitación Pública Internacional es: LPI N° 001-2023-CG-UE002/BID3</p> <p>El Comprador es la: Unidad Ejecutora 002 - Gestión de Proyectos y Fortalecimiento de Capacidades <i>El nombre de la Solicitud de Ofertas (SDO) es: “Adquisición e Implementación del Equipamiento para el Auditorio de la Escuela Nacional de Control - ENC”.</i></p> <p><u>Reunión Informativa</u></p> <p>Se realizará una reunión informativa virtual a través de la plataforma Microsoft Teams para las empresas interesadas a fin de aclarar dudas sobre la presente Licitación:</p> <p>Las empresas interesadas en participar deberán solicitar el enlace de acceso al correo electrónico: contrataciones.proyectobid3@contraloria.gob.pe; remitiendo como mínimo la siguiente información:</p> <p>Razón Social de la Empresa, Dirección, Registro De Contribuyente, Teléfono, E-Mail Oficial, País Contacto</p> <p>Fecha de la reunión virtual: 20 de marzo del 2023 Ciudad: Lima – Perú / Hora: A las 15:00 horas Duración de la reunión virtual: Aprox. 1 hora</p>



IAO 1.1	<p>El nombre y número de identificación de la LPI son: LPI N° 001-2023- CG-UE002/BID3 “Adquisición e Implementación del Equipamiento para el Auditorio de la Escuela Nacional de Control - ENC”.</p> <p>Ver la sección VI. Lista de Requisitos y Especificaciones Técnicas, adjunto.</p> <table><tr><th>Lote</th><th>Prestación</th><th>Descripción</th><th>Inicio de Plazo</th><th>Plazo máximo</th></tr><tr><td rowspan="4">Único</td><td>Bienes (Equipos)</td><td>Equipamiento de Iluminación, Audio y Video</td><td>Desde el día siguiente de firmado el Contrato</td><td>105 días calendario</td></tr><tr><td rowspan="3">Servicios</td><td>Instalación, implementación, configuración y puesta en operación de los bienes (equipos)</td><td>Desde el día siguiente de firmado el Contrato</td><td>150 días calendario</td></tr><tr><td>Capacitación y entrenamiento</td><td>Desde el día siguiente de firmado el Contrato</td><td>330 días calendario</td></tr><tr><td>Servicios conexos (mantenimiento preventivo, correctivo y asistencia técnica)</td><td>A partir del día siguiente del Acta de Instalación, Implementación, Configuración y Puesta en operación de los sistemas implementados en el Equipamiento del Auditorio.</td><td>Por un periodo de tres (03) años (36 meses).</td></tr></table>	Lote	Prestación	Descripción	Inicio de Plazo	Plazo máximo	Único	Bienes (Equipos)	Equipamiento de Iluminación, Audio y Video	Desde el día siguiente de firmado el Contrato	105 días calendario	Servicios	Instalación, implementación, configuración y puesta en operación de los bienes (equipos)	Desde el día siguiente de firmado el Contrato	150 días calendario	Capacitación y entrenamiento	Desde el día siguiente de firmado el Contrato	330 días calendario	Servicios conexos (mantenimiento preventivo, correctivo y asistencia técnica)	A partir del día siguiente del Acta de Instalación, Implementación, Configuración y Puesta en operación de los sistemas implementados en el Equipamiento del Auditorio.	Por un periodo de tres (03) años (36 meses).
Lote	Prestación	Descripción	Inicio de Plazo	Plazo máximo																	
Único	Bienes (Equipos)	Equipamiento de Iluminación, Audio y Video	Desde el día siguiente de firmado el Contrato	105 días calendario																	
	Servicios	Instalación, implementación, configuración y puesta en operación de los bienes (equipos)	Desde el día siguiente de firmado el Contrato	150 días calendario																	
		Capacitación y entrenamiento	Desde el día siguiente de firmado el Contrato	330 días calendario																	
		Servicios conexos (mantenimiento preventivo, correctivo y asistencia técnica)	A partir del día siguiente del Acta de Instalación, Implementación, Configuración y Puesta en operación de los sistemas implementados en el Equipamiento del Auditorio.	Por un periodo de tres (03) años (36 meses).																	
IAO 1.3 Sistema electrónico de adquisiciones	<p>El Comprador <i>no usará ningún</i> sistema electrónico de adquisiciones para gestionar esta Solicitud de Ofertas (SDO).</p> <p><i>No obstante lo anterior, El Comprador, empleará herramientas digitales para la gestión del proceso, tales como: reuniones virtuales, correo electrónico, entre otros, tal como se establece dentro de esta sección.</i></p>																				
IAO 2.1	<p>El nombre del Prestatario es: La República del Perú.</p> <p>Monto del Convenio de Préstamo o Financiamiento: USD 100 000 000.00</p> <p>El nombre del Proyecto es: Proyecto Mejoramiento de los Servicios de Control Gubernamental para un Control Efectivo, Preventivo y Facilitador de la Gestión Pública</p>																				
IAO 4.3	<p>En el sitio virtual del Banco (www.iadb.org/integridad) se facilita información sobre las empresas y personas sancionadas.</p>																				



B. Contenido del Documento de Licitación	
IAO 7.1	<p>Para <u>fin</u>es de aclaración del Documento de Licitación la dirección de correo electrónico del Comprador es: contrataciones.proyectobid3@contraloria.gob.pe</p> <p>Con atención al: Presidente del Comité de Evaluación - LPI N° 001-2023-CG-UE002/BID3 - “Adquisición e Implementación del Equipamiento para el Auditorio de la Escuela Nacional de Control - ENC”.</p> <p>La fecha máxima de formulación de consultas será al menos 21 días antes de la fecha límite para la presentación de las ofertas, es decir hasta el día 27 de marzo del 2023 hasta las 23:59 horas, (se adjunta formato, según Anexo N° 1 de la Sección II. Datos de la Licitación).</p> <p>El Pliego de Aclaraciones se remitirá electrónicamente a los participantes.</p> <p>Nota: Considerar, que el tamaño máximo de recepción de correo es de 20 MB. Se le pide asegurar la correcta recepción de los mensajes enviados por su representada. El Contratante realizará el acuse de recibo al correo electrónico de las firmas consultoras que enviaron su solicitud de aclaraciones.</p> <p>Las solicitudes de aclaración enviar de preferencia en formato PDF y MS Word o Excel, según Anexo N° 1</p>
C. Preparación de las Ofertas	
IAO 10.1	<p>El idioma de la Oferta es: español.</p> <p>Todo el intercambio de correspondencia se hará en el idioma español.</p> <p>El idioma utilizado para la traducción de los documentos justificativos y el material impreso que formen parte de la Oferta es español.</p>
IAO 11.1 (j)	<p>El Oferente presentará los siguientes documentos adicionales junto con su Oferta:</p> <p>I) Documentos Legales y Financieros:</p> <ol style="list-style-type: none"> Copia simple del testimonio de la Escritura Pública de constitución social de la empresa vigente, adjuntando el asiento de inscripción en los Registros Públicos; o certificado literal de la partida registral (copia literal); o copia de los asientos de la partida registral (copia informativa) o su equivalente en el país de origen del Oferente. La legalización de este requisito podrá ser exigible al(os) oferente(s) que resulte(n) adjudicado(s). Copia del (o de los) poder(es) legal(es), de ser el caso, vigente (últimos 30 días a la fecha en que presenta su propuesta) otorgado por escritura pública, e inscrito en los registros públicos, o su equivalente en el país del Oferente, correspondientes al Representante Legal, identificado en el



	<p>Formulario 01 Carta de la Oferta de la Sección IV, para firmar la propuesta, el Contrato y/o Compromisos de Asociación Temporal o Consorcio, si corresponde. La legalización de este requisito podrá ser exigible al(os) licitante(s) que resulte(n) Adjudicado(s).</p> <p>c) Declaración Jurada firmada por el Representante Legal de no estar impedido de contratar con el Estado peruano, conforme al Formulario 09 indicado en la Sección IV Formularios de la Oferta de los Documentos de Licitación.</p> <p>d) Presentar un certificado que indique que cuenta con líneas de crédito de hasta el 50% del valor de su oferta, este certificado deberá estar corroborada por uno o varios institutos financieros donde indiquen que el oferente cumple con esta línea de crédito, según Formulario 14 indicado en la Sección IV Formularios de la Oferta de los Documentos de Licitación. Dicho formulario es un modelo referencial, debe contener como mínimo la información solicitada y emitido por una entidad financiera.</p> <p>e) De ser el caso, “Promesa Formal de Consorcio”, suscrita por el representante legal de cada uno de los Consorciados, detallando el porcentaje de participación de cada uno de los Consorciados y designación del Representante Legal del Consorcio, conforme al Formulario 10 indicado en la Sección IV Formularios de la Oferta de los Documentos de Licitación.</p> <p>Para la firma de contrato, se requiere que el proveedor adjudicado no se encuentre inhabilitado para contratar con el Estado, para lo cual, se le solicitará la presentación de una Declaración Jurada, similar al Formulario 09 indicado en la Sección IV Formularios de la Oferta de los Documentos de Licitación.</p> <p>II) Documentos Técnicos a incluir en la propuesta, que establecen en la Elegibilidad y Conformidad de los Bienes y Servicios Conexos (IAO 16):</p> <p>a) Descripción de la propuesta técnica con las especificaciones y requerimientos contenidos en la Sección VI. Lista de Requisitos de los Documentos de Licitación (DDL), debiendo contener la información técnica de los bienes ofertados y servicios conexos ofertados, incluyendo marca y normas internacionales que cumple, de ser el caso, que evidencien que los mismos cumplen totalmente con lo requerido en las especificaciones técnicas, conforme al Formulario 11 indicado en la Sección IV Formularios de la Oferta de los Documentos de Licitación. Se adjuntarán, catálogos, manuales, folletos u otros documentos técnicos del fabricante o dueño de marca relativos a los bienes ofertados. Dichos documentos podrán ser presentados en su idioma inglés o español. De ser presentados en idioma inglés u otro idioma que no sea el español, deberá presentar traducción simple y de ser el caso, solo el párrafo del texto donde se describe la especificación o característica técnica del bien a ofertar. Se adjunta matriz de referencia, según 4.1.1. Características técnicas mínimas de las EETT.</p>
--	---



	<p>b) Presentar una declaración Jurada de cumplimiento de contar con el personal establecido en el numeral 7.2 perfil del personal solicitado de la Sección VI Requisitos de los Bienes y Servicios Conexos (Especificaciones Técnicas) de los Documentos de Licitación. Para la firma del contrato, deberá remitir documentación que acredite el cumplimiento del perfil mínimo del personal propuesto, según las especificaciones técnica, conforme al Formulario 13 indicado en la Sección IV Formularios de la Oferta de los Documentos de Licitación.</p> <p>c) Presentar un Declaración Jurada, en la cual se compromete a emitir una Garantía sobre los sistemas de audio, video, iluminación e instalaciones eléctricas instalados deberá ser no menor a 36 meses a partir de la instalación, implementación, configuración y puesta en operación de los mismos, según lo establecido en la Sección VI Requisitos de los Bienes y Servicios Conexos de los Documentos de Licitación, siendo el alcance de la garantía cubrir contra defectos de diseño y/o fabricación, averías o fallas de funcionamiento, o pérdida total de los bienes y servicios contratados, entre otros no detectables al momento que se otorgó la conformidad, conforme al Formulario 15 indicado en la Sección IV Formularios de la Oferta de los Documentos de Licitación.</p> <p>Siendo los desperfectos por defecto de fabricación de los equipos un caso excepcional por la calidad exigida, el oferente podrá contemplar el efecto del costo del mismo en su oferta en base a su experiencia en este tipo de equipamientos.</p> <p>d) Declaración jurada en la cual se compromete el Oferente a contar con un centro de soporte técnico autorizado en la ciudad de Lima metropolitana, conforme al Formulario 16 indicado en la Sección IV Formularios de la Oferta de los Documentos de Licitación.</p>
IAO 13.1	No se permitirá presentar Ofertas alternativas.
IAO 14.5	Los precios cotizados por el Oferente no estarán sujetos a ajustes durante la ejecución del Contrato.
IAO 14.6	No existen lotes, los precios cotizados corresponderán al menos al 100% de los artículos listados.
IAO 14.7	La edición de Incoterms es Incoterms 2020 .
IAO 14.8 (b) (i) y (c) (v)	Lugar de destino: se reemplaza CIP por DDP, ENTREGA DERECHOS PAGADOS en Lugar de Destino Convenido) Según relación establecida en la Sección VI. Requisito de Bienes y Servicios.



IAO 14.8 (a) (iii); (b) (ii) y (c) (v)	Destino final (emplazamiento del Proyecto): DDP (ENTREGA DERECHOS PAGADOS en Lugar de Destino Convenido) Según relación establecida en la Sección VI. Requisito de Bienes y Servicios.
IAO 15.1	El Oferente <i>no está</i> obligado a cotizar en la moneda del País del Comprador la porción del precio de la Oferta que corresponde a gastos en que se incurra en esa moneda.
IAO 16.4	El período de tiempo estimado de funcionamiento de los Bienes (para efectos de repuestos) es: 36 meses.
IAO 17.2 (a)	<i>No se requiere</i> la autorización del fabricante.
IAO 17.2 (b)	<i>Se requieren</i> servicios posteriores a la venta.
IAO 18.1	El período de validez de la Oferta será de 120 días contados a partir de la fecha de presentación de las Ofertas.
IAO 18.3 (a)	No Aplica
IAO 19.1	La oferta deberá incluir una “Declaración de Mantenimiento de la Oferta” utilizando el Formulario 07 incluido en la Sección IV Formularios de la Oferta.
IAO 19.3 (d)	Otros tipos de garantías aceptables: No Aplica
IAO 19.9	Si el Oferente ejecuta cualquiera de las acciones mencionadas en las IAO 19.9 (a) o (b), el Prestatario declarará al Oferente no elegible como adjudicatario de Contratos del Comprador por un período de 2 años.
IAO 20.1	No se requieren copias, el licitante presentará su oferta en una versión digitalizada vía correo electrónico (archivo encriptado) y deberá ser remitida en hoja membretada, firmada y sellada por el representante legal de la empresa y en formato PDF, <i>(la presentación de la oferta es virtual a través del correo electrónico: contrataciones.proyectobid3@contraloria.gob.pe</i> Cada oferente es responsable de la calidad de información, el Contratante no se hace responsable por errores o fallas tecnológicas de origen.
IAO 20.3	La confirmación escrita de la autorización para firmar en nombre del Oferente consistirá en: <i>Vigencia de poder del representante legal inscrito en los Registros Públicos del lugar de domicilio, o del documento que de acuerdo a la legislación correspondiente la sustituya, con una antigüedad no mayor a 30 días a la fecha de presentación de documentos para la suscripción del contrato, de corresponder.</i>



D. Presentación y Apertura de las Ofertas	
IAO 22.1	<p>Para <u>finés de presentación de la Oferta</u> se tendrá en cuenta lo siguiente:</p> <p>Atención: Comité de Evaluación Ad-Hoc LPI N° 001-2023-CG-UE002/BID3 - “Adquisición e Implementación del Equipamiento para el Auditorio de la Escuela Nacional de Control - ENC”.</p> <p>La presentación de las ofertas será solo de manera virtual, al correo electrónico contrataciones.proyectobid3@contraloria.gob.pe, desde un correo corporativo del oferente, en un solo archivo. El tamaño del archivo (PDF o carpeta comprimida) deberá ser máximo 20 megabytes ; en caso de superar dicho tamaño, deberá ser enviado mediante enlace electrónico para ser descargado. Las ofertas deberán contar con clave de seguridad en poder únicamente del oferente hasta el día del acto público virtual de apertura de ofertas. La clave de seguridad deberá contener 8 o más caracteres, una mayúscula y número(s). Si los archivos no cuenta con la clave de seguridad al momento del acto público como se requiere, el Comprador no se responsabilizará en caso de que la Oferta sea abierta prematuramente. No obstante no será motivo de rechazo.</p> <p>Se realizará el acuse de recibo al correo electrónico de los oferentes que enviaron sus ofertas, indicando que se recibió el correo electrónico con las ofertas precisando fecha, hora y tamaño del archivo y en ese mismo correo se enviará un link de acceso para la reunión virtual de apertura.</p> <p>La fecha límite para presentar las ofertas es: 08 de mayo del 2023</p> <p>Hora: hasta las 15:00 horas</p> <p>NOTA: Se recomienda tomar las previsiones ya que la transferencia de archivos pesados podría demorar y afectar la hora de llegada al buzón del correo indicado. Se le pide asegurar la correcta recepción de los mensajes enviados por su representada.</p>
IAO 25.1	<p>Los procedimientos de apertura de Ofertas por vía electrónica serán los siguientes:</p> <p>La apertura de las Ofertas se realizará de manera virtual de acuerdo con la hora de llegada de las ofertas, el comité de evaluación solicitará la clave de acceso a los archivos de las ofertas con el cual procederán a abrirlas y detallarlas en el acta de apertura. Los oferentes son responsables por la calidad de los archivos remitidos, no se permitirán cambios o sustituciones en el marco del acto de apertura.</p> <p>El Contratante no se hace responsable por errores o fallas tecnológicas de origen o fuera de su razonable control.</p>



	<p>La fecha de apertura de ofertas es: Fecha: 08 de mayo del 2023 Hora: A las 15:30 horas</p> <p>El Comité de Evaluación enviará vía correo electrónico, copia del acta de apertura de ofertas, a todos los oferentes que enviaron sus ofertas. El Comité de Evaluación grabará la reunión virtual de apertura de las ofertas.</p>
IAO 25.6	No Aplica, se firmará el acta digital de Apertura de Ofertas
E. Evaluación y Comparación de las Ofertas	
IAO 30.3	El ajuste se basará en el precio <i>promedio</i> del artículo o componente según su cotización en otras Ofertas que cumplan sustancialmente con los requisitos. Si no es posible determinar el precio del artículo o del componente a partir de otras Ofertas que cumplan sustancialmente con los requisitos, el Comprador utilizará su mejor estimación.
IAO 32.1	<p>Los precios de las ofertas expresados en diferentes monedas se convertirán a: Soles</p> <p>La fuente del tipo de cambio será: La tasa de cambio tipo venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP del Perú, precio venta.</p> <p>La fecha a la cual corresponderá el tipo de cambio será: Siete (07) días calendario antes a la fecha de presentación y apertura de las ofertas.</p>
IAO 33.1	<i>No se aplicará</i> un margen de preferencia nacional.
IAO 34.2 (a)	<p><i>Las Ofertas serán evaluadas al integro de lo requerido. Lote Único.</i></p> <p><i>Si la Lista de Precios no incluye los precios de los artículos listados, se entenderá que estos están incluidos en los precios de otros artículos. Si algún artículo no se incluye en la Lista de Precios, se entenderá que no está incluido en la Oferta. En este caso, si la Oferta cumple sustancialmente con los requisitos, se calculará un costo total equivalente de la Oferta agregándole el precio promedio o más alto (según lo especificado en los DDL) del artículo cotizado por Oferentes que hayan presentado Ofertas que cumplan sustancialmente con los requisitos. Este costo total equivalente de la Oferta se utilizará para la comparación de precios.</i></p>
IAO 34.6	No Aplica
F. Adjudicación del Contrato	
IAO 43.1	<p>El máximo porcentaje en que las cantidades podrán ser aumentadas es: 25%</p> <p>El máximo porcentaje en que las cantidades podrán ser disminuidas es: 25%</p>



IAO 46.1 Propiedad Efectiva	<i>El Oferente seleccionado debe suministrar el Formulario de Divulgación de la Propiedad Efectiva.</i>
IAO 48 Quejas relacionadas con Adquisiciones	<p><i>Los procedimientos para presentar una queja relacionada con la adquisición se detallan en las Políticas para la Adquisición de Bienes y Obras Financiadas por el Banco Interamericano de Desarrollo GN-2349-15.</i></p> <p><i>Si un Oferente desea presentar una queja relacionada con la adquisición, el Oferente deberá presentar su reclamación a través del correo electrónico: contrataciones.proyectobid3@contraloria.gob.pe</i></p> <p><i>Con atención al: Presidente del Comité de Evaluación - Licitación Pública Internacional - LPI N° 001-2023-CG-UE002/BID3 - “Adquisición e Implementación del Equipamiento para el Auditorio de la Escuela Nacional de Control - ENC”.</i></p>



Firmado digitalmente por
NAKAHODO NAKAHODO Johana
FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 13-03-2023 13:03:48 -05:00



Firmado digitalmente por
PUELL ORTIZ Marcia FAU
20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 13-03-2023 16:45:06 -05:00

Sección III. Criterios de Evaluación y Calificación

Esta Sección contiene todos los criterios que el Comprador aplicará para evaluar las Ofertas y calificar a los Oferentes cuando se requiera esa calificación en la evaluación técnica de la Parte Técnica. No se emplearán factores, métodos ni criterios que no se encuentren especificados en la presente Sección de este Documento de Licitación.

1. Oferta Más Ventajosa

El Comprador utilizará los criterios y las metodologías aquí enumerados para determinar la Oferta Más Ventajosa. La Oferta Más Ventajosa es aquella que cumple con los criterios de calificación y que:

- (a) se ajusta sustancialmente al documento de licitación, y
- (b) tiene el costo evaluado más bajo.

2. Calificación del Oferente (IAO 38)

2.1. Criterios de Calificación (IAO 38.1)

Luego de determinar entre las Ofertas que cumplen sustancialmente con los requisitos la que presenta el costo evaluado más bajo de acuerdo con la IAO 35, y el Comprador efectuará la calificación posterior del Oferente de acuerdo con la IAO 38, empleando únicamente los requisitos estipulados. Los requisitos que no estén incluidos en el siguiente texto no podrán utilizarse para evaluar las calificaciones del Oferente.

(i) Capacidad financiera

El Oferente deberá proporcionar prueba documental que demuestre que cumple los siguientes requisitos financieros:

El oferente cuenta con líneas de crédito de hasta el 50% del valor de su oferta, para tal efecto, presentará una o varias cartas emitidas por entidades financieras exceptos compañía de seguros, en las cuales se verifique que cumple con dicha disponibilidad. En el caso de APCA (Consortio), se suman las capacidades o será válido que uno de los consorciados acredite el requisito. No serán aceptadas corroboraciones de línea de crédito distintas a las emitidas por entidad financieras reconocidas.

(b) Experiencia y capacidad técnica:

El Oferente deberá proporcionar prueba documental que demuestre que cumple los siguientes requisitos de experiencia:

- Experiencia mínima por un monto facturado acumulado equivalente a una vez el valor ofertado, por la contratación de bienes y servicios similares al objeto de



la convocatoria, durante los últimos ocho (08) años (hasta antes de la apertura de ofertas, máximo 10 contratos).

- Experiencia mínima de 3 proyectos audiovisuales en auditorios en entidades públicas o privadas en un lapso de los últimos 10 años.

El Oferente deberá acreditar lo solicitado, presentando copias de los contratos, órdenes de compra y/o servicio, con sus respectivas conformidades u otro documento que acredite la culminación de la adquisición del bien y el periodo de ejecución de los mismos, también podrán presentar copia legible de certificaciones de cumplimiento y de facturas canceladas. Usando el Formulario 12 de la Sección V Formulario de la Oferta.

Para el caso de los consorcios, el requisito de la experiencia será evaluado en base a la sumatoria de las ventas acreditadas por cada uno de los consorciados, de manera combinada, independientemente del porcentaje de participación.

Asimismo, será válido que uno de los consorciados acredite el requisito de la Experiencia; siempre que éste sea el que ejecute dichas prestaciones del contrato.

- (c) El Oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre el cumplimiento de las especificaciones técnicas por los Bienes y servicios que ofrece de acuerdo a lo establecido en los Requerimientos Técnicos Mínimos, de la Sección VI, de las presentes Bases.

El oferente debe proporcionar los contactos y referencias de los contratos que utilice para sustentar su experiencia. El comprador se reserva el derecho de efectuar las verificaciones necesarias.



Firmado digitalmente por
NAKAHODO NAKAHODO Johana
FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 13-03-2023 13:03:48 -05:00



Firmado digitalmente por
PUELL ORTIZ Marcia FAU
20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 13-03-2023 16:45:06 -05:00

Sección IV. Países Elegibles

Elegibilidad para el suministro de bienes, la construcción de obras y la prestación de servicios en adquisiciones financiadas por el Banco

1) Países Miembros cuando el financiamiento provenga del Banco Interamericano de Desarrollo.

Alemania, Argentina, Austria, Bahamas, Barbados, Bélgica, Belice, Bolivia, Brasil, Canadá, Chile, Colombia, Costa Rica, Croacia, Dinamarca, Ecuador, El Salvador, Eslovenia, España, Estados Unidos, Finlandia, Francia, Guatemala, Guyana, Haití, Honduras, Israel, Italia, Jamaica, Japón, México, Nicaragua, Noruega, Países Bajos, Panamá, Paraguay, Perú, Portugal, Reino Unido, República de Corea, República Dominicana, República Popular de China, Suecia, Suiza, Surinam, Trinidad y Tobago, Uruguay, y Venezuela.

Territorios elegibles

- (a) Guadalupe, Guyana Francesa, Martinica, Reunión – por ser Departamentos de Francia.
- (b) Islas Vírgenes Estadounidenses, Puerto Rico, Guam – por ser Territorios de los Estados Unidos de América.
- (c) Aruba – por ser País Constituyente del Reino de los Países Bajos; y Bonaire, Curazao, Sint Maarten, Sint Eustatius – por ser Departamentos de Reino de los Países Bajos.
- (d) Hong Kong – por ser Región Especial Administrativa de la República Popular de China.

2) Criterios para determinar Nacionalidad y el país de origen de los bienes y servicios

Para efectuar la determinación sobre: (a) la nacionalidad de las firmas e individuos elegibles para participar en contratos financiados por el Banco y (b) el país de origen de los bienes y servicios, se utilizarán los siguientes criterios:

(A) Nacionalidad

(a) **Un individuo** tiene la nacionalidad de un país miembro del Banco si el o ella satisface uno de los siguientes requisitos:

- (i) es ciudadano de un país miembro; o
- (ii) ha establecido su domicilio en un país miembro como residente “bona fide” y está legalmente autorizado para trabajar en dicho país.

(b) **Una firma** tiene la nacionalidad de un país miembro si satisface los dos siguientes requisitos:

- (i) está legalmente constituida o incorporada conforme a las leyes de un país miembro del Banco; y
- (ii) más del cincuenta por ciento (50%) del capital de la firma es de propiedad de individuos o firmas de países miembros del Banco.



Todos los socios de una asociación en participación, consorcio o asociación (APCA) con responsabilidad mancomunada y solidaria y todos los subcontratistas deben cumplir con los requisitos arriba establecidos.

(B) Origen de los Bienes

Los bienes se originan en un país miembro del Banco si han sido extraídos, cultivados, cosechados o producidos en un país miembro del Banco. Un bien es producido cuando mediante manufactura, procesamiento o ensamblaje el resultado es un artículo comercialmente reconocido cuyas características básicas, su función o propósito de uso son substancialmente diferentes de sus partes o componentes.

En el caso de un bien que consiste de varios componentes individuales que requieren interconectarse (lo que puede ser ejecutado por el suministrador, el comprador o un tercero) para lograr que el bien pueda operar, y sin importar la complejidad de la interconexión, el Banco considera que dicho bien es elegible para su financiación si el ensamblaje de los componentes individuales se hizo en un país miembro. Cuando el bien es una combinación de varios bienes individuales que normalmente se empaacan y venden comercialmente como una sola unidad, el bien se considera que proviene del país en donde éste fue empacado y embarcado con destino al comprador.

Para efectos de determinación del origen de los bienes identificados como “hecho en la Unión Europea”, estos serán elegibles sin necesidad de identificar el correspondiente país específico de la Unión Europea.

El origen de los materiales, partes o componentes de los bienes o la nacionalidad de la firma productora, ensambladora, distribuidora o vendedora de los bienes no determina el origen de los mismos

(C) Origen de los Servicios

El país de origen de los servicios es el mismo del individuo o firma que presta los servicios conforme a los criterios de nacionalidad arriba establecidos. Este criterio se aplica a los servicios conexos al suministro de bienes (tales como transporte, aseguramiento, montaje, ensamblaje, etc.), a los servicios de construcción y a los servicios de consultoría.



Firmado digitalmente por
NAKAHODÓ NAKAHODÓ Johana
FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 13-03-2023 13:03:48 -05:00



Firmado digitalmente por
PUELL ORTIZ Marcia FAU
20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 13-03-2023 16:45:06 -05:00

Sección V. Formularios de la Oferta

Índice de Formularios de la Oferta

Formulario 01 - Carta de la Oferta	54
Formulario 02 - Información sobre el Oferente	57
Formulario 03 - Información sobre los miembros de la APCA	59
Formulario 04 - Listas de Precios	61
Lista de Precios: Bienes fabricados fuera del País del Comprador a ser importados....	62
Lista de Precios: Bienes fabricados fuera del País del Comprador, previamente importados	63
Lista de Precios: Bienes fabricados en el País del Comprador	65
Lista de Precios: Precio y Cronograma de Cumplimiento: Servicios conexos.....	66
Formulario 05 - Garantía de Mantenimiento de Oferta (No Aplica).....	67
Formulario 06 - Garantía de Mantenimiento de Oferta (Fianza - No Aplica).....	69
Formulario 07 - Declaración de Mantenimiento de Oferta	71
Formulario 08 - Autorización del Fabricante (No Aplica).....	73
Formulario 09 - Declaración Jurada de no estar inhabilitado de contratar con el estado	74
Formulario 10 - Promesa Formal de Consorcio.....	75
Formulario 11 - Declaración Jurada de Cumplimiento de las Especificaciones Técnicas	76
Matriz de referencia según 4.1.1.Características técnicas mínimas de las EETT.....	77
Formulario 12 - Relación de Contrato, Órdenes de Compra y Facturas	80
Formulario 13 - Declaración Jurada de Cumplimiento de Contar con el personal solicitado	81
Formulario 14 - Certificado de Disponibilidad de Fondos y/o Capacidad Crediticia....	82
Formulario 15 - Declaración Jurada de emitir una Garantía sobre los sistemas de	83
audio, video, iluminación e instalaciones eléctricas instalados	
Formulario 16 - Declaración Jurada de contar con un centro de soporte técnico.....	84
autorizado	



Firmado digitalmente por
NAKAHODÓ NAKAHODÓ Johana
FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 13-03-2023 13:03:48 -05:00



Firmado digitalmente por
PUELL ORTIZ Marcia FAU
20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 13-03-2023 16:45:06 -05:00

Formulario 01 - Carta de la Oferta

Fecha de presentación de esta Oferta: *[Indique día, mes y año de la presentación de la Oferta].*

LPI n.º: *[Indique el número del proceso de la LPI].*

Solicitud de Oferta n.º: *[Indique identificación].*

Alternativa n.º: *[Indique el número de identificación si esta es una Oferta alternativa].*

Para: *[Indique el nombre del Comprador].*

- (a) **Sin reservas:** Hemos examinado el Documento de Licitación, incluidas las enmiendas emitidas de conformidad con la IAO 8, y no tenemos reserva alguna al respecto.
- (b) **Elegibilidad:** Cumplimos los requisitos de elegibilidad y no tenemos conflictos de intereses, de acuerdo con la IAO 4.
- (c) **Declaración de Mantenimiento de Oferta/Propuesta:** No hemos sido suspendidos ni declarados inelegibles por el Comprador sobre la base de la suscripción de una Declaración de Mantenimiento de Oferta/Propuesta en el País del Comprador de acuerdo con la IAO 4.6.
- (d) **Cumplimiento de las disposiciones:** Ofrecemos proveer los siguientes bienes de conformidad con el Documento de Licitación y de acuerdo con el Cronograma de Entregas establecido en los Requisitos de los Bienes y Servicios Conexos: *[proporcione una descripción breve de los Bienes y Servicios Conexos].*
- (e) **Precio de la Oferta:** El precio total de nuestra Oferta, excluyendo cualquier descuento ofrecido en el artículo (f) a continuación es:

Opción 1, en caso de un solo lote: el precio total es *[indique el precio total de la Oferta en letras y en cifras, indicando los diferentes montos y las respectivas monedas].*

O bien,

Opción 2, en caso de múltiples lotes: (a) precio total de cada lote *[inserte el precio total de cada lote en letras y en cifras, indicando los diferentes montos y las respectivas monedas]*, y (b) precio total de todos los lotes (suma de todos los lotes) *[inserte el precio total de todos los lotes en letras y en cifras, indicando los diferentes montos y las respectivas monedas].*

- (f) **Descuentos:** Los descuentos ofrecidos y la metodología para su aplicación son los siguientes:

- (i) Los descuentos ofrecidos son: *[especifique cada descuento ofrecido].*



- (ii) El método de cálculo exacto para determinar el precio neto luego de aplicados los descuentos se detalla a continuación: *[detalle la metodología que se usará para aplicar los descuentos]*.
- (g) **Período de Validez de la Oferta:** Nuestra Oferta se mantendrá vigente por el período establecido en la IAO 18.1 de los DDL (y sus enmiendas, si las hubiera), a partir de la fecha de vencimiento del plazo para la presentación de Ofertas establecida en la IAO 22.1 de los DDL (y sus enmiendas, si las hubiera), y seguirá teniendo carácter vinculante para nosotros y podrá ser aceptada en cualquier momento antes del vencimiento de dicho período.
- (h) **Garantía de Cumplimiento:** Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a obtener una Garantía de Cumplimiento del Contrato de conformidad con el Documento de Licitación.
- (i) **Una Oferta por Oferente:** No estamos presentando ninguna otra Oferta como Oferentes individuales, y no estamos participando en ninguna otra Oferta ni como miembros de una APCA ni como subcontratistas, y cumplimos con los requisitos de la IAO 4.3, sin considerar las Ofertas Alternativas presentadas de acuerdo con la IAO 13.
- (j) **Suspensión e inhabilitación:** Nosotros (incluidos, los directores, funcionarios, accionistas principales, personal propuesto y agentes), al igual que subcontratistas, proveedores, consultores, fabricantes o prestadores de servicios que intervienen en alguna parte del contrato, no somos objeto de una suspensión temporal o inhabilitación impuesta por el BID ni de una inhabilitación impuesta por el BID conforme al acuerdo para el cumplimiento conjunto de las decisiones de inhabilitación firmado por el BID y otros bancos de desarrollo.
Asimismo, no somos inelegibles en virtud de las leyes nacionales del Comprador ni de sus normas oficiales, así como tampoco en virtud de una decisión del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.
- (k) **Empresa o ente de propiedad estatal:** *[Seleccione la opción correspondiente y elimine la otra]. [No somos una empresa o ente de propiedad estatal]/[Somos una empresa o ente de propiedad estatal, pero cumplimos con los requisitos de la IAO 4.5].*
- (l) **Comisiones, gratificaciones, honorarios:** Hemos pagado o pagaremos los siguientes honorarios, comisiones o gratificaciones en relación con el Proceso de Licitación o la ejecución del Contrato: *[proporcione el nombre completo de cada receptor, su dirección completa, la razón por la cual se pagó cada comisión o gratificación, y la cantidad y moneda de cada comisión o gratificación a la que se haga referencia]*.

Nombre del Receptor	Dirección	Propósito de la comisión o gratificación	Monto

(Si no ha efectuado o no se efectuará pago alguno, insertar “ninguno”).



- (m) **Contrato vinculante:** Entendemos que esta Oferta, junto con su debida aceptación por escrito incluida en su Carta de Aceptación, constituirá una obligación contractual entre nosotros hasta que las partes hayan preparado y perfeccionado un contrato formal.
- (n) **Comprador no obligado a aceptar:** Entendemos que ustedes no están obligados a aceptar la Oferta con el costo evaluado más bajo, la Oferta más Conveniente ni ninguna otra Oferta que reciban.
- (o) **Mejor Oferta Final o Negociaciones:** Entendemos que si el Comprador utiliza el método de Mejor Oferta Final (que podrá ser en presencia de una Autoridad Independiente de Probidad acordada con el Banco) en la evaluación de Ofertas o utiliza Negociaciones (que deberá ser en presencia de una Autoridad Independiente de Probidad acordada con el Banco) en la adjudicación final, la Autoridad de Independiente de Probidad, si procede, contratada por el Comprador actuará para observar e informar sobre este proceso.
- (p) **Prácticas Prohibidas:** Por el presente, certificamos que hemos tomado las medidas necesarias para garantizar que ninguna persona que actúe en nuestro nombre o representación incurra en Prácticas Prohibidas.
- (q) **Formulario de Propiedad Efectiva:** *(Aplica en el caso de que el Oferente deba suministrar el Formulario).* Entendemos que en el caso de que se acepte nuestra oferta estaremos proporcionando la información requerida en el Formulario de Divulgación de la Propiedad Efectiva o en su caso indicaremos las razones por las cuales no es posible proporcionar la información requerida. El Prestatario publicará como parte de la Notificación de la Adjudicación del Contrato el Formulario de Divulgación de la Propiedad Efectiva, por lo que manifestamos nuestra autorización.

Nombre del Oferente*: *[proporcione el nombre completo del Oferente].*

Nombre de la persona debidamente autorizada para firmar la Oferta en nombre del Oferente:** *[proporcione el nombre completo de la persona debidamente autorizada a firmar el Formulario de la Oferta].*

Cargo de la persona firmante del Formulario de la Oferta: *[indique el cargo de la persona que firma el Formulario de la Oferta]*

Firma de la persona nombrada anteriormente: *[indique la firma de la persona cuyo nombre y capacidad se indican en los párrafos anteriores].*

Fecha de la firma: **El día** *[indique la fecha de la firma]* **del mes** *[indique mes]* **del año** *[indique año].*

* En el caso de las Ofertas presentadas por una APCA, especifique el nombre de la APCA que actúa como Oferente.

** La persona que firme la Oferta deberá contar con el poder otorgado por el Oferente. El poder deberá adjuntarse a los Formularios de la Oferta.



Firmado digitalmente por
NAKAHODO NAKAHODO Johana
FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 13-03-2023 13:03:48 -05:00



Firmado digitalmente por
PUELL ORTIZ Marcia FAU
20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 13-03-2023 16:45:06 -05:00

Formulario 02 - Información sobre el Oferente

[El Oferente deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas a continuación. No se aceptará ninguna alteración a este formulario ni se aceptarán substitutos].

Fecha: *[indique día, mes y año de la presentación de la Oferta].*

LPI n.º: *[Indique el número del proceso de la LPI].*

Alternativa n.º: *[indique el n.º de identificación, si esta es una oferta por una alternativa].*

Página _____ de _____ páginas

1. Nombre del Oferente: <i>[indique el nombre jurídico del Oferente].</i>
2. Si se trata de una APCA, nombre jurídico de cada miembro: <i>[indique el nombre jurídico de cada miembro de la APCA].</i>
3. País donde está registrado el Oferente en la actualidad o país donde intenta registrarse: <i>[indique el país donde está registrado el Oferente en la actualidad o país donde intenta registrarse].</i>
4. Año de registro del Oferente: <i>[indique el año de registro del Oferente].</i>
5. Dirección del Oferente en el país donde está registrado: <i>[indique el domicilio legal del Oferente en el país donde está registrado].</i>
6. Información del representante autorizado del Oferente: Nombre: <i>[indique el nombre del representante autorizado].</i> Dirección: <i>[indique la dirección del representante autorizado].</i> Números de teléfono: <i>[indique los números de teléfono del representante autorizado].</i> Dirección de correo electrónico: <i>[indique la dirección de correo electrónico del representante autorizado].</i>
7. Se adjuntan copias de los siguientes documentos originales: <i>[marque las casillas que correspondan]</i> <input type="checkbox"/> Estatutos de la Sociedad (o documentos equivalentes de constitución o asociación), o documentos de registro de la persona jurídica antes mencionada, y de conformidad con la IAO 4.1. <input type="checkbox"/> Si se trata de una APCA, carta de intención de formar la APCA, o el Acuerdo de APCA, de conformidad con la IAO 11.2. <input type="checkbox"/> Si se trata de una empresa o ente de propiedad estatal, de conformidad con la IAO 4.5, documentación que acredite: <ul style="list-style-type: none"> • su autonomía jurídica y financiera,



- su operación conforme al Derecho comercial,
- que el Oferente no se encuentra bajo la supervisión del Comprador.

8. Se incluye el organigrama, la lista de los miembros del Directorio y la propiedad efectiva. *Si se requiere bajo los DDL en referencia a IAO 46.1, el Oferente seleccionado deberá proporcionar información adicional sobre la titularidad real, utilizando el Formulario de Divulgación de la Propiedad Efectiva].*



Firmado digitalmente por
NAKAHODO NAKAHODO Johana
FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 13-03-2023 13:03:48 -05:00



Firmado digitalmente por
PUELL ORTIZ Marcia FAU
20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 13-03-2023 16:45:06 -05:00

Formulario 03 - Información sobre los miembros de APCA

[El Oferente deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas a continuación. El siguiente cuadro deberá ser completado por el Oferente y por cada uno de los miembros de la APCA].

Fecha: *[indique día, mes y año de la presentación de la Oferta].*

LPI n.º: *[indique el número del proceso de Licitación].*

Alternativa n.º: *[indique el n.º de identificación, si esta es una oferta por una alternativa].*

Página ____ de ____ páginas

1. Nombre del Oferente <i>[indique el nombre jurídico del Oferente].</i>
2. Nombre jurídico del miembro de la APCA <i>[indique el nombre jurídico del miembro de la APCA].</i>
3. Nombre del país de registro del miembro de la APCA <i>[indique el nombre del país de registro del miembro de la APCA].</i>
4. Año de registro del miembro de la APCA: <i>[indique el año de registro del miembro de la APCA].</i>
5. Dirección del miembro de la APCA en el país donde está registrado: <i>[domicilio legal del miembro de la APCA en el país donde está registrado].</i>
6. Información sobre el representante autorizado del miembro de la APCA: Nombre: <i>[indique el nombre del representante autorizado del miembro de la APCA].</i> Dirección: <i>[indique la dirección del representante autorizado del miembro de la APCA].</i> Números de teléfono: <i>[indique los números de teléfono del representante autorizado del miembro de la APCA].</i> Dirección de correo electrónico: <i>[indique la dirección de correo electrónico del representante autorizado del miembro de la APCA].</i>
7. Se adjuntan copias de los siguientes documentos originales: <i>[marque las casillas que correspondan].</i> <input type="checkbox"/> Estatutos de la Sociedad (o documentos equivalentes de constitución o asociación) o documentos de registro de la persona jurídica antes mencionada, y de conformidad con la IAO 4.1. <input type="checkbox"/> Si se trata de una empresa o ente de propiedad estatal, documentación que acredite su autonomía jurídica y financiera, su operación de conformidad con el Derecho comercial y que no se encuentra bajo la supervisión del Comprador, de conformidad con la IAO 4.5.



8. Se incluye el organigrama, la lista de los miembros del Directorio y la propiedad efectiva. *Si se requiere bajo en los DDL en referencia a IAO 46.1, el Oferente seleccionado deberá proporcionar información adicional sobre la titularidad real de cada miembro de la APCA, utilizando el Formulario de Divulgación de la Propiedad Efectiva].*



Firmado digitalmente por
NAKAHODO NAKAHODO Johana
FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 13-03-2023 13:03:48 -05:00



Firmado digitalmente por
PUELL ORTIZ Marcia FAU
20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 13-03-2023 16:45:06 -05:00

Formulario 04 - Listas de Precios

*[El Oferente completará estos formularios de Listas de Precios de acuerdo con las instrucciones indicadas. La lista de artículos y lotes en la columna 1 de la **Lista de Precios** deberá coincidir con la Lista de Bienes y Servicios Conexos detallada por el Comprador en la Lista de Requisitos de los Bienes y en la Lista de Servicios Conexos].*



Firmado digitalmente por
NAKAHODO NAKAHODO Johana
FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 13-03-2023 13:03:48 -05:00



Firmado digitalmente por
PUELL ORTIZ Marcia FAU
20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 13-03-2023 16:45:06 -05:00

Lista de Precios: Bienes fabricados fuera del País del Comprador a ser importados

(Ofertas del Grupo C, bienes que se importarán)								Fecha: _____ LPI n.º: _____
Monedas de acuerdo con la IAO 15								Alternativa n.º: _____ Página n.º _____ de _____
1	2	3	4	5	6	7	8	9
N.º de artículo	Descripción de los bienes	País de origen	Fecha de entrega según definición de Incoterms	Cantidad y unidad física	Precio unitario CIP [indique lugar de destino convenido] de acuerdo con la IAO 14.8 (b) (i)	Precio CIP por artículo (Col. 5 x 6)	Precio por artículo por concepto de transporte interno y otros servicios requeridos en el País del Comprador para hacer llegar los Bienes al destino final establecido en los DDL	Precio total por artículo (Col. 7 + 8) DDP
		[Indique el país de origen de los bienes]	[Indique la Fecha de Entrega ofertada].	Unidad	[Indique el precio CIP por unidad].	[Indique el precio total CIP por artículo].	[Indique el precio correspondiente por artículo].	[Indique el precio total del artículo].
1	Equipamiento de Iluminación, Audio y Video			Global				
Precio total de la Oferta								

Nombre del Oferente: [indique el nombre completo del Oferente] Firma del Oferente: [firma de la persona que firma la oferta] Fecha: [indique fecha]

NOTA: Para la firma de contrato, se requiere que el proveedor adjudicado remita los precios de cada artículo de los bienes.



Firmado digitalmente por
NAKAHODO NAKAHODO Johana
FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 13-03-2023 13:03:48 -05:00



Firmado digitalmente por
PUELL ORTIZ Marcia FAU
20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 13-03-2023 16:45:06 -05:00

Lista de Precios: Bienes fabricados fuera del País del Comprador, previamente importados*

(Ofertas Grupo C, Bienes ya importados)

Monedas de acuerdo con la IAO 15

Fecha: _____

LPI n.º: _____

Alternativa n.º: _____

ina n.º _____ de _____

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
N.º de artículo	Descripción de los bienes	País de origen	Fecha de entrega según definición de Incoterms	Cantidad y unidad física	Precio unitario, incluyendo derechos de aduana e impuestos de importación pagados de acuerdo con la IAO 14.8 (c) (i)	Derechos de aduana e impuestos de importación pagados por unidad de acuerdo con la IAO 14.8 (c) (ii) (respaldado con documentos)	Precio unitario neto, sin incluir derechos de aduana e impuestos de importación pagados de acuerdo con la IAO 14.8 (c) (iii) (Col. 6 – Col.7)	Precio por artículo neto, sin incluir derechos de aduana e impuestos de importación, de acuerdo con la IAO 14.8 (c) (i) (Col. 5×8)	Precio por artículo por concepto de transporte interno y por otros servicios requeridos en el País del Comprador para hacer llegar los bienes al destino final establecido en los DDL de acuerdo con la IAO 14.8 (c) (v)	Impuestos sobre la venta y otros impuestos pagados o por pagar sobre el artículo, si el Contrato es adjudicado de acuerdo con la IAO 14.8 (c) (iv)	Precio Total por artículo (Col. 9 + 10)	DDP (Entrega de Derechos Pagados - Lugar de destino convenido)
		[Indique el país de origen de los bienes].	[Indique la Fecha de Entrega ofertada].	01 Unidad	[Indique el precio unitario por unidad].	[Indique los derechos de aduana e impuestos de importación pagados por unidad].	[Indique precio unitario CIP neto, sin incluir derechos de aduana e impuestos de importación].	[Indique precios CIP por artículo neto sin incluir derechos de aduana e impuestos de importación].	[Indique precio por transporte interno y por otros servicios requeridos en el País del Comprador].	[Indique los impuestos sobre la venta y otros impuestos pagaderos sobre el artículo si el Contrato es adjudicado].	[Indique el precio total por artículo].	
1	Equipamiento de Iluminación, Audio y Video			Global								
											Precio total	

Nombre del Oferente: [indique el nombre completo del Oferente] Firma del Oferente: [firma de la persona que firma la oferta] Fecha: [indique fecha]



Firmado digitalmente por
NAKAHODO NAKAHODO Johana
FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 13-03-2023 13:03:48 -05:00



Firmado digitalmente por
PUELL ORTIZ Marcia FAU
20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 13-03-2023 16:45:06 -05:00

NOTA: Para la firma de contrato, se requiere que el proveedor adjudicado remita los precios de cada artículo de los bienes.

** [Para Bienes importados previamente, el precio cotizado debe ser distinguible del valor original de importación de estos bienes declarados en la aduana y debe incluir cualquier reembolso o remarcación del agente local o representante y todos los costos locales, excepto impuestos y obligaciones de importación, que el Comprador haya pagado o deba pagar. Como aclaración, se solicitará a los Oferentes que coticen el precio incluyendo las tasas de importación y, adicionalmente, proveer las tasas de importación y el precio neto de obligaciones de importación, el cual será la diferencia entre esos valores].*



Firmado digitalmente por
NAKAHODO NAKAHODO Johana
FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 13-03-2023 13:03:48 -05:00



Firmado digitalmente por
PUELL ORTIZ Marcia FAU
20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 13-03-2023 16:45:06 -05:00

Lista de Precios: Bienes fabricados en el País del Comprador

País del Comprador _____		(Ofertas de los Grupos A y B) Monedas de acuerdo con la IAO 15						Fecha: _____ LPI n.º: _____ Alternativa n.º: _____ Página n.º _____ de _____		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
N.º de artículo	Descripción de los bienes	Fecha de entrega según definición de Incoterms	Cantidad y unidad física	Precio unitario EXW de cada artículo	Precio total EXW por cada artículo (col. 4×5)	Precio por artículo por concepto de transporte interno y otros servicios requeridos en el País del Comprador para enviar los Bienes al destino final	Costo de la mano de obra local, la materia prima y los componentes de origen en el País del Comprador (% de la col. 5)	Impuestos sobre la venta y otros pagaderos por artículo si el Contrato es adjudicado de acuerdo con la IAO 14.8 (a) (ii)	Precio total por artículo (col. 6 + 7)	DDP (Entrega de Derechos pagados - Lugar de destino convenido)
		[Indique la Fecha de Entrega ofertada].	01 Unidad	[Indique precio unitario EXW].	[Indique precio total EXW por cada artículo].	[Indique el precio correspondiente por artículo].	[Indique el costo de la mano de obra local, materia prima y componentes de origen en el País del Comprador como % del precio EXW de cada artículo].	[Indique impuestos sobre la venta y otros pagaderos por artículo si el Contrato es adjudicado].	[Indique precio total por artículo].	[Indicar precio total por artículo]
1	Equipamiento de Iluminación, Audio y Video		Global							
									Precio total	

Nombre del Oferente: [indique el nombre completo del Oferente] Firma del Oferente: [firma de la persona que firma la oferta] Fecha: [indique fecha]

NOTA: Para la firma de contrato, se requiere que el proveedor adjudicado remita los precios de cada artículo de los bienes.

/



Precio y Cronograma de Cumplimiento: Servicios conexos

Monedas de acuerdo con la IAO 15						Fecha: _____
						SDO n.º: _____
						Alternativa n.º: _____
						Página n.º _____ de _____
1	2	3	4	5	6	7
Servicio N.º	Descripción de los servicios (excluye transporte interno y otros servicios requeridos en el País del Comprador para transportar los bienes a su destino final)	País de origen	Fecha de entrega en el lugar de destino final	Cantidad y unidad física	Precio unitario	Precio total por servicio (Col. 5 x 6 o un estimado)
<i>[Indique número del servicio].</i>	<i>[Indique el nombre de los servicios].</i>	<i>[Indique el país de origen de los servicios].</i>	<i>[Indique la fecha de entrega al lugar de destino final por servicio].</i>	<i>[Indique el número de unidades que se proveerán y el nombre de la unidad física de medida].</i>	<i>[Indique el precio unitario por artículo].</i>	<i>[Indique precio total por artículo].</i>
01	Servicio de Instalación, implementación, configuración y puesta en operación de los bienes (equipos)					
02	Servicio de Capacitación y entrenamiento					
03	Servicios conexos (mantenimiento preventivo, correctivo y asistencia técnica)					
	Mantenimiento preventivo					
	Mantenimiento correctivo					
	Asistencia técnica					
Precio total						

Nombre del Oferente: *[indique el nombre completo del Oferente]* Firma del Oferente: *[firma de la persona que firma la oferta]* Fecha: *[indique fecha]*



Firmado digitalmente por
NAKAHODO NAKAHODO Johana
FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 13-03-2023 13:03:48 -05:00



Firmado digitalmente por
PUELL ORTIZ Marcia FAU
20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 13-03-2023 16:45:06 -05:00

Formulario 05 - Garantía de Mantenimiento de Oferta

(No Aplica)

(Garantía bancaria)

[El banco completará este formulario de garantía bancaria según las instrucciones indicadas].

[Membrete del Garante o código de identificación SWIFT].

Beneficiario: *[Indique el nombre y la dirección del Comprador].*

SDO n.º: *[Indique número de referencia del Comprador para el llamado a licitación].*

Alternativa n.º: *[Indique el número de identificación si esta es una oferta alternativa].*

Fecha: *[Indique la fecha].*

GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA N.º: *[Indique el número de referencia de la Garantía].*

Garante: *[Indique el nombre y la dirección del emisor de la garantía, a menos que esté indicado en el membrete].*

Se nos ha informado que _____ *[indique el nombre del Oferente; en el caso de que se trate de una APCA, será el nombre de esta (legalmente constituida o en proceso de constitución) o los nombres de todos sus miembros, en su defecto]* (en adelante, el “Solicitante”) ha presentado o presentará al Beneficiario su oferta el *[indique la fecha de presentación de la Oferta]* (en adelante, la “Oferta”) para la celebración de *[indique el nombre del Contrato]* en virtud de la Solicitud de Ofertas n.º _____ (“la SDO”).

Asimismo, entendemos que, de acuerdo con sus condiciones, una garantía de mantenimiento deberá respaldar dicha Oferta.

A solicitud del Solicitante, nosotros, en calidad de Garantes, por medio de la presente Garantía nos obligamos irrevocablemente a pagar al Beneficiario una suma que no exceda un monto total de _____ (_____) al recibo de la demanda del Beneficiario, respaldada por la declaración del Beneficiario, ya sea en la misma demanda o en un documento aparte firmado para acompañar o identificar la demanda, en el que se indique que el Solicitante:

- (a) ha retirado su Oferta durante el período de validez establecido en la Carta de la Oferta del Solicitante (el “período de validez de la Oferta”), o cualquier prórroga provista por el Solicitante, o



- (b) después de haber sido notificado por el Beneficiario de la aceptación de su Oferta durante el período de validez de la Oferta o cualquier extensión provista por el Solicitante, (i) no ha firmado el Convenio Contractual, o (ii) no ha suministrado la Garantía de Cumplimiento de conformidad con las IAO del Documento de Licitación del Beneficiario.

Esta Garantía vencerá: (a) en el caso del Solicitante seleccionado, cuando recibamos en nuestras oficinas las copias del Convenio Contractual firmado por el Solicitante y de la Garantía de Cumplimiento emitida al Beneficiario en relación con dicho Convenio Contractual o (b) en el caso de no ser el Solicitante seleccionado, cuando: (i) recibamos una copia de la notificación del Beneficiario al Solicitante en la que se le comuniquen los resultados del proceso de Licitación, o (ii) transcurran 28 días una vez finalizado el período de validez de la Oferta, lo que ocurra primero.

Consecuentemente, cualquier demanda de pago en virtud de esta Garantía deberá recibirse en la oficina antes mencionada a más tardar en esa fecha.

Esta Garantía está sujeta a las Reglas Uniformes de la Cámara de Comercio Internacional (CCI) relativas a las garantías contra primera solicitud, revisión de 2010, publicación n.º 758 de la CCI.

[Firma(s)]

Nota: Los textos en cursiva se incluyen al solo efecto de preparar el presente formulario y deben ser eliminados en el texto final.



Firmado digitalmente por
NAKAHODO NAKAHODO Johana
FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 13-03-2023 13:03:48 -05:00



Firmado digitalmente por
PUELL ORTIZ Marcia FAU
20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 13-03-2023 16:45:06 -05:00

Formulario 06 - Garantía de Mantenimiento de Oferta (Fianza) – No Aplica

[El Garante completará este Formulario de Fianza de la Oferta de acuerdo con las instrucciones indicadas].

FIANZA N.º _____

POR ESTA FIANZA *[nombre del Oferente]*, obrando en calidad de Mandante (en adelante, el “Mandante”), y *[nombre, denominación legal y dirección del Garante]*, **autorizado para operar en *[nombre del País del Comprador]***, y quien obre como Garante (en adelante, el “Garante”) por este instrumento se obligan y se comprometen firmemente con *[nombre del Comprador]* como Demandante (en adelante, el “Comprador”) por el monto de *[monto de la fianza]*⁵ *[indique la suma en letras]*, a cuyo pago en legal forma, en los tipos y proporciones de monedas en que deba pagarse el precio de la Garantía, nosotros, el Mandante y el Garante antes mencionados por este instrumento, nos comprometemos y obligamos colectiva y solidariamente a estos términos a nuestros sucesores y cesionarios.

CONSIDERANDO que el Mandante ha presentado o presentará al Comprador una Oferta escrita con fecha del ____ de _____, del 20__, para la provisión de *[indique el nombre y/o la descripción de los bienes]* (en adelante, la “Oferta”),

POR LO TANTO, LA CONDICIÓN DE ESTA OBLIGACIÓN es tal que, si el Mandante:

- (a) ha retirado su Oferta durante el período de validez de la Oferta estipulado en la Carta de la Oferta del Mandante (“el período de validez de la Oferta”), o cualquier prórroga del plazo que haya provisto, o,
- (b) luego de que el Comparador lo ha notificado de la aceptación de su Oferta durante el Período de Validez de la Oferta o cualquier prórroga del plazo que haya provisto, (i) no ha suscripto el Convenio Contractual o (ii) no ha presentado la Garantía de Cumplimiento, de conformidad con las Instrucciones a los Oferentes (“IAO”) del Documento de Licitación del Comprador,

el Garante procederá inmediatamente a pagar al Comprador, como máximo, la suma antes mencionada al recibir la primera solicitud por escrito de este, sin que el Comprador deba sustentar su demanda, siempre y cuando manifieste que esta se encuentra motivada por cualquiera de las situaciones descritas anteriormente, especificando cuál de ellas ha tenido lugar.

Por medio del presente, el Garante conviene que su obligación permanecerá vigente y tendrá pleno efecto inclusive hasta 28 días después del vencimiento del período de validez de la Oferta tal como se establece en la Carta de la Oferta o cualquier prórroga proporcionada por el Mandante.

⁵ El monto de la Fianza debe expresarse en la moneda del País del Comprador o en una moneda internacional de libre convertibilidad.



EN PRUEBA DE CONFORMIDAD, el Mandante y el Garante han dispuesto la suscripción del presente en sus respectivos nombres el día ____ del mes de _____ del año 20__.

Mandante: _____
Sello corporativo (si lo hubiera)

Garante: _____

(Firma)
(Aclaración y cargo)

(Firma)
(Aclaración y cargo)



Firmado digitalmente por
NAKAHODO NAKAHODO Johana
FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 13-03-2023 13:03:48 -05:00



Firmado digitalmente por
PUELL ORTIZ Marcia FAU
20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 13-03-2023 16:45:06 -05:00

Formulario 07 - Declaración de Mantenimiento de Oferta

[El Oferente completará este Formulario de Declaración de Mantenimiento de Oferta de acuerdo con las instrucciones indicadas].

Fecha: *[indique día, mes y año de presentación de la oferta].*

LPI n.º: *[número del proceso de la LPI].*

Alternativa n.º: *[indique el n.º de identificación si se trata de una oferta por una alternativa].*

Para: *[indique el nombre completo del Comprador].*

Los suscriptos declaramos que:

Entendemos que, de acuerdo con sus condiciones, las Ofertas deberán estar respaldadas por una Declaración de Mantenimiento de Oferta.

Aceptamos que seremos declarados automáticamente inelegibles para participar en cualquier licitación de contrato con el Comprador por un período de *[indique el número de meses o años]* contado a partir de *[indique la fecha]* si incumplimos nuestras obligaciones derivadas de las condiciones de la oferta, a saber:

- (a) si retiramos nuestra Oferta durante el período de vigencia de la Oferta especificado en la Carta de la Oferta, o
- (b) si, una vez que el Comprador nos ha notificado de la aceptación de nuestra Oferta dentro del período de validez de la Oferta, (i) no firmamos o nos negamos a firmar el Contrato, o (ii) no suministramos o nos negamos a suministrar la Garantía de Cumplimiento de conformidad con las IAO.

Entendemos que esta Declaración de Mantenimiento de Oferta expirará en el caso de que no seamos seleccionados, y (i) si recibimos una notificación con el nombre del Oferente seleccionado, o (ii) han transcurrido 28 días después de la expiración de nuestra Oferta, lo que ocurra primero.

Nombre del Oferente*: _____

Nombre de la persona debidamente autorizada para firmar la Oferta en nombre del Oferente**:

Cargo de la persona firmante del Formulario de la Oferta: _____

Firma de la persona nombrada anteriormente: _____

Fecha de la firma: El día _____ del mes _____ del año _____.



* En el caso de las Ofertas presentadas por una APCA, especifique el nombre de la APCA que actúa como Oferente.

** La persona que firme la Oferta deberá contar con el poder otorgado por el Oferente. El poder deberá adjuntarse a los Formularios de la Oferta.

[Nota: En caso de que se trate de una APCA, la Declaración de Mantenimiento de Oferta deberá emitirse en nombre de todos los miembros de la APCA que presenta la Oferta].



Firmado digitalmente por
NAKAHODO NAKAHODO Johana
FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 13-03-2023 13:03:48 -05:00



Firmado digitalmente por
PUELL ORTIZ Marcia FAU
20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 13-03-2023 16:45:06 -05:00

Formulario 08 - Autorización del Fabricante (No Aplica)

[El Oferente solicitará al Fabricante que complete este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. Esta carta de autorización deberá estar escrita en papel membretado del Fabricante y deberá estar firmada por una persona debidamente autorizada para firmar documentos que comprometan jurídicamente al Fabricante. El Oferente lo deberá incluir en su Oferta, si así se establece en los DDL].

Fecha: *[indique día, mes y año de presentación de la oferta].*

LPI n.º: *[Indique el número del proceso de la LPI].*

Alternativa n.º: *[indique el n.º de identificación si se trata de una oferta por una alternativa].*

Para: *[indique el nombre completo del Comprador].*

POR CUANTO

Nosotros *[indique nombre completo del Fabricante]*, como fabricantes oficiales de *[indique el nombre de los bienes fabricados]*, con fábricas ubicadas en *[indique la dirección completa de las fábricas]*, autorizamos mediante el presente a *[indique el nombre completo del Oferente]* a presentar una Oferta con el propósito de suministrar los siguientes Bienes de nuestra fabricación *[nombre y breve descripción de los bienes]*, así como los servicios y a posteriormente negociar y firmar el Contrato.

Por este medio extendemos nuestro aval y plena garantía, conforme a la IAO 28 de las Condiciones Generales del Contrato, respecto de los Bienes ofrecidos por la firma antes mencionada.

Firma: *[indique firma de los representantes autorizados del Fabricante].*

Nombre: *[indique el nombre completo de los representantes autorizados del Fabricante].*

Cargo: *[indique el cargo].*

Fechado el día _____ de _____ del año _____ *[fecha de la firma].*



Firmado digitalmente por
NAKAHODO NAKAHODO Johana
FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 13-03-2023 13:03:48 -05:00



Firmado digitalmente por
PUELL ORTIZ Marcia FAU
20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 13-03-2023 16:45:06 -05:00

Formulario 09 - Declaración Jurada de no estar inhabilitado de contratar con el estado

Fecha: _____

LPI N°: _____

Señores

UNIDAD EJECUTORA 002: GESTIÓN DE PROYECTOS Y FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADESPresente. -

De nuestra consideración,

El que suscribe..... representante legal de, identificado con Documento de Identidad N°, con RUC N°, domiciliado en, que se presenta como oferente de **LPI N° 001-2023-CG-UE002/BID3**, declaro bajo juramento:

- Que mi Representada no tiene impedimento para participar en el presente proceso de selección ni para contratar con el Estado Peruano.

Fecha:.....

Firma Autorizada: _____

Nombre y Cargo del Firmante: _____

Nombre del Oferente: _____



Firmado digitalmente por
NAKAHODO NAKAHODO Johana
FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 13-03-2023 13:03:48 -05:00



Firmado digitalmente por
PUELL ORTIZ Marcia FAU
20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 13-03-2023 16:45:06 -05:00

Formulario 10 - Promesa Formal de Consorcio

Fecha: _____

LPI N°: _____

Señores

UNIDAD EJECUTORA 002: GESTIÓN DE PROYECTOS Y FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADESPresente. —

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el proceso de selección, para presentar una propuesta conjunta a la **LPI N° 001-2023-CG-UE002/BID “Adquisición e Implementación del Equipamiento para el Auditorio de la Escuela Nacional de Control - ENC”**, responsabilizándonos solidariamente por todas las acciones y omisiones que provengan del citado proceso.

Asimismo, en caso de obtener la Buena Pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio bajo las condiciones aquí establecidas (**porcentaje de obligaciones asumidas por cada consorciado**),

Designamos al Sr. [.....], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todas las etapas del proceso de selección y para suscribir el contrato correspondiente a la **LPI N° 001-2023-CG-UE002/BID3 “Adquisición e Implementación del Equipamiento para el Auditorio de la Escuela Nacional de Control - ENC”**. Asimismo, fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

Declaramos que de obtener la buena pro:

- (a) Todos los integrantes serán responsables mancomunada y solidariamente por el cumplimiento del Contrato de acuerdo con las condiciones del mismo;
- (b) Se designará como representante a uno de los integrantes, el que tendrá facultades para contraer obligaciones y recibir instrucciones para y en nombre de todos y cada uno de los integrantes de la APCA; y
- (c) La ejecución de la totalidad del Contrato, incluida la relación de los pagos, se manejará exclusivamente con el integrante designado como representante.

Nombres y firmas de los representantes legales

NOTA: Deberá entregarse el Poder otorgado al (a los) firmante(s) de la Oferta para firmar la Oferta en nombre de la APCA



Firmado digitalmente por
NAKAHODO NAKAHODO Johana
FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 13-03-2023 13:03:48 -05:00



Firmado digitalmente por
PUELL ORTIZ Marcia FAU
20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 13-03-2023 16:45:06 -05:00

Formulario 11- Declaración Jurada de Cumplimiento de las Especificaciones Técnicas

LPI N° 001-2023-CG-UE002/BID3 –

“Adquisición e Implementación del Equipamiento para el Auditorio de la Escuela Nacional de Control - ENC”

Especificaciones Técnicas Requeridas	Especificaciones Técnicas Propuestas
“Adquisición e Implementación del Equipamiento para el Auditorio de la Escuela Nacional de Control - ENC”	

En caso corresponda, se deberá presentar catálogos, revistas que certifiquen las especificaciones técnicas del bien ofertado, en caso corresponda; Estas especificaciones deben cumplir con las especificaciones descritas en la Sección VI. En caso de comprobarse que ello no fuera así, la oferta será rechazada.

Extendemos esta Declaración en..... a los.... días del mes de..... del 20....

Firma Autorizada: _____

Nombre y Cargo del Firmante: _____

Nombre del Oferente: _____



Firmado digitalmente por
NAKAHODO NAKAHODO Johana
FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 13-03-2023 13:03:48 -05:00



Firmado digitalmente por
PUELL ORTIZ Marcia FAU
20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 13-03-2023 16:45:06 -05:00

MATRIZ DE REFERENCIA SEGÚN

4.1.1.CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS DE LAS EETT

ITEM	DESCRIPCION DEL BIEN	MARCA	NOMBRE DEL ARCHIVO	No. DE FOLIO
N°	DESCRIPCIÓN DE SISTEMA DE ILUMINACIÓN			
1.4.1	LUMINARIA TIPO 1 (o equivalente a ECO LEX 3 LED)			
1.4.2	LUMINARIA TIPO 2 (o equivalente a OFFICE 1 MATT 1524)			
1.4.3	LUMINARIA TIPO 3 (o equivalente a MARTE 11 LED)			
1.4.4	LUMINARIA TIPO 4 (o equivalente a ASSO B BIG LED)			
1.4.5	LUMINARIA TIPO 5 (o equivalente a SICURA RGBW DMX/RDM)			
1.4.6	CARRIL (o equivalente a CARRIL OMNITRACK NEGRO)			
1.5	TABLERO DE CONTROL TAD-DALI (*)			
N°	DESCRIPCIÓN DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS			
2.1.2	FILTRO ACTIVO MUTINIVEL 220KVA			
2.1.2	TOMACORRIENTES DOBLES UNIPOLARES +TIERRA ESTABILIZADO			
2.1.5	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO TRIFASICO 200A 55KA REGULABLE			
2.1.6	TRANSFORMADOR DE AISLAMIENTO 380VAC/380VAC 120 KW			
2.1.7	TRANSFORMADOR DE AISLAMIENTO 380VAC/380VAC 81 KW			
2.1.9	SISTEMA ININTERRUMPIDO DE ENERGIA UPS 90 KW			
2.1.10	SISTEMA ININTERRUMPIDO DE ENERGIA UPS 63 KW			
2.1.14	TABLERO DE CONTROL Y DISTRIBUCION TAD-ESC			
2.1.16	CABLE ELECTRICO N2XH 120mm2			
2.1.17	CABLE ELECTRICO N2XH 50mm2			
2.1.18	CABLE ELECTRICO N2XH 16mm2			
2.1.19	CABLE ELECTRICO NH-80 6mm2			
2.1.20	CABLE ELECTRICO NH-80 4mm2			
2.1.21	CABLE ELECTRICO NH-80-10mm2			
2.1.22	EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO TIPO SPLIT 1800BTU			
2.1.27	TUBERIA EMT CONDUIT 1"			
2.1.28	TUBERIA EMT CONDUIT 3/4"			
N°	DESCRIPCIÓN DE SISTEMA DE AUDIO			
3.1.2	ALTAVOCES DE PARED			
3.1.3	SOPORTE DE ACOPLAMIENTO			
3.1.4	SOPORTE BI-PIVOTE			
3.1.5	SUBWOFER			
3.1.6	AMPLIFICADOR DE POTENCIA			
3.1.7	PROCESADOR DE SONIDO			



ITEM	DESCRIPCION DEL BIEN	MARCA	NOMBRE DEL ARCHIVO	No. DE FOLIO
3.1.8	PARLANTES DE RETORNO			
3.1.9	STAGE BOX			
3.1.10	RECEPTOR DE MICRÓFONO DE MANO Y SOLAPERO			
3.1.11	TRANSMISOR DE MICRÓFONO INALAMBRICO DE MANO CON MICROFONO			
3.1.12	TRANSMISOR DE MICRÓFONO SOLAPERO			
3.1.13	MICROFONO INALAMBRICO SOLAPERO			
3.1.14	MICROFONO CUELLO DE GANZO			
3.1.15	DISTRIBUIDOR DE ANTENAS UHF			
3.1.16	FUENTE DE PODER PARA DISTRIBUIDOR UHF			
3.1.17	CABLES COAXIAL			
3.1.18	AMPLIFICADOR DE RF			
3.1.19	CONSOLA DE AUDIO			
3.1.20	TARJETA PARA LA SOLUCIÓN DANTE EN LINEA DE MIXER			
3.1.21	CABLE BALANCEADO PARA AUDIO 2X20AWG			
3.1.22	CABLE DE PARLANTE			
3.1.23	PARLANTES DE CABINA			
3.1.24	GABINETE DE PISO			
3.1.25	AURICULARES DE MONITOREO PROFESIONAL			
N°	DESCRIPCIÓN DE SISTEMA DE VIDEO			
4.1.2	SISTEMA DE PANTALLA LED 6.7M X 3.8M (**)			
4.1.3	PROCESADOR Y DISTRIBUIDOR DE VIDEO			
4.1.4	TRANSMISORES DE HDMI Y VGA DE PARED			
4.1.5	DISTRIBUIDOR DE VIDEO			
4.1.6	TRANSMISOR PARA ENVIO DE SEÑAL MONITORES Y PANTALLA LED			
4.1.7	RECEPTOR DE SUPERFICIE PARA ENVIO DE SEÑAL MONITORES Y PANTALLA LED			
4.1.8	SONDA EMISORA DE INFRARROJOS			
4.1.9	PLACA DE PARED			
4.1.10	CABLE EXTENSOR DE VIDEO			
4.1.11	COMPUTADOR PANTALLA RETINA 5K 27"			
4.1.12	MONITORES PARA CABINA DE CONTROL 32			
4.1.13	MONITORES DE REFUERZO VISUAL 43"			
4.1.14	CÁMARA FIJA 360°			
4.1.15	CONTROL DE CÁMARA FIJA			
4.1.16	CÁMARA CON CALIDAD CINEMATOGRAFICA			
4.1.17	MONTURA DE LENTE			
4.1.18	LENTE DE CÁMARA			



ITEM	DESCRIPCION DEL BIEN	MARCA	NOMBRE DEL ARCHIVO	No. DE FOLIO
4.1.19	TRÍPODE PROFESIONAL PARA CÁMARA			
4.1.20	SWITCHER DE VIDEO PARA PRODUCCIÓN			
4.1.21	TRANSMISOR DE VIDEO POR STREAMING			
4.1.22	PANEL FRONTAL PARA VIDEO STREAMING			
4.1.23	RACK PARA MONITORES DE REFUERZO VISUAL			
4.1.24	CABLE SDI X 305 MTS			
4.1.25	CABLE ESTÁNDAR HDMI A HDMI 3.6 M			
4.1.26	CABLE ESTÁNDAR HDMI A HDMI 1.8 M			
4.1.27	CABLE VGA Y AUDIO 3.6M			
4.1.28	CABLE ESTÁNDAR HDMI A HDMI 10 M			
Nº	DESCRIPCIÓN DE EQUIPOS COMPLEMENTARIOS			
5.1.1	LUXOMETRO DIGITAL			
5.1.2	OSCILOSCOPIO 4 CANALES CON GENERADOR DE SEÑAL			
5.1.3	MEGHOMETRO DIGITAL			
5.1.4	DECIBELÍMETRO DIGITAL			

Fecha:.....

Firma Autorizada: _____

Nombre y Cargo del Firmante: _____

Nombre del Oferente: _____



Firmado digitalmente por
NAKAHODO NAKAHODO Johana
FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 13-03-2023 13:03:48 -05:00



Firmado digitalmente por
PUELL ORTIZ Marcia FAU
20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 13-03-2023 16:45:06 -05:00

Formulario 12 – Relación de Contrato, Órdenes de Compra y Facturas

Nombre o razón social del Licitante: ..., debidamente representado por.....
Identificado con LE/DNI N°....., declara bajo juramento tenemos _____ años
de antigüedad en el rubro, en (indicar rubro específico).

Asimismo, declaramos haber ejecutado los siguientes contratos y/u órdenes de compra/servicio
y/o facturas:

CUADRO 01: MEJORES CONTRATOS

N°	AÑO	CLIENTES	PERSONA DE CONTACTO TELÉFONO	DESCRIPCIÓN	FECHA DE CONTRATO/ ORDEN DE COMPRA/ FACTURAS MONTO		MONTO
					Inicio	Final	

El comprador se reserva el derecho de efectuar las verificaciones necesarias.

Firma Autorizada: _____

Nombre y Cargo del Firmante: _____

Nombre del Oferente: _____



Firmado digitalmente por
NAKAHODO NAKAHODO Johana
FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 13-03-2023 13:03:48 -05:00



Firmado digitalmente por
PUELL ORTIZ Marcia FAU
20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 13-03-2023 16:45:06 -05:00

Formulario 13 - Declaración Jurada de Cumplimiento de Contar con el personal solicitado

[Conforme lo establece la cláusula 11.1 (h) de los Datos de la Licitación, documentos técnicos, numeral II) y literal c), se deberá Presentar una declaración Jurada de cumplimiento de contar con el personal establecido en el numeral 7.1 perfil del personal solicitado de la Sección VI Requisitos de los Bienes y Servicios Conexos (Especificaciones Técnicas) de los Documentos de Licitación. Para la firma del contrato, deberá remitir documentación que acredite el cumplimiento del perfil mínimo del personal propuesto, según las especificaciones técnicas.]

Fecha: _____

LPI N°: _____

Señores

UNIDAD EJECUTORA 002: GESTIÓN DE PROYECTOS Y FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADESPresente. -

De nuestra consideración,

Yo,Representante legal de la Empresa (en caso de consorcio, el representante Común), declaro que cuento con el personal establecido en las especificaciones técnicas, el mismo que cumple con el perfil mínimo requerido, tal como se detalla en la “Sección VI Requisitos de los Bienes y Servicios Conexos de los Documentos de Licitación” – Especificaciones Técnicas. Asimismo, en caso ser adjudicado, me comprometo a entregar la relación del personal adjuntando el curriculum vitae de cada uno de ellos debidamente documentado.

____, ____ de _____ del 20__

Atentamente,

Firma Autorizada: _____

Nombre y Cargo del Firmante: _____

Nombre del Oferente: _____



Firmado digitalmente por
NAKAHODO NAKAHODO Johana
FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 13-03-2023 13:03:48 -05:00



Firmado digitalmente por
PUELL ORTIZ Marcia FAU
20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 13-03-2023 16:45:06 -05:00

Formulario 14 - Certificado de Disponibilidad de Fondos y/o Capacidad Crediticia

Señores

UNIDAD EJECUTORA 002: GESTIÓN DE PROYECTOS Y FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES

Presente. –

Ref.: LPI N° 001-2023-CG-UE002/BID3 - “Adquisición e Implementación del Equipamiento para el Auditorio de la Escuela Nacional de Control - ENC”.

De nuestra consideración:

Mediante la presente, el... (Nombre de la institución financiera) ... cumple en certificar a los señores

(INDICAR la Razón Social del Proponente):

Cliente de nuestra institución desde el año_____, manteniendo en nuestra institución, cuentas bancarias (especificar el tipo de cuenta) en (indicar el tipo de moneda).

La empresa cuenta con _____líneas de crédito para financiar operaciones hasta por un monto total de_____ (indicar moneda y línea de crédito en cifras).

Se extiende la presente a solicitud de nuestro cliente y sin responsabilidad para la entidad Financiera ni para sus funcionarios.

Extendemos el presente en..... a los..... Días del mes de.....del 20... (Ciudad y País)

NOMBRE DEL REPRESENTANTE
FIRMA DEL REPRESENTANTE (ENTIDAD FINANCIERA)



Firmado digitalmente por
NAKAHODO NAKAHODO Johana
FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 13-03-2023 13:03:48 -05:00



Firmado digitalmente por
PUELL ORTIZ Marcia FAU
20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 13-03-2023 16:45:06 -05:00

Formulario 15 - Declaración Jurada de emitir una Garantía sobre los sistemas de audio, video, iluminación e instalaciones eléctricas instalados

Fecha: _____

LPI N°: _____

Señores

UNIDAD EJECUTORA 002: GESTIÓN DE PROYECTOS Y FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADESPresente. -

De nuestra consideración,

El que suscribe..... representante legal de, identificado con Documento de Identidad N°, con RUC N°, domiciliado en, que se presenta como oferente de **LPI N° 001-2023-CG-UE002/BID3**, declaro bajo juramento:

- Que mi Representada se compromete a emitir una Garantía sobre los sistemas de audio, video, iluminación e instalaciones eléctricas instalados deberá ser no menor a 36 meses a partir de la instalación, implementación, configuración y puesta en operación de los mismos, según lo establecido en la Sección VI Requisitos de los Bienes y Servicios Conexos de los Documentos de Licitación, siendo el alcance de la garantía cubrir contra defectos de diseño y/o fabricación, averías o fallas de funcionamiento, o pérdida total de los bienes y servicios contratados, entre otros no detectables al momento que se otorgó la conformidad. Siendo los desperfectos por defecto de fabricación de los equipos un caso excepcional por la calidad exigida, el oferente podrá contemplar el efecto del costo del mismo en su oferta en base a su experiencia en este tipo de equipamientos.

Fecha:.....

Firma Autorizada: _____

Nombre y Cargo del Firmante: _____

Nombre del Oferente: _____



Firmado digitalmente por
NAKAHODO NAKAHODO Johana
FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 13-03-2023 13:03:48 -05:00



Firmado digitalmente por
PUELL ORTIZ Marcia FAU
20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 13-03-2023 16:45:06 -05:00

Formulario 16 - Declaración Jurada de contar con un centro de soporte técnico autorizado

Fecha: _____

LPI N°: _____

Señores

UNIDAD EJECUTORA 002: GESTIÓN DE PROYECTOS Y FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADESPresente. -

De nuestra consideración,

El que suscribe..... representante legal de, identificado con Documento de Identidad N°, con RUC N°, domiciliado en, que se presenta como oferente de **LPI N° 001-2023-CG-UE002/BID3**, declaro bajo juramento:

- Que mi Representada se compromete a contar con un Centro de Soporte Técnico autorizado en la ciudad de Lima metropolitana.

Fecha:.....

Firma Autorizada: _____

Nombre y Cargo del Firmante: _____

Nombre del Oferente: _____



Firmado digitalmente por
NAKAHODO NAKAHODO Johana
FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 13-03-2023 13:03:48 -05:00



Firmado digitalmente por
PUELL ORTIZ Marcia FAU
20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 13-03-2023 16:45:06 -05:00

SEGUNDA PARTE. Requisitos de los Bienes y Servicios Conexos



Firmado digitalmente por
NAKAHODO NAKAHODO Johana
FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 13-03-2023 13:03:48 -05:00



Firmado digitalmente por
PUELL ORTIZ Marcia FAU
20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 13-03-2023 16:45:06 -05:00

Sección VI. Requisitos de los Bienes y Servicios Conexos

Índice

1. Lista de Bienes y Cronograma de Entregas	87
2. Lista de Servicios Conexos y Cronograma de Cumplimiento	88
3. Especificaciones Técnicas	89
4. Planos o Diseño	90
3. Inspecciones y Pruebas	90



Firmado digitalmente por
NAKAHODO NAKAHODO Johana
FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 13-03-2023 13:03:48 -05:00



Firmado digitalmente por
PUELL ORTIZ Marcia FAU
20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 13-03-2023 16:45:06 -05:00

1. Lista de Bienes y Cronograma de Entregas

[El Comprador completará este cuadro, excepto la columna “Fecha de entrega ofrecida por el Oferente”, que deberá ser completada por el Oferente].

N.º de artículo	Descripción de los bienes	Cantidad	Unidad física	Lugar de entrega final, según se indica en los DDL	Fecha de entrega (de acuerdo a los Incoterms)		
					Fecha más temprana de entrega	Fecha límite de entrega	Fecha de entrega ofrecida por el licitante [la proporcionará el Oferente]
01	Equipamiento de Iluminación, Audio y Video		Unidad	Jr. Bartolomé Herrera 255 – Lince, Provincia y Región de Lima	-----	Hasta los ciento cinco (105) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de la firma del Contrato	[Completar]

Fecha:.....

Firma Autorizada: _____

Nombre y Cargo del Firmante: _____

Nombre del Oferente: _____



Firmado digitalmente por
NAKAHODO NAKAHODO Johana
FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 13-03-2023 13:03:48 -05:00



Firmado digitalmente por
PUELL ORTIZ Marcia FAU
20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 13-03-2023 16:45:06 -05:00

2. Lista de Servicios Conexos y Cronograma de Cumplimiento

Servicio	Descripción del servicio	Cantidad	Unidad física	Lugar donde los servicios serán prestados	Fechas finales de cumplimiento de los servicios
01	Servicio de Instalación, implementación, configuración y puesta en operación de los bienes (equipos)	01	Servicio	De acuerdo a lo detallado en las EETT de la Sección VI Lista de Requisitos de los Documentos de Licitación	Hasta 150 días calendario contados a partir del día siguiente de la firma del contrato.
02	Capacitación y Entrenamiento	01	Servicio	De acuerdo a lo detallado en el numeral 5.2 de las EETT de la Sección VI Lista de Requisitos de los Documentos de Licitación	Hasta 330 días calendario contados a partir del día siguiente de la firma del contrato.
03	Servicios (mantenimiento preventivo, correctivo y asistencia técnica)	01	Servicio	De acuerdo a lo detallado en el numeral 5.1 de las EETT de la Sección VI Lista de Requisitos de los Documentos de Licitación	El plazo de ejecución será de 36 meses.

Fecha:.....

Firma Autorizada: _____

Nombre y Cargo del Firmante: _____

Nombre del Oferente: _____




Firmado digitalmente por
NAKAHODO NAKAHODO Johana
FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 13-03-2023 13:03:48 -05:00



Firmado digitalmente por
PUELL ORTIZ Marcia FAU
20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 13-03-2023 16:45:06 -05:00

3. Especificaciones Técnicas

[ADJUNTO AL ANEXO A LOS DDL]




Firmado digitalmente por
NAKAHODO NAKAHODO Johana
FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 13-03-2023 13:03:48 -05:00

CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

**PROYECTO MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE CONTROL GUBERNAMENTAL
PARA UN CONTROL EFECTIVO, PREVENTIVO Y FACILITADOR
DE LA GESTIÓN DE PÚBLICA**

COMPONENTE	NOMBRE	CÓDIGO
	ADECUADAS CAPACIDADES DE LOS RECURSOS HUMANOS EN TEMAS DE CONTROL GUBERNAMENTAL	2
PRODUCTO	EQUIPAMIENTO DE LA ESCUELA NACIONAL DE CONTROL	2.7
ACCIÓN/ PROYECTO INTERNO	EQUIPAMIENTO DE LA ESCUELA NACIONAL DE CONTROL	BID3-002




ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ADQUISICIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL EQUIPAMIENTO PARA EL AUDITORIO DE LA ESCUELA NACIONAL DE CONTROL - ENC

1. Introducción
2. Antecedentes
3. Objetivo
4. Descripción y características de los bienes
5. Descripción y características de los servicios conexos
6. Otras obligaciones
7. Requisitos del Proveedor
8. Garantía de los bienes
9. Lugar de entrega
10. Plazos
11. Forma y Condiciones de Pago
12. Conformidad
13. Liquidación por daños y perjuicios
14. Derechos de propiedad y confidencialidad de la información
15. Modalidad de ejecución contractual
16. Subcontratación
17. Garantías y anticipo
18. Anexos

SETIEMBRE 2021



Firmado digitalmente por
PUELL ORTIZ Marcia FAU
20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 13-03-2023 16:45:06 -05:00

Nota: Los planos se encuentran en el siguiente enlace, según EETT, Pág. 55:

https://contraloriapemy.sharepoint.com/:f:/g/personal/wmoreno_contraloria_gob_pe/Et5X5kjMxuBLmhjvBzW5iKQBIfCFvsGs8OsS6pnq1Oihhw?e=dLJJDE

o al siguiente enlace:

https://1drv.ms/u/s!AiTy3ZirYA3xhzybB_zcWEL-nYBJ?e=4hzanA



Firmado digitalmente por
NAKAHODO NAKAHODO Johana
FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 13-03-2023 13:03:48 -05:00



Firmado digitalmente por
PUELL ORTIZ Marcia FAU
20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 13-03-2023 16:45:06 -05:00

4. Planos o Diseños

Estos documentos se incluyen de acuerdo al numeral 18 de las de la Sección VI. Requisitos de los Bienes y Servicios Conexos (EETT), los siguientes planos detallados en el link:

https://contraloriapemy.sharepoint.com/:f:/g/personal/wmoreno_contraloria_gob_pe/Et5X5kjMxuBLmhjvBzW5iKQBIfCFvsGs8OsS6pnq1Oihhw?e=dLJJDE

o al siguiente enlace:

https://1drv.ms/u/s!AiTy3ZirYA3xhzybB_zcWEL-nYBJ?e=4hzanA

1. Plano de Iluminación – LN-01
2. Plano de Iluminación – LN-02
3. Plano AE-01.1
4. Plano AE-01.2
5. Plano IEA-01.1
6. Plano IEA-01.2
7. Plano UE-01.1
8. Plano UE-01.2,
9. Plano UE-01.3
10. Plano UE-01.4
11. Plano UE-01.5

5. Inspecciones y Pruebas

Las inspecciones y pruebas se realizarán como se indica en el numeral 4.1.4 y 4.1.5 de la Sección VI. Requisitos de los Bienes y Servicios Conexos (EETT).



Firmado digitalmente por
NAKAHODÓ NAKAHODÓ Johana
FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 13-03-2023 13:03:48 -05:00



Firmado digitalmente por
PUELL ORTIZ Marcia FAU
20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 13-03-2023 16:45:06 -05:00

TERCERA PARTE. Condiciones Contractuales y Formularios del Contrato



Firmado digitalmente por
NAKAHODO NAKAHODO Johana
FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 13-03-2023 13:03:48 -05:00



Firmado digitalmente por
PUELL ORTIZ Marcia FAU
20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 13-03-2023 16:45:06 -05:00

Sección VII. Condiciones Generales del Contrato

1. Definiciones

- 1.1 Las siguientes palabras y expresiones tendrán los significados que aquí se les asigna.
- (a) “Banco” significa el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) o cualquier fondo administrado por el Banco.
 - (b) “Contrato” significa el Convenio Contractual celebrado entre el Comprador y el Proveedor, junto con los Documentos del Contrato allí referidos, incluyendo todos los anexos y apéndices, y todos los documentos incorporados allí por referencia.
 - (c) “Documentos del Contrato” significa los documentos enumerados en el Convenio Contractual, incluyendo cualquier enmienda.
 - (d) “Precio del Contrato” significa el precio pagadero al Proveedor según se especifica en el Convenio Contractual, sujeto a las condiciones y ajustes allí estipulados o deducciones propuestas, según corresponda en virtud del Contrato.
 - (e) “Día” significa día calendario.
 - (f) “Cumplimiento” significa que el Proveedor ha completado la prestación de los Servicios Conexos de acuerdo con los términos y condiciones establecidas en el Contrato.
 - (g) “CGC” significa las Condiciones Generales del Contrato.
 - (h) “Bienes” significa todos los productos, materia prima, maquinaria y equipo, y otros materiales que el Proveedor deba proporcionar al Comprador en virtud del Contrato.
 - (i) “El país del Comprador” es el país especificado en las Condiciones Especiales del Contrato (CEC).
 - (j) “Comprador” significa la entidad que compra los Bienes y Servicios Conexos, según se indica en las CEC.
 - (k) “Servicios Conexos” significan los servicios incidentales relativos a la provisión de los bienes, tales como seguro, instalación, capacitación y mantenimiento inicial y otras obligaciones similares del Proveedor en virtud del Contrato.
 - (l) “CEC” significa las Condiciones Especiales del Contrato.
 - (m) “Subcontratista” significa cualquier persona natural, entidad privada o pública, o cualquier combinación de ellas, con quienes el Proveedor ha subcontratado el suministro de cualquier porción de los Bienes o la ejecución de cualquier parte de los Servicios.
 - (n) “Proveedor” significa la persona natural, jurídica o entidad gubernamental, o una combinación de éstas, cuya oferta para ejecutar el Contrato ha sido aceptada por el Comprador y es denominada como tal en el Convenio Contractual.
 - (o) “El Sitio del Proyecto”, donde corresponde, significa el lugar citado en las CEC.



2. Documentos del Contrato

- 2.1 Sujetos al orden de precedencia establecido en el Convenio Contractual, se entiende que todos los documentos que forman parte integral del Contrato (y todos sus componentes allí incluidos) son correlativos, complementarios y recíprocamente aclaratorios. El Convenio Contractual deberá leerse de manera integral.

3. Prácticas Prohibidas

- 3.1 El Banco exige a todos los Prestatarios (incluyendo los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores y organismos Compradores incluyendo miembros de su personal, al igual que a todas las firmas, entidades o individuos participando en actividades financiadas por el Banco o actuando como oferentes, proveedores de bienes, contratistas, consultores, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), entre otros, observar los más altos niveles éticos y denunciar al Banco⁶ todo acto sospechoso de constituir una Práctica Prohibida del cual tenga conocimiento o sea informado, durante el proceso de selección y las negociaciones o la ejecución de un contrato. Las Prácticas Prohibidas son las siguientes: (i) prácticas corruptas; (ii) prácticas fraudulentas; (iii) prácticas coercitivas; (iv) prácticas colusorias; (v) prácticas obstructivas y (vi) apropiación indebida. El Banco ha establecido mecanismos para la denuncia de la supuesta comisión de Prácticas Prohibidas. Toda denuncia deberá ser remitida a la Oficina de Integridad Institucional (OII) del Banco para que se investigue debidamente. El Banco ha adoptado procedimientos para sancionar a quienes hayan incurrido en Prácticas Prohibidas. Asimismo, el Banco suscribió con otras Instituciones Financieras Internacionales (IFI) un acuerdo de reconocimiento mutuo de las decisiones de inhabilitación.

(a) A los efectos de esta disposición, las definiciones de las Prácticas Prohibidas son las siguientes:

- (i) Una *práctica corrupta* consiste en ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar indebidamente las acciones de otra parte;
- (ii) Una *práctica fraudulenta* es cualquier acto u omisión, incluida la tergiversación de hechos y circunstancias, que deliberada o imprudentemente, engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio financiero o de otra índole o para evadir una obligación;
- (iii) Una *práctica coercitiva* consiste en perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar indebidamente las acciones de una parte;

⁶ En el sitio virtual del Banco (www.iadb.org/integridad) se facilita información sobre cómo denunciar la supuesta comisión de Prácticas Prohibidas, las normas aplicables al proceso de investigación y sanción, y el acuerdo que rige el reconocimiento recíproco de sanciones entre instituciones financieras internacionales.



- (iv) Una *práctica colusoria* es un acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, lo que incluye influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte;
 - (v) Una *práctica obstructiva* consiste en:
 - i. destruir, falsificar, alterar u ocultar evidencia significativa para una investigación del Grupo BID, o realizar declaraciones falsas ante los investigadores con la intención de impedir una investigación del Grupo BID;
 - ii. amenazar, hostigar o intimidar a cualquier parte para impedir que divulgue su conocimiento de asuntos que son importantes para una investigación del Grupo BID o que prosiga con la investigación; o
 - iii. actos realizados con la intención de impedir el ejercicio de los derechos contractuales de auditoría e inspección del Grupo BID previstos en la Subcláusula 3.1 (f) abajo, o sus derechos de acceso a la información;
 - (vi) Una *apropiación indebida* consiste en el uso de fondos o recursos del Grupo BID para un *propósito* indebido o para un propósito no autorizado, cometido de forma intencional o por negligencia grave.
- (b) Si se determina que, de conformidad con los Procedimientos de Sanciones del Banco, que los Prestatarios (incluyendo los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores y organismos Compradores incluyendo miembros de su personal, cualquier firma, entidad o individuo participando en una actividad financiada por el Banco o actuando como, entre otros, oferentes, proveedores, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de bienes o servicios, concesionarios, (incluyendo sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas) ha cometido una Práctica Prohibida en cualquier etapa de la adjudicación o ejecución de un contrato, el Banco podrá:
- i. no financiar ninguna propuesta de adjudicación de un contrato para la adquisición de bienes o servicios, la contratación de obras, o servicios de consultoría;
 - ii. suspender los desembolsos de la operación si se determina, en cualquier etapa, que un empleado, agencia o representante del Prestatario, el Organismo Ejecutor o el Organismo Comprador ha cometido una Práctica Prohibida;
 - iii. declarar una contratación no elegible para financiamiento del Banco y cancelar y/o acelerar el pago de una parte del préstamo o de la donación relacionada inequívocamente con un contrato, cuando exista evidencia de que el representante del Prestatario, o Beneficiario de una donación, no ha tomado las medidas correctivas adecuadas (lo que incluye, entre otras cosas, la notificación adecuada al Banco tras tener conocimiento de la



Firmado digitalmente por
NAKAHODO NAKAHODO Johana
FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 13-03-2023 13:03:48 -05:00



Firmado digitalmente por
PUELL ORTIZ Marcia FAU
20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 13-03-2023 16:45:06 -05:00

- comisión de la Práctica Prohibida) en un plazo que el Banco considere razonable;
- iv. emitir una amonestación a la firma, entidad o individuo en el formato de una carta oficial de censura por su conducta;
 - v. declarar a una firma, entidad o individuo inelegible, en forma permanente o por un período determinado de tiempo, para la participación y/o la adjudicación de contratos adicionales financiados con recursos del Grupo BID;
 - vi. imponer otras sanciones que considere apropiadas, entre otras, restitución de fondos y multas equivalentes al reembolso de los costos vinculados con las investigaciones y actuaciones previstas en los Procedimientos de Sanciones. Dichas sanciones podrán ser impuestas en forma adicional o en sustitución de las sanciones arriba referidas" (las sanciones "arriba referidas" son la amonestación y la inhabilitación/inelegibilidad).
 - vii. extender las sanciones impuestas a cualquier individuo, entidad o firma que, directa o indirectamente, sea propietario o controle a una entidad sancionada, sea de propiedad o esté controlada por un sancionado o sea objeto de propiedad o control común con un sancionado, así como a los funcionarios, empleados, afiliados o agentes de un sancionado que sean también propietarios de una entidad sancionada y/o ejerzan control sobre una entidad sancionada aun cuando no se haya concluido que esas partes incurrieron directamente en una Práctica Prohibida.
 - viii. remitir el tema a las autoridades nacionales pertinentes encargadas de hacer cumplir las leyes.
- (c) Lo dispuesto en los incisos (i) y (ii) de la Subcláusula 3.1 (b) se aplicará también en los casos en que las partes hayan sido declaradas temporalmente inelegibles para la adjudicación de nuevos contratos en espera de que se adopte una decisión definitiva en un proceso de sanción, u otra resolución.
- (d) La imposición de cualquier medida definitiva que sea tomada por el Banco de conformidad con las provisiones referidas anteriormente será de carácter público.
- (e) Con base en el Acuerdo de Reconocimiento Mutuo de Decisiones de Inhabilitación firmado con otras Instituciones Financieras Internacionales (IFIs), cualquier firma, entidad o individuo participando en una actividad financiada por el Banco o actuando como oferentes, proveedores de bienes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios, concesionarios, personal de los Prestatarios (incluidos los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores o contratantes (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), entre otros, podrá verse sujeto a una sanción. A los efectos de lo dispuesto en el presente párrafo,



el término “sanción” incluye toda inhabilitación permanente, imposición de condiciones para la participación en futuros contratos o adopción pública de medidas en respuesta a una contravención del marco vigente de una IFI aplicable a la resolución de denuncias de comisión de Prácticas Prohibidas.

- (f) El Banco exige que los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, funcionarios o empleados, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y sus representantes o agentes, y concesionarios le permitan revisar cuentas, registros y otros documentos relacionados con la presentación de propuestas y el cumplimiento del contrato, y someterlos a una auditoría por auditores designados por el Banco. Todo licitante, oferente, proponente, solicitante, proveedor de bienes y su representante o agente, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor, proveedor de servicios y concesionario deberá prestar plena asistencia al Banco en su investigación. El Banco también requiere que los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios: (i) conserven todos los documentos y registros relacionados con actividades financiadas por el Banco por un período de siete (7) años luego de terminado el trabajo contemplado en el respectivo contrato; y (ii) entreguen todo documento necesario para la investigación de denuncias de comisión de Prácticas Prohibidas y (iii) aseguren que los empleados o agentes de los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios que tengan conocimiento de que las actividades han sido financiadas por el Banco, estén disponibles para responder a las consultas relacionadas con la investigación provenientes de personal del Banco o de cualquier investigador, agente, auditor, o consultor debidamente designado. Si los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedor de bienes y su representante o agente, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor proveedor de servicios o concesionario se niega a cooperar o incumple el requerimiento del Banco, o de cualquier otra forma obstaculiza la investigación, el Banco, discrecionalmente, podrá tomar medidas apropiadas en contra los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedor de bienes y su representante o agente, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor, proveedor de servicios, o concesionario;
- (g) Cuando un Prestatario adquiera bienes, servicios distintos de servicios de consultoría, obras o servicios de consultoría directamente de una agencia especializada, todas las disposiciones relativas a las Prácticas Prohibidas, y a las sanciones correspondientes, se aplicarán íntegramente a los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios, concesionarios (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), o cualquier otra entidad que haya suscrito contratos con dicha agencia especializada para la provisión de bienes, obras o servicios distintos de servicios de consultoría en conexión con actividades



financiadas por el Banco. El Banco se reserva el derecho de obligar al Prestatario a que se acoja a recursos tales como la suspensión o la rescisión. Las agencias especializadas deberán consultar la lista de firmas e individuos declarados inelegibles temporal o permanentemente por el Banco. En caso de que una agencia especializada suscriba un contrato o una orden de compra con una firma o individuo declarado inelegible por el Banco, este no financiará los gastos conexos y tomará las medidas que considere convenientes.

3.2 El Proveedor declara y garantiza:

- (a) que ha leído y entendido las definiciones de Prácticas Prohibidas del Banco y las sanciones aplicables de conformidad con los Procedimientos de Sanciones;
- (b) que no ha incurrido o no incurrirán en ninguna Práctica Prohibida descrita en este documento durante los procesos de selección, negociación, adjudicación o ejecución de este contrato;
- (c) que no ha tergiversado ni ocultado ningún hecho sustancial durante los procesos de selección, negociación, adjudicación o ejecución de este contrato;
- (d) que ni ellos ni sus agentes, subcontratistas, subconsultores, directores, personal clave o accionistas principales son inelegibles para la adjudicación de contratos financiados por el Banco;
- (e) que ha declarado todas las comisiones, honorarios de representantes o agentes, pagos por servicios de facilitación o acuerdos para compartir ingresos relacionados con actividades financiadas por el Banco; y
- (f) que reconocen que el incumplimiento de cualquiera de estas garantías podrá dar lugar a la imposición por el Banco de una o más de las medidas descritas en la Subcláusula 3.1 (b).

4. Interpretación

4.1 Si el contexto así lo requiere, el singular significa el plural, y viceversa.

4.2 Incoterms

- (a) El significado de cualquier término comercial, así como los derechos y obligaciones de las partes serán los prescritos en los *Incoterms*, a menos que sea inconsistente con alguna disposición del Contrato.
- (b) Los términos CIP, FCA, CPT y otros similares, cuando se utilicen, se regirán por las normas establecidas en la edición vigente de los *Incoterms* especificada en las CEC, y publicada por la Cámara de Comercio Internacional en París, Francia.

4.3 Totalidad del Contrato

El Contrato constituye la totalidad de lo acordado entre el Comprador y el Proveedor y substituye todas las comunicaciones, negociaciones y acuerdos (ya sea escritos o



Firmado digitalmente por
NAKAHODO NAKAHODO Johana
FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 13-03-2023 13:03:48 -05:00



Firmado digitalmente por
PUELL ORTIZ Marcia FAU
20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 13-03-2023 16:45:06 -05:00

verbales) realizados entre las partes con anterioridad a la fecha de la celebración del Contrato.

4.4 Enmienda

Ninguna enmienda u otra variación al Contrato será válida a menos que esté por escrito, fechada y se refiera expresamente al Contrato, y esté firmada por un representante de cada una de las partes debidamente autorizado.

4.5 Limitación de Dispensas

- (a) Sujeto a lo indicado en la Subcláusula 4.5 (b) siguiente de estas CGC, ninguna dilación, tolerancia, demora o aprobación por cualquiera de las partes al hacer cumplir algún término y condición del Contrato o el otorgar prórrogas por una de las partes a la otra, perjudicará, afectará o limitará los derechos de esa parte en virtud del Contrato. Asimismo, ninguna dispensa concedida por cualquiera de las partes por un incumplimiento del Contrato, servirá de dispensa para incumplimientos posteriores o continuos del Contrato.
- (b) Toda dispensa a los derechos, poderes o remedios de una de las partes en virtud del Contrato, deberá ser por escrito, llevar la fecha y estar firmada por un representante autorizado de la parte otorgando dicha dispensa y deberá especificar la obligación que está dispensando y el alcance de la dispensa.

4.6 Divisibilidad

Si cualquier provisión o condición del Contrato es prohibida o resultase inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras provisiones o condiciones del Contrato.

5. Idioma

- 5.1 El Contrato, así como toda la correspondencia y documentos relativos al Contrato intercambiados entre el Proveedor y el Comprador, deberán ser escritos en el idioma especificado en las CEC. Los documentos de sustento y material impreso que formen parte del Contrato, pueden estar en otro idioma siempre que los mismos estén acompañados de una traducción fidedigna de los apartes pertinentes al idioma especificado y, en tal caso, dicha traducción prevalecerá para efectos de interpretación del Contrato.
- 5.2 El Proveedor será responsable de todos los costos de la traducción al idioma que rige, así como de todos los riesgos derivados de la exactitud de dicha traducción de los documentos proporcionados por el Proveedor.



6. Asociación en Participación o Consorcio

- 6.1 Si el Proveedor es una Asociación en Participación o Consorcio, todas las partes que lo conforman deberán ser mancomunada y solidariamente responsables frente al Comprador por el cumplimiento de las disposiciones del Contrato y deberán designar a una de ellas para que actúe como representante con autoridad para comprometer a la Asociación en Participación o Consorcio. La composición o constitución de la Asociación en Participación o Consorcio no podrá ser alterada sin el previo consentimiento del Comprador.

7. Elegibilidad

- 7.1 El Proveedor y sus Subcontratistas deberán ser originarios de países miembros del Banco. Se considera que un Proveedor o Subcontratista tiene la nacionalidad de un país elegible si cumple con los siguientes requisitos:
- (a) Un individuo tiene la nacionalidad de un país miembro del Banco si satisface uno de los siguientes requisitos:
 - (i) es ciudadano de un país miembro; o
 - (ii) ha establecido su domicilio en un país miembro como residente “bona fide” y está legalmente autorizado para trabajar en dicho país.
 - (b) Una firma tiene la nacionalidad de un país miembro si satisface los dos siguientes requisitos:
 - (i) esta legalmente constituida o incorporada conforme a las leyes de un país miembro del Banco; y
 - (ii) más del cincuenta por ciento (50%) del capital de la firma es de propiedad de individuos o firmas de países miembros del Banco.
- 7.2 Todos los socios de una asociación en participación, consorcio o asociación (APCA) con responsabilidad mancomunada y solidaria y todos los subcontratistas deben cumplir con los requisitos arriba establecidos.
- 7.3 Todos los Bienes y Servicios Conexos que hayan de suministrarse de conformidad con el contrato y que sean financiados por el Banco deben tener su origen en cualquier país miembro del Banco. Los bienes se originan en un país miembro del Banco si han sido extraídos, cultivados, cosechados o producidos en un país miembro del Banco. Un bien es producido cuando mediante manufactura, procesamiento o ensamblaje el resultado es un artículo comercialmente reconocido cuyas características básicas, su función o propósito de uso son substancialmente diferentes de sus partes o componentes. En el caso de un bien que consiste de varios componentes individuales que requieren interconectarse (lo que puede ser ejecutado por el proveedor, el comprador o un tercero) para lograr que el bien pueda operar, y sin importar la complejidad de la interconexión, el Banco considera que dicho bien es elegible para su financiación si el ensamblaje de los componentes individuales se hizo en un país miembro. Cuando el bien es una combinación de varios bienes individuales que normalmente se empaacan y venden comercialmente como una sola unidad, el bien se considera que proviene del país en donde éste fue empacado y embarcado con destino al comprador. Para efectos de determinación del origen de los



bienes identificados como “hecho en la Unión Europea”, éstos serán elegibles sin necesidad de identificar el correspondiente país específico de la Unión Europea. El origen de los materiales, partes o componentes de los bienes o la nacionalidad de la firma productora, ensambladora, distribuidora o vendedora de los bienes no determina el origen de los mismos.

8. Notificaciones

- 8.1 Todas las notificaciones entre las partes en virtud de este Contrato deberán ser por escrito y dirigidas a la dirección indicada en las **CEC**. El término “por escrito” significa comunicación en forma escrita con prueba de recibo.
- 8.2 Una notificación será efectiva en la fecha más tardía entre la fecha de entrega y la fecha de la notificación.

9. Ley Aplicable

- 9.1 El Contrato se registrará y se interpretará según las leyes del país del Comprador, a menos que se indique otra cosa en las **CEC**.

10. Solución de Controversias

- 10.1 El Comprador y el Proveedor harán todo lo posible para resolver amigablemente mediante negociaciones directas informales, cualquier desacuerdo o controversia que se haya suscitado entre ellos en virtud o en referencia al Contrato.
- 10.2 Si después de transcurridos veintiocho (28) días las partes no han podido resolver la controversia o diferencia mediante dichas consultas mutuas, entonces el Comprador o el Proveedor podrá informar a la otra parte sobre sus intenciones de iniciar un proceso de arbitraje con respecto al asunto en disputa, conforme a las disposiciones que se indican a continuación; no se podrá iniciar un proceso de arbitraje con respecto a dicho asunto si no se ha emitido la mencionada notificación. Cualquier controversia o diferencia respecto de la cual se haya notificado la intención de iniciar un proceso de arbitraje de conformidad con esta cláusula, se resolverá definitivamente mediante arbitraje. El proceso de arbitraje puede comenzar antes o después de la entrega de los bienes en virtud del Contrato. El arbitraje se llevará a cabo según el reglamento de procedimientos estipulado en las **CEC**.
- 10.3 No obstante las referencias a arbitraje en este documento,
 - (a) ambas partes deben continuar cumpliendo con sus obligaciones respectivas en virtud del Contrato, a menos que las partes acuerden de otra manera; y
 - (b) el Comprador pagará el dinero que le adeude al Proveedor.

11. Inspecciones y Auditorías

- 11.1 El Contratista permitirá, y realizará todos los trámites para que sus Subcontratistas o Consultores permitan, que el Banco y/o las personas designadas por el Banco inspeccionen todas las cuentas y registros contables del Contratista y sus subcontratistas relacionados con el proceso de licitación y la ejecución del contrato y realice auditorías por medio de auditores designados por el Banco, si así lo requiere el Banco. El Contratista, Subcontratistas y Consultores deberán prestar atención a lo



estipulado en la Cláusula 3, según la cual las actuaciones dirigidas a obstaculizar significativamente el ejercicio por parte del Banco de los derechos de inspección y auditoría consignados en ésta Subcláusula 11.1 constituye una práctica prohibida que podrá resultar en la terminación del contrato (al igual que en la declaración de inelegibilidad de acuerdo a los procedimientos vigentes del Banco).

12. Alcance de los Suministros

- 12.1 Los Bienes y Servicios Conexos serán suministrados según lo estipulado en la Lista de Requisitos de los Bienes y en la Lista de Servicios Conexos.

13. Entrega y Documentos

- 13.1 Sujeto a lo dispuesto en la Subcláusula 33.1 de las CGC, la Entrega de los Bienes y Cumplimiento de los Servicios Conexos se realizará de acuerdo con el Plan de Entrega y Cronograma de Cumplimiento indicado en la Lista de Requisitos de los Bienes y en la Lista de Servicios Conexos. Los detalles de los documentos de embarque y otros que deberá suministrar el Proveedor se especifican en las **CEC**.

14. Responsabilidades del Proveedor

- 14.1 El Proveedor deberá proporcionar todos los Bienes y Servicios Conexos incluidos en el Alcance de Suministros de conformidad con la Cláusula 12 de las CGC, el Plan de Entrega y Cronograma de Cumplimiento, de conformidad con la Cláusula 13 de las CGC.

15. Precio del Contrato

- 15.1 Los precios que cobre el Proveedor por los Bienes proporcionados y los Servicios Conexos prestados en virtud del Contrato no podrán ser diferentes de los cotizados por el Proveedor en su oferta, excepto por cualquier ajuste de precios autorizado en las **CEC**.

16. Condiciones de Pago

- 16.1 El precio del Contrato, incluyendo cualquier pago por anticipo, si corresponde, se pagará según se establece en las **CEC**.
- 16.2 La solicitud de pago del Proveedor al Comprador deberá ser por escrito, acompañada de recibos que describan, según corresponda, los Bienes entregados y los Servicios Conexos cumplidos, y de los documentos presentados de conformidad con la Cláusula 13 de las CGC y en cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el Contrato.
- 16.3 El Comprador efectuará los pagos prontamente, pero de ninguna manera podrá exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura o solicitud de pago por el Proveedor, y después de que el Comprador la haya aceptado.
- 16.4 Las monedas en las que se le pagará al Proveedor en virtud de este Contrato serán aquellas que el Proveedor hubiese especificado en su oferta.
- 16.5 Si el Comprador no efectuara cualquiera de los pagos al Proveedor en las fechas de vencimiento correspondiente o dentro del plazo establecido en las **CEC**, el



Comprador pagará al Proveedor interés sobre los montos de los pagos morosos a la tasa establecida en las CEC, por el período de la demora hasta que haya efectuado el pago completo, ya sea antes o después de cualquier juicio o fallo de arbitraje.

17. Impuestos y Derechos

- 17.1 En el caso de Bienes fabricados fuera del país del Comprador, el Proveedor será totalmente responsable por todos los impuestos, timbres, comisiones por licencias, y otros cargos similares impuestos fuera del país del Comprador.
- 17.2 En el caso de Bienes fabricados en el país del Comprador, el Proveedor será totalmente responsable por todos los impuestos, gravámenes, comisiones por licencias, y otros cargos similares incurridos hasta la entrega de los Bienes contratados con el Comprador.
- 17.3 El Comprador interpondrá sus mejores oficios para que el Proveedor se beneficie con el mayor alcance posible de cualquier exención impositiva, concesiones, o privilegios legales que pudiesen aplicar al Proveedor en el país del Comprador.

18. Garantía de Cumplimiento

- 18.1 Si así se estipula en las CEC, el Proveedor, dentro de los siguientes veintiocho (28) días de la notificación de la adjudicación del Contrato, deberá suministrar la Garantía de Cumplimiento del Contrato por el monto establecido en las CEC.
- 18.2 Los recursos de la Garantía de Cumplimiento serán pagaderos al Comprador como indemnización por cualquier pérdida que le pudiera ocasionar el incumplimiento de las obligaciones del Proveedor en virtud del Contrato.
- 18.3 Como se establece en las CEC, la Garantía de Cumplimiento, si es requerida, deberá estar denominada en la(s) misma(s) moneda(s) del Contrato, o en una moneda de libre convertibilidad aceptable al Comprador, y presentada en una de los formatos estipuladas por el Comprador en las CEC, u en otro formato aceptable al Comprador.
- 18.4 A menos que se indique otra cosa en las CEC, la Garantía de Cumplimiento será liberada por el Comprador y devuelta al Proveedor a más tardar veintiocho (28) días contados a partir de la fecha de Cumplimiento de las obligaciones del Proveedor en virtud del Contrato, incluyendo cualquier obligación relativa a la garantía de los bienes.

19. Derechos de Autor

- 19.1 Los derechos de autor de todos los planos, documentos y otros materiales conteniendo datos e información proporcionada al Comprador por el Proveedor, seguirán siendo de propiedad del Proveedor. Si esta información fue suministrada al Comprador directamente o a través del Proveedor por terceros, incluyendo proveedores de materiales, el derecho de autor de dichos materiales seguirá siendo de propiedad de dichos terceros.

20. Confidencialidad de la Información

- 20.1 El Comprador y el Proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el consentimiento de la otra parte, documentos,



datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el Contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo. No obstante lo anterior, el Proveedor podrá proporcionar a sus Subcontratistas los documentos, datos e información recibidos del Comprador para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del Contrato. En tal caso, el Proveedor obtendrá de dichos Subcontratistas un compromiso de confidencialidad similar al requerido del Proveedor bajo la Cláusula 20 de las CGC.

- 20.2 El Comprador no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del Proveedor para ningún uso que no esté relacionado con el Contrato. Así mismo el Proveedor no utilizará los documentos, datos u otra información recibida del Comprador para ningún otro propósito que el de la ejecución del Contrato.
- 20.3 La obligación de las partes de conformidad con las Subcláusulas 20.1 y 20.2 de las CGC arriba mencionadas, no aplicará a información que:
- (a) el Comprador o el Proveedor requieran compartir con el Banco u otras instituciones que participan en el financiamiento del Contrato;
 - (b) actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin culpa de ninguna de las partes;
 - (c) puede comprobarse que estaba en posesión de esa parte en el momento que fue divulgada y no fue obtenida previamente directa o indirectamente de la otra parte; o
 - (d) que de otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa parte por una tercera parte que no tenía obligación de confidencialidad.
- 20.4 Las disposiciones precedentes de esta Cláusula 20 de las CGC no modificarán de ninguna manera ningún compromiso de confidencialidad otorgado por cualquiera de las partes a quien esto compete antes de la fecha del Contrato con respecto a los Suministros o cualquier parte de ellos.
- 20.5 Las disposiciones de la Cláusula 20 de las CGC permanecerán válidas después del cumplimiento o terminación del Contrato por cualquier razón.

21. Subcontratación

- 21.1 El Proveedor informará al Comprador por escrito de todos los subcontratos que adjudique en virtud del Contrato si no los hubiera especificado en su oferta. Dichas notificaciones, en la oferta original u ofertas posteriores, no eximirán al Proveedor de sus obligaciones, deberes y compromisos o responsabilidades contraídas en virtud del Contrato.
- 21.2 Todos los subcontratos deberán cumplir con las disposiciones de las Cláusulas 3 y 7 de las CGC.

22. Especificaciones y Normas

- 22.1 Especificaciones Técnicas y Planos
- (a) Los Bienes y Servicios Conexos proporcionados bajo este Contrato deberán ajustarse a las especificaciones técnicas y a las normas estipuladas en la Sección VI, Requisitos de los Bienes y Servicios Conexos y, cuando no se hace referencia



a una norma aplicable, la norma será equivalente o superior a las normas oficiales cuya aplicación sea apropiada en el país de origen de los Bienes.

- (b) El Proveedor tendrá derecho a rehusar responsabilidad por cualquier diseño, dato, plano, especificación u otro documento, o por cualquier modificación proporcionada o diseñada por o en nombre del Comprador, mediante notificación al Comprador de dicho rechazo.
- (c) Cuando en el Contrato se hagan referencias a códigos y normas conforme a las cuales éste debe ejecutarse, la edición o versión revisada de dichos códigos y normas será la especificada en la Lista de Requisitos de los Bienes y Servicios Conexos. Cualquier cambio de dichos códigos o normas durante la ejecución del Contrato se aplicará solamente con la aprobación previa del Comprador y dicho cambio se registrará de conformidad con la Cláusula 33 de las CGC.

23. Embalaje y Documentos

- 23.1 El Proveedor embalará los Bienes en la forma necesaria para impedir que se dañen o deterioren durante el transporte al lugar de destino final indicado en el Contrato. El embalaje deberá ser adecuado para resistir, sin limitaciones, su manipulación brusca y descuidada, su exposición a temperaturas extremas, la sal y las precipitaciones, y su almacenamiento en espacios abiertos. En el tamaño y peso de los embalajes se tendrá en cuenta, cuando corresponda, la lejanía del lugar de destino final de los bienes y la carencia de equipo pesado de carga y descarga en todos los puntos en que los bienes deban transbordarse.
- 23.2 El embalaje, las identificaciones y los documentos que se coloquen dentro y fuera de los bultos deberán cumplir estrictamente con los requisitos especiales que se hayan estipulado expresamente en el Contrato, y cualquier otro requisito, si lo hubiere, especificado en las **CEC** y en cualquiera otra instrucción dispuesta por el Comprador.

24. Seguros

- 24.1 A menos que se disponga otra cosa en las **CEC**, los Bienes suministrados bajo el Contrato deberán estar completamente asegurados, en una moneda de libre convertibilidad de un país elegible, contra riesgo de extravío o daños incidentales ocurridos durante fabricación, adquisición, transporte, almacenamiento y entrega, de conformidad con los *Incoterms* aplicables o según se disponga en las **CEC**.

25. Transporte

- 25.1 A menos que se disponga otra cosa en las **CEC**, la responsabilidad por los arreglos de transporte de los Bienes se registrará por los *Incoterms* indicados.

26. Inspecciones y Pruebas

- 26.1 El Proveedor realizará todas las pruebas y/o inspecciones de los Bienes y Servicios Conexos según se dispone en las **CEC**, por su cuenta y sin costo alguno para el Comprador.
- 26.2 Las inspecciones y pruebas podrán realizarse en las instalaciones del Proveedor o de sus Subcontratistas, en el lugar de entrega y/o en el lugar de destino final de los Bienes



- o en otro lugar en el país del Comprador establecido en las CEC. De conformidad con la Subcláusula 26.3 de las CGC, cuando dichas inspecciones o pruebas sean realizadas en recintos del Proveedor o de sus subcontratistas se le proporcionarán a los inspectores todas las facilidades y asistencia razonables, incluso el acceso a los planos y datos sobre producción, sin cargo alguno para el Comprador.
- 26.3 El Comprador o su representante designado tendrá derecho a presenciar las pruebas y/o inspecciones mencionadas en la Subcláusula 26.2 de las CGC, siempre y cuando éste asuma todos los costos y gastos que ocasione su participación, incluyendo gastos de viaje, alojamiento y alimentación.
- 26.4 Cuando el Proveedor esté listo para realizar dichas pruebas e inspecciones, notificará oportunamente al Comprador indicándole el lugar y la hora. El Proveedor obtendrá de una tercera parte, si corresponde, o del fabricante cualquier permiso o consentimiento necesario para permitir al Comprador o a su representante designado presenciar las pruebas y/o inspecciones.
- 26.5 El Comprador podrá requerirle al Proveedor que realice algunas pruebas y/o inspecciones que no están requeridas en el Contrato, pero que considere necesarias para verificar que las características y funcionamiento de los bienes cumplan con los códigos de las especificaciones técnicas y normas establecidas en el Contrato. Los costos adicionales razonables que incurra el Proveedor por dichas pruebas e inspecciones serán sumados al precio del Contrato. Asimismo, si dichas pruebas y/o inspecciones impidieran el avance de la fabricación y/o el desempeño de otras obligaciones del Proveedor bajo el Contrato, deberán realizarse los ajustes correspondientes a las Fechas de Entrega y de Cumplimiento y de las otras obligaciones afectadas.
- 26.6 El Proveedor presentará al Comprador un informe de los resultados de dichas pruebas y/o inspecciones.
- 26.7 El Comprador podrá rechazar algunos de los Bienes o componentes de ellos que no pasen las pruebas o inspecciones o que no se ajusten a las especificaciones. El Proveedor tendrá que rectificar o reemplazar dichos bienes o componentes rechazados o hacer las modificaciones necesarias para cumplir con las especificaciones sin ningún costo para el Comprador. Asimismo, tendrá que repetir las pruebas o inspecciones, sin ningún costo para el Comprador, una vez que notifique al Comprador de conformidad con la Subcláusula 26.4 de las CGC.
- 26.8 El Proveedor acepta que ni la realización de pruebas o inspecciones de los Bienes o de parte de ellos, ni la presencia del Comprador o de su representante, ni la emisión de informes, de conformidad con la Subcláusula 26.6 de las CGC, lo eximirán de las garantías u otras obligaciones en virtud del Contrato.

27. Liquidación por Daños y Perjuicios

- 27.1 Con excepción de lo que se establece en la Cláusula 32 de las CGC, si el Proveedor no cumple con la entrega de la totalidad o parte de los Bienes en la(s) fecha(s) establecida(s) o con la prestación de los Servicios Conexos dentro del período especificado en el Contrato, sin perjuicio de los demás recursos que el Comprador tenga en virtud del Contrato, éste podrá deducir del Precio del Contrato por concepto



de liquidación de daños y perjuicios, una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los Bienes atrasados o de los servicios no prestados establecido en las **CEC** por cada semana o parte de la semana de retraso hasta alcanzar el máximo del porcentaje especificado en esas **CEC**. Al alcanzar el máximo establecido, el Comprador podrá dar por terminado el Contrato de conformidad con la Cláusula 35 de las CGC.

28. Garantía de los Bienes

- 28.1 El Proveedor garantiza que todos los bienes suministrados en virtud del Contrato son nuevos, sin uso, del modelo más reciente o actual e incorporan todas las mejoras recientes en cuanto a diseño y materiales, a menos que el Contrato disponga otra cosa o que en las **CEC** se establezca la adquisición de bienes de segunda mano.
- 28.2 De conformidad con la Subcláusula 22.1(b) de las CGC, el Proveedor garantiza que todos los bienes suministrados estarán libres de defectos derivados de actos y omisiones que éste hubiese incurrido, o derivados del diseño, materiales o manufactura, durante el uso normal de los bienes en las condiciones que imperen en el país de destino final.
- 28.3 Salvo que se indique otra cosa en las **CEC**, la garantía permanecerá vigente durante el período cuya fecha de terminación sea la más temprana entre los períodos siguientes: doce (12) meses a partir de la fecha en que los Bienes, o cualquier parte de ellos según el caso, hayan sido entregados y aceptados en el punto final de destino indicado en el Contrato, o dieciocho (18) meses a partir de la fecha de embarque en el puerto o lugar de flete en el país de origen.
- 28.4 El Comprador comunicará al Proveedor la naturaleza de los defectos y proporcionará toda la evidencia disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto. El Comprador otorgará al Proveedor facilidades razonables para inspeccionar tales defectos.
- 28.5 Tan pronto reciba el Proveedor dicha comunicación, y dentro del plazo establecido en las **CEC**, deberá reparar o reemplazar los Bienes defectuosos, o sus partes sin ningún costo para el Comprador.
- 28.6 Si el Proveedor después de haber sido notificado, no cumple con corregir los defectos dentro del plazo establecido en las **CEC**, el Comprador, dentro de un tiempo razonable, podrá proceder a tomar las medidas necesarias para remediar la situación, por cuenta y riesgo del Proveedor y sin perjuicio de otros derechos que el Comprador pueda ejercer contra el Proveedor en virtud del Contrato

29. Indemnización por Derechos de Patente

- 29.1 De conformidad con la Subcláusula 29.2, el Proveedor indemnizará y librá de toda responsabilidad al Comprador y sus empleados y funcionarios en caso de pleitos, acciones o procedimientos administrativos, reclamaciones, demandas, pérdidas, daños, costos y gastos de cualquier naturaleza, incluyendo gastos y honorarios por representación legal, que el Comprador tenga que incurrir como resultado de transgresión o supuesta transgresión de derechos de patente, uso de modelo, diseño



registrado, marca registrada, derecho de autor u otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente en la fecha del Contrato debido a:

- (a) la instalación de los bienes por el Proveedor o el uso de los bienes en el País donde está el lugar del proyecto; y
- (b) la venta de los productos producidos por los Bienes en cualquier país.

Dicha indemnización no procederá si los Bienes o una parte de ellos fuesen utilizados para fines no previstos en el Contrato o para fines que no pudieran inferirse razonablemente del Contrato. La indemnización tampoco cubrirá cualquier transgresión que resultara del uso de los Bienes o parte de ellos, o de cualquier producto producido como resultado de asociación o combinación con otro equipo, planta o materiales no suministrados por el Proveedor en virtud del Contrato.

- 29.2 Si se entablara un proceso legal o una demanda contra el Comprador como resultado de alguna de las situaciones indicadas en la Subcláusula 29.1 de las CGC, el Comprador notificará prontamente al Proveedor y éste por su propia cuenta y en nombre del Comprador responderá a dicho proceso o demanda, y realizará las negociaciones necesarias para llegar a un acuerdo de dicho proceso o demanda.
- 29.3 Si el Proveedor no notifica al Comprador dentro de veintiocho (28) días a partir del recibo de dicha comunicación de su intención de proceder con tales procesos o reclamos, el Comprador tendrá derecho a emprender dichas acciones en su propio nombre.
- 29.4 El Comprador se compromete, a solicitud del Proveedor, a prestarle toda la asistencia posible para que el Proveedor pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. El Comprador será reembolsado por el Proveedor por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.
- 29.5 El Comprador deberá indemnizar y eximir de culpa al Proveedor y a sus empleados, funcionarios y Subcontratistas, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamo, demanda, pérdida, daño, costo y gasto, de cualquier naturaleza, incluyendo honorarios y gastos de abogado, que pudieran afectar al Proveedor como resultado de cualquier transgresión o supuesta transgresión de patentes, modelos de aparatos, diseños registrados, marcas registradas, derechos de autor, o cualquier otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente a la fecha del Contrato, que pudieran suscitarse con motivo de cualquier diseño, datos, planos, especificaciones, u otros documentos o materiales que hubieran sido suministrados o diseñados por el Comprador o a nombre suyo.

30. Limitación de Responsabilidad

- 30.1 Excepto en casos de negligencia criminal o de malversación,
 - (a) el Proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual, de agravio o de otra índole frente al Comprador por pérdidas o daños indirectos o consiguientes, pérdidas de utilización, pérdidas de producción, o pérdidas de ganancias o por costo de intereses, estipulándose que esta exclusión no se aplicará a ninguna de las obligaciones del Proveedor de pagar al Comprador los daños y perjuicios previstos en el Contrato, y



- (b) la responsabilidad total del Proveedor frente al Comprador, ya sea contractual, de agravio o de otra índole, no podrá exceder el Precio del Contrato, entendiéndose que tal limitación de responsabilidad no se aplicará a los costos provenientes de la reparación o reemplazo de equipo defectuoso, ni afecta la obligación del Proveedor de indemnizar al Comprador por transgresiones de patente.

31. Cambio en las Leyes y Regulaciones

- 31.1 A menos que se indique otra cosa en el Contrato, si después de la fecha de 28 días antes de la presentación de ofertas, cualquier ley, reglamento, decreto, ordenanza o estatuto con carácter de ley entrase en vigencia, se promulgase, abrogase o se modificase en el lugar del país del Comprador donde está ubicado el Proyecto (incluyendo cualquier cambio en interpretación o aplicación por las autoridades competentes) y que afecte posteriormente la fecha de Entrega y/o el Precio del Contrato, dicha Fecha de Entrega y/o Precio del Contrato serán incrementados o reducidos según corresponda, en la medida en que el Proveedor haya sido afectado por estos cambios en el desempeño de sus obligaciones en virtud del Contrato. No obstante lo anterior, dicho incremento o disminución del costo no se pagará separadamente ni será acreditado si el mismo ya ha sido tenido en cuenta en las provisiones de ajuste de precio, si corresponde y de conformidad con la Cláusula 15 de las CGC.

32. Fuerza Mayor

- 32.1 El Proveedor no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones en virtud del Contrato sea el resultado de un evento de Fuerza Mayor.
- 32.2 Para fines de esta Cláusula, “Fuerza Mayor” significa un evento o situación fuera del control del Proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del Proveedor. Tales eventos pueden incluir sin que éstos sean los únicos, actos del Comprador en su capacidad soberana, guerras o revoluciones, incendios, inundaciones, epidemias, restricciones de cuarentena, y embargos de cargamentos.
- 32.3 Si se presentara un evento de Fuerza Mayor, el Proveedor notificará por escrito al Comprador a la máxima brevedad posible sobre dicha condición y causa. A menos que el Comprador disponga otra cosa por escrito, el Proveedor continuará cumpliendo con sus obligaciones en virtud del Contrato en la medida que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de Fuerza Mayor existente.

33. Ordenes de Cambio y Enmiendas al Contrato

- 33.1 El Comprador podrá, en cualquier momento, efectuar cambios dentro del marco general del Contrato, mediante orden escrita al Proveedor de acuerdo con la Cláusula 8 de las CGC, en uno o más de los siguientes aspectos:
- (a) planos, diseños o especificaciones, cuando los Bienes que deban suministrarse en virtud al Contrato deban ser fabricados específicamente para el Comprador;



- (b) la forma de embarque o de embalaje;
 - (c) el lugar de entrega, y/o
 - (d) los Servicios Conexos que deba suministrar el Proveedor.
- 33.2 Si cualquiera de estos cambios causara un aumento o disminución en el costo o en el tiempo necesario para que el Proveedor cumpla cualquiera de las obligaciones en virtud del Contrato, se efectuará un ajuste equitativo al Precio del Contrato o al Plan de Entregas/de Cumplimiento, o a ambas cosas, y el Contrato se enmendará según corresponda. El Proveedor deberá presentar la solicitud de ajuste de conformidad con esta Cláusula, dentro de los veintiocho (28) días contados a partir de la fecha en que éste reciba la solicitud de la orden de cambio del Comprador.
- 33.3 Los precios que cobrará el Proveedor por Servicios Conexos que pudieran ser necesarios pero que no fueron incluidos en el Contrato, deberán convenirse previamente entre las partes, y no excederán los precios que el Proveedor cobra actualmente a terceros por servicios similares.
- 33.4 Sujeto a lo anterior, no se introducirá ningún cambio o modificación al Contrato excepto mediante una enmienda por escrito ejecutada por ambas partes.

34. Prórroga de los Plazos

- 34.1 Si en cualquier momento durante la ejecución del Contrato, el Proveedor o sus Subcontratistas encontrasen condiciones que impidiesen la entrega oportuna de los Bienes o el cumplimiento de los Servicios Conexos de conformidad con la Cláusula 13 de las CGC, el Proveedor informará prontamente y por escrito al Comprador sobre la demora, posible duración y causa. Tan pronto como sea posible después de recibir la comunicación del Proveedor, el Comprador evaluará la situación y a su discreción podrá prorrogar el plazo de cumplimiento del Proveedor. En dicha circunstancia, ambas partes ratificarán la prórroga mediante una enmienda al Contrato.
- 34.2 Excepto en el caso de Fuerza Mayor, como se indicó en la Cláusula 32 de las CGC, cualquier retraso en el desempeño de sus obligaciones de Entrega y Cumplimiento expondrá al Proveedor a la imposición de liquidación por daños y perjuicios de conformidad con la Cláusula 27 de las CGC, a menos que se acuerde una prórroga en virtud de la Subcláusula 34.1 de las CGC.

35. Terminación

35.1 Terminación por Incumplimiento

- (a) El Comprador, sin perjuicio de otros recursos a su haber en caso de incumplimiento del Contrato, podrá terminar el Contrato en su totalidad o en parte mediante una comunicación de incumplimiento por escrito al Proveedor en cualquiera de las siguientes circunstancias:
- (i) si el Proveedor no entrega parte o ninguno de los Bienes dentro del período establecido en el Contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por el Comprador de conformidad con la Cláusula 34 de las CGC; o
 - (ii) Si el Proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del Contrato; o
 - (iii) Si el Proveedor, a juicio del Comprador, durante el proceso de licitación o de ejecución



del Contrato, ha participado en prácticas prohibidas, según se define en la Cláusula 3 de las CGC.

- (b) En caso de que el Comprador termine el Contrato en su totalidad o en parte, de conformidad con la Cláusula 35.1(a) de las CGC, éste podrá adquirir, bajo términos y condiciones que considere apropiadas, Bienes o Servicios Conexos similares a los no suministrados o prestados. En estos casos, el Proveedor deberá pagar al Comprador los costos adicionales resultantes de dicha adquisición. Sin embargo, el Proveedor seguirá estando obligado a completar la ejecución de aquellas obligaciones en la medida que hubiesen quedado sin concluir.

35.2 Terminación por Insolvencia

- (a) El Comprador podrá rescindir el Contrato mediante comunicación por escrito al Proveedor si éste se declarase en quiebra o en estado de insolvencia. En tal caso, la terminación será sin indemnización alguna para el Proveedor, siempre que dicha terminación no perjudique o afecte algún derecho de acción o recurso que tenga o pudiera llegar a tener posteriormente hacia el Comprador.

35.3 Terminación por Conveniencia

- (a) El Comprador, mediante comunicación enviada al Proveedor, podrá terminar el Contrato total o parcialmente, en cualquier momento por razones de conveniencia. La comunicación de terminación deberá indicar que la terminación es por conveniencia del Comprador, el alcance de la terminación de las responsabilidades del Proveedor en virtud del Contrato y la fecha de efectividad de dicha terminación.
- (b) Los bienes que ya estén fabricados y listos para embarcar dentro de los veintiocho (28) días siguientes a al recibo por el Proveedor de la notificación de terminación del Comprador deberán ser aceptados por el Comprador de acuerdo con los términos y precios establecidos en el Contrato. En cuanto al resto de los Bienes el Comprador podrá elegir entre las siguientes opciones:
 - (i) que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del Contrato; y/o
 - (ii) que se cancele el balance restante y se pague al Proveedor una suma convenida por aquellos Bienes o Servicios Conexos que hubiesen sido parcialmente completados y por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el Proveedor.

36. Cesión

- 36.1 Ni el Comprador ni el Proveedor podrán ceder total o parcialmente las obligaciones que hubiesen contraído en virtud del Contrato, excepto con el previo consentimiento por escrito de la otra parte.

37. Restricción a la Exportación

- 37.1 No obstante cualquier obligación incluida en el Contrato de cumplir con todas las formalidades de exportación, cualquier restricción de exportación atribuible al Comprador, al país del Comprador o al uso de los productos/bienes, sistemas o servicios a ser proveídos y que provenga de regulaciones comerciales de un país



proveedor de los productos/bienes, sistemas o servicios, y que impidan que el Proveedor cumpla con sus obligaciones contractuales, deberán liberar al Proveedores de la obligación de proveer bienes o servicios. Lo anterior tendrá efecto siempre y cuando el Oferente pueda demostrar, a satisfacción del Banco y el Comprador, que ha cumplido diligentemente con todas las formalidades tales como aplicaciones para permisos, autorizaciones y licencias necesarias para la exportación de los productos/bienes, sistemas o servicios de acuerdo a los términos del Contrato. La Terminación del Contrato se hará según convenga al Comprador según lo estipulado en las Subcláusulas 35.3.



Firmado digitalmente por
NAKAHODO NAKAHODO Johana
FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 13-03-2023 13:03:48 -05:00



Firmado digitalmente por
PUELL ORTIZ Marcia FAU
20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 13-03-2023 16:45:06 -05:00



Firmado digitalmente por
NAKAHODO NAKAHODO Johana
FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 13-03-2023 13:03:48 -05:00



Firmado digitalmente por
PUELL ORTIZ Marcia FAU
20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 13-03-2023 16:45:06 -05:00

CONFORMIDAD**Para los bienes (equipos)**

La conformidad de la entrega de bienes (equipos), primer pago, indicados en la oferta del Proveedor será otorgada por la Subdirección Administrativa, previo informe del responsable de almacén de la Unidad Ejecutora 002: Gestión de proyectos y Fortalecimiento de Capacidades de la Contraloría General de la República y Actas de Verificación de Equipos Recibidos suscrita por la Subdirección Administrativa, la Subgerencia de Gobierno Digital y la Subgerencia de Operaciones y Plataforma Tecnológica de los equipos informáticos indicados en el Anexo A según su competencia, y el Área de Infraestructura (o quien haga sus veces) en el marco de la ejecución del proyecto “Mejoramiento de los servicios de control gubernamental para un control efectivo, preventivo y facilitador de la gestión pública” – Proyecto BID 3 en lo que corresponda a su ámbito (Estructuras e Instalaciones Eléctricas) y previo informe del supervisor asignado.

La conformidad de la entrega de bienes (equipos), segundo pago, indicados en la oferta del Proveedor será otorgada por la Subdirección Administrativa, previo informe del supervisor asignado.

Por la Instalación, Implementación, Configuración y Puesta en Operación

La conformidad por la Instalación, Implementación, Configuración y Puesta en Operatividad, indicados en la oferta del Proveedor será otorgada por la Subdirección Administrativa, previo informe del supervisor asignado, informe técnico de la Instalación, Implementación y Configuración de la Subgerencia de Gobierno Digital y de la Subgerencia de Operaciones y Plataforma Tecnológica de los equipos informáticos indicados en el Anexo A según su competencia e informe técnico de la Instalación, Implementación, Configuración y Puesta en Operatividad del Área de Infraestructura (o quien haga sus veces) en el marco de la ejecución del proyecto “Mejoramiento de los servicios de control gubernamental para un control efectivo, preventivo y facilitador de la gestión pública” – Proyecto BID 3 en lo que corresponda a su ámbito (Estructuras e Instalaciones Eléctricas).

Por la Capacitación y Entrenamiento

La conformidad de la Capacitación y Entrenamiento, indicados en la oferta del Proveedor será otorgada por la Subdirección Administrativa, previo informe presentado por el Proveedor.

Por los Servicios Conexos

La conformidad de los Servicios Conexos, indicados en la oferta del Proveedor será otorgada por la Subdirección Administrativa, previo informe semestral presentado por el Proveedor.



	La conformidad será emitida en un plazo máximo de 10 días calendario una vez que el proveedor entregue a la CGR, los documentos señalados en el numeral 11 Forma y Condiciones de Pago en las Especificaciones Técnicas
CGC 4.2 (a)	El significado de los términos comerciales será el establecido en los <i>Incoterms</i> . Si el significado de cualquier término comercial y los derechos y obligaciones correspondientes a las partes no corresponde al establecidos en los <i>Incoterms</i> , el mismo deberá corresponder al establecidos en: <i>DDP 2020</i>
CGC 4.2 (b)	La versión de la edición de los <i>Incoterms</i> será: <i>DDP 2020</i>
CGC 5.1	El idioma será: <i>español</i>
CGC 8.1	<p>Para notificaciones, la dirección del Comprador será:</p> <p>Atención: Proyecto de Mejoramiento de los Servicios de Control Gubernamental para un Control Efectivo, Preventivo y Facilitador de la Gestión Pública</p> <p>Dirección Postal: Jirón Camilo Carrillo N° 114 – Jesús María, Perú</p> <p>Piso/Oficina: Proyecto BID 3</p> <p>Ciudad: Lima</p> <p>Código Postal: Lima 11</p> <p>País: Perú</p> <p>Teléfono: 511 330-3000, anexo 3302</p> <p>Dirección de correo electrónico:</p> <p>contrataciones.proyectobid3@contraloria.gob.pe</p> <p>El nombre del Proveedor es: xxxx, representado por xxxxxx, con documento de identidad xxx, , según poder vigente de fecha xxxx,</p> <p>La dirección del Proveedor será:</p> <p>Dirección postal: xxxxxxxxxxxxxxxx</p> <p>Ciudad: xxxxxxxxxxxxxxxx</p> <p>Código postal: xxxxxxxxxxxxxxxx</p> <p>País: Perú</p> <p>Teléfono: (51 1) xxxxxxxxxxxx</p> <p>Facsímil: (51 1) xxxxxxxxxxxxxxxx</p>
CGC 9.1	La ley que rige será la ley de: <i>República del Perú</i>
CGC 10.2	<p><i>Los reglamentos de los procedimientos para los procesos de arbitraje, de conformidad con la Cláusula 10.2 de las CGC, serán:</i></p> <p>La Cláusula 10.2 (a): Para el caso de un Contrato con un Proveedor extranjero: Cualquier disputa, controversia o reclamo generado por o en relación con este</p>



	<p>Contrato, o por incumplimiento, cesación, o anulación del mismo, deberán ser resueltos mediante arbitraje de conformidad con el Reglamento de Arbitraje vigente de la CNUDMI</p> <p>La Cláusula 10.2 (b), en el caso de un Contrato con un Proveedor del país del Comprador: Las partes acuerdan que todo litigio y controversia resultante de este contrato o relativo a este, se resolverá por Tribunal Arbitral (03 miembros), mediante el arbitraje organizado y administrado por la Unidad de Arbitraje del Centro de Análisis y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú de conformidad con sus reglamentos vigentes, a los cuales las partes se someten libremente, con la salvedad que ningún plazo podrá ser menor a cinco (05) días hábiles. El laudo que se emita en el proceso arbitral será inapelable y definitivo inapelable ante el Poder Judicial o ante cualquier instancia administrativa, el árbitro de parte de la UE 002 será comunicado por la Procuraduría Pública, para su información a dicha Institucional Arbitral, siendo el presidente del Tribunal Arbitral designado por dicha institucional arbitral. El lugar de arbitraje será en la ciudad de Lima, Perú</p> <p>El laudo arbitral emitido es vinculante para las partes siendo el español será el idioma oficial para todos los efectos</p>
CGC 13.1	<p>Detalle de los documentos de Embarque y otros documentos que deben ser proporcionados por el Proveedor:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guía de remisión • Garantía del fabricante de los equipos • Comprobante de Pago (factura) • Y otros documentos solicitados en las Especificaciones Técnicas <p>El Comprador deberá recibir los documentos arriba mencionados con la entrega de los Bienes; si no recibe dichos documentos, todos los gastos consecuentes correrán por cuenta del Proveedor.</p>
CGC 15.1	<p>Los precios de los Bienes suministrados y los Servicios Conexos prestados no serán ajustables.</p>
CGC 16.1	<p>La forma y condiciones de pago al Proveedor en virtud del Contrato serán las siguientes:</p> <p>La presentación del “Plan de Trabajo”, no genera pago, pero es requisito indispensable para la ejecución de los productos específicos derivados de la adquisición e implementación del equipamiento para el Auditorio de la ENC, la conformidad será otorgada por la Subdirección Administrativa.</p> <p>a) Para los bienes (equipos)</p>



	<p>Primer Pago: Será del 60% del monto total para bienes (equipos) indicados en la oferta del Proveedor, previa conformidad de la recepción y verificación de los bienes (equipos) en el lugar indicado en el numeral 9 de las Especificaciones Técnicas.</p> <p>La recepción de los bienes estarán a cargo del responsable del Almacén de la Unidad Ejecutora 002: Gestión de proyectos y Fortalecimiento de Capacidades de la Contraloría General de la República y representantes de la ENC y la verificación de los bienes por el Área de Infraestructura (o quien haga sus veces) en el marco de la ejecución del proyecto Mejoramiento de los servicios de control gubernamental para un control efectivo, preventivo y facilitador de la gestión pública - en lo que corresponda a su ámbito (Estructuras e Instalaciones Eléctricas) y la Subgerencia de Gobierno Digital y de la Subgerencia de Operaciones y Plataforma Tecnológica de los equipos informáticos indicados en el Anexo A según su competencia.</p> <p>Para el pago de la contraprestación ejecutada por el Proveedor, la CGR deberá contar con la siguiente documentación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El Proveedor deberá hacer llegar a la CGR del detalle de todos los bienes (equipos) entregados, así como: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Guía de Remisión ✓ Hoja o Ficha Técnica de los equipos. ✓ Manual de funcionamiento y puesta en operación. ✓ Anexo fotográfico de los equipos. ✓ Comprobante de pago • Informe del supervisor asignado. • Conformidad otorga por la Subdirección Administrativa, según literal a) del numeral 11 de la Sección VI Lista de Requisitos y Especificaciones Técnicas. <p>Segundo Pago: Será del 40% del monto total para bienes (equipos) indicados en la oferta del Proveedor, previa conformidad de la instalación, implementación, configuración y puesta en operación.</p> <p>Para el pago de la contraprestación ejecutada por el Proveedor, la CGR deberá contar con la siguiente documentación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El Proveedor deberá hacer llegar a la CGR la siguiente documentación: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Acta de Instalación, Implementación, Configuración y Puesta en Operación de los bienes (equipos). ✓ Comprobante de pago • Informe del supervisor asignado. • Conformidad otorgada por la Subdirección Administrativa, según literal a) del numeral 11 de la Sección VI Lista de Requisitos y Especificaciones Técnicas. <p>b) Por la Instalación, Implementación, Configuración y Puesta en Operación</p>
--	---



Será del 100% del monto total por la Instalación, Implementación, Configuración y Puesta en Operación de los bienes y servicios indicados en la oferta del Proveedor, previa conformidad de la puesta en funcionamiento.

Para el pago de la contraprestación ejecutada por el Proveedor, la CGR deberá contar con la siguiente documentación:

- El Proveedor deberá hacer llegar a la CGR como mínimo lo siguientes documentos:
 - ✓ Acta de Instalación, Implementación, Configuración y Puesta en Operación de los sistemas implementados en el equipamiento del Auditorio de la ENC.
 - ✓ Memoria Descriptiva
 - ✓ Dossier de calidad, que incluya:
 - Certificado de calibración de los equipos con los que se hicieron las pruebas de medición.
 - Certificado de licencias y software, garantías y configuraciones realizadas.
 - Planos AS BUILT por especialidad firmado por el jefe de proyecto.
 - Protocolos de prueba de cada especialidad firmado por el jefe de proyecto.
 - Guías y manuales de los equipos suministrados. Debe incluir guía de usuario.
 - Lista de equipos y materiales instalados por especialidad. Detallando características más relevantes (dentro de ellas marca, modelo, serie, características técnicas relevantes, etc.)
 - Garantía de todos los equipos y materiales suministrados.
 - Fotografías del equipo instalado y en funcionamiento.
 - Plan de mantenimiento preventivo anual
 - Procedimiento para el soporte, mantenimiento preventivo, mantenimiento correctivo y uso de garantías.
 - Informe que contenga aspectos relacionados a la instalación, implementación, configuración, pruebas de funcionamiento, y planos finales de la solución.
 - ✓ Comprobante de pago
- Informe del supervisor asignado.
- Conformidad otorgada por la Subdirección Administrativa, según literal b) del numeral 11 de la Sección VI Lista de Requisitos y Especificaciones Técnicas.

c) Por la Capacitación y Entrenamiento

Primer Pago: Será el 50% del costo total del servicio conexo de capacitación y entrenamiento indicados en la oferta del Proveedor, realizada la primera capacitación.



Segundo Pago: Será el diferencial, es decir el 50% del costo total del servicio conexo de capacitación y entrenamiento indicados en la oferta del Proveedor, realizada la segunda capacitación.

Para el pago de la contraprestación ejecutada por el Proveedor, la CGR deberá contar con la siguiente documentación:

- El Proveedor deberá hacer llegar a la CGR el Informe detallando las capacitaciones realizadas que contenga como mínimo:
 - ✓ Detalle de la capacitación
 - ✓ Lista de participantes
 - ✓ Fotografías
 - ✓ Comprobante de pago
- Conformidad otorgada por la Subdirección Administrativa.

d) Por los Servicios Conexos

La CGR realizará el pago de la contraprestación del Proveedor a través de pagos semestrales durante el periodo de tres (03) años (36 meses).

El monto de cada uno de estos pagos será la sexta parte del monto total por servicios conexos indicados en la oferta del Proveedor.

Para el pago de la contraprestación ejecutada por el Proveedor, la CGR deberá contar con la siguiente documentación:

- El Proveedor debe hacer llegar a la CRG el Informe semestral por el servicio prestado, este debe contener como mínimo las siguientes actividades:
 - ✓ Informe semestral de mantenimiento preventivo, correctivo y atenciones técnicas realizadas.
 - ✓ Check List de los bienes (equipos) intervenidos.
 - ✓ Panel fotográfico del mantenimiento realizado
 - ✓ Informar sobre posibles desperfectos u/o futuros mantenimientos correctivos.
 - ✓ Comprobante de pago.
- Conformidad otorgada por la Subdirección Administrativa.

Anticipo:

El Proveedor podrá solicitar un anticipo por un máximo del treinta (30)% del monto total del contrato, hasta en un plazo máximo de cinco (05) días de la fecha consignada en el Contrato. Al momento de solicitar el anticipo, el Proveedor entregará una garantía una garantía por idéntico monto al del anticipo acompañada del respectivo comprobante de pago. La presentación de esta garantía no puede ser exceptuada en ningún caso.



	<p>La garantía de anticipo deberá ser emitida y suscrita por una entidad bancaria y a favor de la Unidad Ejecutora N° 002 Gestión de Proyectos y Fortalecimiento de Capacidades y deberá permanecer vigente hasta la entrega de los bienes, la instalación, implementación, configuración y puesta en operación de los bienes (equipos) momento en el cual será liberada y devuelta al Proveedor.</p> <p>La amortización del anticipo se realiza mediante descuentos proporcionales al porcentaje de los pagos correspondientes al primer y segundo pago de los bienes (equipos) y el servicio de instalación, implementación, configuración y puesta en operación que se efectúen al Proveedor, por la ejecución de la o las prestaciones a su cargo, detalladas en el numeral 11 de las EETT.</p>
CGC 16.5	<p>El plazo de pago después del cual el Comprador deberá pagar interés al Proveedor es de sesenta (60) días luego de vencido el plazo de pago preestablecido en los párrafos arriba indicados.</p> <p>La tasa de interés que se aplicará es la tasa legal, publicada por la Superintendencia de Banca y Seguros.</p>
CGC 18.1	<p>Se requerirá una Garantía de Cumplimiento. El monto de la Garantía será del diez por ciento (10%) del precio total del Contrato por un periodo de vigencia anual renovable hasta el cumplimiento íntegro del total de las prestaciones objeto del contrato, es decir entrega de los bienes, implementación, configuración, puesta en operación de los bienes (equipos) y los servicios conexos que incluye el servicio de capacitación.</p> <p>La garantía de fiel cumplimiento deberá presentarse para la suscripción del contrato.</p>
CGC 18.3	<p>La Garantía de Anticipo y de Fiel Cumplimiento, deberán tener las condiciones de irrevocable, solidaria, incondicional, sin beneficio de excusión, de realización automática a solo requerimiento del Comprador, emitida por un Banco, y que se encuentre bajo la supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y estar autorizadas para emitir garantías; o estar considerada en la lista actualizada de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú, en la forma establecida en los documentos de licitación o en otra forma que el Comprador considere aceptable</p> <p>Deberá estar denominada en la moneda o monedas del contrato.</p>
CGC 18.4	<p>La garantía de Cumplimiento que asciende al 10% del monto del contrato, será reducida al 3% del contrato, previa solicitud por escrito, una vez el Proveedor haya cumplido con la entrega total de los bienes y se haya realizado la instalación y puesta en funcionamiento de los equipos objeto del contrato.</p>
CGC 23.2	<p>Las condiciones para el embalaje, rotulado o etiquetado de los bienes será el que establezcan los fabricantes y/o Proveedores de los bienes a adquirir.</p>



CGC 24.1	La cobertura de seguro será según se establece en los Incoterms: El Incoterm establecido es DDP 2020
CGC 25.1	<p>La responsabilidad por el transporte de los Bienes será según se establece en los Incoterms: DDP 2020</p> <p>Será de total responsabilidad del adjudicatario el transporte de los bienes desde su lugar de fabricación /provisión hasta el lugar de entrega dispuesto en este pliego.</p>
CGC 26.1	Las inspecciones y pruebas serán de acuerdo a lo indicado en las Especificaciones Técnicas de la Sección VI. Requisitos de los Bienes y Servicios Conexos de los Documentos de Licitación.
CGC 26.2	Las inspecciones y pruebas se realizarán de acuerdo a lo indicado en las Especificaciones Técnicas de la Sección VI. Requisitos de los Bienes y Servicios Conexos de los Documentos de Licitación.
CGC 27.1	<p>Liquidación por Daños y Perjuicios</p> <p>La disposición de liquidación por Daños y Perjuicios tiene naturaleza de cláusula penal para el caso de mora conforme a lo regulado por los artículos del 1342 al 1345 del Código Civil peruano.</p> <p>El valor de la liquidación por daños y perjuicios será: 0.5% por semana o parte de la semana de retraso.</p> <p>El monto máximo de la liquidación por daños y perjuicios será: 10% del monto total del contrato.</p> <p>Otros Incumplimientos:</p> <p>Para los servicios conexos del mantenimiento correctivo y soporte técnico, serán de acuerdo al siguiente detalle:</p> <ol style="list-style-type: none"> Tiempo de atención de ticket: En un tiempo máximo de 2 horas el Proveedor dará atención al ticket. Tiempo de resolución: Inicio del diagnóstico y la solución del problema por el Proveedor es de 4 horas. Tiempo de reemplazo de partes o equipos: Se realizará en un tiempo máximo de 24 horas. Tiempo de entrega de equipos en préstamo: El Proveedor debe garantizar la continuidad de la operatividad de los equipos para las actividades programadas de la ENC, ante ausencia o desperfecto del o los mismos, el Proveedor se encuentra obligado a prestar el bien correspondiente. La ENC coordinará con el Proveedor el préstamo de los equipos correspondientes para no interrumpir la prestación de servicios por parte de la ENC. El plazo para la entrega del equipo de préstamos no excederá de 24 horas desde la verificación del desperfecto del equipo.



CGC 27.1	<p>Se aplicará la penalidad de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 0.10% del contrato vigente de cada servicio conexo, se aplicará por cada hora (minutos se redondea a la hora). • Si el incumplimiento pasa las 24 horas (1 día de atención), se aplicará una penalidad adicional del 0.05% del contrato vigente de cada servicio conexo por cada día. • La penalidad del incumplimiento, será la suma total de los montos de horas y días respectivamente. La penalidad máxima será del 10% del contrato vigente de la prestación conexa. <p>Para la aplicación de la penalidad, la Subdirección Administrativa de la ENC informará al área correspondiente, sobre el incumplimiento del proveedor a través de un informe por escrito para que se tomen acciones correspondientes del caso.</p> <p>Lo señalado en el párrafo precedente tiene naturaleza de cláusula resolutoria expresa conforme a lo regulado por el artículo 1430 del Código Civil peruano.</p>
CGC 28.3	<p>El plazo de la garantía sobre los sistemas de audio, video, iluminación e instalaciones eléctricas instalados deberá de ser de 36 meses a partir de la instalación y puesta en operación de los mismos</p>
CGC 28.5	<p>El plazo para reparar o reemplazar los bienes será de veinticuatro (24) horas contado a partir de notificada la solicitud de reparación o reemplazo.</p>



Sección IX. Formularios de Contrato

Índice de Formularios

Notificación de Intención de Adjudicación.....	124
Formulario de Divulgación de la Propiedad Efectiva	128
Carta de Aceptación	131
Convenio Contractual.....	132
Fianza de Cumplimiento	134
Garantía por Anticipo	136
Fianza de Cumplimiento opción 2.....	138



Firmado digitalmente por
NAKAHODO NAKAHODO Johana
FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 13-03-2023 13:03:48 -05:00



Firmado digitalmente por
PUELL ORTIZ Marcia FAU
20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 13-03-2023 16:45:06 -05:00

NOTIFICACIÓN DE INTENCIÓN DE ADJUDICACIÓN

[Esta Notificación de Intención de Adjudicación será enviada a cada Oferente que haya presentado una Oferta.]

[Enviar esta Notificación al Representante Autorizado del Oferente nombrado en el Formulario de Información del Oferente]

A la atención del Representante Autorizado del Oferente

Nombre: *[indicar el nombre del Representante Autorizado]*

Dirección: *[indicar la dirección del Representante Autorizado]*

Dirección de correo electrónico: *[indicar la dirección de correo electrónico del Representante Autorizado]*

[IMPORTANTE: insertar la fecha en que esta Notificación se transmite a los Oferentes. La Notificación debe enviarse a todos los Oferentes simultáneamente. Esto significa en la misma fecha y lo más cerca posible al mismo tiempo.]

FECHA DE TRANSMISIÓN: Esta notificación se envía por: *[correo electrónico]* el *[fecha]* (hora local)

Notificación de Intención de Adjudicación

Comprador: *[insertar el nombre del Comprador]*

Proyecto: *[insertar nombre del proyecto]*

Título del contrato: *[indicar el nombre del Contrato]*

País: *[insertar el país donde se emite la SDO]*

Número de préstamo: *[indicar el número de referencia del préstamo / crédito / donación]*

SDO No: *[insertar número de referencia SDO del Plan de Adquisiciones]*

Esta Notificación de Intención de Adjudicación (la Notificación) le notifica nuestra decisión de adjudicar el contrato anterior. El Plazo Suspensivo comenzará cuando se envía a los Licitantes la Notificación de Intención de Adjudicación. Durante el Plazo Suspensivo usted puede:

- (a) solicitar una sesión informativa en relación con la evaluación de su Oferta, y / o
- (b) presentar un reclamo sobre la adquisición en relación con la decisión de adjudicar el contrato.



Firmado digitalmente por
NAKAHODO NAKAHODO Johana
FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 13-03-2023 13:03:48 -05:00



Firmado digitalmente por
PUELL ORTIZ Marcia FAU
20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 13-03-2023 16:45:06 -05:00

1. El Adjudicatario

Nombre:	<i>[ingresar el nombre del Oferente seleccionado]</i>
Dirección:	<i>[ingresar la dirección del Oferente seleccionado]</i>
Precio del contrato:	<i>[ingresar el precio de la Oferta del Oferente seleccionado]</i>

2. Otros Oferentes *[INSTRUCCIONES: ingresar los nombres de todos los Oferentes que presentaron una Oferta. Si se evaluó el precio de la Oferta, incluya el precio evaluado, así como el precio de la Oferta leído en la apertura.]*

Nombre del Oferente	Precio de la Oferta	Precio Evaluado (si aplica)
<i>[ingrese el nombre]</i>	<i>[ingrese el precio de la Oferta]</i>	<i>[ingrese el precio evaluado]</i>
<i>[ingrese el nombre]</i>	<i>[ingrese el precio de la Oferta]</i>	<i>[ingrese el precio evaluado]</i>
<i>[ingrese el nombre]</i>	<i>[ingrese el precio de la Oferta]</i>	<i>[ingrese el precio evaluado]</i>
<i>[ingrese el nombre]</i>	<i>[ingrese el precio de la Oferta]</i>	<i>[ingrese el precio evaluado]</i>
<i>[ingrese el nombre]</i>	<i>[ingrese el precio de la Oferta]</i>	<i>[ingrese el precio evaluado]</i>

3. Razón por la cual su oferta no tuvo éxito.

[INSTRUCCIONES: Indique la razón por la cual la Oferta de este Oferente no tuvo éxito. NO incluya: (a) una comparación punto por punto con la Oferta de otro Oferente o (b) información que el Oferente indique como confidencial en su Oferta.]

4. Uso de la Mejor Oferta Final o Negociaciones

De conformidad con las IAO 37.1 en la evaluación de las Ofertas o de conformidad con la IAO 37.2 en la adjudicación final de este Contrato, se utilizó el método de:

- ☐ Mejor Oferta Final
- ☐ Negociaciones
- ☐ Ninguno de los dos métodos

[Suprima si no corresponde]

El nombre de la Autoridad Independiente de Probidad es: *[indicar el nombre de la Autoridad Independiente de Probidad]*



5. Cómo solicitar una sesión informativa

FECHA LÍMITE: La fecha límite para solicitar una sesión informativa expira a medianoche el *[insertar fecha y hora local]*.

Usted puede solicitar una explicación sobre los resultados de la evaluación de su Oferta pero no sobre la evaluación de otras Ofertas o del Adjudicatario. Si decide solicitar una explicación, su solicitud por escrito debe hacerse dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la recepción de esta Notificación de Intención de Adjudicación.

Proporcione el nombre del contrato, número de referencia, nombre del Oferente, detalles de contacto; y dirija la solicitud de explicación así:

Atención: *[indicar el nombre completo de la persona, si procede]*

Título / posición: *[insertar título / posición]*

Agencia: *[indicar el nombre del Comprador]*

Dirección de correo electrónico: *[indicar dirección de correo electrónico]*

Si su solicitud de explicación es recibida dentro del plazo de 3 días hábiles, le proporcionaremos el informe dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la recepción de su solicitud. Si no pudiéramos proporcionar la sesión informativa dentro de este período, el Plazo Suspensivo se extenderá por cinco (5) días hábiles después de la fecha en que se proporcionó la información. Si esto sucede, le notificaremos y confirmaremos la fecha en que finalizará el Plazo Suspensivo extendido.

La explicación puede ser por escrito, por teléfono, videoconferencia o en persona. Le informaremos por escrito de la manera en que se realizará el informe y confirmaremos la fecha y la hora.

Si el plazo para solicitar un informe ha expirado, puede aun así solicitar una explicación. En este caso, proporcionaremos la explicación tan pronto como sea posible, y normalmente no más tarde de quince (15) días hábiles desde la fecha de publicación de la Notificación de Adjudicación del Contrato.

6. Cómo presentar una queja

Período: Reclamos relacionados con la adquisición que impugne la decisión de adjudicación deberá presentarse antes de la medianoche, *[insertar fecha y hora local]*.

Proporcione el nombre del contrato, número de referencia, nombre del Oferente, detalles de contacto; y dirija la queja relacionada con la adquisición así:

Atención: *[indicar el nombre completo de la persona, si procede]*

Título / posición: *[insertar título / posición]*

Agencia: *[insertar el nombre del Comprador]*



Dirección de correo electrónico: *[indicar dirección de correo electrónico]*

En este punto del proceso de adquisición, puede presentar una queja relacionada con la adquisición impugnando la decisión de adjudicar el contrato. No es necesario que haya solicitado o recibido una explicación antes de presentar esta queja. Su queja debe ser presentada dentro del Plazo Suspensivo y recibida por nosotros antes de que finalice el Plazo Suspensivo.

En resumen, hay cuatro requisitos esenciales:

1. Usted debe ser una “parte interesada”. En este caso, significa un Oferente que presentó una Oferta en este proceso de licitación y es el destinatario de una Notificación de Intención de Adjudicación.
2. La reclamación sólo puede impugnar la decisión de adjudicación del contrato.
3. Debe presentar la queja en el plazo indicado anteriormente.
4. Debe presentar la queja de conformidad con el párrafo 2.77 a 2.81 de las Políticas y sus Apéndices 1 y 3.

7. Plazo Suspensivo

FECHA LÍMITE: El Plazo Suspensivo termina a medianoche el *[insertar fecha y hora local]*

El Plazo Suspensivo dura diez (10) días hábiles después de la fecha de transmisión de esta Notificación de Intención de Adjudicación.

El Plazo Suspensivo puede extenderse como se indica en la Sección 5 anterior.

Si tiene alguna pregunta sobre esta Notificación, no dude en ponerse en contacto con nosotros.

En nombre del Comprador

Firma: _____

Nombre: _____

Título / cargo: _____

Teléfono: _____

Email: _____



Firmado digitalmente por
NAKAHODO NAKAHODO Johana
FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 13-03-2023 13:03:48 -05:00



Firmado digitalmente por
PUELL ORTIZ Marcia FAU
20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 13-03-2023 16:45:06 -05:00

FORMULARIO DE DIVULGACIÓN DE LA PROPIEDAD EFECTIVA

INSTRUCCIONES A LOS LICITANTES: SUPRIMIR ESTA CASILLA UNA VEZ QUE SE HA COMPLETADO EL FORMULARIO

Este Formulario de Divulgación de la Propiedad Efectiva ("Formulario") debe ser completado por el Oferente seleccionado. En caso de una APCA, el Oferente debe enviar un Formulario por separado para cada miembro. La información de titularidad real que se presentará en este Formulario deberá ser la vigente a la fecha de su presentación.

Para los propósitos de este Formulario, un Propietario Efectivo de un Oferente es cualquier persona natural que en última instancia posee o controla al Oferente al cumplir una o más de las siguientes condiciones:

- *poseer directa o indirectamente el 25% o más de las acciones*
- *poseer directa o indirectamente el 25% o más de los derechos de voto*
- *tener directa o indirectamente el derecho de nombrar a la mayoría del consejo de administración u órgano de gobierno equivalente del Oferente*

No. SDO: [ingrese el número de la Solicitud de Ofertas]

Solicitud de Oferta: [ingrese la identificación]

A: [ingrese el nombre completo del Comprador]

En respuesta a su solicitud en la Carta de Aceptación fechada [inserte la fecha de la Carta de Aceptación] para proporcionar información adicional sobre la titularidad real: [seleccione una opción según corresponda y elimine las opciones que no son aplicables:]

(i) por la presente proporcionamos la siguiente información sobre la Propiedad Efectiva

Detalles de la Propiedad Efectiva



Firmado digitalmente por
NAKAHODO NAKAHODO Johana
FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 13-03-2023 13:03:48 -05:00



Firmado digitalmente por
PUELL ORTIZ Marcia FAU
20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 13-03-2023 16:45:06 -05:00

Identidad del Propietario Efectivo	Tiene participación directa o indirecta del 25% o más de las acciones (Sí / No)	Tiene directa o indirectamente el 25% o más de los derechos de voto (Sí / No)	Tiene directa o indirectamente el derecho a designar a la mayoría del consejo de administración, junta directiva o del órgano de gobierno equivalente del Oferente (Sí / No)
<i>[incluya el nombre completo (apellidos, primer nombre), nacionalidad, país de residencia]</i>			

O bien

(ii) Declaramos que no hay ningún Propietario Efectivo que cumpla una o más de las siguientes condiciones:

- posee directa o indirectamente el 25% o más de las acciones
- posee directa o indirectamente el 25% o más de los derechos de voto
- tiene directa o indirectamente el derecho de nombrar a la mayoría del consejo de administración, junta directiva u órgano de gobierno equivalente del Oferente

O bien

(iii) Declaramos que no podemos identificar a ningún Propietario Efectivo que cumpla una o más de las siguientes condiciones: *[Si se selecciona esta opción, el Oferente deberá explicar por qué no puede identificar a ningún Propietario Efectivo]:*

- que posea directa o indirectamente el 25% o más de las acciones
- que posea directa o indirectamente el 25% o más de los derechos de voto
- que tenga directa o indirectamente el derecho de designar a la mayoría del consejo de administración, junta directiva u órgano de gobierno equivalente del Oferente

Nombre del Oferente: **[indique el nombre completo de la persona que firma la Oferta]*

Nombre de la persona debidamente autorizada para firmar la Oferta en representación del Oferente: ***[indique el nombre completo de la persona debidamente autorizada para firmar la Oferta]*



Firmado digitalmente por
NAKAHODO NAKAHODO Johana
FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 13-03-2023 13:03:48 -05:00



Firmado digitalmente por
PUELL ORTIZ Marcia FAU
20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 13-03-2023 16:45:06 -05:00

Cargo de la persona que firma la Oferta: *[indique el cargo completo de la persona que firma la Oferta]*

Firma de la persona mencionada más arriba: *[firma de la persona cuyo nombre y cargo se indican más arriba]*

Fecha de la firma: *[indique la fecha de la firma] [indique el día, el mes y el año]*

Firmado a los _____ días del mes de _____ de _____.

* En el caso de la Oferta presentada por una APCA, especifique el nombre de la APCA como Oferente. En el caso de que el Oferente sea una APCA, cada referencia al "Oferente" en el Formulario de Divulgación de la Propiedad Efectiva (incluida esta Introducción al mismo) deberá leerse como referida al miembro de la APCA.

** La persona que firme la Oferta tendrá el poder otorgado por el Oferente. El poder se adjuntará a los documentos y formularios de la Oferta.

***Queda entendido que cualquier información falsa o equívoca que haya sido provista en relación con este requerimiento pudiere acarrear acciones o sanciones por parte del Banco de acuerdo con sus normas y políticas.



Firmado digitalmente por
NAKAHODO NAKAHODO Johana
FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 13-03-2023 13:03:48 -05:00



Firmado digitalmente por
PUELL ORTIZ Marcia FAU
20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 13-03-2023 16:45:06 -05:00

CARTA DE ACEPTACIÓN

[utilice papel con membrete del Comprador]

[Fecha]

Para: *[nombre y dirección del Proveedor]*

Asunto: **Notificación de la Adjudicación del Contrato n.º:**

Por medio de la presente le hacemos saber que nuestra Agencia ha decidido aceptar su Oferta de fecha *[indique fecha]* para la ejecución de *[indique el nombre del Contrato y el número de identificación, según se indica en las CEC]*, por el Precio del Contrato aceptado de *[indique el precio del Contrato en números y letras y la moneda]*, con las correcciones y modificaciones realizadas según las Instrucciones a los Oferentes.

Se le solicita que presente (i) la Garantía de Cumplimiento dentro de un plazo de 28 días, de acuerdo con las Condiciones del Contrato; para ello, deberá utilizar el formulario de Garantía de Cumplimiento; y (ii) la información adicional sobre la Propiedad Efectiva de conformidad con los DDL en referencia a IAO 46.1, dentro de los siguientes 8 (ocho) días hábiles empleando el Formulario de Divulgación de la Propiedad Efectiva, incluidos en la Sección IX, Formularios del Contrato.

Firma de la persona autorizada: _____

Nombre y cargo del firmante: _____

Nombre de la Agencia: _____

Adjunto: Convenio Contractual



Firmado digitalmente por
NAKAHODO NAKAHODO Johana
FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 13-03-2023 13:03:48 -05:00



Firmado digitalmente por
PUELL ORTIZ Marcia FAU
20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 13-03-2023 16:45:06 -05:00

CONVENIO CONTRACTUAL

[El Oferente seleccionado completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas].

ESTE CONVENIO CONTRACTUAL se celebra

el día [indique **número**] de [indique **mes**] de [indique **año**]

ENTRE

- (1) [Indique nombre completo del Comprador], [indique la descripción de la entidad jurídica, por ejemplo, agencia del Ministerio de ... del Gobierno de {indique el nombre del País del Comprador}, o sociedad constituida al amparo de las leyes de {indique el nombre del País del Comprador}], con sede principal en [indique la dirección del Comprador] (en adelante, el “Comprador”), y
- (2) [Indique el nombre del Proveedor], sociedad constituida al amparo de las leyes de [indique el nombre del país del Proveedor] con sede principal en [indique la dirección del Proveedor] (en adelante, el “Proveedor”).

POR CUANTO el Comprador ha llamado a licitación respecto de ciertos Bienes y Servicios Conexos, a saber, [indique una breve descripción de los Bienes y Servicios], y ha aceptado una Oferta del Proveedor para el suministro de dichos Bienes y Servicios.

El Comprador y el Proveedor acuerdan lo siguiente:

1. En este Convenio Contractual las palabras y expresiones tendrán el mismo significado que se les asigne en los respectivos documentos del Contrato a que se refieran.
2. Los siguientes documentos constituyen el Contrato entre el Comprador y el Proveedor, y serán leídos e interpretados como parte integral del Contrato. Este Convenio Contractual prevalecerá sobre los demás documentos del Contrato.
 - (a) la Carta de Aceptación;
 - (b) la Carta de la Oferta (la última del Oferente, si se utilizó el método de Mejor Oferta Final o Negociaciones);
 - (c) las enmiendas n.º _____ (si las hubiera);
 - (d) las Condiciones Especiales del Contrato;
 - (e) las Condiciones Generales del Contrato;
 - (f) los requerimientos técnicos (incluyendo los Requisitos de los Bienes y Servicios Conexos y las Especificaciones Técnicas);



- (g) las listas completas (incluyendo las Listas de Precios o las últimas del Oferente si se utilizó el método de Mejor Oferta Final o Negociaciones);
 - (h) cualquier otro documento enumerado en las CGC como parte integrante del Contrato.
3. Como contraprestación por los pagos que el Comprador hará al Proveedor conforme a lo estipulado en este Contrato, el Proveedor se compromete a suministrar los Bienes y Servicios al Comprador y a subsanar los defectos de estos en total consonancia con las disposiciones del Contrato.
4. El Comprador se compromete a pagar al Proveedor, como contraprestación por el suministro de los Bienes y Servicios Conexos y la subsanación de sus defectos, el Precio del Contrato o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en el Contrato en el plazo y en la forma prescritos en este.

EN PRUEBA DE CONFORMIDAD, las Partes han suscripto el presente Convenio Contractual, de conformidad con el derecho vigente de *[indique el nombre de la ley del país que gobierna el Contrato]* en el día, mes y año antes indicados.

En representación del Comprador

Firma: *[firma]*

en calidad de *[indique el cargo u otra designación apropiada]*

en presencia de *[indique la identificación del testigo]*

En representación del Proveedor

Firma: *[firmas de los representantes autorizados del Proveedor]*

en calidad de *[indique el cargo u otra designación apropiada]*

en presencia de *[indique la identificación del testigo]*



Firmado digitalmente por
NAKAHODO NAKAHODO Johana
FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 13-03-2023 13:03:48 -05:00



Firmado digitalmente por
PUELL ORTIZ Marcia FAU
20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 13-03-2023 16:45:06 -05:00

GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO

Opción 1: (Garantía a la Vista)

[El banco, a solicitud del Licitante seleccionado, completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas].

[Membrete del Garante o código de identificación SWIFT].

Beneficiario: *[Indique el nombre y la dirección del Comprador].*

Fecha: *[Indique la fecha de la emisión].*

GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO N.º: *[Indique número de referencia de la Garantía].*

Garante: *[Indique el nombre y la dirección del emisor de la garantía, a menos que esté indicado en el membrete].*

Se nos ha informado que *[indique el nombre del Proveedor, que, en el caso de APCA, será el de la APCA]* (en adelante, el “Solicitante”) ha celebrado el Contrato n.º *[indique número de referencia del Contrato]*, de fecha *[indique fecha]*, con el Beneficiario, para el suministro de *[indique nombre del contrato y breve descripción de los Bienes y Servicios Conexos]* (en adelante, el “Contrato”).

Además, entendemos que, de acuerdo con las condiciones del Contrato, se requiere una Garantía de Cumplimiento.

A solicitud del Solicitante, nosotros, en calidad de Garantes, por medio de la presente Garantía nos obligamos irrevocablemente a pagar al Beneficiario una suma (o sumas) que no exceda *[indique la(s) suma(s) en cifras y en letras]* (____)¹. Dichas sumas se pagarán en los tipos y las proporciones de monedas en las que se debe pagar el Precio del Contrato, cuando recibamos la demanda del Beneficiario, respaldada por la declaración del Beneficiario, ya sea en la misma demanda o en un documento aparte firmado para acompañar o identificar la demanda, en la que se indique que el Solicitante incumplió las obligaciones contraídas en el marco del Contrato, sin necesidad de que el Beneficiario tenga que probar o aducir causa o razón alguna de su demanda o la suma especificada en ella.

Esta garantía vencerá a más tardar el día *[indique el número]* de *[indique el mes]* de *[indique el año]*², y cualquier reclamación de pago al amparo de ella deberá ser recibida por nosotros en la oficina mencionada arriba a más tardar en esa fecha.

¹ El Garante deberá especificar una suma que represente el porcentaje del monto aceptado del Contrato que se detalla en la Carta de Aceptación y que esté denominada ya sea en la(s) moneda(s) del Contrato o en una moneda de libre convertibilidad aceptable al Beneficiario.



Esta garantía está sujeta a las Reglas Uniformes de la Cámara de Comercio Internacional (CCI) relativas a las garantías contra primera solicitud, revisión de 2010, publicación n.º 758 de la CCI; queda excluida de la presente la declaración de respaldo del inciso (a) del artículo 15 de dichas reglas.

[firma(s)]

*Nota: *[Para información del Organismo Ejecutor: El artículo 15 (a) establece: “Condiciones del requerimiento: (a) Un requerimiento de una garantía debe ir acompañado de aquellos documentos que la garantía especifique, y en cualquier caso de una declaración del beneficiario indicado en qué aspecto el ordenante ha incumplido sus obligaciones respecto a la relación subyacente. Esta declaración puede formar parte del requerimiento o constituir un documento independiente y firmado que acompañe o identifique el requerimiento.]*

Nota: Todo el texto que aparece en letra cursiva (incluidas las notas de pie de página) sirve de guía para preparar este formulario y deberá omitirse en la versión definitiva.

² *Consigne una fecha 28 días posteriores a la fecha prevista para la finalización, como se describe en la Subcláusula 18.4 de las CGC. El Comprador deberá advertir que, en caso de prórroga del plazo para cumplimiento del Contrato, el Comprador deberá solicitar al Garante una extensión de esta Garantía. Dicha solicitud deberá formularse por escrito y presentarse antes de la fecha de vencimiento establecida en la Garantía. Al preparar esta Garantía, el Comprador podría considerar la posibilidad de agregar el siguiente texto al final del penúltimo párrafo del Formulario: “El Garante acepta una sola extensión de esta Garantía por un plazo no superior a [seis meses] [un año], en respuesta a una solicitud por escrito de dicha extensión formulada por el Beneficiario, la que nos será presentada antes del vencimiento de la Garantía”.*



Firmado digitalmente por
NAKAHODÓ NAKAHODÓ Johana
FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 13-03-2023 13:03:48 -05:00



Firmado digitalmente por
PUELL ORTIZ Marcia FAU
20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 13-03-2023 16:45:06 -05:00

GARANTÍA POR ANTICIPO

Garantía a la Vista

_____ [Nombre del Banco y Dirección de la Sucursal u Oficina Emisora]

Beneficiario: _____ [Nombre y Dirección del Comprador]

Fecha: _____

FIANZA POR ANTICIPO No.: _____

Se nos ha informado que [indique el nombre del Proveedor, que, en el caso de APCA, será el de la APCA] (en adelante, el “Solicitante”) ha celebrado el Contrato n.º [indique número de referencia del Contrato], de fecha [indique fecha] con el Beneficiario, para el suministro de [indique nombre del contrato y breve descripción de los Bienes y Servicios Conexos] (en adelante, el “Contrato”).

Además, entendemos que, de conformidad con las condiciones del Contrato, es preciso hacer un pago anticipado por un monto de _____ [monto en cifras] (_____) [monto en palabras] contra una fianza por pago anticipado.

A solicitud del Solicitante, nosotros, en calidad de Garantes, por medio de la presente Garantía nos obligamos irrevocablemente a pagar al Beneficiario una suma (o sumas) que no exceda [indique la(s) suma(s) en cifras y en letras] (_____)¹ al recibo en nuestras oficinas de la demanda conforme a los requisitos del Beneficiario, respaldada por una declaración del Beneficiario, ya sea en la demanda propiamente dicha o en un documento aparte firmado que acompañe o identifique la demanda, donde conste que el Solicitante:

- (a) ha utilizado el pago de anticipo para otros fines que los estipulados para la provisión de los Bienes, o
- (b) no ha cumplido con el reembolso del pago por anticipo de acuerdo con las condiciones del Contrato, especificando el monto que el Solicitante no ha reembolsado.

En virtud de esta Garantía se podrá presentar un reclamo a partir del momento en que el Garante presente un certificado del banco del Beneficiario en el que se indique que el pago mencionado

¹ El Garante deberá especificar una suma que represente el monto del pago por anticipado que esté denominada ya sea en la(s) moneda(s) del pago por anticipado que se indica(n) en el Contrato o en una moneda de libre convertibilidad aceptable al Comprador.



arriba se ha acreditado en la cuenta número *[indique número]* que el Solicitante mantiene en *[indique el nombre y la dirección del banco del Solicitante]*.

El monto máximo de esta garantía se reducirá gradualmente en la misma cantidad de reembolsos de pagos anticipados que realice el Solicitante conforme se indica en las copias de los estados o certificados de pago provisionales que se nos deberán presentar. Esta garantía vencerá, a más tardar, en el momento en que recibamos una copia del certificado provisional de pago en el que se indique que se ha certificado para pago el 90 % (noventa por ciento) del monto aceptado del Contrato, o bien el día _____ de _____, 20____ (lo que ocurra primero). En consecuencia, cualquier reclamo de pago realizado en virtud de esta garantía deberá recibirse en nuestra oficina a más tardar en la fecha señalada.

Esta garantía está sujeta a las Reglas Uniformes de la Cámara de Comercio Internacional relativas a las garantías contra primera solicitud, revisión de 2010, publicación n.º 758 de la CCI; queda excluida de la presente la declaración de respaldo del inciso (a) del artículo 15 de dichas reglas.

[firma(s)]

*Nota: *[Para información del Organismo Ejecutor: El artículo 15 (a) establece: “Condiciones del requerimiento: (a) Un requerimiento de una garantía debe ir acompañado de aquellos documentos que la garantía especifique, y en cualquier caso de una declaración del beneficiario indicado en qué aspecto el ordenante ha incumplido sus obligaciones respecto a la relación subyacente. Esta declaración puede formar parte del requerimiento o constituir un documento independiente y firmado que acompañe o identifique el requerimiento.]*

Nota: Todo el texto que aparece en letra cursiva (incluidas las notas de pie de página) sirve de guía para preparar este formulario y deberá omitirse en la versión definitiva.



Firmado digitalmente por
NAKAHODO NAKAHODO Johana
FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 13-03-2023 13:03:48 -05:00



Firmado digitalmente por
PUELL ORTIZ Marcia FAU
20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 13-03-2023 16:45:06 -05:00

FIANZA DE CUMPLIMIENTO

Opción 2: Fianza de Cumplimiento

Por esta Fianza, *[indique el nombre del obligado principal]*, como Mandante (en adelante, el “Proveedor”), y *[indique el nombre del Garante]*, como Garante (en adelante, el “Garante”), se obligan y obligan a sus herederos, albaceas, administradores, sucesores y cesionarios de manera firme, conjunta y solidaria ante *[indique el nombre del Comprador]* como Obligante (en lo sucesivo, el “Proveedor”) por el monto de *[indique el monto en letras y números]*, cuyo pago deberá realizarse correcta y efectivamente en los tipos y proporciones de monedas en que sea pagadero el Precio del Contrato.

POR CUANTO el Proveedor ha celebrado un Contrato escrito con el Comprador con fecha _____ de _____ de 20 _____, para *[nombre del contrato y breve descripción de los Bienes y Servicios Conexos]*, de conformidad con los documentos, planos, especificaciones y enmiendas respectivas, los cuales, en la medida aquí contemplada, forman parte de la presente fianza a modo de referencia y se denominan en lo sucesivo el Contrato.

POR CONSIGUIENTE, la condición de esta obligación es tal que, si el Proveedor cumple oportuna y fielmente con los términos del Contrato mencionado (incluida toda enmienda de la que haya sido objeto), esta obligación carecerá de validez y efecto; de lo contrario, se mantendrá con plena validez y vigencia. Si el Proveedor incumple alguna disposición del Contrato, y el Comprador así lo declara y cumple sus propias obligaciones derivadas del Contrato, el Garante podrá remediar el incumplimiento sin demora o deberá, sin demora, optar por una de las siguientes medidas:

- (1) Finalizar el Contrato de conformidad con los términos y condiciones establecidos.
- (2) Obtener una o más ofertas de Licitantes calificados para presentarlas al Comprador con miras al cumplimiento del Contrato de conformidad con los términos y condiciones de este, y, una vez que el Comprador y el Garante decidan cuál es el Licitante que presentó la oferta más baja ajustada a las condiciones, arbitrar los medios necesarios para que se celebre un Contrato entre dicho Licitante y el Comprador y facilitar, conforme avance el trabajo (aun cuando exista una situación de incumplimiento o una serie de incumplimientos en el marco del Contrato o los Contratos de terminación concertados con arreglo a este párrafo), fondos suficientes para sufragar el costo de terminación menos el saldo del Precio del Contrato, pero sin exceder, incluidos otros gastos e indemnizaciones que puedan ser responsabilidad del Garante en virtud de esta Fianza, el monto que se señala en el primer párrafo de esta. Por “Saldo del Precio del Contrato”, conforme se usa en este párrafo, se entenderá el importe total que deberá pagar el Comprador al Proveedor en virtud del Contrato, menos el monto que haya pagado debidamente el Comprador al Proveedor.



Firmado digitalmente por
NAKAHODÓ NAKAHODÓ Johana
FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 13-03-2023 13:03:48 -05:00



Firmado digitalmente por
PUELL ORTIZ Marcia FAU
20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 13-03-2023 16:45:06 -05:00

- (3) Pagar al Comprador el monto exigido por este para finalizar el Contrato de conformidad con los términos y condiciones establecidos en él, por un total máximo que no supere el de esta Fianza.

El Garante no será responsable por un monto mayor que el de la penalidad especificada en esta Fianza.

Cualquier acción legal derivada de esta Fianza deberá entablarse antes de transcurrido un año desde la fecha de emisión del Certificado de Recepción.

Esta Fianza no crea ningún derecho de acción o de uso para otras personas o firmas que no sean el Comprador definido en el presente documento, o sus herederos, albaceas, administradores, sucesores y cesionarios.

En prueba de conformidad, el Proveedor firma y sella la presente Fianza y el Garante estampa su sello debidamente certificado con la firma de su representante legal, a los _____ días del mes de _____ de 20____.

FIRMADO EL _____ en nombre de _____

Por _____ en carácter de _____

En presencia de _____

FIRMADO EL _____ en nombre de _____

Por _____ en carácter de _____

En presencia de _____



Firmado digitalmente por
NAKAHODO NAKAHODO Johana
FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 13-03-2023 13:03:48 -05:00



Firmado digitalmente por
PUELL ORTIZ Marcia FAU
20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 13-03-2023 16:45:06 -05:00

**ANUNCIO ESPECÍFICO DE ADQUISICIONES
SOLICITUD DE OFERTAS**

Llamado a Licitación

**Proyecto Mejoramiento de los Servicios de Control Gubernamental para un control Efectivo,
Preventivo y Facilitador de la Gestión Pública-BID3.**

Contrato de Préstamo N° 4724/OC-PE

LPI N° 001-2023-CG-UE002/BID3 –

**“Adquisición e Implementación del Equipamiento para el Auditorio de la Escuela Nacional
de Control - ENC”.**

1. Este llamado a licitación se emite como resultado del Aviso General de Adquisiciones que para este Proyecto fuese publicado en el United Nation Development Business, con referencia al Contrato de Préstamo N° 4724/OC-PE.
2. Con fecha 05/02/2019, La República del Perú suscribió el Convenio de préstamo N° 4724/OC/PE con el Banco Interamericano de Desarrollo (BID), para financiar el Proyecto Mejoramiento de los Servicios de Control Gubernamental para un control Efectivo, Preventivo y Facilitador de la Gestión Pública.
3. La Unidad Ejecutora 002: Gestión de Proyectos y Fortalecimiento de Capacidades, invita a los oferentes elegibles a presentar ofertas para el proceso referido a la **“Adquisición e Implementación del Equipamiento para el Auditorio de la Escuela Nacional de Control - ENC”**.
4. La Licitación se efectuará conforme al procedimiento de **Licitación Pública Internacional** establecido en la publicación del Banco Interamericano de Desarrollo (BID) titulada Políticas para la adquisición de Bienes y Obras financiadas por el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) GN 2349-15, y está abierta a todos los oferentes de países elegibles, según se definen en dichas Normas.
5. Los Oferentes elegibles que estén interesados podrán obtener información adicional a través de la Unidad Ejecutora 002: Gestión de Proyectos y Fortalecimiento de Capacidades y solicitar los documentos de licitación al correo electrónico: contrataciones.projectobid3@contraloria.gob.pe.
6. Asimismo, se llevará a cabo una reunión informativa el día **20 de marzo de 2023** a las **15:00 hrs.** pudiendo asistir cualquier empresa que se encuentre interesada en participar en la presente licitación.



Firmado digitalmente por
NAKAHOTO NAKAHOTO Johana
FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 13-03-2023 13:03:48 -05:00



Firmado digitalmente por
PUELL ORTIZ Marcia FAU
20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 13-03-2023 16:45:06 -05:00

7. Los requisitos de calificaciones incluyen requisitos financieros, de experiencia, y técnicos. No se otorgará un Margen de Preferencia a contratistas nacionales elegibles. Mayores detalles se proporcionan en los Documentos de Licitación.
8. Los Oferentes interesados podrán solicitar un juego completo del documento de licitación en idioma: español, mediante presentación de una solicitud por escrito a la dirección de correo electrónico, señalado en el párrafo 5. El documento será enviado por correo electrónico.
9. Las ofertas deberán hacerse llegar al correo electrónico contrataciones.proyectobid3@contraloria.gob.pe a más tardar a **15:00 horas del 08 de mayo del 2023**. Las ofertas se abrirán en presencia de los representantes de los Oferentes que deseen asistir en línea a las **15:30 horas del 08 de mayo del 2023**, a través del enlace de acceso (link) a la reunión virtual de apertura de ofertas que será enviado al correo electrónico corporativo, previa solicitud por correo electrónico a la dirección contrataciones.proyectobid3@contraloria.gob.pe. Todas las ofertas deberán estar acompañadas de una Declaración de Mantenimiento de la Oferta

Atención: Presidente del Comité de la LPI N° 001-2023-CG-UE002/BID3

Proyecto Mejoramiento de los Servicios de Control Gubernamental para un control Efectivo, Preventivo y Facilitador de la Gestión Pública

E-mail de contacto: contrataciones.proyectobid3@contraloria.gob.pe.

Dirección: Contraloría General de la República sito en Av. Arequipa N° 1593 (3er piso), Lince, Lima – Perú.

Teléfono/Fax: 511 330-3000 anexo: 3302



Firmado digitalmente por
NAKAHODO NAKAHODO Johana
FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 13-03-2023 13:03:48 -05:00



Firmado digitalmente por
PUELL ORTIZ Marcia FAU
20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 13-03-2023 16:45:06 -05:00

ANEXO N° 1
CONTRATO DE PRÉSTAMO N° 4724/OC-PE
LPI N° 001-2023-CG-UE002/BID3
ADQUISICIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL EQUIPAMIENTO PARA EL AUDITORIO DE LA ESCUELA NACIONAL DE CONTROL - ENC
FORMULACIÓN DE CONSULTAS

N°	REFERENCIA					CONSULTA O ACLARACION	RESPUESTA A CONSULTAS O ACLARACIONES	ENMIENDA N°
	DOCUMENTO	SECCIÓN	NUMERAL	PÁG	INDICAR EL TEXTO DEL NUMERAL DE LOS DDL			
CONSULTANTE								

Firma Autorizada:
Nombre y Cargo del Firmante:
Nombre del Oferente:



Firmado digitalmente por
NÚÑEZ DEL PRADO COLL
CARDENAS Marco Antonio FAU
20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 16-11-2021 19:00:27 -05:00

CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

PROYECTO MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE CONTROL GUBERNAMENTAL PARA UN CONTROL EFECTIVO, PREVENTIVO Y FACILITADOR DE LA GESTIÓN DE PÚBLICA

	NOMBRE	CÓDIGO
COMPONENTE	ADECUADAS CAPACIDADES DE LOS RECURSOS HUMANOS EN TEMAS DE CONTROL GUBERNAMENTAL	2
PRODUCTO	EQUIPAMIENTO DE LA ESCUELA NACIONAL DE CONTROL	2.7
ACCIÓN/ PROYECTO INTERNO	EQUIPAMIENTO DE LA ESCUELA NACIONAL DE CONTROL	BID3-002



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ADQUISICIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL EQUIPAMIENTO PARA EL AUDITORIO DE LA ESCUELA NACIONAL DE CONTROL - ENC

1. Introducción
2. Antecedentes
3. Objetivo
4. Descripción y características de los bienes
5. Descripción y características de los servicios conexos
6. Otras obligaciones
7. Requisitos del Proveedor
8. Garantía de los bienes
9. Lugar de entrega
10. Plazos
11. Forma y Condiciones de Pago
12. Conformidad
13. Liquidación por daños y perjuicios
14. Derechos de propiedad y confidencialidad de la información
15. Modalidad de ejecución contractual
16. Subcontratación
17. Garantías y anticipo
18. Anexos



Firmado digitalmente por MORENO
ZAVALETA Walter Aurelio FAU
20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 16-11-2021 18:40:13 -05:00

SETIEMBRE 2021



Firmado digitalmente por
NUÑEZ DEL PRADO COLL
CARDENAS Marco Antonio FAU
20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 16-11-2021 19:00:27 -05:00

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ADQUISICIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL EQUIPAMIENTO PARA EL AUDITORIO DE LA ESCUELA NACIONAL DE CONTROL - ENC

1. INTRODUCCIÓN

De conformidad con lo establecido en la Ley N° 27785, Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República, la Contraloría General de la República del Perú (CGR) es el órgano superior del Sistema Nacional de Control (SNC) que cautela el uso eficiente, eficaz y económico de los recursos del Estado, la correcta gestión de la deuda pública, así como la legalidad de la ejecución del presupuesto del sector público y de los actos de las instituciones sujetas a control; coadyuvando al logro de los objetivos del Estado en el desarrollo nacional y bienestar de la sociedad peruana.

La actual gestión de la CGR tiene como uno de sus objetivos principales modernizar y mejorar el SNC a fin de asegurar su eficacia y eficiencia en el control contra la corrupción y la inconducta funcional para así crear valor público.

2. ANTECEDENTES

El Proyecto de Inversión (**PI**) denominado “Mejoramiento de los Servicios de Control Gubernamental para un control Efectivo, Preventivo y Facilitador de la Gestión Pública” con Código Único de Inversiones (**CUI**) N° 241270 (en adelante **Proyecto BID3**) fue declarado viable por la Unidad Formuladora de la CGR (Gerencia Técnico Normativo, ahora Subgerencia de Formulación de Inversiones), el 28 de agosto 2018, e inscrito en el Banco de Inversiones del Ministerio de Economía y Finanzas (**MEF**).

El Proyecto BID3 tiene como objetivo central contribuir a la mejora de los servicios de control gubernamental a fin de mejorar la eficiencia y efectividad en el uso de los recursos del Estado. El plazo de ejecución es de 5 años (Periodo 2019 – 2023) y el monto de inversión de la declaratoria de viabilidad ascendió a S/ 333,441,568.07 con financiamiento de 50% con recursos de endeudamiento con el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) y del 50% con recursos ordinarios, como contrapartida nacional de acuerdo al Contrato de Préstamo N° 4724/OC-PE (05 de febrero de 2019).

El referido Proyecto BID3 contempla la ejecución de los siguientes componentes:

- Componente 1: Adecuados procesos para un control efectivo y eficiente.
- Componente 2: Adecuadas capacidades de los RR.HH. en temas de control gubernamental.
- Componente 3: Adecuado acceso a TIC en los procesos de control gubernamental.
- Componente 4: Adecuada capacidad operativa para la prestación de servicios de control desconcentrados.

El Componente 2 “Adecuadas capacidades de los RR.HH. en temas de control gubernamental” tiene 8 acciones dirigidas a mejorar los recursos humanos con el fin de contar con personal que tenga capacidades adecuadas para el ejercicio del control gubernamental; entre ellas, tenemos la Acción 2.7 “Adquisición de equipamiento para la Escuela Nacional de Control” que prevé la adquisición de equipamiento y mobiliario diverso para optimizar el funcionamiento y los servicios de la Escuela Nacional de Control (**ENC**).

Mediante Resolución de Contraloría N° 452-2018-CG, de fecha 14 de setiembre del 2018, se aprobó el Plan Estratégico Institucional Modificado de la CGR para el periodo 2019 – 2024, constituyéndose en el instrumento rector de la gestión estratégica, el mismo que está principalmente orientado a que los órganos que integran el SNC brinden servicios de control gubernamental más eficaces y oportunos para el logro de su misión, generando mecanismos de prevención, detección, investigación y sanción, con el fin de reducir los actos de corrupción, las inconductas funcionales, contribuir a la eficacia y eficiencia de la gestión pública y promover la participación ciudadana en el control social. Entre los objetivos estratégicos institucionales se tiene el OEI.04 “Fortalecer la gestión del Sistema Nacional de Control”, siendo la acción estratégica institucional AEI.04.02 “Capital humano adecuadamente fortalecido y comprometido”.



Firmado digitalmente por MORENO
ZAVALETA Walter Aurelio FAU
20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 16-11-2021 18:40:13 -05:00



Firmado digitalmente por
NÚÑEZ DEL PRADO COLL
CARDENAS Marco Antonio
20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 16-11-2021 19:00:27 -05:00

Mediante Resolución de Contraloría N° 030-2018-CG de fecha 23 de enero de 2018 se formaliza la creación de la Unidad Ejecutora 002: denominada "Gestión de Proyectos y Fortalecimiento de Capacidades" en el Pliego 019: Contraloría General. La referida unidad ejecutora es responsable del soporte administrativo a la gestión de proyectos, entre las que se encuentra el Proyecto BID 3 y el Fortalecimiento de capacidades de la Escuela Nacional de Control (ENC).

En este contexto, se ha previsto el desarrollo del proyecto interno denominado "Equipamiento de la Escuela Nacional de Control", que consiste en dotar de equipamiento tecnológico, mobiliario e infraestructura a la ENC a fin de brindar un mejor servicio a sus usuarios, para contribuir con ello a la mejora de los servicios de control.

3. OBJETIVO

Adquisición de equipos para la implementación del Auditorio de la ENC, que incluye la instalación de todos sus componentes, accesorios y elementos que se requieran para su funcionamiento, en el marco del Proyecto BID 3 para contribuir a lograr adecuadas capacidades de los RR.HH. en temas de control gubernamental, a fin de coadyuvar a los objetivos del Proyecto y de la CGR, en beneficio del público objetivo.

La finalidad es contar con los activos estratégicos correspondientes al equipamiento del Auditorio que permitan la prestación de servicios de capacitación en temas de control gubernamental. Para ello, se busca contar con una ENC adecuadamente equipada, que permita responder a la demanda de formación de recursos humanos en los temas de control gubernamental.

4. DESCRIPCIÓN Y CARACTERÍSTICAS DE LOS BIENES

Lote	Prestación	Descripción	Cantidad
Único	Bienes (Equipos)	Equipamiento de Iluminación, Audio y Video	1
	Servicios	Instalación, implementación, configuración y puesta en operación de los bienes (equipos)	1
		Capacitación y entrenamiento	1
		Servicios conexos (mantenimiento preventivo, correctivo y asistencia técnica)	1

4.1. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES

El listado de bienes y servicios a adquirir para la implementación del Auditorio de la ENC requeridos para su funcionamiento, que incluye la instalación de todos sus componentes y accesorios son los siguientes:

Tabla 1: Listado de los bienes y servicios para el equipamiento del Auditorio de la ENC

LOTE UNICO	ARTICULOS	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.
N°	DESCRIPCIÓN DE SISTEMA DE ILUMINACIÓN		
1.1	DESMONTAJE DE LOS EQUIPOS DE ILUMINACIÓN Y ACCESORIOS	Glb.	1
1.2	TUBERÍAS EMT CONDUIT	Und	250
1.3	CABLE DE CONTROL	M	930
1.4	EQUIPOS DE ILUMINACIÓN NUEVOS		
1.4.1	LUMINARIA TIPO 1 (o equivalente a ECO LEX 3 LED)	Und	129



Firmado digitalmente por MORENO
ZAVALETA Walter Aurelio FAU
20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 16-11-2021 18:40:13 -05:00



Firmado digitalmente por
NÚÑEZ DEL PRADO, CARLOS
CARDENAS Mario Antonio
20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 16-11-2021 19:00:27 -0500

LOTE UNICO	ARTICULOS	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.
1.4.2	LUMINARIA TIPO 2 (o equivalente a OFFICE 1 MATT 1524)	Und	22
1.4.3	LUMINARIA TIPO 3 (o equivalente a MARTE 11 LED)	Und	70
1.4.4	LUMINARIA TIPO 4 (o equivalente a ASSO B BIG LED)	Und	24
1.4.5	LUMINARIA TIPO 5 (o equivalente a SICURA RGBW DMX/RDM)	Und	12
1.4.6	CARRIL (o equivalente a CARRIL OMNITRACK NEGRO)	Und	12
1.5	TABLERO DE CONTROL TAD-DALI (*)	Und	1
1.6	OTROS ACCESORIOS		
1.6.1	ALIMENTACION (o equivalente a ALIMENTACION 251 NEGRO)	Und	2
1.6.2	UNION LINEAL (o equivalente a UNION LINEAL 254 NEGRO)	Und	8
1.6.3	FIJACION (o equivalente a FIJACION SOSP 256 ACERO)	Und	30
1.8	INSTALACION DE LUMINARIAS	Und	257
1.9	PRUEBAS DE FUNCIONAMIENTO	Glb	1
N°	DESCRIPCIÓN DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS		
2.1.1	MONTAJE E INSTALACION DE FILTRO ACTIVO MULTINIVEL	Und	1
2.1.2	FILTRO ACTIVO MUTINIVEL 220KVA	Und	1
2.1.3	TOMACORRIENTES DOBLES UNIPOLARES +TIERRA ESTABILIZADO	Und	21
2.1.4	INSTALACION DE TOMACORRIENTES DOBLES UNIPOLARES ESTABILIZADOS	Und	21
2.1.5	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO TRIFASICO 200A 55KA REGULABLE	Und	1
2.1.6	TRANSFORMADOR DE AISLAMIENTO 380VAC/380VAC 120 KW	Und	1
2.1.7	TRANSFORMADOR DE AISLAMIENTO 380VAC/380VAC 81 KW	Und	1
2.1.8	MONTAJE EN INSTALACION DE TRANSFORMADORES DE AISLAMIENTO	Und	2
2.1.9	SISTEMA ININTERRUMPIDO DE ENERGIA UPS 90 KW	Und	1
2.1.10	SISTEMA ININTERRUMPIDO DE ENERGIA UPS 63 KW	Und	1
2.1.11	MONTAJE EN INSTALACION DE UPS	Und	2
2.1.12	DESMONTAJE DE TABLERO TAD-E	Und	1
2.1.13	DESMONTAJE DE TABLERO TAD-N	Und	1
2.1.14	TABLERO DE CONTROL Y DISTRIBUCION TAD-ESC	Und	1
2.1.15	MONTAJE E INSTALACION DE TABLERO TAD-ESC	Und	1
2.1.16	CABLE ELECTRICO N2XH 120mm2	M	500
2.1.17	CABLE ELECTRICO N2XH 50mm2	M	500
2.1.18	CABLE ELECTRICO N2XH 16mm2	M	300
2.1.19	CABLE ELECTRICO NH-80 6mm2	M	300
2.1.20	CABLE ELECTRICO NH-80 4mm2	M	300
2.1.21	CABLE ELECTRICO NH-80-10mm2	M	450
2.1.22	EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO TIPO SPLIT 1800BTU	Und	1
2.1.23	INSTALACION DE SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO TIPO SPLIT EN SALA DE CONTROL	Und	1
2.1.24	TENDIDO DE CABLES ELÉCTRICOS PARA CONEXIONES ELÉCTRICAS NUEVAS	Glb	1
2.1.25	INSTALACION DE TUBERIAS CONDUIT EMT, CAJAS DE PASO, ACCESORIOS EN FALSO CIELO RASO, PAREDES DE DRYWALL, ESTRUCTURA DE TECHO	Glb	1
2.1.26	MATERIALES MENORES Y VARIOS PARA LA INSTALACION: CAJAS DE PASO LIVIANAS, UNIONES, TARUGOS PVC PARA ASEGURAR CAJAS DE PASO Y OTROS, AUTORROSCANTES, CABLE ACERADO DIAMANTADO DE 1/8", CANDADO TIPO U PARA ASEGURAMIENTO DE SOPORTES PARA CABLE ACERADO, CINTILLOS, BORNERAS DE 10 A, ALAMBRE	Glb	1



Firmado digitalmente por MORENO
ZVALETA Walter Aurelio FAU
20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 16-11-2021 18:40:13 -0500



Firmado digitalmente por
NÚÑEZ DEL PRADO, CARLOS
CARDENAS Mario Antonio FAU
20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 16-11-2021 19:00:27 -0500

LOTE UNICO	ARTICULOS	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.
	GALVANIZADO, CINTA AISLANTE, CINTA PARA ASEGURAMIENTO DE SOPORTES PARA CABLE ACERADO, CINTILLOS, BORNERAS DE 10 A, ALAMBRE GALVANIZADO, CINTA AISLANTE, CINTA VULCANIZANTE, TAPA CIEGA CON ESTOBOLES, ABRAZADERAS		
2.1.27	TUBERIA EMT CONDUIT 1"	Und	28
2.1.28	TUBERIA EMT CONDUIT 3/4"	Und	110
N°	DESCRIPCIÓN DE SISTEMA DE AUDIO		
3.1.1	INSTALACIÓN DE SISTEMA DE AUDIO	Und	1
3.1.2	ALTAVOCES DE PARED	Und	6
3.1.3	SOPORTE DE ACOPLAMIENTO	Und	2
3.1.4	SOPORTE BI-PIVOTE	Und	4
3.1.5	SUBWOOFER	Und	2
3.1.6	AMPLIFICADOR DE POTENCIA	Und	1
3.1.7	PROCESADOR DE SONIDO	Und	1
3.1.8	PARLANTES DE RETORNO	Und	2
3.1.9	STAGE BOX	Und	1
3.1.10	RECEPTOR DE MICRÓFONO DE MANO Y SOLAPERO	Und	8
3.1.11	TRANSMISOR DE MICRÓFONO INALAMBRICO DE MANO CON MICROFONO	Und	4
3.1.12	TRANSMISOR DE MICRÓFONO SOLAPERO	Und	4
3.1.13	MICROFONO INALAMBRICO SOLAPERO	Und	4
3.1.14	MICROFONO CUELLO DE GANZO	Und	2
3.1.15	DISTRIBUIDOR DE ANTENAS UHF	Und	2
3.1.16	FUENTE DE PODER PARA DISTRIBUIDOR UHF	Und	1
3.1.17	CABLES COAXIAL	Und	4
3.1.18	AMPLIFICADOR DE RF	Und	4
3.1.19	CONSOLA DE AUDIO	Und	1
3.1.20	TARJETA PARA LA SOLUCIÓN DANTE EN LINEA DE MIXER	Und	1
3.1.21	CABLE BALANCEADO PARA AUDIO 2X20AWG	Und	2
3.1.22	CABLE DE PARLANTE	Und	4
3.1.23	PARLANTES DE CABINA	Und	2
3.1.24	GABINETE DE PISO	Und	1
3.1.25	AURICULARES DE MONITOREO PROFESIONAL	Und	3
N°	DESCRIPCIÓN DE SISTEMA DE VIDEO		
4.1.1	INSTALACIÓN DE SISTEMA DE VIDEO (INCLUYE CALBEADO Y ACCESORIOS)	Und	1
4.1.2	SISTEMA DE PANTALLA LED 6.7M X 3.8M (**)	Und	1
4.1.3	PROCESADOR Y DISTRIBUIDOR DE VIDEO	Und	1
4.1.4	TRANSMISORES DE HDMI Y VGA DE PARED	Und	2
4.1.5	DISTRIBUIDOR DE VIDEO	Und	1
4.1.6	TRANSMISOR PARA ENVIO DE SEÑAL MONITORES Y PANTALLA LED	Und	3
4.1.7	RECEPTOR DE SUPERFICIE PARA ENVIO DE SEÑAL MONITORES Y PANTALLA LED	Und	3
4.1.8	SONDA EMISORA DE INFRARROJOS	Und	2
4.1.9	PLACA DE PARED	Und	1
4.1.10	CABLE EXTENSOR DE VIDEO	Und	2
4.1.11	COMPUTADOR PANTALLA RETINA 5K 27"	Und	1



Firmado digitalmente por MORENO
ZAVALETA Walter Aurelio FAU
20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 16-11-2021 18:40:13 -0500



Firmado digitalmente por
NÚÑEZ DEL PRADO, CARLOS
CARDENAS Mario Antonio
20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 16-11-2021 19:02:27 -0500

LOTE UNICO	ARTICULOS	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.
4.1.12	MONITORES PARA CABINA DE CONTROL 32	Und	2
4.1.13	MONITORES DE REFUERZO VISUAL 43"	Und	3
4.1.14	CÁMARA FIJA 360°	Und	3
4.1.15	CONTROL DE CÁMARA FIJA	Und	1
4.1.16	CÁMARA CON CALIDAD CINEMATOGRAFICA	Und	1
4.1.17	MONTURA DE LENTE	Und	1
4.1.18	LENTE DE CÁMARA	Und	1
4.1.19	TRÍPODE PROFESIONAL PARA CÁMARA	Und	1
4.1.20	SWITCHER DE VIDEO PARA PRODUCCIÓN	Und	1
4.1.21	TRANSMISOR DE VIDEO POR STREAMING	Und	1
4.1.22	PANEL FRONTAL PARA VIDEO STREAMING	Und	1
4.1.23	RACK PARA MONITORES DE REFUERZO VISUAL	Und	3
4.1.24	CABLE SDI X 305 MTS	Und	2
4.1.25	CABLE ESTÁNDAR HDMI A HDMI 3.6 M	Und	35
4.1.26	CABLE ESTÁNDAR HDMI A HDMI 1.8 M	Und	25
4.1.27	CABLE VGA Y AUDIO 3.6M	Und	2
4.1.28	CABLE ESTÁNDAR HDMI A HDMI 10 M	Und	10
N°	DESCRIPCIÓN DE EQUIPOS COMPLEMENTARIOS		
5.1.1	LUXOMETRO DIGITAL	Und	1
5.1.2	OSCILOSCOPIO 4 CANALES CON GENERADOR DE SEÑAL	Und	1
5.1.3	MEGHOMETRO DIGITAL	Und	1
5.1.4	DECIBELÍMETRO DIGITAL	Und	1
N°	DESCRIPCIÓN DE SERVICIO DE INSTALACIÓN		
6.1.1	TRANSPORTE DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS	Glb.	1
6.1.2	CORTES Y PICADO (INCLUYE LOZA DE ESCENARIO, NICHOS PARA INSTALACIONES, DRYWALL EXISTENTE Y OTROS)	Glb.	1
6.1.3	DESMONTAJE Y MONTAJE (DE COLUMNAS ENCHAPADAS, PISO PARQUETON)	Glb.	1
6.1.4	DESMONTAJE Y MONTAJE DE BALDOSAS DE TECHO	Und	212
6.1.5	DESMONTAJE Y MONTAJE DE BUTACAS	Glb.	1
6.1.6	ELIMINACION DE MATERIAL EXEDENTE	Glb.	1
6.1.7	CAJAS DE PISO DE FE PINTADO GRIS O NEGRO MATE, CON TAPA, HECHAS A LA MEDIDA	Und	5
6.1.8	ESTRUCTURA DE ACERO INOXIDABLE HECHA A MEDIDA, SOPORTE DE PARLANTE DE COLUMNA EXISTENTE	Und	6
6.1.9	RESANES Y PINTADO EN GENERAL (EN SUPERFICIES INTERIORES, EN DRYWALL, EN PISO DE ESCENARIO)	Glb	1
N°	DESCRIPCIÓN DE ESTRUCTURA PARA PANTALLA LED DE 6.7 M X 3.8 M		
7.1.1	INSTALACION DE ESTRUCTURA DE Fe PINTADO PARA LEDs, AUDITORIO, ANCLADO AL PISO CON PERNOS DE EXPANSION (**)	Glb	1
7.1.2	RESANE EN DRYWALL POSTERIOR, PERFORACIONES EN PARED DE ENCHAPE MADERA EXISTENTE, MASILLADO Y RECTIFICADO	Glb	1
7.1.3	PINTADO TODO EL PAÑO POSTERIOR DESPUES DE RESANE EN DRYWALL, 2 MANOS	Glb	1
7.1.4	ESTRUCTURA DE Fe PINTADO INTERIOR COLOR NEGRO CON PARANTES Y ELEMENTOS DE SUJECCIÓN, ANCLADA AL PISO EXISTENTE CON PERNOS DE EXPANSION Y ELEMENTOS NECESARIOS PARA ESTRUCTURAR PARANTES PARA ALINEAR ESTRUCTURA DE Fe (***)	Glb	1



Firmado digitalmente por MORENO
ZVALETA Walter Aurelio FAU
20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 16-11-2021 18:40:13 -0500



Firmado digitalmente por
NÚÑEZ DEL PRADO, OSCAR
CARDENAS Mario Antonio
20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 16-11-2021 19:00:27 -0500

LOTE UNICO	ARTICULOS	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.
7.1.5	ESTRUCTURA DE Fe PINTADO EXTERIOR COLOR NEGRO DE PARANTES Y VIGUETAS, ANCLADA A ESTRUCTURA INTERIOR DE DRYWALL. CONFIGURACION PARA LEDs (***)	Glb	1

(*) Incluye otros suministros: Abrazaderas, terminales RJ, suministro para fijación, interruptores termomagnéticos y diferenciales, etc.

(**) El peso de la pantalla LED y sus elementos de sujeción, no deben de superar la capacidad máxima de carga definida por la Dirección Ejecutiva de Gestión de Proyectos (1.5892 Tonf/m2).

(***) El diseño de estos elementos será propuesto por el Proveedor y aprobados por la ENC, previo informe técnico de la Dirección Ejecutiva de Gestión de Proyectos.

Se debe precisar que el listado anterior no tiene carácter limitativo, dado que los oferentes podrán realizar visitas a la sede de la Escuela Nacional de Control, a fin de poder obtener información que consideren necesarias para elaborar su propuesta técnica y económica.

4.1.1. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS

Las características mínimas requeridas para la implementación del Auditorio de la ENC, que incluye la instalación de todos sus componentes, accesorios y elementos que se requieran para su funcionamiento, son las siguientes:

NOTA: La numeración utilizada será la que corresponde a la "Tabla 1: Listado de los bienes y servicios del equipamiento del Auditorio de la ENC"

1. EQUIPOS DE ILUMINACIÓN

1.4.1 LUMINARIA TIPO 1 (o equivalente a TIPO ECO LEX 3 LED)

MODELO	Downlight para empotrar 21W 2070lm 3000K CRI 90 DALI
CUERPO Y ACABADO	De aluminio fundido a presión. Barnizado con polvo episódico de poliéster resistente a los rayos UV.
DIFUSOR	Su pantalla es una placa trabajada al laser que sirve de lente con sus círculos concéntricos. Estos procesados tienen un esquema muy preciso y se ha estudiado con distancias variables; cuanto más acerca al centro, más cercanas están, obteniendo con ello un efecto visual Optimo y no deslumbrante.
EQUIPAMIENTO	: Incluye soporte ajustable de acero.
FUENTE DE LUZ	LED WHITE 21W 2070lm 3000K CRI 90 CON DRIVER DALI
CONSUMO	21 W
FLUJO LUMINOSO	2070 lm
TEMPERATURA	Ta-30 +40 °C
VIDA UTIL	50 000 L80B20
FACTOR DE POTENCIA	Mayor a 0,90
INDICE DE PROTECCION	IP 44
INDICE DE RESISTENCIA A LOS IMPACTOS	IK 07
SEGURIDAD FOTOBIOLOGICA	Clase de seguridad fotobiológica Grupo R0 EN62471
DIMENSIONES	220mmx60mm

1.4.2. LUMINARIA TIPO 2 (o equivalente a TIPO OFFICE 1 MATT 1524)

MODELO	Downlight para empotrar 39W 3954lm 3000K CRI 92 DALI
CUERPO Y ACABADO	De policarbonato irrompible y autoextinguible V2, estabilizado a los rayos UV, antiamarilleo
REFLECTOR	De policarbonato, autoextinguible V2, satén con polvos de aluminio, a alto vacío con procedimiento de C.V.D. para un mayor control y rendimiento de la luz



Firmado digitalmente por MORENO
ZAVALETA Walter Aurelio FAU
20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 16-11-2021 18:40:13 -0500



Firmado digitalmente por
NÚÑEZ DEL PRADO COLL
CARDENAS Mario Antonio FAU
20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 16-11-2021 19:00:27 -05:00

EQUIPAMIENTO	Incluyen resortes de acero inoxidable que brindan una adherencia perfecta al cielo raso de un espesor de 1 a 20 mm.
FUENTE DE LUZ	LED WHITE 39W 3954lm 3000K CRI 92 CON DRIVER DALI
CONSUMO	39 W
FLUJO LUMINOSO	3954 lm
TEMPERATURA	Ta-30 +40 °C
VIDA UTIL	50 000 L80B20
FACTOR DE POTENCIA	Mayor a 0,90
INDICE DE PROTECCION	IP 44
INDICE DE RESISTENCIA A LOS IMPACTOS	IK 07
SEGURIDAD FOTOBIOLOGICA	Clase de seguridad fotobiológica Grupo R0 EN62471
DIMENSIONES	220mm x162mm

1.4.3. LUMINARIA TIPO 3 (o equivalente a TIPO MARTE 11 LED)

MODELO	Downlight para empotrar 9W 830lm 3000K CRI 93 40° DALI
CUERPO Y ACABADO	De aluminio fundido a presión con alojamiento para muelles de fijación al techo.
LENTE	En PMMA de alta eficiencia con un coeficiente de deslumbramiento muy bajo.
EQUIPAMIENTO	Incluye soporte ajustable de acero.
FUENTE DE LUZ	LED WHITE 9W 1127 lm 3000K CRI 93 40° CON DRIVER DALI
CONSUMO	9 W
FLUJO LUMINOSO	830 lm
TEMPERATURA	Ta-30 +40 °C
VIDA UTIL	50 000 L80B20
FACTOR DE POTENCIA	Mayor a 0,90
INDICE DE PROTECCION	IP 44
INDICE DE RESISTENCIA A LOS IMPACTOS	IK 07
SEGURIDAD FOTOBIOLOGICA	Clase de seguridad fotobiológica Grupo R0 EN62471
DIMENSIONES	100mmx32mm

1.4.4. LUMINARIA TIPO 4 (o equivalente a TIPO ASSO B BIG LED)

MODELO	Proyecto led para carril electrificado 27W 2665lm 3000K CRI 95 40° DALI
CUERPO Y ACABADO	De aluminio fundido a presión. Barnizado con polvo episódico de poliéster resistente a los rayos UV.
REFLECTOR	De aluminio abrigantado de alto rendimiento y anti reflejo
EQUIPAMIENTO	Incluye soporte ajustable de acero.
FUENTE DE LUZ	LED WHITE 27W 2665lm 3000K CRI 95 40° CON DRIVER DALI
CONSUMO	27 W
FLUJO LUMINOSO	2665 lm
TEMPERATURA	Ta-30 +40 °C
VIDA UTIL	50 000 L80B20
FACTOR DE POTENCIA	Mayor a 0,90
INDICE DE PROTECCION	IP 44



Firmado digitalmente por MORENO
ZAVALETA Walter Aurelio FAU
20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 16-11-2021 18:40:13 -05:00



Firmado digitalmente por
NÚÑEZ DEL PRADO COLT
CARDENAS Marco Antonio
20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 16-11-2021 19:00:27 -05:00

INDICE DE RESISTENCIA A LOS IMPACTOS	IK 07
SEGURIDAD FOTOBIOLOGICA	Clase de seguridad fotobiológica Grupo R0 EN62471
DIMENSIONES	80mmx116mm

1.4.5. LUMINARIA TIPO 5 (o equivalente a TIPO SICURA RGBW DMX/RDM)

MODELO	Proyector lineal RGBW DMX 100W
CUERPO Y ACABADO	Marco de aluminio grafito con cabezales de aluminio fundido a presión.
DIFUSOR	Cristal templado satinado de 8 mm de espesor, resistente a los choques térmicos, a los golpes.
OPTICA	Con sistema de ópticas combinadas realizadas en PMMA de alto rendimiento, resistentes a las altas temperaturas y a los rayos UV.
FUENTE DE LUZ	RED 12 LED / GREEN 12 LED / BLUE 12 LED / WHITE 12 LED
CONSUMO	Max 100 W
FLUJO LUMINOSO	RED 1155lm / GREEN 1800lm / BLUE 435.6lm / WHITE 2770lm
TEMPERATURA	Ta-30 +40 °C
VIDA UTIL	50 000 L80B20
FACTOR DE POTENCIA	Mayor a 0,90
INDICE DE PROTECCION	IP 66
INDICE DE RESISTENCIA A LOS IMPACTOS	IK 07
SEGURIDAD FOTOBIOLOGICA	Clase de seguridad fotobiológica Grupo R0 EN62471
DIMENSIONES	1240mmx90mmx70mm

1.4.6. CARRIL (o su equivalente CARRIL OMNITRACK NEGRO)

MODELO	Carril electrificado de 6 conductores para control Dalí
CUERPO Y ACABADO	Carril de aluminio extruido acabado barniz estabilizado a los rayos UV color blanco. Incluye perfil de PVC aislamiento para los conductores de cobre
DIFUSOR	Cristal templado satinado de 8 mm de espesor, resistente a los choques térmicos, a los golpes.
DOTACIÓN	Provisto de 6 conductores de cobre con capacidad de 16A por cada uno. Dos conductores dedicados para la gestión de señal de control Dalí. En la parte superior del carril están previstas ranuras para la fijación o huecos para la conexión de accesorios. Incluye tapa de cierre.
FUENTE DE LUZ	RED 12 LED / GREEN 12 LED / BLUE 12 LED / WHITE 12 LED
DIMENSIONES	3000mmx37mmx31mm

1.5. TABLERO DE CONTROL TAD-DALI

- Controlador Lógico Programable de propósito general para automatización de procesos. Reloj Tiempo Real y conexión con SCADA, permite la conexión de hasta 3 módulos internos (1).
- Módulo interno DALI para gestión 3 canales de hasta 64 luminarias con balasto DALI (2).
- Fuente de alimentación 24V CC 2,5A (1). ▪ Acoplador DALI de 6 pulsadores con 6 salidas (1).
- Módulo de 6 teclas de JUNG serie LS en blanco con adaptador de montaje superficie.



Firmado digitalmente por MORENO
ZAVALETA Walter Aurelio FAU
20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 16-11-2021 18:40:13 -05:00



Firmado digitalmente por
NÚÑEZ DEL PRADO COLL
CARDENAS Marco Antonio FAU
20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 16-11-2021 19:00:27 -05:00

▪ Armario eléctrico 400x300x165. ▪ Pequeño material eléctrico

(automático, bornas, carriles...).

▪ Tablet con Pantalla Full HD 10.1", Memoria interna 32GB, Memoria RAM de 3GB, S.O Android 8.0 EMUI, Cámara Posterior 5 MP, Conexión Bluetooth WF, Batería de 5100 mAh.

▪ Programación de PLC y SCADA Web, configuración de Tablet. Creación de manual de instalación y de usuario.

▪ Tester RDM-DMX para configuración de equipos.

2. INSTALACIONES ELÉCTRICAS

2.1.2. FILTRO ACTIVO MULTINIVEL 220KW

Esta partida comprende el suministro e instalación de un filtro activo multinivel de 99kVAr, la que irá instalada en la Subestación de Llegada. Para ello contará con la posibilidad de integrarse en comunicación ModBus TCP para un sistema de gestión centralizado. Atenuará hasta el armónico 49th, con posibilidad de programarse para atender la frecuencia de mayor incidencia se respetarán las recomendaciones del Código Nacional de Electricidad tomo V, así como la EN-50160 y la IEEE-519 para proteger la Compatibilidad Electromagnética del y hacia toda instalación. Además, tiene la posibilidad de controlar el flujo de potencia capacitiva con tecnología evolutiva. Las características técnicas son las siguientes:

- Tensión de Servicio 400 V
- Temperatura de Operación 80 °C
- Potencia 220 KW
- Filtrado 2-50 armónico, seleccionables
- Tiempo respuesta <0,1ms
- Compensación fases Seleccionable
- Compensación potencia reactiva Seleccionable, objetivo 0,7 inductivo ... 0,7 capacitivo
- Programación prioridades Prioridad de filtrado o equilibrado / reactiva seleccionable
- Instalación en paralelo x Hasta 100 dispositivos/racks
- Conexión de TC al equipo maestro.
- Permite redundancia (funcionamiento del sistema en caso de fallo equipos).
- Nivel de ruido $\leq 60\text{dBA} \leq 63\text{dBA} \leq 66\text{dBA} \leq 69\text{dBA}$
- Interfaz de usuario Pantalla táctil a color 3,5"
- Servidor web y datalogger
- RS-485 Modbus RTU, 9600, 1, Sin paridad
- Ethernet TCP/IP (Modbus TCP)
- Categoría de la instalación OVC III (300 V)
- Grado de polución 2
- Temperatura de trabajo -10...+45 °C
- Temperatura de almacenamiento -20...+55 °C
- Humedad relativa 0...95 % sin condensación
- Altitud 3000m (2000 m sin reducción de capacidad)
- Grado de protección IP 20 (u otros grados de protección previa solicitud)
- Borne de anilla M8
- Anchura máxima de la anilla 23 mm.
- Par de apriete 8-10 Nm
- Conector de 6 polos
- Sección transversal máxima del conductor 2,5 mm²
- Borneo con fijación por recorte
- RS485 Conector de 3 polos
- Sección transversal máxima del conductor 2,5 mm²
- Par de apriete 0,5-0,6 Nm
- Ethernet RJ45



Firmado digitalmente por MORENO
ZAVALETA Walter Aurelio FAU
20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 16-11-2021 18:40:13 -05:00



Firmado digitalmente por
NÚÑEZ DEL PRADO COLL
CARDENAS Marco Antonio FAU
20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 16-11-2021 19:00:27 -05:00

2.1.3. TOMACORRIENTES DOBLES UNIPOLARES +TIERRA ESTABILIZADO

- Norma Internacional: IEC 60669-1
- material: termoplásticos antiestáticas.
- Bornes: bornes protegidos de cortocircuito y contacto accidental.
- Tipo de espiga: espiga plana y redonda.
- capacidad de corriente: 15 A, 250V.

En el caso de los tomacorrientes en piso, estos se complementarán con una tapa hermética para evitar el ingreso de agua.

2.1.5. INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO TRIFÁSICO 200 A 55KA REGULABLE

Serán tipo electromagnético, con relé electrónico de alta precisión, de ejecución abierta, extraíbles, tripolares, motorizados y con relé de disparo.

Estarán colocados en interior del Tablero en módulo aparte, para ser operados local y remotamente. Con cámara de extinción y mecanismo interior que asegure siempre que la conexión y desconexión se harán simultáneamente en los tres polos. Tendrán selectores de corriente de sobre carga y cortocircuito, y tiempos ajustables de disparo lento en sobre carga y módulos intercambiables del relé electrónico, para proporcionarles la flexibilidad de aplicación a diferentes corrientes nominales. Fabricados para ser usados como protección contra efectos de sobrecarga y cortocircuitos.

Equipados con un mecanismo de energía almacenada de dos pasos, para abrir o cerrar los contactos del interruptor. Después de la operación de cierre debe quedar la suficiente energía almacenada en el mecanismo para mantener la fuerza de disparo. El mecanismo de energía será del tipo que pueda ser cargado manualmente por medio de una palanca tipo estribo y también por medio de un mecanismo motorizado. Contarán con botones de mando con código de colores, para el mando de las operaciones de cierre y apertura e indicadores

Asimismo, contará como mínimo con dos (02) contactos normalmente abiertos y dos (02) normalmente cerrados, que deberán indicar de disparo y posición "Abierto/Cerrado". Dicha posición será reportada al BMS.

Los interruptores llevarán una unidad de disparo en base a microprocesador, capaz de funcionar aún con la presencia de armónicos y fenómenos que se presenten a la entrada o salida del interruptor.

Deberán configurarse para brindar una correcta selectividad y coordinación en la protección, considerando los interruptores aguas arriba y aguas abajo según corresponda, y todos los posibles puntos de falla.

Contarán con las regulaciones necesarias para adaptarse a las condiciones de carga. Con referencia a las curvas de operación, tendrán los siguientes ajustes:

- Corriente nominal. - Para el funcionamiento en forma continua sin iniciar el seguimiento de disparo.
- Tiempo largo con retardo. - Para el disparo en función de la corriente de sobrecarga.
- Ajuste de tiempo corto. - Para el disparo en función de la corriente máxima.
- Ajuste de tiempo corto con retardo. - Para el tiempo de espera antes de responder al valor seleccionado en el ajuste de tiempo corto.
- Ajuste instantáneo. - Para la corriente a la cual dispara en presencia de cortocircuito, sin retardo de tiempo.

Corriente nominal a 40 °C y 60 HZ	200 A.
Tensión asignada, mínima	600 V



Firmado digitalmente por MORENO
ZAVALETA Walter Aurelio FAU
20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 16-11-2021 18:40:13 -05:00



Firmado digitalmente por
NÚÑEZ DEL PRADO COLL
CARDENAS Marco Antonio FAU
20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 16-11-2021 19:00:27 -05:00

Temperatura admisible	0 a + 40 °C
Capacidad permanente de cortocircuito, mínima,	55 KA a 400 V
Capacidad de cortocircuito pico mínima	145 KA a 400 V

Incluye todos los demás componentes, accesorios, dispositivos y materiales necesarios para su correcto montaje, conexionado y funcionamiento. Con certificación ISO 9001.

2.1.6. TRANSFORMADORES DE AISLAMIENTO 380V/380V 120 KW Y 81 KW

Esta partida comprende el suministro e instalación de transformadores de aislamiento según diagramas mostrados en planos y características.

- Norma de fabricación: : IEC-76 ITINTEC 370 - 002
- Tipo : Seco
- Refrigeración : ANAN
- Aislamiento térmico : Tipo H (155°C)
- Factor de potencia : 0.85
- Grupo de conexión : Dyn5, Dyn11
- Nivel de ruido : < a 25dB
- Aislamiento : Factor K1 / K13, pantalla galvánica entre bobina primaria y secundaria
- Nivel de ruido : 55dB a 1,5 m de distancia
- Montaje : Uso interior o exterior

ENTRADA:

- Ingreso : 3Ø – 480V AC + N
- Fase : Trifásico
- Frecuencia : 60 Hz
- Conectores de Ingreso: : Hasta 30kW borneras de baquelita, Mayores a 40kW pernos de bronce para conexión de cables

SALIDA:

- Potencia Real : 120 KW; 81 KW
- Salida : 3Ø – 380V AC + N (220V AC)
- Fase : Trifásico
- Frecuencia : 60 Hz
- Tipos de cargas a soportar : Inductiva o Capacitiva
- Conectores de salida : Hasta 30kW borneras de baquelita, Mayores a 40kW pernos de bronce para conexión de cables
- Eficiencia : ≥ 98%

2.1.9. UNIDAD DE SISTEMA ININTERRUMPIDA DE ENERGÍA UPS 380 VAC 90 KW, 63KW

Esta partida comprende el suministro e instalación del UPS (sistema de energía ininterrumpida) por el proveedor.

Deberá cumplir los códigos locales y los siguientes internacionales:

- Listado UL (Under writers Laboratories).
- CSA Certificación para 60 hertz.

entrada:	380-800V - 3 fases + neutro y tierra, 5 hilos.
salida :	380-800V - 3 fases + neutro y tierra, 5 hilos.
Entrada del Pass:	380-800V - 3 fases + neutro y tierra, 5 hilos.
Salida del By Pass	380-800V - 3 fases + neutro y tierra, 5 hilos.



Firmado digitalmente por MORENO
ZAVALETA Walter Aurelio FAU
20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 16-11-2021 18:40:13 -05:00



Firmado digitalmente por
NÚÑEZ DEL PRADO COLL
CARDENAS Marco Antonio FAU
20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 16-11-2021 19:00:27 -05:00

EFICIENCIA

No será menor de 90% al factor de potencia de 0.80 en doble conversión y 95% en modo ECO.

AUTONOMÍA

El UPS tiene autonomía de 30 minutos.

Condiciones ambientales.

Lugar de Operación.

- Módulo UPS : 0°C a 40°C.
- Baterías : 5°C a 35°C.

Transporte y Almacenaje.

- Temperatura : 20°C a 70°C.
- Humedad relativa 0° a 95%

Altimetría

- Instalación : 1,000 m.s.n.m.
- Transporte : 12,200 m.s.n.m.

Características generales

Entrada

Potencia	:90 kw ;63 Kw 3Φ
Margen de tensión	:250 V a 440V.
Frecuencia	:60 Hz.
Margen de frecuencia	:57 – 63 Hz.
Regulador de Factor de potencia	> 0.99
Distorsión de corriente	< =5%

Entrada red by-pass

- Tensión de alimentación : 380 V +/- 10% trifásico
- neutro Frecuencia : 60 Hz +/- 8%

Salida

- Tensión en régimen permanente:
220 +/-3% Frecuencia : 60 Hz+/- 1%
- Banda de sincronización : ajustable 0.25 Hz a 4 Hz.
Variaciones de tensión : +/-3%
- Distorsión de tensión : 2% ph-ph y ph-n con carga lineal.
3% ph-ph y ph-n con carga no lineal.
- Factor de cresta : hasta 3:1
- Sobrecarga admisible : 10% 5 min.; 20% 90 seg;50% 1 seg.

Otros:

- Nivel de ruido : < 53 dBA



Firmado digitalmente por MORENO
ZAVALETA Walter Aurelio FAU
20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 16-11-2021 18:40:13 -05:00



Firmado digitalmente por
NÚÑEZ DEL PRADO COLL
CARDENAS Marco Antonio FAU
20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 16-11-2021 19:00:27 -05:00

- Grado de protección : IP 21 de acuerdo a IEC
- Autonomía : 30 minutos
- Sistema en el Cargador : IGBT Sistema en el Inversor

Aterramiento

- El sistema UPS será aterrado de acuerdo a los códigos y estándares aplicables.

Alarmas / señalizaciones

- Se deberá contar como mínimo con las siguientes señalizaciones en el panel montado al frente del equipo:
 - Parada de Emergencia
 - Inversor apagado o en falla
 - Sobretemperatura
 - Sobrecarga
 - Interruptor del circuito de baterías abierto
 - Interruptor del circuito de salida abierto
 - Interruptor de circuito de entrada abierto
 - Rectificador apagado o en falla
 - by pass de mantenimiento
 - Inversor fuera de sincronismo
 - Baterías en carga
 - Falla de entrada
 - Carga by pass
 - Mímico de indicación del estado operativo del sistema.
 - Se proveerá la interfase requerida por el sistema de administración y monitoreo para emisión de las señales mínimas de alarma.

Controles

- Se deberán proveer los siguientes controles como mínimo:
 - Interruptor de entrada
 - Interruptor de línea auxiliar
 - Interruptor de batería
 - Interruptor de salida
 - Pulsador de parada y arranque de inversor
 - Pulsador de transferencia manual de llave estática
 - Llaves de inhibición de transferencia inversa automática
 - Temporizador de carga de batería
 - Llaves de mantenimiento (by-pass) manual
 - Pulsador para silenciar alarma remota
 - Pulsador para parada de emergencia
 - Port de salida para parada de emergencia remota.

Protecciones

- El sistema deberá contar con las siguientes protecciones mínimas:
 - Fusibles de entrada
 - Interruptor de entrada y salida
 - Disparo por mínima tensión de baterías
 - Fusibles en línea de by pass estático
 - Limitación electrónica de corriente en cargador e inversor
 - Protección por sobretensiones y subtensiones de entrada y salida.



Firmado digitalmente por MORENO
ZAVALETA Walter Aurelio FAU
20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 16-11-2021 18:40:13 -05:00



Firmado digitalmente por
NÚÑEZ DEL PRADO COLL
CARDENAS Marco Antonio
20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 16-11-2021 19:00:27 -05:00

2.4.4.1 TABLERO DE CONTROL Y DISTRIBUCIÓN TAD-ESC

Comprende el suministro e instalación de Tableros de control y Distribución Eléctricos, sean Autoportados, y de fuerza, normales o de emergencia. Los tableros de fuerza dan las guías base para las que están especificadas en los respectivos equipamientos. Las marcas de los tableros y sus interruptores serán idénticos a los que se proveerán e instalarán para los Tableros Principales. con la ubicación y diagramas mostrados en planos y características.

Los tableros serán equipos de protección, maniobra y/o comando bajo cubierta metálica que responderán a los requerimientos de las especificaciones técnicas particulares basados en los siguientes criterios constructivos:

Compartimentados; cubiculados; armados en fábrica; para instalación interior; para instalación exterior; del tipo autoportado; del tipo de sobrepuesto; grado de protección acorde IP-54 fijos o amovibles; con protección para las personas. Los Tableros expuestos a intemperie serán IP-67.

Se construirán siguiendo los lineamientos de las Normas:

- Código Nacional de Electricidad Utilización 2006.
- National Electrical Manufacturers Association (NEMA).
- American national Standard Institute (ANSI).
- National Electrical Code (NEC).
- UL-67
- IEC

Los materiales no metálicos empleados en la construcción de cajas, gabinetes o armarios, deberán cumplir a lo menos con lo siguiente:

Serán no higroscópicos.

En caso de combustión, deberán ser autoextinguentes, arder sin llama y emitir humos de baja opacidad.

Tendrán Una resistencia mecánica suficiente como para soportar una energía del cortocircuito de choque de 2 joules para tableros con puerta y 0,5 joules para tableros sin puerta.

Gabinete

Se construirá según ANSI Y NEMA IEC. EN.

Serán de construcción Antisísmica de acuerdo a normas Americanas o Europeas, para lugar altamente sísmico.

Los Tableros Autoportados cumplirán estrictamente con las especificaciones de los Gabinetes de los Tableros Principales.

Para las cajas Autoportada, serán construidas con plancha de acero 1.8 mm sin knock outs, los bordes ligeramente redondeados. La soldadura será eléctrica. El acabado será fosfatizado y pintura de base epoxi y pintura final de epoxi.

Las cajas alojaran la base de los interruptores y las barras. Las barras serán de cobre electrolítico de 99.9% de capacidad de 3 veces la corriente nominal del Interruptor, desde 200 Amp. Mínimo.

En caso de uso de Riel Din, será en marcas de alta tecnología reconocidas Internacionalmente De tal forma que la distribución de corriente sea eficiente y no existan puntos débiles de contacto.



Firmado digitalmente por MORENO
ZAVALETA Walter Aurelio FAU
20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 16-11-2021 18:40:13 -05:00



Firmado digitalmente por
NÚÑEZ DEL PRADO COLL
CARDENAS Marco Antonio FAU
20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 16-11-2021 19:00:27 -05:00

Se incorporará la barra de neutro y la de tierra, las barras contarán con soportes aisladores de 1 KV, excepto la de tierra.

Tendrán un mandil protector de 1.8 mm similar a la caja de tableros adosados, la cual será abisagrada, y con posibilidad de removerse fácilmente, incluye cerradura para herramienta dado. Estará perfectamente calada para permitir la maniobra de los interruptores y la lectura de instrumentos si existieran, La puerta será de plancha de 1.8 mm. con acabado similar a la caja de tableros Autosoportados y será ligeramente boleada. Además, tendrá empaquetadura en todo su perímetro, bisagras y cerradura de llave de fácil sistema de cierre. Tiene en la parte posterior láminas de acero para incluir documentación y el directorio del tablero.

Todas las partes metálicas serán sometidas previamente a un tratamiento anticorrosivo previo de decapado y fosfatado por inmersión en caliente para asegurar la limpieza y adherencia perfecta de la pintura de acabado. Las partes externas llevarán un acabado con pintura electrostática en polvo del tipo 100% poliéster texturada, color según ANSI 61, con un espesor mínimo de 110 micrones.

Todos los componentes metálicos internos para la fijación del equipo eléctrico tendrán un baño electrolítico tropicalizado de cadmio o de zinc o ambos para permitir una malla equipotencial de toda la soportaría interna. Todas las uniones de estos componentes serán con elementos de fijación (tornillos, tuercas, arandelas planas y de presión) tropicalizado.

Todos los elementos sujetos a los esfuerzos electrodinámicos de un cortocircuito, se diseñarán para soportarlos sin daño alguno, la ubicación de soportes evitará resonancia durante el cortocircuito. Los cálculos serán presentados.

El ingreso o salida de alimentadores será podrá ser por arriba o abajo, del gabinete de acuerdo a la configuración del sistema. El equipador tomará la información en base de la Ingeniería de detalle desarrollado. Los paneles estarán previstos para facilitar dichos ingresos y salidas, de manera segura y sin degradar el índice de protección para el equipo.

Los instrumentos, señalizadores y elementos de control que se indiquen serán montados en las puertas.

Las partes metálicas, paneles, puertas, bastidores y en general todas las partes metálicas que no conduzcan corriente, así como también los componentes, dispositivos y accesorios que lo requieran, serán firmemente aterrizados mediante conexiones a la barra de tierra. Las dimensiones de la barra de tierra no serán menores del 50% de la capacidad del interruptor general.

Se proveerá una perfecta identificación para los interruptores tanto en su misma caja como exteriormente en la pantalla de protección para frente muerto. En este último caso, para los interruptores derivados también deberá indicarse el circuito que alimenta. Además, cumplirá la señalización de INDECI.

La puerta tendrá una porta directorio metálico que alojará los diagramas de fuerza y control del tablero.

Toda la pernería, además del acabado indicado, tendrán sus correspondientes tuercas, arandelas planas y cónicas de presión. Se deberá realizar un reapriete de toda previo a la conexión del tablero.

El acceso de los cables será por la parte inferior o superior del tablero la que deberá ser con tuerca y contratuerca de acero galvanizado.

El tablero en su totalidad estará dimensionado para permitir el montaje de todos los interruptores indicados o que surjan en la elaboración del proyecto de detalle por parte del contratista (incluyendo las reservas equipadas) más un 30% de espacio libre para reservas no equipadas.

Los tableros deberán prever también el espacio para un Controlador del sistema de Control Central del Edificio y para las borneras de contactos secos que permitan tomar las señales de alarmas técnicas de cada tablero por este sistema, que serán cableadas e implementadas.



Firmado digitalmente por MORENO
ZAVALETA Walter Aurelio FAU
20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 16-11-2021 18:40:13 -05:00



Firmado digitalmente por
NÚÑEZ DEL PRADO COLL
CARDENAS Marco Antonio FAU
20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 16-11-2021 19:00:27 -05:00

También se preverán espacios para los bornes para interconexión de los contactos auxiliares y los circuitos de comando de los Interruptores con el sistema de Control Central, de acuerdo a lo que especifique el proyectista de dicho sistema o estén descritas en planos, estas especificaciones o las especificaciones de la lógica del Sistema del Sistema de Energía de Emergencia. Las barras deberán pintarse con colores reglamentarios.

No se admitirá ningún empalme de cables dentro de los tableros.

Los Gabinetes de los Tableros incluirán todos los materiales, componentes, dispositivos y accesorios necesarios para su correcta fabricación, transporte, montaje y puesta en funcionamiento.

Tensión nominal	600 VAC
Tensión de Servicio, en	Ver cuadro siguiente
Frecuencia	60 Hz
Nivel de aislamiento mínimo	0.6 KV
Rango de temperatura	-5 °C a 40 °C

TENSIONES DE SERVICIO TABLEROS

TABLERO	TENSIÓN DE SERVICIO	N° DE POLOS
Todo Tablero de Distribución Trifásico	400-230 V	3 + N

- Los interruptores con protección termomagnética de 80 A hasta 1000 A y todos los interruptores Generales, serán tripolares o bipolares serán del tipo caja moldeada, con comando manual, accionado por palanca aislante que indicará también la señalización de "abierto", "cerrado" y en posición intermedia indica abierto por relé y en los casos que se indican en planos
- Los interruptores Generales serán Motorizados y con Relé de Disparo.
- Los interruptores Generales y los de 125A a 1000A. tendrán protección de sobre corriente digital. Los de 80A a 100A tendrán relés térmicos con bimetálico.
- Los interruptores del tipo caja moldeada, con comando manual, accionado manualmente por palanca aislante que indicará también la señalización de "abierto", "cerrado" y en posición intermedia indica abierto por relé.
- La capacidad mínima de la caja moldeada deberá ser de 100 A.
- El comando actuará por disparo rápido ya sea en el cierre como en la apertura por cualquier sobrecarga desde uno de los polos.
- Con cámaras apaga chispas y sistema de soplado "de ion". Serán aptos para operar a las intensidades nominales por cortocircuito, y poder de cierre indicadas en la documentación. La tensión nominal de diseño será de 600 V.
- Número mínimo 20.000 operaciones.
- Salvo otras indicaciones en contrario de la documentación los interruptores se suministrarán para montaje Fijo.



Firmado digitalmente por MORENO
ZAVALETA Walter Aurelio FAU
20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 16-11-2021 18:40:13 -05:00



Firmado digitalmente por
NÚÑEZ DEL PRADO COLL
CARDENAS Marco Antonio FAU
20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 16-11-2021 19:00:27 -05:00

La protección de sobrecarga para los Interruptores indicados será con protección de sobrecorriente electrónica; con un sensor de fuga a tierra e indicador local en todos los Interruptores Generales. La protección contra sobrecargas de respuesta de retardo será de tiempo inverso. Unidad ajustable con doble opción de retardo y tendrá disparo instantáneo.

- Las unidades de disparo térmica ajustable entre rangos mínimos 0.8 a1 In y magnética ajustable entre 5 a10 In.
- El poder de ruptura mínimo será el indicado en las barras de los diagramas unifilares, en planos.
 - Tensión de servicio 380V,- 220V Vac.
 - Temperatura de referencia 40°C.
 - Tensión de aislación 600 V.

Interruptores derivados diferenciales

- Se instalarán aguas abajo de los interruptores derivados y generales indicados en planos. Tendrán por finalidad interrumpir el circuito o un grupo de circuitos derivados, en presencia de corrientes a tierra por fallas de aislamiento. Serán del tipo instantáneo e inmunizado, (Clase A,) que pueda discriminar un transitorio de un defecto diferencial real, para evitar disparos intempestivos innecesarios.
- Los interruptores diferenciales del sistema de alumbrado y de los circuitos estabilizados que tienen como fuente un UPS serán Clase A y Súper Inmunizados.
- La protección diferencial será de 300 mA salvo áreas de mucho riesgo que será de 100 mA, tendrá capacidad de satisfacer el máximo tiempo permisible de apertura, no mayor de 0.025 s; sin embargo, deben prevenir disparos intempestivos innecesarios al discriminar un transitorio de un defecto diferencial real. De Tipo A-AC super inmunizados, con capacidad para detectar corrientes de fuga sinusoidales y pulsantes DC.
- La protección dará lugar a aperturas automáticas. Tendrán también un botón de pruebas. Para montaje en riel DIN. De bornes idénticos para conexión opcional del alimentador por la parte superior o inferior; pero necesariamente salida hacia el centro del riel de los interruptores termomagnéticos, si estos fueran más de dos.
- Adicionalmente, los bornes serán del tipo combinados para posibilitar la conexión simultánea del bus de barras y del cable alimentador. Montaje y desmontaje sin el uso de herramientas. Estarán perfectamente identificados igual al interruptor derivado asociado en concordancia con el directorio de circuitos que se alojará en un compartimiento, previsto para tal fin en el interior de la puerta del mismo tablero. Usarán todos los accesorios como barras, terminales de conexión, etc., provistos por el mismo fabricante de los interruptores. Cumplirán con IEC 61008-1, IEC 61008-2-1, IEC 61543. Tendrán las siguientes características:

Tensión asignada	380 - 230 VAC
Tensión de servicio	380 - 220 V según indicación en planos
Corriente nominal	Según planos
Capacidad de interrupción	Según planos
Corriente residual nominal	Según planos
Número de polos	4, 2
Frecuencia nominal	60 Hz
Endurancia	10,000 ciclos
Resistencia a corriente de impulso, onda 8/20 µs	Según DIN VDE 0432, Parte 2
Temperatura ambiente	-40 °C a 75 °C
Humedad relativa máxima	95 %



Firmado digitalmente por MORENO
ZAVALETA Walter Aurelio FAU
20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 16-11-2021 18:40:13 -05:00

Medidores Multifunción



Firmado digitalmente por
NÚÑEZ DEL PRADO COLL
CARDENAS Marco Antonio FAU
20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 16-11-2021 19:00:27 -05:00

Todos los tableros Autosoportados, tendrán medidores de estas características, Estarán basados en tecnología de microprocesador y con características de operación programable, para montaje en panel, con display digital retroalimentado, teclado para navegación intuitiva con menú contextual,

- El display del instrumento medirá los siguientes parámetros eléctricos RMS en redes equilibradas o desequilibradas y hará registro de valores mínimos y máximos de valores instantáneos; mostrará como mínimo las variables eléctricas siguientes:
 - Tensión de línea y fase
 - Corriente por fase y su valor promedio
 - Potencia por fase activa
 - Potencia reactiva
 - Potencia aparente
 - Sumas de lo anterior
 - Máxima Demanda
 - kW-hr
 - kVAR-hr
 - Factor de Potencia
 - Frecuencia
 - Distorsión de armónicos (THD)
 - Fecha – hora.
- El display dispondrá de un mínimo de 7 dígitos numéricos, aparte de la denominación de la variable, para las funciones de indicación (A, kW, kVAR) y 9 para las funciones de registro (kW-hr y kVAR-hr).
- El instrumento estará provisto de un teclado y/o pulsador para la activación del display durante el proceso de adquisición de datos. Incluye teclado de Ayuda y Password.
- El instrumento tendrá la opción de poder enviar pulsos, hacia registradores o equipos de telemedida externos.
- Dispondrá de un puerto de comunicación RS-485, que permita su enlace con una computadora personal, el sistema de administración y con la nube. Podrá ser posible una comunicación entre todos los instrumentos de medición, empleando un protocolo de comunicaciones digitales de dos hilos tipo Modbus, que garantice una transferencia de datos confiable y con la que sea posible efectuar todas las programaciones necesarias. La comunicación podrá ser local, vía una computadora personal y la nube.
- Los transformadores de corriente serán del tipo encapsulado en resina sintética, y adecuados para instrumentos de medida con capacidad térmica y dinámica para soportar las corrientes de cortocircuito.
- Tendrán las siguientes características:

Cantidad	Según planos
Clase de aislamiento	600 V
Relación de transformación: Primario Secundario	Variable, según capacidad interruptor principal. 5 A valor mínimo requerido
Potencia Nominal	10 VA valor mínimo requerido
Clase de Precisión	0.5

- Incluye todos los demás componentes, accesorios, dispositivos y materiales necesarios para su correcto montaje, conexionado y funcionamiento.

Índice de protección	Nema 1
----------------------	--------



Firmado digitalmente por MORENO
ZAVALETA Walter Aurelio FAU
20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 16-11-2021 18:40:13 -05:00



Firmado digitalmente por
NÚÑEZ DEL PRADO COLL
CARDENAS Marco Antonio FAU
20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 16-11-2021 19:00:27 -05:00

Sistema de fusibles	Internos termodinámicos, para alta y baja corriente
Display:	
Posición	Horizontal y vertical
Señalización de estado	Luminosa en cada fase
Señalización remota	Contactos secos
Alarma	Audible con botón reset
Contador de transientes	Sí
Pulsador de prueba	Sí
Capacidad de instalación remota	Sí
Medidor de calidad de la energía	Sí
Memoria no volátil	Sí
Temperatura de operación	-20 °C a 60 °C
Humedad relativa	5% a 95%

Medidor de calidad de la energía:

Memoria	9999 eventos
Pantalla	LCD
Contador caídas de voltaje	-10% Vn, 23 ciclos, puntos de
Contador aumentos de voltaje	ajustes fijos
Contador cortes de energía	+10% Vn, 1 ciclo, puntos de ajuste
Contador picos de voltaje	fijos
Medición de voltajes	0 V, 2 ciclos, puntos de ajuste fijos
Precisión	Mínima sensibilidad 104, 8/20 μ S
Resolución	L-L
	$\pm 5\%$
	8 bits
Atenuación del filtro EMI/RFI a 100 KHz y de armónicos del orden 3ero y 5to	50 dB

- Se deberá proveer el software necesario para la adquisición de los datos de estos medidores por parte del Sistema de Control Central del Edificio. Asimismo, se deberá coordinar con el proveedor respectivo las conexiones necesarias.
- Estos medidores estarán conectados después del interruptor general.
- El tablero contará además con señalización de presencia de fase con pilotos multileds de 22mm, blancos, con circuitos protegidos con fusibles seccionables y un mínimo en las puertas con indicación de los interruptores, niveles de tensión y forma de operación.



Firmado digitalmente por MORENO
ZAVALETA Walter Aurelio FAU
20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 16-11-2021 18:40:13 -05:00



Firmado digitalmente por
NUÑEZ DEL PRADO COLL
CARDENAS Marco Antonio FAU
20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 16-11-2021 19:00:27 -05:00

ENSAYOS Y PRUEBAS DE LOS TABLEROS

- Responderán a las normas vigentes, en particular los siguientes:
 - Aislación
 - Tensión a frecuencia industrial
 - Grado de protección IP
 - Inspección visual
 - Tensión sobre el circuito principal
 - Tensión sobre los circuitos auxiliares
 - Funcionamiento mecánico
 - Secuencia de maniobras
 - Resistencia de aislación
 - Funcionamiento de los circuitos de medición
 - Funcionamiento de los circuitos de protección
 - Funcionamiento de los circuitos de comando
 - Adherencia de pintura
 - Espesor de pintura
- Se confeccionará un acta a ser revisada, con todos los valores obtenidos de los ensayos y las eventuales correcciones que surjan de las observaciones efectuadas por el Cliente y la Inspección realizada.

Normativa

- Los Tableros Principales serán construidos en términos generales bajo la normativa ANSI/NEMA o IEC/EN.

Barras del tablero

- Todas las barras serán de cobre electrolítico de alta conductividad 99.99% y de sección rectangular instaladas verticalmente. Cuando sea requerido, para contrarrestar el efecto de la dilatación propia de las barras de cobre, se utilizarán juntas de dilatación flexibles.
- Las barras de cada Tablero general están unidas mediante interruptores derivados y cables, debiéndose hacer un bloque eléctrico para evitar paralelismo de los transformadores.

Barras Principales

En cada tablero, el juego de barras principal será trifásico y del neutro, de arreglo horizontal, con una capacidad continua mínima de dos veces la capacidad nominal del interruptor de entrada, a excepción de lo indicado en los planos respectivos, pero nunca la sección de una barra será menor al 25% de la capacidad del Interruptor, considerando la perforación más crítica realizada en la barra. Las barras estarán separadas unas de otras y reforzadas para soportar los efectos electrodinámicos de la corriente máxima de cortocircuito simétrica.

Los soportes de las barras serán de porcelana o resina sintética epóxica, con aislamiento de 1 KV mínimo, adecuados para las condiciones especificadas, con resistencia mecánica capaz de soportar los efectos electrodinámicos de la corriente de falla. Las barras estarán pintadas de acuerdo a lo establecido por el CNE.

Las conexiones entre las barras principales y los interruptores también serán con barras del mismo material y de capacidad no menor de 3 veces la capacidad del interruptor derivado.

Barras de Tierra

A todo lo largo de cada tablero correrá una barra principal de puesta a tierra de protección, con capacidad mínima igual al 50% de la capacidad de las barras principales. Esta barra tendrá grapas roscadas de conexión en ambos extremos adecuados para conectar el conductor de puesta a tierra. Dicha barra quedará conectada directa y firmemente a la malla de tierra. Asimismo, contará con las perforaciones necesarias para la conexión de los terminales de los conductores de tierra para la envolvente, la bandeja portacables y los circuitos derivados, de acuerdo a sus respectivas capacidades (incluidas las



Firmado digitalmente por MORENO
ZAVALETA Walter Aurelio FAU
20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 16-11-2021 18:40:13 -05:00



Firmado digitalmente por
NÚÑEZ DEL PRADO COLL
CARDENAS Marco Antonio FAU
20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 16-11-2021 19:00:27 -05:00

correspondientes para los circuitos de reserva y espacios de acuerdo a lo indicado en planos). Igualmente, las que se necesitarán para la puesta a tierra de los componentes y accesorios que contenga el tablero.

Alambrado

Para los circuitos de mando, señalización, medición, control y alarmas, los tableros serán completamente cableados en fábrica respetando la funcionalidad y las normas NEMA para este tipo de trabajos. Donde los cuerpos deban ser separados por motivos de transporte, se prepararán los conductores para la interconexión en el campo. Los conductores serán unipolares, cableados, de cobre electrolítico, con secciones de acuerdo a la corriente nominal, con aislamiento de PVC para 600 V, anti-inflamable, con una sección mínima de 1.5 mm². No se admitirán conductores constituidos por un solo alambre. Para un correcto ordenamiento, dicho cableado irá alojado en canales ranurados para cables con tapa, de material aislante auto-extinguible.

Los circuitos de mando, señalización, medición, control y alarmas, que ingresen a un tablero, así como todas las conexiones a las puertas, incluyendo las de tierra, se efectuarán con conductores extraflexibles a través de una bornera de interconexión dispuesta para tal efecto. Se dejará un 20 % de bornes de reserva.

El haz de cables formado para vincular los aparatos montados sobre las puertas de los tableros, se deberán agrupar en mangueras prolijamente trabajadas, sujetas con prensacables a efectos de que no se produzcan entrecruzamientos de cables en el haz. Y deberá ser ejecutado de tal manera que permita abrir las puertas y mantenerlas abiertas en la posición de 90° respecto al tablero, sin necesidad de trabarlas. No se realizarán conexiones directas entre aparatos o equipos ubicados en distintos tableros.

Los extremos de los cables, tendrán terminales a compresión para insertar en bornera, en donde se fijarán entre placas metálicas de ajuste a tornillo. Sólo se conectará un único cable por cada punto de bornera el cual tendrá la misma identificación que el cable. Todos los cables deberán identificarse en sus dos extremos por medio de un número o letra que será el mismo que le corresponda en los planos eléctricos funcionales; se utilizará para ello anillos identificadores. No deberá emplearse en el mismo tablero la misma numeración para cables de circuitos diferentes. Para facilitar la identificación del cableado dentro de los tableros, el mismo se realizará de tal manera que las borneras queden agrupadas por función, por ejemplo: medición de corriente, medición de tensión, comando, señalización, alarmas, etc.

Cada dispositivo de medición, interrupción, etc. que sea de ejecución fija, se conectará a través de una bornera próxima, de modo de facilitar su desconexión y desmontaje.

Asimismo, los cables de energía, tanto alimentadores como derivados, se conectarán en lugares accesibles que permitan dar la mayor seguridad al personal y la facilidad para la manipulación por mantenimiento y/o reparación, sin sacar de servicio el tablero.

2.1.16.CABLE ELÉCTRICO N2XH 120mm2, 50mm2, 16mm2.

Conductor de cobre electrolítico recocido, sólido o cableado, flexible. Aislamiento de compuesto termoplástico sin Halógeno, de alta resistencia dieléctrica, resistencia a la humedad, productos químicos y grasa, al calor hasta la temperatura servicio, baja emisión de humos tóxicos, temperatura de trabajo 90° C. Tensión de servicio 1kV. Para ser utilizados como conductores activos en alimentadores eléctricos protegido con tuberías y ductos de concreto directamente enterrado.

- Norma de Fabricación : NTP 370.252
- Tensión de Servicio : 0.6/1kV
- Temperatura de Operación : 90 °C
- Normas de Aplicación : IEC 60332-3, IEC60754-1



Firmado digitalmente por MORENO
ZAVALETA Walter Aurelio FAU
20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 16-11-2021 18:40:13 -05:00



Firmado digitalmente por
NÚÑEZ DEL PRADO COLL
CARDENAS Marco Antonio FAU
20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 16-11-2021 19:00:27 -05:00

- Sección nominal mínima : 120 mm², 50mm², 16mm².
- Color : Rojo, Negro, Blanco

2.1.19. CABLES ELÉCTRICOS NH-80 10mm², 6mm², 4mm²

Conductor de cobre electrolítico recocido, sólido o cableado, flexible. Aislamiento de compuesto termoplástico sin presencia de halógenos, de alta resistencia dieléctrica, resistencia a la humedad, productos químicos, grasa y al calor hasta la temperatura de servicio, baja emisión de humos tóxicos, temperatura de trabajo 80° C. Tensión de servicio 750 V. Para ser utilizados.

- Norma de Fabricación : NTP 370.252
- Tensión de Servicio : 750V
- Temperatura de Operación : 80 °C
- Normas de Aplicación : IEC 332-3, IEC 60754-1
- Sección nominal mínima : 4.0 mm², 6mm², 10mm²
- Color : Rojo, Negro, Blanco, Amarillo

2.1.22. EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO TIPO SPLIT 1800BTU

El equipo de aire acondicionado propuesto tiene como finalidad poder mantener una temperatura no mayor a los 23° en los ambientes de sala de control de audio y video, con la finalidad de que los equipos tengan una mejor ventilación y disipación de calor a través de sus sistemas de enfriamiento interno.

- Área de cobertura: de 25 a 30 m²
- Capacidad de enfriamiento de 18000 BTU
- 3 en 1 Aire acondicionado, ventilador y deshumecedor
- Timer de encendido y apagado automático.
- Protección Gold fin: ultra resistente a la corrosión, humedad y brisa marina
- Bajo nivel de ruido: Unidad interior: 43 dB (A) y unidad exterior: 57 dB(A)
- Función sleep: menos consumo y mayor ahorro.
- Función turbo: enfría rápidamente la habitación Función Swing: homogeniza el aire frío por toda la habitación
- Pantalla LED
- Gas refrigerante ecológico: R410A

Incluye:

- Filtro de aire
- Control remoto y soporte Kit básico de instalación.

Datos técnicos:

- Capacidad: 1800 BTU
- TIPO: SPLIT
- Voltaje de trabajo: Monofásico 220vac
- Potencia: 2300 W.
- Corriente: 9.41 A.

2.1.27. TUBERÍA EMT CONDUIT

Las especificaciones técnicas de las tuberías EMT (Electrical Metallic Tubing), tubería eléctrica metálica galvanizada descritas en este ítem, serán consideradas para todas las tuberías a utilizar en el proyecto.

- Norma de Fabricación : ANSI C80.3
- Clase de Tubería : Liviano
- Tipo de Empalme : Conector recto
- Diámetro mínimo : 20 mmØ



Firmado digitalmente por MORENO
ZAVALETA Walter Aurelio FAU
20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 16-11-2021 18:40:13 -05:00



Firmado digitalmente por
NÚÑEZ DEL PRADO COLL
CARDENAS Marco Antonio FAU
20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 16-11-2021 19:00:27 -05:00

3. EQUIPOS DE SONIDO

SISTEMA DE AUDIO

Comprende el suministro e instalación de un Amplificador de Potencia de 4kW, microfonía, parlantes y accesorios que comprenden el sistema de sonido, que irá instalado en todo el auditorio como también en la sala de control. Donde los conductores de calibre 6 mm² y menores pueden ser sólidos y cableados los mayores a 10mm². Y se respetarán las recomendaciones del Código Nacional de Electricidad tomo V, así como la EN-50160 y la IEEE-519 para proteger la Compatibilidad Electromagnética.

3.1.2. ALTAVOCES DE PARED

Respuesta de frecuencia (- 10 dB)	100 Hz - 16 kHz
Patrón de cobertura nominal (H x V)	145° H X 20° V
Impedancia nominal	8 Ω
Manejo de potencia, continuo a largo plazo	300 W
Calculated Maximum SPL @ 1 m3	113 dB SPL (119 dB SPL peak)
Soporte técnico	En el país donde se instalará (Perú)
Respaldo	Documento que acredite que son representantes de la marca
Garantía	Mínimo 3 años

3.1.3. SOPORTES DE ACOPLAMIENTO

Material	Acero plastificado
Color	Negro
Ajustes	Ajuste y sujeción con pernos

3.1.4. SOPORTES BI-PIVOTE

Material	Acero plastificado
Color	Negro
Anclaje	Con pernos de sujeción de precisión.

3.1.5. SUBWOOFER

Respuesta de Frecuencia (-10 dB)	38 Hz – 250 Hz
Dispersion nominal	Omni-direccional
Maximum SPL @ 1 m	130 dB SPL (peak 6 dB CF)
Poder del Sistema	1000 W
Driver	2 x 10" high-excursion drivers
Conexiones de entrada	2 XLR - 1/4" Combo
Línea de Salida	XLR balanced
Soporte técnico	En el país donde se instalará (PERÚ)
Respaldo	Documentos que acrediten que son representantes de la marca
Garantía	Mínimo 3 años

3.1.6. AMPLIFICADOR DE POTENCIA



Firmado digitalmente por MORENO
ZAVALETA Walter Aurelio FAU
20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 16-11-2021 18:40:13 -05:00

Potencia nominal máxima	4000 W (500 W x 8 canales a 4 ohmios)
Topología de la etapa de salida	Clase D
PC interface de conexión	USB y Ethernet RJ-45, 100 Mb
Canales de entrada	8
Canales de salida	Configurable de 2 a 8
Voltaje de salida pico	71 / 142 V (Mono / V-Bridge, I-Share, and Quad modes)



Firmado digitalmente por
NÚÑEZ DEL PRADO COLL
CARDENAS Marco Antonio FAU
20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 16-11-2021 19:00:27 -05:00

Soporte técnico	En el país donde se instalará (Perú)
Respaldo	Documento que acredite que son representantes de la marca
Garantía	Mínimo 3 años

3.1.7. PROCESADOR DE SONIDO

Canales de entrada	8 analógico (balanceado, nivel de micrófono / línea), 32 digital (mediante tarjeta de opción)
Poder Phantom	48 VDC, 10 mA, seleccionable por entrada
Puertos de comunicación	RS-232, Ethernet RJ45 100Mb
Respuesta de frecuencia	20 Hz - 20 kHz (+0.3 dB/-0.1 dB)
Máximo nivel de entrada y salida	24 dBu
Impedancia de Salida	66 Ω
Canales de Salida	8 analógico (equilibrado, nivel de línea), 8 ESPLink, 32 digital (mediante tarjeta opcional)
Soporte técnico	En el país donde se instalará (Perú)
Respaldo	Documento que acredite que son representantes de la marca
Garantía	Mínimo 3 años

3.1.8. PARLANTES DE RETORNO

Respuesta de frecuencia (- 10 dB)	70 Hz – 20.000 kHz
Directividad (H x V)	90° x 60°/40°
Controladora	DSP 24 Bit/48 KHz
Peak power	1500 W
Calculated Maximum SPL	130 dB
Soporte técnico	En el país donde se instalará (Perú)
Respaldo	Documento que acredite que son representantes de la marca
Garantía	Mínimo 3 años

3.1.9. STAGE BOX

Frecuencia de muestreo	44.1kHz or 48kHz
Retraso de la señal	Menos de 3 ms de Entrada a Salida
Respuesta de Frecuencia	+0.5, -1.5dB 20Hz-20kHz, consulte el nivel de salida nominal @ 1kHz, entrada a salida, Fs = 44.1kHz o 48kHz
Entradas analógicas	16
Salidas analógicas	8
Indicadores	48V
Terminal	Dante
Soporte técnico	En el país donde se instalará (Perú)
Respaldo	Documento que acredite que son representantes de la marca
Garantía	Mínimo 3 años

3.1.10. RECEPTOR DE MICRÓFONO DE MANO Y SOLAPERO

Sistemas compatibles por canal de TV	Hasta 17 de 6Mhz, 22 de 8MHz
Ganancia de audio	Ajustable hasta 60 dB
Ancho de banda de sintonización	64MHz
Material	Aluminio
Menú LCD	De alto contraste y controles con función de bloqueo
Más de 60 canales compatibles preestablecidos por banda de frecuencia	100 m (328 pies) línea de vista
Soporte técnico	En el país donde se instalará (Perú)



Firmado digitalmente por MORENO
ZAVALETA Walter Aurelio FAU
20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 16-11-2021 18:40:13 -05:00



Firmado digitalmente por
NÚÑEZ DEL PRADO COLL
CARDENAS Marco Antonio FAU
20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 16-11-2021 19:00:27 -05:00

Respaldo	Documento que acredite que son representantes de la marca
Garantía	Mínimo 3 años

3.1.11. TRANSMISOR DE MICRÓFONO DE MANO CON MICRÓFONO

Pantalla LCD	Retroiluminada con menú y controles fáciles de navegar
Latencia	<2.9 ms
Rango de trabajo	100 mts, en línea de vista
Potencia de salida RF seleccionable	1, 10 mW
Encriptación	AES de 256 bits
Calidad de audio digital	24 bits
Soporte técnico	En el país donde se instalará (Perú)
Respaldo	Documento que acredite que son representantes de la marca
Garantía	Mínimo 3 años

3.1.12. TRANSMISOR DE MICRÓFONO SOLAPERO

Encriptación	AES de 256 bits
Pantalla LCD	Retroiluminada con menú y controles fáciles de navegar
Rango de frecuencia de radio	20 Hz–20 kHz
Rango de trabajo	100 mts, en línea de vista
Modo de visualización	Seleccionable que muestra el grupo / canal, la frecuencia o el tiempo de ejecución de la batería
Mini conector macho	4 pines (TA4M)
Soporte técnico	En el país donde se instalará (Perú)
Respaldo	Documento que acredite que son representantes de la marca
Garantía	Mínimo 3 años

3.1.13. MICRÓFONO INALÁMBRICO SOLAPERO

Tipo de Micrófono	Condesador
Aplicaciones	Voces en vivo/Video/Broadcast/ENG
Frequency Response	Adaptado
Soporte técnico	En el país donde se instalará (Perú)
Respaldo	Documento que acredite que son representantes de la marca
Garantía	Mínimo 3 años

3.1.14. MICRÓFONO CUELLO DE GANSO

Base de escritorio	Cable de 10 ', funciones lógicas, interruptor programable, indicador LED, parabrisas de espuma a presión
	18"
Frecuencia de respuesta	50 a 17,000 Hz
Impedancia	180 ohm
Phantom power requerido	11 to 52 Vdc phantom, 2.0 mA
Interruptor	Programable de encendido / apagado e indicador LED de encendido / apagado
Soporte Técnico	En el país donde se instalará (PERÚ)
Respaldo	Documentos que acrediten que son representantes de la marca
Garantía	Mínimo 3 años



Firmado digitalmente por MORENO
ZAVALETA Walter Aurelio FAU
20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 16-11-2021 18:40:13 -05:00

3.1.15. DISTRIBUIDOR DE ANTENAS UHF



Firmado digitalmente por
NÚÑEZ DEL PRADO COLL
CARDENAS Marco Antonio FAU
20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 16-11-2021 19:00:27 -05:00

Divisor de antena y sistema de distribución de potencia para receptores,	Divisor de antena activa de 4 vías, UHF de banda ancha, alimentación externa.
Hardware de antena de montaje frontal	Si
Hardware de montaje en rack	Si
Cables de alimentación de CC para conexiones del receptor	Si
Soporte técnico	En el país donde se instalará (Perú)
Respaldo	Documento que acredite que son representantes de la marca
Garantía	Mínimo 3 años

3.1.16. FUENTE DE PODER PARA DISTRIBUIDOR DE ANTENAS UHF

Fuente de alimentación de CC	15 voltios con bloqueo de enchufe coaxial
------------------------------	---

3.1.17. CABLE COAXIAL

Cable coaxial, BNC-BNC	Tipo RG8X / U, 50 ohm
------------------------	-----------------------

3.1.18. AMPLIFICADOR DE RF

Rango de frecuencia	470-900 MHz
Consumo de energía	0.6 a 0.72 W
Ganancia de señal:	Interrupción de ganancia a 3 dB: 3.0 dB +/- 2.0 dB Interrupción de ganancia a 10 dB: 10 dB +/- 2.0 dB
Punto de intersección de tercer orden (3 OIP):	28 dBm Mín.
Peso neto (sin cable)	Sin soporte de montaje: 0.28 kg (9.8 oz) Con soporte de montaje: 0.42 kg (14.8 oz)
Soporte técnico	En el país donde se instalará (Perú)
Respaldo	Documento que acredite que son representantes de la marca
Garantía	Mínimo 3 años

3.1.19. CONSOLA DE AUDIO

Capacidad de mezcla	Digital
Canales de entrada	48 (40 mono + 2 estéreo + 2 de retorno)
Aux Buses 20	20 (8 mono + 6 estéreo)
Entradas	32 mic/línea (combo XLR / TRS) + 2 línea estéreo (pin RCA)
Salidas	16 (XLR)
Ranuras de expansión	Ranura de expansión para tarjeta Dante
Efectos	DSP 8 + 10 GEQ
Soporte técnico	En el país donde se instalará (Perú)
Respaldo	Documento que acredite que son representantes de la marca
Garantía	Mínimo 3 años

3.1.20. TARJETA PARA SOLUCIÓN DANTE EN LINEA DE MIXER

Transmisión y recepción	Hasta 128 canales (64 entradas / 64 salidas) de audio digital a 24 bit sin comprimir de 48 KHz
Soporte técnico	En el país donde se instalará (Perú)
Respaldo	Documento que acredite que son representantes de la marca
Garantía	Mínimo 3 años



Firmado digitalmente por MORENO
ZAVALETA Walter Aurelio FAU
20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 16-11-2021 18:40:13 -05:00



Firmado digitalmente por
NÚÑEZ DEL PRADO COLL
CARDENAS Marco Antonio
20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 16-11-2021 19:00:27 -05:00

3.1.21. CABLE BALANCEADO PARA AUDIO 2X20AWG

Conductores	Material: cobre estañado Tamaño: 2x20AWG Diámetro: 0,916 mm
Aislamiento	Material: PP Diámetro: 1,8 ± 0,09 mm Espesor promedio: 0.442 mm Color: como código de color
Cable de drenaje	Tamaño: 20AWG Material: cobre estañado
Chaqueta	Material: PVC Diámetro: 5,4 ± 0,19 mm Color: negro
Eléctrico	Clasificación de temperatura: 75 ° C Resistencia de aislamiento: DC – 500V 100MΩ / KM MIN. a 20 °C Resistencia del conductor: 20AWG – 34.6Ω / KM MAX. a 20 °C Impedancia: 40 ~ 100Ω
Cumplimiento de Estándares	UL: CM RoHS: 2011/65 / UE

3.1.22. CABLE DE PARLANTE

Conductores	Material: cobre desnudo Tamaño: 2x16 AWG (26/30) Diámetro: 1,478 mm
Aislamiento	Material: PVC Diámetro: 2,0 ± 0,09 mm Espesor promedio: 0.261 mm Color: codificado por colores - negro y rojo
Chaqueta	Material: PVC Diámetro: 5,6 ± 0,19 mm Color: blanco
Eléctrico	Clasificación de temperatura: 75 ° C Resistencia de aislamiento: DC – 500V 10MΩ / KM MIN. a 20 °C Resistencia del conductor: 16AWG – 13.7Ω / KM MAX. a 20 °C
Cumplimiento de Estándares	UL: CM RoHS: 2011/65 / UE

3.1.23. PARLANTES DE CABINA

Tipo de altavoz	bidireccional bi-amplificado monitor de estudio
Respuesta de frecuencia	(-10dB) 54Hz - 30kHz
Componentes	LF cono de 5 ", HF 1" domo
Consumo de energía	45 W
Rango de frecuencia	54 Hz hasta 30 kHz
Potencia	70 Watts
Woofer	5", agudo tipo cúpula de 1"
Entradas	XLR y Plug 6.3 mm
Soporte técnico	En el país donde se instalará (Perú)
Respaldo	Documento que acredite que son representantes de la marca
Garantía	Mínimo 3 años



Firmado digitalmente por
ZAVALETA Walter Aurelio FAU
20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 16-11-2021 18:40:13 -05:00

3.1.24. GABINETE DE PISO

Material	24RU Vidrio
Tamaño	1.20mt x 62cm x 1mt



Firmado digitalmente por
NÚÑEZ DEL PRADO COLL
CARDENAS Marco Antonio FAU
20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 16-11-2021 19:00:27 -05:00

Accesorios

Incluye accesorios

3.1.25. AURICULARES DE MONITOREO PROFESIONAL

- **Tipo de auricular** : Dynamic, closed
- **Tipo de imán** : Neodimio
- **Tamaño de la cápsula** : 40.0 mm
- **Respuesta en frecuencia** : 10-20kHz
- **Impedancia** : 63 Ohms
- **Sensibilidad** : 106 dB/W/m
- **Manejo de potencia** : 1,000mW
- **Tipo de enchufe** : Gold, Stereo Unimatch plug 1/4" and 1/8"
- **Longitud del cable** : 9.8 ft
- **Peso** : 8.1 oz

4. EQUIPOS DE VIDEO

SISTEMA DE VIDEO

Esta partida comprende el suministro e instalación de una pantalla LED, monitores de retorno, cámaras, y controladores de video que irán instalados en el cuarto de control.

4.1.2. SISTEMA PANTALLA LED DE 6.7 M X 3.8 M

Conectores de entradas	DVI,HDMI
Color de Temperatura	2,800 ~ 10,000K
Brillo (Pico/Max)	1,200 nit / 600 nit
Angulo de vision horizontal	160°
Angulo de vision vertical	160°
Certificación	EMC Class A, Safety 60950-1, FCC, UL, CB, KCC, RoHS
Conectores de Salida	DVI
Garantía	Partes de 5 años
Pantalla led	Pantalla LED P4 con dimensiones de 6.72m x 3.78m

NOTA: La pantalla LED deberá de contar con una estructura de base anclada al piso y una estructura antivuelco

4.1.3. PROCESADOR Y DISTRIBUIDOR DE VIDEO

Entradas	8 active inputs, 28 total input plugs 4x HDMI (2x HDMI up to 4k30hz included) 2x DisplayPort (up to 4k30hz) 6x DVI-I (2x DVI Dual-Link up to 2560x1600 included) 8x 3G/HD/SD-SDI 8x Universal Analog (6x HD15 & 6x DVI-A)
Salidas	2 outputs with 5 plugs per output 4x Universal Analog (2x HD15 & 2x DVI-A) 2x 3G/HD/SD-SDI 1x DVI-I Dual-Link up to 2560x1600 (output #1) 1x DVI/HDMI 4K up to 4k30hz 4:4:4 (output #2) 2x SFP (Optical for SDI Fiber transmission)
Salida monitor	1x Universal Analog (HD15 & DVI-A) 1x DVI-I 2x 3G/HD/SD-SDI 1x RGBs/RGBs/RGB/YPrBr/YC/comp analog output Customizable labels Up to 8 widgets
Capas por salida	4
Conectividad versátil	8 seamless inputs and 42 input plugs



Firmado digitalmente por MORENO
ZAVALETA Walter Aurelio FAU
20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 16-11-2021 18:40:13 -05:00



Firmado digitalmente por
NÚÑEZ DEL PRADO COLL
CARDENAS Marco Antonio FAU
20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 16-11-2021 19:00:27 -05:00

Output formats	hasta 4K 30Hz 4:4:4
Transiciones y efectos	Verdadera mezcla A / B Bordes: borde, liso, borde liso, sombra ... Transiciones: Cortar, Fundir, Deslizar, Limpiar, Círculo, Estirar, Profundidad, ventana voladora Efectos de capa: corte de fondo, transparencia, Luma / Chroma Key, DSK, H&V Flip, Cut and Fill Efectos de colores: blanco y negro, negativo, sepia y solarizar
Marcos y logos	Hasta 100 cuadros / memorias de logotipos: completamente redimensionables Descargar / cargar a través de Web RCS Captura desde entradas en vivo
Control	Web RCS: interfaz de usuario basada en web intuitiva a bordo VertigeTM: control remoto premium Shot Box2 / Control Box2 : Control de preajustes rentable soluciones Protocolo TCP y controladores AMX / Crestron AW VideoCompositor: Arrastrar y soltar Crestron® GUI

4.1.4. TRANSMISORES DE HDMI Y VGA DE PARED

HDMI IN	HDMI Tipo A conector Hembra; HDMI digital video/audio entrada (DVI y modo dual DisplayPort compatible)
VGA IN	HD15 conector, Hembra; RGB (VGA) video de entrada componente; Formatos: RGBHV, RGBS, RGsB, YPbPr
COMUNICACIÓN	Ethernet, RS-232, IR, HDMI,
AUDIO IN	3.5 mm TRS mini jack telefónico; Línea estéreo desbalanceado -nivel entrada de audio; Máximo nivel de entrada: 2 Vrms; Impedancia de entrada: 44k Ohms
Soporte técnico	En el país donde se instalará (Perú)
Respaldo	Documento que acredite que son representantes de la marca
Garantía	Mínimo 3 años

4.1.5. DISTRIBUIDOR DE VIDEO

Entrada de Señal	HDMI w/escritura de color, 3D, & 4K (DVI compatible) copia de protección HDCP 2.2
Señal de salida	HDMI w/ escritura de color, 3D & 4K (DVI compatible)
Entradas HDMI	1
Salidas HDMI	2
Conectores de salida de audio	Óptico, SPDIF, RCA R-L
Soporte técnico	En el país donde se instalará (PERÚ)
Respaldo	Documentos que acredite que son representantes de la marca
Garantía	Mínimo 3 años

6. TRANSMISOR PARA ENVÍO DE SEÑAL A MONITORES Y PANTALLA LED

Comunicación	HDMI HDCP 2.2, EDID, CEC. DM Lite Link Enlace propietario para la conexión entre uno DM Lite TX y RX solo
Soporte técnico	En el país donde se instalará (Perú)



Firmado digitalmente por MORENO
ZAVALETA Walter Aurelio FAU
20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 16-11-2021 18:40:13 -05:00



Firmado digitalmente por
NÚÑEZ DEL PRADO COLL
CARDENAS Marco Antonio FAU
20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 16-11-2021 19:00:27 -06:00

Respaldo	Documento que acredite que son representantes de la marca
Garantía	Mínimo 3 años

4.1.7. RECEPTOR DE SUPERFICIE PARA ENVÍO DE SEÑAL MONITORES Y PANTALLA LED

Comunicación	HDMI w/escritura de color, 3D, & 4K (DVI compatible) Copia de protección HDCP 2.2
Soporte técnico	En el país donde se instalará (Perú)
Respaldo	Documento que acredite que son representantes de la marca
Garantía	Mínimo 3 años

4.1.8. SONDA EMISORA DE INFRARROJOS

Conector	Bloque de terminales desmontable de 2 pines de 3,5 mm para la conexión a un puerto IR
Recinto	Plástico negro moldeado por inyección con cable integral ligero
Longitud del cable	Cable de minicable 3 pies (0,91 m) de largo Cable 7 pies (2,13 m) de largo

4.1.9. PLACA DE PARED

Input	Proporciona una única conexión HDMI ® chapada en oro
Calidad de video	Admite video digital 4K60 4: 2: 0 y 4K30 4: 4: 4
Ancho de banda	TMDs de 10,2 Gbps

4.1.10. CABLE EXTENSOR DE VIDEO

Capacitancia mutua	17,1 pF / ft
Velocidad de propagación	69%
Inclinación del retardo de propagación	45ns / 100 m
Resistencia DC	28.6 Ohms / 1000 pies máximo
Resistencia DC	28.6 Ohms / 1000 pies máximo
Desequilibrio de capacitancia	330 pF / 100 m
Impedancia característica	100 ohmios ± 15% (1-250 MHz)

4.1.11. COMPUTADOR PANTALLA RETINA 5K 27"

Pantalla Retina	5K de 27 " (diagonal)
Resolución	5120 x 2880 compatible con 1.000 millones de colores
Brillo de 500 nits	500 nits
Procesador	Intel Core i7 o superior Número de núcleos: 08 Número de tareas: 16 Frecuencia de base (clock speed): 3.8 GHz Turbo Boost de hasta 5.0 GHz (mínimo) Debe tener fecha de lanzamiento mínimo 2019.
Procesamiento	32 GB de memoria DDR4 de 2666 MHz o superior
Almacenamiento	2 TB Híbrido
Pantalla	27" Resolución de 5120 x 2880
Controlador/Tarjeta de Video y Opción Grafica	8 GB de memoria GDDR6 o superior
Sistema Operativo	Mac OS o compatible con Microsoft Windows 10 profesional (64bits) con licencia incluida legalmente emitida e instalada
Software	MS Office 2019 Estándar 2019 o Microsoft Office Professional 2019 español
Conectividad interface	Wi-Fi y Bluetooth 4.2



Firmado digitalmente por MORENO
ZAVALETA Walter Aurelio FAU
20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 16-11-2021 18:40:13 -05:00



Firmado digitalmente por
NÚÑEZ DEL PRADO COLL
CARDENAS Marco Antonio FAU
20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 16-11-2021 19:00:27 -05:00

Puertos, interfaces y Slots	2xUSB (mínimo); Thunderbolt 3, puerto para auriculares, ethernet o RJ-45
Audio	Altavoces o parlantes o bocinas en estéreo o speakers
Teclado y mouse	Si
Otros	El monitor, teclado y mouse deben ser de la misma marca del equipo
Soporte técnico	En el país donde se instalará (Perú)
Respaldo	Documento que acredite que son representantes de la marca
Garantía	Mínimo 3 años

4.1.12. MONITOR CABINA DE CONTROL 32"

Tamaño de imagen visible	32"
Resolución nativa	1920 x 1080
Tipo de luz de fondo	LED Direct-lit
Brillo (típico)	300cd/m2
Relación de contraste (típica)	3000:01:00
Soporte técnico	En el país donde se instalará (Perú)
Respaldo	Documento que acredite que son representantes de la marca
Garantía	Mínimo 3 años

4.1.13. MONITOR DE REFUERZO VISUAL 43"

Tamaño de imagen visible	43"
Resolución nativa	1920 x 1080
Tipo de luz de fondo	LED Direct-lit
Brillo (típico)	300cd/m2
Relación de contraste (típica)	3000:01:00
Soporte técnico	En el país donde se instalara (Perú)
Respaldo	Documento que acredite que son representantes de la marca
Garantía	Mínimo 3 años

4.1.14. CÁMARA FIJA CON INCLINACION Y ZOOM

Image Sensor	1.0-type back-illuminated Exmor R CMOS sensor
Sensor de imagen (número de píxeles efectivos)	Approx. 14.2 Megapixels
Sensor de imagen (número total de píxeles)	Aprox. 20,4 megapíxeles
Sistema de señal	2160/29.97p, 1080/59.94p, 1080/59.94i, 720/59.94p, 2160/25p, 1080/50p, 1080/50i, 720/50p, 2160/23.98p, 1080/23.98p
Iluminación mínima (50IRE)	1.7 lux (50IRE, F2.8, 1/30s, Max.Gain)
Zoom óptico	12x
Longitud focal	f=9.3 to 111.6mm F2.8(Wide) ,F4.5(Tele)
Pan/Tilt Velocidad	Pan: 0.3°to 60°/s tilt: 0.3°to 60°/s
Pan/Tilt Angulo	Pan: ±170° tilt: +90°/-30°
Salida de video 4K	Dual Link 3G-SDI(2SI solo) x2 y HDMI
Salida de video HD	3G-SDI x4 y HDMI
Interfaz de control de la cámara	VISCA RS-422 RJ45(In/Out) VISCA over IP RJ45
Soporte técnico	En el país donde se instalará (Perú)



Firmado digitalmente por MORENO
ZAVALETA Walter Aurelio FAU
20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 16-11-2021 18:40:13 -05:00



Firmado digitalmente por
NÚÑEZ DEL PRADO COLL
CARDENAS Marco Antonio FAU
20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 16-11-2021 19:00:27 -06:00

Respaldo	Documento que acredite que son representantes de la marca
Garantía	Mínimo 3 años

4.1.15. CONTROL DE CÁMARA FIJA

Entrada/salida de control	Conector de salida VISCA RS-422: RJ-45 (1) LAN: RJ-45 (1), 10 Base-T/100 Base-TX de detección automática E/S de GPI (entrada de Tally/salida de contacto): D-sub de 15 pines (hembra)
Formato de señal de control	9600 bps/38 400 bps (para la comunicación con RS-422) Control VISCA sobre comunicación IP
Control de velocidad	Sí 3 diales (giro, inclinación, zoom y enfoque por separado)
Control de zoom seleccionable	Palanca o anillo de joystick
Conector de alimentación	JEITA de tipo 4 (entrada de 12 V CC)
Soporte técnico	En el país donde se instalará (Perú)
Respaldo	Documento que acredite que son representantes de la marca
Garantía	Mínimo 3 años

4.1.16. CÁMARA CON CALIDAD CINEMATOGRAFICA

Tasas de cuadro	La velocidad de cuadro máxima del sensor depende de la resolución y del códec seleccionados. Tasas de fotogramas del proyecto de 23.98, 24, 25, 29.97, 30, 50, 59.94 y 60 fps compatibles
Tamaño efectivo del sensor	22 mm x 11.88 mm (Super35).
Montura del lente	Montaje de EF.
Resoluciones de tiro	4000 x 2160 3840 x 2160 1920 x 1080
Conexiones	<ul style="list-style-type: none"> - Entradas de video: 1 x SDI - Salidas de video: 1 x SDI, 1 x Monitorización SDI. - Tarifas de SDI: 1.5G, 3G, 6G, 12G. - SDI óptico - Ninguna. - Entradas de audio analógico: 2 x XLR analógico conmutable entre el micrófono y los niveles de línea. Phantom power support. - Salidas de audio analógico: Toma de auriculares de 1 x 3.5 mm, compatible con micrófono de iPhone para talkback. - Altavoz incorporado - Mono. - Entrada de referencia: Tri-Sync / Black Burst / Timecode. - Control remoto - Entrada LANC de 2 x 2,5 mm para inicio / detención de grabación, más control de Iris y enfoque con lentes compatibles. - Interfaz de computadora - Puerto USB 2.0 Mini-B para actualizaciones de software.
Soporte técnico	En el país donde se instalará (Perú)
Respaldo	Documento que acredite que son representantes de la marca
Garantía	Mínimo 3 años



Firmado digitalmente por MORENO
ZAVALETA Walter Aurelio FAU
20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 16-11-2021 18:40:13 -05:04

4.1.17. MONTURA DE LENTE



Firmado digitalmente por
NÚÑEZ DEL PRADO COLL
CARDENAS Marco Antonio FAU
20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 16-11-2021 19:00:27 -05:00

Montura	El kit de montura si alguna vez necesita una montura de lente EF de repuesto además del EF original que viene con la cámara
---------	---

4.1.18. LENTE DE CÁMARA

Ángulo de visión (horizontal, vertical, diagonal)	74° - 19° 20', 53° - 13°, 84° - 23° 20'
Construcción del objetivo (elementos/grupos)	17/13
Nº de hojas del diafragma	7
Abertura mínima	22-32(36) ¹
Distancia mínima de enfoque (m)	0.4
Soporte técnico	En el país donde se instalará (Perú)
Respaldo	Documento que acredite que son representantes de la marca
Garantía	Mínimo 3 años

4.1.19. TRÍPODE PROFESIONAL

Trípode para la cámara con calidad cinematográfica	Trípode para la cámara con calidad cinematográfica
--	--

4.1.20. SWITCHER DE VIDEO PARA PRODUCCIÓN

Entradas de video	20
Salidas de video	13
Salidas Aux.	6
Ethernet	Admite 10/100/1000 BaseT. Permite la conexión directa entre el panel y el chasis, o a través de la red
Salidas totales de audio	2 x XLR Program 2 x XLR Monitor.
Salidas del programa SDI	3 x 10 bits HD / Ultra HD 4K conmutable.
Salidas de vista múltiple	2 x SDI
Soporte técnico	En el país donde se instalará (Perú)
Respaldo	Documento que acredite que son representantes de la marca
Garantía	Mínimo 3 años

4.1.21. TRANSMISOR DE VIDEO POR STREAMING

Entradas	1 video SDI
Salidas	Video SDI
Tarjetas de SDI	270Mb, 1.5G, 3G, 6G, 12G
Entradas de video	HDMI
Cámara web	USB
Conexiones de audio	1 entrada X, 1 X salida de bucle, (audio incrustado de 2 canales)
Soporte técnico	En el país donde se instalará (Perú)
Respaldo	Documento que acredite que son representantes de la marca
Garantía	Mínimo 3 años



4.1.22. PANEL FRONTAL PARA VIDEO STREAMING

Panel	Controles del panel frontal para ajustar la configuración y activar y desactivar las funciones.
-------	---

4.1.23. RACK PARA MONITORES DE REFUERZO VISUAL

Firmado digitalmente por MORENO
ZAVALETA Walter Aurelio FAU
20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 16-11-2021 18:40:13 -05:00



Firmado digitalmente por
NÚÑEZ DEL PRADO COLL
CARDENAS Marco Antonio FAU
20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 16-11-2021 19:00:27 -05:00

Color:	Negro
Ajuste manual de altura:	2
Compatibilidad con patrón de montaje (Versiones universales):	100 x 100mm - 709 x 431mm
Orientación:	Landscape, Portrait para piso

4.1.24. CABLE SDI

Impedancia	75 ohm
Inductancia	0.107 (μH/ft)
Capacitancia	16.3 pF/ft
Velocidad Nominal de Propagación	82%

4.1.25. CABLE ESTÁNDAR HDMI A HDMI 3.6M

Tipo	Cables HDMI de alta velocidad y velocidad estándar Los cables HDMI de 1-35 pies admiten las siguientes resoluciones: 480i, 480p, 720p, 1080i, 1080
Conductor AWG	28 AWG (7/0.127)
Cumplimiento de estándares	HDR, HDCP

4.1.26. CABLE ESTÁNDAR HDMI A HDMI 1.8M

Tipo	Cables HDMI de alta velocidad y velocidad estándar Los cables HDMI de 1-35 pies admiten las siguientes resoluciones: 480i, 480p, 720p, 1080i, 1080
Conductor AWG	28 AWG (7/0.127)
Cumplimiento de estándares	HDR, HDCP

4.1.27. CABLE ESTÁNDAR VGA Y AUDIO 3.6M

Tipo	Cables VGAd alta velocidad y velocidad estándar Los cables VGA de 1-35 pies admiten las siguientes resoluciones: 480i, 480p, 720p, 1080i, 1080
Conductor AWG	28 AWG (7/0.127)
Cumplimiento de estándares	HDR, HDCP

4.1.28. CABLE ESTÁNDAR HDMI A HDMI 10M

Tipo	Cables HDMI de alta velocidad y velocidad estándar Los cables HDMI de 1-35 pies admiten las siguientes resoluciones: 480i, 480p, 720p, 1080i, 1080
Conductor AWG	28 AWG (7/0.127)
Cumplimiento de estándares	HDR, HDCP

5. EQUIPOS COMPLEMENTARIOS

Los equipos considerados en este ítem, son para realizar seguimientos de control y prevención del funcionamiento de los sistemas implementados en el auditorio.

5.1.1. LUXOMETRO DIGITAL

- Rango de Medición: 0-400.000 Lux en cuatro escalas.
- Resolución: 0,1 Lux.
- Precisión: ±5% v.l.
- Medición en Luxes y Candelas.



Firmado digitalmente por MORENO
ZAVALETA Walter Aurelio FAU
20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 16-11-2021 18:40:13 -05:00



Firmado digitalmente por
NÚÑEZ DEL PRADO COLL
CARDENAS Marco Antonio FAU
20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 16-11-2021 19:00:27 -05:00

- Almacena hasta 16.000 lecturas automáticamente o 99 manualmente.
- Medición con corrección de color y coseno.
- Amplia pantalla con barra gráfica de 40 segmentos.
- Modos Retención de picos (10µs), Retención de datos, MAX/MIN y relativo.
- Pantalla con retroiluminación.
- Autoapagado.
- Carcasa de gran resistencia.
- Interfaz USB para conexión a PC para descargar las lecturas almacenadas o capturar lecturas al PC en tiempo real. Software opcional (HD450).
- Dimensiones: 170 x 80 x 40 mm.
- Peso aprox.: 390 gramos.
- Utiliza un fotodiodo de silicio de precisión y filtro de respuesta espectral.
- S/ DIN 5032.
- Kit completo con cubierta de protección para el sensor de luz, software compatible Windows®, cable USB, maleta de transporte rígida y pila de 9V

5.1.2. OSCILOSCOPIO MULTICANAL

- Pantalla (QVGA)
- Ancho de Banda :500 MHz
- Canales 2
- Velocidad de Muestreo: 1.0 GS/s en Cada Canal
- Longitud de Registro 2.5k puntos para todos los tiempos.
- Resolución Vertical 8 bits
- Sensitividad Vertical 2 mV a 5 V/div con ajuste calibrado fino
- Precisión Vertical DC : ±3%
- Zoom Vertical Expande o comprime Verticalmente una forma de onda viva o detenida
- Voltaje Máximo de Entrada 300 VRMS CAT II; en 20 dB/decade sobre 100 kHz a 13 Vp-p AC a 3 MHz
- Rango de Posición 2 mV a 200 mV/div +2 V, >200 mV a 5 V/div +50 V
- Límite de Ancho de Banda 20 MHz en todos los modelos
- Entradas : AC, DC, GND Impedancia de Entrada 1 MΩ en paralelo con 20 pF
- Rango de Base de Tiempo 2.5 ns a 50 s/div
- Precisión de Base de Tiempo 50 ppm
- Zoom Horizontal Expande o comprime Horizontalmente una forma de onda viva o detenida
- Interfaces I/O
- Puertos USB Puerto host USB en panel frontal que soporta dispositivos de memoria USB
- Puerto dispositivo USB en panel posterior que soporta la conexión a una PC y a todas las impresoras compatibles con PictBridge
- GPIB Opcional
- Almacenamiento No Volátil
- Pantalla de Referencia
- (2) 2.5k puntos de referencia de formas de onda
- Flash USB
- Tamaño Máximo de 64 GB
- Memoria Flash USB
- Almacenamiento de forma 96 o más formas de onda de referencia para 8 MB de onda con USB Flash
- Configuraciones sin 10 configuraciones de panel frontal
- Dispositivo USB Flash
- Imágenes en Pantalla con 128 o más imágenes de pantalla para 8 MB (el número de imágenes depende del formato de Dispositivo USB Flash archivo seleccionado)
- Guarda todo con 12 o más operaciones Guarda Todo para 8 MB
- Dispositivo USB Flash Una sola operación Guarda Todo crea de 3 a 9 archivos (configuración, imagen, más un archivo por cada forma de onda desplegada)
- 1 El ancho de banda es 20 MHz a 2 mV/div, en todos los modelos.
- Detección de Pico Captura de alta frecuencia y aleatoria. Captura glitches tan angostos como 12 ns (típico) en configuraciones de toda
- la base de tiempo desde 5 µs/div to 50 s/div
- Muestreo Sólo Datos de Muestro



Firmado digitalmente por MORENO
ZAVALETA Walter Aurelio FAU
20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 16-11-2021 18:40:13 -05:00



Firmado digitalmente por
NUÑEZ DEL PRADO COLL
CARDENAS Marco Antonio FAU
20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 16-11-2021 19:00:27 -05:00

- Promedio de formas de onda elegible: 4, 16, 64, 128
- Para adquisición de configuraciones de tiempo base de >100 ms/div
- Modos de Disparo Auto, Normal, Secuencia sencilla
- Tipos de Disparo: Flanco Disparo de nivel convencional. Curva Positiva o Negativa en (Subida/Bajada) Cada canal. Selecciones: AC, DC, Rechazo a Ruido, Rechazo HF, Rechazo LF
- Video Disparo en todas las líneas o en líneas individuales,
- antiguos/posterior o en todos los campos desde creación de
- video, o estándares de transmisión (NTSC, PAL, SECAM)
- Ancho de Pulso Disparo de Pulso ancho menor a, mayor a, o igual a, no igual a,
- Fuente de Disparo
- 2 Canales CH1, CH2, Ext, Ext/5, Línea AC

5.1.3. MEGHOMETRO DIGITAL

Rangos de medición	Tensión AC Tensión DC Resistencia Resist. aislamiento	0 ... 750 V 0 ... 1000 V 0 ... 200 Ω / 200 ... 2000 Ω 0 ... 200 M Ω / 200 ... 2000 M Ω
Resolución	Tensión AC Tensión DC Resistencia Resist. aislamiento	1 V 1 V 0,1 Ω / 1 Ω 100 k Ω ... 1 M Ω
Precisión	Tensión AC Tensión DC Resistencia Resist. aislamiento	$\pm 1,2 \% \pm 10$ dgts $\pm 0,8 \% \pm 3$ dgts $\pm 1,0 \% \pm 2$ dgts $\pm 3,5 \% \pm 5$ dgts
Tensiones de prueba		250 V - 200 M Ω 500 V - 200 M Ω 1000 V - 2000 M Ω
Control de paso		pitido: $\leq 40 \Omega$, corriente de prueba ≤ 200 mA
Alimentación		6 baterías AA de 1,5 V
Condiciones ambientales		0 ... 40 °C / < 80 % H.r.
Dimensiones		200 mm x 92 mm x 50 mm
Peso		700 g
Normativa		IEC10101, CAT III 1000 V

5.1.4. DECIBELÍMETRO DIGITAL

Rango de medición	26 ... 130 dB en 6 rangos: 26 ... 80 dB / 30 ... 90 dB / 40 ... 100 dB 50 ... 110 dB / 60 ... 120 dB / 70 ... 130 dB
Resolución	0,1 dB
Precisión	$\pm 1,5$ dB ref. 94 dB para 1kHz
Rango de frecuencia	31,5 Hz ... 8 kHz
Valoración temporal	FAST & SLOW (rápida & lenta)
Valoración de frecuencia	A y C
Memoria	99 valores recuperables en pantalla
Salida	analógica, AC & DC
Temperatura operativa	-10 ... +50 °C, menos de 90 % H.r.
Temperatura almacenado	-10 ... +60 °C, menos de 75 % H.r.
Alimentación	batería de bloque de 9 V (PP3)
Peso	aprox. 260 g
Dimensiones	264 x 68 x 27 mm
Normativa	IEC 651 tipo II (clase II)



Firmado digitalmente por MORENO
ZAVALETA Walter Aurelio FAU
20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 16-11-2021 18:40:13 -05:00



Firmado digitalmente por
NÚÑEZ DEL PRADO COLL
CARDENAS Marco Antonio FAU
20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 16-11-2021 19:00:27 -05:00

4.1.2.CONDICIONES DE OPERACIÓN

Las condiciones de operación están referidas en este caso a garantizar el adecuado funcionamiento de los equipos que conforman el sistema de audio y video, sistema de iluminación y sistema eléctrico del Auditorio de la ENC. En ese sentido, se listan las funcionalidades mínimas requeridas durante su operación:

Tabla 2: Descripción de las condiciones de operación de los bienes

N°	Nomenclatura del bien	Descripción de las condiciones de operación del bien
1	Sistema de Audio y Video	El sistema de audio y video instalado en el Auditorio deben cumplir las siguientes condiciones de operación: <ul style="list-style-type: none"> - Permitir realizar video grabaciones de conferencias en vivo, como también emitir vía streaming los eventos que se llevan a cabo. - La pantalla LED permitirá visualizar información relacionada a la actividad que se está realizando en el Auditorio desde cualquier ubicación. - Contar con un sistema de audio y altavoces en todo el Auditorio - Contar con un sistema de control a distancia de las cámaras móviles.
2	Sistema de Iluminación	El sistema de Iluminación debe permitir: <ul style="list-style-type: none"> - Poder controlar el encendido y apagado de la iluminación, según los escenarios requeridos. - Poder controlar la intensidad de la iluminación de manera sectorizada, según requerimientos de los organizadores. - Permitirá realizar configuraciones de nuevos escenarios de iluminación, incluyendo el escenario. - Se podrá controlar la iluminación desde cualquier punto a través de una pantalla táctil.
3	Sistema Eléctrico	El sistema eléctrico del Auditorio deberá permitir. <ul style="list-style-type: none"> - Contar con la capacidad eléctrica necesaria para el funcionamiento de todo el equipamiento. - Contar con un sistema de disipación de energía reactiva y armónica generado por los equipos instalados. - Contar con energía eléctrica ininterrumpida, que garantice la continuidad de las actividades en caso haya cortes de energía no programados por el concesionario eléctrico. - Contar con las protecciones eléctricas necesarias para su correcto funcionamiento.

4.1.3.CONSIDERACIONES GENERALES

- ✓ El sistema de contratación es llave en mano, siendo obligación del Proveedor la entrega, instalación, implementación y funcionamiento del equipamiento del Auditorio de la ENC, conforme a las especificaciones técnicas y el diseño aprobado por la Entidad.
- ✓ El Proveedor deberá ejecutar integralmente sus prestaciones contractuales, elaborando el diseño, ejecutando los trabajos necesarios y suministrando e instalando los equipos requeridos.
- ✓ El Proveedor deberá brindar servicios de soporte técnico y mantenimiento preventivo y correctivo durante el periodo de garantía.
- ✓ El Proveedor deberá considerar todo lo necesario para dejar operativo el equipamiento del Auditorio de la ENC, debiendo ejecutar sus prestaciones con el más alto estándar profesional, a fin de alcanzar el propósito para el cual ha sido contratado.



Firmado digitalmente por MORENO
ZAVALETA Walter Aurelio FAU
20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 16-11-2021 18:40:13 -05:00



Firmado digitalmente por
NÚÑEZ DEL PRADO COLL
CARDENAS Marco Antonio FAU ✓
20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 16-11-2021 19:00:27 -05:00 ✓

Los equipos serán entregados en perfectas condiciones para su uso, nuevo, en donde los rótulos permitan identificar las características y la marca respectiva.

- ✓ No se aceptarán equipos reciclados, re ensamblados o re acondicionados, tampoco se aceptarán aquellos que tengan la denominación "refurbished", remarketing" o su equivalente comercial.
- ✓ El Proveedor deberá acreditar mediante declaración jurada que se encargará de gestionar y realizar los cambios y/o brindar el soporte técnico solicitado durante el periodo de tiempo exigido en la presente EETT.
- ✓ El Proveedor deberá contar con Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo Salud (SCTR) a nombre de la empresa con cobertura de salud y pensiones exclusivamente por accidentes de trabajo, realizándose la entrega en la Reunión de Inicio (numeral 6.1.3)
- ✓ El Proveedor debe cumplir con lo establecido en las normativas vigentes en la ejecución de las prestaciones a su cargo.
- ✓ El Proveedor deberá de cumplir con los lineamientos emitidos por el D.S. N° 103-2020.EF, para la aplicación obligatoria de los Protocolos Sanitarios Sectoriales, en prevención del COVID-19, con las Normas y Protocolos Sanitarios en prevención del COVID-19 y demás Protocolos Sanitarios establecidos por la CGR y otros que sean necesarios, para el ingreso a sus instalaciones durante la implementación y continuidad de los servicios contratados, a efectos de proteger la salud del personal que participará en la ejecución de la prestación.
- ✓ La implementación del equipamiento se efectuará en base al diseño aprobado por la ENC. La revisión del diseño será elaborado en AUTOCAD u otro software de ingeniería por el Proveedor y aprobado por la ENC, será entregado vía correo electrónico (wmoreno@contraloria.gob.pe, mnunez@contraloria.gob.pe y jvargas@contraloria.gob.pe) a la entrega del Plan de Trabajo y en forma impresa en escala adecuada para su revisión, debidamente firmada por el Proveedor y el (los) profesional(es) responsables (Jefe de Proyecto) conteniendo las siguientes especialidades:
 - Sistema de sonido
 - Sistema de video
 - Sistema de iluminación
 - Instalaciones Eléctricas

El Proveedor deberá de ejecutar integralmente la prestación, basado en el diseño aprobado por la ENC realizando los trabajos necesarios y suministrando e instalando los equipos requeridos. Esto incluye los ductos para instalaciones necesarias, movimiento de baldosas u otro que sea requerido para la instalación. Se deberá utilizar los mismos materiales para no perder la armonía de la edificación. Es decir, dejar la edificación en las mismas condiciones del diseño original.

Se entiende por ejecución integral, entre otras cosas, que el Proveedor:

- Debe realizar la revisión de los planos de diseño aprobados. La aprobación del diseño no convalida los errores, deficiencias y en general, los vicios ocultos en los que incurra el Proveedor.
- El Proveedor está obligado a definir la solución de diseño más adecuada y óptima para alcanzar el propósito para el cual ha sido contratado. En caso se considere el diseño de planos adicionales durante la implementación, estos serán de entera responsabilidad del Proveedor.
- Debe suministrar, trasladar, instalar, configurar y poner en servicio todos los equipos requeridos.
- Debe entregar los sistemas completos y en funcionamiento, individualmente y en su conjunto.
- Debe tomar nota del espacio disponible en los ambientes descritos en los planos, antes de proceder a la fabricación, suministro e implementación de los equipos.
- Debe observar y subsanar a su costo cualquier omisión o deficiencia que tenga el diseño y Especificación Técnica propuesto por la ENC.

El Proveedor debe elaborar un plan de trabajo que refleje de manera detallada todas las actividades involucradas en la ejecución de la presente adquisición e instalación de bienes. Este plan debe ser presentado a la ENC y será la herramienta para el seguimiento del proyecto.

El Proveedor debe:



Firmado digitalmente por MORENO
ZAVALETA Walter Aurelio FAU
20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 16-11-2021 18:40:13 -05:00



Firmado digitalmente por
NÚÑEZ DEL PRADO COLL
CARDENAS Marco Antonio FAU
20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 16-11-2021 19:00:27 -05:00

- Ejecutar las actividades según el plan acordado y seguir el diseño y especificaciones técnicas. En caso de cambios o mejoras deberá de sustentarlo adecuadamente y hacer las modificaciones pertinentes en el diseño y especificaciones. La ENC se reserva el derecho de aceptar los cambios propuestos.
- Subsanan las observaciones que pudieran levantar la ENTIDAD.
- Entregar planos "AS BUILT" impresos en escala adecuada y en versión digital en formato CAD u otro software de ingeniería.
- Entregar el Dossier de calidad.
- Cumplir con las condiciones generales de la adquisición de bienes e instalación de los mismos.

4.1.4.INSTALACION Y CONFIGURACION DE EQUIPOS

- ✓ El Proveedor entregará el "Plan de Trabajo" hasta los diez (10) días contabilizados a partir del día siguiente de la firma del contrato, describiendo los trabajos a realizarse para la implementación de la solución, sujeto a revisión y ratificación de la Escuela Nacional de Control de la CGR.
- ✓ El Proveedor deberá contar con personal calificado en la implementación de la solución.
- ✓ La adquisición de los bienes, deberá incluir obligatoriamente la instalación y los accesorios de los equipos de corresponder conforme al listado de bienes. Siendo obligación del Proveedor, garantizar el óptimo funcionamiento de los bienes y la instalación de los equipos.
- ✓ El Proveedor es responsable de la correcta entrega de los bienes (equipos), accesorios, manuales; así como de la completa instalación de los equipos, y el entrenamiento Teórico-Práctico sobre los aspectos técnicos de instalación, programación, operación de los sistemas instalados conforme a las presentes especificaciones técnicas.
- ✓ Será de total y exclusiva responsabilidad del Proveedor efectuar las tareas necesarias para la puesta en marcha de los bienes (equipos) y servicios conexos ofertados, incluyendo las instalaciones eléctricas y de voz y data que fueran necesarias.
- ✓ El Proveedor debe contemplar todo el equipamiento y servicios necesarios para la implementación de la solución requerida, asimismo debe realizar la instalación, configuración y pruebas de los equipos y servicios propuestos por el Proveedor hasta dejar operativos los mismos a satisfacción de la ENC.
- ✓ Deberá incluir todos los dispositivos de conexión, rieles, accesorios, cables y fijaciones, además de todos los servicios de instalaciones y configuración requerida.
- ✓ El Proveedor deberá presentar un informe completo de toda la instalación y configuración de la solución en formato digital y físico.
- ✓ Si durante la prestación de la instalación el Proveedor realiza un acto negligente que provoque daños en personas y/o equipos será totalmente su responsabilidad y en consecuencia debe asumir el resarcimiento que corresponda, **lo cual será condición para la entrega de la conformidad.**
- ✓ Será responsable que su personal siga las normas de seguridad, higiene industrial y del protocolo de bioseguridad para el tipo de trabajo. Debiendo contar con los equipos e implementos de seguridad necesarios para las labores a realizar.
- ✓ Proveedor debe considerar y realizar todos los trabajos necesarios para la puesta en marcha de toda la solución.
- ✓ El Proveedor deberá proponer el diseño de las estructuras metálicas necesarias (principales y secundarias), así como anclajes, u otro que sea necesario para la instalación de la pantalla LED de 6.7mts x 3.8mts y otro bien (equipo) que lo requiera. La aprobación de estos diseños será realizada por la ENC, previo informe técnico de la Dirección Ejecutiva de Gestión de Proyectos.
- ✓ Será responsable que su personal siga las normas de seguridad e higiene industrial para el tipo de trabajo (Ley y seguridad en el trabajo, Ley 29783). Debiendo contar con los equipos e implementos de seguridad necesarios para las labores a realizar.

4.1.5.PRUEBAS DE PUESTA EN FUNCIONAMIENTO

Las pruebas se realizarán conforme a lo previsto en el diseño y propuesta de la empresa adjudicada, como también a los requerimientos mínimos detallados en el punto 4 de la presente EETT.

Las pruebas se realizarán en presencia de equipo técnico de la Escuela Nacional de Control, las Unidades Orgánicas involucradas en el proyecto según su competencia, como también la



Firmado digitalmente por MORENO
ZAVALETA Walter Aurelio FAU
20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 16-11-2021 18:40:13 -05:00



Firmado digitalmente por
NÚÑEZ DEL PRADO COLL
CARDENAS Marco Antonio FAU
20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 16-11-2021 19:00:27 -05:00

participación del líder de proyecto, en el cual se verificará el funcionamiento de los equipos como también la calidad de los mismos. La empresa ejecutora deberá de contar en ese momento con el staff de profesionales involucrados en el proyecto.

En el caso las pruebas no se hayan concretado en su totalidad o haya observaciones en las mismas, el proveedor deberá de subsanarlos en el plazo indicado en la Nota 1 del Numeral 10.

El Proveedor deberá de contar con equipos e instrumentos necesarios para las pruebas de calidad de los equipos de sonido, video, iluminación y sistema eléctrico, los cuales deberán de tener protocolos de calibración a la fecha de pruebas.

Al momento de las pruebas el Proveedor deberá de realizar la entrega de seis (06) juegos de certificados de calidad de los equipos instalados, como también los certificados de calibración de los equipos de contrastación.

4.1.6. EMBALAJE, ROTULADO O ETIQUETADO

Las condiciones para el embalaje, rotulado o etiquetado de los bienes será el que establezcan los fabricantes y/o Proveedores de los bienes a adquirir.

4.1.7. TRANSPORTE Y SEGUROS

Las condiciones para el transporte de los bienes serán las que establezcan los fabricantes y/o Proveedores de los bienes a adquirir.

Los seguros relacionados al transporte de los bienes serán los que establezcan los fabricantes y/o Proveedores de los bienes a adquirir y correrán a cuenta del Proveedor.

Para los procesos de transporte e instalación de los equipos, la empresa deberá contar para sus trabajadores con los seguros de accidentes personales, de responsabilidad civil, seguro complementario de trabajo de riesgo, entre otros que determine las reglamentaciones, como son las consideraciones en el marco de la pandemia por COVID-19, a fin de proteger a su personal durante el tiempo que duren estas actividades.

4.1.8. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS Y DE IMPACTO AMBIENTAL

Los trabajos de instalación serán presenciales según la necesidad y de acuerdo a las disposiciones emitidas por el gobierno en cuanto al Estado de Emergencia Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia de la COVID-19.

Además, los Proveedores deberán tener en cuenta las normas metrológicas y/o ambientales de instalación establecida en los manuales de fábrica de los equipos.

4.1.9. VISITA TECNICA

La ENC brindará facilidades a los oferentes para realizar visitas técnicas a solicitud de los mismos a fin de recabar información que consideren necesaria para la elaboración de sus propuestas técnicas y económicas.

4.1.10. ACONDICIONAMIENTO, MONTAJE O INSTALACIÓN

La Adquisición de equipos para la implementación del Auditorio en la Escuela Nacional de Control - ENC, que incluye la instalación de todos sus componentes, accesorios y elementos que se requieran para su funcionamiento serán instalados en la Escuela Nacional de Control, que se encuentra ubicado en la Av. Arequipa, N° 1647 – 1649 – 1651, Jr. Bartolomé Herrera N° 255, Jr. Emilio Althaus N° 250 – Urb. Santa Beatriz, distrito de Lince, provincia y departamento Lima, República del Perú.



Firmado digitalmente por MORENO
ZAVALETA Walter Aurelio FAU
20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 16-11-2021 18:40:13 -05:00



Firmado digitalmente por
NÚÑEZ DEL PRADO COLL
CARDENAS Marco Antonio FAU
20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 16-11-2021 19:00:27 -05:00

Los planos serán puestos a disposición de los oferentes a su solicitud para la elaboración de sus propuestas técnicas y económicas. Para ello, deberán dirigir una comunicación a la siguiente dirección de correo electrónico:

- Walter Aurelio Moreno Zavaleta <wmoreno@contraloria.gob.pe>

4.1.11. MEDIDAS DE CONTROL

Las medidas de control de parte de la entidad son:

- La supervisión de la adquisición e implementación del equipamiento del Auditorio de la Escuela Nacional de Control, estará a cargo de un supervisor designado para tal efecto.
- La Subdirección Administrativa designará un personal de enlace para las coordinaciones correspondientes durante la ejecución del contrato.
- El área a cargo del acompañamiento técnico es la Subgerencia de Gobierno Digital y la Subgerencia de Operaciones y Plataforma Tecnológica de los equipos informáticos indicados en el Anexo A según su competencia y los relacionados al acompañamiento técnico en los temas estructurales y eléctricos estará a cargo de la Dirección Ejecutiva de Gestión de Proyectos de la CGR.

5. DESCRIPCIÓN Y CARACTERÍSTICAS DE LOS SERVICIOS CONEXOS

Los servicios conexos iniciarán a partir del día calendario siguiente de la firma del acta de instalación, implementación, configuración y puesta en operación de los sistemas implementados del equipamiento del Auditorio de la Escuela Nacional de Control por parte la CGR, a través de la Subdirección Administrativa de la ENC.

Para asegurar la calidad en la resolución de los incidentes y problemas reportados, el Proveedor deberá brindar asistencia técnica remota, en caso de haber problemas de funcionamiento en la implementación y de ser el caso de manera presencial.

El plazo de ejecución de los servicios conexos será el lapso que dure la garantía (36 meses).

5.1. SERVICIO DE BUEN FUNCIONAMIENTO

5.1.1. MANTENIMIENTO PREVENTIVO

- ✓ Servicio para garantizar el funcionamiento adecuado de los sistemas y sus componentes que comprende ejecutar periódicamente las recomendaciones de mantenimiento preventivo establecidas generalmente por el fabricante. Se debe presentar un plan de mantenimiento preventivo anual. Debe tenerse en cuenta que si el mantenimiento necesita interrupción o tiene un riesgo de interrumpir servicios este debe realizarse en coordinación con la ENC.
- ✓ El Proveedor debe incluir el mantenimiento preventivo de los equipos y conexiones realizadas, deberá realizarse cada 6 meses, por un periodo de 36 meses, para lo cual deberá entregar el Plan de Mantenimiento anual (según lo indicado en el numeral 10) con los profesionales especializados a cargo de este mantenimiento, el mismo que deberá ser previamente aprobado por la Subdirección Administrativa. Este mantenimiento consistirá como mínimo en:
 - Revisión, ajuste y calibración y limpiar los soportes de los equipos instalados.
 - Revisión del funcionamiento de los pixeles de las pantallas de los equipos instalados.
 - Identificar y corregir en caso corresponda, los pixeles dañados de las pantallas de los equipos instalados.
 - Revisión y ajuste del sistema de audio y video, Switches, sistema de iluminación, sistema eléctrico, suministros.
 - Revisión y actualización de software de control de dispositivos.
 - Revisión y calibración del sistema de audio y video.
 - Limpieza del sistema de audio y video, Switches, sistema de iluminación, sistema eléctrico, suministros.
 - Verificar su normal funcionamiento.



Firmado digitalmente por MORENO
ZAVALETA Walter Aurelio FAU
20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 16-11-2021 18:40:13 -05:00



Firmado digitalmente por
NÚÑEZ DEL PRADO COLL
CARDENAS Marco Antonio FAU
20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 16-11-2021 19:00:27 -05:00

5.1.2.MANTENIMIENTO CORRECTIVO

En el caso de requerirse el mantenimiento correctivo, este debe ser realizado por el distribuidor, canal o representante autorizado de la misma marca del equipo. Este se realiza como consecuencia de las garantías previstas en las presentes especificaciones técnicas. Además:

- ✓ El mantenimiento correctivo deberá incluir cambio de partes, mano de obra y atención 24x7x365 por el periodo mínimo de 36 meses. De ofrecer un periodo mayor, el Proveedor deberá indicarlo expresamente en su propuesta, señalando si este aplica para algún equipo en específico.
- ✓ Respecto al mantenimiento correctivo, al ocurrir un desperfecto de un equipo, la CGR, a través de la Subdirección Administrativa generará un ticket de atención, donde en un tiempo máximo de 2 horas el Proveedor dará atención al ticket, la cual podrá ser vía remoto o en sitio (*) de acuerdo a la complejidad del requerimiento del problema), dando inicio al diagnóstico y solución del problema en un tiempo máximo de 4 horas.
- ✓ En caso de haberse detectado falla en el equipo, el reemplazo (por garantía) de componentes (partes) o equipo se realizará en un tiempo máximo de 24 horas.
- ✓ Si el equipo presenta falla o mal funcionamiento en más de 3 oportunidades, el Proveedor deberá reemplazar dicho componente interno o bien por otro igual o de mejores características, sin costo adicional alguno.
- ✓ El Proveedor debe garantizar por el periodo de garantía (36 meses) la disponibilidad de servicios de mantenimiento y repuestos de los bienes y sistemas asociados.
- ✓ El Proveedor debe garantizar la continuidad de la operatividad de los equipos para las actividades programadas de la ENC, ante ausencia o desperfecto del o los mismos, el Proveedor se encuentra obligado a prestar el bien correspondiente. La ENC coordinará con el Proveedor el préstamo de los equipos correspondientes para no interrumpir la prestación de servicios por parte de la ENC. El plazo para la entrega del equipo de préstamos no excederá de 24 horas desde la verificación del desperfecto del equipo.

(*) Para el ingreso a las instalaciones de la ENC para las actividades del Mantenimiento Preventivo y Correctivo se debe cumplir con las condiciones de seguridad de la ENC (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) de Salud y Pensión acorde a la actividad a realizar).

5.1.3.SOPORTE TÉCNICO

Se deberá atender las consultas que se puedan presentar por parte del personal de la ENC, las cuales deberán ser atendidas vía telefónica o vía plataforma digital, con el objetivo de aclarar consultas y/o reforzamiento en el uso. Estas consultas se podrán realizar durante el periodo laboral, durante el periodo de garantía, con un máximo de (10) diez consultas mensuales, como parte del Plan de Trabajo a su vez, el proveedor deberá de realizar el acompañamiento presencial en 10 actividades a solicitud de la ENC.

El Proveedor debe indicar el procedimiento de atención, los teléfonos, horarios, correo electrónico, contactos y números preferenciales para la atención de consultas e incidencias, como parte del Plan de Trabajo.

5.2. CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO

El servicio de capacitación será brindado una vez realizada la Instalación y puesta en funcionamiento de los sistemas implementados en el Auditorio de la ENC, el cual estará dirigido a los trabajadores de la ENC.

Las capacitaciones serán dos por cada tipo (nivel usuario y técnica); las primeras dos capacitaciones (una de cada tipo) se realizarán durante la semana siguiente de firmada el Acta de Instalación, Implementación, Configuración y Puesta en Operación de los sistemas implementados en el equipamiento del Auditorio de la ENC; las restantes dos capacitaciones (una de cada tipo) se realizarán dentro de los 180 días calendario siguientes de realizadas las primeras capacitaciones y dentro de los 300 días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de la firma del Contrato.

Estas capacitaciones tendrán las siguientes características:



Firmado digitalmente por MORENO
ZAVALETA Walter Aurelio FAU
20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 16-11-2021 18:40:13 -05:00



Firmado digitalmente por
NÚÑEZ DEL PRADO COLL
CARDENAS Marco Antonio FAU
20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 16-11-2021 19:00:27 -05:00

CAPACITACIÓN A NIVEL USUARIO	Capacitación practica para personal usuario (personal operativo)
CAPACITACION TÉCNICA	Capacitación teórico-práctico para personal de soporte técnico.

Cada una de las dos capacitaciones a nivel usuario tendrán una duración máxima de ocho (08) horas, con la finalidad de poder realizar retroalimentación del uso y cuidado de los sistemas, las capacitaciones deberán ser realizadas por profesionales certificados que representen la marca en el país.

Cada una de las dos capacitaciones técnicas (teórico-práctico), tendrán una duración máxima de ocho (08) horas y deberán contener aspectos netamente técnicos de uso y maniobra de los equipos a fin de poder dar soporte a los usuarios, estas capacitaciones deberán ser al personal que tenga conocimiento técnico de principio de funcionamiento y deberán ser realizadas por profesionales representantes de las marcas de los equipos en el Perú.

La ENC proporcionará los ambientes para las capacitaciones previa coordinación con el Proveedor.

Se deberá de entregar certificado de participación de los participantes a la CGR, indicando en el certificado el nombre completo del participante, nombre de la capacitación realizada, las fechas en la que se realizó la capacitación, además el número de horas.

Una vez culminada la capacitación deberá presentar un Informe detallando el desarrollo del servicio debiendo presentar en forma física o virtual, dentro de los horarios de atención establecidos por la CGR, con atención a la Subdirección Administrativa de la ENC a fin de otorgar la conformidad del servicio.

6. OTRAS OBLIGACIONES

6.1. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR

6.1.1. CONSIDERACIONES GENERALES

- Garantizar el desarrollo en calidad y plazo de la adquisición e instalación solicitado, asegurando la minimización de las interrupciones a las operaciones.
- Mantener oportunamente informado a LA ENC del avance de las actividades mediante un plan de comunicación que se acordará entre el Proveedor, y responsable de la ENC.
- El Proveedor designará a un jefe de proyecto, quién supervisará la instalación y correcta operación del servicio.
- El jefe de proyecto debe contar con teléfono móvil para contacto con el responsable de la ENC.
- El Proveedor será responsable por los daños ocasionados a las instalaciones o equipos por una mala actuación del personal técnico asignado, así como por pérdidas y robos comprobados.
- Todos los implementos de seguridad, herramientas y los equipos deben estar en buen estado y serán revisados por LA ENC antes de ser utilizados.
- El servicio se realizará según cronograma acordado entre la ENC, y el Proveedor. Las variaciones se comunicarán con 48 horas de anticipación.
- Finalizada la puesta en operación, el Proveedor presentará en copia impresa y digital, una memoria descriptiva firmada por el Proveedor y los profesionales responsables, indicando el equipamiento suministrado, el software, licencias, garantías y configuraciones realizadas. Se entregará además un CD backup de la última configuración de los equipos suministrados.
- El Proveedor se hará cargo de su transporte y proporcionará además los materiales y herramientas necesarios para la ejecución de los trabajos solicitados.



Firmado digitalmente por MORENO
ZAVALETA Walter Aurelio FAU
20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 16-11-2021 18:40:13 -05:00



Firmado digitalmente por
NÚÑEZ DEL PRADO COLL
CARDENAS Marco Antonio FAU
20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 16-11-2021 19:00:27 -05:00

- El Proveedor se hará cargo de la limpieza y cuidado de los ambientes en donde circule su personal y de los servicios que utilice. El personal no podrá ingerir alimentos dentro de las instalaciones de La ENC.
- El personal deberá de ingresar y circular por los ambientes indicados por La ENC para la prestación de la adquisición e instalación.
- El Proveedor deberá asumir los servicios prestados por su cuenta y riesgo; cuente con sus propios recursos financieros, técnicos o materiales; sean responsables por los resultados de sus actividades y sus trabajadores estén bajo su exclusiva subordinación con capacidad, recursos en cantidad y calidad suficiente para ejecutar de manera integral y autónoma, teniendo en cuenta principalmente la seguridad y requisitos técnicos que se indican en las presentes especificaciones técnicas.
- El software para el control de dispositivos debe ser libre o con licencia perpetua.
- El software para los equipos informáticos debe incluir licencias legalmente emitidas.

6.1.2. HORARIO DE TRABAJO DE LA CGR A CONSIDERAR PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PROVEEDOR

Los trabajos que generen ruidos molestos, olores fuertes, deberán realizarse en horarios que no interrumpan las actividades del personal de la ENC; previamente coordinados con el responsable de LA ENC.

Las demás actividades que no impliquen molestias al personal de LA ENC podrán realizarse en horario regular de lunes a viernes de 08:00 am a 06:00 pm; siempre con la coordinación del responsable de la ENC.

La eliminación de desechos y/o residuos (material excedente) producto de las actividades a desarrollar, se deberá realizar de forma que no interrumpa y/o genere molestias al personal que labora en las oficinas de la ENC.

6.1.3. REUNIÓN DE INICIO

La ENC y el Proveedor celebrarán una reunión de inicio, dentro de los siguientes 05 días calendarios posteriores a la suscripción del contrato, donde el Proveedor expondrá:

- Programa de trabajo. Gantt del proyecto, incluir las visitas técnicas.
- Presentará al equipo de trabajo y roles.
- Identificación de peligros y evaluación de riesgos de las actividades.
- Identificación de Aspectos e Impactos Ambientales Significativos.
- Entrega de la Póliza de seguro complementario de trabajo de riesgo (SCTR) de las personas que realicen las actividades en las instalaciones de LA ENC. (póliza de salud y pensiones).
- Presentar examen de salud ocupacional.
- Prestar el listado de herramientas y equipos a utilizarse en la implementación y servicios conexos.

6.2. RESPONSABILIDAD DE LA ENC

- LA ENC es responsable de gestionar los accesos a sus instalaciones, para la toma de datos e instalación, montaje y puesta en servicio de lo solicitado en el presente documento, para lo cual el Proveedor deberá de presentar la documentación solicitada por la Oficina de Seguridad y Defensa Nacional para el ingreso de Proveedores.
- LA ENC es responsable de observar o aprobar los protocolos de pruebas de puesta en servicio entregados por el Proveedor.
- Aprobar los permisos de trabajo a través del Supervisor asignado.



REQUISITOS DEL OFERENTE

7.1. PERFIL DEL OFERENTE

El oferente debe ser una persona natural o jurídica que cuente con los siguientes requisitos:

Firmado digitalmente por MORENO
ZAVALETA Walter Aurelio FAU
20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 16-11-2021 18:40:13 -05:00



Firmado digitalmente por
NÚÑEZ DEL PRADO COLL
CARDENAS Marco Antonio FAU
20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 16-11-2021 19:00:27 -05:00

- **Experiencia mínima** por un monto facturado acumulado equivalente a una vez de su valor ofertado, por la contratación de bienes y servicios similares al objeto de la convocatoria, durante los últimos ocho (08) años (**hasta antes de la apertura de ofertas, máximo 10 contratos**).
- Experiencia mínima de 3 proyectos audiovisuales en auditorios en entidades públicas o privadas en un lapso de los últimos 10 años.

La acreditación de los requisitos del oferente se realizará mediante la copia de contratos u órdenes de compra y/o servicio con su respectiva conformidad, o pago, facturas canceladas, u otros documentos que demuestren la ejecución de la contratación realizada.

7.2. PERSONAL CLAVE

El proveedor deberá contar por lo menos con el siguiente equipo de trabajo con las competencias y certificaciones necesarias para la óptima ejecución de la adquisición e instalación solicitada y debe incluir profesionales con los siguientes perfiles para que desempeñen los siguientes roles, el mismo que se describe a continuación:

- **Un (01) Jefe de Proyecto**
 - ✓ Titulado en Ingeniería en Sistemas, Informática, de Software, de Sistemas de Información, de Computación, Telecomunicaciones, Electrónica, Eléctrica, o su equivalente en el extranjero.
 - ✓ Experiencia mínima de cuatro (4) años como Supervisor o Jefe de Proyectos o Residente en Implementación, Equipamiento, Instalación Multimedia o similares en centros comerciales, tiendas por departamento, edificio de oficinas o auditorios.
 - ✓ Curso, Diplomado o Especialización en Gestión de Proyectos o Implementación, Equipamiento, Instalación Multimedia o similares o en audio, video e iluminación, en el caso de curso deberá tener una duración mínima de veinticuatro (24) horas; y para el caso de diplomado o programa, deberá tener una duración mínima de noventa (90) horas.
- **Un (01) Ingeniero de Seguridad**
 - ✓ Titulado y Colegiado en Ingeniería de Seguridad e Higiene Industrial, Civil, Minas, Mecánica, Mecánica Eléctrica, Industrial, Electrónica, Eléctrica, o su equivalente en el extranjero.
 - ✓ Experiencia mínima de tres (3) años como Ingeniero de Seguridad en Proyectos de centros comerciales, tiendas por departamento, edificio de oficinas o auditorios.
 - ✓ Curso, Diplomado o Especialización en Seguridad Industrial e Higiene Personal, primeros auxilios, gestión de seguridad industrial o similares, en el caso de curso deberá tener una duración mínima de veinticuatro (24) horas; y para el caso de diplomado o programa, deberá tener una duración mínima de noventa (90) horas.

El profesional propuesto deberá acreditar su experiencia mediante copia de: título y copia de contrato o acta de conformidad o certificado cualquier documento donde se pueda acreditar su experiencia. Se aclara que la experiencia debe ser a partir de la fecha de titulación del profesional propuesto.

- **Un (01) personal técnico**
 - ✓ Técnico Titulado o Egresado en Sistemas, Informática, de Software, de Sistemas de Información, de Computación, Electrónica, Eléctrica o su equivalente en el extranjero.
 - ✓ Experiencia mínima de tres (3) años como Técnico en Implementación, Equipamiento, Instalación Multimedia o similares.
 - ✓ Cursos en Implementación, Equipamiento, Instalación Multimedia o similares o Cursos de Programación y diseño en modelamiento de soluciones en sonido (debe contar con certificación de sonido)
- **Un (01) personal técnico**
 - ✓ Técnico Titulado o Egresado en Sistemas, Informática, de Software, de Sistemas de Información, de Computación, Electrónica, Eléctrica o su equivalente en el extranjero.
 - ✓ Experiencia mínima de tres (3) años como Técnico en Implementación, Equipamiento, Instalación Multimedia o similares.



Firmado digitalmente por MORENO
ZAVALETA Walter Aurelio FAU
20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 16-11-2021 18:40:13 -05:00



Firmado digitalmente por
NUÑEZ DEL PRADO COLL
CARDENAS Marco Antonio FAU
20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 16-11-2021 19:00:27 -05:00

- ✓ Cursos en Implementación, Equipamiento, Instalación Multimedia o similares o Cursos de Programación y diseño en transmisión de video por red (debe contar con certificación de Video).

- **Un (01) personal técnico**

- ✓ Técnico Titulado o Egresado en Electrónica, Eléctrica, Electrotecnia Industrial o su equivalente en el extranjero.
- ✓ Experiencia mínima de tres (3) años como Técnico en Implementación, Equipamiento, Instalaciones eléctricas en proyectos residenciales, comerciales ó industriales.
- ✓ Cursos en instalaciones eléctricas industriales y residenciales, mantenimiento eléctrico de edificaciones ó industrias.
- ✓ Cursos de instalaciones de transformadores de baja tensión, controles de sistemas ininterrumpidos de energía eléctrica (UPS) o similares (debe contar con certificación de Video).

El personal técnico propuesto deberá acreditar su experiencia mediante copia de: título y/o constancia de egresado, y copia de contrato o acta de conformidad o certificado o cualquier documento donde se pueda acreditar su experiencia, previa suscripción del contrato. Se aclara que la experiencia debe ser a partir de la fecha de egresado del técnico propuesto.

El personal será presentado como condición para la firma de contrato por el Proveedor adjudicado, pero no será evaluado durante la etapa de evaluación de propuestas.

8. GARANTIA DE LOS BIENES

La garantía sobre los sistemas de audio, video, iluminación e instalaciones eléctricas instalados deberá de ser de 36 meses a partir de la instalación, implementación, configuración y puesta en operación de los mismos. Esto está referido al funcionamiento de las instalaciones realizadas para la operación de los equipos. El Proveedor deberá de coordinar y recomendar las condiciones de trabajo de los equipos, con la finalidad de que la garantía sea efectiva.

La garantía será por defecto de fabricación, siempre y cuando no se haya realizado mala maniobra de uso, no se considera la garantía en caso de des configuración de algún equipo, como también algún siniestro ocasionado.

El Proveedor garantiza que todos los bienes suministrados estarán libres, de defectos derivados, de actos y omisiones que este hubiese incurrido, o derivados del diseño, materiales o manufactura, durante el uso normal de los bienes en las condiciones que imperen en el país del destino final.

El alcance de garantía cubre contra defectos de diseño y/o fabricación, averías o fallas de funcionamiento, o pérdida total de los bienes e instalación contratados, entre otros no detectables al momento que se otorgó la conformidad.

La ENC comunicará al Proveedor la naturaleza de los defectos y proporcionará toda la evidencia disponible, inmediatamente después de haberlo descubierto. La ENC otorgará al Proveedor facilidades razonables para inspeccionar tales defectos.

En caso de defecto de fabricación, el Proveedor deberá de realizar el cambio del equipo, correr con los gastos de instalación, configuración y servicio técnico de ser necesario, hasta que el equipo se encuentre en condiciones de operación.

En caso de desperfecto por defecto de fabricación de los equipos, la empresa podrá suministrar un equipo backup que no excederá del plazo de 24 horas de haber detectado el desperfecto. Como también se contemplará el tiempo estimado de 45 días en caso se requiera la importación del equipo en reemplazo, lo cual el equipo backup estará instalado y calibrado hasta que se realice el cambio respectivo.



Firmado digitalmente por MORENO
ZAVALETA Walter Aurelio FAU
20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 16-11-2021 18:40:13 -05:00

Si el Proveedor después de haber sido notificado por la Dirección Ejecutiva de Gestión de Proyectos-DEGP, no cumple con corregir los defectos dentro del plazo establecido, la ENC, dentro de un tiempo razonable podrá proceder a tomar todas las medidas necesarias para remediar la situación, por



Firmado digitalmente por
NÚÑEZ DEL PRADO COLL
CARDENAS Marco Antonio
20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 16-11-2021 19:00:27 -05:00

cuenta y riesgo del Proveedor y sin perjuicio de otros derechos que la ENC pueda ejercer contra el Proveedor en virtud del requerimiento.

9. LUGAR DE LA ENTREGA

La entrega de los bienes se realizará en la Jr. Bartolomé Herrera 255 – Lince, Provincia y Región de Lima, en el horario de atención de lunes a viernes de 08:30 hasta las 13:00 y de las 14:00 hasta las 17:00, no incluye feriados. La recepción de los bienes estará a cargo del responsable del Almacén de la Unidad Ejecutora 002: Gestión de proyectos y Fortalecimiento de Capacidades de la Contraloría General de la República y representantes de la ENC, y la verificación de los bienes por el Área de Infraestructura (o quien haga sus veces) en el marco de la ejecución del proyecto “Mejoramiento de los servicios de control gubernamental para un control efectivo, preventivo y facilitador de la gestión pública” – Proyecto BID 3 (Estructuras e Instalaciones Eléctricas) y la Subgerencia de Gobierno Digital y de la Subgerencia de Operaciones y Plataforma Tecnológica de los equipos informáticos indicados en el Anexo A según su competencia.

La recepción conforme de la CGR, no enerva su derecho a reclamar posteriormente al Proveedor por defectos o vicios ocultos de los bienes entregados.

10. PLAZOS

Los plazos de entrega, serán distribuidos de la siguiente manera:

Actividad	Plazos máximos
Plan de Trabajo , detallando productos específicos derivados del servicio solicitado y las actividades requeridas para alcanzarlos: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Objetivo. ✓ Actividades. ✓ Identificación de peligros y evaluación de riesgos de las actividades. ✓ Identificación de Aspectos e Impactos Ambientales Significativos. ✓ Plazos. ✓ Cronograma de actividades (Gantt). ✓ Recursos ✓ Conclusiones y Recomendaciones. ✓ Descripción de la metodología de referencia a emplear. ✓ Procedimiento de atención, los teléfonos, horarios, correo electrónico, contactos y números preferenciales para la atención de consultas e incidencias. ✓ Plan de Capacitación ✓ Planos de diseño (sonido, video, iluminación, instalaciones eléctricas y estructuras metálicas necesarias). <p>NOTA: Los planos de diseño se desarrollarán en AUTOCAD u otro software de ingeniería. El plan de trabajo será coordinado con la Subdirección Administrativa de la ENC, para la continuidad del servicio.</p>	Hasta los quince (15) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de la firma del Contrato.
Entrega de bienes (equipos) El Proveedor deberá hacer llegar a la CGR del detalle de todos los bienes (equipos) entregados, así como: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Guía de Remisión. ✓ Hoja o Ficha Técnica de los equipos. ✓ Manual de funcionamiento y manual de operación. ✓ Anexo fotográfico de los equipos. 	Hasta los ciento cinco (105) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de la firma del Contrato.
Instalación, implementación, configuración y puesta en operación	Hasta los ciento cincuenta (150) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de la firma del Contrato.



Firmado digitalmente por MORENO
ZAVALETA Walter Aurelio FAU
20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 16-11-2021 18:40:13 -05:00



Firmado digitalmente por
NÚÑEZ DEL PRADO COT
CARDENAS Marco Antonio FAU
20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 16-11-2021 19:00:27 -05:00

El Proveedor deberá hacer llegar a la CGR como mínimo lo siguientes documentos:

- ✓ Acta de Instalación, Implementación, Configuración y Puesta en Operación de los sistemas implementados en el equipamiento del Auditorio de la ENC.
- ✓ Memoria descriptiva.
- ✓ Dossier de calidad, que incluya:
 - Certificado de calibración de los equipos con los que se hicieron las pruebas de medición.
 - Certificado de licencias y software, garantías y configuraciones realizadas.
 - Planos AS BUILT por especialidad firmado por jefe de proyecto.
 - Protocolos de prueba de cada especialidad firmado por el jefe de proyecto.
 - Guías y manuales de los equipos suministrados. Debe incluir guía de usuario.
 - Lista de equipos y materiales instalados por especialidad. Detallando características más relevantes (dentro de ellas marca, modelo, serie, características técnicas relevantes, etc.)
 - Garantía de todos los equipos y materiales suministrados.
 - Fotografías del equipo instalado y en funcionamiento.
 - Plan de mantenimiento preventivo anual
 - Procedimiento para el soporte, mantenimiento preventivo, mantenimiento correctivo y uso de garantías.
 - Informe que contenga aspectos relacionados a la instalación, implementación, configuración, pruebas de funcionamiento, y planos finales de la solución.

Capacitación y Entrenamiento

Informe detallando el desarrollo de las cuatro (04) capacitaciones realizadas que incluya:

- Detalle de la capacitación
- Lista de participantes
- Fotografías

Las primeras dos capacitaciones, se realizarán durante la semana siguiente de firmada el Acta de Instalación, Implementación, Configuración y Puesta en Operación de los sistemas implementados en el equipamiento del Auditorio de la ENC. Las restantes dos capacitaciones se realizarán dentro de los 180 días calendario siguientes de realizada la primera capacitación y dentro de los trescientos 300 días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de la firma del Contrato.

Servicios Conexos

Informe semestral del Proveedor por el servicio prestado. El informe debe contener como mínimo las siguientes actividades:

- Informe semestral de mantenimiento preventivo, correctivo y atenciones técnicas realizadas.

Hasta los trescientos treinta (330) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de la firma del Contrato.

Se computará a partir del día calendario siguiente del Acta de Instalación, Implementación, Configuración y Puesta en operación de los sistemas implementados en el Equipamiento del Auditorio, por un periodo de tres (03) años (36 meses).



Firmado digitalmente por MORENO
ZAVALETA Walter Aurelio FAU
20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 16-11-2021 18:40:13 -05:00



Firmado digitalmente por
NÚÑEZ DEL PRADO COTL
CARDENAS Marco Antonio FAU
20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 16-11-2021 19:00:27 -05:00

<ul style="list-style-type: none"> • Check List de los bienes (equipos) intervenidos. • Panel fotográfico del mantenimiento realizado • Informar sobre posibles desperfectos u/o futuros mantenimientos correctivos. • Se realizará un total de seis (06) mantenimientos preventivos, es decir dos (02) por año, de manera semestral. 	
---	--

Nota 1: Si La Entidad encontrara observaciones, le notificará al Proveedor a través de una comunicación, adjuntando el respectivo detalle de la observación; otorgándole un plazo comprendido entre 2 y hasta 10 de días calendario para que subsane dichas observaciones. Este plazo está en función de la complejidad de la observación a corregir, la cual es determinada por La Entidad. La Subgerencia de Gobierno Digital y la Subgerencia de Operaciones y Plataforma Tecnológica formulara las observaciones que comprendan a los equipos informáticos indicados en el Anexo A según su competencia. El Área de Infraestructura (o quien haga sus veces) en el marco de la ejecución del proyecto “Mejoramiento de los servicios de control gubernamental para un control efectivo, preventivo y facilitador de la gestión pública” – Proyecto BID 3 formulará las observaciones que comprendan a su ámbito (Estructuras e Instalaciones Eléctricas).

Nota 2: Toda la información deberá presentarse en formato físico y digital (archivos nativos). Se entregará además un CD backup de la última configuración de los equipos suministrados, a través de mesa de partes de la CGR (Jr. Camilo Carrillo 114-Jesus Maria) y/o a través de la mesa de partes virtual.

11. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

La presentación del “Plan de Trabajo”, no genera pago, pero es requisito indispensable para la ejecución de los productos específicos derivados de la adquisición e implementación del equipamiento para el Auditorio de la ENC, la conformidad será otorgada por la Subdirección Administrativa.

a) Para los bienes (equipos)

Primer Pago: Será del 60% del costo total de los bienes (equipos) indicados en la oferta del Proveedor, previa conformidad de la recepción de los bienes (equipos) en el lugar indicado en el numeral 9 de la EE.TT.

La recepción de los bienes estarán a cargo del responsable del Almacén de la Unidad Ejecutora 002: Gestión de proyectos y Fortalecimiento de Capacidades de la Contraloría General de la República y representantes de la ENC y la verificación de los bienes por el Área de Infraestructura (o quien haga sus veces) en el marco de la ejecución del proyecto Mejoramiento de los servicios de control gubernamental para un control efectivo, preventivo y facilitador de la gestión pública - en lo que corresponda a su ámbito (Estructuras e Instalaciones Eléctricas) y la Subgerencia de Gobierno Digital y de la Subgerencia de Operaciones y Plataforma Tecnológica de los equipos informáticos indicados en el Anexo A según su competencia.

Para el pago de la contraprestación ejecutada por el Proveedor, la CGR deberá contar con la siguiente documentación:

- El Proveedor deberá hacer llegar a la CGR del detalle de todos los bienes (equipos) entregados, así como:
 - ✓ Guía de Remisión.
 - ✓ Hoja o Ficha Técnica de los equipos.
 - ✓ Manual de funcionamiento y puesta en operación.
 - ✓ Anexo fotográfico de los equipos.
 - ✓ Comprobante de pago.
- Informe del supervisor asignado.
- Conformidad otorgada por la Subdirección Administrativa, previo informe del responsable de almacén de la Unidad Ejecutora 002: Gestión de proyectos y Fortalecimiento de Capacidades de la Contraloría General de la República y Actas de Verificación de Equipos Recibidos suscrita por la Subdirección Administrativa, la Subgerencia de Gobierno Digital y la



Firmado digitalmente por MORENO
ZAVALETA Walter Aurelio FAU
20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 16-11-2021 18:40:13 -05:00



Firmado digitalmente por
NÚÑEZ DEL PRADO COLL
CARDENAS Marco Antonio FAU
20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 16-11-2021 19:00:27 -05:00

Subgerencia de Operaciones y Plataforma Tecnológica de los equipos informáticos indicados en el Anexo A según su competencia, y por el Área de Infraestructura (o quien haga sus veces) en el marco de la ejecución del proyecto “Mejoramiento de los servicios de control gubernamental para un control efectivo, preventivo y facilitador de la gestión pública” – Proyecto BID 3 en lo que corresponda a su ámbito (Estructuras e Instalaciones Eléctricas).

Segundo Pago: Será del 40% del costo total de los bienes (equipos) indicados en la oferta del Proveedor, previa conformidad de la instalación, implementación, configuración y puesta en operación.

Para el pago de la contraprestación ejecutada por el Proveedor, la CGR deberá contar con la siguiente documentación:

- El Proveedor deberá hacer llegar a la CGR la siguiente documentación:
 - ✓ Acta de Instalación, Implementación, Configuración y Puesta en Operación de los bienes.
 - ✓ Comprobante de pago.
- Informe del supervisor asignado.
- Conformidad otorgada por la Subdirección Administrativa.

b) Por la Instalación, Implementación, Configuración y Puesta en Operación

Será del 100% del monto total por la Instalación, Implementación, Configuración y Puesta en Operación de los bienes y servicios indicados en la oferta del Proveedor, previa conformidad de la puesta en funcionamiento.

Para el pago de la contraprestación ejecutada por el Proveedor, la CGR deberá contar con la siguiente documentación:

- El Proveedor deberá hacer llegar a la CGR como mínimo lo siguientes documentos:
 - ✓ Acta de Instalación, Implementación, Configuración y Puesta en Operación de los sistemas implementados en el equipamiento del Auditorio de la ENC.
 - ✓ Memoria Descriptiva
 - ✓ Dossier de calidad, que incluya:
 - Certificado de calibración de los equipos con los que se hicieron las pruebas de medición.
 - Certificado de licencias y software, garantías y configuraciones realizadas.
 - Planos AS BUILT por especialidad firmado por el jefe de proyecto.
 - Protocolos de prueba de cada especialidad firmado por el jefe de proyecto.
 - Guías y manuales de los equipos suministrados. Debe incluir guía de usuario.
 - Lista de equipos y materiales instalados por especialidad. Detallando características más relevantes (dentro de ellas marca, modelo, serie, características técnicas relevantes, etc.)
 - Garantía de todos los equipos y materiales suministrados.
 - Fotografías del equipo instalado y en funcionamiento.
 - Plan de mantenimiento preventivo anual
 - Procedimiento para el soporte, mantenimiento preventivo, mantenimiento correctivo y uso de garantías.
 - Informe que contenga aspectos relacionados a la instalación, implementación, configuración, pruebas de funcionamiento, y planos finales de la solución.
 - ✓ Comprobante de pago.
- Informe del supervisor asignado.
- Conformidad otorgada por la Subdirección Administrativa, previo informe técnico de la Instalación, Implementación y Configuración de Subgerencia de Gobierno Digital y de la Subgerencia de Operaciones y Plataforma Tecnológica de los equipos informáticos indicados en el Anexo A según su competencia e informe técnico de la Instalación, Implementación, Configuración y Puesta en Operatividad del Área de Infraestructura (o quien haga sus veces) en el marco de la ejecución del proyecto “Mejoramiento de los servicios de control gubernamental para un control efectivo, preventivo y facilitador de la gestión pública” –



Firmado digitalmente por MORENO
ZAVALETA Walter Aurelio FAU
20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 16-11-2021 18:40:13 -05:00



Firmado digitalmente por
NÚÑEZ DEL PRADO COLL
CARDENAS Marco Antonio FAU
20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 16-11-2021 19:00:27 -05:00

Proyecto BID 3 en lo que corresponda a su ámbito (Estructuras e Instalaciones Eléctricas).

c) Por la Capacitación y Entrenamiento

Primer Pago: Será el 50% del costo total del servicio conexo de capacitación y entrenamiento indicados en la oferta del Proveedor, realizada la primera capacitación.

Segundo Pago: Será el diferencial, es decir el 50% del costo total del servicio conexo de capacitación y entrenamiento indicados en la oferta del Proveedor, realizada la segunda capacitación.

Para el pago de las contraprestaciones ejecutadas por el Proveedor, la CGR deberá contar con la siguiente documentación:

- El Proveedor deberá hacer llegar a la CGR el Informe detallando las capacitaciones realizadas que contenga como mínimo:
 - ✓ Detalle de la capacitación
 - ✓ Lista de participantes
 - ✓ Fotografías
 - ✓ Comprobante de pago.
- Conformidad otorgada por la Subdirección Administrativa.

d) Por los Servicios Conexos

La CGR realizará el pago de la contraprestación del Proveedor a través de pagos semestrales durante el periodo de tres (03) años (36 meses). El monto de cada uno de estos pagos, será la sexta parte del monto total por servicios conexos indicados en la oferta del Proveedor.

Para el pago de la contraprestación ejecutada por el Proveedor, la CGR deberá contar con la siguiente documentación:

- El Proveedor debe hacer llegar a la CRG el Informe semestral por el servicio prestado, este debe contener como mínimo las siguientes actividades:
 - ✓ Informe semestral de mantenimiento preventivo, correctivo y atenciones técnicas realizadas.
 - ✓ Check List de los bienes (equipos) intervenidos.
 - ✓ Panel fotográfico del mantenimiento realizado
 - ✓ Informar sobre posibles desperfectos u/o futuros mantenimientos correctivos.
 - ✓ Comprobante de pago.
- Conformidad otorgada por la Subdirección Administrativa.

12. CONFORMIDAD

La conformidad del Plan de Trabajo será otorgada por la Subdirección Administrativa.

Para los bienes (equipos)

La conformidad de la entrega de bienes (equipos), primer pago, indicados en la oferta del Proveedor será otorgada por la Subdirección Administrativa, previo informe del responsable de almacén de la Unidad Ejecutora 002: Gestión de proyectos y Fortalecimiento de Capacidades de la Contraloría General de la República y Actas de Verificación de Equipos Recibidos suscrita por la Subdirección Administrativa, la Subgerencia de Gobierno Digital y la Subgerencia de Operaciones y Plataforma Tecnológica de los equipos informáticos indicados en el Anexo A según su competencia, y el Área de Infraestructura (o quien haga sus veces) en el marco de la ejecución del proyecto “Mejoramiento de los servicios de control gubernamental para un control efectivo, preventivo y facilitador de la gestión pública” – Proyecto BID 3 en lo que corresponda a su ámbito (Estructuras e Instalaciones Eléctricas) y previo informe del supervisor asignado.



Firmado digitalmente por MORENO
ZAVALETA Walter Aurelio FAU
20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 16-11-2021 18:40:13 -05:00



Firmado digitalmente por
NÚÑEZ DEL PRADO COLL
CARDENAS Marco Antonio FAU
20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 16-11-2021 19:00:27 -05:00

La conformidad de la entrega de bienes (equipos), segundo pago, indicados en la oferta del Proveedor será otorgada por la Subdirección Administrativa, previo informe del supervisor asignado.

Por la Instalación, Implementación, Configuración y Puesta en Operación

La conformidad por la Instalación, Implementación, Configuración y Puesta en Operatividad, indicados en la oferta del Proveedor será otorgada por la Subdirección Administrativa, previo informe del supervisor asignado, informe técnico de la Instalación, Implementación y Configuración de la Subgerencia de Gobierno Digital y de la Subgerencia de Operaciones y Plataforma Tecnológica de los equipos informáticos indicados en el Anexo A según su competencia e informe técnico de la Instalación, Implementación, Configuración y Puesta en Operatividad del Área de Infraestructura (o quien haga sus veces) en el marco de la ejecución del proyecto “Mejoramiento de los servicios de control gubernamental para un control efectivo, preventivo y facilitador de la gestión pública” – Proyecto BID 3 en lo que corresponda a su ámbito (Estructuras e Instalaciones Eléctricas).

Por la Capacitación y Entrenamiento

La conformidad de la Capacitación y Entrenamiento, indicados en la oferta del Proveedor será otorgada por la Subdirección Administrativa, previo informe presentado por el Proveedor.

Por los Servicios Conexos

La conformidad de los Servicios Conexos, indicados en la oferta del Proveedor será otorgada por la Subdirección Administrativa, previo informe semestral presentado por el Proveedor.

La conformidad será emitida en un plazo máximo de 10 días calendario una vez que el proveedor entregue a la CGR, los documentos señalados en el numeral 11 Forma y Condiciones de Pago en las Especificaciones Técnicas.

13. LIQUIDACION POR DAÑOS Y PERJUICIOS

El valor de la liquidación por daños y perjuicios será: 0.5% por semana o parte de la semana de retraso. El monto máximo de la liquidación por daños y perjuicios será: 10% del monto total del contrato.

13.1. OTROS INCUMPLIMIENTOS

Para los servicios conexos del mantenimiento correctivo y soporte técnico, serán de acuerdo al siguiente detalle:

Cada incumplimiento será medible de la siguiente manera:

- Tiempo de atención de ticket: En un tiempo máximo de 2 horas el Proveedor dará atención al ticket.
- Tiempo de resolución: Inicio del diagnóstico y la solución del problema por el Proveedor es de 4 horas.
- Tiempo de reemplazo de partes o equipos: Se realizará en un tiempo máximo de 24 horas.
- Tiempo de entrega de equipos en préstamo: El Proveedor debe garantizar la continuidad de la operatividad de los equipos para las actividades programadas de la ENC, ante ausencia o desperfecto del o los mismos, el Proveedor se encuentra obligado a prestar el bien correspondiente. La ENC coordinará con el Proveedor el préstamo de los equipos correspondientes para no interrumpir la prestación de servicios por parte de la ENC. El plazo para la entrega del equipo de préstamos no excederá de 24 horas desde la verificación del desperfecto del equipo.

Se aplicará la penalidad de la siguiente manera:

0.10% del contrato vigente de cada servicio conexo, se aplicará por cada hora (minutos se redondea a la hora)

Si el incumplimiento pasa las 24 horas (1 día de atención), se aplicará una penalidad adicional del 0.05% del contrato vigente de cada servicio conexo por cada día.



Firmado digitalmente por MORENO
ZAVALETA Walter Aurelio FAU
20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 16-11-2021 18:40:13 -05:00



Firmado digitalmente por
NÚÑEZ DEL PRADO COLL
CARDENAS Marco Antonio FAU
20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 16-11-2021 19:00:27 -05:00

La penalidad del incumplimiento, será la suma total de los montos de horas y días respectivamente. La penalidad máxima será del 10% del contrato vigente de la prestación conexas.

Para la aplicación de la penalidad, la Subdirección Administrativa de la ENC informará al área correspondiente, sobre el incumplimiento del proveedor a través de un informe por escrito para que se tomen acciones correspondientes del caso.

14. DERECHOS DE PROPIEDAD Y CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

El Proveedor se compromete a guardar reserva por cualquier tipo de información a la cuál acceda como parte del proceso en el que participa.

El Proveedor deberá declarar que en la medida de que la presente adquisición es por encargo, y el costo de su ejecución es asumido por la CGR; todo producto o materiales (impresos, estudios, informes, gráficos, programas, software de computación u otros), que se generen por la adquisición, son de propiedad de la CGR, no constituyéndose títulos de propiedad, derechos de autor u otro tipo de derechos para el consultor, los mismos que a mérito de los presente EETT, cede en forma exclusiva y gratuita, sin generar retribución adicional a lo estipulado en el presente documento.

Asimismo, durante la vigencia de la adquisición y dentro de los dos (02) años siguientes a su término, el Proveedor no podrá revelar ninguna información confidencial o de propiedad de la Contraloría General de la República relacionada con la adquisición, con el contrato que se generó o las actividades u operaciones de la Contraloría General de la República. Toda la información que el Proveedor tuviere acceso, durante o después de la ejecución de la adquisición, tendrán carácter confidencial, quedando expresamente prohibido su divulgación a terceros por parte del Proveedor, a menos que la Contraloría General de la República otorgue la autorización correspondiente por escrito.

15. MODALIDAD DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sistema llave en mano.

El Proveedor deberá proporcionar, sin costo adicional para la CGR, cualquier servicio, sistema, equipo o complemento de aquel, que no haya sido descrito en su propuesta técnica y cuya ausencia determine la imposibilidad de cumplir el objeto del presente proceso y/o el correcto funcionamiento de la solución implementada.

16. SUBCONTRATACIÓN

16.1. EL PROVEEDOR: podrá subcontratar parte del servicio

16.2. Toda subcontratación se realizará de conformidad con lo establecido en las políticas para la adquisición de bienes del BID.

17. GARANTÍA Y ANTICIPO

17.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

La Garantía de Fiel Cumplimiento debe ser por el diez por ciento (10%) del monto total del contrato, por un periodo de vigencia anual renovable hasta el cumplimiento íntegro del total de las prestaciones objeto del contrato, es decir entrega de los bienes, implementación, configuración, puesta en operación de los bienes (equipos) y los servicios conexos que incluye el servicio de capacitación.

La garantía de fiel cumplimiento deberá presentar para la suscripción del contrato.

17.2. ANTICIPO

El Proveedor podrá solicitar un anticipo por un máximo del (50%) del monto total del contrato, hasta en un plazo máximo de cinco (05) días de la fecha consignada en el Contrato. Al momento de solicitar el anticipo el Proveedor entregará una garantía por idéntico monto al del anticipo, acompañada del respectivo comprobante de pago. La presentación de esta garantía no puede ser exceptuada en ningún caso.



Firmado digitalmente por MORENO
ZAVALETA Walter Aurelio FAU
20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 16-11-2021 18:40:13 -05:00



Firmado digitalmente por
NÚÑEZ DEL PRADO COLL
CARDENAS Marco Antonio FAU
20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 16-11-2021 19:00:27 -05:00

La amortización del anticipo se realiza mediante descuentos proporcionales al porcentaje de los pagos correspondientes al primer y segundo pago de los bienes (equipos) y el servicio de instalación, implementación, configuración y puesta en operación que se efectúen al Proveedor, por la ejecución de la o las prestaciones a su cargo, detalladas en el numeral 11 de las EETT.

Las garantías deberán tener las condiciones de irrevocable, solidaria, incondicional, sin beneficio de excusión, de realización automática a solo requerimiento del Comprador, emitida por una entidad financiera, y que se encuentre bajo la supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y estar autorizadas para emitir garantías; o estar considerada en la lista actualizada de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú, en la forma establecida en los documentos de licitación o en otra forma que el Comprador considere aceptable.

18. ANEXOS¹

- Anexo A – Equipos Informáticos
- Plano de Iluminación – LN-01
- Plano de Iluminación – LN-02
- Plano AE-01.1
- Plano AE-01.2
- Plano IEA-01.1
- Plano IEA-01.2
- Plano UE-01.1
- Plano UE-01.2
- Plano UE-01.3
- Plano UE-01.4
- Plano UE-01.5



Firmado digitalmente por MORENO
ZAVALETA Walter Aurelio FAU
20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 16-11-2021 18:40:13 -05:00

https://contraloriapc-my.sharepoint.com/:f/g/personal/wmoreno_contraloria_gob_pe/Et5X5kjMxuBLmhjvBzW5iKQBIfCfvsGs8OsS6pnq1Oihhw?e=dLJDE

**ANEXO A
EQUIPOS INFORMATICOS**

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
EQUIPAMIENTO DEL AUDITORIO DE LA ENC			
1.5	TABLERO DE CONTROL TAD-DALI (*)	Und	1
4.1.2	SISTEMA DE PANTALLA LED 6.7M X 3.8M	Und	1
4.1.11	COMPUTADOR PANTALLA RETINA 5K 27"	Und	1
4.1.12	MONITORES PARA CABINA DE CONTROL 32"	Und	2
4.1.13	MONITORES DE REFUERZO VISUAL 43"	Und	3

(*) Corresponde verificar la Tablet incluida como accesorio.



Firmado digitalmente por MORENO
ZAVALETA Walter Aurelio FAU
20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 16-11-2021 18:42:19 -05:00



Firmado digitalmente por
NÚÑEZ DEL PRADO COLL
CARDENAS Marco Antonio FAU
20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 16-11-2021 18:59:04 -05:00