

BASES ADMINISTRATIVAS

CONTRATACION DIRECTA N° 018-2024-INS

CONTRATACIÓN DE SERVICIOS: “CONTRATACIÓN DEL SERVICIO GESTIONADO DE ACCESO A INTERNET, ENLACES DE DATOS Y CENTRAL TELEFÓNICA”

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : INSTITUTO NACIONAL DE SALUD
RUC N° : 20131263130
Domicilio legal : Av. Defensores del Morro N° 2268 Lima – Chorrillos
Teléfono: : 748 0000 anexo 1569 - 1356
Correo electrónico: : logistica_03@ins.gob.pe, cfrisancho@ins.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la “CONTRATACIÓN DEL SERVICIO GESTIONADO DE ACCESO A INTERNET, ENLACES DE DATOS Y CENTRAL TELEFÓNICA”.

ITEM	DESCRIPCION DEL SERVICIO	
1	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO GESTIONADO DE ACCESO A INTERNET, ENLACES DE DATOS Y CENTRAL TELEFÓNICA	SERVICIO GESTIONADO DE ACCESO A INTERNET, ENLACES DE DATOS y CENTRAL TELEFONICA
		SERVICIO DE TELEFONIA (LOCAL, MOVIL, NACIONAL E INTERNACIONAL)

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N° 02 – Solicitud y Aprobación de Expediente de Contratación N° 033-2024-OA/INS, del 12 de junio del 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de Esquema Mixto de Suma Alzada y Precios Unitarios, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No aplica

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El plazo es de ciento setenta y cinco (175) días calendario, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato, de acuerdo con el siguiente detalle:

- El Contratista presentará un plan de instalación dentro de los cinco (5) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.
- El plazo de instalación y puesta en marcha del servicio será de hasta cuarenta y cinco (45) días calendario, contados a partir del día siguiente de la presentación del plan.
- El plazo del periodo de inspección y pruebas será de hasta cinco (5) días calendario contados a partir del día siguiente de instalado y puesto en marcha el servicio, al finalizar se suscribirá el "Acta de instalación y configuración del servicio".
- El plazo para la ejecución o prestación del servicio será de hasta ciento veinte (120) días calendario o hasta el inicio de la prestación del servicio contrato derivado del CP-SM-2-2024-INS-1; lo que ocurra primero, contados a partir del día siguiente de suscrita el "Acta de instalación y configuración del servicio" con la Unidad de Soporte e Infraestructura Digital del INS.

En concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco con 00/100 Soles) en Caja de la Entidad, la copia se entregará en la Unidad de Adquisiciones, sito en Av. Defensores del Morro N° 2268 - Chorrillos, en el horario de 08:00 a 16:15 horas.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que Aprueba el TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF y por Decreto Supremo N° 168-2020-EF. Decreto Supremo N° 250-2020-EF y por Decreto Supremo N° 162-2021-EF.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Ley N° 27927, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública y su modificatoria.
- Ley N° 28005, Ley de Formalización y Promoción de la Pequeña y Microempresa.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE
- Decreto Supremo N° 007-2008-TR, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 103-2020-EF, que establece disposiciones reglamentarias para la tramitación de las contrataciones de bienes, servicios y obras que las entidades públicas reinicien en el marco del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Código Civil.
- Directivas, Pronunciamientos y Opiniones del OSCE.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

2.1.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- f) Declaración Jurada del precio de la oferta en SOLES, de acuerdo al Anexo N° 6. Indicar si el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales.

Importante

- El órgano Encargado de las Contrataciones verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



2.1.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Requisitos de Calificación” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.2. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Carta Fianza como Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI).
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- f) Declaración jurada de autorización para notificación a través de dirección electrónica durante la ejecución contractual.
- g) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado

2.3. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Mesa de Partes del Instituto Nacional de Salud, sito en la Av. Defensores del Morro N° 2268 – Distrito de Chorrillos, Lima, en el horario de 08:00 a 16:15 horas.

2.4. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago del servicio gestionado de acceso a internet, enlaces de datos y central telefónica en pagos mensuales luego de la implementación del servicio.

La Entidad realizará el pago del Servicio de Telefonía (local, móvil, nacional e internacional) de manera mensual, según lo consumido.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Unidad de Soporte e Infraestructura Digital emitiendo la conformidad de la prestación efectuada, con Visto Bueno de la Oficina Tecnologías de la Información y Comunicaciones.
- Informe Mensual del Consumo detallado del servicio de Internet y telefonía fija.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes del Instituto Nacional de Salud, sito en la Av. Defensores del Morro 2268, Distrito de Chorrillos – Departamento Lima, en el horario de 08:00 a 16:15 horas.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

	FORMULARIO	FOR-INS-104
	TERMINOS DE REFERENCIA PARA PROCEDIMIENTOS DE SELECCION – SERVICIOS	Edición N° 01

I. TERMINOS DE REFERENCIA

1. AREA USUARIA/DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO.

UNIDAD DE SOPORTE E INFRAESTRUCTURA DIGITAL – OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

2. DENOMINACION DE LA CONTRATACIÓN

SERVICIO GESTIONADO DE ACCESO A INTERNET, ENLACES DE DATOS y CENTRAL TELEFONICA.

3. FINALIDAD PÚBLICA

El presente proceso busca mantener la comunicación de servicios a través de Internet, enlaces de datos y servicios de Central Telefónica para las cinco (05) sedes del INS permitiendo la navegación y transferencia de información sin ninguna interrupción logrando los objetivos institucionales.

Este servicio permitirá mantener los servicios básicos tales como la página web, correo electrónico, sistemas informáticos administrativos y de gestión y continuidad del servicio de telefonía.

4. ANTECEDENTES

Instituto Nacional de Salud como Organismo Público Ejecutor del Sector Salud tiene como misión la promoción del desarrollo y difusión de la investigación científica tecnológica y servicios de salud en los campos de la salud pública, el control de enfermedades transmisibles y no transmisibles, la alimentación y nutrición, la producción de biológicos, el control de calidad de los alimentos, productos farmacéuticos y afines, la salud ocupacional y protección del ambiente centrado en la salud de las personas y la salud intercultural, para contribuir a mejorar la calidad de vida de la población; en tal sentido se necesita un servicio gestionado de acceso a Internet y central telefónica para el logro de sus objetivos institucionales.

5. REQUERIMIENTO O CARACTERISTICAS TECNICAS

a) Requerimiento:

• Características técnicas del servicio:


El Servicio de acceso a Internet se deberá brindar en la sede de Chorrillos del Instituto Nacional de Salud, ubicado en:

SEDE	DIRECCION
Sede Chorrillos	Av. Defensores del Morro N° 2268 - Chorrillos

Formulario aprobado por R.D. N° 66-2018-DG-OGA-OPE/INS Fecha 20-03-2018

Página 1 | 25



	FORMULARIO	FOR-INS-104
	TERMINOS DE REFERENCIA PARA PROCEDIMIENTOS DE SELECCION – SERVICIOS	Edición N° 01

El Servicio de acceso de interconexión de Datos se deberá brindar en las 05 sedes del Instituto Nacional de Salud:

SEDE	DIRECCION
Sede Central	Cápac Yupanqui N° 1400 - Jesús María
Sede Chorrillos	Av. Defensores del Morro N° 2268 - Chorrillos
Sede CENSOPAS	Calle Las Amapolas N° 350 – Lince
Sede CENAN	Av. Tizón y Bueno N° 276 - Jesús María
Sede Iquitos	Av. Guardia Republicana 190 - Distrito San Juan Bautista - Iquitos –Loreto

El servicio de acceso a Internet con tráfico seguro gestionado, Enlace de datos y Central Telefónica contiene 5 componentes:

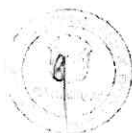
1. Servicio de acceso a Internet con tráfico seguro gestionado
2. Servicio de alquiler de equipos de comunicación.
3. Servicio de enlace de datos para las 05 sedes del INS.
4. Servicio de alquiler de Central Telefónica.
5. Servicio de acceso a la red de Telefonía Local, Nacional e Internacional.


CARACTERISTICAS GENERALES

- El Contratista deberá proveer el servicio de Internet, a través de servicios dedicados para la sede de CHORRILLOS mediante el uso de fibra óptica en la última milla la cual puede ser subterránea o aérea.
- El medio de acceso a Internet deberá ser fibra óptica, el cual podrá ser subterránea o aérea, pero la infraestructura del Contratista debe garantizar la confiabilidad y disponibilidad del servicio con un índice de disponibilidad mínimo solicitado por el INS.
- El Servicio de enlace de datos, será a través de servicios dedicados para las cinco (05) sedes del INS: CHORRILLOS, JESUS MARIA, CENAN, CENSOPAS y CIETROP (Iquitos).
- Las cabeceras para los enlaces de datos dedicados será la sede de CHORRILLOS.
- Para la Sede Iquitos deberá ser por medio fibra óptica o inalámbrico o Satelital, en las condiciones que pueda brindar el postor. Este enlace deberá cumplir con el SLA de disponibilidad solicitado por INS.
- El Contratista deberá proveer el alquiler del servicio de una (01) Central Telefónica con una capacidad de hasta 400 anexos, y el alquiler de 300 teléfonos IP y 100 teléfonos por software, para la comunicación a todas las sedes del INS a través de los enlaces de datos.
- La Central Telefónica podrá ser instalada en la Sede Central de Chorrillos en Av. Defensores del Morro N° 2268 Chorrillos o provisionada desde el data center del contratista.

Formulario aprobado por R.D.N° 66-2018-DG-OGA-OPE/INS Fecha 20-02-2018

Página 2 | 25



	FORMULARIO	FOR-INS-104
	TERMINOS DE REFERENCIA PARA PROCEDIMIENTOS DE SELECCION - SERVICIOS	Edición N° 01

- El contratista deberá garantizar una disponibilidad Nivel de acuerdo de Servicio (SLA) de acuerdo a lo siguiente:
 - Disponibilidad del servicio en el enlace de internet: mayor o igual a 99.95 %.
 - Disponibilidad del servicio en el enlace de datos Cabecera: mayor o igual a 99.95 %
 - Disponibilidad del servicio en el enlace de datos Remotas Lima: mayor o igual a 99.50 %
 - Disponibilidad del servicio en el enlace de datos Iquitos: mayor o igual a 99.20 %
 - Disponibilidad del servicio en la Central Telefónica: mayor o igual a 99.90 %
- Las conexiones a la red de Internet, equipos, adaptadores y cualquier otro material o accesorio que formen parte del servicio requerido para la instalación inicial serán por cuenta del Contratista, quien antes de la instalación del servicio deberá verificar todo lo considerado en el presente servicio. Cualquier omisión implicará que dicho costo sea asumido por el Contratista. Los permisos y demás requerimientos administrativos y técnicos ante las autoridades competentes quedaran a cargo del Contratista.
- Los equipos, adaptadores y accesorios necesarios para la prestación del servicio de acceso a Internet, enlaces de datos y Central Telefónica podrán ser nuevos.
- Si fuese necesario realizar visitas técnicas, estas se deberán coordinar con la Unidad de Soporte e Infraestructura Digital y se realizarán de lunes a viernes en todos los locales del INS desde las 8:00 hasta las 17:30.

5.1. SERVICIO DE ACCESO A INTERNET CON TRAFICO SEGURO GESTIONADO.

5.1.1. INTERNET PARA SEDES CHORRILLOS


El Contratista brindará el servicio de acceso a Internet con las siguientes características técnicas:

- Se requieren dos enlaces de fibra óptica, principal y contingencia, atendidos con fibra óptica, rutas físicas independientes y Nodos de Red distintos.
- El servicio de Internet deberá ser brindado las veinticuatro (24) horas del día, los siete (7) días de la semana y con una disponibilidad mínima mensual de 99.95%.
- El Servicio de Internet deberá tener un ancho de banda mínimo de quinientos (500) Mbps con un overbooking en 1:1
- El Contratista deberá contar con salidas redundantes 100% fibra óptica al Backbone Internacional de Internet con una conexión mínima de 10 Gbps a través de dos (02) operadores internacionales TIER-1 diferentes, así mismo, deberá ser miembro del NAP con una conexión del tipo 2.x100Gbps.
- El Contratista se encargará de la instalación y habilitación de un router de última generación en las sedes solicitadas.
- La Red del Postor debe contar con una protección contra ataques del tipo DDoS que debe cumplir con:
 - El Contratista deberá ofrecer un servicio de mitigación de ataques DDoS ubicado en su backbone (nube del proveedor de servicio de Internet).

Formulario aprobado por R.D. N° 66-2018-DG-OGA-OPE/INS Fecha 20-02-2018

Página 3 | 25



	FORMULARIO	FOR-INS-104
	TERMINOS DE REFERENCIA PARA PROCEDIMIENTOS DE SELECCION – SERVICIOS	Edición N° 01

- o Capacidad de mitigación de al menos 1Gbps.
- o El sistema desplegado en la red del postor debe ser un appliance diseñado específicamente para proporcionar disponibilidad de servicios IP y debe estar dedicado a esta función, por lo que no se aceptarán dispositivos que mantengan estado de las conexiones como cortafuegos, sistemas de prevención y detección, y las variantes o combinaciones como UTM, NGFW, NGIPS; ya que al conservar el estado de la conexión se vuelven ellos mismos susceptibles a ataques DDoS.
- o La solución propuesta deberá ser del tipo stateless.
- o La solución debe estar alojada en un Centro de Datos propiedad del Postor y certificado para garantizar su operatividad. Se aceptarán certificaciones en Diseño y/o Construcción y/o Operación, del tipo TIER III Uptime Institute o Rated 3 ANSI/TIA.
- o El proveedor deberá enviar un reporte mensual de las actividades o eventos ocurridos.

El servicio de acceso a Internet deberá tener un ancho de banda mínimo de acuerdo al siguiente cuadro:

N.	SEDES	DEP.	BW	Medio Acceso Servicio Principal	Disponibilidad Sede
1	Sede Av. Defensores del Morro N° 2268 - Chorrillos	Lima	500 Mbps	Fibra Óptica	99.95 %


- Se debe considerar un router por cada enlace.
- El Contratista entregará 64 direcciones IP públicas, se considera dentro de las solicitadas la ip de red, broadcast, y las utilizadas para la operación de la solución redundante.
- El Contratista deberá realizar los trabajos necesarios dentro o fuera del local, incluyendo su trámite de permisos municipales y otros necesarios sin que esto implique costo adicional para el INS.
- La Red del Contratista debe contar con servicio DNS ipv4 e ipv6
- El Contratista del servicio debe contar con la autorización vigente emitido por el Ministerio de Transporte y Comunicaciones que autoriza al proveedor a brindar el servicio de Internet y Telefonía Fija, o El Contratista del servicio debe contar con la autorización vigente del Ministerio de Transportes y Comunicaciones para la prestación de Servicios de Empresas Prestadoras de Servicios de Valor Añadido
- El protocolo de transporte del Backbone del postor debe ser IP-MPLS.
- El Contratista deberá reparar o reemplazar sin costo de los equipos o componentes que sean necesarios para asegurar la prestación del servicio en caso de falla de los equipos suministrados como parte del servicio y durante el período del contrato, siempre y cuando la falla de estos no sea imputable al INS.

Sistema de Monitoreo de Enlaces

Formulario aprobado por R.D. N° 66-2018-DG-OGA-OPE/INS Fecha 20-02-2018

Página 4 | 25



	FORMULARIO	FOR-INS-104
	TERMINOS DE REFERENCIA PARA PROCEDIMIENTOS DE SELECCION – SERVICIOS	Edición N° 01

- El servicio ofrecido debe contar con un sistema de monitoreo de enlaces que debe permitir visualizar en línea cada uno de los enlaces a través de una herramienta gráfica en entorno web, previendo información de los consumos de ancho de banda (diario, semanal, mensual) de cada uno de los enlaces y diferenciados por voz, datos y video.
- Dicha herramienta deberá ser accesible desde por lo menos un terminal del INS, a través de un usuario / password el cual será proporcionado por el postor ganador de la buena pro.

5.1.2. SERVICIO DE TRAFICO SEGURO PARA EL ACCESO A INTERNET

- El Contratista deberá proveer un servicio de seguridad virtual brindado desde su Red (Nube privada) la cual debe estar conformada equipos firewalls configurados en alta disponibilidad.
- Las funcionalidades brindadas serán: Firewall, IPS, Antivirus, Filtro Web, Control de Aplicaciones, VPN SSL.
- La solución debe estar alojada en un Centro de Datos certificado para garantizar su operatividad. Se aceptarán certificaciones en Diseño y/o Construcción y/o Operación, del tipo TIER III Uptime Institute o Rated 3 ANSI/TIA.
- Debe brindarse una solución ANTISPAM en nube de fabricante y deberá soportar la protección de filtrado y seguridad de correo de al menos 800 mailboxes (entrantes y salientes), incluir análisis de antivirus, o antimalware, antispymware y antiphishing
- Debe brindarse una solución WAF en nube de fabricante que debe cumplir con:
 - Debe ser capaz de identificar y bloquear ataques a través de una base de datos de firmas y reputación IP, actualizado de forma automática
 - La solución debe permitir elegir entre utilizar la base de datos completa o solamente la base de datos que contiene los últimos y más peligrosos virus
 - El servicio WAF deberá tener la posibilidad de definir y forzar las extensiones y tipos de archivo que se pueden cargar a la aplicación; con el fin de prevenir la fuga de información y los ataques en los que se adjuntan archivos del tipo malicioso.

5.2. SERVICIO DE ALQUILER DE EQUIPOS DE COMUNICACIONES DE DATOS Y WIFI PARA LAS 05 SEDES DEL INS


- El contratista deberá proveer el alquiler e implementar los equipos de comunicación de datos (switches) y WIFI para todas las sedes del Instituto Nacional de Salud.
- En el siguiente cuadro se presenta la distribución de los tipos de equipos a ser instalados en cada sede.

SWITCHES/ SEDES	CENTRAL	CHORRILLOS	CENSOPAS	CENAN	IQUITOS	TOTAL
CORE 1	1	2	1	1		5

Formulario aprobado por R.D. N° 66-2018-DG-OGA-OPE/INS Fecha 20-02-2018

Página 5 | 25



	FORMULARIO						FOR-INS-104
	TERMINOS DE REFERENCIA PARA PROCEDIMIENTOS DE SELECCION - SERVICIOS						Edición N° 01

DISTRIBUCION	1	2	1	1	1	6
ACCESO	10	33	5	4		52

SWITCH DEL TIPO CORE 1

Generalidades

Alquiler de 05 switches, donde se deberán ofrecer ya incluidas y listas para ser utilizadas las funcionalidades que se detallan en el presente documento.

- Cada equipo debe ofrecerse con los transceivers requeridos por la Entidad y totalmente licenciados, sin que la Entidad deba incurrir en gastos adicionales.
- Cada equipo deberá tener la capacidad de soportar mínimo 24 interfaces GE SFP con sus respectivos transceivers.
- Cada equipo deberá tener la capacidad de soportar mínimo 24 interfaces de 1 Gbps RJ45

Rendimiento

- Rendimiento mínimo de switch 1010 Gbps (Switch fabric capacity)

Conectividad

- 24 interfaces de 1Gbps aprovisionadas en cobre (RJ45)
- 24 interfaces de SFP completamente licenciadas

SWITCH DEL TIPO DISTRIBUCIÓN

Generalidades

Alquiler de 06 switches, donde se deberán ofrecer ya incluidas y listas para ser utilizadas, las funcionalidades que se detallan en el presente documento.

- Cada equipo debe ofrecerse con los transceivers requeridos por la Entidad y totalmente licenciados, sin que la Entidad deba incurrir en gastos adicionales.
- Cada equipo deberá tener la capacidad de soportar mínimo 4 interfaces 10GE SFP+.
- Cada equipo deberá tener la capacidad de soportar mínimo 48 interfaces de 1 Gbps RJ45

Rendimiento

- Rendimiento mínimo de switch 330 Gbps (Switch fabric capacity)


Conectividad

- 48 interfaces de 1Gbps aprovisionadas en cobre (RJ45)
- 4 interfaces 10 GB SFP+ completamente licenciadas.

Formulario aprobado por R.D.N°66-2018-DG-OGA-OPE/INS Fecha 20-02-2018

Página 6 | 25



	FORMULARIO	FOR-INS-104
	TERMINOS DE REFERENCIA PARA PROCEDIMIENTOS DE SELECCION -- SERVICIOS	Edición N° 01

SWITCH DEL TIPO ACCESO

Generalidades.

Alquiler de 52 switches, donde se deberán ofrecer ya incluidas y listas para ser utilizadas, las funcionalidades que se detallan en el presente documento.

- Cada equipo debe ofrecerse con los transceivers requeridos por la entidad y totalmente licenciados, sin que la entidad deba incurrir en gastos adicionales.
- Cada equipo deberá tener la capacidad de soportar mínimo 4 interfaces GE SFP.
- Cada equipo deberá tener la capacidad de soportar mínimo 48 interfaces de 1 Gbps RJ45
- Cada equipo deberá tener la capacidad de soportar el consumo de potencia al 100 % de todas las interfaces POE.

Rendimiento

- Rendimiento mínimo de switch 100 Gbps (Switch fabric capacity)

Conectividad

- 48 interfaces de 1Gbps aprovisionadas en cobre (RJ45)
- 4 interfaces de SFP completamente licenciadas

SERVICIO DE WIFI (ACCESS POINT) GESTIONADOS

Alquiler de 80 Access Point (AP) puntos de acceso, donde se deberán ofrecer ya incluidas y listas para ser utilizadas, las funcionalidades mínimas que se detallan son:

- El AP debe ser del tipo Indoor.
- Debe tener una sensibilidad mínima de -91dBm cuando operando en 5GHz con MCS0 (HT20)
- Debe soportar throughput mínimo de 400 Mbps en 2.4Ghz
- Debe soportar throughput mínimo de 860 Mbps en 5Ghz
- Debe soportar como mínimo 500 dispositivos concurrentes por radio
- Soportar al menos las tecnologías 802.11 a/b/g/n/ac de forma simultanea


Así mismo deberá contar con 02 controladora (s) LAN/WLAN, donde se deberán ofrecer ya incluidas y listas para ser utilizadas, las funcionalidades que se detallan:

- Deberá gestionar de manera centralizada puntos de acceso del mismo fabricante de la solución alquilada.
- Soportar servicio de servidor DHCP por SSID para proporcionar direcciones IP a los clientes inalámbricos.
- Soporte IPv4 e IPv6 por SSID.
- Permitir elegir si el tráfico de cada SSID se enviará a la controladora o directamente por la interfaz de punto de acceso en una determinada VLAN.
- Permitir definir qué redes se acceden a través de la controladora y que redes serán accedidas directamente por la interfaz del Access Point.

Formulario aprobado por R.D. N° 86-2019-OG-OGA-OPE/INS Fecha 20-02-2018

Página 7 | 25



	FORMULARIO	FOR-INS-104
	TERMINOS DE REFERENCIA PARA PROCEDIMIENTOS DE SELECCION – SERVICIOS	Edición N° 01

5.3. SERVICIO DE ACCESO DE ENLACES DE DATOS PARA LAS 05 SEDES DEL INS

El enlace de datos será brindado a todas las sedes del Instituto Nacional de Salud las cuales se detallan en el cuadro siguiente con sus respectivos anchos de banda.

NRO	SEDES	DEP.	BW	Medio Acceso	Disponibilidad Sede
1	Sede Central	Lima	300 Mbps	Fibra Óptica	99.5%
2	Sede Chorrillos	Lima	606 Mbps	Fibra Óptica	99.95% (activo – pasivo)
3	Sede CENSOPAS	Lima	150 Mbps	Fibra Óptica	99.5 %
4	Sede CENAN	Lima	150 Mbps	Fibra Óptica	99.5 %
5	Sede Iquitos	Loreto	05 Mbps	Fibra Óptica Inalámbrico y/o Satelital	99.2 %

El Contratista implementará en las sedes correspondientes el enlace dedicado simétrico no compartido, entregando los equipos y accesorios necesarios para el acceso al servicio de transmisión de datos propios del servicio. Cualquier equipo no descrito en su propuesta técnica y cuya ausencia determine la imposibilidad de cumplir el objetivo, deberá ser proporcionado por el Contratista sin costo adicional.

El Contratista deberá contar con una Red Principal o Backbone propio (no rentado a terceros) el cual deberá ser de Fibra Óptica en todo su recorrido.

El enlace dedicado debe ser de capa 3 gestionables usando tecnología de Red MPLS y protocolo de comunicación TCP/IP de extremo a extremo usando la red del proveedor, el Instituto Nacional de Salud se reservará el derecho de medirla y evaluar su rendimiento luego de la implementación de los mismos.

El servicio solicitado debe soportar el manejo de calidad de servicio para poder diferenciar el tipo de tráfico, que maneje un mínimo de 3 niveles de calidad de servicio (la cual será determinada por la entidad). El proveedor deberá garantizar mediante los mecanismos propios del MPLS la seguridad e integridad de la información, así como la continuidad de los servicios ofreciendo una red privada para la entidad a través de una Red VPN Capa3.

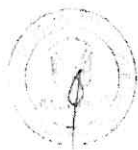
5.4. SERVICIO DE ALQUILER DE CENTRAL TELEFONICA


El Contratista deberá proveer un servicio de alquiler de una (01) Central Telefónica con las siguientes características mínimas:

- Servidor de comunicaciones de voz sobre IP basado en software y en el protocolo SIP. Este servicio puede estar alojada (hosted) en el data center del SIP Provider (operador) o en el datacenter del INS y deberá contar con una disponibilidad de 99.90 %.
- La central telefónica podrá ser instalada en la sede Central de Chorrillos en Av. Defensores del morro N° 2268 Chorrillos o desde el data center del contratista.
- En el caso de estar alojado en el Centro de Datos del Contratista la solución debe estar alojada en un Centro de Datos certificado para garantizar su operatividad.

Formulario aprobado por R.D.N° 66-2018-DG-OGA-OPE/INS Fecha 20-02-2018

Página 8 | 25



	FORMULARIO	FOR-INS-104
	TERMINOS DE REFERENCIA PARA PROCEDIMIENTOS DE SELECCION – SERVICIOS	Edición N° 01

Se aceptarán certificaciones en Diseño y/o Construcción y/o Operación, del tipo TIER III Uptime Institute o Rated 3 ANSI/TIA.

- Deberá ser una plataforma modular, escalable y segura.
- La solución deberá ser provista y licenciada para 400 usuarios IP instalados para dar atención a todas las sedes del INS (300 teléfonos fijos y 100 teléfonos por software) a través de Internet. La solución deberá contar con encriptación nativa sobre la plataforma y los teléfonos en orden de garantizar la seguridad y buen funcionamiento.
- La Distribución de los teléfonos será realizada en todas las sedes del INS y en porcentaje de la siguiente manera: Sede Chorrillos (50%); Sede Jesús María (29%); Sede CENAN (10%); Sede CENSOPAS (10%); Sede Iquitos (1%) en coordinación con la Unidad de Soporte e Infraestructura Digital
- Deberá contar con una herramienta de gestión y/o administración de los usuarios.
- La gestión deberá tener interfaz gráfica y ser de tipo centralizada para usuarios y dispositivos
- El servicio deberá incluir Música en Espera. El sistema deberá permitir la personalización de la música en espera por medio de la adición de mensajes institucionales.
- El servicio de telefonía IP deberá permitir asignar privilegios para la realización de llamadas externas por cada usuario. Este servicio estará asociado a los permisos con los que cuenta cada usuario, por ejemplo, llamadas locales, larga distancia nacional, larga distancia internacional y celulares.
- El servicio brindado deberá contemplar los enlaces de conectividad, Internet, conexión a la PSTN necesarios para la correcta operatividad del mismo, garantizando los niveles de seguridad en la red y anchos de banda suficiente.
- El servicio ofrecido deberá tener la capacidad de configurar listas de acceso y categorías de restricciones hacia ciertos números y programación de horarios de distribución de las llamadas.

La solución deberá soportar las siguientes funciones telefónicas:

A. Funciones Básicas:

- Llamadas telefónicas, números de marcación directa entrante (DID),
- Llamadas entrantes y salientes hacia la red pública,
- Llamadas entrantes y salientes a anexos locales y red privada
- Todas las extensiones puedan realizar Conferencia tripartita.
- Llamadas en espera
- Retención de llamada
- Desvío de llamadas: Automático, Manual
- Último número marcado y recibido
- Timbrado simultáneo


B. Funciones Multilínea:

- Timbre audible sobre cada línea
- Selección directa de extensión
- Modos de operación de tecla de línea
- Modos de operación en múltiples líneas
- Indicador visual para cada línea y estado de tecla

Formulario aprobado por R.D.N°66-2018-DG-OGA-OPE/INS Fecha 20-02-2018

Página 9 | 25



	FORMULARIO	FOR-INS-104
	TERMINOS DE REFERENCIA PARA PROCEDIMIENTOS DE SELECCION – SERVICIOS	Edición N° 01

C. Funciones de Desvío:

- Desvío de llamada de extensión – todas las llamadas
- Desvío de llamada de extensión – línea ocupada
- Desvío de llamada de extensión – no contestada
- Desvío de llamada de extensión – desvío remoto
- Desvío de llamada del sistema, interno / externo – todas las llamadas

D. Funciones de Grupo:

- Captura de grupos: Lo cual permite a los usuarios contestar llamadas de otros;
- Grupo hunt: los cuales permiten que las llamadas sean enrutadas a una extensión libre dentro de un grupo específico de anexos
- Grupo hunt – ocupado
- Grupo hunt – música en espera
- Grupo hunt – cola

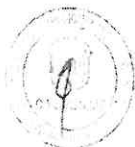
E. Funciones Extras:


- Rechazo de llamada anónimo
- Terminación de llamada en anexo ocupado/ no respuesta
- No molestar (DND)
- Intercalación ejecutiva
- Escritorio móvil
- Remarcar último número entrante y saliente
- Transferencia
- Movilidad: Aplicativo para Smartphone, Tablet (Android, IOS) y PC (Windows, MAC)

TELEFONOS

- Cantidad: 300 unidades
- Características mínimas:
- Voz HD: auricular HD, altavoz HD
- Códec de banda ancha: Opus, G.722
- Códec de banda estrecha: G.711 (A / μ), G.729AB, G.726, iLBC
- DTMF: In-band, fuera de banda (RFC 2833) e SIP INFO
- Altavoz manos libres full-duplex con AEC
- 2 cuentas VoIP
- Llamada en espera, silencio, DND
- Marcación rápida de un toque, línea directa
- Desvío de llamadas, llamada en espera, transferencia de llamadas
- Escucha en grupo, SMS, llamada de emergencia
- Redial, devolución de llamada, respuesta automática
- Conferencias locales de 3 vías
- Selección / importación / eliminación de tonos de timbre
- Establecer la hora de la fecha de forma manual o automática
- Plan de marcación
- Agenda telefónica Local hasta 1000 entradas
- Lista negra

Formulario aprobado por R.D.N°66-2018-DG-OGA-OPE/INS Fecha 20-02-2018



	FORMULARIO	FOR-INS-104
	TERMINOS DE REFERENCIA PARA PROCEDIMIENTOS DE SELECCION - SERVICIOS	Edición N° 01

- Marcación Inteligente
- Búsqueda / Importación / exportación de la agenda telefónica
- Historial de llamadas: marcado / recibido / perdido / reenviado
- Campo de la lámpara ocupada (BLF)
- Llamada anónima, rechazo de llamada anónima
- Buzón de voz, correo de voz
- LCD gráfico de 132 x 64 pixeles con retroiluminación
- LED para indicación de llamada y mensaje en espera
- LEDs de dos colores (rojo o verde) iluminados para la información del estado de la línea
- Ahorro de energía
- 2 teclas de línea con LED
- 6 teclas de funciones: mensaje, auricular, remarcación, transferencia, silencio, manos libres
- 6 teclas de navegación
- Teclas de control de volumen
- 2 puertos RJ45 Ethernet 10 / 100M
- Alimentación por Ethernet (IEEE 802.3af), clase 2
- 1 puerto del microteléfono de RJ9 (4P4C)
- 1 x puerto para auriculares RJ9 (4P4C)
- Entrada de CA 100 ~ 240V y salida de CC 5V / 600mA
- Configuración: navegador / teléfono / auto-suministro
- Provisión automática vía FTP / TFTP / HTTP / HTTPS para despliegue masivo
- Provisión automática con PnP
- Bloqueo del teléfono para la protección de la privacidad personal
- Restablecer a fábrica, reiniciar
- Redundancia del servidor de llamadas
- Travesía NAT: modo STUN
- Modo Proxy y modo de enlace SIP peer-to-peer
- Asignación de IP: estática / DHCP
- Servidor web HTTP / HTTPS
- Sincronización de hora y fecha mediante SNTP
- UDP / TCP / DNS-SRV (RFC 3263)
- QoS: Etiquetado 802.1p / Q (VLAN), Capa 3 ToS DSCP
- > Autenticación Digest usando MD5 / MD5-sess
- > OpenVPN, IEEE802.1X


5.5. SERVICIO DE ACCESO A LA RED DE TELEFONÍA LOCAL, NACIONAL E INTERNACIONAL – TELEFONÍA FIJA.

El INS, posee actualmente enlaces Primarios, los cuales podrán ser portados por el Contratista de acuerdo a la solución de la central telefónica.

Formulario aprobado por R.D. N° 66-2018-DG-OGA-OPE/INS Fecha 20.02-2018

Página 11 | 25



	FORMULARIO	FOR-INS-104
	TERMINOS DE REFERENCIA PARA PROCEDIMIENTOS DE SELECCION – SERVICIOS	Edición N° 01

La cobertura para el servicio solicitado es para la sede de Chorrillos del INSTITUTO NACIONAL DE SALUD ubicado en Lima de acuerdo al cuadro siguiente cuya operatividad y continuidad (disponibilidad del servicio) no podrá ser menor de 99.95 % en un período de 30 días calendario durante las 24 horas del día.

Sede	Dirección	Cantidad de canales	Tecnología
Chorrillos	Av. Defensores del Morro N° 2268 Chorrillos	60	SIP Trunk

Asignación de 60 DID

Proporcionar una bolsa referencial máxima de minutos mensuales para el Instituto Nacional de Salud de acuerdo al siguiente detalle:

Destino	Minutos Mensuales
Fijo Local	10,000
Fijo Nacional	1,000
Fijo Internacional	100
Fijo Rural	20
Móviles	15,000
Móvil Internacional	50

En caso de que el INSTITUTO NACIONAL DE SALUD supere los minutos referenciales de la bolsa referencial máxima contratada, estas deben ser bloqueadas y solo serán autorizadas por la Unidad de Soporte e Infraestructura Digital, para lo cual se debe establecer el procedimiento al momento de iniciar el proyecto. En caso de que la autorización sea positiva, los minutos adicionales serán facturados a la misma tarifa por minuto (o segundo) de la bolsa referencial máxima contratada. El INS no reconocerá consumos adicionales no autorizados.

Facilidades de restricción de llamadas LDN, LDI y salida 0808 según requerimiento de la Institución.

Se debe entregar un informe mensual indicando el destino y duración de cada llamada.


El tiempo de respuesta para la solución de la avería deberá ser como máximo 04 horas.

El Contratista bajo los principios de neutralidad, no discriminación, igualdad de acceso y libre y leal competencia promovidos por el OSIPTEL, se compromete a permitir el acceso a los servicios de Larga Distancia Nacional y Larga Distancia Internacional de otras operadoras de la competencia a consideración del INSTITUTO NACIONAL DE SALUD.

Formulario aprobado por R.D.N°00-2018-DG-OGA-OPE/INS Fecha 20-02-2018

Página 12 | 25



	FORMULARIO	FOR-INS-104
	TERMINOS DE REFERENCIA PARA PROCEDIMIENTOS DE SELECCION – SERVICIOS	Edición N° 01

SOPORTE TECNICO

Descripción

- El Contratista deberá prestar el servicio de atención de averías cubriendo la disponibilidad de horario de 07 días a la semana x 24 horas diarias x 365 días al año.
- Se entenderá por avería a una interrupción parcial o total del servicio, así como a un decremento de la calidad del mismo.
- El Contratista brindará la atención y recepción de las averías poniendo a disposición un número gratuito y números celulares como contingencia, para el reporte de averías.
- La ENTIDAD podrá efectuarlas, telefónicamente, o vía correo electrónico.
- La ENTIDAD notificará las anomalías que se presenten incluyendo la siguiente información:
 - Fecha y hora.
 - Descripción del problema
 - Nivel de criticidad de la falla.
 - Contacto en la ENTIDAD


NIVELES DE SERVICIOS

- La atención de la avería o falla aplica siempre y cuando las causas son imputables para el contratista de la solución.
- Se tipifican los siguientes Niveles de Criticidad:
 - ✓ Nivel 1 (Grave): El Servicio o una funcionalidad anexa en una Sede no se encuentra operando en su totalidad.
 - ✓ Nivel 2 (Severa): El Servicio en cada Sede opera con inconvenientes afectando a más de un 30% de los puestos de trabajo o al servicio de operadora y/o call center.
 - ✓ Nivel 3 (Leve): El Servicio opera parcialmente afectando a menos de un 30% de los puestos de trabajo en cada Sede o el menú de llamadas o el sistema de correo de voz se encuentra no operativo.
 - ✓ Nivel 4 (Normal): El Servicio opera con normalidad. El evento afecta el puesto de trabajo de un usuario, no se encuentra contemplado en los niveles 1-2-3 o es considerado cambio de configuración.
- El objetivo de resolución para fallas de Nivel 1 deberá darse dentro de las cuatro (04) horas, o si es necesario cambio de piezas.
- La resolución de fallas de Nivel 2 deberá darse dentro de las cuatro (04) horas, o si es necesario cambio de piezas o partes, serán reemplazados dentro de las 04 horas posteriores por un equipo de iguales o superiores características técnicas.
- La resolución de fallas de Nivel 3, el tiempo de resolución deberá ser como máximo en seis (06) horas, o si es necesario cambio de piezas o partes, serán reemplazados dentro de las dos (02) horas posteriores por un equipo de iguales o superiores características técnicas, de acuerdo al siguiente esquema:

Formulario aprobado por R.D. N° 66-2018-DG-OGA-OPE/INS Fecha 20-02-2018

Página 13 | 25



	FORMULARIO	FOR-INS-104
	TERMINOS DE REFERENCIA PARA PROCEDIMIENTOS DE SELECCION – SERVICIOS	Edición N° 01

Tiempo de atención	Tiempo de resolución	Tiempo de reposición
3 horas	3 horas	2 horas

- Para fallas de Nivel 4, el tiempo de resolución o reemplazo deberá ser como máximo dentro de las 24 horas o Next Business Day.

SERVICIO DE INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN

- El Contratista presentará un plan de instalación dentro de los cinco (5) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.
- El plazo de instalación y puesta en marcha del servicio será de cuarenta y cinco (45) días calendario, contados a partir del día siguiente de la presentación del plan.
- En el Plan de Instalación presentado por el proveedor se debe detallar las tareas a desarrollar y los tiempos que demandarán; debiéndose discriminar las tareas que son de responsabilidad exclusiva del Contratista, INS o las que deberán ser asumidas de manera conjunta.
- El INS no aceptará reclamos o justificará fallas en los equipos instalados si es que se presenta algún inconveniente en la instalación de los equipos originada por una incorrecta especificación técnica del proveedor. Es preciso aclarar que los equipos que colocará el proveedor no serán manipulados, ni retirados ni reubicados por el personal del INS durante todo el tiempo que dure el Servicio.
- Serán responsabilidad del Contratista la realización de las tareas necesarias para la puesta en marcha de los elementos licitados, estas tareas comprenderán: Instalación y configuración del Hardware, Instalación y configuración del software que oferte.
- Las labores de instalación estarán supeditadas a la disponibilidad y facilidades que el INS brinde a fin de no afectar las labores.

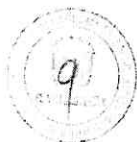
SUPERVISIÓN DEL SERVICIO


El Contratista proveedor del servicio deberá proveer mensualmente a la Oficina Ejecutiva de Estadística e Informática un reporte impreso y/o vía correo electrónico del tráfico y utilización de los enlaces de Internet. Este informe es indispensable para otorgar la conformidad mensual del servicio recibido.

CONFIDENCIALIDAD

- El contratista se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita del INS, toda información que le sea suministrada por ésta última y/o sea obtenida en el ejercicio de las actividades a desarrollarse o conozca directa o indirectamente durante el procedimiento de selección o para la realización de sus tareas, excepto en cuanto resultare estrictamente necesario para el cumplimiento del contrato.
- El contratista debe mantener a perpetuidad la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que se tenga acceso a consecuencia del procedimiento de selección y la ejecución del contrato, quedando prohibida revelarla a terceros.
- Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades previas a la ejecución del contrato, durante su ejecución y la producida una vez que se haya concluido el contrato.
- Dicha información puede consistir en informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por el contratista.

Formulario aprobado por R. D. N° 66-2018-DG-OGA-OPE/INS Fecha 20-02-2018



	FORMULARIO	FOR-INS-104
	TERMINOS DE REFERENCIA PARA PROCEDIMIENTOS DE SELECCION – SERVICIOS	Edición N° 01

- Asimismo, aun cuando sea de índole pública, la información vinculada al procedimiento de contratación, incluyendo su ejecución y conclusión, no podrá ser utilizada por el contratista, para fines publicitarios o de difusión por cualquier medio sin obtener la autorización correspondiente del INS.
- Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas informáticos y todos los demás que formen parte de su oferta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de exclusiva propiedad del INS. En tal sentido, queda claramente establecido que el contratista no tiene ningún derecho sobre los referidos productos, ni puede venderlos, cederlos o utilizarlos para otros fines que no sean los que se deriven de la ejecución del contrato.

PROPIEDAD INTELECTUAL

- El Contratista deberá indemnizar y eximir de cualquier responsabilidad al INS, a sus empleados y funcionarios, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamación, demanda, pérdida, daño, costo y gasto cualquiera sea su naturaleza, incluidos los honorarios y gastos de representación legal, en los cuales pueda incurrir el INS como resultado de cualquier trasgresión o supuesta trasgresión de cualquier patente, uso de modelo, diseño registrado, marca registrada, derechos de autor o cualquier otro derecho de propiedad intelectual que estuviese registrado o de alguna otra forma existente a la fecha del contrato debido a la instalación de los bienes por parte del Contratista o el uso de los mismos por parte del INS.
- Si se entablara una demanda o reclamación contra el INS como resultado de cualquiera de las situaciones indicadas, el INS notificará con prontitud al Contratista, y éste podrá, a su propio costo y a nombre del INS, proceder con tales acciones legales o reclamaciones y llevar a cabo cualquier negociación pertinente para la resolución de tales demandas o reclamaciones.
- Si el Contratista no cumple con la obligación de informar al INS dentro del plazo de ley contado a partir de la fecha del recibo de tal notificación, de su intención de proceder con cualquier acción legal o reclamación, el INS tendrá derecho a emprender dichas acciones o reclamaciones a nombre propio.
- El INS se compromete a brindarle al Contratista, cuando éste así lo solicite, cualquier asistencia que estuviese a su alcance para que el Contratista pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. El INS será reembolsado por el Contratista por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.

OTRAS CONDICIONES GENERALES

- El Contratista se compromete que, al finalizar el plazo del servicio contratado, se procederá en un plazo posterior de 30 días el retiro o devolución total de equipos que hayan sido entregados y/o instalados bajo cualquier modalidad distinta a la venta.


a) Prestaciones accesorias a la prestación principal

No aplica

Formulario aprobado por R.D. N° 86-2018-DG-OGA-OPE/INS Fecha 20-02-2018

Página 15 | 25



	FORMULARIO	FOR-INS-104
	TERMINOS DE REFERENCIA PARA PROCEDIMIENTOS DE SELECCION - SERVICIOS	Edición N° 01

6. CLAUSULAS ESPECIALES

a) SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN DE LA ENTIDAD

El contratista se compromete a respetar y aplicar en el servicio brindado, los lineamientos de Seguridad de la Información con Proveedores del INS, los mismos que declara conocer y aceptar. Asimismo, para el inicio efectivo del servicio el contratista deberá de presentar la siguiente documentación:

- Compromiso de confidencialidad y no divulgación de información del INS.
- Constancia de recepción de lineamiento de seguridad de la información.

b) CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN:

El contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del RLCE, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación a la Orden de Compra y/o Servicio, en adelante "el contrato".

Asimismo, el contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del RLCE.

Además, el contratista se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga

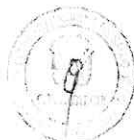
c) CLAUSULA DE CONFIDENCIALIDAD


El contratista se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita del INS, toda información que le sea suministrada por ésta última y/o sea obtenida en el ejercicio de las actividades a desarrollarse o conozca directa o indirectamente para la realización de sus tareas, excepto en cuanto resulte estrictamente necesario para el cumplimiento de la Orden de Compra y/o Servicio, en adelante "el contrato".

El contratista deberá mantener a perpetuidad la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que se tenga acceso a consecuencia de la ejecución del contrato, quedando prohibida revelarla a terceros.

Formulario aprobado por R.D.N° 80-2018-DG-OGA-OPE/INS Fecha 20-02-2018

Página 16 | 25



	FORMULARIO	FOR-INS-104
	TERMINOS DE REFERENCIA PARA PROCEDIMIENTOS DE SELECCION - SERVICIOS	Edición N° 01

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades previas a la ejecución del contrato, durante su ejecución y la producida una vez que se haya concluido el contrato.

Dicha información puede consistir en informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por el proveedor. Asimismo, aun cuando sea de índole pública, la información vinculada a la ejecución y conclusión, no podrá ser utilizada por el proveedor para fines publicitarios o de difusión por cualquier medio sin obtener la autorización correspondiente del INS.

Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas informáticos y todos los demás que formen parte de su cotización y su propuesta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de exclusiva propiedad del INS. En tal sentido, queda claramente establecido que el contratista, no tiene ningún derecho sobre los referidos productos, ni puede venderlos, cederlos o utilizarlos para otros fines que no sean los que se deriven de la ejecución del presente contrato".

7. SEGUROS.

El Contratista deberá cumplir con lo estipulado en la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y para el inicio de la ejecución de la prestación del servicio deberá presentar el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) de cada personal que intervendrá en la ejecución del servicio.

8. PRODUCTO A OBTENER O A ENTREGAR (ENTREGABLE)

a) Como parte de la oferta

No aplica

b) Como parte de la ejecución contractual

No aplica

9. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto del numeral 173.1 del Art. 173 del Reglamento. El plazo máximo de responsabilidad del contratista es no menor de uno (1) año de acuerdo al numeral 40.2 del Art. 40 de la Ley de Contrataciones.

10. SISTEMA DE CONTRATACION


Esquema Mixto.

- A. Suma Alzada (Comprende el equipamiento para el servicio gestionado de acceso a Internet, switches de comunicación, enlaces de datos y Central Telefónica)
- B. Precios Unitarios (Comprende el consumo de servicio de Telefonía: llamadas realizadas a Teléfonos fijo, móviles, Nacional e Internacional)

Formulario aprobado por R.D. N° 66-2018-DG-QGA-OPE/INS Fecha 20-02-2018

Página 17 | 25



	FORMULARIO	FOR-INS-104
	TERMINOS DE REFERENCIA PARA PROCEDIMIENTOS DE SELECCION - SERVICIOS	Edición N° 01

11. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL

a) Del proveedor

Requisitos:

- El Contratista deberá contar con permiso de autorización vigente emitido por el Ministerio de Transporte y Comunicaciones que autoriza al proveedor a brindar el servicio de Internet y Telefonía Fija o la autorización vigente del Ministerio de Transportes y Comunicaciones para la prestación de Servicios de Empresas Prestadoras de Servicios de Valor Añadido.

b) Del personal

Requisitos:

Jefe de Proyecto:

PERFIL:

Profesional titulado en ingeniería electrónica y/o ingeniero en telecomunicaciones y/o ingeniero industrial y/o Ingeniero en Computación y/o Ingeniero de Sistemas y/o Ingeniero de Software y/o Ingeniero en Computación y Sistemas.

Acreditación:

El grado de bachiller o título universitario será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/> según corresponda.

En caso que el grado de bachiller o título universitario no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

EXPERIENCIA:

Contar con un mínimo de tres (03) años de experiencia como Gestor y/o Coordinador y/o Supervisor y/o Líder y/o jefe y/o Gerente de proyectos en el área de las telecomunicaciones y/o Tecnologías de la Información y/o proyectos de telecomunicaciones (accesos a Internet y/o Redes de datos y/o telefónica fija y/o servicios gestionados)

Acreditación:


La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

CAPACITACIÓN

Contar con curso(s) o especialización(es) o Diplomado en Gerencia de Proyectos y/o

Formulario aprobado por R.D.N° 66-2018-DG-OGA-OPE/INS Fecha 20-02-2018



	FORMULARIO	FOR-INS-104
	TERMINOS DE REFERENCIA PARA PROCEDIMIENTOS DE SELECCION - SERVICIOS	Edición N° 01

Diplomado en Dirección de Proyectos, y/o Gestión de Proyectos con un mínimo de treinta (30) horas lectivas.

Acreditación:

La acreditación será con copia simple del diploma o constancia o certificado respectivo.

12. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Todas las actividades se realizarán en coordinación y bajo supervisión permanente del coordinador(es) responsable(s) designado por la Unidad de Soporte e Infraestructura Digital.

Como parte del control, el coordinador responsable podrá pedir informes parciales y convocar a reuniones periódicas con el fin de conocer el avance del proyecto.

El Contratista deberá tener la disponibilidad suficiente para participar en las reuniones de coordinación con el responsable del proyecto de la Unidad de Soporte e Infraestructura Digital.

13. LUGAR DE PRESTACION O EJECUCION DEL SERVICIO.

El Servicio de acceso a Internet se debe dar en la sede de Chorrillos del Instituto Nacional de Salud:

Sede	Dirección
Sede Chorrillos	Av. Defensores del Morro N° 2268 - Chorrillos


El Servicio de acceso de interconexión de Datos se deberá brindar en las 05 sedes del Instituto Nacional de Salud:

Sede	Dirección
Sede Central	Cápac Yupanqui N° 1400 - Jesús María
Sede Chorrillos	Av. Defensores del Morro N° 2268 - Chorrillos
Sede CENSOPAS	Calle Las Amapolas N° 350 - Lince
Sede CENAN	Av. Tizón y Bueno N° 276 - Jesús María
Sede Iquitos	Av. Guardia Republicana 190 - Distrito San Juan Bautista - Iquitos - Loreto

Formulario aprobado por R.D. N° 08-2018-DG-OGA-OPE/INS Fecha 20-02-2018

Página 19 | 25



	FORMULARIO	FOR-INS-104
	TERMINOS DE REFERENCIA PARA PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN – SERVICIOS	Edición N° 01

El Servicio de alquiler de Central telefónica, SIP Trunk puede brindarse desde la sede de Chorrillos del INS, Av. Defensores del Morro N°2268 Chorrillos o desde el data center del contratista.

14. PLAZO

El plazo es de ciento setenta y cinco (175) días calendario, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato, de acuerdo con el siguiente detalle:

- El Contratista presentará un plan de instalación dentro de los cinco (5) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.
- El plazo de instalación y puesta en marcha del servicio será de hasta cuarenta y cinco (45) días calendario, contados a partir del día siguiente de la presentación del plan.
- El plazo del periodo de inspección y pruebas será de hasta cinco (5) días calendario contados a partir del día siguiente de instalado y puesto en marcha el servicio, al finalizar se suscribirá el "Acta de instalación y configuración del servicio".
- El plazo para la ejecución o prestación del servicio será de hasta ciento veinte (120) días calendario o hasta el inicio de la prestación del servicio contrato derivado del CP-SM-2-2024-INS-1; lo que ocurra primero, contados a partir del día siguiente de suscrita el "Acta de instalación y configuración del servicio" con la Unidad de Soporte e Infraestructura Digital del INS.

El horario de las coordinaciones de implementación del servicio con el INS es desde las 8:30 horas a las 17:30 horas de lunes a viernes. De ser necesario se realizará la implementación del servicio en horario fuera de oficina, previa coordinación con el personal de la Unidad de Soporte e Infraestructura Digital.

15. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago del servicio gestionado de acceso a internet, enlaces de datos y central telefónica en pagos mensuales luego de la implementación del servicio.

La Entidad realizará el pago del Servicio de Telefonía (local, móvil, nacional e internacional) de manera mensual, según lo consumido.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:


- Informe del funcionario responsable de la Unidad de Soporte e Infraestructura Digital emitiendo la conformidad de la prestación efectuada, con Visto Bueno de la Oficina Tecnologías de la Información y Comunicaciones.
- Informe Mensual del Consumo detallado del servicio de Internet y telefonía fija.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes del Instituto Nacional de Salud, sito en la Av. Defensores del Morro 2268, Distrito de Chorrillos – Departamento Lima, en el horario de 08:00 a 16:15 horas.

Formulario aprobado por R.D. N° 00-2018-DG-OGA-OPE/INS Fecha 20-02-2018

Página 20 | 25



	FORMULARIO	FOR-INS-104
	TERMINOS DE REFERENCIA PARA PROCEDIMIENTOS DE SELECCION – SERVICIOS	Edición N° 01

16. CONFORMIDAD

La conformidad de servicio mensual será emitida por la Unidad de Soporte e Infraestructura Digital con el Visto Bueno de la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones, de acuerdo a lo establecido al numeral 168.3 del Art. 168 del Reglamento.

17. PENALIDADES

a) Penalidad por mora

De acuerdo al artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado

b) Otras penalidades aplicables

La aplicación de otras penalidades está prevista dentro del artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones.

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando se produzcan cortes o suspensión del servicio de Internet y servicio a la red de Telefonía Local, Nacional e Internacional – Telefonía fija, por fallas o averías por más de 240 minutos consecutivos contados a partir de la notificación de la interrupción, o cuando la acumulación de las suspensiones del servicio sea de 120 minutos o más en un periodo de 24 horas contadas desde la primera interrupción reportada	Se aplicará al proveedor una penalidad el 10% del monto mensual a facturar correspondiente al enlace o servicio afectado	Informe de la Unidad de Soporte e Infraestructura Digital

18. SUBCONTRATACIÓN

El Contratista podrá hacer uso de la subcontratación del servicio conforme a lo establecido en el Artículo 35 de la Ley de Contrataciones y Artículo 147 del Reglamento de la Ley de Contrataciones

1 REQUISITOS DE CALIFICACION

A. Capacidad legal

A.1 Habilitación (de corresponder)

Formulario aprobado por R.D.N°66-2018-DG-OGA-OPE/INS Fecha 20-02-2018

Página 21 | 25



Nota: Es preciso indicar que los Requisitos de Calificación señalados en los términos de referencia, página 22, 23, 24 y 25, se encuentran descritas en las bases, Numeral 3.2 Requisitos de calificación con página 29, 30, 31 y 32.



3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u> Contar con autorización vigente emitido por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones para la prestación de servicio de empresas prestadoras de servicio de valor añadido. <u>Importante</u> <i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i>
	<u>Acreditación:</u> Copia simple del Registro de Empresas Prestadoras de servicios de valor añadido expedido por la Dirección General de Concesiones en Comunicaciones del MTC y/o impresión del registro de empresas prestadoras de servicios de valor añadido publicado en la pagina web del MTC para el servicio: Conmutación de Datos por Paquetes (Internet) y/o oficio del MTC con las concesiones vigentes.
B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.1.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<u>Requisitos:</u> <u>Jefe de Proyecto:</u> Profesional Titulado en Ingeniero Electrónica y/o Ingeniero en Telecomunicaciones y/o Ingeniero Industrial y/o Ingeniero en Computación y/o Ingeniero de Sistema y/o Ingeniero de Software y/o Ingeniero de Computación y Sistemas. <u>Acreditación:</u> El grado de bachiller o título universitario será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/ , según corresponda. En caso que el título profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

B.1.1	CAPACITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><u>Jefe de Proyecto:</u></p> <p>- Contar con curso(s) en especialización(es) o Diplomado en Gerencia de Proyectos y/o Diplomado en Dirección de Proyectos, y/o Gestión de Proyectos con un mínimo de treinta (30) horas lectivas y/o Certificación PMP.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de las constancias, certificados, u otros documentos, según corresponda.</p> <p>Importante</p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p>
B.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><u>Jefe de Proyecto:</u></p> <p>Contar con un mínimo de tres (03) años de experiencia como Gestor y/o Coordinador y/o Supervisor y/o líder y/o jefe y/o Gerente de proyectos en el área de las telecomunicaciones y/o Tecnologías de la Información y/o proyectos de telecomunicaciones (accesos a Internet y/o redes de datos y/o telefonía fija y/o servicios gestionados).</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>
	<p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento. • En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. • Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. • Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 985,938 (Novecientos ochenta y cinco mil novecientos treinta y ocho con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes a la contratación del Servicio de Interconexión por fibra óptica y/o enlaces dedicados y/o Telefonía Fija y/o Servicios de Transmisión de datos y/o Servicio de Internet Dedicado y/o Servicio de Transmisión de Voz y Datos y/o servicios de Internet y/o Interconexión de Datos y/o Transmisión de Datos y/o Servicio de Transmisión-Recepción de Datos a través de Terminales de Conexión Satelital y/o Servicio de Internet y Enlace de Datos y/o Servicio de Acceso a Internet y/o Servicio de Internet Dedicado y Enlace de Datos y/o Servicio de Internet Dedicado y Enlace de comunicación punto a punto y/o Servicio Integral de Telecomunicaciones y/o red de contrataciones de datos para sedes y/o interconexión (enlace de datos de sedes), servicio de línea de contingencia para transmisión de datos y/o servicio de enlace de transmisión de voz y datos para las sedes, Ancho de banda, enlace de internet dedicado, enlace dedicado de acceso a internet, red de transmisión de voz y datos, línea de contingencia para transmisión de datos, enlace de datos, internet e interconexión de datos.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago³, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo</p>

³ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

NO APLICA

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de “**SERVICIO GESTIONADO DE ACCESO A INTERNET, ENLACES DE DATOS y CENTRAL TELEFONICA.**”, que celebra de una parte INSTITUTO NACIONAL DE SALUD, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20131263130, con domicilio legal en Av. Defensores del Morro 2268 Distrito de Chorrillos - Departamento de Lima, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones, adjudicó la buena pro de la **CONTRATACIÓN DIRECTA N° 018-2024-INS** para el “**SERVICIO GESTIONADO DE ACCESO A INTERNET, ENLACES DE DATOS y CENTRAL TELEFONICA.**”, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la contratación del “**SERVICIO GESTIONADO DE ACCESO A INTERNET, ENLACES DE DATOS y CENTRAL TELEFONICA.**”.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁴

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en pagos mensuales, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La Entidad realizará el pago del servicio gestionado de acceso a internet, enlaces de datos y central telefónica en pagos mensuales luego de la implementación del servicio.

La Entidad realizará el pago del Servicio de Telefonía (local, móvil, nacional e internacional) de manera mensual, según lo consumido.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Unidad de Soporte e Infraestructura Digital emitiendo la conformidad de la prestación efectuada, con Visto Bueno de la Oficina Tecnologías de la Información y Comunicaciones.
- Informe Mensual del Consumo detallado del servicio de Internet y telefonía fija.
- Comprobante de pago.

⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo es de ciento setenta y cinco (175) días calendario, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato, de acuerdo con el siguiente detalle:

- El Contratista presentará un plan de instalación dentro de los cinco (5) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.
- El plazo de instalación y puesta en marcha del servicio será de hasta cuarenta y cinco (45) días calendario, contados a partir del día siguiente de la presentación del plan.
- El plazo del periodo de inspección y pruebas será de hasta cinco (5) días calendario contados a partir del día siguiente de instalado y puesto en marcha el servicio, al finalizar se suscribirá el "Acta de instalación y configuración del servicio".
- El plazo para la ejecución o prestación del servicio será de hasta ciento veinte (120) días calendario o hasta el inicio de la prestación del servicio contrato derivado del CP-SM-2-2024-INS-1; lo que ocurra primero, contados a partir del día siguiente de suscrita el "Acta de instalación y configuración del servicio" con la Unidad de Soporte e Infraestructura Digital del INS.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la conformidad será emitido por la Unidad de Patrimonio, Servicios Generales y Transporte del INS, previo informe y V°B° del encargado del Equipo de Servicios Generales, en el plazo máximo de SIETE (7) DIAS de producida la recepción

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el



sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

OTRAS PENALIDADES APLICABLES

La aplicación de otras penalidades está prevista dentro del artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones.

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando se produzcan cortes o	Se aplicará al proveedor una	Informe de la



Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
	suspensión del servicio de Internet y servicio a la red de Telefonía Local, Nacional e Internacional – Telefonía fija, por fallas o averías por más de 240 minutos consecutivos contados a partir de la notificación de la interrupción, o cuando la acumulación de las suspensiones del servicio sea de 120 minutos o más en un periodo de 24 horas contadas desde la primera interrupción reportada	penalidad el 10% del monto mensual a facturar correspondiente al enlace o servicio afectado	Unidad de Soporte e Infraestructura Digital

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: CONFIDENCIALIDAD

El contratista se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita del INS, toda información que le sea suministrada por ésta última y/o sea

obtenida en el ejercicio de las actividades a desarrollarse o conozca directa o indirectamente para la realización de sus tareas, excepto en cuanto resulte estrictamente necesario para el cumplimiento de la Orden de Compra y/o Servicio, en adelante "el contrato".

El contratista deberá mantener a perpetuidad la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que se tenga acceso a consecuencia de la ejecución del contrato, quedando prohibida revelarla a terceros.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades previas a la ejecución del contrato, durante su ejecución y la producida una vez que se haya concluido el contrato.

Dicha información puede consistir en informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por el proveedor. Asimismo, aun cuando sea de índole pública, la información vinculada a la ejecución y conclusión, no podrá ser utilizada por el proveedor para fines publicitarios o de difusión por cualquier medio sin obtener la autorización correspondiente del INS.

Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas informáticos y todos los demás que formen parte de su cotización y su propuesta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de exclusiva propiedad del INS. En tal sentido, queda claramente establecido que el contratista, no tiene ningún derecho sobre los referidos productos, ni puede venderlos, cederlos o utilizarlos para otros fines que no sean los que se deriven de la ejecución del presente contrato".

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁵

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGESIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR

⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL
PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales⁶.

⁶ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N°018-2024-INS-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ⁷	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

⁸ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N°018-2024-INS-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N°018-2024-INS-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO GESTIONADO DE ACCESO A INTERNET, ENLACES DE DATOS Y CENTRAL TELEFÓNICA** de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 018-2024-INS
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo es de ciento setenta y cinco (175) días calendario, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato, de acuerdo con el siguiente detalle:

- El Contratista presentará un plan de instalación dentro de los cinco (5) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.
- El plazo de instalación y puesta en marcha del servicio será de hasta cuarenta y cinco (45) días calendario, contados a partir del día siguiente de la presentación del plan.
- El plazo del periodo de inspección y pruebas será de hasta cinco (5) días calendario contados a partir del día siguiente de instalado y puesto en marcha el servicio, al finalizar se suscribirá el "Acta de instalación y configuración del servicio".
- El plazo para la ejecución o prestación del servicio será de hasta ciento veinte (120) días calendario o hasta el inicio de la prestación del servicio contrato derivado del CP-SM-2-2024-INS-1; lo que ocurra primero, contados a partir del día siguiente de suscrita el "Acta de instalación y configuración del servicio" con la Unidad de Soporte e Infraestructura Digital del INS.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6
PRECIO DE LA OFERTA

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N°018-2024-INS-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO		CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	COSTO
Servicio de Telefonía	Fijo Local	10,000		
	Fijo Nacional	1,000		
	Fijo Internacional	100		
	Fijo Rural	20		
	Móviles	15,000		
	Móvil Internacional	50		
Monto del componente a precios unitarios				

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
Servicio Gestionado de Acceso a Internet, Enlaces de Datos y Central Telefónica	
Monto del componente a suma alzada	
Monto total de la oferta	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *El postor debe consignar en su oferta los precios unitarios de los componentes previstos para este sistema en el presente anexo y por un monto fijo integral de los componentes previstos a suma alzada.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N°018-2024-INS-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ¹⁰	EXPERIENCIA PROVENIENTE ¹¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ¹²	TIPO DE CAMBIO VENTA ¹³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ¹⁴
1										
2										
3										
4										

⁹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

¹⁰ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

¹¹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/IDTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/IDTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

¹² Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

¹³ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

¹⁴ Consignar en la moneda establecida en las bases.



INSTITUTO NACIONAL DE SALUD
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 018-2024-INS

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 3	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ¹⁰	EXPERIENCIA PROVENIENTE ¹¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ¹²	TIPO DE CAMBIO VENTA ¹³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ¹⁴
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 005-2024-INS**
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

