


 <b>FORMATO</b>																									
<b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)</b>																									
<b>1. DATOS GENERALES</b>																									
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	09/02/2024																								
1.2 ÁREA USUARIA	SUB GERENTE DE OBRAS																								
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VENTANAS DE ALUMINIO Y VIDRIO LAMINADO DE 6MM (A TODO COSTO) PARA EL PROYECTO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL Y PRIMARIA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA INTEGRADA ANARO DE LA COMUNIDAD NATIVA DE ANARO, DEL DISTRITO DE KIMBIRI – PROVINCIA LA CONVENCION – CUSCO".																								
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN																									
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC	33																								
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	<div>Código</div> <div>2499570</div> <div>Documento que declaró la viabilidad</div> <div>-</div>																								
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>																									
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO	<div>Documento de requerimiento</div> <div>INFORME N° 062-2024-MDK-GDTI-SUBGO/RAC-R.O.</div> <div>Fecha de recepción</div> <div>06/02/2024</div>																								
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Fecha de la segunda versión</th> <th>De oficio</th> <th>Con motivo de observaciones</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Fecha de la tercera versión</td> <td>De oficio</td> <td>Con motivo de observaciones</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Fecha de la cuarta versión</td> <td>De oficio</td> <td>Con motivo de observaciones</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Fecha de la quinta versión</td> <td>De oficio</td> <td>Con motivo de observaciones</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Fecha de la segunda versión	De oficio	Con motivo de observaciones				Fecha de la tercera versión	De oficio	Con motivo de observaciones				Fecha de la cuarta versión	De oficio	Con motivo de observaciones				Fecha de la quinta versión	De oficio	Con motivo de observaciones			
Fecha de la segunda versión	De oficio	Con motivo de observaciones																							
Fecha de la tercera versión	De oficio	Con motivo de observaciones																							
Fecha de la cuarta versión	De oficio	Con motivo de observaciones																							
Fecha de la quinta versión	De oficio	Con motivo de observaciones																							
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	<div>SI</div> <div>NO</div> <div>X</div> <div>De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.</div>																								
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	<div>SI</div> <div>NO</div> <div>X</div>																								
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	<div>SI</div> <div>NO</div> <div>X</div> <div>Documento de aprobación de la estandarización</div> <div>Fecha de aprobación</div>																								
2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	<div>SI</div> <div>NO</div> <div>X</div> <div>N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación</div> <div>Fecha de inicio de vigencia</div>																								
2.7 REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.																								
<b>2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>																									
N° Item	<div>Cantidad total de observaciones</div> <div>Cantidad de observaciones formuladas por el OEC</div> <div>Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento</div> <div>Fecha de remisión de la comunicación</div> <div>Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores</div> <div>Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento</div> <div>Fecha de remisión de la comunicación</div>																								
	NINGUNO																								
Consignar una síntesis de las observaciones																									
	NINGUNO																								
Consignar una síntesis de las observaciones																									
	NINGUNO																								
Consignar una síntesis de las observaciones																									
<b>2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>																									
N° Item	<div>Cantidad total de respuestas a las observaciones</div> <div>Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC</div> <div>Comunicación de respuesta del área usuaria</div> <div>Fecha de remisión de la comunicación</div> <div>Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores</div> <div>Comunicación de respuesta del área usuaria</div> <div>Fecha de remisión de la comunicación</div>																								
	NINGUNO																								
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones																									
	NINGUNO																								
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones																									



NINGUNO									
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones									
<b>2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>									
Nº Item		Ajustes realizados al requerimiento							
		SIN AJUSTES							
<b>3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL</b>									
<b>3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS</b>									
<b>3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS DEL PROVEEDOR</b>									
Nº Item		Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
<b>DE LA ENTIDAD</b>									
Nº Item		Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
<b>3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>									
MONEDA		Soles		X		Dólares		Otro: Señalar otra moneda	
MONTO									
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.									
<b>4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b>									
<b>4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>		08/02/2024		<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>			09/02/2024		
<b>4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>				SI		X		NO	
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.									
<b>4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>				SI				NO	
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.									
<b>4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>				SI				NO	
De ser afirmativa la respuesta, detallar.									
<b>4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>				SI				NO	
De ser afirmativa la respuesta, detallar.									
<b>5.</b>									
 <p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI LA CONVENCIÓN - CUSCO CPC. JUAN MARTIN MUNDACA HUARANCCA JEFE DE ABASTECIMIENTO</p>									
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES									
<b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.									