

FORMATO												
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)												
1. DATOS GENERALES												
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		27/09/2023									
1.2	ÁREA USUARIA		GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL									
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO: CREACION DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN LA CARRETERA VECINAL DE CENTRO POBLADO SAN MARTÍN Y MAYURIAGA DISTRITO DE MORONA DE LA PROVINCIA DE DATUM DEL MARAÑON DEL DEPARTAMENTO DE LORETO, CUI 2605171									
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN											
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC		17									
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código		2605171							
			Documento que declaró la viabilidad									
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO												
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento		INFORME N° 0647-2023-MDM-GIDUYR/LESS		Fecha de recepción		07/09/2023			
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión				De oficio				Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión				De oficio				Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión				De oficio				Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión				De oficio				Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI				NO				X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.										
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI				NO				X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI				NO				X	
			Documento de aprobación de la estandarización						Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI				NO				X	
			N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación						Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO		Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Especifica de las Bases.									
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO											
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación				
	XXX	XXX	XXXX	XXXX	XXX	XXX	XXX	XXX				

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MORONA  
 Mag. C.P.C. Teresa del Carmen Pinedo Grande  
 JEFE(a) DE LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL



<b>FORMATO</b> <b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b> <b>(SERVICIOS)</b>							
<b>2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
XXX	XXX	XXXX	XXXX	XXX	XXX	XXX	XXX
<b>2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>							
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
XXX	XXXXXX						
<b>3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL</b>							
<b>3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS</b>							
<b>3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS</b>							
<b>DEL PROVEEDOR</b>							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
<b>DE LA ENTIDAD</b>							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
<b>CREACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN LA CARRETERA VECINAL DE CENTRO POBLADO SAN MARTIN Y MAYURIAGA DISTRITO DE MORONA DE LA PROVINCIA DE DATUM DEL MARAÑON DEL DEPARTAMENTO DE LORETO</b> <b>ESTRUCTURA DE COSTOS PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO</b>							
Item	Descripción	Unidad	Cantidad	Meses	Precio Unitario (S/.)	Parcial (S/.) (1)	Total S/.
<b>A</b>	<b>SUELDOS Y SALARIOS (Inc. Beneficios Sociales)</b>						
<b>A.1.0</b>	<b>Personal Clave</b>						<b>327,000.00</b>
A.1.1	Jefe de Proyecto	H-M	1	3	12,000.00	36,000.00	
A.1.3	Especialista en Topografía, Trazo y Diseño Vial	H-M	1	3	10,000.00	30,000.00	
A.1.4	Especialista en Señalización y Seguridad Vial	H-M	1	3	10,000.00	30,000.00	
A.1.5	Especialista en Geología y Geotécnica	H-M	1	3	10,000.00	30,000.00	
A.1.6	Especialista en Hidrología e Hidráulica	H-M	1	3	10,000.00	30,000.00	
A.1.7	Especialista en Suelos y Pavimentos	H-M	1	3	10,000.00	30,000.00	
A.1.8	Especialista en Estructuras y Obras de Arte	H-M	1	3	10,000.00	30,000.00	
A.1.9	Especialista en Metrados, Costos y Presupuestos	H-M	1	3	8,500.00	25,500.00	
A.1.10	Especialista en Tráfico	H-M	1	3	10,000.00	30,000.00	
A.1.11	Especialista Ambiental	H-M	1	3	8,500.00	25,500.00	
A.1.12	Especialista en Arqueología	H-M	1	3	10,000.00	30,000.00	
<b>A.2.0</b>	<b>Otro Personal</b>						<b>60,000.00</b>
A.2.1	Asistente en Estructuras y Obras de Arte	H-M	1.00	3	5,000.00	15,000.00	
A.2.9	Asistente en Topografía, Trazo y Diseño Vial	H-M	1.00	3	5,000.00	15,000.00	
A.2.10	Asistente en Geología y Geotécnica	H-M	1.00	3	5,000.00	15,000.00	
A.2.14	Asistente en Metrados, Costos y Presupuestos	H-M	1.00	3	5,000.00	15,000.00	
<b>A.3.0</b>	<b>Personal Técnico</b>						<b>110,500.00</b>
A.3.1	Topógrafo (Ingeniería y Arqueología)	H-M	2.00	2	4,000.00	16,000.00	
A.3.3	Nivelador	H-M	3.00	2	3,500.00	21,000.00	
A.3.4	Técnico de Tráfico	H-M	2.00	2	3,500.00	14,000.00	
A.3.5	Técnico de Suelos y Pavimentos	H-M	1.00	3	3,500.00	10,500.00	
A.3.6	Dibujante CAD-3D (Ingeniería y Arqueología)	H-M	3.00	4	3,500.00	42,000.00	
A.3.8	Dibujante GIS	H-M	1.00	2	3,500.00	7,000.00	
<b>A.4.0</b>	<b>Personal Administrativo - Auxiliar</b>						<b>86,000.00</b>
A.4.2	Auxiliares de Topografía (Ingeniería y Arqueología)	H-M	3.00	3	3,000.00	27,000.00	
A.4.3	Auxiliares de Topografía en Afectaciones	H-M	1.00	2	3,000.00	6,000.00	
A.4.4	Auxiliares de Nivelación	H-M	3.00	2	2,500.00	15,000.00	
A.4.6	Personal para Calicatos - Suelos y Cantera	H-M	4.00	2	2,500.00	20,000.00	
A.4.8	Administrador	H-M	1.00	3	3,500.00	10,500.00	
A.4.9	Secretaría	H-M	1.00	3	2,500.00	7,500.00	
<b>B</b>	<b>ALQUILERES Y SERVICIOS</b>						
<b>B.1.0</b>	<b>Alquileres</b>						<b>62,200.00</b>
B.1.1	Oficina de Campo (incluye mantenimiento)	U-M	1.00	3	2,000.00	6,000.00	
B.1.2	Equipos de Cómputo: Computadoras (10), Impresora (01) y Plotter (01)	U-M	2.00	3	3,000.00	18,000.00	
B.1.9	Equipos de Topográfico: Estación Total (04) para Topografía (Ingeniería y Arqueología)	U-M	2.00	2	4,000.00	16,000.00	
B.1.10	Equipos de Topográfico: Estación Total (01) y GPS Submétrico (01) para Afectaciones	U-M	1.00	2	4,000.00	8,000.00	
B.1.11	Equipos de Topográfico: Nivel (02) para Topografía	U-M	2.00	1	2,000.00	4,000.00	
B.1.12	Equipos de Topográfico: Navegador GPS (06) para Topografía (Ingeniería y Arqueología)	U-M	2.00	3	1,700.00	10,200.00	
<b>B.2.5</b>	<b>Hidrología e Hidráulica</b>						<b>43,994.68</b>
B.2.5.1	Información Cartográfica y Meteorológica	Glb	1.00		8,500.00	8,500.00	
B.2.5.2	Ensayos de Laboratorio Estándar (01 muestra) para carretera, puentes y túneles. Incluye excavación de calicatos, movilización y transporte	Glb	1.00		15,335.62	15,335.62	
B.2.5.3	Ensayos de Laboratorio Estándar (06 muestra) para carretera, puentes y túneles. Incluye excavación de calicatos, movilización y transporte	Glb	1.00		20,159.26	20,159.26	
<b>B.2.6</b>	<b>Impacto Ambiental</b>						<b>9,000.00</b>
B.2.6.3	Adquisición de Información Meteorológica Cartográfica	Glb	1.00		2,500.00	2,500.00	
B.2.6.5	Muestras ambientales (calidad del aire: 02 puntos, ruido: 02 puntos, suelo: 02 puntos, agua: 02 puntos, vibraciones: 01 puntos, sedimentos: 01 puntos)	Glb	1.00		6,500.00	6,500.00	
<b>B.2.7</b>	<b>Arqueología</b>						<b>40,000.00</b>
B.2.7.1	Adquisición de Información (costeal, entre otras) señalada en el TdR, al Ministerio de Cultura u otras Entidades	Glb	1.00		15,000.00	15,000.00	
B.2.7.2	CIRA de más 10 a 25 ha o Km (01 vez)	Und	1.00		25,000.00	25,000.00	
<b>B.3.0</b>	<b>Otros Alquileres</b>						<b>60,000.00</b>
B.3.1	Comunicación y otros	Mes	1.00	3	20,000.00	60,000.00	
<b>COSTO DIRECTO</b>							<b>796,694.88</b>
<b>UTILIDAD: 8.0%</b>							<b>63,895.59</b>
<b>SUB-TOTAL</b>							<b>862,590.47</b>
<b>IGV: 18%</b>							<b>155,266.28</b>
<b>TOTAL</b>							<b>1,017,856.75</b>

MUNICIPALIDAD DISTRITO DE MORONA

Mag. C.P.C. Teresa Del Carmen Durán Cárdenas  
Jefe de Oficina de Asesoría y Control Técnico



**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

3.1.2	<b>VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	S/1,017,856.75				
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

4.1	<b>FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	08/09/2023	<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	22/09/2023
-----	--	------------	---	------------

4.2	<b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI	X	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				

4.3	<b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				

4.4	<b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				

4.5	<b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				

5.	<p style="text-align: center;">MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MORONA</p> <p style="text-align: center;">Mag. C.P.C. Teresa Del Carmen Pinedo Grandez</p> <p style="text-align: center;">JEFE(a) DE LOGÍSTICA Y CONTROL PATRIMONIAL</p>			
<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>				

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.