

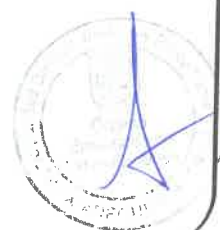


BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE





SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022





**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°004-2022-MDJLBYR
PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACION DE SERVICIO DE CONSULTORIA DE
SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO
SCTR - PENSION PARA LOS TRABAJADORES DE LA
MUNICIPALIDAD DISTRITAL JOSÉ LUIS BUSTAMANTE Y
RIVERO**





DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.





SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)





CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.mp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular se tienen como no presentadas.



1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores www.rnp.gob.pe





De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.





CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

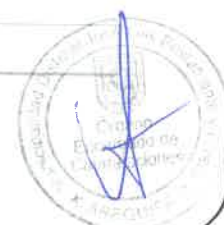
3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante





- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.





De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.





La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

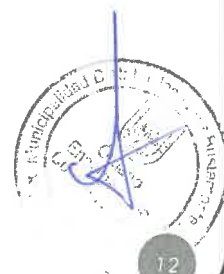
En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.





SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)





CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSE LUIS BUSTAMANTE Y RIVERO
RUC N° : 20312108284
Domicilio legal : AV. DOLORES S/N JOSE LUIS BUSTAMANTE Y RIVERO
Teléfono: : 054-430700
Correo electrónico: : zherreraf@munibustamante.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de CONTRATACION SERVICIO DE SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO SCTR - PENSION PARA LOS TRABAJADORES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL JOSÉ LUIS BUSTAMANTE Y RIVERO

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **RESOLUCIÓN GERENCIAL N° 079-2022-MDJLBYR-A-GM-GA EL 05 DE ABRIL DEL 2023**

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

IMPUESTOS MUNICIPALES Y RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA** de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **365 DÍAS CALENDARIO (12 MESES)** en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.





1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/. 8.00 (OCHO CON 00/100 SOLES) en CAJA DE LA ENTIDAD PARA REALIZAR EL PAGO Y RECABAR LAS BASES EN LA OFICINA DE ABASTECIMIENTO.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27972 – Ley Orgánica de Municipalidades.
- Ley N° 31638 – Ley del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023.
- Ley N° 31639 – Ley del Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y sus modificaciones
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado D.S. N°344-2018-EF. Modificado por Decreto Supremo N°377-2019-EF, el Decreto Supremo N°168-2020-EF, el Decreto Supremo N°162-2021-Ef, Decreto Supremo N° 234-2022-EF.y Decreto Supremo N° 308-2022-EF
- Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**
- c) Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según **Anexo N° 10**.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

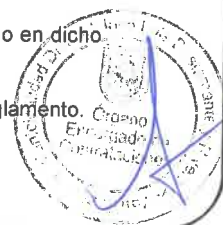
2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.





mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N° de Cuenta : 317-3176489444
Banco : INTERBANK
N° CCI⁷ : 003-317-013176489444-53

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁹. (**Anexo N° 12**).
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado¹⁰.
- Estructura de costos¹¹.
- Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete¹².

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes*

⁷ En caso de transferencia interbancaria.

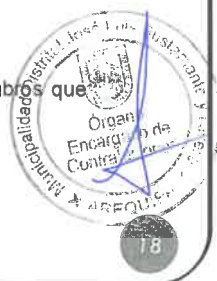
⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹⁰ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹¹ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

¹² Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.



indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹³.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la notificación de la orden de servicios. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en en **Sub Gerencia de Abastecimiento de la Municipalidad Distrital de José Luis Bustamante y Rivero** sito en **Av. Dolores S/N distrito José Luis Bustamante y Rivero**

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

¹³ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



- Informe del funcionario responsable del [la Subgerencia de Recursos Humanos emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Certificación de la Póliza de Seguro.

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES DE LA ENTIDAD DONDE SE DEBE PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN], sito en AV. DOLORES S/N JOSE LUIS BUSTAMANTE Y RIVERO





CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

A INFORME N° 263 -2023- SGDGRH-GA-MDJLBYR
: ABOG. LUIS ALBERTO BEGAZO BURGA
GERENCIA ADMINISTRACION

DE : CPC. CONDOR TENORIO ALBERTO CESAR
Sub Gerencia de Recursos Humanos

ASUNTO : CONTRATACION DEL SCTR POR UN AÑO DE
MAYO 2023 A ABRIL DEL 2024

REFERENCIA : INFORME N°040-2023-DFTS/OBS/SGGRH/MDJLBYR
REQUERIMIENTO N°048-2023-SGGRH-GA/MDJLBYR

FECHA : 01 de marzo del 2023

Por medio del presente lo saludo cordialmente y en atención al documento de la referencia, solicito realizar la gestión con el área correspondiente para tener cobertura para el Seguro Complementario de Trabajo contra Todo Riesgo (SCTR PENSION-SALUD), desde MAYO DEL 2023 HASTA ABRIL DEL 2024 según detalle en el INFORME N°040-2023- DFTS/OBS/SGGRH/MDJLBYR y REQUERIMIENTO N°048-2023-SGGRH-GA/MDJLBYR adjunto para su atención y trámite correspondiente.

Sin otro particular de momento, quedo de usted.

Atentamente,

C.C. ARCHIVO
código: 464756

MUNICIPALIDAD DISTRITAL
JOSE LUIS BUSTAMANTE Y RIVERO
CPC Alberto César Condor Tenorio
Gerente de Gestión de Recursos Humanos





INFORME NRO. 040-2023-DFTds/OBS/ SGGRH /MDJLBYR

A : CPC. ALBERTO CESAR CONDOR TENORIO
Sub Gerente de Gestión de Recursos Humanos.
DE : LIC. DIANA TEJADA DE SOLIS
Asistente Social.
ASUNTO : Contratación del SCTR por un año de MAYO del 2023 ABRIL del 2024.
FECHA : 30 de enero del 2023

Sirva el presente para saludarlo cordialmente, así mismo remitir a su despacho el requerimiento para contratar para el año 2023, el SEGURO CONTRA TODO RIESGO, desde MAYO DEL 2023 ABRIL DEL 2024, para el personal que realiza trabajo de campo, con el siguiente detalle:

- Riesgo de Salud 399 trabajadores
- Riesgo de pensión 399 trabajadores

Sin otro particular, es todo cuanto informo a Ud. Para los fines que viera por conveniente

ADJUNTO:

- Requerimiento

Atentamente

DFTDS
CC archivo
Código:464756





REQUERIMIENTO N° 49 -2023-SGGRH-GA/MDJLBYP

A : **ABOG. LUIS ALBERTO BEGAZO BURGA**
Gerente de Administración
DE : **C.P.C. ALBERTO CESAR CONDOR TENORIO**
Sub Gerente de Gestión de Recursos Humanos
ASUNTO : **CONTRATACIÓN DE SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO PENSION (SCTR-PENSIÓN), PARA LOS MESES DE MAYO DEL 2023 ABRIL DEL 2024 (Declaraciones Anuales).**
FECHA : 27 de febrero del 2023

Por medio del presente me dirijo a Usted, para solicitar se realicen las acciones correspondientes para que los trabajadores que desempeñen labores de riesgo, puedan tener cobertura para el seguro de Trabajo contra todo Riesgo (**SCTR-PENSIÓN**).

Por lo que, se adjunta el listado de trabajadores que desempeñan labores de riesgo y se solicite la contratación para tener la cobertura de **SCTR-PENSIÓN**, por los meses de **MAYO DEL 2023 ABRIL DEL 2024 (Declaraciones Anuales)**, debido a que la Municipalidad Distrital de José Luis Bustamante y Rivero tiene Altas y Bajas en personal por diferentes circunstancias, lo que ocasiona que no se puede determinar un número exacto de Trabajadores de forma mensual; Actualmente se tiene cobertura hasta el 31/03/2023.

Se indica en el cuadro resumen la cantidad de trabajadores que deben tener cobertura para el seguro de Trabajo contra todo riesgo (**SCTR-PENSIÓN**), y un Anexo indicando la información detallada de cada uno de los trabajadores.

RESUMEN	
AREA	TRABAJADORES
SEGURIDAD CIUDAD DL 276	20
POLICIA MUNICIPAL DL 276	6
SEGURIDAD CIUDADANA DL 728	46
POLICIA MUNICIPAL DL 728	19
LIMPIEZA DL 728	161
PARQUES Y JARDINES DL 728	118
EMPLEADOS	6
EMPLEADOS CAS DL 1057	9
MEDIDA CAUTELAR DL 1057	4
MEDIDA CAUTELAR RECUP ESPACIOS	4
RECUPERACION DE ESPACIOS	6
TOTAL	399

Es todo cuanto se informa para los fines pertinentes.

Atentamente,

FOLIOS ()

Código:

4647 56





POLICIA MUNICIPAL D.L. 276

NUM	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	GERENCIA	REMUNERACION	FECHA DE NACIMIENTO	NRO DNI	FECHA INICIO
1	ALEJO NINA, POLICARPIO TEODORO	TRAB. SERV. II	GERENCIA DE FISCALIZACION MUNICIPAL	2,088.92	1964-12-07	29442837	2005-04-01
2	APAZA NAVEROS, RODOLFO SEFERINO	TRAB. SERV. II	GERENCIA DE FISCALIZACION MUNICIPAL	2,088.92	1963-06-08	29449021	2005-04-01
3	BALDARRAGO AYALA, OMERO CANDELARIO	TRAB. SERV. II	GERENCIA DE FISCALIZACION MUNICIPAL	2,088.92	1966-02-02	29693712	2005-04-01
4	CAPACOILA DIAZ, WILLY EDUARDO	TRAB. SERV. II POLICIA M	GERENCIA DE FISCALIZACION MUNICIPAL	2,088.92	1971-10-13	29582771	2005-04-01
5	COPARA AQUISE, PABLO YOBANI	TECNICO POLICIA MUNI	GERENCIA DE FISCALIZACION MUNICIPAL	2,775.29	1972-01-09	29717179	2007-12-01
6	CUPE DE LA VEGA, VICTOR EDGARD	POLICIA MUNICIPAL	GERENCIA DE FISCALIZACION MUNICIPAL	2,088.92	1969-06-02	29474042	2013-04-23
7	FLOREZ MENDOZA, HUMBERTO LEONIDAS	TRAB. SERV. II POLICIA M	GERENCIA DE FISCALIZACION MUNICIPAL	2,088.92	1957-06-15	29458137	2009-12-01
8	GUZMAN CHOQUE, ROMAN	TECNICO POLICIA MUN	GERENCIA DE FISCALIZACION MUNICIPAL	2,775.29	1970-08-18	29664360	2007-12-01
9	LIMA APAZA, LUIS ALBERTO	TECNICO POLICIA MUNICIPAL	GERENCIA DE FISCALIZACION MUNICIPAL	2,920.46	1975-04-08	29726113	1998-11-01
10	LAVE FLOREZ, MAXIMO JAIME	TRAB. SERV. II POLICIA M	GERENCIA DE FISCALIZACION MUNICIPAL	2,088.92	1962-08-01	29289434	2005-04-01
11	LOPEZ SOTC, ALFONSO GUIDO	TRAB. SERV. II	GERENCIA DE FISCALIZACION MUNICIPAL	2,188.92	1958-04-04	29290911	2005-05-01
12	MARRON MAMANI, HERMENEGILDO JUSTO	TECNICO POLICIA MUN	GERENCIA DE FISCALIZACION MUNICIPAL	2,779.17	1956-04-13	29610767	2007-12-01
13	MENDOZA CACHAY, MARCO ANTONIO	TRAB. SERV. II POLICIA M	GERENCIA DE FISCALIZACION MUNICIPAL	2,088.92	1976-10-20	10993361	2005-04-01
14	PORTUGAL, JOHN GUILLERMO	APOYO POLICIA MUNICIPAL	GERENCIA DE FISCALIZACION MUNICIPAL	2,088.92	1964-04-29	29311727	2012-07-09
15	QUIJUA ANCILLA, JUAN ALBERTO	TRAB. SERV. II POLICIA M	GERENCIA DE FISCALIZACION MUNICIPAL	2,088.92	1967-09-21	29572156	2005-04-01
16	RIERA GUTIERREZ, ROBERTO CARLOS	POLICIA MUNICIPAL	GERENCIA DE FISCALIZACION MUNICIPAL	1,364.20	1968-03-05	25777402	2016-03-28
17	RIMACHE MURGUIA, FELIBERTO PATRICIO	TRAB. SERV. II POLICIA M	GERENCIA DE FISCALIZACION MUNICIPAL	2,088.92	1975-06-01	29651537	2005-05-01
18	RODRIGUEZ VALDIVIESO, JAIME OSCAR	TRAB. SERV. II POLICIA M	GERENCIA DE FISCALIZACION MUNICIPAL	2,088.92	1962-03-16	29737726	2005-05-01
19	SOSA APAZA, REYNALDO RICHARD	TRAB. SERV. II POLICIA M	GERENCIA DE FISCALIZACION MUNICIPAL	2,088.92	1975-12-02	29663517	2005-04-01
20	VILLANUEVA CONDORI, ORESTES ROBERTO	TRAB. SERV. II POLICIA M	GERENCIA DE FISCALIZACION MUNICIPAL	2,088.92	1959-12-13	29382203	2005-04-01

Handwritten signature and stamp.



SEGURIDAD CIUDADANA D.L. 276

NUM	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	GERENCIA	REMUNERACION	FECHA DE NACIMIENTO	NRO DNI	FECHA INICIO
1	HUACASI MAMANI, JESUS MELITON	SERENO	GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	2,088.92	1954-03-10	29393241	2012-01-01
2	MAMANI CORA, JUAN ROBERTO	SERENO	GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	2,088.92	1961-01-27	29393082	2012-01-01
3	MAMANI POTOSINO, FERNANDO DIONICIO	SERENO	GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	2,088.92	1976-04-08	29704319	2012-01-01
4	NUÑEZ ALMENARA, MILTON CESAR	SERENO	GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	2,088.92	1980-11-10	41111133	2012-01-01
5	SUCARI PRADO, RUSVEL PEPE	SERENO	GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	2,088.92	10/05/1967	29542701	2012-01-01
6	TORRES MONRROY, PERCY SANTOS	SERENO	GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	2,088.92	1980-08-21	40647990	2012-01-01





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSE LUIS BUSTAMANTE Y RIVERO
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 004-2023-MDJLBYR PRIMERA CONVOCATORIA



OBRERO SERENO D.LEG N°728

NUM	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	GERENCIA	REMUNERACION	FECHA DE NACIMIENTO	NRO DNI	FECHA INICIO
1	AGUILAR PAUCA JESUS EUSEBIO	SERENO OPERADOR	GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	1316.11	1993-01-30	47588045	2019-01-01
2	ALEJO FLOREZ NATALIA ANDALUZ	PERSONAL DE SERENAZGO	GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	1101.53	1974-12-01	29651073	2014-09-01
3	ALEMAN PUMA TEOFILO RIGOBERTO	CAS SERENAZGO	GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	1246.11	1960-10-02	29933571	2013-05-02
4	APAZA AGUILAR ROXANA DEYSY	OBRERO SERENO OPERADOR	GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	1,653.61	1974-12-21	29637320	2015-04-01
5	ARROSQUIPA SUANA, ROBERTO	OBRERO - SERENO I	GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	1,976.09	1963-12-30	80193532	2006-01-17
6	ARROYO MEDINA, VICENTE EDWARD	OBRERO - SERENO I	GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	1,976.09	1971-07-24	29585218	2006-01-17
7	BUSTAMANTE CHUQUICAÑA JORGE LUIS	OBRERO SERENO OPERADOR	GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	1246.11	1973-04-13	40551101	2015-04-01
8	CARBAJAL PACHECO, MARCO ANTONIO	OBRERO - SERENO II	GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	2,026.19	1968-12-03	29572796	2006-01-17
9	CARPIO HERRERA, JORDAN ESNEIDER	OBRERO - SERENO I	GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	1,976.09	1974-06-20	29645972	2006-01-17
10	CAYRO CHAVEZ, REGIS RICHARD	SERENO	GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	1,912.59	1968-09-07	29689003	2010-02-01
11	CHAMBI MULLISACA JUAN CARLOS	SERENO CONDUCTOR DE VEHICULO	GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	1,418.61	31/08/1977	29726142	02/11/2020
12	COAGUILA TICONA, EDWIN	OBRERO SERENO OPERADOR	GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	1,653.61	1982-07-16	41596483	2015-09-28
13	CORRALES RIVERA, FERNANDO	SERENO	GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	1,413.61	1973-12-26	29630013	2013-05-02
14	COSI HERRERA JOSE LUIS	SERENO	GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	1,653.61	1990-05-12	47955801	21/05/2016
15	CRESCO RADO, JOHANNY SAUL	REPOSICION SERENAZGO	GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	1,953.59	1980-09-27	41352755	2010-02-01
16	DIAZ MUÑOZ JAMER ALEXANDER	SERENO-OPERADOR	GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	1,551.11	1981-03-01	41782607	2015-04-01
17	IGONZALEZ PAYALICH, ALEXANDER DENNIS	OBRERO - SERENO I	GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	1,976.09	1976-02-11	29659001	2006-01-17
18	GUZMAN CHOQUE, JAVIER JOSE DAVID	SERENO	GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	1,912.59	1965-12-03	29544726	2010-01-01
19	HUANCA CARDENAS, CARLOS ALBERTO	OBRERO - SERENO I	GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	1,976.09	1964-08-08	29443333	2006-01-17
20	HUARACHE MEDINA, JOSE HERNAN	OBRERO - SERENO I	GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	1,976.09	1967-05-26	29551280	2006-01-17
21	HUISA HUISA, ESAU	SERENO	GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	1,943.39	1980-01-24	41561482	2010-02-01
22	JAVIER VERA ALEXANDER KEVIN	SERENO CONDUCTOR	GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	1,653.61	1990-08-09	46464044	2017-09-01
23	JUAREZ CARPIO GINA SHARON	SERENO OPERADOR	GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	1,653.61	1969-12-26	29425645	2019-01-01
24	LAGUNA SOLORZANO, MARIA EUGENIA	SERENO-OPERADOR	GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	1,418.61	1977-04-10	8179845	2015-08-01
25	MARTINEZ TEJADA ELSA AMPARO	SERENO	GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	1,653.61	1968-06-02	29571031	13/01/2021
26	MENDIVIL GARCIA, ERICK ANTHONY	SERENO-OPERADOR	GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	1,653.61	1981-09-02	41274708	2016-04-01
27	MENDOZA OJEDA, JOHNNY ERIK	OBRERO - SERENO I	GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	1,976.09	1977-08-31	29717547	2006-01-17
28	MEZA PAUCA, NILTHON MANUEL	OBRERO SERENO I	GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	1,976.09	1973-08-27	29633087	2006-05-02
29	MOGROVEJO ROSAS, RENZO ANSELMO	OBRERO SERENO	GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	1,723.61	1986-03-03	46745155	2015-04-01
30	NEYRA ZAVALA, HUGO	OBRERO - SERENO II	GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	2,026.19	1959-11-17	29657585	2006-01-17
31	ORDONEZ NINA EDWARD MICHAEL	SERENO OPERADOR	GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	1,621.11	1973-08-14	42620083	2017-09-01
32	PACHECO FORMENTELL JORDANO LUIS	SERENO	GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	1,418.61	1989-09-02	46097748	2017-04-17
33	PHILCO MOSCOSO JORGE LUIS	SERENO-CHOFER	GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	1,316.11	13/11/1962	29290142	2015-04-01
34	PUMA HUACASI, LUIS RUFO	OBRERO - SERENO I	GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	1,976.09	1977-08-19	29738000	2006-01-17
35	RAMOS RIVERA MARIBEL DOLORES	SERENO OPERADOR	GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	1,246.11	27/10/1974	29644545	2015-04-01
36	RIOS GOYBURU, JOSE MANUEL	OBRERO SERENO I	GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	1,976.09	1973-12-18	29716647	2006-05-02





OBRAERO SERENO D. LEG N° 728

NUM	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	GERENCIA	REMUNERACION	FECHA DE NACIMIENTO	NRO DNI	FECHA INICIO
37	RIPA ITO, NESTOR ALEJANDRO	OBRAERO SERENO I	GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	2,026.09	1975-03-01	29661082	2006-05-02
38	SALAS ARENAS JULIANE NUIT	SERENO OPERADOR	GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	1316.11	16/06/1996	70989502	2017-09-01
39	SUANA , FRANCISCO SIMON	OBRAERO - SERENO II	GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	2,026.19	1974-07-16	29721924	2006-01-18
40	SULLA INFANTES, ALEXANDRO RENE	SERENO	GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	1,953.59	1983-08-20	43366836	2009-03-01
41	SUPA CHACON, MARCELINO HERASMO	SERENO CHOFER	GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	1,316.11	1952-06-02	29426880	2015-04-01
42	TITO MALAGA, JOSE CARLOS	OBRAERO SERENO I	GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	1,976.09	1969-11-11	29630548	2006-05-02
43	TULA MINACONDO, CARLOS WALTER	OBRAERO - SERENO I	GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	1,976.09	1979-10-29	40390945	2006-01-17
44	USKA PAUCAR CESAR HUGO	OPERADOR DE UNIDAD DE	GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	1723.61	1980-06-09	46990138	2015-08-01
45	VALDIVIA CORRALES, JUBERT JAVIER	SERENO	GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	1,551.11	1966-12-03	29502966	2017-02-22
46	VASQUEZ ROSPIGLIOSI, CARLOS ALBERTO	APOYO SERENAZGO	GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	1,953.59	1973-11-15	30854445	2010-01-01





OBREROS POLICIA MUNICIPAL D.L. 728

NUM	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	GERENCIA	REMUNERACION	FECHA DE NACIMIENTO	DNI	FECHA INICIO
1	ADRIAZOLA HURTADO JOSE LUIS	FISCALIZADOR POLICIA MUNICIPAL	GERENCIA DE FISCALIZACION MUNICIPAL	1703.61	1989-06-24	45881981	2018-01-03
2	AROSQUIPA MANRIQUE ALAN CESAR	POLICIA MUNICIPAL	GERENCIA DE FISCALIZACION MUNICIPAL	1398.61	1988-08-18	45520718	2016-10-05
3	CADENAS MEDINA, NORA VICTORIA	POLICIA MUNICIPAL	GERENCIA DE FISCALIZACION MUNICIPAL	1296.11	1972-05-14	29698990	2017-04-17
4	CAMARGO VELASQUEZ ANTONIO ALBERTO	POLICIA MUNICIPAL	GERENCIA DE FISCALIZACION MUNICIPAL	1398.61	17/01/1962	29644392	10/07/2019
5	GONZALES PAYALICH, EDGAR RONALD	POLICIA MUNICIPAL	GERENCIA DE FISCALIZACION MUNICIPAL	1623.61	1979-05-26	41092844	2016-10-04
6	GONZALES YUCRA, MAURO ALEXANDER	OBRERO POLICIA MUNICIPAL	GERENCIA DE FISCALIZACION MUNICIPAL	1703.61	1993-06-24	47848482	2016-10-05
7	HUARANCA CHUNGA HECTOR MAX OSCAR	OBRERO POLICIA MUNICIPAL	GERENCIA DE FISCALIZACION MUNICIPAL	1296.11	18/11/1976	40068160	2016-04-01
8	HUERCE CONDORI, NESTOR WILLIAM	POLICIA MUNICIPAL	GERENCIA DE FISCALIZACION MUNICIPAL	1296.11	1983-04-15	42183540	2016-10-05
9	JIMENEZ PILCO, HERBERT	POLICIA MUNICIPAL	GERENCIA DE FISCALIZACION MUNICIPAL	1623.61	1982-10-25	41528246	2016-10-04
10	LUQUE RAMOS LUIS RUBEN	POLICIA MUNICIPAL	GERENCIA DE FISCALIZACION MUNICIPAL	1633.61	1977-01-09	40264633	2016-10-05
11	MAMANI CALLA FLORENCIA	POLICIA MUNICIPAL	GERENCIA DE FISCALIZACION MUNICIPAL	1296.11	1962-11-07	29246517	2016-04-21
12	MAMANI CHIPANA, MAGDALENA MARGARI	POLICIA MUNICIPAL	GERENCIA DE FISCALIZACION MUNICIPAL	1398.61	1980-01-19	46287110	2016-10-05
13	MAMANI QUILLA CELIA IVANA	POLICIA MUNICIPAL	GERENCIA DE FISCALIZACION MUNICIPAL	1398.61	1970-06-17	29585100	2017-05-06
14	MAMANI QUISCOCALA EFRAIN	POLICIA MUNICIPAL	GERENCIA DE FISCALIZACION MUNICIPAL	1296.11	08/05/1958	2388797	28/04/2016
15	PACHAURI CALLA, VICTOR ALFONSO	POLICIA MUNICIPAL	GERENCIA DE FISCALIZACION MUNICIPAL	1703.61	1991-05-14	71257803	2016-10-05
16	PINTO CHAVEZ REYNALDO ANTONIO	POLICIA MUNICIPAL	GERENCIA DE FISCALIZACION MUNICIPAL	1296.11	1964-09-22	29463982	2016-10-05
17	PINTO CORDOVA LUIS ALBERTO	POLICIA MUNICIPAL	GERENCIA DE FISCALIZACION MUNICIPAL	1296.11	1954-08-25	30830617	2016-10-05
18	RIVAS PALMA, SILVIA ESPERANZA	POLICIA MUNICIPAL	GERENCIA DE FISCALIZACION MUNICIPAL	1296.11	1972-10-01	29593467	2016-10-05
19	SAYA SARMIENTO REGINA CLODOALDA	POLICIA MUNICIPAL	GERENCIA DE FISCALIZACION MUNICIPAL	1398.61	1971-09-07	29719743	2017-06-06

2



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSE LUIS BUSTAMANTE Y RIVERO
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 004-2023-MDJLBYR PRIMERA CONVOCATORIA



LIMPIEZA PUBLICA D.L. 728

NUM	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	GERENCIA	REMUNERACION	FECHA DE NACIMIENTO	NRO DNI	FECHA INICIO
1	JACERO CONDORI, EUGENIA	TRAB. DE LIMPIEZA I	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	2,015.89	1959-11-15	29211938	2003-04-01
2	ACHAHUI ZUÑIGA, LILIAN ELIZABETH	OBRAERA DE LIMPIEZA PUBLICA	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	1,623.61	1975-07-31	80218591	2016-03-01
3	JADO APAZA, MARITZA	LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	1,703.61	1981-06-15	41371095	2015-04-01
4	ALVAREZ TEMOCHE DE NINA MONICA CRISTINA	LIMPIEZA PUBLICA	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	1,468.61	09/08/1980	40765715	22/01/2019
5	JANCASI QUISPE, GLADYS NORMA	MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	1,623.61	1968-04-25	29570024	2013-05-02
6	ANCO CHILO, ALEXON	OBRAERA - APOYO DE RECOJO DE RESIDUOS	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	1,366.11	1995-04-14	48704005	2017-04-17
7	ANCO TACO, OSWALDO DIONISIO	LIMPIEZA PUBLICA	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	1,573.61	1975-05-07	40655078	2013-07-08
8	APAZA CALCINA, RUTH ESTHER	TRAB. DE LIMPIEZA I	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	2,015.89	1981-10-20	41147128	2003-01-10
9	APAZA CARI, FREDDY LUIS	LIMPIEZA PUBLICA	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	1,973.61	1979-08-15	42485638	2012-03-15
10	APAZA QUISPE, MARIALINE	APoyo EN RECOJO DE RESIDUOS	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	1,468.61	1973-05-21	29606025	2016-02-06
11	APAZA VALENCIA PATRICIA ELIANA	APoyo DE RECOJO DE RESIDUOS	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	1,468.61	04/10/1972	29470770	2015-04-01
12	ACUISE CALLA, ERASMO	CONDUCTOR DE COMPACTADOR	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	2,173.61	1982-10-25	41655098	2016-12-01
13	ARAPA ZELA, JOSE ANDRES	OBRAERA CONDUCTOR CAMION	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	2,173.61	1971-02-04	29560757	2016-05-21
14	ARGANDOÑA ITO, PEDRO	TRAB. DE LIMPIEZA I	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	2,015.89	1955-12-04	29575857	2003-02-01
15	AROQUIPA PUMA, JEANETH	APoyo RECOJO DE RESIDUOS	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	1,468.61	1981-10-01	41041430	2016-02-05
16	AROQUIPA PUMA, NATTY ROXANA	OBRAERA LIMPIEZA PUBLICA	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	1,623.61	1974-11-20	40183992	2014-04-10
17	ASCENCIO DIAZ ANGELICA	MANTENIMIENTO DE VIAS	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	1,296.11	1964-06-12	29574499	2019-01-01
18	ASTULLE APAZA, LUIS GERARDO	TRAB. DE LIMPIEZA I	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	2,015.89	1978-10-30	80623350	2003-01-02
19	ASTULLE PUMA, VILMA HERMENEGILDA	OBRAERA DE LIMPIEZA PUBLICA	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	1,773.61	1980-04-13	40547545	2017-04-17
20	BAUTISTA MEDINA, ALEJANDRO JOSE	CHOFER II	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	2,240.45	1975-03-19	29671089	2002-01-02
21	BELIZARIO QUISPE, VICTORIA	TRAB. DE LIMPIEZA I	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	2,015.89	1967-12-23	29718334	2003-01-10
22	BENDITA CALLA, ESTEBAN	TRAB. DE LIMPIEZA I	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	2,015.89	1956-01-01	29208174	2005-01-05
23	CACHURA CALLA, de CCALLA, FILOMENA	APoyo DE RECOJO DE RESIDUOS	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	1,773.61	1973-02-09	2279557	2003-01-10
24	CALCIN LUQUE, ANA MARIA	LIMPIEZA PUBLICA Y RECICLAJE	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	1,773.61	1968-12-11	29571558	2016-02-06
25	CALLA ANAMURO, CARMEN ROSA	OBRAERA LIMPIEZA PUBLICA	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	1,773.61	1968-07-26	29716945	2016-02-06
26	CALLOHUARI ALANGUAI, LUCY	OBRAERA LIMPIEZA MANTENIMIENTO	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	1,773.61	1975-12-03	4436002	2016-02-06
27	CAPIA LOPEZ, YOBANA	TRAB. DE LIMPIEZA I	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	2,015.89	1980-12-01	41075505	2015-04-01
28	CARI CUTIPA, SERGIO MATIAS	LIMPIEZA PUBLICA	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	1,703.61	1958-04-03	29428405	2002-01-02
29	CCORIMANYA PEQUEÑA, ALBERTO NICASIO	TRAB. DE LIMPIEZA I	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	1,468.61	1987-09-15	44518913	2016-02-06
30	CERPA DIAZ, JUAN JOSE	OBRAERA LIMPIEZA PUBLICA	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	2,015.89	1970-12-14	1298840	2005-06-24
31	CERPA DIAZ, GONZALO PERCY	CHOFER II	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	1,623.61	1983-09-22	42035153	2016-11-04
32	CERVANTES JARA, JOSE	OBRAERA LIMPIEZA PUBLICA	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	2,240.45	1969-01-25	29604244	2005-01-05
33	CHAHUA MAMANI, FLOR DE MARIA	TRAB. DE LIMPIEZA I	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	2,015.89	1963-10-03	29326527	2003-01-10
34	CHAMANA VILLAFUERTE JUVITA SOLEDAD	APoyo EN RECOJO DE RESIDUOS	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	1,671.11	1974-02-15	30950675	2016-02-05
35	CHAMBI YARETA, NILTON OSCAR	OBRAERA	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	1,993.39	1979-04-07	80317266	2005-07-22
36	CHICOTE FERNANDEZ, LIDIA ANITA	TRAB. DE LIMPIEZA I	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	2,015.89	1961-08-03	29303920	2003-01-10
37	CHOQUE CHAMBI, GUILLERMINA MARUJA	TRAB. DE LIMPIEZA PU	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	1,922.87	1961-06-21	29738085	2003-01-10
38	CHOQUE MAMANI, CELESTINA MARCELINA	OBRAERA DE LIMPIEZA PUBLICA	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	1,623.61	1974-04-06	29628175	2016-11-01
39	CONDORI CHARA SANDRA PATRICIA	APoyo DE RECOJO DE RESIDUOS	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	1,366.11	1975-12-08	30860564	2016-02-05
40	CONDORI HUAMANI, SEGUNDA PAULINA	OBRAERA DE LIMPIEZA PUBLICA	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	1,773.61	1958-07-06	29286509	2016-12-01





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSE LUIS BUSTAMANTE Y RIVERO
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 004-2023-MDJLBYR PRIMERA CONVOCATORIA



LIMPIEZA PUBLICA D.L. 728

NUM	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	GERENCIA	REMUNERACION	FECHA DE NACIMIENTO	NRO DNI	FECHA INICIO
42	CONDORI HUAYLANI, ANTONOR	OBRAERO LIMPIEZA PUBLICA	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	1,993.39	1977-01-03	40007206	2010-06-11
43	CONDORI QUISPE, LEONISA REMBERTA	TRAB. DE LIMPIEZA I	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	2,015.89	1958-02-04	29459339	2002-08-26
44	CORONEL CONDORI, TEOFILO BERNARDO	CHOFER II	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	2,240.45	1966-03-12	29345631	2003-01-02
45	CRUZ TAPE, OSCAR JOAQUIN	TRAB. DE LIMPIEZA I	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	2,015.89	1982-11-01	41899747	2005-01-05
46	CUENTAS HINOJOSA, JESUS	APOYO LIMPIEZA PUBLI	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	1,981.09	1972-10-15	29626005	2013-05-29
47	CUEVA CAZA DE PARRILLA, RICARDINA RAQUEL	OBRAERA LIMPIEZA PUBLICA	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	1,773.61	1970-05-13	29484494	2016-02-05
48	CURASI CHALCHA, DANIEL	OBRAERO	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	1,863.61	1980-06-22	41611318	2013-04-16
49	CURRO MAMANI, JOSE MIGUEL	OBRAERO CHOFER COMPACTADOR	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	1,601.11	1985-04-12	43013598	2017-05-02
50	DAVALOS MOLINA, GILBERTO ADOLFO	TRAB. DE LIMPIEZA I	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	2,015.89	1965-01-28	29574208	2003-07-10
51	DIAZ CONDE DE TICONA, DOLORES MARIA	TRAB. DE LIMPIEZA I	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	2,015.89	1959-09-15	29467096	2002-01-02
52	DUEÑAS HUANO, OSWALDO FELIPE	TRABAJADOR LP NO ESP	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	1,993.39	1968-02-05	29410657	2010-01-01
53	ESPINOZA BENAYENTE, JANET LAURA	OBRAERA PERSONAL DE LIMPIEZA	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	1,703.61	1969-06-13	2413002	2013-05-02
54	ESPINOZA OSECA, FREDDI ADELI	APOYO LIMPIEZA PUBLI	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	1,681.09	1992-06-02	47024689	2013-07-17
55	FERNANDEZ ARIAS, VICTOR MARTIN	TRAB. DE LIMPIEZA I	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	2,015.89	1955-11-03	29467095	2000-04-01
56	FERNANDEZ NINA, YSIDRO	CHOFER II	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	2,240.45	1954-05-10	29718149	2003-01-02
57	FLORES CASAS, GIOVANNA NANCY	TRAB. DE LIMPIEZA I	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	2,015.89	1976-05-23	29721075	2002-01-02
58	FLORES FLORES, YSABEL	OBRAERA LIMPIEZA PUBLICA	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	1,773.61	1970-07-09	1292817	2016-02-05
59	FLORES IHUALLANCA, ELMER RAFAEL	TRABAJADOR LP NO ESP	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	1,993.39	1979-04-14	80340007	2010-02-01
60	GARCIA BAUTISTA, CLAUDIO	TRAB. DE LIMPIEZA I	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	2,015.89	1961-07-07	29448414	2003-04-15
61	GARCIA CHOQUE, ALEXANDER JASON	CHOFER	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	2,101.01	1984-01-22	42272829	2016-10-04
62	GOMEZ CENTENO, OSCAR ANTONIO	CONDUCTOR DE CAMION Y CO	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	1,766.11	1991-06-17	47488232	2016-05-21
63	GOMEZ CHOQUEMOROCO, LUIS ENRIQUE	APOYO DE LIMPIEZA PUBLICA	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	1,773.61	1971-03-17	448907	2017-05-11
64	GUILLEN ZUÑIGA, MARIBEL SEVERINA	TRAB. DE LIMPIEZA I	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	2,015.89	1962-11-19	29467476	2011-06-02
65	GUTIERREZ APAZA, HELAR ELMER	AYUDANTE DE COMPACTADOR	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	1,773.61	1971-01-09	29561616	2016-02-05
66	HERRERA CHUQUIYANQUI, BENILDA ROSA	OBRAERA DE LIMPIEZA PUBLICA	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	1,773.61	1986-06-18	43661004	2016-02-05
67	HUACHACA SUAREZ, HUGO	OBRAERO	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	1,663.61	1975-12-18	29669685	2013-05-02
68	HUACHO LLICAHUA ZENOVIA DINA	OBRAERO RECOJO DE RESIDUOS	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	1,366.11	1968-10-28	29534652	2016-02-05
69	HUALPA HUAYTA, MAXSIMILIANA	LIMPIEZA PUBLICA	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	1,623.61	1968-11-15	29534236	2013-05-02
70	HUAMAN ABADO, CINTHIA NATALIA	OBRAERO	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	1,773.61	1985-05-24	43013423	2016-02-05
71	HUAMAN RAMOS, JHON MANUEL	TRAB. DE LIMPIEZA I	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	2,015.89	1981-12-25	42044303	2016-02-05
72	HUAMANI CALLA, NILTON RENE	OBRAERO DE LIMPIEZA PUBLICA	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	1,668.61	1987-08-20	44479943	2016-02-05
73	HUAMANI PUMA DE BLAZ, TRINIDAD SARAGOSA	TRAB. DE LIMPIEZA I	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	2,015.89	1965-10-12	29431070	2002-05-06
74	HUANCA VARGAS, ROCIA	TRAB. DE LIMPIEZA I	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	2,015.89	1967-05-04	29599595	2003-01-10
75	HUANCA VILCA, SATURNINO	OBRAERO DE LIMPIEZA	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	1,993.39	1958-11-29	29443447	2010-06-11
76	HUAYTA MAMANI, IRENE RIGOBERTA	APOYO EN RECOJO DE RESIDUOS	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	1,773.61	1975-01-04	29625173	2016-05-06
77	HUILICA CIJUNO SONIA CAROLA	LIMPIEZA PUBLICA	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	1,468.61	13/04/1986	44718152	17/04/2017
78	HUILICA LARUTA, ANA ISABEL	TRAB. DE LIMPIEZA I	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	2,015.89	1972-10-13	29592869	2002-03-15
79	HUISACAYNA HERRERA PAULINA ROSA	OBRAERA	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	1,468.61	1979-05-04	40243666	2016-02-05
80	INCAHUANACO YUCRA, DAMIAN	TRABAJADOR DE L. P.	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	1,993.39	1973-09-25	29689184	2010-01-01
81	JARA QUISPE, NILTON ALVARO	TRABAJADOR LP NO ESP	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	1,993.39	1986-07-15	45664733	2010-02-01
82	LAURENTE ROSAS NELLY YOVANA	APOYO RECOJO DE RESIDUOS	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	1,468.61	1977-01-28	29733035	2016-02-05





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSE LUIS BUSTAMANTE Y RIVERO
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 004-2023-MDJLBYR PRIMERA CONVOCATORIA



LIMPIEZA PUBLICA D.L. 728

NUM	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	GERENCIA	REMUNERACION	FECHA DE NACIMIENTO	NRO DNI	FECHA INICIO
83	LAYME ORTIZ, PEDRO	TRABAJADOR DE LP NO	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	1,993.39	1975-09-09	80670204	2010-02-01
84	LAYME PAREDES, JULIA ANGELICA	TRAB. DE LIMPIEZA I	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	2,015.89	1971-09-04	29717309	2003-04-01
85	LIMA QUISPE, LIZ ADELAIDA	OBROERO APOYO DE RECOJO DE	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	1,468.61	1989-10-10	46137900	2017-04-17
86	LINARES CONDORI, FLOR DE MARIA EMILIA	OBROERO DE LIMPIEZA PUBLICA	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	1,538.61	1977-08-04	80292915	2017-05-02
87	LOPEZ QUISPE, KATERIN NELIDA	OBROERO	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	1,773.61	2016-02-10	70162613	2016-02-05
88	LOPEZ SALAZAR, BENITO CARLOS	TRABAJADOR LP NO ESP	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	1,993.39	1973-02-13	29481983	2010-01-01
89	LUQUE CUTIPA DE CUTIPA, MANUELA	TRAB. DE LIMPIEZA I	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	2,015.89	1965-12-25	29720314	2003-01-10
90	MAMANI, ANA ROXANA	TRABAJADOR LP NO ESP	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	1,993.39	1978-05-27	29738312	2010-01-01
91	MAMANI MAMANI, MAURO	RECOJO DE RESIDUOS SOLIDOS	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	1,366.11	1963-11-22	29734293	2016-02-05
92	MAMANI MAYTA, LARRY WALTER	LIMPIEZA PUBLICA	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	1,623.61	1980-01-12	80337318	2012-03-15
93	MAMANI MEJIA DAVID ISAIAS	OBROERO DE LIMPIEZA PUBLICA	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	1,468.61	1990-06-08	71604972	2016-09-14
94	MAMANI TITO, MARIA DEL PILAR	APOYO RECOJO RESIDUOS SOLIDOS	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	1,673.61	1982-12-30	42478476	2015-07-01
95	MAMANI TORRES, JUANA	LIMPIEZA PUBLICA	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	1,993.39	1986-01-09	44496310	2014-08-15
96	MAMANI VIZA LUCIA	OBROERO	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	1,366.11	1966-07-06	29398710	17/04/2017
97	MAMANI ZAPANA, LUCY	APOYO PISCINA	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	1,871.11	1993-05-04	29727624	2009-02-18
98	MASCO CLAVIJO, JOSEP ROMARIO	OBROERO DE LIMPIEZA PUBLICA	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	1,468.61	1954-06-30	1988487	2015-04-01
99	MENDOZA RAFAEL, OSCAR	TRABAJADOR DE LP NO	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	1,993.39	1985-04-03	43797917	2010-02-01
100	MERMA HERRERA, WILBERT	TRABAJADOR DE LP NO	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	1,993.39	1960-11-27	29507311	2010-02-01
101	MORALES VDA. DE PINTO, CARMEN JULIA	CHOFER MOTOCAR	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	1,973.61	1983-12-18	42235850	2016-02-05
102	NINA ESCALANTE, NORMA	TRABAJADOR DE LP NO	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	1,993.39	1954-07-06	29502570	2010-02-01
103	NINA YAURE, PEDRO PABLO	TRAB. DE LIMPIEZA I	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	2,015.89	1964-02-22	29376070	2006-04-08
104	OBANDO, CARMEN	OBROERA SERVICIOS GENERALES	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	1,703.61	1971-07-06	29562071	2015-04-01
105	OCHOA TORRES, MARGOT LUSBENI	OBROERO	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	2,015.89	1971-02-21	29427931	2008-10-06
106	ORTIZ ZEBALLOS, RENZO WILLIAM	OBROERA DE LIMPIEZA PUBLICA	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	1,673.61	1973-06-03	29606602	2017-06-08
107	PACCO CALCINA, ALEJANDRINA LOURDES	OBROERO DE PISCINA MUNICIPAL	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	1,398.61	1970-09-22	29578576	2015-09-18
108	PACHECO ROJAS BLANCA MARIA	TRAB. DE LIMPIEZA I	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	1,523.61	1987-12-14	44758271	2014-08-19
109	PADES EDUARDO, LILA	TRAB. DE LIMPIEZA I	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	2,015.89	1961-02-02	29431126	1996-11-15
110	PAUCA ROMAN, ALBERTO CANDELARIO	PERSONAL DE LIMPIEZA PUBLICA	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	2,015.89	1968-03-15	29572505	2003-04-01
111	PAUCA ROMAN DE HERRERA, AUDELIA MATILDE	TRAB. DE LIMPIEZA I	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	1,468.61	1965-07-03	29455432	2017-04-17
112	PILA BARREDA DE CALCINA EUFEMIA MARIA	LIMPIEZA PUBLICA	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	2,015.89	1956-05-13	29430157	2003-01-22
113	POMA ESTUQUE, EULOGIO ALFONZO	APOYO EN RECOJO DE RESIDUOS	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	1,623.61	1962-02-17	29627993	2016-05-02
114	PONCE GUTIERREZ, TEODULA AMPARO	TRAB. DE LIMPIEZA I	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	1,366.11	1958-07-09	29720145	2017-04-17
115	PORTUGAL OSORIO DE SALAS DORIS MARINA	OBROERA DE LIMPIEZA PUBLICA	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	2,015.89	1967-02-02	29718867	2003-01-02
116	PUMA CUEVAS, LUIS MARIO	TRAB. DE LIMPIEZA I	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	1,366.11	1966-09-18	29469208	2016-02-05
117	QUISPE, MARIA ROSA	TRAB. DE LIMPIEZA I	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	2,001.39	1965-10-20	29738742	2005-07-22
118	QUISPE ALIAGA, GERARDO	APOYO LIMPIEZA	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	1,398.61	1988-09-04	45290915	2012-03-15
119	QUISPE ANCASI, LUIS ANGEL	LIMPIEZA PUBLICA	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	1,773.61	1961-05-19	29460946	2016-02-05
120	QUISPE CCALLA, ANDREA	APOYO EN RECOJO DE RESIDUOS	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	1,366.11	1966-02-11	29372075	2016-02-05
121	QUISPE CCALLA, LOURDES BERNARDINA	OBROERA DE LIMPIEZA PUBLICA	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	1,623.61	1967-10-14	29576675	2016-02-05
122	QUISPE LARICO, TERESA	TRAB. DE LIMPIEZA I	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	2,015.89	1963-09-04	29721408	2003-01-10
123	QUISPE MENDOZA, ROSALIA						





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSE LUIS BUSTAMANTE Y RIVERO
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 004-2023-MDJLBYR PRIMERA CONVOCATORIA



LIMPIEZA PUBLICA D.L. 728

NUM	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	GERENCIA	REMUNERACION	FECHA DE NACIMIENTO	NRO DNI	FECHA INICIO
124	QUISPE PEREZ, RENATO NICOLAS	OBRAERO MUNICIPAL	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	1,468.61	1985-12-07	43441475	2016-07-06
125	QUISPE QUISPEHUAMAN, LEONCIO	TRAB. DE LIMPIEZA I	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	2,015.89	1976-10-05	29712563	2002-01-02
126	QUISPE RIVERA, DELIA	OBRAERA DE LIMPIEZA PUBLICA	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	1,773.61	1975-07-14	29681873	2016-02-05
127	QUISPE SILLOCA, EDUVIGES LUCRECIA	TRAB. DE LIMPIEZA I	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	2,015.89	1967-10-17	29569770	2002-01-02
128	QUISPE TURPO, GIOVANNA JEANETH	OBRAERO	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	1,698.61	1982-06-13	41234663	2013-05-02
129	QUISPE VALDIVIA, ADA MARIZELA	TRAB. DE LIMPIEZA I	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	2,015.89	1962-03-04	29431026	2002-05-06
130	RAMOS BAUTISTA, GLADYS MARIJUA	OBRAERA LIMP PUBLICA	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	1,623.61	1961-08-03	29462807	2016-08-16
131	RAMOS VILCA INGRE MARGOT	OBRAERA AYUDANTE DE LIMPIEZA	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	1,366.11	1965-04-14	29450982	2017-04-17
132	REVILLA ALFARO, MARCO ANTONIO	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	1,601.11	1969-08-27	29718980	2015-04-01
133	RODRIGUEZ MEDINA, JOHN FIDEL	TRABAJADOR DE LP NO	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	1,993.39	1971-04-27	29717216	2003-09-01
134	RODRIGUEZ PAUCA, LUZ MARINA	TRAB. DE LIMPIEZA I	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	2,015.89	1963-06-06	29718136	2003-03-01
135	ROJAS CHUCUYA, NANCY	OBRAERO LIMPIEZA PUBLICA	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	1,523.61	1979-01-14	40129526	2014-07-18
136	ROJAS ANGELES, CORINA ISABEL	LIMP. PARO.	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	1,623.61	1966-01-20	29719008	2013-05-02
137	ROJAS SUANA, ANDREA ABELINA	TRAB. DE LIMPIEZA I	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	2,015.89	1958-11-10	29442817	2003-02-01
138	ROSADO ACOSTA, FELICITAS EVELIN	OBRAERA APOYO PISCINA	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	1,703.61	1981-11-20	41132918	2018-06-05
139	ROSALES DELGADO, ALVARO ULDARICO	CHOFER I	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	1,612.71	1969-10-11	29669747	2003-01-15
140	SALAZAR GUZMAN, SUSANA	TRAB. DE LIMPIEZA I	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	2,001.19	1976-08-09	10006560	2005-07-22
141	SARAVIA MANGO, CARMEN JULIA	TRABAJADOR DE LP NO	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	1,993.39	1966-07-20	29203303	2010-01-01
142	SAYA SARMIENTO, ADRIAN MILTON	TRAB. DE LIMPIEZA I	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	2,015.89	1976-07-06	80192090	1998-07-10
143	SEMINARIO VALDEZ, HUGO	CHOFER	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	2,240.45	1972-07-14	29415213	2005-01-05
144	SILLOCA ANTACHOQUE GREGORIO PABLO	POYO EN RECOJO DE RESIDUOS	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	1,468.61	1982-11-18	43052543	2016-02-05
145	SOTO LUQUE, SILVIA EULALIA	TRABAJADORA DE LIMPIEZA PU	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	1,366.11	1968-12-10	29572151	2016-02-05
146	SOTO MAMANI DE SAIRE SOLEDAD RUTH	SUPERVISOR DE LIMPIEZA	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	1,868.61	03/06/1971	29561445	2016-02-05
147	SOTO TICONA PEDRO ROBERTO	CHOFER DE MOTOCAR	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	1,366.11	1956-05-12	29228098	2016-02-06
148	SUCILLA RODRIGUEZ, JUAN GONZALO	CHOFER II	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	2,240.45	1963-06-16	29294658	2005-01-05
149	SUCNO ALCOCER, ELSA JENNY	OBRAERA LIMPIEZA PUBLICA	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	1,366.11	1972-09-25	29600632	2016-02-05
150	TICONA GUTIERREZ, TEODOLFO	AYUDANTE DE COMPACTADOR	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	1,623.61	1985-06-26	48574038	2014-07-08
151	TICONA QUISPE, HILDA ADELA	TRAB. DE LIMPIEZA I	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	2,015.89	1965-06-01	29447873	2004-12-13
152	TICONA QUISPE, JUANA	OBRAERA	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	1,698.61	1963-05-12	2022840	2013-05-02
153	TICONA QUITO REYNALDO	OBRAERO DE LIMPIEZA PUBLICA	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	1,468.61	1974-08-28	80199118	2017-04-17
154	TORRES RODRIGUEZ, FRANCISCO FREDY	CHOFER II	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	2,240.45	1955-07-13	29717247	2005-01-05
155	TTITO CUYO REBECA	OBRAERO DE APOYO EN RECOJO	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	1,366.11	1989-05-30	46750280	05/02/2016
156	TTITO HUAMAN, FAUSTINO	TRAB. DE LIMPIEZA I	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	2,015.89	1960-07-29	29368637	2003-01-10
157	USCA CALLATA, WALTER IVAN	TRAB. DE LIMPIEZA I	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	2,001.19	1981-04-26	42187231	2005-07-22
158	VALDIVIA CUELLAR ELIANA MARITZA	APOYO DE RECOJO DE RESIDUOS	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	1,366.11	1965-04-12	29489613	2016-02-05
159	VILLALTA QUISPE FREDY ROGER	OBRAERO CONDUCTOR DE VEHICULO	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	1,766.11	21/03/1985	42910425	06/06/2017
160	VIZARRETA TORRES ADRIELA	LIMPIEZA PUBLICA	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	1,398.61	1970-03-05	29695513	2018-02-01
161	ZEBALLOS BELTRAN, JOSE LUIS	OBRAERO LIMPIEZA	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	1,766.11	1971-08-25	29579947	2017-01-26





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSE LUIS BUSTAMANTE Y RIVERO
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 004-2023-MDJLBYR PRIMERA CONVOCATORIA



NU M	APELLIDOS Y NOMBRES	Cargo	GERENCIA	EMUNERACION	FECHA DE NACIMIENTO	NRO DNI	FECHA INICIO
1	AGUILAR PINTO, ALEJANDRO EUFEMIO	TRAB. PARQUES Y J.	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	2,015.89	1965-01-11	29440428	2002-01-01
2	AGUILAR ZEA, MOISES	TRAB. PARQUES Y J.	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	2,015.89	1952-02-08	29583317	2002-01-02
3	ALFARO - CARMEN ANGELICA	OBRA - APOYO DE RECOJO DE RESIDUOS S	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	1,366.11	19/06/1981	42283188	21/05/2016
4	ALVARADO MAMANI, MABEL JOHANNA	OBRA PARQUE MUNICIPAL	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	1,703.61	1977-03-27	2448756	2017-12-01
5	ANAHUA CCAMA, ALVARO CESAR	TRABAJADOR DE PARQUE Y JARDIN	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	2,015.89	1978-10-26	40733424	2003-01-10
6	APARICIO CALDERON, MIGUEL ELIAS	TRAB. PARQUES Y J.	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	2,001.19	1972-11-30	29608258	2005-11-10
7	APAZA ALARCON ELIANA RUTH	COBRA PARQUE MUNICIPAL	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	1,398.61	1960-06-14	29290422	2018-10-12
8	APAZA CANAZA, ERMELINDA	OBRA DE PARQUES Y JARDINES	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	1,398.61	1973-12-20	2031176	2017-11-02
9	APAZA DE SANGA, JACINTA	TRAB. PARQUES Y J.	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	2,015.89	1951-07-03	29720256	2002-01-02
10	APAZA LAUREL FREDDY ALBERTO	TÉCNICO ELECTRICISTA	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	2,173.61	08/06/1972	29605235	28/09/2015
11	ARAGON QUISPE JAIME CARLOS	PERSONAL PARA MANTENIMIENTO	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	1,398.61	1979-05-18	41155659	01/07/2019
12	ARAPA PUMA, MARIO	TRAB. PARQUES Y J.	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	2,015.89	1972-02-15	80589037	2005-02-09
13	ARAPA TICONA, AGRIPINA JULIA	TRAB. PARQUES Y J.	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	2,015.89	1963-06-23	29438977	2003-01-10
14	ARENAZA LANDEO, GLADYS ELIZABETH	APOYO EN RECOJO DE RESIDUOS S	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	1,468.61	1968-01-28	29583075	2016-05-21
15	ARRIETA GOMEZ, JUAN VICTOR	CHOFER II	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	2,240.45	1958-03-29	29719000	2005-01-05
16	AYTE MAYTA, MARIA PILAR	TRABAJADOR DE PY NO	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	1,993.39	1962-08-12	29292042	2010-02-01
17	BUSTINZA MOLINA, JOSEFA ELISA	TRABAJADOR DE PY J N	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	1,993.39	1958-03-19	29466328	2010-02-01
18	CALCINA HUAMANTUMA, PABLO	TRABAJADOR DE PY NO	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	1,993.39	1960-12-19	29443413	2010-02-01
19	CALLA GUTIERREZ, HERENIA	TRABAJADOR DE PY NO	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	1,993.39	1969-02-16	80199726	2009-01-01
20	CARLO SANCHEZ, JESUS ATILIO	TRAB. TALLERES I	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	2,126.09	1973-12-18	2294728	2002-01-02
21	CARRASCO QUISPE NILDA YSELDA	APOYO EN MANTENIMIENTO DE PA	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	1,468.61	26/02/1972	29469473	06/07/2016
22	CASAZUELA QUISPE, HILDA ALEJA	APOYO PARQUES Y JARDINES	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	1,673.61	1969-02-26	29551560	2015-07-01
23	CASTILLO MAMANI, IRENE AURORA	TRAB. PARQUES Y J.	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	2,015.89	1958-08-13	29500976	2003-01-14
24	CASTILLO YANQUI, JOSE LUIS	TRAB. PARQUES Y J.	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	2,015.89	1967-01-21	29594775	2002-01-02
25	CASTRO CUBA MAMANI, ELISA ROSA	TRAB. PARQUES Y J.	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	2,015.89	1964-01-06	29450618	2003-01-11
26	CCALLO CUENTA, SEBASTIAN	OBRA OPERARIO	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	1,521.11	1954-01-20	29290346	2017-03-01
27	CHAMBI CONDORI, FIDEL JUAN	TRAB. DE TALLERES I	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	2,126.09	1978-12-23	40238886	1997-03-01
28	CHILO CONDORI, JULIANA	APOYO EN RECOJO DE RESIDUOS S	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	1,366.11	1969-04-16	80441057	2016-02-06
29	CHIPANA PALUCAR, DAVID	TRAB. PARQUES Y J.	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	2,015.89	1973-07-22	29627656	2003-01-10
30	CHUQUITAYPE CHAMANA, BENEDICTO GREGORIO	TRAB. PARQUES Y J.	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	2,015.89	1966-02-14	29682255	2003-04-01
31	CHURITA QUISPE HERMELINDA LEOCADIA	OBRA MUNICIPAL PARQUEO MU	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	1,398.61	1980-04-25	40591473	2018-06-01
32	COIQUE PAREDES, MARIA GUADALUPE	TRAB. PARQUES Y J.	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	2,015.89	1968-11-07	29425203	2003-01-10
33	CONDORI MAMANI, MARGARITA CARMEN	TRABAJADOR DE PY NO	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	1,993.39	1959-07-28	29721970	2010-02-01
34	CONDORI QUEPE, NORMA DONATA	TRAB. PARQUES Y J.	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	2,015.89	1960-12-11	29271296	2003-01-10
35	CONDORI RUELAS, PAULINA	TRABAJADOR DE PY NO	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	1,993.39	1965-06-28	29314535	2010-02-01
36	CRUZ TITO MARISOL ELISA	APOYO EN RECOJO DE RESIDUOS S	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	1,468.61	1969-11-06	30862881	2016-02-06
37	CUADROS BACA, ESPERANZA ELIVRA	OBRA PARQUES Y JARDINES	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	1,623.61	1973-02-02	29608013	2017-04-03
38	CUENTAS BEJAR, RINA GABI	OBRO	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	2,015.89	1954-09-27	1288046	2003-05-08
39	DEL CARPIO MENDOZA, WITMAN DANIEL	PARQUES Y JARDINES CHOFER DE C	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	1,898.61	1955-07-21	29265373	2013-05-02
40	DELGADO APARICIO, YAQUELINE VANET	TRABAJADOR DE PY NO	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	1,993.39	1970-01-15	29589346	2010-02-01





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSE LUIS BUSTAMANTE Y RIVERO
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 004-2023-MDJLBYP PRIMERA CONVOCATORIA



NU M	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	GERENCIA	EMUNERACION	FECHA DE NACIMIENTO	NRO DNI	FECHA INICIO
41	DUEÑAS HUANCO, HUGO WILFREDO	OBRERO DE PARQUES Y JARDINES	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	1,673.61	1973-12-05	80248637	2015-04-01
42	FERNANDEZ CONDORI LESLY EVA	APOYO EN RECOJO DE RESIDUOS S	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	1773.61	1985-01-04	42848402	2016-02-05
43	FLORES PALZA RICHARD RAUL	TRAB. PARQUES Y J. I	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	1,703.61	20/09/1982	41980452	16/02/2021
44	FLORES QUISPE, AGUSTIN	OBRERO	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	2,015.89	1964-08-28	29454744	2002-01-10
45	FUENTES PAMPA, RODOLFO	TRABAJADOR DE PYI NO	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	1,993.39	1963-11-23	30840451	2010-02-01
46	GONZALES CALLA NANCY EMILIA	MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUC	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	1,398.61	1971-02-08	29426796	07/06/2019
47	HUAMANI HUANACO, MARIA VALENTINA	TRAB. PARQUES Y J. I	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	2,015.89	1957-11-01	29458603	2003-01-10
48	HUANCA HUAMANI, BENEDICTA	LIMPIEZA DE PISCINA MUNICIPAL	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	1,673.61	1978-05-08	43873689	2015-04-01
49	HUANCA QUEA, OSWALDO	TRAB. PARQUES Y J. I	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	2,015.89	1970-05-13	29427331	2003-01-10
50	HUANCA RIVERA, WALTER JHON	OBRERO DE LIMPIEZA PUBLICA	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	1,773.61	1996-07-18	72208787	2017-01-10
51	HUARACALLO LUQUE DE PALM, MARIA ROSA	TRAB. PARQUES Y J. I	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	2,015.89	1958-08-22	29451183	2002-01-02
52	HUMPIRI CCARI, EPIFANIO	TRAB. PARQUES Y J. I	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	2,015.89	1962-02-11	29620727	1999-10-01
53	LAGOS CACHURA, EDITH DORIS	TRAB. PARQUES Y J. I	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	2,015.89	1976-09-25	29681311	2003-01-10
54	LAURA VILCA, ANGEL FLORENCIO	OBRERO	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	1,296.11	1961-11-10	29288504	2018-07-05
55	LAUREL FAJARDO, HERNAN JORGE	OBRERO CHOFER	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	2,240.45	1951-10-20	8867295	2013-03-22
56	LERMA MAMANI TERESA MARLENE	APOYO EN MANTENIMIENTO DE PA	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	1,468.61	1977-11-03	29717366	2016-07-06
57	LIPA QUISPE BIANCA MARITZA	APOYO DE RECOJO DE RESIDUOS S	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	1,468.61	11/08/1983	42505552	17/04/2017
58	LIVISI MAYTA, HENRY TEODOSIO	TRAB. PARQUES Y J. I	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	2,015.89	1976-07-17	40162558	2003-01-10
59	LLAYQUE MAMANI, ANA ALEYDA	TRABAJADOR DE PYI NO	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	1,993.39	1970-06-22	29556918	2010-02-01
60	LLERENA CHULLO, NATALIA	TRABAJADOR DE PYI NO	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	1,993.39	1964-12-01	29369291	2010-02-01
61	LUJAN DE SONCCO AGUSTINA	OBRERA PARQUEO MUNICIPAL	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	1,296.11	1959-08-29	29719966	2017-12-05
62	MAMANI APAZA, MARISA ANTONIA	OBRERO PERSONAL DE APOYO EN E	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	1,366.11	1973-07-05	29606748	2017-04-17
63	MAMANI CUTIPA, LUPE LUZMILA	OBRERA PARQUES Y JARDINES	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	1,538.61	1969-11-17	29652818	2016-02-05
64	MAMANI PILCO, ANTONIA	TRAB. PARQUES Y J. I	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	2,015.89	1957-04-15	29295063	1996-06-01
65	MAMANI RAFAEL, JOSE ALBERTO	TRABAJADOR DE SERVICIOS I	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	2,015.89	1961-11-15	29433413	2015-04-01
66	MAMANI SALAZAR VILMA	APOYO EN RECOJO DE RESIDUOS S	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	1,468.61	30/11/1978	40243658	18/01/2000
67	MATTA PUMALUNTO, LINO	SUPERVISOR EN EL AR	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	2,240.45	1955-09-23	29233824	2000-01-18
68	MENDOZA CONDORI, JUAN CAPISTRANO	TRAB. DE P. Y J. II	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	2,121.09	1973-03-09	4725780	2003-01-10
69	MIRANDA PEREZ BILIA GRIMALDA	OBRERO COBRANZA DE PARQUEO N	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	1,296.11	1963-09-28	29287024	2018-04-02
70	MITA DE BARCO, JULIA CASIMIRA	TRAB. PARQUES Y J. I	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	2,015.89	1968-04-21	29721403	2003-01-10
71	NOA TRIVIÑOS, ELIZABETH JULIA	APOYO PARQUES	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	1,623.61	1983-04-06	41717300	2016-07-03
72	NOA TRIVIÑOS, YESENIA HERMELINDA	OBRERA MUNICIPAL DE MANTENIM	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	1,798.61	17/09/2021	47043165	29/04/2021
73	NUÑEZ QUISPE, MANUEL VICTORIANO	TRAB. PARQUES Y J. I	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	2,051.19	1957-12-23	29255331	2001-06-02
74	PACOMPIA PANCCA, GREGORIO FAUSTINO	TRAB. DE TALLER I	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	2,126.09	1955-02-15	29292043	1996-11-26
75	PALMA CCAMIA, JULIA	TRAB. PARQUES Y J. I	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	2,015.89	1956-01-28	29467347	2003-01-10
76	PALOMINO LOPEZ, ELIZA APARISIA	TRAB. PARQUES Y J. I	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	2,015.89	1968-06-13	80200271	2003-01-10
77	PAYEHUANCA CHAMBI, CALIXTO	OBRERO SERVICIO DE COBRO DE PA	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	2,001.19	1959-10-14	29496157	2001-06-02
78	PERALTA UGARTE MARIELA FILOMENA	TRAB. PARQUES Y J. I	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	1,398.61	19/12/1969	43264725	01/01/2007
79	POLO FERNANDEZ, PEDRO PABLO	TRAB. PARQUES Y J. I	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	2,015.89	1972-06-29	26954827	2003-01-10
80	PORTILLA ZEBALLOS WILFREDO SANTIAGO	VIGILANTE	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	1,468.61	1978-02-13	29724124	2015-08-01





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSE LUIS BUSTAMANTE Y RIVERO
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 004-2023-MDJLBYR PRIMERA CONVOCATORIA



NUM	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	GERENCIA	REMUNERACION	FECHA DE NACIMIENTO	NRO DNI	FECHA INICIO
81	POTOSI MAQUERA, AGUSTIN JAVIER	TRAB. DE TALLERES I	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	2,125.09	1979-08-12	40324441	1997-10-15
82	POTOSI MAQUERA, ARTURO	TRABA. DE TALLERES I	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	2,125.09	1975-04-10	29652200	2006-03-20
83	QUISPE AGUILAR, JUAN	CHOFER I	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	2,121.09	1963-02-05	29574319	2005-01-05
84	QUISPE ANARCAYA, LUPE AURELIO	TRAB. PARQUES Y J. I	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	2,015.89	1960-09-25	29332717	2003-01-10
85	QUISPE GUTIERREZ, MATILDE FLORENTINA	TRAB. PARQUES Y J. I	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	2,015.89	1962-03-14	29591353	2003-02-01
86	QUISPE HUAQUIPACO, FREDDY AMERICO	OBROERO	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	1,973.61	1973-04-16	29719526	2016-01-01
87	QUISPE HUMORA, BONIFACIO	OBROERO PARQUES Y JARDINES	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	1,773.61	1967-05-04	29546456	2016-09-14
88	QUISPE MACHACA, NESTOR	TRABAJADOR DE P. Y J.	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	1,993.39	1979-02-25	80190006	2010-02-01
89	QUISPE SUCASARE DENNIS JOSE	APOYO EN RECOJO DE RESIDUOS S	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	1,366.11	1989-05-30	45653521	01/08/2021
90	RAMIREZ PAREDES, CARLOS MANUEL	OBROERO	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	2,065.89	1965-09-11	29721622	1999-01-24
91	RAMOS EUGENIO, HUGO LORENZO	PARQUES Y JARDIN	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	1,296.11	1966-09-03	29569415	2013-05-02
92	RIVERA COAGUILA, AURELIA ROSARIO	OBRAERA DE PARQUES Y JARDINES	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	1,773.61	1968-09-27	29514717	2016-02-06
93	RODRIGUEZ VALDIVIA, FLOR DE MARIA	OBRAERA DE PARQUES Y JARDINES	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	1,601.11	1978-12-13	40073506	2015-04-16
94	ROSAS HUAMANI, MANUEL	TRAB. PARQUES Y J	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	2,015.89	1959-01-20	30560507	2003-01-02
95	SALINAS DE FIERRO LIDIA AMPARO	MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA D	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	930.00	26/09/1956	29737906	2018-01-03
96	SANCHEZ PARQUI, YUDITH YUVANA	OBRAERA	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	1,773.61	1982-10-20	41510721	2016-07-06
97	SOLIZ MAMANI RAFAEL	OBROERO II PARQUES Y JARDINES	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	1,366.11	28/09/1977	80219662	07/01/2020
98	SOTELO ESPINOZA, YOSEF	PARQUES Y JARDINES	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	1,703.61	1991-02-18	46902450	2018-10-01
99	SUAREZ DOMINGUEZ, ANITA	TRAB. PARQUES Y J. I	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	2,015.89	1974-04-20	10317071	2003-01-10
100	SUCNO LOBON, JUAN MANUEL	CHOFER II	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	2,240.45	1954-07-16	29267849	2003-01-10
101	SULLA ALVAREZ, CAJETANA	TRAB. PARQUES Y J. I	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	2,015.89	1963-08-07	29550533	2002-01-02
102	SUMI MAMANI JOSEFA	TRAB. PARQUES Y J. I	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	2,015.89	1956-01-29	29721601	2002-01-02
103	TICONA DE BUSTINCIO VICTORIA VIGILIA	APOYO EN RECOJO DE RESIDUOS S	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	1468.61	23/12/1968	29551112	02.02.2016
104	TICONA DE CACASACA, PETRONA	TRAB. PARQUES Y J. I	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	2,015.89	1960-06-12	1766251	2003-01-10
105	TICONA DIAZ ANA MARIA	APOYO PARQUES	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	1,468.61	01/02/1980	40464160	06/02/2016
106	TICONA PATINA, MATILDE VICTORIA	OBROERO PARQUES	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	1,993.39	1977-03-20	1342060	2010-02-01
107	TISNADO NAJAR, WILDER JANDY	TRAB. DE P. Y J. II	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	2,121.09	1976-09-06	29704166	2003-01-02
108	TURPO ARAPA, GREGORIO	TRAB. DE P. Y J. II	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	2,121.09	1972-05-25	29654040	2004-02-18
109	VALENCIA HANCCO, DANIEL AUGUSTO	OBROERO DE PARQUES Y JARDINES	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	1,671.11	1984-08-07	42578997	2016-02-05
110	VEGA GUARESMA, PORFIRIO	TRAB. PARQUES Y J. I	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	2,015.89	1969-05-06	31028733	2003-01-10
111	VERA VARGAS, CESAR LISANDRO	OBROERO	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	1,773.61	1979-07-11	80267119	2016-07-06
112	VILCA PINTO DIONICIA MARGARITA	APOYO EN RECOJO DE RESIDUOS S	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	1468.61	1975-04-19	40011796	2016-05-21
113	VILCA RUIZ, BENITO FILOMENO	TRAB. PARQUES Y J. I	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	2,015.89	1957-03-21	29504209	2003-01-10
114	VILLAFUERTE BRAVO, BERTHA	OBRAERA DE PARQUES Y JARDINES	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	1,773.61	1988-03-23	44988158	2017-11-02
115	YANCAPALLO HERRERA ALAN CESAR	OBROERO CHOFER II CONDUCTOR DE	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	1868.61	1985-11-20	43318506	2016-02-06
116	YAPU HUANCOLLO, GUADALUPE ROXANA	OBROERO	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	1,698.61	1975-12-12	30860490	2013-05-02
117	YUCRA COILA RINA ZULEMA	MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JA	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	1468.61	1983-07-14	42023075	2019-03-01
118	ZAVALETA CRUZ, ROXANA NANCY	TRAB. PARQUE Y J. I	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	2,015.89	1973-08-06	29607194	2003-01-10





EMPLEADO 276

NU M	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	GERENCIA	REMUNERACION	FECHA DE NACIMIENTO	NRO DNI	FECHA INICIO
1	CHARREZ QUISPE, DAYSI ROCIO	EMPLEADO	GERENCIA DE ADMINISTRACION	1,474.20	12/06/1981	41082179	2014-07-07
2	TEADA DE SOLIS, DIANA FILOMENA PRIMITIVA	EMPLEADO	GERENCIA DE ADMINISTRACION	3,377.82	27/11/1957	29229786	1999-01-15
3	VALDIVIA CRUZ, ROBERTO CARLOS	EMPLEADO	SUBGERENTE DE PLANEAMIENTO URBANO	3,809.89	1972-03-27	29579792	2004-02-16
4	RODRIGUEZ LUNA, JAVIER FRANCISCO JESUS	EMPLEADO	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO	2,874.82	1964-10-03	29401055	1999-04-01
5	LARICO CHAMBI, SARA MERCEDES	EMPLEADO	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO	3,824.06	1970-07-21	29424803	1998-12-31
6	ENCISO MIRANDA JOSE ALPIPO FAUSTINO	EMPLEADO	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO	3,832.57	29/07/1962	29282158	17/03/2008

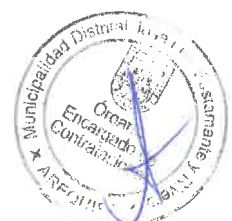
PLANILLA CAS D.L 1057

NU M	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	GERENCIA	REMUNERACION	FECHA DE NACIMIENTO	NRO DNI	FECHA INICIO
1	AREVALO BORBOR CINTHYA MARINA	Técnico en Seguridad Laboral	GERENCIA MUNICIPAL	2264.19	13/04/1987	44664382	02/11/2020
2	BEGAZO MUÑOZ YIMMY EDGARDO	Supervisor Serenazgo	GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	1864.19	28/07/1961	29209476	01/04/2019
3	CHAVEZ LLACSA YOLIANA MERCY	Fiscalizador Municipal	GERENCIA DE FISCALIZACION MUNICIPAL	1364.19	27/08/1977	29720754	01/04/2019
4	ESQUIVEL PERALTA JOSE ALONSO	Fiscalizador Municipal	GERENCIA DE FISCALIZACION MUNICIPAL	1364.19	07/12/1986	43971672	01/04/2019
5	FLORES MITA ELISBAN	Supervisor Serenazgo	GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	1864.19	13/09/1953	45161642	01/04/2019
6	SALAS DIAZ MIGUEL ADOLFO	Fiscalizador Municipal	GERENCIA DE FISCALIZACION MUNICIPAL	1364.19	05/11/1966	29313421	01/04/2019
7	ZURITA RUIZ YGNACIO AURELIO	Supervisor Serenazgo	GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	1864.19	16/10/1958	29720369	01/04/2019
8	DEL CARPIO CHÁVEZ RENZO MICHAEL	Técnico Administrativo	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO	1864.19	26/11/1989	46133685	01/04/2019
9	BENAVENTE ZEGARRA ADOLFO DANTE	GERENTE DE DESARROLLO	GERENTE DE DESARROLLO URBANO	4459.23	24/07/1975	29654156	02/01/2023



MEDIDA CAUTELAR CAS D.L. 1057 OBREROS

NUM	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	GERENCIA	REMUNE RACION	FECHA DE NACIMIENTO	NRO DNI	FECHA INICIO
1	MAMANI CHAMBI ROCIO ROXANA	SUPERVISOR DE LIMPIEZA PUBLICA	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	1464.19	09/04/1993	47972353	2018-01-08
2	PUMAQUISPE RODRIGUEZ VERONICA ROXAN	APOYO PISCINA	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	994.19	17/04/1981	42303138	2018-04-10
3	SANCHEZ ROMERO SANTIAGO	POLICIA MUNICIPAL	GERENCIA DE FISCALIZACION MUNICIPAL	1264.19	23/07/1997	73698042	2016-10-05
4	VALDIVIA RAMOS MARCO ANTONIO	POLICIA MUNICIPAL	GERENCIA DE FISCALIZACION MUNICIPAL	994.19	10/06/1971	40566216	01/08/2019





PERSONAL DE MEDIDA CAUTELAR APOYO EN RECUPERACION DE ESPACIOS PUBLICOS 1057

NU M	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	GERENCIA	REMUNE RACION	FECHA DE NACIMIENTO	NRO DNI	FECHA INICIO
1	APAZA QUISPE ANTHONY ESTEBAN	PERSONAL DE APOYO EN RECUPERACION DE ESPACIOS PUBLICOS	GERENCIA DE FISCALIZACION	1164.11	10/06/1975	29664272	23/11/2022
2	PONCE CASTILLO STEYCY MALANIE	PERSONAL DE APOYO EN RECUPERACION DE ESPACIOS PUBLICOS	GERENCIA DE FISCALIZACION	1164.11	08/08/1996	75915733	08/08/2022
3	SALAS TOVAR JESSICA MARITZA	PERSONAL DE APOYO EN RECUPERACION DE ESPACIOS PUBLICOS	GERENCIA DE FISCALIZACION	1164.11	09/10/1975	29638901	01/03/2023
4	ZUÑIGA MORAN PAOLA ELIZABETH	PERSONAL DE APOYO EN RECUPERACION DE ESPACIOS PUBLICOS	GERENCIA DE FISCALIZACION	1164.11	23/12/1978	40070650	01/08/2022

PERSONAL DE APOYO EN RECUPERACION DE ESPACIOS PUBLICOS 1057

NU M	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	GERENCIA	REMUNE RACION	FECHA DE NACIMIENTO	NRO DNI	FECHA INICIO
1	ARAPA NOA MARINA BRUNY	PERSONAL DE APOYO EN RECUPERACION DE ESPACIOS PUBLICOS	GERENCIA DE FISCALIZACION	1164.19	06/10/1973	29429470	18/05/2021
2	CONDORI CONDORI SARITA ODOLIA	PERSONAL DE APOYO EN RECUPERACION DE ESPACIOS PUBLICOS	GERENCIA DE FISCALIZACION	1164.19	02/04/1985	43013745	18/05/2021
3	CRUZ TITO SONIA MARTHA	PERSONAL DE APOYO EN RECUPERACION DE ESPACIOS PUBLICOS	GERENCIA DE FISCALIZACION	1164.19	13/10/1971	29682456	02/01/2023
4	HERENCIA MIRANDA LADY BRIGITTE GRACIELA	PERSONAL DE APOYO EN RECUPERACION DE ESPACIOS PUBLICOS	GERENCIA DE FISCALIZACION	1164.19	24/05/1992	47346452	18/05/2021
5	MAYO FLORES ERIKA LILIANA	PERSONAL DE APOYO EN RECUPERACION DE ESPACIOS PUBLICOS	GERENCIA DE FISCALIZACION	1164.19	04/02/1985	42898938	18/05/2021
6	QUISPE RIVERA VERONICA RAQUEL	PERSONAL DE APOYO EN RECUPERACION DE ESPACIOS PUBLICOS	GERENCIA DE FISCALIZACION	1164.19	25/09/1977	29721964	18/05/2021

Handwritten signature and official stamp of the Municipality of Jose Luis Bustamante y Rivero.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSE LUIS BUSTAMANTE Y RIVERO
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 004-2023-MDJLBYR PRIMERA CONVOCATORIA



Sistema Integrado de Gestión Administrativa
Modulo de Logística
Versión 22.05.02.U1

Fecha : 22/03/2023
Hora : 13:05
Página : 1 de 1

PEDIDO DE SERVICIO N°

000337

UNIDAD EJECUTORA : 029 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSE LUIS BUSTAMANTE Y RIVERO
NRO. IDENTIFICACIÓN : 300359

Tipo Uso : Consumo

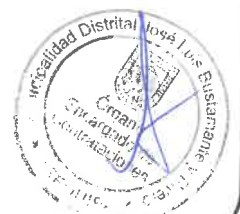
Dirección Solicitante : SUBGERENCIA DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS
Entregar a Sr(a) : CONDOR TENORIO ALBERTO CESAR
Fecha : 03/03/2023
Actividad Operativa : C0024 ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS PARA GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS
Motivo : CONTRATACION DEL SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO PENSION PARA LOS MESES DE MAYO 2023 A ABRIL 2024
SEGUN REQUERIMIENTO N°48-2023 Y CODIG:464756

FF/Rb	META / MNEMONICO	Función	División Func.	Grupo Func.	Programa	Prod/Pry	Act/Au/Obr
5-08	0003	17	055	0124	0036	3000848	5006158

Código	Descripción / Términos de Referencia	Clasificador	Valor S/.	Unidad Medida
850100070006	SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO - PENSIÓN	2.3.2 6.3 4	20,431.44	SERVICIO
SCTR 81 TRABAJADORES DE LA GERENCIA DE SERVICIO A LA CIUDAD				

Firma del Solicitante

Firma Autorizada





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSE LUIS BUSTAMANTE Y RIVERO
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 004-2023-MDJLBYSR PRIMERA CONVOCATORIA



Sistema Integrado de Gestión Administrativa
Módulo de Logística
Versión 22.05.02.U1

Fecha : 22/03/2023
Hora : 13:06
Página : 1 de 1

PEDIDO DE SERVICIO N°

000338

UNIDAD EJECUTORA : 029 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSE LUIS BUSTAMANTE Y RIVERO
NRO. IDENTIFICACIÓN : 300359

Tipo Uso : Consumo

Dirección Solicitante : SUBGERENCIA DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS
Entregar a Sr(a) : CONDOR TENORIO ALBERTO CESAR
Fecha : 03/03/2023
Actividad Operativa : C0024 ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS PARA GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS
Motivo : CONTRATACION DEL SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO PENSION PARA LOS MESES DE MAYO 2023 A ABRIL 2024
SEGUN REQUERIMIENTO N°48-2023 Y CODIG:464756

FF/Rb	META / MNEMONICO	Función	División Func.	Grupo Func.	Programa	Prod/Pry	Act/A/Obr
5-08	0042	17	055	0125	9002	3999999	5000939

Código	Descripción / Términos de Referencia	Clasificador	Valor S/.	Unidad Medida
850100070006	SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO - PENSIÓN	2.3.2 6.3 4	30,016.56	SERVICIO

SCTR 119 TRABAJADORES LA GERENCIA DE SERVICIO A LA
CIUDAD

Firma del Solicitante

Firma Autorizada





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSE LUIS BUSTAMANTE Y RIVERO
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 004-2023-MDJLBYSR PRIMERA CONVOCATORIA



Sistema Integrado de Gestión Administrativa
Módulo de Logística
Versión 22.05.02.U1

Fecha : 22/03/2023
Hora : 13:10
Página : 1 de 1

PEDIDO DE SERVICIO N°

000339

UNIDAD EJECUTORA : 029 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSE LUIS BUSTAMANTE Y RIVERO
NRO. IDENTIFICACIÓN : 300359

Tipo Uso : Consumo

Dirección Solicitante : SUBGERENCIA DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS
Entregar a Sr(a) : CONDOR TENORIO ALBERTO CESAR
Fecha : 03/03/2023
Actividad Operativa : C0024 ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS PARA GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS
Motivo : CONTRATACION DEL SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO PENSION PARA LOS MESES DE MAYO 2023 A ABRIL 2024
SEGUN REQUERIMIENTO N°48-2023 Y CODIG 464758

FF/Rb	META / MNEMONICO	Función	División Func.	Grupo Func.	Programa	Prod/Pry	Act/Al/Obr
2-09	0035	08	021	0043	9002	3999999	5000756

Código	Descripción / Términos de Referencia	Clasificador	Valor S/.	Unidad Medida
850100070006	SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO - PENSIÓN	2.3.2 6.3 4	13.620.96	SERVICIO

SCTR 35 TRABAJADORES DEL AREA DE FISCALIZACION Y
SANCIONES

Firma del Solicitante

Firma Autorizada





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSE LUIS BUSTAMANTE Y RIVERO
ADJUDICACION SIMPLIFICDA N° 004-2023-MDJLBYR PRIMERA CONVOCATORIA



Sistema Integrado de Gestión Administrativa
Módulo de Logística
Versión 22.05.02.U1

Fecha : 22/03/2023
Hora : 13:16
Página : 1 de 1

PEDIDO DE SERVICIO N°

000340

UNIDAD EJECUTORA : 029 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSE LUIS BUSTAMANTE Y RIVI
NRO. IDENTIFICACIÓN : 300359

Tipo Uso : Consumo

Dirección Solicitante : SUBGERENCIA DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS
Entregar a Sr(a) : CONDOR TENORIO ALBERTO CESAR
Fecha : 03/03/2023
Actividad Operativa : C0024 ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS PARA GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS
Motivo : CONTRATACION DEL SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO PENSION PARA LOS MESES DE MAYO 2023 A ABRIL 2024
SEGUN REQUERIMIENTO N°48-2023 Y CODIG:464766

FF/Rb	META / MNEMONICO	Función	División Func.	Grupo Func	Programa	Prod/Pry	Act/Al/Obr
5-08	0022	03	006	0011	9001	3999999	5000005

Código	Descripción / Términos de Referencia	Clasificador	Valor S/.	Unidad Medida
850103070006	SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO - PENSIÓN	2.3.2 6.3 4	756.72	SERVICIO

SCTR 3 TRABAJADORES AREA DE LA SUBGERENCIA DE
RECURSOS HUMANOS

Firma del Solicitante

Firma Autorizada





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSE LUIS BUSTAMANTE Y RIVERO
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 004-2023-MDJLBYR PRIMERA CONVOCATORIA



Sistema Integrado de Gestión Administrativa
Módulo de Logística
Versión 22.05.02.U1

Fecha : 22/03/2023
Hora : 13:00
Página : 1 de 1

PEDIDO DE SERVICIO N°

000336

UNIDAD EJECUTORA : 029 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSE LUIS BUSTAMANTE Y RIVERO
NRO. IDENTIFICACIÓN : 300359

Tipo Uso : Consumo

Dirección Solicitante : SUBGERENCIA DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS
Entregar a Sr(a) : CONDOR TENORIO ALBERTO CESAR
Fecha : 03/03/2023
Actividad Operativa : C0024 ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS PARA GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS
Motivo : CONTRATACION DEL SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO PENSION PARA LOS MESES DE MAYO 2023 A ABRIL 2024
SEGUN REQUERIMIENTO N°48-2023 Y CODIG:464755

FF/Rb	META / MNEMONICO	Función	División Func.	Grupo Func.	Programa	Prod/Pry	Act/Al/Obr
5-08	0002	05	014	0031	0030	3000355	5004156

Código	Descripción / Términos de Referencia	Clasificador	Valor S/.	Unidad Medida
850100070006	SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO - PENSIÓN	2.3.2 6.3 4	13,873.20	SERVICIO

SCTR PARA 55 TRABAJADORES DEL AREA DE GERENCIA
SEGURIDAD CIUDADANA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
JOSE LUIS BUSTAMANTE Y RIVERO
CPC. Alberto César Condor Tenorio
SECRETARIO DE GERENCIA

Firma del Solicitante

Firma Autorizada



Sistema Integrado de Gestión Administrativa
Módulo de Logística
Versión 22.05.02.U1

Fecha : 22/03/2023
Hora : 13:53
Página : 1 de 1

PEDIDO DE SERVICIO N°

000436

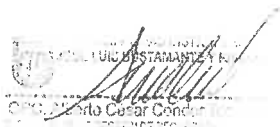
UNIDAD EJECUTORA : 029 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSE LUIS BUSTAMANTE Y RIVERO
NRO. IDENTIFICACIÓN : 300359

Tipo Uso : Consumo

Dirección Solicitante : SUBGERENCIA DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS
Entregar a Sr(a) : CONDOR TENORIO ALBERTO CESAR
Fecha : 22/03/2023
Actividad Operativa : C0024 ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS PARA GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS
Motivo : contratación del seguro complementario de trabajo de riesgo salud (SCTR-PENSION) por los meses de mayo del 2023 a abril del 2024, según requerimiento N° 48-2023 con el código 464766

FF/Rb	META / MNEMONICO	Función	División Func.	Grupo Func.	Programa	Prod/Pry	Act/Alt/Obr
5-08	0004	17	055	0124	0036	3000848	5006159

Código	Descripción / Términos de Referencia	Clasificador	Valor S/.	Unidad Medida
850100070006	SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO - PENSIÓN	2.3. 2 6. 3 4	20,431.44	SERVICIO


Alberto Cesar Condor Tenorio
Subgerente de Recursos Humanos

Firma del Solicitante

Firma Autorizada





TERMINOS DE REFERENCIA - SCTR PENSIÓN

"CONTRATACION DEL SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO – PENSIÓN PARA LOS TRABAJADORES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSÉ LUIS BUSTAMANTE Y RIVERO".

1.- Denominación de la Contratación

Contratación del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – Pensión para los trabajadores obreros de la Municipalidad Distrital de José Luis Bustamante y Rivero.

2.- Finalidad Pública

La finalidad pública es asegurar y fortalecer la organización y recursos humanos con los que cuenta la Municipalidad Distrital de José Luis Bustamante y Rivero.

Siendo el objetivo final asegurar los riesgos a los que puedan estar expuestos los recursos humanos de la Municipalidad.

3.- Objetivos de la Contratación

Objetivo General

El presente proceso tiene por objeto asegurar los riesgos a los que puedan estar expuestos los trabajadores de la Municipalidad Distrital de José Luis Bustamante y Rivero por **12 MESES**, a través de la contratación del servicio de una Compañía de Seguros y/o Aseguradora para cubrir la siguiente póliza:

PÓLIZA DE SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO – PENSIÓN

4.- Alcances y Descripción del Servicio

La póliza de seguros personales que se va a contratar tiene por finalidad asegurar al personal de la Municipalidad Distrital de José Luis Bustamante y Rivero. Con ello lo que se pretende es minimizar los riesgos por eventuales siniestros que pudieran comprometer la integridad física del personal que en ella labora y cumplir con las leyes y dispositivos vigentes.

4.1. Requisitos del Postor

La Compañía de Seguros y/o Aseguradora deberá contar con autorización de funcionamiento o certificado expedida por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP conforme a lo señalado en la Ley 26702 "Ley general del sistema financiero y de seguros y orgánica de la Superintendencia de Banca Y seguros". Si se tratara de una aseguradora deberá presentar copia del Decreto Supremo N° 009-97-SA.

4.2. Del personal Clave

DOS EJECUTIVOS, que radiquen en la ciudad donde se brindará el servicio (*), CON UNA EXPERIENCIA NO MENOR A SIETE (07) AÑOS, en la prestación de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – Pensión, que deberá estar inmediatamente a disposición de la Municipalidad Distrital de José Luis Bustamante y Rivero cuando se lo requiera para brindar el servicio de atención y coordinación con el área de Recursos Humanos y Asistencia Social.

(*) El personal clave debe acreditar su domicilio en la ciudad de Arequipa, ciudad en la que se brindará el servicio, con declaración jurada del Gerente de la compañía de seguros y/o Aseguradora con firma legalizada y en la que se precisa que el personal clave radica y desempeña sus funciones en la ciudad de Arequipa.





Profesional Especialista en Seguridad Ocupacional

Profesional y/o Bachiller habilitado, que radique en la ciudad donde se brindará el servicio (*), con SEIS (06) AÑOS de experiencia mínima realizando la actividad de capacitación y supervisión en las Normas de Seguridad y Salud en el trabajo. Asimismo, debe de tener una capacitación de 120 horas en Sistemas Integrados de gestión.

Estará a disposición de la entidad por una cantidad de 24 horas durante los 12 meses del período de duración del servicio, previa coordinación y con una disposición no mayor a las 48 horas para la realización de capacitaciones, inspecciones y evaluaciones.

Deberá tener una disposición no mayor a las 48 horas para cualquier programación solicitada, ya sea capacitaciones, inspecciones, evaluaciones, etc.

(*) El personal clave debe acreditar su domicilio en la ciudad de Arequipa, ciudad en la que se brindará el servicio, con Declaración Jurada con firma legalizada.

5.- PLAZO DE EJECUCIÓN

La vigencia del servicio se prestará por un plazo de 365 días calendario (12 meses). La vigencia de la cobertura se inicia a las 12:00 horas y termina a las 12:00 horas del último día de vigencia, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

6.- SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma Alzada.

7.- CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad del servicio será otorgada por la Subgerencia de Recursos Humanos.

8.- PAGO

El pago se realizará: EN UN SOLO PAGO AL INICIO DE LA PRESTACION DEL SERVICIO, el cual corresponderá por los 12 meses, el cual no tendrá ninguna variación en la prima por el tiempo de prestación del servicio.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL
JOSE LUIS BUSTAMANTE Y RIVERO
CPC. ALBERTO César Condor Tenorio
Subgerente de Gestión de Recursos Humanos





SCTR - PENSIÓN

PÓLIZA DE SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO – PENSION

ASEGURADOS : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSÉ LUIS BUSTAMANTE Y
RIVERO

GIRO DEL NEGOCIO : MUNICIPALIDAD

UBICACIÓN DE RIESGO : DISTRITO DE JLB – AREQUIPA

COBERTURAS

SCTR – PENSIÓN

- A.- **Indemnización por Invalidez:** Si las lesiones dieran lugar a una invalidez parcial permanente menor al 50 % de su capacidad de trabajo, pero igual o superior al 20%, se pagará por única vez al asegurado una indemnización la cual es proporcional a su remuneración y a su grado de incapacidad.
- B.- **Pensión de Invalidez:** Se pagará una pensión al asegurado que como consecuencia de un accidente de trabajo/enfermedad profesional quedará con una invalidez mayor o igual al 50% de su capacidad de trabajo. El pago de la pensión inicia una vez terminado el período de 1 año de subsidio por incapacidad temporal que otorga ESSALUD y el empleador.
- C.- **Pensión de Sobrevivencia:** Se paga a los beneficiarios en caso falleciera el trabajador asegurado a consecuencia de un accidente de trabajo o enfermedad profesional.
- D.- **Gastos de Sepelio:** Reembolso de los gastos de sepelio hasta el límite correspondiente al mes de fallecimiento, establecido por el Sistema Privado de Pensiones.

1.- DEFINICIONES

¿Qué es un accidente de trabajo?

Es toda lesión orgánica o perturbación funcional causada en el centro de trabajo o con ocasión del trabajo, por acción imprevista, fortuita u ocasional de una fuerza externa, repentina y violenta que obra súbitamente sobre la persona del trabajador o debida al esfuerzo del mismo.

¿Qué es una enfermedad profesional?

Es toda enfermedad permanente o temporal que sobreviene al trabajador como consecuencia directa de la clase de trabajo que desempeña o del medio en que se ha visto obligado a trabajar.

¿Qué accidentes no se consideran como Accidente de Trabajo?

- El que se produce en el trayecto de ida y retorno al centro de trabajo
- Por participación en riñas u otra acción ilegal
- Por incumplimiento del trabajador de orden estricta específica del empleador.
- En ocasión de actividades recreativas, deportivo o culturales.
- El que sobrevenga durante permisos, licencias, vacaciones.
- Por uso de sustancias alcohólicas o estupefacientes.
- Los que sean a consecuencia de guerra civil o internacional, conmoción civil o terrorismo y similares.
- Convulsión de la naturaleza (terremoto, maremoto, etc).
- Lesiones voluntariamente autoinfligidas o autoeliminación o su tentativa.





Todo accidente que no sea calificado como accidente de trabajo, así como toda enfermedad que no sea calificada como enfermedad profesional, serán tratados como accidentes o enfermedades comunes sujetas al régimen general del Seguro Social de Salud-ESSALUD y al sistema pensionario al que se encuentre afiliado el trabajador.

NORMATIVAS

Ley N° 26790 - Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud
D.S. 003-98-SA - Normas Técnicas del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo
D.S. 009-97-SA - Reglamento de la Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud

ESPECIFICACIONES: A MARZO 2023

SCTR – PENSIÓN

Número de Trabajadores : 399
Planilla Mensual : S/712,542.46
Planilla 12 Meses : S/8'550,509.50
Beneficiarios : De acuerdo a Ley.

Actividades de Riesgo:

- Limpieza Pública
- Seguridad Ciudadana
- Obras Civiles Menores, como: Asfaltados mantenimiento de vías y complejos deportivos construcción y mantenimiento de veredas.
- Parques y Jardines
- Guardianía de locales Municipales
- Choferes

Se adjunta Anexo A – Planilla de Trabajadores en Excel (Nombres, Apellidos, fecha de Nacimiento, número de DNI, Salario mensual).

OBSERVACIONES

Para efectos comparativos de la oferta económica, deberán considerar una proyección de **12 sueldos**, a fin de contar con un criterio homogéneo de comparación.

Se precisa que los trabajadores de la Municipalidad Distrital de José Luis Bustamante y Rivero, NO cuentan con EXÁMENES MEDICO OCUPACIONALES-EMOS.

CONDICIONES ESPECIALES

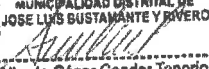
- Asesoría presencial y/o a distancia en prevención de Riesgos: Reunión con el cliente, diagnóstico de la institución, cronograma de actividades de soporte. Estas reuniones se deberán llevar a cabo con el Ingeniero de prevención y médico ocupacional.
- 04 cursos de capacitación presenciales de acuerdo al cronograma brindado por la Municipalidad, en dicho cronograma se detallará la terna





de cursos, tiempo de ejecución de los mismos, sedes donde se deberán ejecutar y certificación del curso.

- Monitoreos de acuerdo al cronograma de la Municipalidad:
 - Sonidos e Iluminación – 02 de cada tipo.
- Entrega de pausas activas.
- 02 capacitaciones mediante ludo prevención.
- Talleres motivacionales en Seguridad y Salud en el trabajo:
 - 04 talleres

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
JOSE LUIS BUSTAMANTE Y RIVERO

CPC. Alberto César Condor Tenorio
SUBDIRECTOR DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS





REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u>
	<ul style="list-style-type: none">- El postor debe contar con Inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores, capítulo de Servicios.- El postor debe contar con autorizado de funcionamiento o certificado expedido por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP conforme a lo señalado en la Ley 26702 "LEY GENERAL DEL SISTEMA FINANCIERO Y DEL SISTEMA DE SEGUROS Y ORGANICA DE LA SUPERINTENDENCIA DE BANCA Y SEGUROS" para operar como una Compañía de Seguros y/o Aseguradora.
	Importante
	<i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i>
	<u>Acreditación:</u>
	<ul style="list-style-type: none">- Copia de Registro Nacional de Proveedores Capítulo de Servicios.- Copia de la autorización de funcionamiento vigente otorgada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP para operar como una Compañía de Seguros y/o Aseguradora o copia simple del Certificado emitido por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP el cual tendrá un plazo de antigüedad no mayor a treinta días a la presentación de la oferta o Copia del Decreto Supremo N° 009-97-SA – Reglamento de la Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud.
	Importante
	<i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i>
B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
	Importante para la Entidad
	<i>Para las calificaciones del personal se puede considerar al menos uno de los requisitos siguientes: Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como el requisito de calificación, si este no ha sido incluido.</i>
B.3.2	CAPACITACIÓN
	<u>Requisitos:</u>
	<ul style="list-style-type: none">- CAPACITACION DE 120 horas lectivas, en SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN del personal clave requerido como ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
	<u>Acreditación:</u>
	Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS.
	Importante
	<i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i>
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE



	<p>Requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none">- DOS (02) EJECUTIVOS DEL SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO - PENSION <p>Se requiere experiencia no menor a siete (07) años en la prestación de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo - Pensión.</p> - PARA EL PROFESIONAL ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO <p>Se requiere experiencia no menor a seis (06) años realizando la actividad de capacitación en Seguridad y Salud ocupacional.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none">• Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento• En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.• Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.• Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.
C	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p>Requisitos:</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 302,688.03 (Trescientos Dos Mil Seiscientos ochenta y ocho con 03/100 Soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 25,220.00 (Veinticinco Mil Doscientos veinte con 00/100 Soles) por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes SEGUROS DE VIDA (DESGRAVAMEN, VIDA TEMPORAL, VIDA TOTAL, VIDA LEY).</p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de</p>



¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0085-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado.





veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia"





Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento de algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
JOSE LUIS BUSTAMANTE Y RIVERO
CPC. Alberto César Condor Tenorio
SUB GERENTE DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS

RIVERO-TV

Importante





Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none">- El postor debe contar con Inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores, capítulo de Servicios.- El postor debe contar con autorizado de funcionamiento o certificado expedido por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP conforme a lo señalado en la Ley 26702 "LEY GENERAL DEL SISTEMA FINANCIERO Y DEL SISTEMA DE SEGUROS Y ORGANICA DE LA SUPERINTENDENCIA DE BANCA Y SEGUROS" para operar como una Compañía de Seguros y/o Aseguradora.
	Importante <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> <u>Acreditación:</u> <ul style="list-style-type: none">- Copia de Registro Nacional de Proveedores Capítulo de Servicios.- Copia de la autorización de funcionamiento vigente otorgada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP para operar como una Compañía de Seguros y/o Aseguradora o copia simple del Certificado emitido por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP el cual tendrá un plazo de antigüedad no mayor a treinta días a la presentación de la oferta o Copia del Decreto Supremo N° 009-97-SA – Reglamento de la Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud. Importante <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p>
B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.2	CAPACITACIÓN
	<u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none">- CAPACITACION DE 120 horas lectivas, en SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN del personal clave requerido como ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO <u>Acreditación:</u> <p>Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS</p> Importante





Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.

B.4 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

- **DOS (02) EJECUTIVOS DEL SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO - PENSION**

Se requiere experiencia no menor a siete (07) años en la prestación de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo - Pensión.

- **PARA EL PROFESIONAL ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

Se requiere experiencia no menor a seis (06) años realizando la actividad de capacitación en Seguridad y Salud ocupacional.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante

- *Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento*
- *En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.*
- *Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*
- *Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.*

C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 302,688.03 (Trescientos Dos Mil Seiscientos ochenta y ocho con 03/100 Soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 25,220.00 (Veinticinco Mil Doscientos veinte con 00/100 Soles) por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.





Se consideran servicios similares a los siguientes SEGUROS DE VIDA (DESGRAVAMEN, VIDA TEMPORAL, VIDA TOTAL, VIDA LEY).

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁴, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

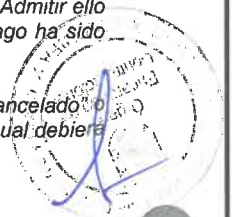
Importante

¹⁴ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".





- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*





CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:
<u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	$P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i= Oferta Pi= Puntaje de la oferta a evaluar Oi=Precio i Om= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio 100 puntos

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.





CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

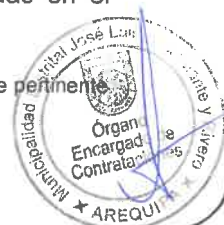
CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁵

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el

¹⁵ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.





contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

"El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁶

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

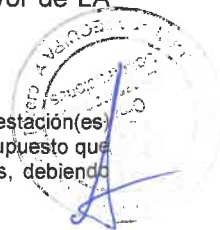
CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

¹⁶ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.



Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y



demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁷

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

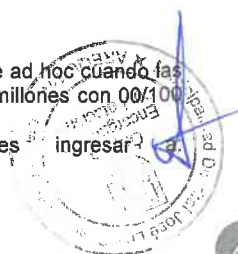
“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁸.

¹⁷ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹⁸ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>





ANEXOS





ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2023-MDJLBYSR-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁹	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

²⁰ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2023-MDJLBYR-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²¹		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²²		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²³		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

²¹ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²² Ibidem.

²³ Ibidem.





2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



²⁴ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2023-MDJLBYSR-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.





ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2023-MDJLBYSR-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

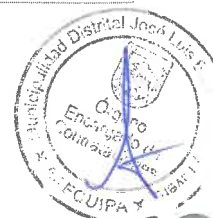
Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.





ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2023-MDJLBYR-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**





ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2023-MDJLBYR-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

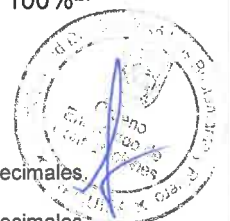
100%²⁷

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁷ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.





.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.





ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2023-MDJLBYR-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."





ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2023-MDJLBYR-PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 28	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 29	EXPERIENCIA PROVENIENTE 30 DE:	MONEDA	IMPORTE 31	TIPO DE CAMBIO VENTA 32	MONTO FACTURADO ACUMULADO 33
1										
2										
3										
4										

28 Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

29 Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

30 Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

31 Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

32 El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Consignar en la moneda establecida en las bases.

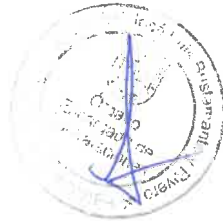




N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 28	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 29	EXPERIENCIA PROVENIENTE 30 DE:	MONEDA	IMPORTE 31	TIPO DE CAMBIO VENTA 32	MONTO FACTURADO ACUMULADO 33
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda





ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2023-MDJLBYSR-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.





ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2023-MDJLBYR-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

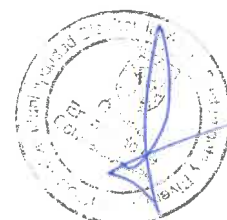
Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ITEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*





Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS
FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO**

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2023-MDJLBYR-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ITEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.





ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2023-MDJLBYR-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*





ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2023-MDJLBYR-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.



