

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	18 DE MARZO DEL 2025						
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SUPERVISION DE LA OBRA: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LAS CALLES SAN MARTIN, ANTONIO RAYMONDI Y JR. CASMA ENTRE AV. PERU Y AV. MIRAFLORES DEL PV-HU ZONA ESTE II UNIDAD DE BARRIO N°04 DEL DISTRITO DE CASMA DE LA PROVINCIA DE CASMA DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH, CUI N°2624341						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	xx						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	6						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2624341					
		Documento que declaró la viabilidad	xx					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N°72-2025/GDTI-GDTI-MPC	Fecha de recepción	13/03/2025			
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	xxxxxxxxxxx	De oficio	xxxxxxxxxxx	Con motivo de observaciones	xxxxxxx	
		Fecha de la tercera versión	xxxxxxxxxxx	De oficio	xxxxxxxxxxx	Con motivo de observaciones	xxxxxxx	
		Fecha de la cuarta versión	xxxxxxxxxxx	De oficio	xxxxxxxxxxx	Con motivo de observaciones	xxxxxxx	
		Fecha de la quinta versión	xxxxxxxxxxx	De oficio	xxxxxxxxxxx	Con motivo de observaciones	xxxxxxx	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		xx				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización		xxxxxxx	Fecha de aprobación	xxxxxx		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		xxxxxxx	Fecha de inicio de vigencia	xxxxxx		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO								
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	xxxx	xxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxx
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>								
	xxxx	xxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxx
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>								



**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

B.1.01	Ingeniero Supervisor de obra (Civil)	mes	1.00	5.00	10,000.00	50,000.00
B.1.03	Especialista Ambiental	mes	1.00	5.00	5,000.00	25,000.00
B.1.04	Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo	mes	1.00	5.00	5,000.00	25,000.00
<b>B.3 MATERIALES Y OTROS</b>						
B.3.01	Materiales de Campo y Ensayos	Glb	1.00	1.00	10,118.00	10,118.00
	DESCRIPCION	UND	CANT	COSTO PARCIAL	COSTO TOTAL	
	Diseño De Mezclas	Und	3.00	250.00	750.00	
	Roturas de Probetas de Concreto	Und	65.00	30.00	1,950.00	
	Granulométrico	Und	2.00	60.00	120.00	
	Límite de Consistencia	Und	2.00	10.00	20.00	
	Abrasion los Angeles	Und	2.00	170.00	340.00	
	CBR	Und	2.00	150.00	300.00	
	Densidad Humeda	Und	2.00	30.00	60.00	
	Prueba de Densidad de Campo	Und	125.00	28.00	3,500.00	
	Prueba de Densidad y Proctor Modificado de Subrasante	Und	2.00	103.00	206.00	
	Prueba de Densidad y Proctor Modificado de Subbase	Und	2.00	103.00	206.00	
	Prueba de Densidad y Proctor Modificado de Base	Und	2.00	103.00	206.00	
	Prueba de Lavado Asfáltico	Und	2.00	330.00	660.00	
	Diseño de Marshall y Carpeta Asfáltica	Und	1.00	1,800.00	1,800.00	
B.3.02	Alquiler de Oficina	mes	1.00	5.00	500.00	2,500.00
B.3.03	Materiales e implementos de Oficina	Glb	1.00	1.00	250.00	250.00
B.3.04	Implementos de Seguridad y Botiquin (Personal Administrativa)	Glb	1.00	1.00	4,880.00	4,880.00
	DESCRIPCION	UND	CANT	COSTO PARCIAL	COSTO TOTAL	
B.3.04.01	SCIR Personal Técnico de Obra					
B.3.04.01.01	Ingeniero Supervisor de obra (Civil)	mes	5.00	40.00	200.00	
B.3.04.01.02	Especialista Ambiental	mes	5.00	40.00	200.00	
B.3.04.01.03	Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo	mes	5.00	40.00	200.00	
B.3.04.02	CHALECO DE INGENIERO	Und.	16.00	60.00	960.00	
B.3.04.03	CASCO DE INGENIERO	Und.	16.00	60.00	960.00	
B.3.04.04	ZAPATOS DE SEGURIDAD	Par	16.00	120.00	1,920.00	
B.3.04.05	LENTES DE SEGURIDAD	Und.	16.00	15.00	240.00	
B.3.04.06	BOTIQUIN	Glb	1.00	200.00	200.00	
B.3.05	Alquiler de Camioneta (Inc. Chofer y combustible)	mes	1.00	5.00	2,506.68	12,533.40
B.3.06	Comunicaciones	Glb	1.00	1.00	400.00	400.00
B.3.07	Varios	Est	1.00	1.00	762.31	762.31
<b>MONTO TOTAL COSTO MATERIALES DE ASISTENCIA MEDICA, OFICINA DE OBRA y OTROS</b>						<b>31,443.71</b>
<b>TOTAL GASTOS GENERALES VARIABLES</b>				<b>91.987%</b>	<b>V.R.</b>	<b>131,443.71</b>

3.1.2	<b>VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORIA DE OBRA</b>	MONEDA	Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	S/ 131,443.71 (Ciento treinta y un mil cuatrocientos cuarenta y tres con 71/100 Soles)				
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
Los detallados en el numeral 3.1.1 de la presente.							

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

4.1	<b>FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	14/03/2025	<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	18/03/2025
4.2	<b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI	X	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
4.3	<b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	<b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	<b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				

5.

**NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.