



**PERÚ**

Ministerio de Vivienda,  
Construcción y  
Saneamiento.

Contratación del Servicio de Consultoría de obra para la Supervisión de la Obra: “Mejoramiento y Ampliación del Sistema de Agua Potable y Alcantarillado de los sectores 359 y 360 y nuevas Habilitaciones Esquema Integral Carabaylo – sectores 352, 353, 355, 356, 357, 358. distrito de San Antonio (Huarochiri) Distrito de Carabaylo – Provincia de Lima – Departamento de Lima”.

## **Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento Programa Agua Segura para Lima y Callao - PASLC**

**TÉRMINOS DE REFERENCIA: SUPERVISIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE  
INTERVENCIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DE OBRA  
(TIEMPO DE DURACIÓN DEL SERVICIO: 1080 DIAS CALENDARIOS)**

**FEBRERO-2025**



PERÚ

Ministerio de Vivienda,  
Construcción y  
Saneamiento.

Contratación del Servicio de Consultoría de obra para la Supervisión de la Obra: “Mejoramiento y Ampliación del Sistema de Agua Potable y Alcantarillado de los sectores 359 y 360 y nuevas Habilitaciones Esquema Integral Carabaylo – sectores 352, 353, 355, 356, 357, 358. distrito de San Antonio (Huarochiri) Distrito de Carabaylo – Provincia de Lima – Departamento de Lima”.

## **CONTENIDO**

1.	Objetivo .....	03
2.	Duración de la Supervisión .....	03
3.	Alcances de las funciones de la Supervisión .....	03
4.	Implementación .....	06
5.	Presentación de informes de Supervisión .....	13
6.	Valorizaciones mensuales .....	14
7.	Recursos Humanos.....	14
8.	Recursos administrativos.....	16
9.	Oficina de campo .....	16



PERÚ

Ministerio de Vivienda,  
Construcción y  
Saneamiento.

Contratación del Servicio de Consultoría de obra para la Supervisión de la Obra: "Mejoramiento y Ampliación del Sistema de Agua Potable y Alcantarillado de los sectores 359 y 360 y nuevas Habilitaciones Esquema Integral Carabayllo – sectores 352, 353, 355, 356, 357, 358. distrito de San Antonio (Huarochiri) Distrito de Carabayllo – Provincia de Lima – Departamento de Lima".

## **SUPERVISIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE INTERVENCIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DE OBRAS**

### **1. OBJETIVO**

El objetivo del presente Término de Referencia es establecer las actividades de Supervisión del componente de Intervención Social a cargo de la Consultoría de Obra para la Supervisión de la Obra: "Mejoramiento y Ampliación del Sistema de Agua Potable y Alcantarillado de los Sectores 359 y 360 y Nuevas Habilitaciones Esquema Integral Carabayllo - Sectores 352, 353, 355, 356, 357, 358 Distrito de San Antonio (Huarochiri) Distrito de Carabayllo – Provincia de Lima - departamento de Lima".

Las actividades de la supervisión social son las siguientes:

- Supervisar que EL CONTRATISTA cumpla con planificar e implementar las actividades establecidas en el Término de referencia contractuales y anexos.
- Supervisar que EL CONTRATISTA cumpla con implementar el Equipo de Intervención Social con los profesionales y especialistas requeridos en el presente Término de Referencia.
- Coordinar con EL CONTRATISTA, actividades orientadas al cumplimiento de los objetivos de la obra.
- Evaluar, dar conformidad y vigilar que se cumpla con la programación de actividades establecidas en el cronograma general de actividades, valorizado y plan operativo general del Equipo de Intervención Social de EL CONTRATISTA, debiendo verificar que estos deben tener concordancia con el Cronograma General de Ejecución de Obras.
- Vigilar y evaluar que en caso de incumplimiento de los compromisos contractuales se apliquen las sanciones y penalidades correspondientes de acuerdo a lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.
- Supervisa en campo el desarrollo de las actividades de ELCONTRATISTA.

### **2. DURACIÓN DE LA SUPERVISIÓN**

El plazo para la ejecución de los servicios de EL CONSULTOR de la Supervisión Social que comprende los servicios de ejecución de supervisión de actividades de Intervención Social de EL CONTRATISTA, en obras generales, secundarias, conexiones domiciliarías, contingencias, incidencias, verificación del cumplimiento de las normas de seguridad e higiene (en lo que respecta a protección de la población) en zonas de ejecución de las obras y resolución de incidencias de obra será de 1080 días calendario.

### **3. ALCANCES DE LAS FUNCIONES DE LA SUPERVISIÓN**

El cumplimiento de los servicios de EL CONSULTOR de la Supervisión de Intervención Social se efectuará teniendo en cuenta los siguientes criterios: documentación

- Evaluar y remitir a la Entidad para su aprobación, la propuesta de profesionales formulada por EL CONTRATISTA, la misma que debe cumplir con el perfil establecido en los Término referencia.
- Analizar, evaluar, formular observaciones y dar su conformidad al Plan de Trabajo de Intervención Social, Cronograma General de Actividades, Cronograma Valorizado, Matriz de Intervención Social y Plan Operativo General propuestos por EL CONTRATISTA, verificando que la propuesta para el desarrollo de las actividades de carácter técnico-social deben interactuar y concordar con el Cronograma de ejecución de las obras.
- EL CONSULTOR de Supervisión Social efectúa una continua vigilancia en el área de



PERÚ

Ministerio de Vivienda,  
Construcción y  
Saneamiento.

Contratación del Servicio de Consultoría de obra para la Supervisión de la Obra: "Mejoramiento y Ampliación del Sistema de Agua Potable y Alcantarillado de los sectores 359 y 360 y nuevas Habilitaciones Esquema Integral Carabaylo – sectores 352, 353, 355, 356, 357, 358. distrito de San Antonio (Huarochiri) Distrito de Carabaylo – Provincia de Lima – Departamento de Lima".

influencia del proyecto, de los grupos de interés de las habilitaciones y de sus poblaciones para evaluar la perceptividad, conformidad, calidad y cantidad de las acciones de intervención social que realiza El Contratista.

- EL CONSULTOR de Supervisión Social efectúa un continuo seguimiento de las actividades, de las metas, de la programación, del presupuesto, del personal, de los recursos, de los tiempos y calidad de las actividades establecidas en las herramientas de programación y control de las actividades y tareas consignadas en los Término de referencia de EL CONTRATISTA.
- EL CONSULTOR de Supervisión Social mantendrá permanente coordinación con el equipo de Intervención Social de EL CONTRATISTA, participando en las reuniones de planificación, evaluación, ejecución de actividades de campo, desempeño de los profesionales y otras que estime conveniente para el cumplimiento de los objetivos de la obra.
- EL CONSULTOR de Supervisión Social verificará que EL CONTRATISTA realice las coordinaciones con organizaciones vecinales e instituciones públicas y privadas relacionadas con la ejecución de las obras y funcionamiento de los servicios.
- Asesorará y orientará al Equipo de Intervención social en todo lo relacionado al cumplimiento de los objetivos de la obra.
- EL CONSULTOR de Supervisión Social, realizará las siguientes funciones:
- Evaluará, dará la conformidad y remitirá a la Entidad para su aprobación, la relación y currículum, archivo fotográfico digitalizado de los recursos humanos que integrarán el Equipo de Intervención Social propuestos por EL CONTRATISTA, que deberán cumplir con las especificaciones establecidas en los Términos de Referencia.
- Elaborar y ejecutar el Plan de trabajo de Seguimiento y Supervisión de la Intervención Social, (debiendo concordar éste con el Plan de Trabajo de Intervención Social y de obras del Contratista) que será aprobado por la Entidad.
- Vigilar, verificar e informar sobre las actividades y metas de intervención social que realice la Empresa Contratista considerando criterios de cantidad, calidad, plazo, procedimiento, metodología, recursos, programación y resultados.
- Cumplir y dar cuenta del uso de los instrumentos y/o herramientas remitidas en los Término de referencia según las actividades ejecutadas.
- Monitorear, supervisar y dar conformidad a las actividades de Intervención Social, las funciones del personal, la programación, el plan de intervención, las guías metodológicas y los procedimientos que implementa la Empresa Contratista, debiendo remitirlas a la Entidad para su aprobación.
- Analizar, evaluar, dar conformidad y remitir a la Entidad los documentos de programación del Cronograma General de Actividades, Cronograma Valorizado, Diagnóstico de Línea de Base, Plan Operativo General, Plan de Contingencias, capacitaciones, informes y medios de verificación que presente la Empresa Contratista.
- Informar a la Entidad sobre el desempeño de la Empresa Contratista en el cumplimiento de las estrategias, metodologías, enfoques, metas y acciones de intervención social.
- Velar que las actividades, medios y material de difusión, de comunicación y educación concuerden con los contenidos temáticos, formatos y protocolos establecidos en el Manual de Identidad Visual Corporativa.
- Velar por que EL CONTRATISTA cumpla con ejecutar el Plan de Contingencias en Obras Generales, secundarias, conexiones domiciliarias, instalación de medidores e incidencias que se puedan presentar.
- Analizar y evaluar la receptividad, conformidad, calidad y cantidad de las acciones de intervención social que reciben los beneficiarios; así como de sus percepciones de los servicios de promoción, capacitación y organización que realiza la Empresa Contratista; informando a la Entidad.
- Da conformidad, supervisa y monitorea la implementación del Plan de Contingencias en Obras Generales y Secundarias en cada una de las Etapas del proceso de Intervención



PERÚ

Ministerio de Vivienda,  
Construcción y  
Saneamiento.

Contratación del Servicio de Consultoría de obra para la Supervisión de la Obra: “Mejoramiento y Ampliación del Sistema de Agua Potable y Alcantarillado de los sectores 359 y 360 y nuevas Habilitaciones Esquema Integral Carabayllo – sectores 352, 353, 355, 356, 357, 358. distrito de San Antonio (Huarochiri) Distrito de Carabayllo – Provincia de Lima – Departamento de Lima”.

social; para su cumplimiento, deberá ejercer una constante coordinación con el componente de ingeniería, con los dirigentes y principales líderes de las habilitaciones beneficiarias de las zonas de influencia, entre otros; que permitan identificar, prever y resolver los conflictos que podrían afectar el buen desarrollo de las obras. (Las actividades deben contar con la aprobación de la Entidad).

- Evaluar, dar conformidad y/o observar los informes mensuales de cumplimiento de actividades de Intervención Social, valorizaciones para su pago correspondiente, debiendo
- coincidir con el Cronograma General de Actividades, Cronograma General Valorizado, Plan Operativo General, Diagrama Gantt. EL CONSULTOR de Supervisión Social remitirá a la Entidad la conformidad y el informe correspondiente.
- Atender y plantear alternativas de solución a demandas y/o reclamos de pobladores que EL CONTRATISTA en su momento no ha podido resolver.
- Remisión de un cronograma semanal del personal de SUPERVISION el cual debe considerar las actividades programadas por el CONTRATISTA.

Asimismo, EL CONSULTOR durante la ejecución de los servicios, tendrá en cuenta:

- La interacción entre el componente de ingeniería y el componente social, en una programación donde se interrelaciona ambos componentes, cada uno con sus competencias, funciones y metas.
- Las estrategias y metodologías constituyen un proceso de actividades y resultados continuos, siempre orientados a mejorar las condiciones de participación de la población, a facilitar la ejecución de las obras y lograr el funcionamiento eficiente de los servicios (sostenibilidad). Las estrategias y metodologías son objetos de seguimiento y supervisión permanente.
- Evaluar y dar conformidad a que los planes (de intervención social, de contingencias y de capacitación) sean adecuados al ámbito y al contexto socio – organizativo del proyecto y de los grupos de interés.
- Auspiciar comportamientos proactivos que fortalezcan y mejoren la calidad en los procesos de intervención social.

EL CONSULTOR de Supervisión Social durante la planificación, organización e implementación de sus funciones tendrá en cuenta las mismas etapas del proceso de intervención social que para la ejecución de las obras que realiza la Empresa Contratista, poniendo énfasis en sus funciones de seguimiento y supervisión durante las actividades a realizar.

EL CONSULTOR de supervisión tomará en cuenta el cronograma de actividades (EL CONTRATISTA) para la ejecución de la obra, el cual servirá para verificar la programación de las actividades de intervención social. La Supervisión del desarrollo de las etapas será secuencial sin ser limitativas; las propuestas de mejora y/o adecuación a la realidad concreta que presente la EL CONSULTOR de Supervisión y EL CONTRATISTA serán consultadas con el responsable de la Intervención Social de la Entidad y podrán aplicarse previa coordinación y aprobación.



PERÚ

Ministerio de Vivienda,  
Construcción y  
Saneamiento.

Contratación del Servicio de Consultoría de obra para la Supervisión de la Obra: "Mejoramiento y Ampliación del Sistema de Agua Potable y Alcantarillado de los sectores 359 y 360 y nuevas Habilitaciones Esquema Integral Carabaylo – sectores 352, 353, 355, 356, 357, 358. distrito de San Antonio (Huarochiri) Distrito de Carabaylo – Provincia de Lima – Departamento de Lima".

#### 4. IMPLEMENTACIÓN

**Cuadro N° 01**

**ACTIVIDADES DE LA CONSULTORIA DE SUPERVISIÓN DE INTERVENCIÓN SOCIAL**

<b>El CONSULTOR de la Supervisión Social, interviene en:</b>	<b>Equipo Intervención Social Contratista de Obra</b>	<b>Resultado Esperado</b>
La evaluación del personal del equipo social de la empresa Contratista, revisa su experiencia (CV) y emite opinión.	Equipo de intervención social participa en los talleres de inducción y es evaluado por la supervisión	Equipo social de la Contratista recibe la conformidad de la supervisión.
Analizar, evaluar y supervise que se elaboren todos los instrumentos señalados en los Término de referencia, el Plan de Trabajo de intervención del	En cumplimiento a lo indicado en los Término de Referencia, elabora el Plan de Trabajo de Intervención del Componente	Reportes, Informes y conformidad de la Supervisión del Plan de Trabajo, Matriz de



PERÚ

Ministerio de Vivienda,  
Construcción y  
Saneamiento.

Contratación del Servicio de Consultoría de obra para la Supervisión de la Obra: “Mejoramiento y Ampliación del Sistema de Agua Potable y Alcantarillado de los sectores 359 y 360 y nuevas Habilitaciones Esquema Integral Carabaylo – sectores 352, 353, 355, 356, 357, 358, distrito de San Antonio (Huarochiri) Distrito de Carabaylo – Provincia de Lima – Departamento de Lima”.

El CONSULTOR de la Supervisión Social, interviene en:	Equipo Intervención Social Contratista de Obra	Resultado Esperado
Componente Técnico Social, Cronograma General de Actividades, Matriz de Intervención Social, Cronograma Valorizado, Plan de Contingencia, Plan de Comunicaciones.	Técnico-Social, Cronograma General de Actividades, Valorización, Matriz de intervención Social, Plan de Contingencia, Plan de Comunicaciones.	Intervención Social, Cronograma Valorizado, Plan de Contingencia, Plan de Comunicaciones con la conformidad para la aprobación de la Entidad
Supervisa la presentación del equipo interdisciplinario de intervención del componente técnico social a los dirigentes y/o líderes representativos de la población beneficiaria.	Equipo de intervención social realiza la presentación a los dirigentes y/o líderes representativos de la población beneficiaria.	Informe sobre la actividad de presentación del equipo de técnico social de intervención social de la empresa Contratista a los dirigentes y/o líderes representativos de la población beneficiaria, conocen y reconocen a los equipos de intervención técnico-social.
Monitorea y supervisa que se actualicen la información de cada una de las habilitaciones.	Equipo de intervención social actualiza la información de las habilitaciones beneficiarias (Directorio de Juntas Directivas, Resoluciones de Reconocimiento e informe de visita de campo)	Elaboración de informe de la Supervisión sobre evaluación y la conformidad a la actividad. El informe deberá evaluar la convocatoria y análisis de los actores sociales (dirigentes) con quienes se coordinará las actividades de obra en representación de la población.
Supervisa el desarrollo del registro fotográfico y audiovisual de la zona de ejecución.	Registro fotográfico y audiovisual de la zona de intervención (en cada habilitación “obra”-línea de base de entrada)	Informe sobre la actividad de Registro fotográfico y audiovisual por habilitación.
Evalúa el cumplimiento de las actividades programadas en el Cronograma General de Actividades.	Reportes semanales e informes mensuales.	Da conformidad al Plan de Comunicaciones.
Supervisa que el Plan de Comunicaciones sea elaborado e implementado de acuerdo a los escenarios identificados.	Elabora un Plan de Comunicaciones.	Da la conformidad al Plan de Comunicaciones.
Realiza el seguimiento y control de la actualización del padrón de beneficiarios.	Revisión y actualización del Padrón de beneficiarios en físico y en digital.	El Padrón de beneficiarios actualizado obtiene conformidad
Reuniones y coordinaciones diversas con el equipo de Intervención Social de la Empresa Contratista.	Promueve, organiza, participa en coordinaciones, reuniones, asamblea informativa, elabora reportes, informes, suscribe los medios de verificación y los presenta a la Supervisión.	Los medios de verificación de las actividades: Guía metodológica, reporte de asistencia, informe de los eventos y otros documentos con conformidad.
Realiza el seguimiento y control de los mecanismos de atención de quejas, incidencias y sugerencia durante toda la obra.	Establece y difunde el mecanismo de atención de quejas, incidencias y sugerencias a ser aplicado durante la obra.	Manual de atención de quejas, incidencias y sugerencias.



PERÚ

Ministerio de Vivienda,  
Construcción y  
Saneamiento.

Contratación del Servicio de Consultoría de obra para la Supervisión de la Obra: “Mejoramiento y Ampliación del Sistema de Agua Potable y Alcantarillado de los sectores 359 y 360 y nuevas Habilitaciones Esquema Integral Carabaylo – sectores 352, 353, 355, 356, 357, 358. distrito de San Antonio (Huarochiri) Distrito de Carabaylo – Provincia de Lima – Departamento de Lima”.

Supervisa que se ejecute el acompañamiento social durante todo el proceso de obra.	Hace acompañamiento social durante todo el proceso de la obra	Informe semanal de las actividades de acompañamiento de obra. - Actas de seguimiento de acondicionamiento de campo. - Informes en el cual se detallan incidencias. - Registro de incidencia. - Informe de resolución de
--	---	---





PERÚ

Ministerio de Vivienda,  
Construcción y  
Saneamiento.

Contratación del Servicio de Consultoría de obra para la Supervisión de la Obra: “Mejoramiento y Ampliación del Sistema de Agua Potable y Alcantarillado de los sectores 359 y 360 y nuevas Habilitaciones Esquema Integral Carabaylo – sectores 352, 353, 355, 356, 357, 358. distrito de San Antonio (Huarochiri) Distrito de Carabaylo – Provincia de Lima – Departamento de Lima”.

El CONSULTOR de la Supervisión Social, interviene en:	Equipo Intervención Social Contratista de Obra	Resultado Esperado
		incidencias.
Supervisa la ejecución de las reuniones informativas: con Juntas Directivas, actores clave para informar sobre los trabajos a desarrollarse en las habilitaciones (Obras Generales, Redes Secundarias) y el rol de la población en la ejecución del proyecto.	Ejecuta reuniones informativas: con Juntas Directivas, actores clave para informar sobre los trabajos a desarrollarse en las habilitaciones (Obras Generales, Redes Secundarias) y el rol de la población en la ejecución del proyecto.	Conformidad de la actividad, como resultado los dirigentes y líderes de opinión deben estar informados sobre el proyecto y el sistema a ejecutarse.
Acompaña a las reuniones de coordinación con el área técnica (Contratista): Entrega de cronograma de ejecución de obras y establecimiento de compromisos	Coordina con el área técnica (Contratista): Entrega de cronograma de ejecución de obras y establecimiento de compromisos	Acta de coordinación entre la parte técnica y social de El Contratista.
Verifica que se mantenga constante vigilancia de la aplicación del Plan de Contingencias en cada una de las etapas de la intervención social tanto en obras generales como secundarias.	Elabora y/o actualiza e implementa el Plan de Contingencias de obras generales y secundarias en cada una de las etapas de intervención social.	Plan de Contingencias de obras generales y secundarias aprobado e incluido en cada una de las etapas de intervención social.
Supervisa, hace seguimiento y evalúa los instrumentos empleados por El CONTRATISTA para el cumplimiento de los objetivos de la Promoción y verificación de instalaciones sanitarias al interior de las viviendas.	Promociona, organiza y dirige la instalación de módulos sanitarios el interior de las viviendas, como acciones mínimas debe implementar: - La aplicación de la ficha de instalaciones sanitarias (Anexo 11), y b) El asesoramiento y verificación para la construcción, instalación y monitoreo de las instalaciones sanitarias interiores, con la aplicación de cartilla de evaluación de instalaciones sanitarias.	Medios de verificación de las actividades, informe con avance de % de módulos sanitarios instalados.
Supervisar el desarrollo, la dinámica y asistencia de la población al taller de Capacitación sobre “Conexiones domiciliarias e instalaciones sanitarias módulos ahorradores e importancia del buen funcionamiento de las conexiones intradomiciliarias.	Promueve, organiza y ejecuta el taller de capacitación sobre: Conexiones domiciliarias e instalaciones sanitarias módulos ahorradores e importancia del buen funcionamiento de las conexiones intradomiciliarias.	Medios de verificación de las actividades: Guía metodológica, reportes, informes de eventos y otros documentos con conformidad.



PERÚ

Ministerio de Vivienda,  
Construcción y  
Saneamiento.

Contratación del Servicio de Consultoría de obra para la Supervisión de la Obra: "Mejoramiento y Ampliación del Sistema de Agua Potable y Alcantarillado de los sectores 359 y 360 y nuevas Habilitaciones Esquema Integral Carabaylo – sectores 352, 353, 355, 356, 357, 358. distrito de San Antonio (Huarochiri) Distrito de Carabaylo – Provincia de Lima – Departamento de Lima".

Supervisa la planificación, organización, difusión y ejecución de las campañas de firma del contrato y compromiso de prestación de suministro domiciliario de agua potable y alcantarillado sanitario.	Planifica, organiza, difunde y ejecuta la campaña de firma del contrato y compromiso de prestación de suministro domiciliario de agua potable y alcantarillado sanitario y el compromiso de ejecución de obra, conexiones domiciliarias, reconocimiento de deuda y facilidades de pago.	Los titulares de lotes debidamente informados formalizan la compra de la conexión domiciliaria de agua potable y alcantarillado sanitario (con la firma y recepción del contrato) mediante la suscripción del Contrato de Prestación de suministro domiciliario de agua potable y alcantarillado sanitario y el compromiso de ejecución de obra, conexiones domiciliarias, reconocimiento de deuda y facilidades de pago. La supervisión formula observaciones (si las hubiera), las levanta y se da conformidad a la actividad.
--	---	---



PERÚ

Ministerio de Vivienda,  
Construcción y  
Saneamiento.

Contratación del Servicio de Consultoría de obra para la Supervisión de la Obra: “Mejoramiento y Ampliación del Sistema de Agua Potable y Alcantarillado de los sectores 359 y 360 y nuevas Habilitaciones Esquema Integral Carabaylo – sectores 352, 353, 355, 356, 357, 358. distrito de San Antonio (Huarochiri) Distrito de Carabaylo – Provincia de Lima – Departamento de Lima”.

El CONSULTOR de la Supervisión Social, interviene en:	Equipo Intervención Social Contratista de Obra	Resultado Esperado
		Remite informe con padrón a PASLC-MVCS
Supervisa el desarrollo, la dinámica y asistencia de la población en la captación dirigido a las juntas directivas, líderes y/o actores claves y población del taller: Uso eficiente y racional del agua, cuidado del medio ambiente y sellado de silos.	Promueve, organiza, ejecuta y taller: Uso eficiente y racional del agua, cuidado del medio ambiente.	Medios de verificación de las actividades: guía metodológica, reportes, informes de los eventos y otros documentos con conformidad.
Supervisa el desarrollo, la dinámica y asistencia de la población en la capacitación dirigida a los titulares y/o poseedores de lote con el taller de: “Micro medición, tarifas” y “facturación basada en diferencia de lectura”	Promueve, organiza, ejecuta e taller a los titulares y/o poseedores de lote con el taller de: “Micro medición, tarifas” y “facturación basada en diferencia de lectura”	Medios de verificación de las actividades: guía metodológica, reportes, informes de los eventos y otros documentos con conformidad.
Supervisa que se ejecute el acompañamiento social a la instalación de medidores en cada uno de los lotes que cuentan con contrato.	Hace acompañamiento social de la instalación de medidores en cada uno de los lotes que firmaron con contrato, verificando entrega del acta e instalación.	Con la conformidad de la supervisión al 100% se remite a la entidad la relación con los números de medidores instalados, fecha de instalación, lectura inicia y plano digital.
Verifica que en cada habilitación no existan problemas, desmonte y reclamos de la población para la firma de actas de conformidad de obra.	Se encarga de coordinar con Obras y los representantes de las habilitaciones, la suscripción de las actas de conformidad de limpieza de desmonte y reposición de escaleras, veredas y pistas intervenidas por la obra por cada habilitación una vez que estas han concluido.	Informe detallado de la realización y conformidad de la realización de las Actas de conformidad de limpieza de desmonte y reposición de escaleras, veredas y pistas intervenidas por la obra por cada habilitación (verificar el cumplimiento en la reposición de pistas, veredas y/o infraestructura que ha sido afectada por la obra).
Supervisa el cumplimiento de la reposición de pistas, veredas y/o infraestructura que ha sido afectada por la obra (Actas de conformidad de obra por cada habilitación previa verificación en campo).	Seguimiento del cumplimiento de reposición de pistas, veredas y/o infraestructura que ha sido afectada por la obra (Actas de conformidad de obra por cada habilitación previa verificación en campo).	Conformidad de medios de verificación de las actividades a realizar.
Supervisa el cumplimiento a la verificación por muestreo de lotes con conexiones domiciliarias de agua y alcantarillado con contrato de prestación de servicios y compromisos de ejecución de obra, con medidor.	Verifica por muestreo de lotes con conexiones domiciliarias de agua y alcantarillado con contrato de prestación de servicios y compromisos de ejecución de obra, con medidor.	Conformidad al registro de la información y base de datos.
Supervisa la elaboración de la Base de Datos final de los nuevos clientes.	Elabora la Base de Datos final de los nuevos clientes.	Conformidad de medios de verificación de las actividades a realizar.



PERÚ

Ministerio de Vivienda,  
Construcción y  
Saneamiento.

Contratación del Servicio de Consultoría de obra para la Supervisión de la Obra: “Mejoramiento y Ampliación del Sistema de Agua Potable y Alcantarillado de los sectores 359 y 360 y nuevas Habilitaciones Esquema Integral Carabaylo – sectores 352, 353, 355, 356, 357, 358. distrito de San Antonio (Huarochiri) Distrito de Carabaylo – Provincia de Lima – Departamento de Lima”.

La supervisión en coordinación con el PASLC efectúa acciones con el EGSP de SEDAPAL para la remisión de la data y en físico de los contratos, compromisos y plano digital de las zonas intervenidas	Remite data, contratos y padrones, así como los planos de redes secundarias y conexiones domiciliarias en físico y digital de las zonas intervenidas a la supervisión para su conformidad.	Con la conformidad de la supervisión al 100% se remiten los contratos, compromisos y plano digital de la zona intervenida al PASLC-MVCS.
Supervisar que se implemente el plan de contingencias en las zonas que lo requieran.	Implementación de las actividades establecidas en el plan de contingencia y su cronograma de actividades.	Informe detallado
Revisa, evalúa y da la conformidad al informe de las encuestas de evaluación	Ejecuta la Encuesta de evaluación.	Informe de encuesta de evaluación obtiene



PERÚ

Ministerio de Vivienda,  
Construcción y  
Saneamiento.

Contratación del Servicio de Consultoría de obra para la Supervisión de la Obra: “Mejoramiento y Ampliación del Sistema de Agua Potable y Alcantarillado de los sectores 359 y 360 y nuevas Habilitaciones Esquema Integral Carabayllo – sectores 352, 353, 355, 356, 357, 358. distrito de San Antonio (Huarochiri) Distrito de Carabayllo – Provincia de Lima – Departamento de Lima”.

El CONSULTOR de la Supervisión Social, interviene en:	Equipo Intervención Social Contratista de Obra	Resultado Esperado
Supervisa que el informe final contemple el cumplimiento de todas las actividades establecidas en los Términos de referencia de intervención social.	Informe final.	conformidad.  Da conformidad al Informe final.

#### 4.1 ENTREGABLES

El CONSULTOR de Supervisión Social empleará diversos formatos y paneles fotográficos de verificación, monitoreo, de registro y control del cumplimiento de las actividades y metas que acompañe a los informes mensuales del CONTRATISTA, estos constituyen los medios de verificación para la valorización de los avances correspondientes de las actividades ejecutadas, los mismos que serán entregados a la Entidad para su conformidad.

### 5.0 PRESENTACIÓN DE INFORMES DE SUPERVISION

El CONSULTOR de Supervisión deberá presentar al PASLC informes semanales, mensuales debidamente sustentados y foliados, y cuando la Entidad lo requiera, como resultado de la prestación del servicio. En todos los casos se acompañan los anexos respectivos.

El CONSULTOR de supervisión tiene la función de revisar y dar conformidad a los informes de la Empresa Contratista, para ello debe efectuar reuniones previas de coordinación para conciliar reconocimiento de avances y conclusiones de los informes de la Empresa Contratista. Observarlos de ser el caso y comunicarles sobre las observaciones.

Los Informes semanales serán presentados todos los viernes del mes, con medios de verificación respectivos, deberán contener las programaciones de la semana siguiente presentados por la coordinación del EIS de Contratista, no se aceptará informes sin estas programaciones de todo el personal de EIS Contratista y también la programación del supervisor de intervención social. Además, se solicita la presentación por medio digital al correo electrónico del coordinador de intervención social de la Entidad.

Informes especiales, serán presentados, de acuerdo con alguna contingencia o caso especial acaecido en la ejecución de obra y que tenga una implicación de tipo social o a pedido de la Entidad de acuerdo con alguna necesidad de complementación de la información.

Los Informes del mes con los anexos correspondientes, se presentarán dentro de los cinco (05) primeros días calendario del mes siguiente de su ejecución y/o de acuerdo con el cronograma de presentación de informes de la parte técnica.

El Informe Final y anexos se presentarán al cumplir las actividades y alcanzar las metas y objetivos.

Los informes semanales y mensuales serán impresos en papel bond de 80 gr en tamaño A-4, con el tipo de letra Tahoma 10 puntos, deberán presentar los discos compactos (CD-R) conteniendo los archivos con la información incluida en ellos en versión PDF y editable. El software a ser utilizado por el supervisor deberá ser MS Office.

El Informe final con sus respectivos anexos, será presentado en 3 ejemplares (02 originales y



PERÚ

Ministerio de Vivienda,  
Construcción y  
Saneamiento.

Contratación del Servicio de Consultoría de obra para la Supervisión de la Obra: “Mejoramiento y Ampliación del Sistema de Agua Potable y Alcantarillado de los sectores 359 y 360 y nuevas Habilitaciones Esquema Integral Carabayllo – sectores 352, 353, 355, 356, 357, 358. distrito de San Antonio (Huarochirí) Distrito de Carabayllo – Provincia de Lima – Departamento de Lima”.

01 copia) anillados, impresos en papel bond de 80 gr, con el tipo de letra Tahoma de 10 puntos, debidamente sellados y firmados por el responsable, además deberán presentar los discos compactos (CD-R) conteniendo los archivos con la información incluida en ellos en versión PDF y editable.

Previo a la presentación de los informes de mes e informe final, se realizarán reuniones de coordinación con la Empresa Contratista y la Entidad para establecer el balance de lo actuado y el cumplimiento de las metas y realizar el seguimiento de la programación. La conformidad de los informes da lugar a continuar con la revisión del informe de valorización.

De presentarse casos donde se halle observaciones a los informes, EL CONSULTOR deberá realizar el levantamiento de las observaciones en el plazo máximo de 05 días naturales.

El plazo total del servicio del CONSULTOR DE SUPERVISION será de 1,080 días calendarios, contados a partir del inicio del plazo contractual y hasta que concluya la Etapa de Liquidación.

## 6.0 VALORIZACIONES MENSUALES

Las valorizaciones del CONTRATISTA serán mensuales. Se valorizarán las actividades realizadas en función del cumplimiento de las actividades programadas por El Contratista que se encuentran establecidas en su Plan de Trabajo, Cronograma general de Actividades, Cronograma Valorizado, Matriz de Intervención Social; estos deben concordar con el cronograma de Supervisión y Seguimiento y con el sustento de los medios de verificación que deben proporcionar resultados y objetivos cumplidos.

De no alcanzar las metas programadas, EL CONSULTOR de supervisión procederá a deducir las actividades observadas.

## 7.0 RECURSOS HUMANOS

El personal que participa en la prestación de los servicios de El CONSULTOR de supervisión del proyecto: “Mejoramiento y Ampliación del Sistema de Agua Potable y Alcantarillado de los Sectores 359 y 360 y Nuevas Habilitaciones Esquema Integral Carabayllo - Sectores 352, 353, 355, 356, 357, 358 Distrito de San Antonio (Huarochirí) Distrito de Carabayllo – Provincia de Lima - departamento de Lima”., estará conformado por:

- **PERSONAL PROFESIONAL (NO CLAVE):** 01 coordinador General de Supervisión a Intervención Social, con las siguientes características:



PERÚ

Ministerio de Vivienda,  
Construcción y  
Saneamiento.

Contratación del Servicio de Consultoría de obra para la Supervisión de la Obra: “Mejoramiento y Ampliación del Sistema de Agua Potable y Alcantarillado de los sectores 359 y 360 y nuevas Habilitaciones Esquema Integral Carabayllo – sectores 352, 353, 355, 356, 357, 358. distrito de San Antonio (Huarochiri) Distrito de Carabayllo – Provincia de Lima – Departamento de Lima”.

## Cuadro N°02 PERSONAL PROFESIONAL (NO CLAVE)

PERSONAL PROFESIONAL (NO CLAVE)	ESPECIALIDAD	FUNCIÓN
01 coordinador General de Supervisión Social	<p>Profesional de las ciencias sociales: Licenciado en Sociología y/o Trabajo Social y/o Antropología. Debe acreditar experiencia mínima de veinticuatro (24) meses como:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Especialista y/o Coordinador en/de Supervisión Social y/o;</li> <li>- Coordinador Social de las actividades de Intervención Social y/o;</li> <li>- Especialista en Intervención Social y Educación Sanitaria y/o;</li> <li>- Supervisor y/o Coordinador del Equipo de Intervención Social y/o;</li> </ul>	<p>Supervisa, observa, da conformidad, a las actividades de intervención social ejecutadas por EL CONTRATISTA en la zona de intervención directa e influencia del proyecto.</p> <p>Proponer, organizar, desarrollar estrategias y actividades, de supervisión y seguimiento de las actividades de carácter técnico y social establecidas en los Término de referencia de intervención social de EL CONTRATISTA.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sociólogo-Especialista en Promoción Social y Educación Sanitaria y/o;</li> <li>- Coordinador General de Intervención Social y/o;</li> </ul>	<p>Evalúa y da conformidad a los informes, propuestas y valorizaciones de EL CONTRATISTA. En coordinación con los</p>

PERSONAL PROFESIONAL (NO CLAVE)	ESPECIALIDAD	FUNCIÓN
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinador General de Supervisión Social - Especialista en Intervención Social y/o;</li> <li>- Coordinador General de la Supervisión Intervención Social y/o;</li> <li>- Coordinador de Supervisión Social y/o;</li> <li>- Coordinador del Equipo de Intervención Social y/o;</li> <li>- Coordinador Social de las actividades de Intervención Social y/o;</li> <li>- Sociólogo en la supervisión de las acciones de intervención social y/o;</li> <li>- Especialista o Supervisor social y/o;</li> <li>- Capacitador en Educación Sanitaria y/o;</li> <li>- Sociólogo-Especialista en Promoción social y/o Educación Sanitaria y/o;</li> <li>- Supervisor de Intervención Social y/o;</li> <li>- Coordinador General de Intervención Social y/o;</li> <li>- Sociólogo (en la supervisión de las acciones de intervención Social) y/o;</li> <li>- Sociólogo y/o;</li> <li>- Especialista Social y/o;</li> <li>- Coordinador Social y/o;</li> <li>- Supervisor Social.</li> </ul> <p>Que se computa desde la colegiatura</p>	<p>Coordinadores de supervisión a intervención de cada frente de obra. Es responsable de velar por el cumplimiento de las actividades y funciones de EL CONTRATISTA tanto en obras generales, secundarias y conexiones domiciliarias, incidencias de la obra y de la supervisión de la implementación de los planes de contingencia y otros derivados del servicio. Disponibilidad a tiempo completo.</p> <p>Proponer, organizar, desarrollar estrategias y actividades, de supervisión y seguimiento de las actividades de carácter técnico y social establecidas en los Término de referencia de EL CONTRATISTA.</p> <p>Realiza monitoreo sistemático de campo, analiza la información consolidada, elabora y revisa los informes mensuales, informes especiales y asume la ejecución de actividades para el cumplimiento de los objetivos del proyecto. Disponibilidad a tiempo completo.</p>





PERÚ

Ministerio de Vivienda,  
Construcción y  
Saneamiento.

Contratación del Servicio de Consultoría de obra para la Supervisión de la Obra: “Mejoramiento y Ampliación del Sistema de Agua Potable y Alcantarillado de los sectores 359 y 360 y nuevas Habilitaciones Esquema Integral Carabayllo – sectores 352, 353, 355, 356, 357, 358. distrito de San Antonio (Huarochiri) Distrito de Carabayllo – Provincia de Lima – Departamento de Lima”.

**Cuadro N°03**  
**PERSONAL TECNICO**

PERSONAL PROFESIONAL (NO CLAVE)	ESPECIALIDAD	FUNCIÓN
02 Asistente de de Supervisión Social	Bachiller o egresado de ciencias sociales: Sociología y/o Trabajo Social y/o Antropología y/o Psicología educación. Debe acreditar experiencia mínima de doce (12) meses como: - Promotor Social y/o Analista de Gestión Social de Proyectos en la elaboración de estudios definitivos y/o ejecución de obras en general	Supervisa, observa, las actividades de intervención social ejecutadas por EL CONTRATISTA en la zona de intervención directa e influencia del proyecto.  Proponer, organizar, desarrollar estrategias y actividades, de supervisión y seguimiento de las actividades de carácter técnico y social establecidas en los Término de referencia de intervención social de EL CONTRATISTA.  Evalúa los informes, propuestas y valorizaciones de EL CONTRATISTA. En coordinación con los





PERÚ

Ministerio de Vivienda,  
Construcción y  
Saneamiento.

Contratación del Servicio de Consultoría de obra para la Supervisión de la Obra: “Mejoramiento y Ampliación del Sistema de Agua Potable y Alcantarillado de los sectores 359 y 360 y nuevas Habilitaciones Esquema Integral Carabayllo – sectores 352, 353, 355, 356, 357, 358. distrito de San Antonio (Huarochiri) Distrito de Carabayllo – Provincia de Lima – Departamento de Lima”.

#### Acreditación:

La formación académica del personal profesional clave y no clave se acreditará mediante la verificación en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> De NO encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo. La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.

La experiencia del personal profesional clave y no clave requerido se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave y no clave propuesto.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape) para el cómputo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el período traslapado.

La experiencia será posible de acreditación en el presente proceso siempre y cuando el profesional la obtuvo contando con las condiciones legales para el ejercicio de su profesión, esto es, colegiado por el correspondiente Colegio Profesional.

La acreditación del personal profesional (No Clave) deberá presentarse al perfeccionamiento el contrato.

El supervisor social deberá portar Fotocheck de identificación y estar debidamente uniformado (chaleco, casacas, gorros, e implementos de seguridad en obra) de acuerdo con lo establecido en el Manual de Elementos Gráficos

En el caso que se presente la necesidad de cambio de profesional, el reemplazante deberá cumplir con el perfil establecido en el TDR, debiendo tener la aprobación del Coordinador Social de la Entidad.

El personal que presta servicios en el Proyecto no podrá desarrollar labores en otros servicios y/o obras ejecutadas por la Entidad, debido a la necesidad y características del presente servicio, dicho impedimento se aplicará durante el período de vigencia del contrato y hasta la presentación y aprobación del Informe final.

## 8.0 RECURSOS ADMINISTRATIVOS

**Cuadro N°04**  
**RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

Supervisión de las actividades de Intervención Social en la Ejecución de la Obra: “Mejoramiento y Ampliación del Sistema de Agua Potable y Alcantarillado de los Sectores 359 y 360 y Nuevas Habilitaciones Esquema Integral Carabayllo - Sectores 352, 353, 355, 356, 357, 358 Distrito de San Antonio (Huarochiri) Distrito de Carabayllo – Provincia de Lima - departamento de Lima	
TELEFONO MOVIL SMARTPHONE	COMPUTADORA CORE i5
03	03

## 9.0 OFICINA DE CAMPO

La supervisión social deberá contar con una oficina de campo ubicada dentro del área de influencia del proyecto conjuntamente con el área técnica de la supervisión, el cual deberá estar perfectamente acondicionada de acuerdo a lo establecido en normas municipales y de defensa civil, y acceso para discapacitados; además debe estar en óptimas condiciones para atender a los pobladores. Debe incluir como mínimo.



PERÚ

Ministerio de Vivienda,  
Construcción y  
Saneamiento.

Contratación del Servicio de Consultoría de obra para la Supervisión de la Obra: “Mejoramiento y Ampliación del Sistema de Agua Potable y Alcantarillado de los sectores 359 y 360 y nuevas Habilitaciones Esquema Integral Carabayllo – sectores 352, 353, 355, 356, 357, 358. distrito de San Antonio (Huarochiri) Distrito de Carabayllo – Provincia de Lima – Departamento de Lima”.

Un área destinada exclusivamente para atención a pobladores, deberá estar equipadas con los recursos informáticos y de comunicaciones necesarios para el enlace permanente con el PASLC y El Contratista, dicha oficina deberá ser instalada e implementada en un plazo no mayor de 07 días después de iniciado el plazo contractual, debiendo cumplir con las especificaciones establecidas en el Manual identidad visual corporativa de MVCS. Deberá contar con baños para el personal administrativo y visitante.

La oficina deberá estar implementada con todos los recursos físicos y materiales necesarios para el buen cumplimiento de las actividades.

#### **ANEXOS**

Los Anexos del presente TdR serán entregados por la Entidad a EL CONSULTOR al inicio de la ejecución del Servicio.

Anexo N° 1 Carta de Presentación.

Anexo N° 2 Términos de Referencia EL CONTRATISTA

Anexo N° 3 Manual de Identidad Visual Corporativa

Anexo N° 4 Formato de Acta de Asistencia a Reunión.

Anexo N° 5 Formato de Supervisión de Actividades de Campo.

Anexo N° 6 Formato de Medios de Verificación.

Anexo N° 7 Formato de Atención de Reclamos.

Anexo N° 8 Formato de Seguimiento de Acondicionamiento de Terreno.

Anexo N° 9 Formato de Reunión de Coordinación.

Anexo N° 10 Formato de Verificación de Vivencia.

Anexo N° 11 Verificación de Cumplimiento de Responsabilidad del Titular de Lote.

Anexo N° 12 Formato de Seguimiento de Personal de Intervención Social

Anexo N° 13 Formato de Supervisión Informe de Actividad Semanal.

Anexo N° 14 Formato de Supervisión Informe de Actividad Mensual.

Dichos anexos se entregarán con carta durante el inicio de las labores de la supervisión de Obra.



PERÚ

Ministerio de Vivienda,  
Construcción y  
Saneamiento.

Contratación del Servicio de Consultoría de obra para la Supervisión de la Obra: "Mejoramiento y Ampliación del Sistema de Agua Potable y Alcantarillado de los sectores 359 y 360 y nuevas Habilitaciones Esquema Integral Carabaylo – sectores 352, 353, 355, 356, 357, 358. distrito de San Antonio (Huarochiri) Distrito de Carabaylo – Provincia de Lima – Departamento de Lima".

## ANEXO 2

### ENTREGABLES DE LA SUPERVISIÓN

#### I. ENTREGABLES A CARGO DEL SUPERVISOR

##### 1.1. Entregables a cargo del Supervisor – Previas al inicio del Plazo de Ejecución de Obra

ENTREGABLES - PREVIO AL INICIO DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE OBRA					
Entregables / Pronunciamento	Plazo (días calendario <del>y/o determinado<sup>11</sup></del> )				
	El consultor elabora	El consultor presenta a la:	La Entidad emite conformidad/no conformidad sustentada	El consultor elabora o absuelve las no conformidades	El consultor no presenta, no absuelve o reincide la no conformidad
Plan de aseguramiento y control de la calidad - PAC	Dentro de los <b>ocho (8) días</b> de presentado el informe del contratista	Entidad	Dentro de los <b>cinco (5) días</b> de notificado	Dentro de los <b>tres (3) días</b> de notificado	No presenta, no absuelve o persiste en la <b>no conformidad</b> , la Entidad elabora o subsana (en idéntico plazo) y aplicará las penalidades respectivas.
Plan de seguridad y salud ocupacional - PSSO	Dentro de los <b>ocho (8) días</b> de presentado el informe del contratista	Entidad	Dentro de los <b>cinco (5) días</b> de notificado	Dentro de los <b>tres (3) días</b> de notificado	No presenta, no absuelve o persiste en la <b>no conformidad</b> , la Entidad elabora o subsana (en idéntico plazo) y aplicará las penalidades respectivas.
Plan de manejo ambiental - PMA	Dentro de los <b>ocho (8) días</b> de presentado el informe del contratista	Entidad	Dentro de los <b>cinco (5) días</b> de notificado	Dentro de los <b>tres (3) días</b> de notificado	No presenta, no absuelve o persiste en la <b>no conformidad</b> , la Entidad elabora o subsana (en idéntico plazo) y aplicará las penalidades respectivas.
Plan de monitoreo de intervención arqueológica - PMIA	Dentro de los <b>ocho (8) días</b> de presentado el informe del contratista	Entidad	Dentro de los <b>cinco (5) días</b> de notificado	Dentro de los <b>tres (3) días</b> de notificado	No presenta, no absuelve o persiste en la <b>no conformidad</b> , la Entidad elabora o subsana (en idéntico plazo) y aplicará las penalidades respectivas.

<sup>11</sup>Se suprime el término "y/o determinado", en atención a la Consulta N°54 del Pliego de absoluciones y/u observaciones.

**PERÚ**Ministerio de Vivienda,  
Construcción y  
Saneamiento.

Contratación del Servicio de Consultoría de obra para la Supervisión de la Obra: "Mejoramiento y Ampliación del Sistema de Agua Potable y Alcantarillado de los sectores 359 y 360 y nuevas Habilitaciones Esquema Integral Carabaylo – sectores 352, 353, 355, 356, 357, 358. distrito de San Antonio (Huarochiri) Distrito de Carabaylo – Provincia de Lima – Departamento de Lima".

ENTREGABLES - PREVIO AL INICIO DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE OBRA					
Entregables / Pronunciamiento	Plazo (días calendario <del>y/o determinado</del> )				
	El consultor elabora	El consultor presenta a la:	La Entidad emite conformidad/no conformidad sustentada	El consultor elabora o absuelve las no conformidades	El consultor no presenta, no absuelve o reincide la no conformidad
Plan de trabajo	Dentro de los <b>ocho (8) días</b> de presentado el informe del contratista	Entidad	Dentro de los <b>cinco (5) días</b> de notificado	Dentro de los <b>tres (3) días</b> de notificado	No presenta, no absuelve o persiste en la <b>no conformidad</b> , la Entidad elabora o subsana (en idéntico plazo) y aplicará las penalidades respectivas.

### 1.2. Entregables a cargo del Supervisor – Durante el plazo de Ejecución de Obra

ENTREGABLES – DURANTE EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE OBRA					
Entregables / Pronunciamiento	Plazo (días calendario <del>y/o determinado</del> )				
	El consultor elabora	El consultor presenta a la:	La Entidad emite conformidad/no conformidad sustentada	El consultor elabora o absuelve las no conformidades	El consultor no presenta, no absuelve o reincide la no conformidad
Informe de Revisión del Expediente Técnico	Dentro de los <b>tres (8) días</b> de presentado el informe del contratista	Entidad	Dentro de los <b>dos (2) días</b> de notificado	Dentro de los <b>dos (2) días</b> de notificado	No presenta, no absuelve o persiste en la <b>no conformidad</b> , la Entidad elabora o subsana (en idéntico plazo) y aplicará las penalidades respectivas.
Informes mensuales	Dentro de los <b>primeros cinco (05) días hábiles</b> del mes siguiente de su ejecución del mes correspondiente	Entidad	Dentro de los <b>cinco (5) días</b> de notificado contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al informe mensual respectivo	Dentro de los <b>cinco (5) días</b> de notificado	No presenta, no absuelve o persiste en la <b>no conformidad</b> , la Entidad elabora o subsana (en idéntico plazo) y aplicará las penalidades respectivas.



PERÚ

Ministerio de Vivienda,  
Construcción y  
Saneamiento.

Contratación del Servicio de Consultoría de obra para la Supervisión de la Obra: "Mejoramiento y Ampliación del Sistema de Agua Potable y Alcantarillado de los sectores 359 y 360 y nuevas Habilitaciones Esquema Integral Carabaylo – sectores 352, 353, 355, 356, 357, 358. distrito de San Antonio (Huarochiri) Distrito de Carabaylo – Provincia de Lima – Departamento de Lima".

ENTREGABLES – DURANTE EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE OBRA					
Entregables / Pronunciamiento	Plazo (días calendario <del>y/o determinado</del> )				
	El consultor elabora	El consultor presenta a la:	La Entidad emite conformidad/no conformidad sustentada	El consultor elabora o absuelve las no conformidades	El consultor no presenta, no absuelve o reincide la no conformidad
Informes semanales	Último día hábil de la semana	Entidad	Dentro de los <b>dos (2) días hábiles</b> de notificado	Dentro de un <b>(1) días</b> de notificado	No presenta, no absuelve o persiste en la <b>no conformidad</b> , la Entidad elabora o subsana (en idéntico plazo) y aplicará las penalidades respectivas.
Informes especiales - modificación contractual	Se deberán tener en cuenta los plazos y formalidades para i)Adicionales ii)Reducciones iii)Ampliaciones de plazo iv) otro, descritos en el RLCE.	Entidad	Se deberán tener en cuenta los plazos y formalidades para i)Adicionales ii)Reducciones iii)Ampliaciones de plazo iv) otro, descritos en el RLCE.	Se deberán tener en cuenta los plazos y formalidades para i)Adicionales ii)Reducciones iii)Ampliaciones de plazo iv) otro, descritos en el RLCE.	No presenta, no absuelve o persiste en la <b>no conformidad</b> , la Entidad se pronunciará con un informe detallado sobre la modificación contractual, para luego actuar según lo dispuesto en el RLCE.
Informes de puesta en servicio	Dentro de los <b>dos (2) días</b> de presentado el informe del contratista	Entidad	Dentro de un <b>(1) día</b> de notificado	Dentro de un <b>(1) día</b> de notificado	No presenta, no absuelve o persiste en la <b>no conformidad</b> , la Entidad se pronunciará con un informe detallado sobre la modificación contractual, para luego actuar según lo dispuesto en el RLCE.



PERÚ

Ministerio de Vivienda,  
Construcción y  
Saneamiento.

Contratación del Servicio de Consultoría de obra para la Supervisión de la Obra: "Mejoramiento y Ampliación del Sistema de Agua Potable y Alcantarillado de los sectores 359 y 360 y nuevas Habilitaciones Esquema Integral Carabaylo – sectores 352, 353, 355, 356, 357, 358. distrito de San Antonio (Huarochiri) Distrito de Carabaylo – Provincia de Lima – Departamento de Lima".

### 1.3. Entregable a cargo del Supervisor – Recepción y Liquidación final de Obra

ENTREGABLES – RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN FINAL DE OBRA					
Entregables / Pronunciamiento	Plazo (días calendario <del>y/o determinado</del> )				
	El consultor elabora	El consultor presenta a la:	La Entidad emite conformidad/no conformidad sustentada	El consultor absuelve las no conformidades	El consultor no presenta, no absuelve o reincide la no conformidad
Certificado de Conformidad Técnica de Obra de obra	Hasta los <b>cinco (5) días</b> posteriores a la anotación del Residente solicitando la recepción.	Entidad	Dentro de los <b>veinte (20) días</b> de la designación del Comité de Recepción	De existir observaciones estas deberán subsanarse en el <b>un décimo (1/10)</b> del plazo de ejecución vigente o <b>cuarenta y cinco (45) días</b> , el que resulte menor.	No presenta, no absuelve o persiste en la <b>no conformidad</b> , esta puede ser sometida a Junta de Resolución de Disputas, conciliación y/o arbitraje, según corresponda, dentro de los <b>treinta (30) días hábiles</b> posteriores al pronunciamiento de la Entidad según plazo establecido en el RLCE.
Informe de la Liquidación de Obra	Dentro de los <b>sesenta (60) días</b> o el equivalente a <b>un décimo (1/10)</b> del plazo vigente de ejecución de la obra, el que resulte mayor, contado desde el día siguiente de la recepción de la obra o de consentida la resolución del contrato de obra.	Entidad	Dentro de los <b>cinco (5) días</b> de notificado el Informe de Liquidación de Obra	De existir observaciones, estas deberán subsanarse dentro de los <b>cinco (5) días</b> de notificado las observaciones al Informe de Liquidación de Obra.	No presenta, no absuelve o persiste en la <b>no conformidad</b> , esta puede ser sometida a los medios de solución de controversias en los plazos previstos en el RLCE,
Informe final (*)	Hasta los <b>tres (15) días</b> de presentado su Informe de Liquidación de Obra.	Entidad	Dentro de los <b>siete (7) días</b> de notificado	Dentro de los <b>siete (7) días</b> de notificado	No presenta, no absuelve o persiste en la <b>no conformidad</b> , la Entidad elabora o subsana y aplicará las penalidades respectivas.

**NOTA:** El supervisor o inspector; luego de revisar en el plazo indicado en el numeral V; manifiesta su **conformidad** (aprobación) o **no conformidad** (observaciones). De ser **no conforme**, son absueltas por la contratista en el plazo indicado en el presente numeral, luego de los cuales el supervisor o inspector manifiesta su conformidad del entregable.

En caso el supervisor o inspector no se manifieste en los plazos señalados en el presente numeral, se da por **aprobado el entregable** elaborado y/o absuelto por parte de la **supervisión** que serán posteriormente evaluados por el PASLC. Si el contratista **no presenta o no absuelve o persisten las no conformidades**, en los plazos previamente indicados, el supervisor o inspector elabora o absuelve y se vuelve obligatorio para todos sus efectos. Este incumplimiento es penalizable para el contratista y/o supervisor según corresponda.



PERÚ

Ministerio de Vivienda,  
Construcción y  
Saneamiento.

Contratación del Servicio de Consultoría de obra para la Supervisión de la Obra: "Mejoramiento y Ampliación del Sistema de Agua Potable y Alcantarillado de los sectores 359 y 360 y nuevas Habilitaciones Esquema Integral Carabaylo – sectores 352, 353, 355, 356, 357, 358. distrito de San Antonio (Huarochiri) Distrito de Carabaylo – Provincia de Lima – Departamento de Lima".

## INFORME FINAL

Éste incluirá la descripción de todo el proceso de ejecución de la obra, incluyendo modificaciones y adicionales, metrados finales, ampliaciones de plazo y otros, realizando una evaluación de la calidad de la obra. El informe final incluirá recomendaciones para su mantenimiento y conservación, el cual deberá ser entregado dentro de los **treinta (30) días calendario** siguientes al término de la recepción de obra, los puntos a incluirse como mínimo están descritos en el ítem 6.6 del presente. (\*)

## INFORMES ESPECIALES

Serán presentados en un plazo de tres (03) días hábiles de solicitados.

- Informes solicitados por la Entidad. Si el Informe Especial amerita un plazo mayor, por razones justificadas, la Entidad establecerá en su requerimiento el nuevo plazo de presentación del Informe.
- Informes de oficio, sin que lo pida La Entidad, cuando se trata de asuntos que requieran decisión o resolución de la Entidad promoviendo un Expediente Administrativo; o se trate de hacer conocer a La Entidad importantes acciones administrativas que haya tomado en el ejercicio de sus atribuciones; y que serán cursadas dentro del término de la distancia. En los Informes Mensuales que tienen carácter de reporte, hará un recuento de las acciones tomadas.
- Informes de Situación de Obra (Previo a la Recepción de Obra). EL SUPERVISOR presentará el Informe de Situación de Obra dentro de los tres (03) días siguientes a la anotación en cuaderno de obra que efectué el Contratista indicando que ha terminado la obra y solicita la recepción de aquella. En dicho informe se informará la fecha que se produjo el término de la misma y, de ser el caso, informará respecto de las observaciones pendientes de cumplimiento. Incluirá el resultado estadístico del control de calidad de la Obra ejecutada.
- Asimismo, de ser el caso, se informará sobre el incumplimiento del Contratista en la culminación de la obra, adjuntando fotografías de los trabajos que se encuentran pendientes de culminación.





PERÚ

Ministerio de Vivienda,  
Construcción y  
Saneamiento.

Contratación del Servicio de Consultoría de obra para la Supervisión de la Obra: "Mejoramiento y Ampliación del Sistema de Agua Potable y Alcantarillado de los sectores 359 y 360 y nuevas Habilitaciones Esquema Integral Carabaylo – sectores 352, 353, 355, 356, 357, 358. distrito de San Antonio (Huarochiri) Distrito de Carabaylo – Provincia de Lima – Departamento de Lima".

## ESTRUCTURA DE LA DOCUMENTACIÓN

### I. ESTRUCTURA DE LA DOCUMENTACIÓN

#### 1.1. ESTRUCTURA DEL INFORME DE DIAGNÓSTICO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

ESTRUCTURA DEL INFORME DE DIAGNÓSTICO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO	
N°	Descripción
01	<p><b><u>RESUMEN EJECUTIVO</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Antecedentes</li><li>➤ Objeto</li><li>➤ Metodología de Trabajo</li><li>➤ Documentos Revisados</li><li>➤ Personal participante en la elaboración del presente informe</li><li>➤ Ficha informativa del proyecto, conteniendo los siguientes datos: Contrato de obra, Contratista, nombre de la obra, ubicación, supervisor externo, Consultor que elaboró el proyecto, modalidad del contrato, monto del adelanto, plazo de ejecución, cartas fianzas (vigencia), y otros que estime pertinente.</li></ul>
02	<p><b><u>TRABAJOS DE CAMPO</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Compatibilizar los trabajos a ejecutarse con los terrenos.</li><li>➤ Canteras de agregados: localización, proveedor.</li><li>➤ Fuente: a fin de confirmar el caudal de diseño.</li><li>➤ Botaderos, indicar sus ubicaciones.</li></ul>
03	<p><b><u>REVISIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ <b>Disponibilidad del terreno.</b> - verificando que no exista problemas de propiedad con terceros y no atente con el patrimonio de la nación.</li><li>➤ <b>Inspección de campo.</b> - Determinar la compatibilidad de las partidas y los metrados considerados en el contrato.</li><li>➤ <b>Estudios.</b> - Revisión de los estudios completos como: geotecnia y mecánica de suelos, topográfico, calidad de aguas residuales, hidrogeológico, de vulnerabilidad y estudio de impacto ambiental.</li><li>➤ <b>Planos.</b> - Revisar y verificar si son compatibles con la topografía del terreno donde se desarrolla la obra y entre ellas.</li><li>➤ <b>Especificaciones Técnicas.</b> - Verificar método de construcción, calidad de materiales, método de medición, además si corresponden a las partidas que conforman el presupuesto y no exista variación de diseño o disminución de calidad.</li><li>➤ <b>Compatibilización entre planos, especificaciones técnicas y presupuesto.</b> – verificar si los trabajos considerados en dichos documentos concuerdan entre sí.</li></ul>





PERÚ

Ministerio de Vivienda,  
Construcción y  
Saneamiento.

Contratación del Servicio de Consultoría de obra para la Supervisión de la Obra: "Mejoramiento y Ampliación del Sistema de Agua Potable y Alcantarillado de los sectores 359 y 360 y nuevas Habilitaciones Esquema Integral Carabaylo – sectores 352, 353, 355, 356, 357, 358. distrito de San Antonio (Huarochiri) Distrito de Carabaylo – Provincia de Lima – Departamento de Lima".

## ESTRUCTURA DEL INFORME DE DIAGNÓSTICO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ <b>Metrados.</b> - Verificar si concuerdan con los del expediente técnico, presentando para tal efecto un inventario de las obras a realizar, asimismo revisar las planillas de metrados detalladas.</li><li>➤ <b>Análisis de precios unitarios.</b> - Revisar si son concordantes con las especificaciones técnicas.</li><li>➤ <b>Presupuesto.</b> - Revisar incluido con los sub presupuestos.</li><li>➤ <b>Informes de los especialistas.</b> - De la revisión efectuada al Expediente Técnico, planos, terreno y diseños.</li><li>➤ <b>Fórmula Polinómica.</b> - Revisar y verificar si cumple con los requisitos del D.S. No. 011-79-VC: número de monomios, coeficientes de incidencia, sumatoria de los coeficientes de incidencias.</li><li>➤ <b>Vigencia del expediente técnico.</b></li><li>➤ <b>Revisión de planes de trabajo del Contratista, cronogramas, utilización de adelantos.</b></li><li>➤ <b>Revisión de la Oferta Técnica y Económica del Contratista (a.5).</b></li><li>➤ <b>Conclusiones y Recomendaciones.</b></li><li>➤ <b>Anexos:</b> Acta de entrega de terreno, plano clave, apertura del cuaderno de obra y panel fotográfico.</li></ul>
04	<p><b><u>REVISIÓN DE LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS POR EL CONTRATISTA PARA LA FIRMA DE CONTRATO DE OBRA.</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ <b>Pronunciamiento sobre dicho documento</b> El presente informe será presentado dentro de los veinte (20) días calendarios siguientes del inicio del servicio. Por cada día de atraso en la presentación del presente informe, se le aplicará al Supervisor lo establecido en el cuadro de "Otras Penalidades" de los Términos de Referencia. De comprobarse que el contenido de la información no se ajusta a la verdad o contenga información falsa que conlleve a daño y perjuicio a la Entidad, esta será causal de resolución de contrato.</li></ul>



**PERÚ**

Ministerio de Vivienda,  
Construcción y  
Saneamiento.

Contratación del Servicio de Consultoría de obra para la Supervisión de la Obra: "Mejoramiento y Ampliación del Sistema de Agua Potable y Alcantarillado de los sectores 359 y 360 y nuevas Habilitaciones Esquema Integral Carabaylo – sectores 352, 353, 355, 356, 357, 358. distrito de San Antonio (Huarochiri) Distrito de Carabaylo – Provincia de Lima – Departamento de Lima".

## 1.2. ESTRUCTURA DEL EXPEDIENTE DE VALORIZACION DE OBRA DEL CONTRATISTA

ESTRUCTURA DEL EXPEDIENTE DE VALORIZACION DE OBRA DEL CONTRATISTA	
N°	Descripción
01	Carta del Supervisor presentado la valorización e indicando el número, y el periodo que corresponda, y expresando su conformidad y aprobación.
02	Carta del Representante Legal de la Empresa Contratista de Obra
03	Informe del Residente de Obra
04	Datos Generales de Obra
05	Planilla de metrados ejecutados
06	Valorización de cada componente
07	Curva "S" de cada componente
08	Curva "S" del total
09	Copia de Fórmula Polinómica
10	Cálculo del índice "K" para reajuste, adjuntando copia de índices INEI.
11	Cálculo del Reajuste
12	Amortización del Adelanto Directo (de ser el caso)
13	Deducción que no corresponde por Adelanto Directo
14	Amortización del Adelanto de Materiales (de ser el caso)
15	Deducción que no corresponde por Adelanto de Materiales
16	Comprobante de Pago
17	Cuadro Control de Valorizaciones
18	Cálculo de penalidades a aplicar y cuadro control de las mismas, de corresponder.
19	Cronograma de Avance de Obra
20	Gastos Generales y Utilidad ofertados
21	Copia de Cartas Fianza de Fiel Cumplimiento, Adelanto Directo y Adelanto de Materiales (de ser el caso)



**PERÚ**

Ministerio de Vivienda,  
Construcción y  
Saneamiento.

Contratación del Servicio de Consultoría de obra para la Supervisión de la Obra: "Mejoramiento y Ampliación del Sistema de Agua Potable y Alcantarillado de los sectores 359 y 360 y nuevas Habilitaciones Esquema Integral Carabaylo – sectores 352, 353, 355, 356, 357, 358. distrito de San Antonio (Huarochiri) Distrito de Carabaylo – Provincia de Lima – Departamento de Lima".

<b>ESTRUCTURA DEL EXPEDIENTE DE VALORIZACION DE OBRA DEL CONTRATISTA</b>	
22	Copia de Contrato de Obra
23	Reporte de Cuaderno de Obra Digital (Inc. resumen de asientos de obra)
24	Constancia de Pago: SENCICO. CONAFOVICER
25	Copia de libro de Planillas de personal de obra
26	Copia de Constancia de SCTR y SALUD
27	Informe de control y aseguramiento del control de calidad – PAC (deberá contar con la conformidad de la supervisión)
28	Panel fotográfico
29	Informe del Plan de manejo ambiental – PMA (deberá contar con la conformidad de la supervisión)
30	Informe del Plan de seguridad y salud ocupacional – PSSO (deberá contar con la conformidad de la supervisión)
31	Informe del Plan de monitoreo e intervención arqueológica – PMIA (deberá contar con la conformidad de la supervisión)

**Nota:**

- **Todo el contenido de la valorización deberá contar con la firma del Ing. Residente y visto del Supervisor.**
- **Presentar la valorización en un (1) juego original (archivador de palanca). En coordinación con el PASLC se definirá un medio para la entrega de la versión digital del expediente técnico con sus respectivas firmas digitalizadas.**



PERÚ

Ministerio de Vivienda,  
Construcción y  
Saneamiento.

Contratación del Servicio de Consultoría de obra para la Supervisión de la Obra: "Mejoramiento y Ampliación del Sistema de Agua Potable y Alcantarillado de los sectores 359 y 360 y nuevas Habilitaciones Esquema Integral Carabaylo – sectores 352, 353, 355, 356, 357, 358. distrito de San Antonio (Huarochiri) Distrito de Carabaylo – Provincia de Lima – Departamento de Lima".

### 1.3. ESTRUCTURA DEL INFORME MENSUAL

ESTRUCTURA DEL INFORME MENSUAL		
1	Introducción	
	1.1	Ficha Informativa
	1.2	Resumen Ejecutivo
2	Área de Supervisión	
	2.1	Actividades desarrolladas por EL CONSULTOR, memoria explicativa de los avances de obra y asuntos más saltantes, justificaciones de retrasos en caso que los hubiese, proponiendo soluciones para su corrección.
	2.2	Información solicitada en los literales desde la A hasta la L del numeral 2.1 ACTIVIDADES GENERALES DEL CONSULTOR.
	2.3	Relación detallada, actualizada y acumulada, de todos los ensayos realizados en la obra y controles efectuados por EL CONSULTOR, indicando ubicación y fecha en que fueron realizados, resultados, opinión e interpretación técnica y estadística. Asimismo, deberán indicar las medidas correctivas y responsabilidades si las hubiere. Además, incluir lo indicado en el punto c.11 del presente documento.
	2.4	Informe de las actividades de supervisión, en el seguimiento de los trabajos ejecutados, como también lo relacionado al impacto ambiental, Plan de monitoreo arqueológico, intervención social, fortalecimiento Institucional y Gestión Operativa, Plan de educación, plan de seguridad y salud realizadas durante el periodo correspondiente.
	2.5	En relación al Plan de Monitoreo Arqueológico, se detallará las actividades realizadas, adjuntándose en el período que corresponda el cargo de la presentación del PMA al Ministerio de Cultura para su aprobación y autorización, la Resolución de aprobación del PMA, el Informe final al termino de los trabajos de campo en el ámbito del PMA según los requisitos del Reglamento de Intervenciones Arqueológicas vigente, en el que incluirá fotos, dibujos, planos e inventario de los materiales arqueológicos recuperados de ser el caso y la Resolución Directoral que apruebe el Informe Final del PMA.
	2.6	Informes detallados de cada especialista, según la propuesta técnica, que sustenten su participación en ese período, y que estén relacionados con el avance real de obra, los cuales deberán estar firmados y visados en su totalidad.
	2.7	Supervisión de los aspectos contractuales (Modificaciones a la oferta del Contratista, subcontratistas, cronograma de obra, reuniones, coordinaciones con el PASLC, etc.)
	2.8	Relación de los problemas presentados y las soluciones adoptadas en obra.
	2.9	Relación del personal empleado por la supervisión en obra cada mes, adjuntando copia de su respectivo certificado de habilidad y la relación de los equipos empleados.



PERÚ

Ministerio de Vivienda,  
Construcción y  
Saneamiento.

Contratación del Servicio de Consultoría de obra para la Supervisión de la Obra: "Mejoramiento y Ampliación del Sistema de Agua Potable y Alcantarillado de los sectores 359 y 360 y nuevas Habilitaciones Esquema Integral Carabaylo – sectores 352, 353, 355, 356, 357, 358. distrito de San Antonio (Huarochiri) Distrito de Carabaylo – Provincia de Lima – Departamento de Lima".

ESTRUCTURA DEL INFORME MENSUAL		
	2.10	Programación de Actividades del CONSULTOR para el mes siguiente, indicando además la fecha programada de la participación de los profesionales eventuales en obra.
	2.11	Resumen de los asientos del cuaderno de obra.
	2.12	Estado Contable del Contrato de Supervisión.
	2.13	Fotografías impresas a color de los detalles del proceso de construcción, y vistas panorámicas de la Obra que muestren el avance actual de sus componentes (8 fotos como mínimo por frente de trabajo).
	2.14	Copias de las comunicaciones más importantes en relación a la ejecución de la obra, intercambiadas con el Contratista o con terceros (cartas del Contratista, cartas de la supervisión, oficios del PASLC, otros oficios o cartas).
	2.15	Información sobre las consultas que efectuó el Contratista y las soluciones adoptadas por EL CONSULTOR.
	2.16	Dará cuenta del trámite que con su opinión haya dado a los reclamos a planteamientos que el Contratista hubiera formulado, pero cuya decisión excediendo a sus facultades deberá resolverse a un nivel superior.
3	Área del Contratista de Obra	
	3.1	Informe acerca de los avances valorizados del Contratista, cuadros y gráficos que muestren el avance real en comparación con el programado.
	3.2	Avance Físico de la Obra y Avance Financiero.
	3.3	Comparación del avance programado y el realmente ejecutado, explicando las causas que hayan motivado atrasos, si las hubiera, y de las disposiciones tomadas para superarlos.
	3.4	Presentar la documentación por la cual se certifique que los materiales y equipos cumplen con las especificaciones técnicas (Certificados de calidad, permisos y autorizaciones de otras Entidades, órdenes de compra y contratos).
	3.5	Previsibles dificultades futuras y las soluciones que se propone adoptar o que se adoptó, sugiriendo la intervención de la Entidad Contratante, si lo considera indispensable.
	3.6	Pronosticar los "avances" para el siguiente mes, tanto físico como valorizado.
	3.7	Informar respecto a los trabajos relacionados al Plan de Manejo Ambiental, de Fortalecimiento Institucional y Gestión Operativa, Plan de educación, plan de seguridad y salud.
	3.8	Estado de las cartas fianzas.



PERÚ

Ministerio de Vivienda,  
Construcción y  
Saneamiento.

Contratación del Servicio de Consultoría de obra para la Supervisión de la Obra: "Mejoramiento y Ampliación del Sistema de Agua Potable y Alcantarillado de los sectores 359 y 360 y nuevas Habilitaciones Esquema Integral Carabaylo – sectores 352, 353, 355, 356, 357, 358. distrito de San Antonio (Huarochiri) Distrito de Carabaylo – Provincia de Lima – Departamento de Lima".

#### ESTRUCTURA DEL INFORME MENSUAL

	3.9	Lista de personal y equipo empleado por el residente de obra durante el período respectivo, indicando variaciones con lo programado, si las hubiese, adjuntado además los certificados de habilidad de sus especialistas y sus números telefónicos.
	3.10	Llevar el récord de índices de seguridad y accidentes de obra.
	3.11	Juicio crítico sobre la actuación del Contratista en su conjunto (obligatorio).
	3.12	Copias del cuaderno de obra

Para la etapa de puesta en marcha de los sistemas, el Consultor deberá agregar la siguiente información:

- Funcionamiento de las obras.
- Pruebas de operación.
- Desarrollo de las instrucciones de operación y procedimientos de mantenimiento.
- Información sobre entrenamiento o capacitación.
- Información sobre el manual de operación y mantenimiento.
- Otros.

Una vez que el Informe mensual cuente con la conformidad del PASLC, la Supervisión solicitará su pago adjuntando una copia en original del aludido Informe y dos (02) CDs con la versión en digital (formato PDF) de dicho Informe.

**PERÚ**Ministerio de Vivienda,  
Construcción y  
Saneamiento.

Contratación del Servicio de Consultoría de obra para la Supervisión de la Obra: "Mejoramiento y Ampliación del Sistema de Agua Potable y Alcantarillado de los sectores 359 y 360 y nuevas Habilitaciones Esquema Integral Carabaylo – sectores 352, 353, 355, 356, 357, 358. distrito de San Antonio (Huarochiri) Distrito de Carabaylo – Provincia de Lima – Departamento de Lima".

#### 1.4. CONTENIDO MÍNIMO DEL INFORME DEL SUPERVISOR SOBRE LAS PRESTACIONES ADICIONALES

CONTENIDO MÍNIMO DEL INFORME DEL SUPERVISOR SOBRE LAS PRESTACIONES ADICIONALES		
1	Datos Generales	
	1.1	Resumen Ejecutivo
2	Antecedentes	
	2.1	Informes Técnicos de revisión del Expediente Técnico
	2.2	Las anotaciones de cuaderno de obra y comunicaciones dirigidas al proyectista, mediante los cuales se formulan consultas sobre ocurrencia en la obra, relacionadas con las prestaciones solicitadas; así como las opiniones emitidas por el proyectista en respuesta a tales consultas
	2.3	Las opiniones emitidas por el proyectista en respuesta a tales consultas
	2.4	Opinión favorable del proyectista de la obra, respecto a las modificaciones al expediente técnico de obra que generan las prestaciones adicionales solicitadas. En caso su obtención no resulte posible, se debe presentar documentación que acredite dicha imposibilidad, así como el documento mediante el cual los profesionales competentes de la Entidad asumen la responsabilidad de las modificaciones incorporadas al proyecto
	2.5	La anotación del cuaderno de obra del residente o supervisor o inspector, donde se evidencie la necesidad de ejecutar una prestación adicional
3	<p><b>En Análisis:</b> Expondrá en forma detallada su opinión técnica respecto de la necesidad de ejecutar la prestación adicional, de acuerdo al siguiente detalle:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Debe emitir pronunciamiento de forma clara y precisa, evitando omitir sus obligaciones y responsabilidades.</li> <li>b) Verificación de que la anotación en el cuaderno de obra por parte del residente o de su persona, sea dentro del plazo contractual vigente.</li> <li>c) Verificación de que se trata de una prestación nueva de obra, o que la prestación adicional no se encuentre en ningún documento del expediente técnico<sup>1</sup>.</li> <li>d) Verificación e Informe sobre las anotaciones del cuaderno de obra y comunicaciones dirigidas al proyectista y respuesta de éste, sobre ocurrencias en la obra, relacionadas con la prestación solicitada.</li> <li>e) Informe Técnico que verifique el pronunciamiento del proyectista de la obra, respecto a las modificaciones al expediente técnico. En caso de no contar con el pronunciamiento técnico favorable, verificar con qué documento se acredita dicha improcedencia y con qué documento la Entidad asume la responsabilidad de las modificaciones incorporadas al proyecto.</li> <li>f) Análisis de los asientos de cuaderno de obra del residente y de su supervisión,</li> </ul>	

<sup>1</sup> En concordancia a lo establecido en la Opinión OSCE N° 014-2015-DTN y Opinión OSCE N° 080-2015-DTN que establecen que sólo la omisión total de información en un expediente técnico, podría generar la aprobación de una prestación adicional de obra.



PERÚ

Ministerio de Vivienda,  
Construcción y  
Saneamiento.

Contratación del Servicio de Consultoría de obra para la Supervisión de la Obra: "Mejoramiento y Ampliación del Sistema de Agua Potable y Alcantarillado de los sectores 359 y 360 y nuevas Habilitaciones Esquema Integral Carabaylo – sectores 352, 353, 355, 356, 357, 358. distrito de San Antonio (Huarochiri) Distrito de Carabaylo – Provincia de Lima – Departamento de Lima".

**CONTENIDO MÍNIMO DEL INFORME DEL SUPERVISOR SOBRE LAS PRESTACIONES ADICIONALES**

	<p>sobre la necesidad de ejecutar una prestación adicional.</p> <p>g) Verificar el contenido del Expediente Técnico de la prestación adicional.</p> <p>h) Verificar los metrados de los adicionales de obra disgregando las partidas nuevas con las partidas contractuales modificadas con los nuevos trabajos.</p>
4	<p><b>En Conclusiones:</b></p> <p>Se detallará los resultados de su análisis, expresando si es procedente o no respecto a la necesidad de ejecutar la prestación adicional, detallando los efectos en obra, de no ejecutar dicha prestación adicional.</p>
5	<p><b>En Recomendaciones:</b></p> <p>Recomendará continuar con el trámite que corresponda de acuerdo a sus conclusiones.</p>
6	<p><b>En Anexos:</b></p> <p>Se detallará mediante una lista, toda la documentación que se hace mención en el informe, la misma que deberá ser adjuntada.</p> <p>Revisar y emitir pronunciamiento técnico oportunamente, mediante <u>informes detallados, sobre las solicitudes de prestaciones adicionales</u> y otros dentro del período previsto en la normatividad de contrataciones.</p> <p>Cabe precisar que, a más tardar al día siguiente de recibida la solicitud de prestación adicional presentada por el Contratista, una copia digitalizada debe ser remitida a la Entidad, caso contrario se aplicará la penalidad que corresponda.</p>





PERÚ

Ministerio de Vivienda,  
Construcción y  
Saneamiento.

Contratación del Servicio de Consultoría de obra para la Supervisión de la Obra: "Mejoramiento y Ampliación del Sistema de Agua Potable y Alcantarillado de los sectores 359 y 360 y nuevas Habilitaciones Esquema Integral Carabaylo – sectores 352, 353, 355, 356, 357, 358. distrito de San Antonio (Huarochiri) Distrito de Carabaylo – Provincia de Lima – Departamento de Lima".

## 1.5. CONTENIDO MÍNIMO DEL INFORME DEL SUPERVISOR SOBRE LAS AMPLIACIONES DE PLAZO

CONTENIDO MÍNIMO DEL INFORME DEL SUPERVISOR SOBRE LAS AMPLIACIONES DE PLAZO		
1	Datos Generales	
	1.1	Resumen Ejecutivo
2	<b>Antecedentes</b> Detallará en orden cronológico y enumerado, los hechos generadores de la ampliación de plazo, tales como asientos del cuaderno de obra, cartas, u otros documentos relacionados. Deberá indicar la denominación, la fecha y el asunto del documento.	
3	<b>En Análisis:</b> Expondrá en forma detallada su opinión técnica sobre lo solicitado por el Contratista, respecto a: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Verificación de que la solicitud de ampliación de plazo esté firmada por el Contratista o por el representante legal vigente.</li> <li>b) Verificación de la fecha de presentación de la solicitud (15 días siguientes de concluida la circunstancia invocada).</li> <li>c) Verificación de la validez de las causales expuestas (debe indicar a que causal del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado se circunscribe).</li> <li>d) Verificación de si las causales no pertenecen a un mismo periodo de tiempo, a efectos de tramitarlo independientemente de ser el caso.</li> <li>e) Análisis de los asientos de cuaderno de obra (asientos de inicio y final de las circunstancias que determinan la ampliación de plazo, de considerarlo necesario, otros asientos vinculados). Debe verificar que el inicio de la circunstancia que se haya anotado en el cuaderno de obra sea dentro del plazo contractual vigente.</li> <li>f) Análisis de la documentación presentada que sustenta la solicitud de ampliación de plazo.</li> <li>g) Detalle de los Fundamentos de Hecho del Contratista: secuencia cronológica de los hechos relacionados con la causal, cuantificación del tiempo afectado, etc.</li> <li>h) Fundamentos de Derecho del Contratista: artículos de la Ley de Contrataciones del estado, artículos del Reglamento, etc.</li> <li>i) Análisis de la afectación de la ruta crítica por las causales señaladas, deberá verificar que el Contratista haya presentado la programación de obra CPM y el Diagrama de Gantt vigentes y la demostración de su afectación.</li> <li>j) Análisis de la cuantificación de la solicitud de ampliación de plazo. Incluir línea de tiempo de ser necesario.</li> <li>k) Analizar si los hechos invocados como causal que producen atrasos o paralizaciones en la obra son atribuibles a la Contratista o no.</li> <li>l) Identificar y documentar la fecha a partir de la cual se afecta la ruta crítica por la causal invocada.</li> </ul>	
4	<b>En Conclusiones:</b> Detallará los resultados de su análisis, expresando:	



PERÚ

Ministerio de Vivienda,  
Construcción y  
Saneamiento.

Contratación del Servicio de Consultoría de obra para la Supervisión de la Obra: "Mejoramiento y Ampliación del Sistema de Agua Potable y Alcantarillado de los sectores 359 y 360 y nuevas Habilitaciones Esquema Integral Carabaylo – sectores 352, 353, 355, 356, 357, 358. distrito de San Antonio (Huarochiri) Distrito de Carabaylo – Provincia de Lima – Departamento de Lima".

CONTENIDO MÍNIMO DEL INFORME DEL SUPERVISOR SOBRE LAS AMPLIACIONES DE PLAZO	
	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ La procedencia técnica – legal de la solicitud de ampliación de plazo.</li><li>✓ La cuantificación validada o la cuantificación nueva determinada de ser su pronunciamiento favorable.</li></ul>
5	<b>En Recomendaciones:</b> Recomendará la ampliación de plazo que le corresponde al Contratista o su no procedencia, de acuerdo a lo expresado en sus conclusiones y señalará en forma expresa la fecha máxima que tiene el PASLC para la notificación del pronunciamiento.
6	<b>En Anexos:</b> Se detallará mediante una lista, toda la documentación que se hace mención en el informe de supervisión, la misma que deberá estar adjuntada a su informe. <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Expediente completo del Contratista de su solicitud de ampliación de plazo.</li></ul>



**PERÚ**

Ministerio de Vivienda,  
Construcción y  
Saneamiento.

Contratación del Servicio de Consultoría de obra para la Supervisión de la Obra: "Mejoramiento y Ampliación del Sistema de Agua Potable y Alcantarillado de los sectores 359 y 360 y nuevas Habilitaciones Esquema Integral Carabaylo – sectores 352, 353, 355, 356, 357, 358. distrito de San Antonio (Huarochiri) Distrito de Carabaylo – Provincia de Lima – Departamento de Lima".

#### 1.6. ESTRUCTURA DEL EXPEDIENTE DE LIQUIDACION DE OBRA DEL SUPERVISOR

ESTRUCTURA DEL EXPEDIENTE DE LIQUIDACION DE OBRA DEL CONTRATISTA Y/O SUPERVISOR		
N°	Descripción	
1	Carta del Representante Legal de la Empresa Supervisora de Obra	
2	Informe Final del Supervisor de Obra	
3	Carta del Representante Legal de la Empresa Contratista	
4	Informe Final del Residente de Obra	
5	Contrato de Obra y Adendas, según corresponda.	
6	Valorizaciones tramitadas del contrato principal	
7	Valorizaciones tramitadas de Adicionales y Deductivos	
8	Informe de la Unidad de Administración (Contabilidad y Tesorería)	
	8.1	Montos pagados por valorizaciones de contrato principal
	8.2	Montos pagados por valorizaciones de adicionales
	8.3	Fiel cumplimiento (en caso de solicitar retención)
	8.4	Fondo de Garantía: retenidos, devueltos. Indicar saldos a favor o a cargo del Contratista.
	8.5	Multas por atraso de obra descontada Indicar saldos a favor o a cargo del Contratista.
	8.6	Fianzas vigentes, ejecutadas etc.
9	Documento de aprobación del Expediente Técnico (ET) y copia del ET en digital	
10	Acta de entrega de terreno.	
11	Acta de inicio de obra o copia del asiento del cuaderno de Obra digital sobre el inicio de obra.	
12	Copia de los asientos del cuaderno de Obra digital sobre el termino de Obra	
13	Acta de Recepción de Obra	
14	Copia de Informes mensuales de Supervisión	
15	Copia de Informes mensuales del residente de obra	



PERÚ

Ministerio de Vivienda,  
Construcción y  
Saneamiento.

Contratación del Servicio de Consultoría de obra para la Supervisión de la Obra: "Mejoramiento y Ampliación del Sistema de Agua Potable y Alcantarillado de los sectores 359 y 360 y nuevas Habilitaciones Esquema Integral Carabaylo – sectores 352, 353, 355, 356, 357, 358. distrito de San Antonio (Huarochiri) Distrito de Carabaylo – Provincia de Lima – Departamento de Lima".

<b>ESTRUCTURA DEL EXPEDIENTE DE LIQUIDACION DE OBRA DEL CONTRATISTA Y/O SUPERVISOR</b>	
16	REPORTE de asientos del cuaderno de obra digital.
17	Memoria descriptiva valorizada.
18	Planillas de metrados post - construcción. (Contrato principal. Adicionales y Deductivos)
19	Presupuesto Final (Contrato principal. Adicionales y Deductivos)
20	Manuales de Operación y Mantenimiento del Sistema, en caso corresponda
21	Acta de Compromiso de Operación y Mantenimiento provisional de Obra
22	Panel Fotográfico a colores. Con fotos que describan las etapas de la ejecución de la Obra, modificaciones y adicionales de obra.
23	Constancias de no tener adeudos en Es salud. AFP y otros.
24	Constancia de no tener reclamos de los trabajadores ante el Ministerio de Trabajo y Promoción Social.
25	Resoluciones y Adendas de aprobación de los Presupuestos Adicionales y Deductivos de Obra, (Adjuntar Copia de expediente técnico adicionales)
26	Informes del Contratista planteando la modificación o cambio adjuntado presupuestos sobre adicionales y deductivos incluyendo los análisis de costos unitarios, planos esquemas, fotografías, copias del cuaderno de obra, etc.
27	Informes de pronunciamiento y análisis del Supervisor dando conformidad al expediente de variación adjuntando, además, de ser el caso los precios pactados con el contratista.
28	Resoluciones y Adendas de aprobación de las ampliaciones de plazo.
29	Copias de Informes del Contratista planteando la modificación a la fecha de término de obra, adjuntado los documentos que sustenten la ampliación de plazo y análisis sobre la modificación de la ruta crítica, copias del cuaderno de obra. etc.
30	Copia de Informes de pronunciamiento y análisis del Supervisor dando conformidad al expediente de ampliación de plazo, este informe deberá complementar el del contratista.
31	Copias de Documento de pronunciamiento y aprobación del proyectista en el caso de modificaciones al expediente técnico, omisiones o errores
32	Copia de Cronograma Valorizado inicial y final de Ejecución de Obra.
33	Diagrama de Programación de Obra inicial y actualizado (GANTT y PERT-CPM) de acuerdo a las variaciones aprobadas.



PERÚ

Ministerio de Vivienda,  
Construcción y  
Saneamiento.

Contratación del Servicio de Consultoría de obra para la Supervisión de la Obra: "Mejoramiento y Ampliación del Sistema de Agua Potable y Alcantarillado de los sectores 359 y 360 y nuevas Habilitaciones Esquema Integral Carabaylo – sectores 352, 353, 355, 356, 357, 358. distrito de San Antonio (Huarochiri) Distrito de Carabaylo – Provincia de Lima – Departamento de Lima".

ESTRUCTURA DEL EXPEDIENTE DE LIQUIDACION DE OBRA DEL CONTRATISTA Y/O SUPERVISOR		
34	Informe final del cumplimiento del Plan de Aseguramiento y Control de la Calidad de la Obra - PAC	
35	Informe final del cumplimiento del Plan de Seguridad y Salud Ocupacional. PSSO	
<del>36</del>	<del>Informe final del cumplimiento del Plan de Seguridad y Salud Ocupacional. PSSO</del> <sup>12</sup>	
37	Informe final del cumplimiento del Plan de Manejo Ambiental - PMA	
38	Cuadro de Liquidación final de cuentas, en las que se detalle:	
	a	Montos autorizados y pagados (Contrato principal, adicionales, deductivos, mayores gastos generales) IGV e indicar el saldo a favor o a cargo del Contratista
	b	Anticipos: Concedidos (en efectivo. para materiales). Amortizados, indicar saldos a favor o a cargo del Contratista.
	c	Fondo de Garantía: retenidos, devueltos. Indicar saldos a favor o a cargo del Contratista.
	d	Multas por atraso de obra: Autorizadas, descontadas. Indicar saldos a favor o a cargo del Contratista.
39	Cuadro resumen de saldos.	
40	Cuadro Resumen sobre el Monto del Contrato vigente contractual indicando el monto del contrato principal. Variaciones en el alcance del proyecto (Adicionales y Deductivos). Indicar montos sin IGV. IGV y Total con IGV.	
41	Cuadro Resumen que indique las valorizaciones tramitadas, amortizaciones, deducciones-retenciones efectuadas al Contratista, neto pagado. IGV y total. Se deberá indicar también los números de comprobantes de pago y las fechas de los mismos.	
42	Cuadro-Relación de Comprobantes de pago. Facturas, el contratista deberá adjuntar copia de los comprobantes de pago y de sus facturas emitidas.	

<sup>12</sup>Se suprime el ítem 36 de la presente Estructura por duplicidad, en atención a la Consulta N°55 del Pliego de absoluciones y/u observaciones.



PERÚ

Ministerio de Vivienda,  
Construcción y  
Saneamiento.

Contratación del Servicio de Consultoría de obra para la Supervisión de la Obra: "Mejoramiento y Ampliación del Sistema de Agua Potable y Alcantarillado de los sectores 359 y 360 y nuevas Habilitaciones Esquema Integral Carabaylo – sectores 352, 353, 355, 356, 357, 358. distrito de San Antonio (Huarochiri) Distrito de Carabaylo – Provincia de Lima – Departamento de Lima".

### 1.7. Estructura del Informe Final de la Obra

ESTRUCTURA DEL INFORME FINAL DE LA OBRA		
1	Introducción.	
2	Descripción general de la zona del proyecto	
3	Descripción de las obras ejecutadas	
4	Informe de las actividades de supervisión durante la ejecución de obra	
	4.1	Informe sobre los controles de calidad y pruebas en campo (Certificados de calidad, fichas técnicas de equipos electromecánicos aprobados, control de calidad electromecánico, tuberías y medidores–micro medidores, cartas de garantía y certificados de calidad, certificado de ensayos realizados, cuadro de parámetros de evaluación, protocolos de pruebas (pruebas hidráulicas de redes de agua, pruebas hidráulicas de redes de alcantarillado, Control de compactación, control de calidad de concreto, control de calidad de asfalto), etc.)
	4.2	Informe Técnico que señale la metodología empleada en cada prueba y/o ensayo, sus correcciones, resultados, recomendaciones y conclusiones. El Informe incluirá además su análisis y/o resultado estadístico, comparado con los parámetros o requisitos exigidos en las especificaciones técnicas.
	4.3	Registro de las medidas y obras de protección y recuperación ambiental.
	4.4	Supervisión de los aspectos contractuales
	4.5	Modificaciones a la oferta del Contratista
	4.6	Subcontratistas
	4.7	Cronograma de obra.
	4.8	Recursos empleados por EL CONSULTOR.
	4.9	Personal empleado por la Supervisión
	4.10	Comunicaciones.
	4.11	Panel fotográfico
5	Informe de las actividades realizada por la supervisión durante la puesta en marcha de los sistemas.	
6	Cuadro detallado de metrados realmente ejecutados (estos deben figurar en los planos de post construcción).	
7	Revisión y aprobación de la Memoria Descriptiva Valorizada presentada por el Contratista (elaboración de la misma en caso que el Contratista no lo haya presentado).	



**PERÚ**

Ministerio de Vivienda,  
Construcción y  
Saneamiento.

Contratación del Servicio de Consultoría de obra para la Supervisión de la Obra: "Mejoramiento y Ampliación del Sistema de Agua Potable y Alcantarillado de los sectores 359 y 360 y nuevas Habilitaciones Esquema Integral Carabaylo – sectores 352, 353, 355, 356, 357, 358. distrito de San Antonio (Huarochiri) Distrito de Carabaylo – Provincia de Lima – Departamento de Lima".

<b>ESTRUCTURA DEL INFORME FINAL DE LA OBRA</b>	
8	Hoja de Resumen de las valorizaciones mensuales de obra.
9	Hoja de Resumen de las valorizaciones mensuales de la Supervisión
10	Modificaciones a la oferta del CONSULTOR
11	Área del Contratista
12	Oficina y almacén del Contratista
13	Personal del Contratista
14	Equipo utilizado por el Contratista.
15	Récord de índice de seguridad.
16	Recomendaciones para la conservación de las obras ejecutadas.
17	Planos de Replanteo visados por el Contratista y aprobado por la Supervisión
18	Videos narrados y editados en secuencias que muestre todo el proceso constructivo desde el inicio hasta la finalización de las obras. Los videos y fotos deberán adjuntarse en DVD.
19	Presentará el Padrón Final de Beneficiarios (Si fuera el caso).
20	Conclusiones.



**PERÚ**

Ministerio de Vivienda,  
Construcción y  
Saneamiento.

Contratación del Servicio de Consultoría de obra para la Supervisión de la Obra: "Mejoramiento y Ampliación del Sistema de Agua Potable y Alcantarillado de los sectores 359 y 360 y nuevas Habilitaciones Esquema Integral Carabaylo – sectores 352, 353, 355, 356, 357, 358. distrito de San Antonio (Huarochiri) Distrito de Carabaylo – Provincia de Lima – Departamento de Lima".

### 1.8. Estructura de la Ficha Técnica Informativa Semanal y Notificación por Correo Electrónico

#### NOTIFICACIÓN POR CORREO ELECTRÓNICO

**CEDULA N°**

**FECHA**

**DESTINATARIO**

(En caso de Consorcio indicar denominación de este y nombre de los que integran)

**DIRECCIÓN ELECTRÓNICA DEL DESTINATARIO**

(Según contrato o documento comunicando cambio)

**DIRECCIÓN FÍSICA DEL DESTINATARIO**

(Según contrato o documento comunicando cambio)

**DOCUMENTO NOTIFICADO**

**CONTENIDO**

(Indicar los documentos que se adjuntan a la Cédula de Notificación)

**ASUNTO / SUMILLA**

(Indicación del asunto y breve reseña del contenido)

**VENCIMIENTO**

(Señalar la fecha máxima que tiene la Entidad para notificar pronunciamiento)

La impresión del correo electrónico "enviado - recibido", acreditan la oportunidad de la efectiva transmisión de esta Cédula de Notificación para todos los efectos legales y contractuales. La notificación de la decisión administrativa en el domicilio fiscal no es obligatoria; sin embargo, de producirse, no invalidará la notificación efectuada con anticipación y por los medios indicados, computándose los plazos a partir de la primera de las Notificaciones efectuadas, sea bajo cualquier modalidad.





PERÚ

Ministerio de Vivienda,  
Construcción y  
Saneamiento.

Contratación del Servicio de Consultoría de obra para la Supervisión de la Obra: "Mejoramiento y Ampliación del Sistema de Agua Potable y Alcantarillado de los sectores 359 y 360 y nuevas Habilitaciones Esquema Integral Carabaylo – sectores 352, 353, 355, 356, 357, 358. distrito de San Antonio (Huarochiri) Distrito de Carabaylo – Provincia de Lima – Departamento de Lima".

## FICHA TÉCNICA INFORMATIVA SEMANAL

### OBRA :

Avance semanal actual (1\*)

:

(1 - 07)

(8 - 14)

Avance aproximado para la siguiente quincena:

Estado actual de Consultas

:

Absueltas

Pendientes (\*)

Proyección de Adicionales de Obra para el mes siguiente

:

No

Si, ¿Por qué?, ¿Dónde?, monto aprox. (\*)

Proyección de mayores metrados para el mes siguiente

:

No

Si, ¿Por qué?, ¿Dónde?, monto aprox. (\*)

Frente de trabajos:

Relación de personal del Contratista:

Operario:

Oficial:

Peón:

Accidentes :

Video (Por frente de trabajo) :

**Comentarios y/o observaciones y/o recomendaciones:**

(\*)

-----  
Jefe de Supervisión

-----  
Especialista en Programación,  
Valorizaciones y  
Liquidaciones



PERÚ

Ministerio de Vivienda,  
Construcción y  
Saneamiento.

Contratación del Servicio de Consultoría de obra para la Supervisión de la Obra: "Mejoramiento y Ampliación del Sistema de Agua Potable y Alcantarillado de los sectores 359 y 360 y nuevas Habilitaciones Esquema Integral Carabaylo – sectores 352, 353, 355, 356, 357, 358. distrito de San Antonio (Huarochiri) Distrito de Carabaylo – Provincia de Lima – Departamento de Lima".

(1\*): Adjuntar sustento de valorización semanal en Excel, que se remitirá al correo electrónico que comunicará la Entidad.

### 1.9. Estructura del Informe Periódico del Plan de Aseguramiento y Control de la Calidad de la Obra – PAC (CONTRATISTA)

Estructura del Informe Periódico del Plan de Aseguramiento y Control de la Calidad de la Obra – PAC (CONTRATISTA)			
1	Presentación		
2	Sobre políticas de compromiso con el Plan de Aseguramiento y Control de la Calidad de la Obra - PAC		
3	Objetivos del PAC vigente		
4	Descripción del proyecto (observando el control de cambios)		
5	Sobre la organización funciones/actividades y responsabilidades en la implementación del PAC		
6	Parte de Calidad de Obra		
	6.1.	Documentos contractuales relacionados con obligaciones de calidad, están referidos a las normas técnicas de cumplimiento en la ejecución de obras, según su naturaleza	
	6.2.	Evaluación de partidas a controlar	
		6.2.1.	Evaluación técnica, este análisis se realizará junto a la supervisión, ello consiste en definir las partidas, equipos e insumos sobre los cuales se realizarán el control respectivo.
		6.2.2.	Control de partidas, equipos e insumos por su afectación a la ruta crítica.
	6.3.	Partidas a controlar en el sistema de plan de calidad de obra, están referidos a las normas técnicas de cumplimiento en la ejecución de obras, según su naturaleza.	
7	Puesta en marcha del aseguramiento de calidad		
	7.1.	Capacitación del personal	
	7.2.	Inicio de los trabajos	
	7.3.	Control y seguimiento de procedimientos definidos en el expediente técnico y/o el PAC	
	7.4.	No conformidades	
	7.5.	Acciones correctivas	
		7.5.1.	Descripción del problema
		7.5.2.	Causas del problema
		7.5.3.	Acción correctiva propuesta

**PERÚ**Ministerio de Vivienda,  
Construcción y  
Saneamiento.

Contratación del Servicio de Consultoría de obra para la Supervisión de la Obra: "Mejoramiento y Ampliación del Sistema de Agua Potable y Alcantarillado de los sectores 359 y 360 y nuevas Habilitaciones Esquema Integral Carabaylo – sectores 352, 353, 355, 356, 357, 358. distrito de San Antonio (Huarochiri) Distrito de Carabaylo – Provincia de Lima – Departamento de Lima".

<b>Estructura del Informe Periódico del Plan de Aseguramiento y Control de la Calidad de la Obra – PAC (CONTRATISTA)</b>			
		7.5.4.	Acciones correctivas preventivas
		7.5.5.	Cumplimiento de la acción correctiva
		7..6.	Cierre del ciclo
8	Componente de verificación, Mecanismos de Auditoría Interna – Contratista		
	8.1.	Medidas Proactivas con indicación de:	
		8.1.1.	Inspecciones de calidad
		8.1.2.	Monitoreo
		8.1.3.	Observaciones de tareas
	8.2.	Componente de evaluación del plan con indicación de:	
		8.2.1.	Indicadores proactivos
		8.2.2.	Indicadores reactivos
		8.2.3.	Auditorias de calidad
9	Conclusiones y recomendaciones		
	Anexos		
	-	Documentos originales sobre Diseño de mezclas y análisis fisicoquímico de los agregados, de acuerdo a lo establecido en las especificaciones técnicas.	
	-	Certificados de Ensayos a compresión de briquetas de concreto de acuerdo a los establecido en el Expediente Técnico.	
	-	Certificados de Ensayos a compresión de unidades de albañilería (ladrillos), de acuerdo a lo establecido en el expediente técnico.	
	-	Pruebas hidráulicas, de acuerdo a normas y a lo establecido en el Expediente Técnico	
	-	Certificado de calidad emitido por el proveedor de tuberías	
	-	Certificado de calidad de los accesorios utilizados en obra	
	-	Certificado de calidad de las válvulas instaladas	
	-	Otros certificados y pruebas solicitadas por el supervisor y/o Unidad Ejecutora.	
	-	Planos de replanteo en original firmados por el Residente y Supervisor, en el cual se muestre las variaciones aprobadas y se indique las especificaciones de acuerdo a lo ejecutado en obra y en cumplimiento a las especificaciones técnicas iniciales	
	-	Control de cambios de ingeniería	
	-	Control de cambios de PAC	
	-	Inspección en la recepción de suministros	
	-	Identificación y trazabilidad de los suministros	
	-	Control de calidad de subcontratas	

**PERÚ**Ministerio de Vivienda,  
Construcción y  
Saneamiento.

Contratación del Servicio de Consultoría de obra para la Supervisión de la Obra: "Mejoramiento y Ampliación del Sistema de Agua Potable y Alcantarillado de los sectores 359 y 360 y nuevas Habilitaciones Esquema Integral Carabaylo – sectores 352, 353, 355, 356, 357, 358. distrito de San Antonio (Huarochiri) Distrito de Carabaylo – Provincia de Lima – Departamento de Lima".

<b>Estructura del Informe Periódico del Plan de Aseguramiento y Control de la Calidad de la Obra – PAC (CONTRATISTA)</b>		
	-	Calibración de equipos de medición y ensayo
	-	Auditoría Interna de Calidad
	-	Control de los productos No conformes (PNC)
	-	Acciones correctivas
	-	Acciones preventivas
	-	Mejora de competencias
	-	Comunicaciones
	-	Otras de acuerdo a la especialidad y al requerimiento de la Supervisión y/o Unidad Ejecutora

#### 1.10. Estructura del Informe Periódico del Plan de Manejo Ambiental – PMA (CONTRATISTA)

<b>Estructura del Informe Periódico del Plan de Manejo Ambiental – PMA (CONTRATISTA)</b>		
1	Presentación	
2	Objetivos del PMA vigente	
3	Descripción del proyecto (observando el control de cambios)	
4	Sobre la organización funciones/actividades y responsabilidades en la implementación del PMA	
5	Marco Legal	
6	Ocurrencias e incidentes	
	6.1.	Descripción de la ocurrencia o incidente
	6.2.	Especificar el área auxiliar donde se presentó la ocurrencia
	6.3.	Indicar con quién/quienes se ha presentado la ocurrencia o incidentes
	6.4.	Indicar el origen y desarrollo de la ocurrencia o incidente. Señalar nombre y fechas específicas.
7	Áreas auxiliares	
	7.1.	Campamento de Obra
	7.2.	Patio de máquinas
	7.3.	Chancadora
	7.4.	Planta de Asfalto
	7.5.	Canteras
	7.6.	Almacenamiento de residuos sólidos y/o acopio de material excedente
	7.7.	Otras instalaciones de la infraestructura provisional del contratista



PERÚ

Ministerio de Vivienda,  
Construcción y  
Saneamiento.

Contratación del Servicio de Consultoría de obra para la Supervisión de la Obra: "Mejoramiento y Ampliación del Sistema de Agua Potable y Alcantarillado de los sectores 359 y 360 y nuevas Habilitaciones Esquema Integral Carabaylo – sectores 352, 353, 355, 356, 357, 358. distrito de San Antonio (Huarochiri) Distrito de Carabaylo – Provincia de Lima – Departamento de Lima".

Estructura del Informe Periódico del Plan de Manejo Ambiental – PMA (CONTRATISTA)				
	7.8.	Uso de fuentes de agua		
	7.9.	Otras áreas auxiliares consideradas en el PMA		
8	Plan de manejo ambiental y social			
	8.1.	Programa de medidas preventivas, mitigadoras, correctivas y de compensación		
		8.1.1.	Manejo de emisores de gases y material particulado	
		8.1.2.	Manejo de Ruidos	
		8.1.3.	Residuos sólidos y efluentes	
			8.1.3.1.	Manejo de residuos sólidos
			8.1.3.2.	Manejo de efluentes
		8.1.4.	Control de erosión y sedimentos	
		8.1.5.	Estabilidad de Taludes	
		8.1.6.	Protección de Recursos Naturales	
		8.1.7.	Señalización y Seguridad	
			8.1.7.1.	Señalización ambiental y seguridad
			8.1.7.2.	Seguridad vial.
		8.1.8.	Otros programas o sub programas considerados en el PMA	
	8.2.	Programa de medidas preventivas, mitigadoras, correctivas y de compensación		
		8.2.1.	Monitoreo de la calidad del aire y ruido	
		8.2.2.	Monitoreo de la calidad del agua	
		8.2.3.	Monitoreo de la calidad del suelo	
		8.2.4.	Otros programas considerados en el PMA	
	8.3.	Programa de asuntos sociales, según corresponda		
		8.3.1.	Sub programa de relaciones comunitarias	
		8.3.2.	Sub programa de contrataciones de mano de obra local	
		8.3.3.	Sub programa de Participación ciudadana	
		8.3.4.	Sub programa de deudas locales	
		8.3.5.	Otros sub programas considerados en el PMA	
	8.4.	Programa de educación y capacitación ambiental		
		8.4.1.	Educación ambiental	
		8.4.2.	Capacitación ambiental	
		8.4.3.	Otras capacitaciones consideradas en el PMA	
9	Componente de verificación, mecanismos de supervisión			

**PERÚ**Ministerio de Vivienda,  
Construcción y  
Saneamiento.

Contratación del Servicio de Consultoría de obra para la Supervisión de la Obra: "Mejoramiento y Ampliación del Sistema de Agua Potable y Alcantarillado de los sectores 359 y 360 y nuevas Habilitaciones Esquema Integral Carabaylo – sectores 352, 353, 355, 356, 357, 358. distrito de San Antonio (Huarochiri) Distrito de Carabaylo – Provincia de Lima – Departamento de Lima".

### Estructura del Informe Periódico del Plan de Manejo Ambiental – PMA (CONTRATISTA)

	9.1.	Medidas proactivas con indicación de:	
		9.1.1.	Inspecciones de control ambiental
		9.1.2.	Monitoreo
		9.1.3.	Observaciones de tareas con indicaciones de las acciones tomadas tales como: medidas preventivas y/o medidas de mitigación y/o medidas de corrección y/o medidas de compensación.
	9.2.	Componentes de evaluación del plan con indicación de:	
		9.2.1.	Indicadores proactivos
		9.2.2.	Indicadores reactivos
		9.2.3.	Auditorias
	9.3.	Con estos indicadores acompañará; en cada informe; las estadísticas de nivel de desempeño del contratista.	
10	Conclusiones y Recomendaciones		
	Anexos		
	-	Control de documentos	
	-	Control de registros derivadas del PMA	
	-	Control de cambios de PMA	
	-	Otras de acuerdo a la especialidad y al requerimiento de la Entidad	

### 1.11. Estructura del Informe Periódico del Plan de Seguridad y Salud Ocupacional - PSSO

Estructura del Informe Periódico del Plan de Seguridad y Salud Ocupacional - PSSO		
1	Presentación	
2	Sobre políticas de compromiso de Seguridad, Salud en el Trabajo	
3	Objetivos del Plan de Seguridad y Salud vigente	
4	Alcance	
5	Descripción del proyecto	
6	Sobre la organización, funciones/actividades y responsabilidades en la implementación del PSSO	
7	Sobre organización y funciones del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo	
8	Marco Legal	
9	Plan de Seguridad y Salud	
	9.1.	Componentes de Planificación



PERÚ

Ministerio de Vivienda,  
Construcción y  
Saneamiento.

Contratación del Servicio de Consultoría de obra para la Supervisión de la Obra: "Mejoramiento y Ampliación del Sistema de Agua Potable y Alcantarillado de los sectores 359 y 360 y nuevas Habilitaciones Esquema Integral Carabaylo – sectores 352, 353, 355, 356, 357, 358. distrito de San Antonio (Huarochiri) Distrito de Carabaylo – Provincia de Lima – Departamento de Lima".

Estructura del Informe Periódico del Plan de Seguridad y Salud Ocupacional - PSSO			
	9.2.	Sobre proceso de identificación de peligros, evaluación de riesgos y determinación de control	
	9.3.	Sobre programación de actividades de seguridad, salud.	
10	Componente de Prevención		
	10.1.	Responsabilidades del personal trabajador	
	10.2.	Reglamento de seguridad y salud en el trabajo	
	10.3.	Sobre requerimiento de nuevo personal	
	10.4.	Sobre requerimiento de inducción y capacitación	
	10.5.	Sobre control operacional con indicación de:	
		10.5.1.	Estándares de seguridad y salud
		10.5.2.	Sobre procedimientos de trabajo
		10.5.3.	Sobre programa de capacitación
		10.5.4.	Sobre equipos de protección personal
	10.6.	Exámenes médicos y/o pruebas ocupacionales	
	10.7.	gestión de accidentes e incidentes	
11	Componentes de Mitigación y/o Contingencia		
	11.1.	Elaboración de:	
		11.1.1.	Planos de seguridad y mapa de riesgos
		11.1.2.	Protección contra incendios
	11.2.	Medios humanos: Organización, comando de emergencia	
	11.3.	Clasificación de emergencias	
	11.4.	Lineamientos para el comando de emergencia	
	11.5.	Fase de detección y alarma	
	11.6.	Fase de extinción/intervención	
	11.7.	Fase evacuación, aislamiento y primeros auxilios	
	11.8.	Plan de simulacros	
12	Protocolo sanitario para ejecución de obras por contrata – RESOLUCIÓN MINISTERIAL 087-2020-VIVIENDA		
	12.1.	Disposiciones generales	
		12.1.1.	Definición
	12.2.	Disposiciones específicas	
		12.2.1.	De las responsabilidades de los actores del proceso edificatorio



PERÚ

Ministerio de Vivienda,  
Construcción y  
Saneamiento.

Contratación del Servicio de Consultoría de obra para la Supervisión de la Obra: "Mejoramiento y Ampliación del Sistema de Agua Potable y Alcantarillado de los sectores 359 y 360 y nuevas Habilitaciones Esquema Integral Carabaylo – sectores 352, 353, 355, 356, 357, 358. distrito de San Antonio (Huarochiri) Distrito de Carabaylo – Provincia de Lima – Departamento de Lima".

Estructura del Informe Periódico del Plan de Seguridad y Salud Ocupacional - PSSO			
		12.2.2.	Medidas preventivas en la fase de inicio o reinicio de actividades a ser implementadas por los actores del proceso edificatorio
		12.2.3.	Medidas preventivas en la fase de ejecución y fase de cierre a ser implementadas por los actores del proceso edificatorio
		12.2.4.	De las responsabilidades del personal
		12.2.5.	Medidas de protección durante el trabajo a cargo de los actores del proceso edificatorio
		12.2.6.	Medidas de prevención del personal externo a la obra a ser implementadas por los actores del proceso edificatorio
		12.2.7.	Medidas para la operación de maquinaria pesada a ser implementadas por los actores del proceso edificatorio y por el personal
		12.2.8.	Medidas de prevención en la sala de ventas a ser implementadas por los actores del proceso edificatorio y por el personal
		12.2.9.	Medidas de protección del personal con síntomas de contagio a ser implementadas por los actores del proceso edificatorio
	12.3.	Otras actividades a tomar	
		12.3.1.	Acciones al ingreso a la obra/faena
		12.3.2.	Acciones al interior de la obra/faena
		12.3.3.	Acciones en horarios de almuerzo/refrigerio
		12.3.4.	Acciones a la salida de la obra/faena
		12.3.5.	Acciones ante trabajadores más vulnerables.
13	Componentes de Verificación, Mecanismo de Supervisión		
	13.1.	Medidas proactivas de indicación de:	
		13.1.1.	Inspecciones de seguridad
		13.1.2.	Monitoreo
		13.1.3.	Observaciones de tareas
	13.2.	Reportes e indicadores mensuales de:	
		13.2.1	Accidentes mortales
		13.2.2.	Accidentes leves
		13.2.3.	Accidentes incapacitantes
		13.2.4.	Enfermedades ocupacionales
		13.2.5.	Incidentes
	13.3.	Componentes de evaluación del plan con indicación de:	
		13.3.1.	Indicadores proactivos





PERÚ

Ministerio de Vivienda,  
Construcción y  
Saneamiento.

Contratación del Servicio de Consultoría de obra para la Supervisión de la Obra: "Mejoramiento y Ampliación del Sistema de Agua Potable y Alcantarillado de los sectores 359 y 360 y nuevas Habilitaciones Esquema Integral Carabaylo – sectores 352, 353, 355, 356, 357, 358. distrito de San Antonio (Huarochiri) Distrito de Carabaylo – Provincia de Lima – Departamento de Lima".

Estructura del Informe Periódico del Plan de Seguridad y Salud Ocupacional - PSSO			
		13.3.2.	Indicadores reactivos
		13.3.3.	Auditorías
	13.4	Con estos indicadores acompañará; en cada informe mensual; la estadística del nivel de desempeño al contratista	
14	Conclusiones y recomendaciones		
	Anexos		
	-	Control de documentos	
	-	Control de registros de: accidentes, enfermedades ocupacionales e incidentes	
	-	Control de cambios de PSSO	
	-	Otras de acuerdo a la especialidad y al requerimiento de la Entidad	



PERÚ

Ministerio de Vivienda,  
Construcción y  
Saneamiento.

Contratación del Servicio de Consultoría de obra para la Supervisión de la Obra: "Mejoramiento y Ampliación del Sistema de Agua Potable y Alcantarillado de los sectores 359 y 360 y nuevas Habilitaciones Esquema Integral Carabaylo – sectores 352, 353, 355, 356, 357, 358. distrito de San Antonio (Huarochiri) Distrito de Carabaylo – Provincia de Lima – Departamento de Lima".

**1.12. Plan de Trabajo General del Supervisor**

PLAN DE TRABAJO DEL CONTRATISTA		
1	Gestión de la integración	
	1.1.	Plan de dirección
2	Gestión de alcance	
	2.1.	Recopilar requisitos
	2.1.	Definir alcance
	2.1.	Crear la estructura EDT
3	Gestión de Tiempo	
	3.1.	Definir las actividades
	3.2.	Secuenciar las actividades
	3.3.	Estimar los recursos de las actividades
	3.4.	Estimar la duración de las actividades
	3.5.	Desarrollar el cronograma
4	Gestión de costos	
	4.1.	Estimar costos
	4.2.	Determinar el presupuesto
5	Gestión de calidad, seguridad y salud ocupacional y medio ambiente	
	5.1.	Planificar la calidad (PAC), seguridad y salud ocupacional (SSOMA) y medio ambiente (PMA)
6	Gestión de recursos humanos	
	6.1.	Desarrollar el plan de recursos humanos
7	Gestión de comunicación	
	7.1.	Planificar el plan de recursos humanos
8	Gestión de riesgos	
	8.1.	Planificar la gestión de riesgos
	8.2.	Identificar riesgos
	8.3.	Realizar análisis cualitativo de riesgos
	8.4.	Realizar análisis cuantitativo de riesgos
	8.5.	Planificar la respuesta a los riesgos
9	Gestión de riesgos	
	9.1.	Planificar adquisiciones



PERÚ

Ministerio de Vivienda,  
Construcción y  
Saneamiento.

Contratación del Servicio de Consultoría de obra para la Supervisión de la Obra: "Mejoramiento y Ampliación del Sistema de Agua Potable y Alcantarillado de los sectores 359 y 360 y nuevas Habilitaciones Esquema Integral Carabaylo – sectores 352, 353, 355, 356, 357, 358. distrito de San Antonio (Huarochiri) Distrito de Carabaylo – Provincia de Lima – Departamento de Lima".

### 1.13. Informe Semanal

1	Resumen Ejecutivo del estado del Proyecto
2	Estado del Cronograma Actualizado versus Cronograma Programado
3	Curva S de Avance (Real, Proyectado) para cada etapa y para el contrato como conjunto; El formato de Curva S será por área, especialidad y por porcentaje real producido por actividad. El porcentaje se medirá según la culminación o avance de lo dispuesto en los presentes TDR's.
4	Lista del personal asignado en cada tarea, el estado de horas hombre estipuladas en la propuesta por área y especialidad, el estado de horas hombre consumidas, el estado de avance de cada tarea (Programada de Actividad Semanal Evaluada)
5	Plan de recuperación (en caso de tener atraso con respecto al cronograma programado)
6	Tabla de Medición de Avance: Complemento del Cronograma que incluye equivalencia entre los Ítems del Contrato y las Actividades Programadas
7	Informe fotográfico que incluye fecha y lugar
8	Resumen de protocolo de entrega de trabajos realizados (topografía y mecánica de suelos)
9	Informe de incidentes, accidentes, cuasi – accidentes
10	Informe de charlas de prevención de riesgos
11	Informe de estado de comunicaciones
12	Principales riesgos y/o problemas
13	Informe contable del estado actual del contrato de supervisión
14	Otra Información pertinente que sea solicitada por la entidad.

**MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LOS SECTORES 359 Y 360 Y NUEVAS HABILITACIONES ESQUEMA INTEGRAL CARABAYLLO - SECTORES 352, 353, 355, 356, 357, 358. DISTRITO DE SAN ANTONIO (HUARACHIRI), DISTRITO DE CARABAYLLO - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA**

Fecha de Precios:

VALOR REFERENCIAL PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, INTERVENCIÓN SOCIAL Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS  
SISTEMAS DE CONTRATACIÓN: POR TARIFA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA E INTERVENCIÓN SOCIAL, SERVICIOS COMPLEMENTARIOS, PRUEBAS DE AUTOMATIZACIÓN MODO LOCAL Y CONFIGURACIÓN SCADA, OPERACIÓN Y CONFIABILIDAD DEL SISTEMA SCADA Y HASTA RECEPCIÓN Y SUMA ALZADA PARA LA LIQUIDACIÓN DE LA OBRA.

A.	SUPERVISIÓN DE EJECUCIÓN DE LA OBRA, INTERVENCIÓN SOCIAL Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS - SISTEMA DE CONTRATACIÓN POR TARIFAS			Meses
A.1	Plazo de supervisión de ejecución de obra, pruebas de automatización modo local y configuración SCADA y operación y confiabilidad del sistema SCADA y recepción de obra	1080	Días calendario	36.00
		<b>1080</b>	Días calendario	<b>36.00 meses</b>
B.	LIQUIDACIÓN DE LA OBRA - SISTEMA DE CONTRATACIÓN A SUMA ALZADA			Meses
B.1	Plazo de Liquidación de la Obra, en días calendario:	108	Días calendario	3.60
		<b>108</b>	Días calendario	<b>3.60 meses</b>
	TOTAL PLAZO DEL SERVICIO EN DÍAS CALENDARIO	<b>1188</b>	Días calendario	<b>39.60 meses</b>

ÍTEM A: SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, INTERVENCIÓN SOCIAL Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS - SISTEMA DE CONTRATACIÓN POR TARIFAS							
SUB ÍTEM A.1 : SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, INTERVENCIÓN SOCIAL, SERVICIOS COMPLEMENTARIOS, PRUEBAS DE AUTOMATIZACIÓN MODO LOCAL Y CONFIGURACIÓN SCADA, OPERACIÓN Y CONFIABILIDAD DEL SISTEMA SCADA Y RECEPCIÓN DE OBRA							
ESPECIALIDAD O FUNCION / DESCRPCION			PARTICIPACIÓN EN EL ESTUDIO				
			U/M	CANT	PARTICIPACIÓN	MESES O N° VECES	SUB TOTAL (S/)
<b>1.1</b>	<b>SUELDOS Y SALARIOS DEL PERSONAL PROFESIONAL Y TÉCNICO (INCLUYE LEYES SOCIALES)</b>						
<b>1.1.1</b>	<b>PERSONAL PROFESIONAL (CLAVE)</b>						<b>4,124,135.52</b>
1.1.1.1	SUPERVISOR DE OBRAS, INGENIERO SANITARIO, O INGENIERO CIVIL (Incl. Supervisión de Servicios Complementarios), ver RTM	H / Mes	1	100%	36	29,813.56	1,073,288.16
1.1.1.2	ESPECIALISTA EN CALIDAD, INGENIERO SANITARIO, O INGENIERO CIVIL, ver RTM	H / Mes	1	100%	36	21,186.44	762,711.84
1.1.1.3	ESPECIALISTA AMBIENTAL, INGENIERO AMBIENTAL, O ING. AMBIENTAL Y DE RECURSOS NATURALES, O INGENIERO DE DE RECURSOS NATURALES Y DE ENERGÍA RENOVABLE, O ING. DE ENERGÍA RENOVABLE, O ING. SANITARIO, O ING. CIVIL, O ING. MECÁNICA DE FLUIDOS, ver RTM	H / Mes	1	100%	36	21,186.44	762,711.84
1.1.1.4	ESPECIALISTA EN SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD OCUPACIONAL, INGENIERO DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL, O ING. INDUSTRIAL, O ING. SANITARIO, O ING. CIVIL, ver RTM	H / Mes	1	100%	36	21,186.44	762,711.84
1.1.1.5	ESPECIALISTA EN OBRAS ELÉCTRICAS O ELECTROMECAÓNICAS, ING. ELECTRO MECÁNICO, O ING. MECÁNICO ELÉCTRICISTA, O ING. ELÉCTRICISTA, O ING. MECÁNICO ELÉCTRICO, ver RTM	H / Mes	1	100%	36	21,186.44	762,711.84
<b>1.1.2</b>	<b>PERSONAL PROFESIONAL (NO CLAVE)</b>						<b>9,478,812.40</b>
1.1.2.1	ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS, INGENIERO CIVIL, ver RTM	H / Mes	1	100%	30	21,186.44	635,593.20
1.1.2.2	ESPECIALISTA EN VALORIZACIONES, PRESUPUESTOS Y CONTROL DE COSTOS, ING. SANITARIO O ING. CIVIL, ver RTM	H / Mes	1	100%	36	21,186.44	762,711.84
1.1.2.3	ESPECIALISTA EN MECÁNICA DE SUELOS Y GEOTÉCNIA, INGENIERO CIVIL, ver RTM	H / Mes	1	100%	30	21,186.44	635,593.20
1.1.2.4	ESPECIALISTA ELECTRÓNICO, TELECOMUNICACIONES SCADA, ING. ELECTRÓNICO, O ING. TELECOMUNICACIONES, O ING. MECÁNICO ELÉCTRICO, ver RTM	H / Mes	1	100%	31	21,186.44	656,779.64
1.1.2.5	ESPECIALISTA EN TRANSPORTE O ESTUDIO VIAL (ESTUDIO - PLANES Y DESVÍOS), ING. CIVIL O ING. DE TRANSPORTE, ver RTM	H / Mes	1	100%	36	21,186.44	762,711.84
1.1.2.6	ESPECIALISTA EN HIDROGEOLOGÍA, ING. HIDROGEOLOGO, ING. GEOFÍSICO ver RTM	H / Mes	1	100%	30	21,186.44	635,593.20
1.1.2.7	ESPECIALISTA EN SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA, INGENIERO GEÓGRAFO, ver RTM	H / Mes	1	100%	20	21,186.44	423,728.80
1.1.2.8	ESPECIALISTA EN SISTEMAS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	H / Mes	1	100%	34	21,186.44	720,338.96
1.1.2.9	ESPECIALISTA EN ARQUEOLOGÍA, LICENCIADO EN ARQUEOLOGÍA, ver RTM	H / Mes	1	100%	36	21,186.44	762,711.84
1.1.2.10	COORDINADOR DE SUPERVISION EN INTERVENCIÓN SOCIAL (PROFESIONAL LICENCIADO EN CIENCIAS SOCIALES, VER RTM)	H / Mes	1	100%	36	21,186.44	762,711.84
1.1.2.11	ASISTENTE - SUPERVISOR EN LINEAS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO: INGENIERO CIVIL O INGENIERO SANITARIO, ver RTM	H / Mes	1	100%	34	12,711.86	432,203.24
1.1.2.12	ASISTENTE - SUPERVISOR DE REDES Y CONEXIONES DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO: INGENIERO CIVIL O INGENIERO SANITARIO, ver RTM	H / Mes	1	100%	36	12,711.86	457,626.96

**MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LOS SECTORES 359 Y 360 Y NUEVAS HABILITACIONES  
ESQUEMA INTEGRAL CARABAYLLO - SECTORES 352, 353, 355, 356, 357, 358. DISTRITO DE SAN ANTONIO (HUARACHIRI), DISTRITO DE CARABAYLLO -  
PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA**

Fecha de Precios:

VALOR REFERENCIAL PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, INTERVENCIÓN SOCIAL Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS  
SISTEMAS DE CONTRATACIÓN: POR TARIFA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA E INTERVENCIÓN SOCIAL, SERVICIOS  
COMPLEMENTARIOS, PRUEBAS DE AUTOMATIZACIÓN MODO LOCAL Y CONFIGURACIÓN SCADA, OPERACIÓN Y CONFIABILIDAD DEL SISTEMA SCADA Y  
HASTA RECEPCIÓN Y SUMA ALZADA PARA LA LIQUIDACIÓN DE LA OBRA.

1.1.2.13	ASISTENTE OFICINA TÉCNICA Y VALORIZACIONES, ver RTM	H / Mes	1	100%	36	12,711.86	457,626.96
1.1.2.14	ASISTENTE EN SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	H / Mes	3	100%	36	12,711.86	1,372,880.88
<b>1.1.3</b>	<b>PERSONAL TÉCNICO:DE LA SUPERVISIÓN</b>						<b>5,457,993.62</b>
1.1.3.1	TOPOGRAFO TÉCNICO	H / Mes	3	100%	36	10,169.49	1,098,304.92
1.1.3.2	PERSONAL AUXILIAR DE TOPOGRAFIA (AYUDANTE TRABAJO DE CAMPO)	H / Mes	6	100%	35	8,860.00	1,860,600.00
1.1.3.3	TÉCNICO DE CAMPO	H / Mes	4	100%	35	8,860.00	1,240,400.00
1.1.3.4	TÉCNICO EN SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA - GIS	H / Mes	1	100%	30	10,169.49	305,084.70
1.1.3.5	DIBUJANTE TÉCNICO, PARA DESARROLLO DE PLANOS EN AUTO CAD	H / Mes	3	50%	36	5,846.00	315,684.00
1.1.3.6	ASISTENTE DE SUPERVISIÓN SOCIAL (PROFESIONAL O BACHILLER EN CIENCIAS SOCIALES, VER RTM)	H / Mes	2	100%	36	8,860.00	637,920.00
<b>PARCIAL 1.1 SUELDOS Y SALARIOS DEL PERSONAL PROFESIONAL Y TÉCNICO:</b>							<b>19,060,941.54</b>
<b>1.2</b>	<b>ALQUILERES Y SERVICIOS</b>						
<b>1.2.1</b>	<b>LOCAL OFICINA TECNICA - MOBILIARIO</b>						<b>819,000.00</b>
1.2.1.1	OFICINA PARA EL PERSONAL PROFESIONAL Y TÉCNICO - CAMPO	mes	1	100%	36	5,000.00	180,000.00
1.2.1.2	MOBILIARIO OFICINA DE PERSONAL PROFESIONAL Y TÉCNICO - CAMPO	mes	1	100%	36	16,000.00	576,000.00
1.2.1.3	SERVICIO Y MANTENIMIENTO DE OFICINA EN CAMPO	mes	1	100%	36	850.00	30,600.00
1.2.1.4	CONEXIÓN INTERNET Y RED OFICINA DE CAMPO	mes	1	100%	36	400.00	14,400.00
1.2.1.5	GASTOS DE ÚTILES DE OFICINA, HERRAMIENTAS, ETC	mes	1	100%	36	500.00	18,000.00
<b>1.2.2</b>	<b>MOVILIDAD Y EQUIPOS DE CAMPO PARA OBRA</b>						<b>1,702,620.00</b>
1.2.2.1	VEHICULO PARA USO DEL PERSONAL PROFESIONAL Y TECNICO DE LA SUPERVISIÓN DE OBRA: 03 CAMIONETAS (CAMIONETA 4 x 4 OPERADA INCL. COMBUSTIBLE, LUB. Y OTROS COSTOS OPERACIONALES)	mes	3	100%	36	6,300.00	680,400.00
1.2.2.2	VEHÍCULOS PARA USO DEL PERSONAL COORDINADOR SOCIAL DE LA SUPERVISIÓN: 01 CAMIONETA (CAMIONETA 4 x 4 OPERADA INCL. COMBUSTIBLE, LUB. Y OTROS COSTOS OPERACIONALES)	mes	2	100%	36	6,300.00	453,600.00
1.2.2.3	EQUIPO DE COMUNICACIÓN (TELEFONÍA MÓVIL)	mes	25	100%	36	60.00	54,000.00
1.2.2.4	EQUIPO DE TOPOGRAFÍA (ESTACIÓN TOTAL; PRESIC. DISTANCIA 2,0 mm + 2 ppm Y ANGULAR < 5" INCL. PRISMA Y ACCESORIOS)	mes	2	100%	34	4,515.00	307,020.00
1.2.2.5	NIVEL DIGITAL, CON PRECISIÓN ± 3 mm POR Km.	mes	2	100%	34	3,000.00	204,000.00
1.2.2.6	EQUIPO VIDEO FOTOGRAFICO Y CÁMARA DIGITAL	mes	1	100%	36	100.00	3,600.00
<b>PARCIAL 1.2 ALQUILERES Y SERVICIOS</b>							<b>2,521,620.00</b>
<b>RESUMEN SUB ÍTEM A.1 SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, INTERVENCIÓN SOCIAL, SERVICIOS COMPLEMENTARIOS, PRUEBAS DE AUTOMATIZACIÓN MODO LOCAL Y CONFIGURACIÓN SCADA, OPERACIÓN Y CONFIABILIDAD DEL SISTEMA SCADA Y RECEPCIÓN DE OBRA</b>							
Sueldos y Salarios del Personal Profesional y Técnico + Alquileres y Servicios (1.1 + 1.2)							21,582,561.54
Gastos Generales							2,899,684.82
Utilidad							1,726,604.92
<b>PARCIAL SUB ÍTEM A.1</b>							<b>26,208,851.28</b>
MÁS I.G.V. (Ley N° 2966 : 18%)							4,717,593.23
<b>TOTAL SUB ÍTEM A.1 SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, INTERVENCIÓN SOCIAL, SERVICIOS COMPLEMENTARIOS, PRUEBAS DE AUTOMATIZACIÓN MODO LOCAL Y CONFIGURACIÓN SCADA, OPERACIÓN Y CONFIABILIDAD DEL SISTEMA SCADA Y RECEPCIÓN DE OBRA INCL. IGV</b>							<b>30,926,444.51</b>

**MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LOS SECTORES 359 Y 360 Y NUEVAS HABILITACIONES  
ESQUEMA INTEGRAL CARABAYLLO - SECTORES 352, 353, 355, 356, 357, 358. DISTRITO DE SAN ANTONIO (HUARACHIRI), DISTRITO DE CARABAYLLO -  
PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA**

Fecha de Precios:

VALOR REFERENCIAL PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, INTERVENCIÓN SOCIAL Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS  
SISTEMAS DE CONTRATACIÓN: POR TARIFA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA E INTERVENCIÓN SOCIAL, SERVICIOS  
COMPLEMENTARIOS, PRUEBAS DE AUTOMATIZACIÓN MODO LOCAL Y CONFIGURACIÓN SCADA, OPERACIÓN Y CONFIABILIDAD DEL SISTEMA SCADA Y  
HASTA RECEPCIÓN Y SUMA ALZADA PARA LA LIQUIDACIÓN DE LA OBRA.

ÍTEM B.1: LIQUIDACIÓN DE LA OBRA - SISTEMA DE CONTRATACIÓN A SUMA ALZADA						
1	PERSONAL PROFESIONAL Y TECNICO PARA LIQUIDACIÓN DE LA OBRA LIQUIDACIÓN DE LA OBRA					
1.1	SUPERVISOR DE OBRAS, INGENIERO SANITARIO, O INGENIERO CIVIL (Incl. Supervisión de Servicios Complementarios)	estim				92,001.60
1.2	ESPECIALISTA EN VALORIZACIONES, PRESUPUESTOS Y CONTROL DE COSTOS, ING. SANITARIO O ING. CIVIL.	estim				61,016.94
1.3	ASISTENTE OFICINA TÉCNICA Y VALORIZACIONES, ver RTM	estim				45,762.70
1.4	MATERIAL TÉCNICO, SEGUROS Y OTROS GASTOS DIRECTOS DURANTE LA LIQUIDACIÓN	estim				30,000.00
SUB TOTAL ÍTEM B.1						228,781.24
GASTOS GENERALES ÍTEM B.1						
Personal directivo, profesional, tecnico y administrativo, gastos de oficina, equipamiento, movilidad, etc.		13.44%				30,737.48
UTILIDAD ÍTEM B.1		8.000%				18,302.50
SUB TOTAL ÍTEM B.2						277,821.22
MÁS I.G.V. (Ley N° 2966 : 18%)						50,007.82
MONTO VALOR REFERENCIAL SUB PRESUPUESTO ÍTEM B.1 LIQUIDACIÓN DE LA OBRA						327,829.04
VALOR REFERENCIAL - HOJA RESUMEN						
Fecha de Precios:						
A.	SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, INTERVENCIÓN SOCIAL Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS Y PRUEBAS DE AUTOMATIZACION DE MODO LOCAL Y CONFIGURACION SCADA - SISTEMA DE CONTRATACIÓN POR TARIFAS:	N° DE DÍAS	UNIDAD DE TIEMPO	SISTEMA DE CONTRATO	TARIFA DIARIA S/ (INCL. GG + UT + IGV)	MONTO S/ (INCL. GGU e IGV)
A.1	SUB ÍTEM A.1 : SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, INTERVENCIÓN SOCIAL, SERVICIOS COMPLEMENTARIOS Y PRUEBAS DE AUTOMATIZACION MODO LOCAL Y CONFIGURACION SCADA, OPERACIÓN Y CONFIABILIDAD DEL SISTEMA SCADA Y RECEPCION DE OBRA	1,080	DÍAS	TARIFA	28,635.60	30,926,444.51
B.	SUB PRESUPUESTO ITEM B: SISTEMA DECONTRATACIÓN A SUMA ALZADA	N° DE DÍAS	SISTEMA CONTRATO		MONTO S/ (Incluye GG+UT+IGV)	MONTO S/ (INCL. GG+U e IGV)
B.1	ÍTEM B.1: LIQUIDACIÓN DE LA OBRA - SISTEMA DE CONTRATACIÓN A SUMA ALZADA	108	SUMA ALZADA		327,829.04	327,829.04
VALOR REFERENCIAL DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE LAS OBRAS DEL PROYECTO: SUB PRESUPUESTOS ITEMS A y B					31,254,273.54	

Nota: El Valor Referencial de la Tarifa considera los costos directos, cargas sociales, gastos generales, utilidad y tributos (IGV)

**"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LOS SECTORES 359 Y 360 Y NUEVAS HABILITACIONES  
ESQUEMA INTEGRAL CARABAYLLO - SECTORES 352, 353, 355, 356, 357, 358."**

Fecha de Precios:

VALOR REFERENCIAL PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, INTERVENCIÓN SOCIAL Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS  
SISTEMAS DE CONTRATACIÓN: POR TARIFA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA E INTERVENCIÓN SOCIAL, SERVICIOS  
COMPLEMENTARIOS, PRUEBAS DE AUTOMATIZACIÓN MODO LOCAL Y CONFIGURACIÓN SCADA, OPERACIÓN Y CONFIABILIDAD DEL SISTEMA SCADA Y  
HASTA RECEPCIÓN Y SUMA ALZADA PARA LA LIQUIDACIÓN DE LA OBRA.

DETALLE DE LOS GASTOS GENERALES DE SUB PRESUPUESTO ÍTEM A.1 - SISTEMA DE CONTRATACIÓN POR TARIFA						
	U/M	CANT	INCIDENCIA %	TIEMPO MESES	COSTO U/M SOLES (S/)	IMPORTE SOLES (S/)
<b>1 GASTOS GENERALES FIJOS</b>						<b>557,334.39</b>
<b>1.1 GASTOS DEL CONCURSO Y CONTRATACIÓN PARA LA OBRA:</b>						
1.1.1 DOCUMENTOS DE PRESENTACIÓN (ADQUISICIÓN DE BASES Y GASTOS NOTARIALES)	estim.	1			1,500.00	1,500.00
1.1.2 VISITAS A LA ZONA DE EJECUCIÓN DE LA OBRA	estim.	1			1,500.00	1,500.00
1.1.3 LEGALES Y NOTARIALES DE LA ORGANIZACIÓN	estim.	1			1,500.00	1,500.00
<b>Fianzas: Contratación</b>						
1.1.4 FIANZA POR GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO (VIGENCIA HASTA LA LIQUIDACIÓN)	estim.	1			333,495.31	333,495.31
1.1.5 FIANZA POR ADELANTO EN EFECTIVO	estim.	1			164,339.08	164,339.08
<b>Seguros: Contratación</b>						
1.1.6 PÓLIZA DE SEGUROS ESSALUD + VIDA PARA LOS TRABAJADORES	estim.	1			30,000.00	30,000.00
<b>Expediente:</b>						
1.1.7 ELABORACIÓN DE LA PROPUESTA	estim.	1			25,000.00	25,000.00
<b>PARCIAL 1</b>						<b>557,334.39</b>
	U/M	CANT	INCIDENCIA %	TIEMPO MESES	HONORARIOS SOLES (S/)	IMPORTE SOLES (S/)
<b>2 GASTOS GENERALES VARIABLES:</b>						<b>2,342,350.43</b>
<b>2.1 PERSONAL DE DIRECCIÓN (OFICINA PRINCIPAL - SEDE CENTRAL):</b>						
2.1.1 DIRECTORIO	H / Mes	1	20%	36	27,966.10	201,355.92
2.1.2 GERENTE GENERAL	H / Mes	1	20%	36	25,556.00	184,003.20
2.1.3 INGENIERO JEFE DE SUPERVISIONES	H / Mes	1	20%	36	21,186.44	152,542.37
2.1.4 ADMINISTRADOR GENERAL	H / Mes	1	20%	36	21,186.44	152,542.37
2.1.5 ASESOR LEGAL	H / Mes	1	20%	36	12,711.86	91,525.39
2.1.6 CONTADOR	H / Mes	1	20%	36	6,779.66	48,813.55
2.1.7 ASISTENTES CONTABLES	H / Mes	2	20%	36	5,084.74	73,220.26
2.1.8 TESORERIA	H / Mes	1	20%	36	5,084.74	36,610.13
2.1.9 RECURSOS HUMANOS	H / Mes	1	20%	36	5,084.74	36,610.13
2.1.10 AUXILIAR ADMINISTRATIVO - LOGÍSTICO	H / Mes	1	20%	36	6,308.00	45,417.60
2.1.11 SECRETARIA	H / Mes	1	20%	36	3,271.00	23,551.20
2.1.12 MANTENIMIENTO - LIMPIEZA	H / Mes	1	20%	36	1,826.00	13,147.20
2.1.13 SEGURIDAD - VIGILANCIA	H / Mes	1	20%	36	1,826.00	13,147.20
<b>PARCIAL 2.1</b>						<b>1,072,486.51</b>
<b>2.2 OFICINA PRINCIPAL - SEDE CENTRAL (Incl. equipamiento, servicios y artículos de oficina)</b>						
<b>OFICINA LOCAL PRINCIPAL DEL CONSULTOR (FACTOR= 20%).-</b>						
2.2.1 ALQUILER O DEPRECIACIÓN DE OFICINA PRINCIPAL (INCL. AUTOVALÚO Y ARBITRIOS)	mes	1	20%	36	1,500.00	10,800.00
2.2.2 MOBILIARIO DE OFICINA	mes	1	20%	36	1,200.00	8,640.00
2.2.3 SERVICIO Y MANTENIMIENTO DE OFICINA (LUZ, AGUA, ETC.)	mes	1	20%	36	150.00	1,080.00
2.2.4 MANTENIMIENTO DE EQUIPOS EN OFC. PRINCIPAL: PCS. PLOTTER, IMPRESORAS, FOTOCOPIADORAS, ETC.	mes	1	20%	36	250.00	1,800.00
2.2.5 EQUIPO DE COMUNICACIÓN (RADIO TELEFONÍA)	mes	4	20%	36	200.00	5,760.00
2.2.6 CONEXIÓN INTERNET Y RED DE OFICINA PRINCIPAL Y TELEFONIA FIJA	mes	1	20%	36	220.00	1,584.00

**"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LOS SECTORES 359 Y 360 Y NUEVAS HABILITACIONES  
ESQUEMA INTEGRAL CARABAYLLO - SECTORES 352, 353, 355, 356, 357, 358."**

Fecha de Precios:

VALOR REFERENCIAL PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, INTERVENCIÓN SOCIAL Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS  
SISTEMAS DE CONTRATACIÓN: POR TARIFA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA E INTERVENCIÓN SOCIAL, SERVICIOS  
COMPLEMENTARIOS, PRUEBAS DE AUTOMATIZACIÓN MODO LOCAL Y CONFIGURACIÓN SCADA, OPERACIÓN Y CONFIABILIDAD DEL SISTEMA SCADA Y  
HASTA RECEPCIÓN Y SUMA ALZADA PARA LA LIQUIDACIÓN DE LA OBRA.

<b>MATERIAL TECNICO QUE LA SUPERVISIÓN DEBE ENTREGAR AL COORDINADOR DEL PROYECTO PARA ACTIVIDADES DE CONTROL.-</b>							
2.2.7	PAPEL BOND OPAQUE 90Grs/m2 PARA COPIAS (Rollo de 914 mm x 45 m)	millar	2	100%	1	32.00	64.00
2.2.8	PAPEL BOND A4 80 Grs SATINADO PARA FOTOCOPIA	millar	2	100%	1	32.00	64.00
2.2.9	PAQUETES DE 25 DVDs. (DVD), DVDr C/PAQ.	Und.	1	100%	1	40.00	40.00
2.2.10	MEMORIAS PORTÁTILES PARA PUERTO USB CAP: 32 GB	Und	5	100%	1	60.00	300.00
2.2.11	DISCO DURO DE ALMACENAMIENTO PORTÁTIL (EXTERNO) DE 1 Tb USB 3.0 & 2.0	Und	3	100%	1	300.00	900.00
<b>MATERIAL TECNICO PARA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA E INTERVENCIÓN SOCIAL Y OTROS SERVICIOS:</b>							
2.2.12	FOTOCOPIAS (A4 y A3) Y ANILLADOS	millar	1	100%	36	1,500.00	54,000.00
2.2.13	FOTOCOPIAS DE PLANOS Y PLOTEOS	estim.	1	100%	36	1,500.00	54,000.00
2.2.14	PAPEL BOND A4 80 Grs SATINADO	millar	1	100%	36	32.00	1,152.00
2.2.15	ÚTILES DE OFICINAS DE CAMPO (folders, CDs., USB, lapiceros, etc. )	mes	1	100%	36	500.00	18,000.00
2.2.16	DIGITALIZACIÓN DE PLANOS Y DOCUMENTOS DE SUPERVISIÓN (Planos A0, A3 y documentación de Informes)	estim.	1	100%	36	3,000.00	108,000.00
2.2.17	TINTAS PARA IMPRESORAS Y/O TONER	mes	2	100%	36	500.00	36,000.00
2.2.18	ÚTILES DE OFICINA PRINCIPAL (folders, CDs., USB, lapiceros, etc. )	mes	1	100%	36	500.00	18,000.00
<b>PARCIAL 2.2</b>							<b>320,184.00</b>
<b>2.3 PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA PERSONAL DE LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA</b>							
2.3.1	ELABORACIÓN DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL Y CAPACITACIÓN PARA PERSONAL DE LA CONSULTORÍA	Und	1			10,000.00	10,000.00
2.3.2	EPP UNIFORME PARA PERSONAL PROFESIONAL, TÉCNICO Y AUXILIARES (botín, chaleco multibolsillo con cinta reflectiva, casco con ratchet, etc ) Incluye renovaciones para mantener EPP en buenas condiciones.	estim.	1			20,892.22	20,892.22
2.3.3	ELEMENTOS DE SEGURIDAD COMPLEMENTARIOS PARA TRABAJOS DE CAMPO (tranqueras, conos, carteles, arnés etc.)	estim.	4			5,536.00	22,144.00
2.3.4	EXÁMENES MÉDICOS PRE-OCUPACIONAL y DE RETIRO (2), DE LOS PROFESIONALES Y TÉCNICOS QUE PARTICIPAN EN EL SERVICIO DE CONSULTORÍA	estim.	1			14,430.00	14,430.00
2.3.5	SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO: SCTR PENSIÓN Y SALUD	estim.	1			131,520.50	131,520.50
2.3.6	AGUA EN BIDONES DE 20 LITROS PARA CONSUMO PERSONAL DE PERSONAL ADM. Y CONTROL	estim.	670	100%	13.00	2.00	17,420.00
<b>PARCIAL 2.3</b>							<b>216,406.71</b>
<b>2.4 EQUIPOS DE OFICINA: ALQUILER Y/O DEPRECIACIÓN Y MANTENIMIENTO; SOFTWARE</b>							
2.4.1	COSTOS POR ALQUILER Y/O DEPRECIACIÓN Y MANTENIMIENTO DE ESTACIÓN DE TRABAJO, PCS. IMPRESORAS, PLOTTER, COPIADORAS, ESCANER Y LICENCIAS POR SOFTWARE.	estim.	1			218,360.00	218,360.00
<b>PARCIAL 2.4</b>							<b>218,360.00</b>
<b>2.5 GASTOS GENERALES, DURANTE LA ETAPA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA</b>							
2.5.1	COSTOS POR PERSONAL DE DIRECCIÓN, OFICINAS DE CAMPO Y PRINCIPAL, EQUIPOS Y ÚTILES DE OFICINA	mes			1.0	514,913.20	514,913.20
<b>PARCIAL 2.5</b>							<b>514,913.20</b>
<b>TOTAL GASTOS GENERALES PARA SUPERVISIÓN DE LA OBRA</b>							<b>2,899,684.82</b>
<b>RELACIÓN: GASTOS GENERALES / COSTO DIRECTO DE SUPERVISIÓN</b>							
		Estim.	7.250%				



Servicio de consultoría para la elaboración del Estudio definitivo - Expediente Técnico del proyecto “Ampliación de los Sistemas de Agua Potable y Alcantarillado en Nuevas Habilitaciones partes altas de Huacán II, Sectores 150, 151, 152, 153, 154 Distrito de Ate - Provincia de Lima - Departamento de Lima”.

B	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>																														
B.1	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>																														
	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b> <b>Requisitos:</b> <table border="1" data-bbox="359 678 1281 918"> <thead> <tr> <th>Nº</th><th>CARGO – ROL DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</th><th>CANTIDAD</th><th>FORMACIÓN ACADÉMICA</th><th>GRADO O TÍTULO PROFESIONAL</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td><td>Supervisor de Obras</td><td>01</td><td>Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil</td><td>Título Profesional</td></tr> <tr> <td>2</td><td>Especialista en Calidad</td><td>01</td><td>Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil</td><td>Título Profesional</td></tr> <tr> <td>3</td><td>Especialista Ambiental</td><td>01</td><td>Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil Ingeniero Ambiental Ingeniero de Recursos Naturales o Ingeniero de Recursos Naturales y Energía Renovable Ingeniero Energía Renovable o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil o Ingeniero Mecánico de Fluidos</td><td>Título Profesional</td></tr> <tr> <td>4</td><td>Especialista en seguridad en Obra y Salud Ocupacional</td><td>01</td><td>Ingeniero de higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil</td><td>Título Profesional</td></tr> <tr> <td>5</td><td>Especialista en Obras Eléctricas o Electromecánicas</td><td>01</td><td>Ingeniero Electromecánico o Ingeniero Mecánico-Electricista o Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Eléctrico</td><td>Título Profesional</td></tr> </tbody> </table>	Nº	CARGO – ROL DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE	CANTIDAD	FORMACIÓN ACADÉMICA	GRADO O TÍTULO PROFESIONAL	1	Supervisor de Obras	01	Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil	Título Profesional	2	Especialista en Calidad	01	Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil	Título Profesional	3	Especialista Ambiental	01	Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil Ingeniero Ambiental Ingeniero de Recursos Naturales o Ingeniero de Recursos Naturales y Energía Renovable Ingeniero Energía Renovable o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil o Ingeniero Mecánico de Fluidos	Título Profesional	4	Especialista en seguridad en Obra y Salud Ocupacional	01	Ingeniero de higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil	Título Profesional	5	Especialista en Obras Eléctricas o Electromecánicas	01	Ingeniero Electromecánico o Ingeniero Mecánico-Electricista o Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Eléctrico	Título Profesional
Nº	CARGO – ROL DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE	CANTIDAD	FORMACIÓN ACADÉMICA	GRADO O TÍTULO PROFESIONAL																											
1	Supervisor de Obras	01	Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil	Título Profesional																											
2	Especialista en Calidad	01	Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil	Título Profesional																											
3	Especialista Ambiental	01	Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil Ingeniero Ambiental Ingeniero de Recursos Naturales o Ingeniero de Recursos Naturales y Energía Renovable Ingeniero Energía Renovable o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil o Ingeniero Mecánico de Fluidos	Título Profesional																											
4	Especialista en seguridad en Obra y Salud Ocupacional	01	Ingeniero de higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil	Título Profesional																											
5	Especialista en Obras Eléctricas o Electromecánicas	01	Ingeniero Electromecánico o Ingeniero Mecánico-Electricista o Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Eléctrico	Título Profesional																											
	<b>Acreditación:</b>  De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.																														
	<b>Importante</b>  De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.																														
B.2	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>																														
	<b>Requisitos</b> <table border="1" data-bbox="359 1344 1281 1825"> <thead> <tr> <th>Nº</th><th>CARGO – ROL DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</th><th>TIEMPO DE EXPERIENCIA (MESES)</th><th>COMPUTO DE EXPERIENCIA</th><th>CARGOS/PUESTOS DESEMPEÑADOS</th><th>TIPO DE EXPERIENCIA</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td><td>Supervisor de Obra</td><td>36</td><td>Desde la colegiatura</td><td>Supervisor, Inspector o Jefe de Supervisión o la combinación de estos de: Obras, en la inspección, supervisión o ejecución</td><td>Obras de saneamiento</td></tr> <tr> <td>2</td><td>Especialista en Calidad</td><td>24</td><td>Desde la colegiatura</td><td>Especialista, Ingeniero, Supervisor, Jefe, Responsable, Coordinador o la combinación de estos, de: Control de Calidad, calidad, Aseguramiento de Calidad, Programa de Calidad o Protocolos de calidad, en la inspección o supervisión o ejecución.</td><td>Obras de saneamiento en general.<sup>14</sup></td></tr> <tr> <td>3</td><td>Especialista Ambiental</td><td>24</td><td>Desde la colegiatura</td><td>Especialista, Ingeniero, Supervisor, Jefe, Responsable, Coordinador o la combinación de estos, de: Ambiental, Mitigación Ambiental, Ambientalista, Monitoreo y Mitigación Ambiental, Impacto Ambiental, Medio Ambiente o SSOMA, en la inspección o supervisión o ejecución</td><td>Obras de saneamiento en general.<sup>14</sup></td></tr> <tr> <td>4</td><td>Especialista en seguridad en Obra y Salud Ocupacional</td><td>24</td><td>Desde la colegiatura</td><td>Especialista, Ingeniero, Supervisor, Jefe, Responsable, Coordinador o la combinación de estos, de: Seguridad y Salud Ocupacional, Seguridad e Higiene Ocupacional, Seguridad de Obra, Seguridad en el trabajo, SSOMA, Salud Ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional, en la inspección o supervisión o ejecución</td><td>Obras de saneamiento en general.<sup>14</sup></td></tr> </tbody> </table>	Nº	CARGO – ROL DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE	TIEMPO DE EXPERIENCIA (MESES)	COMPUTO DE EXPERIENCIA	CARGOS/PUESTOS DESEMPEÑADOS	TIPO DE EXPERIENCIA	1	Supervisor de Obra	36	Desde la colegiatura	Supervisor, Inspector o Jefe de Supervisión o la combinación de estos de: Obras, en la inspección, supervisión o ejecución	Obras de saneamiento	2	Especialista en Calidad	24	Desde la colegiatura	Especialista, Ingeniero, Supervisor, Jefe, Responsable, Coordinador o la combinación de estos, de: Control de Calidad, calidad, Aseguramiento de Calidad, Programa de Calidad o Protocolos de calidad, en la inspección o supervisión o ejecución.	Obras de saneamiento en general. <sup>14</sup>	3	Especialista Ambiental	24	Desde la colegiatura	Especialista, Ingeniero, Supervisor, Jefe, Responsable, Coordinador o la combinación de estos, de: Ambiental, Mitigación Ambiental, Ambientalista, Monitoreo y Mitigación Ambiental, Impacto Ambiental, Medio Ambiente o SSOMA, en la inspección o supervisión o ejecución	Obras de saneamiento en general. <sup>14</sup>	4	Especialista en seguridad en Obra y Salud Ocupacional	24	Desde la colegiatura	Especialista, Ingeniero, Supervisor, Jefe, Responsable, Coordinador o la combinación de estos, de: Seguridad y Salud Ocupacional, Seguridad e Higiene Ocupacional, Seguridad de Obra, Seguridad en el trabajo, SSOMA, Salud Ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional, en la inspección o supervisión o ejecución	Obras de saneamiento en general. <sup>14</sup>
Nº	CARGO – ROL DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE	TIEMPO DE EXPERIENCIA (MESES)	COMPUTO DE EXPERIENCIA	CARGOS/PUESTOS DESEMPEÑADOS	TIPO DE EXPERIENCIA																										
1	Supervisor de Obra	36	Desde la colegiatura	Supervisor, Inspector o Jefe de Supervisión o la combinación de estos de: Obras, en la inspección, supervisión o ejecución	Obras de saneamiento																										
2	Especialista en Calidad	24	Desde la colegiatura	Especialista, Ingeniero, Supervisor, Jefe, Responsable, Coordinador o la combinación de estos, de: Control de Calidad, calidad, Aseguramiento de Calidad, Programa de Calidad o Protocolos de calidad, en la inspección o supervisión o ejecución.	Obras de saneamiento en general. <sup>14</sup>																										
3	Especialista Ambiental	24	Desde la colegiatura	Especialista, Ingeniero, Supervisor, Jefe, Responsable, Coordinador o la combinación de estos, de: Ambiental, Mitigación Ambiental, Ambientalista, Monitoreo y Mitigación Ambiental, Impacto Ambiental, Medio Ambiente o SSOMA, en la inspección o supervisión o ejecución	Obras de saneamiento en general. <sup>14</sup>																										
4	Especialista en seguridad en Obra y Salud Ocupacional	24	Desde la colegiatura	Especialista, Ingeniero, Supervisor, Jefe, Responsable, Coordinador o la combinación de estos, de: Seguridad y Salud Ocupacional, Seguridad e Higiene Ocupacional, Seguridad de Obra, Seguridad en el trabajo, SSOMA, Salud Ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional, en la inspección o supervisión o ejecución	Obras de saneamiento en general. <sup>14</sup>																										

~~14 Se corrige el tipo de experiencia conforme a lo establecido en la RM N° 278-2019-VIVIENDA, en atención a las Consultas Nos. 89, 116, 123, 131, 132, 137, 138, 139 y 142 del Pliego de absoluciones y/u observaciones~~

## TÉRMINOS DE REFERENCIA

Servicio de consultoría para la elaboración del Estudio definitivo - Expediente Técnico del proyecto "Ampliación de los Sistemas de Agua Potable y Alcantarillado en Nuevas Habilitaciones partes altas de Huaycán II, Sectores 150, 151, 152, 153, 154 Distrito de Ate - Provincia de Lima - Departamento de Lima".

4	Especialista en Obras Eléctricas o Electromecánicas	24	Desde la colegiatura	Especialista, Ingeniero, Supervisor, Jefe, Responsable, Coordinador o la combinación de estos, de: Equipamiento Electromecánico; Electromecánico, Mecánico Electricista; Instalaciones Electromecánicas, Mecánico Eléctrico, Equipamiento Hidráulico y Electromecánico, en la inspección o supervisión o ejecución	Obras en general de saneamiento. <sup>14</sup>																		
<p><u>Acreditación:</u></p> <p><del>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</del></p>																							
<p><b>Importante</b></p> <p><del>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.</del></p>																							
<p><b>B.3 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b></p>																							
<p><u>Requisitos:</u></p> <table><tr><th>N°</th><th>Descripción</th><th>Cantidad</th></tr><tr><td>1</td><td>Vehículo para uso del personal Profesional y Técnico de La Supervisión de obra: (Camioneta 4 X 4 doble cabina operada incl. combustible, lub. y otros costos operacionales)</td><td>5 und</td></tr><tr><td>2</td><td>Equipo de topografía (Estación total, precisión distancia 2.0 mm + 2 ppm y angular &lt; 5" inc. Prisma y accesorios)</td><td>2 und</td></tr><tr><td>3</td><td>Nivel Digital (con precisión +/-3.0 mm por km)</td><td>2 und</td></tr><tr><td>4</td><td>Equipo de comunicación (Telefonía Móvil)</td><td>25 und</td></tr><tr><td>5</td><td>Equipo Video Fotográfico y Cámara Digital<sup>5</sup></td><td>1 und</td></tr></table>						N°	Descripción	Cantidad	1	Vehículo para uso del personal Profesional y Técnico de La Supervisión de obra: (Camioneta 4 X 4 doble cabina operada incl. combustible, lub. y otros costos operacionales)	5 und	2	Equipo de topografía (Estación total, precisión distancia 2.0 mm + 2 ppm y angular < 5" inc. Prisma y accesorios)	2 und	3	Nivel Digital (con precisión +/-3.0 mm por km)	2 und	4	Equipo de comunicación (Telefonía Móvil)	25 und	5	Equipo Video Fotográfico y Cámara Digital <sup>5</sup>	1 und
N°	Descripción	Cantidad																					
1	Vehículo para uso del personal Profesional y Técnico de La Supervisión de obra: (Camioneta 4 X 4 doble cabina operada incl. combustible, lub. y otros costos operacionales)	5 und																					
2	Equipo de topografía (Estación total, precisión distancia 2.0 mm + 2 ppm y angular < 5" inc. Prisma y accesorios)	2 und																					
3	Nivel Digital (con precisión +/-3.0 mm por km)	2 und																					
4	Equipo de comunicación (Telefonía Móvil)	25 und																					
5	Equipo Video Fotográfico y Cámara Digital <sup>5</sup>	1 und																					
<p><u>Acreditación:</u></p> <p><del>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</del></p>																							
<p><b>G EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p>																							
<p><u>Requisitos:</u></p> <p><del>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/ 23,440,000.00 (VEINTITRES MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA MIL CON 00/100 SOLES)</b>, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</del></p> <p><del>Se considerará en la elaboración y/o supervisión y/o inspección de expedientes técnicos de proyectos similares y/o a fines de <b>OBRAS DE SANEAMIENTO</b></del></p> <p><b>Definición</b> <del>Se consideran servicios de consultoría de obra a obras similares a las de obras de Saneamiento:</del> Construcción, creación, recuperación, instalación, ampliación, mejoramiento, reconstrucción, reubicación y/o rehabilitación o la combinación de algunos de los términos anteriores de sistemas, redes, colectores, interceptores y/o líneas de agua potable, alcantarillado, aguas residuales y/o desagüe, planta de tratamiento de agua potable, planta de tratamiento de agua residuales o emisores y/o afines a los antes mencionados, que incluyan obras generales y/o primarias y/o secundarias</p> <p>• <b>Se excluye de la definición de servicios de consultoría de obra de saneamiento:</b></p> <p><del>Construcción, instalación, ampliación, reconstrucción y/o rehabilitación de obras cuyo componente principal o denominación sea de infraestructura de Piletas públicas, UBS, unidades sanitarias, soluciones individuales, servicio de disposición sanitaria de excretas, letrinas, pozos sépticos, tanque</del></p>																							

<sup>14</sup>Se corrige conforme a lo establecido en la RM N°278-2019-VIVIENDA, en atención a las Consultas Nos. 25, 90, 126, 127, 140 y 143 del Pliego de absoluciones y/u observaciones.

## TÉRMINOS DE REFERENCIA

Servicio de consultoría para la elaboración del Estudio definitivo - Expediente Técnico del proyecto "Ampliación de los Sistemas de Agua Potable y Alcantarillado en Nuevas Habilitaciones partes altas de Huaycán II, Sectores 150, 151, 152, 153, 154 Distrito de Ate - Provincia de Lima - Departamento de Lima".

<p><del>séptico, pozo percolador, plantas modulares o plantas de agua con filtración lenta. Sistemas de recolección y disposición de agua de lluvia.</del></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p><del>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>4</sup>.</del></p> <p><b>Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".</b></p> <p><del>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</del></p> <p><del>En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</del></p> <p><del>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</del></p> <p><del>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</del></p> <p><del>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</del></p> <p><del>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</del></p> <p><del>Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</del></p> <p><del>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del</del></p>
--

<sup>4</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

~~"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"~~

~~(...)~~

~~"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".~~

## TÉRMINOS DE REFERENCIA

Servicio de consultoría para la elaboración del Estudio definitivo - Expediente Técnico del proyecto "Ampliación de los Sistemas de Agua Potable y Alcantarillado en Nuevas Habilitaciones partes altas de Huaycán II, Sectores 150, 151, 152, 153, 154 Distrito de Ate - Provincia de Lima - Departamento de Lima".

	Postor en la Especialidad:
	<b>Importante</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li><del>El comité de selección debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</del></li><li><del>En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</del></li></ul>

<b>Importante</b>
<ul style="list-style-type: none"><li><del>Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.</del></li><li><del>El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.</del></li><li><del>Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.</del></li></ul>