

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div> <div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div> <div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div> <div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

BASES INTEGRADAS DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

CONCURSO PÚBLICO N° 033-2023-HDNA

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y
SOPORTE TÉCNICO PARA EL SISTEMA ADMS
SCADA/OMS/DMS SURVALENT, INSTALADO EN LAS
EMPRESAS DEL GRUPO DISTRILUZ, CONFORMADO POR:
ELECTRONOROESTE S.A., ELECTRONORTE S.A.,
HIDRANDINA S.A. Y ELECTROCENTRO S.A.**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no*

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>
Bases Integradas

coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.

- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas

que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : HIDRANDINA S.A.
RUC N° : 20132023540
Domicilio legal : Jr. San Martin Nro. 831. La Libertad - Trujillo
Teléfono: : 211 5500 - anexo 51227
Correo electrónico: : ComprasCorporativas2@distriluz.com.pe
rsanchezca@ditriluz.com.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y SOPORTE TÉCNICO PARA EL SISTEMA ADMS SCADA/OMS/DMS SURVALENT, INSTALADO EN LAS EMPRESAS DEL GRUPO DISTRILUZ, CONFORMADO POR: ELECTRONOROESTE S.A., ELECTRONORTE S.A., HIDRANDINA S.A. Y ELECTROCENTRO S.A.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante F -002 – CP N° 033-2023-HDNA el 04 de diciembre del 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos directamente recaudados

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de un mil noventa y cinco (1095) días calendario en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco con 00/100 Soles en nuestra cuenta corriente bancaria N°000-1566083 y CCI N° 00940700000156608380 del Banco Scotiabank. La copia de la solicitud y del voucher de pago se entregará en la Unidad de Logística, sito en el primer piso de la Sede Central del Hidrandina S.A en Jr. San Martín N° 831 centro Histórico de Trujillo, en el horario de 08:30 a 12:30 horas y 14:30 a 18:30 horas.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley y sus modificaciones.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento y sus modificaciones.
- Ley N° 28411 - Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto
- Ley N°31365, que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Directivas, Pronunciamientos y Opiniones del OSCE.
- Ley 27806 - Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>
Bases Integradas

- e) Copia de documento del Fabricante Survalent que acredite al postor con la condición de distribuidor o representante autorizado, y lo habilita a brindar el servicio de actualización de licencias, y además lo certifica para ejecutar la instalación y mantenimiento de sus productos, en el contexto del soporte técnico; **durante todo el plazo de ejecución del servicio.**

~~f) Documento donde se indique el precio unitario considerado para la bolsa de ochocientas cincuenta (850) horas solicitadas en el servicio, conforme a lo señalado en el numeral 5.3.2 – 1 literales C a.~~⁴

- g) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁵
- h) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- i) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6.**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Tratándose de una compra corporativa, en virtud de lo establecido en el literal f) del artículo 52 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, los postores deberán formular su oferta considerando el monto por cada una de las empresas participantes.

Importante

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

No corresponde.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

⁴ Se modifica en atención a la consulta y/u observación N° 10 del participante TECNOELECTRICA INDUSTRIAL ANDINA S.A.C.

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁷ (**Anexo N° 12**).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁸.
- i) Estructura de costos⁹. (Anexo B de TDR).
- j) Declaración Jurada de Intereses (**Anexo N° 13**).
- k) Declaración Jurada sobre prohibiciones e incompatibilidades¹⁰

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas*

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁷ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁸ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁹ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

¹⁰ Incorporado por Ley 31564.



en el REMYPE.

- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹¹.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto una vez registrado en el SEACE el consentimiento de la buena pro, la Entidad encargada comunica a las Entidades participantes los resultados del procedimiento, dentro de un plazo no mayor a tres (3) días hábiles. Vencido dicho plazo, el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida a cada entidad participante, según corresponda:

Empresa	Sede	Dirección	
Electronoroeste	Piura	Ca. Callao Nro. 875, Piura	mesadepartesenosa@distriluz.com.pe
Electronorte	Chiclayo	Ca. San Martín N° 250 Chiclayo	mesadepartesenosa@distriluz.com.pe
Hidrandina	Trujillo	Jr. San Martín N° 831 – Trujillo	mesadeparteshdna@distriluz.com.pe
Electrocentro	Huancayo	Jr. Amazonas N° 641, Huancayo	mesadeparteselcto@distriluz.com.pe

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos parciales, de acuerdo al siguiente detalle:

- A. Por el servicio de Mantenimiento de Licencias (5.3.1 – 1) se pagará el 60% del monto total del contrato, distribuido en tres (03) cuotas de 20% cada una; a los 45 días calendario de

¹¹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

iniciado cada año contractual, y cubren las actividades señaladas en el numeral 5.3.1 – 1 y 5.3.1 – 4.

- B. Para los servicios de Instalación de las nuevas versiones (5.3.1 – 2); mantenimiento preventivo (5.3.1 – 3); y la Atención de requerimientos por bolsa de horas (5.3.2) se pagará el 40% del monto total del contrato en 10 cuotas trimestrales de 3.2% cada una, más dos (02) cuotas de 4%.

Para el pago, LOS CONTRATISTAS deberán contar con las conformidades correspondientes de parte de LA EMPRESA, conforme se detalla en los numerales 15.1 y 15.2 según corresponda.

En caso de no llegar al uso del total de horas establecidas para el servicio 5.3.2 hasta el fin de contrato, estas se darán por terminadas en la culminación del contrato sin generar reconocimiento monetario alguno.

Para la facturación de cada uno de los pagos citados LOS CONTRATISTAS deberá emitir cuatro facturas, una por cada empresa del Grupo DISTRILUZ, considerando la participación señalada en el Cuadro N° 1.

LAS EMPRESAS deben pagar las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA, dentro de los diez (10) días calendario siguientes a la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por EL CONTRATISTA, éste deberá:

- i Registrar el informe correspondiente en el Portal del Proveedor, con referencia al usuario administrador del contrato.
- ii Al recibir la conformidad al informe, por parte del administrador del contrato por los servicios brindados, registrar el comprobante de pago y demás documentación correspondiente.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la JEFATURA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y LA GERENCIA TECNICA DE LAS EMPRESAS, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada, según corresponda, conforme a lo señalado en el numeral 15.2 de los TDR.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en el Portal del Proveedor, sito en <https://aplicaciones.distriluz.com.pe/Proveedor>

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y SOPORTE TÉCNICO PARA EL SISTEMA ADMS SCADA/OMS/DMS SURVALENT, INSTALADO EN LAS EMPRESAS DEL GRUPO DISTRILUZ: ELECTRONOROESTE S.A., ELECTRONORTE S.A., HIDRANDINA S.A. Y ELECTROCENTRO S.A.

**TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA
SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y SOPORTE TÉCNICO
PARA EL SISTEMA ADMS SCADA/OMS/DMS
SURVALENT, INSTALADO EN LAS EMPRESAS DEL
GRUPO DISTRILUZ: ELECTRONOROESTE S.A.,
ELECTRONORTE S.A., HIDRANDINA S.A. Y
ELECTROCENTRO S.A**



Removal of the signature of the user of the system (ELECTRONOROESTE S.A.)
Firma: 2023-11-10 10:00:00
Firma: 2023-11-10 10:00:00
Firma: 2023-11-10 10:00:00
Firma: 2023-11-10 10:00:00
Firma: 2023-11-10 10:00:00
Firma: 2023-11-10 10:00:00
Firma: 2023-11-10 10:00:00
Firma: 2023-11-10 10:00:00
Firma: 2023-11-10 10:00:00
Firma: 2023-11-10 10:00:00

AGUIRRE
PESANTES LUIS
Alberto FAU
20132023540
hard

Firmado
digitalmente por
AGUIRRE PESANTES
Luis Alberto FAU
20132023540 hard
Fecha: 2023.11.02
14:08:24 -0500



SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y SOPORTE TÉCNICO PARA EL SISTEMA ADMS SCADA/OMS/DMS SURVALENT, INSTALADO EN LAS EMPRESAS DEL GRUPO DISTRILUZ: ELECTRONOROESTE S.A., ELECTRONORTE S.A., HIDRANDINA S.A. Y ELECTROCENTRO S.A.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

1. OBJETO DEL CONTRATO

La contratación tiene por objeto contar con un servicio de Mantenimiento y Soporte Técnico para el sistema ADMS SCADA/OMS/DMS Survalent, instalado en las empresas del Grupo DISTRILUZ, conformado por: ELECTRONOROESTE S.A., ELECTRONORTE S.A., HIDRANDINA S.A. Y ELECTROCENTRO S.A., en adelante LAS EMPRESAS.

2. FINALIDAD PÚBLICA

La contratación del servicio de mantenimiento y soporte técnico para el Sistema SCADA tiene por finalidad mantener el buen funcionamiento del sistema informático mencionado, dado que es la base del proceso de monitoreo, operación y control del Centro de Control y Operaciones de LAS EMPRESAS, contribuyendo a mantener un servicio de calidad a los usuarios de la energía eléctrica que distribuyen las empresas en sus áreas de concesión.

3. ANTECEDENTES PARA LA CONTRATACIÓN

LAS EMPRESAS tienen implementada una solución de SCADA del fabricante Survalent desde julio del 2017, el mismo que actualmente atiende a 132 de las 134 instalaciones entre subestaciones de potencia (SEP) y subestaciones de generación, distribuidas en las cuatro empresas; además de otros elementos de medición y control de sus redes eléctricas.

La solución está compuesta por:

- A. Una plataforma conformada por 04 servidores, dos (02) en Lima (en el data center de control centralizado DCCC), uno (1) en Trujillo y uno (1) en Huancayo
- B. Dos (02) servidores SCADA ubicados en Piura y Chiclayo
- C. Una Red WAN (WAN SCADA) para la comunicación entre estas ubicaciones, dedicada al tráfico de las señales de monitoreo y control.

A continuación, se muestra la relación del hardware y software que compone la solución implementada de ADMS SCADA/OMS/DMS.

3.1. Hardware

El núcleo de la solución está conformado por:

- A. En el DCCC:
 - a. Dos Servidores SCADA/ICCP instalado en dos (02) equipos DELL Power Edge R730 (HOST A/HOST B). Estos equipos trabajan en conjunto con el de HDNA y el de ELCTO formando la cuádruple redundancia del sistema.¹
 - b. Servidor de Históricos, MS SQL Server, instalado en dos (02) servidores DELL Power Edge R730 (HISTA / HISTB)
 - c. Servidor Web-SCADA (WEBSURV), para visualizar unifilares en tiempo real y otro tipo de información generada por SCADA, instalado en un (01) servidor DELL Power Edge R730 (WEB)
 - d. Servidor de Respaldo de Datos, NetVault Backup (DBS), para obtener el backup del sistema, instalado en un (01) servidor DELL Power Edge R630

JARA NORIEGA
Jhon Anderson
FAU
20102708394
soft

RAMOS RUIZ
Claudio FAU
20102708394
4 soft

RODRIGUEZ
ZAVALETA
Felipe
Ramiro FAU
201320235
40 hard

¹ En el sistema Cuádruple Redundante, sólo se tiene un servidor activo como "maestro"; si éste cae, el siguiente configurado asume dicho rol, de manera transparente a los operadores. Los 4 servidores son vistos como uno sólo. La comunicación entre ellos se realiza mediante la Red WAN SCADA de LAS EMPRESAS.

SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y SOPORTE TÉCNICO PARA EL SISTEMA ADMS SCADA/OMS/DMS SURVALENT, INSTALADO EN LAS EMPRESAS DEL GRUPO DISTRILUZ: ELECTRONOROESTE S.A., ELECTRONORTE S.A., HIDRANDINA S.A. Y ELECTROCENTRO S.A.

- e. Librería TAPE BACKUP, DELL PowerVault TL2000 (BTD), capacidad de hasta 24 cartuchos (LTO-5-140)
 - f. Servidor virtual de SCADA Operation Training System (OTS) para Entrenamiento de operadores, instalado en un (01) servidor DELL Power Edge R730 (INO/OTS), compartido con servidor virtual de ingeniería
 - g. Servidor virtual de SCADA/ICCP para Ingeniería (desarrollo y pruebas), instalado en el (01) servidor DELL Power Edge R730 (INO/OTS)
 - h. Servidor de Cyberseguridad, N_Dimension, instalado en un servidor HP Proliant DL360 GEN9 (ND). Se precisa que este equipo no formará parte del alcance del presente servicio)
 - i. Tres (03) Switches Cisco Catalyst C3560X (SW1/SW2/SW3)
 - j. Dos (02) Firewall ASA 5512-K9 (FW1/FW2)
 - k. Todo el equipamiento organizado en una LAN redundante. Ver figura N°01
- B. En los CCO de HDNA y ELCTO:
- a. Servidor SCADA/ICPP, que forma parte de la cuádruple redundancia, instalado en un (01) servidor DELL Power Edge R730 (HOST C/HOST D), en cada empresa
- C. En los CCO de ENOSA y ENSA:
- a. Servidor SCADA/HMI, funcionando en modo desconectado de la red WAN SCADA, que se activará cuando haya una situación de contingencia de la mencionada red; instalado en un (01) servidor DELL Power Edge R730 (S1/S2), en cada empresa
- D. En los CCO de las cuatro empresas (ENOSA, ENSA, HDNA y ELCTO):
- a. Cuatro (04) Clientes SCADA (consolas o estaciones de operación)
 - b. Un (01) Cliente SCADA (consola de ingeniería)
 - c. Dos (02) Clientes SCADA (consola de entrenamiento)
 - d. Un (01) Cliente SCADA (consola remota), que se utiliza para situaciones en los que no se tiene acceso directo al CCO
 - e. Un (01) Servidor de Videowall, en configuración:
 - i. ENOSA: marca Christie, con pantallas LCD FHD552-X en arreglos 1 x 2 y 2 x 2.
 - ii. ENSA: marca Christie, con pantallas LCD FHD552-X en arreglo 2 x 3.
 - iii. HDNA: marca Surgo, con pantallas en arreglo de 2 x 3. Y 2 pantallas LCD FHD552-X, en arreglo de 1 x 2, conectadas a una estación de trabajo.
 - iv. ELCTO: marca Christie, con pantallas LCD FHD552-X en arreglo 1 x 2.
 - f. Un (01) Switch Cisco Catalyst C3560-24T-S,
 - g. Un (01) Firewall ASA 5512-K9
 - h. Los clientes SCADA para las consolas están instalados en equipos DELL Precisión Tower T5810, salvo para la consola remota que está instalada en una Laptop DELL M4800.

3.2. Software

La relación de módulos de software que comprende la solución SCADA, se distribuye entre el DCCC y los cuatro CCOs, y es la siguiente:

- A. Survalent Master Station SCADA Cuádruple Redundante, dos en el DCCC, una en HDNA y una en ELCTO
- B. Survalent Master Station SCADA independientes, una para ENSA y otra para ENOSA
- C. Survalent SCADA para Ingeniería, para el DCCC
- D. Survalent OTS Server para el DCCC y ocho (08) clientes OTS para estaciones de entrenamiento, 2 por empresa
- E. Software de ciberseguridad N-Platform 540H, en el DCCC

SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y SOPORTE TÉCNICO PARA EL SISTEMA ADMS SCADA/OMS/DMS SURVALENT, INSTALADO EN LAS EMPRESAS DEL GRUPO DISTRILUZ: ELECTRONOROESTE S.A., ELECTRONORTE S.A., HIDRANDINA S.A. Y ELECTROCENTRO S.A.

- F. Software de Respaldo de datos NetVault, en el DCCC
- G. WebSurv Host Server para el servicio WEB, en el DCCC
- H. Sistema de Gestión de la Distribución (DMS)
- I. Sistema de Gestión de las Interrupciones (OMS)
- J. SCADA Cliente para estaciones, comprendido por:
 - a. Scada Explorer y Editor de la Base de Datos en tiempo real,
 - b. SmartVU Interfaz Gráfica de Usuario, que incluye a todos los servidores y estaciones, dado que se trata de visualización
- K. Función del Sistema de Manejo de Cuadrillas (CMS)
- L. Función de Localización automática de vehículos (AVL)
- M. Función de Control de Voltaje (VVC).
- N. Sistema operativo de los servidores es MS Windows Server 2016
- O. Software de Base de Datos MS SQL Server 2019
- P. Sistema operativo de las estaciones es MS Windows 10
- Q. Sistema Operativo de N-Plataform es un Linux personalizado (NO entra en el alcance del servicio)

La arquitectura de la solución se muestra en la Figura N°1.

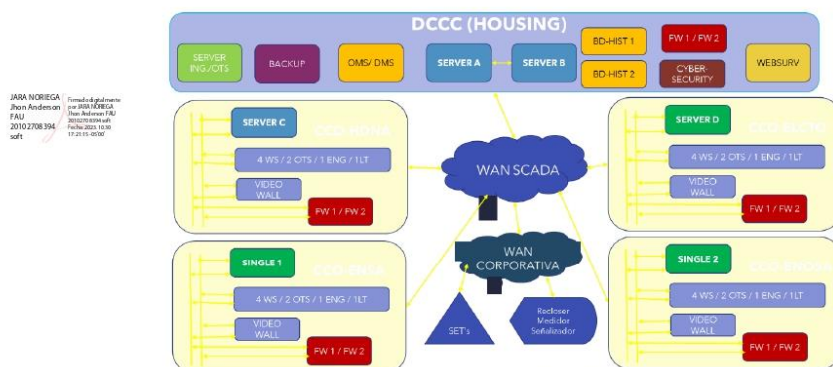


Figura 1. Arquitectura de la Solución ADMS SCADA - Survalent

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

4.1. Objetivo General

Contratar una empresa que brinde el Servicio de Mantenimiento y Soporte Técnico al Sistema ADMS SCADA/OMS/DMS de Survalent Technology, en adelante el Fabricante, implementado en las empresas del Grupo DISTRILUZ, para contribuir al buen funcionamiento y disponibilidad del proceso de Monitoreo, Operación y Control de las redes eléctricas de LAS EMPRESAS.

4.2. Objetivo Específico

- A. Obtener el mantenimiento de las licencias del software SCADA/OMS/DMS que permite el uso de las nuevas versiones, actualizaciones y "parches" que libere el fabricante; y su instalación en nuestra plataforma ADMS SCADA/OMS/DMS, acompañado de una capacitación sobre cada nueva versión que se instale.

SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y SOPORTE TÉCNICO PARA EL SISTEMA ADMS SCADA/OMS/DMS SURVALENT, INSTALADO EN LAS EMPRESAS DEL GRUPO DISTRILUZ: ELECTRONOROESTE S.A., ELECTRONORTE S.A., HIDRANDINA S.A. Y ELECTROCENTRO S.A.

- B. Obtener el servicio especializado del soporte técnico para la continuidad operativa de la plataforma ADMS SCADA/OMS/DMS los mismos que se reflejarán en:
- Soporte técnico ante incidentes por problemas del software SCADA/OMS/DMS o su configuración,
 - Mantenimiento preventivo de la infraestructura de hardware y software que componen la plataforma SCADA.
- C. Obtener la atención de requerimientos emergentes propios de la operación,
- Atención de requerimientos por nuevas necesidades emergentes, como el mejor uso del sistema, verificación de configuraciones por nuevos despliegues, integración de nuevos equipos o IEDs, entre otros que se detallan más adelante, a pedido de las empresas, mediante una bolsa de horas independiente del soporte y mantenimiento.

5. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

Dada la criticidad de este sistema, mediante Resolución de Gerencia General N° GG-039-2018 emitida el 09 de agosto de 2018, se aprobó la estandarización para la: contratación del servicio de mantenimiento y soporte técnico para el equipamiento pre existente de hardware y software que comprende la solución de ADMS SCADA/OMS/DMS por un periodo de diez (10) años, el mismo documento que se adjunta al presente término de referencia, como se indica en el Art. 29 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La participación de las empresas en este servicio se muestra en el siguiente Cuadro:

CUADRO N° 1

JARA NORIEGA
Phon Anderson
FAL 2016/2708 394
soft

Firmado digitalmente
por JARA NORIEGA
Phon Anderson FAL
2016/2708 394 soft
Fecha 2023.10.10
17:23:14 -0500

PARTICIPACIÓN PORCENTUAL DEL CONTRATO		
EMPRESAS	PARTICIPACIÓN	SEÑALES
ELECTRONOROESTE S.A.	22.74%	25,915
ELECTRONORTE S.A.	13.97%	15,916
HIDRANDINA S.A.	28.13%	32,060
ELECTROCENTRO S.A.	35.16%	40,070

5.1. ALCANCE DEL SERVICIO

El servicio se brindará en las sedes de LAS EMPRESAS y en su DCCC, ubicaciones denominadas de aquí en adelante, NODOS.

El alcance del servicio para el Sistema ADMS SCADA/OMS/DMS Survalent instalado en DISTRILUZ se describe en el siguiente cuadro:

Ítem	Descripción	Unidad	Cantidad	Plazo
1	Servicio de mantenimiento de licencias, y disponibilidad de las nuevas versiones del software SCADA/OMS/DMS; Servicio de instalación de las nuevas versiones del software SCADA y componentes; Soporte técnico ante incidentes en la plataforma; Servicio de mantenimiento preventivo de hardware y software; y Atención, con base en una bolsa de 850 horas, a requerimiento de LAS EMPRESAS, para el software SCADA/OMS/DMS.	Servicio	1	3 años

Al realizar la oferta económica, deberá incluir todos los gastos directos, tales como: salarios, prestaciones sociales, aportes a la seguridad social integral, transporte, gastos administrativos y de oficina, así como los gastos indirectos como impuestos y todo lo que demande la ejecución del contrato.

SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y SOPORTE TÉCNICO PARA EL SISTEMA ADMS SCADA/OMS/DMS SURVALENT, INSTALADO EN LAS EMPRESAS DEL GRUPO DISTRILUZ: ELECTRONOROESTE S.A., ELECTRONORTE S.A., HIDRANDINA S.A. Y ELECTROCENTRO S.A.

En razón a lo anterior, queda entendido que todos los gastos que demande la ejecución de los servicios a que se refiere la presente solicitud, durante todo el tiempo de ejecución del contrato serán asumidos por **EL CONTRATISTA**; **LAS EMPRESAS** no tendrán más obligación que la de pagar los precios convenidos.

El CONTRATISTA deberá tener la condición de distribuidor o representante autorizado por el fabricante, acreditada con una copia del acuerdo que mantiene con éste, que lo habilita a brindar el servicio de actualización de licencias, y además lo certifica para ejecutar la instalación y mantenimiento de sus productos, en el contexto del soporte técnico; durante todo el plazo de ejecución del servicio.

5.2. ACTIVIDADES

Las macro actividades que realizará EL CONTRATISTA son:

1. Proporcionar el soporte y mantenimiento integral para la plataforma ADMS SCADA/OMS/DMS, que consiste en:
 - a. Mantenimiento de licencias y facilitar la disponibilidad de las nuevas versiones del software SCADA/OMS/DMS.
 - b. Realizar la instalación de las nuevas versiones o parches que LAS EMPRESAS consideren pertinente; una vez cada año del servicio.
 - c. Dar mantenimiento preventivo a la infraestructura de hardware y software que componen la plataforma SCADA/OMS/DMS, una vez cada año del servicio.
 - d. Dar el soporte técnico para la atención de incidentes, producto de problemas en el software SCADA/OMS/DMS o en el hardware que compone la plataforma SCADA; o en la configuración de algún componente; o producto de un error humano.
2. Atender los requerimientos que hagan las empresas, ante necesidad emergente, con base al consumo de la bolsa de horas requerida en el presente servicio.

JARA NORIEGA
Jhon-Rodriguez
FAU
20102708394-6047
Firmado digitalmente
por JARA NORIEGA
(Jhon-Rodriguez-FAU)
30257708394-6047
Fecha 2023.10.10
12:20:33 -05'00'

Las macros actividades de cada literal precedente se ejecutarán de acuerdo con los siguientes procedimientos.

5.3. PROCEDIMIENTOS

5.3.1. Soporte y mantenimiento integral para la plataforma ADMS

1. Proporcionar el mantenimiento de licencias y facilitar la disponibilidad de las nuevas versiones del software SCADA.
 - A. Creación de una cuenta de usuario, para cada empresa y el corporativo, en el Portal de Usuarios del Fabricante
 - B. Brindar el acceso a las nuevas versiones del software SCADA y sus módulos, incluyendo la actualización de mejoras o soluciones a problemas específicos del software, sea de tipo funcional, técnico, o de seguridad, conocidos como "parches"
2. Realizar la instalación de la nueva versión y/o parche que LAS EMPRESAS consideren pertinente
 - A. EL CONTRATISTA realizará la instalación de la nueva versión y/o parches una (01) vez al año; para ello deberá presentar un Plan de Trabajo para la instalación de la versión del software SCADA/OMS/DMS y de todos los componentes de éste que sean necesarios, el que será evaluado y aprobado por LAS EMPRESAS como condición previa a la realización del trabajo. En el plan de trabajo incluirá las razones por las que recomienda la versión a instalar.

SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y SOPORTE TÉCNICO PARA EL SISTEMA ADMS SCADA/OMS/DMS SURVALENT, INSTALADO EN LAS EMPRESAS DEL GRUPO DISTRILUZ: ELECTRONOROESTE S.A., ELECTRONORTE S.A., HIDRANDINA S.A. Y ELECTROCENTRO S.A.

- B. Esta actividad podrá ser realizada de forma remota, salvo expresa necesidad de realizarse presencialmente previa coordinación con LAS EMPRESAS.
- C. EL CONTRATISTA validará en el Servidor de Ingeniería y/o en el servidor de Entrenamiento que dicha instalación no impacte negativamente en la operación del SCADA/OMS/DMS; y elaborará las medidas de mitigación de riesgos inherentes a dicha instalación en el sistema en producción.
- D. EL CONTRATISTA instalará la versión probada del software SCADA en el sistema en producción, previa autorización de LAS EMPRESAS y en coordinación con el personal designado por éstas para tal fin.
- E. Se precisa que la actualización de versiones incluye también la aplicación de "parches" al software, incluyendo los del sistema operativo, cuando ésta sea recomendada por el CONTRATISTA; y estén dirigidos hacia algunos de los componentes de SCADA instalado, previa aprobación de LAS EMPRESAS.
- F. Capacitación

- a. La capacitación se realizará cada vez que se termine la puesta en operación de una nueva versión (actualización) del sistema ADMS SCADA/OMS/DMS en los 5 nodos; para ello, EL CONTRATISTA tomará en consideración las consultas recogidas de parte de los usuarios en su visita técnica a los CCO durante el mantenimiento preventivo, además de las novedades o cambios que implica la nueva versión.
- b. Los temas para abordar en la capacitación podrán ser los siguientes:

Nivel de Administración de la base de datos y Configuración del Sistema:

- i. Gestión de la base de datos SCADA en tiempo real
- ii. Gestión de la interfaz gráfica
- iii. Gestión de la base de datos histórica
- iv. Replicación de datos (Históricos y WebSurv)
- v. Creación de base de datos
- vi. Administración de backups
- vii. Gestión de la base de datos OMS/DMS
- viii. Importación de Datos al OMS/DMS
- ix. Cambios que incluya la nueva versión de la aplicación

Nivel de Usuario: Capacitación en nuevas funcionalidades implementadas de SmartVU

- x. Interfaz Gráfica (Consolas y Video Wall)
- xi. Reportes y gráficos
- xii. Alarmas y eventos
- xiii. Resolución de problemas presentados por los usuarios, en un esquema de taller.

- c. La capacitación se desarrollará en cada empresa, por un total de 16 horas, aprovechando la visita del proveedor para el mantenimiento preventivo.
- d. Las horas de capacitación se distribuyen en 6 horas para nivel de administración y 10 horas para nivel de usuario; salvo un acuerdo entre las partes, sin exceder lo señalado en el literal c de este rubro.

3. Dar mantenimiento preventivo a la infraestructura de hardware y software complementario que componen la plataforma SCADA

- A. Programar y ejecutar el mantenimiento preventivo por cada NODO, una (01) vez al año.
- B. Para el hardware:

JARA NORIEGA
Jhon Anderson
FAU
20102708394 soft
Firmado digitalmente
por JARA NORIEGA
Jhon Anderson FAU
20102708394 soft
Fecha: 2023.10.30
12:21:43 -0500'

SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y SOPORTE TÉCNICO PARA EL SISTEMA ADMS SCADA/OMS/DMS SURVALENT, INSTALADO EN LAS EMPRESAS DEL GRUPO DISTRILUZ: ELECTRONOROESTE S.A., ELECTRONORTE S.A., HIDRANDINA S.A. Y ELECTROCENTRO S.A.

JARA NORIEGA
Jhon Anderson
FIRMA: 20102788354
soft

Firmado digitalmente
por JARA NORIEGA Jhon
Anderson (AU)
20102788354 soft
Fecha: 2023.10.16
17:20:13 -05'00'

- a. Revisar y analizar los logs de los equipos para identificar potenciales problemas en función a los avisos o alertas de los propios sistemas; por ejemplo, resultados del POST. Reportar los resultados
- b. Revisar y analizar los niveles de capacidad de los equipos en términos de uso de CPU, memoria, almacenamiento, puertos de comunicaciones, entre otros, según corresponda por tipo de equipo. Se precisa que deben mantenerse todos los equipos de cada nodo: computadoras, firewalls, switches, y otros que existan.
- c. Realizar la limpieza de los equipos tanto a nivel interno como externo, utilizando suministros y herramientas de limpieza para equipos de cómputo específicamente.
- d. Aplicar las nuevas versiones de firmware en los equipos que lo requieran.
- e. Presentar el Informe Técnico correspondiente al servicio realizado, especificando el análisis de capacidad, alarmas reportadas, acciones de eliminación de alarmas, y conclusiones y recomendaciones respecto a la salud de los equipos.
- f. En caso sea necesario reemplazar o ampliar el Hardware, EL CONTRATISTA propondrá las características técnicas del mismo y dará su conformidad al equipo o parte adquirida, a fin de garantizar la funcionalidad del sistema, previa conformidad al informe técnico de (e).

C. Para el software:

- a. Revisar los logs y tamaño de tablas del sistema, por lo menos una vez al año. Y producto de la revisión, depurar los logs y ajustar las tablas del sistema en función a la tasa de crecimiento que proyecten LAS EMPRESAS, y con la aprobación previa de los responsables del sistema ADMS SCADA/OMS/DMS de LAS EMPRESAS.
- b. Revisar y depurar los archivos o registros de eventos, de errores, y otros de la misma naturaleza, que generen el sistema operativo, el software base y el de aplicación.
- c. Eliminar los archivos temporales, las copias de trabajo pasadas, y los volcados de memoria encontrados, que se consideren como no necesarios al momento de la inspección.
- d. Obtener y entregar una copia de la nueva configuración del sistema en general, en un medio digital (USB, carpeta compartida en la nube, entre otros) coordinado con LAS EMPRESAS.

4. Dar el soporte técnico para la atención de incidentes, producto de problemas con el software SCADA/OMS/DMS o con el hardware de la plataforma SCADA, o en la configuración de algún componente, o producto de un error humano

A. Para recibir el soporte técnico en general se hará uso del servicio de atención que el CONTRATISTA deberá proporcionar, conforme se señala a continuación:

- a. EL CONTRATISTA deberá disponer de un servicio de atención 8 x 5; con diversos canales de comunicación: telefónico, que sería el canal principal, WhatsApp, correo electrónico y otros que se coordinen previamente entre las partes.
- b. Se debe asignar un número de ticket de atención a cada llamada realizada LAS EMPRESAS, el cual será usado como referencia, para efectos de seguimiento y verificación del nivel de servicio.
- c. El idioma del servicio de atención y de los técnicos en terreno será el Castellano

SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y SOPORTE TÉCNICO PARA EL SISTEMA ADMS SCADA/OMS/DMS SURVALENT, INSTALADO EN LAS EMPRESAS DEL GRUPO DISTRILUZ: ELECTRONOROESTE S.A., ELECTRONORTE S.A., HIDRANDINA S.A. Y ELECTROCENTRO S.A.

- d. Para la descripción del nivel de servicio requerido, así como su seguimiento y evaluación, referirse al numeral 15.3
- e. El servicio de soporte técnico para la atención de requerimientos será soportado sobre la última versión instalada en producción en LAS EMPRESAS,
- f. Las consultas serán canalizadas por los coordinadores regionales designados por LAS EMPRESAS (un coordinador por empresa) o por el coordinador corporativo.
- g. El coordinador regional será designado al inicio de cada año del servicio y comunicado a EL CONTRATISTA.
- h. **Cuando se requiera**, EL CONTRATISTA podrá acceder, de manera presencial o remota, vía VPN de LAS EMPRESAS, al software SCADA para revisar, solucionar y/o instruir al usuario final acerca del problema o consulta realizada. Para ello, LAS EMPRESAS asignarán un usuario y clave al CONTRATISTA.

5.3.2. Atender los requerimientos que hagan las empresas, ante necesidad emergente

Para el desarrollo de esta actividad EL CONTRATISTA considerará una bolsa de ochocientos cincuenta (850) horas en total, disponibles para la atención a LAS EMPRESAS

Esta actividad está referida a la atención de requerimientos puntuales tales como supervisión y validación de trabajos sobre la interfaz gráfica, la base de datos o el resultado de las pruebas para la puesta en producción de nuevos desarrollos o servicios, y otros que acuerden los coordinadores regionales o el coordinador corporativo con el CONTRATISTA.

1. Atención de Requerimientos

- A. Para solicitar los requerimientos puntuales o específicos que requieran LAS EMPRESAS, harán uso del Servicio de Atención de EL CONTRATISTA, conforme a lo señalado en el numeral 5.3.1 - 4 literales C a.
- B. Los requerimientos girarán en torno a los temas mencionados a continuación, aunque no limitados a éstos:
 - a. Restauración de la operación del sistema ante contingencias ajenas al sistema SCADA.
 - b. Desconexión de aplicaciones o módulos del sistema no atribuible al sistema SCADA.
 - c. Nueva parametrización del Sistema (hardware y software).
 - d. Verificación de puntos de medición o control. A nivel de configuración y pruebas.
 - e. Verificación de la correcta integración de puntos
 - f. Verificación de los parámetros de configuración de las líneas de comunicación
 - g. Verificación de la correcta operación de las interfaces gráficas.
 - h. Validación de datos recolectados por el sistema.
 - i. Validación e incorporación de datasets
 - j. Verificación del proceso de replicación y base de datos histórica.
 - k. Soporte integral sobre el ICCP para la conectividad de señales para el COES.
 - l. Mejora de las prestaciones del WEBSURV (interfaces y reportes)

JARA NORIEGA
Jhon Anderson
F.A.U.
20102708394
soft

Firmado digitalmente
por JARA NORIEGA
Jhon Anderson F.A.U.
20102708394 soft
Fecha: 2023.10.30
13:23:03 -05'00'

?

SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y SOPORTE TÉCNICO PARA EL SISTEMA ADMS SCADA/OMS/DMS SURVALENT, INSTALADO EN LAS EMPRESAS DEL GRUPO DISTRILUZ: ELECTRONOROESTE S.A., ELECTRONORTE S.A., HIDRANDINA S.A. Y ELECTROCENTRO S.A.

- m. Interfases para integraciones con el Sistema Comercial NGC y/o Sistema geo referenciado Small World-Electric Office.
- n. Actualización de las BD de los Scada Single a la BD del DCCC.
- C. Horas para la atención de requerimientos
 - a. Con la finalidad de atender necesidades específicas que requieran LAS EMPRESAS, EL CONTRATISTA brindará como parte del servicio una bolsa de ochocientos cincuenta (850) horas en total; debiendo indicar en su estructura de costos a presentar para el perfeccionamiento del contrato, el precio unitario considerado para estas horas.¹²
 - b. Dichas horas, servirán también para el soporte adicional que requieran LAS EMPRESAS, y que no forman parte del alcance del servicio descrito en los literales a y b del presente numeral.
 - c. El uso de estas horas será registrado por EL CONTRATISTA y validado por LAS EMPRESAS.
 - d. Presentado el requerimiento de atención por parte del coordinador corporativo o el coordinador regional de LAS EMPRESAS, EL CONTRATISTA deberá presentar una propuesta de solución técnica y el total de horas que considera utilizar para ello. Dicha propuesta será revisada, coordinada y finalmente aprobada o rechazada por el coordinador que hizo la solicitud.

5.3.3. Exclusiones

El proveedor no está obligado a brindar soporte en las siguientes situaciones:

- a. Uso del Software para propósitos distintos a los cuales fue diseñado originalmente.
- b. Uso del Software de fábrica en o con programas que no hayan sido suministrados o autorizados expresamente por Survalent o su representante.
- c. Soporte de aplicaciones personalizadas, servicios y software de terceros.
- d. Desarrollo de aplicaciones fuera del alcance del presente documento.
- e. Todas las actividades o manipulaciones realizadas por personal no autorizado ni calificado por el fabricante.

JARA
Firmado
NOREGA Jhon
Andrés en FAU
20102708394
soft

5.4. Cronograma de Trabajo.

El cronograma de trabajo que utilizarán los CONTRATISTAS como referencia se muestra en el Anexo A del presente documento. Todo cambio que altere los plazos establecidos en el plan presentado deberá ser previamente coordinados con el Administrador del Contrato de las Gerencias Técnicas de las empresas.

5.5. Recursos a ser provistos por el proveedor.

No aplica

5.6. Recursos a ser provistos por las empresas.

Las Empresas deberán proporcionar toda la información y documentación requerida por EL CONTRATISTA, así como el acceso a los ambientes, servicios y equipos que sean necesarios, de manera oportuna y completa, para el desarrollo de las actividades definidas en el presente documento.

5.7. Reglamentos Técnicos, Normas Metrológicas y/o Sanitarias nacionales.

No aplica

5.8. Normas Técnicas.

10

¹² Se modifica en atención a la consulta y/u observación N° 10 del participante TECNOELECTRICA INDUSTRIAL ANDINA S.A.C.

SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y SOPORTE TÉCNICO PARA EL SISTEMA ADMS SCADA/OMS/DMS SURVALENT, INSTALADO EN LAS EMPRESAS DEL GRUPO DISTRILUZ: ELECTRONOROESTE S.A., ELECTRONORTE S.A., HIDRANDINA S.A. Y ELECTROCENTRO S.A.

No aplica

5.9. Impacto ambiental.

No aplica

5.10. Seguros.

No aplica

6. Requerimientos del proveedor y de su personal

6.1 Del Personal Clave:

A. Un (01) Coordinador del servicio

Es el personal que se encargará de la coordinación y conducción de las actividades del servicio a ejecutarse.

FORMACIÓN ACADÉMICA

Requisitos:

Profesional titulado en Ingeniería Industrial o Ingeniería Eléctrica o Ingeniería Electrónica o Ingeniería Mecánico-Eléctrica o Ingeniería de Sistemas o Ingeniería Informática o Ingeniería de Telecomunicaciones.

CAPACITACIÓN

Requisitos:

En Gestión de Proyectos con una duración mínima de 35 horas lectivas.

En implementación y/o mantenimiento de sistemas SCADA con una duración mínima de 40 horas lectivas¹³

EXPERIENCIA

Requisitos:

Con experiencia mínima de tres (03) años contados a partir de la colegiatura, como coordinador responsable de proyectos de implementación y/o configuración y/o mantenimiento de sistemas SCADA y/o sistemas ADMS (SCADA, OMS, DMS), del fabricante Survalent, en empresas del rubro de distribución eléctrica o similares.

6.2 De otro personal para el servicio

Dos (02) Especialistas SCADA:

Es el personal que atenderá y ejecutará las actividades y requerimientos para el servicio.

FORMACIÓN ACADÉMICA

Requisitos:

Bachiller y/o profesional titulado en ingeniería industrial o ingeniería eléctrica o ingeniería electrónica o ingeniería de sistemas o ingeniería informática o ingeniería de telecomunicaciones, o ingeniería mecánica, o ingeniería mecánica eléctrica, o ingeniería mecatrónica

CAPACITACIÓN

Requisitos:

Con capacitación en Sistema SCADA Survalent con una duración mínima de 40 horas.

JARA
NOREGA
Jhon
Anderson FALU
20102708394
soft

Firmado
digitalmente por
JARA NOREGA
Jhon Anderson
Falú
Fecha: 2023.10.30
17:22:23 -05'00'

¹³ Se modifica en atención a la consulta y/u observación N° 6 del participante TECNOELECTRICA INDUSTRIAL ANDINA S.A.C.



SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y SOPORTE TÉCNICO PARA EL SISTEMA ADMS SCADA/OMS/DMS SURVALENT, INSTALADO EN LAS EMPRESAS DEL GRUPO DISTRILUZ: ELECTRONOROESTE S.A., ELECTRONORTE S.A., HIDRANDINA S.A. Y ELECTROCENTRO S.A.

EXPERIENCIA

Requisitos:

Con experiencia mínima de tres (03) años en la Implementación y/o configuración y/o mantenimiento de sistemas SCADA y/o Implementación de sistemas SCADA Survalent en empresas del rubro de distribución eléctrica.

6.3 **EL CONTRATISTA** debe incluir las credenciales del personal clave a la presentación de la oferta; y las certificaciones que acrediten al personal especialista (Otro personal) para el inicio del servicio

6.4 De la experiencia del postor en la especialidad

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado a **S/ 3'000,000.00 (Tres millones con 00/100 Soles)¹⁴**, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante un periodo de no mayor a ocho (8) años a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes: Implementación y/o soporte y/o mantenimiento de sistemas SCADA y/o OMS y/o DMS y/o UCM en empresas de servicios públicos o privados de distribución de energía y/o agua y/o gas.¹⁵

7. CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

No Aplica.

8. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

8.1 Lugar

Las actividades previstas en el alcance del presente Término de Referencia se realizarán en el Perú. En las instalaciones del DCCC y de los CCO de cada empresa, así como en las instalaciones del CONTRATISTA o en locaciones que definan en su propuesta, o de manera remota cuando sea el caso.

A continuación, se indica la dirección de las oficinas de las sedes de LAS EMPRESAS:

ELECTRONOROESTE S.A. (ENOSA)

Departamento : Piura
Provincia : Piura
Distrito : Piura
Dirección : Av. Sullana Norte Intersección con la Av. Panamericana S/N.

ELECTRONORTE S.A. (ENSA)

Departamento : Lambayeque
Provincia : Chiclayo
Distrito : Chiclayo
Dirección : Calle San Martín 250

HIDRANDINA S.A.

Departamento : La Libertad
Provincia : Trujillo
Distrito : Trujillo
Dirección : Jr. San Martín 831 – Trujillo. La Libertad
Av. González Prada S/N, Urb. Santa María. Trujillo. La Libertad

ELECTROCENTRO S.A.

12

¹⁴ Se modifica en atención a la consulta y/u observación N° 8 del participante TECNOELECTRICA INDUSTRIAL ANDINA S.A.C.

¹⁵ Se modifica en atención a la consulta y/u observación N° 9 del participante TECNOELECTRICA INDUSTRIAL ANDINA S.A.C.

SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y SOPORTE TÉCNICO PARA EL SISTEMA ADMS SCADA/OMS/DMS SURVALENT, INSTALADO EN LAS EMPRESAS DEL GRUPO DISTRILUZ: ELECTRONOROESTE S.A., ELECTRONORTE S.A., HIDRANDINA S.A. Y ELECTROCENTRO S.A.

Departamento : Junín
Provincia : Huancayo
Distritos : Huancayo
Dirección : Jr. Amazonas 641

DATA CENTER DE CONTROL CENTRALIZADO (DCCC)

Departamento : Lima
Provincia : Lima
Distrito : Surco
Dirección : Enrique Villanueva N°105

8.2 Plazo

1. El plazo total para el servicio será de un mil noventa y cinco (1095) días calendario.
2. El plazo respecto al Mantenimiento de Licencias (5.3.1 – 1) y el soporte técnico ante incidentes (5.3.1 – 4) se inicia al día siguiente hábil de la firma del contrato.
3. La actividad del mantenimiento preventivo (5.3.1 – 3) se coordinará con LAS EMPRESAS a partir del quinto mes de cada año de servicio.
4. El inicio de la instalación del software (5.3.1 – 2) se coordinará con LAS EMPRESAS a continuación de la actividad del mantenimiento preventivo. De acuerdo a la planificación que presente, ésta podrá realizarla en paralelo.
5. La actividad de Atención de Requerimientos (5.3.2) se inicia al día siguiente hábil de la firma del contrato.

En el **Anexo A** se presenta un **cronograma de referencia** al respecto.

9. RESULTADOS ESPERADOS

9.1 Al tratarse de un servicio de ejecución periódica, EL CONTRATISTA deberá presentar informes trimestrales y anuales.

1. Informes trimestrales. Su contenido estará compuesto por:
 - a. Las actividades relativas al plan de trabajo acordado
 - b. Un resumen analítico de lo ejecutado hasta la fecha.
 - c. Los problemas atendidos, anomalías o deficiencias encontradas en las inspecciones o mantenimientos preventivos,
 - d. La causa raíz de cada evento y las acciones tomadas para su solución.
 - e. Las recomendaciones de carácter preventivo que deberán adoptar LAS EMPRESAS en cada caso.
 - f. Acta de conformidad del servicio por el uso de horas en la atención de requerimientos contra la bolsa de horas.
 - g. Un cuadro final con la evolución del uso de la bolsa de horas.
2. Informe anual, en el periodo que corresponda éste reemplazará al trimestral. Su contenido estará compuesto por:
 - a. Los puntos del trimestral, más
 - b. Resumen analítico general de lo ejecutado, incluyendo las recomendaciones alcanzadas durante el año.

9.2 La presentación de estos informes se realizará a más tardar a los 10 días calendario del fin del periodo correspondiente; el incumplimiento de este plazo estará sujeto a las penalidades correspondientes, salvo que medien las causales de no penalidad.
Estos informes serán los que se presenten para la facturación respectiva.

9.3 Estos informes no inhiben la presentación de los informes que sean necesarios producto de la ejecución del servicio de mantenimiento o de soporte técnico; además de otros documentos que eventualmente puedan requerir LAS EMPRESAS en coordinación con EL CONTRATISTA.

JARA NOREGA Formador a distancia
Jhon Anderson por JARA NOREGA
FAU Jhon Anderson (FAU)
20102708394 20102708394
soft Fecha: 2023-10-20
17:22:45 -05:00

SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y SOPORTE TÉCNICO PARA EL SISTEMA ADMS SCADA/OMS/DMS SURVALENT, INSTALADO EN LAS EMPRESAS DEL GRUPO DISTRILUZ: ELECTRONOROESTE S.A., ELECTRONORTE S.A., HIDRANDINA S.A. Y ELECTROCENTRO S.A.

- 9.4 Los Informes Técnicos deberán contener como mínimo: El incidente o problema atendido, análisis de la causa raíz, la solución recomendada o aplicada y las recomendaciones para evitar o reducir significativamente que el incidente o problema vuelva a presentarse (acciones preventivas).

10. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

No aplica

11. ADELANTOS

No aplica

12. SUBCONTRATACIONES

No se permitirán subcontrataciones para este servicio

13. CONFIDENCIALIDAD

- A. El Contratista y su personal se obligan a mantener y guardar estricta reserva y absoluta confidencialidad sobre todos los documentos e informaciones de LAS EMPRESAS a los que tenga acceso en ejecución del presente contrato. En tal sentido, el Contratista y su personal deberán abstenerse de divulgar tales documentos e informaciones, sea en forma directa o indirecta, a personas naturales o jurídicas, salvo autorización expresa y por escrito de LAS EMPRESAS.
- B. Asimismo, EL CONTRATISTA y su personal convienen en que toda la información suministrada en virtud de este contrato es confidencial y de propiedad de LAS EMPRESAS, no pudiendo usar dicha información para uso propio o para dar cumplimiento a otras obligaciones ajenas a las del presente contrato. Los datos de carácter personal entregados por LAS EMPRESAS al Contratista y su personal, y obtenidos por estos durante la ejecución del servicio, única y exclusivamente podrán ser aplicados o utilizados para el cumplimiento de los fines del presente servicio.
- C. EL CONTRATISTA se compromete a cumplir con lo indicado en la Ley N° 29733, Ley de protección de datos personales.
- D. EL CONTRATISTA deberá adoptar las medidas de índole técnica y organizativa necesarias para que sus trabajadores, directores, accionistas, proveedores y en general, cualquier persona que tenga relación con EL CONTRATISTA no divulgue a ningún tercero los documentos e informaciones a los que tenga acceso, sin autorización expresa y por escrito de LAS EMPRESAS, garantizando la seguridad de los datos de carácter personal y evitar su alteración.
- E. Asimismo, EL CONTRATISTA se hace responsable por la divulgación que se pueda producir, y asumen el pago de la indemnización por daños y perjuicios que la autoridad competente determine.
- F. EL CONTRATISTA se compromete a devolver todo el material que haya recibido de LAS EMPRESAS a los dos (02) días hábiles siguientes de la culminación o resolución del contrato, sin que sea necesario un requerimiento previo. Sin embargo, EL CONTRATISTA se encuentra facultado a guardar copia de los documentos producto del resultado de la prestación del servicio, siendo LAS EMPRESAS las únicas que pueda acceder a dicha información. Dicha copia no puede ser dada a terceros, salvo autorización expresa y por escrito de LAS EMPRESAS. La obligación de confidencialidad seguirá vigente incluso luego de la culminación del contrato, hasta por cinco (05) años.
- G. El incumplimiento del acuerdo de confidencialidad, por parte de EL CONTRATISTA y su personal, constituye causal de resolución del contrato.

LAS EMPRESAS
Electronorte S.A.
Electronoroeste S.A.
Electrocentro S.A.
Hidrandina S.A.



SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y SOPORTE TÉCNICO PARA EL SISTEMA ADMS SCADA/OMS/DMS SURVALENT, INSTALADO EN LAS EMPRESAS DEL GRUPO DISTRILUZ: ELECTRONOROESTE S.A., ELECTRONORTE S.A., HIDRANDINA S.A. Y ELECTROCENTRO S.A.

14. PROPIEDAD INTELECTUAL

- A. Las EMPRESAS tendrán todos los derechos de propiedad intelectual, incluidos sin limitación, las patentes, derechos de autor, nombres comerciales y marcas registradas respecto a los productos o documentos y otros materiales que guarden una relación directa con la ejecución del servicio o que se hubieren creado o producido como consecuencia o en el curso de la ejecución del servicio.
- B. A solicitud de LAS EMPRESAS, EL CONTRATISTA tomará todas las medidas necesarias, y en general, asistirá a la Entidad para obtener esos derechos. En caso EL CONTRATISTA solicite a LAS EMPRESAS información que coadyuve al trámite de algún proceso administrativo o judicial - y siempre que esté en el alcance de LAS EMPRESAS poder brindarla- LAS EMPRESAS serán reembolsadas por EL CONTRATISTA por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido para su entrega.
- C. EL CONTRATISTA exime de toda responsabilidad a LAS EMPRESAS, sus empleados y funcionarios, por cualquier reclamación, acción administrativa o judicial derivada de cualquier trasgresión o supuesta trasgresión de cualquier patente, uso de modelo, diseño registrado, marca registrada, derechos de autor o cualquier otro derecho de propiedad intelectual que estuviese registrado o de alguna otra forma existente a la fecha del Contrato debido a la instalación de los bienes por parte de EL CONTRATISTA o el uso de los mismos por parte de LAS EMPRESAS. En caso LAS EMPRESAS sean emplazadas por los hechos descritos u otros conexos, EL CONTRATISTA asumirá los gastos que se incurran en la defensa.

JARA
NOREGA
Jhon
Andreson F. A.
2010270894
sdt

Formado
digitalmente por
JARA NOREGA
Jhon
Andreson F. A.
2010270894
sdt

15. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN

Para tener un mayor control de la ejecución del servicio se utilizará los niveles de servicio establecidos en el numeral 15.1, y que EL CONTRATISTA acepta al presentar la propuesta.

15.1 DESCRIPCIÓN DEL NIVEL DE SERVICIO

15.1.1 Para la atención del soporte técnico

- A. Para establecer el acuerdo de nivel de servicio (SLA por sus siglas en inglés), se define el nivel de criticidad de los componentes de la solución ADMS SCADA/OMS/DMS de LAS EMPRESAS en el Cuadro N°2, el nivel de criticidad y los tiempos de respuesta para soporte técnico.

CUADRO N° 2

EQUIPO/SOFTWARE	CRITICO	CONDICIÓN
Servidores SCADA / Survalent ADMS Manager (Base de datos cuádruple redundante SCADA/OMS/DMS)	SI	Por ser redundantes, es crítico sólo si dejan de trabajar 2 de los 4 servidores SCADA. En general, cuando sólo quede un servidor activo se torna un componente crítico.
Switch Cisco	SI	Por ser redundante es crítico sólo si deja de trabajar uno de los dos switches.
Firewall ASA	SI	Por ser redundante es crítico sólo si deja de trabajar uno de los dos Firewalls.
Estaciones de Operación / SmartVU	SI	Por ser una estación Cliente, es crítico sólo si dejan de trabajar más de 4 estaciones de operación.

SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y SOPORTE TÉCNICO PARA EL SISTEMA ADMS SCADA/OMS/DMS SURVALENT, INSTALADO EN LAS EMPRESAS DEL GRUPO DISTRILUZ: ELECTRONOROESTE S.A., ELECTRONORTE S.A., HIDRANDINA S.A. Y ELECTROCENTRO S.A.

JARA NORIEGA
Jhon Anderson
FAU 20102708394
soft

Firmado digitalmente
por JARA NORIEGA Jhon
Anderson FAU
20102708394
Fecha: 2023.10.30
17:23:23 -05'00'

EQUIPO/SOFTWARE	CRITICO	CONDICIÓN
Estaciones de Operación / Scada Explorer Scada Add-In	NO	No es hardware / software crítico.
Servidor y Estación de Entrenamiento / Software OTS	NO	No es Hardware / Software crítico
Servidor y Estación de Ingeniería / Scada de Ingeniería	NO	No es Hardware/Software crítico
Sistema de Video Wall	NO	No es Hardware crítico
Servidor Web / WebSurv	NO	No es Hardware/Software crítico
Servidores HISTORICOS / BD MS-SQL	NO	No es Hardware crítico, ya que, ante una falta de disponibilidad de éstos, el sistema SCADA almacena Información histórica en su propio servidor hasta por 30 días.
Consola para Servidores	NO	No es Hardware crítico
Monitores para Estación de Operación y Mantenimiento	NO	No es Hardware crítico
Servidor de Respaldo / Netvault Backup	NO	No es Hardware/Software crítico
Servidor de Cyberseguridad / N-Dimension	NO	No es Hardware/Software crítico; sin embargo, una falla en este producto tendría severidad alta, pues pone en riesgo la seguridad de la red SCADA,
Robot Tape Backup	NO	No es Hardware crítico
Impresora láser	NO	No es Hardware crítico
Switch KVM	NO	No es Hardware crítico

Como se muestra, hay componentes que se tornan críticos si se excede el límite de la redundancia que exhibe la solución, dado que se podría poner en riesgo la capacidad de operación de los CCO, afectando la disponibilidad del sistema.

- B. Para el Soporte Técnico, numerales 5.3.1 – 1 y 5.3.1 – 4, se manejarán los niveles de prioridad descritos en el Cuadro N°3, para el presente servicio:

CUADRO N° 3

Prioridad	Descripción
Crítico	Incidente que implica que la plataforma se encuentra inoperativa, existe una desconexión total o se presentan incidentes identificados de acuerdo con el Cuadro N°2.
Alto	Incidente en el que existe una degradación del servicio que afecta la performance de la plataforma o la conexión está generando desconexiones continuas o los tiempos de respuestas en la navegación son pronunciados, que perjudiquen la operación del sistema.

SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y SOPORTE TÉCNICO PARA EL SISTEMA ADMS SCADA/OMS/DMS SURVALENT, INSTALADO EN LAS EMPRESAS DEL GRUPO DISTRILUZ: ELECTRONOROESTE S.A., ELECTRONORTE S.A., HIDRANDINA S.A. Y ELECTROCENTRO S.A.

Prioridad	Descripción
Medio	Incidente que afecta parcialmente las plataformas pudiendo continuar con la operación. Esta afectación parcial implica intermitencias no pronunciadas que se presenta de manera esporádica y no continua.
Bajo	Incidente que no afecta performance ni acceso a las aplicaciones, pudiendo continuar con la operación de los procesos de negocios en el sistema. Por lo general son incidentes individuales, no masivos.

C. Para la atención de requerimientos emergentes, 5.3.2, la prioridad definida será de:

- Estándar**, cuando el evento que genera la solicitud de atención no implica una necesidad de urgencia; y
- Urgente**, cuando se necesita una respuesta pronta. Se entiende que en ningún caso obedece a situaciones que afectan la operación o disponibilidad del sistema.

D. El **tiempo de respuesta** se define como el tiempo que transcurre entre que se coloca la solicitud de atención y la llamada de respuesta de un especialista o del coordinador del servicio, para atender el pedido. Los tiempos de respuesta con relación a los niveles de prioridad son los que se muestran en el Cuadro N°4.

E. El **tiempo de atención** se define como la diferencia entre el momento en que se acuerda un plazo o se acepta un plan para iniciar un trabajo y el momento en que es entregado el resultado de este a conformidad del solicitante.

JARA NORIEGA
Jhon Anderson
FAU 20102708394
soft

firmado digitalmente por
JARA NORIEGA Jhon
Anderson FAU
20102708394 soft
Fecha: 2023.10.30 17:23:34
c3502

CUADRO N° 4

Tipo	Prioridad	Tiempo de respuesta (horas)	
		5.3.1 – 1 y 4	5.3.2
Incidente	Crítico	6	
	Alto	12	
	Medio	24	
	Bajo	48	
Atención Requerimientos Emergentes	Estándar		48
	Urgente		24

15.1.2 Atención de Requerimientos

Para la atención de requerimientos, se tomarán en consideración los siguientes puntos:

- El personal de LAS EMPRESAS que hace el requerimiento le asignará una prioridad de atención según el numeral 15.1.1 literal C; lo que definirá el tiempo de respuesta esperado, según el Cuadro N°4
- Si durante una atención, el CONTRATISTA requiere escalar al Fabricante o terceros o realizar alguna investigación, todo referido al requerimiento, se suspenderá el cómputo de la duración de la atención, la misma que deberá

SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y SOPORTE TÉCNICO PARA EL SISTEMA ADMS SCADA/OMS/DMS SURVALENT, INSTALADO EN LAS EMPRESAS DEL GRUPO DISTRILUZ: ELECTRONOROESTE S.A., ELECTRONORTE S.A., HIDRANDINA S.A. Y ELECTROCENTRO S.A.

reanudarse dentro de los dos (02) días hábiles siguientes, en coordinación con el personal de LAS EMPRESAS.

- C. Si por razones diferentes a lo señalado en el punto anterior, el CONTRATISTA solicita la suspensión de la atención, se paraliza la contabilización de horas de la duración de la atención hasta su reanudación, si así lo aprueba el personal de LAS EMPRESAS.
- D. Si el personal de LAS EMPRESAS involucrado en una atención tiene la necesidad de desatenderla, se suspenderá el cómputo del tiempo de atención, hasta su reanudación, lo que no deberá exceder de 02 días hábiles; en coordinación con el CONTRATISTA
- E. Toda atención a un requerimiento deberá incluir un informe de soporte a la misma, que deberá ser entregado al personal de LAS EMPRESAS. Dicho informe podrá estar en formato electrónico, debidamente nombrado, fechado y firmado (manual o digitalmente).
- F. Al término de la atención de una consulta o requerimiento, LAS EMPRESAS deberán emitir un acta de conformidad del servicio, la misma que deberá ser incluida en los informes trimestrales que presente el CONTRATISTA.

15.2 DE LAS CONFORMIDADES

1. Para el servicio de Mantenimiento de Licencias (5.3.1 - 1), la conformidad será brindada por el Jefe Regional de Tecnologías de la Información de LAS EMPRESAS, esta conformidad es anual y corresponde a las actividades descritas en el numeral 5.3.1 - 1.
2. Las observaciones y sus penalidades, de haberlas, respecto al numeral 5.3.1 - 1, se aplicarán contra el pago del año siguiente. El último año se aplicaría contra la carta fianza de buen cumplimiento.
3. Para el servicio de instalación del software (5.3.1 - 2) y el mantenimiento preventivo (5.3.1 - 3), la conformidad será brindada por el Jefe Regional de Tecnologías de la Información de LAS EMPRESAS, estas conformidades se harán dentro del trimestre que corresponda a su ejecución.
4. Para el soporte técnico por incidentes (5.3.1 - 4) y servicio de Atención a los requerimientos (5.3.2), la conformidad será dada por los Jefes de la UCO de LAS EMPRESAS, como administradores y usuarios finales del sistema SCADA, y obtendrán la información de sus respectivos coordinadores regionales. estas conformidades se harán dentro del trimestre que corresponda a su ejecución.
5. Las conformidades para los numerales 1 y 3 deberá llevar el visto de la Gerencia Técnica; y las conformidades para el numeral 4 la del Jefe Regional de Tecnologías de la Información correspondiente.
6. La Gerencia Corporativa Técnica designará a los administradores del contrato y al Coordinador corporativo titular y alterno; y la gerencia técnica de LAS EMPRESAS a su Coordinador regional.

JARA NORIEGA
Jhon Andresson
FAU 20102708394
soft

Firmado digitalmente
por JARA NORIEGA Jhon
Andresson FAU
20102708394 soft
Fecha: 2023.10.30
17:23:45 -0500

16. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

1. La conformidad del servicio por parte de LAS EMPRESAS no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.
2. El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LAS EMPRESAS.

SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y SOPORTE TÉCNICO PARA EL SISTEMA ADMS SCADA/OMS/DMS SURVALENT, INSTALADO EN LAS EMPRESAS DEL GRUPO DISTRILUZ: ELECTRONOROESTE S.A., ELECTRONORTE S.A., HIDRANDINA S.A. Y ELECTROCENTRO S.A.

17. FORMA DE PAGO

1. LAS EMPRESAS realizarán el pago de la contraprestación pactada a favor de **EL CONTRATISTA** de la siguiente manera:
 - A. Por el servicio de Mantenimiento de Licencias (5.3.1 - 1) se pagará el 60% del monto total del contrato, distribuido en tres (03) cuotas de 20% cada una; a los 45 días calendario de iniciado cada año contractual, y cubren las actividades señaladas en el numeral 5.3.1 - 1 y 5.3.1 - 4.
 - B. Para los servicios de Instalación de las nuevas versiones (5.3.1 - 2); mantenimiento preventivo (5.3.1 - 3); y la Atención de requerimientos por bolsa de horas (5.3.2) se pagará el 40% del monto total del contrato en 10 cuotas trimestrales de 3.2% cada una, más dos (02) cuotas de 4%.
2. Para el pago, LOS CONTRATISTAS deberán contar con las conformidades correspondientes de parte de LA EMPRESA, conforme se detalla en los numerales 15.1 y 15.2 según corresponda.
3. En caso de no llegar al uso del total de horas establecidas para el servicio 5.3.2 hasta el fin de contrato, estas se darán por terminadas en la culminación del contrato sin generar reconocimiento monetario alguno.
4. Para la facturación de cada uno de los pagos citados LOS CONTRATISTAS deberá emitir cuatro facturas, una por cada empresa del Grupo DISTRILUZ, considerando la participación señalada en el Cuadro N° 1.
5. LAS EMPRESAS deben pagar las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA, dentro de los diez (10) días calendario siguientes a la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato.
6. Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por EL CONTRATISTA, éste deberá:
 - i. Registrar el informe correspondiente en el Portal del Proveedor, con referencia al usuario administrador del contrato.
 - ii. Al recibir la conformidad al informe, por parte del administrador del contrato por los servicios brindados, registrar el comprobante de pago y demás documentación correspondiente.

18. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

La contratación será a suma alzada.

19. PENALIDADES

19.1 Penalidad por mora en la ejecución de la prestación

- A. Si **EL CONTRATISTA** incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, en función a lo establecido en el numeral 15, LAS EMPRESAS le aplicarán automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso o su equivalente en horas, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{\text{F} \times \text{Plazo en días}}$$

Dónde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

JARA NORIEGA
Jhon Anderson
FAU 20102708394
soft

Firmado digitalmente
por JARA NORIEGA
Jhon Anderson FAU
20102708394 soft
Fecha: 2023.10.30
17:23:59 -05'00'

SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y SOPORTE TÉCNICO PARA EL SISTEMA ADMS SCADA/OMS/DMS SURVALENT, INSTALADO EN LAS EMPRESAS DEL GRUPO DISTRILUZ: ELECTRONOROESTE S.A., ELECTRONORTE S.A., HIDRANDINA S.A. Y ELECTROCENTRO S.A.

- B. Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato vigente o servicios que debió ejecutarse o en caso de que éstos involucraran obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.
- C. En el caso de existir la aplicación de alguna penalidad, **EL CONTRATISTA** emitirá una Nota de Crédito, previa comunicación realizada por LAS EMPRESAS.

19.2 Otras penalidades

- A. LAS EMPRESAS pueden establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, siempre y cuando sean objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación. Para estos efectos se han considerado las penalidades siguientes por vez:

CUADRO N° 5

Infracción	Unidad	Penalidad
Exceder los plazos de atención establecidos en más de ocho (08) horas.	Por cada caso	15% de La UIT

JARA NÓREGA
Jhon Anderson
FAU 20102708394
soft

Firmado digitalmente
por JARA NÓREGA
Jhon Anderson FAU
20102708394 soft
Fecha: 2023.10.30
17:24:11 -05'00'

- B. Para dicho efecto, **EL CONTRATISTA**, en los informes trimestrales, presentará a LAS EMPRESAS las ocurrencias del periodo, indicando lo actuado; LAS EMPRESAS validarán si existió o no infracción alguna; de encontrarla, LAS EMPRESAS procederán a la aplicación de penalidades según lo indicado en el cuadro anterior.



SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y SOPORTE TÉCNICO PARA EL SISTEMA ADMS SCADA/OMS/DMS SURVALENT, INSTALADO EN LAS EMPRESAS DEL GRUPO DISTRILUZ: ELECTRONOROESTE S.A., ELECTRONORTE S.A., HIDRANDINA S.A. Y ELECTROCENTRO S.A.

ANEXO A

Servicio	Cronograma Referencial de Actividades		
	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3
ALCANCE DEL SERVICIO			
5.3.1 - 1. Mantenimiento de licencias y facilitar la disponibilidad de las nuevas versiones del software SCADA/OMS/DMS.		1095 días	
5.3.1 - 2.			
a.1 Entrega de Plan de Trabajo			
a.2 Prueba nueva versión en la nueva versión o parches que LAS EMPRESAS consideren pertinente			
a.3 Instalación en los Servidores de Producción			
a.4 Capacitación sobre nueva versión. Informe de Capacitación			
5.3.1 - 3. Dar mantenimiento preventivo a la infraestructura de hardware y software que componen la plataforma SCADA/OMS/DMS			
5.3.1 - 4. Dar el soporte técnico para la atención de incidentes en la plataforma SCADA/OMS/DMS		1095 días	
5.3.2. Atender los requerimientos que hagan las empresas, ante necesidad emergente		1095 días	
Informes trimestrales de las actividades realizadas durante el periodo			
Informes Anuales de las actividades realizadas durante el año; incluye 4to. Trimestre			
Informes Resumen de Recomendaciones realizadas durante el año			

Nota: Una Cuadrícula es equivalente a 15 días.

24



Firmado digitalmente por
BRAVO DE LA CRUZ Luis
Enrique FAU 20129646099
hard
Fecha: 2023.11.02 11:22:15
-05'00'

JARA NORIEGA
Jhon Anderson
Firmado digitalmente por
JARA NORIEGA
Jhon Anderson FAU
20102708394
soft
Fecha: 2023.10.30
17:23:21 -05'00'

RAMOS
RUIZ
Firmado digitalmente por
RAMOS RUIZ
Claudio FAU
20102708394
4 soft
Fecha: 2023.10.30
17:43:59 -05'00'

Firmado digitalmente por
RAMOS RUIZ
Claudio FAU
20102708394
hard
Fecha: 2023.10.31
19:27:56 -05'00'

Firmado digitalmente por
RAMOS RUIZ
Claudio FAU
20102708394
hard
Fecha: 2023.10.31
11:00:10 -05'00'

RODRIGUEZ
ZAVALETA
Firmado digitalmente por
RODRIGUEZ ZAVALETA
Felipe Ramiro FAU
20132023540
hard
Fecha: 2023.11.02 11:15:10
-05'00'

AGUILAR MOLINA
Juan Antonio FAU
20129646099 soft

Firmado digitalmente por
AGUILAR MOLINA Juan Antonio
FAU 20129646099 soft
Fecha: 2023.11.02 11:15:10
-05'00'

ANEXO B

Estructura de Costos Servicio de Soporte y Mantenimiento SCADA Survalent				
Conceptos de Costo	Cantidad	Unidad	Precio Unitario S/	Monto Total S/
5.3.1 Soporte y mantenimiento integral para la plataforma ADMS	3	años		
1. Proporcionar el mantenimiento de licencias y facilitar la disponibilidad de las nuevas versiones del software SCADA.	3	años		
2. Realizar la instalación de la nueva versión y/o parche que LAS EMPRESAS consideren pertinente	3	veces		
2.F Capacitación	3	veces		
3. Mantenimiento Preventivo	3	veces		
4. Dar el soporte técnico para la atención de incidentes.	3	años		
5.3.2 Atender los requerimientos que hagan las empresas, ante necesidad emergente (Bolsa de horas)	850	horas		
Subtotal servicio				
IGV				
Total servicio				

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Coordinador del Servicio:</u></p> <p><u>Requisitos:</u> Profesional titulado en Ingeniería Industrial o Ingeniería Eléctrica o Ingeniería Electrónica o Ingeniería Mecánico-Eléctrica o Ingeniería de Sistemas o Ingeniería Informática o Ingeniería de Telecomunicaciones.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El Título Profesional Requerido será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso Título Profesional Requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> <p>En caso de profesionales extranjeros, se deberá acreditar además con la copia simple del documento de revalidación o del reconocimiento del grado académico o título profesional otorgados en el extranjero, extendido por la autoridad competente en el Perú, conforme a la normativa especial de la materia.</p>
B.3.2	CAPACITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Mínimo 35 horas lectivas en Gestión de Proyectos. - Mínimo 40 horas lectivas en implementación y/o mantenimiento de Sistemas SCADA. ¹⁶ <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de los certificados, constancias o documentos que sustenten la capacitación recibida.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p> </div>
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

¹⁶ Se modifica en atención a la consulta y/u observación N° 6 del participante TECNOELECTRICA INDUSTRIAL ANDINA S.A.C.

	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Tener mínimo tres (03) años, contados a partir de la colegiatura, como coordinador responsable de proyectos de Implementación y/o configuración y/o mantenimiento de sistemas SCADA y/ o sistemas ADMS (SCADA, OMS, DMS), del fabricante Survalent, en empresas del rubro de distribución eléctrica o similares.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</i> • <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i> • <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i> • <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i> </div>
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado a S/ 3'000,000.00 (Tres millones con 00/100 Soles)¹⁷, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Se consideran servicios similares a los siguientes: Implementación y/o soporte y/o mantenimiento de sistemas SCADA y/o OMS y/o DMS y/o UCM en empresas de servicios públicos o privados de distribución de energía y/o agua y/o gas.¹⁸</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p>
--	--

¹⁷ Se modifica en atención a la consulta y/u observación N° 8 del participante TECNOELECTRICA INDUSTRIAL ANDINA S.A.C.

¹⁸ Se modifica en atención a la consulta y/u observación N° 9 del participante TECNOELECTRICA INDUSTRIAL ANDINA S.A.C.

¹⁹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:**

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO		
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>		<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio <i>i</i> O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL		100 puntos²⁰

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

²⁰ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.
Bases Integradas



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y SOPORTE TÉCNICO PARA EL SISTEMA ADMS SCADA/OMS/DMS SURVALENT, INSTALADO EN LAS EMPRESAS DEL GRUPO DISTRILUZ, CONFORMADO POR: ELECTRONOROESTE S.A., ELECTRONORTE S.A., HIDRANDINA S.A. Y ELECTROCENTRO S.A., que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° 033-2023-HDNA** para la contratación del SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y SOPORTE TÉCNICO PARA EL SISTEMA ADMS SCADA/OMS/DMS SURVALENT, INSTALADO EN LAS EMPRESAS DEL GRUPO DISTRILUZ, CONFORMADO POR: ELECTRONOROESTE S.A., ELECTRONORTE S.A., HIDRANDINA S.A. Y ELECTROCENTRO S.A., a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la contratación del SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y SOPORTE TÉCNICO PARA EL SISTEMA ADMS SCADA/OMS/DMS SURVALENT, INSTALADO EN LAS EMPRESAS DEL GRUPO DISTRILUZ, CONFORMADO POR: ELECTRONOROESTE S.A., ELECTRONORTE S.A., HIDRANDINA S.A. Y ELECTROCENTRO S.A. [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO²¹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en Soles, en pagos parciales, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera

²¹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente hábil de la firma de contrato.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

- “De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos*

a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la JEFATURA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y LA GERENCIA TECNICA DE LAS EMPRESAS, según corresponda, conforme a lo señalado en el numeral 15.2 de los TDR, en el plazo máximo de siete (07) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Otras penalidades aplicables

CUADRO N° 5

Infracción	Unidad	Penalidad
Exceder los plazos de atención establecidos en más de ocho (08) horas.	Por cada caso	15% de La UIT

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios,

asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²²

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

²² De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²³.

²³ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>
Bases Integradas



ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 033-2023-HDNA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁴		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

²⁵ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

**COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 033-2023-HDNA**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁶		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁷		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁸		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación,

²⁶ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁷ Ibídem.

²⁸ Ibídem.
Bases Integradas

- de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
 6. Notificación de la orden de servicios²⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁹ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 033-2023-HDNA
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 033-2023-HDNA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 033-2023-HDNA

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 033-2023-HDNA
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° 033-2023-HDNA**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]³⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]³¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%³²

³⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³² Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.
Bases Integradas

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 033-2023-HDNA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	EMPRESA	PRECIO TOTAL S/ ³³
SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y SOPORTE TÉCNICO PARA EL SISTEMA ADMS SCADA/OMS/DMS SURVALENT, INSTALADO EN LAS EMPRESAS DEL GRUPO DISTRILUZ, CONFORMADO POR: ELECTRONOROESTE S.A., ELECTRONORTE S.A., HIDRANDINA S.A. Y ELECTROCENTRO S.A.	ELECTRONOROESTE	
	ELECTRONORTE	
	HIDRANDINA	
	ELECTROCENTRO	
TOTAL (S/)		

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."

³³ Literal f) Artículo 52 del RLCE: "(...) Tratándose de compras corporativas, el postor formula su oferta considerando el monto por cada empresa participante (...)"
Bases Integradas

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 033-2023-HDNA
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁹
1										
2										
3										
4										

³⁴ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁵ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³⁶ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³⁷ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁸ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁹
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 033-2023-HDNA
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 033-2023-HDNA
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

ANEXO N° 13

DECLARACIÓN JURADA DE INTERESES PARA PROVEEDORES (Art. 21.4 Código de Ética y Conducta)

Señores

CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD

Presente.-

Por el presente yo, identificado con DNI N° representante legal
de la Empresa con RUC
N° y domicilio en
....., declaro bajo juramento y en
honor a la verdad:

RESPECTO DE ALGÚN TIPO DE VÍNCULO DE PARENTESCO DE CONSANGUINIDAD Y/O AFINIDAD:	EXISTE VINCULACIÓN	
	SI	NO
Entre mi persona y algún(os) trabajador(es) de la empresa		
Entre los trabajadores asignados al servicio prestado o bien que está adquiriendo la Empresa.		

En caso de haber marcado la alternativa SI en cualquier de las alternativas precedentes, detallar el o
los casos por los cuales se configura la vinculación e indicar en las líneas siguientes, así como el
vínculo de parentesco que lo une a dicha persona:

EMPRESA/ÁREA/ TRABAJADOR/SOCIO	NOMBRE DEL PARIENTE	TIPO DE VÍNCULO (Ej: madre, hermano, etc.)

Asimismo, me comprometo a informar de inmediato, vía correo electrónico y/o carta, a la Gerencia de
Administración y Finanzas de la Empresa contratante, en caso alguna persona con vínculo familiar
hasta el 2° grado de consanguinidad o afinidad, o con la que mantenga la condición de socio, ingrese
a laborar a mi Empresa y sea asignado a cualquiera de las Empresas del Grupo Distriluz, de manera
directa o indirecta (terceros).

Finalmente, manifiesto que lo declarado en el presente documento responde a la verdad y soy
plenamente consciente de que, en caso se demuestre, que lo declarado es falso, estoy sujeto a las
medidas legales y denuncias que las Empresas del Grupo Distriluz estimen realizar, firmando la
misma en señal de plena y total conformidad.

- Ciudad-, - Día- de de

DNI N°



Relaciones de parentesco hasta cuarto grado de consanguinidad y segundo grado de afinidad

CONSANGUINIDAD	GRADO DE PARENTESCO	AFINIDAD
Mis padres Mis hijos/as (tanto naturales como adoptivos)	1°	Mi cónyuge Mi suegra/o Los hijos/as de mi cónyuge Cónyuge de mi padre Cónyuge de mi madre
Mis hermanos/as Mis abuelos/as Mis nietos/as	2°	Mis cuñados/as: hermanos/as de mi cónyuge Abuelos de mi cónyuge Nietos de mi cónyuge
Mis tíos/as Mis bisabuelos/as Mis biznietos/as Mis sobrinos/as	3°	
Mis primos/as hermanos Tíos abuelos/as Sobrinos nietos	4°	







**FORMATO DE DECLARACIÓN JURADA SOBRE PROHIBICIONES E
INCOMPATIBILIDADES**

Yo, _____ identificado con DNI N° _____, declaro bajo juramento:

a) Cumplir con las obligaciones consignadas en el artículo 3 de la Ley N° 31564 y artículo 16 de su Reglamento, esto es:

- Guardar secreto, reserva o confidencialidad de los asuntos o información que, por ley expresa, tengan dicho carácter. Esta obligación se extiende aun cuando el vínculo laboral o contractual con la entidad pública se hubiera extinguido y mientras la información mantenga su carácter de secreta, reservada o confidencial.

- No divulgar ni utilizar información que, sin tener reserva legal expresa, pudiera resultar privilegiada por su contenido relevante, empleándola en su beneficio o de terceros, o en perjuicio o desmedro del Estado o de terceros.

b) Abstenerme de intervenir en los casos que se configure el supuesto de impedimento señalado en el artículo 5 de la Ley N° 31564 y en los artículos 10 y 11 de su Reglamento.

c) No hallarme incurso en ninguno de los impedimentos señalados en los numerales 11.3 y 11.4 del artículo 11 del Reglamento de la Ley N° 31564.

Suscribo la presente declaración jurada manifestando que la información presentada se sujeta al principio de presunción de veracidad del numeral 1.7 del artículo IV del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Si lo declarado no se ajusta a lo anteriormente mencionado, me sujeto a lo establecido en el artículo 438 del Código Penal y las demás responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que correspondan, conforme al marco legal vigente.

Fecha:

Firma

DNI N:

