

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (CONSULTORIA DE OBRA)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		14/11/2023					
1.2	ÁREA USUARIA		GERENTE DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN EL SISTEMA DE SANEAMIENTO BÁSICO DEL CASERIO DE CACCHUPAMPA Y LOS BARRIOS CENTRO UTUPAMPA Y MALPASO DE CENTRO POBLADO UTUPAMPA DISTRITO DE MANCOS DE LA PROVINCIA DE YUNGAY DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH" CUI N° 2598672					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA					
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC		12					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código			2598672			
		Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME No 973-2023-MDM/GIDUR/RBSM.		Fecha de recepción	31/10/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI		NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI		NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI		NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	NINGUNA							

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
	Consignar una síntesis de las observaciones						
	Consignar una síntesis de las observaciones						
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA						
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria
	NINGUNA						
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones						
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones						
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO						
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento					
		NINGUNA					
3.	INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL						
3.1	SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS						
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS						
	DEL PROVEEDOR						
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros					
	DE LA ENTIDAD						
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros					

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	PAET. (%)	TIEMPO MESES	PRECIO UNIDAD (S/)	P. PERSON. (S/)	TOTAL (S/)
PERSONAL PROFESIONAL, TECNICO Y OTROS							
1 INQ Civil Ing. Saneamiento - Jefe de Estudio	UND.	1	100%	1.5			
2 INQ Dependiente de Saneamiento	UND.	1	90.00%	1.5			
3 INQ Dependiente en Diseño de Estructuras	UND.	1	90.00%	1.5			
4 INQ Dependiente en Costos y Presupuestos	UND.	1	90.00%	1.5			
5 INQ Dependiente en Mediciones de Suelo	UND.	1	90.00%	1.5			
SERVICIOS Y/O BIENES DE ESTUDIOS BASICOS Y COMPLEMENTARIOS							
1 Estudios de Realidad de Suelos							
1.1 Apertura y Cerrado Calicata							
1.1.1 Calicata	Pis	12					
1.2 Análisis Laboratorio GSI Calicata							
1.2.1 Estudio de Muestra de Suelo	UND.	12					
1.3 Estudio de Cuentas para Agrupación - 01 Cuenta							
1.3.1 Estudio de Fugacidad (Fugas) FISTOLAS y GISTOL	UND.	1					
1.3.2 Estudio de Acapado Grueso ASTM D4021 D4022 G. Cuentas a Sello	UND.	1					
1.3.3 Análisis de Agua (Cuentas de Muestra)	UND.	1					
1.4 Diseño de Realidad							
1.4.1 Cuentas F-1 y F-2 (kg/cm²)	UND.	1					
1.4.2 Cuentas F-3 y F-4 (kg/cm²)	UND.	1					
1.4.3 Cuentas F-5 y F-6 (kg/cm²)	UND.	1					
2 Estudios Topográficos							
2.1 Mensura Topográfica							
2.1.1 Levantamiento Topográfico del terreno a medir	HM	7.65					
2.1.2 Ayudantes Topográficos	Des	2					
3 Estudio de Suelos							
3.2 Análisis Físico, Químico y Bacteriológico del Agua	GLB	1					
4 Estudio Costos	GLB	1					
5 Estudio Análisis y Vulnerabilidad	GLB	1					
6 Trabajo Administrativo del RGA	GLB	1					
7 Estudio de Seguridad Ambiental	GLB	1					
7.1 Elaboración de Plan Maestro Ambiental	GLB	1					
GASTOS ADMINISTRATIVOS, BIENES Y SERVICIOS							
1 Ocio de Oficina y Otro	GLB	1					
2 Gastos Ejemplares del Expediente Técnico	GLB	1					
3 Alquiler de Oficina, Alquiler Saneamiento	MES	1.5					
4 Alquiler de Oficina de Computo	MES	1.5					
5 Alquiler de Material de Oficina, combustible y lubricantes	GLB	1					
RESUMEN							
A PERSONAL PROFESIONAL, TECNICO Y OTROS							
B SERVICIOS Y/O BIENES DE ESTUDIOS BASICOS Y COMPLEMENTARIOS							
C GASTOS ADMINISTRATIVOS, BIENES Y SERVICIOS							
1 COSTO DIRECTO							
2 UTILIDADES (10%)							
3 SUB TOTAL							
4 IVA 18%							
5 TOTAL VALOR REFERENCIAL							

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	128,125.00				
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	31/10/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		13/11/2023		
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO			
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.							
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X		
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.							
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X		
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.							
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X		
De ser afirmativa la respuesta, detallar.							

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)	
5.	DOCUMENTO EN ORIGINAL DEBIDAMENTE FIRMADO
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
<u>NOTA:</u> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.	