

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 25-2024-GRJ-CS-1
(Primera Convocatoria)**

CONTRATACIÓN DE BIENES:

**ADQUISICION DE EQUIPO DE SISTEMA DE CIRUGIA
LAPAROSCOPICA ; de la IOARR , ADQUISICION DE
EQUIPO DE RAYOS X , SISTEMA DE CIRUGIA
LAPAROSCOPICA Y EQUIPO ECOGRAFO ; EN EL (LA)
DE APOYO MANUEL HIGA ARAKAKI DISITRO DE
SATIPO , PROVINCIA SATIPO , DEPARTAMENTO JUNIN
CON CUI 2616092**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución.

Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a

dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir

garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones

objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : **GOBIERNO REGIONAL DE JUNÍN-SEDE CENTRAL**
RUC N° : **20486021692**
Domicilio legal : **JR. LORETO NRO. 363 (2DO PISO) – HUANCAYO – JUNÍN**
Teléfono : **064 - 602000 Anexo 1702**
Correo electrónico : **Oasa.procesos@gmail.com**

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de **ADQUISICION DE EQUIPO DE SISTEMA DE CIRUGIA LAPAROSCOPICA; de la IOARR, ADQUISICION DE EQUIPO DE RAYOS X, SISTEMA DE CIRUGIA LAPAROSCOPICA Y EQUIPO ECOGRAFO ; EN EL (LA) DE APOYO MANUEL HIGA ARAKAKI DISITRO DE SATIPO , PROVINCIA SATIPO , DEPARTAMENTO JUNIN CON CUI 2616092.**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **MEMORANDO N° 596-2024/GRJ/ORAF el 29 de mayo del 2024.**

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA** de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

LLAVE EN MANO

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **(210) DIAS CALENDARIOS, COMPUTADOS A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO** en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

ENTREGA DE EQUIPO: 200 días calendarios, contados a partir del día siguiente de suscripción de contrato.

INSTALACION Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO : 10 días calendario , contados a partir del día siguiente de haberse entregado el equipo , esta se realizara en presencia del comité de recepción.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Pagar en : La Oficina de Tesorería del Gobierno Regional de Junín-Sede Central, sito en el Segundo piso del Jirón Loreto N° 363, Distrito de Huancayo, Provincia de Huancayo, Departamento de Junín

Recoger en : La Oficina de la Sub Dirección de Abastecimientos y Servicios Auxiliares del Gobierno Regional de Junín-sede Central, sito en el Séptimo piso del Jirón Loreto N° 363, Distrito de Huancayo, Provincia de Huancayo, Departamento de Junín.

Costo de bases : Impresa: S/ 7.00

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31953, Ley de presupuesto del sector público para el año fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de equilibrio financiero de presupuesto del sector público para el año fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones Del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF, Decreto Supremo N° 250-2020-EF, Decreto Supremo N° 162-2021- EF, Decreto Supremo N° 234-2022-EF y Decreto Supremo N° 308-2022-EF.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, sus modificatorias y normas complementarias.
- Ley N° 28411 Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto Público, sus modificatorias y normas complementarias.
- Ley N° 27806 - Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley 27785 Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República - Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña y del Acceso al Empleo Decente, Ley MYPE.
- Reglamento Nacional de Edificaciones, Aprobado Mediante Decreto Supremo N° 011-2006-Vivienda del 08.MAY.2006 y publicado el 08.JUN.2006, así como las modificaciones realizadas posteriores a su publicación.
- Reglamento de inspecciones técnicas de seguridad en defensa civil, vigente.
- Resolución de Contraloría N° 320-2006-CG DE 03.NOV.2006, normas de control interno para el sector público.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- Declaración jurada de la marca, procedencia del bien y la ficha técnica y/o catálogo u otro documento que demuestre las características del bien ofertado.
- e) Declaración jurada de plazo de entrega. (**Anexo N° 4**)⁴
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa

Importante para la Entidad

- *En caso el comité de selección considere evaluar otros factores además del precio, incluir el siguiente literal:*
 - a) *Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar el siguiente literal:*
 - b) *Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**).*
- *En caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem corresponda al monto de una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente literal:*

Ítem N° [...]

 - c) *Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N° 10**).*

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁶ (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁸.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁸ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁹.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **Mesa de partes presencial (segundo piso) del Gobierno Regional de Junín, sito en el Jr. Loreto N° 363, Huancayo, en el horario de 08:00 a 16:30 horas de lunes a viernes**

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **FORMA UNICA**.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- De acuerdo al numeral 10. Del contenido de las especificaciones técnicas de la presente base .

Dicha documentación se debe presentar en **Mesa de partes del Gobierno Regional de Junín (2do piso), sito en el Jr. Loreto N° 363, Huancayo.**

⁹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

HOSPITAL DE APOYO MANUEL HIGA ARAKAKI

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (BIENES)

1. AREA USUARIA

HOSPITAL DE APOYO MANUEL HIGA ARAKAKI
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL – GOBIERNO REGIONAL DE JUNÍN

2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

ADQUISICION DE EQUIPO DE **SISTEMA DE CIRUGÍA LAPAROSCÓPICA**; de la IOARR: ADQUISICION DE EQUIPO DE RAYOS X, SISTEMA DE CIRUGIA LAPAROSCOPICA Y EQUIPO ECOGRAFO; EN EL(LA) DE APOYO MANUEL HIGA ARAKAKI DISTRITO DE SATIPO, PROVINCIA SATIPO, DEPARTAMENTO JUNIN " con CUI 2616092.

3. FINALIDAD PÚBLICA:

Con la adquisición de un **sistema de cirugía laparoscópica** se busca dotar a los especialistas de cirugía general y ginecología de una herramienta indispensable para el diagnóstico y tratamiento quirúrgico por vías mínimamente invasivas de nuestros pacientes. De esta manera dar un paso hacia la modernización de nuestra institución y nuestro personal de salud. Pudiendo los galenos actuar de manera más emergente y eficaz en busca del bienestar de los usuarios.

4. ANTECEDENTES:

Resolución Gerencial Regional de Desarrollo Social N° 112-2024-G.R. JUNIN/GRDS, de fecha 15 de abril de 2024, que en su artículo primero aprueba el expediente técnico / documento equivalente de la IOARR: ADQUISICION DE EQUIPO DE RAYOS X, SISTEMA DE CIRUGIA LAPAROSCOPICA Y EQUIPO ECOGRAFO; EN EL(LA) DE APOYO MANUEL HIGA ARAKAKI DISTRITO DE SATIPO, PROVINCIA SATIPO, DEPARTAMENTO JUNIN " con CUI 2616092.

Actualmente, el servicio de centro quirúrgico del Hospital Manuel Ángel Higa Arakaki, brinda operaciones quirúrgicas de manera convencional (abiertas), el cual genera una estadía hospitalaria mayor de los pacientes, ocasionando saturación de las escasas camas hospitalarias con las que cuenta nuestro nosocomio. Por lo cual se solicita el EQUIPO DE **SISTEMA DE CIRUGÍA LAPAROSCÓPICA** debido a la necesidad de aliviar el dolor post operatorio por mayor tiempo, cumplir con tratamiento profilácticos de mayor duración en días y tratar las diversas complicaciones propias de la cirugía abierta.

En particular, para establecimientos del nivel II-1, según la Norma Técnica de Salud NTS N°110-MINSA/DGIEM-V.01 "Infraestructura y Equipamiento de Establecimientos de Salud del Segundo Nivel de Atención", la UPSS de Centro Quirúrgico debe contar con los ambientes de zona negra, pasillos de Hall con acceso de 2.20 mt, zona griss, área de recuperación post anestésica, área de apoyo quirúrgico, área de recuperación, central de enfermeras, zona blanca, lavabos de cirujanos, sala de operaciones. Entre los estudios y actividades que se realizan se encuentran: operaciones por diagnóstico de apendicitis, operaciones por vesícula biliar, operaciones por hernias de la pared abdominal, etc. Cabe resaltar que el ambiente físico donde actualmente se ofrece el servicio de centro quirúrgico reúne las condiciones para ofrecer un servicio óptimo. En particular, los ambientes y equipos no están acordes a la NTS N° 110-MINSA/DGIEM-V.01.

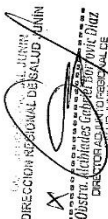
5. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN:

5.1. OBJETIVO GENERAL:

Incorporar un sistema de cirugía laparoscópica como herramienta moderna para el diagnóstico y tratamiento quirúrgico por vías mínimamente invasivas de los pacientes de los servicios de cirugía general y ginecología de nuestra institución.

5.2. OBJETIVOS ESPECIFICOS:

Realizar Apendicectomía laparoscópica (Apendilap).
Realizar Colectectomía laparoscópica (Colelap).
Realizar Hernioplastia laparoscópica (Herniolap).
Realizar Laparoscopia exploratoria diagnóstica.
Realizar Histerectomía total laparoscópica.
Realizar Histerectomía supra cervical laparoscópica.



6. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR

6.1. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS

ÍTEM	DESCRIPCION	U.M	CANTIDAD	DESTINO
01	EQUIPO DE SISTEMA DE CIRUGÍA LAPAROSCÓPICA	UND.	1	HOSPITAL DE APOYO MANUEL HIGA ARAKAKI

ESPECIFICACIONES TECNICAS

EQUIPO DE SISTEMA DE CIRUGÍA LAPAROSCÓPICA

A	(01 UNIDAD) UNIDAD CENTRAL DE VIDEO PROCESAMIENTO
A01	NÚMERO DE SALIDAS LINK: 1.
A02	POTENCIA ABSORBIDA: 62 VA.
A03	FRECUENCIA DE RED: 50/60 HZ.
A04	PARA GENERAR IMÁGENES EN CALIDAD 4K
A05	TENSIÓN DE TRABAJO: 100 – 120 VAC, 200 – 240 VAC.
A06	ANCHURA: 305MM.
A07	ALTURA: 54MM.
A08	PROFUNDIDAD: 320MM.
A09	PESO: 1,86KG.
A10	DESINFECCIÓN POR FROTADO: SÍ.
A11	GRADO DE PROTECCIÓN: IPX0.
A12	CLASE DE PROTECCIÓN ELÉCTRICA: CLASE DE PROTECCION 1
A13	GRADO DE PROTECCIÓN: EQUIPO CON CF, PROTECCIÓN CONTRA DESFIBRILACIÓN.
A14	COMPATIBLE CON TODOS LOS DEMÁS ACCESORIOS DEL REQUERIMIENTO
B	(01 UNIDAD) CABEZAL DE CAMARA PARA ENDOSCOPIO
B01	RESOLUCIÓN DEL SENSOR DE IMAGEN: 4K.
B02	CONEXIÓN: 4U-LINE.
B03	REPRODUCCIÓN DE IMÁGENES POR FLUORESCENCIA: NO.
B04	REPRODUCCIÓN DE IMÁGENES POR FLUORESCENCIA: NO.
B05	TECNOLOGÍAS S: CLARA; CHROMA; SPECTRA A + B.
B06	FRECUENCIA DE IMAGEN: 50/60 HZ.
B07	TIPO DE SENSOR DE IMAGEN: CMOS.
B08	NÚMERO DE SENSORES DE IMAGEN: 1.
B09	FUNCIÓN DE ZOOM: SÍ, DIGITAL
B10	DISTANCIA FOCAL: 18MM.
B11	ANCHURA: 46MM.
B12	ALTURA: 37MM.

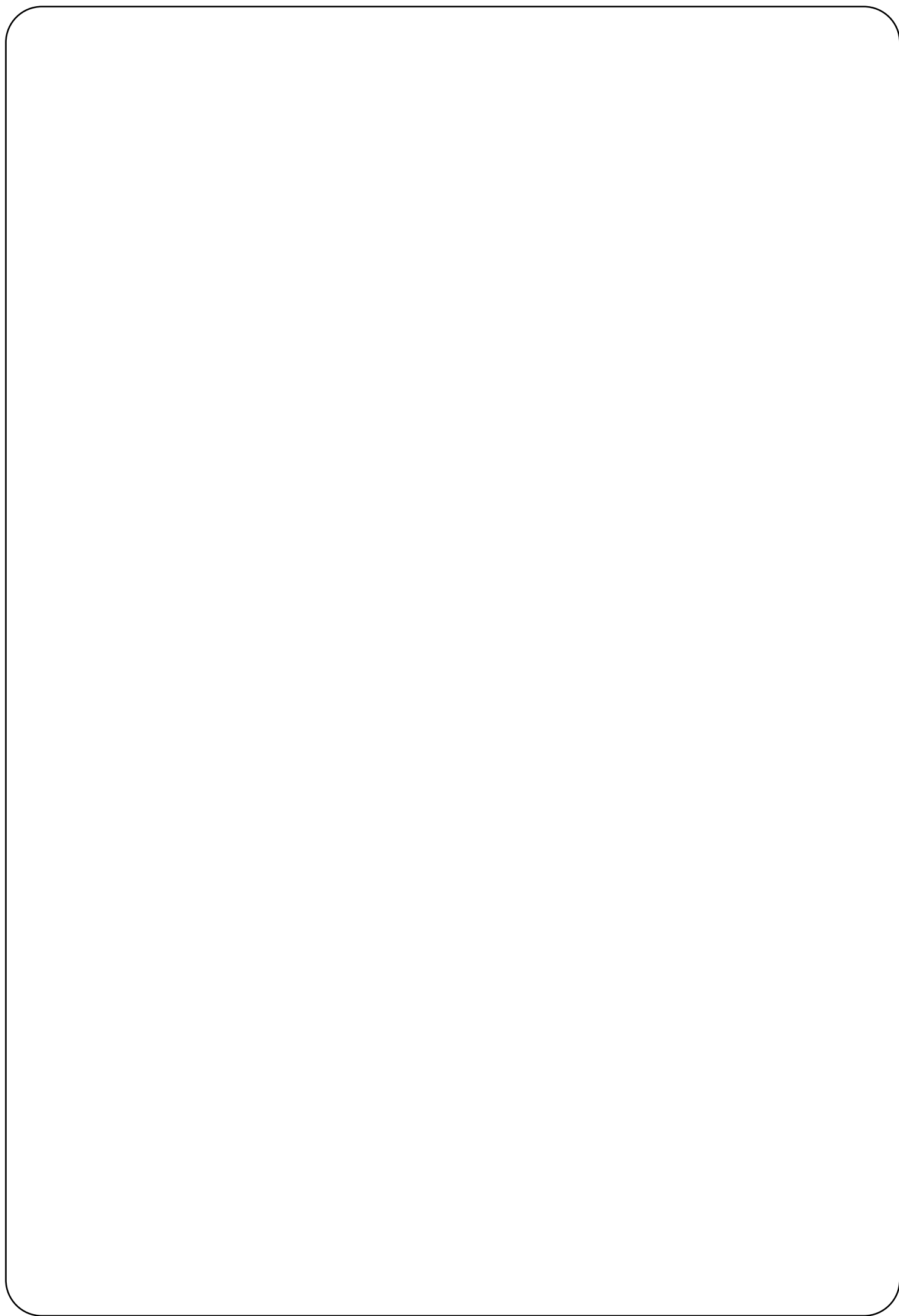


GOBIERNO REGIONAL JUNIN
DIRECCION REGIONAL DE SALUD JUNIN
Asesor, Albinos, Víctor Barreto Diaz
DIRECCION REGIONAL DE SALUD JUNIN



GOBIERNO REGIONAL JUNÍN
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
CONSISTENTE EN LA UNIDAD DE
DIRECCIÓN ASISTENCIAL DE SALUD

B13	LONGITUD: 133MM.
B14	PESO: 210G.
B15	LONGITUD DEL CABLE: 300CM.
B16	CABLE DESMONTABLE: NO.
B17	GUÍA PARA CABLES: MODELO ACODADO.
B18	ZOOM AUTOMÁTICO: SÍ, EN COMBINACIÓN CON TC304 Y TC201.
B19	BOTONES DEL CABEZAL DE LA CÁMARA: MODELO CON 3 BOTONES, 2 DE ELLOS PROGRAMABLES.
B20	MECANISMO DE ACOPLAMIENTO: CONEXIÓN ESTÁNDAR DEL OCULAR.
B21	SUMERGIBLE: SÍ.
B22	ESTERILIZABLE EN AUTOCLAVE: NO.
B23	ESTERILIZACIÓN POR ÓXIDO DE ETILENO (EO): SÍ.
B24	ESTERILIZACIÓN POR H2O2 (PERÓXIDO DE HIDRÓGENO): SÍ.
B25	DESINFECCIÓN POR FROTADO: SÍ.
B25	ASEPSIA: FUNDAS PARA UN SOLO USO.
B27	MÉTODO DE ESCANEEO: ESCANER PROGRESIVO
B28	BALANCE DE BLANCOS: AUTOMÁTICO.
B29	COMPATIBLE CON TODOS LOS DEMÁS ACCESORIOS DEL REQUERIMIENTO
C	(01 UNIDAD) FUENTE DE LUZ FRÍA
C01	REPRODUCCIÓN DE IMÁGENES POR FLUORESCENCIA: NO.
C02	REPRODUCCIÓN DE IMÁGENES POR FLUORESCENCIA: NO.
C03	CONTROL DE INTENSIDAD DE LUZ MANUAL Y AUTOMÁTICO.
C04	MANEJO A TRAVÉS DE LA PANTALLA TÁCTIL: NO.
C05	TECNOLOGÍA LUMINOSA: LED.
C06	PROMEDIO DE VIDA ÚTIL DE LA BOMBILLA: 30000 HORA.
C07	BOMBA INTEGRADA PARA INSUFLACIÓN DE AIRE: NO.
C08	TEMPERATURA DE COLOR APROXIMADAMENTE: 6500 K.
C09	COMUNICACIÓN ENTRE DISPOSITIVOS USB: 2.
C10	REGULACIÓN DE LA INTENSIDAD LUMINOSA: REGULACIÓN AUTOMÁTICA A TRAVÉS DEL SCB, REGULACIÓN MANUAL A TRAVÉS DEL SCB, REGULACIÓN MANUAL A TRAVÉS DE LOS BOTONES DE MEMBRANA.
C11	PESO: 4,6KG.
C12	ANCHURA: 305MM.
C13	ALTURA: 110MM.
C14	PROFUNDIDAD: 233MM.
C15	TENSIÓN DE TRABAJO: 100 – 240 VAC.
C16	CLASE DE PROTECCIÓN ELÉCTRICA: CLASE PROTECCION 1
C17	CONEXIÓN PARA CABLE DE LUZ: SÍ.
C18	POTENCIA ABSORBIDA: 110VA
C19	FRECUENCIA DE RED: 50/60 HZ.
C23	GRADO DE PROTECCIÓN: CF
C21	GRADO DE PROTECCIÓN CON CABLES DE LUZ: A PRUEBA DE DESFIBRILACIÓN.
C22	DESINFECCIÓN POR FROTADO: SÍ.





GOBIERNO REGIONAL JUNÍN
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD JUNÍN
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD JUNÍN
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD JUNÍN

C23	COMPATIBLE CON TODOS LOS DEMÁS ACCESORIOS DEL REQUERIMIENTO.
D	(02 UNIDAD) CABLE DE LUZ FIBRA OPTICA
D01	LONGITUD: 300CM.
D02	DIÁMETRO: 4,8MM.
D03	CONEXIÓN DEL CABLE A LA FUENTE DE LUZ: CONEXIÓN RECTA.
D04	CONEXIÓN DEL CABLE A LA ÓPTICA: CONEXION RECTA
D05	MODELO CON CIERRE DE SEGURIDAD: SÍ.
D06	RESISTENCIA AL CALOR: ALTA RESISTENCIA
D06	MODELO CON ELEVADA TRANSMISIÓN DE LUZ: SÍ.
D07	TIPO DE CABLE DE LUZ: CABLE DE FUBRA OPTICA
D08	ESTERILIZABLE EN AUTOCLAVE: SÍ (A 134°).
D09	NÚMERO DE CONEXIONES PARA INSTRUMENTOS: 1.
D10	COMPATIBLE CON TODOS LOS DEMÁS ACCESORIOS DEL REQUERIMIENTO
E	MONITOR DE GRADO MEDICO 32" 4K
E01	DIAGONAL DE PANTALLA: 32".
E02	TIPO DE MONITOR: MONITOR 4K.
E03	RESOLUCIÓN: 3840 X 2160 PÍXELES.
E04	RELACIÓN DE ASPECTO: 16:9.
E05	RELACIÓN DE CONTRASTE: 1000:1.
E06	LUMINOSIDAD: 700 CD/M².
E07	TIPO DE USB: MINI-USB B, MICRO-USB AB.
E08	TENSIÓN DE TRABAJO: 100 – 240 VAC.
E09	FRECUENCIA DE RED: 50/60 HZ.
E10	ANCHURA: 780MM.
E11	ALTURA: 511MM.
E12	PROFUNDIDAD: 86MM.
E13	PESO: 12,3 KG.
E14	ENTRADA 12G-SDI: 1.
E15	ENTRADA DISPLAY-PORT 1.2: 1.
E16	ENTRADA HDMI 1.4B: 1.
E17	ENTRADA HDMI 2.0: 1.
E18	ENTRADA DVI-D: 2.
E19	SALIDA DVI-D: 2.
E20	SOPORTE DE FIJACIÓN VESA: 100 X 100MM, 200 X 100MM.
E21	TIPO DE FUENTE DE ALIMENTACIÓN: ALIMENTACIÓN EXTERNA.
E22	TENSIÓN DE LA FUENTE DE ALIMENTACIÓN: 24 V.
E23	POTENCIA ABSORBIDA: 30WATT
E24	FUNCIÓN DE ZOOM: SÍ.
E25	DESINFECCIÓN POR FROTADO: SÍ.
E26	GRADO DE PROTECCIÓN IP EN LA PARTE FRONTAL: IP46
E27	GRADO DE PROTECCIÓN IP EN LA PARTE POSTERIOR: IP20
E28	COMPATIBLE CON TODOS LOS DEMÁS ACCESORIOS DEL REQUERIMIENTO
F	GRABADORA DE VIDEO (01 UNIDAD)
F01	GRABADOR LECTOR DE DISCO FORMATO DVD O SUPERIOR.
F02	FORMATOS DE IMAGEN: BMP, PNG, JPEG
F03	FORMATO DE VIDEO: MPEG-4.
F04	RESOLUCIÓN: FULL HD, 4K.



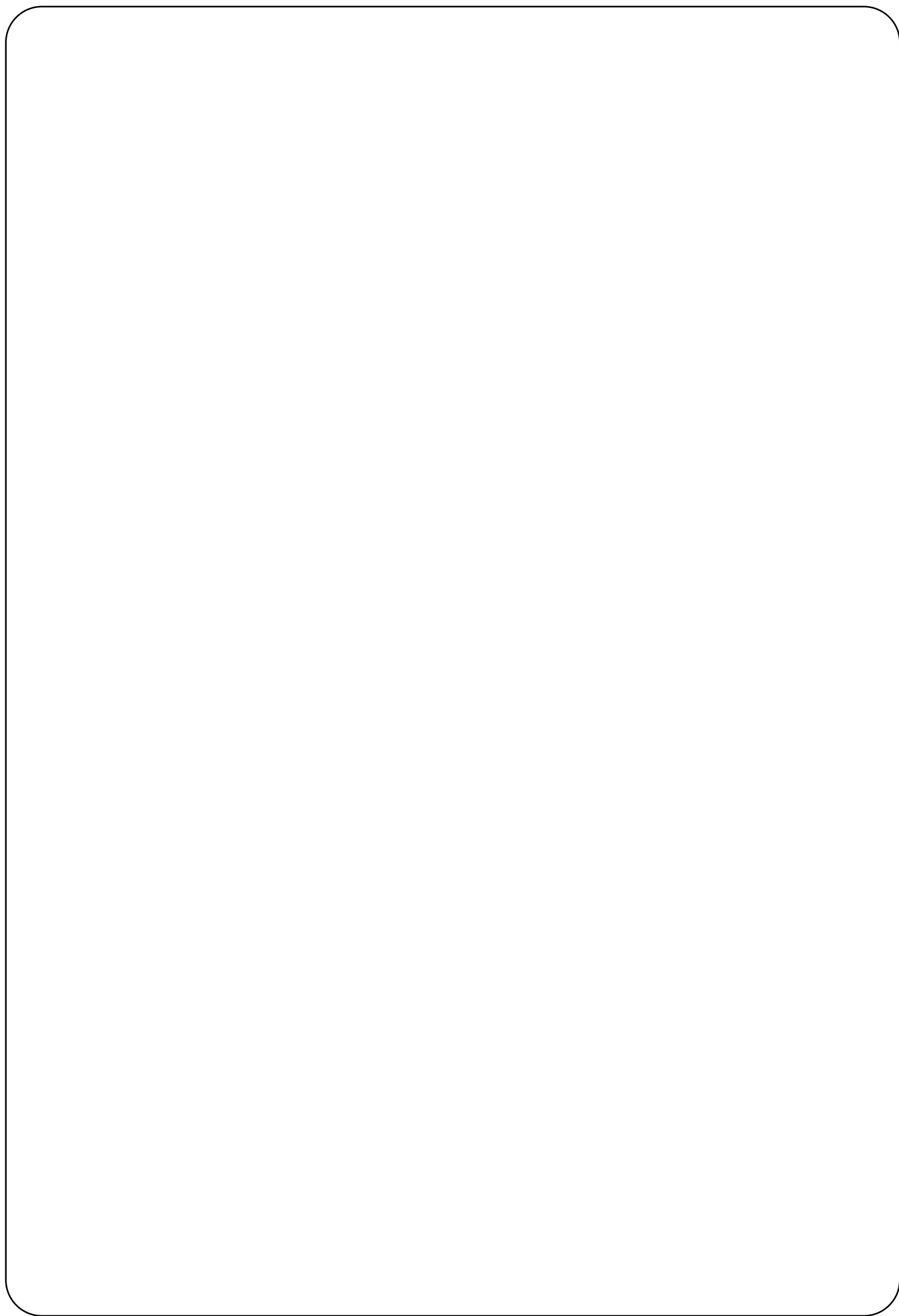
GOBIERNO REGIONAL JUNÍN
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD JUNÍN
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD JUNÍN
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD JUNÍN

F05	SISTEMA OPERATIVO: WINDOWS 10 IOT.
F06	SERVICIO REMOTO: SÍ.
F07	TENSIÓN DE TRABAJO: (AC)/ 100 – 240 VAC.
F08	FRECUENCIA DE RED: 50/60 HZ.
F09	ANCHURA: 305MM.
F10	ALTURA: 74,5MM.
F11	PROFUNDIDAD: 355MM.
F12	PESO: 13KG.
F13	DESINFECCIÓN POR FROTADO: SÍ.
F14	CLASE DE PROTECCIÓN ELÉCTRICA: CLASE DE PROTECCIÓN 1.
F15	GRADO DE PROTECCIÓN: IP20.
F16	CAPACIDAD DEL DISCO DURO: 2.5", 2 TB SATA 3.
F17	AUDIO: GRABACIÓN Y REPRODUCCIÓN.
F18	ENTRADA/ SALIDAS USB: 2 O MÁS.
F19	ENTRADA/ SALIDA DHMI 2.1: 2 O MÁS.
F20	ENTRADA/ SALIDA OTROS: VARIOS ADICIONALES.
F21	COMPATIBLE CON TODOS LOS DEMÁS ACCESORIOS DEL REQUERIMIENTO
G	UNIDAD DE INSUFLACIÓN (01 UNIDAD)
G01	CAPACIDAD DE INSUFLACIÓN: MAYOR A 20 LITROS POR MINUTO.
G02	CAPACIDAD DE REGULACIÓN DE PRESIÓN.
G03	CON SISTEMAS DE SEGURIDAD Y ALARMAS CONTRA SOBRE PRESIÓN.
G04	PRESIÓN INTRACAVITARIA (MMHG)
G05	FLUJO (L/MIN). MODO DE FUNCIONAMIENTO «HIGH FLOW»: 1...40; MODO DE FUNCIONAMIENTO PEDIATRÍA: 0,1... 15
G06	CALEFACTOR PARA TUBO: NO.
G07	DESINFECCIÓN POR FROTADO: SÍ.
G08	TENSIÓN DE TRABAJO: 100 – 240 VAC.
G09	FRECUENCIA DE RED: 50/60 HZ.
G10	PROMEDIO DE POTENCIA ABSORBIDA CON UN FLUJO DE 40 L/MIN (PRESIÓN DE ENTRADA 60 BAR) A 240 VAC (VATIOS): 160 WATT.
G11	PROMEDIO DE POTENCIA ABSORBIDA CON UN FLUJO DE 40 L/MIN (PRESIÓN DE ENTRADA 60 BAR) A 100 VAC (VATIOS): 90 WATT.
G12	CONSUMO DE CORRIENTE MÁX. CON 240 VAC 1,6
G13	CONSUMO DE CORRIENTE MÁX. CON 100 VAC 0,9
G14	ENTRADA DE GAS (PRESIÓN MÁX.) 100
G15	REQUISITOS DEL SISTEMA PARA SCB: SISTEMA SCB CONTROL NEO CON SOFTWARE SCB CONTROL NEO VERSIÓN 20090001-45 O MÁS RECIENTE.
G16	COMUNICACIÓN ENTRE DISPOSITIVOS USB: SÍ.
G17	CONEXIÓN SCB: 2.
G18	CONEXIÓN PARA INSUFLACIÓN: 1.
G19	SENSOR DE TEMPERATURA AMBIENTE: NO.
G20	CONEXIÓN DE GAS EN LA PARTE POSTERIOR DEL DISPOSITIVO: AMERICANA.
G21	MANEJO A TRAVÉS DE LA PANTALLA TÁCTIL: SÍ.
G22	ANCHURA: 305MM.



DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD JUNÍN
 DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD JUNÍN
 DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD JUNÍN
 DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD JUNÍN

G23	ALTURA: 164MM.
G24	PROFUNDIDAD: 315MM.
G25	PESO: 7,4KG.
G26	GRADO DE PROTECCIÓN: CF
G27	GRADO DE PROTECCIÓN: IP21
G28	CLASE DE PROTECCIÓN ELÉCTRICA: CLASE DE PROTECCION 1
G29	COMPATIBLE CON TODOS LOS DEMÁS ACCESORIOS DEL REQUERIMIENTO
H	(02 UNIDADES) TELESCOPIO 0° 10MM
H01	DIÁMETRO EXTERIOR: 10MM.
H02	LONGITUD: 30CM.
H03	DIRECCIÓN VISUAL: 0° – ÓPTICA DE VISIÓN FRONTAL.
H04	ÁNGULO VISUAL: IMAGEN PANORÁMICA GRAN ANGULAR.
H05	ESTERILIZABLE EN AUTOCLAVE: SÍ.
H06	MEDIO DE CONDUCCIÓN DE LA LUZ: CONDUCTOR DE LUZ DE FIBRA OPTICA
H07	COMPATIBLE CON TODOS LOS DEMÁS ACCESORIOS DEL REQUERIMIENTO
I	(01 UNIDAD) TELESCOPIO 0° 5MM.
I01	DIÁMETRO EXTERIOR: 5MM.
I02	LONGITUD: 30CM.
I03	DIRECCIÓN VISUAL: 0° – ÓPTICA DE VISIÓN FRONTAL.
I04	ÁNGULO VISUAL: IMAGEN PANORÁMICA GRAN ANGULAR.
I05	ESTERILIZABLE EN AUTOCLAVE: SÍ.
I06	MEDIO DE CONDUCCIÓN DE LA LUZ: CONDUCTOR DE LUZ DE FIBRA OPTICA
I07	COMPATIBLE CON TODOS LOS DEMÁS ACCESORIOS DEL REQUERIMIENTO.
I08	(02 UNIDADES) AGUJAS DE VERESS REUTILIZABLE
I09	PUNTA BISELADA AFILADA QUE PERMITE UNA PUNCIÓN SEGURA DE LOS TEJIDOS DE LA PARED ABDOMINAL.
I10	RESORTE CON ESTILETE INTERIOR QUE PRODUCE UN CLIC AUDIBLE CUANDO ESTÁ POSICIONADO CORRECTAMENTE.
I11	EL ESTILETE ROMO PROTEGE LA PUNTA DE LA AGUJA CUANDO ESTÁ POSICIONADO CORRECTAMENTE.
I12	LLAVE DE CIERRE MEDIDORA DE FLUJO CON CONEXIÓN LUERLOCK PARA CONECTAR EL TUBO DE INSUFLACIÓN.
I13	ESTERILIZABLE EN AUTOCLAVE: SÍ.
I14	REUTILIZABLE: SÍ.
I15	COMPATIBLE CON TODOS LOS DEMÁS ACCESORIOS DEL REQUERIMIENTO
J	(04 UNIDADES) TROCAR MAGNÉTICO 5MM REUTILIZABLE
J01	TROCAR CON VÁLVULA DE MARIPOSA MAGNÉTICA DE 5MM.
J02	APLICACIÓN ABDOMINAL LAPAROSCÓPICO.
J03	MATERIAL ACERO QUIRÚRGICO DE ALTA CALIDAD.
J04	RESORTE CON ESTILETE INTERIOR QUE PRODUCE UN CLIC AUDIBLE CUANDO ESTÁ POSICIONADO CORRECTAMENTE.
J05	EL ESTILETE ROMO PROTEGE LA PUNTA DEL TROCAR CUANDO ESTÁ POSICIONADO CORRECTAMENTE.
J06	LLAVE DE CIERRE MEDIDORA DE FLUJO CON CONEXIÓN LUERLOCK PARA CONECTAR EL TUBO DE INSUFLACIÓN.
J07	ESTERILIZABLE: SÍ.





DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD JUNÍN
 Oficina de Registro y Catastro
 DIRECTOR ADJUNTO REGIONAL DE SALUD JUNÍN

J08	REUTILIZABLE: SÍ.
J09	COMPATIBLE CON TODOS LOS DEMÁS ACCESORIOS DEL REQUERIMIENTO
K	(04 UNIDADES) TROCAR MAGNÉTICO 10MM REUTILIZABLE
K01	TROCAR CON VÁLVULA DE MARIPOSA MAGNÉTICA DE 10MM.
K02	APLICACIÓN ABDOMINAL LAPAROSCÓPICO.
K03	MATERIAL ACERO QUIRÚRGICO DE ALTA CALIDAD.
K04	RESORTE CON ESTILETE INTERIOR QUE PRODUCE UN CLIC AUDIBLE CUANDO ESTÁ POSICIONADO CORRECTAMENTE.
K05	EL ESTILETE ROMO PROTEGE LA PUNTA DEL TROCAR CUANDO ESTÁ POSICIONADO CORRECTAMENTE.
K06	LLAVE DE CIERRE MEDIDORA DE FLUJO CON CONEXIÓN LUERLOCK PARA CONECTAR EL TUBO DE INSUFLACIÓN.
K07	ESTERILIZABLE: SÍ.
K08	REUTILIZABLE: SÍ.
K09	COMPATIBLE CON TODOS LOS DEMÁS ACCESORIOS DEL REQUERIMIENTO
L	(02 UNIDADES) REDUCTOR DE TROCAR DE 10MM A 5MM REUTILIZABLE.
L01	REDUCTOR PARA TROCAR CON VÁLVULA DE MARIPOSA MAGNÉTICA DE 10MM A 5MM.
L02	APLICACIÓN ABDOMINAL LAPAROSCÓPICO.
L03	MATERIAL ACERO QUIRÚRGICO DE ALTA CALIDAD.
L04	ESTERILIZABLE: SÍ.
L05	REUTILIZABLE: SÍ.
L06	COMPATIBLE CON TODOS LOS DEMÁS ACCESORIOS DEL REQUERIMIENTO
M	(02 UNIDADES) PINZA DE MARYLAND CURVA 5MM REUTILIZABLE
M01	PINZA TIPO MARYLAND CURVA ATRAUMÁTICA DE DISECCIÓN.
M02	PINZA REUSABLE PARA CIRUGÍA LAPAROSCÓPICA CON INSERTOS INTERCAMBIABLES DE ACERO QUIRÚRGICO GRADO T304.
M03	PRODUCTO DE LA MÁS ALTA CALIDAD APROBADO Y CERTIFICADO POR LA FDA Y CE.
M04	COMPATIBLE PARA USO CON ELECTROCAUTERIO MONOPOLAR FUNCIÓN COAGULACIÓN Y CORTE.
M05	CERTIFICADOS DE CALIDAD ISO13485, ISO9001.
M06	MANGO ERGONÓMICO QUE OFRECE SENSIBILIDAD TÁCTIL PARA MAYOR COMODIDAD Y CONTROL DEL CIRUJANO.
M07	BOTÓN DE LIBERACIÓN RÁPIDA.
M08	RUEDA DE ROTACIÓN DE ÍNDICE QUE PERMITE UN AJUSTE DE 360° PARA UN CONTROL PRECISO DE LA PUNTA DISTAL.
M09	LARGO APROXIMADAMENTE 33 CM PARA LAPAROSCOPIA.
M10	INSTRUMENTAL CON MATERIAL DE ALTA DURACIÓN DE FÁCIL ARMADO Y DESARMADO PARA SU PERFECTO LAVADO, ESTERILIZABLE EN CUALQUIER SISTEMA ACTUAL.
M11	COMPATIBLE CON TODOS LOS DEMÁS ACCESORIOS DEL REQUERIMIENTO
N	(04 UNIDADES) PINZA DE GRASPER 5MM REUTILIZABLE
N01	PINZA TIPO GRASPER ATRAUMÁTICA DE AGARRE Y TRACCIÓN.
N02	PINZA REUSABLE PARA CIRUGÍA LAPAROSCÓPICA CON INSERTOS INTERCAMBIABLES DE ACERO QUIRÚRGICO GRADO T304.
N03	PRODUCTO DE LA MÁS ALTA CALIDAD APROBADO Y CERTIFICADO POR LA FDA Y CE.



DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD JUNÍN
 C/ta. Alicia Gálvez Cárdenas, 01000
 DIRECTOR GENERAL DE SALUD
 DR. JOSÉ ANTONIO GARCÍA

N04	COMPATIBLE PARA USO CON ELECTROCAUTERIO MONOPOLAR FUNCIÓN COAGULACIÓN Y CORTE.
N05	CERTIFICADOS DE CALIDAD ISO13485, ISO9001.
N06	MANGO ERGONÓMICO CON CREMALLERA QUE OFRECE SENSIBILIDAD TÁCTIL PARA MAYOR COMODIDAD Y CONTROL DEL CIRUJANO.
N07	BOTÓN DE LIBERACIÓN RÁPIDA.
N08	RUEDA DE ROTACIÓN DE ÍNDICE QUE PERMITE UN AJUSTE DE 360° PARA UN CONTROL PRECISO DE LA PUNTA DISTAL.
N09	LARGO APROXIMADAMENTE 33 CM PARA LAPAROSCOPIA.
N10	INSTRUMENTAL CON MATERIAL DE ALTA DURACIÓN DE FÁCIL ARMADO Y DESARMADO PARA SU PERFECTO LAVADO, ESTERILIZABLE EN CUALQUIER SISTEMA ACTUAL.
N11	COMPATIBLE CON TODOS LOS DEMÁS ACCESORIOS DEL REQUERIMIENTO
Ñ	(02 UNIDADES) TIJERA DE METZENBAUM CURVA 5MM REUTILIZABLE
Ñ01	TIJERA TIPO METZENBAUM CURVA PARA CORTE DE TEJIDOS.
Ñ02	PINZA REUSABLE PARA CIRUGÍA LAPAROSCÓPICA CON INSERTOS INTERCAMBIABLES DE ACERO QUIRÚRGICO GRADO T304.
Ñ03	PRODUCTO DE LA MÁS ALTA CALIDAD APROBADO Y CERTIFICADO POR LA FDA Y CE.
Ñ04	COMPATIBLE PARA USO CON ELECTROCAUTERIO MONOPOLAR FUNCIÓN COAGULACIÓN Y CORTE.
Ñ05	CERTIFICADOS DE CALIDAD ISO13485, ISO9001.
Ñ06	MANGO ERGONÓMICO QUE OFRECE SENSIBILIDAD TÁCTIL PARA MAYOR COMODIDAD Y CONTROL DEL CIRUJANO.
Ñ07	BOTÓN DE LIBERACIÓN RÁPIDA.
Ñ08	RUEDA DE ROTACIÓN DE ÍNDICE QUE PERMITE UN AJUSTE DE 360° PARA UN CONTROL PRECISO DE LA PUNTA DISTAL.
Ñ09	LARGO APROXIMADAMENTE 33 CM PARA LAPAROSCOPIA.
Ñ10	INSTRUMENTAL CON MATERIAL DE ALTA DURACIÓN DE FÁCIL ARMADO Y DESARMADO PARA SU PERFECTO LAVADO, ESTERILIZABLE EN CUALQUIER SISTEMA ACTUAL.
Ñ11	COMPATIBLE CON TODOS LOS DEMÁS ACCESORIOS DEL REQUERIMIENTO.
O	(02 UNIDADES) ELECTRODO MONOPOLAR HOOK - J 5MM REUTILIZABLE
O01	ELECTRODO MONOPOLAR HOOK - J PARA DISECCIÓN DE TEJIDOS CON FUNCIÓN COAGULACIÓN Y CORTE.
O02	PINZA REUSABLE PARA CIRUGÍA LAPAROSCÓPICA CON INSERTOS INTERCAMBIABLES DE ACERO QUIRÚRGICO GRADO T304.
O03	PRODUCTO DE LA MÁS ALTA CALIDAD APROBADO Y CERTIFICADO POR LA FDA Y CE.
O04	COMPATIBLE PARA USO CON ELECTROCAUTERIO MONOPOLAR FUNCIÓN COAGULACIÓN Y CORTE.
O05	CERTIFICADOS DE CALIDAD ISO13485, ISO9001.
O06	MANGO ERGONÓMICO QUE OFRECE SENSIBILIDAD TÁCTIL PARA MAYOR COMODIDAD Y CONTROL DEL CIRUJANO.
O07	LARGO APROXIMADAMENTE 33 CM PARA LAPAROSCOPIA.
O08	INSTRUMENTAL CON MATERIAL DE ALTA DURACIÓN DE FÁCIL ARMADO Y DESARMADO PARA SU PERFECTO LAVADO, ESTERILIZABLE EN CUALQUIER SISTEMA ACTUAL.



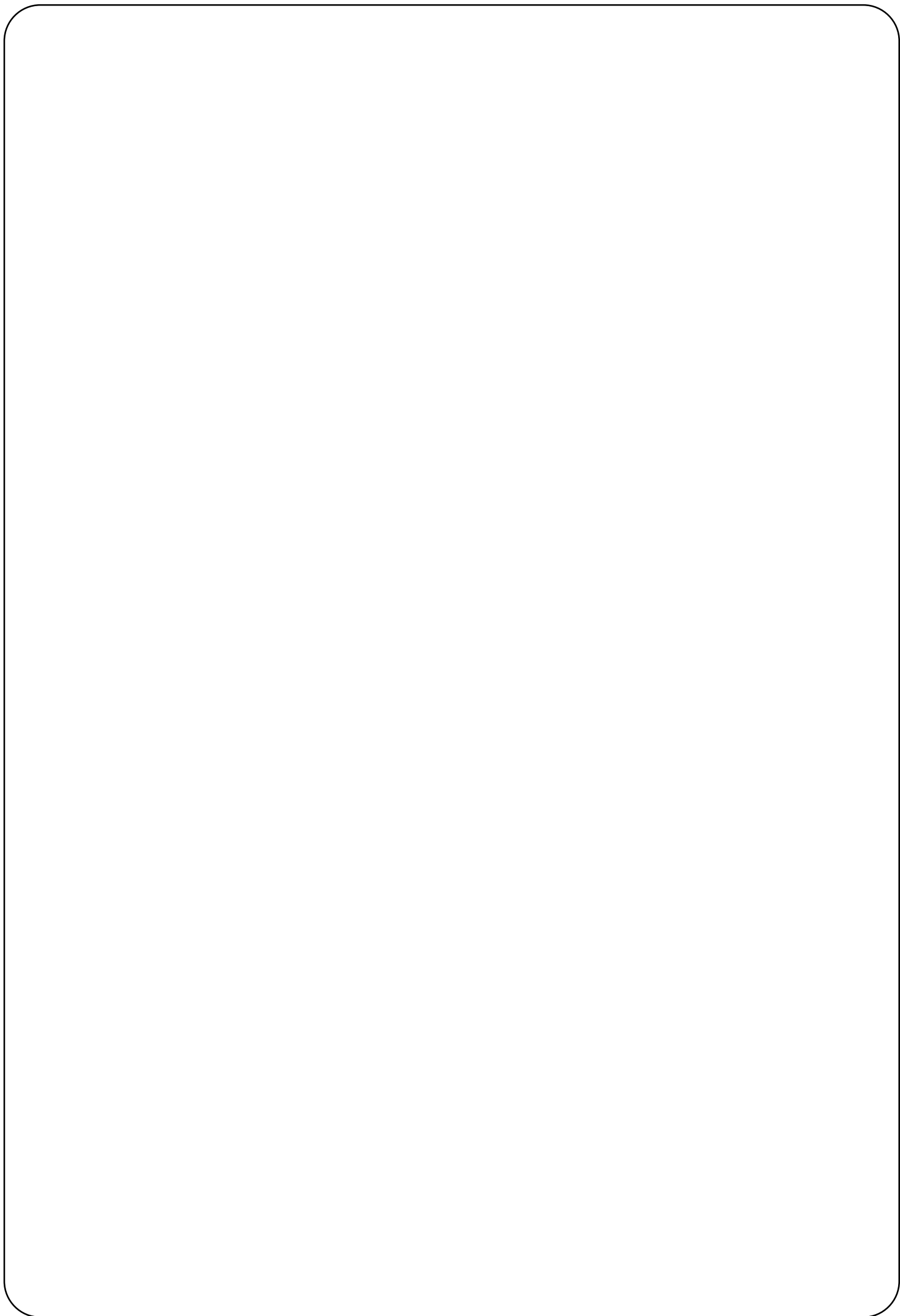
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD JUNÍN
 GUSTAVO FLORES VILLALBA
 GERENTE REGIONAL DE SALUD JUNÍN

O09	ADJUNTAR 2 CABLES DE CONEXIÓN MONOPOLAR PARA ELECTRODOS Y PINZAS LAPAROSCÓPICAS DE MÍNIMO 3 METROS DE LARGO.
O10	COMPATIBLE CON TODOS LOS DEMÁS ACCESORIOS DEL REQUERIMIENTO
O11	02 UNIDADES) PINZA CLIPADORA 10MM REUTILIZABLE
O12	PINZA CLIPADORA DE 10MM PARA CLIPS LT300 DE LAPAROSCOPIA.
O13	PINZA REUSABLE PARA CIRUGÍA LAPAROSCÓPICA DE ACERO QUIRÚRGICO GRADO T304.
O14	PRODUCTO DE LA MÁS ALTA CALIDAD APROBADO Y CERTIFICADO POR LA FDA Y CE.
O15	CERTIFICADOS DE CALIDAD ISO13485, ISO9001.
O16	MANGO ERGONÓMICO QUE OFRECE SENSIBILIDAD TÁCTIL PARA MAYOR COMODIDAD Y CONTROL DEL CIRUJANO.
O17	RUEDA DE ROTACIÓN DE ÍNDICE QUE PERMITE UN AJUSTE DE 360° PARA UN CONTROL PRECISO DE LA PUNTA DISTAL.
O18	LARGO APROXIMADAMENTE 33 CM PARA LAPAROSCOPIA.
O19	INSTRUMENTAL CON MATERIAL DE ALTA DURACIÓN DE FÁCIL ARMADO Y DESARMADO PARA SU PERFECTO LAVADO, ESTERILIZABLE EN CUALQUIER SISTEMA ACTUAL.
O20	COMPATIBLE CON TODOS LOS DEMÁS ACCESORIOS DEL REQUERIMIENTO
P	(12 UNIDADES) CAJA DE CLIP TITANIO LAPAROSCOPICO
P01	CLIPS DE TITANIO LT300 DE LAPAROSCOPIA.
P02	CAJA DE 120 CLIPS DE TITANIO LT 300 EN TOTAL.
P03	CAJA CON 20 BLÍSTER DE 6 CLIPS DE TITANIO LT300.
P04	CLIPS COMPATIBLES CON LA PINZA CLIPADORA DE 10MM REUTILIZABLE.
P05	COMPATIBLE CON TODOS LOS DEMÁS ACCESORIOS DEL REQUERIMIENTO.
Q	(02 UNIDADES) PINZA EXTRACTORA DE VESÍCULA 5MM REUTILIZABLE
Q01	PINZA EXTRACTORA DE VESÍCULA CON DIENTES PARA AGARRE Y TRACCIÓN DE TEJIDOS.
Q02	PINZA REUSABLE PARA CIRUGÍA LAPAROSCÓPICA CON INSERTOS INTERCAMBIABLES DE ACERO QUIRÚRGICO GRADO T304.
Q03	PRODUCTO DE LA MÁS ALTA CALIDAD APROBADO Y CERTIFICADO POR LA FDA Y CE.
Q04	COMPATIBLE PARA USO CON ELECTROCAUTERIO MONOPOLAR FUNCIÓN COAGULACIÓN Y CORTE.
Q05	CERTIFICADOS DE CALIDAD ISO13485, ISO9001.
Q06	MANGO ERGONÓMICO CON CREMALLERA QUE OFRECE SENSIBILIDAD TÁCTIL PARA MAYOR COMODIDAD Y CONTROL DEL CIRUJANO.
Q07	BOTÓN DE LIBERACIÓN RÁPIDA.
Q08	RUEDA DE ROTACIÓN DE ÍNDICE QUE PERMITE UN AJUSTE DE 360° PARA UN CONTROL PRECISO DE LA PUNTA DISTAL.
Q09	LARGO APROXIMADAMENTE 33 CM PARA LAPAROSCOPIA.
Q10	INSTRUMENTAL CON MATERIAL DE ALTA DURACIÓN DE FÁCIL ARMADO Y DESARMADO PARA SU PERFECTO LAVADO, ESTERILIZABLE EN CUALQUIER SISTEMA ACTUAL.
Q11	COMPATIBLE CON TODOS LOS DEMÁS ACCESORIOS DEL REQUERIMIENTO.



DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD JUNÍN
 Oficina Asesora de Asesoría Jurídica
 DIRECTOR ADJUNTO REGIONAL DE SALUD JUNÍN

R	(02 UNIDADES) CANULA DE IRRIGACION SUCCION 5MM REUTILIZABLE
R01	CÁNULA DE IRRIGACIÓN SUCCIÓN TIPO TROMPETA DE 5MM PARA LAPAROSCOPIA.
R02	CON LLAVE DE CONTROL PARA CIERRE, SUCCIÓN O IRRIGACIÓN.
R03	CÁNULA DE 5MM MULTIPERFORADORA EN LA PUNTA PARA UN DESEMPEÑO ÁGIL.
R04	CÁNULA REUSABLE PARA CIRUGÍA LAPAROSCÓPICA DE ACERO QUIRÚRGICO GRADO T304.
R05	PRODUCTO DE LA MÁS ALTA CALIDAD APROBADO Y CERTIFICADO POR LA FDA Y CE.
R06	CERTIFICADOS DE CALIDAD ISO13485, ISO9001.
R07	DIMENSIONES: TROMPETA DE 5CM CON TUBOS DE ENTRADA Y SALIDA DE 8MM
R08	PERMITE CONECTAR CUALQUIER MANGUERA COMÚN PARA IRRIGACIÓN Y/O SUCCIÓN.
R09	LA MULTIPERFORACIÓN EN LAS PUNTAS PERMITE UNA IRRIGACIÓN EN FORMA DE ASPERSIÓN.
R10	LARGO APROXIMADAMENTE 33 CM PARA LAPAROSCOPIA.
R11	INSTRUMENTAL CON MATERIAL DE ALTA DURACIÓN DE FÁCIL ARMADO Y DESARMADO PARA SU PERFECTO LAVADO, ESTERILIZABLE EN CUALQUIER SISTEMA ACTUAL.
R12	COMPATIBLE CON TODOS LOS DEMÁS ACCESORIOS DEL REQUERIMIENTO.
S	(01 UNIDAD) AGUJA DE PUNCION ASPIRACION 5MM REUTILIZABLE
S01	AGUJA DE PUNCIÓN ASPIRACIÓN DE 5MM PARA LAPAROSCOPIA.
S02	TUBO DE 5MM CON PUNTA AGUJA HIPODÉRMICA.
S03	CONECTOR TIPO LUER LOCK PARA CONECTAR TANTO UNA JERINGA COMO A CUALQUIER TIPO DE MANGUERA DE SUCCIÓN.
S04	AGUJA DE FÁCIL PENETRACIÓN PARA VACIAMIENTO.
S05	FABRICADO EN ACERO QUIRÚRGICO QUE PUEDA AFILARSE CUANDO SE REQUIERA.
S06	TIENE LUZ AMPLIA PARA PODER SUCCIONAR CUALQUIER ESPESOR DE LÍQUIDO.
S07	LA AGUJA PUEDE PENETRAR CUALQUIER TEXTURA DE TEJIDO.
S08	AGUJA DE PUNCIÓN REUSABLE PARA CIRUGÍA LAPAROSCÓPICA DE ACERO QUIRÚRGICO GRADO T304.
S09	PRODUCTO DE LA MÁS ALTA CALIDAD APROBADO Y CERTIFICADO POR LA FDA Y CE.
S10	CERTIFICADOS DE CALIDAD ISO13485, ISO9001.
S11	LARGO APROXIMADAMENTE 33 CM PARA LAPAROSCOPIA.
S12	INSTRUMENTAL CON MATERIAL DE ALTA DURACIÓN DE FÁCIL ARMADO Y DESARMADO PARA SU PERFECTO LAVADO, ESTERILIZABLE EN CUALQUIER SISTEMA ACTUAL.
S13	COMPATIBLE CON TODOS LOS DEMÁS ACCESORIOS DEL REQUERIMIENTO
T	(01 UNIDAD) AGUJA DE PUNCION ASPIRACION 10MM REUTILIZABLE
T01	AGUJA DE PUNCIÓN ASPIRACIÓN DE 10MM PARA LAPAROSCOPIA.
T02	TUBO DE 10MM CON PUNTA AGUJA HIPODÉRMICA.

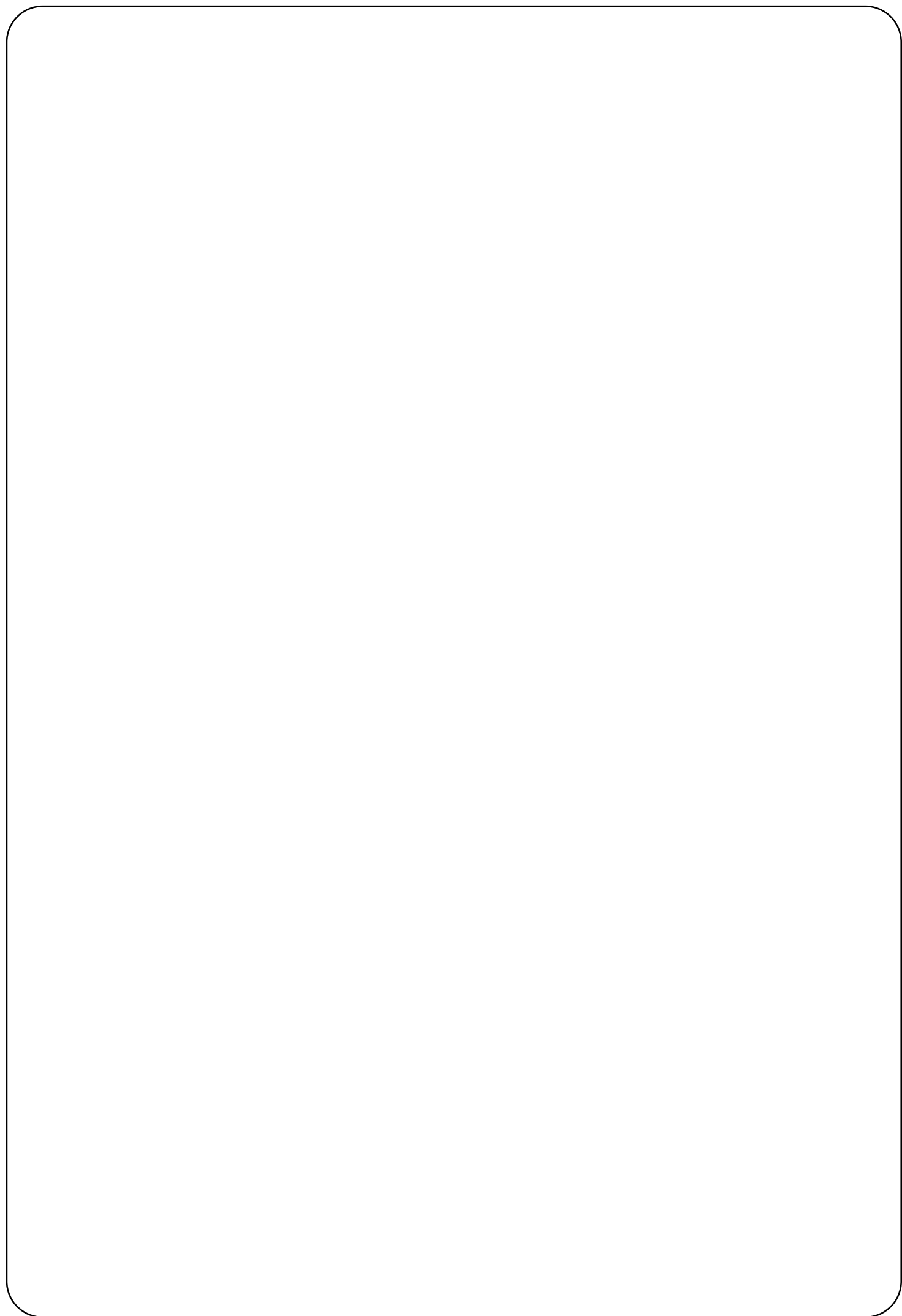




V07	RUEDA DE ROTACIÓN DE ÍNDICE QUE PERMITE UN AJUSTE DE 360° PARA UN CONTROL PRECISO DE LA PUNTA DISTAL.
V08	LARGO APROXIMADAMENTE 33 CM PARA LAPAROSCOPÍA.
V09	INSTRUMENTAL CON MATERIAL DE ALTA DURACIÓN DE FÁCIL ARMADO Y DESARMADO PARA SU PERFECTO LAVADO, ESTERILIZABLE EN CUALQUIER SISTEMA ACTUAL.
V10	ADJUNTAR 2 CABLES DE CONEXIÓN BIPOLAR PARA ELECTRODOS Y PINZAS LAPAROSCÓPICAS DE MÍNIMO 3 METROS DE LARGO.
V11	COMPATIBLE CON TODOS LOS DEMÁS ACCESORIOS DEL REQUERIMIENTO.
W	(01 UNIDAD) MANIPULADOR UTERINO REUTILIZABLE
W01	PINZA MANIPULADORA DE ÚTERO TIPO COPA O TAZA PARA LAPAROSCOPIA.
W02	PINZA REUSABLE PARA CIRUGÍA LAPAROSCÓPICA DE ACERO QUIRÚRGICO GRADO T304.
W03	PRODUCTO DE LA MÁS ALTA CALIDAD APROBADO Y CERTIFICADO POR LA FDA Y CE.
W04	CERTIFICADOS DE CALIDAD ISO13485, ISO9001.
W05	MANGO ERGONÓMICO QUE OFRECE SENSIBILIDAD TÁCTIL PARA MAYOR COMODIDAD Y CONTROL DEL CIRUJANO.
W06	CON COPAS O TAZAS DESMONTABLES DE VARIOS DIÁMETROS PARA CAVIDAD INTRA UTERINA.
W07	MANGO CON SISTEMA QUE PERMITA MOVILIZAR EL ÚTERO EN VARIOS ÁNGULOS SEGÚN NECESIDAD DEL CIRUJANO.
W08	CÁNULA DE ASPIRACIÓN INCORPORADO A LA PINZA PARA MEJOR VISIÓN DEL CAMPO COMPATIBLE CON CUALQUIER TIPO DE MANGUERA DE ASPIRACIÓN.
W09	INSTRUMENTAL CON MATERIAL DE ALTA DURACIÓN DE FÁCIL ARMADO Y DESARMADO PARA SU PERFECTO LAVADO, ESTERILIZABLE EN CUALQUIER SISTEMA ACTUAL.
W10	COMPATIBLE CON TODOS LOS DEMÁS ACCESORIOS DEL REQUERIMIENTO.
W11	PINZA MANIPULADORA DE ÚTERO TIPO COPA O TAZA PARA LAPAROSCOPIA.
W12	PINZA REUSABLE PARA CIRUGÍA LAPAROSCÓPICA DE ACERO QUIRÚRGICO GRADO T304.
W13	PRODUCTO DE LA MÁS ALTA CALIDAD APROBADO Y CERTIFICADO POR LA FDA Y CE.
W14	CERTIFICADOS DE CALIDAD ISO13485, ISO9001.
W15	MANGO ERGONÓMICO QUE OFRECE SENSIBILIDAD TÁCTIL PARA MAYOR COMODIDAD Y CONTROL DEL CIRUJANO.
W16	CON COPAS O TAZAS DESMONTABLES DE VARIOS DIÁMETROS PARA CAVIDAD INTRA UTERINA.
W17	MANGO CON SISTEMA QUE PERMITA MOVILIZAR EL ÚTERO EN VARIOS ÁNGULOS SEGÚN NECESIDAD DEL CIRUJANO.
W18	CÁNULA DE ASPIRACIÓN INCORPORADO A LA PINZA PARA MEJOR VISIÓN DEL CAMPO COMPATIBLE CON CUALQUIER TIPO DE MANGUERA DE ASPIRACIÓN.
W19	INSTRUMENTAL CON MATERIAL DE ALTA DURACIÓN DE FÁCIL ARMADO Y DESARMADO PARA SU PERFECTO LAVADO, ESTERILIZABLE EN CUALQUIER SISTEMA ACTUAL.
W20	COMPATIBLE CON TODOS LOS DEMÁS ACCESORIOS DEL REQUERIMIENTO.



X	(04 UNIDADES) RECIPIENTE DE ESTERILIZACION
X01	RECIPIENTE DE ESTERILIZACIÓN PARA INSTRUMENTAL DE LAPAROSCOPIA.
X02	TAMAÑO MÍNIMO: LARGO 42CM, ANCHO 22CM, ALTURA 15CM
X03	FABRICADO EN ALEACIÓN DE ALUMINIO O ACERO QUIRÚRGICO GRADO T304 PARA USO EN AUTOCLAVE.
X04	CON BANDEJA DE MALLA O MULTIPERFORADORA INTERNA CON AGARRADERAS LATERALES.
X05	CON SISTEMA DE CIERRE POR ENGANCHE PLANO.
X06	PRODUCTO DE LA MÁS ALTA CALIDAD APROBADO Y CERTIFICADO POR LA FDA Y CE.
X07	CERTIFICADOS DE CALIDAD ISO13485, ISO9001.
X08	COMPATIBLE CON TODOS LOS DEMÁS ACCESORIOS DEL REQUERIMIENTO
X09	RECIPIENTE DE ESTERILIZACIÓN PARA INSTRUMENTAL DE LAPAROSCOPIA.
X10	FABRICADO EN ALEACIÓN DE ALUMINIO O ACERO QUIRÚRGICO GRADO T304 PARA USO EN AUTOCLAVE.
X11	TAMAÑO MÍNIMO: LARGO 42CM, ANCHO 22CM, ALTURA 15CM.
X12	CON BANDEJA DE MALLA O MULTIPERFORADORA INTERNA CON AGARRADERAS LATERALES.
X13	CON SISTEMA DE CIERRE POR ENGANCHE PLANO.
X14	PRODUCTO DE LA MÁS ALTA CALIDAD APROBADO Y CERTIFICADO POR LA FDA Y CE.
X15	CERTIFICADOS DE CALIDAD ISO13485, ISO9001.
X16	COMPATIBLE CON TODOS LOS DEMÁS ACCESORIOS DEL REQUERIMIENTO
Y	(05 UNIDADES) GLUTARALDEHIDO AL 2%.
Y01	DESINFECTANTE DE ALTO NIVEL.
Y02	GLUTARALDEHÍDO AL 2%.
Y03	EN GALÓN DE 3800ML COMO MÍNIMO.
Y04	CON POLVO ACTIVADOR EN FRASCO DE 11.4GR COMO MÍNIMO.
Y05	CON TIRAS REACTIVAS PARA UN GALÓN.
Y06	PRODUCTO DE LA MÁS ALTA CALIDAD APROBADO Y CERTIFICADO POR LA FDA Y CE.
Y07	CERTIFICADOS DE CALIDAD ISO13485, ISO9001.
Y08	COMPATIBLE CON TODOS LOS DEMÁS ACCESORIOS DEL REQUERIMIENTO.
Z	(01 UNIDAD) MESA DE TORRE LAPAROSCOPICA
Z01	MESA DE TORRE LAPAROSCÓPICA.
Z02	MATERIAL ALEACIÓN DE ALUMINIO Y/O ACERO QUIRÚRGICO Y/O PVC DE ALTA CALIDAD.
Z03	CON 4 ESTANTES DE ALTURA AJUSTABLE, DIMENSIONES MÁXIMAS DE ESPACIO DE GUARDADO DE LOS ESTANTES: ANCHO: 62CM, PROFUNDIDAD: 52CM, ALTURA: 100CM (CONFIGURABLES CON 4 ESTANTES AJUSTABLES O EXTRAÍBLES).
Z04	BANDEJA DE TECLADO Y MOUSE EXTRAÍBLE.



Z05	CAJÓN DE USO GENERAL INFERIOR CON CERRADURA.
Z06	SOPORTE MÓVIL PARA MONITOR CON GUÍA DE CABLES, PERFORACIONES VESA 4 POR 50MM, 75MM, 100MM Y 120MM.
Z07	AGARRES ERGONÓMICOS EN PVC INYECTADO PARA TRASLADO O AJUSTE DE POSICIÓN DE MONITOR.
Z08	SOPORTE EXTERIOR PARA TUBOS DE GASES.
Z09	SOPORTE EXTERIOR PARA CÁMARA DE ENDOSCOPIO.
Z10	ALIMENTACIÓN: 6 TOMAS INTERNAS 220V X 10A (MAX. COMBINADO 20 A).
Z11	CABLE ALIMENTACIÓN LARGO 5 METROS. ESPACIO PARA GUARDADO DE CABLE.
Z12	RUEDAS DE PVC 4 X 100 MM CON FRENO Y GIRO 360°.
Z14	PRODUCTO DE LA MÁS ALTA CALIDAD APROBADO Y CERTIFICADO POR LA FDA Y CE.
Z15	CERTIFICADOS DE CALIDAD ISO13485, ISO9001.
Z16	COMPATIBLE CON TODOS LOS DEMÁS ACCESORIOS DEL REQUERIMIENTO

6.2. OTRAS CONDICIONES DEL EQUIPO

Los equipos, componentes y sus periféricos ofertados por los proveedores deberán ser nuevos (sin uso ni repotenciados), cumpliendo con las características técnicas proporcionadas por la entidad.

Para la formulación de la oferta, el postor deberá considerar la entrega e instalación y pruebas operativas de los equipos en las instalaciones del HOSPITAL DE APOYO MANUEL HIGA ARAKAKI, teniendo en cuenta las condiciones ambientales de humedad relativa, temperatura y presión atmosférica. Debiendo incluir todos los accesorios necesarios para la operación y funcionamiento del equipo, independientemente de que hayan sido individualizados o no en forma específica en las características técnicas y en las presentes condiciones de adquisición.

La fecha de fabricación de dicho equipo no deberá exceder los 12 meses anteriores de la fecha de presentación de ofertas.

El proveedor será el único responsable ante la entidad de cumplir con la entrega e instalación del equipo que le fue adjudicado, no pudiendo transferir total o parcialmente esas responsabilidades a los transportistas, subcontratistas u otras entidades o terceros en general.

El equipo ofertado incluirá todos los costos, es decir, los gastos de importación, transporte interno, seguros, acondicionamiento, montaje e instalación, pruebas operativas, capacitación, manuales de operación y servicio técnico, mantenimiento preventivo (Incluyendo consumibles de operación, piezas, partes, componentes, accesorios e insumos empleados para la ejecución del programa de mantenimiento que deberá proporcionar según recomendaciones del fabricante), gasto personal, movilidad, alojamiento, tributos, gastos administrativos y/o financieros, y otros que demande el cumplimiento de la prestación.

El contratista deberá dejar el equipo instalado y en funcionamiento, para ello suministrará todos los elementos, accesorios y/o partes necesarios para cumplir con esto,

El contratista durante el periodo de garantía ofertado, deberá brindar el mantenimiento preventivo al equipo y sus componentes periféricos con mano de obra calificada, proporcionando los insumos y accesorios necesarios para mantener los equipos en condiciones de operatividad conforme indiquen los manuales e información técnica



GOBIERNO REGIONAL JUNÍN
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
OFICINA DE ASesoría y Seguimiento
Calle 10 de Mayo 1000, Junín
Junín, Perú

El logotipo de la entidad, el nombre del equipo, la razón social, el teléfono del contratista, fecha de instalación y garantía en meses u años.

LOGO DE LA ENTIDAD	Proceso de Selección N°
	Nombre del Equipo:
	Razón Social del Contratista
	Teléfono
	Fecha de Instalación (mes, año):
	Tiempo de garantía:

El equipo y sus componentes periféricos será embalado y rotulado de manera apropiada de acuerdo a las instrucciones estipuladas en las normas, según los usos del comercio y de acuerdo con cualquier requisito impuesto por la ley aplicable a los transportistas y fabricantes de las mercancías.

El contratista no tendrá derecho a devolución alguna sobre los materiales de embalaje.

6.4. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS
NO APLICA.

6.5. NORMAS TÉCNICAS NO APLICA.

6.6. IMPACTO AMBIENTAL NO APLICA

6.7. ACONDICIONAMIENTO, MONTAJE O INSTALACIÓN

EL EQUIPO DE CIRUGÍA LAPAROSCÓPICA DEBE SER ACONDICIONADO, MONTADO E INSTALADO EN EL CENTRO QUIRÚRGICO DEL HOSPITAL "MANUEL ÁNGEL HIGA ARAKAKI" DE SATIPO. QUEDANDO TOTALMENTE OPERATIVO PARA SU USO INMEDIATO.

6.8. MODALIDAD DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL LLAVE EN MANO

6.9. SISTEMA DE CONTRATACION: SUMA ALZADA

6.10. TRANSPORTE Y SEGUROS TRANSPORTE

El contratista se responsabiliza de transportar el equipo hasta el lugar de entrega establecidos en cumplimiento a las normas frente a riesgos de carga, transporte y descarga, teniendo en consideración las normativas vigentes para el adecuado transporte del equipo, El proveedor se responsabiliza de transportar el equipo, hasta el HOSPITAL DE APOYO MANUEL HIGA ARAKAKI, DISTRITO DE SATIPO, PROVINCIA DE SATIPO. DEPARTAMENTO JUNIN.

SEGUROS
NO APLICA

6.10.1. ADELANTOS
NO CORRESPONDE



[Handwritten signature]

6.11. GARANTÍA COMERCIAL

Alcance de la garantía: La garantía cubrirá contra defectos de diseño y/o fabricación, averías o fallas de funcionamiento, o pérdida total de los bienes contratados, ajenos al uso normal o habitual de los bienes y no detectables al momento que se otorgó la conformidad

Condiciones de la garantía: Dicha garantía cubre la reparación del equipo (incluye mano de obra y reemplazo de los repuestos) en un plazo máximo de 5 días calendario contados a partir de la notificación al contratista. El contratista debe entregar en calidad de reemplazo un equipo de igual o mejores características que el que está en reparación por el periodo que dure dicha reparación.

Período de garantía: El periodo de Garantía será de 12 meses

Inicio del cómputo del período de garantía: A partir de la emisión de la conformidad del bien, luego de las pruebas de operatividad y funcionamiento satisfactoriamente

6.12 MUESTRAS NO CORRESPONDE

6.13 PRESTACIONES ACCESORIAS

Se realizarán dos servicios de mantenimientos preventivos por año. Los servicios de mantenimiento preventivo se realizarán en el HOSPITAL DE APOYO MANUEL HIGA ARAKAKI

MANTENIMIENTO PREVENTIVO

Dicho mantenimiento se realizará semestralmente, durante el tiempo que dure la garantía comercial.

El Proveedor deberá entregar el compromiso de mantenimiento preventivo adjuntando el cronograma de la misma

CAPACITACIÓN Y/O ENTRENAMIENTO

El proveedor deberá de realizar la capacitación (con paciente) en configuración, funcionalidad y operatividad, otras problemáticas y soluciones básicas en el funcionamiento del equipo, el cual debe estar dirigido a los profesionales del área usuaria, con un tiempo mínimo de duración de **04 horas**, a realizarse en las instalaciones de la Entidad.

Capacitación al personal técnico del área de Servicios Generales por un periodo mínimo de 04 horas lectivas para lo cual la empresa deberá otorgar una constancia o certificado de capacitación

De existir observaciones, en la etapa de recepción se consignará en el Acta respectiva, indicándose claramente el sentido de estas. Con estas observaciones, la Sub Gerencia de Logística del Gobierno Regional de Junín, notificará al proveedor. Una vez recibida la notificación, el proveedor reemplazará la totalidad de los bienes defectuosos, sin costo alguno para el Gobierno Regional de Junín, en el plazo no menor de dos (2) ni mayor de diez (10) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de la contratación podría modificarse este plazo.



7. PERFIL DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL

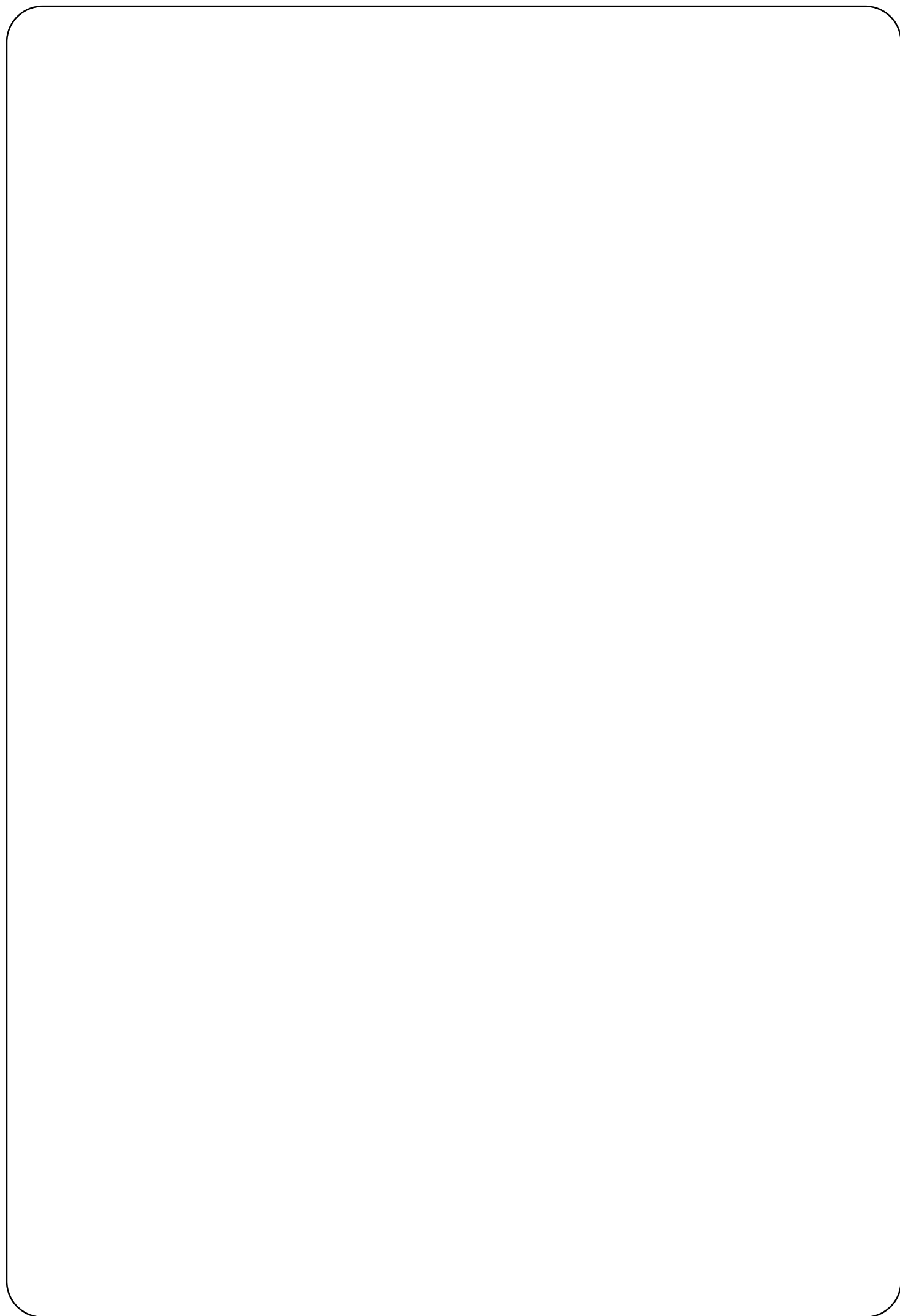
- Ser persona Natural y/o Jurídica.
- Contar con RUC activo y Habido.
- Contar con RNP
- Contar con CCI.

EL PROVEEDOR DEBERÁ CONTAR CON DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA:

- Adjuntar Catálogo o Ficha Técnica, o folletos, instructivos, carta del fabricante u otro documento técnico que independientemente de su denominación sea emitido por el fabricante y permita constatar que el producto cuenta con la especificación técnica requerida del equipo, el cual permita demostrar que el equipo ofertado cumple con las características técnicas requeridas por la entidad.

7.1

GOBIERNO REGIONAL JUNÍN
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
DIRECCIÓN DE LOGÍSTICA



-

Se precisa que el REGISTRO SANITARIO O CERTIFICADO DE REGISTRO SANITARIO VIGENTE ES OBLIGATORIO PARA LOS CONSIDERADOS COMO EQUIPOS MEDICOS.

7.2

GOBIERNO GENERAL DE LA JUNTA
DIRECCIÓN REGIONAL DE LA JUNTA
7
COMIS. ALFONSO CARRILLO DIAZ
DIRECTOR GENERAL DE LA JUNTA

- CARTA DE GARANTÍA TÉCNICA Y COMERCIAL de UN (01) año como mínimo, contra cualquier desperfecto o deficiencia que pueda manifestarse durante su uso normal del equipo
- CARTA DE COMPROMISO mediante el cual el contratista se compromete a que, durante el periodo de GARANTÍA OFERTADO, deberá brindar el mantenimiento preventivo y sus componentes periféricos con mano de obra calificada, proporcionando los insumos y accesorios necesarios para mantener los equipos en condiciones de operatividad conforme indiquen los manuales e información técnica del fabricante

- CARTA DE COMPROMISO DE SUMINISTRO DE COMPONENTES, REPUESTOS E INSUMOS: emitido por el fabricante o por el postor de los equipos, debe expresar compromiso para el suministro al HOSPITAL DE APOYO MANUEL HIGA ARAKAKI de los componentes, repuestos e insumos originales o nuevas versiones emitidas por el fabricante para el funcionamiento de los equipos ofertados, por un periodo no menor a UN (01) año a partir de la fecha del acta de recepción y conformidad de los equipos
- CARTA DE COMPROMISO mediante el cual el contratista se compromete a brindar las CAPACITACIONES requeridas en concordancia con el Numeral 7.3 del requerimiento, contemplado en el CAP III de la parte específica de las presentes bases.

7.3 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

HABILITACIÓN DEL PROVEEDOR NO APLICA.

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 500,000.00 (quinientos mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los un (01) año anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes: EQUIPO DE RAYOX, SISTEMA DE CIRUGIA LAPRASCOPICA Y EQUIPO ECOGRAFO

EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Responsable de Instalación, Puesta en Funcionamiento y Capacitación del equipo: Profesional titulado en Ingeniería Electrónica o Ingeniería electronica o Tecnico electronico o Tecnico Electromecanico [CON EXPERIENCIA MÍNIMA DE 06 MESES] en [INSTALACIÓN Y/O IGUALES O SIMILARES AL OBJETO DE LA CONVOCATORIA] del personal clave requerido como [RESPONSABLE DE INSTALACIÓN, PUESTA EN FUNCIONAMIENTO Y CAPACITACIÓN].

Se consideran bienes similares a los siguientes: EQUIPO DE RAYOX, SISTEMA DE CIRUGIA LAPRASCOPICA Y EQUIPO ECOGRAFO

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

7.4 EL PROVEEDOR DEBERÁ CONTAR CON DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA:

- Adjuntar Catálogo o Ficha Técnica, o folletos, instructivos, carta del fabricante u otro documento técnico que independientemente de su denominación sea emitido por el fabricante y permita constatar que el producto cuenta con la especificación técnica requerida del equipo, el cual permita demostrar que el equipo ofertado cumple con las características técnicas requeridas por la entidad.
- CERTIFICADO DE SEGURIDAD ELECTRICA (cumplimiento de cualquiera de los siguientes estándares): UL, AAMI, NFPA, IEC, EN, CSA; para el equipo principal objeto de la adquisición. Acreditar mediante copia del Certificado correspondiente para los equipos ofertados; alternatively, se aceptarán certificaciones (de cualquiera de los estándares anteriores) plenamente demostradas, ya sea en catálogo, manual, folletos u otros documentos del fabricante (copia simple). Así mismo, podrán presentar otros estándares o certificados diferentes a los mencionados, dependiendo del país de origen, siempre y cuando este demuestre fehacientemente que se refiere a la Seguridad Eléctrica del equipo ofertado.



DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD HUMANA
CONSTRUCCIÓN DE LA SALUD
DIRECTOR ADMINISTRATIVO
[Firma]





- Para equipos de fabricación nacional, el postor deberá presentar una copia del certificado seguridad eléctrica según la norma NTP 60601-1-2010 "Requisitos generales para la seguridad básica y funcionamiento esencial de los equipos médicos eléctricos".
- Se precisa que el certificado de seguridad eléctrica corresponde al equipo principal, accesorios y periféricos.
- Documento que acredite fehacientemente buenas prácticas de almacenamiento (BPA). Se precisa que el documento que acredite fehacientemente buenas prácticas de almacenamiento corresponde al equipo principal, accesorios y periféricos.
- Documento que acredite fehacientemente buenas prácticas de manufactura (BPM) Y/O Certificado de la Comunidad Europea (CE) o Norma ISO 13485 vigente, Certificado FDVA u otros documentales de acuerdo al nivel de riesgo emitido por la Autoridad o Entidad competente del país de origen. Se precisa que el documento que acredite fehacientemente buenas prácticas de manufactura.
- REGISTRO SANITARIO O CERTIFICADO DE REGISTRO SANITARIO VIGENTE, para el equipo requerido, según normativa vigente del DIGEMID.
- Dicho (s) registro (s) deben estar vigentes (s), a la fecha de presentación de propuestas, expedido por el ministerio de salud (DIGEMID), a nombre del postor o de terceros. Los datos expresados en la oferta presentada, deben coincidir con los datos indicados en el Registro Sanitario del producto ofertado. Las empresas distribuidoras de productos nacionales o importados, podrán presentar copia simple. No se aceptará expedientes en trámite para la obtención del Registro.
- Se precisa que el REGISTRO SANITARIO O CERTIFICADO DE REGISTRO SANITARIO VIGENTE ES OBLIGATORIO PARA LOS CONSIDERADOS COMO EQUIPOS MEDICOS.
- La vigencia de los registros sanitarios se entenderá prorrogada hasta el pronunciamiento de la institución, siempre que las solicitudes de reinscripción de los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y/o productos sanitarios hayan sido presentadas dentro del plazo de vigencia del registro sanitario a reinscribir.

- **Nota:** como parte de los documentos de la oferta, para la validación del Registro Sanitario en trámite de renovación, el postor deberá presentar copia de la solicitud de reinscripción y registro sanitario del producto.

7.5 EL PROVEEDOR DEBERÁ CONTAR PARA LA SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO LO SIGUIENTE:

- CARTA DE GARANTÍA TÉCNICA Y COMERCIAL de UN (01) año como mínimo, contra cualquier desperfecto o deficiencia que pueda manifestarse durante su uso normal del equipo.
- CARTA DE COMPROMISO mediante el cual el contratista se compromete a que, durante el periodo de GARANTÍA OFERTADO, deberá brindar el mantenimiento preventivo y sus componentes periféricos con mano de obra calificada, proporcionando los insumos y accesorios necesarios para mantener los equipos en condiciones de operatividad conforme indiquen los manuales e información técnica del fabricante.
- CARTA DE COMPROMISO DE SUMINISTRO DE COMPONENTES, REPUESTOS E INSUMOS: emitido por el fabricante o por el postor de los equipos, debe expresar compromiso para el suministro al HOSPITAL DE APOYO MANUEL HIGA ARAKAKI de los componentes, repuestos e insumos originales o nuevas versiones emitidas por el fabricante para el funcionamiento de los equipos ofertados, por un periodo no menor a TRES (03) años a partir de la fecha del acta de recepción y conformidad de los equipos.
- CARTA DE COMPROMISO mediante el cual el contratista se compromete a brindar las CAPACITACIONES requeridas en concordancia con el Numeral 7.3 del requerimiento, contemplado en el CAP III de la parte específica de las presentes bases.



Gerencia Regional de Salud
Junín
Dirección Regional de Salud Bucal
Junín

7.6

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN HABILITACIÓN DEL PROVEEDOR NO APLICA

7.7

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 500,000.00 (Quinientos mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los UN (01) año anteriores a la fecha de la presentación

de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes: EQUIPO DE RAYOX, SISTEMA DE CIRUGIA LAPRASCOPICA Y EQUIPO ECOGRAFO

EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Responsable de Instalación, Puesta en Funcionamiento y Capacitación del equipo: Profesional titulado en Ingeniería Electrónica o Ingeniería electrónica o Técnico electrónico o Técnico Electromecánico [CON EXPERIENCIA MÍNIMA DE 06 MESES] en [INSTALACIÓN Y/O IGUALES O SIMILARES AL OBJETO DE LA CONVOCATORIA] del personal clave requerido como [RESPONSABLE DE INSTALACIÓN, PUESTA EN FUNCIONAMIENTO Y CAPACITACIÓN].

Se consideran bienes similares a los siguientes: EQUIPO DE RAYOX, SISTEMA DE CIRUGIA LAPRASCOPICA Y EQUIPO ECOGRAFO

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

8. **LUGAR Y PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN LUGAR DE ENTREGA:**
INSTALACIONES DEL HOSPITAL APOYO MANUEL HIGA ARAKAKI DISTRITO DE SATIPO, PROVINCIA SATIPO, DEPARTAMENTO JUNIN, SITO EN EN EL JR. FRANCISCO IRAZOLA N° 940, DISTRITO DE SATIPO, PROVINCIA DE SATIPO – JUNÍN

PLAZO:

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregará en el plazo de **210 DIAS CALENDARIOS, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato, incluye instalación y puesta en funcionamiento**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

Según el siguiente detalle:

- ENTREGA DE EQUIPO: 05 días calendarios, contados a partir del día siguiente de suscripción de contrato
- INSTALACION Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO: 05 días Calendario, contados a partir del día siguiente de haberse entregado el equipo, ésta se realizará en presencia del comité de recepción

9. **OTRAS CONSIDERACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

9.1 MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

- **ÁREA QUE SUPERVISA:** El responsable de supervisar la contratación del bien es el HOSPITAL DE APOYO MANUEL HIGA ARAKAKI y la Gerencia Regional De Desarrollo Social Del Gobierno Regional De Junín.
- **ÁREAS QUE COORDINARÁN CON EL PROVEEDOR:** El responsable de coordinar la contratación del bien es el HOSPITAL DE APOYO MANUEL HIGA ARAKAKI y la Gerencia Regional De Desarrollo Social Del Gobierno Regional De Junín.
- **ÁREAS RESPONSABLES DE LAS MEDIDAS DE CONTROL:**
NO APLICA

10. **CONFORMIDAD**

Informe del funcionario responsable del HOSPITAL REGIONAL DE APOYO MANUEL HIGA ARAKAKI previo informe del responsable del Servicio de Emergencia, luego de verificar el cumplimiento de las especificaciones Técnicas, puesta en operatividad y funcionamiento del bien requerido, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada con visto bueno de Gerencia Regional de Desarrollo Social del Gobierno Regional de Junín.

10.1 PRUEBAS PARA LA CONFORMIDAD DE LOS BIENES

- **PRUEBAS O ENSAYOS PARA LA CONFORMIDAD DE LOS BIENES.**
El contratista deberá realizar las pruebas necesarias según coordinación el responsable del servicio de emergencia del HOSPITAL HOSPITAL DE APOYO MANUEL HIGA ARAKAKI.



11. Forma de pago

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO UNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Área de Almacén del Gobierno Regional de Junín.
- Informe del funcionario responsable del HOSPITAL DE APOYO MANUEL HIGA ARAKAKI emitiendo la conformidad de la prestación efectuada con visto bueno de Gerencia Regional de Desarrollo Social del Gobierno Regional de Junín
- "Acta de recepción final, pruebas de funcionamiento del equipo y capacitación", suscrita por el responsable de emergencia del Hospital de Apoyo Manuel Higa Arakaki.
- Factura del equipo.
- Guía de remisión del equipo.
- Contrato suscrito entre la entidad y el contratista.
- Orden de compra.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de partes presencial (segundo piso) del Gobierno Regional de Junín, sito en el Jr. Loreto N° 363, Huancayo, en el horario de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 16:30 horas de lunes a viernes.

12. FÓRMULA DE REAJUSTE
NO APLICA.

13. PENALIDADES

Las penalidades serán aplicadas de acuerdo a la Ley de Contrataciones del Estado N° 30225 y su reglamento vigente, (según el artículo N°162).

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

- ✓ F=0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
- ✓ F=0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

14. OTRAS PENALIDADES APLICABLES

N°	Supuesto de aplicación de Penalidad	Forma de Claculo	Procedimiento
1	Penalidad por demora en capacitación: se entiende como demora en capacitación cuando el contratista por causas ajenas a la Entidad no brinda la capacitación en el plazo establecido	10% de UIT por cada día de demora en brindar la capacitación	Luego de 24hr de no cumplimiento según cronograma. Notificando al OEC
2	Por demoras en la entrega de certificados de capacitación	3% de una UIT, por cada día de retraso	Luego de 24hr de no cumplimiento según cronograma. Notificando al OEC.

15. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de (01) año contado a partir de lo conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

16. NORMATIVA ESPECÍFICA
NO APLICA

17. OBLIGACIÓN ANTICORRUPCIÓN

EL PROVEEDOR declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, EL PROVEEDOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.

Además, EL PROVEEDOR debe comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

18. MEDIDAS DE SEGURIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El proveedor deberá garantizar todas las medidas necesarias de protección de salubridad para todo su personal, ya sea para el internamiento del bien, instalación, puesta en funcionamiento, capacitación, soporte técnico, mantenimiento. Y así como garantizar medidas de protección de salubridad a la entidad.

19. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

20. CONFIDENCIALIDAD

El postor deberá mantener confidencialidad y en ningún momento divulgará a terceros, sin el consentimiento de la Entidad, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la Entidad en conexión con el Contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo.

21. AFECTACIÓN PRESUPUESTAL

Meta Presupuestal	: 751
Fuente de financiamiento	: Recursos Determinados
Tipo de Recurso	: 5-15
Especifica de gasto	: 2. 6.3 2.4 2

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 500,000.00 (Quinientos mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los UN (01) año anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: EQUIPO DE RAYOX, SISTEMA DE CIRUGIA LAPARASCOPICA Y EQUIPO ECOGRAFO</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p>

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.

C	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
C.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><u>Responsable de Instalación, Puesta en Funcionamiento y Capacitación del equipo:</u></p> <p>Responsable de Instalación, Puesta en Funcionamiento y Capacitación del equipo: Profesional titulado en Ingeniería Electrónica o Ingeniería electrónica o Técnico electrónico o Técnico Electromecánico [CON EXPERIENCIA MÍNIMA DE 06 MESES] en [INSTALACIÓN Y/O IGUALES O SIMILARES AL OBJETO DE LA CONVOCATORIA] del personal clave requerido como [RESPONSABLE DE INSTALACIÓN, PUESTA EN FUNCIONAMIENTO Y CAPACITACIÓN].</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: EQUIPO DE RAYOX, SISTEMA DE CIRUGIA LAPRASCOPICA Y EQUIPO ECOGRAFO.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"><i>El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.</i><i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</i><i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i><i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i>

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento de algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Parado lo efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>[100] puntos</p>



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁰

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹⁰ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA: PRESTACIONES ACCESORIAS¹¹

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe

¹¹ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 73 de su Reglamento.



El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹²

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes

¹² De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR
FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹³.

¹³ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁴ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de items, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Pesos (S/ 200.000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

licitación pública N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁵ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Pesos (S/200.000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%] ¹⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%] ¹⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%¹⁸

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁸ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumpla con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa¹⁹ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.²⁰

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

¹⁹ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

²⁰ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²²	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²³ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁶
1										
2										
3										
4										

²¹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²² **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²³ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "*Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz*". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "*... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe*".

²⁴ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁵ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁶ Consignar en la moneda establecida en las bases.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²²	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²³ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁶
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO Nº 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

Nota para la Entidad

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem corresponda a una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO Nº 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO CORRESPONDE A UNA AS])

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO Nº 11

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.