

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2024-GICA PRIMERA
CONVOCATORIA derivada de la Licitación Pública N° 003-
2024-GICA declarado Desierto ITEM 3, 4 y 7)**

PRIMERA CONVOCATORIA

BASES INTEGRADAS

CONTRATACIÓN DE BIENES

**“ADQUISICION DE UNIDADES VEHICULARES PARA
DIVERSOS PROYECTOS CONTEMPLADOS EN EL
DECRETO SUPREMO N° 025-2023-EF Y LA RESOLUCION
MINISTERIAL N° 143-2023-MINAM” – ITEMS 03, 04 y 07**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Advertencia

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I

GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : UE:003 GESTION INTEGRAL DE LA CALIDAD AMBIENTAL

RUC N° : 20551322590

Domicilio legal : CALLE FRANCISCO DE ZELA 2673 LINCE - LIMA - LIMA.

Teléfono: : (01) 221-7898

Correo electrónico: : fsaenz@gica.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la ADQUISICION DE UNIDADES VEHICULARES PARA DIVERSOS PROYECTOS CONTEMPLADOS EN EL DECRETO SUPREMO N° 025-2023-EF Y LA RESOLUCION MINISTERIAL N° 143-2023-MINAM – ITEMS 3, 4 Y 7, de acuerdo a lo siguiente:

ITEM 3 ADQUISICION DE CAMION CISTERNA 5000 Gln

PROYECTO	DESCRIPCION DEL ITEM	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.
Mejoramiento y ampliación de la gestión integral de residuos sólidos municipales en la ciudad de Cerro de Pasco, provincia de Pasco – Pasco.	Camión cisterna de 5000 Gln.	UNIDAD	1

ITEM 4 ADQUISICION DE CAMIONETAS PICK UP

PROYECTO	DESCRIPCION DE ITEM	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.
Mejoramiento y ampliación del servicio de limpieza pública en la ciudad de Rioja y disposición final de residuos sólidos para las zonas urbanas de los distritos de Nueva Cajamarca, Yaracyacu, San Fernando, Yorongos, Posic y Elias Soplin Vargas, provincia de Rioja, San Martin.	Camioneta Pick Up	Unidad	1
Mejoramiento y ampliación del servicio de limpieza pública en la ciudad de Tingo Maria y disposición final de residuos sólidos de los 5 distritos de la provincia de Leoncio Prado – departamento de Huánuco	Camioneta Pick Up	Unidad	1
Mejoramiento y ampliación del servicio de limpieza pública, en 5 distritos de la provincia de Huallaga – departamento de San Martin.	Camioneta Pick Up	Unidad	1
Mejoramiento del servicio de limpieza pública en las etapas de recolección, transporte y disposición final de la localidad de Acraquia, distrito de Acraquia – Provincia de Tayacaja – Huancavelica.	Camioneta Pick Up	Unidad	1

Mejoramiento y ampliación de la gestión integral de residuos sólidos municipales en la ciudad de Chiclayo, provincia de Chiclayo - Lambayeque	Camioneta Pick Up	Unidad	2
Mejoramiento y ampliación de la gestión integral de residuos sólidos municipales en la ciudad de Cerro de Pasco, provincia de Pasco – Pasco.	Camioneta Pick Up	Unidad	1

ITEM 07 ADQUISICION DE MOTO FURGON Y MOTOCICLETA

PROYECTO	Descripción del Ítem	Unidad de medida	Cantidad
Mejoramiento y ampliación del servicio de limpieza pública, en 5 distritos de la provincia de Huallaga – departamento de San Martín.	MOTO FURGON	UNIDAD	3
	MOTOCICLETA	UNIDAD	4
Mejoramiento del servicio de limpieza pública en las etapas de recolección, transporte y disposición final de la localidad de Acraquia, distrito de Acraquia – Provincia de Tayacaja – Huancavelica	MOTO FURGON	UNIDAD	2
Mejoramiento y ampliación de la gestión integral de residuos sólidos municipales en la ciudad de Cerro de Pasco, provincia de Pasco – Pasco.	MOTO FURGON	UNIDAD	4
	MOTOCICLETA	UNIDAD	1

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 24-2024 el 04 de julio de 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

Sin Modalidad

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

[Conforme a lo indicado en la indagación de mercado, no existe necesidad de distribuir la buena pro, pues el requerimiento puede ser cubierto por un solo proveedor en cada uno de los ítems.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo que se describe a continuación, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

Ítem	Descripción	Plazo de Entrega
03	ADQUISICION DE CAMION CISTERNA DE 5000 GALONES ²	Treinta (30) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.
04	ADQUISICION DE CAMIONETAS PICK UP	Treinta (30) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.
07	ADQUISICION DE MOTO FURGON Y MOTOCICLETA	Treinta (30) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, en forma gratuita en Calle Francisco de Zela N° 2673, Lince.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional del Presupuesto Público.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- Decreto Legislativo N° 1252, se crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones – INVIERTE.PE. - Resolución Directoral N° 001-2019-EF/63.01, Directiva General del Sistema Nacional de programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Directivas del OSCE.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Código Civil.
- Ley del Riego Tecnificado, Ley N°28585, su Reglamento y modificaciones.
- Ley N° 29338, Ley de Recursos Hídricos, su reglamento y modificaciones.
- Ley N° 27446 - Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental.
- Ley 31728- Ley que aprueba créditos suplementarios para el financiamiento de mayores gastos en el marco de la reactivación económica a favor de diversos pliegos del Gobierno Nacional gobiernos regionales y gobiernos locales y dicta otras medidas.
- Decreto Supremo N.° 026-2024-EF

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

² ABSOLUCION DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES N° 25

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- Adicional a la Declaración Jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas, los postores deberán acreditar lo siguiente:

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

ITEM 3: CAMION CISTERNA

Los postores deberán indicar en su oferta la marca y modelo del vehículo y como mínimo la sustentación de los numerales: 08, 10, 11, 12, 13, 15, 16, 17, 19, 20, 21, 22, 25, 27, 31, 33, 34, 37, 38, 42, 48, 50, 52, 54, 61, 63, 64, 67, 69, 70, 72, 74, 75, 77, 78, 80, 81, 83, detallados en las Especificaciones Técnicas, para ello podrán hacer uso de fichas técnicas, brochures o documentación emitida por el fabricante o el representante del fabricante en el país, o carta emitida por el fabricante o el representante del fabricante en el país. Se precisa que si una de las características técnicas anteriormente descritas no es acreditada la oferta no será admitida.⁵

ITEM 4: CAMIONETAS

Los postores deberán indicar en su oferta la marca y modelo del vehículo y como mínimo la sustentación de los numerales: 11, 14, 15, 16, 17, 21, 22, 25, 26, 30, 31, 32, 37, 38, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 47, 48, 49, detallados en las Especificaciones Técnicas, para ello podrán hacer uso de fichas técnicas, brochures o documentación por el fabricante o carta emitida por el fabricante. Se precisa que si una de las características técnicas anteriormente descritas no es acreditada la oferta no será admitida.

ITEM 7: ADQUISICION DE MOTOCICLETA Y MOTO FURGON

MOTOCICLETA

Los postores deberán indicar en su oferta la marca y modelo del vehículo y como mínimo la sustentación de los numerales: 10, 11, 12, 13, 15, 16, 19, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 31, detallados en las Especificaciones Técnicas, para ello podrán hacer uso de fichas técnicas, brochures o documentación por el fabricante o carta emitida por el fabricante. Se precisa que si una de las características técnicas anteriormente descritas no es acreditada la oferta no será admitida.

MOTOFURGON

Los postores deberán indicar en su oferta la marca y modelo del vehículo y como mínimo la sustentación de los numerales: 06, 07, 08, 10, 11, 13, 14, 15, 16, 17, 20, 21, 27, 29, 30, 31, 35, 36, 38, 41, detallados en las Especificaciones Técnicas, para ello podrán hacer uso de fichas técnicas, brochures o documentación por el fabricante o carta emitida por el fabricante. Se precisa que si una de las características técnicas anteriormente descritas no es acreditada la oferta no será admitida.

- f) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**⁶
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en Soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

⁵ ABSOLUCION DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES N° 01

⁶ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

PARA EL ITEM 07

Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N° 10**).

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁸ (**Anexo N° 11**).

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.
- i) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete¹⁰.
- j) El plan de mantenimiento preventivo completo del bien a contratar.¹¹
- k) Certificado de garantía detallado¹²

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹³.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Calle Francisco de Zela N° 2673, distrito de Lince provincia y departamento de Lima.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un PAGO UNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁰ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

¹¹ ABSOLUCION DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES N° 17

¹² ABSOLUCION DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES N° 19

¹³ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

- Guía de remisión.
- Comprobante de pago.
- Acta de recepción de los bienes suscrita por el representante técnico de la UE 003 GICA, el especialista verificador de la UE 003 - GICA y el (los) representante(s) de la Municipalidad beneficiaria correspondiente.
- Acta de pruebas y funcionabilidad, suscrita por el representante técnico de la UE 003 GICA, el especialista verificador de la UE 003 - GICA y el (los) representante (s) de la Municipalidad distrital.
- Conformidad otorgada por el responsable de realizar el seguimiento y monitoreo de los Proyectos de Inversión Resolución Ministerial N° 094-2023 y RM 143-2023-MINAM, previo informe del especialista y/o profesional designado que acredite que los bienes cumplen con las Especificaciones Técnicas requeridas.

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES de la Entidad, ubicada en la Calle Francisco de Zela N° 2673, distrito de Lince provincia y departamento de Lima.

Se precisa que las comunicaciones a excepción de la documentación para la firma de contrato podrán ser a través de la mesa de partes física o virtual, en este último caso en esta dirección: <https://facilita.gob.pe/t/3539>

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Las Especificaciones Tecnicas por cada ITEM se encuentran como anexo al Final de las Bases

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN – ITEM 03

A	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 1'500,000.00 (Un millón quinientos mil y 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes Venta de camiones compactadores y/o camiones baranda y/o volquetes y/o camiones cisterna y/o camiones de carga de todo tipo.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁴ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia</p>

¹⁴ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

	<p>del Postor en la Especialidad.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</i></p> </div>
--	--

3.3. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN – ITEM 04

A	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 3'500,000.00 (tres millones quinientos mil y 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes Venta de vehículos y camionetas en general.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁵ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p>

¹⁵ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

	<p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></p> </div>
--	---

3.4. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN – ITEM 07

A	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 600,000.00 (Seiscientos mil y 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 50,000.00 (Cincuenta mil y 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes Venta de trimotos cargueros y/o mototaxis y/o motocicletas de todo tipo.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁶ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada</p>

¹⁶ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

<p>durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>
<p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></p>

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio <i>i</i> O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la ADQUISICION DE UNIDADES VEHICULARES PARA DIVERSOS PROYECTOS CONTEMPLADOS EN EL DECRETO SUPREMO N° 025-2023-EF Y LA RESOLUCION MINISTERIAL N° 143-2023-MINAM, que celebra de una parte la UNIDAD EJECUTORA 003 GESTIÓN INTEGRAL DE LA CALIDAD AMBIENTAL, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20551322590, con domicilio legal en la Calle FRANCISCO DE ZELA N° 2673, ciudad y distrito de Lince, provincia y departamento de Lima, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2024-GICA-CS derivada de la Licitación Pública N° 03-2024-GICA-CS declarada desierto items 03, 04 y 07 para la ADQUISICION DE UNIDADES VEHICULARES PARA DIVERSOS PROYECTOS CONTEMPLADOS EN EL DECRETO SUPREMO N° 025-2023-EF Y LA RESOLUCION MINISTERIAL N° 143-2023-MINAM, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto ADQUISICION DE UNIDADES VEHICULARES PARA DIVERSOS PROYECTOS CONTEMPLADOS EN EL DECRETO SUPREMO N° 025-2023-EF Y LA RESOLUCION MINISTERIAL N° 143-2023-MINAM de acuerdo al siguiente detalle:

ITEM 3

PROYECTO	DESCRIPCION DEL ITEM	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.
Mejoramiento y ampliación de la gestión integral de residuos sólidos municipales en la ciudad de Cerro de Pasco, provincia de Pasco – Pasco.	Camión cisterna de 5000 Gln.	UNIDAD	1

ITEM 4

PROYECTO	DESCRIPCION DE ITEM	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.
Mejoramiento y ampliación del servicio de limpieza pública en la ciudad de Rioja y disposición final de residuos sólidos para las zonas urbanas de los distritos de Nueva Cajamarca, Yaracyacu, San Fernando, Yorongos, Posic y Elías Soplin Vargas, provincia de Rioja, San Martín.	Camioneta Pick Up	Unidad	1

Mejoramiento y ampliación del servicio de limpieza pública en la ciudad de Tingo Maria y disposición final de residuos sólidos de los 5 distritos de la provincia de Leoncio Prado – departamento de Huánuco	Camioneta Pick Up	Unidad	1
Mejoramiento y ampliación del servicio de limpieza pública, en 5 distritos de la provincia de Huallaga – departamento de San Martín.	Camioneta Pick Up	Unidad	1
Mejoramiento del servicio de limpieza pública en las etapas de recolección, transporte y disposición final de la localidad de Acraquia, distrito de Acraquia – Provincia de Tayacaja – Huancavelica.	Camioneta Pick Up	Unidad	1
Mejoramiento y ampliación de la gestión integral de residuos sólidos municipales en la ciudad de Chiclayo, provincia de Chiclayo - Lambayeque	Camioneta Pick Up	Unidad	2
Mejoramiento y ampliación de la gestión integral de residuos sólidos municipales en la ciudad de Cerro de Pasco, provincia de Pasco – Pasco.	Camioneta Pick Up	Unidad	1

ITEM 07

PROYECTO	Descripción del ítem	Unidad de medida	Cantidad
Mejoramiento y ampliación del servicio de limpieza pública, en 5 distritos de la provincia de Huallaga – departamento de San Martín.	MOTO FURGON	UNIDAD	3
	MOTOCICLETA	UNIDAD	4
Mejoramiento del servicio de limpieza pública en las etapas de recolección, transporte y disposición final de la localidad de Acraquia, distrito de Acraquia – Provincia de Tayacaja – Huancavelica	MOTO FURGON	UNIDAD	2
Mejoramiento y ampliación de la gestión integral de residuos sólidos municipales en la ciudad de Cerro de Pasco, provincia de Pasco – Pasco.	MOTO FURGON	UNIDAD	4
	MOTOCICLETA	UNIDAD	1

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁷

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en soles, en un Único Pago, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato

¹⁷ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato..

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

PENALIDAD POR MORA

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

OTRAS PENALIDADES

Incumplimiento	Penalidad	Procedimiento
Retraso injustificado (por causas atribuibles al contratista) en la entrega de placas, tarjeta de propiedad y SOAT fuera del plazo establecido de 30 días señalado en el numeral 5.11 de los EETT.	S/. 200.00 por cada día de atraso	El especialista de Control Patrimonial o quien haga sus veces deberá emitir un informe sustentando la aplicación de la penalidad.
Retraso injustificado (por causas atribuibles al contratista) en la capacitación a efectuar, establecida en el numeral 5.2.2 CAPACITACIÓN Y/O ENTRENAMIENTO.	S/. 50.00 por cada día de atraso	Comunicación del representante (s) del municipio

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁸

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Calle Frnacisco Lazo N° 2673, distrito de Lince, provincia y departamento Lima.

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁹.

¹⁸ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹⁹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2024-GICA-CS-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁰		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁰ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

²¹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2024-GICA-CS-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²²		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²³		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²⁴		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.

²² Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²³ Ibídem.

²⁴ Ibídem.

3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁵ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2024-GICA-CS-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2024-GICA-CS-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2024-GICA-CS-1

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2024-GICA-CS-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁸

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁸ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2024-GICA-CS-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
ITEM N° 03: ADQUISICION DE CAMION CISTERNA	
ITEM N° 04: ADQUISICION DE CAMIONETAS PICK UP	
ITEM N° 07: ADQUISICION DE MOTO FURGON Y MOTOCICLETA	
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁹ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.³⁰

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁹ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

³⁰ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2024-GICA-CS-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³²	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³³ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁶
1										
2										
3										
4										

³¹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³² Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³³ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

³⁴ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁵ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁶ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³²	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³³ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁶
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2024-GICA-CS-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2024-GICA-CS-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2024-GICA-CS-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

ANEXO

ESPECIFICACIONES TECNICAS



PERÚ

Ministerio del
AmbienteVice-Ministerio de
Gestión AmbientalUE 003 Gestión Integral de la Calidad
Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ADQUISICION DE CAMION CISTERNA DE 5000 GALONES PARA EL PROYECTO: MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS MUNICIPALES EN LA CIUDAD DE CERRO DE PASCO, PROVINCIA DE PASCO – PASCO, CUI N° 2165139

I. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN.

Adquisición de camión cisterna de 5000 galones para el proyecto: "Mejoramiento y Ampliación de la Gestión Integral de Residuos Sólidos Municipales en la ciudad de Cerro de Pasco, Provincia de Pasco – Pasco", (CUI) 2165139.

2. FINALIDAD PÚBLICA

Mejorar la calidad ambiental por la eficiente y sostenible gestión de los residuos sólidos en las zonas de intervención del proyecto: "Mejoramiento y Ampliación de la Gestión Integral de Residuos Sólidos Municipales en la ciudad de Cerro de Pasco, Provincia de Pasco – Pasco".

3. ANTECEDENTES.

Muchos son los problemas que ocasionan los residuos sean sólidos, líquidos o gaseosos, debido fundamentalmente a un manejo inadecuado de los mismos y específicamente por una inconveniente valorización y disposición final, esto nos lleva a un nivel de contaminación tanto del suelo, agua y aire, con graves consecuencias para la salud de la población y en general afectación al ecosistema. Actualmente, uno de los problemas más grandes que afecta a las ciudades del país, es el inadecuado servicio de almacenamiento en la vía pública como los parques y jardines, cuyos problemas se han ido incrementando a lo largo del tiempo.

Los daños causados por un inadecuado servicio de almacenamiento en las vías públicas, entre estos daños podemos nombrar la acumulación de desechos en los cursos de agua, el cual ocasiona una serie de perturbaciones físicas (aumento de la turbidez, formación de bancos de lodo o sedimentos, variaciones de temperatura, etc.) que modifican las condiciones iniciales del medio, causando aguas abajo, serios problemas que impiden su aprovechamiento directo sin un previo tratamiento que usualmente resulta costoso.

Otro de los problemas más críticos dentro del sistema del servicio de almacenamiento en la vía pública, es la falta de recursos económicos para el correcto manejo del servicio, a esto se suma la mala distribución y control de los recursos económicos municipales, lo cual trae como consecuencia la deficiencia en el servicio, causa principal que impide obtener el desarrollo sostenible de este servicio.

Por ello Mediante Resolución Ministerial N° 143-2023-MINAM de fecha 27 de abril del 2023 se resuelve designar a la Unidad Ejecutora 003: Gestión Integral de la Calidad Ambiental del Pliego 005: Ministerio del Ambiente, como Unidad Ejecutora Presupuestal de 14

www.minam.gob.pe

Calle Francisco de Zela 2673

Lince, Lima 14

T: (511) 221-7898





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

inversiones de proyectos, la cual incluye la inversión de: "Mejoramiento y Ampliación de la Gestión Integral de Residuos Sólidos Municipales en la ciudad de Cerro de Pasco, Provincia de Pasco- Pasco", con código único 2165139, para atender las necesidades actuales de los servicios de almacenamiento, barrido y recolección de los residuos sólidos municipales.

Mediante Resolución Gerencial N° 168-2023-HMPP-A/GM, la Municipalidad Provincial de Pasco, aprobó el Expediente Técnico del proyecto de Inversión: "Mejoramiento y Ampliación de la Gestión Integral de Residuos Sólidos Municipales en la ciudad de Cerro de Pasco, Provincia de Pasco- Pasco", con código único 2165139, en el cual se ha considerado la adquisición de los vehículos considerados en las presentes especificaciones técnicas.

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

4.1. Objetivo General.

Adquirir un camión cisterna de 5000 galones para mejorar la gestión integral de residuos sólidos municipales en la ciudad de Cerro de Pasco, provincia y departamento de Pasco.

4.2. Objetivo Específico.

- Disponer de vehículos operativos para recolección y transporte de residuos sólidos municipales.
- Reducir los niveles de contaminación ambiental en la ciudad de Cerro de Pasco, provincia y departamento de Pasco.

5. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR

La presente adquisición consta de tres prestaciones: Prestación Principal, Prestación Accesorio Mantenimiento Preventivo y Prestación Accesorio Capacitación.

5.1. PRESTACION PRINCIPAL

5.1.1 DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DE LOS BIENES.

Se requiere la adquisición de los bienes, nuevos y sin uso, en las cantidades que se describen a continuación.

Descripción del ítem	Unidad de medida	Cantidad
Camión cisterna de 5000 galones	Unidad	1

5.1.2 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS.

www.minam.gob.pe

Calle Francisco de Zela 2673

Lince, Lima 14

T: (511) 221-7898





PERÚ

Ministerio
del AmbienteVice-Ministerio de
Gestión AmbientalUE 003 Gestión Integral de la Calidad
Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Los bienes a adquirir deben cumplir las siguientes especificaciones técnicas.

CAMION CISTERNA DE 5000 GALONES



CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS REQUERIDAS

Nº	DESCRIPCION	DETALLE
01	Marca	Indicar
02	Modelo	Indicar
3	Procedencia	Indicar
4	Año del modelo	2023, nuevo original de fabrica
5	Recorrido máximo	6,800 km (párrafo modificado en función a la absolución de consulta y/u observación, presentado por CORPORACION DE VEHICULOS ESPECIALES SAC).
6	Color chasis y tanque	indicar
	MOTOR	
7	Marca	De la misma marca del chasis
8	Tipo	Diésel con ciclo de cuatro (04) tiempos.
9	Alimentación	turboalimentado con intercooler o turbo diesel intercooler o turbo de geometría variable o turbocooler de seis (06) cilindros. (párrafo modificado en función a la absolución de consulta y/u observación, presentado por CORPORACION DE VEHICULOS ESPECIALES SAC).
10	Numero de Cilindros	6
11	Cilindrada	7000 cc min
12	Potencia	280 hp mínimo
13	Torque	1000 Nm minimo/ indicar rpm (párrafo modificado en función a la absolución de consulta y/u observación, presentado por CORPORACION DE VEHICULOS ESPECIALES SAC).
14	Sistema de Inyección	Electrónica o Common Rail o PLD



www.minam.gob.pe

Calle Francisco de Zela 2673

Lince, Lima 14

T: (511) 221-7898





PERÚ

Ministerio
del AmbienteVice-Ministerio de
Gestión AmbientalUE 003 Gestión Integral de la Calidad
Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS REQUERIDAS		
N°	DESCRIPCION	DETALLE
15	Norma de emisiones	EURO IV minimo (párrafo modificado en función a la absolución de consulta y/u observación, presentado por DIVEIMPORT S.A. y CORPORACION DE VEHICULOS ESPECIALES SAC)
	TRANSMISIÓN	
16	Tipo de caja de Cambios	Mecánica: mecánica: manual, semi automatizada y/o automatizada (párrafo modificado en función a la absolución de consulta y/u observación, presentado por DIVEIMPORT S.A. y AUTOCAMIONES DEL CENTRO SAC)
17	N° de Marchas	Mínimo 9 marchas hacia adelante y 1 de reversa
18	Embrague	Indicar
19	Tracción	6x4
20	DIRECCION	Hidráulica mínima
	SUSPENSIÓN	
21	Delanteras	Muelles Semielípticos o parabólicos
22	Posteriores	Muelles semielípticos o parabólicos
	PESOS	
23	Peso Bruto Vehicular	Indicar.
24	Capacidad de eje delantero	6000 kg mínimo
25	Carga útil	20000 kg. mínimo
26	Capacidad de ejes posteriores	21000 kg mínimo
	FRENOS	
27	Sistema de frenos	Neumático doble circuito independiente, ABS
28	Freno de estacionamiento	Indicar
29	Freno auxiliar	Indicar
30	NEUMÁTICOS Y AROS	Medida de neumáticos: Indicar
31		Medida de aros: 20" como mínimo.
32		Llanta de repuesto similar a las originales
33	SISTEMA ELÉCTRICO	Tensión: 12 o 24 voltios, con arrancador y alternador
34		Alternador: 50 amperios, como mínimo.
35		Faros delanteros, posteriores: Indicar características técnicas.
36		La unidad contará con luces en la parte posterior de parada, estacionamiento, luz para placa de identificación, freno y retroceso (sirena de retroceso), según Reglamento de Tránsito vigente.
37	CABINA	Cabina tipo frontal, abatible de amplia visibilidad según normas internacionales de calidad, bajo nivel de sonido.
38		Aire acondicionado y calefacción.
39		Desempañador frontal o sistema climatizador


www.minam.gob.pe

Calle Francisco de Zela 2673

Lince, Lima 14

T: (511) 221-7898





PERÚ

Ministerio
del AmbienteVice-Ministerio de
Gestión AmbientalUE 003 Gestión Integral de la Calidad
Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS REQUERIDAS		
N°	DESCRIPCION	DETALLE
40		Asientos de conductor (01) y un (01) mínimo de pasajero o copiloto, asientos ergonómicos tipo butaca para piloto y copiloto con respaldar alto y cabezal integrado.
41		Cinturones de seguridad: (02) dos de tres puntos, mínimo.
42		Tablero de instrumentos: velocímetro, tacómetro, cabina abatible y toma de aire alta como mínimo.
43		Espejo de punto ciego anclado al techo del lado del copiloto.
44		Consola porta documentos de acuerdo al diseño de cada fabricante y tapasoles para piloto y copiloto. superior porta documentos y tapasoles para piloto y copiloto, (párrafo modificado en función a la absolución de consulta y/u observación, presentado por CORPORACION DE VEHICULOS ESPECIALES SAC)
45		Limpia parabrisas con aspersores integrados y podrán ser de acuerdo a cada fabricante (párrafo modificado en función a la absolución de consulta y/u observación, presentado por DIVEIMPORT SA)
46		Radio AM / FM / MP3 (puerto USB), 02 parlantes en puertas
47		Cierre centralizado y alza vidrios eléctricos
48		Consola con USB conectado a megáfono externo para perifoneo
49		Luces de lectura de mapa en cabina para piloto y copiloto
50		Alarma de retroceso, alarma de uso de bloqueo diferencial o testigo visual de acuerdo a cada fabricante como mínimo.
51	EQUIPAMIENTO EXTERIOR	Antena
52		Espejos retrovisores laterales
53		Guarda salpicaduras
54		Tapa de combustible con llave
55		Set de herramientas estándar.
56	ANCLAJE AL CHASIS	Fijo
57	PINTURA CHASIS	Original de fabrica
58	ACCESORIOS	01 porta llanta,
59		Cinta Reflectiva,
60		01 caja de herramienta,
61		01 extintor 09 kg y porta extinguidor,
62		01 Circulina
63		02 triángulos de seguridad
64		01 Faro pirata

www.minam.gob.pe

Calle Francisco de Zela 2673

Lince, Lima 14

T: (511) 221-7898





PERÚ

Ministerio
del AmbienteVice-Ministerio de
Gestión AmbientalUE 003 Gestión Integral de la Calidad
Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS REQUERIDAS		
N°	DESCRIPCION	DETALLE
65		Parachoques posterior desmontaje ó fijo, , (párrafo modificado en función a la absolución de consulta y/u observación, presentado por CORPORACION DE VEHICULOS ESPECIALES SAC)
66		Guardafango en plancha galvanizada,
67		Barra anti empotramiento lateral,
68		Juego de escarpines,
69		02 conos con porta conos, 02 tacos con porta taco.
70		Alarma de retroceso.
71		Baranda de seguridad encasco con piso antideslizante
72	SISTEMA DE BOMBEO	Motobomba de 12 HP minimo. , (párrafo modificado en función a la absolución de consulta y/u observación, presentado por CORPORACION DE VEHICULOS ESPECIALES SAC)
73	SISTEMA DE CARGA Y DESCARGA	Las tuberías, válvulas y accesorios estarán unidos mediante uniones rápidas que facilita su mantenimiento, al ser desmontable en todas sus uniones
74		Auto llenado por línea de succión de 3" o superior
75		Línea de descarga presurizada/Gravedad 3" o superior mediante válvula mariposa
76	DESCRIPCION	Cisterna para transporte de agua 5000 gls. con motobomba de 12 hp, fabricación bajo normas técnicas ministeriales vigente, acorde con el D.S. N 058-2003 MTC
77	CISTERNA	Forro del casco en acero estructural ASTM A-36 de 3/16" (4.5 mm) de espesor con tapas frontales, centrales y posterior en acero estructural ASTM A-36 de 3/16" (4.5 mm) de espesor. (párrafo modificado en función a la absolución de consulta y/u observación, presentado por DIVEIMPORT S.A. y CORPORACION DE VEHICULOS ESPECIALES SAC)
78	ROMPEOLA	Será en acero estructural ASTM A-36 de 3/16" (4.5 mm) de espesor, con refuerzos de 1/4" o 6 mm, con pasos de hombre detiene facilitar la inspección y el mantenimiento. (párrafo modificado en función a la absolución de consulta y/u observación, presentado por DIVEIMPORT S.A. y CORPORACION DE VEHICULOS ESPECIALES SAC)
79	TINA	Sera en acero laminado LAC de 2.0 mm de espesor ubicado en la parte superior de la cisterna, y el piso en plancha estriada de 3/16"

www.minam.gob.pe

Calle Francisco de Zela 2673

Lince, Lima 14

T: (511) 221-7898



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024





PERÚ

Ministerio
del AmbienteVice-Ministerio de
Gestión AmbientalUE 003 Gestión Integral de la Calidad
Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS REQUERIDAS		
N°	DESCRIPCION	DETALLE
		(4.5mm) espesor para la inspección del tanque con drenajes
80	VIGAS ESTRUCTURALES	Será en acero estructural ASTM A-36 de 1/4 " o 6.00 mm de espesor. (párrafo modificado en función a la absolución de consulta y/u observación, presentado por DIVEIMPORT S.A.)
81	MAN HOLE	Será de 500 mm de diámetro ubicado en la parte superior del tanque, para un fácil acceso al cuerpo del tanque, para su inspección y mantenimiento, con una boca de llenado de 8" de diámetro. (párrafo modificado en función a la absolución de consulta y/u observación, presentado por DIVEIMPORT S.A. y CORPORACION DE VEHICULOS ESPECIALES SAC)
82	ILUMINACION	Según el reglamento Nacional Vehicular NTP y protegido, faros laterales de ruta y faros posteriores
83	Pintura	Aplicación de base anticorrosivo epóxica a toda la cisterna, asegurando el tratamiento anticorrosivo del acero y con acabado en pintura poliuretano 2 capas como mínimo, con un espesor de pintura de 3 milésimas de pulgada. (párrafo modificado en función a la absolución de consulta y/u observación, presentado por DIVEIMPORT S.A.)

NOTA:

Los postores deberán indicar en su oferta la marca y modelo del vehículo y como mínimo la sustentación de los numerales: 08, 10, 11, 12, 13, 15, 16, 17, 19, 20, 21, 22, 25, 27, 31, 33, 34, 37, 38, 42, 48, 50, 52, 54, 61, 63, 64, 67, 69, 70, 72, 74, 75, 77, 78, 80, 81, 83, para ello podrán hacer uso de fichas técnicas, brochures o documentación por el fabricante o el representante de la marca en el país o carta emitida por el fabricante o el representante de la marca en el país. Se precisa que si una de las características técnicas anteriormente descritas no es acreditada la oferta no será admitida. **(párrafo modificado en función a la absolución de consulta y/u observación, presentado por DIVEIMPORT S.A. y AUTOCAMIONES DEL CENTRO SAC)**

5.1.3 REQUISITOS SEGÚN LEYES, REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS, REGLAMENTOS Y DEMÁS NORMAS.

- Decreto Supremo N.º 058-2003-MTC que aprueba el Reglamento Nacional de Vehículos.

www.minam.gob.pe

Calle Francisco de Zela 2673

Lince, Lima 14

T: (511) 221-7898



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- Decreto Supremo N.º 010- 2017-MINAM, que establecen los Límites Máximos Permisibles (LMP) de emisiones atmosféricas para vehículos automotores.

5.1.4 IMPACTO AMBIENTAL.

Los vehículos deberán de cumplir con los requerimientos del Reglamento Nacional de Vehículos DS 058-2003-MTC y sus modificaciones, así como el Decreto Supremo N.º 010- 2017-MINAM, sobre límites máximos permisibles de emisiones de gases de escape y sus modificaciones.

5.1.5 CONDICIONES DE OPERACIÓN.

Los vehículos deben ser capaces de funcionar en todo tipo de terrenos, incluyendo vías asfaltadas, afirmadas y sobre tierra, bajo altas y bajas temperaturas.

5.1.6 EMBALAJE Y LOGOS.

Embalaje

- Embalaje primario: No aplica. Si bien no se exige un embalaje primario para los bienes requeridos, el contratista es responsable de evitar ralladuras y/o abolladuras al momento del transporte.
- Embalaje secundario: No aplica.
- Embalaje terciario: No aplica

Instalación de logos

El bien debe contar con los logos de la Municipalidad beneficiaria y del Ministerio del Ambiente, según el diseño aprobado y enviado por la UE 003 GICA. Para ello el proveedor deberá enviar las medidas de los bienes, fotografías del modelo. Dicha información deberá ser enviada dentro de los 04 días calendario posteriores a la firma del contrato.

La Entidad brindará el diseño del logotipo a los 04 días posteriores a la entrega de información por parte del proveedor (medidas de los vehículos, fotografías del modelo, así como el color del bien).

- Cabe precisar que en caso el bien cuente con superficies irregulares que dificulten la instalación de los logos, se deberá instalar placas superficiales según lo solicitado por la entidad, a fin de que dichos logos tengan la visibilidad adecuada.
- La instalación de los logos deberá efectuarse como máximo hasta la suscripción del acta de entrega del bien.

www.minam.gob.pe

Calle Francisco de Zela 2673

Lince, Lima 14

T: (511) 221-7898





5.2. SERVICIOS COMPLEMENTARIOS DE CUMPLIMIENTO OBLIGATORIO (párrafo modificado en función a la absolución de consulta y/u observación, presentado por DIVEIMPORT S.A.)

5.2.1 MANTENIMIENTO PREVENTIVO

El contratista será responsable de realizar los cuatro (04) primeros servicios de mantenimiento preventivo (incluye mano de obra, aceites y filtros), según el cronograma de mantenimientos recomendado por el fabricante del chasis.

El mantenimiento preventivo se realizará en la región de Pasco siempre que se cuente con un taller de Servicio Técnico Autorizado de la marca, caso contrario el Contratista deberá desplazar a su personal técnico y equipos a la ciudad de Pasco, en el lugar donde tiene la Sede la Municipalidad Provincial de Pasco o donde está determine mediante comunicación simple bajo cuenta, costo y riesgo.

El Plan de mantenimiento preventivo completo del bien a contratar será entregado para la firma del contrato

5.2.2 CAPACITACIÓN Y/O ENTRENAMIENTO

El contratista ejecutará la siguiente capacitación.

Temas a desarrollar	: Operación y Conducción del vehículo, Mantenimiento Preventivo, Motor, Transmisión, Especificaciones Técnicas, Sistema Hidráulico, Seguridad, Como Usar los Manuales y simbología de los testigos del tablero de instrumentos.
Cantidad de personas a capacitar	: Dos (02) operadores como mínimo
Plazo de ejecución de la capacitación	: Dentro de los 05 días hábiles siguientes de recibido los bienes, previa coordinación con el coordinador/representante de la Municipalidad.
Duración de la capacitación	: 05 horas lectivas.
Lugar de la capacitación	: Instalaciones de la Municipalidad Provincial de Pasco, provincia y departamento de Pasco.
Perfil del capacitador	: Ingeniero Mecánico o Mecánico Electricista o Electromecánico o Técnico: Mecánico o Técnico, mecánico electricista o Técnico, mecánico de mantenimiento o Técnico mecánico de producción.
Certificación a otorgar	: Certificado de capacitación a cada participante





que haya aprobado la capacitación

5.3. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

Sin modalidad.

5.4. SISTEMA DE CONTRATACIÓN.

Suma Alzada.

5.5. TRANSPORTE

El contratista será responsable de transportar los bienes con todas las condiciones de seguridad hasta el lugar de entrega, indicado en las presentes especificaciones técnicas.

El proveedor asumirá los costos de transporte y de ser el caso los costos de estiba y desestiba de los bienes.

5.6. SEGUROS

En contratista entregará un SOAT nacional, con vigencia mínima de un (01) año para cada vehículo a entregar. El SOAT será entregado en un plazo máximo de 5 días hábiles de obtenida la tarjeta de propiedad.

5.7. GARANTÍA COMERCIAL

Alcance de la garantía

Entiéndase por garantía técnica la cobertura total post venta respecto de corregir los desperfectos o defectos en los vehículos originados por fallas de fábrica, vicios ocultos u otros no vinculados con el uso regular del vehículo, sin límite de kilometraje, entendiéndose por garantía a la cobertura total postventa para corregir los desperfectos o defectos del bien, originados por fallas netamente de fábrica, o contra fallas sufridas por el transporte.

Condiciones de la garantía

La garantía debe hacerse efectiva al solo requerimiento de la Municipalidad Provincial de Pasco o la Unidad Ejecutora 003: Gestión Integral de la Calidad Ambiental, en un plazo no mayor a 15 días hábiles contados a partir del día siguiente de la notificación. Se entregará certificado de garantía detallado a la firma de contrato.

Periodo de la garantía

Mínimo 24 meses sin límite de kilometraje.





Inicio del cómputo del período de garantía

A partir de la fecha señalada del acta de recepción de los vehículos suscrita por la Municipalidad Provincial de Pasco.

5.8. SOPORTE TÉCNICO.

No aplica.

5.9. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

5.9.1 LUGAR DE ENTREGA.

Los bienes serán entregados mediante un acta de entrega y recepción en el almacén de Maestranza de la Municipalidad Provincial de Pasco, **calle Apurimac Mz E lote 29 Cerro de Pasco. (párrafo modificado en función a la absolución de consulta y/u observación, presentado por DIVEIMPORT S.A.).**

Respecto a la fecha de entrega se coordinará la entrega con la Municipalidad., provincia y departamento de Pasco, el acta será suscrita por un representante técnico de la UE 003 GICA, el especialista verificador de la UE 003 - GICA y el (los) representante (s) de la Municipalidad, para lo cual el Contratista comunicará con 05 días útiles como mínimo la fecha exacta de le entrega.



5.9.2 PLAZO DE LA EJECUCION DE LA PRESTACIÓN.

PRESTACION PRINCIPAL

Treinta (30) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

PRESTACION ACCESORIA

MANTENIMIENTO PREVENTIVO

La duración de los cuatro (04) primeros servicios de mantenimiento preventivo (incluye mano de obra, aceites y filtros), de acuerdo al cronograma de mantenimientos recomendado por el fabricante.

CAPACITACION

Dentro de los 05 días hábiles siguientes de recibido los bienes previa coordinación con el coordinador/representante de la Municipalidad.

5.10. REQUISITOS DEL PROVEEDOR.

www.minam.gob.pe

Calle Francisco de Zela 2673

Lince, Lima 14

T: (511) 221-7898





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- Persona natural o jurídica.
- Contar con Registro Nacional de Proveedores vigente en el capítulo de bienes.

5.11. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.

- Gestionar y entregar a la entidad la tarjeta de propiedad de cada unidad vehicular a nombre de la Municipalidad Provincial de Pasco en un plazo máximo de 30 días calendario de haberse efectuado el pago total de la unidad vehicular y la entidad entregue el integro de la documentación requerida para el trámite de la inmatriculación.
- Gestionar y entregar a la entidad las placas de circulación de cada unidad vehicular, en un plazo máximo de 30 días calendario de haberse efectuado el pago de la unidad vehicular.
- Asumir los costos que demanden la obtención de la tarjeta de propiedad y placa de circulación para cada unidad vehicular.
- Realizar el monitoreo de cada unidad vehicular mediante sistema de monitoreo GPS, que proporcione información de la ubicación del vehículo, por el periodo mínimo de 02 años, el cual será reportado al área designado por la municipalidad, sin costo adicional para la entidad, **la entidad indicará el correo para la creación de las credenciales para acceder al sistema de monitoreo GPS al momento del perfeccionamiento del contrato. (párrafo modificado en función a la absolución de consulta y/u observación, presentado por DIVEIMPORT S.A.)**
- Asumir los costos del SOAT de cada unidad vehicular.
- Presentar, conjuntamente con la entrega del Vehículo, la DUA de la importación de los bienes a adquirir.

5.12. OTRAS OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD.

- Entregar la documentación que requiera el contratista para gestionar las tarjetas de propiedad y placas de circulación vehicular.
- Supervisar el cumplimiento de la prestación.

5.13. ADELANTOS.

No se otorgarán adelantos

5.14. SUB CONTRATACIÓN.

No se permite la sub contratación

5.15. CONFIDENCIALIDAD.

El proveedor se compromete a mantener en reserva absoluta confidencialidad en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros. En tal



www.minam.gob.pe

Calle Francisco de Zela 2673

Lince, Lima 14

T: (511) 221-7898



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

sentido, el proveedor dará cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la entidad, en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido la prestación.

5.16. CONFORMIDAD DE LA PRESTACION.

PRESTACION PRINCIPAL

- **Área que recepcionará**

Los bienes serán recepcionados por el representante técnico de la UE 003 GICA, el especialista verificador de la UE 003 - GICA y el (los) representante (s) de la Municipalidad Provincial de Pasco.

- **Pruebas o ensayos para la conformidad de los bienes**

De operación, funcionamiento y cumplimiento de especificaciones técnicas según los protocolos establecidos por especialista verificador de la UE 003 – GICA.

- **Pruebas de puesta en funcionamiento para la conformidad de los bienes**

Para la conformidad de los bienes, se realizará una prueba de puesta en funcionamiento por el personal que estará a cargo de la utilización de los vehículos en presencia del representante técnico de la UE 003 GICA, el especialista verificador de la UE 003 - GICA, el (los) representante (s) de la Municipalidad Provincial de Pasco y el representante del proveedor.

- **Área que brindará la conformidad**

La conformidad será otorgada por el responsable de realizar el seguimiento y monitorio de los Proyectos de Inversión RM N° 094 y N° 143 – 2023 – MINAM, previo informe del especialista y/o profesional que acredite que los bienes cumplen con las especificaciones técnicas requeridas.

5.17. FORMA DE PAGO.

PRESTACION PRINCIPAL

El pago se efectuará en soles, en una única armada a la entrega total de los bienes, para lo cual se contará con la siguiente documentación.

- Guía de remisión.
- Comprobante de pago.
- Acta de recepción de los bienes suscrita por el representante técnico de la UE 003 GICA, el especialista verificador de la UE 003 - GICA y el (los) representante (s) de la Municipalidad Provincial de Pasco.
- Acta de pruebas y funcionalidad, suscrita por el representante técnico de la UE

www.minam.gob.pe

Calle Francisco de Zela 2673

Lince, Lima 14

T: (511) 221-7898



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

003 GICA, el especialista verificador de la UE 003 - GICA y el (los) representante (s) de la Municipalidad Provincial de Pasco.

- Conformidad otorgada por el encargado a cargo de los proyectos de la Resolución Ministerial N° 094-2023 y 143-2023-MINAM, previo informe del especialista y/o profesional designado que acredite que los bienes cumplen con las Especificaciones Técnicas.

5.18. GARANTIA DE FIEL CUMPLIMIENTO

El postor otorgará una garantía de Fiel Cumplimiento, que estará vigente por parte del CONTRATISTA, hasta culminada la Ejecución de la Prestación.

5.19. FÓRMULA DE REAJUSTE.

No se efectuará ningún tipo de reajuste.

5.20. PENALIDADES APLICABLES.

Penalidad por mora

En caso el proveedor incumpla el plazo consignado en la presente Especificación Técnicas, se aplicará una penalidad por mora por cada día de retraso de acuerdo a lo establecido en el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, vigente.

Otras penalidades aplicables.

Incumplimiento	Penalidad	Procedimiento
Retraso injustificado (por causas atribuibles al contratista) en la entrega de placas, tarjeta de propiedad y SOAT fuera del plazo establecido de 30 días señalado en el numeral 5.11 de los EETT.	S/. 200.00 por cada día de atraso	El especialista de Control Patrimonial o quien haga sus veces deberá emitir un informe sustentando la aplicación de la penalidad.
Retraso injustificado (por causas atribuibles al contratista) en la capacitación a efectuar, establecida en el numeral 5.2.2 CAPACITACIÓN Y/O ENTRENAMIENTO.	S/. 50.00 por cada día de atraso	Comunicación del representante (s) del municipio



5.21. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS.

El proveedor será responsable por la calidad ofrecida y vicios ocultos por la prestación brindada conforme a lo indicado en la Ley de Contrataciones del Estado, por un plazo de un (01) año contado a partir de la conformidad de los bienes.

5.22. CLAÚSULA ANTICORRUPCIÓN

www.minam.gob.pe

Calle Francisco de Zela 2673

Lince, Lima 14

T: (511) 221-7898





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber (directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores) ofrecido, negociado o efectuado cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y a no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.



www.minam.gob.pe

Calle Francisco de Zela 2673

Lince, Lima 14

T: (511) 221-7898





PERÚ

Ministerio
del AmbienteVice-Ministerio de
Gestión AmbientalUE 003 Gestión Integral de la Calidad
Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

II. REQUISITOS DE CALIFICACION.

A	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1'500,000.00 (Un millón quinientos mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Venta de camiones compactadores y/o camiones baranda y/o volquetes y/o camiones cisterna y/o camiones de carga de todo tipo.</p> <p><u>Acreditación</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de</p>



¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

www.minam.gob.pe

Calle Francisco de Zela 2673

Lince, Lima 14

T: (511) 221-7898





consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*





ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ADQUISICIÓN DE CAMIONETA PICK UP 4X4, PARA EL PROYECTO "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PÚBLICA EN LA CIUDAD DE RIOJA, Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PARA LA ZONAS URBANAS DE LOS DISTRITOS DE NUEVA CAJAMARCA, YURACYACU, SAN FERNANDO, YORONGOS, POSIC Y ELÍAS SOPLÍN VARGAS, PROVINCIA DE RIOJA - SAN MARTIN"

I. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN.

Adquisición de Camioneta Pick Up 4x4 sobre ruedas para el proyecto "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PÚBLICA EN LA CIUDAD DE RIOJA, Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PARA LA ZONAS URBANAS DE LOS DISTRITOS DE NUEVA CAJAMARCA, YURACYACU, SAN FERNANDO, YORONGOS, POSIC Y ELÍAS SOPLIN VARGAS, PROVINCIA DE RIOJA - SAN MARTIN".

2. FINALIDAD PÚBLICA

La adquisición, contribuirá a mejorar las condiciones del servicio de limpieza pública para los ciudadanos dándole las herramientas necesarias para generar un mejor servicio que genere una mejora en las condiciones de vida de la ciudadanía así como también en la preservación del medio ambiente; asimismo esta adquisición se realizará cumpliendo con los principios de transparencia, igualdad de oportunidades, competencia y selección objetiva, enmarcados en la normativa vigente para las contrataciones del Estado.

3. ANTECEDENTES

Muchos son los problemas que ocasionan los residuos sean sólidos, líquidos o gaseosos, debido fundamentalmente a un manejo inadecuado de los mismos y específicamente por una inconveniente valorización y disposición final, esto nos lleva a un nivel de contaminación tanto del suelo, agua y aire, con graves consecuencias para la salud de la población y en general afectación al ecosistema. Actualmente, uno de los problemas más grandes que afecta a las ciudades del país, es el inadecuado servicio de almacenamiento en la vía pública como los parques y jardines, cuyos problemas se han ido incrementando a lo largo del tiempo.

Los daños causados por un inadecuado servicio de almacenamiento en las vías públicas, entre estos daños podemos nombrar la acumulación de desechos en los cursos de agua, el cual ocasiona una serie de perturbaciones físicas (aumento de la turbidez, formación de bancos de lodo o sedimentos, variaciones de temperatura, etc.) que modifican las condiciones iniciales del medio, causando aguas abajo, serios problemas que impiden su aprovechamiento directo sin un previo tratamiento que usualmente resulta costoso.

Otro de los problemas más críticos dentro del sistema del servicio de almacenamiento en la vía pública, es la falta de recursos económicos para el correcto manejo del servicio, a esto se suma la mala distribución y control de los recursos económicos municipales, lo cual trae como consecuencia la deficiencia en el servicio, causa principal que impide obtener el desarrollo sostenible de este servicio.





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Por ello Mediante Resolución Ministerial N° 143-2023-MINAM de fecha 27 de abril del 2023 se resuelve designar a la Unidad Ejecutora 003: Gestión Integral de la Calidad Ambiental del Pliego 005: Ministerio del Ambiente, como Unidad Ejecutora Presupuestal de 14 inversiones de proyectos, la cual incluye la inversión de: MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PÚBLICA EN LA CIUDAD DE RIOJA, Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PARA LA ZONAS URBANAS DE LOS DISTRITOS DE NUEVA CAJAMARCA, YURACYACU, SAN FERNANDO, YORONGOS, POSIC Y ELÍAS SOPLIN VARGAS, PROVINCIA DE RIOJA - SAN MARTIN".

Mediante Resolución de Alcaldía N° 168-2023-A-MDA, la Municipalidad Distrital de Rioja, aprobó el Expediente Técnico de la inversión: MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PÚBLICA EN LA CIUDAD DE RIOJA, Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PARA LA ZONAS URBANAS DE LOS DISTRITOS DE NUEVA CAJAMARCA, YURACYACU, SAN FERNANDO, YORONGOS, POSIC Y ELÍAS SOPLIN VARGAS, PROVINCIA DE RIOJA - SAN MARTIN", en el cual se ha considerado la adquisición de los bienes considerados en las presentes especificaciones técnicas.

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

4.1. Objetivo General.

Adquirir una Camioneta Pick Up 4x4 para mejorar la gestión integral de residuos sólidos municipales en la ciudad y distrito de Rioja, provincia y departamento de Rioja - San Martin.

4.2. Objetivo Específico.

- Disponer de maquinaria operativa para la recolección y transporte de residuos sólidos municipales.
- Reducir los niveles de contaminación ambiental en la ciudad y distrito de Rioja, provincia y departamento de Rioja - San Martin.

5. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR

La presente adquisición consta de tres prestaciones: Prestación Principal, Prestación Accesorio Mantenimiento Preventivo y Prestación Accesorio Capacitación.

5.1. PRESTACION PRINCIPAL

5.1.1. DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DE LOS BIENES.

Se requiere la adquisición de los siguientes bienes, nuevos y sin uso, en las cantidades que se describen a continuación.

Descripción del ítem	Unidad de medida	Cantidad
Camioneta pick up 4 x 4	Unidad	1

5.1.2. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS.

www.minam.gob.pe

Calle Francisco de Zela 2673

Lince, Lima 14

T: (511) 221-7898





PERÚ

Ministerio
del AmbienteVice-Ministerio de
Gestión AmbientalUE 003 Gestión Integral de la Calidad
Ambiental

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres”
“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

Los bienes a adquirir deben cumplir las siguientes características técnicas.

CAMIONETAS PICK UP 4 X 4



CARACTERISTICAS GENERALES DEL CHASIS		
N°	DESCRIPCIÓN	DETALLE
01	Marca	Indicar
02	Modelo	Indicar
03	Cantidad	1
04	Formula de Tracción	4X4
05	Año modelo	2023 mínimo
06	Tipo	4WD
07	Condición de Entrega	Nuevo, original de fabrica sin uso, operativa.
08	Procedencia	Indicar
09	Color	Indicar
10	Recorrido máximo	1,100 km
MOTOR		
11	Marca	De la misma marca del chasis
12	Tipo	Turboalimentado con intercooler, mínimo
13	Combustible	Petróleo Diésel
14	Cilindros	04 en línea
15	Cilindrada	2400 cc, mínimo
16	Potencia	170 hp, mínimo.
17	Torque	400 Nm mínimo @ Indicar RPM
18	Sistema de inyección	Common Rail o de alimentación PLD
19	Norma de Emisiones	Euro IV
TRANSMISION		
20	Marca	Indicar

www.minam.gob.pe

Calle Francisco de Zela 2673

Lince, Lima 14

T: (511) 221-7898





PERÚ

Ministerio
del AmbienteVice-Ministerio de
Gestión AmbientalUE 003 Gestión Integral de la Calidad
Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

CARACTERISTICAS GENERALES DEL CHASIS		
N°	DESCRIPCIÓN	DETALLE
21	Tipo de caja de Cambios	Manual o Automatizada
22	N° de Marchas	Mínimo 06 marchas hacia adelante sincronizadas y 1 de reversa
23	Embrague	Indicar
24	Dirección	Asistencia Hidráulica, mínimo.
FRENOS		
25	Delanteros	Discos ventilados o equivalente
26	Posteriores	Tambor o equivalente
27	De Estacionamiento	Indicar
EJES Y SUSPENSION		
28	Capacidad de carga del Eje Delantero	indicar
29	Capacidad de carga del Eje Trasero	indicar
30	Suspensión Delantera	Independiente con doble horquilla y barra estabilizadora delantera u equivalente
31	Suspensión Posterior	Eje rígido con muelles Semiélticos o equivalente.
32	Aros	16" mínimo
33	Neumáticos	Indicar
34	Color	Blanco, original de fábrica.
35	Panel de Control	Odómetro, Tacómetro, Velocímetro, Indicador de Temperatura del Motor, Testigo de presión de aceite del motor, Indicador de Nivel de Combustible, aire acondicionado y calefacción
36	Asientos	Piloto y Copiloto como mínimo, ambos con cinturones de seguridad
37	Airbag	2 mínimo
38	Espejos Retrovisores	Dos laterales: izquierdo y derecho
SISTEMA ELECTRICO		
39	Batería	Indicar Ah, libre de mantenimiento
PESOS Y DIMENSIONES		
40	Peso bruto	2900 kg. mínimo
41	Peso neto	1900 kg mínimo
42	Capacidad de carga útil	810 kg. mínimo
43	Ancho	1815 mm mínimo
44	Largo	5220 mm mínimo
45	Alto	1775 mm mínimo
ACCESORIOS		
46	Llanta de repuesto (aro con neumático de iguales características que las otras 4)	
47	Alarma sonora de retroceso	

www.minam.gob.pe

Calle Francisco de Zela 2673

Lince, Lima 14

T: (511) 221-7898





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

CARACTERISTICAS GENERALES DEL CHASIS		
N°	DESCRIPCIÓN	DETALLE
48	Tolva con ganchos interiores, Protector de tolva.	
49	Jaula interna, barra antivuelco en tubo cromado y/o negro y defensa delantera tipo U. (párrafo modificado en función a la absolución de consulta y/u observación, presentado por MAQUINARIAS SA)	
50	Herramientas Básicas, llave de ruedas, palanca, triángulos de seguridad, conos de seguridad, extintor de polvo químico, 01 caja de herramientas).	
51	Manual de Operación o manual del propietario	
52	Manual de Servicio o plan de mantenimiento recomendado por el fabricante	
53	Cintas reflexiva de acuerdo a la norma	
54	Iluminación	La unidad contará con luces en la parte posterior de parada, estacionamiento, freno y retroceso, según reglamento de tránsito vigente, luz para la placa de identificación, adicionalmente llevará cintas reflectivas en color rojo y blanco según reglamento.

NOTA:

Los postores deberán indicar en su oferta la marca y modelo del vehículo y como mínimo la sustentación de los numerales: 11, 14, 15, 16, 17, 21, 22, 25, 26, 30, 31, 32, 37, 38, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 47, 48, 49 para ello podrán hacer uso de fichas técnicas, brochures o documentación por el fabricante o el representante de la marca en el país o carta emitida por el fabricante o el representante de la marca en el país. Se precisa que si una de las características técnicas anteriormente descritas no es acreditada la oferta no será admitida.

5.1.3. REQUISITOS SEGÚN LEYES, REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS, REGLAMENTOS Y DEMÁS NORMAS.

- Decreto Supremo N° 058-2003-MTC que aprueba el Reglamento Nacional de Vehículos.
- Decreto Supremo N° 010- 2017-MINAM, que establecen los Límites Máximos Permisibles (LMP) de emisiones atmosféricas para vehículos automotores.

5.1.4. IMPACTO AMBIENTAL.

La Camioneta Pick Up 4x4 debe cumplir con el Decreto Supremo N° 010- 2017-MINAM, sobre límites máximos permisibles de emisiones de gases de escape y sus modificaciones.

5.1.5. CONDICIONES DE OPERACIÓN.

www.minam.gob.pe

Calle Francisco de Zela 2673

Lince, Lima 14

T: (511) 221-7898





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Los vehículos deben ser capaces de funcionar en todo tipo de terrenos, incluyendo vías asfaltadas, afirmadas y sobre tierra, bajo altas y bajas temperaturas.

5.1.6. EMBALAJE Y LOGOS.

Embalaje

- Embalaje primario: No aplica. Si bien no se exige un embalaje primario para los bienes requeridos, el contratista es responsable de evitar ralladuras y/o abolladuras al momento del transporte.
- Embalaje secundario: No aplica.
- Embalaje terciario: No aplica

Instalación de Logos

El bien debe contar con los logos de la Municipalidad beneficiaria y del Ministerio del Ambiente, según el diseño aprobado y enviado por la UE 003 GICA. Para ello el proveedor deberá enviar las medidas de los bienes, fotografías del modelo, así como el color del bien. Dicha información deberá ser enviada hasta 4 días calendarios posterior a la firma del contrato.

La Entidad brindará el diseño del logotipo a los 04 días posteriores a la entrega de información por parte del proveedor (medidas de los vehículos, fotografías del modelo, así como el color del bien).

- Cabe precisar que en caso el bien cuente con superficies irregulares que dificulten la instalación de los logos, se deberá instalar placas superficiales según lo solicitado por la entidad, a fin de que dichos logos tengan la visibilidad adecuada.
- La instalación de los logos deberá efectuarse como máximo hasta la suscripción del acta de entrega del bien.

5.2. SERVICIOS COMPLEMENTARIOS DE CUMPLIMIENTO OBLIGATORIO

5.2.1 MANTENIMIENTO PREVENTIVO

El contratista será responsable de realizar los cuatro (04) primeros servicios de mantenimiento preventivo (incluye mano de obra, aceites y filtros), según el cronograma de mantenimientos recomendado por el fabricante del chasis.

El mantenimiento preventivo se realizará en la **region San Martin** siempre que se cuente con un taller de Servicio Técnico Autorizado de la marca, caso contrario el Contratista deberá desplazar a su personal técnico y equipos a la ciudad de Rioja, en el lugar donde tiene la Sede la Municipalidad o donde está determine mediante comunicación simple bajo cuenta, costo y riesgo. (párrafo modificado en función a la absolución de consulta y/u observación, presentado por MAQUINARIAS SA)

www.minam.gob.pe

Calle Francisco de Zela 2673

Lince, Lima 14

T: (511) 221-7898





PERÚ

Ministerio
del AmbienteVice-Ministerio de
Gestión AmbientalUE 003 Gestión Integral de la Calidad
Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

El Plan de mantenimiento preventivo completo del bien a contratar será entregado para la firma del contrato

5.2.2 CAPACITACIÓN Y/O ENTRENAMIENTO

El contratista ejecutará la siguiente capacitación.

Temas para desarrollar	: Operación y Conducción, Mantenimiento Preventivo, Motor, Transmisión, Especificaciones Técnicas, Como Usar los Manuales y simbología de los testigos del tablero de instrumentos.
Cantidad de personas a capacitar	: Seis (03) operadores como mínimo.
Plazo de ejecución de la capacitación	: Dentro de los 05 días hábiles siguientes de recibido los bienes.
Duración de la capacitación	: 05 horas lectivas
Lugar de la capacitación	: Instalaciones de la Municipalidad Distrital de Rioja, provincia y departamento de Rioja - San Martín.
Perfil del capacitador	: Ingeniero Mecánico o Mecánico Electricista o Electromecánico o Técnico: Mecánico o Técnico, mecánico electricista o Técnico, mecánico de mantenimiento o Técnico mecánico de producción.
Certificación a otorgar	: Certificado de capacitación a cada participante que haya aprobado la capacitación.



5.3. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

Sin modalidad.

5.4. SISTEMA DE CONTRATACIÓN.

Suma Alzada.

5.5. TRANSPORTE

El contratista será responsable de transportar los bienes con todas las condiciones de seguridad hasta el lugar de entrega, indicado en las presentes especificaciones técnicas, a través de una cama baja.

El proveedor asumirá los costos de transporte y de ser el caso los costos de estiba y desestiba de los bienes.

5.6. SEGUROS

www.minam.gob.pe

Calle Francisco de Zela 2673

Lince, Lima 14

T: (511) 221-7898





En contratista entregará un SOAT nacional, con vigencia mínima de un (01) año para cada vehículo a entregar. El SOAT será entregado en un plazo máximo de 5 días hábiles de obtenida la tarjeta de propiedad.

5.7. GARANTÍA COMERCIAL

Alcance de la garantía

Entiéndase por garantía técnica la cobertura total post venta respecto de corregir los desperfectos o defectos en los vehículos originados por fallas de fábrica, vicios ocultos u otros no vinculados con el uso regular del vehículo, sin límite de kilometraje, entendiéndose por garantía a la cobertura total postventa para corregir los desperfectos o defectos del bien, originados por fallas netamente de fábrica, o contra fallas sufridas por el transporte.

Condiciones de la garantía

La garantía debe hacer efectiva al solo requerimiento de la Municipalidad Distrital de Rioja o la Unidad Ejecutora 003: Gestión Integral de la Calidad Ambiental, en un plazo no mayor a 15 días hábiles contados a partir del día siguiente de la notificación. Se entregará certificado de garantía detallado junto con las unidades vehiculares

Periodo de la garantía

Mínimo 24 meses sin límite de kilometraje.

Inicio del cómputo del período de garantía

A partir de la fecha señalada del acta de recepción de los bienes suscrita por la Municipalidad Distrital de Rioja.

5.8. SOPORTE TÉCNICO.

No aplica.

5.9. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

5.9.1 LUGAR DE ENTREGA.

Los bienes serán entregados mediante un acta de entrega y recepción en el almacén de Maestranza de la Municipalidad distrital de Rioja, provincia y departamento de Rioja - San Martín, el acta será suscrita por un representante técnico de la UE 003 GICA, el especialista técnico a cargo del proyecto y el representante de la Municipalidad.

5.9.2 PLAZO DE ENTREGA.

PRESTACION PRINCIPAL

www.minam.gob.pe

Calle Francisco de Zela 2673

Lince, Lima 14

T: (511) 221-7898





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Treinta (30) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

PRESTACION ACCESORIA

MANTENIMIENTO PREVENTIVO

La duración de los cuatro (04) primeros servicios de mantenimiento preventivo (incluye mano de obra, aceites y filtros), de acuerdo al cronograma de mantenimientos recomendado por el fabricante.

CAPACITACION

Dentro de los 05 días hábiles siguientes de recibido los bienes previa coordinación con el coordinador/representante de la Municipalidad.



5.10. REQUISITOS DEL PROVEEDOR.

- Persona natural o jurídica.
- Contar con Registro Nacional de Proveedores vigente en el capítulo de bienes.

5.11. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.



- Gestionar y entregar a la entidad la tarjeta de propiedad de cada unidad vehicular a nombre de la Municipalidad distrital de Rioja, en un plazo máximo de 30 días calendarios de haberse efectuado el pago **total** de la unidad vehicular y la entidad entregue el integro de la documentación requerida para el trámite de la inmatriculación.
- Gestionar y entregar a la entidad las placas de circulación de cada unidad vehicular, en un plazo máximo de 30 días calendarios de haberse efectuado el pago de la unidad vehicular.
- Realizar el monitoreo de cada unidad vehicular mediante sistema de monitoreo GPS, que proporcione información de la ubicación del vehículo, por el periodo mínimo de 02 años, el cual será reportado al área designado por la municipalidad, sin costo adicional para la entidad.
- Asumir los costos que demanden la obtención de la tarjeta de propiedad y placa de circulación para cada unidad vehicular.
- Asumir los costos del SOAT de cada unidad vehicular.
- Presentar, conjuntamente con la entrega del Vehículo, la DUA de la importación de los bienes a adquirir.

5.12. OTRAS OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD.

- Entregar la documentación que requiera el contratista para gestionar la tarjeta de propiedad y placa de circulación de la carreta remolcadora.

www.minam.gob.pe

Calle Francisco de Zela 2673

Lince, Lima 14

T: (511) 221-7898





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- Supervisar la contratación de los bienes.

5.13. ADELANTOS.

No se otorgarán adelantos

5.14. SUB-CONTRATACIÓN.

No se permite la subcontratación

5.15. CONFIDENCIALIDAD.



El proveedor se compromete a mantener en reserva absoluta confidencialidad en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros. En tal sentido, el proveedor dará cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la entidad, en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido la prestación.

5.16. CONFORMIDAD DE LOS BIENES.

PRESTACION PRINCIPAL



- **Área que decepcionará**
Los bienes serán recepcionados por el representante técnico de la UE 003 GICA, el especialista técnico a cargo del proyecto y el representante de la Municipalidad distrital de Rioja.
- **Pruebas o ensayos para la conformidad de los bienes**
De operación, funcionamiento y cumplimiento de especificaciones técnicas. según los protocolos establecidos por el especialista verificador de la UE 003 – GICA
- **Pruebas de puesta en funcionamiento para la conformidad de los bienes**
Para la conformidad de los bienes, se realizará una prueba de puesta en funcionamiento por el personal que estará a cargo de la utilización de los bienes en presencia del representante técnico de la UE 003 GICA, el especialista verificador de la UE 003 - GICA y el (los) representante (s) de la Municipalidad Distrital de Rioja y el representante del proveedor.
- **Área que brindará la conformidad**
La conformidad será otorgada por el responsable de realizar el seguimiento y monitoreo de los Proyectos de Inversión RM N° 094 y N° 143 – 2023 – MINAM, previo informe del especialista y/o profesional que acredite que los bienes cumplen con las especificaciones técnicas requeridas.

5.17. FORMA DE PAGO.

www.minam.gob.pe

Calle Francisco de Zela 2673

Lince, Lima 14

T: (511) 221-7898





PRESTACION PRINCIPAL

EL pago se efectuará en soles, en una única armada a la entrega total de los bienes, para lo cual se contará con la siguiente documentación.

- Guía de remisión.
- Comprobante de pago.
- Acta de recepción de los bienes suscrita por el representante técnico de la UE 003 GICA, el especialista técnico a cargo del proyecto y el representante de la Municipalidad distrital de Rioja.
- Acta de pruebas y funcionalidad, suscrita por el representante técnico de la UE 003 GICA, el especialista verificador de la UE 003 - GICA y el (los) representante (s) de la Municipalidad distrital de Rioja.
- Conformidad otorgada por el encargado a cargo de los proyectos de la Resolución Ministerial N° 094-2023 y 143-2023-MINAM, previo informe del especialista y/o profesional designado que acredite que los bienes cumplen con las Especificaciones Técnicas.

5.18. GARANTIA DE FIEL CUMPLIMIENTO

El postor otorgará una garantía de Fiel Cumplimiento, que estará vigente por parte del CONTRATISTA, hasta culminada la Ejecución de la Prestación.

5.19. FÓRMULA DE REAJUSTE.

No se efectuará ningún tipo de reajuste.

5.20. PENALIDADES APLICABLES.

Penalidad por mora

En caso el proveedor incumpla el plazo consignado en las presentes especificaciones técnicas, se aplicará una penalidad por mora por cada día de retraso de acuerdo a lo establecido en el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, vigente.

Otras penalidades aplicables.

Incumplimiento	Penalidad	Procedimiento
Retraso injustificado (por causas atribuibles al contratista) en la entrega de placas, tarjeta de propiedad y SOAT fuera del plazo establecido de 30 días señalado en el numeral 5.11 de los EETT.	S/. 200.00 por cada día de atraso	El especialista de Control Patrimonial o quien haga sus veces deberá emitir un informe sustentando la aplicación de la penalidad.
Retraso injustificado (por causas atribuibles al contratista) en la capacitación a efectuar, establecida en el numeral 5.2.2 CAPACITACIÓN Y/O ENTRENAMIENTO.	S/. 50.00 por cada día de atraso	Comunicación del representante (s) del municipio

www.minam.gob.pe

Calle Francisco de Zela 2673

Lince, Lima 14

T: (511) 221-7898





5.21. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS.

El proveedor será responsable por la calidad ofrecida y vicios ocultos por la prestación brindada conforme a lo indicado en la Ley de Contrataciones del Estado, por un plazo de un (01) año contado a partir de la conformidad de los bienes.

5.22. CLAÚSULA ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber (directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores) ofrecido, negociado o efectuado cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y a no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.





PERÚ

Ministerio
del AmbienteVice-Ministerio de
Gestión AmbientalUE 003 Gestión Integral de la Calidad
Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

II. REQUISITOS DE CALIFICACION.

A	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p>Requisitos:</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 400,000.00 (Cuatrocientos mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><i>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 50,000.00 (Cincuenta mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</i></p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Venta de Automóviles y/o Camionetas y/o Automóviles SUV y/o Mini Buses.</p> <p>Acreditación</p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el</p>

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

www.minam.gob.pe

Calle Francisco de Zela 2673

Lince, Lima 14

T: (511) 221-7898





porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.





PERÚ

Ministerio del
AmbienteVice-Ministerio de
Gestión AmbientalUE 003 Gestión Integral de la Calidad
Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ADQUISICIÓN DE CAMIONETA PICK UP 4X4 PARA EL PROYECTO "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PUBLICA EN LA CIUDAD DE TINGO MARIA Y DISPOSICION FINAL DE RESIDUOS SOLIDOS DE LOS 05 DISTRITOS DE LA PROVINCIA DE LEONCIO PRADO – DEPARTAMENTO DE HUANUCO CON CUI N.º 2509786"

I. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN.

Adquisición de Camioneta Pick Up para el proyecto "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PUBLICA EN LA CIUDAD DE TINGO MARIA Y DISPOSICION FINAL DE RESIDUOS SOLIDOS DE LOS 05 DISTRITOS DE LA PROVINCIA DE LEONCIO PRADO – DEPARTAMENTO DE HUANUCO CON CUI N° 2509786".

2. FINALIDAD PÚBLICA

Mejorar la calidad ambiental por la eficiente y sostenible gestión de los residuos sólidos en las zonas de intervención del proyecto: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PUBLICA EN LA CIUDAD DE TINGO MARIA Y DISPOSICION FINAL DE RESIDUOS SOLIDOS DE LOS 05 DISTRITOS DE LA PROVINCIA DE LEONCIO PRADO – DEPARTAMENTO DE HUANUCO".

3. ANTECEDENTES.

Muchos son los problemas que ocasionan los residuos sean sólidos, líquidos o gaseosos, debido fundamentalmente a un manejo inadecuado de los mismos y específicamente por una inconveniente valorización y disposición final, esto nos lleva a un nivel de contaminación tanto del suelo, agua y aire, con graves consecuencias para la salud de la población y en general afectación al ecosistema. Actualmente, uno de los problemas más grandes que afecta a las ciudades del país, es el inadecuado servicio de almacenamiento en la vía pública como los parques y jardines, cuyos problemas se han ido incrementando a lo largo del tiempo.

Los daños causados por un inadecuado servicio de almacenamiento en las vías públicas, entre estos daños podemos nombrar la acumulación de desechos en los cursos de agua, el cual ocasiona una serie de perturbaciones físicas (aumento de la turbidez, formación de bancos de lodo o sedimentos, variaciones de temperatura, etc.) que modifican las condiciones iniciales del medio, causando aguas abajo, serios problemas que impiden su aprovechamiento directo sin un previo tratamiento que usualmente resulta costoso.

Otro de los problemas más críticos dentro del sistema del servicio de almacenamiento en la vía pública, es la falta de recursos económicos para el correcto manejo del servicio, a esto se suma la mala distribución y control de los recursos económicos municipales, lo cual trae como consecuencia la deficiencia en el servicio, causa principal que impide obtener el desarrollo sostenible de este servicio.

Por ello Mediante Resolución Ministerial N° 143-2023-MINAM de fecha 27 de abril del 2023 se resuelve designar a la Unidad Ejecutora 003: Gestión Integral de la Calidad Ambiental

www.minam.gob.pe

Calle Francisco de Zela 2673

Lince, Lima 14

T: (511) 221-7898



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024





del Pliego 005: Ministerio del Ambiente, como Unidad Ejecutora Presupuestal de 14 inversiones de proyectos, la cual incluye la inversión de: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PUBLICA EN LA CIUDAD DE TINGO MARIA Y DISPOSICION FINAL DE RESIDUOS SOLIDOS DE LOS 05 DISTRITOS DE LA PROVINCIA DE LEONCIO PRADO – DEPARTAMENTO DE HUANUCO CON CUI N° 2509786", para atender las necesidades actuales de los servicios de almacenamiento, barrido y recolección de los residuos sólidos municipales.

Mediante de Resolución de Alcaldía N° 414-2023-MPCH/A, la Municipalidad Provincial de Leoncio Prado, aprobó el Documento Equivalente del componente reaprovechamiento y disposición final del proyecto de Inversión: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PUBLICA EN LA CIUDAD DE TINGO MARIA Y DISPOSICION FINAL DE RESIDUOS SOLIDOS DE LOS 05 DISTRITOS DE LA PROVINCIA DE LEONCIO PRADO – DEPARTAMENTO DE HUANUCO CON CUI N° 2509786", en el cual se ha considerado la adquisición de los vehículos considerados en las presentes especificaciones técnicas.

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

4.1. Objetivo General.

Adquirir camionetas pick up 4 x 4 para mejorar la gestión integral de residuos sólidos municipales en la ciudad, distrito y provincia de Leoncio Prado, departamento de Huánuco.

4.2. Objetivo Específico.

- Disponer de vehículos operativos para mejorar la gestión de los residuos sólidos municipales en la ciudad de Leoncio Prado.
- Reducir los niveles de contaminación ambiental en la ciudad, distrito y provincia de Leoncio Prado, departamento de Huánuco.

5. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR

La presente adquisición consta de tres prestaciones: Prestación Principal, Prestación Accesorio Mantenimiento Preventivo y Prestación Accesorio Capacitación.

5.1. PRESTACION PRINCIPAL

5.1.1 DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DE LOS BIENES.

Se requiere la adquisición de los bienes, nuevos y sin uso, en las cantidades que se describen a continuación.

Descripción del ítem	Unidad de medida	Cantidad
Camioneta pick up 4 x 4	Unidad	1

5.1.2 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS.

www.minam.gob.pe

Calle Francisco de Zela 2673

Lince, Lima 14

T: (511) 221-7898





PERÚ

Ministerio
del AmbienteVice-Ministerio de
Gestión AmbientalUE 003 Gestión Integral de la Calidad
Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Los bienes a adquirir deben cumplir las siguientes especificaciones técnicas.

CAMIONETAS PICK UP 4 X 4



CARACTERISTICAS GENERALES DEL CHASIS

N°	DESCRIPCIÓN	DETALLE
01	Marca	Indicar
02	Modelo	Indicar
03	Cantidad	1
04	Formula de Tracción	4X4
05	Año modelo	2023 mínimo
06	Tipo	4WD
07	Condición de Entrega	Nuevo, original de fabrica sin uso, operativa.
08	Procedencia	Indicar
09	Color	Indicar
10	Recorrido máximo	1,100 km
MOTOR		
11	Marca	De la misma marca del chasis
12	Tipo	Turboalimentado con intercooler, mínimo
13	Combustible	Petróleo Diésel
14	Cilindros	04 en línea
15	Cilindrada	2400 cc, mínimo
16	Potencia	170 hp, mínimo.
17	Torque	400 Nm mínimo @ Indicar RPM
18	Sistema de inyección	Common Rail o de alimentación PLD
19	Norma de Emisiones	Euro IV
TRANSMISION		



www.minam.gob.pe

Calle Francisco de Zela 2673

Lince, Lima 14

T: (511) 221-7898





PERÚ

Ministerio
del AmbienteVice-Ministerio de
Gestión AmbientalUE 003 Gestión Integral de la Calidad
Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

CARACTERISTICAS GENERALES DEL CHASIS		
N°	DESCRIPCIÓN	DETALLE
20	Marca	Indicar
21	Tipo de caja de Cambios	Manual o Automatizada
22	N° de Marchas	Mínimo 06 marchas hacia adelante sincronizadas y 1 de reversa
23	Embrague	Indicar
24	Dirección	Asistencia Hidráulica, mínimo.
FRENOS		
25	Delanteros	Discos ventilados o equivalente
26	Posteriores	Tambor o equivalente
27	De Estacionamiento	Indicar
EJES Y SUSPENSION		
28	Capacidad de carga del Eje Delantero	indicar
29	Capacidad de carga del Eje Trasero	indicar
30	Suspensión Delantera	Independiente con doble horquilla y barra estabilizadora delantera u equivalente
31	Suspensión Posterior	Eje rígido con muelles Semi-elípticos o equivalente.
32	Aros	16" mínimo
33	Neumáticos	Indicar
34	Color	Blanco, original de fábrica.
35	Panel de Control	Odómetro, Tacómetro, Velocímetro, Indicador de Temperatura del Motor, Testigo de presión de aceite del motor, Indicador de Nivel de Combustible, aire acondicionado y calefacción
36	Asientos	Piloto y Copiloto como mínimo, ambos con cinturones de seguridad
37	Airbag	2 mínimo
38	Espejos Retrovisores	Dos laterales: izquierdo y derecho
SISTEMA ELECTRICICO		
39	Batería	Indicar Ah, libre de mantenimiento
PESOS Y DIMENSIONES		
40	Peso bruto	2900 kg. mínimo
41	Peso neto	1900 kg mínimo
42	Capacidad de carga útil	810 kg. mínimo
43	Ancho	1815 mm mínimo
44	Largo	5220 mm mínimo
45	Alto	1775 mm mínimo
ACCESORIOS		

www.minam.gob.pe

Calle Francisco de Zela 2673

Lince, Lima 14

T: (511) 221-7898





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL CHASIS		
N°	DESCRIPCIÓN	DETALLE
46	Llanta de repuesto (aro con neumático de iguales características que las otras 4)	
47	Alarma sonora de retroceso	
48	Tolva con ganchos interiores, Protector de tolva.	
49	Jaula interna, barra antivuelco en tubo cromado y/o negro y defensa delantera tipo U. (párrafo modificado en función a la absolución de consulta y/u observación, presentado por MAQUINARIAS SA).	
50	Herramientas Básicas, llave de ruedas, palanca, triángulos de seguridad, conos de seguridad, extintor de polvo químico, 01 caja de herramientas).	
51	Manual de Operación o manual del propietario	
52	Manual de Servicio o plan de mantenimiento recomendado por el fabricante	
53	Cintas reflexiva de acuerdo a la norma	
54	Iluminación	La unidad contará con luces en la parte posterior de parada, estacionamiento, freno y retroceso, según reglamento de tránsito vigente, luz para la placa de identificación, adicionalmente llevará cintas reflectivas en color rojo y blanco según reglamento.

NOTA:

Los postores deberán indicar en su oferta la marca y modelo del vehículo y como mínimo la sustentación de los numerales: 11, 14, 15, 16, 17, 21, 22, 25, 26, 30, 31, 32, 37, 38, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 47, 48, 49 para ello podrán hacer uso de fichas técnicas, brochures o documentación por el fabricante o el representante de la marca en el país o carta emitida por el fabricante o el representante de la marca en el país. Se precisa que si una de las características técnicas anteriormente descritas no es acreditada la oferta no será admitida.

5.1.3 REQUISITOS SEGÚN LEYES, REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS, REGLAMENTOS Y DEMÁS NORMAS.

- Decreto Supremo N° 058-2003-MTC que aprueba el Reglamento Nacional de Vehículos.
- Decreto Supremo N° 010- 2017-MINAM, que establecen los Límites Máximos Permisibles (LMP) de emisiones atmosféricas para vehículos automotores.

5.1.4 IMPACTO AMBIENTAL.

Los vehículos deberán de cumplir con los requerimientos del Reglamento Nacional de Vehículos DS 058-2003-MTC y sus modificaciones, así como

www.minam.gob.pe

Calle Francisco de Zela 2673

Lince, Lima 14

T: (511) 221-7898





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

el Decreto Supremo N° 010-2017-MINAM, sobre límites máximos permisibles de emisiones de gases de escape y sus modificaciones.

5.1.5 CONDICIONES DE OPERACIÓN.

Los vehículos deben ser capaces de funcionar en todo tipo de terrenos, incluyendo vías asfaltadas, afirmadas y sobre tierra, bajo altas y bajas temperaturas.

5.1.6 EMBALAJE Y LOGOS.

Embalaje

- Embalaje primario: No aplica. Si bien no se exige un embalaje primario para los bienes requeridos, el contratista es responsable de evitar ralladuras y/o abolladuras al momento del transporte.
- Embalaje secundario: No aplica.
- Embalaje terciario: No aplica

Instalación de Logos

El bien debe contar con los logos de la Municipalidad beneficiaria y del Ministerio del Ambiente, según el diseño aprobado y enviado por la UE 003 GICA. Para ello el proveedor deberá enviar las medidas de los bienes, fotografías del modelo. Dicha información deberá ser enviada hasta 04 días calendarios posterior a la firma del contrato.

La Entidad brindará el diseño del logotipo a los 04 días posteriores a la entrega de información por parte del proveedor (medidas de los vehículos, fotografías del modelo, así como el color del bien).

- Cabe precisar que en caso el bien cuente con superficies irregulares que dificulten la instalación de los logos, se deberá instalar placas superficiales según lo solicitado por la entidad, a fin de que dichos logos tengan la visibilidad adecuada.
- La instalación de los logos deberá efectuarse como máximo hasta la suscripción del acta de entrega del bien.

5.2. SERVICIOS COMPLEMENTARIOS DE CUMPLIMIENTO OBLIGATORIO

5.2.1 MANTENIMIENTO PREVENTIVO

El contratista será responsable de realizar los cuatro (04) primeros servicios de mantenimiento preventivo (mano de obra, aceites y filtros), según el cronograma de mantenimientos recomendado por el fabricante.

www.minam.gob.pe

Calle Francisco de Zela 2673

Lince, Lima 14

T: (511) 221-7898





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

El mantenimiento preventivo se realizará en la región de Huánuco siempre que se cuente con un taller de Servicio Técnico Autorizado de la marca, caso contrario el Contratista deberá desplazar a su personal técnico y equipos a la ciudad de Leoncio Prado - Huánuco bajo cuenta, costo y riesgo.

El Plan de mantenimiento preventivo completo del bien a contratar será entregado para la firma del contrato

5.2.2 CAPACITACION Y/O ENTRENAMIENTO

El contratista ejecutará la siguiente capacitación.

Temas a desarrollar	: Operación y Conducción, Mantenimiento Preventivo, Motor, Transmisión, Especificaciones Técnicas, Como Usar los Manuales y simbología de testigos del tablero de instrumentos.
Cantidad de personas a capacitar	: Tres (03) operadores como mínimo
Plazo de ejecución de la capacitación	: Dentro de los 05 días hábiles siguientes de recibido los bienes previa coordinación con el coordinador/representante de la Municipalidad.
Duración de la capacitación	: 05 horas lectivas.
Lugar de la capacitación	: Instalaciones de la Municipalidad Provincial de Leoncio Prado, provincia de Leoncio Prado, departamento de Huánuco.
Perfil del capacitador	: Ingeniero Mecánico o Mecánico Electricista o Electromecánico o Técnico: Mecánico o Técnico, mecánico electricista o Técnico, mecánico de mantenimiento o Técnico mecánico de producción.
Certificación a otorgar	: Certificado de capacitación a cada participante que haya aprobado la capacitación.



5.3. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

Sin modalidad.

5.4. SISTEMA DE CONTRATACIÓN.

Suma Alzada.

5.5. TRANSPORTE

El contratista será responsable de transportar los bienes con todas las condiciones de seguridad hasta el lugar de entrega, indicado en las presentes especificaciones técnicas.

www.minam.gob.pe

Calle Francisco de Zela 2673

Lince, Lima 14

T: (511) 221-7898





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

El proveedor asumirá los costos de transporte y de ser el caso los costos de estiba y desestiba de los bienes.

5.6. SEGUROS

En contratista entregará un SOAT nacional, con vigencia mínima de un (01) año para cada vehículo a entregar. El SOAT será entregado en un plazo máximo de 5 días hábiles de obtenida la tarjeta de propiedad.

5.7. GARANTÍA COMERCIAL

Alcance de la garantía

Entiéndase por garantía técnica la cobertura total post venta respecto de corregir los desperfectos o defectos en los vehículos originados por fallas de fábrica, vicios ocultos u otros no vinculados con el uso regular del vehículo, sin límite de kilometraje, entendiéndose por garantía a la cobertura total postventa para corregir los desperfectos o defectos del bien, originados por fallas netamente de fábrica, o contra fallas sufridas por el transporte.

Condiciones de la garantía

La garantía debe hacerse efectiva al solo requerimiento de la Municipalidad Provincial de Leoncio Prado o la Unidad Ejecutora 003: Gestión Integral de la Calidad Ambiental, en un plazo no mayor a 15 días hábiles contados a partir del día siguiente de la notificación. Se entregará certificado de garantía comercial detallado junto con las unidades vehiculares.

Periodo de la garantía

Mínimo 24 meses sin límite de kilometraje.

Inicio del cómputo del período de garantía

A partir de la fecha señalada del acta de recepción de los vehículos suscrita por la Municipalidad Provincial de Leoncio Prado.

5.8. SOPORTE TÉCNICO.

No aplica.

5.9. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

5.9.1 LUGAR DE ENTREGA.

Los bienes serán entregados mediante un acta de entrega y recepción en el almacén de Maestranza de la Municipalidad Provincial de Leoncio

www.minam.gob.pe

Calle Francisco de Zela 2673

Lince, Lima 14

T: (511) 221-7898





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Prado, provincia de Huánuco, departamento de Huánuco, el acta será suscrita por un representante técnico de la UE 003 GICA, el especialista verificador de la UE 003 - GICA, el (los) representante (s) de la Municipalidad, para lo cual el Contratista comunicará con 05 días útiles como mínimo la fecha exacta de la entrega.

5.9.2 PLAZO DE LA EJECUCION DE LA PRESTACIÓN.

PRESTACION PRINCIPAL

Treinta (30) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

PRESTACION ACCESORIA

MANTENIMIENTO PREVENTIVO

La duración de los cuatro (04) primeros servicios de mantenimiento preventivo (incluye mano de obra, aceites y filtros), de acuerdo al cronograma de mantenimientos recomendado por el fabricante.

CAPACITACION

Dentro de los 05 días hábiles siguientes de recibido los bienes previa coordinación con el coordinador/representante de la Municipalidad.



5.10. REQUISITOS DEL PROVEEDOR.

- Persona natural o jurídica.
- Contar con Registro Nacional de Proveedores vigente en el capítulo de bienes.

5.11. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.



- Gestionar y entregar a la entidad la tarjeta de propiedad de cada unidad vehicular a nombre de la Municipalidad Provincial de Leoncio Prado en un plazo máximo de 30 días calendarios de haberse efectuado el pago total de la unidad vehicular y la entidad entregue el integro de la documentación requerida para el trámite de la inmatriculación.
- Gestionar y entregar a la entidad las placas de circulación de cada unidad vehicular, en un plazo máximo de 30 días calendarios de haberse efectuado el pago de la unidad vehicular.
- Realizar el monitoreo de cada unidad vehicular mediante sistema de monitoreo GPS, que proporcione información de la ubicación del vehículo, por el periodo mínimo de 02 años, el cual será reportado al área designado por la municipalidad sin costo adicional para la entidad.
- Asumir los costos que demanden la obtención de la tarjeta de propiedad y placa de circulación para cada unidad vehicular.

www.minam.gob.pe

Calle Francisco de Zela 2673

Lince, Lima 14

T: (511) 221-7898





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- Asumir los costos del SOAT de cada unidad vehicular.
- Presentar, conjuntamente con la entrega del Vehículo, la DUA de la importación de los bienes a adquirir.

5.12. OTRAS OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD.

- Entregar la documentación que requiera el contratista para gestionar las tarjetas de propiedad y placas de circulación vehicular.
- Supervisar la contratación de la prestación.

5.13. ADELANTOS.

No se otorgarán adelantos

5.14. SUB CONTRATACIÓN.

No se permite la sub contratación

5.15. CONFIDENCIALIDAD.

El proveedor se compromete a mantener en reserva absoluta confidencialidad en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros. En tal sentido, el proveedor dará cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la entidad, en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido la prestación.



5.16. CONFORMIDAD DE LA PRESTACION.

PRESTACION PRINCIPAL

- **Área que recepcionará**

Los bienes serán recepcionados por el representante técnico de la UE 003 GICA, el especialista verificador de la UE 003 - GICA y el (los) representante (s) de la Municipalidad Provincial de Leoncio Prado.

- **Pruebas o ensayos para la conformidad de los bienes**

De operación, funcionamiento y cumplimiento de especificaciones técnicas según los protocolos establecidos por especialista verificador de la UE 003 – GICA.

- **Pruebas de puesta en funcionamiento para la conformidad de los bienes**

Para la conformidad de los bienes, se realizará una prueba de puesta en funcionamiento por el personal que estará a cargo de la utilización de los vehículos en presencia del representante técnico de la UE 003 GICA, el

www.minam.gob.pe

Calle Francisco de Zela 2673

Lince, Lima 14

T: (511) 221-7898





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

especialista verificador de la UE 003 - GICA, el (los) representante (s) de la Municipalidad Provincial de Leoncio Prado y el representante del proveedor.

- **Área que brindara la conformidad**

La conformidad será otorgada por el responsable de realizar el seguimiento y monitorio de los Proyectos de Inversión RM N° 094 y N° 143 – 2023 – MINAM, previo informe del especialista y/o profesional que acredite que los bienes cumplen con las especificaciones técnicas requeridas.

5.17. FORMA DE PAGO.

PRESTACION PRINCIPAL

El pago se efectuará en soles, en una única armada a la entrega total de los bienes, para lo cual se contará con la siguiente documentación.

- Guía de remisión.
- Comprobante de pago.
- Acta de recepción de los bienes suscrita por el representante técnico de la UE 003 GICA, el especialista verificador de la UE 003 - GICA, el (los) representante (s) de la Municipalidad Provincial de Leoncio Prado.
- Acta de pruebas y funcionabilidad, suscrita por el representante técnico de la UE 003 GICA, el especialista verificador de la UE 003 - GICA, el (los) representante (s) de la Municipalidad Provincial de Leoncio Prado.
- Conformidad otorgada por el encargado a cargo de los proyectos de la Resolución Ministerial N° 094-2023 y 143-2023-MINAM, previo informe del especialista y/o profesional designado que acredite que los bienes cumplen con las Especificaciones Técnicas.



5.18. GARANTIA DE FIEL CUMPLIMIENTO

El postor otorgará una garantía de Fiel Cumplimiento, que estará vigente por parte del CONTRATISTA, hasta culminada la Ejecución de la Prestación.

5.19. FÓRMULA DE REAJUSTE.

No se efectuará ningún tipo de reajuste.

5.20. PENALIDADES APLICABLES.

Penalidad por mora

En caso el proveedor incumpla el plazo consignado en las presentes especificaciones técnicas, se aplicará una penalidad por mora por cada día de retraso de acuerdo a lo establecido en el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, vigente.

www.minam.gob.pe

Calle Francisco de Zela 2673

Lince, Lima 14

T: (511) 221-7898





Otras penalidades aplicables.

Incumplimiento	Penalidad	Procedimiento
Retraso injustificado (por causas atribuibles al contratista) en la entrega de placas, tarjeta de propiedad y SOAT fuera del plazo establecido de 30 días señalado en el numeral 5.11 de los EETT.	S/. 200.00 por cada día de atraso	El especialista de Control Patrimonial o quien haga sus veces deberá emitir un informe sustentando la aplicación de la penalidad.
Retraso injustificado (por causas atribuibles al contratista) en la capacitación a efectuar, establecida en el numeral 5.2.2 CAPACITACIÓN Y/O ENTRENAMIENTO.	S/. 50.00 por cada día de atraso	Comunicación del representante (s) del municipio



5.21. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS.

El proveedor será responsable por la calidad ofrecida y vicios ocultos por la prestación brindada conforme a lo indicado en la Ley de Contrataciones del Estado, por un plazo de un (01) año contado a partir de la conformidad de los bienes.

5.22. CLAÚSULA ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber (directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores) ofrecido, negociado o efectuado cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.



Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y a no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.





PERÚ

Ministerio
del AmbienteVice-Ministerio de
Gestión AmbientalUE 003 Gestión Integral de la Calidad
Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

II. REQUISITOS DE CALIFICACION.

A	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 400,000.00 (Cuatrocientos mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><i>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 50,000.00 (Cincuenta mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</i></p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Venta de Automóviles y/o Camionetas y/o Automóviles SUV y/o Mini Buses.</p> <p><u>Acreditación</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje</p>

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

www.minam.gob.pe

Calle Francisco de Zela 2673

Lince, Lima 14

T: (511) 221-7898





de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*





PERÚ

Ministerio del
AmbienteVice-Ministerio de
Gestión AmbientalUE 003 Gestión Integral de la Calidad
Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ADQUISICION DE CAMIONETA PICK UP 4X4 PARA EL PROYECTO: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PUBLICA EN 5 DISTRITOS DE LA PROVINCIA DE HUALLAGA - DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN

I. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN.

Adquisición de camionetas pick up 4x4 para el proyecto: Mejoramiento y Ampliación del Servicio de Limpieza Publica en 5 distritos de la Provincia de Huallaga - departamento de San Martin.

2. FINALIDAD PÚBLICA

Mejorar la calidad ambiental por la eficiente y sostenible gestión de los residuos sólidos en las zonas de intervención del proyecto: Mejoramiento y Ampliación del Servicio de Limpieza Publica en 5 distritos de la Provincia de Huallaga - departamento de San Martin.

3. ANTECEDENTES.

Muchos son los problemas que ocasionan los residuos sean sólidos, líquidos o gaseosos, debido fundamentalmente a un manejo inadecuado de los mismos y específicamente por una inconveniente valorización y disposición final, esto nos lleva a un nivel de contaminación tanto del suelo, agua y aire, con graves consecuencias para la salud de la población y en general afectación al ecosistema. Actualmente, uno de los problemas más grandes que afecta a las ciudades del país, es el inadecuado servicio de almacenamiento en la vía pública como los parques y jardines, cuyos problemas se han ido incrementando a lo largo del tiempo.

Los daños causados por un inadecuado servicio de almacenamiento en las vías públicas, entre estos daños podemos nombrar la acumulación de desechos en los cursos de agua, el cual ocasiona una serie de perturbaciones físicas (aumento de la turbidez, formación de bancos de lodo o sedimentos, variaciones de temperatura, etc.) que modifican las condiciones iniciales del medio, causando aguas abajo, serios problemas que impiden su aprovechamiento directo sin un previo tratamiento que usualmente resulta costoso.

Otro de los problemas más críticos dentro del sistema del servicio de almacenamiento en la vía pública, es la falta de recursos económicos para el correcto manejo del servicio, a esto se suma la mala distribución y control de los recursos económicos municipales, lo cual trae como consecuencia la deficiencia en el servicio, causa principal que impide obtener el desarrollo sostenible de este servicio.

Por ello Mediante Resolución Ministerial N° 143-2023-MINAM de fecha 27 de abril del 2023 se resuelve designar a la Unidad Ejecutora 003: Gestión Integral de la Calidad Ambiental del Pliego 005: Ministerio del Ambiente, como Unidad Ejecutora Presupuestal de 14 inversiones de proyectos, la cual incluye la inversión de: "MEJORAMIENTO Y

www.minam.gob.pe

Calle Francisco de Zela 2673

Lince, Lima 14

T: (511) 221-7898





AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PÚBLICA EN 5 DISTRITOS DE LA PROVINCIA DE HUALLAGA - DEPARTAMENTO DE SAN MARTÍN", con código único de inversiones 2469365, para atender las necesidades actuales de los servicios de almacenamiento, barrido y recolección de los residuos sólidos municipales.

Mediante Resolución de Alcaldía N° 223-2023-MPH-S, la Municipalidad Distrital de Ancón, aprobó el Expediente Técnico de la inversión: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PÚBLICA EN 5 DISTRITOS DE LA PROVINCIA DE HUALLAGA - DEPARTAMENTO DE SAN MARTÍN", con código único de inversiones 2469365, en el cual se ha considerado la adquisición de los camiones compactadores considerados en las presentes especificaciones técnicas.

En ese sentido se formulan las presentes especificaciones técnicas que permitan efectuar la adquisición de los camiones compactadores considerado en el expediente técnico de la mencionada inversión.



4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

4.1. Objetivo General.

Adquirir camionetas pick up 4 x 4 para mejorar la gestión integral de residuos sólidos municipales en la ciudad, distrito y provincia de Huallaga, departamento de San Martín.

4.2. Objetivo Específico.

- Disponer de vehículos operativos para mejorar la gestión de los residuos sólidos municipales en la ciudad de Huallaga.
- Reducir los niveles de contaminación ambiental en la ciudad, distrito y provincia de Huallaga, departamento de San Martín.

5. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR

La presente adquisición consta de tres prestaciones: Prestación Principal, Prestación Accesorio Mantenimiento Preventivo y Prestación Accesorio Capacitación.



5.1. PRESTACION PERSONAL

5.1.1 DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DE LOS BIENES.

Se requiere la adquisición de los bienes, nuevos y sin uso, en las cantidades que se describen a continuación.

Descripción del ítem	Unidad de medida	Cantidad
Camioneta pick up 4 x 4	Unidad	1





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

5.1.2 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS.

Los bienes a adquirir deben cumplir las siguientes especificaciones técnicas.

CAMIONETAS PICK UP 4 X 4



CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL CHASIS		
N°	DESCRIPCIÓN	DETALLE
01	Marca	Indicar
02	Modelo	Indicar
03	Cantidad	1
04	Formula de Tracción	4X4
05	Año modelo	2023 mínimo
06	Tipo	4WD
07	Condición de Entrega	Nuevo, original de fabrica sin uso, operativa.
08	Procedencia	Indicar
09	Color	Indicar
10	Recorrido máximo	1,100 km
MOTOR		
11	Marca	De la misma marca del chasis
12	Tipo	Turboalimentado con intercooler, mínimo
13	Combustible	Petróleo Diésel
14	Cilindros	04 en línea
15	Cilindrada	2400 cc, mínimo
16	Potencia	170 hp, mínimo.
17	Torque	400 Nm mínimo @ Indicar RPM
18	Sistema de inyección	Common Rail o de alimentación PLD



www.minam.gob.pe

Calle Francisco de Zela 2673

Lince, Lima 14

T: (511) 221-7898





PERÚ

Ministerio
del AmbienteVice-Ministerio de
Gestión AmbientalUE 003 Gestión Integral de la Calidad
Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

CARACTERISTICAS GENERALES DEL CHASIS		
N°	DESCRIPCIÓN	DETALLE
19	Norma de Emisiones	Euro IV
	TRANSMISION	
20	Marca	Indicar
21	Tipo de caja de Cambios	Manual o Automatizada
22	N° de Marchas	Mínimo 06 marchas hacia adelante sincronizadas y 1 de reversa
23	Embrague	Indicar
24	Dirección	Asistencia Hidráulica, mínimo.
	FRENOS	
25	Delanteros	Discos ventilados o equivalente
26	Posteriores	Tambor o equivalente
27	De Estacionamiento	Indicar
	EJES Y SUSPENSION	
28	Capacidad de carga del Eje Delantero	indicar
29	Capacidad de carga del Eje Trasero	indicar
30	Suspensión Delantera	Independiente con doble horquilla y barra estabilizadora delantera u equivalente
31	Suspensión Posterior	Eje rígido con muelles Semiélticos o equivalente.
32	Aros	16" mínimo
33	Neumáticos	Indicar
34	Color	Blanco, original de fábrica.
35	Panel de Control	Odómetro, Tacómetro, Velocímetro, Indicador de Temperatura del Motor, Testigo de presión de aceite del motor, Indicador de Nivel de Combustible, aire acondicionado y calefacción
36	Asientos	Piloto y Copiloto como mínimo, ambos con cinturones de seguridad
37	Airbag	2 mínimo
38	Espejos Retrovisores	Dos laterales: izquierdo y derecho
	SISTEMA ELECTRICO	
39	Batería	Indicar Ah, libre de mantenimiento
	PESOS Y DIMENSIONES	
40	Peso bruto	2900 kg. mínimo
41	Peso neto	1900 kg mínimo
42	Capacidad de carga útil	810 kg. mínimo
43	Ancho	1815 mm mínimo
44	Largo	5220 mm mínimo
45	Alto	1775 mm mínimo


www.minam.gob.pe

Calle Francisco de Zela 2673

Lince, Lima 14

T: (511) 221-7898





PERÚ

Ministerio
del AmbienteVice-Ministerio de
Gestión AmbientalUE 003 Gestión Integral de la Calidad
Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL CHASIS		
N°	DESCRIPCIÓN	DETALLE
	ACCESORIOS	
46	Llanta de repuesto (aro con neumático de iguales características que las otras 4)	
47	Alarma sonora de retroceso	
48	Tolva con ganchos interiores, Protector de tolva.	
49	Jaula interna, barra antivuelco en tubo cromado y/o negro y defensa delantera tipo U. (párrafo modificado en función a la absolución de consulta y/u observación, presentado por MAQUINARIAS SA)	
50	Herramientas Básicas, llave de ruedas, palanca, triángulos de seguridad, conos de seguridad, extintor de polvo químico, 01 caja de herramientas).	
51	Manual de Operación o manual del propietario	
52	Manual de Servicio o plan de mantenimiento recomendado por el fabricante	
53	Cintas reflexiva de acuerdo a la norma	
54	Iluminación	La unidad contará con luces en la parte posterior de parada, estacionamiento, freno y retroceso, según reglamento de tránsito vigente, luz para la placa de identificación, adicionalmente llevará cintas reflectivas en color rojo y blanco según reglamento.

NOTA:

Los postores deberán indicar en su oferta la marca y modelo del vehículo y como mínimo la sustentación de los numerales: 11, 14, 15, 16, 17, 21, 22, 25, 26, 30, 31, 32, 37, 38, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 47, 48, 49, para ello podrán hacer uso de fichas técnicas, brochures o documentación por el fabricante o el representante de la marca en el país o carta emitida por el fabricante o el representante de la marca en el país. Se precisa que si una de las características técnicas anteriormente descritas no es acreditada la oferta no será admitida.

5.1.3 REQUISITOS SEGÚN LEYES, REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS, REGLAMENTOS Y DEMÁS NORMAS.

- Decreto Supremo N° 058-2003-MTC que aprueba el Reglamento Nacional de Vehículos.
- Decreto Supremo N° 010- 2017-MINAM, que establecen los Límites Máximos Permisibles (LMP) de emisiones atmosféricas para vehículos automotores.

5.1.4 IMPACTO AMBIENTAL.

www.minam.gob.pe

Calle Francisco de Zela 2673

Lince, Lima 14

T: (511) 221-7898





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Los vehículos deberán de cumplir con los requerimientos del Reglamento Nacional de Vehículos DS 058-2003-MTC y sus modificaciones, así como el Decreto Supremo N° 010- 2017-MINAM, sobre límites máximos permisibles de emisiones de gases de escape y sus modificaciones.

5.1.5 CONDICIONES DE OPERACIÓN.

Los vehículos deben ser capaces de funcionar en todo tipo de terrenos, incluyendo vías asfaltadas, afirmadas y sobre tierra, bajo altas y bajas temperaturas.

5.1.6 EMBALAJE Y LOGO.

Embalaje

- Embalaje primario: No aplica. Si bien no se exige un embalaje primario para los bienes requeridos, el contratista es responsable de evitar ralladuras y/o abolladuras al momento del transporte.
- Embalaje secundario: No aplica.
- Embalaje terciario: No aplica

Instalación de logos

El **bien** debe contar con los logos de la Municipalidad beneficiaria y del Ministerio del Ambiente, según el diseño aprobado y enviado por la UE 003 GICA. Para ello el proveedor deberá enviar las medidas de los bienes, fotografías del modelo, así como el color del bien. Dicha información deberá ser enviada hasta 4 días calendarios posterior a la firma del contrato.

La Entidad brindará el diseño del logotipo a los 04 días posteriores a la entrega de información por parte del proveedor (medidas de los vehículos, fotografías del modelo, así como el color del bien).

- Cabe precisar que en caso el bien cuente con superficies irregulares que dificulten la instalación de los logos, se deberá instalar placas superficiales según lo solicitado por la entidad, a fin de que dichos logos tengan la visibilidad adecuada.
- La instalación de los logos deberá efectuarse como máximo hasta la suscripción del acta de entrega del bien

5.2. SERVICIOS COMPLEMENTARIOS DE CUMPLIMIENTO OBLIGATORIO

5.2.1 MANTENIMIENTO PREVENTIVO

El contratista será responsable de realizar los cuatro (04) primeros servicios de mantenimiento preventivo (mano de obra, aceites y filtros), según el cronograma de mantenimientos recomendado por el fabricante.

www.minam.gob.pe
Calle Francisco de Zela 2673
Lince, Lima 14
T: (511) 221-7898





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

El mantenimiento preventivo se realizará en la región de San Martín siempre que se cuente con un taller de Servicio Técnico Autorizado de la marca, caso contrario el Contratista deberá desplazar a su personal técnico y equipos a la ciudad de Municipalidad Provincial de Huallaga, departamento de San Martín bajo cuenta, costo y riesgo.

El Plan de mantenimiento preventivo completo del bien a contratar será entregado para la firma del contrato

5.2.1 CAPACITACION Y/O ENTRENAMIENTO

El contratista ejecutará la siguiente capacitación.

Temas a desarrollar	: Operación y Conducción, Mantenimiento Preventivo, Motor, Transmisión, Especificaciones Técnicas, Como Usar los Manuales y simbología de testigos del tablero de instrumentos.
Cantidad de personas a capacitar	: Tres (03) operadores como mínimo
Plazo de ejecución de la capacitación	: Dentro de los 05 días hábiles siguientes de recibido los bienes.
Duración de la capacitación	: 05 horas lectivas.
Lugar de la capacitación	: Instalaciones de la Municipalidad Provincial de Huallaga, departamento de San Martín.
Perfil del capacitador	: Ingeniero Mecánico o Mecánico Electricista o Electromecánico o Técnico: Mecánico o Técnico, mecánico electricista o Técnico, mecánico de mantenimiento o Técnico mecánico de producción.
Certificación a otorgar	: Certificado de capacitación a cada participante que haya aprobado la capacitación.

5.3. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

Sin modalidad.

5.4. SISTEMA DE CONTRATACIÓN.

Suma Alzada.

5.5. TRANSPORTE

El contratista será responsable de transportar los bienes con todas las condiciones de seguridad hasta el lugar de entrega, indicado en las presentes especificaciones técnicas.

El proveedor asumirá los costos de transporte y de ser el caso los costos de estiba y desestiba de los bienes.

www.minam.gob.pe

Calle Francisco de Zela 2673

Lince, Lima 14

T: (511) 221-7898





5.6. SEGUROS

En contratista entregará un SOAT nacional, con vigencia mínima de un (01) año para cada vehículo a entregar. El SOAT será entregado en un plazo máximo de 5 días hábiles de obtenida la tarjeta de propiedad.

5.7. GARANTÍA COMERCIAL

Alcance de la garantía

Entiéndase por garantía técnica la cobertura total post venta respecto de corregir los desperfectos o defectos en los vehículos originados por fallas de fábrica, vicios ocultos u otros no vinculados con el uso regular del vehículo, sin límite de kilometraje, entendiéndose por garantía a la cobertura total postventa para corregir los desperfectos o defectos del bien, originados por fallas netamente de fábrica, o contra fallas sufridas por el transporte.

Condiciones de la garantía

La garantía debe hacerse efectiva al solo requerimiento de la Municipalidad o la Unidad Ejecutora 003: Gestión Integral de la Calidad Ambiental, en un plazo no mayor a 15 días hábiles contados a partir del día siguiente de la notificación. Se entregará certificado de garantía detallado junto con las unidades vehiculares.

Periodo de la garantía

Mínimo 24 meses sin límite de kilómetros.

Inicio del cómputo del periodo de garantía

A partir de la fecha señalada del acta de recepción de los vehículos suscrita por la Municipalidad Provincial de Huallaga.

5.8. SOPORTE TÉCNICO.

No aplica.

5.9. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

5.9.1 LUGAR DE ENTREGA.

Los bienes serán entregados mediante un acta de entrega y recepción en el almacén de Maestranza de la Municipalidad Provincial de Huallaga, departamento de San Martín, el acta será suscrita por un representante técnico





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

de la UE 003 GICA, el especialista verificador de la UE 003 - GICA, el (los) representante (s) de la Municipalidad, para lo cual el Contratista comunicará con 05 días útiles como mínimo la fecha exacta de la entrega.

5.9.2 PLAZO DE EJECUCION DE LA PRESTACION.

PRESTACION PRINCIPAL

Treinta (30) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

PRESTACION ACCESORIA

MANTENIMIENTO PREVENTIVO

La duración de los cuatro (04) primeros servicios de mantenimiento preventivo (incluye mano de obra, aceites y filtros), de acuerdo al cronograma de mantenimientos recomendado por el fabricante.

CAPACITACION

Dentro de los 05 días hábiles siguientes de recibido los bienes previa coordinación con el coordinador/representante de la Municipalidad.



5.10. REQUISITOS DEL PROVEEDOR.

- Persona natural o jurídica.
- Contar con Registro Nacional de Proveedores vigente en el capítulo de bienes.

5.11. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.

- Gestionar y entregar a la entidad la tarjeta de propiedad de cada unidad vehicular a nombre de la Municipalidad provincial de Huallaga en un plazo máximo de 30 días calendarios de haberse efectuado el pago total de la unidad vehicular y la entidad entregue el integro de la documentación requerida para el trámite de la inmatriculación.
- Gestionar y entregar a la entidad las placas de circulación de cada unidad vehicular, en un plazo máximo de 30 días calendarios de haberse efectuado el pago de la unidad vehicular.
- Realizar el monitoreo de cada unidad vehicular mediante sistema de monitoreo GPS, que proporcione información de la ubicación del vehículo, por el periodo mínimo de 02 años, el cual será reportado al área designado por la municipalidad sin costo adicional para la entidad.
- Asumir los costos que demanden la obtención de la tarjeta de propiedad y placa de circulación para cada unidad vehicular.
- Asumir los costos del SOAT de cada unidad vehicular.



www.minam.gob.pe

Calle Francisco de Zela 2673

Lince, Lima 14

T: (511) 221-7898





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- Presentar, conjuntamente con la entrega del Vehículo, la DUA de la importación de los bienes a adquirir.

5.12. OTRAS OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD.

- Entregar la documentación que requiera el contratista para gestionar las tarjetas de propiedad y placas de circulación vehicular.
- Supervisar la contratación de los bienes.

5.13. ADELANTOS.

No se otorgarán adelantos

5.14. SUB CONTRATACIÓN.

No se permite la sub contratación

5.15. CONFIDENCIALIDAD.

El proveedor se compromete a mantener en reserva absoluta confidencialidad en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros. En tal sentido, el proveedor dará cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la entidad, en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido la prestación.

5.16. CONFORMIDAD DE LA PRESTACION.

PRESTACION PRINCIPAL

- **Área que recepcionará y brindará la conformidad**

Los bienes serán recepcionados por el representante técnico de la UE 003 GICA, el especialista verificador de la UE 003 - GICA y el (los) representante (s) de la Municipalidad Provincial de Huallaga.

- **Pruebas o ensayos para la conformidad de los bienes**

De operación, funcionamiento y cumplimiento de especificaciones técnicas según los protocolos establecidos por especialista verificador de la UE 003 – GICA.

- **Pruebas de puesta en funcionamiento para la conformidad de los bienes**

Para la conformidad de los bienes, se realizará una prueba de puesta en funcionamiento por el personal que estará a cargo de la utilización de los vehículos en presencia del representante





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

de la UE 003 GICA, el especialista verificador de la UE 003 - GICA y el (los) representante (s) de la Municipalidad Provincial de Huallaga y el representante del proveedor.

• **Área que brindara la conformidad**

La conformidad será otorgada por el responsable de realizar el seguimiento y monitorio de los Proyectos de Inversión RM N° 094 y N° 143 – 2023 – MINAM, previo informe del especialista y/o profesional que acredite que los bienes cumplen con las especificaciones técnicas requeridas.

5.17. FORMA DE PAGO.

PRESTACION PRINCIPAL

El pago se efectuará en soles, en una única armada a la entrega total de los bienes, para lo cual se contará con la siguiente documentación.

- Guía de remisión.
- Comprobante de pago.
- Acta de recepción de los bienes suscrita por el representante técnico de la UE 003 GICA, el especialista verificador de la UE 003 - GICA, el (los) representante (s) de la Municipalidad Provincial de Huallaga.
- Acta de pruebas y funcionalidad, suscrita por el representante técnico de la UE 003 GICA, el especialista verificador de la UE 003 - GICA, el (los) representante (s) de la Municipalidad Provincial de Huallaga.
- Conformidad otorgada por el encargado a cargo de los proyectos de la Resolución Ministerial N° 094-2023 y 143-2023-MINAM, previo informe del especialista y/o profesional designado que acredite que los bienes cumplen con las Especificaciones Técnicas.

5.18. GARANTIA DE FIEL CUMPLIMIENTO

El postor otorgará una garantía de Fiel Cumplimiento, que estará vigente por parte del CONTRATISTA, hasta culminada la Ejecución de la Prestación.

5.19. FÓRMULA DE REAJUSTE.

No se efectuará ningún tipo de reajuste.

5.20. PENALIDADES APLICABLES.

Penalidad por mora

En caso el proveedor incumpla el plazo consignado en las presentes especificaciones técnicas, se aplicará una penalidad por mora por cada día de retraso de acuerdo a lo establecido en el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, vigente.

www.minam.gob.pe

Calle Francisco de Zela 2673

Lince, Lima 14

T: (511) 221-7898





PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Vice-Ministerio de
Gestión Ambiental

UE 003 Gestión Integral de la Calidad
Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



www.minam.gob.pe

Calle Francisco de Zela 2673

Lince, Lima 14

T: (511) 221-7898



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024





Otras penalidades aplicables.

Incumplimiento	Penalidad	Procedimiento
Retraso injustificado (por causas atribuibles al contratista) en la entrega de placas, tarjeta de propiedad y SOAT fuera del plazo establecido de 30 días señalado en el numeral 5.11 de los EETT.	S/. 200.00 por cada día de atraso	El especialista de Control Patrimonial o quien haga sus veces deberá emitir un informe sustentando la aplicación de la penalidad.
Retraso injustificado (por causas atribuibles al contratista) en la capacitación a efectuar, establecida en el numeral 5.2.2 CAPACITACIÓN Y/O ENTRENAMIENTO.	S/. 50.00 por cada día de atraso	Comunicación del representante (s) del municipio

5.21. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS.

El proveedor será responsable por la calidad ofrecida y vicios ocultos por la prestación brindada conforme a lo indicado en la Ley de Contrataciones del Estado, por un plazo de un (01) año contado a partir de la conformidad de los bienes.

5.22. CLAÚSULA ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber (directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores) ofrecido, negociado o efectuado cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y a no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.





II. REQUISITOS DE CALIFICACION.

A	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 400,000.00 (Cuatrocientos mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><i>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 50,000.00 (Cincuenta mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</i></p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Venta de Automóviles y/o Camionetas y/o Automóviles SUV y/o Mini Buses.</p> <p><u>Acreditación</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje</p>

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

www.minam.gob.pe

Calle Francisco de Zela 2673

Lince, Lima 14

T: (511) 221-7898





de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento de algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.





PERÚ

Ministerio del
AmbienteVice-Ministerio de
Gestión AmbientalUE 003 Gestión Integral de la Calidad
Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ADQUISICION DE CAMIONETA PARA EL PROYECTO: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PUBLICA EN LAS ETAPAS DE RECOLECCION, TRASPORTE Y DISPOSICION FINAL DE LA LOCALIDAD DE ACRAQUIA, DISTRITO DE ACRAQUIA - PROVINCIA DE TAYACAJA-HUANCAMELICA

I. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN.

Adquisición de camioneta para el proyecto: "Mejoramiento del servicio de limpieza pública en las etapas de recolección, transporte y disposición final de la localidad de Acraquia, distrito de Acraquia – provincia de Tayacaja – Huancavelica".

2. FINALIDAD PÚBLICA

Mejorar la calidad ambiental por la eficiente y sostenible gestión de los residuos sólidos en las zonas de intervención del proyecto: "Mejoramiento del servicio de limpieza pública en las etapas de recolección, transporte y disposición final de la localidad de Acraquia, distrito de Acraquia – provincia de Tayacaja – Huancavelica".

3. ANTECEDENTES

Muchos son los problemas que ocasionan los residuos sean sólidos, líquidos o gaseosos, debido fundamentalmente a un manejo inadecuado de los mismos y específicamente por una inconveniente valorización y disposición final, esto nos lleva a un nivel de contaminación tanto del suelo, agua y aire, con graves consecuencias para la salud de la población y en general afectación al ecosistema. Actualmente, uno de los problemas más grandes que afecta a las ciudades del país, es el inadecuado servicio de almacenamiento en la vía pública como los parques y jardines, cuyos problemas se han ido incrementando a lo largo del tiempo.

Los daños causados por un inadecuado servicio de almacenamiento en las vías públicas, entre estos daños podemos nombrar la acumulación de desechos en los cursos de agua, el cual ocasiona una serie de perturbaciones físicas (aumento de la turbidez, formación de bancos de lodo o sedimentos, variaciones de temperatura, etc.) que modifican las condiciones iniciales del medio, causando aguas abajo, serios problemas que impiden su aprovechamiento directo sin un previo tratamiento que usualmente resulta costoso.

Otro de los problemas más críticos dentro del sistema del servicio de almacenamiento en la vía pública, es la falta de recursos económicos para el correcto manejo del servicio, a esto se suma la mala distribución y control de los recursos económicos municipales, lo cual trae como consecuencia la deficiencia en el servicio, causa principal que impide obtener el desarrollo sostenible de este servicio.

Por ello Mediante Resolución Ministerial N.º 143-2023-MINAM de fecha 27 de abril del 2023 se resuelve designar a la Unidad Ejecutora 003: Gestión Integral de la Calidad Ambiental del Pliego 005: Ministerio del Ambiente, como Unidad Ejecutora Presupuestal

www.minam.gob.pe

Calle Francisco de Zela 2673

Lince, Lima 14

T: (511) 221-7898





PERÚ	Ministerio del Ambiente	Vice-Ministerio de Gestión Ambiental	UE 003 Gestión Integral de la Calidad Ambiental
------	----------------------------	---	--

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

de 14 inversiones de proyectos, la cual incluye la inversión de: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PUBLICA EN LAS ETAPAS DE RECOLECCION, TRASPORTE Y DISPOSICION FINAL DE LA LOCALIDAD DE ACRAQUIA, DISTRITO DE ACRAQUIA - PROVINCIA DE TAYACAJA-HUANCAVELICA", con código único 2445163, para atender las necesidades actuales de los servicios de almacenamiento, barrido y recolección de los residuos sólidos municipales.

Mediante Resolución de Alcaldía N° 087-2023-ALC-MDA, la Municipalidad Distrital de Acraquia, aprobó el Documento Equivalente del proyecto: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PUBLICA EN LAS ETAPAS DE RECOLECCION, TRASPORTE Y DISPOSICION FINAL DE LA LOCALIDAD DE ACRAQUIA, DISTRITO DE ACRAQUIA - PROVINCIA DE TAYACAJA-HUANCAVELICA", con código único 2445163, en el cual se ha considerado la adquisición de los camiones compactadores considerados en las presentes especificaciones técnicas.

En ese sentido se formulan las presentes especificaciones técnicas que permitan efectuar la adquisición de camioneta 4x4 considerado en el expediente técnico de la mencionada inversión.

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

4.1. Objetivo General.

Adquirir una camioneta 4x4 para mejorar la gestión integral de residuos sólidos municipales en la localidad y distrito de Acraquia, provincia de Tayacaja, departamento de Huancavelica.

4.2. Objetivo Específico.

- Disponer de camioneta 4x4 operativas para recolección y transporte de residuos sólidos municipales.
- Reducir los niveles de contaminación ambiental en la ciudad y distrito de Acraquia, provincia y departamento de Lima.

5. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR

La presente adquisición consta de tres prestaciones: Prestación Principal, Prestación Accesorio Mantenimiento Preventivo y Prestación Accesorio Capacitación.

5.1. PRESTACION PRINCIPAL

5.1.1 DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DE LOS BIENES.

Se requiere la adquisición de los siguientes bienes, nuevos y sin uso, según la siguiente relación de ítems.

www.minam.gob.pe
Calle Francisco de Zela 2673
Lince, Lima 14
T: (511) 221-7898



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024





PERÚ	Ministerio del Ambiente	Vice-Ministerio de Gestión Ambiental	UE 003 Gestión Integral de la Calidad Ambiental
------	-------------------------	--------------------------------------	---

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Descripción del ítem	Componente del proyecto	Unidad de medida	Cantidades
Camioneta	Eficiente gestión técnica, administrativa, económica y financiera	Unidad	1

5.1.2 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS.

Los bienes a adquirir deben cumplir las siguientes especificaciones técnicas.

CAMIONETA PICK UP 4X4



CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL CHASIS		
Nº	DESCRIPCIÓN	DETALLE
01	Marca	Indicar
02	Modelo	Indicar
03	Cantidad	1
04	Formula de Tracción	4X4
05	Año modelo	2023 mínimo
06	Tipo	4WD
07	Condición de Entrega	Nuevo, original de fabrica sin uso, operativa.
08	Procedencia	Indicar
09	Color	Indicar

www.minam.gob.pe

Calle Francisco de Zela 2673

Lince, Lima 14

T: (511) 221-7898





PERÚ	Ministerio del Ambiente	Vice-Ministerio de Gestión Ambiental	UE 003 Gestión Integral de la Calidad Ambiental
------	----------------------------	---	--

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

CARACTERISTICAS GENERALES DEL CHASIS		
N°	DESCRIPCIÓN	DETALLE
10	Recorrido máximo	1,100 km
MOTOR		
11	Marca	De la misma marca del chasis
12	Tipo	Turboalimentado con intercooler, mínimo
13	Combustible	Petróleo Diésel
14	Cilindros	04 en línea
15	Cilindrada	2400 cc, mínimo
16	Potencia	170 hp, mínimo.
17	Torque	400 Nm mínimo @ Indicar RPM
18	Sistema de inyección	Common Rail o de alimentación PLD
19	Norma de Emisiones	Euro IV
TRANSMISION		
20	Marca	Indicar
21	Tipo de caja de Cambios	Manual o Automatizada
22	N° de Marchas	Mínimo 06 marchas hacia adelante sincronizadas y 1 de reversa
23	Embrague	Indicar
24	Dirección	Asistencia Hidráulica, mínimo.
FRENOS		
25	Delanteros	Discos ventilados o equivalente
26	Posteriores	Tambor o equivalente
27	De Estacionamiento	Indicar
EJES Y SUSPENSION		
28	Capacidad de carga del Eje Delantero	indicar
29	Capacidad de carga del Eje Trasero	indicar
30	Suspensión Delantera	Independiente con doble horquilla y barra estabilizadora delantera u equivalente



www.minam.gob.pe
Calle Francisco de Zela 2673
Lince, Lima 14
T: (511) 221-7898





PERÚ	Ministerio del Ambiente	Vice-Ministerio de Gestión Ambiental	UE 003 Gestión Integral de la Calidad Ambiental
------	----------------------------	---	--

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

CARACTERISTICAS GENERALES DEL CHASIS		
Nº	DESCRIPCIÓN	DETALLE
31	Suspensión Posterior	Eje rígido con muelles Semielípticos o equivalente.
32	Aros	16" mínimo
33	Neumáticos	Indicar
34	Color	Blanco, original de fábrica.
35	Panel de Control	Odómetro, Tacómetro, Velocímetro, Indicador de Temperatura del Motor, Testigo de presión de aceite del motor, Indicador de Nivel de Combustible, aire acondicionado y calefacción
36	Asientos	Piloto y Copiloto como mínimo, ambos con cinturones de seguridad
37	Airbag	2 mínimo
38	Espejos Retrovisores	Dos laterales: izquierdo y derecho
SISTEMA ELECTRICO		
39	Batería	Indicar Ah, libre de mantenimiento
PESOS Y DIMENSIONES		
40	Peso bruto	2900 kg. mínimo
41	Peso neto	1900 kg mínimo
42	Capacidad de carga útil	810 kg. mínimo
43	Ancho	1815 mm mínimo
44	Largo	5220 mm mínimo
45	Alto	1775 mm mínimo
ACCESORIOS		
46	Llanta de repuesto (aro con neumático de iguales características que las otras 4)	
47	Alarma sonora de retroceso	
48	Tolva con ganchos interiores, Protector de tolva.	
49	Jaula interna, barra antivuelco en tubo cromado y/o negro y defensa delantera tipo U. (párrafo modificado en función a la absolución de consulta y/u observación, presentado por MAQUINARIAS SA)	
50	Herramientas Básicas, llave de ruedas, palanca, triángulos de seguridad, conos de seguridad, extintor de polvo químico, 01 caja de herramientas).	

www.minam.gob.pe

Calle Francisco de Zela 2673

Lince, Lima 14

T: (511) 221-7898





PERÚ

Ministerio
del AmbienteVice-Ministerio de
Gestión AmbientalUE 003 Gestión Integral de la Calidad
Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL CHASIS		
N°	DESCRIPCIÓN	DETALLE
51	Manual de Operación o manual del propietario	
52	Manual de Servicio o plan de mantenimiento recomendado por el fabricante	
53	Cintas reflexiva de acuerdo a la norma	
54	Iluminación	La unidad contará con luces en la parte posterior de parada, estacionamiento, freno y retroceso, según reglamento de tránsito vigente, luz para la placa de identificación, adicionalmente llevará cintas reflectivas en color rojo y blanco según reglamento.

NOTA:

Los postores deberán indicar en su oferta la marca y modelo del vehículo y como mínimo la sustentación de los numerales: 11, 14, 15, 16, 17, 21, 22, 25, 26, 30, 31, 32, 37, 38, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 47, 48, 49, para ello podrán hacer uso de fichas técnicas, brochures o documentación por el fabricante o el representante de la marca en el país o carta emitida por el fabricante o el representante de la marca en el país. Se precisa que si una de las características técnicas anteriormente descritas no es acreditada la oferta no será admitida.

5.1.3 REQUISITOS SEGÚN LEYES, REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS, REGLAMENTOS Y DEMÁS NORMAS.

- Decreto Supremo N.º 058-2003-MTC que aprueba el Reglamento Nacional de Vehículos.
- Decreto Supremo N.º 010- 2017-MINAM, que establecen los Límites Máximos Permisibles (LMP) de emisiones atmosféricas para vehículos automotores.

5.1.4 IMPACTO AMBIENTAL.

Los vehículos deberán de cumplir con los requerimientos del Reglamento Nacional de Vehículos DS 058-2003-MTC y sus modificaciones, así como el Decreto Supremo N.º 010- 2017-MINAM, sobre límites máximos permisibles de emisiones de gases de escape y sus modificaciones.

5.1.5 CONDICIONES DE OPERACIÓN.

Los vehículos deben ser capaces de funcionar en todo tipo de terrenos, incluyendo vías asfaltadas, afirmadas y sobre tierra, bajo altas y bajas temperaturas.

www.minam.gob.pe

Calle Francisco de Zela 2673

Lince, Lima 14

T: (511) 221-7898



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024





PERÚ	Ministerio del Ambiente	Vice-Ministerio de Gestión Ambiental	UE 003 Gestión Integral de la Calidad Ambiental
------	----------------------------	---	--

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

5.1.6 EMBALAJE Y LOGOS.

Embalaje

- Embalaje primario: No aplica. Si bien no se exige un embalaje primario para los bienes requeridos, el contratista es responsable de evitar ralladuras y/o abolladuras al momento del transporte.
- Embalaje secundario: No aplica.
- Embalaje terciario: No aplica

Instalación de logos

El bien debe contar con los logos de la Municipalidad beneficiaria y del Ministerio del Ambiente, según el diseño aprobado y enviado por la UE 003 GICA. Para ello el proveedor deberá enviar las medidas de los bienes, fotografías del modelo, así como el color del bien. Dicha información deberá ser enviada hasta 4 días calendarios posterior a la firma del contrato.

La Entidad brindará el diseño del logotipo a los 04 días posteriores a la entrega de información por parte del proveedor (medidas de los vehículos, fotografías del modelo, así como el color del bien).



- Cabe precisar que en caso el bien cuente con superficies irregulares que dificulten la instalación de los logos, se deberá instalar placas superficiales según lo solicitado por la entidad, a fin de que dichos logos tengan la visibilidad adecuada.
- La instalación de los logos deberá efectuarse como máximo hasta la suscripción del acta de entrega del bien

5.2. SERVICIOS COMPLEMENTARIOS DE CUMPLIMIENTO OBLIGATORIO

5.2.1 MANTENIMIENTO PREVENTIVO

El contratista será responsable de realizar los dos (04) primeros servicios de mantenimiento preventivo (mano de obra, aceites y filtros), según el cronograma de mantenimientos recomendado por el fabricante.

El mantenimiento preventivo se realizará en la región de Huancavelica siempre que se cuente con un taller de Servicio Técnico Autorizado de la marca, caso contrario el Contratista deberá desplazar a su personal técnico y equipos a la ciudad de Acraquia, provincia de Tayacaja, departamento de Huancavelica bajo cuenta, costo y riesgo.



www.minam.gob.pe
Calle Francisco de Zela 2673
Lince, Lima 14
T: (511) 221-7898





PERÚ	Ministerio del Ambiente	Vice-Ministerio de Gestión Ambiental	UE 003 Gestión Integral de la Calidad Ambiental
------	----------------------------	---	--

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

El Plan de mantenimiento preventivo completo del bien a contratar será entregado para la firma del contrato.

5.2.2 CAPACITACION Y/O ENTRENAMIENTO

El contratista ejecutará la siguiente capacitación.

Temas a desarrollar	: Operación y Conducción del vehículo, Mantenimiento Preventivo, Motor, Transmisión, Especificaciones Técnicas, Sistema Hidráulico, Seguridad, Como Usar los Manuales y simbología de los testigos del tablero de instrumentos. (Los temas a desarrollar corresponde a cada tipo de vehículo)
Cantidad de personas a capacitar	: Tres (03) operadores como mínimo, por cada tipo de vehículo.
Plazo de ejecución de la capacitación	: Dentro de los 05 días hábiles siguientes de recibido los bienes.
Duración de la capacitación	: 05 horas, por cada tipo de vehículo.
Lugar de la capacitación	: Instalaciones de la Municipalidad Distrital de Acraquia, provincia Tayajaca y departamento de Huancavelica.
Perfil del capacitador	: Ingeniero Mecánico o Mecánico Electricista o Electromecánico o Técnico: Mecánico o Técnico, mecánico electricista o Técnico, mecánico de mantenimiento o Técnico mecánico de producción.
Certificación a otorgar	: Certificado de capacitación a cada participante que haya aprobado la capacitación.



5.2. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

Sin modalidad.



5.3. SISTEMA DE CONTRATACIÓN.

Suma Alzada.

5.4. TRANSPORTE

El contratista será responsable de transportar los bienes con todas las condiciones de seguridad hasta el lugar de entrega, indicado en las presentes especificaciones técnicas.

www.minam.gob.pe

Calle Francisco de Zela 2673

Lince, Lima 14

T: (511) 221-7898





PERÚ	Ministerio del Ambiente	Vice-Ministerio de Gestión Ambiental	UE 003 Gestión Integral de la Calidad Ambiental
------	----------------------------	---	--

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

El proveedor asumirá los costos de transporte y de ser el caso los costos de estiba y desestiba de los bienes.

5.5. SEGUROS

El contratista entregará un SOAT nacional, con vigencia mínima de un (01) año para cada vehículo a entregar. El SOAT será entregado en un plazo máximo de 5 días hábiles de obtenida la tarjeta de propiedad.

5.6. GARANTÍA COMERCIAL

Alcance de la garantía

Entiéndase por garantía técnica la cobertura total post venta respecto de corregir los desperfectos o defectos en los vehículos originados por fallas de fábrica, vicios ocultos u otros no vinculados con el uso regular del vehículo, sin límite de kilometraje, entendiéndose por garantía a la cobertura total postventa para corregir los desperfectos o defectos del bien, originados por fallas netamente de fábrica, o contra fallas sufridas por el transporte.

Condiciones de la garantía

La garantía debe hacer efectiva al solo requerimiento de la Municipalidad Distrital de Acraquia o la Unidad Ejecutora 003: Gestión Integral de la Calidad Ambiental, en un plazo no mayor a 15 días hábiles contados a partir del día siguiente de la notificación. Se entregará certificado de garantía detallado junto con las unidades vehiculares.

Periodo de la garantía

Mínimo 24 meses sin límite de kilometraje.

Inicio del cómputo del período de garantía

A partir de la fecha señalada del acta de recepción de los vehículos suscrita por la Municipalidad Distrital de Acraquia.

5.7. SOPORTE TÉCNICO.

No aplica.

5.8. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

5.9.1 LUGAR DE ENTREGA.

www.minam.gob.pe

Calle Francisco de Zela 2673

Lince, Lima 14

T: (511) 221-7898



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024





PERÚ	Ministerio del Ambiente	Vice-Ministerio de Gestión Ambiental	UE 003 Gestión Integral de la Calidad Ambiental
------	----------------------------	---	--

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Los bienes serán entregados mediante un acta de entrega y recepción en el almacén de Maestranza de la Municipalidad distrital de Acraquia, provincia Tayacaja y departamento de Huancavelica, el acta será suscrita por un representante técnico de la UE 003 GICA, el especialista técnico a cargo del proyecto y el representante de la Municipalidad.

5.9.2 PLAZO DE EJECUCION DE LA PRESTACION.

PRESTACION PRINCIPAL

Treinta (30) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

PRESTACION ACCESORIA

MANTENIMIENTO PREVENTIVO

La duración de los cuatro (04) primeros servicios de mantenimiento preventivo (incluye mano de obra, aceites y filtros), de acuerdo al cronograma de mantenimientos recomendado por el fabricante.

CAPACITACION

Dentro de los 05 días hábiles siguientes de recibido los bienes previa coordinación con el coordinador/representante de la Municipalidad.



5.9. REQUISITOS DEL PROVEEDOR.

- Persona natural o jurídica.
- Contar con Registro Nacional de Proveedores vigente en el capítulo de bienes.

5.10. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.

- Gestionar y entregar a la entidad la tarjeta de propiedad de cada unidad vehicular a nombre de la municipalidad distrital de Acraquia en un plazo máximo de 30 días calendarios de haberse efectuado el pago total de la unidad vehicular y la entidad entregue el integro de la documentación requerida para el trámite de la inmatriculación.
- Gestionar y entregar a la entidad las placas de circulación de cada unidad vehicular, en un plazo máximo de 30 días calendarios de haberse efectuado el pago de la unidad vehicular.
- Asumir los costos que demanden la obtención de la tarjeta de propiedad y placa de circulación para cada unidad vehicular.
- Realizar el monitoreo de cada unidad vehicular mediante sistema de monitoreo GPS, que proporcione información de la ubicación del vehículo, por el periodo mínimo de 02 años, el cual será reportado al área designado por la municipalidad, sin costo adicional para la entidad.



www.minam.gob.pe
Calle Francisco de Zela 2673
Lince, Lima 14
T: (511) 221-7898





PERÚ	Ministerio del Ambiente	Vice-Ministerio de Gestión Ambiental	UE 003 Gestión Integral de la Calidad Ambiental
------	----------------------------	---	--

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- Asumir los costos del SOAT de cada unidad vehicular.
- Presentar, conjuntamente con la entrega del Vehículo, la DUA de la importación de los bienes a adquirir.

5.11. OTRAS OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD.

- Entregar la documentación que requiera el contratista para gestionar las tarjetas de propiedad y placas de circulación vehicular.
- Supervisar la contratación de los bienes.

5.12. ADELANTOS.

No se otorgarán adelantos

5.13. SUB CONTRATACIÓN.

No se permite la sub contratación

5.14. CONFIDENCIALIDAD.

El proveedor se compromete a mantener en reserva absoluta confidencialidad en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros. En tal sentido, el proveedor dará cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la entidad, en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido la prestación.

5.15. CONFORMIDAD DE LA PRESTACION.

PRESTACION PRINCIPAL

- **Área que recepcionará**
Los bienes serán recepcionados por el representante técnico de la UE 003 GICA, el especialista técnico a cargo del proyecto y el representante de la Municipalidad distrital de Acraquia.
- **Pruebas o ensayos para la conformidad de los bienes**
De operación, funcionamiento y cumplimiento de las especificaciones técnicas. según los protocolos establecidos por especialista verificador de la UE 003 – GICA
- **Pruebas de puesta en funcionamiento para la conformidad de los bienes**

www.minam.gob.pe

Calle Francisco de Zela 2673

Lince, Lima 14

T: (511) 221-7898



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024





PERÚ	Ministerio del Ambiente	Vice-Ministerio de Gestión Ambiental	UE 003 Gestión Integral de la Calidad Ambiental
------	----------------------------	---	--

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Para la conformidad de los bienes, se realizará una prueba de puesta en funcionamiento por el personal que estará a cargo de la utilización de los vehículos en presencia del representante técnico de la UE 003 GICA, el especialista verificador de la UE 003 - GICA y el (los) representante (s) de la Municipalidad distrital de Acraquia y el representante del proveedor.

- **Área que brindara la conformidad**

La conformidad será otorgada por el responsable de realizar el seguimiento y monitorio de los Proyectos de Inversión RM N° 094 y N° 143 – 2023 – MINAM, previo informe del especialista y/o profesional que acredite que los bienes cumplen con las especificaciones técnicas requeridas.

5.16. FORMA DE PAGO.

PRESTACION PRINCIPAL

El pago se efectuará en soles, en una única armada a la entrega total de los bienes, para lo cual se contará con la siguiente documentación.



- Guía de remisión.
- Comprobante de pago.
- Acta de recepción de los bienes suscrita por el representante técnico de la UE 003 GICA, el especialista verificador de la UE 003 - GICA y el (los) representante (s) de la Municipalidad distrital de Acraquia.
- Acta de pruebas y funcionalidad, suscrita por el representante técnico de la UE 003 GICA, el especialista verificador de la UE 003 - GICA y el (los) representante (s) de la Municipalidad distrital de Acraquia.
- Conformidad otorgada por el encargado a cargo de los proyectos de la Resolución Ministerial N° 094-2023 y 143-2023-MINAM, previo informe del especialista y/o profesional designado que acredite que los bienes cumplen con las Especificaciones Técnicas.

5.17. FÓRMULA DE REAJUSTE.

No se efectuará ningún tipo de reajuste.



5.18. GARANTIA DE FIEL CUMPLIMIENTO

El postor otorgará una garantía de Fiel Cumplimiento, que estará vigente por parte del CONTRATISTA, hasta culminada la Ejecución de la Prestación.

5.19. PENALIDADES APLICABLES.

Penalidad por mora

En caso el proveedor incumpla el plazo consignado en las presentes especificaciones técnicas, se aplicará una penalidad por mora por cada día de

www.minam.gob.pe

Calle Francisco de Zela 2673

Lince, Lima 14

T: (511) 221-7898





PERÚ

Ministerio
del AmbienteVice-Ministerio de
Gestión AmbientalUE 003 Gestión Integral de la Calidad
Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

retraso de acuerdo a lo establecido en el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, vigente.

Otras penalidades aplicables.

Incumplimiento	Penalidad	Procedimiento
Retraso injustificado (por causas atribuibles al contratista) en la entrega de placas, tarjeta de propiedad y SOAT fuera del plazo establecido de 30 días señalado en el numeral 5.11 de los EETT.	S/. 200.00 por cada día de atraso	El especialista de Control Patrimonial o quien haga sus veces deberá emitir un informe sustentando la aplicación de la penalidad.
Retraso injustificado (por causas atribuibles al contratista) en la capacitación a efectuar, establecida en el numeral 5.2.2 CAPACITACIÓN Y/O ENTRENAMIENTO.	S/. 50.00 por cada día de atraso	Comunicación del representante (s) del municipio

5.20. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS.

El proveedor será responsable por la calidad ofrecida y vicios ocultos por la prestación brindada conforme a lo indicado en la Ley de Contrataciones del Estado, por un plazo de UN (01) años contados a partir de la conformidad de los bienes.

5.21. CLAÚSULA ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber (directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores) ofrecido, negociado o efectuado cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y a no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.



www.minam.gob.pe

Calle Francisco de Zela 2673

Lince, Lima 14

T: (511) 221-7898





PERÚ

Ministerio
del AmbienteVice-Ministerio de
Gestión AmbientalUE 003 Gestión Integral de la Calidad
Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

II. REQUISITOS DE CALIFICACION.

A	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 500,000.00 (Quinientos mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><i>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 100,000.00 (Cien mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</i></p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Venta de Automóviles y/o Camionetas y/o Automóviles SUV y/o Mini Buses.</p> <p><u>Acreditación</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p>



¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

www.minam.gob.pe

Calle Francisco de Zela 2673

Lince, Lima 14

T: (511) 221-7898





PERÚ	Ministerio del Ambiente	Vice-Ministerio de Gestión Ambiental	UE 003 Gestión Integral de la Calidad Ambiental
------	----------------------------	---	--

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

www.minam.gob.pe

Calle Francisco de Zela 2673

Lince, Lima 14

T: (511) 221-7898



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024





PERÚ	Ministerio del Ambiente	Vice-Ministerio de Gestión Ambiental	UE 003 Gestión Integral de la Calidad Ambiental
------	----------------------------	---	--

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



www.minam.gob.pe

Calle Francisco de Zela 2673

Lince, Lima 14

T: (511) 221-7898





PERÚ

Ministerio del
AmbienteVice-Ministerio de
Gestión AmbientalUE 003 Gestión Integral de la Calidad
Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ADQUISICION DE CAMIONETA PICK UP 4 X 4 PARA EL PROYECTO: MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LA GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS MUNICIPALES EN LA LOCALIDAD DE CHICLAYO, PROVINCIA DE CHICLAYO – LAMBAYEQUE, CUI N° 2225760.

I. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN.

Adquisición de camionetas pick up 4x4 para el proyecto: "Mejoramiento y ampliación de la gestión integral de los residuos sólidos municipales en la localidad de Chiclayo, provincia de Chiclayo – Lambayeque", (CUI) 2225760.

2. FINALIDAD PÚBLICA

Mejorar la calidad ambiental por la eficiente y sostenible gestión de los residuos sólidos en las zonas de intervención del proyecto: "Mejoramiento y ampliación de la gestión integral de los residuos sólidos municipales en la localidad de Chiclayo, provincia de Chiclayo – Lambayeque".

3. ANTECEDENTES.

Muchos son los problemas que ocasionan los residuos sean sólidos, líquidos o gaseosos, debido fundamentalmente a un manejo inadecuado de los mismos y específicamente por una inconveniente valorización y disposición final, esto nos lleva a un nivel de contaminación tanto del suelo, agua y aire, con graves consecuencias para la salud de la población y en general afectación al ecosistema. Actualmente, uno de los problemas más grandes que afecta a las ciudades del país, es el inadecuado servicio de almacenamiento en la vía pública como los parques y jardines, cuyos problemas se han ido incrementando a lo largo del tiempo.

Los daños causados por un inadecuado servicio de almacenamiento en las vías públicas, entre estos daños podemos nombrar la acumulación de desechos en los cursos de agua, el cual ocasiona una serie de perturbaciones físicas (aumento de la turbidez, formación de bancos de lodo o sedimentos, variaciones de temperatura, etc.) que modifican las condiciones iniciales del medio, causando aguas abajo, serios problemas que impiden su aprovechamiento directo sin un previo tratamiento que usualmente resulta costoso.

Otro de los problemas más críticos dentro del sistema del servicio de almacenamiento en la vía pública, es la falta de recursos económicos para el correcto manejo del servicio, a esto se suma la mala distribución y control de los recursos económicos municipales, lo cual trae como consecuencia la deficiencia en el servicio, causa principal que impide obtener el desarrollo sostenible de este servicio.

Por ello Mediante Resolución Ministerial N° 143-2023-MINAM de fecha 27 de abril del 2023 se resuelve designar a la Unidad Ejecutora 003: Gestión Integral de la Calidad Ambiental del Pliego 005: Ministerio del Ambiente, como Unidad Ejecutora Presupuestal de 14

www.minam.gob.pe

Calle Francisco de Zela 2673

Lince, Lima 14

T: (511) 221-7898





inversiones de proyectos, la cual incluye la inversión de: "Mejoramiento y ampliación de la gestión integral de los residuos sólidos municipales en la localidad de Chiclayo, provincia de Chiclayo – Lambayeque", con código único 2225760, para atender las necesidades actuales de los servicios de almacenamiento, barrido y recolección de los residuos sólidos municipales.

Mediante de Resolución de Alcaldía N° 414-2023-MPCH/A, la Municipalidad Provincial de Chiclayo, aprobó el Documento Equivalente del componente reaprovechamiento y disposición final del proyecto de Inversión: "Mejoramiento y ampliación de la gestión integral de los residuos sólidos municipales en la localidad de Chiclayo, provincia de Chiclayo – Lambayeque", con código único 2225760, en el cual se ha considerado la adquisición de los vehículos considerados en las presentes especificaciones técnicas.

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

4.1. Objetivo General.

Adquirir camionetas pick up 4 x 4 para mejorar la gestión integral de residuos sólidos municipales en la ciudad, distrito y provincia de Chiclayo, departamento de Lambayeque.

4.2. Objetivo Específico.

- Disponer de vehículos operativos para mejorar la gestión de los residuos sólidos municipales en la ciudad de Chiclayo.
- Reducir los niveles de contaminación ambiental en la ciudad, distrito y provincia de Chiclayo, departamento de Lambayeque.

5. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR

La presente adquisición consta de tres prestaciones: Prestación Principal, Prestación Accesorio Mantenimiento Preventivo y Prestación Accesorio Capacitación.

5.1. PRESTACION PRINCIPAL

5.1.1 DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DE LOS BIENES.

Se requiere la adquisición de los bienes, nuevos y sin uso, en las cantidades que se describen a continuación.

Descripción del ítem	Unidad de medida	Cantidad
Camioneta pick up 4 x 4	Unidad	2

5.1.2 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS.

Los bienes a adquirir deben cumplir las siguientes especificaciones técnicas.

www.minam.gob.pe

Calle Francisco de Zela 2673

Lince, Lima 14

T: (511) 221-7898





PERÚ

Ministerio
del AmbienteVice-Ministerio de
Gestión AmbientalUE 003 Gestión Integral de la Calidad
Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

CAMIONETAS PICK UP 4 X 4

CARACTERISTICAS GENERALES DEL CHASIS		
N°	DESCRIPCIÓN	DETALLE
01	Marca	Indicar
02	Modelo	Indicar
03	Cantidad	1
04	Formula de Tracción	4X4
05	Año modelo	2023 mínimo
06	Tipo	4WD
07	Condición de Entrega	Nuevo, original de fabrica sin uso, operativa.
08	Procedencia	Indicar
09	Color	Indicar
10	Recorrido máximo	1,100 km
MOTOR		
11	Marca	De la misma marca del chasis
12	Tipo	Turboalimentado con intercooler, mínimo
13	Combustible	Petróleo Diésel
14	Cilindros	04 en línea
15	Cilindrada	2400 cc, mínimo
16	Potencia	170 hp, mínimo.
17	Torque	400 Nm mínimo @ Indicar RPM
18	Sistema de inyección	Common Rail o de alimentación PLD
19	Norma de Emisiones	Euro IV
TRANSMISION		
20	Marca	Indicar
21	Tipo de caja de Cambios	Manual o Automatizada
22	N° de Marchas	Mínimo 06 marchas hacia adelante sincronizadas y 1 de reversa

www.minam.gob.pe

Calle Francisco de Zela 2673

Lince, Lima 14

T: (511) 221-7898





PERÚ

Ministerio
del AmbienteVice-Ministerio de
Gestión AmbientalUE 003 Gestión Integral de la Calidad
Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

CARACTERISTICAS GENERALES DEL CHASIS		
N°	DESCRIPCIÓN	DETALLE
23	Embrague	Indicar
24	Dirección	Asistencia Hidráulica, mínimo.
FRENOS		
25	Delanteros	Discos ventilados o equivalente
26	Posteriores	Tambor o equivalente
27	De Estacionamiento	Indicar
EJES Y SUSPENSION		
28	Capacidad de carga del Eje Delantero	indicar
29	Capacidad de carga del Eje Trasero	indicar
30	Suspensión Delantera	Independiente con doble horquilla y barra estabilizadora delantera u equivalente
31	Suspensión Posterior	Eje rígido con muelles Semielípticos o equivalente.
32	Aros	16" mínimo
33	Neumáticos	Indicar
34	Color	Blanco, original de fábrica.
35	Panel de Control	Odómetro, Tacómetro, Velocímetro, Indicador de Temperatura del Motor, Testigo de presión de aceite del motor, Indicador de Nivel de Combustible, aire acondicionado y calefacción
36	Asientos	Piloto y Copiloto como mínimo, ambos con cinturones de seguridad
37	Airbag	2 mínimo
38	Espejos Retrovisores	Dos laterales: izquierdo y derecho
SISTEMA ELECTRICO		
39	Batería	Indicar Ah, libre de mantenimiento
PESOS Y DIMENSIONES		
40	Peso bruto	2900 kg. mínimo
41	Peso neto	1900 kg mínimo
42	Capacidad de carga útil	810 kg. mínimo
43	Ancho	1815 mm mínimo
44	Largo	5220 mm mínimo
45	Alto	1775 mm mínimo
ACCESORIOS		
46	Llanta de repuesto (aro con neumático de iguales características que las otras 4)	
47	Alarma sonora de retroceso	
48	Tolva con ganchos interiores, Protector de tolva.	


www.minam.gob.pe

Calle Francisco de Zela 2673

Lince, Lima 14

T: (511) 221-7898





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL CHASIS		
N°	DESCRIPCIÓN	DETALLE
49	Jaula interna, barra antivuelco en tubo cromado y/o negro y defensa delantera tipo U. (párrafo modificado en función a la absolución de consulta y/u observación, presentado por MAQUINARIAS SA)	
50	Herramientas Básicas, llave de ruedas, palanca, triángulos de seguridad, conos de seguridad, extintor de polvo químico, 01 caja de herramientas).	
51	Manual de Operación o manual del propietario	
52	Manual de Servicio o plan de mantenimiento recomendado por el fabricante	
53	Cintas reflexiva de acuerdo a la norma	
54	Iluminación	La unidad contará con luces en la parte posterior de parada, estacionamiento, freno y retroceso, según reglamento de tránsito vigente, luz para la placa de identificación, adicionalmente llevará cintas reflectivas en color rojo y blanco según reglamento.

NOTA:

Los postores deberán indicar en su oferta la marca y modelo del vehículo y como mínimo la sustentación de los numerales: 11, 14, 15, 16, 17, 21, 22, 25, 26, 30, 31, 32, 37, 38, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 47, 48, 49 para ello podrán hacer uso de fichas técnicas, brochures o documentación por el fabricante o el representante de la marca en el país o carta emitida por el fabricante o el representante de la marca en el país. Se precisa que si una de las características técnicas anteriormente descritas no es acreditada la oferta no será admitida.



5.1.3 REQUISITOS SEGÚN LEYES, REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS, REGLAMENTOS Y DEMÁS NORMAS.

- Decreto Supremo N° 058-2003-MTC que aprueba el Reglamento Nacional de Vehículos.
- Decreto Supremo N° 010- 2017-MINAM, que establecen los Límites Máximos Permisibles (LMP) de emisiones atmosféricas para vehículos automotores.

5.1.4 IMPACTO AMBIENTAL.

Los vehículos deberán de cumplir con los requerimientos del Reglamento Nacional de Vehículos DS 058-2003-MTC y sus modificaciones, así como el Decreto Supremo N° 010- 2017-MINAM, sobre límites máximos permisibles de emisiones de gases de escape y sus modificaciones.

5.1.5 CONDICIONES DE OPERACIÓN.

www.minam.gob.pe
Calle Francisco de Zela 2673
Lince, Lima 14
T: (511) 221-7898





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Los vehículos deben ser capaces de funcionar en todo tipo de terrenos, incluyendo vías asfaltadas, afirmadas y sobre tierra, bajo altas y bajas temperaturas.

5.1.6 EMBALAJE Y LOGOS.

Embalaje

- Embalaje primario: No aplica. Si bien no se exige un embalaje primario para los bienes requeridos, el contratista es responsable de evitar ralladuras y/o abolladuras al momento del transporte.
- Embalaje secundario: No aplica.
- Embalaje terciario: No aplica

Instalación de logos

El bien debe contar con los logos de la Municipalidad beneficiaria y del Ministerio del Ambiente, según el diseño aprobado y enviado por la UE 003 GICA. Para ello el proveedor deberá enviar las medidas de los bienes, fotografías del modelo, así como el color del bien. Dicha información deberá ser enviada hasta 4 días calendarios posterior a la firma del contrato.

La Entidad brindará el diseño del logotipo a los 04 días posteriores a la entrega de información por parte del proveedor (medidas de los vehículos, fotografías del modelo, así como el color del bien).



- Cabe precisar que en caso el bien cuente con superficies irregulares que dificulten la instalación de los logos, se deberá instalar placas superficiales según lo solicitado por la entidad, a fin de que dichos logos tengan la visibilidad adecuada.
- La instalación de los logos deberá efectuarse como máximo hasta la suscripción del acta de entrega del bien.

5.2. SERVICIOS COMPLEMENTARIOS DE CUMPLIMIENTO OBLIGATORIO

5.2.1 MANTENIMIENTO PREVENTIVO

El contratista será responsable de realizar los cuatro (04) primeros servicios de mantenimiento preventivo (incluye mano de obra, aceites y filtros), según el cronograma de mantenimientos recomendado por el fabricante del chasis.

El mantenimiento preventivo se realizará en la región de Lambayeque siempre que se cuente con un taller de Servicio Técnico Autorizado de la marca, caso contrario el Contratista deberá desplazar a su personal técnico y equipos a la ciudad de Chiclayo, en el lugar donde tiene la Sede la





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Municipalidad de Chiclayo o donde está determine mediante comunicación simple bajo cuenta, costo y riesgo.

El Plan de mantenimiento preventivo completo del bien a contratar será entregado para la firma del contrato

5.2.2 CAPACITACIÓN Y/O ENTRENAMIENTO

El contratista ejecutará la siguiente capacitación.

Temas a desarrollar	: Operación y Conducción, Mantenimiento Preventivo, Motor, Transmisión, Especificaciones Técnicas, Como Usar los Manuales y simbología de los testigos del tablero de instrumentos.
Cantidad de personas a capacitar	: Tres (03) operadores como mínimo
Plazo de ejecución de la capacitación	: Dentro de los 05 días hábiles siguientes de recibido los bienes.
Duración de la capacitación	: 05 horas lectivas
Lugar de la capacitación	: Instalaciones de la Municipalidad Provincial de Chiclayo, provincia de Chiclayo, departamento de Lambayeque.
Perfil del capacitador	: Ingeniero Mecánico o Mecánico Electricista o Electromecánico o Técnico: Mecánico o Técnico, mecánico electricista o Técnico, mecánico de mantenimiento o Técnico mecánico de producción.
Certificación a otorgar	: Certificado de capacitación a cada participante que haya aprobado la capacitación.



5.3. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

Sin modalidad.

5.4. SISTEMA DE CONTRATACIÓN.

Suma Alzada.

5.5. TRANSPORTE

El contratista será responsable de transportar los bienes con todas las condiciones de seguridad hasta el lugar de entrega, indicado en las presentes especificaciones técnicas.

El proveedor asumirá los costos de transporte y de ser el caso los costos de estiba y desestiba de los bienes.

www.minam.gob.pe
Calle Francisco de Zela 2673
Lince, Lima 14
T: (511) 221-7898





5.6. SEGUROS

El contratista entregará un SOAT nacional, con vigencia mínima de un (01) año para cada vehículo a entregar. El SOAT será entregado en un plazo máximo de 5 días hábiles de obtenida la tarjeta de propiedad.

5.7. GARANTÍA COMERCIAL

Alcance de la garantía

Entiéndase por garantía técnica la cobertura total post venta respecto de corregir los desperfectos o defectos en los vehículos originados por fallas de fábrica, vicios ocultos u otros no vinculados con el uso regular del vehículo, sin límite de kilometraje, entendiéndose por garantía a la cobertura total postventa para corregir los desperfectos o defectos del bien, originados por fallas netamente de fábrica, o contra fallas sufridas por el transporte.

Condiciones de la garantía

La garantía debe hacerse efectiva al solo requerimiento de la Municipalidad Provincial de Chiclayo o la Unidad Ejecutora 003: Gestión Integral de la Calidad Ambiental, en un plazo no mayor a 15 días hábiles contados a partir del día siguiente de la notificación. Se entregará certificado de garantía detallado junto con las unidades vehiculares.

Periodo de la garantía

Mínimo 24 meses sin límite de kilometraje.

Inicio del cómputo del período de garantía

A partir de la fecha señalada del acta de recepción de los vehículos suscrita por la Municipalidad Provincial de Chiclayo.

5.8. SOPORTE TÉCNICO.

No aplica.

5.9. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

5.9.1 LUGAR DE ENTREGA.

Los bienes serán entregados mediante un acta de entrega y recepción en el almacén de Maestranza de la Municipalidad Provincial de Chiclayo, provincia de Chiclayo, departamento de Lambayeque, el acta será suscrita por un representante técnico de la UE 003 GICA, el verificador de la UE 003 - GICA y el (los) representante (s) de la Municipalidad, para lo cual el

www.minam.gob.pe

Calle Francisco de Zela 2673

Lince, Lima 14

T: (511) 221-7898





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Contratista comunicará con 05 días útiles como mínimo la fecha exacta de le entrega.

5.9.2 PLAZO DE EJECUCION DE LA PRESTACION.

PRESTACION PRINCIPAL

Treinta (30) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

PRESTACION ACCESORIA

MANTENIMIENTO PREVENTIVO

La duración de los cuatro (04) primeros servicios de mantenimiento preventivo (incluye mano de obra, aceites y filtros), de acuerdo al cronograma de mantenimientos recomendado por el fabricante.

CAPACITACION

Dentro de los 05 días hábiles siguientes de recibido los bienes previa coordinación con el coordinador/representante de la Municipalidad.

5.10. REQUISITOS DEL PROVEEDOR.



- Persona natural o jurídica.
- Contar con Registro Nacional de Proveedores vigente en el capítulo de bienes.

5.11. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.



- Gestionar y entregar a la entidad la tarjeta de propiedad de cada unidad vehicular a nombre de la Municipalidad Provincial de Chiclayo en un plazo máximo de 30 días calendarios de haberse efectuado el pago total de la unidad vehicular y la entidad entregue el integro de la documentación requerida para el trámite de la inmatriculación.
- Gestionar y entregar a la entidad las placas de circulación de cada unidad vehicular, en un plazo máximo de 30 días calendarios de haberse efectuado el pago de la unidad vehicular.
- Realizar el monitoreo de cada unidad vehicular mediante sistema de monitoreo GPS, que proporcione información de la ubicación del vehículo, por el periodo mínimo de 02 años, el cual será reportado al área designado por la municipalidad, sin costo adicional para la entidad.
- Asumir los costos que demanden la obtención de la tarjeta de propiedad y placa de circulación para cada unidad vehicular.
- Asumir los costos del SOAT de cada unidad vehicular.

www.minam.gob.pe

Calle Francisco de Zela 2673

Lince, Lima 14

T: (511) 221-7898





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- Presentar, conjuntamente con la entrega del Vehículo, la DUA de la importación de los bienes a adquirir.

5.12. OTRAS OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD.

- Entregar la documentación que requiera el contratista para gestionar las tarjetas de propiedad y placas de circulación vehicular.
- Supervisar la contratación de los bienes.

5.13. ADELANTOS.

No se otorgarán adelantos

5.14. SUB CONTRATACIÓN.

No se permite la sub contratación

5.15. CONFIDENCIALIDAD.

El proveedor se compromete a mantener en reserva absoluta confidencialidad en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros. En tal sentido, el proveedor dará cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la entidad, en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido la prestación.



5.16. CONFORMIDAD DE LA PRESTACION.

PRESTACION PRINCIPAL

- **Área que recepcionará**

Los bienes serán recepcionados por el representante técnico de la UE 003 GICA, el especialista verificador de la UE 003 - GICA y el (los) representante (s) de la Municipalidad Provincial de Chiclayo.

- **Pruebas o ensayos para la conformidad de los bienes**

De operación, funcionamiento y cumplimiento de especificaciones técnicas, según los protocolos establecidos por especialista verificador de la UE 003 – GICA.

- **Pruebas de puesta en funcionamiento para la conformidad de los bienes**

Para la conformidad de los bienes, se realizará una prueba de puesta en funcionamiento por el personal que estará a cargo de la utilización de los vehículos en presencia del representante técnico de la UE 003 GICA, el

www.minam.gob.pe

Calle Francisco de Zela 2673

Lince, Lima 14

T: (511) 221-7898





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

especialista verificador de la UE 003 - GICA y el (los) representante (s) Municipalidad Provincial de Chiclayo y el representante del proveedor.

- **Área que brindara la conformidad**

La conformidad será otorgada por el responsable de realizar el seguimiento y monitorio de los Proyectos de Inversión RM N° 094 y N° 143 – 2023 – MINAM, previo informe del especialista y/o profesional que acredite que los bienes cumplen con las especificaciones técnicas requeridas.

5.17. FORMA DE PAGO.

PRESTACION PRINCIPAL

El pago se efectuará en soles, en una única armada a la entrega total de los bienes, para lo cual se contará con la siguiente documentación.



- Guía de remisión.
- Comprobante de pago.
- Acta de recepción de los bienes suscrita por el representante técnico de la UE 003 GICA, el especialista verificador de la UE 003 - GICA y el (los) representante (s) de la Municipalidad Provincial de Chiclayo.
- Acta de pruebas y funcionabilidad, suscrita por el representante técnico de la UE 003 GICA, el especialista verificador de la UE 003 - GICA y el (los) representante (s) de la Municipalidad Provincial de Chiclayo.
- Conformidad otorgada por el encargado a cargo de los proyectos de la Resolución Ministerial N° 094-2023 y 143-2023-MINAM, previo informe del especialista y/o profesional designado que acredite que los bienes cumplen con las Especificaciones Técnicas.



5.18. GARANTIA DE FIEL CUMPLIMIENTO

El postor otorgará una garantía de Fiel Cumplimiento, que estará vigente por parte del CONTRATISTA, hasta culminada la Ejecución de la Prestación.

5.19. FÓRMULA DE REAJUSTE.

No se efectuará ningún tipo de reajuste.

5.20. PENALIDADES APLICABLES.

Penalidad por mora

En caso el proveedor incumpla el plazo consignado en las presentes especificaciones técnicas, se aplicará una penalidad por mora por cada día de retraso de acuerdo a lo establecido en el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, vigente.

Otras penalidades aplicables.

www.minam.gob.pe

Calle Francisco de Zela 2673

Lince, Lima 14

T: (511) 221-7898





Incumplimiento	Penalidad	Procedimiento
Retraso injustificado (por causas atribuibles al contratista) en la entrega de placas, tarjeta de propiedad y SOAT fuera del plazo establecido de 30 días señalado en el numeral 5.11 de los EETT.	S/. 200.00 por cada día de atraso	El especialista de Control Patrimonial o quien haga sus veces deberá emitir un informe sustentando la aplicación de la penalidad.
Retraso injustificado (por causas atribuibles al contratista) en la capacitación a efectuar, establecida en el numeral 5.2.2 CAPACITACIÓN Y/O ENTRENAMIENTO.	S/. 50.00 por cada día de atraso	Comunicación del representante (s) del municipio

5.21. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS.

El proveedor será responsable por la calidad ofrecida y vicios ocultos por la prestación brindada conforme a lo indicado en la Ley de Contrataciones del Estado, por un plazo de un (01) año contado a partir de la conformidad de los bienes.

5.22. CLAÚSULA ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber (directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores) ofrecido, negociado o efectuado cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y a no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.





PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Vice-Ministerio de
Gestión Ambiental

UE 003 Gestión Integral de la Calidad
Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



www.minam.gob.pe

Calle Francisco de Zela 2673

Lince, Lima 14

T: (511) 221-7898



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024





PERÚ

Ministerio
del AmbienteVice-Ministerio de
Gestión AmbientalUE 003 Gestión Integral de la Calidad
Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

II. REQUISITOS DE CALIFICACION.

A	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 400,000.00 (Cuatrocientos mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><i>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 50,000.00 (Cincuenta mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</i></p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Venta de Automóviles y/o Camionetas y/o Automóviles SUV y/o Mini Buses.</p> <p><u>Acreditación</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje</p>

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

www.minam.gob.pe

Calle Francisco de Zela 2673

Lince, Lima 14

T: (511) 221-7898



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024





de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*





ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ADQUISICION DE CAMIONETA PICK UP 4X4 PARA EL PROYECTO: MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS MUNICIPALES EN LA CIUDAD DE CERRO DE PASCO, PROVINCIA DE PASCO – PASCO, CUI N° 2165139

I. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN.

Adquisición de Camioneta Pick Up 4x4 para el proyecto: "Mejoramiento y Ampliación de la Gestión Integral de Residuos Sólidos Municipales en la ciudad de Cerro de Pasco, Provincia de Pasco – Pasco", (CUI) 2165139.

2. FINALIDAD PÚBLICA

Mejorar la calidad ambiental por la eficiente y sostenible gestión de los residuos sólidos en las zonas de intervención del proyecto: "Mejoramiento y Ampliación de la Gestión Integral de Residuos Sólidos Municipales en la ciudad de Cerro de Pasco, Provincia de Pasco – Pasco".

3. ANTECEDENTES.

Muchos son los problemas que ocasionan los residuos sean sólidos, líquidos o gaseosos, debido fundamentalmente a un manejo inadecuado de los mismos y específicamente por una inconveniente valorización y disposición final, esto nos lleva a un nivel de contaminación tanto del suelo, agua y aire, con graves consecuencias para la salud de la población y en general afectación al ecosistema. Actualmente, uno de los problemas más grandes que afecta a las ciudades del país, es el inadecuado servicio de almacenamiento en la vía pública como los parques y jardines, cuyos problemas se han ido incrementando a lo largo del tiempo.

Los daños causados por un inadecuado servicio de almacenamiento en las vías públicas, entre estos daños podemos nombrar la acumulación de desechos en los cursos de agua, el cual ocasiona una serie de perturbaciones físicas (aumento de la turbidez, formación de bancos de lodo o sedimentos, variaciones de temperatura, etc.) que modifican las condiciones iniciales del medio, causando aguas abajo, serios problemas que impiden su aprovechamiento directo sin un previo tratamiento que usualmente resulta costoso.

Otro de los problemas más críticos dentro del sistema del servicio de almacenamiento en la vía pública, es la falta de recursos económicos para el correcto manejo del servicio, a esto se suma la mala distribución y control de los recursos económicos municipales, lo cual trae como consecuencia la deficiencia en el servicio, causa principal que impide obtener el desarrollo sostenible de este servicio.

Por ello Mediante Resolución Ministerial N° 143-2023-MINAM de fecha 27 de abril del 2023 se resuelve designar a la Unidad Ejecutora 003: Gestión Integral de la Calidad Ambiental del Pliego 005: Ministerio del Ambiente, como Unidad Ejecutora Presupuestal de 14 inversiones de proyectos, la cual incluye la inversión de: "Mejoramiento y Ampliación de la

www.minam.gob.pe

Calle Francisco de Zela 2673

Lince, Lima 14

T: (511) 221-7898





Gestión Integral de Residuos Sólidos Municipales en la ciudad de Cerro de Pasco, Provincia de Pasco– Pasco", con código único 2165139, para atender las necesidades actuales de los servicios de almacenamiento, barrido y recolección de los residuos sólidos municipales.

Mediante Resolución Gerencial N° 168-2023-HMPP-A/GM, la Municipalidad Provincial de Pasco, aprobó el Expediente Técnico del proyecto de Inversión: "Mejoramiento y Ampliación de la Gestión Integral de Residuos Sólidos Municipales en la ciudad de Cerro de Pasco, Provincia de Pasco– Pasco", con código único 2165139, en el cual se ha considerado la adquisición de los vehículos considerados en las presentes especificaciones técnicas.

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

4.1. Objetivo General.

Adquirir una Camioneta Pick Up 4x4 para mejorar la gestión integral de residuos sólidos municipales en la ciudad de Cerro de Pasco, provincia y departamento de Pasco.

4.2. Objetivo Específico.

- Disponer de vehículos operativos para monitorear la recolección y transporte de residuos sólidos municipales.
- Reducir los niveles de contaminación ambiental en la ciudad de Cerro de Pasco, provincia y departamento de Pasco.

5. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR

La presente adquisición consta de tres prestaciones: Prestación Principal, Prestación Accesorio Mantenimiento Preventivo y Prestación Accesorio Capacitación.

5.1. PRESTACION PRINCIPAL

5.1.1 DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DE LOS BIENES.

Se requiere la adquisición de los bienes, nuevos y sin uso, en las cantidades que se describen a continuación.

Descripción del ítem	Unidad de medida	Cantidad
Camioneta Pick Up 4x4	Unidad	1

5.1.2 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS.

Los bienes a adquirir deben cumplir las siguientes especificaciones técnicas.

www.minam.gob.pe

Calle Francisco de Zela 2673

Lince, Lima 14

T: (511) 221-7898





PERÚ

Ministerio
del AmbienteVice-Ministerio de
Gestión AmbientalUE 003 Gestión Integral de la Calidad
Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

CAMIONETA PICK UP 4X4

CARACTERISTICAS GENERALES DEL CHASIS		
N°	DESCRIPCIÓN	DETALLE
01	Marca	Indicar
02	Modelo	Indicar
03	Cantidad	1
04	Formula de Tracción	4X4
05	Año modelo	2023 mínimo
06	Tipo	4WD
07	Condición de Entrega	Nuevo, original de fabrica sin uso, operativa.
08	Procedencia	Indicar
09	Color	Indicar
10	Recorrido máximo	1,100 km
MOTOR		
11	Marca	De la misma marca del chasis
12	Tipo	Turboalimentado con intercooler, mínimo
13	Combustible	Petróleo Diésel
14	Cilindros	04 en línea
15	Cilindrada	2400 cc, mínimo
16	Potencia	170 hp, mínimo.
17	Torque	400 Nm mínimo @ Indicar RPM
18	Sistema de inyección	Common Rail o de alimentación PLD
19	Norma de Emisiones	Euro IV
TRANSMISION		
20	Marca	Indicar
21	Tipo de caja de Cambios	Manual o Automatizada
22	N° de Marchas	Mínimo 06 marchas hacia adelante sincronizadas y 1 de reversa

www.minam.gob.pe

Calle Francisco de Zela 2673

Lince, Lima 14

T: (511) 221-7898





PERÚ

Ministerio
del AmbienteVice-Ministerio de
Gestión AmbientalUE 003 Gestión Integral de la Calidad
Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

CARACTERISTICAS GENERALES DEL CHASIS		
N°	DESCRIPCIÓN	DETALLE
23	Embrague	Indicar
24	Dirección	Asistencia Hidráulica, mínimo.
FRENOS		
25	Delanteros	Discos ventilados o equivalente
26	Posteriores	Tambor o equivalente
27	De Estacionamiento	Indicar
EJES Y SUSPENSION		
28	Capacidad de carga del Eje Delantero	indicar
29	Capacidad de carga del Eje Trasero	indicar
30	Suspensión Delantera	Independiente con doble horquilla y barra estabilizadora delantera u equivalente
31	Suspensión Posterior	Eje rígido con muelles Semielípticos o equivalente.
32	Aros	16" mínimo
33	Neumáticos	Indicar
34	Color	Blanco, original de fábrica.
35	Panel de Control	Odómetro, Tacómetro, Velocímetro, Indicador de Temperatura del Motor, Testigo de presión de aceite del motor, Indicador de Nivel de Combustible, aire acondicionado y calefacción
36	Asientos	Piloto y Copiloto como mínimo, ambos con cinturones de seguridad
37	Airbag	2 mínimo
38	Espejos Retrovisores	Dos laterales: izquierdo y derecho
SISTEMA ELECTRICO		
39	Batería	Indicar Ah, libre de mantenimiento
PESOS Y DIMENSIONES		
40	Peso bruto	2900 kg. mínimo
41	Peso neto	1900 kg mínimo
42	Capacidad de carga útil	810 kg. mínimo
43	Ancho	1815 mm mínimo
44	Largo	5220 mm mínimo
45	Alto	1775 mm mínimo
ACCESORIOS		
46	Llanta de repuesto (aro con neumático de iguales características que las otras 4)	
47	Alarma sonora de retroceso	
48	Tolva con ganchos interiores, Protector de tolva.	


www.minam.gob.pe

Calle Francisco de Zela 2673

Lince, Lima 14

T: (511) 221-7898





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL CHASIS		
N°	DESCRIPCIÓN	DETALLE
49	Jaula interna, barra antivuelco en tubo cromado y/o negro y defensa delantera tipo U. (párrafo modificado en función a la absolución de consulta y/u observación, presentado por MAQUINARIAS SA)	
50	Herramientas Básicas, llave de ruedas, palanca, triángulos de seguridad, conos de seguridad, extintor de polvo químico, 01 caja de herramientas).	
51	Manual de Operación o manual del propietario	
52	Manual de Servicio o plan de mantenimiento recomendado por el fabricante	
53	Cintas reflexiva de acuerdo a la norma	
54	Iluminación	La unidad contará con luces en la parte posterior de parada, estacionamiento, freno y retroceso, según reglamento de tránsito vigente, luz para la placa de identificación, adicionalmente llevará cintas reflectivas en color rojo y blanco según reglamento.

NOTA:

Los postores deberán indicar en su oferta la marca y modelo del vehículo y como mínimo la sustentación de los numerales: 11, 14, 15, 16, 17, 21, 22, 25, 26, 30, 31, 32, 37, 38, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 47, 48, 49 para ello podrán hacer uso de fichas técnicas, brochures o documentación por el fabricante o el representante de la marca en el país o carta emitida por el fabricante o el representante de la marca en el país. Se precisa que si una de las características técnicas anteriormente descritas no es acreditada la oferta no será admitida.

5.1.3 REQUISITOS SEGÚN LEYES, REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS, REGLAMENTOS Y DEMÁS NORMAS.

- Decreto Supremo N° 058-2003-MTC que aprueba el Reglamento Nacional de Vehículos.
- Decreto Supremo N° 010- 2017-MINAM, que establecen los Límites Máximos Permisibles (LMP) de emisiones atmosféricas para vehículos automotores.

5.1.4 IMPACTO AMBIENTAL.

Los vehículos deberán de cumplir con los requerimientos del Reglamento Nacional de Vehículos DS 058-2003-MTC y sus modificaciones, así como el Decreto Supremo N° 010- 2017-MINAM, sobre límites máximos permisibles de emisiones de gases de escape y sus modificaciones.

5.1.5 CONDICIONES DE OPERACIÓN.

www.minam.gob.pe

Calle Francisco de Zela 2673

Lince, Lima 14

T: (511) 221-7898





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Los vehículos deben ser capaces de funcionar en todo tipo de terrenos, incluyendo vías asfaltadas, afirmadas y sobre tierra, bajo altas y bajas temperaturas.

5.1.6 EMBALAJE Y LOGOS.

Embalaje

- Embalaje primario: No aplica. Si bien no se exige un embalaje primario para los bienes requeridos, el contratista es responsable de evitar ralladuras y/o abolladuras al momento del transporte.
- Embalaje secundario: No aplica.
- Embalaje terciario: No aplica

Instalación de logos

El bien debe contar con los logos de la Municipalidad beneficiaria y del Ministerio del Ambiente, según el diseño aprobado y enviado por la UE 003 GICA. Para ello el proveedor deberá enviar las medidas de los bienes, fotografías del modelo, así como el color del bien. Dicha información deberá ser enviada hasta 4 días calendarios posterior a la firma del contrato.

La Entidad brindará el diseño del logotipo a los 04 días posteriores a la entrega de información por parte del proveedor (medidas de los vehículos, fotografías del modelo, así como el color del bien)

- Cabe precisar que en caso el bien cuente con superficies irregulares que dificulten la instalación de los logos, se deberá instalar placas superficiales según lo solicitado por la entidad, a fin de que dichos logos tengan la visibilidad adecuada.
- La instalación de los logos deberá efectuarse como máximo hasta la suscripción del acta de entrega del bien.

5.2. SERVICIOS COMPLEMENTARIOS DE CUMPLIMIENTO OBLIGATORIO

5.2.1 MANTENIMIENTO PREVENTIVO

El contratista será responsable de realizar los cuatro (04) primeros servicios de mantenimiento preventivo (incluye mano de obra, aceites y filtros), según el cronograma de mantenimientos recomendado por el fabricante del chasis.

El mantenimiento preventivo se realizará en la región de Pasco siempre que se cuente con un taller de Servicio Técnico Autorizado de la marca, caso contrario el Contratista deberá desplazar a su personal técnico y equipos a la ciudad de Pasco, en el lugar donde tiene la Sede la Municipalidad de Pasco o donde está determine mediante comunicación simple bajo cuenta, costo y riesgo.

www.minam.gob.pe

Calle Francisco de Zela 2673

Lince, Lima 14

T: (511) 221-7898





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

El Plan de mantenimiento preventivo completo del bien a contratar será entregado para la firma del contrato

5.2.2 CAPACITACIÓN Y/O ENTRENAMIENTO

El contratista ejecutará la siguiente capacitación.

Temas a desarrollar	: Operación y Conducción del vehículo, Mantenimiento Preventivo, Motor, Transmisión, Especificaciones Técnicas, Seguridad, Como Usar los Manuales y simbología de los testigos del tablero de instrumentos.
Cantidad de personas a capacitar	: Tres (03) operadores como mínimo
Plazo de ejecución de la capacitación	: Dentro de los 05 días hábiles siguientes de recibido los bienes.
Duración de la capacitación	: 05 horas lectivas.
Lugar de la capacitación	: Instalaciones de la Municipalidad Provincial de Pasco, provincia y departamento de Pasco.
Perfil del capacitador	: Ingeniero Mecánico o Mecánico Electricista o Electromecánico o Técnico: Mecánico o Técnico, mecánico electricista o Técnico, mecánico de mantenimiento o Técnico mecánico de producción.
Certificación a otorgar	: Certificado de capacitación a cada participante que haya aprobado la capacitación.



5.3. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

Sin modalidad.

5.4. SISTEMA DE CONTRATACIÓN.

Suma Alzada.

5.5. TRANSPORTE

El contratista será responsable de transportar los bienes con todas las condiciones de seguridad hasta el lugar de entrega, indicado en las presentes especificaciones técnicas.

El proveedor asumirá los costos de transporte y de ser el caso los costos de estiba y desestiba de los bienes.

5.6. SEGUROS

www.minam.gob.pe

Calle Francisco de Zela 2673

Lince, Lima 14

T: (511) 221-7898





En contratista entregará un SOAT nacional, con vigencia mínima de un (01) año para cada vehículo a entregar. El SOAT será entregado en un plazo máximo de 5 días hábiles de obtenida la tarjeta de propiedad.

5.7. GARANTÍA COMERCIAL

Alcance de la garantía

Entiéndase por garantía técnica la cobertura total post venta respecto de corregir los desperfectos o defectos en los vehículos originados por fallas de fábrica, vicios ocultos u otros no vinculados con el uso regular del vehículo, sin límite de kilometraje, entendiéndose por garantía a la cobertura total postventa para corregir los desperfectos o defectos del bien, originados por fallas netamente de fábrica, o contra fallas sufridas por el transporte.

Condiciones de la garantía

La garantía debe hacerse efectiva al solo requerimiento de la Municipalidad Provincial de Pasco o la Unidad Ejecutora 003: Gestión Integral de la Calidad Ambiental, en un plazo no mayor a 15 días hábiles contados a partir del día siguiente de la notificación. Se entregará certificado de garantía detallado junto con las unidades vehiculares.

Periodo de la garantía

Mínimo 24 meses sin límite de kilometraje.

Inicio del cómputo del período de garantía

A partir de la fecha señalada del acta de recepción de los vehículos suscrita por la Municipalidad Provincial de Pasco.

5.8. SOPORTE TÉCNICO.

No aplica.

5.9. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

5.9.1 LUGAR DE ENTREGA.

Los bienes serán entregados mediante un acta de entrega y recepción en el almacén de Maestranza de la Municipalidad Provincial de Pasco, provincia y departamento de Pasco, el acta será suscrita por un representante técnico de la UE 003 GICA, el especialista verificador de la UE 003 - GICA y el (los) representante (s) de la Municipalidad.



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

5.9.2 PLAZO DE EJECUCION DE LA PRESTACION.

PRESTACION PRINCIPAL

Treinta (30) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

PRESTACION ACCESORIA

MANTENIMIENTO PREVENTIVO

La duración de los cuatro (04) primeros servicios de mantenimiento preventivo (incluye mano de obra, aceites y filtros), de acuerdo al cronograma de mantenimientos recomendado por el fabricante.

CAPACITACION

Dentro de los 05 días hábiles siguientes de recibido los bienes previa coordinación con el coordinador/representante de la Municipalidad.

5.10. REQUISITOS DEL PROVEEDOR.

- Persona natural o jurídica.
- Contar con Registro Nacional de Proveedores vigente en el capítulo de bienes.

5.11. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.

- Gestionar y entregar a la entidad la tarjeta de propiedad de cada unidad vehicular en un plazo máximo de 30 días calendarios de haberse efectuado el pago total de la unidad vehicular y la entidad entregue el integro de la documentación requerida para el trámite de la inmatriculación.
- Gestionar y entregar a la entidad las placas de circulación de cada unidad vehicular, en un plazo máximo de 30 días calendarios de haberse efectuado el pago de la unidad vehicular.
- Realizar el monitoreo de cada unidad vehicular mediante sistema de monitoreo GPS, que proporcione información de la ubicación del vehículo, por el periodo mínimo de 02 años, el cual sera reportado al area designado por la municipalidad sin costo adicional para la entidad.
- Asumir los costos que demanden la obtención de la tarjeta de propiedad y placa de circulación para cada unidad vehicular.
- Asumir los costos del SOAT de cada unidad vehicular.
- Presentar, conjuntamente con la entrega del Vehículo, la DUA de la importación de los bienes a adquirir.

5.12. OTRAS OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD.

www.minam.gob.pe

Calle Francisco de Zela 2673

Lince, Lima 14

T: (511) 221-7898





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- Entregar la documentación que requiera el contratista para gestionar las tarjetas de propiedad y placas de circulación vehicular.
- Supervisar la contratación de los bienes.

5.13. ADELANTOS.

No se otorgarán adelantos

5.14. SUB CONTRATACIÓN.

No se permite la sub contratación

5.15. CONFIDENCIALIDAD.

El proveedor se compromete a mantener en reserva absoluta confidencialidad en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros. En tal sentido, el proveedor dará cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la entidad, en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido la prestación.

5.16. CONFORMIDAD DE LA PRESTACION

PRESTACION PRINCIPAL

- **Área que recepcionará y brindará la conformidad**

Los bienes serán recepcionados por el representante técnico de la UE 003 GICA, el especialista verificador de la UE 003 - GICA y el (los) representante (s) de la Municipalidad Provincial de Pasco.

- **Pruebas o ensayos para la conformidad de los bienes**

De operación, funcionamiento y cumplimiento de especificaciones técnicas. según los protocolos establecidos por especialista verificador de la UE 003 – GICA

- **Pruebas de puesta en funcionamiento para la conformidad de los bienes**

Para la conformidad de los bienes, se realizará una prueba de puesta en funcionamiento por el personal que estará a cargo de la utilización de los vehículos en presencia del representante técnico de la UE 003 GICA, el especialista verificador de la UE 003 - GICA y el (los) representante (s) de la Municipalidad Provincial de Pasco y el representante del proveedor.

- **Área que brindará la conformidad**

La conformidad será otorgada por el responsable de realizar el seguimiento y monitorio de los Proyectos de Inversión RM N° 094 y N° 143 – 2023 – MINAM,

www.minam.gob.pe

Calle Francisco de Zela 2673

Lince, Lima 14

T: (511) 221-7898





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

previo informe del especialista y/o profesional que acredite que los bienes cumplen con las especificaciones técnicas requeridas.

5.17. FORMA DE PAGO.

PRESTACION PRINCIPAL

EL pago se efectuará en soles, en una única armada a la entrega total de los bienes, para lo cual se contará con la siguiente documentación.

- Guía de remisión.
- Comprobante de pago.
- Acta de recepción de los bienes suscrita por el representante técnico de la UE 003 GICA, el especialista verificador de la UE 003 - GICA y el (los) representante (s) de la Municipalidad Provincial de Pasco.
- Acta de pruebas y funcionalidad, suscrita por el representante técnico de la UE 003 GICA, el especialista verificador de la UE 003 - GICA y el (los) representante (s) de la Municipalidad Provincial de Pasco.
- Conformidad otorgada por el encargado a cargo de los proyectos de la Resolución Ministerial N° 094-2023 y 143-2023-MINAM, previo informe del especialista y/o profesional designado que acredite que los bienes cumplen con las Especificaciones Técnicas.

5.18. GARANTIA DE FIEL CUMPLIMIENTO

El postor otorgará una garantía de Fiel Cumplimiento, que estará vigente por parte del CONTRATISTA, hasta culminada la Ejecución de la Prestación.

5.19. FÓRMULA DE REAJUSTE.

No se efectuará ningún tipo de reajuste.

5.20. PENALIDADES APLICABLES.

Penalidad por mora

En caso el proveedor incumpla el plazo consignado en las presentes especificaciones técnicas, se aplicará una penalidad por mora por cada día de retraso de acuerdo a lo establecido en el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, vigente.

Otras penalidades aplicables.

Incumplimiento	Penalidad	Procedimiento
Retraso injustificado (por causas atribuibles al contratista) en la entrega de placas, tarjeta de propiedad y SOAT fuera del plazo establecido de	S/. 200.00 por cada día de atraso	El especialista de Control Patrimonial o quien haga sus veces deberá emitir un

www.minam.gob.pe

Calle Francisco de Zela 2673

Lince, Lima 14

T: (511) 221-7898





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

30 días señalado en el numeral 5.11 de los EETT.		informe sustentando la aplicación de la penalidad.
Retraso injustificado (por causas atribuibles al contratista) en la capacitación a efectuar, establecida en el numeral 5.2.2 CAPACITACIÓN Y/O ENTRENAMIENTO.	S/. 50.00 por cada día de atraso	Comunicación del representante (s) del municipio

5.21. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS.

El proveedor será responsable por la calidad ofrecida y vicios ocultos por la prestación brindada conforme a lo indicado en la Ley de Contrataciones del Estado, por un plazo de un (01) año contado a partir de la conformidad de los bienes.

5.22. CLAÚSULA ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber (directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores) ofrecido, negociado o efectuado cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y a no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.





PERÚ

Ministerio
del AmbienteVice-Ministerio de
Gestión AmbientalUE 003 Gestión Integral de la Calidad
Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

II. REQUISITOS DE CALIFICACION.

A	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 500,000.00 (Quinientos mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><i>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 35,000.00 (Treinta y cinco mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</i></p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Venta de Automóviles y/o Camionetas y/o Automóviles SUV y/o Mini Buses.</p> <p><u>Acreditación</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje</p>

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

www.minam.gob.pe

Calle Francisco de Zela 2673

Lince, Lima 14

T: (511) 221-7898



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024





de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*





PERÚ

Ministerio del
AmbienteVice-Ministerio de
Gestión AmbientalUE 003 Gestión Integral de la Calidad
Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ADQUISICION DE MOTO FURGON DE 02 M3 PARA EL PROYECTO: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PUBLICA EN 5 DISTRITOS DE LA PROVINCIA DE HUALLAGA - DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN

I. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN.

Adquisición de moto furgón de 02 m3 para el proyecto: "Mejoramiento y ampliación del servicio de limpieza pública en 5 distritos de la provincia de Huallaga - departamento de San Martín".

2. FINALIDAD PÚBLICA

Mejorar la calidad ambiental por la eficiente y sostenible gestión de los residuos sólidos en las zonas de intervención del proyecto "Mejoramiento y ampliación del servicio de limpieza pública en 5 distritos de la provincia de Huallaga - departamento de San Martín".

3. ANTECEDENTES

Muchos son los problemas que ocasionan los residuos sean sólidos, líquidos o gaseosos, debido fundamentalmente a un manejo inadecuado de los mismos y específicamente por una inconveniente valorización y disposición final, esto nos lleva a un nivel de contaminación tanto del suelo, agua y aire, con graves consecuencias para la salud de la población y en general afectación al ecosistema. Actualmente, uno de los problemas más grandes que afecta a las ciudades del país, es el inadecuado servicio de almacenamiento en la vía pública como los parques y jardines, cuyos problemas se han ido incrementando a lo largo del tiempo.

Los daños causados por un inadecuado servicio de almacenamiento en las vías públicas, entre estos daños podemos nombrar la acumulación de desechos en los cursos de agua, el cual ocasiona una serie de perturbaciones físicas (aumento de la turbidez, formación de bancos de lodo o sedimentos, variaciones de temperatura, etc.) que modifican las condiciones iniciales del medio, causando aguas abajo, serios problemas que impiden su aprovechamiento directo sin un previo tratamiento que usualmente resulta costoso.

Otro de los problemas más críticos dentro del sistema del servicio de almacenamiento en la vía pública, es la falta de recursos económicos para el correcto manejo del servicio, a esto se suma la mala distribución y control de los recursos económicos municipales, lo cual trae como consecuencia la deficiencia en el servicio, causa principal que impide obtener el desarrollo sostenible de este servicio.

Por ello Mediante Resolución Ministerial N.º 143-2023-MINAM de fecha 27 de abril del 2023 se resuelve designar a la Unidad Ejecutora 003: Gestión Integral de la Calidad Ambiental del Pliego 005: Ministerio del Ambiente, como Unidad Ejecutora Presupuestal de 14 inversiones de proyectos, la cual incluye la inversión de: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PÚBLICA EN 5 DISTRITOS DE LA

www.minam.gob.pe

Calle Francisco de Zela 2673

Lince, Lima 14

T: (511) 221-7898





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

PROVINCIA DE HUALLAGA - DEPARTAMENTO DE SAN MARTÍN", con código único de inversiones 2469365, para atender las necesidades actuales de los servicios de almacenamiento, barrido y recolección de los residuos sólidos municipales.

Mediante Resolución de Alcaldía N.º 223-2023-MPH-S, la Municipalidad Distrital de Ancón, aprobó el Expediente Técnico de la inversión: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PÚBLICA EN 5 DISTRITOS DE LA PROVINCIA DE HUALLAGA - DEPARTAMENTO DE SAN MARTÍN", con código único de inversiones 2469365, en el cual se ha considerado la adquisición de los camiones compactadores considerados en las presentes especificaciones técnicas.

En ese sentido se formulan las presentes especificaciones técnicas que permitan efectuar la adquisición de los camiones compactadores considerado en el expediente técnico de la mencionada inversión.

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

4.1. Objetivo General.

Adquirir un camión compactador de 02 M3 para mejorar la gestión integral de residuos sólidos municipales en la ciudad y distritos de la provincia de Huallaga y departamento de San Martín

4.2. Objetivo Específico.

- Disponer de camiones compactadores operativos para recolección y transporte de residuos sólidos municipales.
- Reducir los niveles de contaminación ambiental en la ciudad y distrito de Ancón, provincia y departamento de Lima.

5. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR

La presente adquisición consta de tres prestaciones: Prestación Principal, Prestación Accesorio Mantenimiento Preventivo y Prestación Accesorio Capacitación.

5.1. PRESTACION PRINCIPAL

5.1.1. DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DE LOS BIENES.

Se requiere la adquisición de los siguientes bienes, nuevos y sin uso, según la siguiente relación de ítems.

Descripción del ítem	Componente del proyecto	Unidad de medida	Cant.
Moto furgón de 02 m3	Recolección y transporte	Unidad	3

www.minam.gob.pe

Calle Francisco de Zela 2673

Lince, Lima 14

T: (511) 221-7898





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

5.1.2. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS.

Los bienes a adquirir deben cumplir las siguientes especificaciones técnicas.

TRIMOVIL DE CARGA (MOTO FURGONETA)



CARACTERISTICAS TECNICAS		
N°	DESCRIPCIÓN	DETALLE
01	Marca y Modelo	indicar
02	Procedencia de Fabrica	indicar
03	Año de fabricación	2023, mínimo, nuevo, original de fábrica.
04	Recorrido	Recorrido no mayor a 100 Km, producto de los movimientos realizados en el proceso de importación, desde la línea de producción, pruebas necesarias, entrega al barco, descarga, traslado al depósito de Adunas, traslado al servicio de pre venta y entrega al concesionario o sitio de entrega acordado.
05	Color chasis	indicar
	MOTOR	
06	Cilindrada	290 cc mínimo
07	Potencia	18 HP mínimo
08	Torque	17 Nm mínimo
09	Tipo de motor	4 tiempos, Mono cilíndrico
10	Emisión de gases	EURO II
11	Sistema de Refrigeración	Líquido refrigerante (radiador y ventilador)
12	Embrague	Mecánico, Multidisco húmedo
13	Sistema de combustible	Carburador con bomba de aceleración o inyectores

www.minam.gob.pe

Calle Francisco de Zela 2673

Lince, Lima 14

T: (511) 221-7898





PERÚ

Ministerio
del AmbienteVice-Ministerio de
Gestión AmbientalUE 003 Gestión Integral de la Calidad
Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS		
N°	DESCRIPCIÓN	DETALLE
DIMENSIONES Y PESO		
14	Largo total	3600 mm minino
15	Ancho total	1300 mm
16	Alto total	1400 mm
17	Peso Neto	380 kg. Mínimo
TOLVA		
18	Tipo	Furgón o baranda
19	Dimensiones en mm (largo/ancho/alto)	2200 x 1400 x 600 minimo.
20	Capacidad (m3)	2.00 m3 mínimo
21	Carga Útil (kg)	600 kg mínimo
22	Espesor de tubos	2 mm mínimo
23	Barandas	Rebatibles y reforzadas
24	Piso	Estriado
25	Compuerta	Apertura manual
26	Acabado	En pintura automotriz
27	Sistema volquete	Con caja de levante hidráulico o a través de faja.
TRANSMISIÓN		
28	Transmisión final	Cardán, diferencial y Roster
29	Transmisión	3 velocidades + Reversa minimo (párrafo modificado en función a la absolución de consulta y/u observación, presentado por GP MOTOS SAC.)
SOPORTES Y OTROS		
30	Suspensión delantera	Par de horquillas Telescópicas reforzadas con resortes
31	Suspensión trasera	Paquete de muelles en cada lado asistido por amortiguadores hidráulicos
32	Freno delantero	Tambor
33	Freno trasero	Tambor expansor
34	Aros	Metal
35	Llanta delantera	4.50 x 12 minimo (párrafo modificado en función a la absolución de consulta y/u observación, presentado por GP MOTOS SAC.)
36	Llantas traseras	4.50 x 12 minimo (párrafo modificado en función a la absolución de consulta y/u observación, presentado por GP MOTOS SAC.)
37	Llanta repuesta	igual a las demás del vehículo
SISTEMA ELÉCTRICO		
38	Tipo de encendido	Electrónico - CDI
39	Tipo de Arranque	Eléctrico y Patada

www.minam.gob.pe

Calle Francisco de Zela 2673

Lince, Lima 14

T: (511) 221-7898





CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS		
N°	DESCRIPCIÓN	DETALLE
40	Batería	12 V - 18 a 36 Ah
	CAPACIDADES	
41	Tanque gasolina	13 Lts mínimo
42	Consumo de Combustible	Aproximadamente 50 km/gl
43	Velocidad promedio	55 km/h

NOTA:

Los postores deberán indicar en su oferta la marca y modelo del vehículo y como mínimo la sustentación de los numerales: 06, 07, 08, 10, 11, 13, 14, 15, 16, 17, 20, 21, 27, 29, 30, 31, 35, 36, 38, 41, para ello podrán hacer uso de fichas técnicas, brochures o documentación por el fabricante o carta emitida por el fabricante. Se precisa que si una de las características técnicas anteriormente descritas no es acreditada la oferta no será admitida

5.1.3. REQUISITOS SEGÚN LEYES, REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS, REGLAMENTOS Y DEMÁS NORMAS.

- Decreto Supremo N.º 058-2003-MTC que aprueba el Reglamento Nacional de Vehículos.
- Decreto Supremo N.º 010- 2017-MINAM, que establecen los Límites Máximos Permisibles (LMP) de emisiones atmosféricas para vehículos automotores.

5.1.4. IMPACTO AMBIENTAL.

Los vehículos deberán de cumplir con los requerimientos del Reglamento Nacional de Vehículos DS 058-2003-MTC y sus modificaciones, así como el Decreto Supremo N.º 010- 2017-MINAM, sobre límites máximos permisibles de emisiones de gases de escape y sus modificaciones.

5.1.5. CONDICIONES DE OPERACIÓN.

Los vehículos deben ser capaces de funcionar en todo tipo de terrenos, incluyendo vías asfaltadas, afirmadas y sobre tierra, bajo altas y bajas temperaturas.

5.1.6. EMBALAJE Y LOGO.

Embalaje





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- Embalaje primario: No aplica. Si bien no se exige un embalaje primario para los bienes requeridos, el contratista es responsable de evitar ralladuras y/o abolladuras al momento del transporte.
- Embalaje secundario: No aplica.
- Embalaje terciario: No aplica

Instalación de logos

El bien debe contar con los logos de la Municipalidad beneficiaria y del Ministerio del Ambiente, según el diseño aprobado y enviado por la UE 003 GICA. Para ello el proveedor deberá enviar las medidas de los bienes, fotografías del modelo, así como el color del bien. Dicha información deberá ser enviada hasta 4 días calendarios posterior a la firma del contrato.

La Entidad brindará el diseño del logotipo a los 04 días posteriores a la entrega de información por parte del proveedor (medidas de los vehículos, fotografías del modelo, así como el color del bien).

- Cabe precisar que en caso el bien cuente con superficies irregulares que dificulten la instalación de los logos, se deberá instalar placas superficiales según lo solicitado por la entidad, a fin de que dichos logos tengan la visibilidad adecuada.
- La instalación de los logos deberá efectuarse como máximo hasta la suscripción del acta de entrega del bien.

5.2. SERVICIOS COMPLEMENTARIOS DE CUMPLIMIENTO OBLIGATORIO

5.2.1 MANTENIMIENTO PREVENTIVO

El contratista será responsable de realizar los cuatro (04) primeros servicios de mantenimiento preventivo (incluye mano de obra, aceites y filtros), según el cronograma de mantenimientos recomendado por el fabricante del chasis.

El mantenimiento preventivo se realizará en la región de San Martín siempre que se cuente con un taller de Servicio Técnico Autorizado de la marca, caso contrario el Contratista deberá desplazar a su personal técnico y equipos a la ciudad de Huallaga bajo cuenta, costo y riesgo.

El Plan de mantenimiento preventivo completo del bien a contratar será entregado para la firma del contrato.

5.2.2 CAPACITACIÓN Y/O ENTRENAMIENTO

El contratista ejecutará la siguiente capacitación.

www.minam.gob.pe

Calle Francisco de Zela 2673

Lince, Lima 14

T: (511) 221-7898





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Temas a desarrollar	:	Operación y Conducción del vehículo, Mantenimiento Preventivo, Motor, Transmisión, Especificaciones Técnicas, Sistema Hidráulico, Seguridad, Como Usar los Manuales. (Los temas a desarrollar corresponde a cada tipo de vehículo)
Cantidad de personas a capacitar	:	Tres (03) operadores como mínimo, por cada vehículo.
Plazo de ejecución de la capacitación	:	Dentro de los 05 días hábiles siguientes de recibido los bienes, previa coordinación con el coordinador/representante de la Municipalidad.
Duración de la capacitación	:	05 horas lectivas.
Lugar de la capacitación	:	Instalaciones de la Municipalidad provincial de Huallaga y departamento de San Martín.
Perfil del capacitador	:	Ingeniero Mecánico o Mecánico Electricista o Electromecánico o Técnico: Mecánico o Técnico, mecánico electricista o Técnico, mecánico de mantenimiento o Técnico mecánico de producción.
Certificación a otorgar	:	Certificado de capacitación a cada participante que haya aprobado la capacitación.

5.3. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

Sin modalidad.

5.4. SISTEMA DE CONTRATACIÓN.

Suma Alzada.

5.5. TRANSPORTE

El contratista será responsable de transportar los bienes con todas las condiciones de seguridad hasta el lugar de entrega, indicado en las presentes especificaciones técnicas.

El proveedor asumirá los costos de transporte y de ser el caso los costos de estiba y desestiba de los bienes.

5.6. SEGUROS

El contratista entregará un SOAT nacional, con vigencia mínima de un (01) año para cada vehículo a entregar. El SOAT será entregado en un plazo máximo de 5 días hábiles de obtenida la tarjeta de propiedad.

5.7. GARANTÍA COMERCIAL

www.minam.gob.pe

Calle Francisco de Zela 2673

Lince, Lima 14

T: (511) 221-7898





Alcance de la garantía



Entiéndase por garantía técnica la cobertura total post venta respecto de corregir los desperfectos o defectos en los vehículos originados por fallas de fábrica, vicios ocultos u otros no vinculados con el uso regular del vehículo, sin límite de kilometraje, entendiéndose por garantía a la cobertura total postventa para corregir los desperfectos o defectos del bien, originados por fallas netamente de fábrica, o contra fallas sufridas por el transporte.

Condiciones de la garantía

La garantía debe hacerse efectiva al solo requerimiento de la Municipalidad Distrital correspondiente o la Unidad Ejecutora 003: Gestión Integral de la Calidad Ambiental, en un plazo no mayor a 15 días hábiles contados a partir del día siguiente de la notificación.

Periodo de la garantía

24 meses sin límite de kilometraje,

Inicio del cómputo del período de garantía

A partir de la fecha señalada del acta de recepción de los vehículos suscrita por la Municipalidad Distrital correspondiente.

5.8. SOPORTE TÉCNICO.

No aplica.

5.9. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN



5.9.1 LUGAR DE ENTREGA.

Los bienes serán entregados mediante un acta de entrega y recepción en el almacén de Maestranza de la Municipalidad distrital correspondiente, provincia Huallaga y departamento de San Martín, el acta será suscrita por un representante técnico de la UE 003 GICA, el especialista verificador de la UE 003 - GICA y el (los) representante (s) de la Municipalidad.

5.9.2 PLAZO DE EJECUCION DE LA PRESTACION.



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

PRESTACION PRINCIPAL

Treinta (30) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

PRESTACION ACCESORIA

MANTENIMIENTO PREVENTIVO

La duración de los cuatro (04) primeros servicios de mantenimiento preventivo (incluye mano de obra, aceites y filtros), de acuerdo al cronograma de mantenimientos recomendado por el fabricante

CAPACITACION

Dentro de los 05 días hábiles siguientes de recibido los bienes previa coordinación con el coordinador/representante de la Municipalidad.

5.10. REQUISITOS DEL PROVEEDOR.

- Persona natural o jurídica.
- Contar con Registro Nacional de Proveedores vigente en el capítulo de bienes.

5.11. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.

- Gestionar y entregar a la entidad la tarjeta de propiedad de cada unidad vehicular a nombre de la municipalidad provincial de Huallaga, en un plazo máximo de 30 días calendarios de haberse efectuado el pago de la unidad vehicular.
- Gestionar y entregar a la entidad las placas de circulación de cada unidad vehicular, en un plazo máximo de 30 días calendarios de haberse efectuado el pago de la unidad vehicular.
- Asumir los costos que demanden la obtención de la tarjeta de propiedad y placa de circulación para cada unidad vehicular.
- Realizar el monitoreo de cada unidad vehicular mediante sistema de monitoreo GPS, que proporcione información de la ubicación del vehículo, por el periodo mínimo de 02 años, el cual será reportado al área designado por la municipalidad, sin costo adicional para la entidad
- Asumir los costos del SOAT de cada unidad vehicular.
- Presentar, conjuntamente con la entrega del Vehículo, la DUA de la importación de los bienes a adquirir.

5.12. OTRAS OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD.

- Entregar la documentación que requiera el contratista para gestionar las tarjetas de propiedad y placas de circulación vehicular.
- Supervisar la contratación de los bienes.

www.minam.gob.pe

Calle Francisco de Zela 2673

Lince, Lima 14

T: (511) 221-7898





5.13. ADELANTOS.

No se otorgarán adelantos

5.14. SUB CONTRATACIÓN.

No se permite la sub contratación

5.15. CONFIDENCIALIDAD.



El proveedor se compromete a mantener en reserva absoluta confidencialidad en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros. En tal sentido, el proveedor dará cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la entidad, en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido la prestación.

5.16. CONFORMIDAD DE LA PRESTACION.

PRESTACION PRINCIPAL

- **Área que recepcionará**

Los bienes serán recepcionados por el representante técnico de la UE 003 GICA, el especialista verificador de la UE 003 - GICA y el (los) representante (s) de la Municipalidad distrital correspondiente.

- **Pruebas o ensayos para la conformidad de los bienes**

De operación, funcionamiento y cumplimiento de especificaciones técnicas según los protocolos establecidos por especialista verificador de la UE 003 – GICA.

- **Pruebas de puesta en funcionamiento para la conformidad de los bienes**

Para la conformidad de los bienes, se realizará una prueba de puesta en funcionamiento por el personal que estará a cargo de la utilización de los vehículos en presencia del representante técnico de la UE 003 GICA, el Especialista verificador de la UE 003 – GICA y el (los) representante (s) de la Municipalidad distrital correspondiente y el representante del proveedor.

- **Área que brindara la conformidad**

La conformidad será otorgada por el responsable de realizar el seguimiento y monitorio de los Proyectos de Inversión RM N° 094 y N° 143 – 2023 – MINAM, previo informe del especialista y/o profesional que acredite que los bienes cumplen con las especificaciones técnicas requeridas.





5.17. FORMA DE PAGO.

PRESTACION PRINCIPAL

El pago se efectuará en soles, en una única armada a la entrega total de los bienes, para lo cual se contará con la siguiente documentación.

- Guía de remisión.
- Comprobante de pago.
- Acta de recepción de los bienes suscrita por el representante técnico de la UE 003 GICA, el especialista verificador de la UE 003 - GICA y el (los) representante (s) de la Municipalidad distrital correspondiente.
- Acta de pruebas y funcionabilidad, suscrita por el representante técnico de la UE 003 GICA, el especialista verificador de la UE 003 - GICA y el (los) representante (s) de la Municipalidad distrital.
- Conformidad otorgada por el encargado a cargo de los proyectos de la Resolución Ministerial N° 094-2023 y 143-2023-MINAM, previo informe del especialista y/o profesional designado que acredite que los bienes cumplen con las Especificaciones Técnicas.

5.18. GARANTIA DE FIEL CUMPLIMIENTO

El postor otorgará una garantía de Fiel Cumplimiento, que estará vigente por parte del CONTRATISTA, hasta culminada la Ejecución de la Prestación.

5.19. FÓRMULA DE REAJUSTE.

No se efectuará ningún tipo de reajuste.

5.20. PENALIDADES APLICABLES.

Penalidad por mora

En caso el proveedor incumpla el plazo consignado en las presentes especificaciones técnicas, se aplicará una penalidad por mora por cada día de retraso de acuerdo a lo establecido en el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, vigente.

Otras penalidades aplicables.

Incumplimiento	Penalidad	Procedimiento
Retraso injustificado (por causas atribuibles al contratista) en la entrega de placas, tarjeta de propiedad y SOAT fuera del plazo establecido de 30 días señalado en el numeral 5.11 de los EETT.	S/. 200.00 por cada día de atraso	El especialista de Control Patrimonial o quien haga sus veces deberá emitir un informe sustentando la aplicación de la penalidad.





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Retraso injustificado (por causas atribuibles al contratista) en la capacitación a efectuar, establecida en el numeral 5.2.2 CAPACITACIÓN Y/O ENTRENAMIENTO.	S/. 50.00 por cada día de atraso	Comunicación del representante (s) del municipio
---	----------------------------------	--

5.21. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS.

El proveedor será responsable por la calidad ofrecida y vicios ocultos por la prestación brindada conforme a lo indicado en la Ley de Contrataciones del Estado, por un plazo de un año (01) años contados a partir de la conformidad de los bienes.

5.22. CLAÚSULA ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber (directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores) ofrecido, negociado o efectuado cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y a no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.





II. REQUISITOS DE CALIFICACION.

A	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 150,000.00 (Ciento cincuenta mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><i>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 12,000.00 (Doce mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</i></p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Venta de trimotos cargueros y/o mototaxis y/o motocicletas de todo tipo.</p> <p><u>Acreditación</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje</p>

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

www.minam.gob.pe

Calle Francisco de Zela 2673

Lince, Lima 14

T: (511) 221-7898





de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.





PERÚ

Ministerio del
Ambiente

Vice-Ministerio de
Gestión Ambiental

UE 003 Gestión Integral de la Calidad
Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ADQUISICION DE MOTOCICLETA PARA EL PROYECTO: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PUBLICA EN 5 DISTRITOS DE LA PROVINCIA DE HUALLAGA - DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN

I. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN.

Adquisición de una motocicleta para el proyecto: Mejoramiento y Ampliación del Servicio de Limpieza Publica en 5 distritos de la provincia de Huallaga - departamento de San Martin.

2. FINALIDAD PÚBLICA

Mejorar la calidad ambiental por la eficiente y sostenible gestión de los residuos sólidos en las zonas de intervención del proyecto: "Mejoramiento y Ampliación del Servicio de Limpieza Publica en 5 distritos de la provincia de Huallaga - departamento de San Martin".

3. ANTECEDENTES.

Muchos son los problemas que ocasionan los residuos sean sólidos, líquidos o gaseosos, debido fundamentalmente a un manejo inadecuado de los mismos y específicamente por una inconveniente valorización y disposición final, esto nos lleva a un nivel de contaminación tanto del suelo, agua y aire, con graves consecuencias para la salud de la población y en general afectación al ecosistema. Actualmente, uno de los problemas más grandes que afecta a las ciudades del país, es el inadecuado servicio de almacenamiento en la vía pública como los parques y jardines, cuyos problemas se han ido incrementando a lo largo del tiempo.

Los daños causados por un inadecuado servicio de almacenamiento en las vías públicas, entre estos daños podemos nombrar la acumulación de desechos en los cursos de agua, el cual ocasiona una serie de perturbaciones físicas (aumento de la turbidez, formación de bancos de lodo o sedimentos, variaciones de temperatura, etc.) que modifican las condiciones iniciales del medio, causando aguas abajo, serios problemas que impiden su aprovechamiento directo sin un previo tratamiento que usualmente resulta costoso.

Otro de los problemas más críticos dentro del sistema del servicio de almacenamiento en la vía pública, es la falta de recursos económicos para el correcto manejo del servicio, a esto se suma la mala distribución y control de los recursos económicos municipales, lo cual trae como consecuencia la deficiencia en el servicio, causa principal que impide obtener el desarrollo sostenible de este servicio.

Por ello Mediante Resolución Ministerial N° 143-2023-MINAM de fecha 27 de abril del 2023 se resuelve designar a la Unidad Ejecutora 003: Gestión Integral de la Calidad Ambiental del Pliego 005: Ministerio del Ambiente, como Unidad Ejecutora Presupuestal de 14 inversiones de proyectos, la cual incluye la inversión de: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PÚBLICA EN 5 DISTRITOS DE LA

www.minam.gob.pe

Calle Francisco de Zela 2673

Lince, Lima 14

T: (511) 221-7898





PROVINCIA DE HUALLAGA - DEPARTAMENTO DE SAN MARTÍN", con código único de inversiones 2469365, para atender las necesidades actuales de los servicios de almacenamiento, barrido y recolección de los residuos sólidos municipales.

Mediante Resolución de Alcaldía N° 223-2023-MPH-S, la Municipalidad Distrital de Ancón, aprobó el Expediente Técnico de la inversión: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PÚBLICA EN 5 DISTRITOS DE LA PROVINCIA DE HUALLAGA - DEPARTAMENTO DE SAN MARTÍN", con código único de inversiones 2469365, en el cual se ha considerado la adquisición de los camiones compactadores considerados en las presentes especificaciones técnicas.

En ese sentido se formulan las presentes especificaciones técnicas que permitan efectuar la adquisición de los camiones compactadores considerado en el expediente técnico de la mencionada inversión.

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

4.1. Objetivo General.

Adquirir una motocicleta para mejorar la gestión integral de residuos sólidos municipales en la provincia de Huallaga y departamento de San Martín.

4.2. Objetivo Específico.

- Disponer de vehículos operativos para el monitoreo de la recolección y transporte de residuos sólidos municipales.
- Reducir los niveles de contaminación ambiental en la provincia de Huallaga y departamento de San Martín.

5. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR

La presente adquisición consta de tres prestaciones: Prestación Principal, Prestación Accesorio Mantenimiento Preventivo y Prestación Accesorio Capacitación.

5.1. PRESTACION PRINCIPAL

5.1.1 DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DE LOS BIENES.

Se requiere la adquisición de los bienes, nuevos y sin uso, en las cantidades que se describen a continuación.

Descripción del ítem	Unidad de medida	Cantidad
Motocicleta	Unidad	4

5.1.2 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS.

www.minam.gob.pe

Calle Francisco de Zela 2673

Lince, Lima 14

T: (511) 221-7898





PERÚ

Ministerio
del AmbienteVice-Ministerio de
Gestión AmbientalUE 003 Gestión Integral de la Calidad
Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

El bien a adquirir debe cumplir las siguientes especificaciones técnicas.

MOTOCICLETA



MOTO LINEAL TIPO TODO TERRENO		
N°	DESCRIPCIÓN	DETALLE
Datos Generales		
01	Año de Fabricación	Mínimo 2023.
02	Condición	Nuevo de Fábrica.
03	Recorrido	Recorrido no mayor a 100 Km, producto de los movimientos realizados en el proceso de importación, desde la línea de producción, pruebas necesarias, entrega al barco, descarga, traslado al depósito de Adunas, traslado al servicio de pre venta y entrega al concesionario o sitio de entrega acordado.
04	Tipo de Vehículo	Moto lineal todo terreno, con capacidad de transporte para dos (02) personas, incluido el conductor.
05	Reglamento	Cumplir con la reglamentación nacional de vehículos (DS N° 058-2003-MTC y sus modificatorias) y el DS N° 010-2017-MINAM que establece límites máximos permisibles de emisiones contaminantes para vehículos automotores que circulen en la red vial.
06	Color	Indicado por la entidad.
Motor		
07	Tipo de Motor	4 tiempos, refrigerado por aire mono cilíndrico. (párrafo modificado en función a la absolución)

www.minam.gob.pe

Calle Francisco de Zela 2673

Lince, Lima 14

T: (511) 221-7898





PERÚ

Ministerio
del AmbienteVice-Ministerio de
Gestión AmbientalUE 003 Gestión Integral de la Calidad
Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

MOTO LINEAL TIPO TODO TERRENO		
N°	DESCRIPCIÓN	DETALLE
		de consulta y/u observación, presentado por GP MOTOS SAC.)
08	Emisión de Gases	EURO III, mínimo.
09	Tipo de Combustible	Gasolina.
10	Suministro de Combustible	Inyección electrónica o carburador.
11	Cilindrada	149 cc. mínimo (párrafo modificado en función a la absolución de consulta y/u observación, presentado por GP MOTOS SAC.)
12	Potencia mínima	11.7 HP mínimo.
13	Torque	12.1 Nm mínimo.
14	Sistema de Encendido	CDI o TCI.
15	Sistema de Arranque	Eléctrico.
Transmisión		
16	Caja de cambios	Mínimo 4 velocidades. - mecánica
17	Transmisión Final	Cadena.
18	Velocidad Máxima	No menor de 80 km/h.
Sistema de Suspensión		
19	Delantera	Telescópica.
20	Posterior	Indicar.
Sistema Eléctrico		
21	Batería	12v. Indicar Ah.
Sistema de frenos		
22	Delantero	Disco.
23	Posterior	Tambor o Disco.
Neumáticos		
24	Neumático delantero	Mínimo aro 19", todo terreno.
25	Neumático posterior	Mínimo aro 17", todo terreno.
Dimensiones y Capacidades		
26	Largo	2,000 mm mínimo (párrafo modificado en función a la absolución de consulta y/u observación, presentado por WS & TK SERVICIOS GENERALES E.I.R.L. y GP MOTOS SAC)
27	Alto	1,120 mm mínimo (párrafo modificado en función a la absolución de consulta y/u observación, presentado por WS & TK


www.minam.gob.pe

Calle Francisco de Zela 2673

Lince, Lima 14

T: (511) 221-7898





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

MOTO LINEAL TIPO TODO TERRENO		
N°	DESCRIPCIÓN	DETALLE
		SERVICIOS GENERALES E.I.R.L. y GP MOTOS SAC)
28	Ancho	810 mm mínimo (párrafo modificado en función a la absolución de consulta y/u observación, presentado por WS & TK SERVICIOS GENERALES E.I.R.L. y GP MOTOS SAC)
29	Asientos	Para 02 personas (piloto y copiloto)
30	Estribos	Para piloto y copiloto
31	Peso seco	128 Kg. mínimo (párrafo modificado en función a la absolución de consulta y/u observación, presentado por WS & TK SERVICIOS GENERALES E.I.R.L.)
	Equipamiento Estándar	
32	Instrumentación mínima	Luz testigo de neutro y velocímetro con odómetro en km.

NOTA:

Los postores deberán indicar en su oferta la marca y modelo del vehículo y como mínimo la sustentación de los numerales: 10, 11, 12, 13, 15, 16, 19, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 31, para ello podrán hacer uso de fichas técnicas, brochures o documentación por el fabricante o carta emitida por el fabricante. Se precisa que si una de las características técnicas anteriormente descritas no es acreditada la oferta no será admitida.

5.1.3 REQUISITOS SEGÚN LEYES, REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS, REGLAMENTOS Y DEMÁS NORMAS.

- Decreto Supremo N° 058-2003-MTC que aprueba el Reglamento Nacional de Vehículos.
- Decreto Supremo N° 010- 2017-MINAM, que establecen los Límites Máximos Permisibles (LMP) de emisiones atmosféricas para vehículos automotores.

5.1.4 IMPACTO AMBIENTAL.

Los vehículos deberán de cumplir con los requerimientos del Reglamento Nacional de Vehículos DS 058-2003-MTC y sus modificaciones, así como el Decreto Supremo N° 010- 2017-MINAM, sobre límites máximos permisibles de emisiones de gases de escape y sus modificaciones.

5.1.5 CONDICIONES DE OPERACIÓN.

www.minam.gob.pe

Calle Francisco de Zela 2673

Lince, Lima 14

T: (511) 221-7898





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Los vehículos deben ser capaces de funcionar en todo tipo de terrenos, incluyendo vías asfaltadas, afirmadas y sobre tierra, bajo altas y bajas temperaturas.

5.1.6 EMBALAJE Y LOGOS.

Embalaje

- Embalaje primario: No aplica. Si bien no se exige un embalaje primario para los bienes requeridos, el contratista es responsable de evitar ralladuras y/o abolladuras al momento del transporte.
- Embalaje secundario: No aplica.
- Embalaje terciario: No aplica

Instalación de logos

El bien debe contar con los logos de la Municipalidad beneficiaria y del Ministerio del Ambiente, según el diseño aprobado y enviado por la UE 003 GICA. Para ello el proveedor deberá enviar las medidas de los bienes, fotografías del modelo, así como el color del bien. Dicha información deberá ser enviada hasta 4 días calendarios posterior a la firma del contrato.

La Entidad brindará el diseño del logotipo a los 04 días posteriores a la entrega de información por parte del proveedor (medidas de los vehículos, fotografías del modelo, así como el color del bien).

- Cabe precisar que en caso el bien cuente con superficies irregulares que dificulten la instalación de los logos, se deberá instalar placas superficiales según lo solicitado por la entidad, a fin de que dichos logos tengan la visibilidad adecuada.
- La instalación de los logos deberá efectuarse como máximo hasta la suscripción del acta de entrega del bien



5.2. SERVICIOS COMPLEMENTARIOS DE CUMPLIMIENTO OBLIGATORIO

5.2.1 MANTENIMIENTO PREVENTIVO

El contratista será responsable de realizar los cuatro (04) primeros servicios de mantenimiento preventivo (incluye mano de obra, aceites y filtros), según el cronograma de mantenimientos recomendado por el fabricante.

El mantenimiento preventivo se realizará en la región de San Martín siempre que se cuente con un taller de Servicio Técnico Autorizado de la marca, caso contrario el Contratista deberá desplazar a su personal técnico y equipos a la ciudad de Huallaga, en el lugar donde tiene la Sede la Municipalidad Provincial de Huallaga bajo cuenta, costo y riesgo.





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

El Plan de mantenimiento preventivo completo del bien a contratar será entregado para la firma del contrato.

5.2.2 CAPACITACION Y/O ENTRENAMIENTO

El contratista ejecutará la siguiente capacitación.

Temas a desarrollar	: Operación y Conducción del vehículo, Mantenimiento Preventivo, Motor, Transmisión, seguridad, Como usar los Manuales.
Cantidad de personas a capacitar	: Tres (03) operadores como mínimo por cada vehículo.
Plazo de ejecución de la capacitación	: Dentro de los 05 días hábiles siguientes de recibido los bienes.
Duración de la capacitación	: 05 horas lectivas
Lugar de la capacitación	: Instalaciones de la Municipalidad provincial Huallaga, departamento de San Martin.
Perfil del capacitador	: Ingeniero Mecánico o Mecánico Electricista o Electromecánico o Técnico: Mecánico o Técnico, mecánico electricista o Técnico, mecánico de mantenimiento o Técnico mecánico de producción.
Certificación a otorgar	: Certificado de capacitación a cada participante que haya aprobado la capacitación.

5.3. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

Sin modalidad.

5.4. SISTEMA DE CONTRATACIÓN.

Suma Alzada.

5.5. TRANSPORTE

El contratista será responsable de transportar los bienes con todas las condiciones de seguridad hasta el lugar de entrega, indicado en las presentes especificaciones técnicas.

El proveedor asumirá los costos de transporte y de ser el caso los costos de estiba y desestiba de los bienes.

5.6. SEGUROS

www.minam.gob.pe

Calle Francisco de Zela 2673

Lince, Lima 14

T: (511) 221-7898





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

En contratista entregará un SOAT nacional, con vigencia mínima de un (01) año para cada vehículo a entregar. El SOAT será entregado en un plazo máximo de 5 días hábiles de obtenida la tarjeta de propiedad.

5.7. GARANTÍA COMERCIAL

Alcance de la garantía

Entiéndase por garantía técnica la cobertura total post venta respecto de corregir los desperfectos o defectos en los vehículos originados por fallas de fábrica, vicios ocultos u otros no vinculados con el uso regular del vehículo, sin límite de kilometraje, entendiéndose por garantía a la cobertura total postventa para corregir los desperfectos o defectos del bien, originados por fallas netamente de fábrica, o contra fallas sufridas por el transporte.

Condiciones de la garantía

La garantía debe hacerse efectiva al solo requerimiento de la Municipalidad Provincial Huallaga, departamento de San Martín o la Unidad Ejecutora 003: Gestión Integral de la Calidad Ambiental, en un plazo no mayor a 15 días hábiles contados a partir del día siguiente de la notificación.

Periodo de la garantía

Mínimo 24 meses sin límite de kilometraje.

Inicio del cómputo del período de garantía

A partir de la fecha señalada del acta de recepción de los vehículos suscrita por la Municipalidad Provincial de Huallaga.

5.8. SOPORTE TÉCNICO.

No aplica.

5.9. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

5.9.1 LUGAR DE ENTREGA.

Los bienes serán entregados mediante un acta de entrega y recepción en el almacén de Maestranza de la Municipalidad Provincial de Huallaga, departamento de San Martín, el acta será suscrita por un representante técnico de la UE 003 GICA, el especialista verificador de la UE 003 - GICA y el (los) representante (s) de la Municipalidad, para lo cual el Contratista comunicará con 05 días útiles como mínimo de fecha de la entrega.

5.9.2 PLAZO DE EJECUCION DE LA PRESTACION.

www.minam.gob.pe

Calle Francisco de Zela 2673

Lince, Lima 14

T: (511) 221-7898





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

PRESTACION PRINCIPAL

Treinta (30) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

PRESTACION ACCESORIA

MANTENIMIENTO PREVENTIVO

La duración de los cuatro (04) primeros servicios de mantenimiento preventivo (incluye mano de obra, aceites y filtros), de acuerdo al cronograma de mantenimientos recomendado por el fabricante.

CAPACITACION

Dentro de los 05 días hábiles siguientes de recibido los bienes previa coordinación con el coordinador/representante de la Municipalidad.

5.10. REQUISITOS DEL PROVEEDOR.

- Persona natural o jurídica.
- Contar con Registro Nacional de Proveedores vigente en el capítulo de bienes.

5.11. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.

- Gestionar y entregar a la entidad la tarjeta de propiedad de cada unidad vehicular a nombre de la municipalidad provincial de Huallaga, en un plazo máximo de 30 días calendarios de haberse efectuado el pago de la unidad vehicular.
- Gestionar y entregar a la entidad las placas de circulación de cada unidad vehicular, en un plazo máximo de 30 días calendarios de haberse efectuado el pago de la unidad vehicular.
- Asumir los costos que demanden la obtención de la tarjeta de propiedad y placa de circulación para cada unidad vehicular.
- Realizar el monitoreo de cada unidad vehicular mediante sistema de monitoreo GPS, que proporcione información de la ubicación del vehículo, por el periodo mínimo de 02 años, el cual será reportado al área designado por la municipalidad, sin costo adicional para la entidad.
- Asumir los costos del SOAT de cada unidad vehicular.
- Presentar, conjuntamente con la entrega del Vehículo, la DUA de la importación de los bienes a adquirir.

5.12. OTRAS OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD.

- Entregar la documentación que requiera el contratista para gestionar las tarjetas de propiedad y placas de circulación vehicular.
- Supervisar la contratación de los bienes.

www.minam.gob.pe

Calle Francisco de Zela 2673

Lince, Lima 14

T: (511) 221-7898





5.13. ADELANTOS.

No se otorgarán adelantos

5.14. SUB CONTRATACIÓN.

No se permite la sub contratación

5.15. CONFIDENCIALIDAD.

El proveedor se compromete a mantener en reserva absoluta confidencialidad en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros. En tal sentido, el proveedor dará cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la entidad, en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido la prestación.

5.16. CONFORMIDAD DE LA PRESTACION.

PRESTACION PRINCIPAL

- **Área que recepcionará**

Los bienes serán recepcionados por el representante técnico de la UE 003 GICA, el especialista verificador de la UE 003 - GICA y el (los) representante (s) de la Municipalidad Provincial de Pasco.

- **Pruebas o ensayos para la conformidad de los bienes**

De operación, funcionamiento y cumplimiento de especificaciones técnicas. según los protocolos establecidos por especialista verificador de la UE 003 – GICA.

- **Pruebas de puesta en funcionamiento para la conformidad de los bienes**

Para la conformidad de los bienes, se realizará una prueba de puesta en funcionamiento por el personal que estará a cargo de la utilización de los vehículos en presencia del representante técnico de la UE 003 GICA, el especialista verificador de la UE 003 - GICA, el (los) representante (s) de la Municipalidad Provincial de Pasco y el representante del proveedor.

- **Área que brindará la conformidad**

La conformidad será otorgada por el responsable de realizar el seguimiento y monitorio de los Proyectos de Inversión RM N° 094 y N° 143 – 2023 – MINAM, previo informe del especialista y/o profesional que acredite que los bienes cumplen con las especificaciones técnicas requeridas.





5.17. FORMA DE PAGO.

PRESTACION PRINCIPAL

EL pago se efectuará en soles, en una única armada a la entrega total de los bienes, para lo cual se contará con la siguiente documentación.

- Guía de remisión.
- Comprobante de pago.
- Acta de recepción de los bienes suscrita por el representante técnico de la UE 003 GICA, el especialista verificador de la UE 003 - GICA y el (los) representante (s) de la Municipalidad Provincial de Huallaga.
- Acta de pruebas y funcionabilidad, suscrita por el representante técnico de la UE 003 GICA, el especialista verificador de la UE 003 - GICA y el (los) representante (s) de la Municipalidad Provincial de Huallaga.
- Conformidad otorgada por el encargado a cargo de los proyectos de la Resolución Ministerial N° 094-2023 y 143-2023-MINAM, previo informe del especialista y/o profesional designado que acredite que los bienes cumplen con las Especificaciones Técnicas.

5.18. GARANTIA DE FIEL CUMPLIMIENTO

El postor otorgará una garantía de Fiel Cumplimiento, que estará vigente por parte del CONTRATISTA, hasta culminada la Ejecución de la Prestación.

5.19. FÓRMULA DE REAJUSTE.

No se efectuará ningún tipo de reajuste.

5.20. PENALIDADES APLICABLES.

Penalidad por mora

En caso el proveedor incumpla el plazo consignado en las presentes especificaciones técnicas, se aplicará una penalidad por mora por cada día de retraso de acuerdo a lo establecido en el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, vigente.

Otras penalidades aplicables.

Incumplimiento	Penalidad	Procedimiento
Retraso injustificado (por causas atribuibles al contratista) en la entrega de placas, tarjeta de propiedad y SOAT fuera del plazo establecido de 30 días señalado en el numeral 5.11 de los EETT.	S/. 200.00 por cada día de atraso	El especialista de Control Patrimonial o quien haga sus veces deberá emitir un informe sustentando la aplicación de la penalidad.



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Retraso injustificado (por causas atribuibles al contratista) en la capacitación a efectuar, establecida en el numeral 5.2.2 CAPACITACIÓN Y/O ENTRENAMIENTO.	S/. 50.00 por cada día de atraso	Comunicación del representante (s) del municipio
---	----------------------------------	--

5.21. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS.

El proveedor será responsable por la calidad ofrecida y vicios ocultos por la prestación brindada conforme a lo indicado en la Ley de Contrataciones del Estado, por un plazo de un (01) año contado a partir de la conformidad de los bienes.

5.22. CLAÚSULA ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber (directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores) ofrecido, negociado o efectuado cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y a no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.





II. REQUISITOS DE CALIFICACION.

A	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 30,000.00 (Treinta mil mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><i>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 3,000.00 (Tres mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</i></p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Venta de trimotos cargueros y/o mototaxis y/o motocicletas de todo tipo.</p> <p><u>Acreditación</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje</p>

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

www.minam.gob.pe

Calle Francisco de Zela 2673

Lince, Lima 14

T: (511) 221-7898





de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".



Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*





ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ADQUISICION DE MOTO FURGON PARA EL PROYECTO: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PUBLICA EN LAS ETAPAS DE RECOLECCION, TRASPORTE Y DISPOSICION FINAL DE LA LOCALIDAD DE ACRAQUIA, DISTRITO DE ACRAQUIA - PROVINCIA DE TAYACAJA-HUANCAMELICA

I. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN.

Adquisición de moto furgón para el proyecto: "Mejoramiento del Servicio de Limpieza Pública en las Etapas de Recolección, Transporte y Disposición Final de la Localidad de Acraquia, Distrito de Acraquia - Provincia de Tayacaja-Huancavelica".

2. FINALIDAD PÚBLICA

Mejorar la calidad ambiental por la eficiente y sostenible gestión de los residuos sólidos en las zonas de intervención del proyecto: "Mejoramiento del Servicio de Limpieza Pública en las Etapas de Recolección, Transporte y Disposición Final de la Localidad de Acraquia, Distrito de Acraquia - Provincia de Tayacaja-Huancavelica".

3. ANTECEDENTES.

Muchos son los problemas que ocasionan los residuos sean sólidos, líquidos o gaseosos, debido fundamentalmente a un manejo inadecuado de los mismos y específicamente por una inconveniente valorización y disposición final, esto nos lleva a un nivel de contaminación tanto del suelo, agua y aire, con graves consecuencias para la salud de la población y en general afectación al ecosistema. Actualmente, uno de los problemas más grandes que afecta a las ciudades del país, es el inadecuado servicio de almacenamiento en la vía pública como los parques y jardines, cuyos problemas se han ido incrementando a lo largo del tiempo.

Los daños causados por un inadecuado servicio de almacenamiento en las vías públicas, entre estos daños podemos nombrar la acumulación de desechos en los cursos de agua, el cual ocasiona una serie de perturbaciones físicas (aumento de la turbidez, formación de bancos de lodo o sedimentos, variaciones de temperatura, etc.) que modifican las condiciones iniciales del medio, causando aguas abajo, serios problemas que impiden su aprovechamiento directo sin un previo tratamiento que usualmente resulta costoso.

Otro de los problemas más críticos dentro del sistema del servicio de almacenamiento en la vía pública, es la falta de recursos económicos para el correcto manejo del servicio, a esto se suma la mala distribución y control de los recursos económicos municipales, lo cual trae como consecuencia la deficiencia en el servicio, causa principal que impide obtener el desarrollo sostenible de este servicio.

Por ello Mediante Resolución Ministerial N.º 143-2023-MINAM de fecha 27 de abril del 2023 se resuelve designar a la Unidad Ejecutora 003: Gestión Integral de la Calidad





Ambiental del Pliego 005: Ministerio del Ambiente, como Unidad Ejecutora Presupuestal de 14 inversiones de proyectos, la cual incluye la inversión de: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PUBLICA EN LAS ETAPAS DE RECOLECCION, TRASPORTE Y DISPOSICION FINAL DE LA LOCALIDAD DE ACRAQUIA, DISTRITO DE ACRAQUIA - PROVINCIA DE TAYACAJA-HUANCAVELICA", con código único 2445163, para atender las necesidades actuales de los servicios de almacenamiento, barrido y recolección de los residuos sólidos municipales.

Mediante Resolución de Alcaldía N.º 087-2023-ALC-MDA, la Municipalidad Distrital de Acraquia, aprobó el Documento Equivalente del proyecto: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PUBLICA EN LAS ETAPAS DE RECOLECCION, TRASPORTE Y DISPOSICION FINAL DE LA LOCALIDAD DE ACRAQUIA, DISTRITO DE ACRAQUIA - PROVINCIA DE TAYACAJA-HUANCAVELICA", con código único 2445163, en el cual se ha considerado la adquisición de los camiones compactadores considerados en las presentes especificaciones técnicas.

En ese sentido se formulan las presentes especificaciones técnicas que permitan efectuar la adquisición de los camiones compactadores considerado en el expediente técnico de la mencionada inversión.

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

4.1. Objetivo General.

Adquirir Moto furgón para mejorar la gestión integral de residuos sólidos municipales en la ciudad de Acraquia, provincia Tayajaca y departamento de Huancavelica.

4.2. Objetivo Específico.

- Disponer de vehículos operativos para la recolección y transporte de residuos sólidos municipales.
- Reducir los niveles de contaminación ambiental en la ciudad de Acraquia, provincia Tayajaca y departamento de Huancavelica.

5. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR

La presente adquisición consta de tres prestaciones: Prestación Principal, Prestación Accesorio Mantenimiento Preventivo y Prestación Accesorio Capacitación.

5.1. PRESTACION PRINCIPAL

5.1.1 DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DE LOS BIENES.

Se requiere la adquisición de los bienes, nuevos y sin uso, en las cantidades que se describen a continuación.





PERÚ

Ministerio del
AmbienteVice-Ministerio de
Gestión AmbientalUE 003 Gestión Integral de la Calidad
Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Descripción del ítem	Unidad de medida	Cantidad
Moto furgón	Unidad	2

5.1.2 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS.

Los bienes a adquirir deben cumplir las siguientes especificaciones técnicas.

MOTO FURGON



CARACTERISTICAS TECNICAS		
N°	DESCRIPCIÓN	DETALLE
01	Marca y Modelo	indicar
02	Procedencia de Fabrica	indicar
03	Año de fabricación	2023, mínimo, nuevo, original de fábrica.
04	Recorrido	Recorrido no mayor a 100 Km, producto de los movimientos realizados en el proceso de importación, desde la línea de producción, pruebas necesarias, entrega al barco, descarga, traslado al depósito de Adunas, traslado al servicio de pre venta y entrega al concesionario o sitio de entrega acordado.
05	Color chasis	indicar
	MOTOR	
06	Cilindrada	290 cc mínimo
07	Potencia	18 HP mínimo
08	Torque	17 Nm mínimo
09	Tipo de motor	4 tiempos, Mono cilíndrico
10	Emisión de gases	EURO II

www.minam.gob.pe

Calle Francisco de Zela 2673

Lince, Lima 14

T: (511) 221-7898





PERÚ

Ministerio del
AmbienteVice-Ministerio de
Gestión AmbientalUE 003 Gestión Integral de la Calidad
Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

CARACTERISTICAS TECNICAS		
N°	DESCRIPCIÓN	DETALLE
11	Sistema de Refrigeración	Líquido refrigerante (radiador y ventilador)
12	Embrague	Mecánico, Multidisco húmedo
13	Sistema de combustible	Carburador con bomba de aceleración o inyectores
DIMENSIONES Y PESO		
14	Largo total	3600 mm minino
15	Ancho total	1300 mm
16	Alto total	1400 mm
17	Peso Neto	380 kg. Mínimo
TOLVA		
18	Tipo	Furgón o baranda
19	Dimensiones en mm (largo/ancho/alto)	2200 x 1400 x 600 minimo.
20	Capacidad (m3)	2.00 m3 mínimo
21	Carga Útil (kg)	600 kg mínimo
22	Espesor de tubos	2 mm mínimo
23	Barandas	Rebatibles y reforzadas
24	Piso	Estriado
25	Compuerta	Apertura manual
26	Acabado	En pintura automotriz
27	Sistema volquete	Con caja de levante hidráulico o a través de faja.
TRANSMISIÓN		
28	Transmisión final	Cardán, diferencial y Roster
29	Transmisión	3 velocidades + Reversa minimo (párrafo modificado en función a la absolución de consulta y/u observación, presentado por GP MOTOS SAC.)
SOPORTES Y OTROS		
30	Suspensión delantera	Par de horquillas Telescópicas reforzadas con resortes
31	Suspensión trasera	Paquete de muelles en cada lado asistido por amortiguadores hidráulicos
32	Freno delantero	Tambor
33	Freno trasero	Tambor expansor
34	Aros	Metal
35	Llanta delantera	4.50 x 12 o 5.00 x 12 4.50 x 12 minimo (párrafo modificado en función a la absolución de consulta y/u observación, presentado por GP MOTOS SAC.)
36	Llantas traseras	4.50 x 12 minimo (párrafo modificado en función a la

www.minam.gob.pe

Calle Francisco de Zela 2673

Lince, Lima 14

T: (511) 221-7898



**CARACTERISTICAS TECNICAS**

N°	DESCRIPCIÓN	DETALLE
		absolución de consulta y/u observación, presentado por GP MOTOS SAC.)
37	Llanta repuesta	igual a las demás del vehículo
	SISTEMA ELÉCTRICO	
38	Tipo de encendido	Electrónico - CDI
39	Tipo de Arranque	Eléctrico y Patada
40	Batería	12 V - 18 a 36 Ah
	CAPACIDADES	
41	Tanque gasolina	13 Lts mínimo
42	Consumo de Combustible	Aproximadamente 50 km/gl
43	Velocidad promedio	55 km/h

NOTA:

Los postores deberán indicar en su oferta la marca y modelo del vehículo y como mínimo la sustentación de los numerales: 06, 07, 08, 10, 11, 13, 14, 15, 16, 17, 20, 21, 27, 29, 30, 31, 35, 36, 38, 41, para ello podrán hacer uso de fichas técnicas, brochures o documentación por el fabricante o carta emitida por el fabricante. Se precisa que si una de las características técnicas anteriormente descritas no es acreditada la oferta no será admitida

5.1.3 REQUISITOS SEGÚN LEYES, REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS, REGLAMENTOS Y DEMÁS NORMAS.

- Decreto Supremo N.º 058-2003-MTC que aprueba el Reglamento Nacional de Vehículos.
- Decreto Supremo N.º 010- 2017-MINAM, que establecen los Límites Máximos Permisibles (LMP) de emisiones atmosféricas para vehículos automotores.

5.1.4 IMPACTO AMBIENTAL.

Los vehículos deberán de cumplir con los requerimientos del Reglamento Nacional de Vehículos DS 058-2003-MTC y sus modificaciones, así como el Decreto Supremo N.º 010- 2017-MINAM, sobre límites máximos permisibles de emisiones de gases de escape y sus modificaciones.

5.1.5 CONDICIONES DE OPERACIÓN.

Los vehículos deben ser capaces de funcionar en todo tipo de terrenos, incluyendo vías asfaltadas, afirmadas y sobre tierra, bajo altas y bajas temperaturas.





5.1.6 EMBALAJE Y LOGOS.

Embalaje

- Embalaje primario: No aplica. Si bien no se exige un embalaje primario para los bienes requeridos, el contratista es responsable de evitar ralladuras y/o abolladuras al momento del transporte.
- Embalaje secundario: No aplica.
- Embalaje terciario: No aplica

Instalación de logos

El bien debe contar con los logos de la Municipalidad beneficiaria y del Ministerio del Ambiente, según el diseño aprobado y enviado por la UE 003 GICA. Para ello el proveedor deberá enviar las medidas de los bienes, fotografías del modelo, así como el color del bien. Dicha información deberá ser enviada hasta 4 días calendarios posterior a la firma del contrato.

La Entidad brindará el diseño del logotipo a los 04 días posteriores a la entrega de información por parte del proveedor (medidas de los vehículos, fotografías del modelo, así como el color del bien).

La Entidad brindará el diseño del logotipo a los 04 días posteriores a la entrega de información por parte del proveedor (medidas de los vehículos, fotografías del modelo, así como el color del bien).

- Cabe precisar que en caso el bien cuente con superficies irregulares que dificulten la instalación de los logos, se deberá instalar placas superficiales según lo solicitado por la entidad, a fin de que dichos logos tengan la visibilidad adecuada.
- La instalación de los logos deberá efectuarse como máximo hasta la suscripción del acta de entrega del bien

5.2. SERVICIOS COMPLEMENTARIOS DE CUMPLIMIENTO OBLIGATORIO

5.2.1 MANTENIMIENTO PREVENTIVO

El contratista será responsable de realizar los cuatro (04) primeros servicios de mantenimiento preventivo (incluye mano de obra, aceites y filtros), según el cronograma de mantenimientos recomendado por el fabricante del chasis.

El mantenimiento preventivo se realizará en la región de Huancavelica siempre que se cuente con un taller de Servicio Técnico Autorizado de la marca, caso contrario el Contratista deberá desplazar a su personal técnico y equipos a la ciudad de Huancavelica bajo cuenta, costo y riesgo.

El Plan de mantenimiento preventivo completo del bien a contratar será





entregado para la firma del contrato.

5.2.2 CAPACITACIÓN Y/O ENTRENAMIENTO

El contratista ejecutará la siguiente capacitación.

Temas a desarrollar	: Operación y Conducción del vehículo, Mantenimiento Preventivo, Motor, Transmisión, seguridad, Como usar los Manuales.
Cantidad de personas a capacitar	: Tres (03) operadores como mínimo, por cada vehículo.
Plazo de ejecución de la capacitación	: Dentro de los 05 días hábiles siguientes de recibido los bienes, previa coordinación con el coordinador/representante de la Municipalidad.
Duración de la capacitación	: 05 horas lectivas
Lugar de la capacitación	: Instalaciones de la Municipalidad Distrital de Acraquia, provincia Tayajaca y departamento de Huancavelica.
Perfil del capacitador	: Ingeniero Mecánico o Mecánico Electricista o Electromecánico o Técnico: Mecánico o Técnico, mecánico electricista o Técnico, mecánico de mantenimiento o Técnico mecánico de producción.
Certificación a otorgar	: Certificado de capacitación a cada participante que haya aprobado la capacitación.

5.3. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

Sin modalidad.

5.4. SISTEMA DE CONTRATACIÓN.

Suma Alzada.

5.5. TRANSPORTE

El contratista será responsable de transportar los bienes con todas las condiciones de seguridad hasta el lugar de entrega, indicado en las presentes especificaciones técnicas.

El proveedor asumirá los costos de transporte y de ser el caso los costos de estiba y desestiba de los bienes.

5.6. SEGUROS





El contratista entregará un SOAT nacional, con vigencia mínima de un (01) año para cada vehículo a entregar. El SOAT será entregado en un plazo máximo de 5 días hábiles de obtenida la tarjeta de propiedad.

5.7. GARANTÍA COMERCIAL

Alcance de la garantía

Entiéndase por garantía técnica la cobertura total post venta respecto de corregir los desperfectos o defectos en los vehículos originados por fallas de fábrica, vicios ocultos u otros no vinculados con el uso regular del vehículo, sin límite de kilometraje, entendiéndose por garantía a la cobertura total postventa para corregir los desperfectos o defectos del bien, originados por fallas netamente de fábrica, o contra fallas sufridas por el transporte.

Condiciones de la garantía

La garantía debe hacerse efectiva al solo requerimiento de la Municipalidad Distrital de Acraquia o la Unidad Ejecutora 003: Gestión Integral de la Calidad Ambiental, en un plazo no mayor a 15 días hábiles contados a partir del día siguiente de la notificación.

Periodo de la garantía

Mínimo 24 meses sin límite de kilometraje.

Inicio del cómputo del período de garantía

A partir de la fecha señalada del acta de recepción de los vehículos suscrita por la Municipalidad de Acraquia, provincia Tayajaca y departamento de Huancavelica.

5.8. SOPORTE TÉCNICO.

No aplica.

5.9. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

5.9.1 LUGAR DE ENTREGA.

Los bienes serán entregados mediante un acta de entrega y recepción en el almacén de Maestranza de la Municipalidad de Acraquia, provincia Tayajaca y departamento de Huancavelica, el acta será suscrita por un representante técnico de la UE 003 GICA, el especialista verificador de la UE 003 - GICA y el representante de la Municipalidad, para lo cual el Contratista comunicará con 05 días útiles como mínimo la fecha exacta de la entrega.

5.9.2 PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN.



**PRESTACION PRINCIPAL**

Treinta (30) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

PRESTACION ACCESORIA**MANTENIMIENTO PREVENTIVO**

La duración de los cuatro (04) primeros servicios de mantenimiento preventivo (incluye mano de obra, aceites y filtros)

CAPACITACION

Dentro de los 05 días hábiles siguientes de recibido los bienes previa coordinación con el coordinador/representante de la Municipalidad.

5.10. REQUISITOS DEL PROVEEDOR.

- Persona natural o jurídica.
- Contar con Registro Nacional de Proveedores vigente en el capítulo de bienes.

5.11. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.

- Gestionar y entregar a la entidad la tarjeta de propiedad de cada unidad vehicular a nombre de la municipalidad distrital de Acraquia, en un plazo máximo de 30 días calendarios de haberse efectuado el pago de la unidad vehicular.
- Gestionar y entregar a la entidad las placas de circulación de cada unidad vehicular, en un plazo máximo de 30 días calendarios de haberse efectuado el pago de la unidad vehicular.
- Asumir los costos que demanden la obtención de la tarjeta de propiedad y placa de circulación para cada unidad vehicular.
- Realizar el monitoreo de cada unidad vehicular mediante sistema de monitoreo GPS, que proporcione información de la ubicación del vehículo, por el periodo mínimo de 02 años, el cual será reportado al área designado por la municipalidad, sin costo adicional para la entidad.
- Asumir los costos del SOAT de cada unidad vehicular.
- Presentar, conjuntamente con la entrega del Vehículo, la DUA de la importación de los bienes a adquirir.

5.12. OTRAS OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD.

- Entregar la documentación que requiera el contratista para gestionar las tarjetas de propiedad y placas de circulación vehicular.
- Supervisar la contratación de los bienes.

5.13. ADELANTOS.

No se otorgarán adelantos

www.minam.gob.pe

Calle Francisco de Zela 2673

Lince, Lima 14

T: (511) 221-7898





5.14. SUB CONTRATACIÓN.

No se permite la sub contratación

5.15. CONFIDENCIALIDAD.

El proveedor se compromete a mantener en reserva absoluta confidencialidad en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros. En tal sentido, el proveedor dará cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la entidad, en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido la prestación.



5.16. CONFORMIDAD DE LA PRESTACION.

PRESTACION PRINCIPAL

- **Área que recepcionará**

Los bienes serán recepcionados por el representante técnico de la UE 003 GICA, el especialista verificador de la UE 003 - GICA y el (los) representante (s) de la Municipalidad de Acraquia.

La conformidad será otorgada por la el Asesor Técnico para los programas y Proyectos a cargo de la Unidad Ejecutora 003: Gestión Integral de la Calidad Ambiental RM 094-2023 y RM 143-2023-MINAM o quien haga sus veces.

- **Pruebas o ensayos para la conformidad de los bienes**

De operación, funcionamiento y cumplimiento de especificaciones técnicas. según los protocolos establecidos por especialista verificador de la UE 003 – GICA

- **Pruebas de puesta en funcionamiento para la conformidad de los bienes**

Para la conformidad de los bienes, se realizará una prueba de puesta en funcionamiento por el personal que estará a cargo de la utilización de los vehículos en presencia del representante técnico de la UE 003 GICA, el especialista verificador de la UE 003 - GICA, el (los) representante (s) Municipalidad de Acraquia y el representante del Contratista.

- **Área que brindara la conformidad**

La conformidad será otorgada por el responsable de realizar el seguimiento y monitorio de los Proyectos de Inversión RM N° 094 y N° 143 – 2023 – MINAM, previo informe del especialista y/o profesional que acredite que los bienes cumplen con las especificaciones técnicas requeridas

5.17. FORMA DE PAGO.

www.minam.gob.pe

Calle Francisco de Zela 2673

Lince, Lima 14

T: (511) 221-7898



**PRESTACION PRINCIPAL**

EL pago se efectuará en soles, en una única armada a la entrega total de los bienes, para lo cual se contará con la siguiente documentación.

- Guía de remisión.
- Comprobante de pago.
- Acta de recepción de los bienes suscrita por el representante técnico de la UE 003 GICA, el especialista verificador de la UE 003 - GICA y el (los) representante (s) de la Municipalidad distrital de Acraquia.
- Acta de pruebas y funcionalidad, suscrita por el representante técnico de la UE 003 GICA, el especialista verificador de la UE 003 - GICA y el representante de la Municipalidad distrital de Acraquia.
- Conformidad otorgada por el encargado a cargo de los proyectos de la Resolución Ministerial N° 094-2023 y 143-2023-MINAM, previo informe del especialista y/o profesional designado que acredite que los bienes cumplen con las Especificaciones Técnicas.

5.18. GARANTIA DE FIEL CUMPLIMIENTO

El postor otorgará una garantía de Fiel Cumplimiento, que estará vigente por parte del CONTRATISTA, hasta culminada la Ejecución de la Prestación.

5.19. FÓRMULA DE REAJUSTE.

No se efectuará ningún tipo de reajuste.

5.20. PENALIDADES APLICABLES.**Penalidad por mora**

En caso el proveedor incumpla el plazo consignado en la presente Especificación Técnicas, se aplicará una penalidad por mora por cada día de retraso de acuerdo a lo establecido en el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Otras penalidades aplicables.

Incumplimiento	Penalidad	Procedimiento
Retraso injustificado (por causas atribuibles al contratista) en la entrega de placas, tarjeta de propiedad y SOAT fuera del plazo establecido de 30 días señalado en el numeral 5.11 de los EETT.	S/. 200.00 por cada día de atraso	El especialista de Control Patrimonial o quien haga sus veces deberá emitir un informe sustentando la aplicación de la penalidad.
Retraso injustificado (por causas atribuibles al contratista) en la capacitación a efectuar, establecida en el numeral 5.2.2	S/. 50.00 por cada día de atraso	Comunicación del representante (s) del municipio





CAPACITACIÓN ENTRENAMIENTO.	Y/O		
--	------------	--	--

5.21. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS.

El proveedor será responsable por la calidad ofrecida y vicios ocultos por la prestación brindada conforme a lo indicado en la Ley de Contrataciones del Estado, por un plazo de un (01) año contado a partir de la conformidad de los bienes.

5.22. CLAÚSULA ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber (directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores) ofrecido, negociado o efectuado cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y a no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.



**II. REQUISITOS DE CALIFICACION.**

A	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 150,000.00 (Ciento cincuenta mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><i>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 12,000.00 (Doce mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</i></p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Venta de trimotos cargueros y/o mototaxis y/o motocicletas de todo tipo.</p> <p><u>Acreditación</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el</p>

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

www.minam.gob.pe

Calle Francisco de Zela 2673

Lince, Lima 14

T: (511) 221-7898





porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento de algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.





PERÚ

Ministerio del
Ambiente

Vice-Ministerio de
Gestión Ambiental

UE 003 Gestión Integral de la Calidad
Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ADQUISICION DE TRIMOVIL DE CARGA PARA EL PROYECTO: MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS MUNICIPALES EN LA CIUDAD DE CERRO DE PASCO, PROVINCIA DE PASCO – PASCO, CUI N° 2165139

I. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN.

Adquisición de trimovil de carga para el proyecto: "Mejoramiento y Ampliación de la Gestión Integral de Residuos Sólidos Municipales en la ciudad de Cerro de Pasco, Provincia de Pasco – Pasco", (CUI) 2165139.

2. FINALIDAD PÚBLICA

Mejorar la calidad ambiental por la eficiente y sostenible gestión de los residuos sólidos en las zonas de intervención del proyecto: "Mejoramiento y Ampliación de la Gestión Integral de Residuos Sólidos Municipales en la ciudad de Cerro de Pasco, Provincia de Pasco – Pasco".

3. ANTECEDENTES.

Muchos son los problemas que ocasionan los residuos sean sólidos, líquidos o gaseosos, debido fundamentalmente a un manejo inadecuado de los mismos y específicamente por una inconveniente valorización y disposición final, esto nos lleva a un nivel de contaminación tanto del suelo, agua y aire, con graves consecuencias para la salud de la población y en general afectación al ecosistema. Actualmente, uno de los problemas más grandes que afecta a las ciudades del país, es el inadecuado servicio de almacenamiento en la vía pública como los parques y jardines, cuyos problemas se han ido incrementando a lo largo del tiempo.

Los daños causados por un inadecuado servicio de almacenamiento en las vías públicas, entre estos daños podemos nombrar la acumulación de desechos en los cursos de agua, el cual ocasiona una serie de perturbaciones físicas (aumento de la turbidez, formación de bancos de lodo o sedimentos, variaciones de temperatura, etc.) que modifican las condiciones iniciales del medio, causando aguas abajo, serios problemas que impiden su aprovechamiento directo sin un previo tratamiento que usualmente resulta costoso.

Otro de los problemas más críticos dentro del sistema del servicio de almacenamiento en la vía pública, es la falta de recursos económicos para el correcto manejo del servicio, a esto se suma la mala distribución y control de los recursos económicos municipales, lo cual trae como consecuencia la deficiencia en el servicio, causa principal que impide obtener el desarrollo sostenible de este servicio.

Por ello Mediante Resolución Ministerial N.º 143-2023-MINAM de fecha 27 de abril del 2023 se resuelve designar a la Unidad Ejecutora 003: Gestión Integral de la Calidad Ambiental del Pliego 005: Ministerio del Ambiente, como Unidad Ejecutora Presupuestal de 14 inversiones de proyectos, la cual incluye la inversión de: "Mejoramiento y Ampliación

www.minam.gob.pe

Calle Francisco de Zela 2673

Lince, Lima 14

T: (511) 221-7898





de la Gestión Integral de Residuos Sólidos Municipales en la ciudad de Cerro de Pasco, Provincia de Pasco– Pasco", con código único 2165139, para atender las necesidades actuales de los servicios de almacenamiento, barrido y recolección de los residuos sólidos municipales.

Mediante Resolución Gerencial N.º 168-2023-HMPP-A/GM, la Municipalidad Provincial de Pasco, aprobó el Expediente Técnico del proyecto de Inversión: "Mejoramiento y Ampliación de la Gestión Integral de Residuos Sólidos Municipales en la ciudad de Cerro de Pasco, Provincia de Pasco– Pasco", con código único 2165139, en el cual se ha considerado la adquisición de los vehículos considerados en las presentes especificaciones técnicas.

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

4.1. Objetivo General.

Adquirir Trimóviles de carga para mejorar la gestión integral de residuos sólidos municipales en la ciudad de Cerro de Pasco, provincia y departamento de Pasco.

4.2. Objetivo Específico.

- Disponer de vehículos operativos para la recolección y transporte de residuos sólidos municipales.
- Reducir los niveles de contaminación ambiental en la ciudad de Cerro de Pasco, provincia y departamento de Pasco.

5. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR

La presente adquisición consta de tres prestaciones: Prestación Principal, Prestación Accesorio Mantenimiento Preventivo y Prestación Accesorio Capacitación.

5.1. PRESTACION PRINCIPAL

5.1.1 DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DE LOS BIENES.

Se requiere la adquisición de los bienes, nuevos y sin uso, en las cantidades que se describen a continuación.

Descripción del ítem	Unidad de medida	Cantidad
Trimovil de carga (moto furgoneta)	Unidad	4

5.1.2 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS.

Los bienes a adquirir deben cumplir las siguientes especificaciones técnicas.





PERÚ

Ministerio
del AmbienteVice-Ministerio de
Gestión AmbientalUE 003 Gestión Integral de la Calidad
Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

TRIMOVIL DE CARGA (MOTO FURGONETA)**CARACTERISTICAS TECNICAS**

N°	DESCRIPCIÓN	DETALLE
01	Marca y Modelo	indicar
02	Procedencia de Fabrica	indicar
03	Año de fabricación	2023, mínimo, nuevo, original de fábrica.
04	Recorrido	Recorrido no mayor a 100 Km, producto de los movimientos realizados en el proceso de importación, desde la línea de producción, pruebas necesarias, entrega al barco, descarga, traslado al depósito de Adunas, traslado al servicio de pre venta y entrega al concesionario o sitio de entrega acordado.
05	Color chasis	indicar
MOTOR		
06	Cilindrada	290 cc mínimo
07	Potencia	18 HP mínimo
08	Torque	17 Nm mínimo
09	Tipo de motor	4 tiempos, Mono cilíndrico
10	Emisión de gases	EURO II
11	Sistema de Refrigeración	Líquido refrigerante (radiador y ventilador)
12	Embrague	Mecánico, Multidisco húmedo
13	Sistema de combustible	Carburador con bomba de aceleración o inyectores
DIMENSIONES Y PESO		
14	Largo total	3600 mm minino
15	Ancho total	1300 mm

www.minam.gob.pe

Calle Francisco de Zela 2673

Lince, Lima 14

T: (511) 221-7898





PERÚ

Ministerio
del AmbienteVice-Ministerio de
Gestión AmbientalUE 003 Gestión Integral de la Calidad
Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

CARACTERISTICAS TECNICAS		
N°	DESCRIPCIÓN	DETALLE
16	Alto total	1400 mm
17	Peso Neto	380 kg. Mínimo
	TOLVA	
18	Tipo	Furgón o baranda
19	Dimensiones en mm (largo/ancho/alto)	2200 x 1400 x 600 minimo.
20	Capacidad (m3)	2.00 m3 mínimo
21	Carga Útil (kg)	600 kg mínimo
22	Espesor de tubos	2 mm mínimo
23	Barandas	Rebatibles y reforzadas
24	Piso	Estriado
25	Compuerta	Apertura manual
26	Acabado	En pintura automotriz
27	Sistema volquete	Con caja de levante hidráulico o a través de faja.
	TRANSMISIÓN	
28	Transmisión final	Cardán, diferencial y Roster
29	Transmisión	3 velocidades + Reversa minimo (párrafo modificado en función a la absolución de consulta y/u observación, presentado por GP MOTOS SAC.)
	SOPORTES Y OTROS	
30	Suspensión delantera	Par de horquillas Telescópicas reforzadas con resortes
31	Suspensión trasera	Paquete de muelles en cada lado asistido por amortiguadores hidráulicos
32	Freno delantero	Tambor
33	Freno trasero	Tambor expansor
34	Aros	Metal
35	Llanta delantera	4.50 x 12 minimo (párrafo modificado en función a la absolución de consulta y/u observación, presentado por GP MOTOS SAC.)
36	Llantas traseras	4.50 x 12 minimo (párrafo modificado en función a la absolución de consulta y/u observación, presentado por GP MOTOS SAC.)
37	Llanta repuesta	igual a las demás del vehículo
	SISTEMA ELÉCTRICO	
38	Tipo de encendido	Electrónico - CDI


www.minam.gob.pe

Calle Francisco de Zela 2673

Lince, Lima 14

T: (511) 221-7898





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

CARACTERISTICAS TECNICAS		
N°	DESCRIPCIÓN	DETALLE
39	Tipo de Arranque	Eléctrico y Patada
40	Batería	12 V - 18 a 36 Ah
CAPACIDADES		
41	Tanque gasolina	13 Lts mínimo
42	Consumo de Combustible	Aproximadamente 50 km/gl
43	Velocidad promedio	55 km/h

NOTA:

Los postores deberán indicar en su oferta la marca y modelo del vehículo y como mínimo la sustentación de los numerales: 06, 07, 08, 10, 11, 13, 14, 15, 16, 17, 20, 21, 27, 29, 30, 31, 35, 36, 38, 41, para ello podrán hacer uso de fichas técnicas, brochures o documentación por el fabricante o carta emitida por el fabricante. Se precisa que si una de las características técnicas anteriormente descritas no es acreditada la oferta no será admitida

5.1.3 REQUISITOS SEGÚN LEYES, REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS, REGLAMENTOS Y DEMÁS NORMAS.

- Decreto Supremo N.º 058-2003-MTC que aprueba el Reglamento Nacional de Vehículos.
- Decreto Supremo N.º 010- 2017-MINAM, que establecen los Límites Máximos Permisibles (LMP) de emisiones atmosféricas para vehículos automotores.

5.1.4 IMPACTO AMBIENTAL.

Los vehículos deberán de cumplir con los requerimientos del Reglamento Nacional de Vehículos DS 058-2003-MTC y sus modificaciones, así como el Decreto Supremo N.º 010- 2017-MINAM, sobre límites máximos permisibles de emisiones de gases de escape y sus modificaciones.

5.1.5 CONDICIONES DE OPERACIÓN.

Los vehículos deben ser capaces de funcionar en todo tipo de terrenos, incluyendo vías asfaltadas, afirmadas y sobre tierra, bajo altas y bajas temperaturas.

5.1.6 EMBALAJE Y LOGO.

Embalaje

www.minam.gob.pe

Calle Francisco de Zela 2673

Lince, Lima 14

T: (511) 221-7898





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- Embalaje primario: No aplica. Si bien no se exige un embalaje primario para los bienes requeridos, el contratista es responsable de evitar ralladuras y/o abolladuras al momento del transporte.
- Embalaje secundario: No aplica.
- Embalaje terciario: No aplica

Instalación de logos

El bien debe contar con los logos de la Municipalidad beneficiaria y del Ministerio del Ambiente, según el diseño aprobado y enviado por la UE 003 GICA. Para ello el proveedor deberá enviar las medidas de los bienes, fotografías del modelo. Dicha información deberá ser enviada hasta 04 días calendarios posterior a la firma del contrato.

La Entidad brindará el diseño del logotipo a los 04 días posteriores a la entrega de información por parte del proveedor (medidas de los vehículos, fotografías del modelo, así como el color del bien).



- Cabe precisar que en caso el bien cuente con superficies irregulares que dificulten la instalación de los logos, se deberá instalar placas superficiales según lo solicitado por la entidad, a fin de que dichos logos tengan la visibilidad adecuada.
- La instalación de los logos deberá efectuarse como máximo hasta la suscripción del acta de entrega del bien.

5.2. SERVICIOS COMPLEMENTARIOS DE CUMPLIMIENTO OBLIGATORIO

5.2.1 MANTENIMIENTO PREVENTIVO

El contratista será responsable de realizar los cuatro (04) primeros servicios de mantenimiento preventivo (incluye mano de obra, aceites y filtros), según el cronograma de mantenimientos recomendado por el fabricante del chasis.



El mantenimiento preventivo se realizará en la región de Pasco siempre que se cuente con un taller de Servicio Técnico Autorizado de la marca, caso contrario el Contratista deberá desplazar a su personal técnico y equipos a la ciudad de Pasco bajo cuenta, costo y riesgo.

El Plan de mantenimiento preventivo completo del bien a contratar será entregado para la firma del contrato.

5.2.2 CAPACITACIÓN Y/O ENTRENAMIENTO

El contratista ejecutará la siguiente capacitación.

www.minam.gob.pe

Calle Francisco de Zela 2673

Lince, Lima 14

T: (511) 221-7898





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Temas a desarrollar	:	Operación y Conducción del vehículo, Mantenimiento Preventivo, Motor, Transmisión, seguridad, Como usar los Manuales.
Cantidad de personas a capacitar	:	Tres (03) operadores como mínimo.
Plazo de ejecución de la capacitación	:	Dentro de los 05 días hábiles siguientes de recibido los bienes.
Duración de la capacitación	:	05 horas lectivas
Lugar de la capacitación	:	Instalaciones de la Municipalidad Provincial de Pasco, provincia y departamento de Pasco.
Perfil del capacitador	:	Ingeniero Mecánico o Mecánico Electricista o Electromecánico o Técnico: Mecánico o Técnico, mecánico electricista o Técnico, mecánico de mantenimiento o Técnico mecánico de producción.
Certificación a otorgar	:	Certificado de capacitación a cada participante que haya aprobado la capacitación.

5.3. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

Sin modalidad.

5.4. SISTEMA DE CONTRATACIÓN.

Suma Alzada.

5.5. TRANSPORTE

El contratista será responsable de transportar los bienes con todas las condiciones de seguridad hasta el lugar de entrega, indicado en las presentes especificaciones técnicas.

El proveedor asumirá los costos de transporte y de ser el caso los costos de estiba y desestiba de los bienes.

5.6. SEGUROS

En contratista entregará un SOAT nacional, con vigencia mínima de un (01) año para cada vehículo a entregar. El SOAT será entregado en un plazo máximo de 5 días hábiles de obtenida la tarjeta de propiedad.

5.7. GARANTÍA COMERCIAL

www.minam.gob.pe

Calle Francisco de Zela 2673

Lince, Lima 14

T: (511) 221-7898





Alcance de la garantía

Entiéndase por garantía técnica la cobertura total post venta respecto de corregir los desperfectos o defectos en los vehículos originados por fallas de fábrica, vicios ocultos u otros no vinculados con el uso regular del vehículo, sin límite de kilometraje, entendiéndose por garantía a la cobertura total postventa para corregir los desperfectos o defectos del bien, originados por fallas netamente de fábrica, o contra fallas sufridas por el transporte.

Condiciones de la garantía

La garantía debe hacerse efectiva al solo requerimiento de la Municipalidad Provincial de Pasco o la Unidad Ejecutora 003: Gestión Integral de la Calidad Ambiental, en un plazo no mayor a 15 días hábiles contados a partir del día siguiente de la notificación.

Periodo de la garantía

Mínimo 24 meses sin límite de kilometraje.

Inicio del cómputo del período de garantía

A partir de la fecha señalada del acta de recepción de los vehículos suscrita por la Municipalidad Provincial de Pasco.

5.8. SOPORTE TÉCNICO.

No aplica.

5.9. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

5.9.1 LUGAR DE ENTREGA.

Los bienes serán entregados mediante un acta de entrega y recepción en el almacén de Maestranza de la Municipalidad Provincial de Pasco, provincia y departamento de Pasco, el acta será suscrita por un representante técnico de la UE 003 GICA, el especialista verificador de la UE 003 - GICA y el representante de la Municipalidad, para lo cual el Contratista comunicará con 05 días útiles como mínimo la fecha exacta de le entrega.

5.9.2 PLAZO DE LA EJECUCION DE LA PRESTACION.

PRESTACION PRINCIPAL

Treinta (30) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

PRESTACION ACCESORIA

MANTENIMIENTO PREVENTIVO

La duración de los cuatro (04) primeros servicios de mantenimiento preventivo (incluye mano de obra, aceites y filtros), de acuerdo al cronograma de mantenimientos recomendado por el fabricante

CAPACITACION

Dentro de los 05 días hábiles siguientes de recibido los bienes previa coordinación con el coordinador/representante de la Municipalidad

5.10. REQUISITOS DEL PROVEEDOR.

- Persona natural o jurídica.
- Contar con Registro Nacional de Proveedores vigente en el capítulo de bienes.

5.11. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.

- Gestionar y entregar a la entidad la tarjeta de propiedad de cada unidad vehicular a nombre de la municipalidad provincial de Pasco, en un plazo máximo de 30 días calendarios de haberse efectuado el pago de la unidad vehicular.
- Gestionar y entregar a la entidad las placas de circulación de cada unidad vehicular, en un plazo máximo de 30 días calendarios de haberse efectuado el pago de la unidad vehicular.
- Asumir los costos que demanden la obtención de la tarjeta de propiedad y placa de circulación para cada unidad vehicular.
Realizar el monitoreo de cada unidad vehicular mediante sistema de monitoreo GPS, que proporcione información de la ubicación del vehículo, por el periodo mínimo de 02 años, el cual será reportado al área designado por la municipalidad, sin costo adicional para la entidad.
- Asumir los costos del SOAT de cada unidad vehicular.
- Presentar, conjuntamente con la entrega del Vehículo, la DUA de la importación de los bienes a adquirir.

5.12. OTRAS OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD.

- Entregar la documentación que requiera el contratista para gestionar las tarjetas de propiedad y placas de circulación vehicular.
- Supervisar la contratación de los bienes.

5.13. ADELANTOS.

No se otorgarán adelantos

5.14. SUB CONTRATACIÓN.

www.minam.gob.pe

Calle Francisco de Zela 2673

Lince, Lima 14

T: (511) 221-7898





No se permite la sub contratación

5.15. CONFIDENCIALIDAD.

El proveedor se compromete a mantener en reserva absoluta confidencialidad en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros. En tal sentido, el proveedor dará cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la entidad, en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido la prestación.

5.16. CONFORMIDAD DE LA PRESTACION.

PRESTACION PRINCIPAL

- **Área que recepcionará**

Los bienes serán recepcionados por el representante técnico de la UE 003 GICA, el especialista verificador de la UE 003 - GICA y el (los) representante (s) de la Municipalidad Provincial de Pasco.

- **Pruebas o ensayos para la conformidad de los bienes**

De operación, funcionamiento y cumplimiento de especificaciones técnicas. según los protocolos establecidos por especialista verificador de la UE 003 – GICA

- **Pruebas de puesta en funcionamiento para la conformidad de los bienes**

Para la conformidad de los bienes, se realizará una prueba de puesta en funcionamiento por el personal que estará a cargo de la utilización de los vehículos en presencia del representante técnico de la UE 003 GICA, el especialista verificador de la UE 003 - GICA, el (los) representante (s) de la Municipalidad Provincial de Pasco y el representante del proveedor.

- **Área que brindara la conformidad**

La conformidad será otorgada por el responsable de realizar el seguimiento y monitorio de los Proyectos de Inversión RM N° 094 y N° 143 – 2023 – MINAM, previo informe del especialista y/o profesional que acredite que los bienes cumplen con las especificaciones técnicas requeridas.



5.17. FORMA DE PAGO.

PRESTACION PRINCIPAL

El pago se efectuará en soles, en una única armada a la entrega total de los bienes, para lo cual se contará con la siguiente documentación.

- Guía de remisión.

www.minam.gob.pe

Calle Francisco de Zela 2673

Lince, Lima 14

T: (511) 221-7898





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- Comprobante de pago.
- Acta de recepción de los bienes suscrita por el representante técnico de la UE 003 GICA, el especialista verificador de la UE 003 - GICA y el (los) representante (s) de la Municipalidad Provincial de Pasco.
- Acta de pruebas y funcionalidad, suscrita por el representante técnico de la UE 003 GICA, el especialista verificador de la UE 003 - GICA y el (los) representante (s) de la Municipalidad Provincial de Pasco.
- Conformidad otorgada por el encargado a cargo de los proyectos de la Resolución Ministerial N° 094-2023 y 143-2023-MINAM, previo informe del especialista y/o profesional designado que acredite que los bienes cumplen con las Especificaciones Técnicas.

5.18. GARANTIA DE FIEL CUMPLIMIENTO

El postor otorgará una garantía de Fiel Cumplimiento, que estará vigente por parte del CONTRATISTA, hasta culminada la Ejecución de la Prestación.

5.19. FÓRMULA DE REAJUSTE.

No se efectuará ningún tipo de reajuste.

5.20. PENALIDADES APLICABLES.

Penalidad por mora

En caso el proveedor incumpla el plazo consignado en las presentes especificaciones técnicas, se aplicará una penalidad por mora por cada día de retraso de acuerdo a lo establecido en el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, vigente.

Otras penalidades aplicables.

Incumplimiento	Penalidad	Procedimiento
Retraso injustificado (por causas atribuibles al contratista) en la entrega de placas, tarjeta de propiedad y SOAT fuera del plazo establecido de 30 días señalado en el numeral 5.11 de los EETT.	S/. 200.00 por cada día de atraso	El especialista de Control Patrimonial o quien haga sus veces deberá emitir un informe sustentando la aplicación de la penalidad.
Retraso injustificado (por causas atribuibles al contratista) en la capacitación a efectuar, establecida en el numeral 5.2.2 CAPACITACIÓN Y/O ENTRENAMIENTO.	S/. 50.00 por cada día de atraso	Comunicación del representante (s) del municipio

5.21. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS.

www.minam.gob.pe

Calle Francisco de Zela 2673

Lince, Lima 14

T: (511) 221-7898





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

El proveedor será responsable por la calidad ofrecida y vicios ocultos por la prestación brindada conforme a lo indicado en la Ley de Contrataciones del Estado, por un plazo de un (01) año contado a partir de la conformidad de los bienes.

5.22. CLAÚSULA ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber (directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores) ofrecido, negociado o efectuado cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y a no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.



www.minam.gob.pe

Calle Francisco de Zela 2673

Lince, Lima 14

T: (511) 221-7898





PERÚ

Ministerio
del AmbienteVice-Ministerio de
Gestión AmbientalUE 003 Gestión Integral de la Calidad
Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

II. REQUISITOS DE CALIFICACION.

A	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 150,000.00 (Ciento cincuenta mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><i>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 12,000.00 (Doce mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</i></p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Venta de trimotos cargueros y/o mototaxis y/o motocicletas de todo tipo.</p> <p><u>Acreditación</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje</p>

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

www.minam.gob.pe

Calle Francisco de Zela 2673

Lince, Lima 14

T: (511) 221-7898





de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*





PERÚ

Ministerio del
AmbienteVice-Ministerio de
Gestión AmbientalUE 003 Gestión Integral de la Calidad
Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ADQUISICION DE UNA MOTOCICLETA PARA EL PROYECTO: MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS MUNICIPALES EN LA CIUDAD DE CERRO DE PASCO, PROVINCIA DE PASCO – PASCO, CUI N° 2165139

I. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN.

Adquisición de una motocicleta para el proyecto: "Mejoramiento y Ampliación de la Gestión Integral de Residuos Sólidos Municipales en la ciudad de Cerro de Pasco, Provincia de Pasco – Pasco", (CUI) 2165139.

2. FINALIDAD PÚBLICA

Mejorar la calidad ambiental por la eficiente y sostenible gestión de los residuos sólidos en las zonas de intervención del proyecto: "Mejoramiento y Ampliación de la Gestión Integral de Residuos Sólidos Municipales en la ciudad de Cerro de Pasco, Provincia de Pasco – Pasco".

3. ANTECEDENTES.

Muchos son los problemas que ocasionan los residuos sean sólidos, líquidos o gaseosos, debido fundamentalmente a un manejo inadecuado de los mismos y específicamente por una inconveniente valorización y disposición final, esto nos lleva a un nivel de contaminación tanto del suelo, agua y aire, con graves consecuencias para la salud de la población y en general afectación al ecosistema. Actualmente, uno de los problemas más grandes que afecta a las ciudades del país, es el inadecuado servicio de almacenamiento en la vía pública como los parques y jardines, cuyos problemas se han ido incrementando a lo largo del tiempo.

Los daños causados por un inadecuado servicio de almacenamiento en las vías públicas, entre estos daños podemos nombrar la acumulación de desechos en los cursos de agua, el cual ocasiona una serie de perturbaciones físicas (aumento de la turbidez, formación de bancos de lodo o sedimentos, variaciones de temperatura, etc.) que modifican las condiciones iniciales del medio, causando aguas abajo, serios problemas que impiden su aprovechamiento directo sin un previo tratamiento que usualmente resulta costoso.

Otro de los problemas más críticos dentro del sistema del servicio de almacenamiento en la vía pública, es la falta de recursos económicos para el correcto manejo del servicio, a esto se suma la mala distribución y control de los recursos económicos municipales, lo cual trae como consecuencia la deficiencia en el servicio, causa principal que impide obtener el desarrollo sostenible de este servicio.

Por ello Mediante Resolución Ministerial N° 143-2023-MINAM de fecha 27 de abril del 2023 se resuelve designar a la Unidad Ejecutora 003: Gestión Integral de la Calidad Ambiental del Pliego 005: Ministerio del Ambiente, como Unidad Ejecutora Presupuestal de 14 inversiones de proyectos, la cual incluye la inversión de: "Mejoramiento y Ampliación de la

www.minam.gob.pe

Calle Francisco de Zela 2673

Lince, Lima 14

T: (511) 221-7898





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Gestión Integral de Residuos Sólidos Municipales en la ciudad de Cerro de Pasco, Provincia de Pasco– Pasco", con código único 2165139, para atender las necesidades actuales de los servicios de almacenamiento, barrido y recolección de los residuos sólidos municipales.

Mediante Resolución Gerencial N° 168-2023-HMPP-A/GM, la Municipalidad Provincial de Pasco, aprobó el Expediente Técnico del proyecto de Inversión: "Mejoramiento y Ampliación de la Gestión Integral de Residuos Sólidos Municipales en la ciudad de Cerro de Pasco, Provincia de Pasco– Pasco", con código único 2165139, en el cual se ha considerado la adquisición de los vehículos considerados en las presentes especificaciones técnicas.

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

4.1. Objetivo General.

Adquirir una motocicleta para mejorar la gestión integral de residuos sólidos municipales en la ciudad de Cerro de Pasco, provincia y departamento de Pasco.

4.2. Objetivo Específico.

- Disponer de vehículos operativos para el monitoreo de la recolección y transporte de residuos sólidos municipales.
- Reducir los niveles de contaminación ambiental en la ciudad de Cerro de Pasco, provincia y departamento de Pasco.

5. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR

La presente adquisición consta de tres prestaciones: Prestación Principal, Prestación Accesorio Mantenimiento Preventivo y Prestación Accesorio Capacitación.

5.1. PRESTACION PRINCIPAL

5.1.1 DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DE LOS BIENES.

Se requiere la adquisición de los bienes, nuevos y sin uso, en las cantidades que se describen a continuación.

Descripción del ítem	Unidad de medida	Cantidad
Motocicleta	Unidad	1

5.1.2 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS.

El bien a adquirir debe cumplir las siguientes especificaciones técnicas.



PERÚ

Ministerio
del AmbienteVice-Ministerio de
Gestión AmbientalUE 003 Gestión Integral de la Calidad
Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

MOTOCICLETA

MOTO LINEAL TIPO TODO TERRENO		
N°	DESCRIPCIÓN	DETALLE
Datos Generales		
01	Año de Fabricación	Mínimo 2023.
02	Condición	Nuevo de Fábrica.
03	Recorrido	Recorrido no mayor a 100 Km, producto de los movimientos realizados en el proceso de importación, desde la línea de producción, pruebas necesarias, entrega al barco, descarga, traslado al depósito de Adunas, traslado al servicio de pre venta y entrega al concesionario o sitio de entrega acordado.
04	Tipo de Vehículo	Moto lineal todo terreno, con capacidad de transporte para dos (02) personas, incluido el conductor.
05	Reglamento	Cumplir con la reglamentación nacional de vehículos (DS N° 058-2003-MTC y sus modificatorias) y el DS N° 010-2017-MINAM que establece límites máximos permisibles de emisiones contaminantes para vehículos automotores que circulen en la red vial.
06	Color	Indicado por la entidad.
Motor		
07	Tipo de Motor	4 tiempos, refrigerado por aire mono cilíndrico. (párrafo modificado en función a la absolución de consulta y/u observación, presentado por GP MOTOS SAC.)
08	Emisión de Gases	EURO III, mínimo.
09	Tipo de Combustible	Gasolina.

www.minam.gob.pe

Calle Francisco de Zela 2673

Lince, Lima 14

T: (511) 221-7898





PERÚ

Ministerio
del AmbienteVice-Ministerio de
Gestión AmbientalUE 003 Gestión Integral de la Calidad
Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



MOTO LINEAL TIPO TODO TERRENO		
N°	DESCRIPCIÓN	DETALLE
10	Suministro de Combustible	Inyección electrónica o carburador.
11	Cilindrada	149 cc. minimo (párrafo modificado en función a la absolución de consulta y/u observación, presentado por GP MOTOS SAC.)
12	Potencia mínima	11.7 HP mínimo.
13	Torque	12.1 Nm mínimo.
14	Sistema de Encendido	CDI o TCI.
15	Sistema de Arranque	Eléctrico.
Transmisión		
16	Caja de cambios	Mínimo 4 velocidades. - mecánica
17	Transmisión Final	Cadena.
18	Velocidad Máxima	No menor de 80 km/h.
Sistema de Suspensión		
19	Delantera	Telescópica.
20	Posterior	Indicar.
Sistema Eléctrico		
21	Batería	12v. Indicar Ah.
Sistema de frenos		
22	Delantero	Disco.
23	Posterior	Tambor o Disco.
Neumáticos		
24	Neumático delantero	Mínimo aro 19", todo terreno.
25	Neumático posterior	Mínimo aro 17", todo terreno.
Dimensiones y Capacidades		
26	Largo	22,000 mm minimo (párrafo modificado en función a la absolución de consulta y/u observación, presentado por WS & TK SERVICIOS GENERALES E.I.R.L. y GP MOTOS SAC)
27	Alto	1,120 mm minimo (párrafo modificado en función a la absolución de consulta y/u observación, presentado por WS & TK SERVICIOS GENERALES E.I.R.L. y GP MOTOS SAC)
28	Ancho	1,120 mm minimo (párrafo modificado en función a la absolución de consulta y/u observación, presentado por WS & TK

www.minam.gob.pe

Calle Francisco de Zela 2673

Lince, Lima 14

T: (511) 221-7898





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

MOTO LINEAL TIPO TODO TERRENO		
N°	DESCRIPCIÓN	DETALLE
		SERVICIOS GENERALES E.I.R.L. y GP (MOTOS SAC)
29	Asientos	Para 02 personas (piloto y copiloto)
30	Estribos	Para piloto y copiloto
31	Peso seco	1,120 mm mínimo (párrafo modificado en función a la absolución de consulta y/u observación, presentado por WS & TK SERVICIOS GENERALES E.I.R.L.)
	Equipamiento Estándar	
32	Instrumentación mínima	Luz testigo de neutro y velocímetro con odómetro en km.

NOTA:

Los postores deberán indicar en su oferta la marca y modelo del vehículo y como mínimo la sustentación de los numerales: 10, 11 12, 13, 15, 16, 19, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 31, para ello podrán hacer uso de fichas técnicas, brochures o documentación por el fabricante o carta emitida por el fabricante. Se precisa que si una de las características técnicas anteriormente descritas no es acreditada la oferta no será admitida.

5.1.3 REQUISITOS SEGÚN LEYES, REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS, REGLAMENTOS Y DEMÁS NORMAS.

- Decreto Supremo N° 058-2003-MTC que aprueba el Reglamento Nacional de Vehículos.
- Decreto Supremo N° 010- 2017-MINAM, que establecen los Límites Máximos Permisibles (LMP) de emisiones atmosféricas para vehículos automotores.

5.1.4 IMPACTO AMBIENTAL.

Los vehículos deberán de cumplir con los requerimientos del Reglamento Nacional de Vehículos DS 058-2003-MTC y sus modificaciones, así como el Decreto Supremo N° 010- 2017-MINAM, sobre límites máximos permisibles de emisiones de gases de escape y sus modificaciones.

5.1.5 CONDICIONES DE OPERACIÓN.

Los vehículos deben ser capaces de funcionar en todo tipo de terrenos, incluyendo vías asfaltadas, afirmadas y sobre tierra, bajo altas y bajas temperaturas.

5.1.6 EMBALAJE Y LOGO.

www.minam.gob.pe

Calle Francisco de Zela 2673

Lince, Lima 14

T: (511) 221-7898





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Embalaje

- Embalaje primario: No aplica. Si bien no se exige un embalaje primario para los bienes requeridos, el contratista es responsable de evitar ralladuras y/o abolladuras al momento del transporte.
- Embalaje secundario: No aplica.
- Embalaje terciario: No aplica

Instalación de logos

El bien debe contar con los logos de la Municipalidad beneficiaria y del Ministerio del Ambiente, según el diseño aprobado y enviado por la UE 003 GICA. Para ello el proveedor deberá enviar las medidas de los bienes, fotografías del modelo, así como el color del bien. Dicha información deberá ser enviada hasta 4 días calendarios posterior a la firma del contrato.

La Entidad brindará el diseño del logotipo a los 04 días posteriores a la entrega de información por parte del proveedor (medidas de los vehículos, fotografías del modelo, así como el color del bien).



- Cabe precisar que en caso el bien cuente con superficies irregulares que dificulten la instalación de los logos, se deberá instalar placas superficiales según lo solicitado por la entidad, a fin de que dichos logos tengan la visibilidad adecuada.
- La instalación de los logos deberá efectuarse como máximo hasta la suscripción del acta de entrega del bien.

5.2. SERVICIOS COMPLEMENTARIOS DE CUMPLIMIENTO OBLIGATORIO

5.2.1. MANTENIMIENTO PREVENTIVO



El contratista será responsable de realizar los cuatro (04) primeros servicios de mantenimiento preventivo (incluye mano de obra, aceites y filtros), según el cronograma de mantenimientos recomendado por el fabricante del chasis.

El mantenimiento preventivo se realizará en la región de Pasco siempre que se cuente con un taller de Servicio Técnico Autorizado de la marca, caso contrario el Contratista deberá desplazar a su personal técnico y equipos a la ciudad de Pasco bajo cuenta, costo y riesgo.

El Plan de mantenimiento preventivo completo del bien a contratar será entregado para la firma del contrato.

5.2.2. CAPACITACIÓN Y/O ENTRENAMIENTO

www.minam.gob.pe

Calle Francisco de Zela 2673

Lince, Lima 14

T: (511) 221-7898





PERÚ

Ministerio
del AmbienteVice-Ministerio de
Gestión AmbientalUE 003 Gestión Integral de la Calidad
Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

El contratista ejecutará la siguiente capacitación.

Temas a desarrollar	: Operación y Conducción del vehículo, Mantenimiento Preventivo, Motor, Transmisión, seguridad, Como usar los Manuales.
Cantidad de personas a capacitar	: Tres (03) operadores como mínimo.
Plazo de ejecución de la capacitación	: Dentro de los 05 días hábiles siguientes de recibido los bienes.
Duración de la capacitación	: 05 horas lectivas
Lugar de la capacitación	: Instalaciones de la Municipalidad provincial Pasco, departamento de Pasco.
Perfil del capacitador	: Ingeniero Mecánico o Mecánico Electricista o Electromecánico o Técnico: Mecánico o Técnico, mecánico electricista o Técnico, mecánico de mantenimiento o Técnico mecánico de producción.
Certificación a otorgar	: Certificado de capacitación a cada participante que haya aprobado la capacitación.



5.3. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

Sin modalidad.

5.4. SISTEMA DE CONTRATACIÓN.

Suma Alzada.

5.5. TRANSPORTE



El contratista será responsable de transportar los bienes con todas las condiciones de seguridad hasta el lugar de entrega, indicado en las presentes especificaciones técnicas.

El proveedor asumirá los costos de transporte y de ser el caso los costos de estiba y desestiba de los bienes.

5.6. SEGUROS

El contratista entregará un SOAT nacional, con vigencia mínima de un (01) año para cada vehículo a entregar. El SOAT será entregado en un plazo máximo de 5 días hábiles de obtenida la tarjeta de propiedad.

5.7. GARANTÍA COMERCIAL

www.minam.gob.pe

Calle Francisco de Zela 2673

Lince, Lima 14

T: (511) 221-7898





Alcance de la garantía

Entiéndase por garantía técnica la cobertura total post venta respecto de corregir los desperfectos o defectos en los vehículos originados por fallas de fábrica, vicios ocultos u otros no vinculados con el uso regular del vehículo, sin límite de kilometraje, entendiéndose por garantía a la cobertura total postventa para corregir los desperfectos o defectos del bien, originados por fallas netamente de fábrica, o contra fallas sufridas por el transporte.

Condiciones de la garantía

La garantía debe hacerse efectiva al solo requerimiento de la Municipalidad Provincial de Pasco o la Unidad Ejecutora 003: Gestión Integral de la Calidad Ambiental, en un plazo no mayor a 15 días hábiles contados a partir del día siguiente de la notificación.

Periodo de la garantía

Mínimo 24 meses sin límite de kilometraje.

Inicio del cómputo del período de garantía

A partir de la fecha señalada del acta de recepción de los vehículos suscrita por la Municipalidad Provincial de Pasco.

5.8. SOPORTE TÉCNICO.

No aplica.

5.9. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

5.9.1 LUGAR DE ENTREGA.

Los bienes serán entregados mediante un acta de entrega y recepción en el almacén de Maestranza de la Municipalidad Provincial de Pasco, provincia y departamento de Pasco, el acta será suscrita por un representante técnico de la UE 003 GICA, el especialista técnico a cargo del proyecto y el representante de la Municipalidad.

5.9.2 PLAZO DE EJECUCION DE LA PRESTACION.

PRESTACION PRINCIPAL

Treinta (30) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

PRESTACION ACCESORIA

www.minam.gob.pe

Calle Francisco de Zela 2673

Lince, Lima 14

T: (511) 221-7898





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

MANTENIMIENTO PREVENTIVO

La duración de los cuatro (04) primeros servicios de mantenimiento preventivo (incluye mano de obra, aceites y filtros), de acuerdo al cronograma de mantenimientos recomendado por el fabricante

CAPACITACION

Dentro de los 05 días hábiles siguientes de recibido los bienes previa coordinación con el coordinador/representante de la Municipalidad.

5.10. REQUISITOS DEL PROVEEDOR.

- Persona natural o jurídica.
- Contar con Registro Nacional de Proveedores vigente en el capítulo de bienes.

5.11. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.

- Gestionar y entregar a la entidad la tarjeta de propiedad de cada unidad vehicular a nombre de la municipalidad provincial de Pasco, en un plazo máximo de 30 días calendarios de haberse efectuado el pago de la unidad vehicular.
- Gestionar y entregar a la entidad las placas de circulación de cada unidad vehicular, en un plazo máximo de 30 días calendarios de haberse efectuado el pago de la unidad vehicular.
- Asumir los costos que demanden la obtención de la tarjeta de propiedad y placa de circulación para cada unidad vehicular.
- Realizar el monitoreo de cada unidad vehicular mediante sistema de monitoreo GPS, que proporcione información de la ubicación del vehículo, por el periodo mínimo de 02 años, el cual sera reportado al area designado por la municipalidad sin costo adicional para la entidad.
- Asumir los costos del SOAT de cada unidad vehicular.
- Presentar, conjuntamente con la entrega del Vehículo, la DUA de la importación de los bienes a adquirir.



5.12. OTRAS OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD.

- Entregar la documentación que requiera el contratista para gestionar las tarjetas de propiedad y placas de circulación vehicular.
- Supervisar la contratación de los bienes.

5.13. ADELANTOS.

No se otorgarán adelantos

5.14. SUB CONTRATACIÓN.

No se permite la sub contratación

www.minam.gob.pe

Calle Francisco de Zela 2673

Lince, Lima 14

T: (511) 221-7898





5.15. CONFIDENCIALIDAD.

El proveedor se compromete a mantener en reserva absoluta confidencialidad en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros. En tal sentido, el proveedor dará cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la entidad, en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido la prestación.

5.16. CONFORMIDAD DE LA PRESTACION.

PRESTACION PRINCIPAL

- **Área que recepcionará**

Los bienes serán recepcionados por el representante técnico de la UE 003 GICA, el especialista verificador de la UE 003 - GICA y el (los) representante (s) de la Municipalidad Provincial de Pasco.

- **Pruebas o ensayos para la conformidad de los bienes**

De operación, funcionamiento y cumplimiento de especificaciones técnicas, según los protocolos establecidos por especialista verificador de la UE 003 – GICA

- **Pruebas de puesta en funcionamiento para la conformidad de los bienes**

Para la conformidad de los bienes, se realizará una prueba de puesta en funcionamiento por el personal que estará a cargo de la utilización de los vehículos en presencia del representante técnico de la UE 003 GICA, el especialista técnico a cargo del proyecto, el representante de la Municipalidad Provincial de Pasco y el representante del proveedor.

- **Área que brindará la conformidad**

La conformidad será otorgada por el responsable de realizar el seguimiento y monitorio de los Proyectos de Inversión RM N° 094 y N° 143 – 2023 – MINAM, previo informe del especialista y/o profesional que acredite que los bienes cumplen con las especificaciones técnicas requeridas.

5.17. FORMA DE PAGO.

PRESTACION PRINCIPAL

El pago se efectuará en soles, en una única armada a la entrega total de los bienes, para lo cual se contará con la siguiente documentación.

- Guía de remisión.

www.minam.gob.pe

Calle Francisco de Zela 2673

Lince, Lima 14

T: (511) 221-7898





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- Comprobante de pago.
- Acta de recepción de los bienes suscrita por el representante técnico de la UE 003 GICA, el especialista técnico a cargo del proyecto y el representante de la Municipalidad Provincial de Pasco.
- Acta de pruebas y funcionalidad, suscrita por el representante técnico de la UE 003 GICA, el especialista técnico a cargo del proyecto y el representante de la Municipalidad Provincial de Pasco.
- Conformidad otorgada por el encargado a cargo de los proyectos de la Resolución Ministerial N° 094-2023 y 143-2023-MINAM, previo informe del especialista y/o profesional designado que acredite que los bienes cumplen con las Especificaciones Técnicas.



5.18. GARANTIA DE FIEL CUMPLIMIENTO

El postor otorgará una garantía de Fiel Cumplimiento, que estará vigente por parte del CONTRATISTA, hasta culminada la Ejecución de la Prestación.

5.19. FÓRMULA DE REAJUSTE.

No se efectuará ningún tipo de reajuste.

5.20. PENALIDADES APLICABLES.

Penalidad por mora

En caso el proveedor incumpla el plazo consignado en las presentes especificaciones técnicas, se aplicará una penalidad por mora por cada día de retraso de acuerdo a lo establecido en el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, vigente.

Otras penalidades aplicables.

Incumplimiento	Penalidad	Procedimiento
Retraso injustificado (por causas atribuibles al contratista) en la entrega de placas, tarjeta de propiedad y SOAT fuera del plazo establecido de 30 días señalado en el numeral 5.11 de los EETT.	S/. 200.00 por cada día de atraso	El especialista de Control Patrimonial o quien haga sus veces deberá emitir un informe sustentando la aplicación de la penalidad.
Retraso injustificado (por causas atribuibles al contratista) en la capacitación a efectuar, establecida en el numeral 5.2.2 CAPACITACIÓN Y/O ENTRENAMIENTO.	S/. 50.00 por cada día de atraso	Comunicación del representante (s) del municipio



5.21. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS.

www.minam.gob.pe

Calle Francisco de Zela 2673

Lince, Lima 14

T: (511) 221-7898





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

El proveedor será responsable por la calidad ofrecida y vicios ocultos por la prestación brindada conforme a lo indicado en la Ley de Contrataciones del Estado, por un plazo de un (01) año contado a partir de la conformidad de los bienes.



5.22. CLAÚSULA ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber (directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores) ofrecido, negociado o efectuado cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y a no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.



www.minam.gob.pe

Calle Francisco de Zela 2673

Lince, Lima 14

T: (511) 221-7898





PERÚ

Ministerio
del AmbienteVice-Ministerio de
Gestión AmbientalUE 003 Gestión Integral de la Calidad
Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

II. REQUISITOS DE CALIFICACION.

A	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p>Requisitos:</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 30,000.00 (Treinta mil mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><i>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 3,000.00 (Tres mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</i></p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Venta de trimotos cargueros y/o mototaxis y/o motocicletas de todo tipo.</p> <p>Acreditación</p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa</p>

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

www.minam.gob.pe

Calle Francisco de Zela 2673

Lince, Lima 14

T: (511) 221-7898





de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.

- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

www.minam.gob.pe

Calle Francisco de Zela 2673

Lince, Lima 14

T: (511) 221-7898

