

# BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div> <div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul> </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div> <div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul> </div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div> <div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul> </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

## **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA<sup>1</sup>**



### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 029-2023-MPC-1**

### **BASES INTEGRADAS**

### **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA**

**CONTRATACION DE SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA  
ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO PARA EL PROYECTO  
"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL PUESTO DE SALUD DE  
AMPARAES DEL DISTRITO DEL DISTRITO LARES PROVINCIA DE CALCA  
DEPARTAMENTO DE CUSCO"**

<sup>1</sup> Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Consultoría de obra:** Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración del expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

**No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.**

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- **No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.**
- **Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.**

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- **Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.**
- **En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.**
- **No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.**

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ser descargado y su contenido sea legible.

**Importante**

***Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.***

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos  
Oferta económica : 100 puntos

### 1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

### 1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

### 1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas conforme a lo dispuesto en el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

**Importante**

***En el caso de contratación de consultorías de obras a ser prestadas fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.***

## 1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

***Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.***

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

*En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser



emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato veinte, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

## 3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

***En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.***

## 3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

## 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CALCA  
RUC N° : 20156074242  
Domicilio legal : PLAZA DE ARMAS S/N CALCA  
Teléfono: : .....  
Correo electrónico: : [logistica@municipalcalca.gob.pe](mailto:logistica@municipalcalca.gob.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría de obra para **CONTRATACION DE SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO PARA EL PROYECTO “MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL PUESTO DE SALUD DE AMPARAES DEL DISTRITO DEL DISTRITO LARES PROVINCIA DE CALCA DEPARTAMENTO DE CUSCO”**

### 1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>4</sup>

El valor referencial asciende a **S/. 181,666.67(CIENTO OCHENTA Y UN MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS CON 67/100 SOLES)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de julio.

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>5</sup>	
	Inferior	Superior
S/. 181,666.67(CIENTO OCHENTA Y UN MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS CON 67/100 SOLES)	s/. 163,500.00 (CIENTO SESENTA Y TRES MIL QUINIENTOS CON 00/100 SOLES)	S/. 199,833.34 (CIENTO NOVENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES CON 34/100 SOLES)

#### Importante

***Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.***

#### Importante para la Entidad

<sup>4</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>5</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

- Cuando se trate de una contratación por relación de ítems, se debe consignar los valores referenciales de cada ítem.
- En caso de supervisión de obras, si el sistema de contratación es de tarifas se debe indicar la tarifa referencial correspondiente al periodo o unidad de tiempo definido (día, mes, entre otros) por el plazo de ejecución estimado, según el siguiente detalle:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO <sup>6</sup>	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO <sup>7</sup>	TARIFA REFERENCIAL UNITARIA	VALOR REFERENCIAL TOTAL

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden además la liquidación del contrato de obra, se debe desagregar el monto correspondiente a ambas prestaciones, según el siguiente detalle:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO <sup>8</sup>	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO <sup>9</sup>	TARIFA REFERENCIAL UNITARIA	VALOR REFERENCIAL TOTAL
Supervisión de obra				
Liquidación de obra				

- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, además se debe detallar el valor referencial de la prestación principal y el valor referencial de la prestación accesoria.
- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, debe tomarse en cuenta la regulación de la Cuarta Disposición Complementaria Final del Reglamento.

De conformidad con lo señalado en el numeral 2 de la citada Disposición Complementaria Final, en las bases se debe establecer además del valor referencial, los límites de este, con y sin IGV, tal como se indica a continuación:

Valor Referencial (VR)	Límite Inferior		Límite Superior	
	Con IGV	Sin IGV	Con IGV	Sin IGV
[CONSIGNAR VALOR REFERENCIAL]	[CONSIGNAR LÍMITE, 90% DEL VALOR]	[CONSIGNAR LÍMITE, 90% DEL VALOR]	[CONSIGNAR LÍMITE, 110% DEL VALOR]	[CONSIGNAR LÍMITE, 110% DEL VALOR]

<sup>6</sup> Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación.

<sup>7</sup> Día, mes, entre otros.

<sup>8</sup> Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación.

<sup>9</sup> Día, mes, entre otros.

TOTAL ÚNICO, INCLUYE IGV]	REFERENCIAL CON IGV]	REFERENCIAL SIN IGV]	REFERENCIAL CON IGV]	REFERENCIAL SIN IGV]
------------------------------	-------------------------	-------------------------	-------------------------	-------------------------

- *El valor referencial puede ser reservado, de acuerdo a lo dispuesto en el numeral 34.5 del artículo 34 del Reglamento. En este caso, reemplazar este numeral por el siguiente:*

### 1.3 VALOR REFERENCIAL RESERVADO

*En los procedimientos de selección con valor referencial reservado no se aplican los límites mínimos y máximos para admitir la oferta económica, previstos en la Ley y el Reglamento.*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

### 1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante MEMORANDUM N° 408-2023-MPC-GM, DE FECHA 21 DE JULIO DEL 2023.

### 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

18 CANON SOBRE CANON

### 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de, A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 75 DIAS CALENDARIO CONTADOS A PARTIR DEL DIA SIGUIENTE DE LA SUSCRIPCION DEL CONTRATO, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben acceder a la plataforma del SEACE con clave y usuario del participante

### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF y modificatorias.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que modifica el Decreto Supremo N° 350-2015-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento y modificatorias.
- Ley N° 27444 - Ley del procedimiento Administrativo General

- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Código Civil.
- Decreto Supremo N°007-2008-TR-Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del acceso al empleo decente, Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 103-2020-EF. - Decreto Supremo N° 168-2020-EF

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

#### 2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>10</sup>, la siguiente documentación:

##### 2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

##### A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)

a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. (**Anexo N° 4**).

a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

##### B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

##### 2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:

<sup>10</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>11</sup>.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

*Incorporar a las bases, según corresponda, eliminando aquellas disposiciones que no se incluyan.*

## 2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

### Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*
- *La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

- PTP<sub>i</sub> = Puntaje total del postor i  
PT<sub>i</sub> = Puntaje por evaluación técnica del postor i  
Pe<sub>i</sub> = Puntaje por evaluación económica del postor i  
c<sub>1</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.  
c<sub>2</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

**Se aplicarán las siguientes ponderaciones:**

- c<sub>1</sub> = **0.80**  
c<sub>2</sub> = **0.20**

Donde: c<sub>1</sub> + c<sub>2</sub> = 1.00

<sup>11</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

**Importante para la Entidad**

***Esta disposición solo debe ser incluida en el caso de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT:***

**2.4. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

***“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.***

***En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:***

***N ° de Cuenta*** : 00 164 000079

***Banco*** : Banco de Nación

***”***

***Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda***

**2.5. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>12</sup>. **(Anexo N° 12)**
- i) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica <sup>13</sup>.
- j) Estructura de costos de la oferta económica.
- k) Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría de obra que conforman el paquete <sup>14</sup>.
- l) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU <sup>15</sup>.
- m) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- n) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de

<sup>12</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>13</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>14</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

<sup>15</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

uno de sus integrantes<sup>16</sup>.

**Importante**

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

*En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.*

*De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.*

*Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*

*Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.*

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o*

<sup>16</sup> Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.

en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

#### Importante para la Entidad

En caso se determine que adicionalmente se puede considerar otro tipo de documentación a ser presentada para el perfeccionamiento del contrato, consignar el siguiente literal:

- o) [DE ACUERDO AL OBJETO CONTRACTUAL CONVOCADO REQUERIR LA PRESENTACIÓN DE OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA].

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>17</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.6. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en [MESA DE PARTES DE LA ENTIDAD SITIO EN PLAZA DE ARMAS S/N CALCA](#).

#### Importante para la Entidad

Esta disposición solo debe ser incluida en el caso que la Entidad considere la entrega de adelantos:

## 2.7. ADELANTOS<sup>18</sup>

“La Entidad otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER EN CONJUNTO DEL

<sup>17</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

<sup>18</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

**30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.**

**El contratista debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>19</sup> mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.**

**La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.**

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

## **2.8. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos parciales conforme lo establece en el capítulo III.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la **Oficina de Estudios y Proyectos** emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Informes correspondientes de entregables de: Aprobación, declaración de admisible, y ultimo entregable mediante acto resolutivo conforme (IV De las condiciones del servicio) al TDR
- Comprobante de pago
- CCI.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en **mesa de partes de la Unidad de Logística y servicios auxiliares de la Municipalidad Provincial de Calca, sitio en plaza de armas s/n calca.**

<sup>19</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación*

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

58



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CALCA  
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO



**TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA  
ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE  
TÉCNICO DE OBRA DEL  
PROYECTO:**

**"MEJORAMIENTO DE LOS  
SERVICIOS DE SALUD DEL PUESTO  
DE SALUD DE AMPARES, DISTRITO  
DE LARES - CALCA - CUSCO"**



JUNIO - 2023



Carlos Siquero Huacac Caballero  
INGENIERO CIVIL  
178994



"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL PUESTO DE SALUD DE AMPARES, DISTRITO DE LARES - CALCA - CUSCO"  
Página 1 de 51





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CALCA  
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO



## TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

### 1 DENOMINACIÓN DE LA CONSULTORÍA

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO: " MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL PUESTO DE SALUD DE AMPARES, DISTRITO DE LARES - CALCA – CUSCO "

### 2 FINALIDAD PÚBLICA.

El presente servicio de consultoría busca contratar los servicios profesionales de una empresa jurídica o persona natural para realizar el servicio de consultoría para la elaboración del expediente técnico del proyecto: " MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL PUESTO DE SALUD DE AMPARES, DISTRITO DE LARES - CALCA – CUSCO, el cual será requerido para la ejecución del proyecto, mediante financiamiento o recursos propios.

### 3 GENERALIDADES DEL PROYECTO

#### 3.1 ENTIDAD CONVOCANTE

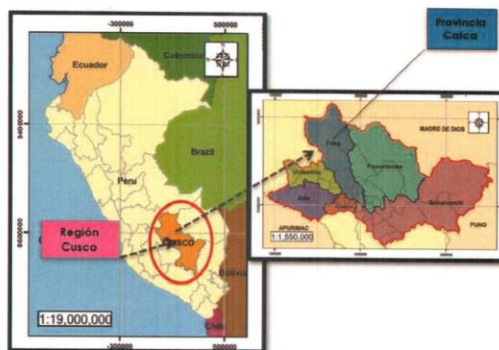
Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CALCA.

#### 3.2 UBICACIÓN DEL PROYECTO

El área geográfica del Proyecto, está ubicada en la zona Norte del departamento del Cusco, en la provincia de CALCA, en el distrito de CALCA.

- DEPARTAMENTO : Cusco
- PROVINCIA : Calca
- DISTRITO : Amparaes
- LOCALIDAD : Amparaes

Ilustración 1. Macro Localización



Carlos Glidero Huacac Caballero  
INGENIERO CIVIL  
173894

"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL PUESTO DE SALUD DE AMPARES, DISTRITO DE LARES - CALCA – CUSCO"

Página 2 de 51



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CALCA  
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO



Ilustración 2. Micro localización

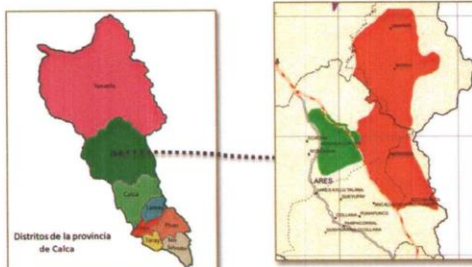


Ilustración 3. Ubicación del Proyecto



**3.3 FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

NOMBRE DEL PROYECTO : "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL  
PUESTO DE SALUD DE AMPARES, DISTRITO DE LARES - CALCA - CUSCO"  
FUNCIÓN : 20 SALUD  
DIVISIÓN FUNCIONAL : 044 SALUD INDIVIDUAL  
GRUPO FUNCIONAL : 0096 ATENCIÓN MÉDICA BÁSICA  
SECTOR RESPONSABLE : SALUD

**3.4 UNIDAD QUE FORMULA EL REQUERIMIENTO**

Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano de la Municipalidad Provincial de Calca.

**3.5 MODALIDAD DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

La Municipalidad Provincial de Calca ha optado contratar los Servicios a una persona natural, jurídica o consorcio para la reformulación del Expediente Técnico del Proyecto: "MEJORAMIENTO

Carlos Ginceno Hualde Caballero  
INGENIERO CIVIL  
176994

**"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL PUESTO DE SALUD DE AMPARES, DISTRITO DE LARES - CALCA - CUSCO"**

Página 3 de 51



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CALCA  
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO



DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL PUESTO DE SALUD DE AMPARES, DISTRITO DE LARES - CALCA – CUSCO – CUSCO”.

#### 4 OBJETIVOS DE LA CONSULTORÍA

##### 4.1 Objetivos generales

Contratar los servicios de consultoría para la elaboración del expediente técnico del proyecto: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL PUESTO DE SALUD DE AMPARES, DISTRITO DE LARES - CALCA – CUSCO – CUSCO "

##### 4.2 Objetivos Específicos

Los objetivos específicos para la formulación del Expediente Técnico son:

- ✓ Determinar el monto del presupuesto necesario para la ejecución del expediente técnico.
- ✓ Determinación de las especificaciones técnicas de los trabajos a realizar.
- ✓ Determinar el plazo de ejecución de obra.
- ✓ Realizar los planos necesarios para la ejecución de obra.
- ✓ Entregar otros documentos necesarios.



#### 5 CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR

El Expediente Técnico de Obra **MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL PUESTO DE SALUD DE AMPARES, DISTRITO DE LARES - CALCA – CUSCO – CUSCO”** está compuesto por tres (03) componentes los cuales serán elaborados en cumplimiento con los requerimientos establecidos en los presentes términos de referencia (TDR). De acuerdo al estudio de pre inversión declarado viable, el alcance preliminar del expediente técnico.

El consultor realizará el informe de compatibilidad, y de acuerdo a ello sustentará cualquier modificación necesaria que se realice al proyecto.

##### COMPONENTES:

##### COMPONENTE N° 01: INFRAESTRUCTURA ADECUADA PARA LA PRESTACION DE SERVICIOS DE SALUD

La propuesta arquitectónica plantea la construcción en una zona que tiene como característica la diferencia topográfica, lo cual induce a trabajar el proyecto en plataformas comunicándose entre sí por medio de circulaciones verticales.

##### COMPONENTE N° 02:

##### SUFICIENTE MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO BIOMEDICO LA PRESTACION DE SERVICIOS DE SALUD

Elaboración de las especificaciones técnicas para implementación con mobiliario y equipo biomédico, de acuerdo a los usos y funcionalidades de cada equipo.

##### COMPONENTE N° 03:

##### PERSONAL MÉDICO DEBIDAMENTE CAPACITADO

  
Carlos Glicerio Rivas Caballero  
INGENIERO CIVIL  
173994



"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL PUESTO DE SALUD DE AMPARES, DISTRITO DE LARES - CALCA – CUSCO"

Página 4 de 51





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CALCA  
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO



Mejora de las capacidades de desempeño para la atención, administración y gestión de calidad del personal médico.

Además, se debe considerar las siguientes características y criterios:

- **Gestión del Proyecto** Se tendrán en cuenta los parámetros considerados en el estudio de Pre inversión, sin ser limitativo.

**Fase de Ejecución, Modalidades de Ejecución, Condiciones previas a la ejecución, Fase de Funcionamiento.**

- **Costos del Proyecto/Obra:** Se tendrán en cuenta los parámetros considerados en el estudio de Pre inversión, sin ser limitativo.

- **Evaluación económica y social del proyecto**

- **Sostenibilidad del Proyecto:** En la formulación del Expediente Técnico se deberán tener en cuenta los compromisos asumidos, por parte de las entidades/instituciones involucradas en el proyecto, buscando maximizar la participación de las mismas en las etapas de ejecución, operación y mantenimiento.

- **Mitigación del Impacto Ambiental:** El Presupuesto de Obra deberá incluir las partidas y sus costos correspondientes a la aplicación de medidas de control ambiental para mitigar los impactos generados por la ejecución de la obra, de acuerdo al estudio correspondiente.

- **Cronograma de Ejecución de Obra:** La duración de ejecución de la obra debe reflejar el adecuado desarrollo de las partidas formuladas en el expediente técnico.

- **Costo Total del Proyecto:** incluirá el Presupuesto de Obra, los Gastos Generales, los Gastos de Supervisión, los Gastos de Liquidación de Obra y el Costo del Expediente Técnico, incluyendo IGV y Utilidad.

EL Consultor, para los objetivos del estudio, podrá ampliarlos o profundizarlos, pero no reducirlos, siendo responsable de todos los trabajos y estudios que realice en cumplimiento de los presentes Términos de Referencia, además tendrá en cuenta las actualizaciones que se hagan a las normas técnicas y/o manuales que se indican en este documento.

## 5.1 ACTIVIDADES Y CONSIDERACIONES DEL SERVICIO

- **Revisión y evaluación de antecedentes**

EL CONSULTOR deberá revisar y evaluar todos los antecedentes que la Municipalidad de Provincial de Calca ponga a su disposición y otros documentos que pueda consultar en el Banco de Inversiones o en otros Organismos Públicos o Privados.

Se encontrará a disposición del CONSULTOR lo siguiente: El Estudio de Pre inversión a nivel de Perfil del " **MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL PUESTO DE SALUD DE**

**"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL PUESTO DE SALUD DE AMPARES, DISTRITO DE LARES - CALCA - CUSCO"**

Página 5 de 51



Carlos Gilcario Huasac Caballero  
INGENIERO CIVIL  
178994





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CALCA  
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO



**AMPARES, DISTRITO DE LARES - CALCA – CUSCO** “. Estos documentos deben de ser solicitados por el consultor vía formal, a través de mesa de partes de la entidad.

• **Coordinación y seguimiento**

- El Consultor, bajo su exclusiva responsabilidad, deberá efectuar continuas reuniones con la Entidad, a efectos de uniformizar los criterios técnicos que servirán de base para el desarrollo de los diferentes rubros y etapas del estudio.
- Las coordinaciones están orientadas a minimizar las eventuales observaciones que pudieran presentarse al momento de efectuar la revisión oficial de los documentos técnicos por parte de la Entidad.
- Durante el desarrollo de la elaboración del Expediente Técnico, y en cualquier etapa de ejecución en que se encuentre éste, El Consultor deberá tomar en consideración las recomendaciones que le formule el y/o los evaluadores asignados por la Entidad.
- La Entidad es la última instancia facultada a pronunciarse sobre la consistencia técnica y formal de los estudios, ensayos, evaluaciones, y demás documentos formulados por el Consultor. En tal sentido, el Consultor deberá subsanar las observaciones que la Entidad le formule hasta conseguir la aprobación del expediente técnico por parte de la Entidad.
- La Entidad, en protección de los intereses del Estado, se reserva el pleno derecho de rechazar el Expediente Técnico elaborado por el consultor, si dicho documento no contase con la calidad y consistencia técnica requerida.
- La entidad se reserva el derecho de requerir a El Consultor información complementaria a la elaborada y presentada por éste, cuando ésta presente inconsistencia técnica, o resulte ser incoherente, incongruente, ilógica o poco clara. El consultor no podrá negarse a su cumplimiento. Dicha exigencia no implica ampliación de plazo, ni reconocimiento o pago de prestaciones adicionales.

• **Coordinación y aprobación de los estudios de consultoría**

**Control:**

- El Consultor estará sujeto a fiscalización permanente por parte de los funcionarios que designe la Entidad, quienes verificarán el cumplimiento de la elaboración del Expediente Técnico y de los compromisos contractuales asumidos.
- La Entidad designará un evaluador de Proyecto; a quien El Consultor brindará todas las facilidades del caso para el cumplimiento de sus funciones durante la elaboración del Expediente Técnico.
- El Evaluador estará encargado del seguimiento, control, coordinación y revisión de los documentos formulados por el Consultor. Controlará el cumplimiento de los alcances, plazos y compromisos contractuales asumidos por ambas partes.
- La Entidad, en aplicación de su derecho de fiscalizar y supervisar el desarrollo del objeto del Contrato, podrá convocar a el Consultor, en las oportunidades que crea necesario, para efectuar coordinaciones y revisiones al avance obtenido en la elaboración del Expediente Técnico; así como para que informe o asesore puntos concernientes al objeto del contrato.



Carlos Glicerio Huacac Capaliero  
INGENIERO CIVIL  
178994

**"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL PUESTO DE SALUD DE AMPARES, DISTRITO DE LARES - CALCA – CUSCO"**

Página 6 de 51





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CALCA  
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO



- Son competentes para evaluar, revisar y pronunciarse sobre el contenido técnico de los informes que presente el Consultor: el evaluador (supervisor) designado por la Municipalidad.
- El Consultor deberá levantar la totalidad de las observaciones que pudiera formularle la Entidad, dentro de los plazos límites establecidos en el presente documento.
- No procederá la aprobación de los documentos presentados por el Consultor si éste no ha efectivizado la entrega completa, incluida la subsanación de las observaciones formuladas.
- El consultor deberá garantizar que las actividades y documentos técnicos derivados de estos Términos de Referencia, sean asumidos directamente por los profesionales que presenta a la entidad como parte de su equipo técnico.
- Cualquier reemplazo en el equipo profesional que deba efectuar el consultor, deberá ser autorizada por la entidad, y deberá justificarse en causas fortuitas o de fuerza mayor. El incumplimiento de esta obligación ameritará la aplicación de la penalidad establecida en el presente documento (ítem Penalidades). La reincidencia de esta falta, se constituye en causal de resolución de contrato, por incumplimiento de una obligación esencial de El Consultor.
- La calidad del servicio prestado es de exclusiva responsabilidad de El consultor. En tal sentido, no podrá negarse a la rectificación y/o subsanación de las observaciones técnicas sustentadas y justificadas que le formule la entidad, todas las veces que sea necesario en la fase de ejecución de obra; sin corresponderle por ello, reconocimiento de mayores gastos generales.



• **Consideraciones generales**

Las consideraciones que se describen, serán tomadas en cuenta para el proyecto que se desarrollará a nivel de Expediente Técnico de obra.

- La responsabilidad del CONSULTOR por vicios ocultos puede ser reclamada por la Entidad por un plazo no menor de tres (3) años después de la conformidad de servicio otorgada por la Entidad.
- En el caso que el Consultor incurra, en negativa a las citaciones o la atención que corresponda, de parte de la Gerencia de Infraestructura y desarrollo Urbano, informará al Tribunal de Contrataciones y Adquisiciones; así como a la Contraloría General de la República y procederá a la sanción correspondiente, realizando además si es necesario, las acciones civiles y penales.
- El CONSULTOR será directamente el responsable de la calidad de los servicios que presente, así como del cumplimiento de la programación, logro oportuno de las metas previstas y adopción de las previsiones necesarias para el fiel cumplimiento del contrato, en el plazo otorgado.
- EL CONSULTOR dispondrá del personal profesional y técnico, así como de los recursos suficientes para la elaboración de los estudios, con la calidad, precisión y costo necesario en el plazo establecido.



  
Carlos Glicerio Huacac Caballero  
INGENIERO CIVIL  
178994

**"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL PUESTO DE SALUD DE AMPARES, DISTRITO DE LARES - CALCA – CUSCO"**

Página 7 de 51



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CALCA  
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO



- El CONSULTOR podrá ampliar o profundizar la descripción, de los alcances del servicio, sin variar el monto de su propuesta, siendo responsable de todas las investigaciones de campo, trabajos de gabinete y estudios que realice.
- EL CONSULTOR será directamente responsable de la calidad del servicio que preste y de la idoneidad del personal a su cargo, así como del cumplimiento de la programación, logro oportuno de las metas previstas y adopción de las previsiones necesarias para el fiel cumplimiento del contrato, en el plazo otorgado.
- EL CONSULTOR dispondrá de una organización de profesionales especialistas, técnicos, administrativos y personal de apoyo, los cuales contarán con todas las instalaciones necesarias para garantizar su permanencia en la zona del estudio, así como los medios de transporte y comunicación para cumplir eficientemente sus obligaciones (radio y teléfono).
- Los profesionales que conformen el equipo del CONSULTOR serán responsables directos de las investigaciones de campo y gabinete que les compete, por especialidad, debiendo participar de una reunión de coordinación al inicio y durante el desarrollo del estudio, con la finalidad de detallar el procedimiento de trabajo a seguir.
- El CONSULTOR es responsable por la programación y planificación de las actividades, ejecución de los estudios básicos de ingeniería, diseños de ingeniería de detalle, y en general por la calidad del estudio a contratar, que debe ser concordante con los estándares y normativas técnicas y legales vigentes; así como podrá plantear opciones tecnológicas modernas que garanticen un adecuado proceso constructivo.
- El consultor debe contar con el personal y el equipamiento ofertado en su propuesta en la zona de trabajo.
- EL CONSULTOR entregará en archivos digitales editables (los cuales serán revisados antes de la última conformidad de servicio para su informe de conformidad) toda la información correspondiente a los informes parciales y final del estudio, en forma ordenada y con una memoria explicativa, indicando la manera de reconstruir totalmente dichos informes en un total de un (01) original y dos (02) copias.
- Todo cálculo, aseveración, estimación o dato, deberá estar justificado y/o referenciado en los conceptual y en lo analítico; no se aceptarán estimaciones o apreciaciones del CONSULTOR sin el debido respaldo.
- EL CONSULTOR será responsable de todos los trabajos y estudios que realice, en cumplimiento de los presentes Términos de Referencia.



## 5.2 REGLAMENTOS Y NORMAS TÉCNICAS

- El estudio de pre inversión a nivel de perfil ha sido preparado de acuerdo a la Norma Técnica de Salud N° 113- MINSA/DGIEM, por bloques de Unidades Productoras de Servicios (UPS), de tal manera que estos se ejecuten en forma simultánea, por diferentes frentes. El desarrollo del proyecto deberá contemplar todos los criterios y requisitos mínimos de diseño arquitectónico establecidos en la Norma A.010 (Condiciones generales de diseño), Norma A.050 (Salud), Norma A.120 (Accesibilidad para personas con discapacidad y adultas mayores) del Reglamento Nacional de Edificaciones y otras que por su experiencia los consultores CONSULTOR y Supervisor juzguen como necesarias para la mejor implementación previo sustento técnico.

  
Carlos Glicerio Huacac Cavallero  
INGENIERO CIVIL  
178994

"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL PUESTO DE SALUD DE AMPARES, DISTRITO DE LARES - CALCA - CUSCO"

Página 8 de 51





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CALCA  
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO



- La edificación deberá cumplir con los requisitos de seguridad y prevención de siniestros fijados en la Norma A.130. El criterio de vulnerabilidad en los aspectos arquitectónicos deberá ser considerado como un criterio de diseño básico, coordinado estrechamente entre el especialista de estructuras y el de seguridad con todos los demás especialistas tanto del consultor como del consultor supervisor.
- Siendo posible que, la CONSULTOR introduzca mejoras o ajustes, siempre que no signifiquen una incidencia cuantitativa y cualitativa que supere el monto establecido para el presente proyecto. De existir dicha propuesta de modificación, esta deberá ser técnicamente sustentada y eventualmente con opinión favorable de la autoridad sanitaria (DIRESA) y aprobación de la entidad ejecutora.
- Será necesario, antes de la firma del contrato, que el CONSULTOR realice la verificación de la ocupación del terreno, su entorno, dimensiones, obras existentes dentro y fuera del terreno, identificando zonas de acceso, ubicación de ingreso de conexiones de servicios básicos (Agua, desagüe, luz, telefonía, etc.) así como la distribución del tendido eléctrico de sus alrededores, circulación vial, materiales y otros, indicando su relación con las edificaciones aledañas existentes.
- El CONSULTOR se encargará de realizar el levantamiento de la infraestructura e instalaciones que involucran el área de intervención existente, así como aquellas que se considere pertinente para el correcto desarrollo del proyecto, verificando las dimensiones, cotas y niveles del anteproyecto entregado.
- Los techos y coberturas de la edificación deberán diseñarse acorde a las características ambientales y climatológicas de la ubicación de la obra, tener una adecuada pendiente con un sistema de evacuación que facilite su mantenimiento. Deberá cumplir todas las condiciones técnicas funcionales, ambientales, ventilación, clima, ubicación y de seguridad establecidas.
- En las cerraduras y accesorios de puertas y ventanas, así como la cobertura y techos NO se planteará ni utilizará materiales de poca duración ni que afecten al medio ambiente ni a la salud de las personas, debiéndose tener en cuenta las condicionantes ambientales, climatológicas y de temperatura, así como la utilización de materiales de primera calidad con innovación tecnológica que permitan dar confort térmico al personal y usuarios, fácil mantenimiento y respondan a las condicionantes funcionales.
- El CONSULTOR deberá determinar un diseño detallado de pisos, tanto exteriores como interiores, indicando material, acabado superficial, trama, colores, combinaciones de acuerdo al cuadro de acabados propuesto. Asimismo, deberá diseñar los zócalos en general, indicando materiales, acabado, colores, combinaciones, etc., de acuerdo al cuadro de acabados propuesto. Deberá definir necesariamente la gama de colores a usarse en el establecimiento de salud, tanto en exteriores como en interiores, en concordancia con la Directiva Administrativa N° 07-DGIEM- MINSA-V.01, "Directiva Administrativa que Regula el Pintado Externo e Interno de los Establecimientos de Salud del Ministerio de Salud", aprobada con Resolución Directoral N° 005- 2015-DGIEM.
- El proyecto deberá estimar el uso de sistemas constructivos y materiales modernos que cumplan con las especificaciones técnicas de materiales y equipos, que su utilización y futuro reciclaje cause mínimo impacto al medio ambiente (certificación respectiva), que



  
Carlos Glicerio Huacac Caballero  
INGENIERO CIVIL  
1768594

"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL PUESTO DE SALUD DE AMPARES, DISTRITO DE LARES - CALCA – CUSCO"

Página 9 de 51



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CALCA  
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO



permitan una correcta y adecuada ejecución en obra, así como minimizar los plazos de la obra civil y equipamiento.

- El Proyecto de Señalización formará parte del desarrollo del Proyecto Arquitectónico. El sistema de señalización a implementar, la adecuación del logotipo y los colores institucionales deben estar en concordancia con la Directiva Administrativa N° 08-DGIEM-MINSA, "Directiva Administrativa que Regula la Identificación y Señalización de los establecimientos de Salud en el Ámbito del Ministerio de Salud", aprobada con Resolución Directoral N° 015-2015-DGIEM.

### 5.3 LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Región : Cusco  
Provincia : Calca  
Distrito : Amparaes

## 6 RESULTADOS ESPERADOS

### 6.1 CONTENIDO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA

El expediente técnico deberá contener mínimamente la siguiente información:

#### A. RESUMEN EJECUTIVO



Precisar el resumen del Expediente Técnico de Obra, aspectos generales, aspectos contractuales, metas del proyecto en el cual se incluirá un capítulo expreso que detalle el estado de situación de la disponibilidad del terreno en toda el área, canteras, depósitos de material excedente, campamentos, patio de máquinas, fuentes de agua, etc. Memoria Descriptiva para cada una de las especialidades que conforman el proyecto, en concordancia con lo señalado en los presentes Términos de Referencia. Resumen del presupuesto de obra y plazos de ejecución.

#### B. MEMORIA DESCRIPTIVA

Contendrá una descripción clara y precisa de la obra que se pretende ejecutar con este expediente técnico, así como la descripción de los componentes desarrollados para el expediente. Además, se incluirá un capítulo expreso que detalle el estado de situación de la disponibilidad del área, depósitos de material excedente, campamentos, patio de máquinas y/o fuentes de agua.

Asimismo, dentro de este ítem se deberá describir cada estructura proyectada (indicando dimensiones, tipo de material, etc.). Resumen del presupuesto de obra y plazos de ejecución. Conclusiones y Recomendaciones.

#### C. ESTUDIO TOPOGRÁFICO Y LEVANTAMIENTO DE ESTADO ACTUAL

Comprende la identificación, la definición y la descripción de las características físicas de la superficie del terreno. La definición de las cotas, pendientes, perímetro, linderos, colindancias. "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL PUESTO DE SALUD DE AMPARES, DISTRITO DE LARES - CALCA – CUSCO"

Página 10 de 51

Carlos Glicerio Huacac Caballero  
INGENIERO CIVIL  
179994





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CALCA  
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO



áreas, ángulos y vértices del terreno, referencias a las coordenadas UTM. Se incluye la formación de las conclusiones y recomendaciones del caso.

❖ Informe topográfico.

- El levantamiento topográfico debe estar enlazado a la red nacional "Sistema oficial WGS-84", establecido en el campo como mínimo 02 puntos de control Terrestre, usar norma técnica: "Especificaciones técnicas para posicionamiento estático relativo con respecto del Sistema satelital de la navegación".
- El informe a presentar, debe adjuntar el cálculo de nivelación geométrica de los puntos de control y de la poligonal de apoyo, adjuntándose también la ficha técnica BM.
- Plano de ubicación y localización.

❖ Plano perimétrico

El formato debe estar diseñado para un plano para escala 1/500 utilizando un tamaño de hoja mínimo de A3, utilizando para la presentación digital el modo LAYOUT, conservando en el modelo la escala 1/1 y su georreferenciación; la presentación es en físico y en digital, el mismo que debe contener:

- La poligonal del predio.
- Orientación de norte magnético o norte.
- Cuadro de datos técnicos.
- DATUM, sistema de coordenadas, zona, escala.
- Poligonal de apoyo topográfico utilizado para el levantamiento.
- Plano de localización Actas y/o Expediente de viabilidad social (actas de compromiso, aceptación en talleres, aceptación de contingencia, etc.).

❖ Plano topográfico

El número de puntos y estaciones, al efectuar el levantamiento topográfico debe ser tal que se pueda obtener una superficie que represente con precisión la morfología del terreno poniendo mayores detalles a los desniveles que presenta la superficie del predio

Curvas de nivel a cada 0.50 m, si tiene pendientes mayores al 10% deberá ser espaciado cada 0.20 m, se deberá marcar la ubicación y localización exacta de los BMs requeridos para el control vertical. Estos BMs, obligatoriamente, debe dejarse bien documentado en los terrenos en un lugar y de manera que perdure.

El polígono de apoyo con su respectivo cuadro de datos técnicos en coordenadas UTM, WGS-84

❖ Escala de planos:

- |                         |                       |
|-------------------------|-----------------------|
| - Plano topográfico     | Esc. 1/200            |
| - Plano de localización | Esc. 1/1000 o 1/10000 |
| - Plano perimétrico     | Esc. 1/500            |
| - Plano de ubicación    | Esc. 1/1000 o 1/5000  |

Formato A-0 (1.10 x 0.75) A-1(0.75x0.55); u otro si el área fuese mayor, respetando la escala 1/200

En original (copia digital en cd) y tres en papel bond de 90 gr debidamente firmadas y selladas por el profesional responsable.

❖ Presentación de la memoria descriptiva



Carlos Glicerio Huacac Cevallos  
INGENIERO CIVIL  
173894

"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL PUESTO DE SALUD DE AMPARES, DISTRITO DE LARES - CALCA – CUSCO"

Página 11 de 51



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CALCA**  
**GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO**



- Deberá describirse un procedimiento topográfico utilizando tanto en cuerpo como en gabinete, memorias de cálculo de a poligonal de apoyo y de los circuitos de nivelación.
- Adjuntar cuadro de datos técnicos de la poligonal de apoyo.
- Indicar los linderos colindantes, área y perímetro del terreno, adjuntar cuadro de datos técnicos de la poligonal perimétrica.
- Precisar el personal, equipo y software utilizado para el servicio topográfico.
- Descripción de las construcciones existentes, indicando el estado en que se encuentran a la actualidad comentando número de bloques, áreas de sembrío, dimensiones, existencia de viviendas etc.
- Descripción si existen o no redes públicas de desagüe y agua potable, comentando si se encuentran operativas e indicar quien es el concesionario del servicio de agua potable y desagüe, así mismo, si es que existirán se deberá indicar la cota tapa, cota de fondo, profundidad y enumerar los buzones que se ubican en las vas publicas colindantes al predio. En el caso de no existir servicio público de agua potable, indicar si existe otra fuente de agua potable.
- En caso de limitar con construcciones vecinas, indicar la cota de piso de estas, el número de pisos de la edificación, material de construcción, si no es posible obtener la cota de piso deberá estimarse el mismo, indicando los motivos por los cuales no se puede obtener dicha información.

**CONTENIDO DEL ESTUDIO DE TOPOGRAFÍA**

- ✓ Índice.
- ✓ Objetivos y alcances.
- ✓ Indicación de climatología, altitud, clima, vientos, etc.
- ✓ Área de terreno de las zonas de riesgo.
- ✓ Ubicación, descripción y verificación de inexistencia de zonas de riesgo adyacentes (si lo hubiera).
- ✓ Descripción de las zonas de riesgo (en caso de infraestructura existente).
- ✓ Forma del terreno, con medidas de linderos, vértices nombrados, algunos ángulos internos y resumen de las áreas del terreno.
- ✓ Levantamiento topográfico: trabajos de campo (puntos y datos tomados y trabajos de gabinete).
- ✓ Fotos de BM con coordenadas UTM.
- ✓ Datum Oficial WGS84 y el sistema de coordenadas UTM y la zona donde se encuentre levantado el predio – Plano topográfico.
- ✓ Orientación del norte magnético coincidiendo con la que se consigne en el plano de ubicación.
- ✓ Anexos: Descripción de la cota fija (BM), dado por el IGN, BMs auxiliares, libreta de nivelación (copia), etc.
- ✓ Memoria descriptiva incluyendo registro topográfico.
- ✓ Resultado del estudio topográfico.
- ✓ Conclusiones.
- ✓ Recomendaciones.
- ✓ Panel fotográfico.
- ✓ Contenido de los planos:

  
Carlos Gileto Huacac Caballero  
INGENIERO CIVIL  
173594

**"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL PUESTO DE SALUD DE AMPARES, DISTRITO DE LARES - CALCA – CUSCO"**

Página 12 de 51



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CALCA**  
**GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO**



- Forma del terreno, con medidas de linderos, vértices nombrados, algunos ángulos internos y área del terreno.
- Indicación de las coordenadas geográficas UTM.
- Cuadro de las coordenadas de las estaciones.
- En aquellos terrenos con una pendiente promedio mayor o igual al 5%, contemplar curvas de nivel trazadas entre 0.20m, hasta 1.00m de equidistancia como máximo, teniendo en cuenta la pendiente del terreno investigado y éstas deben proyectarse incluso hasta las calles adyacentes.
- Ubicación y replanteo de c/u de las construcciones existentes, si las hubiera.
- Ubicación y levantamiento de elementos componentes de la topografía.
- Número de puntos y estaciones.
- Ubicación y localización exacta del BM, debe dejarse documentado.
- Indicación de los exteriores del terreno.
- Área del terreno y área construida existente.
- Verificación de existencia de redes públicas eléctricas y de telefonía y acometidas.
- Ubicación, descripción y verificación de existencia de redes eléctricas y sistema eléctrico utilizado.
- Descripción de tableros eléctricos (en caso de infraestructura existente).
- Determinación de la antigüedad de redes eléctricas (en caso de infraestructura existente).
- Ubicación, descripción y conexiones domiciliarias de agua y desagüe (se debe indicar en el plano a que distancia del puesto de salud se encuentra).
- Verificación de existencia de redes públicas de agua y desagüe.
- Ubicación de drenajes pluviales públicos existentes (canales, canaletas, etc.) e indicar la mejor alternativa para elaborar los diseños de la evacuación de los drenajes pluviales del mercado sin afectar a terceros (flujos de aguas pluviales).



**D. ESTUDIO DE MECÁNICA DE SUELOS Y GEOTECNIA**

Estudio de Mecánica de Suelos (EMS) debe identificar el tipo en el terreno donde se ubica la infraestructura, determinar la admisibilidad del terreno, el asentamiento del mismo, así como definir los parámetros sísmicos necesarios para la Evaluación estructural.

**NORMAS Y REGLAMENTOS**

Los estudios se desarrollarán con base en las normas del Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE):

- Norma Técnica E.030 "Diseño sísmo resistente"
- Norma Técnica E.050 "Suelos y cimentaciones"
- Norma Técnica E.060 "Concreto armado"

  
Carlos Glicerio Huacac Caballero  
INGENIERO CIVIL  
176804

Y otras normas aplicables específicas, especialmente relacionadas a los ensayos de campo y laboratorio, ASTM, AASHTO, BS, entre otras.

**"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL PUESTO DE SALUD DE AMPARES, DISTRITO DE LARES - CALCA - CUSCO"**

Página 13 de 51



36



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CALCA  
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO**



Siempre se empleará la última edición vigente.

Las Investigaciones Geotécnicas para el presente estudio se deberán realizar en dos fases, como primera fase las Investigaciones Geotécnicas con métodos Indirectos mediante investigaciones por métodos geofísicos y como segunda fase las investigaciones geotécnicas con método directo mediante excavación de calicatas.

**INVESTIGACIONES GEOFÍSICAS**

La metodología para realizar los trabajos de investigaciones geofísicas mediante refracción sísmica la determinará EL CONSULTOR mediante la presentación de un procedimiento ejecutivo de trabajo para tal fin; pudiendo hacer uso del método MASW (método multicanal de ondas superficiales) estos procedimientos serán evaluados y aprobados por el especialista de la entidad antes de ser ejecutado en la zona de estudio, el procedimiento tendrá como objetivos principales (mas no limitativos) el de determinar la geometría de los materiales de cobertura, determinar las condiciones geomecánicas entre los diferentes materiales que pudieran estar presentes en las zonas evaluadas (por medio de velocidades sísmicas de las ondas p y s), determinar la profundidad y topografía del contacto suelo roca o estratos duros, si se encuentran a profundidades menores de 30 metros.

El procedimiento deberá considerar que, con la información obtenida de los ensayos de refracción sísmica realizados en el campo, se determinarán las velocidades longitudinales (vp) lo que permitirá estimar los perfiles sísmicos del subsuelo, asimismo en caso de ser necesario también se determinarán las velocidades de ondas de corte (vs), mediante las cuales serán generados los respectivos perfiles unidimensionales del subsuelo.



**PUNTOS DE INVESTIGACIÓN**

La investigación de campo se realizará mediante calicatas, zanjas u otras técnicas de exploración descritas en las Técnicas de exploración de Campo para ITS y EMS de la norma E.050, que permitan la observación directa del terreno.

Es importante que la distribución de calicatas y/o zanjas procure el mayor conocimiento del suelo.

La profundidad de cada calicata deberá obedecer a lo indicado en la Norma Técnica E.050 "Suelos y cimentaciones", de profundidad a partir del terreno natural.

**TOMA DE MUESTRAS**

Las muestras siempre se tomarán según el tipo de ensayo requerido, y siguiendo lo indicado en la norma E.050.

**TRABAJOS DE GABINETE**

Sin ser limitativo, con base en los trabajos de campo, y según se indica en la Norma Técnica E.050 "Suelos y cimentaciones" en su artículo 16, el Consultor (PR) emitirá el Informe del Estudio de Mecánica de Suelos, el cual se describe líneas abajo:

- Memoria descriptiva

Carlos Glicerio Páscar-Caballero  
INGENIERO CIVIL  
178994

**"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL PUESTO DE SALUD DE AMPARES, DISTRITO DE LARES - CALCA – CUSCO"**

Página 14 de 51

37



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CALCA  
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO



Los trabajos de campo y de gabinete deben documentarse en la memoria descriptiva debiendo como mínimo:

- Resumen de las condiciones de cimentación, el cual como mínimo debe contener
  - Tipo de cimentación.
  - Estrato de apoyo de la cimentación.
  - Parámetros de diseño para la cimentación (profundidad de la cimentación, precisión admisible, factor de seguridad por corte y asentamiento diferencial o total.
  - Parámetros de diseño para la edificación (factor de suelos, periodo según el tipo de suelo.
  - Agresividad del suelo a la cimentación.
  - Recomendaciones adicionales.
  - Descripción del área de estudio.
  - Datos generales de la zona.
  - Acceso al área de estudio.
  - Análisis de Sismicidad.
  - Exploración de campo.
  - Ensayos de laboratorio.
  - Caracterización geotécnica.
  - Nivel de la napa freática.
  - Análisis de la cimentación: Se incluirá memorias de cálculo, en la que deberán indicarse todos los parámetros utilizados y los resultados obtenidos. Se incluirá como mínimo.
  - Memoria de cálculo. Los criterios y valores asumidos deben sustentarse técnicamente.
  - Tipo de cimentación y otras soluciones si las hubiera. Así mismo, profundidad y características de las cimentaciones de edificaciones existentes.
  - Profundidad de cimentación.
  - Determinación de la carga de rotura al corte y factor de seguridad (FS). Se deberá de realizar un cuadro de capacidades de carga admisible para varios tipos de cimentación (zapatas cuadradas, rectangulares, corridas y del tipo platea de cimentación), tomando anchos variables para las zapatas; El análisis se efectúa tanto para futuras edificaciones como para las existentes. Ello en atención a los artículos 20, 21 y 22 de la norma E.050).
  - Estimación de los asentamientos (en atención al artículo 17, 18 y 19 de la norma E.050) que sufriría la estructura con la carga aplicada (diferenciales y/o totales).
  - Diagnóstico sobre la presencia de algún riesgo geotécnico in situ,
  - Parámetros para el diseño de muros de contención y/o calzada.
  - Otros parámetros que se requieran para el diseño o construcción de las estructuras y cuyo valor dependan directamente del suelo.
  - Conclusiones: claras y precisas, sin ambigüedades
  - Recomendaciones: Parámetros para diseño y construcción de obras de sostenimiento (en cumplimiento la norma E.050).
  - Plano de Ubicación y distribución de puntos de investigación.



  
Carlos Glicerio Huacac Caballero  
INGENIERO CIVIL  
17.0124

"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL PUESTO DE SALUD DE AMPARES, DISTRITO DE  
LARES - CALCA - CUSCO"

Página 15 de 51



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CALCA  
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO**



- Perfiles Estratigráfico.
- Resultado de ensayos: Se incluirán los registros completos de todos ensayos de campo y laboratorio, según los ensayos requeridos.
- Registro fotográfico.
- Con base en el Levantamiento de fotográfico, se desarrollará un registro fotográfico, donde se ilustrarán los trabajos de campo. Se desarrollarán esquemas en planta, donde se marque la ubicación y dirección de cada toma, incluyendo un número correlativo que debe coincidir con la numeración al pie de cada fotografía.

**CONTENIDO DEL ESTUDIO DE MECÁNICA DE SUELOS Y GEOTÉCNICA**

- Objetivos y alcances.
- Normatividad.
- Aspectos generales.
- Ubicación y descripción del área de estudio.
- Acceso al área de estudio.
- Condición climática y altitud de la zona.
- Geología y sismicidad del área de estudio.
- Geodinámica.
- Sismicidad.
- Investigaciones de campo.
- Cálculo de número de calicatas.
- Cálculo de profundidad de calicatas.
- Plano de ubicación de calicatas.
- Cimentaciones de la estructura a tomar en cuenta el cálculo de la capacidad admisible de carga.
- Ensayos de laboratorio – resultados de los ensayos in situ y de laboratorio.
- Perfiles estratigráficos.
- Análisis de la cimentación.
- Profundidad de cimentación.
- Tipos de cimentación.
- Cálculo y análisis de la capacidad admisible de carga.
- Cálculo de asentamientos.
- Agresión al suelo de cimentación.
- Determinación de aguas subterráneas y altura de nivel freático.
- Informe de estudio de mecánica de suelos.
- Conclusiones.
- Recomendaciones.
- Panel fotográfico.
- Anexos:
  - Referencias.
  - Figuras.
  - Tablas.



  
Carlos Glicerio Huacac Caballero  
INGENIERO CIVIL  
173994

**"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL PUESTO DE SALUD DE AMPARES, DISTRITO DE LARES - CALCA – CUSCO"**

Página 16 de 51



35



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CALCA  
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO**



- Registro de excavaciones.
- Ensayos de laboratorio.
- Copia de certificados de calibración de los equipos empleados en los ensayos de campo y laboratorio.

**E. DISEÑO DE MEZCLAS**

Como parte del presupuesto del expediente técnico deberá incluirse una partida que incluya el Diseño de Mezclas, así como su respectivo análisis de costos unitarios, incluyendo material, insumos y/o mano de obra.

**F. ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL O FICHA DE EVALUACIÓN AMBIENTAL**

Según la R.M. N° 157-2011-MINAM, que entró en vigencia en julio del 2011 corresponde a PRIMERA ACTUALIZACIÓN DEL LISTADO DE INCLUSIÓN DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN SUJETOS AL SISTEMA NACIONAL DE EVALUACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL (SEIA), CONSIDERADOS EN EL ANEXO II DEL REGLAMENTO DE LA LEY N° 27446, APROBADO MEDIANTE DECRETO SUPREMO N° 019-2009-MINAM



Tipo de Proyecto	Clasificación (Asigna Categoría)	Evalúa y aprueba Estudio Ambiental		
		EIA-d (Categoría III)	EIA - sd (Categoría II)	DIA - (Categoría I)
en las Áreas de Conservación Regional, o en ecosistemas frágiles, hábitats críticos de especies amenazadas o endémicas, comunidades campesinas o nativas, pueblos indígenas, o áreas de importancia ecológica y biológica, salvo los proyectos de Acuicultura de Recursos Limitados (AREL).				
<b>SALUD</b>				
1. Establecimiento de salud y servicios médicos de apoyo públicos y privados.				
2. Establecimientos de atención veterinaria y afines.	MINSA	MINSA	MINSA	MINSA
3. Cementerios y crematorios.				



Se deberá presentar la identificación del proyecto; es decir, indicar si el mismo cumple por lo menos con una de las condiciones para poder ser parte del SEIA. De acuerdo a dicha identificación el CONSULTOR, deberá entregar lo siguiente:

- Si el proyecto NO forma parte del listado de los proyectos sujetos al SEIA: Entregar una Ficha de Evaluación Ambiental, la cual contemple medidas de prevención o mitigación para los posibles impactos ambientales identificados.
- Si el proyecto forma parte del listado de los proyectos sujetos al SEIA: Entregar el documento que pruebe el inicio del trámite de Certificación Ambiental ante la entidad correspondiente. Posteriormente, el CONSULTOR entregará el documento de aprobación y/o certificación ambiental emitida por la entidad competente, así como un ejemplar impreso firmado por los profesionales responsables de su elaboración

Según lo analizado por el Consultor y en base a la normativa vigente, este estudio puede comprender las siguientes actividades:

Carlos Glicerio Huacac Caballero  
INGENIERO CIVIL  
178894

**"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL PUESTO DE SALUD DE AMPARES, DISTRITO DE LARES - CALCA - CUSCO"**

Página 17 de 51



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CALCA  
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO



- Identificar evaluar, validar y jerarquizar los impactos ambientales positivos y negativos que se generaran, así como los riesgos incluidos derivados de la planificación, construcción, operación mantenimiento y cierre del proyecto, utilizando para ellos las metodologías de evacuación aceptadas internacionales.
- Analizar de la situación ambiental determinada acumulativos y sinérgicos y se evalúen los riesgos inducidos que se generen y presentar sobre los componentes ambientales, sociales y culturales, así como la salud de las personas.
- Utilizar variables representativas para identificar los impactos ambientales, justificando la escala, el nivel de resolución y volumen de los datos, la replicabilidad de la información mediante el uso de modelamientos matemáticos para la determinación de impactos negativos, positivos y la definición de umbrales de dichos impactos.
- Valoración de impactos ambientales, en función a los criterios establecidos en el reglamento de la ley del sistema nacional de impacto ambiental.
- La identificación y valoración de los impactos ambientales debe realizarse tomando en cuenta lo siguiente: medio físico, medio biológico, medio social, económico y cultural, inserción en algún plan de ordenamiento territorial o un área bajo protección oficial, caracterización del área de influencia en relación a la infraestructura existente, potencialidad de las tierras y uso actual de suelo, paisajes y los aspectos turísticos entre otros



En la elaboración se tendrá en consideración:

- Reglamento de protección ambiental para proyectos vinculados a las actividades de vivienda, urbanismo, construcción y saneamiento.
- Reglamento para la gestión y manejo de los residuos de las actividades de construcción y demolición.
- Se deberá presentar el Estudio y/o documento de gestión ambiental de acuerdo a la normativa aplicada para el tipo de estructura.



Así mismo, el CONSULTOR realizará el estudio de impacto ambiental (de ser el caso) semidetallado en el marco de la ley de SEIA y su reglamento, así como los requisitos establecidos en el TUPA de la DIGESA y sus posibles variaciones, asimismo efectuará las gestiones necesarias para la aprobación del estudio de impacto ambiental, ante la entidad competente, debiendo contener como mínimo los siguientes capítulos:

- Resumen ejecutivo.
- Datos generales del titular y de la entidad autorizada para la elaboración de la evaluación preliminar.
- Marco de referencia legal y administrativo, especificando los aspectos legales y administrativos de carácter ambiental que tienen relación directa con el proyecto, especialmente aquellos relacionados con la protección del ambiente, la conservación de los recursos naturales e histórico-culturales, el cumplimiento de normas de calidad ambiental y la obtención de permisos para uso de recursos naturales entre otros.

  
Carlos Glicerio Huadac Caballero  
INGENIERO CIVIL  
173894

**"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL PUESTO DE SALUD DE AMPARES, DISTRITO DE LARES - CALCA - CUSCO"**

Página 18 de 51



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CALCA**  
**GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO**



- Nombre del proponente y su razón social.
- Titular o representante legal.
- Entidad autorizada para la elaboración.
- Resumen ejecutivo.
- Categorización.
- Descripción del proyecto.
- Datos generales del proyecto.
- Características del proyecto.
- Infraestructura de servicios.
- Vías de acceso.
- Materias primas e insumos.
- Procesos.
- Productos elaborados.
- Servicios.
- Personal.
- Efluentes y/o residuos líquidos.
- Residuos sólidos.
- Manejo de sustancias peligrosas.
- Emisiones atmosféricas.
- Generaciones de ruido.
- Generación de vibraciones.
- Generación de radiaciones.
- Otros tipos de residuos.



Identificación y evaluación de los impactos ambientales del área de influencia del proyecto con la participación de los principales actores como sociedad civil organizada, gobierno local, gobierno regional, DIRESA, GERESA e incluso empresas privadas. Los términos a abordar son:



- Problema de residuos líquidos
- Problema de residuos sólidos
- Contaminación del aire
- Consideración de ruido
- Áreas verdes
- Plan de manejo ambiental.
- Plan de participación ciudadana.
- Descripción de los posibles impactos ambientales.
- Medidas de prevención, mitigación o corrección de los impactos ambientales.
- Plan de seguimiento y control.
- Plan de contingencias.
- Plan de cierre y abandono.
- Plan de Afectaciones, Compensación y Reasentamiento Involuntario (PACRI).
- Cronograma de ejecución (durante el periodo de ejecución de obras).
- Presupuesto del estudio de impacto ambiental.

  
Carlos Glicerio Huacac Caballero  
INGENIERO CIVIL  
176994

**"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL PUESTO DE SALUD DE AMPARES, DISTRITO DE LARES - CALCA – CUSCO"**

Página 19 de 51





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CALCA  
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO



- Especificaciones técnicas.
- Planos.
- Conclusiones.
- Recomendaciones.
- Panel fotográfico.

Considerar lo dispuesto en la Directiva para la Concordancia entre el SEIA y el SNIP aprobada con Resolución Ministerial 052-2012-MINAM y el Reglamento de Gestión Ambiental del Sector Agrario Decreto supremo N°019-2012-AG y sus modificaciones.

**G. EVALUACIÓN DE RIESGOS Y VULNERABILIDAD**

El Análisis de Riesgos y Vulnerabilidad del Proyecto, deberá tomar en consideración la "Pautas metodológicas para la incorporación del análisis del riesgo de desastres en los proyectos de inversión pública, emitido por la DGPI-MEF y así como las pautas metodológicas del CENEPRED y demás Normativas vigentes.

El objetivo es Identificar y evaluar el tipo y nivel de daños y pérdidas probables que podrían afectar una inversión, a partir de la identificación y evaluación de la vulnerabilidad de esta con respecto a los peligros a los que está expuesta.

El Análisis de Riesgo (AdR) permitirá diseñar y evaluar las alternativas de inversión o acción con la finalidad de mejorar la toma de decisiones, considerando las siguientes acciones:

- Analizar los peligros a los que podría enfrentar el proyecto.
- Determinar las vulnerabilidades que podría sufrir el proyecto durante su ejecución y operación.
- Definir las acciones que permitirían reducir las vulnerabilidades y el impacto de los peligros identificados, de tal forma que sean incluidas en las alternativas de solución planteadas.
- Cuantificar los beneficios y costos que implica la inclusión de las medidas y acciones identificadas para reducción del riesgo, en cada una de las alternativas, de tal manera que sea comparables para la reducción del riesgo.
- Evaluar las alternativas propuestas, considerando las medidas de reducción de riesgo en donde ello sea posible, utilizando el Análisis Costo beneficio o el Análisis Costo efectividad.
- Realizar un análisis de sensibilidad que incluya variaciones en la probabilidad de ocurrencia, intensidad y/o frecuencia de los impactos que ocasionarían las situaciones de riesgo en el proyecto.
- Determinar la alternativa de solución al problema planteado que será ejecutado.
- Los (AdR) que deberán considerarse; dichos planteamientos deberán ser coordinados con los especialistas en estructuras, geológico y geotécnico, medio ambiente y presupuesto.

Dicho estudio, se deberá realizar de acuerdo al Manual Básico para la estimación de Riesgo, aprobado mediante la resolución de Jefatura N° 317-2006-INDECI, en el cual deberá contener como mínimo lo siguiente:

**"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL PUESTO DE SALUD DE AMPARES, DISTRITO DE LARES - CALCA – CUSCO"**


Página 20 de 51




  
Carlos Gileno Huacac Caballero  
INGENIERO CIVIL  
T 734814





20




**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CALCA**  
**GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO**



- Introducción.
- Objetivo.
- Situación actual.
- Ubicación geográfica.
- Descripción física de la zona.
- Características generales del área.
- Antecedentes.
- Identificación de peligros.
- Peligros naturales y tecnológicos.
- Descripción de peligros.
- Elaboración de mapas de peligros.
- Análisis de vulnerabilidad.
- Vulnerabilidad natural y ecológica.
- Vulnerabilidad física.
- Vulnerabilidad económica.
- Vulnerabilidad social.
- Vulnerabilidad cultural e ideológica.
- Vulnerabilidad política e institucional.
- Vulnerabilidad científica y técnica.
- Determinación de los niveles de riesgo.
- Elaboración de mapas de peligro y vulnerabilidad.
- Identificación de zonas de riesgos.
- Matriz de riesgos.
- Medidas de preventivas.
- Medidas de contingencias.
- Si es zona identificada como vulnerable, en alguna instancia INDECI u otros.
- Identificación de las áreas de seguridad.
- Identificación de áreas de atención prioritaria a nivel de vivienda, infraestructura y medio ambiente.
- Conclusiones.
- Recomendaciones.
- Bibliografía.
- Planos de ubicación y accesibilidad.
- Plano de las plantas de tratamiento de aguas residuales.
- Mapas de peligro y vulnerabilidad.
- Panel fotográfico.
- Otros estudios realizados a la zona.

  
  
Carlos Gliseno Huacac Caballer  
INGENIERO CIVIL  
1728994



Anexos.

**H. ESTUDIO DE ARQUEOLOGÍA**

---

**"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL PUESTO DE SALUD DE AMPARES, DISTRITO DE LARES - CALCA – CUSCO"**

Página 21 de 51



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CALCA  
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO



Estudio y elaboración de expediente del Plan de Monitoreo Arqueológico o su equivalente CIRA según corresponda, finalmente aprobado por la Dirección Desconcentrada de Cultura Cusco (DDCC).

**I. SEGURIDAD OCUPACIONAL**

El consultor durante la etapa del desarrollo del expediente técnico, debe considerar las exigencias relacionadas a la aplicación de la norma G-50 "Seguridad de la construcción" del Reglamento Nacional de Edificaciones, lo que se verá reflejado en el presupuesto:

- Se sugiere que dentro de Obras provisionales y/o Trabajos preliminares se consideren partidas requeridas para la Seguridad e Higiene Ocupacional, tales como campamentos, depósitos, señalizaciones, cercos, barandas y otras necesarias.
- Respecto a los cascos, lentes, protectores de oídos, escaleras, etc., que son de uso personal o para una cuadrilla, se considerará en los Análisis de Costos de cada partida como porcentaje de mano de obra.
- En cuanto al personal especializado de la ejecución de Plan de Seguridad e Higiene Ocupacional de Obra, se considera en los gastos generales y permanecerá durante el tiempo que dure la obra.

El Plan de seguridad deberá presentarse de acuerdo a la dimensión del proyecto el cual se medirá y tendrá sus respectivas especificaciones técnicas en la especialidad de Estructuras. El cual también debe ser presupuestado.

**J. GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS**



El Consultor, deberá elaborar en el presente Estudio definitivo, un Plan de Riesgos, el cual debe incluir un enfoque integral de la gestión de riesgos previsible que pueden ocurrir durante la ejecución de la Obra, teniendo en cuenta las características particulares de la obra y las condiciones del lugar de su ejecución.

Para tal efecto, el Consultor, deberá tener en cuenta la Resolución N° 014-2017-OSCE/CD del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE) que aprueba la Directiva N° 012-2017OSCE/CD - Gestión de Riesgos en la Planificación de la Ejecución de Obras, para lo cual EL CONSULTOR debe usar los formatos incluidos como Anexos 1 y 3 de la Directiva antes mencionada.

El enfoque integral de Gestión de Riesgos debe contemplar por los menos los procesos siguientes:

**a. Identificar Riesgos.**

Durante la elaboración del expediente técnico se debe identificar los riesgos previsible que puedan ocurrir durante la ejecución de la obra, teniendo en cuenta las características particulares de la obra y la obra, las condiciones del lugar de su ejecución.

Carlos Ginerio Hoscac Caballero  
INGENIERO CIVIL  
1703994

"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL PUESTO DE SALUD DE AMPARES, DISTRITO DE LARES - CALCA - CUSCO"

Página 22 de 51





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CALCA  
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO



A continuación, se listan algunos riesgos que pueden ser identificados al elaborar el expediente técnico:

- Riesgo de errores o deficiencias en el diseño que repercuten en el costo o la calidad de la infraestructura, nivel de servicio y/o puedan provocar retrasos en la ejecución de la obra.
- Riesgos de la construcción que generan sobrecostos y/o sobre plazos durante el periodo de construcción, los cuales se pueden originar por diferentes causas que abarcan aspectos técnicos, ambientales o regulatorios, y decisiones adoptadas por las partes.
- Riesgo de ex apropiación de terrenos de que el encarecimiento o la no disponibilidad del predio donde construir la infraestructura provoquen retrasos en el comienzo de las obras y sobrecostos en la ejecución de las mismas.
- Riesgo geológico/ geotécnico que se identifica con las diferencias en las condiciones del medio o del proceso geológico sobre lo previsto en los estudios de la fase de formulación y estructuración que redunde en sobrecosto o ampliación de plazos de construcción de la infraestructura.
- Riesgo de interferencia/ servicios afectados que se traduce en la posibilidad de sobrecostos y/o sobre plazo de construcción por una deficiente identificación y cuantificación de las interferencias o servicios afectados.
- Riesgo ambiental relacionado con el incumplimiento de la normativa ambiental y de las medidas correctoras definidas en la aprobación de los estudios ambientales.
- Riesgo arqueológico que se traduce en hallazgos de restos arqueológicos significativos que generen la interrupción del normal desarrollo de las obras de acuerdo a los plazos establecidos en el contrato o sobrecosto en la ejecución de las mismas.
- Riesgo de obtención de permisos y licencias derivados de la no obtención de alguno de los permisos y licencias que deben ser expedidas por las instituciones u organismos públicos distintos a la entidad contratante y que es necesario obtener por parte de esta antes del inicio de las obras de construcción.
- Riesgos derivados de eventos de fuerza mayor o caso fortuito, cuyas causas no resultarían imputables a ninguna de las partes.
- Riesgos regulatorios o normativos de implementar las modificaciones normativas pertinentes que sean de aplicación pudiendo éstas modificaciones generar un impacto en costo o plazo de la obra.
- Riesgos vinculados a accidentes de construcción y daños a terceros.

**b. Analizar Riesgos.**

Este proceso supone realizar un análisis cualitativo de los riesgos identificados para valorar su probabilidad de ocurrencia e impacto en la ejecución de la obra.

Producto de este análisis se debe clasificar los riesgos en función a su alta moderación o baja prioridad, para efecto, la entidad puede usar la metodología sugerida en la Guía PMBOK, según la matriz de probabilidad e impacto prevista en el ANEXO N° 2 de la Directiva N° 012-2017-OSCE/DC o caso contrario, desarrollar sus propias metodologías para la elaboración de dicha matriz.

  
Carlos Glicerio Huamani  
Analista de Riesgos

"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL PUESTO DE SALUD DE AMPARES, DISTRITO DE LARES - CALCA - CUSCO"

Página 23 de 51



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CALCA  
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO



c. **Planificar la Respuesta a los Riesgos.**

En este proceso se determinan las acciones o planes de intervención a seguir para evitar, mitigar, transferir o aceptar todos los riesgos identificados.

d. **Asignar Riesgos.**

Teniendo en cuenta que parte está en mejor capacidad para administrar el riesgo, la entidad debe asignar cada riesgo a la parte que considere pertinente, usando para tal efecto el formato incluido como Anexo N° 03 de la Directiva N° 012-2017-OSCE/DC.

EL CONSULTOR debe efectuar la evaluación de riesgos que permita tomar oportunamente las decisiones de gestión a fin de no afectar el curso de las obras ante posibles interferencias.

Entre los riesgos a evaluar deberán considerar los generados por proyectos u obras en curso o programados por otras instancias, que pueden desarrollarse antes o durante la ejecución de la Obra, para lo cual EL CONSULTOR, encargado de la elaboración del Estudio Definitivo, realizará un inventario de las interferencias existentes e investigará ante las autoridades y dependencias involucradas en el área de desarrollo del estudio.

**K. DISEÑO ARQUITECTÓNICO**

**DISEÑO ARQUITECTONICO**

Se deberá considerar lo siguiente:

Diseño arquitectónico de todo el proyecto de acuerdo a las metas establecidas en el estudio de Pre Inversión a nivel de Perfil Especificar las normas técnicas utilizadas, adjuntar Cuadro Comparativo de metas de áreas unitarias útiles y todas las metas del perfil versus expediente técnico considerando el total de metas incluyendo mobiliario, equipamiento médico, capacitación, etc., si se presentan modificaciones al estudio de pre inversión sustentar con la norma que permite tal modificación.

El anteproyecto de Arquitectura de la obra principal y el plan de contingencia deberá ser tramitado por el Proyectista para su aceptación y/o V°B° por la autoridad sanitaria, DIRESA Cusco, previa aprobación de la supervisión. Se remarca que la duración del trámite de vocación se considerara plazos muertos y no serán computados en el plazo.

El consultor deberá tener en cuenta las condicionantes ambientales y climatológicas, las condiciones apropiadas de temperatura, así como la utilización de materiales de primera calidad con innovación tecnológica que permitan dar confort térmico, calidad y optimización de costos de mantenimiento y que se respondan a las condiciones funcionales.

El CONSULTOR planteará el proceso constructivo y materiales modernos que cuenten con estándares de acabados en infraestructura que la entidad aplica, caso contrario el consultor los propondrá debidamente sustentado, poniendo a consideración a la entidad para su aprobación. Se consideran diferentes etapas en el diseño arquitectónico, tales como:

- o Definición del Programa Arquitectónico de Necesidades

**"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL PUESTO DE SALUD DE AMPARES, DISTRITO DE LARES - CALCA – CUSCO"**

Página 24 de 51



  
Carlos Glicerio Huaco  
INGENIERO CIVIL  
1789594





28



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CALCA  
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO



- Diseño Arquitectónico.
- "Toma de partido arquitectónico"
- Criterios particulares del proyecto:
  - Ubicación
  - Topografía
  - Contexto Inmediato
  - Referentes
- Criterios generales de diseño:
  - Criterios Formales
  - Criterios Funcionales (zonificación)
  - Criterios Tecnológicos Constructivos
  - Criterios Tecnológicos Ambientales
  - Referentes

La arquitectura del proyecto contendrá los siguientes aspectos:

- ✓ Generalidades.
- ✓ Objetivos del estudio.
- ✓ Normatividad.
- ✓ Ubicación y descripción del área de estudio.
- ✓ Acceso al área de estudio.
- ✓ Condición climática y altitud de la zona.
- ✓ Concepción arquitectónica del proyecto, sustento conceptual y/o toma de partido de la propuesta arquitectónica que sustente las decisiones proyectuales propuestas.
- ✓ Diseño.
- ✓ Planteamiento general del proyecto indicando la distribución y dimensionamiento adecuado de ambientes. Descripción del planteamiento arquitectónica y volumétrico: Circulaciones, enumeración de ambientes y áreas por ambientes.
- ✓ Desarrollo arquitectónico del proyecto, planos de planteamiento general por niveles.
- ✓ Definición de acabados, detalles y especificaciones técnicas del proyecto arquitectónico, incluye descripción de acabados de piso, paredes, cielo raso y carpinterías.
- ✓ Definición de equipamiento y mobiliario, fijo a construirse y móvil a instalarse.
- ✓ Criterios de diseño utilizados.
- ✓ Altura y niveles de proyecto.
- ✓ Circulaciones.
- ✓ Evaluación, señalética y seguridad.
- ✓ Diseño de señalética de ubicación localización y recorridos.
- ✓ Conclusiones y recomendaciones.
- ✓ Vistas en 3D del proyecto definitivo.



**L. DISEÑO ESTRUCTURAL**

El consultor deberá representar los indicado en las normas vigentes de construcción y los títulos, normas del RNE. El proyecto estructural en su conjunto se desarrollará tomando en cuenta el análisis de precio en coordinación con los profesionales de todas las especializaciones, a fin de

**"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL PUESTO DE SALUD DE AMPARES, DISTRITO DE LARES - CALCA - CUSCO"**

Página 25 de 51

Carlos Glicerio Huamani Caballero  
INGENIERO CIVIL  
1769994



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CALCA  
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO



definir la estructura de manera concordada, el estudio de mecánica de suelos y el levantamiento topográfico elaborados por el consultor, la vulnerabilidad sísmica, del componente estructural, entre otros criterios de estructuración especializada.

Para el caso de líneas vitales se coordinará con los CONSULTORS de las instalaciones de los sistemas eléctricos, mecánicos, gases y del sistema de agua y desagüe, entre otras consideraciones de ser el caso, el diseño de depósitos, reservorios, bombas, redes y equipos que fuesen necesarios para asegurar el buen abastecimiento y suministro de servicios en las áreas críticas con apoyo de dibujantes en coordinación con el jefe de estudio, el objetivo del estudio es la elaboración de la configuración estructural, donde se dotará a la edificación a construir de elementos estructurales requeridos por el proyecto para lograr su eficiencia y buen funcionamiento, además deberá alcanzar los metrados, para la ejecución de la obra.

La elaboración de proyecto estructural del expediente técnico de obra y equipamiento, para lograr este objetivo, el consultor deberá complementar, contrastar y compatibilizar la información de todas las especialidades (arquitectura estructuras, instalaciones sanitarias, instalaciones eléctricas, equipamiento, seguridad, etc.) y además de las áreas involucradas para lograr los objetivos del expediente técnico

El diseño estructural deberá respetar lo indicado en las normas técnicas vigentes de construcción y los títulos, normas anexas del RNE y normas internacionales de ser aplicables, el consultor elaborará el proyecto de estructuras integral, conteniendo el diseño del sistema sísmico, diseño completo de la superestructura y sistema de muros de contención considerando la norma técnica de edificaciones vigente E 050 Diseño Sismo Resistente del RNE y sus modificatorias vigentes además requerimientos técnicos de la entidad.

El especialista de estructuras deberá definir la ubicación definitiva, tipos y cantidad de dispositivos de aislamiento sísmicos (de ser el caso) siendo impórtate una estrecha coordinación con el arquitecto CONSULTOR y los ingenieros especialistas de las instalaciones sanitarias, eléctricas etc., debido a que las instalaciones tienen que ser flexibles y adecuadas.

El diseño sismo resistente tiene como finalidad mantener los servicios del establecimiento comercial, evitar la pérdida de vidas, minimizar el daño estructural y asegurar una continuidad del establecimiento. El proyecto estructural en conjunto se desarrollará de la siguiente manera:

- Estructuración y dimensionamiento.
- Estructuración, dimensionamiento y análisis previo en coordinación con los profesionales de las diferentes especialidades con el fin de definir la estructura de manera coordinada.
- Metrados de cargas: Sobre la base de la información obtenida, se determinarán las cargas de gravedad que se prevea actuarán sobre la estructura o los elementos estructurales resistentes. Así mismo se efectuará el metrados de cargas de la estructura que servirá para la determinación de la carga estática sísmica equivalente.
- Análisis de cargas verticales: Se preparará la estructura para las solicitudes generadas por los pesos propios m, cargas muertas y sobrecargas de servicio
- Análisis sísmico: Se deberá preparar el modelado estructural tridimensional utilizando software de computadora para el análisis dinámico modal y espectral de edificaciones, de

  
Carlos Guisno Huacac  
INGENIERO CIVIL  
176994

**"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL PUESTO DE SALUD DE AMPARES, DISTRITO DE LARES - CALCA - CUSCO"**

Página 26 de 51



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CALCA  
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO



donde se obtendrán las fuerzas laterales que deberán compararse con las cargas estáticas sísmicas equivalentes, se determinará las sollicitaciones máximas para cargas de gravedad y sísmicas que se presentarán las estructuras de acuerdo a las normas vigentes. Como resultado de este análisis, se determinarán los desplazamientos los cuales deben ser menores a los umbrales permitidos por la norma sísmica E030 de tal manera que se disminuya considerablemente la vulnerabilidad sísmica de la edificación.

Se precisa que la "vulnerabilidad sísmica" no incluye el estudio de riesgos sísmicos, sin embargo, se deberá evaluar que la ubicación del proyecto se encuentre fuera de zonas de fallas geológicas, proximidad a volcanes, suelos inestables, entre otros.

El análisis y diseño de estructuras del proyecto contendrá los siguientes aspectos:

- Generalidades.
- Objetivos del estudio.
- Normatividad.
- Ubicación y descripción del área de estudio.
- Acceso al área de estudio.
- Condición climática y altitud de la zona.
- Diseño.
- Normas de diseño.
- Características de materiales a emplearse.
- Medrado de cargas.
- Modelo de análisis.
- Memoria de cálculo.
- Análisis estático.
- Análisis dinámico.
- Resultado de análisis.
- Selección de máximos esfuerzos.
- Diseño de elementos estructurales.
- Planta de la estructura.
- Cimentación.
- Vigas.
- Columnas.
- Placas.
- Losas.
- Otros sistemas estructurales.
- Conclusiones.
- Recomendaciones.
- Planos estructurales.
- Planos específicos de cimentación, columnas, vigas, losas de entrepiso, detalles a una escala conveniente 1/25, 1/50, de todos los módulos que conforman el proyecto de acuerdo a normas vigentes.



  
Carlos Glicerio Huacac Cavallero  
INGENIERO CIVIL  
178894

"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL PUESTO DE SALUD DE AMPARES, DISTRITO DE  
LARES - CALCA - CUSCO"

Página 27 de 51



24



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CALCA  
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO



**M. DISEÑO DE INSTALACIONES SANITARIAS, ESPECIALES Y DE DRENAJE PLUVIAL**

El proyecto deberá contemplar todos los criterios y requisitos mínimo de diseño de instalaciones sanitarias, establecidos en la norma IS-010 NFPA14, NFPA 15, NFPA 20, NFPA 101 y A-20 del reglamento nacional de edificaciones y otras que el consultor por su experiencia juzgue necesarias implementar, precio sustento técnico.

El proyecto será elaborado tomando en cuenta que es una infraestructura nueva, debiendo en este nivel de estudio definirse las factibilidades de servicio de agua y desagüe, el sistema de suministro de agua en la edificación (sistema directo / sistema indirecto), los requerimientos de tratamiento de agua desagüe y posibles filtraciones e inundaciones del terreno, en concordancia a las normas y disposiciones vigentes.

El CONSULTOR para definir lo descrito en el párrafo anterior deberá considerar los sistemas de agua fría, agua blanda, agua caliente. Agua contra incendios, teniendo en cuenta además los requerimientos dados por los servicios generales, cocina y lavandería concordantes con el proyecto de instalaciones mecánicas, los sistemas colectores de aguas servidas, drenaje pluviales y aguas subterráneas (de ser el caso), el sistema para el tratamiento y recolección de residuos sólidos, así como el almacenamiento central de residuos sólidos, en concordancia con la ley general de residuos sólidos y reglamento, a la R.M. N° 217-2004-MINSA y al D.S N° 057-04-CPM.

Será su responsabilidad también la presentación de la Memoria Descriptiva, de la especialidad, memoria de cálculo, metrados y especificaciones técnicas de los materiales, equipos y dispositivos a emplear adjuntando cotizaciones de los mismos. Así como la presentación del documento otorgado por la concesionaria respectiva otorgando la Factibilidad de servicio del suministro de agua y alcantarillado. Es importante mencionar que este cálculo está directamente relacionado con la demanda de usuarios del proyecto.

Las plantas de instalaciones sanitarias deberán ser concordantes con la planta de arquitectura, conservando la misma nomenclatura por los ejes, ambientes, niveles, ubicación de aparatos sanitarios y demás elementos.

El estudio de instalaciones sanitarias contendrá los siguientes aspectos:

- Generalidades.
- Objetivo de estudio.
- Ubicación y descripción del área de estudio.
- Condición climática y altitud de la zona.
- Diseño.
- Cálculo de la demanda de agua.
- Cálculo de los diámetros de tuberías de las redes de agua.
- Cálculo del número de aparatos sanitarios.
- Cálculo y diseño de las redes de desagüe.
- Diseño integral del sistema de agua potable.
- Memoria del estudio de instalaciones sanitarias.



Carlos Guillermo Hualpa Capallero  
INGENIERO EN CIVIL  
1728394

**"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL PUESTO DE SALUD DE AMPARES, DISTRITO DE LARES - CALCA – CUSCO"**

Página 28 de 51



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CALCA  
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO



- Diseño integral del sistema de evacuación de aguas de lluvia.
- Especificaciones técnicas.
- Planos.
- Planos de planteamiento general de los sistemas de agua, desagüe, evaluación pluvial.
- Planos de redes interiores de agua y desagüe.
- Planos de redes exteriores de agua y desagüe.
- Planos de detalles típicos, ubicación de Cisterna y Tanque Elevado y otros (plano de detalle constructivos).
- Conclusiones.
- Recomendaciones.

**N. DISEÑO DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS**

El consultor para la formulación del proyecto deberá contemplar todos los criterios y requisitos mínimos de instalaciones electromecánicas, de comunicaciones y de seguridad del reglamento nacional de edificaciones; entre otras, así como las que juzguen necesaria implementar, previo sustento técnico por el consultor.

El proyecto será elaborado tomando en cuenta que es una infraestructura nueva debiendo obtenerse la factibilidad de servicios, mediante el cuadro de cargas, indicando la potencia instalada y la máxima demanda de acuerdo al código nacional vigente, las cargas estimadas se harán tomando como base las áreas y el equipamiento del programa arquitectónico del estudio de Pre-inversión.

El proyecto deberá definir el esquema de principio del sistema eléctrico, en coordinación con los CONSULTORES de todas las especialidades, tomando en cuenta el diseño preliminar del sistema eléctrico de media y baja tensión, la red de distribución primaria, alimentadores, tableros (general, principal y la red de distribución, montantes) para la determinación de las áreas del proyecto arquitectónico y otros que se detallan en los documentos que debe elaborar, tramitar y presentar el consultor en el proyecto o durante el desarrollo del proyecto según corresponda.

Así también, satisfacer con el diseño de Instalaciones Eléctricas se propone todo el planteamiento eléctrico en espacios interiores y exteriores de la edificación a construir, es importante mencionar que este cálculo está directamente relacionado con la función del espacio.

Asimismo, se deberá realizar la determinación de la distribución de equipos autónomos para alumbrado de emergencia en los ambientes que lo requieran para mantener la seguridad y prever la evacuación, diseño del sistema de alarma contra incendios, central de alarma contra incendios, los cuales deberán estar interconectados entre pabellones.

Sera responsabilidad también del Ingeniero Electricista, el diseño adecuado de ductería de instalación de comunicaciones: Planta externa de ductos, buzones cajas de paso para los sistemas de Voz y Data, telefónico (internos y externos), parlantes, perifoneo, TV Video.

Así como presentar la Memoria Descriptiva, memoria de cálculo, metrados y especificaciones técnicas de los materiales, equipos y dispositivos a emplear adjuntando cotizaciones de los



Carlos Glicerio Musacaballe  
INGENIERO CIVIL  
170809

**"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL PUESTO DE SALUD DE AMPARES, DISTRITO DE LARES - CALCA - CUSCO"**

Página 29 de 51





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CALCA  
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO



misimos. Es imprescindible que los ambientes que se encuentren implementadas de acuerdo con lo dispuesto dentro de las normas técnicas implementadas en nuestro país (NTP EM), en lo que respecta a acceso a tecnología informática, también deberá elaborar el Proyecto de Media Tensión en caso de requerirse.

Para que finalmente el CONSULTOR, defina planteamientos eléctricos eficaces para la edificación a ejecutar, gracias a su experiencia en trabajos similares.

Los planos a presentar de los diferentes módulos y/o ambientes serán a escala 1/50 y plano de redes generales a escala 1/200 con el trazo de la red eléctrica y alimentados a tableros y postes exteriores de alumbrado, diagrama unifilar de tableros, esquema del tablero general (T.G.), cálculo justificativo de la máxima demanda, cajas de pase, postes de alumbrado exterior, ductería para la red de data, ductería para TV y otros (planos de detalle constructivo).

El estudio de instalaciones eléctricas contendrá los siguientes aspectos:

- Memoria descriptiva.
- Factibilidad de suministro eléctrico y entrega del servicio público.
- Memoria de cálculo.
- Redes eléctricas exteriores.
- Suministro de energía.
- Tablero general principal.
- Tablero general y de distribución.
- Alimentador principal.
- Red de iluminación exterior.
- Puesta a tierra.
- Máxima demanda de potencia y parámetros considerados.
- Códigos y reglamentos.
- Redes eléctricas interiores.
- Distribución.
- Alimentadores secundarios.
- Red de iluminación interior.
- Red de tomacorrientes.
- Red de instalaciones especiales (luces de emergencia, detectores de humo, internet, telefonía, intercomunicadores, alarma, cámaras de vigilancia, etc.).
- Especificaciones técnicas de suministro y montaje de materiales.
- Planos (plano de iluminación interior/ exterior, planos de instalaciones especiales y láminas de detalles).
- Conclusiones.
- Recomendaciones.



**0. ELABORACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO**

  
Carlos Gilberto Huacac Caballero  
INGENIERO CIVIL  
170599

Como parte del presupuesto del expediente técnico deberá incluirse una partida que incluya la Elaboración e implementación de plan para la vigilancia, prevención y control de covid-19 en el

**"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL PUESTO DE SALUD DE AMPARES, DISTRITO DE LARES - CALCA - CUSCO"**

Página 30 de 51

21



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CALCA  
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO



trabajo, así como su respectivo análisis de costos unitarios, incluyendo material, insumos y/o mano de obra.

**P. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

El orden estará de acuerdo al último Reglamento de Metrados vigente, donde considere descripción de la partida, unidad de medida, forma de medición y forma de pago.

Las especificaciones técnicas, deben formularse de forma objetiva; alternatively pueden ser formulados por el órgano a cargo de las contrataciones y aprobados por el área usuaria.

Dichas especificaciones técnicas, deben proporcionar acceso al proceso de contratación en condiciones de igualdad y no tienen por efecto la creación de obstáculos ni direccionamiento que perjudiquen la competencia en el mismo. Salvo las excepciones previstas en el reglamento, en el requerimiento no se hace referencia a una fabricación o una procedencia determinada, o a un procedimiento concreto que caracterice a los bienes o servicios ofrecidos por un proveedor determinado, o a marcas, patentes o tipos, o a un origen o a una producción determinados con la finalidad de favorecer o descartar ciertos proveedores o ciertos productos.

Se deberán elaborar especificaciones especiales cuando los trabajos a realizar no estén cubiertos por las especificaciones y normas generales o cuando las características del proyecto requieran su modificación.

Las Especificaciones Técnicas de una obra constituyen las reglas que definen las prestaciones específicas del contrato de obra; para ello deberán considerar por cada partida, que compone del presupuesto, la siguiente estructura de Especificaciones técnicas:

- Nombre de la partida incluida el ítem.
- Descripción de la partida.
- Calidad de los materiales.
- Equipos (cualidad).
- Modo de ejecución.
- Controles y aceptación de los trabajos (controles técnicos, controles de ejecución, controles geométricos y de acabados).
- Modo de medición.
- Forma de pago.

Debe existir concordancia del nombre con, el N° de ítem, con la unidad y con el metrado, de las partidas indicadas en el presupuesto detallado, con las indicadas en la planilla de metrados y en las especificaciones técnicas.

**Q. PLANILLA DE METRADOS**

Los metrados del Expediente Técnico deberán estar sustentados por cada partida, con la planilla respectiva y con los gráficos y/o croquis explicativos (obligatorio) que el caso lo requiere (Norma 600-03 de la Resolución de Contraloría N° 072-98-CG). La presentación de la memoria de cálculo de los metrados será en hoja de cálculo tipo Excel. No se admitirán memorias de cálculo

Carlos Glicerio Huesac Cavallero  
INGENIERO CIVIL  
1768994

**"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL PUESTO DE SALUD DE AMPARES, DISTRITO DE LARES - CALCA – CUSCO"**

Página 31 de 51



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CALCA  
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO



de metrados elaborados en forma manual, debiendo ser la planilla de metrados clara, precisa y fácil de identificar.

Los Metrados se efectuarán considerando las partidas de obra a ejecutarse, la unidad de medida, los diseños propuestos indicados en los planos de planta y de perfil longitudinal, secciones transversales, cortes longitudinales, diseños y detalles constructivos específicos.

Los Metrados serán detallados para cada partida específica del presupuesto, y se incluirán diagramas, secciones y croquis típicos en donde corresponda y sea necesario para el sustento de los metrados y análisis de precios unitarios. La definición de partidas de obra y el cálculo de los metrados deben ser precisos y estar dentro de un rango razonable respecto a los metrados reales de obra.

El metrado es la cantidad de una determinada partida del presupuesto de obra, según la unidad de medida establecida.

La planilla de metrado debe indicar, cuando corresponda, el código de identificación del plano utilizado para determinar la cantidad de obra para facilitar la revisión.

Si el estudio considera el uso de material propio producto de las excavaciones, se debe elaborar el Diagrama de Masas, señalando las compensaciones de volúmenes, las distancias parciales de transporte y la clasificación de los materiales.

Se deberá utilizar una planilla especial para el metrado de acero, debiéndose diferenciar por diámetro y forma. Para el acero hacer un cuadro resumen indicando la cantidad de varillas por diámetro.

#### R. PRESUPUESTOS

El Presupuesto de Obra deberá ser calculado en base a los metrados y los análisis de precios unitarios, diferenciando los costos directos, indirectos y el IGV que corresponda. El presupuesto deberá ser elaborado usando el programa S10 u otro similar que la Entidad disponga para su revisión, asimismo deberá presentar la base de datos. Los precios de los insumos necesarios para la elaboración del presupuesto deberán ser sustentados por el correspondiente estudio de mercado (Cotizaciones), presentando para ello cuadros comparativos y anexando como mínimo tres (03) cotizaciones o fuentes como revistas y otros.

Asimismo, de requerirse la actualización del Presupuesto, esta deberá ser realizada por EL CONSULTOR, con los cuadros y cotizaciones o fuentes respectivas, y otros documentos que se modifiquen a consecuencia de la actualización, esta obligación puede exigirse hasta la convocatoria del proceso de selección de la empresa consultora que se encargue de la ejecución de la obra.

Se deberá considerar cálculos de fletes desde la ciudad de abastecimiento a obra y flete dentro de la zona de la obra.



Carlos Glicerio Huamani Cañallero  
INGENIERO CIVIL  
176994

"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL PUESTO DE SALUD DE AMPARES, DISTRITO DE LARES - CALCA - CUSCO"

Página 32 de 51





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CALCA  
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO



**Consideraciones generales**

- Debe minimizarse el uso de partidas con unidades globales, las cuales deberán ser debidamente justificadas, para su aprobación.
- Debe existir una concordancia de Nombre, Nro. de Ítem, Unidad y Metrado de las partidas indicadas en el presupuesto detallado, con las indicadas en la planilla de metrados y especificaciones técnicas.
- Los Gastos Generales, deberán ser debidamente justificados y sustentados, mediante un desagregado que considere los gastos fijos y variables correspondientes.
- El Costo de la Supervisión y Liquidación, deberá ser debidamente justificado y sustentado, mediante un desagregado que considere los gastos fijos y variables, englobando todos los recursos que serán necesarios para una correcta supervisión.
- Se deberá presentar los rendimientos de transporte.
- Asimismo, el cálculo de flete y movilización.
- Debe incluirse Resumen de Presupuesto, detallado de acuerdo a la modalidad de contratación, considerando todos los gastos incurridos en la elaboración del proyecto de inversión de acuerdo al siguiente detalle (no es limitativo).
- Debe incluirse Presupuestos separados por especialidades y componentes.

**S. COSTOS UNITARIOS**

Cada partida de la obra constituye un costo parcial; la determinación de cada uno de estos costos requiere de su correspondiente análisis de costos, la cuantificación técnica de la cantidad de recursos (mano de obra, materiales, equipos, etc.), que se requiere para ejecutar la unidad de partida. El análisis de Costos Unitarios deberá considerar el rendimiento más adecuado de la zona de acuerdo a la información que haya recopilado el Consultor. No se aceptarán análisis de costos unitarios estimados, globales o sin su cuantificación técnica respectiva.

La estructura del análisis de costos unitarios, en lo que respecta a los rendimientos, estará en función de la ubicación del proyecto (condicionada por la altitud, pendiente, accesibilidad, tipo de suelo, tipo de estructura, clima etc.), debiendo ser concordante con los rendimientos del mercado, que son reflejadas, entre otras, por revistas especializadas de construcción y/o de las Empresas Prestadoras de Servicios (EPS) más cercana al área de influencia del proyecto. Para presupuesto de obra por la modalidad de ejecución presupuestaria directa, los insumos que se consideren en los análisis de costos unitarios, deben de incluir su correspondiente IGV.

Gastos de Flete

El costo de transporte de materiales, que provienen de otro lugar, debe de considerarse en una partida de transporte separada, sustentada en un análisis que tome en cuenta la ubicación de los centros de provisión, las distancias, pesos y costos unitarios de flete.

**T. RELACIÓN DE INSUMOS**

La relación de insumos, detalla la cantidad total mano de obra, materiales y equipos o herramientas. En el listado de insumos debe figurar el costo para cada uno de ellos, así como la suma o total de insumos que se van a necesitar.



Carlos Glicerio Hualac Cavaliero  
INGENIERO CIVIL  
178994

**"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL PUESTO DE SALUD DE AMPARES, DISTRITO DE LARES - CALCA - CUSCO"**

Página 33 de 51



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CALCA  
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO



**Cotización De Materiales**

Se deberán presentar tres cotizaciones de diferentes proveedores, de los insumos requeridos para la ejecución de obras, con diferentes proveedores de la zona. Deben ser proformas membretadas del proveedor con su firma. En cuanto al costo de la mano de obra este deberá estar debidamente sustentado.

**U. FÓRMULA POLINÓMICA**

Aplica solo para los presupuestos de Obra en la Modalidad de Ejecución Contractual Por Contrata.

Las fórmulas polinómicas, adoptaran la forma general básica establecida en el Decreto Supremo N°011-79 VC.

En este se precisa, entre otras:

- Por la naturaleza de las partidas, cada obra podrá tener hasta un máximo de cuatro (4) formulas polinómicas. En caso que en un contrato existan obras de diversa naturaleza, sólo podrá emplearse hasta ocho (8) fórmulas polinómicas.
- El número de monomios que componen la fórmula polinómica no exceda de ocho (8) y que el coeficiente de incidencia de cada monomio no sea inferior a cinco centésimos (0.05)
- Cada coeficiente de Incidencia podrá corresponder a un elemento o grupo de elementos, máximo tres (03).
- La suma de los coeficientes de incidencia siempre será igual a la unidad (1).
- Los coeficientes de incidencia, serán cifras decimales con aproximación al milésimo.
- Los Gastos Generales y Utilidades, deben ser considerados como un solo monomio.
- Cada fórmula polinómica deberá presentarse con su agrupamiento preliminar del Software S10



**V. PRESUPUESTO ANALÍTICO (EN CASO DE ADMINISTRACIÓN DIRECTA)**

Para la realización del presupuesto analítico el consultor previamente coordinara con el Supervisor de Estudio para su optimización en gastos de expediente técnico, costo directo, gastos generales, gastos de supervisión y gastos de liquidación de obra. Considerar los Costos de acuerdo a la Escala Remunerativa Vigente de la Municipalidad Provincial de Calca.



**W. CRONOGRAMAS DE OBRA**

Son documentos que muestran la programación de la ejecución de obra y tienen como finalidad que la Entidad controle el avance de la obra.

El Consultor deberá formular el cronograma de ejecución de obra analizado, considerando las restricciones que puedan existir para el normal desenvolvimiento de las obras, tales como lluvias o condiciones climáticas adversas, dificultad de acceso a ciertas áreas, etc. El cronograma se elaborará empleando el método CPM y GANT en el software MS Project, identificando las actividades o partidas que se hallen en la ruta crítica del proyecto; se presentará también un

Carlos Glicerio Huasac Gaballero  
INGENIERO CIVIL  
1768994

**"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL PUESTO DE SALUD DE AMPARES, DISTRITO DE LARES - CALCA – CUSCO"**

Página 34 de 51



17



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CALCA  
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO



diagrama de barras para cada una de las tareas y etapas del proyecto. El Consultor deberá dejar claramente establecido, que el cronograma es aplicable para las condiciones climáticas de la zona. Asimismo, presentará un programa de utilización de equipos y materiales, concordado con el cronograma CPM.

Los cronogramas a presentar de forma obligatoria son (todos deberán ser analizados por partidas):

- **Cronograma de ejecución de obras:** elaborado con la metodología CPM y GANTT quedan establecida la ruta crítica de la obra.  
De acuerdo a lo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la ruta crítica, es la secuencia programada de las actividades constructivas de una obra, cuya variación afecta el plazo total de ejecución de la obra.  
Asimismo, se recomienda presentar el cronograma de ejecución de obra, con un Diagrama de Gantt, utilizando para ambos casos, que muestre la ruta crítica, un aplicativo informático.
- **Cronograma de adquisición de Materiales e insumos.** Es la programación mensualizada de materiales necesarios para la ejecución de la obra y guarda concordancia con el Calendario de Avance de Obra Valorizado. Se debe tener en cuenta que dicho calendario representa el sustento para el trámite de Adelanto para Materiales y la factibilidad de realizar el procedimiento de su amortización, en consideración a lo previsto en el Art. 157° y 158° respectivamente del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- **Calendario valorizado de avance de obra.** Es el documento en el que consta la programación valorizada de la ejecución de la obra. Contempla la distribución del costo de la obra por partidas a ejecutar en el periodo de ejecución de obra y es concordante con la programación detallada en documentos como el Programa de Ejecución de Obra (CPM) y el Diagrama de Gantt.



**X. PANEL FOTOGRÁFICO**

Se deberán adjuntar al Expediente Técnico un mínimo de 30 fotografías de los aspectos más relevantes que el Consultor crea conveniente resaltar.

**Y. PLANOS**

Se deberán adjuntar al Expediente Técnico un mínimo de 15 fotografías de los aspectos más relevantes que el Consultor crea conveniente resaltar.

- Plano de Localización y Ubicación de acuerdo a la norma vigente en escala 1:500, 1:10,000, según corresponda.
- El plano general de ubicación (PLANO CLAVE), deberá ser dibujado en escala 1:5000 u otra escala adecuada, con progresivas y ubicación de obras de arte (existentes y

Carlos Gliceno Huarac Gavallero  
INGENIERO CIVIL  
1703994

**"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL PUESTO DE SALUD DE AMPARES, DISTRITO DE LARES - CALCA – CUSCO"**

Página 35 de 51





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CALCA  
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO



proyectadas), centros poblados que atraviesa, zonas críticas, canteras de materiales y fuentes de agua u otra información que estime necesario EL CONSULTOR.

- Plano de Distribución General a escala 1/100 o 1/200 (según corresponda), indicando inicio de trazado, BM, cotas, niveles, planos de referencia, expresando zonas existentes, zonas a demoler, zonas a rehabilitar indicando la textura en una leyenda, deberá contener ejes, cotas de niveles orientación.
- Plano de cortes y elevaciones, especificación de detalles constructivos, indicar en un recuadro la meta del proyecto.
- Plano de Ejes y Terrazas a escala 1:100 o 1/200, indicando el inicio del trazado, el BM y los ejes de placas y/o columnas, muros de contención, pircas, relleno de terreno, ejes y cotas, etc.
- Planos de módulos: Corresponde a planos de desarrollo y detalles de planos de obra (Escala 1/50, 1/20, etc.) de módulos que agrupan ambientes comunes, que deberán contener nombre de los ambientes, ejes, cotas, niveles, muros, techos, vanos, acabados, leyenda en las plantas, cortes y elevaciones y cuadro de áreas techada del módulo, diferenciado por pisos de ser el caso.
- Planos de Distribución de Equipamiento, (Escala 1:75 o 1/50), donde se muestre la distribución de todo el equipamiento y mobiliario considerado como son máquinas entre otros, señalando los nombres de cada equipo a emplear, los mismos que serán listados en un Cuadro Leyenda en la lámina.
- Plano de Intervenciones, en escala 1/100 o 1/200 (según corresponda), indicando claramente los muros a construir, los elementos de montaje, etc.
- Plano de señalización, evacuación (indicando la ubicación de mobiliario y equipos) y plan de seguridad del proyecto arquitectónico, según las Normas de seguridad establecidas por INDECI. Los planos de evacuación y seguridad se realizarán a escala conveniente, y llevarán la denominación EVS, en el que se identificarán rutas, flujos, capacidad del local y zonas de seguridad. Las rutas de evacuación se presentarán con líneas continuas y a colores, utilizando letras o números que indicarán la capacidad por ruta y la capacidad total del local. Planos de luces de emergencia y señalética de seguridad, con Memorias descriptivas sustentatorias, indicando el cálculo de evacuación máxima de demanda y otros.
- Planos de Detalles constructivos de obra (Escala 1/25, 1/20, 1/10, etc.), deben contener como mínimo, los detalles constructivos de puertas, ventanas, techos y coberturas, cuadro de acabados, baños, vestidores, escaleras, rampas, cielo rasos, cajas de ascensores, mobiliario fijo, elementos exteriores (jardineras Bancas, sardineles, etc.), elementos de Evacuación pluvial (canaletas, montantes, cunetas, etc.) y todo detalle que permita comprender las características de los elementos constructivos que serán considerados en la obra.
- Planos de instalaciones eléctricas.
- Planos de instalaciones sanitarias.
- Planos de obras exteriores.
- Planos de instalaciones mecánicas de ser el caso.
- Plano de comunicaciones de ser el caso.
- Planos de equipamiento y mobiliario.



  
Carlos Gilberto Huacacaballero  
INGENIERO CIVIL

"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL PUESTO DE SALUD DE AMPARES, DISTRITO DE  
LARES - CALCA - CUSCO"

Página 36 de 51

15



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CALCA  
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO



Los planos tendrán una presentación y tamaño uniforme. Deberán estar identificados por una numeración y codificación adecuada y mostrarán la fecha sello y firma del jefe del Proyecto y del Especialista respectivo.

## 6.2 ESTRUCTURA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA

El expediente técnico deberá contener mínimamente la siguiente estructura y presentación:

### 1. CARÁTULA

### 2. RESUMEN EJECUTIVO

- Nombre del proyecto.
- Ubicación del Proyecto (Acceso al área en estudio, Condición climática y Altitud de la zona)
- Mapa de la Zona y Plano de Ubicación
- Diagnóstico de la situación actual
- Objetivo del Proyecto
- Descripción técnica del proyecto
- Descripción de metas físicas por componente
- Comparativo de metas entre el Estudio de Pre inversión y el Expediente Técnico.
- Conclusiones del Levantamiento Topográfico, Estudio de Mecánica de Suelos.
- Valor Referencial de Ejecución de Obra (Desagregado por Especialidades, Obras Exteriores, Gastos Generales, utilidades IGV)
- Fuente de financiamiento
- Modalidad de Ejecución
- Plazo de Ejecución de Obra
- Cuadro comparativo del perfil vs el expediente técnico
- Cuadros consolidados
  - Consolidados de gastos generales
  - Consolidados de gastos de supervisión

### 3. MEMORIA DESCRIPTIVA

La Memoria Descriptiva deberá contener, como mínimo, lo siguiente:

- ✓ Aspectos generales.
- ✓ Estructura Programática del Proyecto:
- ✓ Indicar: Sector, Pliego, Unidad Ejecutora, Función, Programa, Sub Programa, Actividad/Proyecto; Componente, Meta, Sub Meta. Fuente de Financiamiento, Modalidad de Ejecución, Presupuesto, Costo Directo, Gastos Generales y Contenido.
- ✓ Ubicación del Proyecto, Región, provincia, distrito, centro poblado, comunidad o lugar donde se localiza la Meta.
- ✓ Antecedentes del proyecto.
- ✓ Situación actual de la zona a intervenir:
  - Descripción de las localidades del área de influencia.
  - Características físicas generales.
  - Situación actual de la infraestructura existente.


  
Carlos Glicerio Huasac Catalero  
INGENIERO CIVIL  
N° 170994

"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL PUESTO DE SALUD DE AMPARES, DISTRITO DE LARES - CALCA – CUSCO"


Página 37 de 51



14



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CALCA**  
**GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO**



---

- ✓ Objetivos y Fines.
- ✓ Problemática que resolverá el proyecto, solución propuesta
- ✓ Descripción de componentes del Proyecto.
- ✓ Normas aplicables.
- ✓ Metas del Proyecto.
- ✓ Beneficiarios del proyecto.
- ✓ Plazo de ejecución.
- ✓ Modalidad de ejecución.
- ✓ Conclusiones sobre los resultados de los Estudios de Ingeniería básica
- ✓ Criterios de diseño utilizados para el desarrollo del proyecto
- ✓ Resumen del presupuesto.
- ✓ Relación de profesionales que participan en la elaboración del expediente técnico.
- ✓ Otros aspectos que el consultor crea conveniente.

**4. ESTUDIOS BÁSICOS**

- ✓ Estudios topográficos.
- ✓ Estudios de mecánica de suelos
- ✓ Estudio de evaluación de riesgos y vulnerabilidades.
- ✓ Estudio de Impacto Ambiental
- ✓ Estudio de demolición.

**5. ESPECIALIDADES DEL PROYECTO**

**6.1 MEMORIAS DESCRIPTIVAS Y DE CALCULO**


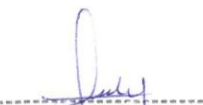
- ✓ Memoria descriptiva de estructuras
- ✓ Memoria de cálculo de estructuras
- ✓ Memoria descriptiva de arquitectura
- ✓ Memoria descriptiva de instalaciones sanitarias
- ✓ Memoria de cálculo de instalaciones sanitarias
- ✓ Memoria descriptiva de instalaciones eléctricas
- ✓ Memoria de cálculo de instalaciones especiales
- ✓ Memoria descriptiva de instalaciones especiales
- ✓ Memoria de cálculo de instalaciones eléctricas
- ✓ Memoria descriptiva de instalaciones de comunicaciones
- ✓ Memoria de cálculo de instalaciones de comunicaciones


**6.2 ESPECIFICACIONES TECNICAS**

- ✓ Especificaciones Técnicas de estructuras
- ✓ Especificaciones Técnicas de arquitectura
- ✓ Especificaciones Técnicas de instalaciones sanitarias
- ✓ Especificaciones Técnicas de instalaciones eléctricas
- ✓ Especificaciones Técnicas de instalaciones de comunicaciones
- ✓ Especificaciones Técnicas de Equipamiento

**6.3 PLANOS**

- ✓ Planos de estructuras

  
  
Carlos Glicerio Huacacaballero  
INGENIERO CIVIL  
178994



**"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL PUESTO DE SALUD DE AMPARES, DISTRITO DE LARES - CALCA – CUSCO"**

Página 38 de 51





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CALCA  
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO



- ✓ Planos de arquitectura
- ✓ Planos de detalle
- ✓ Planos de mobiliario
- ✓ Planos de instalaciones sanitarias
- ✓ Planos de instalaciones eléctricas
- ✓ Planos de instalaciones de comunicaciones

6.4 METRADOS

- ✓ Metrados de estructuras
- ✓ Metrados de arquitectura
- ✓ Metrados de instalaciones sanitarias
- ✓ Metrados de instalaciones eléctricas
- ✓ Metrados de instalaciones de comunicaciones
- ✓ Metrados de Mobiliario y equipamiento

5. PRESUPUESTOS

- ✓ Hoja de consolidado.
- ✓ Cuadro de análisis de costos indirectos.
- ✓ Hoja resumen de presupuesto.
- ✓ Presupuestado desagregado por especialidades.

6. ANÁLISIS DE COSTOS UNITARIOS



7. RELACIÓN DE INSUMOS

- ✓ Resumen de cotizaciones de las diferentes especialidades.

8. FORMULA POLINOMICA

9. PRESUPUESTO ANALÍTICO

10. PROGRAMACIÓN DE OBRA VALORIZADO

- ✓ Cronograma de avance de obra GANTT.
- ✓ Cronograma valorizado de ejecución de obra.
- ✓ Curva S.
- ✓ Cronograma de desembolso.
- ✓ Anexos.



11. ANEXOS

- ✓ Registro fotográfico (comentado).
- ✓ Opinión Técnica del PEA, PMA o CIRA emitido por el Ministerio de Cultura.
- ✓ Trámites de autorizaciones de corresponder.

Carlos Glicerio Horta Cavallero  
INTERVENIENTE CIVIL  
Firma

12. DOCUMENTOS DE GESTIÓN

- Documento de libre disponibilidad mediante el cual se acredita la libre disponibilidad del terreno.

"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL PUESTO DE SALUD DE AMPARES, DISTRITO DE  
LARES - CALCA - CUSCO"

Página 39 de 51

12



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CALCA**  
**GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO**



- Documento que precise si dentro del área de intervención del proyecto se presentan interferencias, tales como postes de energía eléctrica y/o de telefonía y/o de fibra óptica, emitido por la entidad competente. De corresponder, la Municipalidad deberá remitir los documentos mediante los cuales se acrediten las coordinaciones realizadas con las empresas de servicios públicos respecto a las citadas interferencias.

**13. DISCOS COMPACTOS**

El Consultor entregará los discos compactos, con los archivos correspondientes al Estudio, en los formatos AUTOCAD, MS WORD, EXCEL, S10 u otros softwares estándares, en forma ordenada y con una memoria explicativa indicando la manera de reconstruir totalmente el Informe Final.

Se presentará la información y se organizarán en carpetas de acuerdo a las especialidades, dentro de cada carpeta se consignarán los nombres de cada archivo en los formatos: Word, Excel, Power Point, AutoCAD, MS Project, Adobe Acrobat, etc. Acompañado del CD o CDs. En el caso de capítulo de costos, los cuadros de las bases de cálculo, en archivo de Word y/o Excel (editables), la programación de la obra en formato MS Project, una copia de seguridad en formato S10 de la base de datos de los presupuestos de obra.



**6.3 ENTREGABLES**

Los entregables deberán ser presentados por el Consultor, considerando los plazos de tiempo solicitados (contados a partir del día siguiente de la firma del contrato) y especificaciones siguientes:

ENTREGABLE	DESCRIPCION	PLAZO	CONTENIDO	CONFORMIDAD
ENTREGABLE UNICO	EXPEDIENTE TÉCNICO CONCLUIDO AL 100%	75 DIAS CALENDARIOS a partir del día siguiente de la firma del contrato	<ul style="list-style-type: none"> <li>Carátula</li> <li>Resumen Ejecutivo</li> <li>Ficha técnica</li> <li>Memoria Descriptiva</li> <li>Estudios Básicos</li> <li>Ingeniería del Proyecto</li> <li>Planilla de Metrados</li> <li>Presupuestos</li> <li>Análisis De Costos Unitarios</li> <li>Relación De Insumos</li> <li>Fórmula Polinómica</li> <li>Presupuesto Analítico</li> <li>Programación De Obra Valorizado</li> <li>Planos</li> <li>Anexos</li> <li>Documentos de Gestión</li> <li>Mayores precisiones en ítem 6.3.2.</li> </ul>	Se dará conformidad una vez el expediente técnico se encuentre libre de observaciones y cuente con documento de aprobación emitido por la Municipalidad Provincial de Calca.



Carlos G. Huacac Catallero  
INGENIERO CIVIL  
178994

**1.1.1. ENTREGABLE UNICO**

**"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL PUESTO DE SALUD DE AMPARES, DISTRITO DE LARES - CALCA - CUSCO"**

Página 40 de 51



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CALCA  
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO



El CONSULTOR presentará el Expediente Técnico a los 75 días calendario del inicio del servicio

El consultor deberá tramitar y preparar toda la documentación con respecto a la FACTIBILIDAD DE SERVICIOS DE AGUA, DESAGÜE Y ELECTRIFICACIÓN Y EL ESTUDIO DE MONITOREO ARQUEOLOGICO, para la emisión de los documentos que correspondiente según las conclusiones de los especialistas. Los actos resolutive de los trámites antes mencionados deberán ser presentados.

El consultor presentará toda la documentación escrita, planos gráficos en un (01) ejemplar impresos para su evaluación, así mismo, presentará los archivos adjuntos digitales (DWG, RVT, DOC, XLSX, MPP, etc.), almacenada en cualquiera de los siguientes medios (USB, CD-ROM, DVD).

Previamente a la recepción en mesa de partes de la entidad del entregable, la Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano de la Municipalidad Provincial de Calca antes de considerar como recibido los documentos que presente el consultor revisará la documentación presentada; de estar incompleto se devolverá al consultor considerándose NO PRESENTADO, generando la aplicación de la penalidad correspondiente.

Todos los planos y documento deberán estar firmados por el jefe del proyecto y los profesionales que correspondan. Luego de la revisión previa y de considerarlo conforme, la Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano de la Municipalidad Provincial de Calca recibirá la documentación para su respectiva revisión y análisis técnico, y comunicará a la ENTIDAD en el plazo máximo de un (01) DIA CALENDARIO, la admisión del entregable, adjuntando el check list de recepción.

Conforme a lo señalado en el artículo 168.4° del reglamento de ley de contrataciones del estado, de existir observaciones los entregables, el consultor tendrá un plazo máximo de QUINCE (15) DIAS CALENDARIO para remitir el levantamiento de observaciones contados a partir del día siguiente e recibida las observaciones por parte de la entidad.

La Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano de la Municipalidad Provincial de Calca de recibida el levantamiento de observaciones del consultor deberá dar a conocer a la entidad el resultado de la revisión, comunicando la conformidad técnica o formulando el pliego de observaciones subsistentes y/o de subsanaciones fallidas según corresponda.

De no haber sido levantadas las observaciones en dicho plazo, se le aplicará a el consultor la penalidad que corresponda.

La gerencia de infraestructura y desarrollo urbano de la Municipalidad Provincial de Calca, comunicara a la entidad la conformidad técnica, en el caso de estar conforme con el entregable, y la entidad comunicará al consultor la conformidad técnica al entregable,


Carlos Glicerio Huacac Saballero  
INGENIERO CIVIL  
N° 70054

**"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL PUESTO DE SALUD DE AMPARES, DISTRITO DE LARES - CALCA – CUSCO"**


Página 41 de 51



10



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CALCA**  
**GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO**





autorizado para el inicio del desarrollo de las siguiente etapa o fase; y para que presente los siguientes documentos:


Luego de la aprobación del Expediente Técnico por la Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano de la Municipalidad Provincial de Calca y la conformidad de la entidad, el consultor presentará los cuatro (04) ejemplares mencionados líneas arriba, y una (01) copia con los archivos digitales **EDITABLES** (DWG, RVT, DOC, XLSX, MPP, etc.), almacenada en cualquiera de los siguientes medios (USB, CD-ROM, DVD).

El contenido del entregable se refiere a la totalidad del expediente y deberá ir en concordancia al ítem 6.1 "CONTENIDO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA":

1. CARATULA
2. RESUMEN EJECUTIVO
3. FICHA TÉCNICA
4. MEMORIA DESCRIPTIVA
5. ESTUDIOS BÁSICOS
  - ESTUDIO TOPOGRÁFICO Y LEVANTAMIENTO DE ESTADO ACTUAL
  - ESTUDIO DE MECÁNICA DE SUELOS Y GEOTECNIA
  - ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL
  - EVALUACIÓN DE RIESGOS Y VULNERABILIDAD
  - ESTUDIO DE ARQUEOLOGÍA
6. DISEÑOS DE INGENIERÍA
  - DISEÑO ARQUITECTONICO
  - DISEÑO ESTRUCTURAL
  - DISEÑO DE INSTALACIONES SANITARIAS, ESPECIALES Y DE DRENAJE PLUVIAL
  - DISEÑO DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS
7. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
8. PLANILLA DE METRADOS
9. PRESUPUESTOS
10. COSTOS UNITARIOS
11. FÓRMULA POLINÓMICA
12. PRESUPUESTO ANALÍTICO
13. CRONOGRAMAS DE OBRA
14. PANEL FOTOGRÁFICO
15. PLANOS
16. ANEXOS
17. DISCOS COMPACTOS

Sin embargo, adicional al entregable único EL CONSULTOR, deberá entregar informes sobre los avances CADA DOS SEMANAS, de acuerdo a su PLAN DE TRABAJO, de esta manera se mantendrá comunicación con la AREA USUARIA, durante la elaboración del expediente técnico.






Carlos Gigeno Huacacaballero  
INGENIERO CIVIL  
176994

**"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL PUESTO DE SALUD DE AMPARES, DISTRITO DE LARES - CALCA – CUSCO"**


Página 42 de 51



09



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CALCA**  
**GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO**



#### 6.4 FORMATO Y PRESENTACIÓN DE LOS ENTREGABLES


- ✓ EL EXPEDIENTE TÉCNICO DEFINITIVO DE INVERSIÓN, el cual debe ser entregado en medio magnético y físico, (01 original y 03 copias) y el informe técnico favorable y/o libre de observaciones.
- ✓ El Expediente Técnico deberá ser presentado en papel formato A-4 de 75 gramos, en debidamente anillado, foliado, sellado (el sello contendrá la profesión y el número de registro al Colegio Profesional al que pertenece).
- ✓ El CONSULTOR elaborará el Expediente Técnico de Obra, el mismo que deberá ser sellado y firmado en todas sus páginas por el Representante Legal, jefe de Estudio, así como por los profesionales especialistas que elaboraron el estudio.
- ✓ En la Memoria Descriptiva se incluirá una relación de todos los profesionales responsables de cada actividad del proyecto, esta relación mostrará especialidad, nombre, registro profesional y firma.
- ✓ El Informe Final será presentado en un total de UN (01) ORIGINAL (por cada especialidad) y tres (03) COPIAS. Además, el CONSULTOR deberá entregar los CD's con los archivos correspondientes al estudio, en una forma ordenada y con una memoria explicativa indicando la manera de restituir totalmente el Informe Final.
- ✓ EL CONSULTOR entregará en archivos digitales editables toda la información correspondiente a los informes parciales y final del estudio en forma ordenada y con una memoria explicativa, indicando la manera de El CONSULTOR deberá entregar vistas fotográficas ordenadas secuencialmente.
- ✓ Los planos originales y las copias deben ser presentados de manera ordenada y en portaplanos que permitan su fácil desglosamiento, deberán estar identificados por una numeración y codificación adecuada y demás de consignar la fecha, sello y firma del Representante Legal, jefe de Estudio y Profesionales Especialistas.
- ✓ Los planos estarán en los formatos y escalas indicadas.
- ✓ Incluir la base de datos del Presupuesto en S10 y/o cualquier otro programa de elaboración de presupuestos y cronogramas de obra, la información deberá ser EDITABLE para el pago correspondiente.

#### Planos

- Respecto a los Planos de Diseño serán presentados en "CD" en archivos de formato CAD o Microstation o AutoCAD.
- Los Planos originales y las copias deben ser presentados en formato A1 ordenados en uno o varios portaplanos, de manera que permitan su fácil desglosamiento para hacer reproducciones.
- Los planos tendrán una presentación y tamaño uniforme, debiendo ser entregados en portaplanos, que los mantenga unidos, pero que permita su fácil desglosamiento.
- Deberán estar identificados por una numeración y codificación adecuada y mostrarán la fecha, sello y firma del Jefe del Proyecto o Especialista.



Carlos Glicerio Huassa Caballero  
INGENIERO CIVIL  
176554

**NOTA:** El CONSULTOR podrá coordinar con la Municipalidad si es que ve por conveniente incorporar un nuevo componente que no se haya contemplado en el Perfil Técnico del Proyecto.


  

#### 6.5 PLAZOS


**"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL PUESTO DE SALUD DE AMPARES, DISTRITO DE LARES - CALCA – CUSCO"**

Página 43 de 51

DB



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CALCA**  
**GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO**



El plazo máximo de entrega del servicio de consultoría será de setenta y cinco (75) días calendarios; contados a partir del día siguiente de la firma del contrato.

<b>ENTREGABLE UNICO</b> (Expediente técnico concluido al 100%)	<b>75 días calendarios</b> , contados a partir del día siguiente de la firma del contrato.
---	--

Los tiempos de revisión, evaluación, levantamiento de observaciones, dar conformidad y/o aprobación de los entregables del expediente técnico, no están contemplados en el plazo de ejecución del servicio de Consultor, motivo por el cual no son causales de ampliaciones de plazo. Por lo cual se entenderá que los plazos quedaran suspendidos durante los periodos de revisión y/o aprobación de los informes por parte de la entidad, según corresponda.

El plazo máximo para levantamiento de observaciones será de 15 días calendario.


**7 REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR**

**7.1 EXPERIENCIA DE EL CONSULTOR**

RECURSOS MÍNIMOS PROFESIONALES, TÉCNICOS Y AUXILIARES

- El consultor de obra debe contar con inscripción vigente en el RNP.
- El Consultor, proporcionará y dispondrá de una organización adecuada de profesionales, técnicos, administrativos y personal de apoyo, los cuales contarán con las instalaciones, medios de transporte y comunicación necesarios para cumplir eficientemente sus obligaciones.
- Todo el personal asignado a la elaboración del Expediente Técnico de obra tendrá permanencia durante el periodo y en la oportunidad señalada en la Propuesta Técnica del Consultor.
- Todo el personal está obligado a participar como mínimo en el porcentaje de participación y tiempo establecido en la propuesta del Consultor. Sin embargo, al ser su responsabilidad el obtener la aprobación de la información correspondiente a su especialidad, el plazo se extenderá hasta la aprobación en mención, sin que esto implique algún pago adicional por parte de LA ENTIDAD.
- El Consultor utilizará el personal profesional especificado en su Propuesta Técnica, indicándose que sólo están permitidos cambios por razones de caso fortuito o fuerza mayor debidamente comprobada.
- Los Especialistas del Consultor están obligados a participar, de igual forma, en las comisiones de servicio en las que participen los Especialistas revisores de LA ENTIDAD, lo cual se comunicará con una anticipación no menor a siete (07) días calendario, bajo apercibimiento de cambio de los especialistas del Consultor que no asistan y la correspondiente aplicación de la una penalidad según ítem Penalidades.

**7.2 PERSONAL PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO**




Carlos Glicerio Huabon Cevallo  
INGENIERO CIVIL  
170394

**"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL PUESTO DE SALUD DE AMPARES, DISTRITO DE LARES - CALCA – CUSCO"**


Página 44 de 51




07



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CALCA**  
**GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO**




PERSONAL CLAVE		
Cargo	Profesión	Experiencia
Jefe de proyecto	Arquitecto y/o ingeniero civil titulado, colegiado y hábil para el ejercicio de la profesión.	Experiencia mínima de tres (3) años de como jefe de Estudios y/o jefe de proyecto y/o responsable y/o formulador y/o proyectista (computados desde la colegiatura), en la elaboración de expedientes técnicos a nivel de ejecución iguales o similares al objeto de la convocatoria, Debiendo haber dirigido y/o participado como mínimo en 3 proyectos de infraestructura de salud cuyo nivel de complejidad sea igual o superior al nivel I-2.
Especialista en Arquitectura	Arquitecto titulado, colegiado y hábil para el ejercicio de la profesión.	Experiencia mínima de tres (3) años de como Especialista en arquitectura y/o responsable en arquitectura y/o formulador (computados desde la colegiatura), en la elaboración de expedientes técnicos a nivel de ejecución iguales o similares al objeto de la convocatoria, Debiendo haber dirigido y/o participado como mínimo en 3 proyectos de infraestructura de salud cuyo nivel de complejidad sea igual o superior al nivel I-2.
Especialista en Estructuras	Ing. Civil titulado, colegiado y hábil para el ejercicio de la profesión.	Experiencia mínima de tres (3) años como especialista en Diseño de estructuras (computados desde la colegiatura), en la elaboración de expedientes técnicos a nivel de ejecución iguales o similares al objeto de la convocatoria, Debiendo haber dirigido y/o participado como mínimo en 3 proyectos de infraestructura de salud cuyo nivel de complejidad sea igual o superior al nivel I-2.
Especialista en Instalaciones Eléctricas	Ing. Electricista titulado, colegiado y hábil para el ejercicio de la profesión.	Experiencia mínima de tres (3) años como especialista en Instalaciones Eléctricas (computados desde la colegiatura), en la elaboración de expedientes técnicos a nivel de ejecución iguales o similares al objeto de la convocatoria, Debiendo haber dirigido y/o participado como mínimo en 3 proyectos de infraestructura de salud cuyo nivel de complejidad sea igual o superior al nivel I-2.
Especialista en Instalaciones Sanitarias	Ing. Civil y/o Sanitario y/o Mecánico de Fluidos titulado, colegiado y hábil para el ejercicio de la profesión.	Experiencia mínima de tres (3) años como especialista en Instalaciones Sanitarias (computados desde la colegiatura), en la elaboración de expedientes técnicos a nivel de ejecución iguales o similares al objeto de la convocatoria, Debiendo haber dirigido y/o participado como mínimo en 3 proyectos de infraestructura de salud cuyo nivel de complejidad sea igual o superior al nivel I-2.
Especialista en Equipamiento Medico	Ing. Biomédico y/o Medico colegiado y hábil para el ejercicio de la profesión	Experiencia mínima de tres (3) años como especialista en Equipamiento Médico (computados desde la colegiatura), en la elaboración de expedientes técnicos a nivel de ejecución iguales o similares al objeto de la convocatoria, Debiendo haber dirigido y/o participado como mínimo en 3 proyectos de infraestructura de salud cuyo nivel de complejidad sea igual o superior al nivel I-2.
Especialista en Mecánica de Suelos y Geotecnia	Ing. Civil y/o Geólogo y/o, colegiado y hábil para el ejercicio de la profesión.	Experiencia mínima de tres (3) años como especialista en Estudio de Suelos y Geotecnia (computados desde la colegiatura), en la elaboración de expedientes técnicos a nivel de ejecución iguales o similares al objeto de la convocatoria, Debiendo haber dirigido y/o participado como mínimo en 3 proyectos de infraestructura de salud cuyo nivel de complejidad sea igual o superior al nivel I-2.




*[Firma]*  
García Sánchez Huayra Gualtero  
INGENIERO CIVIL  
178994

**"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL PUESTO DE SALUD DE AMPARES, DISTRITO DE LARES - CALCA – CUSCO"**


Página 45 de 51



06



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CALCA**  
**GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO**



PERSONAL CLAVE		
Cargo	Profesión	Experiencia
Especialista en Estudios de Impacto Ambiental	Ing. Ambiental y/o Biólogo y/o, colegiado y hábil para el ejercicio de la profesión.	Experiencia mínima de tres (3) años como especialista en Estudio de Ingeniería Ambiental (computados desde la colegiatura), en la elaboración de expedientes técnicos a nivel de ejecución iguales o similares al objeto de la convocatoria, Debiendo haber dirigido y/o participado como mínimo en 3 proyectos de infraestructura de salud cuyo nivel de complejidad sea igual o superior al nivel I-2.
Especialista en Instalaciones Especiales	Ing. En Telecomunicaciones y/o Ing. Electrónico y/o Ing. De Sistemas	Experiencia mínima de tres (3) años como especialista en Instalaciones especiales (computados desde la colegiatura), en la elaboración de expedientes técnicos a nivel de ejecución iguales o similares al objeto de la convocatoria, Debiendo haber dirigido y/o participado como mínimo en 3 proyectos de infraestructura de salud cuyo nivel de complejidad sea igual o superior al nivel I-2.
Especialista en Costos Presupuestos Y Programación	Ing.Civil y/o Arquitecto	Experiencia mínima de tres (3) años como especialista en Costos, Presupuestos y Programación computados desde la colegiatura), en la elaboración de expedientes técnicos a nivel de ejecución iguales o similares al objeto de la convocatoria, Debiendo haber dirigido y/o participado como mínimo en 3 proyectos de infraestructura de salud cuyo nivel de complejidad sea igual o superior al nivel I-2.

**NOTA:** La experiencia de todos los profesionales se contabiliza a partir de la obtención de la colegiatura. La documentación del personal no clave se acreditará a la presentación de la oferta. Acreditación (formación profesional): se acreditará con la presentación de la copia de título profesional (inscrito en SUNEDU) y certificado de habilidad del respectivo colegio profesional al que pertenezca. Acreditación (experiencia): se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto. Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.


**7.3 EQUIPAMIENTO PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO**

- ✓ Dos (02) laptop, con procesador Core i7 como mínimo
- ✓ Una (01) Camioneta 4x4, antigüedad 5 años maximo

**NOTA:** La documentación del equipamiento no estratégico se acreditará a la presentación de la oferta. Acreditación: Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento. En caso que el ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

**7.4 SEGUROS**

Los seguros que EL CONSULTOR deberá mantener vigente durante la prestación del servicio será por los siguientes conceptos:

  
Carlos Giraldo Huacac Catalero  
INGENIERO CIVIL

**"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL PUESTO DE SALUD DE AMPARES, DISTRITO DE LARES - CALCA – CUSCO"**

Página 46 de 51





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CALCA  
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO



- Seguros complementarios de trabajo de riesgo (Salud y pensión).
- Seguro SOAT de vehículos utilizados.

## 8 OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

### 8.1 CONFIDENCIALIDAD

La información obtenida del Contratante y la documentación elaborada dentro de los alcances del presente servicio no podrán ser divulgadas a terceros o usada para otros fines que no sean los del presente servicio.

### 8.2 REVISIÓN Y PRESENTACIÓN DE LOS INFORMES

La ENTIDAD, revisará cada uno de los informes a través de sus especialistas, finalmente notificará a EL CONSULTOR la conformidad u observaciones del informe presentado. De existir demora por parte de LA ENTIDAD, esta no podrá considerarse como conformidad del informe.

EL CONSULTOR tendrá un plazo máximo de 15 días calendario por única vez para subsanar las observaciones. Si pese al plazo otorgado, el consultor no cumple con la subsanación, LA ENTIDAD puede resolver el contrato, sin perjuicio de aplicar las penalidades que correspondan, desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Cuando, los informes requieran de la opinión favorable de otras entidades, los plazos de revisión que estos requieran no estarán contenidos en el plazo de revisión de LA ENTIDAD.

En caso que el informe presentado por EL CONSULTOR no cumpla con las características y condiciones de los presentes Términos de Referencia, la Entidad dentro de los tres días calendarios lo devolverá y no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose las penalidades respectivas. Al presentar el Informe Final del Estudio, EL CONSULTOR devolverá a LA ENTIDAD, toda la documentación recibida para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

El Informe Final obtendrá la conformidad correspondiente, una vez que el área usuaria revise y emita su pronunciamiento de conformidad mediante documento cursado al Consultor, en concordancia con Artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones, modificado mediante Decreto Supremo N° 344-2018- EF. Cualquier error o defecto que se detecte posteriormente deberá ser subsanado por EL CONSULTOR, de acuerdo a las normas establecidas.

### 8.3 CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

Una vez que LA ENTIDAD, efectúe la revisión, análisis y evaluación del Expediente Técnico de Obra, el área usuaria que viene hacer la GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO, emitirá su pronunciamiento de acuerdo a lo establecido en la normatividad del Sistema Nacional de Inversiones.

Con el pronunciamiento del área usuaria de LA ENTIDAD, se dará la aprobación administrativa del Expediente Técnico de Obra mediante Resolución.

**"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL PUESTO DE SALUD DE AMPARES, DISTRITO DE LARES - CALCA – CUSCO"**


Página 47 de 51




Carlos Glicerio Huacac Caballero  
INGENIERO CIVIL  
1768994



001



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CALCA**  
**GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO**



**8.4 FORMA DE PAGO**

ENTREGABLE	DESCRIPCION	REQUISITO PARA EL PAGO	% DE PAGO	% DE PAGO ACUMULADO
ENTREGABLE UNICO	EXPEDIENTE TÉCNICO CONCLUIDO AL 100%	Conformidad otorgada mediante informe emitido por la Municipalidad Provincial de Calca.	100%.	100%.

**8.5 PENALIDADES**

a. Se aplicará de conformidad al Artículo 162: Penalidad por mora en la ejecución de la prestación del Capítulo IV: "Incumplimiento del Contrato" del Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado (Según D.S. 344-2018-EF del 31/12/2018).

La penalidad se aplicará automáticamente, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

Penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Retraso injustificado en la ejecución de la prestación objeto del contrato.	Penalidad diaria= $0.10 \times M / (F \times P)$ , Donde: F=0.40 Para Plazos menores o iguales a 60 días F=0.25 Para Plazos Mayores a 60 días.	Automático

- Cuando el acumulado de las penalidades alcance el Diez por ciento (10%) del Monto Contractual Actualizado, La Entidad podrá resolver el Contrato por incumplimiento de El Consultor, según lo previsto por el Artículo 164° del Reglamento.
- La Entidad no está sujeta a la aplicación de ningún tipo de penalidad por mora en la revisión y/o aprobación de las etapas del objeto del contrato.

b. Procede igualmente la aplicación de otras penalidades en virtud a lo establecido en el Artículo 163° del Capítulo IV: "Incumplimiento del Contrato", Título VI: Ejecución Contractual del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigente (Según D.S. 344-2018-EF del 31/12/2018) según el siguiente detalle

Penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal clave permanece menos de noventa (90) días calendario o del íntegro del plazo de ejecución de la prestación, si este es menor a los noventa (90) días	Penalidad x día UNA (1) UIT por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Informe del Supervisor o del administrador de contrato con los sustentos correspondientes, aplicable para las visitas de inspección revisión de entregable.

**"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL PUESTO DE SALUD DE AMPARES, DISTRITO DE LARES - CALCA – CUSCO"**  
Página 48 de 51



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CALCA  
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO



Penalizaciones			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
	calendarios, de conformidad con las disposiciones establecidas del Reglamento.		
2	En caso culmine la relación contractual entre el consultor y el personal ofertado y la entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado.	Penalidad por cambio de personal UNA (1) UIT, por cada personal.	Se aplicará la penalidad por cambio de profesional propuesto sin aprobación.
3	Inasistencia de personal clave a reuniones de trabajo convocados por LA ENTIDAD.	0.05% del monto del entregable vigente por inasistencia, por profesional y por cada reunión.	Acta de reunión de trabajo e Informe del Administrador del Contrato. La penalidad se realizará por cada profesional ausente.
4	Omisión del relleno de calicatas por cada vez que se realicen, y de ocurrir un accidente a causa de la excavación de la calicata.	0.5% del Monto del entregable vigente.	Informe del Supervisor o de quien haga sus veces, con las fotografías correspondientes.
5	No comunica el cambio de domicilio legal	0.5 UIT por cada ocurrencia	según informe del área usuaria
6	Presenta información inexacta y falsa	0.5 UIT por cada ocurrencia	según informe del área usuaria
7	No uso de equipo estratégico (Camioneta, Equipo topográfico, GPS, etc.) establecido en los términos de referencia	0.5 UIT por cada ocurrencia	según informe del área usuaria

Estas penalidades se calculan de forma independiente a la penalidad por mora. La penalidad se aplicará automáticamente, y puede alcanzar un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente de conformidad al Artículo 163 del Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.

#### 8.5.1 DE LA AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN POR CORREO ELECTRÓNICO

El Consultor está obligado a proporcionar a la ENTIDAD, su e-mail, para que se le notifique vía correo electrónico como medio de comunicación válido para el cómputo de plazos, aplicación de penalidades, resolución del contrato u otros relacionados al contrato suscrito en los siguientes casos:

- a) Incumplimiento de alguna de las obligaciones, observada previamente por La Entidad.

**"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL PUESTO DE SALUD DE AMPARES, DISTRITO DE LARES - CALCA – CUSCO"**

Página 49 de 51

Carlos Alcides Hualpa Caballero  
INGENIERO CIVIL  
178994





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CALCA  
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO



- b) Retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato.
- c) Devolución del proyecto para la absolución de observaciones.
- d) Otros que La Entidad crea conveniente comunicar.

#### 8.5.2 OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONSULTOR

- EL CONSULTOR asumirá la responsabilidad técnica total por los servicios profesionales prestados para la elaboración del estudio. La revisión de los documentos y planos, durante la elaboración del estudio, no exime a EL CONSULTOR de la responsabilidad final y total del mismo.
- EL CONSULTOR será responsable por la precisión de los Metrados del Estudio Definitivo, los cuales deben de estar dentro de un rango razonable de los metrados reales de obra, con una confiabilidad del 100%.
- EL CONSULTOR como único responsable del Estudio, deberá garantizar la calidad del servicio y responder por el trabajo realizado, de acuerdo a las normas legales, desde la fecha de aprobación del Informe Final, por lo que, en caso de ser requerido para cualquier aclaración o corrección, no podrá negar su concurrencia. En caso de no concurrir a la citación antes indicada, se hará conocer su negativa al OSCE y/o la CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA, para los efectos legales consiguientes, en razón de que el servicio prestado es un acto administrativo por el cual es responsable ante el Estado.
- Dentro del plazo arriba mencionado, se podrá requerir la participación de EL CONSULTOR para que absuelva las consultas u observaciones sobre los documentos que conforman el Expediente Técnico, que se presente durante el proceso de selección de la Obra.
- Asimismo, durante la ejecución de la obra, se solicitará su intervención para aclarar y opinar sobre las modificaciones sustanciales y la subsanación de errores y omisiones en el Expediente Técnico (Artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones).
- En el caso que EL CONSULTOR sea Consorcio, las empresas integrantes son solidariamente responsables frente a LA ENTIDAD.
- EL CONSULTOR es responsable de la permanencia durante el tiempo que dure el servicio, del equipo profesional considerado en su propuesta técnica, no estando permitido que profesionales que estén considerados a dedicación completa (100% de participación), formen parte simultáneamente de otro equipo profesional de un proyecto elaborado por LA ENTIDAD.
- Efectuar la primera visita en forma conjunta por parte de la entidad con la presencia por parte de la CONSULTORÍA: jefe de Estudio y el Especialista en Obras de infraestructuras del proyecto; Por parte de la entidad: Evaluador de estudios; así mismo con los beneficiarios. En esta reunión se informará a los beneficiarios sobre los antecedentes, estado y procedimientos administrativos que seguirá el Proyecto hasta su ejecución, así como los alcances técnicos y presupuestarios a estar el consultor hará un cronograma de trabajo de campo para la realización de los estudios básicos en estrecha coordinación con los beneficiarios. Esta reunión deberá documentarse con el levantamiento del acta respectiva debidamente firmada con 5 fotografías que evidencien la asistencia a estas reuniones.
- El CONSULTOR en coordinación con los beneficiarios levantarán actas al finalizar cada estudio de campo es decir del levantamiento topográfico y de las tomas de muestra para el estudio de Mecánica de suelos, y estarán evidenciadas mediante paneles fotográficos y toma de videos, en cada uno del estudio en el cual evidencien la presencia del jefe de Estudio.



Carlos Glicerio Huacac Caballero  
INGENIERO CIVIL  
F. 2023/04



"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL PUESTO DE SALUD DE AMPARES, DISTRITO DE  
LARES - CALCA - CUSCO"

Página 50 de 51





**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CALCA  
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO**



- El consultor deberá cumplir con los lineamientos establecidos dentro de la Directiva General para la Ejecución de Obras Públicas bajo la modalidad de Ejecución Presupuestaria Directa y ley de contrataciones con el estado.
- El CONSULTOR se compromete a mantener durante el estudio, constante comunicación con las áreas responsables de la Municipalidad Provincial de Calca, para la entrega total establecida y subsanar las observaciones que pudieran realizar la Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano de la Municipalidad Provincial de Calca, alguna referente al Estudio. Asimismo, deberá mantener las coordinaciones necesarias con los otros profesionales en las otras especialidades del proyecto.
- El consultor se compromete expresamente a subsanar y/o rectificar, a su propio peculio, los documentos que integran el Expediente Técnico, si estos son observados durante el trámite de obtención de autorizaciones y/o licencias.
- El compromiso que asume el Consultor, implica que responderá a las consultas y/u observaciones que se generen durante la ejecución de obra en un plazo máximo de quince (15) días.



**8.5.3 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La responsabilidad del CONSULTOR por vicios ocultos puede ser reclamada por la Entidad por un plazo no menor de tres (3) años después de la conformidad de obra otorgada por la Entidad.

La conformidad de la consultoría por parte de la Municipalidad Provincial de Calca no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por el artículo 173 de la Ley de Contrataciones del Estado D.S. N° 344-2018-EF y Directiva N° 001-2019-EF/63.01. De acuerdo al TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, artículo 32.7. La responsabilidad por la adecuada formulación del Expediente Técnico de obra o estudios definitivos corresponde al CONSULTOR y a la supervisión, de acuerdo al alcance de los respectivos contratos, y a la aprobación a la Entidad. De igual modo, la entrega completa de la información que es puesta a disposición de los postores, corresponde a la Entidad y según Art. 40.3 "En los contratos de consultoría para elaborar los expedientes técnicos de obra, la responsabilidad del consultor por errores, deficiencias o por vicios ocultos puede ser reclamada por la Entidad por un plazo no menor de tres años (03) después de la conformidad de obra otorgada por la Entidad". De igual forma el consultor debe atender las consultas que se formulan durante las siguientes etapas del ciclo de inversión posteriores a la aprobación del Expediente Técnico.

El CONSULTOR deberá presentar el Expediente Técnico con todos los contenidos mínimos de acuerdo a los términos de referencia



**8.5.4 SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El sistema de contratación es Suma alzada.

  
Carlos Glicerio Huancapallero  
INGENIERO CIVIL  
174994

**"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL PUESTO DE SALUD DE AMPARES, DISTRITO DE  
LARES - CALCA - CUSCO"**

Página 51 de 51

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

#### Importante para la Entidad

**Los requisitos de calificación que la Entidad debe adoptar son los siguientes:**

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																							
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE																							
	FORMACIÓN ACADÉMICA																							
	<u>Requisitos:</u>																							
	<table><tr><th>Cargo</th><th>Profesión</th></tr><tr><td>Jefe de proyecto</td><td>Arquitecto y/o ingeniero civil titulado, colegiado y hábil para el ejercicio de la profesión.</td></tr><tr><td>Especialista en Arquitectura</td><td>Arquitecto titulado, colegiado y hábil para el ejercicio de la profesión.</td></tr><tr><td>Especialista en Estructuras</td><td>Ing. Civil titulado, colegiado y hábil para el ejercicio de la profesión.</td></tr><tr><td>Especialista en Instalaciones Eléctricas</td><td>Ing. Electricista titulado, colegiado y hábil para el ejercicio de la profesión.</td></tr><tr><td>Especialista en Instalaciones Sanitarias</td><td>Ing. Civil y/o Sanitario y/o Mecánico de Fluidos titulado, colegiado y hábil para el ejercicio de la profesión.</td></tr><tr><td>Especialista en Equipamiento Medico</td><td>Ing. Biomédico y/o Medico colegiado y hábil para el ejercicio de la profesión</td></tr><tr><td>Especialista en Mecánica de Suelos y Geotecnia</td><td>Ing. Civil y/o Geólogo y/o, colegiado y hábil para el ejercicio de la profesión.</td></tr><tr><td>Especialista en Estudios de Impacto Ambiental</td><td>Ing. Ambiental y/o Biologo y/o, colegiado y hábil para el ejercicio de la profesión.</td></tr><tr><td>Especialista en Instalaciones Especiales</td><td>Ing. En Telecomunicaciones y/o Ing. Electrónico y/o Ing. De Sistemas</td></tr><tr><td>Especialista en Costos Presupuestos Y Programación</td><td>Ing.Civil y/o Arquitecto</td></tr></table>	Cargo	Profesión	Jefe de proyecto	Arquitecto y/o ingeniero civil titulado, colegiado y hábil para el ejercicio de la profesión.	Especialista en Arquitectura	Arquitecto titulado, colegiado y hábil para el ejercicio de la profesión.	Especialista en Estructuras	Ing. Civil titulado, colegiado y hábil para el ejercicio de la profesión.	Especialista en Instalaciones Eléctricas	Ing. Electricista titulado, colegiado y hábil para el ejercicio de la profesión.	Especialista en Instalaciones Sanitarias	Ing. Civil y/o Sanitario y/o Mecánico de Fluidos titulado, colegiado y hábil para el ejercicio de la profesión.	Especialista en Equipamiento Medico	Ing. Biomédico y/o Medico colegiado y hábil para el ejercicio de la profesión	Especialista en Mecánica de Suelos y Geotecnia	Ing. Civil y/o Geólogo y/o, colegiado y hábil para el ejercicio de la profesión.	Especialista en Estudios de Impacto Ambiental	Ing. Ambiental y/o Biologo y/o, colegiado y hábil para el ejercicio de la profesión.	Especialista en Instalaciones Especiales	Ing. En Telecomunicaciones y/o Ing. Electrónico y/o Ing. De Sistemas	Especialista en Costos Presupuestos Y Programación	Ing.Civil y/o Arquitecto	
Cargo	Profesión																							
Jefe de proyecto	Arquitecto y/o ingeniero civil titulado, colegiado y hábil para el ejercicio de la profesión.																							
Especialista en Arquitectura	Arquitecto titulado, colegiado y hábil para el ejercicio de la profesión.																							
Especialista en Estructuras	Ing. Civil titulado, colegiado y hábil para el ejercicio de la profesión.																							
Especialista en Instalaciones Eléctricas	Ing. Electricista titulado, colegiado y hábil para el ejercicio de la profesión.																							
Especialista en Instalaciones Sanitarias	Ing. Civil y/o Sanitario y/o Mecánico de Fluidos titulado, colegiado y hábil para el ejercicio de la profesión.																							
Especialista en Equipamiento Medico	Ing. Biomédico y/o Medico colegiado y hábil para el ejercicio de la profesión																							
Especialista en Mecánica de Suelos y Geotecnia	Ing. Civil y/o Geólogo y/o, colegiado y hábil para el ejercicio de la profesión.																							
Especialista en Estudios de Impacto Ambiental	Ing. Ambiental y/o Biologo y/o, colegiado y hábil para el ejercicio de la profesión.																							
Especialista en Instalaciones Especiales	Ing. En Telecomunicaciones y/o Ing. Electrónico y/o Ing. De Sistemas																							
Especialista en Costos Presupuestos Y Programación	Ing.Civil y/o Arquitecto																							
	<u>Acreditación:</u>																							
	De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.																							
	<div><div>Importante</div><div>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las</div></div>																							

	calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.	
<b>B. 2</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>	
	<b>Requisitos:</b>	
	<b>Cargo</b>	<b>Experiencia</b>
	Jefe de proyecto	Experiencia mínima de tres (3) años de como jefe de Estudios y/o jefe de proyecto y/o responsable y/o formulador y/o proyectista (computados desde la colegiatura), en la elaboración de expedientes técnicos a nivel de ejecución iguales o similares al objeto de la convocatoria, Debiendo haber dirigido y/o participado como mínimo en 3 proyectos de infraestructura de salud cuyo nivel de complejidad sea igual o superior al nivel I-2.
	Especialista en Arquitectura	Experiencia mínima de tres (3) años de como Especialista en arquitectura y/o responsable en arquitectura y/o formulador (computados desde la colegiatura), en la elaboración de expedientes técnicos a nivel de ejecución iguales o similares al objeto de la convocatoria, Debiendo haber dirigido y/o participado como mínimo en 3 proyectos de infraestructura de salud cuyo nivel de complejidad sea igual o superior al nivel I-2.
	Especialista en Estructuras	Experiencia mínima de tres (3) años como especialista en Diseño de estructuras (computados desde la colegiatura), en la elaboración de expedientes técnicos a nivel de ejecución iguales o similares al objeto de la convocatoria, Debiendo haber dirigido y/o participado como mínimo en 3 proyectos de infraestructura de salud cuyo nivel de complejidad sea igual o superior al nivel I-2.
	Especialista en Instalaciones Eléctricas	Experiencia mínima de tres (3) años como especialista en Instalaciones Eléctricas (computados desde la colegiatura), en la elaboración de expedientes técnicos a nivel de ejecución iguales o similares al objeto de la convocatoria, Debiendo haber dirigido y/o participado como mínimo en 3 proyectos de infraestructura de salud cuyo nivel de complejidad sea igual o superior al nivel I-2.
	Especialista en Instalaciones Sanitarias	Experiencia mínima de tres (3) años como especialista en Instalaciones Sanitarias (computados desde la colegiatura), en la elaboración de expedientes técnicos a nivel de ejecución iguales o similares al objeto de la convocatoria, Debiendo haber dirigido y/o participado como mínimo en 3 proyectos de infraestructura de salud cuyo nivel de complejidad sea igual o superior al nivel I-2.
	Especialista en Equipamiento Médico	Experiencia mínima de tres (3) años como especialista en Equipamiento Médico (computados desde la colegiatura), en la elaboración de expedientes técnicos a nivel de ejecución iguales o similares al objeto de la convocatoria, Debiendo haber dirigido y/o participado como mínimo en 3 proyectos de infraestructura de salud cuyo nivel de complejidad sea igual o superior al nivel I-2.
	Especialista en Mecánica de Suelos y Geotecnia	Experiencia mínima de tres (3) años como especialista en Estudio de Suelos y Geotecnia (computados desde la colegiatura), en la elaboración de expedientes técnicos a nivel de ejecución iguales o similares al objeto de la convocatoria, Debiendo haber dirigido y/o participado como mínimo en 3 proyectos de infraestructura de salud cuyo nivel de complejidad sea igual o superior al nivel I-2.
	Especialista en Estudios de Impacto Ambiental	Experiencia mínima de tres (3) años como especialista en Estudio de Ingeniería Ambiental (computados desde la colegiatura), en la elaboración de expedientes técnicos a nivel de ejecución iguales o similares al objeto de la convocatoria, Debiendo haber dirigido y/o participado como mínimo en 3 proyectos de infraestructura de salud cuyo nivel de complejidad sea igual o superior al nivel I-2.
	Especialista en Instalaciones Especiales	Experiencia mínima de tres (3) años como especialista en Instalaciones especiales (computados desde la colegiatura), en la elaboración de expedientes técnicos a nivel de ejecución iguales o similares al objeto de la convocatoria, Debiendo haber dirigido y/o participado como mínimo en 3 proyectos de infraestructura de salud cuyo nivel de complejidad sea igual o superior al nivel I-2.
	Especialista en Costos Presupuestos Y Programación	Experiencia mínima de tres (3) años como especialista en Costos, Presupuestos y Programación computados desde la colegiatura), en la elaboración de expedientes técnicos a nivel de ejecución iguales o similares al objeto de la convocatoria, Debiendo haber dirigido y/o participado como mínimo en 3 proyectos de infraestructura de salud cuyo nivel de complejidad sea igual o superior al nivel I-2.
	<b>Acreditación:</b>	

	De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.
	<p><b>Importante</b></p> <p><i>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.</i></p>

#### Importante para la Entidad

**Asimismo, la Entidad puede adoptar uno o más de los requisitos de calificación siguientes:**

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los requisitos de calificación que no se incluyan.*

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.3</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Dos (02) laptop, con procesador Core i7 como mínimo</li> <li>✓ Una (01) Camioneta 4x4, antigüedad 5 años máximo</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>
<b>C</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>s/. 181,666.67(Ciento ochenta y un mil seiscientos sesenta seis con 67/100 soles)</b>, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes <b>Formulación de expedientes técnicos.</b></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>20</sup>.</p>

<sup>20</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.



**Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor “Experiencia de Postor en la Especialidad”.**

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo Nº 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo Nº 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo Nº 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### **Importante**

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

#### **Importante**

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de*

**esta sección de las bases.**

- **Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.**

**CAPÍTULO IV  
FACTORES DE EVALUACIÓN**

**EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)**

**Importante para la Entidad**

*De acuerdo con el artículo 51 del Reglamento, se deben establecer los siguientes factores de evaluación:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los factores de evaluación que no se incluyan.*

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE METODOLOGÍA PARA ASIGNACIÓN	/ SU
<b>A.</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>	<b>20 puntos</b>	
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a dos veces el valor referencial de la contratación, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>21</sup>.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p><b>M =</b> Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p><b>M &gt;= 363,333.34:</b> <b>20 puntos</b></p> <p><b>M &gt;= 272,500.00 &lt; 363,333.34:</b> <b>10 puntos</b></p> <p><b>M &gt; 181,66.67 &lt; 272,500.00:</b> <b>05 puntos</b></p>	
<b>B.</b>	<b>METODOLOGÍA PROPUESTA</b>	<b>80 puntos</b>	

<sup>21</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*



FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE METODOLOGÍA PARA ASIGNACIÓN	/ SU
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Plan de trabajo</li> <li>Diagrama de flujo de actividades</li> <li>Cronograma GANTT de actividades de la consultoría</li> <li>Cronograma PERT-CPM y calendario valorizado de actividades establecidas a realizar (se requiere un grafo PERT-CPM no diagrama de barras generado en software como el Microsoft Project).</li> <li>Descripción detallada de las actividades especificando la participación del personal y recursos a utilizar.</li> <li>Metodología Descriptiva del Plan de Trabajo en lo concerniente a Mitigación de Impacto Ambiental.</li> <li>Metodología Descriptiva del Plan de Trabajo en lo concerniente a Gestión de Riesgos de la consultoría (PMI) y anteproyecto de Gestión de Riesgos según Directiva OSCE para el futuro de desarrollo de la obra.</li> <li>Conceptos sobre elaboración de proyectos de salud.</li> <li>Desarrollo de metodología del Plan de Seguridad y Salud.</li> <li>Desarrollo de Plan Covid-19</li> </ol> <p>La metodología que no guarde relación con el servicio requerido o muestre incoherencia no será calificada.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>	<p>Desarrolla correctamente la metodología en los puntos a, b, c, d <b>30 puntos</b></p> <p>Desarrolla correctamente la metodología en los puntos e, f, g, h <b>30 puntos</b></p> <p>Desarrolla correctamente la metodología en los puntos i, j <b>20 puntos</b></p>	

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

**Importante**

- Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de contrataciones o el comité de selección, según corresponda, guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*
- Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.*

**EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)**

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde:</p> <p>I = Oferta  <i>P<sub>i</sub></i> = Puntaje de la oferta a evaluar  <i>O<sub>i</sub></i> = Precio i  <i>O<sub>m</sub></i> = Precio de la oferta más baja  PMP = Puntaje máximo del precio</p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos</b>

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>22</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS Y SUPERVISIÓN DE OBRAS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el

<sup>22</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

#### **Importante para la Entidad**

*De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:*

*“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

#### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>23</sup>**

*“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora<sup>24</sup>, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

<sup>23</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

<sup>24</sup> La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.



EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

#### Importante

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoría como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### Importante para la Entidad

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.*

*LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

**CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**Importante para la Entidad**

*En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe incluir obligatoriamente esta cláusula:*

**CLÁUSULA ...: OBLIGACIÓN DE ATENDER LAS CONSULTAS**

*EL CONTRATISTA asume la obligación de atender las consultas que le remita LA ENTIDAD, dentro de plazo previsto en el numeral 193.7 del artículo 193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Ante la falta de absolución de dichas consultas, LA ENTIDAD adopta las acciones correspondientes.*

**Advertencia**

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal h) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago.*

*Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.*

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, SEGÚN CORRESPONDA] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**Importante para la Entidad**

*En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:*

*“El plazo máximo de responsabilidad del contratista por errores o deficiencias o por vicios ocultos puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE TRES (3) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD”.*

*En los contratos de consultoría de obras para la supervisión de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:*

*“El plazo máximo de responsabilidad del contratista puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE SIETE (7) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD”.*

*Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.*

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].

		ausencia del personal.	
3	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A 1% NI MAYOR A 5%] al monto del contrato de supervisión.	Según informe del comité de recepción.
4	En caso el supervisor de obra no absuelva las consultas o las absuelva fuera del plazo señalado en el numeral 193.3 del artículo 193 del Reglamento. <sup>25</sup>	Una (1) UIT por no atender las consultas formuladas por el residente de obra, según lo dispuesto en el literal b) del numeral 193.10 del artículo 193 del Reglamento.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
	(...)		

#### Importante

**De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.**

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

<sup>25</sup> En caso que el objeto de la contratación sea la supervisión de la obra, incluir obligatoriamente esta penalidad.



Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>26</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

<sup>26</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>27</sup>.*

**CAPÍTULO VI  
CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA**

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1	DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento				
		Fecha de emisión del documento				
2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social				
		RUC				
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:				
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones	

<sup>27</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>


<b>3 DATOS DEL CONTRATO</b>	Número del contrato				
	Tipo y número del procedimiento de selección				
	Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico	Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico	Supervisión de Obra	
	Descripción del objeto del contrato				
	Fecha de suscripción del contrato				
	Monto total ejecutado del contrato				
	Plazo de ejecución contractual	Plazo original	días calendario		
		Ampliación(es) de plazo	días calendario		
		Total plazo	días calendario		
Fecha de inicio de la consultoría de obra					
	Fecha final de la consultoría de obra				

En caso de elaboración de Expediente Técnico

<b>4 DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO</b>	Denominación del proyecto	
	Ubicación del proyecto	
	Monto del presupuesto	

En caso de Supervisión de Obras

<b>5 DATOS DE LA OBRA</b>	Denominación de la obra	
	Ubicación de la obra	
	Número de adicionales de obra	
	Monto total de los adicionales	
	Número de deductivos	
	Monto total de los deductivos	
	Monto total de la obra	

<b>6 APLICACIÓN DE PENALIDADES</b>	Monto de las penalidades por mora	
	Monto de otras penalidades	
	Monto total de las penalidades aplicadas	

<b>7 DATOS DE LA ENTIDAD</b>	Nombre de la Entidad	
	RUC de la Entidad	
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
	Cargo que ocupa en la Entidad	
	Teléfono de contacto	

8	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE
---	--



## ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>28</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

**La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.**

<sup>28</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

**Importante**

**Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:**

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>29</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>30</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>31</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>29</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>30</sup> Ibídem.

<sup>31</sup> Ibídem.

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

***En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.***

### ANEXO Nº 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>32</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>33</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

<sup>32</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>33</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.



TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>34</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Consortiado 1  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
Consortiado 2  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

<sup>34</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

**Importante para la Entidad**

**En caso de procedimientos bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:**

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**OFERTA ECONÓMICA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
<b>TOTAL</b>	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*

**Importante para la Entidad**

- **En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:**  
**“El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente”.**
- **En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:**  
**“El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.**
- **Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:**  
**“La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.**

*Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.*

Importante para la Entidad

*En caso de procedimientos bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO UNITARIO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL		

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar los precios unitarios y subtotales de su oferta económica.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*

Importante para la Entidad



- **En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:**  
**“El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente”.**
- **En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:**  
**“El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.**
- **Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:**  
**“La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.**

*Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas*

**Importante para la Entidad**

**En caso de procedimientos bajo el sistema de tarifas incluir el siguiente anexo:**

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**OFERTA ECONÓMICA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO <sup>35</sup>	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO DE LA TARIFA <sup>36</sup>	TARIFA UNITARIA OFERTADA <sup>37</sup>	TOTAL OFERTA ECONÓMICA

**Importante para la Entidad**

**En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden además la liquidación del contrato de obra, se debe reemplazar por la tabla siguiente:**

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO <sup>38</sup>	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO <sup>39</sup>	TARIFA UNITARIA OFERTADA <sup>40</sup>	TOTAL OFERTA ECONÓMICA
<i>Supervisión de obra</i>				
<i>Liquidación de obra</i>				

**Incluir o eliminar, según corresponda**

<sup>35</sup> Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

<sup>36</sup> Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

<sup>37</sup> El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.

<sup>38</sup> Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

<sup>39</sup> Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

<sup>40</sup> El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*

#### Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
“El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
“El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:  
“La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

*Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas*

**Importante para la Entidad**

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

**ANEXO N° 7**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>41</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del*

<sup>41</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."



**consorcio.**

## ANEXO N° 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>42</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>43</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>44</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>45</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>46</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>47</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>42</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>43</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>44</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>45</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>46</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>47</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>42</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>43</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>44</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>45</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>46</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>47</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



**Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de servicios consultoría de obra que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o en procedimientos de selección según relación de ítems cuando algún ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

**ANEXO Nº 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL Nº DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN SEGÚN RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes*

*debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

## ANEXO N° 11

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

#### Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*



