

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones Importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones Importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre de 2021, setiembre y octubre 2022

BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS¹

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 05-2025-MDEA/CS-01

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

- "RENOVACION DE JUEGOS INFANTILES E INCLUSIVOS Y AREAS VERDES; EN EL PARQUE 7 DE JUNIO Y PARQUE SANTOYO" DISTRITO DE EL AGUSTINO, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA, CUI 2657639 y "RENOVACION DE JUEGOS INFANTILES E INCLUSIVOS Y ÁREAS VERDES; EN EL PARQUE N°2 EN EL CENTRO DE ANCIETA ALTA Y PARQUE LOS JARDINES DISTRITO DE EL AGUSTINO, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA, CUI 2657551



¹ Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Obra: Construcción, reconstrucción, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realizan conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 149 del Reglamento, siempre que:

- a) *El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.*
- b) *El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (ANEXO0) días calendario; y,*
- c) *El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.*

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de

realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas

el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.7. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

Importante

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

3.8. PENALIDADES

3.8.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.8.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.10. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

**CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE
SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DE EL AGUSTINO
RUC N° : 20131377909
Domicilio legal : AV. RIVA AGUERO NRO. 1358 – EL AGUSTINO
Teléfono: : 7152121
Correo electrónico: : LOGISTICA@MDEA.GOB.PE

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra "RENOVACION DE JUEGOS INFANTILES E INCLUSIVOS Y AREAS VERDES; EN EL PARQUE 7 DE JUNIO Y PARQUE SANTOYO" DISTRITO DE EL AGUSTINO, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA, CUI 2657639 y "RENOVACION DE JUEGOS INFANTILES E INCLUSIVOS Y ÁREAS VERDES; EN EL PARQUE N°2 EN EL CENTRO DE ANCIETA ALTA Y PARQUE LOS JARDINES DISTRITO DE EL AGUSTINO, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA, CUI 2657551

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a S/416,432.22 (Cuatrocientos dieciséis Mil Cuatrocientos treinta y dos con 22/100 soles) incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de febrero.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior	Superior
S/ 416,432.22 (CUATROCIENTOS DIECISEIS MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y DOS CON 22/100 SOLES)	S/374,789.00 (TRECIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS OCHENTA Y NUEVE CON 00/100 SOLES)	S/458,075.44 (CUATROCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL SETENTA Y CINCO CON 44/100 SOLES)

Importante

- El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación	:	FORMATO N°02 SOLICITUD Y APROBACIÓN, de fecha 28 de febrero de 2025
Documento y fecha de aprobación del expediente técnico	:	RESOLUCION GERENCIAL N°045 – 2024 –GDUR/MDEA, de fecha 12 de setiembre de 2024 y RESOLUCION GERENCIAL N°044 – 2024 – GDUR/MDEA, de fecha 12 de setiembre de 2024
Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder	:	NO CORRESPONDE
Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder	:	NO CORRESPONDE

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

07 - FONDO DE COMPENSACION MUNICIPAL

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

Administración Indirecta (Por Contrata)

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de treinta (30) días calendarios (el computo incluye días hábiles, feriados y días no laborables), en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en	: CAJA DE LA MUNICIPALIDAD
Recoger en	: OFICINA DE ABASTECIMIENTO
Costo de bases	: Impresa: S/ 10.00 (Diez con 00/100 soles)
Costo del expediente técnico	: Impreso: S/ 180.00 (Ciento Ochenta con 00/100 soles) Digital: S/ 10.00 (Diez con 00/100 soles)

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

Importante

- La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.
- El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.

Advertencia

Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.

1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

Adicionalmente, el expediente técnico se encuentra publicado en el SISTEMA ELECTRÓNICO DE CONTRATACIONES DEL ESTADO SEACE cual es de acceso libre y gratuito

1.12. BASE LEGAL

- Ley N° 32185 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 32186 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Texto Único Ordenado de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N°082-2019-EF, y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N°344-2018-EF y sus modificaciones.
- Directivas OSCE
- Ley N°27972, Ley Orgánica de Municipalidades.
- Ley N°27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N°004-2019-JUS, TUO de la Ley N°27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N°28015, Ley de formalización y promoción de la pequeña y microempresa.
- Reglamento Nacional de Edificaciones y demás normas vigentes aplicables
- Norma Técnica, Metrados para Obras de Edificación y Habilitaciones Urbanas. (R.D. N°073-2010/VIVIENDA/VMCS-DNC)
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo modificado mediante la Ley N° 31246 del 25 junio de 2021. Y su reglamento aprobado mediante DS N° 005-2012-TR y modificado mediante Decreto Supremo N° 001-2021-TR
- Y otras aplicables

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁶, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo N° 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en soles y:
 - ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
 - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesoria, cuando corresponda. **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Requisitos de Calificación"** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁸.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N°11)**.

⁸ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso⁹.
- d) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- e) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- f) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- g) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE¹⁰ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ¹¹. **(Anexo N°12)**
- j) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP¹².
- k) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- m) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.

⁹ Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

¹⁰ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

¹¹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹² Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

- n) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k), l) y m).
- o) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios¹³.
- p) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- q) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- r) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹⁴.
- s) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

¹³ La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

¹⁴ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

- En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento, siempre que:
 - a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.
 - b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,
 - c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.

Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁵.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Oficina de Gestión documentaria – Av. Riva Agüero Nro. 1358 – Lima – Lima – El Agustino.

Importante

En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

2.5. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será de valorización única.

Importante

¹⁵ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

- Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.
- Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD "Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE"¹⁶. Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:

<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>.

2.6. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de sesenta (60) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

¹⁶ Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.

3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

1
P
9



Municipalidad de
EL AGUSTINO



TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACION DE UNA PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA PARA LA EJECUCIÓN DEL PAQUETE DE OBRAS:

"RENOVACION DE JUEGOS INFANTILES E INCLUSIVOS Y AREA VERDE; EN EL (LA) PARQUE 7 DE JUNIO Y PARQUE SANTOYO DISTRITO DE EL AGUSTINO, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA" CON C.U.I. N° 2657639.

"RENOVACION DE JUEGOS INFANTILES E INCLUSIVOS Y AREA VERDE; EN EL (LA) PARQUE N°2 EN EL CENTRO ANCIETA ALTA Y PARQUE LOS JARDINES DISTRITO DE EL AGUSTINO, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA" CON C.U.I. N° 2657551.

I. FINALIDAD PÚBLICA

Es contar con dos inversiones que permitirán impulsar el desarrollo de la oferta recreativa en el Distrito de El Agustino, la mismas que contribuirán al cierre de las brechas de calidad y cobertura de los servicios recreativos públicos en el recurso recreativo Parque 7 de Junio y Parque Santoyo y Parque N° 2 en el Centro Ancieta Alta y Parque Los Jardines.

II. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Seleccionar a un contratista (persona natural, jurídica o consorcio) que se encargue de la ejecución de las obras:

"RENOVACION DE JUEGOS INFANTILES E INCLUSIVOS Y AREA VERDE; EN EL (LA) PARQUE 7 DE JUNIO Y PARQUE SANTOYO DISTRITO DE EL AGUSTINO, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA" CON C.U.I. N° 2657639.

"RENOVACION DE JUEGOS INFANTILES E INCLUSIVOS Y AREA VERDE; EN EL (LA) PARQUE N°2 EN EL CENTRO ANCIETA ALTA Y PARQUE LOS JARDINES DISTRITO DE EL AGUSTINO, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA" CON C.U.I. N° 2657551.

Por lo tanto, la contratación comprende la siguiente prestación contractual:

- Ejecución de (02) obras.

El contratista debe garantizar el funcionamiento y operatividad de la infraestructura culminada, según se detalla a continuación:





Municipalidad de
EL AGUSTINO



PAQUETE	OBRA	INTERVENCIÓN
01	01	EJECUCIÓN DE OBRA: "RENOVACION DE JUEGOS INFANTILES E INCLUSIVOS Y AREA VERDE; EN EL (LA) PARQUE 7 DE JUNIO Y PARQUE SANTOYO DISTRITO DE EL AGUSTINO, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA" CON C.U.I. N° 2657639.
	02	EJECUCIÓN DE OBRA: "RENOVACION DE JUEGOS INFANTILES E INCLUSIVOS Y AREA VERDE; EN EL (LA) PARQUE N°2 EN EL CENTRO ANCIETA ALTA Y PARQUE LOS JARDINES DISTRITO DE EL AGUSTINO, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA" CON C.U.I. N° 2657551.

III. INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO.

1. CONSIDERACIONES GENERALES.

1.1. ANTECEDENTES.

La Municipalidad Distrital de El Agustino, a través de la Subgerencia de Estudios y Proyectos, ha elaborado el expediente técnico de los siguientes proyectos:

"RENOVACION DE JUEGOS INFANTILES E INCLUSIVOS Y AREA VERDE; EN EL (LA) PARQUE 7 DE JUNIO Y PARQUE SANTOYO DISTRITO DE EL AGUSTINO, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA" CON C.U.I. N° 2657639.

"RENOVACION DE JUEGOS INFANTILES E INCLUSIVOS Y AREA VERDE; EN EL (LA) PARQUE N°2 EN EL CENTRO ANCIETA ALTA Y PARQUE LOS JARDINES DISTRITO DE EL AGUSTINO, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA" CON C.U.I. N° 2657551.

cuya finalidad es recuperar mantener y embellecer las áreas verdes dentro del Distrito de El Agustino, lo que permitirá brindar una mejor calidad de vida de los vecinos de estas importantes zonas del Distrito de El Agustino.

1.2. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO

Contratación de una persona natural y/o jurídica que se encuentre con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores, en el rubro de Ejecución de Obras para que sea responsable de ejecutar las obras:

"RENOVACION DE JUEGOS INFANTILES E INCLUSIVOS Y AREA VERDE; EN EL (LA) PARQUE 7 DE JUNIO Y PARQUE SANTOYO DISTRITO DE EL AGUSTINO, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA" CON C.U.I. N° 2657639.



Municipalidad de
EL AGUSTINO



"RENOVACION DE JUEGOS INFANTILES E INCLUSIVOS Y AREA VERDE; EN EL (LA) PARQUE N°2
EN EL CENTRO ANCIETA ALTA Y PARQUE LOS JARDINES DISTRITO DE EL AGUSTINO,
PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA" CON C.U.I. N° 2657551.

1.3. UBICACIÓN DEL PROYECTO

El proyecto se ubica en el distrito de El Agustino, provincia y departamento de Lima.

- Departamento / Región : Lima.
- Provincia : Lima.
- Distrito : El Agustino.
- Parques : Santoyo y 7 de junio

Parque N° 2 de Ancieta alta y Los Jardines

1.4. DATOS DEL PROYECTO

NOMBRE DEL PROYECTO	"RENOVACION DE JUEGOS INFANTILES E INCLUSIVOS Y AREA VERDE; EN EL (LA) PARQUE 7 DE JUNIO Y PARQUE SANTOYO DISTRITO DE EL AGUSTINO, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA" CON C.U.I. N° 2657639
UBICACION	PARQUE 7 DE JUNIO Y PARQUE SANTOYO
DISTRITO	EL AGUSTINO
PROVINCIA	LIMA
REGION	LIMA
NOMBRE DE LA INVERSIÓN	"RENOVACION DE JUEGOS INFANTILES E INCLUSIVOS Y AREA VERDE; EN EL (LA) PARQUE 7 DE JUNIO Y PARQUE SANTOYO DISTRITO DE EL AGUSTINO, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA" CON C.U.I. N° 2657639
CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES	2657639
NIVEL DE LOS ESTUDIOS	FICHA TÉCNICA DE IOARR
FECHA DE DECLARACIÓN DE VIABILIDAD / APROBACION FORMATO N° 07-C	10 de setiembre de 2024
EXPEDIENTE TÉCNICO APROBADO	Resolución Gerencial N° 45-2024 – GDUR/MDEA
FECHA DE REGISTRO FORMATO N° 08-C	12 de setiembre de 2024



NOMBRE DEL PROYECTO	"RENOVACION DE JUEGOS INFANTILES E INCLUSIVOS Y AREA VERDE; EN EL (LA) PARQUE N°2 EN EL CENTRO ANCIETA ALTA Y PARQUE LOS JARDINES DISTRITO DE
---------------------	---

Av. Riva Agüero N° 1358 - El Agustino - Lima
(01) 715 2121

Municipalidad de El Agustino

WWW.MDEA.GOB.PE

Pág. 3/4



Municipalidad de
EL AGUSTINO



	EL AGUSTINO, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA" CON C.U.I. N° 2657551
UBICACION	PARQUE N°2 EN EL CENTRO ANCIETA ALTA Y PARQUE LOS JARDINES
DISTRITO	EL AGUSTINO
PROVINCIA	LIMA
REGION	LIMA
NOMBRE DE LA INVERSIÓN	"RENOVACION DE JUEGOS INFANTILES E INCLUSIVOS Y AREA VERDE; EN EL (LA) PARQUE N°2 EN EL CENTRO ANCIETA ALTA Y PARQUE LOS JARDINES DISTRITO DE EL AGUSTINO, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA" CON C.U.I. N° 2657551
CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES	2657551
NIVEL DE LOS ESTUDIOS	FICHA TÉCNICA DE IOARR
FECHA DE DECLARACIÓN DE VIABILIDAD / APROBACION FORMATO N° 07-C	10 de setiembre de 2024
EXPEDIENTE TÉCNICO APROBADO	Resolución Gerencial N° 44-2024 – GDUR/MDEA
FECHA DE REGISTRO FORMATO N° 08-C	12 de setiembre de 2024



1.5. CONSIDERACIONES GENERALES

- La Municipalidad Distrital de El Agustino debe seleccionar al Contratista que realizará la ejecución de las obras:

"RENOVACION DE JUEGOS INFANTILES E INCLUSIVOS Y AREA VERDE; EN EL (LA) PARQUE 7 DE JUNIO Y PARQUE SANTOYO DISTRITO DE EL AGUSTINO, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA" CON C.U.I. N° 2657639, de acuerdo al Expediente Técnico aprobado.

"RENOVACION DE JUEGOS INFANTILES E INCLUSIVOS Y AREA VERDE; EN EL (LA) PARQUE N°2 EN EL CENTRO ANCIETA ALTA Y PARQUE LOS JARDINES DISTRITO DE EL AGUSTINO, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA" CON C.U.I. N° 2657551, de acuerdo al Expediente Técnico aprobado.

- El contratista deberá contar con la organización necesaria para cumplir eficientemente las obligaciones descritas en el objeto del contrato.
- El contratista encargado de la seguridad de la obra, deberá observar y exigir en todo momento las normas de seguridad vigentes en la obra, debiendo todo el personal de trabajo, estar provistos de los implementos de seguridad respectivos.



Municipalidad de
EL AGUSTINO



- El contratista obtendrá todos los seguros necesarios para su personal, según la legislación nacional aplicable, debiendo mantener la vigencia de dichos seguros en su capacidad total, hasta que las prestaciones pactadas hayan culminado y cuenten con la aceptación de la ENTIDAD.
- El contratista para efectuar las labores antes señaladas se regirá por el Decreto Legislativo N° 1444 que modifica la Ley de Contrataciones del Estado, Ley N° 30225 y el Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que modifica el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado N° 056-2017-EF, así como las normas complementarias al presente documento.

1.6. MARCO LEGAL

El Contratista está obligado a cumplir cabalmente durante la ejecución de la obra, las normas legales vigentes siguientes, bajo responsabilidad en caso de inobservancia:

- Decreto Legislativo N° 1440- Ley del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley N° 31953 – Ley del Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF, y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificaciones.
- Reglamento Nacional de Edificaciones y demás normas vigentes aplicables.
- Norma Técnica, Metrados para Obras de Edificación y Habilitaciones Urbanas. (R.D. N° 078-2010/VIVIENDA/VMCS-DNC).
- N.T.P. GE.030 Calidad en la construcción.
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo modificado mediante la Ley N° 31246 del 25 junio de 2021. Y su reglamento aprobado mediante D.S. N° 005-2012-TR y modificado mediante Decreto Supremo N° 001-2021-TR.
- DECRETO SUPREMO N° 011-2019-TR Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo para el Sector Construcción.
- Directiva N° 009-2020-QSCE/PRE "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital".
- Otras normas vigentes relacionados a la obra a ejecutar.

1.7. VALOR REFERENCIAL

El valor referencial asciende a S/. 416,432.22 (CUATROCIENTOS DIECISEIS MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y DOS CON 22/100 SOLES) incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incita con el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado para el mes de agosto 2024. El proyecto consiste en una etapa, que comprende la ejecución y liquidación de la obra, la cual estará a cargo del postor adjudicado con la buena pro, que se ejecutará según el Expediente técnico de obra E.T.O. aprobado.

Dicho valor referencial incluye gastos generales, utilidades, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, ensayos de control de calidad y costos laborales vigentes, gastos administrativos y financieros y todo aquello que sea necesario para la correcta ejecución de la obra, por lo que el postor deberá consignar la incidencia porcentual de los gastos fijos y variables, redondeado a 2 decimales y totales que permitan verificar el monto ofertado.



Municipalidad de
EL AGUSTINO



1 PAQUETE	2657639	"RENOVACION DE JUEGOS INFANTILES E INCLUSIVOS Y AREA VERDE; EN EL (LA) PARQUE 7 DE JUNIO Y PARQUE SANTOYO DISTRITO DE EL AGUSTINO, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA" CON C.U.I. N° 2657639	SI. 205,021.53	(DOSCIENTOS CINCO MIL VEINTIUNO CON 53/100 SOLES)
	2657551	"RENOVACION DE JUEGOS INFANTILES E INCLUSIVOS Y AREA VERDE; EN EL (LA) PARQUE N°2 EN EL CENTRO ANCIETA ALTA Y PARQUE LOS JARDINES DISTRITO DE EL AGUSTINO, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA" CON C.U.I. N° 2657551	SI. 211, 410.69	(DOSCIENTOS ONCE MIL CUATROCIENTOS DIEZ CON 69/100 SOLES)
VALOR REFERENCIAL TOTAL DEL PAQUETE			SI. 416,432.22	(CUATROCIENTOS DIECISEIS MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y DOS CON 22/100 SOLES)



1.8. DE LA CONTRATACIÓN POR PAQUETES

Las obras que componen el presente paquete se ejecutarán de manera simultánea, por lo que, se agruparán en DOS (2) Profesionales Clave.



1.9. SISTEMA DE CONTRATACION

A Suma Alzada.

1.10. MODALIDAD DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Administración Indirecta - Por Contrata.

1.11. CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN

Antes del inicio de obra, El Contratista entregará a la Supervisión, un diagrama de barras (GANTT) de todas las actividades que desarrollará y el personal que intervendrá con indicación del tiempo de su participación. Los diagramas serán los más detallados posibles, tendrán estrecha relación con las partidas del presupuesto y el cronograma valorizado aprobado al Contratista.

1.12. RESIDENTE DE OBRA

Av. Riva Agüero N° 1856 - El Agustino - Lima
(01) 715 2121

Municipalidad de El Agustino

WWW.MDEA.GOB.PE



Municipalidad de
EL AGUSTINO



1.12. RESIDENTE DE OBRA

Durante la ejecución de la obra se cuenta, de modo permanente y directo, con un profesional colegiado, habilitado y especializado designado por el contratista, previa conformidad de la Entidad, como residente de la obra, en función de la naturaleza, envergadura y complejidad de la obra.

1.13. SUPERVISOR DE OBRA

Profesional designado por la Entidad para velar directa y permanentemente por la correcta ejecución técnica, económica y administrativa de la obra y del cumplimiento del contrato. Debe cumplir, como mínimo, con la misma experiencia y calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra.

En caso que el supervisor sea una persona jurídica, esta debe designar a una persona natural como supervisor permanente en la obra.

De conformidad con el Artículo 187 del reglamento, la Entidad controla los trabajos efectuados por el contratista a través del supervisor, según corresponda, quien es el responsable de velar directa y permanentemente por la correcta ejecución técnica, económica y administrativa de la obra y del cumplimiento del contrato, además de la debida y oportuna administración de riesgos durante todo el plazo de la obra, debiendo absolver las consultas que formule el contratista según lo previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su reglamento.

El Inspector o el supervisor, según corresponda, está facultado para ordenar el retiro de cualquier subcontratista o trabajador por incapacidad o incorrecciones que, a su juicio, perjudiquen la buena marcha de la obra; para rechazar y ordenar el retiro de materiales o equipos por mala calidad o por el incumplimiento de las especificaciones técnicas y para disponer cualquier medida generada por una emergencia. No obstante lo señalado en el párrafo precedente, su actuación debe ajustarse al contrato, no teniendo autoridad para modificarlo.

El contratista debe brindar al supervisor las facilidades necesarias para el cumplimiento de su función, las cuales están estrictamente relacionadas con esta.



Municipalidad de
EL AGUSTINO



El Contratista estará obligado a mantener informado a la Supervisión con la debida y necesaria anticipación, acerca de su inmediato programa de trabajo y de cada una de sus operaciones, en los términos y plazos prescritos en los documentos contractuales.

La Supervisión y el personal autorizado por la Entidad, tendrán acceso a la obra, en todo tiempo, cualquiera sea el estado en que se encuentre, y el Contratista deberá prestarle toda clase de facilidades para el acceso a la obra y su inspección. A este fin, el Contratista deberá:

- a) Permitir el servicio de sus empleados y el uso de su equipo y material necesario para la inspección y vigilancia de la obra.
- b) Proveer y mantener en perfectas condiciones todas las marcas, señales y referencias necesarias para la ejecución e inspección de la obra.
- c) Prestar en general, todas las facilidades y los elementos adecuados de que dispone, a fin de que la supervisión se efectúe en la forma más satisfactoria, oportuna y eficaz.
- d) El Contratista antes de la iniciación de la obra, deberá obligatoriamente indicar a la Entidad el horario de trabajo dentro del cual deberán realizarse los trabajos, a fin de que pueda disponer un adecuado control de los mismos.
- e) Los trabajos realizados fuera del horario establecido y que no hayan tenido sido autorizados por la Supervisión, No serán Reconocidos para efecto de pago.

1.14. CONSULTAS

Las consultas en cuaderno de obra digital son el mecanismo a través del cual el residente de obra comunica al Supervisor las observaciones discrepancias, deficiencias, omisiones, aclaraciones que tiene respecto a determinada información del expediente técnico. El residente de obra debe formular las consultas con toda claridad cuál es el tema a discernir. En tanto que el Supervisor debe absolver las consultas en la forma, plazos de respuesta, alcances y atribuciones, de acuerdo lo dispuesto en el Art.193° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.





Municipalidad de
EL AGUSTINO



1.15. METAS

PROYECTO N° 01

"RENOVACION DE JUEGOS INFANTILES E INCLUSIVOS Y AREA VERDE; EN EL (LA) PARQUE 7 DE JUNIO Y PARQUE SANTOYO DISTRITO DE EL AGUSTINO, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA" CON C.U.I. N° 2657639

ITEM	DESCRIPCION	UND	METRADO
01	OBRAS PROVISIONALES		
01.01	CARTEL DE IDENTIFICACION DE OBRA DE 4.80x3.60m (Incluye suministro o instalación)	und	2.00
01.02	ALQUILER DE ALMACEN Y OFICINA Y CASETA DE GUARDIANIA	mes	1.00
01.03	ALQUILER DE SERVICIOS HIGIENICOS TEMPORALES (Incl. mantenimiento programado)	mes	1.00
01.04	ALQUILER DE GENERADOR ELECTRICO	mes	1.00
01.05	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS Y MAQUINARIAS	glb	1.00
02	SEGURIDAD Y SALUD EN LABORAL		
02.01	ELABORACION, IMPLEMENTACION Y ADMINISTRACION DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	glb	1.00
02.02	CAPACITACION EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	mes	1.00
02.03	EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL	und	15.00
02.04	EQUIPOS DE PROTECCION COLECTIVA	glb	1.00
02.05	SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD	glb	1.00
02.06	RECURSOS DE RESPUESTA ANTE EMERGENCIA EN SEGURIDAD Y SALUD	glb	1.00
03	MITIGACION DE IMPACTO AMBIENTAL		
03.01	PROGRAMA DE CAPACITACION Y MONITOREO EN MEDIDAS DE MITIGACION AMBIENTAL	und	1.00
04	PARQUE 7 DE JUNIO		
04.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
04.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	870.54
04.01.02	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	870.54
04.02	DEMOLICIONES Y DESMONTAJES		
04.02.01	RETIRO DE PROBETAS DE CONCRETO	m	0.54
04.02.02	ELIMINACION DE DEMOLICION C/EQUIPO, DP = 20 KM.	m3	0.70
04.02.03	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE EN CARRETILLA	m3	0.70
04.03	OBRAS DE CONCRETO		
04.03.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
04.03.01.01	EXCAVACION DE ZANJA PARA SARDINELES PERALTADOS	m3	1.28
04.03.01.02	PERFILADO, NIVELACION Y COMPACTACION DE SUBRASANTE	m2	34.00
04.03.02	SARDINELES		
04.03.02.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE SARDINEL H= 0.15m	m2	19.20
04.03.02.02	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	38.75
04.03.02.03	CONCRETO f _c = 210Kg/cm2	m3	2.55
04.03.02.04	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO	m2	22.10
04.03.02.05	JUNTA ASFALTICA e= 1"	m	2.10
04.03.03	BANCAS DE CONCRETO		
04.03.03.01	EXCAVACION DE ZANJA PARA CIMIENTO	m3	1.36
04.03.03.02	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	157.20
04.03.03.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN BANCAS DE CONCRETO	m2	24.12
04.03.03.04	CONCRETO f _c = 210Kg/cm2	m3	2.58

Av. Riva Agüero N° 1358 - El Agustino - Lima
(01) 715 2121

Municipalidad de El Agustino

WWW.MDEA.GOB.PE

Pág. 21



Municipalidad de
EL AGUSTINO



04.03.03.05	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO	m2	23.58
04.03.03.06	ACABADO TERRAZO DE COLOR PULIDO E=1 CM	m2	15.80
04.04	GRASS SINTETICO EN ZONA DE JUEGOS INFANTILES		
04.04.01	PERFILADO , NIVELACION Y COMPACTACION DE SUBRASANTE	m2	80.00
04.04.02	RELLENO Y COMPACTACION CON BASE DE AFIRMADO E=10M	m2	80.00
04.04.03	CAMA DE ARENA COMPACTADA e=4cm	m2	80.00
04.04.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE GRASS SINTETICO	m2	80.00
04.05	AREAS VERDES		
04.05.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
04.05.01.01	EXCAVACION DE HOYO PARA PLANTONES	m3	4.00
04.05.01.02	MEJORAMIENTO DE TERRENO CON TIERRA CHACRA	m2	145.67
04.05.02	GRASS NATURAL, ARBUSTOS Y ARBOLES		
04.05.02.01	SIEMBRA DE GRASS NATURAL	m2	145.67
04.05.02.02	TRASLADO DE PLANTAS EXISTENTES	und	5.00
04.06	SEÑALIZACION		
04.06.01	SEÑALIZACION HORIZONTAL		
04.06.01.01	SEÑALIZACIÓN HORIZONTAL (LINEAS CONTINUAS Y DISCONTINUAS)	m	128.00
04.06.01.02	SEÑALIZACIÓN HORIZONTAL PINTURA SIMBOLOS Y LETRAS	m2	20.00
04.06.01.03	PINTADO EN MARTILLOS Y BORDE DE VEREDA	m	52.83
04.06.02	PINTURA		
04.06.02.01	PINTADO DE SARDINEL PERALTADO	m2	22.10
04.06.02.02	PINTADO DE JUEGOS LUDICOS	m2	37.60
04.06.02.03	PINTADO DE BANCA DE CONCRETO	und	4.00
04.06.02.04	PINTADO DE BASE Y ASTA DE BANDERA	und	1.00
04.06.02.05	PINTADO DE CERCO METALICO EXISTENTE	m	114.77
04.07	VARIOS		
04.07.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE JUEGOS INFANTILES	und	1.00
04.07.02	REFUERZO DE PARANTES DE CERCO EXISTENTE INC. DADO DE CONCRETO	und	20.00
04.07.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA DE AREA DE JUEGOS	und	1.00
04.07.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE KIT ECOLOGICO DE 3 TACHOS	und	1.00
04.07.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE CERCO PERIMETRICO DEL JUEGOS INFANTILES (Inc. Pintura)	m	34.00
04.07.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE PLACA RECORDATORIA (INCL. MURETE)	und	1.00
04.07.07	LIMPIEZA FINAL DE OBRA	m2	70.54
05	PARQUE SANTOYO		
05.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
05.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	694.83
05.01.02	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	694.83
05.02	DEMOLICIONES Y DESMONTAJES		
05.02.01	DEMOLICION DE VEREDAS EXISTENTES DE CONCRETO e= 0.10m C/EQUIPO	m2	26.94
05.02.02	DEMOLICIONES DE DADOS DE CONCRETO	m3	0.27
05.02.03	ELIMINACION DE DEMOLICION C/EQUIPO, DP = 20 KM	m3	3.85
05.02.04	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE EN CARRETILLA	m3	3.85
05.03	OBRAS DE CONCRETO		
05.03.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
05.03.01.01	EXCAVACION DE ZANJA PARA SARDINELES PERALTADOS	m3	26.94
05.03.01.02	PERFILADO , NIVELACION Y COMPACTACION DE SUBRASANTE	m2	26.94
05.03.02	VEREDAS DE CONCRETO		
05.03.02.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE VEREDAS	m2	8.02
05.03.02.02	CONCRETO F'c=175 Kg/cm2 E=0.10m, INCLUYE ACABADO Y BRUÑADO	m2	26.94
05.03.02.03	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO	m2	26.94
05.03.02.04	JUNTA ASFALTICA e= 1"	m	8.40



Municipalidad de
EL AGUSTINO



05.03.03	SARDINELES		
05.03.03.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE SARDINEL H= 0.15m	m2	34.74
05.03.03.02	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	70.04
05.03.03.03	CONCRETO f _c = 210Kg/cm2	m3	3.26
05.03.03.04	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO	m2	6.51
05.03.03.05	JUNTA ASFALTICA e= 1"	m	1.80
05.03.04	BANCAS DE CONCRETO		
05.03.04.01	EXCAVACION DE ZANJA PARA CIMIENTO	m3	1.36
05.03.04.02	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	157.20
05.03.04.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN BANCAS DE CONCRETO	m2	24.12
05.03.04.04	CONCRETO f _c = 210Kg/cm2	m3	2.58
05.03.04.05	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO	m2	23.58
05.03.04.06	ACABADO TERRAZO DE COLOR PULIDO E=1 CM	m2	15.80
05.04	GRASS SINTETICO EN ZONA DE JUEGOS INFANTILES		
05.04.01	PERFILADO , NIVELACION Y COMPACTACION DE SUBRASANTE	m2	107.60
05.04.02	RELLENO Y COMPACTACION CON BASE DE AFIRMADO E=10M	m2	107.60
05.04.03	CAMA DE ARENA COMPACTADA e=4cm	m2	107.60
05.04.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE GRASS SINTETICO	m2	107.60
05.05	AREAS VERDES		
05.05.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
05.05.01.01	EXCAVACION DE HOYO PARA PLANTONES	m3	4.00
05.05.01.02	MEJORAMIENTO DE TERRENO CON TIERRA CHACRA	m2	174.54
05.05.02	GRASS NATURAL, ARBUSTOS Y ARBOLES		
05.05.02.01	SIEMBRA DE GRASS NATURAL	m2	174.54
05.05.02.02	TRASLADO DE PLANTAS EXISTENTES	und	3.00
05.06	SEÑALIZACION		
05.06.01	SEÑALIZACION HORIZONTAL		
05.06.01.01	SEÑALIZACIÓN HORIZONTAL (LINEAS CONTINUAS Y DISCONTINUAS)	m	344.45
05.06.01.02	SEÑALIZACIÓN HORIZONTAL PINTURA SIMBOLOS Y LETRAS	m2	73.90
05.06.01.03	PINTADO EN MARTILLOS Y BORDE DE VEREDA	m	133.68
05.06.02	PINTURA		
05.06.02.01	PINTADO DE SARDINEL PERALTADO	m2	11.96
05.06.02.02	PINTADO DE ESTRUCTURA DE CONCRETO	m2	22.08
05.06.02.03	PINTADO DE JUEGOS LUDICOS	m2	87.60
05.06.02.04	PINTADO DE BASE Y ASTA DE BANDERA	und	1.00
05.06.02.05	PINTADO DE CERCO METALICO EXISTENTE	m	105.27
05.07	VARIOS		
05.07.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE JUEGOS INFANTILES	und	1.00
05.07.02	REFUERZO DE PARANTES DE CERCO EXISTENTE INC. DADO DE CONCRETO	und	10.00
05.07.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA DE AREA DE JUEGOS	und	1.00
05.07.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE KIT ECOLOGICO DE 3 TACHOS	und	1.00
05.07.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE CERCO PERIMETRICO DEL JUEGOS INFANTILES (Inc. Pintura)	m	21.74
05.07.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE PLACA RECORDATORIA (INCL. MURETE)	und	1.00
05.07.07	SUMINISTRO E INSTALACION DE PROBETAS CIRCULAR DE CONCRETO (Inc. Pintura)	m	18.90
05.07.08	LIMPIEZA FINAL DE OBRA	m2	694.83



Municipalidad de
EL AGUSTINO



PROYECTO N° 02

**"RENOVACION DE JUEGOS INFANTILES E INCLUSIVOS Y AREA VERDE; EN EL (LA) PARQUE
N°2 EN EL CENTRO ANCIETA ALTA Y PARQUE LOS JARDINES DISTRITO DE EL AGUSTINO,
PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA" CON C.U.I. N° 2657551**

01	OBRAS PROVISIONALES		
01.01	CARTEL DE IDENTIFICACION DE OBRA DE 4.80x3.60m (Incluye suministro e instalación)	und	2.00
01.02	ALQUILER DE ALMACEN Y OFICINA Y CASETA DE GUARDIANIA	mes	1.00
01.03	ALQUILER DE SERVICIOS HIGIENICOS TEMPORALES (Incl. mantenimiento programado)	mes	2.00
01.04	ALQUILER DE GENERADOR ELECTRICO	mes	1.00
01.05	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS Y MAQUINARIAS	glb	1.00
02	SEGURIDAD Y SALUD EN LABORAL		
02.01	ELABORACION, IMPLEMENTACION Y ADMINISTRACION DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	glb	1.00
02.02	CAPACITACION EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	mes	1.00
02.03	EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL	und	15.00
02.04	EQUIPOS DE PROTECCION COLECTIVA	glb	1.00
02.05	SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD	glb	1.00
02.06	RECURSOS DE RESPUESTA ANTE EMERGENCIA EN SEGURIDAD Y SALUD	glb	1.00
03	MITIGACION DE IMPACTO AMBIENTAL		
03.01	PROGRAMA DE CAPACITACION Y MONITOREO EN MEDIDAS DE MITIGACION AMBIENTAL	und	1.00
04	PARQUE N° 2 DE ANCIETA ALTA		
04.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
04.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	694.83
04.01.02	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	694.83
04.02	DEMOLICIONES Y DESMONTAJES		
04.02.01	RETIRO DE PROBETAS DE CONCRETO	m	1.70
04.02.02	ELIMINACION DE DEMOLICION C/EQUIPO, DP= 20 KM	m3	1.85
04.02.03	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE EN CARRETILLA	m3	1.85
04.03	OBRAS DE CONCRETO		
04.03.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
04.03.01.01	EXCAVACION DE ZANJA PARA SARDINELES PERALTADOS	m3	1.20
04.03.01.02	PERFILADO, NIVELACION Y COMPACTACION DE SUBRASANTE	m2	4.81
04.03.02	SARDINELES		
04.03.02.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE SARDINEL H= 0.15m	m2	25.64
04.03.02.02	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	64.57
04.03.02.03	CONCRETO f _c = 210Kg/cm2	m3	2.40
04.03.02.04	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO	m2	4.81
04.03.02.05	JUNTA ASFALTICA e= 1"	m	1.35
04.03.03	BANCAS DE CONCRETO		
04.03.03.01	EXCAVACION DE ZANJA PARA CIMIENTO	m3	1.36
04.03.03.02	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	157.20
04.03.03.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN BANCAS DE CONCRETO	m2	24.12
04.03.03.04	CONCRETO f _c = 210Kg/cm2	m3	2.58
04.03.03.05	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO	m2	23.58
04.03.03.06	ACABADO TERRAZO DE COLOR PULIDO E=1 CM	m2	15.80



Municipalidad de
EL AGUSTINO



04.04	GRASS SINTETICO EN ZONA DE JUEGOS INFANTILES		
04.04.01	PERFILADO , NIVELACION Y COMPACTACION DE SUBRASANTE	m2	80.00
04.04.02	RELLENO Y COMPACTACION CON BASE DE AFIRMADO E=10M	m2	80.00
04.04.03	CAMA DE ARENA COMPACTADA e=4cm	m2	80.00
04.04.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE GRASS SINTETICO	m2	80.00
04.05	AREAS VERDES		
04.05.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
04.05.01.01	EXCAVACION DE HOYO PARA PLANTONES	m3	4.00
04.05.01.02	MEJORAMIENTO DE TERRENO CON TIERRA CHACRA	m2	69.64
04.05.02	GRASS NATURAL, ARBUSTOS Y ARBOLES		
04.05.02.01	SIEMBRA DE GRASS NATURAL	m2	69.64
04.05.02.02	TRASLADO DE PLANTAS EXISTENTES	und	3.00
04.06	SEÑALIZACION		
04.06.01	SEÑALIZACION HORIZONTAL		
04.06.01.01	SEÑALIZACIÓN HORIZONTAL (LINEAS CONTINUAS Y DISCONTINUAS)	m	17.00
04.06.01.02	SEÑALIZACIÓN HORIZONTAL PINTURA SIMBOLOS Y LETRAS	m2	151.00
04.06.01.03	PINTADO EN MARTILLOS Y BORDE DE VEREDA	m	44.64
04.06.02	PINTURA		
04.06.02.01	PINTADO DE SARDINEL PERALTADO	m2	17.63
04.06.02.02	PINTADO DE LOSA DEPORTIVA 20mx30m	m2	600.00
04.06.02.03	PINTADO DE BASE Y ASTA DE BANDERA	und	1.00
04.06.02.04	PINTADO DE CERCO METALICO EXISTENTE	m	20.00
04.07	VARIOS		
04.07.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE JUEGOS INFANTILES	und	1.00
04.07.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE MALLA EN CERCO METALICO EXISTENTE	m	10.00
04.07.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA DE AREA DE JUEGOS	und	1.00
04.07.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE ARCO DE FULBITO	und	2.00
04.07.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE KIT ECOLOGICO DE 3 TACHOS	und	1.00
04.07.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE CERCO PERIMETRICO DEL JUEGOS INFANTILES (Inc. Pintura)	m	32.05
04.07.07	SUMINISTRO E INSTALACION DE PLACA RECORDATORIA (INCL. MURETE)	und	1.00
04.07.08	LIMPIEZA FINAL DE OBRA	m2	894.83
05	PARQUE LOS JARDINES		
05.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
05.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	826.10
05.01.02	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	826.10
05.02	OBRAS DE CONCRETO		
05.02.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
05.02.01.01	EXCAVACION DE ZANJA PARA SARDINELES PERALTADOS	m3	1.50
05.02.01.02	PERFILADO , NIVELACION Y COMPACTACION DE SUBRASANTE	m2	5.67
05.02.02	SARDINELES		
05.02.02.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE SARDINEL H= 0.15m	m2	20.07
05.02.02.02	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	81.01
05.02.02.03	CONCRETO f'c= 210Kg/cm2	m3	3.01
05.02.02.04	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO	m2	35.93
05.02.02.05	JUNTA ASFALTICA e= 1"	m	0.30
05.02.03	BANCAS DE CONCRETO		
05.02.03.01	EXCAVACION DE ZANJA PARA CIMIENTO	m3	1.36
05.02.03.02	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	157.20

Av. Riva Agüero N° 1358 - El Agustino - Lima
(01) 715 2121

Municipalidad de El Agustino
WWW.MDEA.GOB.PE Pág. 13



Municipalidad de
EL AGUSTINO



¡Unidos podemos lograrlo!

05.02.03.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN BANCAS DE CONCRETO	m2	24.12
05.02.03.04	CONCRETO $f_c = 210 \text{ Kg/cm}^2$	m3	2.65
05.02.03.05	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO	m2	23.58
05.02.03.06	ACABADO TERRAZO DE COLOR PULIDO E=1 CM	m2	15.80
05.03	GRASS SINTETICO EN ZONA DE JUEGOS INFANTILES		
05.03.01	PERFILADO, NIVELACION Y COMPACTACION DE SUBRASANTE	m2	107.08
05.03.02	RELLENO Y COMPACTACION CON BASE DE AFIRMADO E=10M	m2	107.08
05.03.03	CAMA DE ARENA COMPACTADA e=4cm	m2	107.08
05.03.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE GRASS SINTETICO	m2	107.08
05.04	AREAS VERDES		
05.04.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
05.04.01.01	EXCAVACION DE HOYO PARA PLANTONES	m3	2.00
05.04.01.02	MEJORAMIENTO DE TERRENO CON TIERRA CHACRA	m2	81.20
05.04.02	GRASS NATURAL, ARBUSTOS Y ARBOLES		
05.04.02.01	SIEMBRA DE GRASS NATURAL	m2	564.14
05.04.02.02	TRASLADO DE PLANTAS EXISTENTES	und	2.00
05.05	SEÑALIZACION		
05.05.01	SEÑALIZACION HORIZONTAL		
05.05.01.01	SEÑALIZACIÓN HORIZONTAL (LINEAS CONTINUAS Y DISCONTINUAS)	m	212.98
05.05.01.02	SEÑALIZACIÓN HORIZONTAL PINTURA SIMBOLOS Y LETRAS	m2	30.99
05.05.01.03	PINTADO EN MARTILLOS Y BORDE DE VEREDA	m	42.20
05.05.02	PINTURA		
05.05.02.01	PINTADO DE SARDINEL PERALTADO	m2	39.64
05.05.02.02	PINTADO DE JUEGOS LUDICOS	m2	37.60
05.05.02.03	PINTADO DE LOSA DEPORTIVA 20mx30m	m2	600.00
05.05.02.04	PINTADO DE BANCA DE CONCRETO	und	5.00
05.05.02.05	PINTADO DE BASE Y ASTA DE BANDERA	und	1.00
05.06	VARIOS		
05.06.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE JUEGOS INFANTILES	und	1.00
05.06.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA DE AREA DE JUEGOS	und	1.00
05.06.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE KIT ECOLOGICO DE 3 TACHOS	und	1.00
05.06.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE CERCO PERIMETRICO DEL JUEGOS INFANTILES (Incl. Pintura)	m	35.83
05.06.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE PLACA RECORDATORIA (INCL. MURETE)	und	1.00
05.06.06	LIMPIEZA FINAL DE OBRA	m2	826.10





Municipalidad de
EL AGUSTINO



1.16. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución de la toda la prestación será de treinta (30) días calendarios (el cómputo incluye días hábiles, feriados y días no laborables), los que se contabilizarán desde el día siguiente de haberse cumplido todos los requisitos previstos a la prestación, indicado en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, a lo cual el postor deberá sustentar con la presentación de la programación de la obra con la indicación de la ruta crítica.

ÍTEM	CÓDIGO ÚNICO	DESCRIPCIÓN	PLAZO DE EJECUCIÓN
1 PAQUETE	2657639	"RENOVACION DE JUEGOS INFANTILES E INCLUSIVOS Y AREA VERDE; EN EL (LA) PARQUE 7 DE JUNIO Y PARQUE SANTOYO DISTRITO DE EL AGUSTINO, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA" CON C.U.I. N° 2657639	30 DÍAS CALENDARIOS
	2657551	"RENOVACION DE JUEGOS INFANTILES E INCLUSIVOS Y AREA VERDE; EN EL (LA) PARQUE N°2 EN EL CENTRO ANCIETA ALTA Y PARQUE LOS JARDINES DISTRITO DE EL AGUSTINO, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA" CON C.U.I. N° 2657551	30 DÍAS CALENDARIOS

1.17. DE LA SUBCONTRATACIÓN

El contratista podrá acordar con terceros la subcontratación de parte de las prestaciones a su cargo, debiendo realizarlas en el marco de lo dispuesto por el artículo 35 de la Ley N° 30225, Ley de contrataciones del estado, modificada por D.L. N° 1444 y el artículo 147 del Reglamento de la ley de contrataciones del estado, aprobado por D.S. N° 344-2018-EF, las cuales tienen que ser autorizadas por la entidad.

1.18. SEGURIDAD DE OBRA

Complementando las actividades programadas se tomarán las medidas de seguridad durante la ejecución de la obra, la misma que deberá implementarse de tal manera que se den todas las condiciones necesarias para evitar accidentes. Las medidas de seguridad deben abarcar desde las labores de difusión de los desvíos hasta los avisos preventivos en el sitio de la obra.

Durante las diversas etapas de la construcción, las obras se mantendrán, en todo momento, en perfectas condiciones.

El Contratista deberá atenerse a las disposiciones vigentes para la prevención y control de incendios, y a las Instrucciones complementarias que se dicten por el Supervisor de Obra y/o Inspector de Obra. En todo caso, se adoptarán las medidas necesarias y será responsable de evitar la propagación de los que se requieran para la ejecución de las obras, así como de los daños y perjuicios que puedan producir. El contratista tomará las medidas de seguridad



Av. Riva Agüero N° 1358 - El Agustino - Lima
(01) 715 2121



Municipalidad de El Agustino



WWW.MDEA.GOB.PE

Página 16



Municipalidad de
EL AGUSTINO



necesarias durante la ejecución de la obra, la misma que deberá implementarse de tal manera que se den todas las condiciones necesarias para evitar accidentes. Las medidas de seguridad deben abarcar desde las labores de difusión de los desvíos hasta los avisos preventivos en el sitio de la obra.

1.19. CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE

El Contratista está obligado a realizar las visitas técnicas, mediciones y cualquier actividad, en estricta conformidad a las normas de Medio Ambiente ISO 14001:1996. El Contratista está obligado a realizar las visitas técnicas, mediciones y cualquier actividad, en estricta conformidad a las normas de Medio Ambiente ISO 14001:1996.

1.20. REAJUSTES

El Reajuste se registrará por lo estipulado en los Artículos 38° y 195° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y demás aplicables del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

1.21. VALORIZACIONES

La valorización será de período MENSUAL.

El plazo del pago de la valorización se registrará por lo dispuesto en el numeral 194.6 del artículo 194 del Reglamento.

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista. Si el inspector o supervisor no se presenta para la valorización conjunta con el contratista, este la efectúa.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a la Entidad, el contratista tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

Las valorizaciones se formularán en función a los metrados ejecutados aplicando las partidas y precios unitarios del desagregado de partidas que dio origen a la propuesta y que fuera presentada al momento de ofertar, agregando separadamente los montos proporcionales de gastos generales y utilidad ofertados a este monto se agrega, de ser el caso, el porcentaje correspondiente al Impuesto General a las Ventas. El plazo máximo de aprobación por el Inspector de las valorizaciones y su remisión a la Entidad, de cinco (05) días contados a partir del primer día hábil del mes siguiente de la valorización respectiva, y será cancelada por la Entidad en fecha no posterior al último día de tal mes.



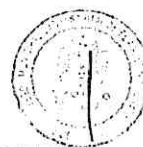
Municipalidad de
EL AGUSTINO



A partir del vencimiento del plazo establecido para el pago de la valorización, por razones imputables a la Entidad, el contratista tendrá derecho al reconocimiento de los intereses legales, de conformidad con los artículos 1244°, 1245° y 1246° del Código Civil. Para el pago de los intereses se formulará una Valorización de Intereses.

La valorización por parte del contratista deberá contar con los siguientes documentos necesarios para el trámite del pago:

1. INFORME DEL RESIDENTE DE OBRA.
2. FICHA DE IDENTIFICACION DE OBRA.
3. MEMORIA DESCRIPTIVA VALORIZADA CON PORCENTAJE DE AVANCE.
4. RESUMEN DE VALORIZACION DE OBRA
5. VALORIZACION DE OBRA
6. DESCRIPCION Y DETALLE DE LAS PARTIDAS VALORIZADAS
7. RESUMEN DE METRADOS EJECUTADOS CON PORCENTAJE DE AVANCE.
8. PLANILLA DE SUSTENTO DE METRADOS EJECUTADOS.
9. CRONOGRAMA DE AVANCE DE OBRA EJECUTADO.
10. CRONOGRAMA DE AVANCE PROGRAMADO VALORIZADO.
11. GRÁFICOS DE LA OBRA (COMPARATIVO DE PROGRAMADO VS EJECUTADO MEDIANTE CURVA S).
12. CONTROL DE CALIDAD (PRUEBAS Y ENSAYOS) DE ACUERDO A LA NORMATIVA VIGENTE.
 - 12.1. ENSAYOS PRELIMINARES
 - 12.2. DENSIDADES DE CAMPO
 - 12.3. ROTURA DE CONCRETO
 - 12.4. CERTIFICADO DE CALIDAD DE MATERIALES, ETC.
13. PANEL FOTOGRÁFICO
14. COPIA DE CUADERNO DE OBRA
15. PLANOS DE AVANCE DE OBRA
16. INFORME DE ESPECIALISTA DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL Y MEDIO AMBIENTE
 - 16.1. INFORME DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
 - 16.2. INFORME DE MANEJO SOCIO AMBIENTAL
 - 16.3. INFORME DE PREVENCIÓN CONTRA EL COVID-19
17. DOCUMENTOS DE OBRA
 - 17.1. COPIA R.N.P.
 - 17.2. ACREDITACION DE REMYPE (corresponder)
 - 17.3. CONSTANCIA DE CAPACIDAD DE LIBRE CONTRATACION
 - 17.4. ACTA DE ENTREGA DE TERRENO
 - 17.5. COPIA DEL CONTRATO DE OBRA
 - 17.6. COPIA DE LAS APORTACIONES DE LOS TRABAJADORES DE ACUERDO A LEY (PDT, ESSALUD, ONP, SENCICO, CONAFOVICER)
 - 17.7. COPIA DE PÓLIZA DE SEGURO DE LOS TRABAJADORES SCTR
 - 17.8. COPIA DE COMPROBANTE DE PAGO
 - 17.9. COPIA DE CARTA FIANZA





Municipalidad de
EL AGUSTINO



17.10. CERTIFICADO DE HABILIDAD DEL RESIDENTE DE OBRA Y PROFESIONALES
QUE PARTICIPAN EN LA EJECUCION DE OBRA.

18. ANEXOS

18.1. TAREO DEL PERSONAL Y DEMAS FORMATOS DE SEGURIDAD.

1.22. ADELANTOS

La entidad NO OTORGARÁ Adelanto Directo, ni Adelanto de Materiales.

1.23. FÓRMULA POLINÓMICA

La fórmula polinómica será aquella que se encuentra aprobada en el expediente técnico, o la última aprobada.

1.24. RECEPCIÓN DE OBRA

La recepción de la obra, se sujeta a las disposiciones previstas en el Artículo 206° del Reglamento y demás aplicables del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

1.25. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE EJECUCIÓN DE OBRA

La entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de sesenta (60) días calendarios, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

Para tal efecto, la parte que solicite el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

Los documentos requeridos para la liquidación de obra son:

- I. FICHA DE IDENTIFICACION DE OBRA
- II. INFORME DE LIQUIDACION DE OBRA
- III. MEMORIA DESCRIPTIVA VALORIZADA
- IV. LIQUIDACION TECNICA - LEGAL
 - IV.1. CONTRATO DE EJECUCIÓN DE OBRA
 - IV.2. RESOLUCION DE APROBACION DE EXPEDIENTE TECNICO
 - IV.3. ACTA DE ENTREGA DE TERRENO-INICIO DE OBRA.
 - IV.4. ENSAYOS DE CONTROL DE CALIDAD
 - IV.5. RESUMEN GENERAL DE METRADOS
 - IV.6. CUADERNO DE OBRA
 - IV.7. COMPROBANTES DE PAGO SENCICO
 - IV.8. COMPROBANTES DE PAGO CONAFOVICER
 - IV.9. COMPROBANTES DE PAGO AFP - ONP
 - IV.10. COMPROBANTES DE PAGO SUNAT
 - IV.11. FORMATO PDT – CONSTANCIA DE PRESENTACION DE PLANILLA ELECTRONICA (PLAME)
 - IV.12. ACTA DE SUSPENSIÓN DE PLAZO
 - IV.13. CERTIFICADO DE CONFORMIDAD TECNICA
 - IV.14. ACTA DE OBSERVACIONES – RECEPCION DE OBRA
 - IV.15. ACTA DE RECEPCION DE OBRA
 - IV.16. COPIA DE RESOLUCIONES
 - IV.17. DECLARACION JURADA DE NO REGISTRAR DEUDAS A TRABAJADORES



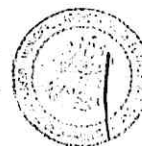
Municipalidad de
EL AGUSTINO



- IV.18. DECLARACION JURADA DE NO HABER REALIZADO DAÑOS Y PREJUICIOS A TERCEROS
- IV.19. DNI DEL REPRESENTANTE LEGAL
- IV.20. COPIAS DE INFORME DE SEGURIDAD Y SALUD / COVID – 19
- IV.21. PLANOS DE REPLANTEO POST – CONSTRUCCION

V. LIQUIDACION FINANCIERA

- V.1. DATOS GENERALES DE LA OBRA
- V.2. RESUMEN DE LIQUIDACIÓN FINANCIERA
- V.3. MONTO DEL CONTRATO VIGENTE DE OBRA
- V.4. RESUMEN DE PAGOS EFECTUADOS POR CONTRATO
- V.5. RESUMEN DE VALORIZACIONES TRAMITADAS
- V.6. RESUMEN DE VALORIZACIONES RECALCULADAS
- V.7. COPIAS DE VALORIZACIONES PRESENTADAS (INCLUIR CARGO)
- V.8. CÁLCULO DE PENALIDADES
- V.9. CÁLCULO DE MAYORES GASTOS GENERALES POR AMPLIACION DE PLAZO
- V.10. CRONOGRAMA VALORIZADO FINAL DE EJECUCION DE OBRA
- V.11. CRONOGRAMAS GANNT Y PERT – CPM ACTUALIZADO
- V.12. PÓLIZAS DE SEGURO
- V.13. FÓRMULAS POLINÓMICAS
- V.14. ÍNDICES UNIFICADOS DE PRECIOS
- V.15. CÁLCULO DE REAJUSTE AUTORIZADO
- V.16. PLANILLA DE METRADOS EJECUTADOS
- V.17. RECÁLCULO DE AMORTIZACIÓN DE ADELANTO DIRECTO
- V.18. RECÁLCULO DE AMORTIZACIÓN DE ADELANTO DE MATERIALES
- V.19. DEDUCCIÓN DEL REAJUSTE QUE NO CORRESPONDE POR ADELANTO DIRECTO
- V.20. COPIA DE CUADERNO DE OBRA
- V.21. ENSAYOS DE CONTROL DE CALIDAD
- V.22. FIANZAS DE OBRA / FONDO DE GARANTÍA
- V.23. COPIAS DE FACTURAS EMITIDAS
- V.24. COPIAS DE COMPROBANTES DE PAGO
- V.25. PANEL FOTOGRAFICO



ARCHIVOS DIGITALES

1. CD CON CADA UNO DE LOS ARCHIVOS PRESENTADOS Y ENTREGADOS EN LA VALORIZACIÓN DE OBRA EJECUTADA DEL MES; CADA ARCHIVO DEBERÁ ESTAR DE MANERA EDITABLE, EN LOS FORMATOS WORD, EXCELL, JPG Y CAD, así como el escaneado total de toda la valorización presentada y entregada el último día del mes correspondiente.

Con respecto a los plazos para la presentación de la liquidación de obra, sería según se muestra en el siguiente cuadro:



Municipalidad de
EL AGUSTINO



CUADRO N°01

ÍTEM	DOCUMENTO A PRESENTAR	PLAZO MÁXIMO
01	Presentación de la Liquidación de Obra por parte del contratista.	60 días calendarios, contados a partir del día siguiente de la Recepción de Obra.
02	Revisión de la Liquidación de Obra por parte del supervisor de obra.	10 días calendario, contados a partir del día siguiente de notificación de manera física o digital por parte del área usuaria.
03	Se establece un plazo para que el contratista haga levantamiento de las observaciones hechas por parte del supervisor de obra y/o funcionario de la Subgerencia de Infraestructura Pública y Ornato.	10 días calendarios, contados a partir del día siguiente de notificación de manera física o digital por parte del área usuaria.
04	Revisión del levantamiento de observaciones realizadas por parte del contratista (plazo para el supervisor de obra).	5 días calendarios, contados a partir del día siguiente de notificación de manera física o digital por parte del área usuaria.
05	Revisión, emisión de Resolución de Liquidación de Obra por parte de la Entidad	60 días calendarios, contados a partir del día siguiente de la presentación por parte del contratista hacia la entidad.

Nota:

- 1) Los ítems 03 y 04 siempre que exista observaciones; si no hay observaciones no se tomará en consideración.
- 2) El tiempo de los ítems número 02, 03 y 04 no se tomarán en consideración con respecto al ítem N°05.

1.26. REQUISITOS DEL POSTOR

Los requisitos mínimos, indicados a continuación, serán de cumplimiento obligatorio para la contratista:

GENERALES:

- Para la Ejecución de Obra, se requiere contratar los servicios de una Persona Natural y/o Jurídica, relacionada al rubro convocado.
- El Postor debe contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores, en el Capítulo de Ejecutores de Obra.
- El Postor no deberá tener sanción vigente aplicada por el OSCE, ni estar impedido, temporal o permanentemente, para contratar con el Estado Peruano. Por lo antes expuesto, el Postor no deberá encontrarse incluido en el Registro de Inhabilitados para Contratar con el Estado.
- El Postor, podrá participar en forma individual y/o en consorcio, debiendo acreditar su representación de la siguiente manera:



Municipalidad de
EL AGUSTINO



REQUISITOS:

- En el caso de Consorcio, este documento debe ser presentado por cada uno de los Integrantes del Consorcio que suscriben la promesa, según corresponda.
- Promesa de Consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los Integrantes, el representante común, el domicilio común, dirección de correo electrónico común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones.
- La Promesa de Consorcio, debe ser suscrita por cada uno de sus integrantes.

1.27. PLANTEL PROFESIONAL

El personal propuesto por el contratista para la Ejecución de la Obra materia del presente término de referencia, deberá acreditar un perfil y experiencia mínima con certificados, conformidad de servicios u otro documento solicitado en las bases, que acredite de manera fehacientemente el cumplimiento de cada una de las condiciones exigidas.

El contratista adjudicado deberá contar con el personal calificado y competente necesario para el cumplimiento de cada una de las actividades que se detallan en el presente Término de referencia. El personal propuesto debe cumplir con la formación académica y experiencia laboral mínima siguiente:

PERSONAL PROFESIONAL PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

PLANTEL PROFESIONAL CLAVE				
CANTIDAD	CARGO	PROFESIÓN	PARTICIPACIÓN	EXPERIENCIA
02 (DOS)	RESIDENTE DE OBRA	INGENIERO CIVIL Y/O ARQUITECTO TITULADO, COLEGIADO Y HABILITADO PARA EJERCER LA PROFESIÓN	100%	Con una experiencia mínima de 36 meses como residente de obra y/o jefe residente y/o supervisor de obra y/o jefe de supervisión y/o Inspector de obra y/o jefe de proyecto en la ejecución de obras similares al objeto de la convocatoria, con énfasis en infraestructura recreativa, que se computa desde la obtención de la colegiatura.



Municipalidad de
EL AGUSTINO



Nota: Documentos para la acreditación de la experiencia: (i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto. La Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia, se debe validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido, desarrollados en el sector público y/o privado.

- El contratista adjudicado, está obligado a ejecutar la obra con el personal profesional indicado en su propuesta técnica.
- El Contratista presentará para el inicio efectivo de la ejecución del contrato una copia simple de la parte anterior y parte posterior del Título Profesional del Certificado, del Diploma de Incorporación como Miembro Ordinario al C.I.P. y/o C.A.P. y en formato original del Certificado de Habilitación Profesional vigente del Profesional (es) indicados en su propuesta técnica.
- La sustitución del alguno de los profesionales, sólo procederá previa evaluación, aceptación, autorización por parte del Subgerente de Infraestructura Pública y Ornato y/o correspondiente Área Usaria de la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL AGUSTINO y el reemplazante del profesional, deberá reunir calificaciones profesionales, experiencia, similares o superiores previstas en las Bases para el personal a ser reemplazado.
- Los documentos que sustenten la experiencia laboral deben contener al menos la siguiente información: Nombre de la obra, nombre del profesional, cargo del profesional, tiempo en el que el referido profesional prestó sus servicios (en formato de día, mes y año no necesariamente en el mismo orden) y datos de la entidad y/o empresa a la cual brindó el servicio. Cualquier información que no figure en el documento podrá ser sustentado con documentación anexa adicional. En el caso que el tiempo de prestación de servicio se encuentre en mes y año, y no se adjunte documentación adicional para sustentar fechas exactas, se tomará como fecha de inicio de la prestación el primer día del mes de inicio de la prestación y como fecha de fin de la prestación, el último día del mes de término de la prestación del servicio profesional.
- En caso la empresa no sea un consorcio se aceptarán certificados y/o constancias que acrediten la experiencia del profesional, firmadas por el director de la empresa y/o el gerente general y/o el representante legal y/o representante común de la empresa. En el caso de consorcios estos documentos deben estar suscritos por el representante legal del consorcio o por el representante legal de una de las empresas que conformaron el consorcio.
- Se considerará como obra similar a: Rehabilitación y/o creación y/o remodelación y/o mejoramiento y/o construcción y/o reconstrucción y/o renovación y/o recuperación y/o ampliación o la combinación de alguno de los términos anteriores, en: Parques y/o Plazas



Municipalidad de
EL AGUSTINO



y/o Plazuelas y/o Alamedas y/o Boulevard y/o Malecón y/o Áreas Recreativas; y/o Plazoleta y/o Jardines y/o Infraestructura Recreativa; que contengan como mínimo 3 de los 4 componentes descritos a continuación:

- Trabajos preliminares y/o obras preliminares (traslado de personal de equipos y herramientas y/o trazo y replanteo y/o movilización y desmovilización de equipos y herramientas).
- Obras civiles y/o civiles (excavación manual de terreno y/o encofrado y/o desencofrado, concreto f'c = 175 kg/cm²).
- Seguridad y salud en el trabajo (equipo de protección personal y/o equipo de protección colectiva).
- Cerco metálico (componente obligatorio) (fabricación e instalación de cerco metálico).



➤ Los certificados de Habilidad originales, del personal profesional propuesto, serán presentados por el Postor ganador de la buena pro, para el inicio de la participación efectiva en el contrato, tanto para aquellos titulados en el Perú y/o en el extranjero.

1.28. PERSONAL DE APOYO

El postor deberá contar con un plantel de apoyo profesional con experiencia comprobada para ayudar al personal especialista a cumplir los alcances de la prestación.

Ítem	Personal Especialista	Formación académica	Cantidad
1	Asistente de Obra	Bachiller y/o título profesional en Ing. Civil o Arquitectura, con experiencia mínima (01) año como Asistente de Residente y/o Residente y/o Inspector de Obras y/o Supervisor, en obras similares.	02



1.29. EQUIPAMIENTO

El contratista situará en la obra los equipos livianos o maquinarias pesadas y medios auxiliares que sean precisos para la correcta ejecución de aquella, en el plazo establecido, y en todo caso, los equipos que se propusieron en su oferta y/o en las Bases en los mismos términos y características. Dichos equipos adscritos a la obra deberán estar en perfectas condiciones de operatividad y funcionamiento, debiendo repararse inmediatamente los elementos averdados y asumiendo el contratista la obligación de reemplazarlos cuando así lo ordene la Supervisión de la Obra y/o Inspector de la Obra.



Municipalidad de
EL AGUSTINO



El contratista debe presentar el Equipo Mínimo para la Ejecución de la Obra de acuerdo al cuadro siguiente.

a. EQUIPO MÍNIMO

ITEM	EQUIPO	CANTIDAD
1	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7 HP	01
2	COMPRESORA NEUMATICA	01
3	CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 125HP 2.5 yd3	01
4	CAMION VOLQUETE DE 10 m3	01
5	MAQUINAS DE SOLDAR	01
6	MAQUINA PINTA RAYA	01
7	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"	01
8	MEZCLADORA DE CONCRETO 11 P3 (23 HP)	01
9	ROTO MARTILLO DEMOLEDOR 15KG	01
10	PULIDORA DE TERRAZO	01

Los Equipos que emplee el Contratista en la ejecución de la obra, deberán encontrarse en óptimas condiciones de operatividad y funcionamiento. La cantidad indicada en la lista, no es limitativa y/o restrictiva; el Contratista podrá incrementarla y/u optimizarla en caso de que el avance de la obra así lo amerite.

Todos los equipos y maquinarias necesarios para la ejecución satisfactoria de los trabajos a realizar, deberán transportarse a pie de obra de manera oportuna y acorde al calendario de utilización de equipos y maquinarias del Expediente Técnico de Obra, y no podrán retirarse de la misma, salvo autorización escrita por parte del supervisor de obra y/o inspector de obra.

Las pérdidas, daños, averías en cualesquiera sea la magnitud, causados a los equipos livianos y/o maquinarias medianas y/o maquinarias pesadas, durante el plazo de la ejecución de la Obra, corren de manera única e Integral, por cuenta del Contratista.

Si el supervisor de obra y/o inspector de obra, demuestra de manera fehaciente, que los equipos livianos, maquinarias medianas, maquinarias pesadas, son improductivos y/o insuficientes o inapropiados para asegurar la calidad de la obra, el cumplimiento de los plazos, cumplir los parámetros necesarios de seguridad en la obra; el Contratista está obligado a efectuar enmiendas y/o adiciones necesarias de equipos livianos y/o maquinarias medianas y/o maquinarias pesadas en: óptimas condiciones de operatividad y funcionamiento, asumiendo de manera integral los costos que acarreen contar con equipos y maquinarias en óptimas condiciones de operatividad y funcionamiento.



Municipalidad de
EL AGUSTINO



1.30. EXPERIENCIA DEL POSTOR DE LA ESPECIALIDAD

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 01 vez el valor referencial en la ejecución de obras iguales y/o similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

- Se considerará como obra similar a: Se considerará como obra similar a: Rehabilitación y/o creación y/o remodelación y/o mejoramiento y/o construcción y/o reconstrucción y/o renovación y/o recuperación y/o ampliación o la combinación de alguno de los términos anteriores, en: Parques y/o Plazas y/o Plazuelas y/o Alamedas y/o Boulevard y/o Malecón y/o Áreas Recreativas; y/o Plazoleta y/o Jardines y/o Infraestructura Recreativa; que contengan como mínimo 3 de los 4 componentes descritos a continuación:
- Trabajos preliminares y/o obras preliminares (traslado de personal de equipos y herramientas y/o trazo y replanteo y/o movillización y desmovillización de equipos y herramientas).
 - Obras civiles y/o civiles (excavación manual de terreno y/o encofrado y/o desencofrado, concreto f'c = 175 kg/cm²).
 - Seguridad y salud en el trabajo (equipo de protección personal y/o equipo de protección colectiva).
 - Cerco metálico (componente obligatorio) (fabricación e instalación de cerco metálico).

Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación de obra; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda de manera fehaciente que la obra fue concluida y recepcionada y liquidada, con fines de obtener el monto total real que implicó la ejecución de la obra.

1.31. PENALIDADES

Por Mora. - En el caso de retraso injustificado en la ejecución de la obra, objeto del contrato, LA SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA Y ORNATO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL AGUSTINO y/o área usuaria, le aplicará al contratista una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final; o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Por Incumplimiento del Contrato. - La garantía de fiel cumplimiento, se ejecutará en su totalidad, sólo cuando la resolución por la cual, la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL AGUSTINO, resuelve el contrato por causa imputable al contratista, haya quedado consentida o cuando por laudo arbitral consentido y ejecutoriado se declare procedente la decisión de resolver el contrato. El monto de las garantías corresponderá íntegramente a la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL AGUSTINO, independientemente de la cuantificación del daño efectivamente irrogado.



Municipalidad de
EL AGUSTINO



Las penalidades, se aplicarán de acuerdo a lo establecido en el Contrato en concordancia con el Artículo 161°, 162° y 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La penalidad se aplicará automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: F 0.40.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días: F= 0.15.

1.32. OTRAS PENALIDADES

Por deficiencias en el proceso constructivo: (Artículo 163° del Reglamento del Texto Único Ordenado) La aplicación de estas penalidades están referidas al monto de contrato y las sanciones se efectuarán por cada ocurrencia, teniendo en cuenta los siguientes criterios:

N	PENALIDADES	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	<p>PERMANENCIA DEL PERSONAL CLAVE</p> <p>Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días calendario desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días calendario, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.</p>	<p>0.5 U.I.T. por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Supervisor de obra y/o inspector de obra, anota la ocurrencia en cuaderno de obra. -Supervisor de obra y/o inspector de obra, informa a la entidad. - Subgerencia de Infraestructura Pública y Ornato y/o área usuaria, solicita en un plazo perentorio de dos (02) días calendarios pronunciamiento a contratista, de no tenerse pronunciamiento se aplica automáticamente la penalidad. -Subgerencia de Infraestructura Pública y Ornato y/o área usuaria valora el pronunciamiento del contratista y en caso de no tener justificación aplica penalidad en la valorización del mes respectivo y/o en la liquidación de obra.



Municipalidad de
EL AGUSTINO



N	PENALIDADES	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
2	HABILIDAD PROFESIONAL El plantel profesional no cuente con la Habilidad profesional vigente y/o correspondiente durante su participación efectiva y/o dentro del plazo de ejecución de obra. La penalidad será por cada día de falta de habilidad profesional.	0.10 U.I.T. por cada ocurrencia	-Supervisor de obra y/o inspector de obra, anota la ocurrencia en cuaderno de obra. -Supervisor de obra y/o inspector de obra, informa a la entidad. -Subgerencia de Infraestructura Pública y Ornato y/o área usuaria aplica penalidad en la valorización de obra del mes respectivo y/o liquidación de obra. Nota: La penalidad es Injustificable.
3	SEGURIDAD DE OBRA Y SEÑALIZACIÓN Cuando el contratista no cuente con los dispositivos de seguridad en la obra, tanto peatonal o vehicular, incumpliendo las normas, además de las señalizaciones solicitadas por la entidad.	0.25 U.I.T. por cada ocurrencia	-Supervisor de obra y/o inspector de obra, anota la ocurrencia en cuaderno de obra. -Supervisor de obra y/o inspector de obra, informa a la entidad. -Subgerencia de Infraestructura Pública y Ornato y/o área usuaria aplica penalidad en la valorización de obra del mes respectivo y/o liquidación de obra. Nota: La penalidad es Injustificable.
4	INDUMENTARIA E IMPLEMENTACIÓN DE PROTECCIÓN PERSONAL Cuando el contratista no cumpla con dotar a su personal de los elementos de seguridad y la indumentaria señalada por la entidad. La multa es por cada ocurrencia.	0.25 U.I.T. por cada ocurrencia.	-Supervisor de obra y/o inspector de obra, anota la ocurrencia en cuaderno de obra. -Supervisor de obra y/o inspector de obra, informa a la entidad. -Subgerencia de Infraestructura Pública y Ornato y/o área usuaria aplica penalidad en la valorización de obra del mes respectivo y/o liquidación de obra. Nota: La penalidad es injustificable.

AV. Riva Agüero N° 1358 - El Agustino - Lima
(01) 715 2121

Municipalidad de El Agustino

WWW.MDEA.GOB.PE

Página 27/47



Municipalidad de
EL AGUSTINO



¡Unidos podemos lograrlo!

N	PENALIDADES	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
5	INGRESO DE MATERIALES Cuando el contratista ingrese materiales a la obra sin autorización del supervisor de obra y/o inspector de obra. La multa es por cada ocurrencia.	0.25 U.I.T. por cada ocurrencia.	<ul style="list-style-type: none"> -Supervisor de obra y/o inspector de obra, anota la ocurrencia en cuaderno de obra. -Supervisor de obra y/o inspector de obra, informa a la entidad. - Subgerencia de Infraestructura Pública y Ornato y/o área usuaria, solicita en un plazo perentorio de dos (02) días calendarios pronunciamiento a la contratista, de no tenerse pronunciamiento se aplica automáticamente la penalidad. -Subgerencia de Infraestructura Pública y Ornato y/o área usuaria, valora el pronunciamiento del contratista y en caso de no tener justificación aplica penalidad en la valorización de obra del mes respectivo y/o liquidación de obra.
6	INCUMPLIMIENTO DE MATERIALES Cuando el contratista emplee materiales no normalizados, en este caso el contratista deberá retirar dicho material y reemplazarlo por otro que este normalizado y cumpla con las especificaciones técnicas, siendo dicho reemplazo sin costo alguno para la ENTIDAD.	0.25 U.I.T. Por cada ocurrencia.	<ul style="list-style-type: none"> -Supervisor de obra y/o inspector de obra, anota la ocurrencia en cuaderno de obra. -Supervisor de obra y/o inspector de obra, informa a la entidad. -Subgerencia de Infraestructura Pública y Ornato y/o área usuaria, aplica penalidad en la valorización de obra del mes respectivo y/o liquidación de obra. <p>Nota: La penalidad es injustificable</p>
7	ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN INCOMPLETA Cuando el contratista entregue documentación incompleta perjudicando el trámite normal de los	0.05 U.I.T. Por cada trámite documentario incompleto.	Según informe del Supervisor de Obra y/o Inspector de obra.



Municipalidad de
EL AGUSTINO



N	PENALIDADES	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
	misimos. La multa por cada tramite documentario será de:		
8	CARTEL DE OBRA Cuando el contratista no coloque cartel de obra dentro del plazo establecido en las especificaciones técnicas y/o el contrato. La multa por día de atraso será:	0.10 U.I.T., por cada día de incumplimiento.	-Supervisor de obra y/o inspector de obra, anota la ocurrencia en cuaderno de obra. -Supervisor y/o inspector de obra, informa a la entidad. -Subgerencia de Infraestructura Pública y Ornato y/o área usuaria aplica la penalidad en la valorización de obra del mes respectivo y/o liquidación de obra. Nota: La penalidad es injustificable.
9	El contratista tiene la obligación de mantener el cartel de obra desde el inicio de plazo contractual de ejecución de obra hasta el final de plazo contractual de ejecución de obra, se penalizará cuando no se mantenga durante el tiempo establecido.	0.05 U.I.T. Por cada día de incumplimiento	-Supervisor de obra y/o inspector de obra, anota la ocurrencia en cuaderno de obra. -Supervisor y/o inspector de obra, informa a la entidad. -Subgerencia de Infraestructura Pública y Ornato y/o área usuaria, aplica la penalidad en la valorización de obra del mes respectivo y/o liquidación de obra. Nota: La penalidad es injustificable.
10	CRONOGRAMA VALORIZADO AL INICIO DEL PLAZO CONTRACTUAL Cuando el contratista no cumpla con entregar el calendario valorizado adecuado a la fecha de inicio del plazo contractual en un plazo de 24 horas, la multa diaria será de:	 0.10 U.I.T. por cada día de atraso.	-Supervisor de obra y/o inspector de obra, anota la ocurrencia en cuaderno de obra. -Supervisor y/o inspector de obra, informa a la entidad. -Subgerencia de Infraestructura Pública y Ornato y/o área usuaria aplica la penalidad en la valorización de obra del mes respectivo y/o liquidación de obra. Nota: La penalidad es injustificable.

Av. Riva Agüero N° 1358 - El Agustino - Lima
(01) 7152121

Municipalidad de El Agustino
WWW.MDEA.GOB.PE

Página 29



Municipalidad de
EL AGUSTINO



¡Unidos podemos lograrlo!

N	PENALIDADES	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
11	POR NO PRESENTAR EL CALENDARIO ACELERADO DE OBRA Por no presentar el calendario acelerado de obra – C.A.O., en conformidad al numeral 203.2 del Artículo 203 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y su modificatoria.	0.10 U.I.T. por cada día de atraso.	-Supervisor de obra y/o inspector de obra, anota la ocurrencia en cuaderno de obra. -Supervisor y/o inspector de obra, informa a la entidad. -Subgerencia de Infraestructura Pública y Ornato y/o área usuaria, aplica la penalidad en la valorización de obra del mes respectivo y/o liquidación de obra. Nota: La penalidad es injustificable.
12	PRUEBAS Y ENSAYOS Cuando el contratista no realiza las pruebas o ensayos oportunamente (previo, antes o después de la ejecución de la partida) para verificar la calidad de los materiales y los trabajos ejecutados de acuerdo a las especificaciones técnicas del expediente técnico. La multa es por cada ocurrencia.	0.25 U.I.T. por cada ocurrencia.	-Supervisor de obra y/o inspector de obra, anota la ocurrencia en cuaderno de obra. -Supervisor y/o inspector de obra, informa a la entidad. -Subgerencia de Infraestructura Pública y Ornato y/o área usuaria, aplica la penalidad en la valorización de obra del mes respectivo y/o liquidación de obra. Nota: La penalidad es injustificable.
13	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO Cuando el contratista incumpla con la obligación de ejecutar la obra con el equipamiento estratégico acreditado durante la firma de contrato. La multa es por cada ocurrencia y/o equipo, según corresponda.	0.25 U.I.T. por cada ocurrencia	-Supervisor de obra y/o inspector de obra, anota la ocurrencia en cuaderno de obra. -Supervisor y/o inspector de obra, informa a la entidad. -Subgerencia de Infraestructura Pública y Ornato y/o área usuaria, aplica la penalidad en la valorización de obra del mes respectivo y/o liquidación de obra. Nota: La penalidad es injustificable.
14	PERMANENCIA DEL RESIDENTE EN OBRA	0.25 U.I.T. por cada ocurrencia	-Supervisor de obra y/o inspector de obra, anota la



Municipalidad de
EL AGUSTINO



¡Unidos podemos lograrlo!

N	PENALIDADES	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
	<p>Cuando el Ing. Residente de la Obra no se encuentre en forma permanente en la obra. La multa será diaria.</p>		<p>ocurrencia en cuaderno de obra.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Supervisor de obra y/o inspector de obra, informa a la entidad. -Entidad solicita en un plazo perentorio de dos (02) días calendarios pronunciamiento a contratista, de no tenerse pronunciamiento se aplica automáticamente la penalidad. -Subgerencia de Infraestructura Pública y Ornato y/o área usuaria valora el pronunciamiento del contratista y en caso de no tener justificación aplica penalidad en la valorización de obra del mes respectivo y/o liquidación de obra.
15	<p>EQUIPOS DECLARADOS EN LA PROPUESTA TÉCNICA</p> <p>Cuando el Contratista no presente los equipos declarados en la propuesta técnica y/o estos no encuentren operativos y en funcionamiento de manera efectiva y productiva al 100%. La multa será diaria.</p>	0.25 U.I.T. por cada día de Incumplimiento	<ul style="list-style-type: none"> -Supervisor de obra y/o inspector de obra, informa a la entidad. -Subgerencia de Infraestructura Pública y Ornato y/o área usuaria, aplica la penalidad en la valorización de obra del mes respectivo y/o liquidación de obra. <p>Nota: La penalidad es injustificable.</p>
16	<p>DEL CONTRATISTA Y EL PERSONAL OFERTADO</p> <p>En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal profesional y/o técnico ofertado, y el área usuaria y/o Subla Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con experiencias y calificaciones del personal a ser reemplazado.</p>	0.25 U.I.T. por cada día de ausencia del personal en obra.	<ul style="list-style-type: none"> -Supervisor de obra y/o inspector de obra, anota la ocurrencia en cuaderno de obra. -Supervisor de obra y/o inspector de obra, informa a la entidad. - Subgerencia de Infraestructura Pública y Ornato y/o área usuaria, solicita en un plazo perentorio de dos (02) días calendarios pronunciamiento a contratista, de no tenerse pronunciamiento se aplica

Av. Riva Agüero N° 1358 - El Agustino - Lima
(01) 715 2121

Municipalidad de El Agustino

WWW.MDEA.GOB.PE Pág. 31



Municipalidad de
EL AGUSTINO



N	PENALIDADES	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
			<p>automáticamente la penalidad.</p> <p>-Subgerencia de Infraestructura Pública y Ornato y/o área usuaria, valora el pronunciamiento del contratista y en caso de no tener justificación aplica penalidad en la valorización de obra del mes respectivo y/o liquidación de obra.</p>
17	<p>POR NO ESTAR AL DÍA CON LAS ANOTACIONES EN EL CUADERNO DE OBRA DIGITAL</p> <p>Cuando el contratista de manera injustificada no registre en el cuaderno de obra digital los hechos relevantes como máximo el día siguiente de su ocurrencia y/o ejecución.</p>	0.10 U.I.T. por cada ocurrencia	<p>-Supervisor de obra y/o Inspector de obra, anota la ocurrencia en cuaderno de obra.</p> <p>-Supervisor de obra y/o Inspector de obra, informa a la Subgerencia de Infraestructura Pública y Ornato y/o área usuaria.</p> <p>- Subgerencia de Infraestructura Pública y Ornato y/o área usuaria, solicita en un plazo perentorio de dos (02) días calendarios pronunciamiento a contratista, de no tenerse pronunciamiento se aplica automáticamente la penalidad.</p> <p>- Subgerencia de Infraestructura Pública y Ornato y/o área usuaria, valora el pronunciamiento del contratista y en caso de no tener justificación aplica penalidad en la valorización de obra del mes respectivo y/o liquidación de obra.</p>
18	<p>POR NO PRESENTAR EL INFORME DE REVISIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA</p> <p>Por no presentar el informe de revisión de expediente técnico, en conformidad al Artículo N°177 del Reglamento de la LCE y su modificatoria.</p>	0.20 U.I.T. por cada día de retraso	<p>-Supervisor de obra y/o Inspector de obra, anota la ocurrencia en cuaderno de obra.</p> <p>-Supervisor de obra y/o Inspector de obra, informa a la Subgerencia de Infraestructura Pública y Ornato y/o área usuaria.</p>



Municipalidad de
EL AGUSTINO



N	PENALIDADES	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
			- Subgerencia de Infraestructura Pública y Ornato y/o área usuaria aplica penalidad en la valorización de obra del mes respectivo y/o liquidación de obra. Nota: La penalidad es injustificable.
19	VALORIZACIONES MENSUALES Cuando el contratista no presente la valorización periódica como indica en el ítem 1.15 VALORIZACIONES	0.25 U.I.T. por cada día de retraso	-Supervisor de obra y/o inspector de obra, informa a la Subgerencia de Infraestructura Pública y Ornato y/o área usuaria de la Subgerencia de Infraestructura Pública y Ornato y/o área usuaria aplica penalidad en la valorización de obra del mes respectivo y/o liquidación de obra. Nota: La penalidad es injustificable.
20	Cada profesional propuesto según especialidad deberá presentar informe debidamente firmado, en caso contrario se aplicará la multa, por mes y/o en cada valorización estos informes deberán acompañar el informe de valorización correspondiente.	0.25 U.I.T. por cada ocurrencia	-Supervisor de obra y/o inspector de obra, informa a la Subgerencia de Infraestructura Pública y Ornato y/o área usuaria. -Subgerencia de Infraestructura Pública y Ornato y/o área usuaria aplica penalidad en la valorización de obra del mes respectivo y/o liquidación de obra. Nota: La penalidad es injustificable.
21	EXPEDIENTE TÉCNICO DE PRESTACIONES ADICIONAL DE OBRA Cuando el contratista no presenta el expediente técnico del adicional de obra, dentro de los quince (15) días siguientes a la anotación en el cuaderno de obra, siempre que el Inspector de obra y/o supervisor de obra, según corresponda, haya ratificado la necesidad de ejecutar la prestación adicional.	0.25 U.I.T. por cada día	-Supervisor de obra y/o inspector de obra, anota la ocurrencia en cuaderno de obra. -Supervisor de obra y/o inspector de obra, informa a la Subgerencia de Infraestructura Pública y Ornato y/o área usuaria. -Subgerencia de Infraestructura Pública y Ornato y/o área usuaria aplica penalidad en la valorización de obra del mes respectivo y/o liquidación de obra.

Av. Riva Agüero N° 1358 - El Agustino - Lima
(01) 715 2121

Municipalidad de El Agustino
WWW.MDEA.GOB.PE

Página 33



Municipalidad de
EL AGUSTINO



N	PENALIDADES	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
			Ornato y/o área usuaria, aplica penalidad en la valorización de obra del mes respectivo y/o liquidación de obra. Nota: La penalidad es injustificable.
22	POR TRAMITAR PRESTACIONES ADICIONALES CUANDO NO CORRESPONDAN Cuando el contratista tramite adicionales de obras cuando no correspondan y estas sean denegadas por la entidad.	1 U.I.T. por cada ocurrencia	-Supervisor de obra y/o Inspector de obra, anota la ocurrencia en cuaderno de obra. -Supervisor de obra y/o Inspector de obra, informa a la Subgerencia de Infraestructura Pública y Ornato y/o área usuaria. -Subgerencia de Infraestructura Pública y Ornato y/o área usuaria, aplica penalidad en la valorización de obra del mes respectivo y/o liquidación de obra. Nota: La penalidad es injustificable.
23	PERMANENCIA DEL PERSONAL NO CLAVE Cuando el personal no clave incumple con el porcentaje de incidencia señalado en el desagregado de gastos generales, el contratista deberá entregar a la supervisión o Inspección de obra el cronograma de permanencia del personal no clave, información que deberá coincidir con el porcentaje de incidencia de los gastos generales.	0.50 U.I.T. por cada día de ausencia del personal no clave en obra en el plazo previsto	-Supervisor de obra y/o Inspector de obra, anota la ocurrencia en cuaderno de obra. -Supervisor de obra y/o Inspector de obra informa a la Subgerencia de Infraestructura Pública y Ornato y/o área usuaria. -Subgerencia de Infraestructura Pública y Ornato y/o área usuaria, solicita en un plazo perentorio de dos (02) días calendarios pronunciamiento a contratista, de no tenerse pronunciamiento se aplica automáticamente la penalidad. -Subgerencia de Infraestructura Pública y Ornato y/o área usuaria, valora el pronunciamiento



Municipalidad de
EL AGUSTINO



N	PENALIDADES	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
			del contratista y en caso de no tener justificación aplica penalidad en la valorización de obra del mes respectivo y/o liquidación de obra.
24	Cuando el contratista no cumpla con realizar las medidas de mitigación ambiental indicadas en el plan de manejo ambiental del proyecto.	0.50 U.I.T. por cada día que el contratista no cumpla	-Supervisor de obra y/o Inspector de obra, anota la ocurrencia en cuaderno de obra. -Supervisor de obra y/o Inspector de obra, informa a la Subgerencia de Infraestructura Pública y Ornato y/o área usuaria. -Subgerencia de Infraestructura Pública y Ornato y/o área usuaria, aplica penalidad en la valorización obra del mes respectivo y/o liquidación de obra.
25	POR NO TENER VIGENTE LA PÓLIZA CAR Si la PÓLIZA CAR no se encuentra vigente desde el inicio de la obra hasta la recepción de la misma.	0.10 U.I.T. por cada día de no vigencia de esta.	-Supervisor de obra y/o Inspector de obra, anota la ocurrencia en cuaderno de obra. -Supervisor de obra y/o Inspector de obra, informa a la Subgerencia de Infraestructura Pública y Ornato y/o área usuaria. -Subgerencia de Infraestructura Pública y Ornato y/o área usuaria, aplica penalidad en la valorización de obra del mes respectivo y/o liquidación de obra. Nota: La penalidad es injustificable.
26	Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) no se encuentra vigente desde el inicio del plazo de ejecución hasta la recepción de la obra.	0.10 U.I.T. por cada día de no vigencia de esta.	-Supervisor de obra y/o Inspector de obra, anota la ocurrencia en cuaderno de obra. -Supervisor de obra y/o Inspector de obra, informa a la Subgerencia de Infraestructura Pública y Ornato y/o área usuaria.



Municipalidad de
EL AGUSTINO



N	PENALIDADES	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
			- Subgerencia de Infraestructura Pública y Ornato y/o área usuaria, aplica penalidad en la valorización de obra del mes respectivo y/o liquidación de obra. Nota: La penalidad es injustificable.

Las penalidades serán deducidas de los pagos a cuenta y/o del pago final y/o en la liquidación final y/o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

El procedimiento para la aplicación de penalidades será el siguiente:

1. Supervisor de obra y/o Inspector de obra, anota la ocurrencia en cuaderno de obra, verifica el tipo de penalidad a aplicar sustentado y documentando la misma. El informe es dirigido al Subgerencia de Infraestructura Pública y Ornato y/o área usuaria.
2. La Subgerencia de Infraestructura Pública y Ornato y/o área usuaria, cuantifica y comunica al órgano encargado de las contrataciones para la aplicación de la penalidad.
3. Si el supervisor de obra y/o Inspector de obra, no aplica la penalidad sustentando, la Subgerencia de Infraestructura Pública y Ornato y/o área usuaria, aplicará la penalidad siendo esta injustificable.

1.33. PLAZO DE RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

Queda claramente establecido que ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto en el artículo 40° del Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su reglamento. El plazo de responsabilidad para el Contratista de siete (07) años, contado a partir de la conformidad de la recepción total de la obra.

1.34. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

La Resolución del Contrato se regirá por lo estipulado en los Artículos 36° de la Ley de Contrataciones del Estado y 164°, 165° y 207° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y demás aplicables del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado – Ley N° 30225.



Municipalidad de
EL AGUSTINO



1.35. NOTIFICACIÓN POR MEDIOS ELECTRÓNICOS

En caso sea necesario, la Entidad podrá notificar alguna actuación en relación a la ejecución del contrato a través de correo electrónico, siempre que dichas notificaciones no reviertan formalidad alguna prevista en la LCE y su RLCE.

El postor ganador de la buena pro, para la suscripción del contrato, debe presentar su dirección del correo electrónico, siendo su responsabilidad mantenerlo activo durante la vigencia del contrato.

De producirse la notificación de alguna decisión administrativa en el marco de la ejecución del contrato en el domicilio legal, no invalidará la notificación efectuada con anticipación por los medios indicados, computándose los plazos a partir de la primera de las notificaciones efectuadas, sea bajo cualquier modalidad.



1.36. DIRECCIÓN PARA EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

El postor ganador de la buena pro para la suscripción del contrato deberá consignar un domicilio para efectos de la notificación y la dirección del correo electrónico, siendo su responsabilidad mantenerlo activo durante la vigencia del contrato, conforme a la Directiva respectiva de ser el caso la participación de consorcios.

En caso sea necesario, la Entidad podrá notificar alguna actuación a través de correo electrónico, siempre que dichas notificaciones no reviertan formalidad alguna prevista en la LCE y su RLCE, siendo necesario acuse de recibo.

De producirse la notificación de la decisión administrativa en el domicilio fiscal, no invalidará la notificación efectuada con anticipación por los medios indicados, computándose los plazos a partir de la primera de las notificaciones efectuadas, sea bajo cualquier modalidad.



1.37. TRIBUTOS, LICENCIAS Y OTRAS OBLIGACIONES

Serán de cargo del contratista todos los tributos, licencias, contribuciones, gravámenes que le corresponden de acuerdo a Ley. Toda responsabilidad de carácter laboral del pago de aportaciones sociales y otras similares son exclusivamente responsabilidad del contratista.

1.38. COORDINACIÓN CON ENTIDADES PÚBLICAS Y EMPRESAS DE SERVICIOS

El contratista a la firma del contrato, está obligado a efectuar las respectivas gestiones con las Entidades Públicas, empresas de servicios, mediante cartas y/o gestiones a fin de asegurar la



Municipalidad de
EL AGUSTINO



correcta y oportuna ejecución de los trabajos contratados, siempre que éstos se encuentren supeditados a autorizaciones y aceptación de dichas empresas para su realización.

1.39. DAÑOS A TERCEROS

Constituye obligación del contratista asumir los costos de reparación de los daños que ocasionen a las redes de agua, alcantarillado, teléfonos, electricidad, gas natural, canales de riego y demás daños a propiedad de terceros. La negativa del contratista en reparar el daño causado será causal de resolución del contrato, sin perjuicio que la municipalidad o las empresas de servicio ejecuten los trabajos con cargo a las valorizaciones del contratista y/o garantías de fiel cumplimiento.

1.40. INDEMNIZACIONES

Es obligación y responsabilidad del contratista, atender los juicios, reclamos, demandas o acciones imputables a él o a su personal directa e indirectamente por actividades ilícitas, daños, pérdidas, accidentes, lesiones o muertes, producidos dentro de la obra y/o áreas aledañas de su influencia, como consecuencia de la ejecución de trabajos o negligencia.

1.41. CONFIDENCIALIDAD

El contratista deberá guardar confidencialidad respecto de toda la información a que tenga acceso con ocasión de la contratación y respecto de toda la información que proyecte.

1.42. PROPIEDAD INTELECTUAL

El CONTRATISTA debe guardar confidencialidad respecto de toda la información a que tenga acceso y respecto de toda la información que proyecte; no siendo posible la utilización de la información de la entidad para fines distintos al objeto del servicio.

1.43. CONFORMIDAD

Otorgada la conformidad de la prestación, la Entidad otorga al contratista, una constancia de prestación de ejecución de la cual es entregada conjuntamente con la liquidación de la obra. Sólo se puede diferir la entrega de la constancia en los casos en que hubiera penalidades, hasta que estas sean canceladas.





Municipalidad de
EL AGUSTINO



1.44. CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE

El Contratista deberá identificar y utilizar a su costo, botaderos autorizados para colocar los residuos de materiales que por efecto de la obra se genere, evitando en lo posible el impacto negativo con el medio ambiente.

El Contratista tiene la obligación de velar por la conservación del Medio Ambiente, para lo cual deberá cumplir con todas las provisiones correspondientes.

El Contratista deberá asumir su responsabilidad por las infracciones que pudiera cometer, contra la legislación relacionada con la preservación del medio ambiente.

1.45. GESTIÓN DE RIESGO PARA LA EJECUCIÓN DE OBRA

a. Los riesgos identificados y analizados se clasificaron en:

IDENTIFICACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE RIESGOS	
CÓDIGO	LISTA DE RIESGOS
SP1	MODIFICACIONES INESPERADAS EN EL DISEÑO DE LA CIMENTACIÓN POR FACTORES EXTERNOS O EDIFICACIONES VECINAS
SP2	MODIFICACIONES EN LA CIMENTACIÓN POR REQUERIMIENTO ESPECIALES DEL CLIENTE
SP3	MODIFICACIONES ARQUITECTÓNICAS DEBIDO A REQUERIMIENTO DEL CLIENTE
SP4	CAMBIOS O ROTACIÓN DE PERSONAL ENCARGADO DE LA COORDINACIÓN, ORGANIZACIÓN Y DIRECCIÓN DEL PROYECTO
SP5	FALTA DE PLANEACIÓN EN LOS PROCESOS
SP6	FALTA DE CLARIDAD EN LA COMUNICACIÓN ENTRE LOS PARTICIPANTES
SP7	PROBLEMAS DE COMUNICACIÓN ENTRE LOS DIFERENTES INTERESADOS DEL PROYECTO
SP8	MODIFICACION DEL CRONOGRAMA DE DESARROLLO DEL PROYECTO POR PROBLEMAS COMO HUELGAS O PAROS, Y POR LA INSEGURIDAD DE LA ZONA (PANDILLAJE)
OT1	INCONSISTENCIAS EN EL DISEÑO ESTRUCTURAL PROYECTADO Y LAS CONDICIONES DEL TERRENO PREVISTAS, DEBIDO A PROBLEMAS EN EL ESTUDIO DE SUELOS
OT2	MODIFICACIONES ARQUITECTÓNICAS DEBIDAS A SU FUNCIÓN
OT3	REPROCESOS EN EL DISEÑO DE PLANOS POR MODIFICACIONES ARQUITECTÓNICAS
OT4	REPROCESOS EN EL PROCESO DE ANÁLISIS Y MODELACIÓN POR MODIFICACIONES ARQUITECTÓNICAS
OT5	REPROCESOS POR MODIFICACIONES, CORRECCIONES Y OPTIMIZACIONES DEL DISEÑO PREVISTO
OT6	MODIFICACIÓN O PÉRDIDA INDEBIDA DE ARCHIVOS DE ARCHIVOS POR PARTE DEL GRUPO DE TRABAJO



Municipalidad de
EL AGUSTINO



OT7	REPROCESOS DEBIDO AL DESCONOCIMIENTO DE LAS CONDICIONES GEOLOGICAS DEL LUGAR DEL PROYECTO
OT8	DISEÑO DEL REFUERZO SUB O SOBRE ESTIMADO POR ERROR TÉCNICOS
OT9	PROBLEMAS EN EL MANEJO DEL SOFTWARE PARA LA REALIZACIÓN DE DISEÑOS Y PLANOS
OT10	ERRORES TÉCNICOS EN EL PROCESO DE DIBUJO DE PLANOS
OT11	ERRORES PRESENTADOS EN EL DISEÑO POR LA OMISIÓN DE REQUISITOS NORMATIVOS
OT12	ERRORES EN EL DISEÑO Y REPROCESOS POR AMBIGÜEDAD EN LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA COMO BASE PARA LOS DISEÑOS ESTRUCTURALES
OT13	MODIFICACIONES EN PLANOS Y/O PROCESOS DE ANÁLISIS Y MODELACIÓN REALIZADOS INCORRECTAMENTE
OT14	USO DE INFORMACIÓN AMBIGUA, NO CONCORDANTE
OT15	ERRORES HUMANOS: FALTA DE JUICIO, OMISIÓN, FALTA DE CONOCIMIENTO (ACCIDENTES Y DAÑOS A TERCEROS)
OT16	DISEÑOS DEFICIENTES Y/O INCOMPLETOS
OT17	DEMORAS EN LA MODIFICACIÓN Y/O REAJUSTES A LOS DISEÑOS
OT18	FALTA DE CONTINUIDAD EN LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS PARA EL PROYECTO
OT19	FALTA DE ESPECIFICACIONES O CLARIDAD EN ELLAS
OT20	FALTA DE LA DISPONIBILIDAD DE MATERIALES (HUMANO O TÉCNICO)
REG1	REPROCESOS EN EL DISEÑO DE PLANOS POR REQUERIMIENTOS DE NORMATIVIDAD
REG2	REPROCESOS EN EL PROCESO DE ANÁLISIS Y MODELACIÓN POR REQUERIMIENTO DE NORMATIVIDAD
REG3	MODIFICACIONES Y/O CAMBIOS EN LA NORMATIVA VIGENTE
REG4	REPROCESOS O CORRECCIONES POR REQUISITOS DE CURADURÍA
REG5	REPROCESOS Y DISEÑOS POR LA NO APROBACIÓN DE LICENCIAS DE CONSTRUCTIVOS, NORMATIVA AMBIENTAL Y ARQUEOLOGÍA
REG6	NECESIDAD DE REALIZAR NUEVO TRÁMITES O PERMISOS (DISPONIBILIDAD DEL PREDIO)
TEC1	PÉRDIDA DE ARCHIVOS POR DAÑOS ELÉCTRICOS, BASE DE DATOS Y/O INFORMÁTICOS
TEC2	USO DE TECNOLOGÍA OBSOLETA
TEC3	MANEJO INADECUADO DE LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE
TEC4	DISEÑOS OBSOLETOS RESPECTO DE LA TECNOLOGÍA ACTUAL
TEC5	INCOMPATIBILIDAD DE LA TECNOLOGÍA UTILIZADA

b. El plan de respuesta para cada aspecto es el siguiente:

CÓDIGO	ACCIÓN	PLAN DE RESPUESTA
SP1	ACEPTAR	PARA ESTE TIPO DE RIESGOS, EL EQUIPO DEL PROYECTO RECONOCE LAS PROBABILIDADES Y LOS POSIBLES IMPACTOS, PERO NO TOMA NINGUNA MEDIDA A MENOS QUE EL RIESGO SE MATERIALICE.
SP2	ACEPTAR	
SP3	ACEPTAR	



Municipalidad de
EL AGUSTINO



CÓDIGO	ACCIÓN	PLAN DE RESPUESTA
SP4	ACEPTAR	ES IMPORTANTE REALIZAR SOCIALIZACIONES DE AVANCES DEL PROYECTO Y ACTIVIDADES PENDIENTES. TENER UN PLAN DE GESTIÓN DE CAMBIOS.
SP5	ACEPTAR	
SP6	ACEPTAR	
SP7	ACEPTAR	
SP8	ACEPTAR	
OT1	ACEPTAR	<p>RECONOCIDO EL RIESGO, SE ACTUARÁ SI SE MATERIALIZA, EN CASO EL RIESGO ES IMPORTANCIA, COMO EL TIPO DE GEOLOGÍA, SE VERIFICARÁ DESDE EL ORIGEN, EN ETAPAS TEMPRANAS DEL PROYECTO.</p> <p>SE PUEDEN EVITAR, ACLARANDO LOS REQUISITOS Y OBTENIENDO MÁS INFORMACIÓN. TODOS LOS INTEGRANTES DEBEN TENER UNA VISUALIZACIÓN CLARA DEL PROYECTO, LAS CARACTERÍSTICAS Y EL CONOCIMIENTO EN GENERAL PARA QUE APORTEN IDEAS, COMPLEMENTEN Y UTILICEN TODOS LOS REQUERIMIENTOS NECESARIOS.</p>
OT2	ACEPTAR	
OT3	ACEPTAR	
OT4	ACEPTAR	
OT5	ACEPTAR	
OT6	ACEPTAR	
OT7	EVITAR	
OT8	ACEPTAR	
OT9	ACEPTAR	
OT10	ACEPTAR	
OT11	ACEPTAR	
OT12	ACEPTAR	
OT13	ACEPTAR	
OT14	ACEPTAR	
OT15	EVITAR	
OT16	ACEPTAR	
OT17	ACEPTAR	
OT18	ACEPTAR	
OT19	ACEPTAR	
OT20	ACEPTAR	
REG1	ACEPTAR	PARA ESTA CLASE DE RIESGOS LO QUE QUEDA ES ACEPTAR LOS CAMBIOS NORMATIVOS. EN DADO CASO QUE HAYA OMISIÓN DE REQUISITOS, ES POSIBLE EVITARLO REALIZANDO UNA SOCIALIZACIÓN CON LOS INTEGRANTE PARA QUE HAYA UN APOORTE DE IDEAS Y PUEDAN ENCONTRARSE FALLAS, ES IMPORTANTE QUE TODOS CONOZCAN EL REGLAMENTO Y PUEDAN APORTAR IDEAS PARA EL MEJORAMIENTO DEL DISEÑO.
REG2	ACEPTAR	
REG3	ACEPTAR	
REG4	ACEPTAR	
REG5	ACEPTAR	
REG6	ACEPTAR	



Municipalidad de
EL AGUSTINO



CÓDIGO	ACCIÓN	PLAN DE RESPUESTA
TEC	EVITAR	REALIZAR CAPACITACIONES CONSTANTES SOBRE EL MANEJO DE TECNOLOGÍA, PROMOVER EL USO DE INVERTIR EN LA INNOVACIÓN, TODO PARA MEJORAR Y OPTIMIZAR PROCESOS. MANTENER COPIA DE ARCHIVOS.
TEC2	MITIGAR	
TEC3	EVITAR	
TEC4	EVITAR	
TEC5	EVITAR	
CÓDIGO	ACCIÓN	PLAN DE RESPUESTA
R-01	EVITAR	REALIZAR LA COORDINACIÓN CONSTANTE ENTRE LAS INSTITUCIONES INVOLUCRADAS EN EL PROYECTO.
R-02	ACEPTAR	COORDINACIONES CON LAS FUERZAS POLICIALES Y AUTORIDAD MUNICIPAL, MANEJO POR PARTE DEL CONTRATISTA.
R-03	EVITAR	CUMPLIR CON LAS NORMAS DE DISEÑO ARQUITECTÓNICO Y SUPERVISIÓN AL CONTRATISTA.
R-04	TRANSFERIR	SUPERVISAR CUMPLIMIENTO Y ACCIONES A TOMAR POR PARTE DEL CONTRATISTA.
R-05	TRANSFERIR	SUPERVISAR LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE MANEJO AMBIENTAL PARA MITIGAR IMPACTOS.
R-06	TRANSFERIR	IMPLEMENTAR UN PLAN DE SEGURIDAD Y SUPERVISIÓN AL CONTRATISTA.

1.46. COMPROMISO DEL CONTRATISTA

El contratista conformará el equipo técnico calificado y con experiencia profesional en el tipo de proyectos, quienes serán los responsables de la ejecución; deberá contar con el equipo mínimo de técnicos y profesionales que se describen en el numeral 11 y 12 de los términos de referencia.

El contratista es directamente responsable que el proyecto se ejecute con la calidad técnica en los términos de referencia y la propuesta técnica ofertada; por lo que los errores u omisiones y sus consecuencias cometidas por el o los profesionales de su equipo serán de su responsabilidad.

El contratista deberá otorgar cobertura adicional del seguro complementario de trabajo de riesgo (SCTR) que cubra la totalidad de los trabajadores.

1.47. CUMPLIMIENTO DE LO PACTADO

Los contratistas están obligados a cumplir cabalmente, con lo ofrecido en su propuesta técnica, y en cualquier manifestación formal documentada, que hayan aportado adicionalmente, en el curso del proceso de selección o en la formalización del contrato, así como a lo dispuesto en los incisos 2) y 3) de los artículos 1774 del Código Civil.

1.48. COORDINACIÓN CON ENTIDADES PÚBLICAS Y EMPRESAS DE SERVICIO

El contratista inmediatamente después de la firma del contrato, está obligado a efectuar las respectivas coordinaciones con las entidades públicas y/o empresas concesionarias de servicios



Municipalidad de
EL AGUSTINO



públicos, mediante cartas y gestiones a fin de asegurar la correcta y oportuna ejecución de los trabajos contratados, siempre que esto se encuentre supeditado a autorizaciones y aceptación de dichas empresas para su realización.

La inobservancia del contratista de realizar dichas coordinaciones con las entidades públicas y/o entidades concesionarias de servicios públicos, acerca de los trabajos en la vía pública de instalaciones de servicio, ampliaciones, modificaciones, mejoramiento, será de entera y exclusiva responsabilidad, por lo que corresponde bajo su cuenta la adopción de acciones necesarias que eviten daños a los trabajos proyectado.

1.49. DEL EXPEDIENTE TECNICO

Los Expedientes Técnicos de las obras fueron aprobados mediante las siguientes Resoluciones

- ✓ Resolución Gerencial N° 45-2024 – GDUR/MDEA
- ✓ Resolución Gerencial N° 44-2024 – GDUR/MDEA

En las cuales se detalla la naturaleza de las obras; los materiales a utilizar, procedimientos constructivos, aprobaciones, control de calidad, modalidades de pago, entre otras; que servirán para cumplir con la correcta ejecución de la obra, los mismos que se encontrarán a disposición de los Participantes en la Subgerencia de Infraestructura Pública y Ornato de la Municipalidad Distrital de El Agustino.

El Contratista deberá cumplir con las obligaciones establecidas en el artículo 177 del Reglamento del Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo su responsabilidad.

1.50. CONDICIONES DE LA OFERTA

Adicionalmente a los documentos escaneados, el postor puede adjuntar el archivo Excel del presupuesto de la obra, completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia, prevalece el documento escaneado del precio de la oferta.

1.51. CONDICIONES DEL POSTOR

En caso de participación en consorcio deberá elaborar su promesa de consorcio, en concordancia con la directiva 05-2019-OSCE/CD, debiendo indicar la obligación de gestión de garantías, tributación y reparación civil en caso de accidentes y/o daños y perjuicios atribuibles al contratista.

De conformidad con el artículo 49 del Reglamento del Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado, se establece que:

- El número máximo de consorciados es de DOS (2) integrantes.
- El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es del 5% por ciento en la ejecución de la obra.
- El integrante del consorcio que acredite mayor experiencia debe cumplir con un mínimo de 50% de participación en la ejecución de la obra.



Municipalidad de
EL AGUSTINO



3.2 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																																	
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																																	
<p>Requisitos:</p> <table border="1"><thead><tr><th>ÍTEM</th><th>EQUIPO</th><th>CANTIDAD</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7 HP</td><td>01</td></tr><tr><td>2</td><td>COMPRESORA NEUMÁTICA</td><td>01</td></tr><tr><td>3</td><td>CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 125HP 2.5 yd3</td><td>01</td></tr><tr><td>4</td><td>CAMION VOLQUETE DE 10 m3</td><td>01</td></tr><tr><td>5</td><td>MAQUINAS DE SOLDAR</td><td>01</td></tr><tr><td>6</td><td>MAQUINA PINTA RAYA</td><td>01</td></tr><tr><td>7</td><td>VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP, 1.25"</td><td>01</td></tr><tr><td>8</td><td>MEZCLADORA DE CONCRETO 11 P3 (23 HP)</td><td>01</td></tr><tr><td>9</td><td>ROTOMARTILLO DEMOLEDOR 15KG</td><td>01</td></tr><tr><td>10</td><td>PULIDORA DE TERRAZO</td><td>01</td></tr></tbody></table> <p>Acreditación: De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <p>Importante No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.</p>		ÍTEM	EQUIPO	CANTIDAD	1	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7 HP	01	2	COMPRESORA NEUMÁTICA	01	3	CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 125HP 2.5 yd3	01	4	CAMION VOLQUETE DE 10 m3	01	5	MAQUINAS DE SOLDAR	01	6	MAQUINA PINTA RAYA	01	7	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP, 1.25"	01	8	MEZCLADORA DE CONCRETO 11 P3 (23 HP)	01	9	ROTOMARTILLO DEMOLEDOR 15KG	01	10	PULIDORA DE TERRAZO	01
ÍTEM	EQUIPO	CANTIDAD																																
1	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7 HP	01																																
2	COMPRESORA NEUMÁTICA	01																																
3	CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 125HP 2.5 yd3	01																																
4	CAMION VOLQUETE DE 10 m3	01																																
5	MAQUINAS DE SOLDAR	01																																
6	MAQUINA PINTA RAYA	01																																
7	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP, 1.25"	01																																
8	MEZCLADORA DE CONCRETO 11 P3 (23 HP)	01																																
9	ROTOMARTILLO DEMOLEDOR 15KG	01																																
10	PULIDORA DE TERRAZO	01																																
A.2	CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																																	
FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																																		
<table border="1"><thead><tr><th>Cargo</th><th>Profesión</th></tr></thead><tbody><tr><td>Residente de Obra</td><td>Ingeniero Civil, Titulado, Colegiado, Habilitado</td></tr></tbody></table> <p>Acreditación: De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <p>Importante • El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.</p>		Cargo	Profesión	Residente de Obra	Ingeniero Civil, Titulado, Colegiado, Habilitado																													
Cargo	Profesión																																	
Residente de Obra	Ingeniero Civil, Titulado, Colegiado, Habilitado																																	
A.3	EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																																	



Municipalidad de
EL AGUSTINO



Requisitos:

PLANTEL PROFESIONAL CLAVE				
CANTIDAD	CARGO	PROFESIÓN	PARTICIPACIÓN	EXPERIENCIA
02 (DOS)	RESIDENTE DE OBRA	INGENIERO CIVIL Y/O ARQUITECTO TITULADO, COLEGIADO Y HABILITADO PARA EJERCER LA PROFESIÓN	100%	Con una experiencia mínima de 36 meses como residente de obra y/o jefe residente y/o supervisor de obra y/o jefe de supervisión y/o inspector de obra y/o jefe de proyecto en la ejecución de obras similares al objeto de la convocatoria, con énfasis en infraestructura recreativa, que se computa desde la obtención de la colegiatura.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 01 vez el valor referencial en la ejecución de obras iguales y/o similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas y en una cantidad máxima de 20 contrataciones, que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considerará como obra similar a:

- Se considerará como obra similar a: Rehabilitación y/o creación y/o remodelación y/o mejoramiento y/o construcción y/o reconstrucción y/o renovación y/o recuperación y/o ampliación o la combinación de alguno de los términos anteriores,



Municipalidad de
EL AGUSTINO



en: Parques y/o Plazas y/o Plazuelas y/o Alamedas y/o Boulevard y/o Malecón y/o Áreas Recreativas; y/o Plazoleta y/o Jardines y/o Infraestructura Recreativa; que contengan como mínimo 3 de los 4 componentes descritos a continuación:

- Trabajos preliminares y/o obras preliminares (traslado de personal de equipos y herramientas y/o trazo y replanteo y/o movilización y desmovilización de equipos y herramientas).
- Obras civiles y/o civiles (excavación manual de terreno y/o encofrado y/o desencofrado, concreto f'c = 175 kg/cm²).
- Seguridad y salud en el trabajo (equipo de protección personal y/o equipo de protección colectiva).
- Cerco metálico (componente obligatorio) (fabricación e instalación de cerco metálico).

Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se centrará al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente

De acuerdo con la Opinión N° 185-2017/DTN "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo mediante, las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.



Municipalidad de
EL AGUSTINO



a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 referido a la experiencia del postor en la especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".



Municipalidad de
EL AGUSTINO

Importante – Uso obligatorio del cuaderno de obra digital

El cuaderno de obra digital sustituye al cuaderno de obra físico y su uso es obligatorio¹⁷ según lo previsto en la Directiva N° 009-2020-OSCE/PRE "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital", salvo que se haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico, según el procedimiento establecido en el numeral 9.3 de dicha Directiva.

En ese sentido, la Entidad debe realizar las acciones correspondientes para habilitar oportunamente el cuaderno de obra digital.

Para mayor información revisar el documento de orientación "Preguntas frecuentes sobre el cuaderno de obra digital" en el siguiente enlace:

<https://www.gob.pe/institucion/osce/informes-publicaciones/1772149-preguntas-frecuentes-sobre-el-cuaderno-de-obra-digital>

Advertencia

De conformidad con el artículo 30 del Reglamento, las fichas de homologación aprobadas son de uso obligatorio para todas las contrataciones que realizan las Entidades, con independencia del monto de la contratación. En ese sentido, cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente, las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución homologados, son de uso obligatorio.

Advertencia

No se puede incluir como otras penalidades la sola presentación de la solicitud de sustitución del personal acreditado. La penalidad por sustitución del personal aplica siempre y cuando la Entidad no haya aprobado su sustitución, según lo previsto en el numeral 190.4 del artículo 190 del Reglamento.

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación que se extraen del expediente técnico, no pudiendo incluirse requisitos adicionales a los previstos en el mismo, ni distintos a los siguientes:

¹⁷ El uso del cuaderno de obra digital es obligatorio para los contratos que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 009-2020-OSCE/PRE "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital" (14.08.2020).

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																																												
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																																												
	<u>Requisitos:</u>																																												
	<table border="1"><thead><tr><th>Ítem</th><th>Equipo</th><th>Unidad</th><th>Cantidad</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7HP</td><td>UND</td><td>01</td></tr><tr><td>2</td><td>COMPRESORA NEUMÁTICA</td><td>UND</td><td>01</td></tr><tr><td>3</td><td>CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 125HP 2.5 yd3</td><td>UND</td><td>01</td></tr><tr><td>4</td><td>CAMION VOLQUETE DE 10M3</td><td>UND</td><td>01</td></tr><tr><td>5</td><td>MAQUINAS DE SOLDAR</td><td>UND</td><td>01</td></tr><tr><td>6</td><td>MAQUINA PINTA RAYA</td><td>UND</td><td>01</td></tr><tr><td>7</td><td>VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"</td><td>UND</td><td>01</td></tr><tr><td>8</td><td>MEZCLADORA DE CONCRETO 11 P3 (23HP)</td><td>UND</td><td>01</td></tr><tr><td>9</td><td>ROTOMARTILLO DEMOLEDOR 15KG</td><td>UND</td><td>01</td></tr><tr><td>10</td><td>PULIDORA DE TERRAZO</td><td>UND</td><td>01</td></tr></tbody></table>	Ítem	Equipo	Unidad	Cantidad	1	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7HP	UND	01	2	COMPRESORA NEUMÁTICA	UND	01	3	CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 125HP 2.5 yd3	UND	01	4	CAMION VOLQUETE DE 10M3	UND	01	5	MAQUINAS DE SOLDAR	UND	01	6	MAQUINA PINTA RAYA	UND	01	7	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"	UND	01	8	MEZCLADORA DE CONCRETO 11 P3 (23HP)	UND	01	9	ROTOMARTILLO DEMOLEDOR 15KG	UND	01	10	PULIDORA DE TERRAZO	UND	01
Ítem	Equipo	Unidad	Cantidad																																										
1	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7HP	UND	01																																										
2	COMPRESORA NEUMÁTICA	UND	01																																										
3	CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 125HP 2.5 yd3	UND	01																																										
4	CAMION VOLQUETE DE 10M3	UND	01																																										
5	MAQUINAS DE SOLDAR	UND	01																																										
6	MAQUINA PINTA RAYA	UND	01																																										
7	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"	UND	01																																										
8	MEZCLADORA DE CONCRETO 11 P3 (23HP)	UND	01																																										
9	ROTOMARTILLO DEMOLEDOR 15KG	UND	01																																										
10	PULIDORA DE TERRAZO	UND	01																																										
	<u>Acreditación:</u>																																												
	De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.																																												
	Importante																																												
	<i>No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.</i>																																												
A.2	CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																																												
	FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																																												
	<u>Requisitos:</u>																																												
	<ul style="list-style-type: none"><u>Ingeniero Residente de Obra (02):</u> Ingeniero Civil y/o Arquitecto, titulado, colegiado y habilitado.																																												
	<u>Acreditación:</u>																																												
	De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.																																												
	Importante																																												
	<i>El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.</i>																																												

A.3	EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• <u>Residente de Obra (02):</u> <p>Con una experiencia mínima de treinta y seis (36) meses como Residente y/o jefe residente y/o supervisor de obra y/o jefe de supervisión y/o inspector de obra y/o jefe de proyecto en la ejecución de obras iguales y/o similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato</p> <p>Importante</p> <p><i>El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.</i></p>

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD¹⁹
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 416,432.22 (CUATROCIENTOS DIECISEIS MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y DOS CON 22/100 SOLES) en la ejecución de obras iguales y/o similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.</p> <p>Se considerará como obra similar a: Rehabilitación y/o creación y/o remodelación y/o mejoramiento y/o construcción y/o reconstrucción y/o renovación y/o recuperación y/o ampliación o a la combinación de alguno de los términos anteriores, en: Parques y/o plazas y/o plazuelas y/o alamedas y/o boulevard y/o malecón y/o áreas recreativas y/o plazoletas y/o jardines y/o infraestructura Recreativa que contenga como mínimo 3 de los 4 componentes descritos a continuación:</p> <ul style="list-style-type: none">-Trabajos preliminares y/o obras preliminares (traslado de personal de equipos y herramientas y/o trazo y replanteo y/o movilización y desmovilización de equipos y herramientas)-Obras civiles y/o civiles (excavación manual de terreno y/o encofrado y/o desencofrado, concreto f'c=175 kg/cm2)-Seguridad y salud en el trabajo (equipo de protección personal y/o equipo de protección colectiva)-Cerca metálico (componente obligatorio) (fabricación e instalación de cerco metálico) <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación¹⁹ de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, y recepcionada y liquidada, con fines de obtener el monto total real que implica la ejecución de la obra</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en</p>

¹⁹ De acuerdo con la Opinión N° 185-2017/DTN "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante, las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

²⁰ Consulta número 5 del participante MEGARCON CONTRATISTAS GENERALES SAC.: Se corrige en las bases integradas la palabra componentes por la palabra partidas según oficio técnico, del área usuaria

caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la experiencia del postor en la especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>I</i> = Oferta <i>P_i</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i> = Precio <i>i</i> <i>O_m</i> = Precio de la oferta más baja <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;">[100] puntos</p>

²² consulta número 1 del participante MEGACONSTRUCCIONES ACOPALCA S.A.C.: Se incluirá junto a las bases integradas los presupuestos materia del proceso de selección

²³ consulta número 6 del participante MEGARCON CONTRATISTAS GENERALES SAC.: Se incluirá junto a las bases integradas los presupuestos materia del proceso de selección

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

1
P
C

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra: "RENOVACION DE JUEGOS INFANTILES E INCLUSIVOS Y AREAS VERDES; EN EL PARQUE 7 DE JUNIO Y PARQUE SANTOYO" DISTRITO DE EL AGUSTINO, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA, CUI 2657639 y "RENOVACION DE JUEGOS INFANTILES E INCLUSIVOS Y ÁREAS VERDES; EN EL PARQUE N°2 EN EL CENTRO DE ANCIETA ALTA Y PARQUE LOS JARDINES DISTRITO DE EL AGUSTINO, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA, CUI 2657551, que celebra de una parte LA MUNICIPALIDAD DE EL AGUSTINO, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20131377909, con domicilio legal en Av. Riva Agüero 1358 – Lima – Lima – El Agustino, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 05-2025-MDEA/CS-01** para la contratación de la ejecución de la obra: "RENOVACION DE JUEGOS INFANTILES E INCLUSIVOS Y AREAS VERDES; EN EL PARQUE 7 DE JUNIO Y PARQUE SANTOYO" DISTRITO DE EL AGUSTINO, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA, CUI 2657639 y "RENOVACION DE JUEGOS INFANTILES E INCLUSIVOS Y ÁREAS VERDES; EN EL PARQUE N°2 EN EL CENTRO DE ANCIETA ALTA Y PARQUE LOS JARDINES DISTRITO DE EL AGUSTINO, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA, CUI 2657551, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la ejecución de la obra: "RENOVACION DE JUEGOS INFANTILES E INCLUSIVOS Y AREAS VERDES; EN EL PARQUE 7 DE JUNIO Y PARQUE SANTOYO" DISTRITO DE EL AGUSTINO, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA, CUI 2657639 y "RENOVACION DE JUEGOS INFANTILES E INCLUSIVOS Y ÁREAS VERDES; EN EL PARQUE N°2 EN EL CENTRO DE ANCIETA ALTA Y PARQUE LOS JARDINES DISTRITO DE EL AGUSTINO, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA, CUI 2657551, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO²⁰

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en soles, en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos de ejecución de obras que se sujeten a las condiciones establecidas en dicho artículo, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- "De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe

²⁰ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA

1.45. GESTIÓN DE RIESGO PARA LA EJECUCIÓN DE OBRA

a. Los riesgos identificados y analizados se clasificaron en:

IDENTIFICACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE RIESGOS	
CÓDIGO	LISTA DE RIESGOS
SP1	MODIFICACIONES INESPERADAS EN EL DISEÑO DE LA CIMENTACIÓN POR FACTORES EXTERNOS O EDIFICACIONES VECINAS
SP2	MODIFICACIONES EN LA CIMENTACIÓN POR REQUERIMIENTO ESPECIALES DEL CLIENTE
SP3	MODIFICACIONES ARQUITECTÓNICAS DEBIDO A REQUERIMIENTO DEL CLIENTE
SP4	CAMBIO O ROTACIÓN DE PERSONAL ENCARGADO DE LA COORDINACIÓN, ORGANIZACIÓN Y DIRECCIÓN DEL PROYECTO
SP5	FALTA DE PLANEACIÓN EN LOS PROCESOS
SP6	FALTA DE CLARIDAD EN LA COMUNICACIÓN ENTRE LOS PARTICIPANTES
SP7	PROBLEMAS DE COMUNICACIÓN ENTRE LOS DIFERENTES INTERESADOS DEL PROYECTO
SP8	MODIFICACIÓN DEL CRONOGRAMA DE DESARROLLO DEL PROYECTO POR PROBLEMAS COMO HUELGAS O PAROS, Y POR LA INSEGURIDAD DE LA ZONA (PANDILLAJE)
OT1	INCONSISTENCIAS EN EL DISEÑO ESTRUCTURAL PROYECTADO Y LAS CONDICIONES DEL TERRENO PREVISTAS, DEBIDO A PROBLEMAS EN EL ESTUDIO DE SUELOS
OT2	MODIFICACIONES ARQUITECTÓNICAS DEBIDAS A SU FUNCIÓN
OT3	REPROCESOS EN EL DISEÑO DE PLANOS POR MODIFICACIONES ARQUITECTÓNICAS
OT4	REPROCESOS EN EL PROCESO DE ANÁLISIS Y MODELACIÓN POR MODIFICACIONES ARQUITECTÓNICAS
OT5	REPROCESOS POR MODIFICACIONES, CORRECCIONES Y OPTIMIZACIONES DEL DISEÑO PREVISTO
OT6	MODIFICACIÓN O PÉRDIDA INDEBIDA DE ARCHIVOS DE ARCHIVOS POR PARTE DEL GRUPO DE TRABAJO



Municipalidad de
EL AGUSTINO



OT7	REPROCESOS DEBIDO AL DESCONOCIMIENTO DE LAS CONDICIONES GEOLÓGICAS DEL LUGAR DEL PROYECTO
OT8	DISEÑO DEL REFUERZO SUB O SOBRE ESTIMADO POR ERROR TÉCNICOS
OT9	PROBLEMAS EN EL MANEJO DEL SOFTWARE PARA LA REALIZACIÓN DE DISEÑOS Y PLANOS
OT10	ERRORES TÉCNICOS EN EL PROCESO DE DIBUJO DE PLANOS
OT11	ERRORES PRESENTADOS EN EL DISEÑO POR LA OMISIÓN DE REQUISITOS NORMATIVOS
OT12	ERRORES EN EL DISEÑO Y REPROCESOS POR AMBIGÜEDAD EN LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA COMO BASE PARA LOS DISEÑOS ESTRUCTURALES
OT13	MODIFICACIONES EN PLANOS Y/O PROCESOS DE ANÁLISIS Y MODELACIÓN REALIZADOS INCORRECTAMENTE
OT14	USO DE INFORMACIÓN AMBIGUA, NO CONCORDANTE
OT15	ERRORES HUMANOS: FALTA DE JUICIO, OMISIÓN, FALTA DE CONOCIMIENTO (ACCIDENTES Y DAÑOS A TERCEROS)
OT16	DISEÑOS DEFICIENTES Y/O INCOMPLETOS
OT17	DEMORAS EN LA MODIFICACIÓN Y/O REAJUSTES A LOS DISEÑOS
OT18	FALTA DE CONTINUIDAD EN LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS PARA EL PROYECTO
OT19	FALTA DE ESPECIFICACIONES O CLARIDAD EN ELLAS
OT20	FALTA DE LA DISPONIBILIDAD DE MATERIALES (HUMANO O TÉCNICO)
REG1	REPROCESOS EN EL DISEÑO DE PLANOS POR REQUERIMIENTOS DE NORMATIVIDAD
REG2	REPROCESOS EN EL PROCESO DE ANÁLISIS Y MODELACIÓN POR REQUERIMIENTO DE NORMATIVIDAD
REG3	MODIFICACIONES Y/O CAMBIOS EN LA NORMATIVA VIGENTE
REG4	REPROCESOS O CORRECCIONES POR REQUISITOS DE CURADURÍA
REG5	REPROCESOS Y DISEÑOS POR LA NO APROBACIÓN DE LICENCIAS DE CONSTRUCTIVOS, NORMATIVA AMBIENTAL Y ARQUEOLOGÍA
REG6	NECESIDAD DE REALIZAR NUEVO TRÁMITES O PERMISOS (DISPONIBILIDAD DEL PREDIO)
TEC1	PÉRDIDA DE ARCHIVOS POR DAÑOS ELÉCTRICOS, BASE DE DATOS Y/O INFORMÁTICOS
TEC2	USO DE TECNOLOGÍA OBSOLETA
TEC3	MANEJO INADECUADO DE LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE
TEC4	DISEÑOS OBSOLETOS RESPECTO DE LA TECNOLOGÍA ACTUAL
TEC5	INCOMPATIBILIDAD DE LA TECNOLOGÍA UTILIZADA

b. El plan de respuesta para cada aspecto es el siguiente:

CÓDIGO	ACCIÓN	PLAN DE RESPUESTA
SP1	ACEPTAR	PARA ESTE TIPO DE RIESGOS, EL EQUIPO DEL PROYECTO RECONOCE LAS PROBABILIDADES Y LOS POSIBLES IMPACTOS, PERO NO TOMA NINGUNA MEDIDA A MENOS QUE EL RIESGO SE MATERIALICE.
SP2	ACEPTAR	
SP3	ACEPTAR	



Municipalidad de
EL AGUSTINO



CÓDIGO	ACCIÓN	PLAN DE RESPUESTA
SP4	ACEPTAR	ES IMPORTANTE REALIZAR SOCIALIZACIONES DE AVANCES DEL PROYECTO Y ACTIVIDADES PENDIENTES. TENER UN PLAN DE GESTIÓN DE CAMBIOS.
SP5	ACEPTAR	
SP6	ACEPTAR	
SP7	ACEPTAR	
SP8	ACEPTAR	
OT1	ACEPTAR	<p>RECONOCIDO EL RIESGO, SE ACTUARÁ SI SE MATERIALIZA, EN CASO EL RIESGO ES IMPORTANCIA, COMO EL TIPO DE GEOLOGÍA, SE VERIFICARÁ DESDE EL ORIGEN, EN ETAPAS TEMPRANAS DEL PROYECTO.</p> <p>SE PUEDEN EVITAR ACLARANDO LOS REQUISITOS Y OBTENIENDO MÁS INFORMACIÓN. TODOS LOS INTEGRANTES DEBEN TENER UNA VISUALIZACIÓN CLARA DEL PROYECTO, LAS CARACTERÍSTICAS Y EL CONOCIMIENTO EN GENERAL PARA QUE APORTEN IDEAS, COMPLEMENTEN Y UTILICEN TODOS LOS REQUERIMIENTOS NECESARIOS.</p>
OT2	ACEPTAR	
OT3	ACEPTAR	
OT4	ACEPTAR	
OT5	ACEPTAR	
OT6	ACEPTAR	
OT7	EVITAR	
OT8	ACEPTAR	
OT9	ACEPTAR	
OT10	ACEPTAR	
OT11	ACEPTAR	
OT12	ACEPTAR	
OT13	ACEPTAR	
OT14	ACEPTAR	
OT15	EVITAR	
OT16	ACEPTAR	
OT17	ACEPTAR	
OT18	ACEPTAR	
OT19	ACEPTAR	
OT20	ACEPTAR	
REG1	ACEPTAR	PARA ESTA CLASE DE RIESGOS LO QUE QUEDA ES ACEPTAR LOS CAMBIOS NORMATIVOS. EN DADO CASO QUE HAYA OMISIÓN DE REQUISITOS, ES POSIBLE EVITARLO REALIZANDO UNA SOCIALIZACIÓN CON LOS INTEGRANTE PARA QUE HAYA UN APOORTE DE IDEAS Y PUEDAN ENCONTRARSE FALLAS, ES IMPORTANTE QUE TODOS CONOZCAN EL REGLAMENTO Y PUEDAN APORTAR IDEAS PARA EL MEJORAMIENTO DEL DISEÑO.
REG2	ACEPTAR	
REG3	ACEPTAR	
REG4	ACEPTAR	
REG5	ACEPTAR	
REG6	ACEPTAR	



Municipalidad de
EL AGUSTINO



CÓDIGO	ACCIÓN	PLAN DE RESPUESTA
TEC	EVITAR	REALIZAR CAPACITACIONES CONSTANTES SOBRE EL MANEJO DE TECNOLOGÍA, PROMOVER EL USO DE INVERTIR EN LA INNOVACIÓN, TODO PARA MEJORAR Y OPTIMIZAR PROCESOS. MANTENER COPIA DE ARCHIVOS.
TEC2	MITIGAR	
TEC3	EVITAR	
TEC4	EVITAR	
TEC5	EVITAR	
CÓDIGO	ACCIÓN	PLAN DE RESPUESTA
R-01	EVITAR	REALIZAR LA COORDINACIÓN CONSTANTE ENTRE LAS INSTITUCIONES INVOLUCRADAS EN EL PROYECTO.
R-02	ACEPTAR	COORDINACIONES CON LAS FUERZAS POLICIALES Y AUTORIDAD MUNICIPAL, MANEJO POR PARTE DEL CONTRATISTA.
R-03	EVITAR	CUMPLIR CON LAS NORMAS DE DISEÑO ARQUITECTÓNICO Y SUPERVISIÓN AL CONTRATISTA.
R-04	TRANSFERIR	SUPERVISAR CUMPLIMIENTO Y ACCIONES A TOMAR POR PARTE DEL CONTRATISTA.
R-05	TRANSFERIR	SUPERVISAR LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE MANEJO AMBIENTAL PARA MITIGAR IMPACTOS.
R-06	TRANSFERIR	IMPLEMENTAR UN PLAN DE SEGURIDAD Y SUPERVISIÓN AL CONTRATISTA.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún

tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

1.32. OTRAS PENALIDADES

Por deficiencias en el proceso constructivo: (Artículo 163° del Reglamento del Texto Único Ordenado) La aplicación de estas penalidades están referidas al monto de contrato y las sanciones se efectuarán por cada ocurrencia, teniendo en cuenta los siguientes criterios:

N	PENALIDADES	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	PERMANENCIA DEL PERSONAL CLAVE Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días calendario desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días calendario, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.5 U.I.T. por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	-Supervisor de obra y/o inspector de obra, anota la ocurrencia en cuaderno de obra. -Supervisor de obra y/o inspector de obra, informa a la entidad. - Subgerencia de Infraestructura Pública y Ornato y/o área usuaria, solicita en un plazo perentorio de dos (02) días calendarios pronunciamiento a contratista, de no tenerse pronunciamiento se aplica automáticamente la penalidad. -Subgerencia de Infraestructura Pública y Ornato y/o área usuaria valora el pronunciamiento del contratista y en caso de no tener justificación aplica penalidad en la valorización del mes respectivo y/o en la liquidación de obra.



Municipalidad de
EL AGUSTINO



N	PENALIDADES	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
2	HABILIDAD PROFESIONAL El plantel profesional no cuente con la Habilidad profesional vigente y/o correspondiente durante su participación efectiva y/o dentro del plazo de ejecución de obra. La penalidad será por cada día de falta de habilidad profesional.	0.10 U.I.T. por cada ocurrencia	-Supervisor de obra y/o inspector de obra, anota la ocurrencia en cuaderno de obra. -Supervisor de obra y/o inspector de obra, informa a la entidad. -Subgerencia de Infraestructura Pública y Ornato y/o área usuaria aplica penalidad en la valorización de obra del mes respectivo y/o liquidación de obra. Nota: La penalidad es injustificable.
3	SEGURIDAD DE OBRA Y SEÑALIZACIÓN Cuando el contratista no cuente con los dispositivos de seguridad en la obra, tanto peatonal o vehicular, incumpliendo las normas, además de las señalizaciones solicitadas por la entidad.	0.25 U.I.T. por cada ocurrencia	-Supervisor de obra y/o inspector de obra, anota la ocurrencia en cuaderno de obra. -Supervisor de obra y/o inspector de obra, informa a la entidad. -Subgerencia de Infraestructura Pública y Ornato y/o área usuaria aplica penalidad en la valorización de obra del mes respectivo y/o liquidación de obra. Nota: La penalidad es injustificable.
4	INDUMENTARIA E IMPLEMENTACIÓN DE PROTECCIÓN PERSONAL Cuando el contratista no cumpla con dotar a su personal de los elementos de seguridad y la indumentaria señalada por la entidad. La multa es por cada ocurrencia.	0.25 U.I.T. por cada ocurrencia.	-Supervisor de obra y/o inspector de obra, anota la ocurrencia en cuaderno de obra. -Supervisor de obra y/o inspector de obra, informa a la entidad. -Subgerencia de Infraestructura Pública y Ornato y/o área usuaria aplica penalidad en la valorización de obra del mes respectivo y/o liquidación de obra. Nota: La penalidad es injustificable.



Municipalidad de
EL AGUSTINO



¡Unidos podemos lograrlo!

N	PENALIDADES	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
5	INGRESO DE MATERIALES Cuando el contratista ingrese materiales a la obra sin autorización del supervisor de obra y/o inspector de obra. La multa es por cada ocurrencia.	0.25 U.I.T. por cada ocurrencia.	<ul style="list-style-type: none"> -Supervisor de obra y/o inspector de obra, anota la ocurrencia en cuaderno de obra. -Supervisor de obra y/o inspector de obra, informa a la entidad. - Subgerencia de Infraestructura Pública y Ornato y/o área usuaria solicita en un plazo perentorio de dos (02) días calendarios pronunciamiento a la contratista, de no tenerse pronunciamiento se aplica automáticamente la penalidad. -Subgerencia de Infraestructura Pública y Ornato y/o área usuaria, valora el pronunciamiento del contratista y en caso de no tener justificación aplica penalidad en la valorización de obra del mes respectivo y/o liquidación de obra.
6	INCUMPLIMIENTO DE MATERIALES Cuando el contratista emplee materiales no normalizados, en este caso el contratista deberá retirar dicho material y reemplazarlo por otro que este normalizado y cumpla con las especificaciones técnicas, siendo dicho reemplazo sin costo alguno para la ENTIDAD.	0.25 U.I.T. Por cada ocurrencia.	<ul style="list-style-type: none"> -Supervisor de obra y/o inspector de obra, anota la ocurrencia en cuaderno de obra. -Supervisor de obra y/o inspector de obra, informa a la entidad. -Subgerencia de Infraestructura Pública y Ornato y/o área usuaria, aplica penalidad en la valorización de obra del mes respectivo y/o liquidación de obra. <p>Nota: La penalidad es injustificable</p>
7	ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN INCOMPLETA Cuando el contratista entregue documentación incompleta perjudicando el trámite normal de los	0.05 U.I.T. Por cada trámite documentario Incompleto.	Según informe del Supervisor de Obra y/o Inspector de obra.



Municipalidad de
EL AGUSTINO



N	PENALIDADES	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
	mismos. La multa por cada trámite documentario será de:		
8	CARTEL DE OBRA Cuando el contratista no coloque cartel de obra dentro del plazo establecido en las especificaciones técnicas y/o el contrato. La multa por día de atraso será:	0.10 U.I.T., por cada día de incumplimiento.	-Supervisor de obra y/o Inspector de obra, anota la ocurrencia en cuaderno de obra. -Supervisor y/o inspector de obra, informa a la entidad. -Subgerencia de Infraestructura Pública y Ornato y/o área usuaria aplica la penalidad en la valorización de obra del mes respectivo y/o liquidación de obra. Nota: La penalidad es injustificable.
9	El contratista tiene la obligación de mantener el cartel de obra desde el inicio de plazo contractual de ejecución de obra hasta el final de plazo contractual de ejecución de obra, se penalizará cuando no se mantenga durante el tiempo establecido.	0.05 U.I.T. Por cada día de incumplimiento	-Supervisor de obra y/o Inspector de obra, anota la ocurrencia en cuaderno de obra. -Supervisor y/o inspector de obra, informa a la entidad. -Subgerencia de Infraestructura Pública y Ornato y/o área usuaria, aplica la penalidad en la valorización de obra del mes respectivo y/o liquidación de obra. Nota: La penalidad es injustificable.
10	CRONOGRAMA VALORIZADO AL INICIO DEL PLAZO CONTRACTUAL Cuando el contratista no cumpla con entregar el calendario valorizado adecuado a la fecha de inicio del plazo contractual en un plazo de 24 horas, la multa diaria será de:	 0.10 U.I.T. por cada día de atraso.	-Supervisor de obra y/o inspector de obra, anota la ocurrencia en cuaderno de obra. -Supervisor y/o inspector de obra, informa a la entidad. -Subgerencia de Infraestructura Pública y Ornato y/o área usuaria aplica la penalidad en la valorización de obra del mes respectivo y/o liquidación de obra. Nota: La penalidad es injustificable.



Municipalidad de
EL AGUSTINO



N	PENALIDADES	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
11	POR NO PRESENTAR EL CALENDARIO ACELERADO DE OBRA Por no presentar el calendario acelerado de obra – C.A.O., en conformidad al numeral 203.2 del Artículo 203 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y su modificatoria.	0.10 U.I.T. por cada día de atraso.	-Supervisor de obra y/o inspector de obra, anota la ocurrencia en cuaderno de obra. -Supervisor y/o inspector de obra, informa a la entidad. -Subgerencia de Infraestructura Pública y Ornato y/o área usuaria, aplica la penalidad en la valorización de obra del mes respectivo y/o liquidación de obra. Nota: La penalidad es injustificable.
12	PRUEBAS Y ENSAYOS Cuando el contratista no realiza las pruebas o ensayos oportunamente (previo, antes o después de la ejecución de la partida) para verificar la calidad de los materiales y los trabajos ejecutados de acuerdo a las especificaciones técnicas del expediente técnico. La multa es por cada ocurrencia.	0.25 U.I.T. por cada ocurrencia.	-Supervisor de obra y/o inspector de obra, anota la ocurrencia en cuaderno de obra. -Supervisor y/o inspector de obra, informa a la entidad. -Subgerencia de Infraestructura Pública y Ornato y/o área usuaria, aplica la penalidad en la valorización de obra del mes respectivo y/o liquidación de obra. Nota: La penalidad es injustificable.
13	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO Cuando el contratista incumpla con la obligación de ejecutar la obra con el equipamiento estratégico acreditado durante la firma de contrato. La multa es por cada ocurrencia y/o equipo, según corresponda.	0.25 U.I.T. por cada ocurrencia	-Supervisor de obra y/o inspector de obra, anota la ocurrencia en cuaderno de obra. -Supervisor y/o inspector de obra, informa a la entidad. -Subgerencia de Infraestructura Pública y Ornato y/o área usuaria, aplica la penalidad en la valorización de obra del mes respectivo y/o liquidación de obra. Nota: La penalidad es injustificable.
14	PERMANENCIA DEL RESIDENTE EN OBRA	0.25 U.I.T. por cada ocurrencia	-Supervisor de obra y/o inspector de obra, anota la



Municipalidad de
EL AGUSTINO



N	PENALIDADES	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
	Cuando el Ing. Residente de la Obra no se encuentre en forma permanente en la obra. La multa será diaria.		ocurrencia en cuaderno de obra. -Supervisor de obra y/o inspector de obra, informa a la entidad. -Entidad solicita en un plazo perentorio de dos (02) días calendarios pronunciamiento a contratista, de no tenerse pronunciamiento se aplica automáticamente la penalidad. -Subgerencia de Infraestructura Pública y Ornato y/o área usuaria valora el pronunciamiento del contratista y en caso de no tener justificación aplica penalidad en la valorización de obra del mes respectivo y/o liquidación de obra.
15	EQUIPOS DECLARADOS EN LA PROPUESTA TÉCNICA Cuando el Contratista no presente los equipos declarados en la propuesta técnica y/o estos no encuentren operativos y en funcionamiento de manera efectiva y productiva al 100%. La multa será diaria.	0.25 U.I.T. por cada día de incumplimiento	-Supervisor de obra y/o inspector de obra, informa a la entidad. -Subgerencia de Infraestructura Pública y Ornato y/o área usuaria, aplica la penalidad en la valorización de obra del mes respectivo y/o liquidación de obra. Nota: La penalidad es injustificable.
16	DEL CONTRATISTA Y EL PERSONAL OFERTADO En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal profesional y/o técnico ofertado, y el área usuaria y/o Subla Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con experiencias y calificaciones del personal a ser reemplazado.	0.25 U.I.T. por cada día de ausencia del personal en obra.	-Supervisor de obra y/o inspector de obra, anota la ocurrencia en cuaderno de obra. -Supervisor de obra y/o inspector de obra, informa a la entidad. - Subgerencia de Infraestructura Pública y Ornato y/o área usuaria, solicita en un plazo perentorio de dos (02) días calendarios pronunciamiento a contratista, de no tenerse pronunciamiento se aplica

Av. Riva Agüero N° 1358 - El Agustino - Lima
(01) 715 2121

Municipalidad de El Agustino

WWW.MDEA.GOB.PE

Página 31



Municipalidad de
EL AGUSTINO



N	PENALIDADES	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
			<p>automáticamente la penalidad.</p> <p>-Subgerencia de Infraestructura Pública y Ornato y/o área usuaria, valora el pronunciamiento del contratista y en caso de no tener justificación aplica penalidad en la valorización de obra del mes respectivo y/o liquidación de obra.</p>
17	<p>POR NO ESTAR AL DÍA CON LAS ANOTACIONES EN EL CUADERNO DE OBRA DIGITAL</p> <p>Quando el contratista de manera injustificada no registre en el cuaderno de obra digital los hechos relevantes como máximo el día siguiente de su ocurrencia y/o ejecución.</p>	<p>0.10 U.I.T. por cada ocurrencia</p>	<p>-Supervisor de obra y/o Inspector de obra, anota la ocurrencia en cuaderno de obra.</p> <p>-Supervisor de obra y/o Inspector de obra, informa a la Subgerencia de Infraestructura Pública y Ornato y/o área usuaria.</p> <p>- Subgerencia de Infraestructura Pública y Ornato y/o área usuaria, solicita en un plazo perentorio de dos (02) días calendarios pronunciamiento a contratista, de no tenerse pronunciamiento se aplica automáticamente la penalidad.</p> <p>- Subgerencia de Infraestructura Pública y Ornato y/o área usuaria valora el pronunciamiento del contratista y en caso de no tener justificación aplica penalidad en la valorización de obra del mes respectivo y/o liquidación de obra.</p>
18	<p>POR NO PRESENTAR EL INFORME DE REVISIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA</p> <p>Por no presentar el informe de revisión de expediente técnico, en conformidad al Artículo N°177 del Reglamento de la LCE y su modificatoria.</p>	<p>0.20 U.I.T. por cada día de retraso</p>	<p>-Supervisor de obra y/o Inspector de obra, anota la ocurrencia en cuaderno de obra.</p> <p>-Supervisor de obra y/o Inspector de obra, informa a la Subgerencia de Infraestructura Pública y Ornato y/o área usuaria.</p>



Municipalidad de
EL AGUSTINO



N	PENALIDADES	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
			- Subgerencia de Infraestructura Pública y Ornato y/o área usuaria aplica penalidad en la valorización de obra del mes respectivo y/o liquidación de obra. Nota: La penalidad es injustificable.
19	VALORIZACIONES MENSUALES Cuando el contratista no presente la valorización periódica como indica en el ítem 1.15 VALORIZACIONES	0.25 U.I.T. por cada día de retraso	-Supervisor de obra y/o inspector de obra, informa a la Subgerencia de Infraestructura Pública y Ornato y/o área usuaria de la Subgerencia de Infraestructura Pública y Ornato y/o área usuaria aplica penalidad en la valorización de obra del mes respectivo y/o liquidación de obra. Nota: La penalidad es injustificable.
20	Cada profesional propuesto según especialidad deberá presentar informe debidamente firmado, en caso contrario se aplicará la multa, por mes y/o en cada valorización estos Informes deberán acompañar el informe de valorización correspondiente.	0.25 U.I.T. por cada ocurrencia	-Supervisor de obra y/o inspector de obra, informa a la Subgerencia de Infraestructura Pública y Ornato y/o área usuaria. -Subgerencia de Infraestructura Pública y Ornato y/o área usuaria aplica penalidad en la valorización de obra del mes respectivo y/o liquidación de obra. Nota: La penalidad es injustificable.
21	EXPEDIENTE TÉCNICO DE PRESTACIONES ADICIONAL DE OBRA Cuando el contratista no presenta el expediente técnico del adicional de obra, dentro de los quince (15) días siguientes a la anotación en el cuaderno de obra, siempre que el inspector de obra y/o supervisor de obra, según corresponda, haya ratificado la necesidad de ejecutar la prestación adicional.	0.25 U.I.T. por cada día	-Supervisor de obra y/o inspector de obra, anota la ocurrencia en cuaderno de obra. -Supervisor de obra y/o inspector de obra, informa a la Subgerencia de Infraestructura Pública y Ornato y/o área usuaria. -Subgerencia de Infraestructura Pública y Ornato y/o área usuaria aplica penalidad en la valorización de obra del mes respectivo y/o liquidación de obra.

📍 Av. Riva Agüero N° 1358 - El Agustino - Lima
☎ (01) 715 2121

📍 Municipalidad de El Agustino

🌐 WWW.MDEA.GOB.PE

Página 33



Municipalidad de
EL AGUSTINO



N	PENALIDADES	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
			Ornato y/o área usuaria, aplica penalidad en la valorización de obra del mes respectivo y/o liquidación de obra. Nota: La penalidad es injustificable.
22	POR TRAMITAR PRESTACIONES ADICIONALES CUANDO NO CORRESPONDAN Cuando el contratista tramite adicionales de obras cuando no correspondan y estas sean denegadas por la entidad.	1 U.I.T. por cada ocurrencia	-Supervisor de obra y/o Inspector de obra, anota la ocurrencia en cuaderno de obra. -Supervisor de obra y/o Inspector de obra, informa a la Subgerencia de Infraestructura Pública y Ornato y/o área usuaria. -Subgerencia de Infraestructura Pública y Ornato y/o área usuaria, aplica penalidad en la valorización de obra del mes respectivo y/o liquidación de obra. Nota: La penalidad es injustificable.
23	PERMANENCIA DEL PERSONAL NO CLAVE Cuando el personal no clave incumple con el porcentaje de incidencia señalado en el desagregado de gastos generales, el contratista deberá entregar a la supervisión o Inspección de obra el cronograma de permanencia del personal no clave, información que deberá coincidir con el porcentaje de incidencia de los gastos generales.	0.50 U.I.T. por cada día de ausencia del personal no clave en obra en el plazo previsto	-Supervisor de obra y/o Inspector de obra, anota la ocurrencia en cuaderno de obra. -Supervisor de obra y/o Inspector de obra informa a la Subgerencia de Infraestructura Pública y Ornato y/o área usuaria. -Subgerencia de Infraestructura Pública y Ornato y/o área usuaria, solicita en un plazo perentorio de dos (02) días calendarios pronunciamiento a contratista, de no tenerse pronunciamiento se aplica automáticamente la penalidad. -Subgerencia de Infraestructura Pública y Ornato y/o área usuaria, valora el pronunciamiento



Municipalidad de
EL AGUSTINO



N	PENALIDADES	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
			del contratista y en caso de no tener justificación aplica penalidad en la valorización de obra del mes respectivo y/o liquidación de obra.
24	Cuando el contratista no cumpla con realizar las medidas de mitigación ambiental indicadas en el plan de manejo ambiental del proyecto.	0.50 U.I.T. por cada día que el contratista no cumpla	-Supervisor de obra y/o inspector de obra, anota la ocurrencia en cuaderno de obra. -Supervisor de obra y/o inspector de obra, informa a la Subgerencia de Infraestructura Pública y Ornato y/o área usuaria. -Subgerencia de Infraestructura Pública y Ornato y/o área usuaria, aplica penalidad en la valorización obra del mes respectivo y/o liquidación de obra.
25	POR NO TENER VIGENTE LA PÓLIZA CAR Si la PÓLIZA CAR no se encuentra vigente desde el inicio de la obra hasta la recepción de la misma.	0.10 U.I.T. por cada día de no vigencia de esta.	-Supervisor de obra y/o inspector de obra, anota la ocurrencia en cuaderno de obra. -Supervisor de obra y/o inspector de obra, informa a la Subgerencia de Infraestructura Pública y Ornato y/o área usuaria. -Subgerencia de Infraestructura Pública y Ornato y/o área usuaria, aplica penalidad en la valorización de obra del mes respectivo y/o liquidación de obra. Nota: La penalidad es injustificable.
26	Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) no se encuentra vigente desde el inicio del plazo de ejecución hasta la recepción de la obra.	0.10 U.I.T. por cada día de no vigencia de esta.	-Supervisor de obra y/o inspector de obra, anota la ocurrencia en cuaderno de obra. -Supervisor de obra y/o inspector de obra, informa a la Subgerencia de Infraestructura Pública y Ornato y/o área usuaria.

Av. Riva Agüero N° 1358 - El Agustino - Lima
(01) 715 2121

Municipalidad de El Agustino

WWW.MDEA.GOB.PE

Pág. 35/47



Municipalidad de
EL AGUSTINO



N	PENALIDADES	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
			- Subgerencia de Infraestructura Pública y Ornato y/o área usuaria, aplica penalidad en la valorización de obra del mes respectivo y/o liquidación de obra. Nota: La penalidad es injustificable.

Las penalidades serán deducidas de los pagos a cuenta y/o del pago final y/o en la liquidación final y/o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

El procedimiento para la aplicación de penalidades será el siguiente:

1. Supervisor de obra y/o inspector de obra, anota la ocurrencia en cuaderno de obra, verifica el tipo de penalidad a aplicar, sustentado y documentando la misma. El informe es dirigido al Subgerencia de Infraestructura Pública y Ornato y/o área usuaria.
2. La Subgerencia de Infraestructura Pública y Ornato y/o área usuaria, cuantifica y comunica al órgano encargado de las contrataciones para la aplicación de la penalidad.
3. Si el supervisor de obra y/o inspector de obra, no aplica la penalidad sustentando, la Subgerencia de Infraestructura Pública y Ornato y/o área usuaria, aplicará la penalidad siendo esta injustificable.

Importante

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²¹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes. Todas las disputas o controversias, derivadas o relacionadas de este acto jurídico, serán resueltas mediante arbitraje, bajo la organización y administración de Centro de Arbitraje Latinoamericano e Investigaciones Jurídicas; conforme a su estatuto y reglamentos a los cuales las partes se someten incondicionalmente, señalando que el laudo que se emita en el proceso arbitral será inapelable y definitivo.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias

²¹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: AV. RIVA AGÜERO 1358 – LIMA – LIMA – EL AGUSTINO

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²².

²² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1	DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento			
		Fecha de emisión del documento			
2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
		RUC			
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
3	DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato			
		Tipo y número del procedimiento de selección			
		Descripción del objeto del contrato			
		Fecha de suscripción del contrato			
		Monto del contrato			
4	DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra			
		Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
		Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
		Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
			Ampliación(es) de plazo	días calendario	
			Total plazo	días calendario	
			Fecha de culminación de la obra		
			Fecha de recepción de la obra		
			Fecha de liquidación de la obra		
		Monto de la obra	Número de adicionales de obra		
			Monto total de los adicionales		
			Número de deductivos		
Monto total de los deductivos					
Monto total de la obra (sólo componente de obra)					

5 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora				
	Monto de otras penalidades				
	Monto total de las penalidades aplicadas				
6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
	Arbitraje	Si		No	
	N° de arbitrajes				
7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad				
	RUC de la Entidad				
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia				
	Cargo que ocupa en la Entidad				
	Teléfono de contacto				
8					
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE				

/



ANEXOS

A
P
P

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITE DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°05-2025-MDEA/CS-01

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²³		SI	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según lo previsto en el numeral 141.2 del artículo 141 del Reglamento.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²³ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITE DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°05-2025-MDEA/CS-01

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁴		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁵		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁶		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes

²⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁵ Ibidem.

²⁶ Ibidem.

actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según lo previsto en el numeral 141.2 del artículo 141 del Reglamento.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

1
1
c)

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
COMITE DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°05-2025-MDEA/CS-01
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores

COMITE DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°05-2025-MDEA/CS-01

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores
COMITE DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°05-2025-MDEA/CS-01
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITE DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°05-2025-MDEA/CS-01

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°05-2025-MDEA/CS-01
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *El postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:*

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV ³⁰	
5	Monto total de la oferta	

³⁰ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*
- *De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

ANEXO N° 7

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA
EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

COMITE DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°05-2025-MDEA/CS-01

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa³¹ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no ejecuta obras fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

³¹ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 8

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])**

Señores
COMITE DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°05-2025-MDEA/CS-01
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITE DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°05-2025-MDEA/CS-01
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITE DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°05-2025-MDEA/CS-01
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ³²	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³³ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁶
1										
2										
3										
4										
5										

³² Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

³³ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³⁴ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁵ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

³⁶ Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ³²	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³³ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁶
6										
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITE DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°05-2025-MDEA/CS-01

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITE DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°05-2025-MDEA/CS-01

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.