

# **BASES**

## **CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2023-DRTYCP-OEC**

### **CONTRATACIÓN DE BIENES:**

Q "ADQUISICION DE MAQUINARIA VOLQUETE CARGADOR  
FRONTAL, TRACTOR DE ORUGAS,  
MOTONIVELADORA, CAMION CAMA BAJA,  
CAMIONETA SUV, CAMIONETA PICK UP; ADEMAS DE  
OTROS ACTIVOS EN LA DIRECCION REGIONAL DE  
TRANSPORTES Y COMUNICACIONES PIURA,  
DISTRITO DE PIURA, PROVINCIA DE PIURA,  
DEPARTAMENTO DE PIURA", con código único  
2594215. ITEM I: 1 MOTONIVELADORA, 2 CARGADOR  
FRONTAL, 1 EXCAVADORA, 1 RODILLO LISO, ITEM II:  
2 RETROEXCAVADORAS, 1 COMPRESORA  
NEUMATICO, ITEM III: 2 CAMIONETAS PICK UP. 4X4,  
ITEM IV: 3 CAMIONES VOLQUETES 15 M3, ITEM V: 1  
RODILLO NEUMATICO".

Q

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES PIURA – GOBIERNO REGIONAL DE PIURA.  
RUC N° : 20316018786  
Domicilio legal : Pasaje Los Ceibos N° 103 – Urb. Santa Isabel - Piura  
Teléfono: : 073-309515  
Correo electrónico: : [cestrada@drtcp.gob.pe](mailto:cestrada@drtcp.gob.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del: "ADQUISICION DE MAQUINARIA VOLQUETE CARGADOR FRONTAL, TRACTOR DE ORUGAS, MOTONIVELADORA, CAMION CAMA BAJA, CAMIONETA SUV, CAMIONETA PICK UP; ADEMAS DE OTROS ACTIVOS EN LA DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES PIURA, DISTRITO DE PIURA, PROVINCIA DE PIURA, DEPARTAMENTO DE PIURA", con código único 2594215.", ITEM I: 1 MOTONIVELADORA, 2 CARGADOR FRONTAL, 1 EXCAVADORA, 1 RODILLO LISO, ITEM II: 2 RETROEXCAVADORAS, 1 COMPRESORA NEUMATICO, ITEM III: 2 CAMIONETAS PICK UP. 4X4, ITEM IV: 3 CAMIONES VOLQUETES 15 M3, ITEM V: 1 RODILLO NEUMATICO".

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante R.D.R N° 571-2023/ GOB.REG.PIURA-DRTyC-DR , de fecha 18 de setiembre del 2023

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

FONDO DE COMPENSACION REGIONAL - FONCOR

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. MODALIDAD DE CONTRATACION LLAVE EN MANO

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO



El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán según lo oferta en las siguientes:

N°	N° Ítem	Monto(S/)	plazo
1	ITEM I: 1 MOTONIVELADORA, 2 CARGADOR FRONTAL, 1 EXCAVADORA, 1 RODILLO LISO	4,852,494.65	14 días calendario
2	ITEM II: 2 RETROEXCAVADORAS, 1 COMPRESORA NEUMÁTICO	1,360,307.81	9 días hábiles
3	ITEM III: 2 CAMIONETAS PICK UP. 4X4,	325,221.68	7 días hábiles
4	ITEM IV: 3 CAMIONES VOLQUETES 15 M3	2,505,177.00	34 días calendarios
5	ITEM V: 1 RODILLO NEUMÁTICO",	561,975.00	20 días calendarios
MONTO TOTAL(S/)		9,605,176.14	

### 1.9. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 1440, decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Decreto Legislativo N° 298, Código Civil.
- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N° 31640, Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 27815, Ley de Código de Ética de la Función Pública.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N° 31535, Ley que modifica la Ley 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y modificatorias aprobadas mediante Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2022-EF, Decreto Supremo N° 250-2020-EF, Decreto Supremo N° 162-2021-EF, Decreto Supremo N° 234-2022-EF y Decreto Supremo N° 308-2022-EF.
- Ley N° 29664, Ley que crea el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres (SINAGERD).
- Decreto Supremo N° 048-2011-PCM, Reglamento de la Ley N° 29664, Ley que crea el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres (SINAGERD).
- TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 029-2023-PCM, publicado en el diario oficial El Peruano el 03.03.2023, que declara el Estado de Emergencia en varios distritos, se declara el Estado de Emergencia en varios distritos de algunas provincias de los departamentos de Áncash, Cajamarca, La Libertad, Lambayeque, Lima, Piura y Tumbes, por peligro inminente ante intensas



precipitaciones pluviales, para la ejecución de medidas y acciones de excepción, inmediatas y necesarias de reducción del Muy Alto Riesgo existente, así como de respuesta y rehabilitación que correspondan.

- Decreto Supremo N° 043-2023-PCM, publicado en el diario oficial El Peruano el 26.03.2023, que declara el Estado de Emergencia Nacional, por desastre de gran magnitud, a consecuencia de intensas precipitaciones pluviales en los departamentos de Lambayeque, Piura y Tumbes; autorizándose la continuación de las acciones inmediatas de respuesta y rehabilitación iniciadas en el marco del Decreto Supremo N° 029-2023-PCM y el Decreto Supremo N° 034-2023-PCM.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objetivo de la convocatoria que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>1</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>2</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>1</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>2</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- e) Declaración jurada de plazo de prestación del bien. (**Anexo N° 4**)<sup>3</sup>
- f) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales.

**Importante**

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

**2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- c) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- d) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

**Advertencia**

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- e) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- f) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>5</sup>. (**Anexo N° 12**).
- g) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>6</sup>.
- h) Declaración Jurada de Compromiso Antisoborno (**Anexo N° 7**).

**2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES DE LA ENTIDAD, sito en

<sup>3</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>5</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>6</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.



Pasaje lo Ceibos N° 103, Urb. Santa Isabel – Piura - Piura.

**ADELANTOS**

No se otorgarán adelantos.

**2.5. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en único pago CORRESPONDIENTES A LAS ENTREGA.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del encargado de almacén central
- Informe del funcionario responsable del área usuaria, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Guía de remisión.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la Entidad, sito en PASAJE LOS CEIBOS 103, URB. SANTA ISABEL, PIURA.

**ENTREGABLE**

**2.6. CONFORMIDAD**

La conformidad de la recepción del bien será emitida por el jefe de almacén central, y la conformidad será emitida por el área usuaria

El plazo máximo para la conformidad es de siete (07) días calendario de presentados los requisitos de conformidad.

**2.7. PLAZO PARA EL PAGO**

La Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

**CAPÍTULO III  
REQUERIMIENTO**



GOBIERNO REGIONAL  
PIURA

AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO

**REQUERIMIENTO DE  
CONTRATACIÓN PARA LA  
CONTRATACIÓN DIRECTA Y  
ADQUISICION DE BIENES DE LA  
IOARR: "ADQUISICIÓN DE  
VOLQUETE, CARGADOR FRONTAL,  
TRACTOR DE ORUGAS,  
MOTONIVELADORA, CAMIÓN CAMA  
BAJA, CAMIONETA SUV,  
CAMIONETA PICK UP; ADEMÁS DE  
OTROS ACTIVOS EN LA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE  
TRANSPORTE Y COMUNICACIONES  
, DISTRITO DE PIURA, PROVINCIA DE  
PIURA, DEPARTAMENTO DE PIURA"  
CON CÓDIGO ÚNICO N°2594215, EN  
EL MARCO DE LA DECLARATORIA  
DEL ESTADO DE EMERGENCIA  
APROBADA POR EL DECRETO  
SUPREMO N°072-2023-PCM**





GOBIERNO REGIONAL  
PIURA

AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO

## I. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

### 1. FINALIDAD PÚBLICA

Mejorar la capacidad operativa de los Equipos Mecánicos de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Piura, para atender las emergencias que se suscitan originadas por factores climáticos extraordinarios de la naturaleza.

### 2. OBJETIVO DE NUESTRO SERVICIO

El presente procedimiento de selección tiene por objeto LA CONTRATACIÓN DIRECTA Y ADQUISICION DE BIENES DE LA IOARR: "ADQUISICIÓN DE VOLQUETE, CARGADOR FRONTAL, TRACTOR DE ORUGAS, MOTONIVELADORA, CAMIÓN CAMA BAJA, CAMIONETA SUV, CAMIONETA PICK UP; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN LA DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTE Y COMUNICACIONES, DISTRITO DE PIURA, PROVINCIA DE PIURA, DEPARTAMENTO DE PIURA" CON CÓDIGO ÚNICO N°2594215, EN EL MARCO DE LA DECLARATORIA DEL ESTADO DE EMERGENCIA APROBADA POR EL DECRETO SUPREMO N°072-2023-PCM, que son indispensables para atención de emergencias y mantenimientos a cargo de la Entidad.

### 3. BIENES A ADQUIRIR

La maquinaria a adquirir se efectuará mediante la contratación por ítem en el siguiente detalle:

	MAQUINARIA	CANTIDAD
1	CAMIONETA PICK UP	2
2	CARGADOR FRONTAL	2
3	VOLQUETE 15 M3	3
4	TRACTOR ORUGA	1
5	MOTONIVELADORA	1
6	RODILLO METALICO	1
7	RODILLO NEUMATICO	1
8	RETROEXCAVADORA	2
9	COMPRESORA NEUMATICO	1
10	EXCAVADORA	1







GOBIERNO REGIONAL  
PIURA

AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO\*

- ITEM I: CAMIONETA PICK UP
- ITEM II: CARGADOR FRONTAL
- ITEM III: VOLQUETE 15 M3
- ITEM IV: TRACTOR ORUGA
- ITEM V: MOTONIVELADORA
- ITEM VI: RODILLO METALICO
- ITEM VII: RODILLO NEUMATICO
- ITEM VIII: RETROEXCAVADORA
- ITEM IX: COMPRESORA NEUMATICO
- ITEM X: EXCAVADORA

Base legal

- Ley N° 31639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N°31640 Ley de Endeudamiento del Sector Publico para el año 2023.
- Decreto Supremo N°082-2019-EF que aprueba el TEO de la Ley N°30225 – Ley de - Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N°344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley N°30225 – Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decreto Supremo N°377-2019-EF, por Decreto Supremo N°162-2021-EF y Decreto Supremo N°234-2022-EF.
- TEO de la Ley N°27444-Ley de Procedimientos Administrativos General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N°27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobada por Decreto Supremo N°021-2019-JUS
- DS N° 065-2023-PCM
- DS N° 043-2023-PCM
- DS N° 072-2023-PCM.
- Código Civil.
- Directivas y Opiniones del OSCE.





GOBIERNO REGIONAL  
PIURA

AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO

- ITEM I: CAMIONETA PICK UP
- ITEM II: CARGADOR FRONTAL
- ITEM III: VOLQUETE 15 M3
- ITEM IV: TRACTOR ORUGA
- ITEM V: MOTONIVELADORA
- ITEM VI: RODILLO METALICO
- ITEM VII: RODILLO NEUMATICO
- ITEM VIII: RETROEXCAVADORA
- ITEM IX: COMPRESORA NEUMATICO
- ITEM X: EXCAVADORA

Base legal

- Ley N° 31639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N°31640 Ley de Endeudamiento del Sector Publico para el año 2023.
- Decreto Supremo N°082-2019-EF que aprueba el TUO de la Ley N°30225 – Ley de - Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N°344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley N°30225 – Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decreto Supremo N°377-2019-EF, por Decreto Supremo N°162-2021-EF y Decreto Supremo N°234-2022-EF.
- TUO de la Ley N°27444-Ley de Procedimientos Administrativos General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N°27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobada por Decreto Supremo N°021-2019-JUS
- DS N° 065-2023-PCM
- DS N° 043-2023-PCM
- DS N° 072-2023-PCM.
- Código Civil.
- Directivas y Opiniones del OSCE.



GOBIERNO REGIONAL  
PIURA

AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO\*

## ITEM I: CAMIONETA PICK UP

## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL CAMIONETA PICK UP

Item	Características técnicas solicitadas
<b>EQUIPO</b>	
1. Marca	Indicar
2. Modelo	Indicar
3. Año de fabricación	Mínimo 2022, nuevo sin uso
4. Procedencia	Indicar país
5. Conducción del equipo	Nuevo sin uso, se presentará copia del DUA al momento de la entrega del equipo.
6. Color	Cabina color disponible de fábrica.
7. Del postor	Deberá estar en el rubro de venta de maquinarias pesadas
<b>MOTOR</b>	
8. Potencia máxima	Mínimo 175 HP / indicar rpm
9. Torque máximo	Mínimo 42 kg.m / indicar rpm
10. Cilindrada	2800 cm3 como máximo
11. Numero de cilindros	04 unidades en línea
12. Sistema de inyección	Directa, Common Rail
13. Numero de válvulas	16
* Indicar demás bondades técnicas del sistema motor	
<b>SISTEMA DE TRANSMISION</b>	
14. Marca / tipo	De la misma marca del equipo ofertado / mecánica indicar accionamiento.
15. Numero de velocidades	06 velocidades
* Indicar demás bondades técnicas	
<b>NEUMÁTICOS</b>	
16. Tipo de aro	Mínimo R16
<b>SISTEMA DE FRENOS</b>	
17. Freno de servicio	Delanteros discos ventilados, posterior tambor
* Indicar demás bondades técnicas del sistema de frenos	
<b>SISTEMA DE DIRECCION</b>	



GOBIERNO REGIONAL  
PIURA

AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO\*

18. Tipo	Con asistencia hidráulica
<b>TRACCION</b>	
19. Tipo	4WD
<b>CABINA</b>	
20. Cinturones deseguridad	De 2 puntos para conductor y copiloto mínimo
21. Asientos	Conductor: Reclinables, deslizables y regulable en altura mínimo, copiloto: reclinable y deslizable mínimo
* Indicar demás bondades técnicas de la cabina	
<b>SISTEMA DE SUSPENSION</b>	
22. Delantero	Independientes tipo trapecio o con doble horquilla y barra estabilizadora mínimo
23. Posterior	Muelles semielípticos mínimo
<b>GARANTIA INTEGRAL COMERCIAL Y TECNICA:</b>	
24. Detalle:	Garantía 05 años o 150 000 Kms mínimo
<b>ACCESORIOS DE SEGURIDAD:</b>	
25. Detalle:	Botiquín de primeros auxilios, Extintor de 06 Kg colocado en la maquinaria, 02 Triángulos de seguridad, 02 Conos de Seguridad rebatibles, 01 Juegos de Implementos de Seguridad EPPS aridad (Mameluco mecánico, Zapatos mineros, Guantes y Lentes de seguridad), Circulina sobre cabina para trabajos y desplazamientos nocturnos (Instalado) Cintas reflexivas, Logotipo de la entidad en cada puerta de cabina





GOBIERNO REGIONAL DE PIURA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES PIURA



### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS CARGADOR FRONTAL

Item	Características técnicas solicitadas
<b>EQUIPO</b>	
1. Marca	Indicar
2. Modelo	Indicar
3. Año de fabricación	Mínimo 2022, nuevo sin uso
4. Procedencia	Indicar país
5. Conducción del equipo	Nuevo sin uso, se presentará copia del DUA al momento de la entrega del equipo.
6. Color	Cabina color disponible de fábrica.
7. Logo	Según diseño proporcionado por la entidad (El mismo que será entregado al postor ganador a la firma del contrato)
<b>MOTOR</b>	
8. Marca/modelo	Deberá ser de la misma marca del equipo ofertado, indicar modelo
9. Potencia máxima	Neta: Entre 190-225 HP
10. Cilindrada	7.15 L. como máximo
11. Número de cilindros	06 unidades
12. Norma de emisiones	Mínimo TIER 3 o equivalente
13. Sistema de combustible	Inyección Directa
14. Aspiración	Turboalimentado/Turbocargado
<b>SISTEMA DE TRANSMISIÓN</b>	
15. Marca / tipo	De la misma marca del equipo ofertado / indicar tipo
16. Velocidades máximas (Con Neumáticos 23.5-25)	Marcha hacia adelante: 30-40 km/h Marcha hacia atrás: 20-36 km/h
<b>CAPACIDAD</b>	
17. Tanque de combustible	Entre 280L - 360 L
<b>SISTEMA HIDRÁULICO</b>	
18. Bomba de carga	Tipo pistón
19. Bomba de dirección	Tipo pistón
20. Duración de ciclo hidráulico	Entre 9-12 segundos.
<b>SISTEMA DE DIRECCIÓN</b>	
21. Ángulo de dirección	Entre 30°-40°
22. Radio máximo de giro fuera de los neumáticos	6,700mm
<b>SISTEMA ELÉCTRICO</b>	
23. Tensión del sistema	Mínimos 12 voltios
24. Alternador	Mínimo 60 amperios
25. Luces y bocina de alarma	Obligatorio, luces de trabajo: delanteros y posteriores de estacionamiento, direccionales, freno y retroceso de acuerdo al reglamento de tránsito vigente.
<b>CABINA</b>	
26. Tipo	Cerrada ROPS - FOPS, de diseño confortable para evitar la fatiga del operador. Los controles y dirección son de accionamiento corto y suave para minimizar el esfuerzo del operador. Espejo retrovisor interior. Asiento con suspensión y cinturón de seguridad. Luces direccionales, sistema de monitoreo que mantiene informado y avisa de las fallas que pudieran tener las diversas funciones de la unidad Aire acondicionado y calefacción.
<b>NEUMÁTICOS</b>	
27. Medidas	23.5 R 25







GOBIERNO REGIONAL DE PIURA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES PIURA



28. Plieques	Indicar
<b>CONTROL DE POSICIÓN</b>	
29. Control de posición	Mínimo esfuerzo del operador en el control de la palanca de mando del cucharón, asegurando una suave respuesta de acción, facilitando así las operaciones continuas de carga y descarga.
<b>PESO EN OPERACIÓN</b>	
30. Peso	17.000 Kg mínimo
<b>FRENOS</b>	
31. De servicio	Húmedos, accionado hidráulicamente
<b>CUCHARÓN:</b>	
32. Capacidad colmado	Entre 3-3.65 m3
<b>EQUIPAMIENTO:</b>	
33. Equipamiento Obligatorio	Caja con juego de herramientas, lo necesario para mantenimiento básico, Llave de arranque, Manual de operación y mantenimiento en idioma castellano y catálogo de partes en USB o impreso
34. Equipamiento Complementario	Alarma de retroceso. Asiento ajustable, suspensión mecánica o neumática, cinturón de seguridad retráctil. Circulina y Extintor.
<b>GARANTÍA INTEGRAL COMERCIAL Y TÉCNICA</b>	
35. Garantía:	18 meses mínimos sin límite de horas, entiéndase por garantía técnica a la cobertura total post venta respecto de corregir los desperfectos o defectos en los equipos, originados por fallas de fábrica.
36. Mantenimiento:	Servicio de mantenimiento las primeras 1000 (Mil) horas de trabajo (incluye filtros, aceites y M.O)
<b>CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA</b>	
37. Detalle:	El postor deberá dictar cursos teóricos o prácticos en forma presencial mínimo 12 horas lectivas en total. Capacitación a Personal asignado (06 personas), será dictado en las instalaciones de la entidad.
<b>SISTEMA DE MONITOREO</b>	
38. Detalle:	Indicar.







GOBIERNO REGIONAL DE PIURA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES PIURA



### **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MOTONIVELADORA**

Item	Características técnicas solicitadas	
<b>EQUIPO</b>		
1. Marca	Indicar	
2. Modelo	Indicar	
3. Año de fabricación	Mínimo 2022, nuevo sin uso	
4. Procedencia	Indicar país	
5. Conducción del equipo	Nuevo sin uso, se presentará copia del DUA al momento de la entrega del equipo.	
6. Color	Cabina color disponible de fábrica.	
7. Logo	Según diseño proporcionado por la entidad (El mismo que será entregado al postor ganador a la firma del contrato)	
<b>MOTOR</b>		
8. Marca/modelo	Deberá ser de la misma marca del equipo ofertado, indicar modelo	
9. Potencia máxima	Mínimo 147 hp / indicar rpm	
10. Cilindrada	6.69 L. como mínimo	
11. Numero de cilindros	06 unidades en línea	
12. Norma de emisiones	Mínimo TIER 3 o equivalente	
13. Sistema de alimentación	Turbo alimentado.	
14. Sistema de inyección	Directa	
15. Sistema de refrigeración	Líquido refrigerante 6.57 Gal mínimo	
16. Torque máximo	800 N.m como mínimo	
<b>SISTEMA DE TRANSMISIÓN</b>		
17. Marca / tipo	De la misma marca del equipo ofertado / indicar.	
18. Velocidades máximas	Avance	Retroceso
	35 - 50 km/h	20- 45 km/h
<b>CAPACIDAD</b>		
19. Tanque de combustible	Mínimo 295 L	
<b>SISTEMA DE DIRECCIÓN</b>		
20. Tipo	Indicar	
<b>SISTEMA HIDRÁULICO</b>		
21. Presión	2,800. Psi mínimo	
22. caudal total completo	150 L. como mínimo	
<b>SISTEMA ELÉCTRICO</b>		
23. Tensión del sistema	Mínimos 24 voltios	
24. Alternador	Mínimo 60 amperios	
25. Luces y bocina de alarma	Obligatorio, luces de trabajo: delanteros y posteriores de estacionamiento, direccionales, estacionamiento, luz de parada, freno y retroceso de acuerdo al reglamento de tránsito vigente	
<b>CABINA</b>		
26. Tipo	ROPS/FOPS (ISO 3471/ISO 3449 o SAE J1040/SAE J2311) cerrada.	
<b>REQUISITOS</b>		





GOBIERNO REGIONAL DE PIURA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES PIURA



27. Neumáticos	Indicar medidas según catálogo
<b>CUCHILLA</b>	
28. Dimensiones	4.260mm x 605mm x 18mm (mínimo)
29. Radio del arco	320 mm mínimo
<b>DESGARRADOR</b>	
30. Instalación posterior	Mínimo 3 uñas o dientes
31. Penetración	Mínimo 400 mm
<b>PESO EN OPERACIÓN</b>	
32. Peso	17,000 kg mínimo
<b>EQUIPAMIENTO:</b>	
33. Equipamiento Obligatorio	Caja con juego de herramientas, lo necesario para mantenimiento básico, Llave de arranque, Manual de operación y mantenimiento en idioma castellano y el Manual o catálogo de partes en USB o impreso, sistema de monitoreo satelital.
34. Equipamiento Complementario	01 Extintor de 9 Kg instalado en el equipo 02 Conos de seguridad 06 Botas de seguridad 06 Cascos de seguridad 01 Botiquín de primeros auxilios Candados para tapa de combustible y demás compartimientos del equipo Equipo con tanque de combustible lleno para las pruebas en campo y capacitación
<b>GARANTÍA INTEGRAL COMERCIAL Y TÉCNICA</b>	
35. Detalle:	18 meses mínimos sin límite de horas, entendiéndose por garantía técnica a la cobertura total post venta respecto de corregir los desperfectos o defectos en los vehículos y tolva, originados por fallas de fábrica.
<b>MANTENIMIENTO:</b>	
36. Detalle:	Servicio de mantenimiento las primeras 1000 (Mil) horas de trabajo (Incluye filtros, aceites y M.O)
<b>CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA</b>	
37. Detalle:	El postor deberá dictar cursos teóricos y prácticos en forma presencial mínimo 12 horas lectivas en total. Capacitación a Personal asignado (06 personas), será dictado en las instalaciones de la entidad.
<b>SISTEMA DE MONITOREO:</b>	
38. Detalle:	Indicar.



99





DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES PIURA



### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS RODILLO COMPACTADOR

Item	Características técnicas solicitadas
<b>EQUIPO</b>	
1. Marca	Indicar
2. Modelo	Indicar
3. Año de fabricación	Mínimo 2022, nuevo sin uso
4. Procedencia	Indicar país
5. Conducción del equipo	Nuevo sin uso, se presentará copia del DUA al momento de la entrega del equipo.
6. Color	Cabina color disponible de fábrica.
7. Logo	Según diseño proporcionado por la entidad (El mismo que será entregado al postor ganador a la firma del contrato)
<b>MOTOR</b>	
8. Marca/modelo	Indicar marca / Indicar modelo
9. Potencia máxima	Entre 100-140 HP
10. Número de cilindros	04 unidades
11. Norma de emisiones	Indicar
12. Sistema de alimentación	Turboalimentado.
13. Sistema de inyección	Directa
14. Sistema de refrigeración	Indicar
15. Torque neto	Indicar en Nm
<b>SISTEMA DE TRANSMISIÓN</b>	
16. Marca / tipo	Indicar marca/ planetaria o hidrostática indicar
17. Velocidades máximas de desplazamiento	Entre 8 -12 km/h para avance
<b>CAPACIDAD</b>	
18. Capacidad de combustible	245 litros mínimo, Diesel
<b>SISTEMA DE DIRECCIÓN</b>	
19. Tipo	Indicar bondades técnicas del sistema
<b>SISTEMA VIBRACIÓN</b>	
20. Frecuencia	En baja 25 Hz como mínimo – En alta 30 Hz como mínimo
21. Fuerza centrífuga	En baja 140 kN como mínimo – En alta 220 KN como mínimo
22. Amplitud	En baja 0.95 mm como mínimo – En alta 1.80 mm como mínimo
<b>SISTEMA ELÉCTRICO</b>	
23. Tensión del sistema	Mínimos 12 voltios
24. Alternador	Mínimo 40 amperios
25. Luces y bocina de alarma	Obligatorio, luces de trabajo: delanteros y posteriores
<b>CABINA</b>	
26. Tipo	Tipo cabina cerrada según normas internacionales original de fábrica ROPS/FOPS, con aire acondicionado, asiento confortable con suspensión y cinturón de seguridad, limpia parabrisas delantero.
<b>PESOS</b>	







## DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES PIURA



27. Peso de Operación Máxima	10,000Kg min.
28. Peso tambor delantero	Indicar
29. Peso trasero	Indicar
<b>DIMENSIONES DEL EQUIPO</b>	
31. Longitud total	Mínimo 5.00 m
32. Ancho Total	Mínimo 2.00 m
33. Ancho de Rodillo Liso	Mínimo 2.10 m
34. Diámetro de Rodillo Liso	Mínimo 1.45 m
35. Espesor de la Plancha del tambor	Mínimo 20 mm
<b>NEUMÁTICO</b>	
36. Medida de Neumático	23.1-26
<b>EQUIPAMIENTO</b>	
37. Equipamiento Obligatorio	Caja con juego de herramientas, lo necesario para mantenimiento básico, Llave de arranque, Manual de operación y mantenimiento en idioma castellano y catálogo de partes en USB o impreso
38. Equipamiento Complementario	01 Extintor de 9 Kg instalado en el equipo 02 Conos de seguridad 02 Botas de seguridad 02 Cascos de seguridad 01 Botiquín de primeros auxilios Candados para tapa de combustible y demás compartimientos del equipo Equipo con tanque de combustible lleno para las pruebas en campo y capacitación
<b>GARANTÍA INTEGRAL CORRECTA Y TÉCNICA</b>	
39. Garantía:	18 meses mínimos, entiéndase por garantía técnica a la cobertura total post venta respecto de corregir los desperfectos o defectos en los equipos, originados por fallas de fábrica.
40. Mantenimiento:	Servicio de mantenimiento las primeras 500 (Quinientas) horas de trabajo (Incluye filtros, aceites y M.O)
<b>CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA</b>	
41. Detalle:	El postor deberá dictar cursos teóricos y prácticos en forma presencial mínimo 12 horas lectivas en total. Capacitación a Personal asignado (06 personas), será dictado en las instalaciones de la entidad.
<b>SISTEMA DE MONITOREO</b>	
42. Detalle:	Opcional, indicar si cuenta con sistema de monitoreo satelital.





ADQUISICIÓN DE VOLQUETE, CARGADOR FRONTAL, TRACTOR DE ORUGAS, MOTONIVELADORA, CAMIÓN CAMA BAJA, CAMIONETA SUV, CAMIONETA PICK UP; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN LA DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTE Y COMUNICACIONES, DISTRITO DE PIURA, PROVINCIA DE PIURA, DEPARTAMENTO DE PIURA"



### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS RETROEXCAVADORA

Item	Características técnicas solicitadas
<b>EQUIPO</b>	
1. Marca	Indicar
2. Modelo	Indicar
3. Año de fabricación	Mínimo 2022, nuevo sin uso
4. Procedencia	Indicar país
5. Conducción del equipo	Nuevo sin uso, se presentará copia del DUA al momento de la entrega del equipo.
6. Color	Cabina color disponible de fábrica.
7. Logo	Según diseño proporcionado por la entidad (El mismo que será entregado al postor ganador a la firma del contrato)
<b>MOTOR</b>	
8. Marca/modelo	Deberá ser de la misma marca del equipo ofertado, indicar modelo
9. Potencia máxima	Mínimo 90 hp / indicar rpm
10. Número de cilindros	04 unidades en línea.
11. Norma de emisiones	Mínimo TIER 2 o equivalente
12. Sistema de alimentación	Turboalimentado o equivalente
13. Sistema de inyección	Directa
14. Aspiración	Turboalimentado/turbocargado
15. Torque neto	395 Nm como mínimo
<b>SISTEMA DE TRANSMISION</b>	
16. Marca / tipo	indicar.
<b>CAPACIDAD</b>	
17. Tanque de combustible	Mínimo 145 L
<b>SISTEMA DE DIRECCION</b>	
18. Tipo	Indicar bondades técnicas del sistema
<b>SISTEMA HIDRÁULICO</b>	
19. Presión de trabajo	Mínimo 245 bar
<b>CARGADOR</b>	
20. Ancho de balde	Como mínimo 2.250 mm
21. Capacidad de balde	Como mínimo 1.0 m <sup>3</sup>
<b>SISTEMA ELÉCTRICO</b>	
22. Tensión del sistema	Mínimos 12 voltios
23. Luces y bocina de alarma	Obligatorio, luces de trabajo: delanteros y posteriores de estacionamiento, direccionales, estacionamiento, luz de parada, freno y retroceso de acuerdo al reglamento de tránsito vigente
<b>CABINA</b>	
24. Tipo	Tipo cabina cerrada según normas internacionales original de fábrica.
<b>PESO</b>	
25. Peso Operativo	6.980Kg como mínimo







ADQUISICIÓN DE VOLQUETE, CARGADOR FRONTAL, TRACTOR DE ORUGAS, MOTONIVELADORA, CAMIÓN CAMA BAJA, CAMIONETA SUV, CAMIONETA PICK UP; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN LA DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTE Y COMUNICACIONES, DISTRITO DE PIURA, PROVINCIA DE PIURA, DEPARTAMENTO DE PIURA"



<b>VELOCIDAD</b>	
26. Velocidad de Desplazamientos	37-42.0 km/h para avance y 37-42 km/h retroceso como mínimo
<b>NEUMATICOS</b>	
27. Delanteros	indicar
28. Traseros	indicar
<b>EQUIPAMIENTO:</b>	
29. Equipamiento Obligatorio	Caja con juego de herramientas, lo necesario para mantenimiento básico, Llave de arranque, Manual de operación y mantenimiento en idioma castellano y catálogo de partes en USB o impreso 01 Extintor de 9 Kg instalado en el equipo 02 Conos de seguridad 03 Botas de seguridad 03 Cascos de seguridad 01 Botiquín de primeros auxilios
30. Equipamiento Complementario	Candados para tapa de combustible y demás compartimientos del equipo. Equipo con tanque de combustible lleno para las pruebas en campo y capacitación
<b>GARANTIA INTEGRAL COMERCIAL Y TECNICA:</b>	
31. Detalle:	18 meses mínimos, entiéndase por garantía técnica a la cobertura total post venta respecto de corregir los desperfectos o defecto en los equipos
<b>MANTENIMIENTO</b>	
32. Detalle:	Servicio de mantenimiento las primeras 500 horas de trabajo (incluye filtros, aceites y M.O)
<b>CAPACITACION Y ASISTENCIA TECNICA:</b>	
	El postor deberá dictar cursos teóricos en forma virtual y prácticos en forma presencial mínimo 12 horas lectivas en total.
33. Detalle:	Capacitación a Personal asignado (06 personas), será dictado en las instalaciones de la entidad.
<b>SISTEMA DE MONITOREO:</b>	
34. Detalle:	Indicar.







DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES PIURA



### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS COMPRESORA NEUMÁTICA

Item	Características técnicas solicitadas	
<b>EQUIPO</b>		
1. Marca	Indicar	
2. Modelo	Indicar	
3. Año de fabricación	Mínimo 2022, nuevo sin uso	
4. Procedencia	Indicar país	
5. Conducción del equipo	Nuevo sin uso, se presentará copia del DUA al momento de la entrega del equipo.	
6. Color	Cabinas color disponible de fábrica	
7. Logo	Según diseño proporcionado por la entidad (El mismo que será entregado al postor ganador a la firma del contrato)	
<b>MOTOR</b>		
8. Marca/modelo	Indicar	
9. Numero de cilindros	04 unidades	
10. Diámetro y carrera	105x125mm	
11. Potencia Nominal	Mínimo 105 Hp	
12. Velocidad Nominal	2200 rpm	
13. Desplazamiento	Mínimo 4.4l	
<b>DESEMPEÑO</b>		
14. Caudal real	Mínimo 350 cfm	
15. Presión Nominal	100 psig	6,9 bar
16. rango de Presión Min	80 psig	5,5 bar
17. rango de Presión Max	125 psig	8,6 bar
18. Nivel Acústico	Maximo 80 dB(A)	
<b>PAQUETE DPQ. INCLUYE TREN DE RODAJE</b>		
19. Peso operativo	Mínimo 2010 kg	
20. peso seco	Mínimo 1830 kg	
21. Longitud de la barra de tiro	Mínimo 150 in	
22. Longitud del Toldo	Mínimo 95 in	
23. Ancho	Mínimo 75 in	
24. Altura	Mínimo 72 in	
25. Ancho de carril	Mínimo 65 in	
26. Tamaño de Neumáticos	H78 x 15ST	
<b>EQUIPAMIENTO:</b>		
27. Equipamiento Obligatorio	Caja con juego de herramientas, lo necesario para mantenimiento básico, Llave de arranque, Manual de operación y mantenimiento en idioma castellano y catálogo de partes en USB o impreso	
<b>GARANTIA INTEGRAL COMERCIAL Y TÉCNICA:</b>		
28. Detalle:	12 meses mínimos, entiéndase por garantía técnica a la cobertura total post venta respecto de corregir los desperfectos o defectos en los equipos, originados por fallas de fábrica.	
<b>CAPACITACION Y ASISTENCIA TÉCNICA:</b>		





DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES PIURA



631

29. Detalle:	El postor deberá dictar cursos teóricos en forma virtual y prácticos en forma presencial mínimo 4 horas lectivas en total. Capacitación a Personal asignado (06 personas), será dictado en las instalaciones de la entidad.
<b>SISTEMA DE MONITOREO:</b>	
30. Detalle:	Indicar.



99





GOBIERNO REGIONAL DE PIURA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES PIURA



### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS VOLQUETE DE 15M3

Item	Características técnicas solicitadas
<b>EQUIPO</b>	
1. Marca	Indicar
2. Modelo	Indicar
3. Año de fabricación	Mínimo 2022, nuevo sin uso
4. Procedencia	Indicar país
5. Conducción del equipo	Nuevo sin uso, se presentará copia del DUA al momento de la entrega del equipo.
6. Color	Cabina color disponible de fábrica, tolva según color proporcionado por la entidad
7. Del postor	Deberá estar en el rubro de venta de vehículos automotores
<b>MOTOR</b>	
8. Marca/modelo	Deberá ser de la misma marca del equipo ofertado, indicar modelo
9. Potencia máxima	Mínimo 420 cv / indicar rpm
10. Torque máximo	Mínimo 2000 nm / indicar rpm
11. Cilindrada	13,000 cc como máximo
12. Numero de cilindros	06 unidades en línea
13. Norma de emisiones	Mínimo euro 5 o equivalente
14. Sistema de inyección	Inyección electrónica common rail o similar
15. Sistema de refrigeración	Indicar
* Indicar demás bondades técnicas del sistema motor	
<b>SISTEMA DE TRANSMISION</b>	
16. Marca / tipo	Indicar marca/Indicar accionamiento
17. Numero de velocidades	12 velocidades hacia adelante mínimo y 02 velocidades hacia atrás .
* Indicar demás bondades técnicas del sistema motor	
<b>EMBRAGUE</b>	
18. Tipo de embrague	Mínimo monodisco, indicar diámetro de disco
<b>SISTEMA DE FRENOS</b>	
19. Freno de servicio	Delanteros y posteriores del tipo tambor y zapata, con accionamiento neumático con sistema ABS mínimo
* Indicar demás bondades técnicas del sistema de frenos	
<b>SISTEMA DE DIRECCION</b>	
20. Tipo	Con asistencia hidráulica o servoasistida
<b>SISTEMA ELÉCTRICO</b>	
21. Tensión del sistema	Mínimos 24 voltios
22. Baterías	02 baterías indicar capacidad en ah
23. Alternador	Mínimo 70 amperios con motor de arranque indicar
24. Luces y bocina de alarma	Obligatorio, luces de trabajo: delanteros y posteriores de estacionamiento, direccionales, estacionamiento, luz de parada, freno y retroceso de acuerdo al reglamento de tránsito vigente
<b>CABINA</b>	







GOBIERNO REGIONAL DE PIURA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES PIURA



25. Tipo	Tipo frontal, cabina cerrada según normas internacionales original de fábrica, con amplia visibilidad, bajo nivel de sonido y comodidad para el operador, además de aire acondicionado y calefacción original, cierre centralizado eléctrico, radio fm/ usb/ mp3 y/o reproductor original de fábrica.
26. Cinturones de seguridad	De 3 puntos para conductor y copiloto mínimo
27. Asientos	Conductor: ajustable con suspensión y respaldo rebatible, copiloto: fijo con respaldo rebatible mínimo
28. Tablero de instrumentos	Pantalla de información, etc. Tacómetro, odómetro, presión de aire, presión de aceite y medidor de combustible y otros para el óptimo funcionamiento del equipo
29. Volante	Ajuste de volante de dirección de 3 posiciones: profundidad, altura y ángulo.

\* Indicar demás bondades técnicas de la cabina

#### EJES Y CAPACIDADES TÉCNICAS

30. Tipo	Deberán soportar la mayor cantidad de carga dentro de los límites permitidos de diseño
31. Capacidad eje delantero	Mínimo 9000 kg
32. Capacidad ejes posteriores	Mínimo 16000 kg
33. Capacidad de carga útil	Mínimo 25000 kg

#### SISTEMA DE SUSPENSION

34. Delantero	Ballestas o muelles semielípticos o muelles parabólicos con amortiguadores de doble efecto y estabilizador delantero
35. Posterior	Ballestas o muelles semielípticos o muelles parabólicos con amortiguadores de doble efecto y estabilizador trasero

#### NEUMÁTICOS

36. Tipo	Indicar
----------	---------

#### TOLVA

37. Tipo	Semirroquera con diseño semicircular
38. Volumen útil	15m3 mínimo
39. Peso de tolva	Indicar en kg
40. Marca	Indicar
41. Modelo	Indicar
42. Año de fabricación	Mínimo 2022, con placa de identificación de aspectos técnicos
43. Procedencia	Indicar país
44. Paradores	Mínimo 8 mm de espesor
45. Transversales	Mínimo 6 mm de espesor
46. Pasamanos	Mínimo 6 mm de espesor
47. Marco compuerta	Mínimo 6 mm de espesor
48. Marco posterior	Mínimo 6 mm de espesor
49. Refuerzos compuerta	Mínimo 6 mm de espesor

#### EQUIPAMIENTO OBLIGATORIO:

50. Equipo	02 conos, 02 tacos metálicos, 02 juego de triángulo de seguridad, manguera para inflado de llantas con terminales fácil conexión, medidor de presión de aire, engrasadora manual
------------	--





GOBIERNO REGIONAL DE PIURA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES PIURA



51. Herramientas complementarias	Bolsa con herramientas original del vehículo, circulina sobre cabina instalado, juego de llaves mixtas (12 unid.), juego de dados (12 unid.) 02 extensiones, llave de ruedas más palanca original, juego de desarmadores plano y estrella (06 unid.) juego de alicates (mecánico y de punta), juego de llaves hexagonales (12 unid.), extractor de filtros tipo correa engrasador de mano, gata hidráulica de 20 ton original, chapas con llave para la tapa del tanque de combustible y caja de herramientas, logos y accesorios de seguridad.
52. Seguros y emblemas	Luces laterales intermitentes, logotipo de la entidad en cada puerta y en visera exterior (estos serán entregados en coordinación con la entidad)
53. Faros	Faros antiniebla
54. Manuales	Manuales de operación (conducción) mantenimiento preventivo y en partes en físico y digital
55. Además la unidad deberá contar con seguros (sujetadores) para:	Faros delanteros, faros posteriores, direccionales, tapa de combustible, direccionales laterales, tapa de batería, llave de batería, base extintor
<b>GARANTÍA INTEGRAL COMERCIAL Y TÉCNICA:</b>	
56. Detalle:	Chasis-Tolva, 12 meses sin límite de kilometraje, entiéndase por garantía técnica a la cobertura total post venta respecto de corregir los desperfectos o defectos en los vehículos y tolva, originados por fallas de fábrica.
<b>CAPACITACION Y ASISTENCIA TÉCNICA:</b>	
57. Detalle:	El postor deberá presentar cronograma de cursos teóricos y prácticos a dictarse, mínimo diez (10) horas lectivas, Capacitación de Personal Técnico Mecánico y conductor, en las instalaciones de la entidad. La capacitación se realizará a los veinte (20) días calendarios como máximo, posteriores a la recepción del equipo.
<b>SISTEMA DE MONITOREO:</b>	
58. Detalle:	Indicar .
<b>SERVICIOS DE MANTENIMIENTO:</b>	
59. Detalle:	Se incluirá los repuestos básicos (Filtros y otros necesarios para su mantenimiento), lubricantes (Aceites y refrigerantes) y mano de Obra de manera gratuita necesarios para las Primeras 2,000 Horas de servicio preventivos de acuerdo al fabricante según cartilla de mantenimiento, el mismo estará a cargo de la empresa ganadora de la buena pro sin representar gasto alguno para la entidad, se presentara cartilla de mantenimiento hasta las 2.000 horas de servicio.







DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES PIURA



### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS RODILLO NEUMATICO

Item	Características técnicas solicitadas
<b>EQUIPO</b>	
1. Marca	Indicar
2. Modelo	Indicar
3. Año de fabricación	Mínimo 2021, nuevo sin uso
4. Procedencia	Indicar país
5. Conducción del equipo	Nuevo sin uso, se presentará copia del DUA al momento de la entrega del equipo.
6. Color	Cabina color disponible de fábrica.
7. Logo	Según diseño proporcionado por la entidad (El mismo que será entregado al postor ganador a la firma del contrato)
<b>MOTOR</b>	
8. Marca/modelo	Indicar marca / indicar modelo
9. Potencia máxima	Mínimo 100 hp / indicar rpm
11. Cilindrada	Indicar
12. Número de cilindros	04 unidades
13. Norma de emisiones	Indicar
14. Sistema de alimentación	Turboalimentado o equivalente
15. Sistema de inyección	Directa
16. Sistema de refrigeración	Agua
* Indicar demás bondades técnicas del sistema motor	
<b>SISTEMA DE TRANSMISION</b>	
17. Tipo	Planetaria o hidrostática indicar.
18. Velocidades de desplazamiento	19.0 km/h para avance y retroceso
* Indicar demás bondades técnicas del sistema transmisión	
<b>CAPACIDAD</b>	
19. Capacidad de combustible	247 litros mínimo, Diesel
<b>SISTEMA DE DIRECCION</b>	
20. Tipo	Indicar bondades técnicas del sistema
<b>SISTEMA FRENOS</b>	
21. Frenos de servicio	Neumático Hidráulico o indicar
22. Frenos de Estacionamiento	Acumulador por resorte o indicar
* Indicar demás bondades técnicas del sistema vibratorio	
<b>SISTEMA ELÉCTRICO</b>	
23. Tensión del sistema	Mínimos 12 voltios
24. Luces y bocina de alarma	Obligatorio, luces de trabajo: delanteros y posteriores de estacionamiento, direccionales, estacionamiento, luz de parada, freno y retroceso de acuerdo al reglamento de tránsito vigente
<b>CABINA</b>	
25. Tipo	Tipo cabina cerrada según normas internacionales original de fábrica, asiento con suspensión y cinturón de seguridad, limpia parabrisas delantero.
* Indicar demás bondades técnicas de la cabina	
<b>PESOS</b>	





## DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES PIURA



26. Peso de Operación Básico	8,800Kg min.
27. Peso de Operación Máximo	24,000kg min (lastreado)
28. Compartimiento de Lastre	indicar
<b>DIMENSIONES DEL EQUIPO</b>	
29. Longitud total	Mínimo 4.90 m
30. Ancho Total	Mínimo 2.09 m
31. Altura	Mínimo 3 m
32. Ancho de Compactación	Mínimo 2.04 m
<b>NEUMÁTICO</b>	
33. Número de Neumáticos	08 (04 adelante / 04 atrás)
34. Medida de Neumático	11.00-20 18 PR
35. Traspase entre Neumáticos	42mm
<b>SISTEMA DE DIRECCION</b>	
37. Angulo de Dirección Máximo	Indicar
38. Radio de Giro Interior	indicar
<b>EQUIPAMIENTO:</b>	
39. Equipamiento Obligatorio	Caja con juego de herramientas, lo necesario para mantenimiento básico, Llave de arranque, Manual de operación y mantenimiento en idioma castellano y catálogo de partes en USB o impreso
40. Equipamiento Complementario	01 Extintor de 6 Kg instalado en el equipo 02 Conos de seguridad 02 Botas De seguridad 02 Cascos de seguridad 01 Boliquin de primeros auxilios Candados para tapa de combustible y demás compartimientos del equipo Equipo con tanque de combustible lleno para las pruebas en campo y capacitación
<b>GARANTIA INTEGRAL COMERCIAL Y TECNICA:</b>	
41. Detalle:	18 meses mínimos, entendiéndose por garantía técnica a la cobertura total post venta respecto de corregir los desperfectos o defectos en los equipos, originados por fallas de fábrica.
<b>MANTENIMIENTO</b>	
41. Detalle:	Servicio de mantenimiento las primeras 1000 (Mil) horas de trabajo (Incluye filtros, aceites y M.O)
<b>CAPACITACION Y ASISTENCIA TECNICA:</b>	
42. Detalle:	El postor deberá dictar cursos teóricos y prácticos en forma presencial mínimo 12 horas lectivas en total. Capacitación a Personal asignado (06 personas), será dictado en las instalaciones de la entidad.
<b>SISTEMA DE MONITOREO:</b>	
43. Detalle:	Indicar demás bondades técnicas.



### 3.2. PLAZO DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

El plazo es de acuerdo a las cotizaciones de los proveedores,

### 3.3. LUGAR DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

#### 1. LUGAR DE ENTREGA

El proveedor deberá entregar la maquinaria en el campamento de Columbus de Sullana.

#### 2. FORMA DE ENTREGA

La entrega es única.

#### 3. SISTEMA DE CONTRATACION

Precios unitarios.

#### 4. CONFORMIDAD DE RECEPCION DEL BIEN

La conformidad será otorgada por la jefe de Almacena y el Área usuaria.

#### 5. DISPONIBILIDAD DE REPUESTOS

La empresa adjudicada deberá contar con talleres autorizados de mantenimiento para la maquinaria; además de garantizar el suministro y provisión de repuestos en el mercado en la Región.

#### 6. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- Contar con RUC vigente, habido en la materia de la presente contratación
- RNP vigente
- No estar impedido para contratar con el Estado.

#### 7. PENALIDADES

La penalidad por mora en la ejecución de la prestación, en caso de retraso injustificado por el contratista, la Entidad aplicará de forma automática una penalidad por cada día de atraso. La penalidad se calcula de la siguiente forma:

$$\text{Penalidad} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Dónde: F tiene los siguientes valores:

F=0.40 para plazos menores o iguales a 60 días

F= 0.25 para plazos mayores a 60 días

Monto= Monto de la Orden de Compra

Plazo en días = Plazo de cumplimiento de la ejecución contractual

La penalidad máxima aplicable será hasta el 10% del monto contratado.



**CAPÍTULO V  
PROFORMA DEL CONTRATO****Importante**

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

**CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **contratación directa N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

**CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

**CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

**CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>7</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

<sup>7</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

#### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al



CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De



darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SETIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>8</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones

<sup>8</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**ANEXOS**

94



## ANEXO N° 1

## DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores:

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACION DIRECTA N° 001-2023-MDC-OEC**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>9</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>10</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>9</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>10</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**ANEXO N° 2**


**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores:

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACION DIRECTA N° 001-2023-MDC-OEC**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- 
- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
  - ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
  - iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
  - iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
  - v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
  - vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
  - vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Señores:

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACION DIRECTA N° 001-2023-MDC-OEC**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores:

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACION DIRECTA N° 001-2023-MDC-OEC**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**





**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:*

**ANEXO N° 6****PRECIO DE LA OFERTA**

Señores:

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACION DIRECTA N° 001-2023-MDC-OEC**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*  
*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

**Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*  
*"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*  
*"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir o eliminar, según corresponda*

**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:  
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6****PRECIO DE LA OFERTA**

Señores:

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACION DIRECTA N° 001-2023-MDC-OEC**Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

**Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir o eliminar, según corresponda*



**ANEXO N° 7**

**DECLARACIÓN JURADA DE COMPROMISO ANTISOBORNO**

Señores:

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACION DIRECTA N° 001-2023-MDC-OEC**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las contrataciones publicas, DECLARO BAJO JURAMENTO y me comprometo a no incurrir en actos de soborno, respetando las políticas antisoborno, y sistema de gestión antisoborno vigentes.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

g

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores:  
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACION DIRECTA N° 001-2023-MDC-OEC  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>11</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>12</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>13</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>14</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>15</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>16</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>11</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>12</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>13</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>14</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>15</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>16</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.





N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>11</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>12</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>13</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>14</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>15</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>16</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

**ANEXO N° 12**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores:

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACION DIRECTA N° 001-2023-MDC-OEC**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*



[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

51

R