



**ACTA DE ADMISIÓN, EVALUACIÓN, CALIFICACIÓN Y OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO
CONTRATACIÓN DIRECTA N°001-2025-SL/MSI-1**

"SERVICIO DE ALQUILER DE CAMIONES COMPACTADORES PARA LA RECOLECCION Y TRANSPORTE DE RESIDUOS SOLIDOS DOMICILIARIOS Y NO DOMICILIARIOS"

En el distrito de San Isidro, a los 24 días del mes de enero de 2025, siendo las 14:00 horas, en la Oficina de la Subgerencia de Logística de la Municipalidad de San Isidro, el responsable del Órgano Encargado de las Contrataciones – OEC, el Ing. Cesar Martinez Padilla, designado para llevar a cabo el procedimiento de selección **CONTRATACIÓN DIRECTA N°001-2025-SL/MSI-1**, tiene la finalidad de realizar la evaluación de las condiciones de la oferta presentada para el **"SERVICIO DE ALQUILER DE CAMIONES COMPACTADORES PARA LA RECOLECCION Y TRANSPORTE DE RESIDUOS SOLIDOS DOMICILIARIOS Y NO DOMICILIARIOS"**.

Cabe señalar que la presente Contratación Directa, fue aprobada mediante RESOLUCION DE ALCALDIA N°026-2025/MSI de fecha 22 de enero de 2025, en la que resuelve en su **ARTÍCULO PRIMERO: APROBAR** la Contratación Directa bajo causal de Situación de Desabastecimiento del **SERVICIO DE ALQUILER DE CAMIONES COMPACTADORES PARA LA RECOLECCION Y TRANSPORTE DE RESIDUOS SOLIDOS DOMICILIARIOS Y NO DOMICILIARIOS**, cuyo detalle es el siguiente:

CONCEPTO	INFORMACIÓN
OBJETO DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE ALQUILER DE CAMIONES COMPACTADORES PARA LA RECOLECCION Y TRANSPORTE DE RESIDUOS SOLIDOS DOMICILIARIOS Y NO DOMICILIARIOS
TIPO DE PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	CONTRATACIÓN DIRECTA
CAUSAL DE CONTRATACIÓN DIRECTA	SITUACIÓN DE DESABASTECIMIENTO
NOMBRE DEL PROVEEDOR	PETRAMAS SAC
VALOR ESTIMADO	S/ 3'796,520.00
SISTEMA DE CONTRATACIÓN	PRECIOS UNITARIOS
PLAZO DE EJECUCIÓN	CIENTO OCHENTA Y DOS (182) DÍAS CALENDARIOS, DESDE EL 31 DE ENERO DEL 2025 AL 31 DE JULIO DEL 2025, O HASTA QUE LA ENTIDAD PERFECCIONE EL CONTRATO DERIVADO DEL CONCURSO PÚBLICO N°005-2024-CS/MSI
FUENTE DE FINANCIAMIENTO	02-09

DE LA INVITACIÓN A PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN CONTRATACIÓN DIRECTA

Acto seguido, se da cuenta que la empresa PETRAMAS SAC, fue invitado a participar en la convocatoria mediante correo electrónico (sl.especialista01@munisanisidro.gob.pe) de fecha 23 de enero de 2025, y que este, a su vez presento mediante correo electrónico (dsoria@petramas.com) de fecha 23 de enero de 2025, su oferta dentro del plazo establecido en el calendario del procedimiento de selección.

DE LA ADMISIÓN, EVALUACIÓN, CALIFICACIÓN Y OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

A continuación, se procedió a verificar el cumplimiento de la presentación de documentación obligatoria, exigida en el numeral 2.2.1 de las Bases, contando a su vez con la validación técnica por parte del área usuaria.



DOCUMENTOS DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA	CUMPLE / NO CUMPLE
a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)	CUMPLE
b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta. En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto. En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda. En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda	CUMPLE
c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)	CUMPLE
d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)	CUMPLE
e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)	CUMPLE
f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)	CUMPLE
g) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6. El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.	CUMPLE S/ 3'796,520.00

Se **ADMITE** la Oferta presentada por el postor **PETRAMAS SAC**.

La Oferta económica del postor asciende a **S/ 3'796,520.00 (Tres millones setecientos noventa y seis mil quinientos veinte y 00/100 Soles)**.

Asimismo, mediante correo electrónico de fecha 24 de enero de 2025, se procedió a remitir al área usuaria (Subgerencia de gestión Ambiental), la oferta presentada por el postor PETRAMAS SAC, a fin de validar los aspectos técnicos.

Por el mismo medio, en la fecha 24 de enero de 2025, la Subgerencia de Gestión Ambiental, en calidad de área usuaria, remite la validación técnica de los documentos presentados por el postor PETRAMAS SAC, conforme a lo establecido en los Términos de Referencia, en ese sentido, el Órgano Encargado de las Contrataciones, procede a señalar el cumplimiento de los Requisitos de Calificación de la siguiente manera:

POSTOR		PETRAMAS SAC
A	CAPACIDAD LEGAL - HABILITACION	



Requisitos:

*El postor debe contar con el registro vigente de Empresa operadora de Residuos Sólidos (EO- RS), otorgado por la autoridad competente enmarcada en el D.L N° 1278 y su reglamento aprobado por DS N 014-2017-MINAM y modificatorias y/o regulado en la tercera disposición complementaria de este decreto. En dicho registro deberán estar considerado obligatoriamente las operaciones de recolección y transporte.

*Constancia vigente para prestar el servicio de transporte de carga y/o mercancías, emitido por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC), de acuerdo con el ámbito en que se prestará el servicio, a nombre del postor.

Acreditación:

*Copia del registro vigente de Empresa operadora de Residuos Sólidos (EORS), otorgado por la autoridad competente enmarcada en el D.L N° 1278 y su reglamento aprobado por DS N 014-2017-MINAM y modificatorias y/o regulado en la tercera disposición complementaria de este decreto. En dicho registro deberán estar considerado obligatoriamente las operaciones de recolección y transporte.

*Constancia de la Inscripción en el Registro Nacional de Transporte de Mercancías emitida por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones que refleje la Autorización o Renovación vigente para prestar el servicio de transporte de carga y/o mercancías

CUMPLE

B CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

B.1 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Requisitos:

Alquiler de camiones volquetes de 15 m3 con descarga hidráulica y malla cobertura.
Antigüedad de fabricación máximo año 2020
Cantidad: 1

Alquiler de minicargador
Potencia: De 70 a 85 hp cucharón mínimo 0.40m3.
Accesorio: Carreta de remolque
Antigüedad de fabricación máximo año 2020
Cantidad: 1

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

En lo referente al año de fabricación, se podrá sustentar el año de modelo como año de fabricación.

CUMPLE





C	INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA	
	<p>Requisitos:</p> <p>Planta de Maestranza, Planta de Operaciones o Infraestructura de Operación para la limpieza, desinfección y/o mantenimiento preventivo de las unidades vehiculares e higienización del personal, y/o áreas administrativas</p> <p>Acreditación:</p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.</p>	CUMPLE
D	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	
	<p>Requisitos: El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente al importe de S/ 1'700,000.00 (Un millón setecientos y 00/100 SOLES), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicio de alquiler de camiones compactadores y/o recolectores de residuos sólidos y/o alquiler de unidades vehiculares para el transporte de residuos sólidos y/o servicios de limpieza pública, recolección, transporte y disposición final de residuos sólidos y/o servicio de recolección y transporte de residuos sólidos comunes y orgánicos y/o servicio de transporte de residuos peligrosos y no peligrosos y/o servicio de transporte de residuos peligrosos, no peligrosos y disposición en relleno sanitario y/o servicio de prestación integral de residuos sólidos y/o servicio de transporte de residuos no peligrosos y disposición final de residuos no peligrosos en el relleno sanitario y/o servicio de transporte y disposición final y/o servicio de destrucción, comercialización de productos, transporte y disposición final de residuos y/o servicio de gestión integral de residuos sólidos y/o servicio de recolección, transporte, tratamiento y disposición final de residuos sólidos y/o servicio de recolección, transporte y comercialización y/o servicio de recolección y transporte de residuos sólidos y/o servicio de transporte y disposición final y/o servicio de recolección, transporte y disposición final de residuos sólidos peligrosos y no peligrosos y/o servicio de transporte de residuos semisólidos peligrosos y no peligrosos y su disposición final. Acreditación: Acreditación: La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago 14, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones</p>	CUMPLE





OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO:

Encontrándose conforme los documentos requeridos en las Bases Administrativas del procedimiento de selección **CONTRATACIÓN DIRECTA N°001-2025-SL/MSI-1** para la contratación del **SERVICIO DE ALQUILER DE CAMIONES COMPACTADORES PARA LA RECOLECCION Y TRANSPORTE DE RESIDUOS SOLIDOS DOMICILIARIOS Y NO DOMICILIARIOS**, el Órgano Encargado de las Contrataciones acuerda lo siguiente:

- Otorgar la **BUENA PRO** del procedimiento de selección **CONTRATACIÓN DIRECTA N°001-2025-SL/MSI-1** para la contratación del **SERVICIO DE ALQUILER DE CAMIONES COMPACTADORES PARA LA RECOLECCION Y TRANSPORTE DE RESIDUOS SOLIDOS DOMICILIARIOS Y NO DOMICILIARIOS** a la empresa **PETRAMAS S.A.C.**, por un monto adjudicado de **S/ 3'796,520.00 (Tres millones setecientos noventa y seis mil quinientos veinte y 00/100 Soles)**.
- Publicar los resultados en la plataforma SEACE, conforme lo señalado en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

No habiendo observación alguna al contenido de la presente, se procede a suscribir en señal de conformidad, dándose por concluido el presente acto a las 15:00 horas del mismo día, suscribiendo la presente Acta.



.....
CÉSAR MARTINEZ PADILLA
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES



MEMORANDO N° 047 -2025-1610-SGA-GDAS/MSI

A : CESAR MARTINEZ PADILLA
Subgerente de Logística

De : BRYAN CHRISTIAN AMASIFUEN HIDALGO
Subgerente de Gestión Ambiental

Asunto : Atención de Solicitud de Validación Propuesta Contratación

Referencia : a) Correo electrónico de: sl.especialista01@munisanisidro.gob.pe
b) Propuesta de la empresa Petramas S.A.C. (digital)
c) Contratación Directa N° 001-2025-SL-MSI

Fecha : San Isidro, **24 ENE. 2025**



Por el presente, me dirijo a usted a fin de remitir la validación técnica presentada por la empresa Petramas S.A.C., ante la Contratación Directa N°001-2025-SL/MSI para la contratación del "Servicio de alquiler de camiones compactadores para la recolección y transporte de residuos sólidos domiciliarios y no domiciliarios"; por tanto, expongo y digo lo siguiente:

a. ANTECEDENTES

- α.1 Con fecha 13.01.2025, a través del Memorando N° 024-2025-1610-SGA-GDAS/MSI, la Subgerencia de Gestión Ambiental remite los términos de referencia para la contratación urgente y prioritaria materia de la Contratación Directa en convocatoria.
- α.2 Con fecha 15.01.2025, vía correo electrónico, la Subgerencia de Logística solicitó la validación técnica de las cotizaciones presentadas para la atención de la necesidad materia de la convocatoria de la presente contratación directa, de las cuales, en función de las declaraciones juradas y principio de buena fe, se validó mediante correo electrónico el cumplimiento técnico de la cotización de la empresa: a. Petramas S.A.C.; b. Consorcio Eco-Rin S.A.C. – Transportes Pillaca E.I.R.L.
- α.3 Con fecha 22.01.2025, con Resolución de Alcaldía N° 026, se resuelve en su artículo primero, aprobar la Contratación Directa bajo causal de Situación de Desabastecimiento del "Servicio de alquiler de camiones compactadores para la recolección y transporte de residuos sólidos domiciliarios y no domiciliarios"
- α.4 Con fecha 22.01.2025, la Subgerencia de Logística convoca el procedimiento denominado DIRECTA-PROC-1-2025-SL/MSI-1, para la contratación del "Servicio de alquiler de camiones compactadores para la recolección y transporte de residuos sólidos domiciliarios y no domiciliarios".
- α.5 Con fecha 23.01.2025, la Subgerencia de Logística realizó la invitación vía correo electrónico a la empresa Petramas S.A.C., para la presentación de propuestas
- α.6 Con fecha 23.01.2025, de acuerdo al cronograma publicado en el SEACE, tuvo lugar la presentación de ofertas, siendo presentada la oferta por parte de la empresa Petramas S.A.C. vía correo electrónico.
- α.7 Con fecha 24.01.2025, la Subgerencia de Logística, a través del correo electrónico de: sl.especialista01@munisanisidro.gob.pe, remite la propuesta de la empresa Petramas S.A.C., para validación de propuesta de contratación directa.





b. ANALISIS

- b.1 En primer orden, corresponde precisar que, la Subgerencia de Logística, es el órgano encargado de las contrataciones, quien tiene el conocimiento técnico y profesional para la para la atención de las necesidades en el marco de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, incluyendo, que tiene a su cargo el desarrollo de las contrataciones directas para la atención de las necesidades de acuerdo a cada caso particular.
- b.2 Asimismo, el Reglamento de Obligaciones y Funciones de la Municipalidad de San Isidro, establece entre otros, las siguientes responsabilidades: b) Programar, dirigir, coordinar y ejecutar las actividades de contratación de bienes, servicios y obras, de acuerdo al Plan Anual de Contrataciones y requerimientos de las áreas de la Municipalidad, dentro de las normas vigentes; o) Demás funciones aplicables según normativa vigente y las que le sean asignadas por Gerencia de Administración y Finanzas. (subrayado agregado)
- b.3 En adición, la Ley de Contrataciones del Estado, en su Artículo 8. Funcionarios, dependencias y órganos encargados de las contrataciones, numeral 8.1, dispone que se encuentran encargados de los procesos de contratación de la Entidad: c) El Órgano Encargado de las Contrataciones, que es el órgano o unidad orgánica que realiza las actividades relativas a la gestión del abastecimiento de la Entidad, incluida la gestión administrativa de los contratos. (énfasis agregado)
- b.4 Particularmente, el órgano conductor de las contrataciones directas, es el órgano encargado de las contrataciones, Subgerencia de Logística, de conformidad con el artículo 43 del RLCE; numeral 43.2, que dispone que "...El órgano encargado de las contrataciones tiene a su cargo la Subasta Inversa Electrónica, la Adjudicación Simplificada, la Comparación de Precios y la Contratación Directa..." (subrayado agregado).
- b.5 En atención al correo electrónico recibido, de la cuenta l.especialista01@munisanisidro.gob.pe., la Subgerencia de Logística manifiesta que "... se ha recepcionado la Oferta de la empresa PETRAMAS SAC, la cual se procede a derivar a fin de que su dependencia en calidad de área usuaria con conocimientos técnico, proceda a la validación técnica de la oferta presentada, a fin de continuar con las acciones que correspondan para el otorgamiento de la buena pro del precitado procedimiento de selección, de encontrarse todo conforme"
- b.6 De lo expuesto, el reglamento de la normativa de contratación pública, establece que, en los procedimientos el órgano conductor puede requerir apoyo determinado para caracteres técnicos, según artículo 46°, numeral 46.4. Durante el desempeño de su encargo, el comité de selección está facultado para solicitar el apoyo que requiera de las dependencias o áreas pertinentes de la Entidad, las que están obligadas a brindarlo bajo responsabilidad.
- b.7 Por tanto, para este particular, el responsable de la dirección técnica del proceso de contratación pública es la Subgerencia de Logística, de conformidad con el Reglamento de Obligaciones y Funciones – ROF de la Entidad, la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, y el apoyo brindado no es para el traslado de la validación integral de todos los componentes de una oferta, sino aquellas características de índole técnica que pudiere requerirse según la complejidad de cada prestación.
- b.8 Sobre este aspecto, debemos traer a colación que las Contrataciones Directas son procedimientos de selección no competitivos que tienen una estructura particular de acuerdo a su alcance, debidamente determinado en el Reglamento de Contrataciones con el Estado, Artículo 100. Condiciones para el empleo de la Contratación Directa, que dispone que La Entidad puede contratar directamente con un proveedor solo cuando se configure alguno de los supuestos del artículo 27 de la Ley.
- b.9 Por consiguiente, en lo relacionado a la selección e invitación de la empresa a la presente contratación directa, no es responsabilidad de la Subgerencia de Gestión Ambiental, corroborar el tipo de empresa, naturaleza, importe u otros detalles propios de las relevancias de la normativa de contrataciones y otros de índole legal, siendo esto exclusivo de la Subgerencia de Logística, en calidad de órgano encargado de las contrataciones.





- b.10 En segundo orden, a efectos de determinar el apoyo técnico requerido y la validación correspondiente en calidad de Subgerencia de Gestión Ambiental, corresponde corroborar la documentación establecida en las bases DIRECTA-PROC-1-2025-SL/MSI-1, para la contratación del "Servicio de alquiler de camiones compactadores para la recolección y transporte de residuos sólidos domiciliarios y no domiciliarios".
- b.11 De la revisión de las bases del procedimiento de selección se tiene los siguientes documentos de presentación obligatoria, de conformidad con el Capítulo II – Del Procedimiento de Selección, numeral 2.2 Contenido y Presentación de Ofertas, punto 2.2.1 Documentación de Presentación Obligatoria, subpunto 2.2.1.1. Documentos para la admisión de las ofertas:
- *Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo 1)*
 - *Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta*
 - *Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (Anexo 2)*
 - *Declaración jurada de cumplimiento de términos de referencia contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo 3)*
 - *Declaración Jurada de plazo de Ejecución del Servicio (Anexo 4)*
 - *Promesa Formal de Consorcio con firmas legalizadas de ser el caso (Anexo 5)*
 - *El precio de la Oferta en Soles, (Anexo 6)*
- b.12 De la revisión de los documentos de presentación obligatoria, y del apoyo técnico requerido, esta Subgerencia de Gestión Ambiental, no advierte información técnica que requiera un pronunciamiento de especialidad, siendo responsable la Subgerencia de Logística en la verificación del cumplimiento estricto de las declaraciones juradas.
- b.13 Sin perjuicio de lo anteriormente expuesto, se da cuenta que la empresa Petramas S.A.C., declara bajo juramento que ofrece un plazo de ejecución de ciento ochenta y dos (182) días calendarios, desde el 31 de enero de 2025 al 31 de julio de 2025, o hasta el perfeccionamiento del contrato derivado de la CP N° 005-2024-CS-MSI, de conformidad con los términos de referencia materia de la presente contratación.
- b.14 Además, de conformidad con el Capítulo II – Del Procedimiento de Selección, numeral 2.2 Contenido y Presentación de Ofertas, punto 2.2.1 Documentación de Presentación Obligatoria, subpunto 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación, se da cuenta que, es obligación del contratista consignar la documentación contenida en el Capítulo III numeral 3.2 de las bases.
- b.15 En atención a la verificación de los alcances técnicos del Capítulo III, del numeral 3.2 se extrae lo siguiente

Capítulo III – REQUISITOS DE CALIFICACIÓN	ACREDITACIÓN	VALIDACIÓN
CAPACIDAD LEGAL: *El postor debe contar con el registro vigente de Empresa operadora de Residuos Sólidos (EO- RS), otorgado por la autoridad competente enmarcada en el D.L N° 1278 y su reglamento aprobado por DS N 014-2017-MINAM y modificatorias y/o regulado en la tercera disposición complementaria de este decreto. En dicho registro deberán estar considerado obligatoriamente las operaciones de recolección y transporte.	CAPACIDAD LEGAL: *Copia del registro vigente de Empresa operadora de Residuos Sólidos (EORS), otorgado por la autoridad competente enmarcada en el D.L N° 1278 y su reglamento aprobado por DS N 014-2017-MINAM y modificatorias y/o regulado en la tercera disposición complementaria de este decreto. En dicho registro deberán estar considerado obligatoriamente las operaciones de recolección y transporte. * Constancia de la Inscripción en el Registro Nacional de Transporte de Mercancías	Cumple con presentar información Autorización MINAM: Presentó Copia Digital del Registro Autoritativo de Empresa Operadora de Residuos Sólidos EO-RS-0026-20-150716 (Folio 19 al 24) Autorización MTC: Presentó Copia Digital de la Resolución Directoral N° 2602-2023-MTC/17.02 (Folio 26-31)





Capítulo III – REQUISITOS DE CALIFICACIÓN	ACREDITACIÓN	VALIDACIÓN
*Constancia vigente para prestar el servicio de transporte de carga y/o mercancías, emitido por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC), de acuerdo con el ámbito en que se prestará el servicio, a nombre del postor.	emitida por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones que refleje la Autorización o Renovación vigente para prestar el servicio de transporte de carga y/o mercancías.	
EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO: Camión compactador de 19 m3 como mínimo, Fórmula rodante 6x4 Sistema de contención de líquidos y drenaje Sistema lifter de carga trasera. Antigüedad de fabricación máximo año 2020 (incluido el cajón compactador). Todos los camiones deberán estar equipada con sistema de carga trasera y sistema hidráulico retráctil para la elevación y descarga de contenedores (soterrados o de superficie), manguera con carrete retráctil y sistema de contención de líquidos con la finalidad de evitar el derrame de lixiviados en la vía pública.	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO: Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido. En lo referente al año de fabricación, se podrá sustentar el año de modelo como año de fabricación	Cumple con presentar información acorde a los términos de referencia Presenta declaración jurada de las unidades compactas, detallando las placas y demás información relevante, según Certificados de Características Técnicas. Asimismo, el postor acredita unidades propias (Folio 33 – Folio 91)
INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA: <i>Planta de Maestranza, Planta de Operaciones o Infraestructura de Operación para la limpieza, desinfección y/o mantenimiento preventivo de las unidades vehiculares e higienización del personal, y/o áreas administrativas</i>	INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA: Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.	Cumple con presentar información acorde a los términos de referencia. Presenta contrato de arrendamiento. Dispone de la documentación para el funcionamiento de la operación materia del presente procedimiento. (Folio 102 – Folio 109)
EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente al importe de S/11,000,000.00 (Once millones y 00/100 SOLES), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.	EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD Servicio de alquiler de camiones compactadores y/o recolectores de residuos sólidos y/o alquiler de unidades vehiculares para el transporte de residuos sólidos y/o servicios de limpieza pública, recolección, transporte y disposición final de residuos sólidos y/o servicio de recolección y transporte de residuos sólidos comunes y orgánicos y/o servicio de transporte de residuos peligrosos y no peligrosos y/o servicio de transporte de residuos peligrosos, no peligrosos y disposición en relleno sanitario y/o servicio de prestación integral de residuos sólidos y/o servicio de transporte de residuos no	Cumple con presentar información Presenta Contrato N° 006-2017-GAF-MSS y adendas, con una conformidad, acreditando un total de S/ 94,919,991.89 Soles, cumpliendo así lo requerido en las bases del procedimiento.





Capítulo III – REQUISITOS DE CALIFICACIÓN	ACREDITACIÓN	VALIDACIÓN
	peligrosos y disposición final de residuos no peligrosos en el relleno sanitario y/o servicio de transporte y disposición final y/o servicio de destrucción, comercialización de productos, transporte y disposición final de residuos y/o servicio de gestión integral de residuos sólidos y/o servicio de recolección, transporte, tratamiento y disposición final de residuos sólidos y/o servicio de recolección, transporte y comercialización y/o servicio de recolección y transporte de residuos sólidos y/o servicio de transporte y disposición final y/o servicio de recolección, transporte y disposición final de residuos sólidos peligrosos y no peligrosos y/o servicio de transporte de residuos semisólidos peligrosos y no peligrosos y su disposición final.	

- b.16 De la revisión realizada, se corrobora que la empresa Petramas S.A.C., cumplió con presentar la documentación requerida en las bases materia de la contratación directa, acorde a los términos de referencia presentados por la Subgerencia de Gestión Ambiental.

c. CONCLUSIONES

- c.1 Que, la Subgerencia de Logística es el Órgano Encargado de las Contrataciones, responsable de la dirección técnica del proceso de contratación y atención de requerimientos de la entidad, de acuerdo al Reglamento de Obligaciones y Funciones de la Entidad, la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.
- c.2 Que, en lo relacionado al cumplimiento del artículo 100° del Reglamento de Contrataciones, es la Subgerencia de Logística la responsable de determinar e invitar a la empresa seleccionada de acuerdo a los documentos obrantes en los actos preparatorios, a participar en la contratación directa convocada.
- c.3 Que, el apoyo técnico brindado es únicamente sobre los requisitos de calificación del capítulo III de las bases integradas.
- c.4 Que, la empresa Petramas S.A.C., presentó la información técnica acorde al numeral 3.2 del Capítulo III de las bases integradas, siendo esta de cumplimiento con los términos de referencia.

En tal sentido, es todo en cuanto se informa para los fines del caso.

Sin otro particular, me despido de usted.

Atentamente.


MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO
Subgerencia de Gestión Ambiental

Ing. BRYAN CHRISTIAN AMASIFUEN HIRALGO
Subgerente

Cco. Gerencia de Desarrollo Ambiental Sostenible



MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO
Subgerencia de Logística

ASIGNACIÓN N° _____ -202____-0830-SL-GAF/2015

Para Enma CANHUAMA

- | | |
|--|---------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Atención | <input type="checkbox"/> Transferir |
| <input checked="" type="checkbox"/> Informe | <input type="checkbox"/> Seguimiento |
| <input type="checkbox"/> Revisión y Análisis | <input type="checkbox"/> Conocimiento |
| <input type="checkbox"/> Preparar Proyecto | <input type="checkbox"/> Archivo |

Fecha 24/01/20

Firma

