

## **CONDICIONES TECNICAS**

### **SERVICIO MANTENIMIENTO AIRE ACONDICIONADO PRECISION Y UPS DATA CENTER**

---

#### **I. GENERALIDADES**

---

##### **1.1. OBJETO**

PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A., en adelante PETROPERÚ, requiere contratar el servicio de Servicio mantenimiento aire acondicionado precisión y UPS data center.

##### **1.2. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

A Suma Alzada.

Se adjunta el formato de estructura de costos en el Apéndice N° 1.

##### **1.3. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL**

El monto estimado es RESERVADO en Soles peruanos (S/), Debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del servicio.

##### **1.4. TIPO DE ACTIVIDAD**

Servicio general.

##### **1.5. CLASIFICACIÓN DEL RIESGO ÁREA Vs. ACTIVIDAD (Según Tabla 3 del PROO1-390)**

Tipo: medio

##### **1.6. SUBCONTRATACIÓN**

Si conforme al Artículo 70 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ, durante la ejecución contractual se reserva el derecho de autorizar los porcentajes de subcontratación de prestaciones.

##### **1.7. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD**

- La administración estará a cargo de Coordinación Servicios TIC Talara.
- La supervisión estará a cargo de Coordinación Servicios TIC Talara.
- La conformidad será aprobada por el Gerente Departamento Tecnologías de Información.
- El plazo para la conformidad de la prestación será de Diez (10) días calendario.  
Este plazo no está comprendido dentro del plazo de ejecución del servicio/obra.

## **1.8. CAUSALES DE RESOLUCION**

El Contrato podrá ser resuelto de conformidad con lo indicado en el Artículo 76 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ

El contrato podrá resolverse por terminación anticipada.

PETROPERÚ podrá resolver el contrato sin expresión de causa.

## **1.9. VISITA TÉCNICA OPCIONAL DURANTE EL PROCESO DE CONTRATACIÓN**

En caso de que el postor requiera puede hacer una visita técnica, deberá solicitarlo al siguiente contacto:

Maribel Díaz Jurado: mdiaz@petroperu.com.pe

Importante: Puede realizarse hasta antes de la presentación de propuestas, pero se recomienda que la visita técnica sea antes de la presentación de consultas, para permitir a las empresas absolver sus dudas en la etapa que corresponde.

---

## **II. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS**

---

### **2.1 Postor:**

#### **2.1.1 Experiencia**

El POSTOR deberá demostrar experiencia en prestación de servicios relacionados con alquiler y/o venta y/o mantenimiento de equipos de energía estabilizada (UPS, transformadores, tableros eléctricos y sistemas puesta a tierra); y/o alquiler y/o venta y/o mantenimiento de equipos de aire acondicionado tipo precisión, por un monto mínimo de S/ 700,000.00 Soles en los servicios anteriormente señalados. El servicio brindado deberá ser no mayor a 10 años a la fecha de presentada la propuesta.

#### **Forma de acreditar:**

La experiencia del postor será acreditada de cualquiera de las siguientes formas:

- Copia de los contratos suscritos y la respectiva conformidad de culminación de la prestación de cada uno de los Servicios/Obras, donde se especifique claramente el periodo de ejecución y el monto ejecutado; en caso algún contrato culminado que no cuente con la respectiva conformidad de culminación, no se considerará válido.
- Copia simple de facturas y/u otros comprobantes de pago debidamente cancelados.

La cancelación de los montos consignados en los comprobantes de pago (Facturas), se acreditará documental y fehacientemente, para lo cual bastará con adjuntar voucher de depósito o reporte de estados de cuenta donde pueda verificarse el pago efectuado, o que la cancelación por parte de la entidad bancaria o de la institución a cargo del cumplimiento de dicha prestación conste en el mismo comprobante. En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes.

#### **2.1.2 Certificación**

El POSTOR deberá presentar para el mantenimiento del UPS la certificación por parte del fabricante (Schneider Electric) del personal responsable del mantenimiento preventivo y correctivo de los UPS (como mínimo 01 técnico y/o supervisor), este certificado por el fabricante Schneider Electric en: Galaxy 5500 y/o equipos UPS del fabricante.; el mismo que debe demostrar una experiencia de mínimo tres (03) años en trabajos de mantenimiento de equipos de UPS.

De igual manera, El POSTOR deberá presentar para el mantenimiento preventivo y correctivo de los aires acondicionados la certificación por parte del fabricante (Vertiv) del personal responsable (como mínimo 01 técnico y/o ingeniero), este certificado por el fabricante Vertiv Electric en AACC y/o soluciones de climatización de precisión del fabricante; el mismo que debe demostrar una experiencia de mínimo tres (03) años en trabajos de mantenimiento de equipos de Aires Acondicionados.

La experiencia del personal será acreditada con cualquiera de los siguientes documentos:

(i) Copia simple de Contrato y su respectiva conformidad o (ii) Constancias o (iii) Certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Es responsabilidad del postor distinguir adecuada y detalladamente el alcance (características esenciales) del Contrato y/o comprobantes de pago presentados para la evaluación, para ello, de ser necesario debe adjuntar a su Contrato y/o comprobantes de pagos presentados, las condiciones técnicas, condiciones específicas, valorización, u otro documento que detalle las prestaciones desarrolladas. Asimismo, en caso EL POSTOR requiera acreditar contratos que incluyan otros servicios y que no se pueda diferenciar en el mismo, EL POSTOR deberá presentar el presupuesto y/o desagregado que muestre el detalle indicado para cada prestación. De no ser así, dicho contrato no será tomado en cuenta durante la evaluación de las propuestas.

---

### III. GARANTÍAS Y PÓLIZAS

---

#### 3.1 SEGUROS

El Contratista es responsable de contratar y mantener vigentes durante el plazo de tiempo de ejecución del contrato, todas las pólizas de seguros y coberturas que por Ley le competen a su actividad<sup>1</sup>. Adicionalmente y en amparo al presente contrato, deberá contar las siguientes pólizas de seguros.

**3.1.1 Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil General Comprensiva**, por una Suma Asegurada no menor de US\$ 1,000,000.00 por evento y en Limite agregado vigencia, límite único y combinado, la misma que debe tener como mínimo las siguientes coberturas:

- Responsabilidad Civil Extracontractual.
- Responsabilidad Civil Contractual.
- Responsabilidad Civil Patronal, la misma que debe cubrir a todo el personal, independientemente de su modalidad de contratación, es decir, así no se encuentre en planilla.

- Responsabilidad Civil de Trabajos Terminados, hasta 03 meses posterior a la garantía fijada por el contrato de obra.
- Responsabilidad Civil por Incendio, Explosión, Humo, Agua
- Responsabilidad Civil de Contratistas Independientes y/o Sub-contratistas
- Gastos admitidos hasta US\$ 20,000.00 por evento y en Limite en agregado vigencia
- Gastos penales hasta US\$ 20,000.00 por evento y en Limite en agregado vigencia.
- Responsabilidad Civil Cruzada
- Responsabilidad Civil por Contaminación y/o Polución accidental, súbita e imprevista, incluyendo Gastos de Remediación y Limpieza por cada una de las actividades a realizar con motivo del contrato. Se debe incluir el daño al medioambiente y/o ecosistema, incluyendo contaminación de ríos y otros cuerpos de agua.
- Responsabilidad Civil por transporte de personal en vehículos o medios de transporte en general, incluyendo transporte aéreo, terrestre, fluvial y/o multimodal, propios y/o de terceros contratados para tal fin.
- Responsabilidad Civil por el uso de ascensores, grúas, montacargas, escaleras mecánicas, cargadores frontales u otros equipos móviles dentro y/o fuera de la zona de obra
- Responsabilidad civil de vehículos propios y/o ajenos (si aplica).

3.1.2 **Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil de Automóviles** (sólo en caso de que el contratista requiera la utilización de vehículos como parte de los servicios brindados a Petroperú) El Contratista deberá proveer estas coberturas, para vehículos propios, no propios o alquilados, con un límite único combinado por vehículo, por accidente no menor a US\$ 150,000 (Ciento Cincuenta mil y 00/100 dólares de los Estados Unidos de América), que cubra pérdidas y/o daños materiales y/o personales frente a terceras personas y con un límite no menor por pasajeros u ocupantes de US\$ 20,000 (veinte mil dólares de los Estados Unidos de América) por persona. Este seguro debe contar con la cláusula de vías no autorizadas y la cláusula de responsabilidad civil por ausencia de control con un límite no menor por unidad de US\$ 100,000.

3.1.3 **Accidentes Personales Pasajeros y Ocupantes** (sólo en caso de que el contratista requiera la utilización de vehículos como parte de los servicios brindados a Petroperú) Cobertura para los ocupantes y pasajeros incluyendo el chofer y tripulantes de los vehículos propios, no propios o alquilados del Contratista sin limitación de ubicación ni actividad, que cubra Muerte Natural e Invalidez Permanente hasta un límite no menor de US\$ 20,000 por cada persona, Gastos de Curación con un límite no menor a US\$ 2,000 por persona y Gastos de Sepelio con un límite no menor a US\$ 1,000 por persona.

3.1.4 **Cobertura de Responsabilidad Civil Profesional - Errores y/u Omisiones** con una Suma Asegurada mínima de US\$ 1,000,000.00 que incluya una vigencia posterior de 3 meses respecto a la culminación del servicio y en la cual se indique la descripción del servicio (donde debería figurar descrito el tipo de contrato y la ubicación según el contrato).

3.1.5 **Los riesgos de responsabilidad civil profesional** son de naturaleza compleja por lo que normalmente requieren de soporte facultativo pues las aseguradoras locales no los suscriben directamente. La particularidad de cada solicitud de cotización puede que no encuentre acogida en los reaseguradores debido al tipo de servicio, al contrato y porque muchas veces las sumas aseguradas requeridas son muy bajas para su apetito.

### 3.2 DISPOSICIONES GENERALES PARA LAS PÓLIZAS DE SEGUROS:

- Las pólizas de seguros deberán tener el carácter de primarias. Cualquier otra póliza de seguro contratada sobre el mismo interés asegurado, es en exceso y no concurrente.
- El CONTRATISTA y su asegurador renuncia a su derecho de subrogación contra PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores.
- El CONTRATISTA deberá obtener autorización expresa y por escrito de PETROPERÚ, antes de efectuar cualquier cambio, modificación o cancelación en las pólizas de seguro contratadas.
- Asimismo, cada póliza de seguro o certificado de seguro deberá incluir una disposición por la cual se estipule que el asegurador deberá cursar notificación por escrito a PETROPERÚ, en caso de que fuera a producirse algún cambio o cancelación o suspensión de cobertura por falta de pago, por lo menos treinta días (30) antes de dicho cambio o cancelación o suspensión.
- Incluir a PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o compañías afiliadas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores, como Asegurados Adicionales a fin de brindar cobertura a PETROPERÚ por las reclamaciones de terceros en las que resulte responsable solidario y/o tercero civil responsable por las actividades del asegurado principal. (No aplicable para RC Profesional)
- PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o compañías afiliadas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores tendrán la denominación de terceros en caso de siniestro donde sean los afectados. Asimismo, la cobertura de responsabilidad civil debe extenderse sobre los bienes en los que EL CONTRATISTA ejecute trabajos.
- La póliza de Responsabilidad Civil considerará como terceros a los familiares de los trabajadores, al personal contratado y de contratistas y/o subcontratistas, y/o empresas que prestan servicios a PETROPERÚ.
- **La aseguradora se obliga a cursar notificación por escrito a PETROPERÚ S.A. en caso fuera a producirse alguna modificación, anulación de las pólizas de seguros o incumplimiento de pago de primas.**

---

## IV. DOCUMENTOS FORMALIZACION CONTRACTUAL

---

### 4.1 DOCUMENTOS FORMALIZACION CONTRACTUAL

El postor a quien se le otorgue la buena pro, para la suscripción de la OTT/Contrato cumplirá con presentar lo siguiente:

- a) Apéndice 01: estructura de costos.
- b) Pólizas de Seguros, de acuerdo con lo indicado en el numeral 3.1.
- d) Documentos PROO1-390 v.1, para nivel de **riesgo medio**:
  - Declaración Jurada de Implementación de un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo según Ley 29783 y su Reglamento; asimismo, se implementará y cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por Petroperú (Apéndice N° 07).

- Declaración Jurada de paralización de trabajos por riesgo inminente (Apéndice N° 08).

e) Carta de Compromiso de aceptación de Políticas de uso de programas de software.

---

## V. FACTURACION

---

### 5.1 ADELANTOS

NO

### 5.2 FACTURACIÓN

Las valorizaciones se presentarán de manera: parcial, después de ejecutada la respectiva prestación.

El/los comprobantes(s) de pago deberá(n) enviarse a través de la Plataforma de Mesa de Partes Virtual, para más información revisar el enlace: <https://scdp.petroperu.com.pe/mpv/>. Sólo las empresas extranjeras pueden enviar sus comunicaciones a la dirección de correo [mesadeparteshvirtual@petroperu.com.pe](mailto:mesadeparteshvirtual@petroperu.com.pe), hasta que se implemente la opción correspondiente en la plataforma de Mesa de Partes Virtual.

Los comprobantes de pago deberán estar acompañadas de:

Para el caso de pagos parciales: Copia del Contrato u Orden de Trabajo a Terceros (OTT), la valorización aprobada, informe de prestación de servicio.

Para el caso del pago final: Contrato u Orden de Trabajo de Terceros (OTT) original, la valorización final aprobada, el acta de conformidad de recepción, acta de liquidación, informe final del servicio.

El Contratista consignará obligatoriamente en su factura el número y descripción del Contrato u OTT y el número de HES (en caso de servicios).

Tratándose de comprobantes de pago electrónico, éstos deberán ser autorizados por la SUNAT.

Aquellos comprobantes de pago presentados incorrectamente o presentados antes de obtener la conformidad serán devueltos para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

### 5.3 FORMA DE PAGO

El/los comprobantes(s) de pago será (n) pagado(s), a los Sesenta (60) días calendario de presentados correctamente los comprobantes de pago.

El plazo de pago para la cancelación de facturas o recibos por honorarios emitidos por una MYPE será a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios. Para tal efecto la MYPE deberá entregar lo siguiente:

- a) Declaración jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios.

- b) Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura o recibos por honorarios emitido, de conformidad con el TUO de la Ley para la lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TUO fue aprobado por Decreto Supremo N°150-2007-EF y modificatorias.

---

## **VI. DESCRIPCION DE ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO**

---

### **6.1 NORMATIVA TECNICA**

- Los trabajos de mantenimiento deberán ajustarse a las publicaciones, recomendaciones y estándares técnicos de lo siguiente:
  - Código Nacional de Electricidad del Perú.
  - NEC (National Electric Code)
- Los Procedimientos de Mantenimiento podrán ser modificados conforme se actualice el NEC y los Manuales de los Fabricantes.
- Los repuestos, materiales e insumos necesarios para el mantenimiento y reparación de la infraestructura involucrada deberán cumplir con las Normas Técnicas y Normas de Protección Ambiental.
- En el caso del reemplazo de repuestos o materiales, estos deberán ser nuevos y de las mismas características del repuesto original.

### **6.2 LUGAR DE EJECUCIÓN**

El servicio será realizado en Refinería Talara de Petróleos del Perú – PETROPERU S.A. y las instalaciones donde se encuentra el equipamiento:

- Instalaciones de la Refinería
- Edificio Administrativo

### **6.3 PLAZO DE EJECUCIÓN:**

El servicio será ejecutado(a) en un plazo de El servicio será de treinta y seis (36) meses calendario.

El inicio de ejecución contractual será:

cuando se cumplan las condiciones establecidas en apartado III y IV1 de las presentes Condiciones Técnicas, previa coordinación con el Administrador del Contrato.

### **6.4 ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO**

#### **6.4.1 MANTENIMIENTO PREVENTIVO AACC**

##### **6.4.1.1 EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO TRIMESTRAL**

###### **6.4.1.1.1 FILTROS**

- Suministro de filtros, para realizar el reemplazo en cada mantenimiento.
- Verificación de flujo de aire restringido.
- Reemplazo de filtros según fuera necesario.
- Inspección de interruptor de filtro.
- Limpieza de área.

###### **6.4.1.1.2 SECCION DE VENTILACIÓN**

---

- Verificación de impulsores; estén libres de residuos y se muevan libremente.
- Verificación de faja por estado y tensión adecuados.
- Reemplazo de faja según fuera necesario (no incluye suministro).
- Verificación de condición de rodaje.
- Verificación de operación apropiada de interruptor de seguridad de ventilador.
- Verificación de ajuste y alineación apropiada de poleas y soportes de motor.

6.4.1.1.3 CONDENSADOR ENFRIADO POR AIRE

- Verificación de limpieza del serpentín del condensador.
- Limpieza con brochas al cuadro eléctrico del condensador.
- Pulverizado de serpentín con agua del recinto, debe estar disponible la conexión.
- Verificación de firmeza de soportes de motor; ajuste de ser necesario.
- Verificación de condición de rodajes.
- Comprobación de que las líneas de refrigerante estén apoyadas apropiadamente.
- Limpieza química de unidad condensadora en exteriores excluida de la programación normal. (De requerirse se solicitará cotización aparte)

6.4.1.1.4 CONDENSADOR DE AGUA/GLICOL

- Verificación de limpieza de tubería de cobre.
- Comprobación de que las válvulas de regulación de agua estén funcionando apropiadamente.
- Verificación de nivel de solución de glicol.
- Verificación de nivel de protección contra congelación de glicol.
- Determinación de fugas de agua/glicol.

6.4.1.1.5 BOMBA DE GLICOL

- Verificación de fugas de glicol de requerirse.
- Determinación de operación apropiada de la bomba de glicol de requerirse.

6.4.1.1.6 CONDENSADOR ENFRIADO POR AIRE

- Verificación de limpieza del serpentín del condensador.
- Limpieza con brochas al cuadro eléctrico del condensador.
- Pulverizado de serpentín con agua del recinto, debe estar disponible la conexión.
- Verificación de firmeza de soportes de motor; ajuste de ser necesario.

6.4.1.1.7 HUMIDIFICADOR GENERADOR DE VAPOR (Si fuera aplicable)

- Verificación de depósitos de residuos sólidos en la bandeja.
- Verificación del estado de todas las mangueras de vapor.
- Verificación de fugas en válvula de agua de reposición.



- Verificación y ajuste de potenciómetros para un óptimo desempeño.
- 6.4.1.1.8 HUMIDIFICADOR INFRARROJO (Si fuera aplicable)
  - Verificación de obstrucción en bandeja de drenaje.
  - Verificación de operación apropiada de lámparas de humidificador.
  - Verificación de depósitos minerales en bandeja.
- 6.4.1.1.9 SECCIÓN/CICLO DE REFRIGERANTE
  - Verificación de fugas o daños en líneas de refrigerante.
  - Verificación de humedad en sistema.
  - Monitoreo de presión de succión.
  - Monitoreo de presión principal.
  - Monitoreo de presión de descarga.
  - Verificación de sobrecalentamiento.
- 6.4.1.1.10 PANEL ELECTRICO, CONTROLES Y ELEMENTOS AUXILIARES
  - Verificación de fusibles.
  - Verificación de conexiones eléctricas.
  - Verificación de picaduras en contactores.
  - Verificación de operación apropiada de componentes a través de los controles del microprocesador.
  - Verificación de eventos de requerirse. (Debe contar con controlador iCOM instalado).
  - Inspección de cableado para detección de fugas, de ser aplicable.
- 6.4.1.1.11 UNIDADES ENFRADAS POR AGUA – VERIFICACIONES ADICIONALES.
  - Verificación de operación apropiada de válvula y actuador para agua helada.
  - Ajuste de unión, de ser necesario.
  - Verificación de fugas en tuberías internas y serpentín de agua helada.
- 6.4.1.1.12 PINTADO DE TUBERÍAS
  - El contratista deberá realizar el pintado de todas las tuberías del sistema, de acuerdo con la recomendación de las tuberías, para lo cual deberá suministrar el material, equipamiento y personal calificado para realizar esta labor.
  - Se realizará rasqueteado y lijado de las líneas.
  - Se aplicará una base anticorrosiva.
- 6.4.1.1.13 REEMPLAZO DE REJILLAS
  - El contratista deberá realizar el suministro, e instalación de todas las rejillas de todos los motores del sistema de aire acondicionado de precisión.
- 6.4.1.1.14 Adicional a ello el servicio contempla los siguientes aspectos:
  - a. Contempla Mantenimientos Preventivos TRIMESTRALES durante 01 año, (04 mantenimientos preventivos durante el año

para cada equipo). Son: 03 equipos Emerson, modelo PX023 y 02 equipos Emerson, modelo DS053

- b. Los mantenimientos preventivos son programados en coordinación conjunta con el cliente y excluyen los feriados nacionales.
- c. Incluye la entrega del parte operativo por cada intervención / visita de mantenimiento. En el parte operativo se registran todos los parámetros de los equipos (voltajes, corrientes, presiones, entre otros) y se especifican algunas observaciones y/o recomendaciones en caso de que existan.
- d. PETROPERU brindará un ambiente para almacenar los materiales y herramientas que se requieren para un buen servicio; así como apoyo en Vestidores y SSHH para el personal.
- e. Se incluyen los SCTR y EPP del personal involucrado en el servicio (02 técnicos), Exámenes médicos e inducciones de seguridad del personal.
- f. Se Incluye el Soporte de Atención On Site 7x24. El soporte On Site incluye el diagnóstico y mano de obra de reparación de los equipos siempre y cuando no se requieran repuestos ni se encuentre afectada la instalación.
- g. Atenciones de Emergencia. - El tiempo de atención de emergencia será de cuatro (4) horas una vez reportada la misma al Contratista. Se Incluyen hasta un máximo de 06 atenciones de Emergencia por año.

#### **6.4.2 MANTENIMIENTO PREVENTIVO UPS DATA CENTER**

Los mantenimientos se realizarán de forma anual.

A) TABLEROS ELÉCTRICOS, se realizarán el mantenimiento a 07 tableros:

- 1. 1 T-TG transferencia automática
- 2. 1 TGC-DC tablero general
- 3. 1 TG-DC tablero de corte
- 4. 1 T-UPS tablero ups
- 5. 1 TEE-DC tablero data center
- 6. 1 TAA-DC tablero aire acondicionado
- 7. 1 TS-UC tablero unidad compresora

El alcance del mantenimiento incluye:

- Medición de aislamiento antes y después del mantenimiento.
- Prueba de apertura y cierre de Interruptores Térmicos.
- Trabajos correctivos en tableros TGC-DC y TS-UC (Pintura industrial de acuerdo con recomendación de fabricante).
- Asegurarse que la descarga a tierra esté conectada correctamente.

- Ajuste de tuercas de acuerdo con especificaciones del fabricante.
- Limpieza general.

B) TRANSFORMADORES, se realizarán el mantenimiento a 01 transformadore:

1. 1 TFA TRANSFORMADOR DE AISLAMIENTO 100KVA INCLUYE ESTABILIZADOR 90KVA

El alcance del mantenimiento incluye:

- Medición eléctrica general de aislamiento antes y después del mantenimiento.
- Asegurarse que los terminales no se hayan sobrecalentado, medición térmica.
- Inspección y evaluación de protecciones térmicas.
- Asegurarse que la descarga a tierra esté conectada correctamente.
- Ajuste de tuercas de acuerdo con especificaciones de acuerdo con el fabricante.
- Limpieza general.
- Puesta en servicio de ambos transformadores.

C) UPS, se realizarán el mantenimiento a 02 UPS:

1. 1 UPS1 GALAXY 5500 100KVA

2. 1 UPS2 GALAXY 5500 100KVA

El alcance del mantenimiento incluye:

- Pruebas del sistema BY-PASS.
- Maniobras de apagado y encendido de acuerdo con procedimiento (este deberá ser alcanzado por el CONTRATISTA y aprobado por el supervisor de PETROPERU).
- Medición de voltaje y resistencia interna de baterías.
- Revisión de contactos.
- Revisión de condensadores.
- Revisión de tarjeta de control.
- Pruebas en vacío.
- Verificar voltaje de baterías.
- Ajuste de tuercas de acuerdo con especificaciones.
- Asegurarse que la descarga a tierra esté conectada correctamente.
- Limpieza general.

#### **6.4.3 MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE ESTABILIZADOR**

- El contratista realizará el mantenimiento preventivo del transformador estabilizador.

#### 6.4.4 MANTENIMIENTO CORRECTIVO AACC Y DATA CENTER

Para el mantenimiento correctivo se debe considerar los gastos necesarios del traslado del personal, herramientas entre otros, a nuestras oficinas para revisar, configurar, cambiar repuestos u otro desperfecto que impida el correcto funcionamiento de los equipos aires acondicionados.

Si se requiere algún repuesto necesario del fabricante, Petroperú será el responsable de realizar la adquisición, previo a que el contratista emita un informe técnico sustentando la adquisición del bien.

La ejecución de esta partida será ejecutada previa coordinación con el administrador del servicio, y valorizada de acuerdo con el cuadro al Apéndice N° 01.

#### 6.4.5 MANTENIMIENTO SISTEMA PUESTA A TIERRA

El contratista será responsable:

- Revisión y megado del sistema de puesta a tierra.
- Mantenimiento a los pozos a tierra y sistema de enmallado.
- Realizar la revisión, medición del Sistema de Puesta a Tierra (SPT) y aplicar un Sistema de Mantenimiento Predictivo con técnicas de medición de resistencias de la malla con respecto a la tierra, evaluación de los parámetros de diseño del proyecto original, comparado con el actual, y ajustado a la Normativa vigente.

#### 6.4.6 TRABAJOS ADICIONALES

El contratista será responsable de los siguientes trabajos:

- El contratista será responsable de elaborar y mantener actualizados los planos eléctricos y de instalación del equipamiento comprendido en el Servicio (sistema AACC y UPS), los mismos deberán estar firmados por un ingeniero eléctrico / electrónico, colegiado y habilitado; deberán entregar en formato digital (.dwg) e impreso en dos copias en formato A0.
- El contratista será responsable de ejecutar labores de limpieza, pintado, ajustes mecánicos y megado de todo el equipamiento asociado al UPS y AACC del data center. Asimismo, incluye el posible reemplazo de partes (adquiridas por PETROPERU) en caso alguno de los equipos de este alcance lo necesite.
- En caso se requiera cambiar o reemplazar algún elemento o equipo, el contratista deberá emitir un informe técnico, donde se realice el análisis y la recomendación.

#### 6.4.7 Relación de Equipamiento dentro del alcance

A. Para los equipos de AACC, materia de la presente contratación son los que a continuación se detallan:

ITEM	DENOMINACIÓN	MODELO	SERIE	CAPACIDAD	FRECUENCIA DEL
------	--------------	--------	-------	-----------	----------------

**PETRÓLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A.**

					<b>SERVICIO</b>
1	AAP	PX023	S/E	23 KW	TRIMESTRAL
2	AAP	PX023	S/E	23 KW	TRIMESTRAL
3	AAP	PX023	S/E	23 KW	TRIMESTRAL
4	AAP	DS053	S/E	53 KW	TRIMESTRAL
5	AAP	DS053	S/E	53 KW	TRIMESTRAL

B. Para los equipos de UPS de data center, materia de la presente contratación son los que a continuación se detallan:

<b>ITEM</b>	<b>DENOMINACIÓN</b>	<b>MODELO</b>	<b>SERIE</b>	<b>CAPACIDAD</b>	<b>FRECUENCIA DEL SERVICIO</b>
1	UPS 01	GALAXY 5500	S/E	100KVA	ANUAL
2	UPS 02	GALAXY 5500	S/E	100KVA	ANUAL
3	BANCO BATERIA 01	MGE GALAXY 5500	S/E	100KVA	ANUAL
4	BANCO BATERIA 02	MGE GALAXY 5500	S/E	100KVA	ANUAL
5	TABLEROS ELECTRICOS (CANTIDAD 07)		S/E		ANUAL
6	TRANSFORMADOR DE ASILAMIENTO		S/E	100KVA	UNICO
7	ESTABILIZADOR		S/E	90KVA	UNICO

Los equipos entraron en funcionamiento el 2017, el ultimo mantenimiento al sistema UPS se dio en el 2020 y al AACC en el 2021.

- Sistema UPS :

MARCA	SHCNEIDER ELECTRIC
MODELO	GALAXY 5500
INT. PARALL. /	100kVA

- Sistema AACC:

LIEBERT	06 TR - 72K btu/h
LIEBERT	06 TR - 72K btu/h
LIEBERT	06 TR - 72K btu/h
LIEBERT	15 TR - 180K btu/h
<b>LIEBERT</b>	<b>15 TR - 180K btu/h</b>

#### **6.4.8 Personal Requerido:**

El Contratista proveerá todo el personal especializado y no especializado para el servicio requerido.

Todo el personal del Contratista que realizará los trabajos deberá contar con el seguro complementario de Trabajo de Alto Riesgo (Salud y Pensión).

La Contratista deberá asignar como mínimo dos ingenieros, de acuerdo con los siguientes perfiles:

##### **6.4.8.1 Perfil de personal profesional:**

1. Un (01) ingeniero especialista en Aire Acondicionado de Precisión.
  - Título universitario de Ingeniero mecánico o ingeniero electrónico o mecánico eléctrico o afines, para lo cual se presentará copia del título a nombre de la nación y registrado en SUNEDU.
  - Certificado del fabricante vigente o carta del fabricante de la marca de los Aires Acondicionados de Precisión.
  - Experiencia mínima de 05 años en labores similares, especialista en mantenimiento y operación de AACC precisión de data center, para lo cual deberán presentar copias o constancias y/o certificados de trabajo que lo acredite.
  - Deberá encontrarse con colegiatura vigente y habilitado en el momento de la ejecución del servicio, para lo cual deberá presentar copia del certificado de habilidad vigente emitido por el CIP.
  - PERMANENCIA: Tiempo Completo.
2. Un (01) ingeniero especialista UPS.
  - Título universitario de Ingeniero Electricista o ingeniero electrónico o mecánico eléctrico o afines, para lo cual se presentará copia del título a nombre de la nación y registrado en SUNEDU.
  - Certificado del fabricante vigente o carta del fabricante de la marca de los UPS.
  - Experiencia mínima de 05 años en labores similares, especialista en mantenimiento y operación de UPS de data center, para lo cual deberán presentar copias o constancias y/o certificados de trabajo que lo acredite.
  - Deberá encontrarse con colegiatura vigente y habilitado en el momento de la ejecución del servicio, para lo cual deberá presentar copia del certificado de habilidad vigente emitido por el CIP.
  - PERMANENCIA: Tiempo Completo.
3. Un (01) ingeniero HSE.

- Título universitario de Ingeniero de cualquier especialidad, para lo cual se presentará copia del título a nombre de la nación y registrado en SUNEDU.
- Experiencia mínima de 05 años en labores similares, especialista en Salud, Seguridad y Medio Ambiente, certificado en la Norma OHSAS 18001 para lo cual deberán presentar copias o constancias y/o certificados de trabajo que lo acredite.
- Deberá encontrarse con colegiatura vigente y habilitado en el momento de la ejecución del servicio, para lo cual deberá presentar copia del certificado de habilidad vigente emitido por el CIP.
- PERMANENCIA: Tiempo Completo.

El Contratista es responsable de que la descripción de los trabajos y/o partidas consignadas en los Certificados y/o Constancias de Trabajo presentados, sean lo suficientemente claras para que pueda ser calificada el tipo de experiencia que se pretende acreditar.

Como personal clave se encargará de:

- Controlar y coordinar los trabajos con Petroperú y con su personal, así como la administración de los materiales.
- El ingeniero deberá contar con facultades para la toma de decisiones sobre los trabajos a ejecutarse; lo que permitirá realizar el planeamiento de los trabajos y asegurar una adecuada comunicación. Además, dicha persona deberá coordinar con el Supervisor Administrador del Contrato sobre los avances y desarrollo de los trabajos y gestionar los "Permisos de Trabajo" para el inicio de las labores por cada actividad diferente a ejecutarse, a fin de no interferir con las operaciones normales de PETROPERÚ S.A., sin perder su total responsabilidad por el trabajo.
- El ingeniero QHSE velará por las condiciones de seguridad durante la ejecución de los trabajos, cumplimiento estrictamente lo dispuesto en las Normas Básicas de Seguridad y Protección Ambiental contenidas en el "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratista", así como con aquellas adicionales que puedan dictarse antes o durante la ejecución de cualquier trabajo u operación y las que las leyes señalan, con el fin de prevenir accidentes y controlar riesgos que puedan poner en peligro la vida, la salud, las instalaciones o el medio ambiente.
- El ingeniero QHSE tendrá la responsabilidad de presidir el Comité de Seguridad del Contratista de acuerdo con lo indicado por la autoridad de Trabajo competente, para lo cual deberá implementar el Plan Anual de Seguridad de la Compañía Contratista. Se asegurará que el personal de la contratista cuente con sus implementos de seguridad en buenas condiciones y la emplea de forma adecuada. Verificar el cumplimiento de charlas de seguridad diarias al personal de la contratista, asimismo será responsable del registro de dicha capacitación. Estos registros deberán ser grabados diariamente I Supervisor Administrador del Servicio. Asesorar a la línea de mando, en temas de Seguridad, Salud y Medio Ambiente. Verificar las condiciones de seguridad, en temas de Seguridad establecidas en los permisos de trabajo, entre otras.

- Al inicio del servicio, se verificará que los Ingenieros cumplan con el perfil requerido en el presente numeral y se encuentre habilitado en el Colegio de Ingenieros.

#### **6.4.8.2 Acreditación:**

- Las capacitaciones (cursos) se acreditará con copia simple de constancias, certificados u otros documentos.
- Las carreras profesionales deberán ser acreditada con Título profesional. Los grados y títulos expedidos en el extranjero del personal propuesto por los Postores deben encontrarse registrados en la Superintendencia Nacional de Educación Universitaria (SUNEDU).
- La experiencia del personal será acreditada con cualquiera de los siguientes documentos:
  - (i) Copia simple de Contrato y su respectiva conformidad o (ii) Constancias o (iii) Certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.
- La Habilitación del Colegio de Ingenieros del personal requerido deberá estar vigente durante toda la ejecución del servicio.

En caso de reemplazo (al inicio o durante la ejecución contractual) del personal propuesto, el Contratista deberá solicitar a PETROPERÚ la autorización de dicho reemplazo, para lo cual deberá alcanzar el sustento correspondiente, así como la documentación del nuevo personal propuesto el cual debe tener un perfil igual o superior al del inicialmente presentado.

Antes de iniciar el servicio el personal presentado por la Contratista deberá ser evaluado por el Supervisor Administrador del servicio. PETROPERÚ S.A. se reserva el derecho de verificar que el personal contratado sea seleccionado de acuerdo con evaluación; y descalificar a los técnicos que a su juicio no posean las condiciones requeridas, bajo responsabilidad de la Contratista.

La Contratista está obligada a reemplazar a todo personal que a juicio de PETROPERÚ S.A. no sea idóneo para el Servicio, sin responsabilidad alguna para PETROPERÚ S.A.

La Contratista será responsable de los daños causados por su personal a equipos o infraestructura de PETROPERÚ S.A.

El Personal del Contratista se ceñirá estrictamente a lo dispuesto en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas “M.SEGU-CO-PR” y “PROA1-390, Gestión Ambiental, Seguridad y Salud Ocupacional para Contratistas”.

Plan para Vigilancia y deberá contar con los implementos de protección personal y de seguridad necesarios con certificación nacional o internacional, especialmente en cuanto al uso obligatorio por parte de su personal de casco, overol antifiama, camisas antifiama, zapatos de seguridad, protectores buconasales, protectores auditivos, guantes de seguridad (cuero, neopreno y otros), lentes de seguridad contra impacto y productos químicos, arneses de seguridad con amortiguador (Certificados), La contratista velará por el adecuado uso de estos implementos durante la ejecución del servicio.

#### **6.4.9 Equipos Requerido:**

- Teluometro, con certificado de calibración vigente.



- Pinza Amperimétrica con certificado de calibración vigente.
- Manómetro

#### **6.4.10 Disposición Final de las baterías**

El CONTRATISTA deberá realizar la Disposición final de las baterías retiradas, y emitir un certificado de disposición final que incluya el traslado de estas al centro de Disposición final debidamente autorizado, se debe tener en cuenta lo indicado en el apéndice N° 08.

El CONTRATISTA podrá subcontratar esta actividad, para ello la subcontratista deberá presentar el contar con certificado vigente de la empresa “EO-RS Empresas Operadoras de Residuos Sólidos”, con autorización del Ministerio del ambiente, vigente a la fecha de solicitud de ingreso a las instalaciones de PETROPERU.

#### **6.4.11 CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO** Para dar inicio al SERVICIO el CONTRATISTA deberá remitir al Administrador del SERVICIO los siguientes requisitos:

- El servicio se iniciará previa coordinación con el Administrador de Servicio por parte de PETROPERÚ y la evaluación del personal propuesto.
- Documentación de ingreso para el personal, de acuerdo con Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas “M. SEGU-CO-PR” y documentación de acuerdo con Manual De Procedimientos de Petroperú Gestión Ambiental, Seguridad y Salud Ocupacional para Contratistas “PROO1-390”.
- Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID 19 en el Trabajo: La Supervisión previo al inicio del SERVICIO, deberá adjuntar la evidencia del registro de su Plan en la plataforma SICOVID del MINSA.
- Plan de Trabajo: Cronograma detallado y organigrama (relación detallada de todo el personal que participara en la ejecución del SERVICIO) y los documentos que acrediten el cumplimiento de los requerimientos del personal establecido en el numeral 6.4.6, de la Condiciones Técnicas.

#### **6.4.12 ENTREGABLES**

El contratista deberá entregar un reporte mensual e informe técnico de los trabajos realizados, como máximo 05 días hábiles luego de finalizado el mes.

#### **6.4.13 PENALIDADES**

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, PETROPERU aplicará al CONTRATISTA una penalidad por cada día de atraso en entrega de los trabajos, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual.

En todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \underline{0.10 \times \text{Monto del Contrato}} \\ 0.25 \times \text{Plazo en días}$$

Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta o del pago final.

Así mismo se indica que las penalidades del Apéndice N° 04 será de hasta un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual.

En el Anexo 04 se establecen las penalidades según el Procedimiento N° PROO1-390 vigente, Gestión CASS para Contratistas.

#### **6.4.14 OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA**

La CONTRATISTA será responsable de todo daño causado a terceros relacionado con la ejecución del servicio y responderá por los daños y perjuicios ocasionados a Operaciones Talara y a los servidores de ésta.

El contratista debe garantizar la garantía de los equipos de 12 meses, contabilizados desde el término del mantenimiento, contabilizado a partir de finalizado el servicio y firmado por el acta de conformidad.

La Contratista está obligada a reemplazar a todo personal que a juicio de PETROPERÚ S.A. no sea idóneo para el Servicio, sin responsabilidad alguna para PETROPERÚ S.A.

Antes de iniciar el servicio el personal presentado por la Contratista deberá ser evaluado por el Supervisor Administrador del servicio. PETROPERÚ S.A. se reserva el derecho de verificar que el personal contratado sea seleccionado de acuerdo con evaluación; y descalificar a los técnicos que a su juicio no posean las condiciones requeridas, bajo responsabilidad de la Contratista.

La Contratista será responsable de los daños causados por su personal a equipos o infraestructura de PETROPERÚ S.A.

El Contratista ganador de la Buena Pro, se ceñirá estrictamente a lo dispuesto en "Normas Básicas de Seguridad para Contratistas de PETROPERU", contenidas en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección ambiental para Contratistas y deberá contar con los implementos de protección personal y de seguridad necesarios con certificación nacional o internacional, especialmente en cuanto al uso obligatorio por parte de su personal de casco, overol antifiama, camisas antifiama, zapatos de seguridad, protectores buconasales, protectores auditivos, guantes de seguridad (cuero, neopreno y otros), lentes de seguridad contra impacto y productos químicos, arneses de seguridad con amortiguador (Certificados), La contratista velará por el adecuado uso de estos implementos durante la ejecución del servicio.

- **TRANSPORTE.**

Todo tipo de transporte, tanto de su personal, equipos, instrumentos, herramientas, materiales y otros para la ejecución del servicio, será asumido por el Contratista.

- **ALOJAMIENTO Y ALIMENTACIÓN.**

Todo tipo de alojamiento y alimentación del personal del Contratista será asumido por este.

- **POLIZAS.**

- Las pólizas de seguros deberán contratarse en compañías de seguros sujetas al ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.

- El Contratista deberá proporcionar a PETROPERÚ S.A. antes del inicio del contrato, prueba que ha obtenido las coberturas de seguro exigidas en este Apéndice. Dicha prueba deberá consistir en la presentación del original o copia certificada de las pólizas de seguro o certificados de seguros adecuados expedidos por la Compañía de Seguros, adjuntando copia del documento que acredite que se ha efectuado el pago de las primas correspondientes. En caso de que dichos documentos no hubiesen sido expedidos antes del inicio del contrato, el Contratista deberá presentar una carta de los aseguradores, en la que se declare que el seguro en referencia ha sido contratado y se encuentra en plena vigencia (Cobertura Provisional); al expedirse las pólizas de seguro, el Contratista deberá presentar el original o copia certificada de las mismas, acompañadas de las constancias de pago correspondiente.
- El CONTRATISTA se obliga a cumplir con todas las condiciones, cargas y obligaciones estipuladas en las pólizas contratadas, a fin de garantizar que la cobertura se encuentre y mantenga siempre vigente. Caso contrario, la reposición de los daños directos y consecuenciales serán de entera responsabilidad del CONTRATISTA.
- La responsabilidad del CONTRATISTA no se limita al monto asegurado en las pólizas contratadas ni a sus coberturas; por lo que este responderá por todos los daños y perjuicios resultantes con ocasión de la prestación del Servicio.
- Todos y cada uno de los deducibles y el pago de las primas de seguros correspondientes a las pólizas mencionadas, serán asumidos por el CONTRATISTA y corren por cuenta y riesgo de estos.
- Es responsabilidad del CONTRATISTA obtener coberturas adicionales, a las señaladas anteriormente, cuando sea aplicable. La no contratación de las pólizas necesarias y adicionales no libera de responsabilidad al CONTRATISTA por los daños ocasionados a PETROPERÚ S.A. y/o a cualquier tercero que se vea afectado, siempre que le sean imputables.
- Independientemente de los requerimientos de los seguros a ser contratados, según este Apéndice, la insolvencia, quiebra o falta de pago de los reclamos que surjan en virtud del contrato por parte de la compañía de seguros, no deberá ser interpretada como una renuncia a cualquiera de las disposiciones del contrato, y la existencia de las coberturas de seguro requeridas en el presente documento no será interpretada de ninguna manera como una limitación de la responsabilidad que deberá asumir el Contratista hacia PETROPERÚ S.A. y/o a cualquier otra persona, resultante de sus operaciones en virtud del contrato o relacionado de alguna otra manera con el contrato.
- En el supuesto caso que las pólizas de seguros sean insuficientes o no puedan ejecutarse por cualquier motivo, ante la eventualidad de un siniestro, el Contratista asumirá directamente el pago de la indemnización a terceras personas, así como a PETROPERÚ S.A. y a su personal.
- En caso de siniestro, el importe del deducible será asumido por el Contratista. PETROPERÚ S.A., su personal y terceros afectados, serán íntegramente indemnizados.
- Los contratistas independientes/subcontratistas deben tener las coberturas indicadas.

#### **6.4.15 OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DE PETROPERU**

PETROPERÚ brindara las facilidades de ingreso a la ubicación de los ambientes de los equipos a realizar el mantenimiento.

---

## **VII. ESTRUCTURA DE COSTOS / FORMATO PROPUESTA ECONOMICA DETALLADA**

---

La estructura de costos se detalla en el apéndice N° 01.

---

## **VIII. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL MEDIOAMBIENTE**

---

El Contratista deberá cumplir con lo establecido en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ. a las “Condiciones mínimas de seguridad, salud en el trabajo y ambiente” y las “Cláusulas y Penalidades de Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo” (Apéndice N° 03) y PROO1-390 incluidas las “Cláusulas y Penalidades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional para Nuevos Contratos de Servicios y Obras” (Apéndice N°04).

El contratista debe cumplir con prohibición sobre ingreso de dispositivos con fuentes de ignición a áreas operativas. Circular N° GCAS-SSSO-346-2019]

Para internar en las instalaciones de la Empresa, cualquier tipo de equipo, o material, es necesario acompañarlo con una relación por duplicado. Ésta debe mostrarse y verificarse a través del servicio de vigilancia de los portones de entrada y/o salida de las instalaciones de Petróleos del Perú – PETROPERU S.A.

El personal del CONTRATISTA deberá firmar la carta de Compromiso de aceptación de Políticas de uso de programas de software, antes del inicio del servicio.

A Petróleos del Perú – PETROPERU S.A. le asiste el derecho de verificar que los trabajadores del CONTRATISTA ingresen a las instalaciones cuenten con pólizas de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo por Salud y Accidentes, Certificado médico y Certificado de Antecedente policiales.

La CONTRATISTA deberá adjuntar el Certificado de Aptitud Medico Ocupacional de su personal en la que se concluya determinando si el trabajador es “Apto”, “Apto con Restricciones” o “No Apto” en la solicitud de pases de ingresos a nuestras instalaciones.

---

## **IX. APENDICES**

---

- APENDICE 01 – FORMA DE PRESUPUESTO
- APENDICE 02 – CLAUSULA PENALIDADES AMBIENTE, SEGURIDAD, SALUD
- APENDICE 03 – PROO1 -390 -CLÁUSULAS Y PENALIDADES DE AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA NUEVOS CONTRATOS DE SERVICIOS Y OBRAS
- APENDICE 04 – POLITICA PREVENCION LAVADO DE ACTIVOS
- APENDICE 05 – CLAUSULA SISTEMA INTEGRIDAD
- APENDICE 06 – DECLARACIÓN JURADA DE IMPLEMENTACIÓN DE UN SITEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SEGÚN LEY 29783 Y SU REGLAMENTO.
- APENDICE 07 – DECLARACIÓN JURADA DE PARALIZACIÓN DE TRABAJOS POR RIESGO INMINENTE.
- APENDICCE 08 - GESTIÓN Y MANEJO DE LOS RESIDUOS DE APARATOS ELÉCTRICOS Y ELECTRÓNICOS (RAEE) Y DISPOSICIÓN FINAL



## APENDICE 02

### CLAUSULAS Y PENALIDADES DE AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA CONTRATOS EN PETROPERU

#### CONTRATOS DE SERVICIOS Y OBRAS

- 1.1 El contratista se encuentra obligado a contar con un “Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID - 19”, conforme a la Resolución Ministerial N° 239-2020- MINSA, sus modificatorias y los Protocolos Sectoriales que le correspondan, así como, su registro, evidencia del registro de citado Plan en la plataforma SICOVID, señalando expresamente que su incumplimiento ya sea parcia o total será causal de resolución de contrato.

Adicionalmente, todo Contratista que desarrolle labores presenciales en las instalaciones de PETROPERÚ debe cumplir con las disposiciones de seguridad y salud ocupacional contra el COVID-19 recogidas en el Procedimiento N° PROA1-350 “Medidas de Seguridad y Salud Ocupacional para el Retorno a Labores en Instalaciones de PETROPERÚ” vigente.

- 1.2 En caso el Contratista, sus trabajadores y/o personal:

- Incumpla las medidas y procedimientos de seguridad establecidas contra el COVID-19, de acuerdo con el Procedimiento N° PROA1-350 “Medidas de Seguridad y Salud Ocupacional para el Retorno a Labores en Instalaciones de PETROPERÚ” vigente.
- Presente información falsa relacionada a ambiente, seguridad y salud ocupacional, que se establece en el “Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERU”, y la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, su reglamento y demás disposiciones legales emitidas para la vigilancia, prevención y control del COVID-19.
- Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ.
- Se presente a laborar bajo la influencia de alcohol o las drogas, o consuma alguna de estas sustancias dentro de las instalaciones de PETROPERÚ.

PETROPERÚ como medida inmediata prohibirá el ingreso del trabajador/personal relacionado con dicho incumplimiento a sus instalaciones, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el Contratista, Así, en el caso específico de presentación de información falsa relacionada a ambiente, seguridad y salud ocupacional, PETROPERÚ podrá resolver el contrato.

- 1.3 Toda multa o sanción económica determinada por los organismos fiscalizadores que afecten a PETROPERÚ y tenga como origen el incumplimiento de las presentes cláusulas será asumida íntegramente por el Contratista.
- 1.4 PETROPERÚ aplicará penalidades por un monto máximo acumulado equivalente al 10% del monto contractual. La unidad Impositiva Tributaria (UIT) será la vigente al monto de aplicar la penalidad y será deducida (al contratista) de los pagos a cuenta, del pago parcial, pago final o en la liquidación final. El listado de penalidades es el siguiente:

N°	DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR (Por cada situación presentada):	PENALIDAD
01	Por cambio de personal sin conocimiento ni autorización de PETROPERÚ S.A	0.25 UIT
02	No informar de manera inmediata a PETROPERÚ cualquier incidente o accidente que ocurra en el transcurso o con ocasión del trabajo (Por evento).	2 UIT
03	Trabajar sin permiso de trabajo vigente o la alteración del mismo (Por evento).	0.5 UIT
04	Intento de Ingresar o ingreso sin autorización de armas, equipos no intrínsecos (teléfono celular, cámara fotográfica, entre otros) o sustancias prohibidas (drogas, alcohol), dentro de las instalaciones de PETROPERÚ (Por evento).	0.5 UIT

05	Incumplir algún control establecido en la matriz de identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles (IPERC), en el permiso de trabajo, en las hojas de datos de seguridad (HDS), o en la matriz ambiental (Por evento).	0.5 UIT
06	No reemplazar al personal que a juicio de PETROPERÚ S.A. no reúna las condiciones técnicas requeridas. (Por cada día)	0.50 UIT
07	Por no entregar implementos de seguridad y EPP (según corresponda: Ropa de trabajo, botines, casco, guantes, etc.). por cada trabajador. Incumplimiento de las normas de seguridad y gestión ambiental y la inasistencia del Supervisor de Seguridad a las Reuniones Semanales.	0.1 UIT
08	Intento de utilizar herramientas, materiales o insumos no autorizados por PETROPERÚ S.A., o por incumplimiento de las Especificaciones Técnicas.	0.25 UIT
<b>PENALIDADES POR INCUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN CONTRA EL CORONAVIRUS COVID-19</b>		
09	En caso los trabajadores del CONTRATISTA incumplan las medidas de prevención y protección contra el COVID-19, indicadas en la normativa legal peruana o las establecidas por PETROPERÚ (Por Evento)	0.1 UIT
10	En caso la compañía CONTRATISTA no cumpla lo establecido en el Plan de Prevención y Protección contra el Coronavirus (COVID-19) o no provea los recursos necesarios para su cumplimiento	1 UIT

- Ante la infracción del CONTRATISTA, el Supervisor de PETROPERÚ S.A. la reportará directamente al “Supervisor” del CONTRATISTA, para que subsane el incumplimiento.
- De persistir dicho(s) incumplimiento(s), se impondrá la multa correspondiente y asentará en el Cuaderno de Servicio, de ser el caso y/o emite una carta y/o correo al Contratista.
- Si el CONTRATISTA, pese haber sido multado no subsanará el incumplimiento, PETROPERÚ S.A. podrá resolver el Contrato conforme al artículo 76 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ.

1.5 Toda infracción debe ser subsanada en el momento o día de su ocurrencia.

1.6 Una vez que el Supervisor de PETROPERÚ S.A. tome conocimiento de la infracción cometida, la multa se hará efectiva dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a este hecho, la misma que será descontada en la facturación más próxima.

1.7 Si después de detectada la falta esta prosiguiera, no se otorgará el Permiso de Trabajo hasta que esta sea subsanada, contabilizándose esta demora como parte del plazo de ejecución y será tomada en cuenta para efectos de mora y se aplicarán las penalidades que el caso amerite.

1.8 La sustracción de bienes por parte del personal del CONTRATISTA, llevará a tomar las acciones legales pertinentes, pudiendo PETROPERÚ S.A. resolver el Contrato según la participación del CONTRATISTA.

## APENDICE 03

### **PROO1-390 -CLÁUSULAS Y PENALIDADES DE AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA NUEVOS CONTRATOS DE SERVICIOS Y OBRAS**

1. Las presentes cláusulas y penalidades de Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo se debe aplicar para los nuevos contratos de servicios y obras que se lleven a cabo en las instalaciones de PETROPERÚ o de terceros donde PETROPERÚ brinde un servicio operativo (ejm: servicios en minas, en instalaciones portuarias, etc.).  
Se incluye la zona de reserva de vía del Oleoducto Nor Peruano, así como actividades de transporte de hidrocarburos vía terrestre, fluvial o marítima.
2. Cualquier modificación de las cláusulas y penalidades, durante el proceso de elaboración de Condiciones Técnicas, absolución de consultas o integración de bases, debe ser coordinada con la Función Seguridad de la sede correspondiente, dejando constancia de dicha coordinación a través de una evidencia objetiva (correo electrónico, memorando y/o informe).
3. En caso el Contratista, sus trabajadores y/o personal:
  - Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ, o
  - Atente contra su seguridad o la seguridad de terceros, o
  - Se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o drogas,PETROPERÚ como medida inmediata prohibirá el ingreso del trabajador relacionado con dicho incumplimiento a cualquier de sus instalaciones de manera indeterminada, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el Contratista.
4. PETROPERÚ aplicará penalidades que serán deducidas de las facturaciones mensuales o de garantías de fiel cumplimiento del contratista.
5. En caso, un mismo incumplimiento califique para la aplicación de más de una penalidad, se aplicará aquella de mayor monto.
6. Las penalidades se ejecutarán en base a la valorización mensual (monto contractual).
7. El monto máximo de la acumulación de penalidades aplicable por parte de PETROPERÚ en un mes a la CONTRATISTA, será hasta un equivalente del 10% de la valorización mensual.
8. En caso las penalidades acumulen el 10% del monto contractual total, el administrador de contrato evaluará resolver el contrato; sin perjuicio de ello, aun cuando se decida no resolver el contrato, se seguirán aplicando las penalidades.
9. El listado de penalidades mínimas obligatorias para los nuevos contratos de servicios y obras es el siguiente:



**PETRÓLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A.**

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% de la valorización mensual, incluye impuestos)
1	Incumplir alguna medida de seguridad y salud en el trabajo contemplada en el procedimiento PRO01-390 "Gestión CASS para Contratistas" y "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ", que como consecuencia origine alguno de los siguientes eventos, según determine el proceso de investigación a cargo de PETROPERÚ: - <b>Accidente mortal</b> o <b>Accidente incapacitante total o parcial permanente</b> ..... - <b>Accidente incapacitante temporal (por ocurrencia)</b> ..... - <b>Incidente peligroso</b> , ..... - <b>Accidente leve</b> (sólo si la compañía registra anteriormente por lo menos 2 accidentes leves o 1 incapacitante en el contrato vigente) ..... El contratista tendrá cinco días hábiles para presentar sus descargos, pudiendo ser ampliados en caso lo justifique mediante carta al Administrador de Contrato. Es preciso indicar que en el caso de un accidente mortal o accidente incapacitante total o parcial permanente, PETROPERÚ evaluará la continuidad del contrato de la compañía contratista.	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	...5% ...2% ...1% ...1%
2	<b>No informar de inmediato y/o ocultar</b> a PETROPERÚ cualquier incidente o accidente de trabajo.	RCD 253-2021-OS/CD Art. 6° DS 005-2012-TR Art. 110°	Por evento	2%
3	No realizar los <b>exámenes médicos ocupacionales</b> (pre-ocupacional, periódicos y/o de retiro) del personal a su cargo, de acuerdo con la normativa legal y los riesgos de su actividad.	Ley 29783 Art. 49° d	Por persona	1%
4	No contar con los supervisores CASS en la operación, de acuerdo con el perfil y nivel de riesgo establecido en las Condiciones Técnicas.	DS 043-2007-EM Art. 11.2° DS 005-2012-TR Art. 39° RM 448-2020-MINSA	Por evento	1%
5	Realizar <b>trabajos no autorizados</b> por PETROPERÚ, no contemplados en el Permiso de Trabajo, o emplear personal que trabaja para otra compañía contratista o servicio diferente.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%

6	<b>Intento de ingresar o haber ingresado</b> de manera oculta armas, equipos no intrínsecos (teléfono celular, cámara fotográfica) o sustancias prohibidas (drogas, alcohol), dentro de las instalaciones de PETROPERÚ.	DS 043-2007-EM Art. 17.1° RAD 044-2017-APN-DIR	Por evento	1%
7	<b>Incumplir algún control establecido</b> en la matriz de Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles (IPERC), en el Permiso de Trabajo, en el Análisis de Trabajo Seguro o en la matriz ambiental.	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	0.6%
8	No devolver a PETROPERÚ los <b>pases de ingreso</b> vencidos o de aquel personal que ya no cuenta con vínculo laboral o autorización para ingresar a las instalaciones.	RAD 044-2017-APN-DIR	Por evento	0.3%
9	Adulteración de documentos y/o documentación vencida.		Por evento	0.3%
10	Acto doloso (hurto de cualquier tipo, soborno, complicidad u otro).		Por evento	1%
11	Ingreso o intento de ingreso a las Instalaciones en estado etílico, bajo efectos de drogas o estupefacientes y/o ingerirlos dentro de las instalaciones, asimismo, el negarse a pasar los controles de verificación respectivos.		Por evento	0.3%

10. El listado de penalidades que el Originador debe incluir, según aplique a la naturaleza de su contrato es el siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% del monto contractual, incluye impuestos)
9	No asistir a las <b>reuniones de seguridad</b> para contratistas programadas por las dependencias de seguridad de la sede de trabajo correspondiente.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.3%

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% del monto contractual, incluye impuestos)
10	Incumplir el procedimiento PROO1-246 Gestión de Permisos de Trabajo, Análisis de Trabajo Seguro y/o Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ vigentes.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%
11	En caso aplique, no respetar las normas de <b>conducción de vehículos</b> que se utilicen como parte del Contrato dentro de las instalaciones de PETROPERÚ y/o en relación a sus procesos, que se encuentran establecidas lineamiento LINA1-056 y/o en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	DS 016-2009-MTC	Por evento	1%
12	Ausencia, en la zona de labores, del <b>Responsable de Ejecutar el Trabajo</b> durante la ejecución de los trabajos de alto riesgo contemplados en el Permiso de Trabajo.	DS 005-2012-TR Art. 26° c	Por evento	1%
13	Emplear <b>equipos de protección personal</b> sin certificación, deteriorados, en condiciones insalubres (ejm: empleo de botas humedecidas) o entregar equipos al personal que no sean nuevos.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.5%
14	Identificar personal que no haga uso o trabaje con <b>Equipos de Protección Personal</b> deteriorados. Aplicable por cada personal identificado.	Ley 29783 Art. 21° e	Por evento	0.1%
15	No contar o incumplir el <b>Programa de Actividades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional</b> del contratista para el servicio u obra, de acuerdo con lo requerido en el procedimiento PROO1-390 y el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	DS 005-2012-TR Art. 26° h	Por evento	0.5%
16	Emplear <b>equipos, máquinas sin la capacitación y/o autorización respectiva, o hacer uso de herramientas no estandarizadas</b> o no diseñadas para la labor que se ejecuta.	Ley 29783 Art. 69° b DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.5%
17	Sobrepasar las <b>doce horas de trabajo máximo en las instalaciones</b> de PETROPERÚ o el horario indicado en el Permiso de Trabajo, sin la respectiva autorización.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	0.1%
18	No realizar un adecuado acopio, almacenamiento temporal, transporte, tratamiento y/o disposición final de los <b>residuos sólidos generados</b> como resultado del desarrollo de sus actividades en	Ley 27314	Por evento	0.5%
	áreas operativas o tópicos médicos, según aplique al tipo de residuo y al alcance del trabajo a cargo del contratista.			
19	No adoptar <b>medidas para el control y minimización de los impactos</b> generados por siniestros o emergencias (e.g.: derrames, fugas, etc.) ocurridos a causa o con ocasión del desarrollo de sus actividades, o no efectuar la limpieza y descontaminación de las áreas afectadas como consecuencia. Esta penalidad es aplicable a las actividades del contratista que impliquen la manipulación de componentes (infraestructuras, equipos o vehículos) destinados al almacenamiento, transporte, despacho, recepción o procesamiento de materiales peligrosos (hidrocarburos, sustancias químicas o residuos).	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	2%
20	Alteración o manipulación del sistema de medición referencial del producto en cisterna, según aplique.		Por evento	0.5%
21	Incumplimiento y/o inoperatividad de controles operacionales de sus actividades, como en el proceso de carga en las islas de despacho, en el manejo de vehículos, en el sistema de sobrelleñado de cisternas.	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0.5%
22	Ingreso de equipos a las instalaciones sin sistemas de protección y/o retiro de estos (guardas, protección de válvulas de carga de cisterna, entre otros ).	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0.5%
23	Derrame de producto ocasionado por cisterna o vehículo en mal estado o defectuoso.		Por evento	0.3%
24	No contar con elementos de seguridad aplicables a la actividad como extintores, conos, señalizaciones, entre otros.	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0.1%

## DEFINICIONES APLICABLES AL CUADRO DE PENALIDADES:

\* **Penalidad por Evento:** En caso un tipo de incumplimiento sea detectado dos o más veces durante el desarrollo de una misma acción de supervisión, se aplicará una única penalidad, la cual corresponderá al evento detectado en su conjunto. Si se verifica la reincidencia del incumplimiento durante una acción

de supervisión posterior, ésta dará lugar a la imposición de una nueva penalidad.

**Accidente Mortal:** Suceso cuyas lesiones producen la muerte del trabajador.

**Accidente Incapacitante:** suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, da lugar a descanso, ausencia justificada al trabajo y tratamiento. Para fines estadísticos, no se tomará en cuenta el día de ocurrido el accidente. Según el grado de incapacidad los accidentes de trabajo pueden ser:

- Total Temporal: cuando la lesión genera en el accidentado la imposibilidad de utilizar su organismo; se otorgará tratamiento médico hasta su plena recuperación.
- Parcial Permanente: cuando la lesión genera la pérdida parcial de un miembro u órgano o de las funciones de este.
- Total Permanente: cuando la lesión genera la pérdida anatómica o funcional total de un miembro u órgano; o de las funciones del mismo. Se considera a partir de la pérdida del dedo meñique.

**Incidente Peligroso:** Todo suceso potencialmente riesgoso que pudiera causar lesiones o enfermedades a las personas en su trabajo o a la población.

**Accidente Leve:** Suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, que genera en el accidentado un descanso breve con retorno máximo al día siguiente a sus labores habituales.

**Incidente:** Suceso acaecido en el curso del trabajo o en relación con el trabajo, en el que la persona afectada no sufre lesiones corporales, o en el que éstas sólo requieren cuidados de primeros auxilios.

**Accidente de Trabajo:** Todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional, una invalidez o la muerte. Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del

empleador, o durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, y aun fuera del lugar y horas de trabajo

## APENDICE 04



### **POLÍTICA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y DE FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE GESTIÓN ANTISOBORNO**

El Directorio de Petróleos del Perú (en adelante PETROPERÚ S.A.) dedicada a la refinación, distribución y comercialización de combustibles y productos derivados de los hidrocarburos, expresa su rechazo a todo acto o intento de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de Corrupción, bajo las formas de Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada y otros; así como prohíbe todo acto o intento de Soborno; por parte de sus funcionarios, trabajadores y/o clientes, proveedores, socios o terceros relacionados; estando comprometido a que la Empresa cumpla las leyes de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de lucha contra la Corrupción y Antisoborno tales como la Ley de Prácticas Corruptas en el Extranjero de los Estados Unidos de 1977 (FCPA); así como los requisitos del Sistema de Gestión Antisoborno; manteniendo y cautelando la mejora continua del Sistema de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo en su calidad de Sujeto Obligado, conforme a la Ley 27693 y su Reglamento; del Sistema de Prevención de Delitos de Corrupción bajo los alcances de la Ley No. 30424 y normas modificatorias y reglamentarias; así como del Sistema de Gestión Antisoborno conforme a la Norma ISO 37001:2016; así como cualquier otra normativa que resulta aplicable.

En dicho marco, PETROPERÚ declara que no iniciará relaciones contractuales, laborales ni comerciales, con personas naturales o jurídicas, si éstas o algunos de sus Socios (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), Directores o Gerentes; han sido: i) Condenados, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada, Soborno; en el ámbito nacional o internacional, durante el tiempo que dure la pena impuesta en la sentencia; y/o hubieran aceptado haber cometido tales delitos en dichos ámbitos, durante el lapso de 15 años desde la aceptación, salvo disposición legal en contrario; o, ii) Comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionadas con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de la ONU; o, iii) Han presentado documentación falsa u omisiones en Declaración Jurada entregada a la Empresa, según lo previsto en el Código Penal Peruano, por el lapso de 6 años desde que se produjo el hecho.

El Directorio ha encargado al Oficial de Cumplimiento, para que juntamente con el ente colegiado; ejerza la supervisión de la implementación y el mantenimiento de los referidos Sistemas de Prevención y/o Gestión; debiendo velar porque goce de autoridad, autonomía e independencia para el ejercicio de sus funciones; reportándole el Oficial, de cualquier actuación, conducta, información o evidencia que pueda vulnerar la presente Política.

La Empresa promueve y garantiza la implementación y funcionamiento del Procedimiento de Planteamiento de Inquietudes (denominado “*Línea de Integridad*”), mediante consultas o denuncias de buena fe ante hechos o conductas sospechosas; garantizando la confidencialidad de estas, así como la protección ante cualquier tipo de represalias al denunciante.

Los trabajadores y/o terceros o partes interesadas que incumplan cualquiera de las disposiciones de esta Política serán sujetos, previa investigación, a las medidas administrativas, civiles, penales y/o acciones contractuales correspondientes.

Acuerdo de Directorio No. 031-2021-PP de fecha 18.03.2021.  
LA EMPRESA.



## POLICY FOR THE PREVENTION OF MONEY LAUNDERING AND THE FINANCING OF TERRORISM, FELONIES OF CORRUPTION AND ANTI-BRIBERY MANAGEMENT

The Board of Directors of Petróleos del Peru (hereinafter referred to as PETROPERÚ S.A.) dedicated to the refining, distribution and commercialization of fuels and products derived from hydrocarbons, DOES HEREBY reject any act or attempt of Money Laundering and Terrorism Financing; and Corruption, under the form of Generic, Specific and Transnational Active Bribery, Influence Trafficking, Simple and Aggravated Collusion and others; as well as any act or attempt of bribery by its officials, workers and/or clients, suppliers, partners or related third parties, is committed to ensuring that the Company complies with the laws of Prevention of Money Laundering and Financing of Terrorism; Anti-Corruption and Anti-Bribery such as the United States Foreign Corrupt Practices Act of 1977 (FCPA); as well as the requirements of the Anti-Bribery Management System; maintaining and ensuring the continuous improvement of the Asset Laundering and Terrorism Financing Prevention System as Liable Party, in accordance with Law 27693 and its Regulations of the Corruption Crimes Prevention System under the scope of Law No. 30424, and amending and regulatory rules; as well as the Anti-bribery Management System in accordance with the Standard ISO 37001: 2016; as well as any other applicable regulations.

In this framework, PETROPERÚ declares that not contractual, labor or commercial relationships with natural or legal persons will be initiated, if they or some of their Partners (with the ownership of 10% or more of shares or participations), Directors or Managers; have been: i) Convicted, through a final judgment, for the crime of Money Laundering, Terrorism Financing, preceding crimes such as Drug Trafficking, Tax or Customs Crimes, Illegal Mining, Corruption or others that generate illegal profits; Generic, Specific and Transnational Active Bribery, Influence Trafficking, Simple and Aggravated Collusion, Bribery; at the national or international level, for the duration of the punishment imposed in the sentence; and/or if they would have accepted to have committed such crimes in said areas, during the period of 15 years from the acceptance, unless otherwise provided by law; or, ii) if they are included in the OFAC List (Office of Foreign Assets Control of the Treasury Department of the United States of America), List of Terrorists of the United Nations Security Council, List related to the Financing of the Proliferation of Arms Mass Destruction issued by the UN Security Council; or, iii) if they have submitted false documentation or omissions in the Affidavit delivered to the Company, as provided in the Peruvian Criminal Code, for a period of 6 years since the event occurred.

The Board of Directors has commissioned the Compliance Officer to, together with the licensed entity; supervise the implementation and maintenance of the aforementioned Prevention and/or Management Systems; being able to ensure that he/she enjoys authority, autonomy, and independence for the exercise of his/her functions; reporting to the Officer, any action, conduct, information or evidence that may violate this Policy.

The Company promotes and guarantees the implementation and operation of the Raising Concerns Procedure (called "Integrity Line"), through inquiries or complaints in good faith regarding suspicious facts or behavior, guaranteeing the confidentiality of these, as well as protection against any type of retaliation to the complainant.

Workers and/or third parties or interested parties who breach any of the provisions of this Policy will be subject, after investigation, to the corresponding administrative, civil, criminal measures and/or contractual actions.

Board Agreement No. 031-2021-PP dated 03.18.2021.  
THE COMPANY.



**“Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de delitos de Corrupción y de Soborno:**

*En virtud de la presente cláusula, el Contratista declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:*

- 1. Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.*
- 2. No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*
- 3. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*
- 4. Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.*
- 5. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.*
- 6. Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.*
- 7. Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*

*PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Contratista si, respaldado por evidencias, considera que el Contratista ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables”.*

**APENDICE 05**

**CLÁUSULA SISTEMA DE INTEGRIDAD**

*“El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.*

*En ese sentido, el CONTRATISTA/CLIENTE se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.*

*El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace: <https://www.petroperu.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>.”*

APENDICE N° 06

DECLARACIÓN JURADA DE IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE  
SEGURIDAD Y  
SALUD EN EL TRABAJO

Talara, .... de ..... de 2023

**Señores:**

**Petróleos del Perú – PETROPERU S.A.**

**Presente. –**

Yo ..... identificado con DNI N° .....,  
Gerente General / Representante Legal de la empresa  
....., con RUC N° ....., con domicilio legal  
en .....; declaro bajo juramento que:

La empresa a la cual represento ha implementado un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, conforme a lo ordenado por la Ley N° 29783 y su reglamento; asimismo, se implementará y cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERÚ.

.....  
Gerente General / Representante Legal



**APÉNDICE N° 07**

**DECLARACIÓN JURADA DE PARALIZACIÓN DE TRABAJOS POR RIESGO  
INMINENTE**

Yo \_\_\_\_\_, Representante Legal / Gerente General de la empresa \_\_\_\_\_ con RUC \_\_\_\_\_, me comprometo a garantizar la identificación de todos los peligros y riesgos asociados a mis actividades, así como ejecutar los controles de eliminación, sustitución, controles de ingeniería, controles administrativos y/o correcto uso de los Equipos de Protección Personal requeridos para la ejecución de un trabajo seguro.

Del mismo modo, de identificar o concurrir riesgo grave o inminente para la seguridad o Salud de los trabajadores de mi empresa o de terceros, GARANTIZO LA PARALIZACIÓN O PROHIBICIÓN INMEDIATA DE TRABAJOS Y/O TAREAS.

Garantizo que:

- Las ordenes de paralización o prohibición de trabajos por riesgo grave o inminente deben ser inmediatamente ejecutadas.
- Antes de reiniciar las actividades operativas, me comprometo a levantar las condiciones subestándares identificadas.
- En caso la paralización de trabajo haya sido por causa de mi representada, ésta se ejecutará sin perjuicio a PETROPERÚ, quien no asumirá ningún costo asociado por las horas paralizadas.

---

**Representante Legal / Gerente General**

**GESTIÓN Y MANEJO DE LOS RESIDUOS DE APARATOS ELÉCTRICOS Y  
ELECTRÓNICOS (RAEE) Y DISPOSICIÓN FINAL**

**1. Marco Legal:**

- Decreto Legislativo N°1278 Decreto Legislativo que aprueba la Ley Integral de Residuos Sólidos
- D.S. 014-2017-MINAM Aprueban Reglamento del Decreto Legislativo N°1278 Decreto Legislativo que aprueba la Ley Integral de Residuos Sólidos
- D.S. 001-2012-MINAM Reglamento Nacional para la Gestión y Manejo de los Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos

**2. Consideraciones Generales:**

El contratista deberá considerar todos los costos directos e indirectos asociados para la gestión y manejo de los Residuos de Aparatos eléctricos y Electrónicos (RAEE) y disposición final, resultantes del servicio como baterías placas entre otros.

Asimismo, se debe asegurar que el contratista (o sub contrata) que realice el manejo de los residuos producidos, sea una EO-RS Empresas Operadoras de Residuos Sólidos certificada y con autorización vigente, las cuales deben estar listadas en el MINAM, en concordancia con lo establecido en el artículo 41 del Texto Único Ordenado de la Ley n.º 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General. (Artículo 87 del Decreto Supremo n.º 014- 2017-MINAM).

El contratista deberá presentar antes del inicio del servicio el certificado vigente de la empresa EO-RS.

De igual forma, la EO-RS deberá presentar de forma obligatoria al Administrador del Contrato el Manifiesto de Residuos Sólidos Peligrosos (MRSP) a nombre de PETROPERÚ (Como Generador), Así también, deberá emitir el Certificado o Constancia de Disposición Final de Residuos Sólidos Peligrosos.