

PRONUNCIAMIENTO N° 119-2023/OSCE-DGR

Entidad : Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión

Referencia : Concurso Público N° 001-2023-CS-UNJSFC-1, convocado para la *“Contratación de servicio de una empresa y/o concesionaria para preparación de raciones alimentarias (desayuno, almuerzo y cena) para los estudiantes beneficiados con el servicio alimentario de la UNJFSC, año 2023”*.

1. ANTECEDENTES

Mediante Formulario de Solicitud de Emisión de Pronunciamiento, recibido el 27 de febrero de 2023, con el Trámite Documentario N° 2023-23591028-LIMA, subsanado en fecha 9¹ de marzo de 2023 y complementado el 24² de marzo de 2023, el Presidente del Comité de Selección a cargo del procedimiento de selección de la referencia, remitió al Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE), la solicitud de elevación de cuestionamientos al pliego absolutorio de consultas y observaciones e integración de Bases, presentada por el participante **“LEDCAL E.I.R.L.”**; en cumplimiento de lo dispuesto por el artículo 21 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF, en adelante **“TUO de la Ley”**, y el artículo 72 de su Reglamento, aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF, y sus modificatorias, en adelante el **“Reglamento”**.

Cabe indicar que, en la emisión del presente pronunciamiento se empleó la información remitida por la Entidad, mediante Mesa de Partes de este Organismo Técnico Especializado, la cual tiene carácter de declaración jurada.

Al respecto, en la emisión del presente pronunciamiento se utilizó el orden establecido por el comité de selección en el pliego absolutorio; y los temas materia de cuestionamiento de los mencionados participantes, conforme al siguiente detalle:

- **Cuestionamiento N° 1:** Respecto a la absolución de la consulta y/u observación N° 5, referida a la ***“Forma de Pago”***.
- **Cuestionamiento N° 2:** Respecto a la absolución de la consulta y/u observación N° 7, referida a la ***“Monto facturado de la Experiencia del Postor”***.

2. CUESTIONAMIENTOS

¹ Trámite Documentario N° 2023-23779685-LIMA.

² Trámite Documentario N° 2023-23828608-LIMA.

Cuestionamiento N° 1:

Respecto de la “Forma de Pago”

El participante “LED CAL E.I.R.L.”, cuestionó la absolución de la consulta y/u observación N° 5; toda vez que, según refiere:

“Se consulta a que se refiere con. la Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PERIÓDICOS CON UN PORCENTAJE APLICABLE DEL 25% A CADA UNO DE ELLOS EN FUNCIÓN AL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL?

Absolviendo el Comité de Selección:

“(…)

Al respecto se aclara que la atención del presente Contratación del Servicio de Empresa y/o Concesionaria para Preparación de Raciones Alimentarias (Desayuno, Almuerzo y Cena) para los Estudiantes Beneficiados con el Servicio Alimentario de la UNJFSC, Año 2023, para la realización de los pagos son PERIÓDICOS, teniendo en cuenta en el caso de los contratos de ejecución periódica corresponde a un servicio donde existen varias prestaciones ejecutadas en diversas fechas futuras mensuales teniendo en cuenta que la modalidad de contratación es A PRECIOS UNITARIOS, como es el caso de la presente contratación del servicio objeto de la convocatoria, el mismo que contará con u varios meses de atención del servicio, Por lo que se aclara que se realizarán a futuro según el informe de raciones mensuales atendidas

Sobre el particular; el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, precisa que “La absolución se realiza de manera motivada mediante pliego absolutorio de consultas y observaciones que se elabora conforme a lo que establece el OSCE; en el caso de las observaciones se indica si estas se acogen, se acogen parcialmente o no se acogen.”

Siendo ello así, el Comité de Selección si bien es cierto señala que “aclara” la consulta, sin embargo, no aclara NADA, por cuanto sólo señala que el pago es periódico y NO se expresa en absoluto respecto al porque se señala “PAGOS PERIÓDICOS CON UN PORCENTAJE APLICABLE DEL 25% A CADA UNO DE ELLOS EN FUNCIÓN AL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL”

En tal sentido, lo absuelto por el Comité de Selección no es objetivo ni razonable, contraviniendo los principios de libertad de concurrencia, transparencia y equidad.” (El subrayado y resaltado es agregado)

Base Legal

1. Artículo 16 del TUO de la Ley: “Requerimiento”.
2. Artículo 29 del Reglamento: “Requerimiento”.
3. Artículo 72 del Reglamento: “Consultas, observaciones e integración de bases”.
4. Directiva N° 001-2019-OSCE/CD “Bases y Solicitud de Expresión de Interés Estándar para los procedimientos de selección a convocar en el marco de la Ley N° 30225”

Pronunciamiento

Sobre el particular, de la revisión del acápite 2.5. “Forma de pago” del Capítulo II de la

Sección Específica de las Bases de la convocatoria:

“2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PERIÓDICOS CON UN PORCENTAJE APLICABLE DEL 25 % A CADA UNO DE ELLOS EN FUNCIÓN AL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Oficina de Bienestar Universitario emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.*
- Comprobante de pago (...).”*

Al respecto, de la revisión del Pliego Absolutorio de consultas y/u observaciones, se aprecia que, mediante la consulta y/u observación N° 5, el participante **“LEDCAL EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA”**, solicitó lo siguiente:

<i>Consultas y/u observaciones</i>	<i>Absoluciones</i>
<p>Consulta: Nro. 5 (...) <i>Se consulta a que se refiere con: la Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PERIÓDICOS CON UN PORCENTAJE APLICABLE DEL 25% A CADA UNO DE ELLOS EN FUNCIÓN AL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL? Sírvanse aclarar objetivamente la presente consulta/observación.</i></p>	<p>Análisis respecto de la consulta u observación: <i>Al respecto se aclara que la atención del presente Contratación del Servicio de Empresa y/o Concesionaria para Preparación de Raciones Alimentarias (Desayuno, Almuerzo y Cena) para los Estudiantes Beneficiados con el Servicio Alimentario de la UNJFSC, Año 2023, para la realización de los pagos son PERIÓDICOS, teniendo en cuenta en el caso de los contratos de ejecución periódica corresponde a un servicio donde existen varias prestaciones ejecutadas en diversas fechas futuras mensuales teniendo en cuenta que la modalidad de contratación es A PRECIOS UNITARIOS, como es el caso de la presente contratación del servicio objeto de la convocatoria, el mismo que contará con varios meses de atención del servicio, Por lo que se aclara que se realizarán a futuro según el informe de raciones mensuales atendidas.</i></p>

Posteriormente, con ocasión del requerimiento de información, mediante la notificaciones electrónica de fecha 23 de marzo de 2023, la Entidad remitió el Oficio N° 0126-2023-OBU-UNJFSC, recibido en fecha 24 de marzo de 2023; mediante la cual señaló lo siguiente:

“El plazo de prestación del presente servicio es de 174 días hábiles, como se señala en las bases.

Para la atención del comedor universitario hay que tener en cuenta el calendario académico de la

Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión. (...)

Véase la página 35 de las bases que señala que el contratista está obligado a brindar el servicio en el siguiente horario los mismo que serán atendidos en días hábiles según el cronograma académico:

Desayuno : 6:30 hasta agotar raciones
Almuerzo : 11:30 hasta agotar raciones
Cena : 17:30 hasta agotar raciones

Tanto nosotros como el área de contrataciones hemos verificado que este requerimiento cuente con cumplimiento en el mercado, los proveedores manifestaron cumplir el plazo desde la firma del contrato hasta el 22 de diciembre de 2023.

La observación de la notificación no es parte de alguna consulta u observación del pliego, sin embargo, para mayor didáctica como área usuaria aclaramos que las bases deben decir:

1.8 PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Se aclara: que el plazo del servicio será de 8 meses contados a partir de la firma del contrato hasta el 22 de diciembre de 2023, asimismo SE INDICA QUE EL SERVICIO EFECTIVO SERA BRINDADO ÚNICA Y EXCLUSIVAMENTE en 174 días hábiles (...)

14, PLAZO DEL SERVICIO

que el plazo del servicio será de 8 meses contados a partir de la firma del contrato hasta el 22 de diciembre de 2023, asimismo SE INDICA QUE EL SERVICIO EFECTIVO SERA BRINDADO ÚNICA Y EXCLUSIVAMENTE en 174 días hábiles (...)

En cuanto a la forma de pago el área usuaria aclara que en el numeral 2.5 FORMA DE PAGO, los pagos serán PERIÓDICOS, precisando que el porcentaje aplicable será del 12.5 % teniendo en cuenta que el mismo puede variar por encima o por debajo de las raciones estimadas en función al monto del contrato original.

DESCRIPCIÓN	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6	Mes 7	Mes 8	TOTAL
Contratación de Servicio de "Empresa y/o Concesionaria para Preparación de Raciones Alimentarias (Desayuno, Almuerzo y Cena) para los Estudiantes Beneficiados con el Servicio Alimentario de la UNJFSC, Año 2023"	12.5%	12.5%	12.5%	12.5%	12.5%	12.5%	12.5%	12.5%	100.00 %

Sobre el particular, cabe señalar que en el numeral 2.6 “Forma de pago” del Capítulo II de la Sección Específica de las Bases Estándar del Concurso Público para la contratación de servicios en general, se indica que se debe consignar *“si se trata de pago único, pagos parciales o pagos periódicos, de tratarse de pagos parciales o pagos periódicos precisar el porcentaje aplicable a cada uno de ellos en función al monto del contrato original”*.

En el presente caso, se aprecia que, mediante la consulta y/u observación N° 7, se solicitó aclarar el alcance de la condición: *“pagos periódicos con un porcentaje aplicable del 25% a cada uno de ellos en función al monto del contrato original”*; ante lo cual, la Entidad señaló que *“para la realización de los pagos son periódicos, teniendo en cuenta en el caso de los contratos de ejecución periódica corresponde a un servicio donde existen varias prestaciones ejecutadas en diversas fechas futuras mensuales teniendo en cuenta que la modalidad de contratación es a precios unitarios”*.

Ahora bien, en atención al tenor de lo cuestionado por el recurrente, cabe señalar que, mediante el citado oficio y en atención al mejor conocimiento de la necesidad que desea satisfacer, la Entidad señaló que los pagos periódicos referidos en las Bases del procedimiento de selección se efectuarían en ocho (8) pagos, precisando que *“el porcentaje aplicable será del 12.5%”* por cada pago, el cual estaría en función del monto del contrato original, siendo que dicho porcentaje podría variar por encima o por debajo, lo cual resultaría razonable teniendo en cuenta que el sistema de contratación es “a precios unitarios”.

Asimismo, se aprecia que la Entidad habría aclarado que el plazo del servicio comprendería ocho (8) meses, de los cuales el contratista estaría prestando efectivamente el servicio en ciento setenta y cuatro (174) días hábiles (plazo que se consignó en el Capítulo I de las Bases), ello en virtud de que el servicio se estaría prestando únicamente de lunes a viernes y hasta el 22 de diciembre del 2023, conforme se contempló en el requerimiento.

Así, se puede colegir que la Entidad, en atención al mejor conocimiento de la necesidad que desea satisfacer, habría brindado alcances que aclararían la forma en la que se efectuaría el pago al contratista, lo cual tiene carácter de declaración jurada y se encuentra sujeta a rendición de cuentas.

En ese sentido, considerando lo señalado precedentemente y que la pretensión del recurrente estaría referida a que la Entidad aclare el alcance del contenido del acápite 2.5. del Capítulo II de las Bases Integradas; este Organismo Técnico Especializado ha decidido **ACOGER** el presente extremo del cuestionamiento.

Por tanto, considerando lo señalado por la Entidad, se emitirán las siguientes disposiciones al respecto:

- **Se adecuará** el contenido del acápite 2.5., del Capítulo II – “Forma de pago” de la Sección Específica de las Bases integradas de la presente convocatoria.

- Cabe precisar que **deberá dejarse sin efecto** toda disposición de las Bases o del Pliego Absolutorio que se oponga a lo establecido en la presente disposición.

Cuestionamiento N° 2: Respecto del “*Monto facturado de la Experiencia del Postor*”.

“(…) conforme se observa el Comité de Selección en función a lo señalada por el Área Usuaría, tan solo absuelve la consulta basada en lo señalado en la normativa de contrataciones, sin embargo, nuestra consulta y pedido de disminuir el monto facturado a acreditar, acude a los principios de libertad de concurrencia y competencia, como criterios que sirven de interpretación para la aplicación de la Ley y su Reglamento.”

.” (El subrayado y resaltado es agregado)

1. Artículo 16 del TEO de la Ley: “Requerimiento”.
2. Artículo 29 del Reglamento: “Requerimiento”.
3. Artículo 72 del Reglamento: “Consultas, observaciones e integración de bases”.

4. Directiva N° 001-2019-OSCE/CD “Bases y Solicitud de Expresión de Interés Estándar para los procedimientos de selección a convocar en el marco de la Ley N° 30225”

Pronunciamiento

Sobre el particular, de la revisión del acápite 3.2. “Requisitos de calificación” del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases de la convocatoria:

“C.EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 1,500,000.00 (UN MILLON QUINIENTOS MIL CON 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes: servicios de alimentación (concesionario de alimentos) a entidades públicas y privadas.”

Al respecto, de la revisión del Pliego Absolutorio de consultas y/u observaciones, se aprecia que, mediante la consulta y/u observación N° 7, el participante “LEDCAL E.I.R.L.”, solicitó lo siguiente:

<i>Consultas y/u observaciones</i>	<i>Absoluciones</i>
<p>Consulta: Nro. 7 (...) "FACTURACIÓN: El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a Un Millón Quinientos Mil con 00/100 Soles (S/ 1'500,000.00) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria. Se consulta para una mayor participación de postores si la experiencia se puede bajar a Un Millón y 00/100 Soles (1'000,000.00)".</p>	<p><i>Análisis respecto de la consulta u observación:</i> <i>"El área usuaria en coordinación con el Comité de Selección aclara que el monto solicitado como experiencia del postor en la especialidad está dentro de lo indicado en las Base Estandarizadas lo que textualmente dice: El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a [consignar el monto de facturación expresado en números y letras en lamonedada de la convocatoria, monto que no podrá ser mayor a tres (3) veces el valor estimado de la contratación, por loque no se estaría trasgrediendo ni vulnerando la normativa en contrataciones".</i></p>

Posteriormente, con ocasión del requerimiento de información, mediante las notificaciones electrónicas de fecha 2 y 9 de marzo de 2023, la Entidad remitió la Oficio N° 20-2023-USA-OB-UNJFSC, recibida en fecha 9 de marzo de 2023³; mediante la cual señaló lo siguiente:

³ Mediante Trámite Documentario N° 2023-23779685-LIMA

“debo indicar que la experiencia del postor en la especialidad es un elemento fundamental para la calificación de los postores, debido a que nos permitirá a nuestra institución determinar, de manera objetiva, su capacidad para ejecutar la Contratación de Servicio de Empresa y/o Concesionaria para Preparación de Raciones Alimentarias (Desayuno, Almuerzo y Cena) para los Estudiantes Beneficiados con el Servicio Alimentario de la UNJFSC, Año 2023, y por ende no se estaría vulnerando la normativa en contrataciones teniendo en cuenta que, se es permitido solicitar la experiencia del postor hasta tres veces el valor estimado de la contratación y con ello garantizar que el postor ganador sea una empresa con experiencia en la especialidad acreditada, por lo que se debe considerar el monto de S/ 1,500,000.00 (Un millón quinientos mil con 00/100 soles), asimismo lo solicitado para acreditar la experiencia del postor en la especialidad, está dentro de los parámetros de las bases estándar, el mismo que la Dirección de Gestión de Riesgos puede verificar la información del valor estimado, no contraviniendo los principios de libertad de competencia y competencia.” (El subrayado y resaltado es agregado)

Ahora bien, en atención al tenor de lo cuestionado por el recurrente, corresponde señalar que, la Entidad, tanto en la absolución como en el Informe Técnico ha ratificado el monto facturado acumulado previsto para acreditar la “experiencia del postor”, precisando además que dicho monto se encuentra dentro de los parámetros de las Bases Estándar objeto de la presente contratación, y que considerando las cualidades del servicio, es necesario que los potenciales proveedores cuenten con dicha exigencia, lo cual resultaría razonable, en la medida que las Bases Estándar objeto de la presente convocatoria dispone como parámetro que, el monto facturado acumulado no puede ser mayor a tres (3) veces el valor estimado de la contratación, y respecto a la cualidad “experiencia”, en diversos pronunciamientos se ha indicado que dicho requisito comprende la destreza obtenida por los proveedores en la transacciones habituales de sus actividades comerciales.

Asimismo, cabe señalar que, de la revisión del “Formato de Resumen Ejecutivo” se aprecia que la Entidad ha declarado la existencia de pluralidad de proveedores con capacidad de cumplir con el requerimiento, lo cual tiene carácter de declaración jurada y se encuentra sujeta a rendición de cuentas.

En ese sentido, considerando lo expuesto precedentemente y que el participante no ha brindado mayores alcances que sustenten su pretensión de que necesariamente se reduzca el monto facturado requerido para acreditar el requisito de calificación “Experiencia del postor en la especialidad”, este Organismo Técnico Especializado ha decidido **NO ACOGER** el presente cuestionamiento.

Finalmente, cabe precisar que, de conformidad con el artículo 9 de la Ley, los funcionarios y servidores que intervienen en el proceso de contratación encargados de elaborar el requerimiento, indagación de mercado, el pliego absolutorio y el **informe técnico**, así como la atención de los pedidos de información requeridos, en virtud a la emisión del presente pronunciamiento, con independencia del régimen jurídico que los vincule a la Entidad, **son responsables de la información que obra en los actuados para la adecuada realización de la contratación.**

3. ASPECTOS REVISADOS DE OFICIO

Si bien el procesamiento de la solicitud de pronunciamiento, por norma, versa sobre las supuestas irregularidades en la absolución de consultas y/u observaciones, a pedido de parte, y no representa la convalidación de ningún extremo de las Bases, este Organismo Técnico Especializado ha visto por conveniente hacer indicaciones puntuales a partir de la revisión de oficio, según el siguiente detalle:

3.1. Respetto de la formación académica

Al respecto, de la revisión de los acápite 3.1. y 3.2. del Capítulo III de la Sección Específica de la Bases Integradas no definitivas se observa lo siguiente:

FORMACIÓN ACADÉMICA

Requisitos:

Un Bromatólogo Nutricionista y/o Nutricionista.

Acreditación:

Se acreditará con copia simple del Título Profesional.

Requisitos:

Un jefe de Cocina o Primer Cocinero.

Acreditación:

Copia simple de Título Profesional en Turismo Hotelería y Gastronomía y/o afines.

Requisitos:

Título Profesional

El Título Profesional será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

En caso Título Profesional Requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

Sobre ello, es preciso indicar que respecto al requisito de calificación “formación académica” las Bases Estándar disponen lo siguiente:

FORMACIÓN ACADÉMICA

Requisitos:

[CONSIGNAR EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO, CONSIDERANDO LOS NIVELES ESTABLECIDOS POR LA NORMATIVA EN LA MATERIA] del personal clave requerido como **[CONSIGNAR EL PERSONAL CLAVE REQUERIDO PARA EJECUTAR LA PRESTACIÓN OBJETO DE LA CONVOCATORIA DEL CUAL DEBE ACREDITARSE ESTE REQUISITO]**.

Acreditación:

El [CONSIGNAR EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO] será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

Al respecto, se observa que la forma de acreditación y la formación consignada por la Entidad no resultaría acorde a lo establecido por las Bases Estándar aplicables al presente procedimiento.

En ese sentido se emitirá la siguiente disposición al respecto:

- **Se adecuará** el requisito de calificación “Formación académica” consignado en las Bases Integradas definitivas conforme a lo siguiente:

FORMACIÓN ACADÉMICA

Requisitos:

Título profesional de Bromatólogo Nutricionista y/o Nutricionista del personal clave requerido como ~~un~~ Bromatólogo Nutricionista y/o Nutricionista.

~~Requisitos:~~

~~*Título de Bromatólogo Nutricionista y/o Nutricionista.*~~

~~Acreditación:~~

~~*Se acreditará con copia simple del Título Profesional*~~

Requisitos:

Título profesional en Turismo Hotelería y Gastronomía y/o afines del personal clave requerido como ~~un~~ jefe de Cocina o Primer Cocinero.

Acreditación:

~~*Copia simple de Título Profesional en Turismo Hotelería y Gastronomía y/o afines.*~~

~~Requisitos:~~

~~*Título Profesional*~~

El Título Profesional será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos

a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

En caso el Título Profesional Requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

Cabe señalar que, **se deberá dejar sin efecto** todos los extremos de las Bases y el Pliego, que se opongan a lo dispuesto en la presente disposición.

3.2. Respecto de las actividades del personal

De manera previa es necesario indicar que las Bases Estándar aplicables al presente procedimiento, establecen que, al consignar el personal necesario para la ejecución de la prestación, la Entidad debe detallar el perfil mínimo y las actividades a desarrollar, así como clasificar al personal clave, esto es, aquél que resulta esencial para la ejecución de la prestación.

Ahora bien, de la revisión del requerimiento contenido en las Bases Integradas “no definitivas” se observó que la Entidad no habría señalado las actividades que realizará el personal clave.

En atención a ello mediante OFICIO N° 018-2023-USA-OBU-UNJFSC, el área usuaria aclaró dicho aspecto, por lo que se emitirá la siguiente disposición al respecto:

- Se **incluirá** en el contenido de los términos de referencia correspondientes al Capítulo III de las Bases Integradas definitivas el siguiente texto:

“1- ACTIVIDADES DEL JEFE DE COCINA

- 1. Organización general de la cocina, es responsable ante el administrador o gerente del perfecto funcionamiento del servicio en la preparación de los alimentos para los estudiantes comensales de acuerdo a la programación de las minutas realizadas en coordinación con su bromatólogo/nutricionista.*
- 2. Control de los pedidos y del stock, siempre en contacto directo con los proveedores, en coordinación con el bromatólogo/nutricionista y almacenero.*
- 3. Cuidado de la cocina, debe velar por mantener las instalaciones y el buen uso de las mismas, así como de sus maquinarias.*
- 4. Contratación de personal, el jefe de cocina es uno de los filtros para la contratación de personal.*
- 5. Capacitación del personal, un buen jefe de cocina debe formar y aumentar el nivel de conocimiento de su equipo de trabajo.*
- 6. Supervisar la limpieza, de toda la instalación del comedor universitario, es básico que todo esté impecable y la responsabilidad de un jefe de cocina es revisar y asegurarse de que sus trabajadores cumplan todas las normas de higiene y manipulación de alimentos.*

2.- ACTIVIDADES DEL BROMATÓLOGO/NUTRICIONISTA.

- a. *Garantizar los requerimientos técnicos, sanitarios y calidad de servicio.*
- b. *Elaboración de la programación de menús con su respectivo valor nutricional (macronutrientes) de acuerdo a los TDR, en coordinación con el jefe de cocina.*
- c. *Supervisar los diferentes procesos de elaboración de la cadena alimentaria desde su recepción hasta su servido en cumplimiento con las Normas Técnicas Sanitarias vigentes.*
- d. *Realizar capacitaciones al personal de la concesionaria en Buenas Practicas de Manipulación de Alimentos (BPM), Procedimiento Operativo Estandarizado (POE), Procedimiento Operativo Estandarizado y Saneamiento (POES) y Análisis de Peligro y Puntos Críticos de Control (HACCP)*
- a. *Elaboración y aplicación de los programas de Procedimiento Operativo Estandarizado (POE), Procedimiento Operativo Estandarizado y Saneamiento (POES), Programa de Higiene y Saneamiento (PHS).*
- b. *Elaboración y seguimiento del cronograma de actividades del Programa de Higiene y Saneamiento (PHS)."*

Cabe señalar que, **se deberá dejar sin efecto** todos los extremos de las Bases y el Pliego, que se opongan a lo dispuesto en la presente disposición.

3.2. Duplicidad de los requisitos de calificación

De la revisión de las Bases Integradas, se advierte que tanto en el acápite “Requisitos de calificación” del numeral 3.1 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases, como en el numeral 3.2 del citado Capítulo, se encuentran consignados los requisitos de calificación, situación que podría generar confusión a los potenciales postores; por lo que, con ocasión de la integración definitiva de las Bases, se implementará la siguiente disposición:

- Se **suprimirá** los requisitos de calificación consignados en el numeral 3.1 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases Integradas Definitivas.

Cabe precisar que, deberá dejarse sin efecto toda disposición de las Bases o del Pliego Absolutorio que se oponga a lo establecido en la presente disposición.

4. CONCLUSIONES

En virtud de lo expuesto, este Organismo Técnico Especializado ha dispuesto:

- 4.1.** Se procederá a la integración definitiva de las Bases a través del SEACE, en atención a lo establecido en el artículo 72 del Reglamento.
- 4.2.** Es preciso indicar que, contra el pronunciamiento emitido por el OSCE, no cabe interposición de recurso administrativo alguno, siendo de obligatorio cumplimiento para la Entidad y los proveedores que participan en el procedimiento de selección.

Adicionalmente, cabe señalar que, las disposiciones vertidas en el pliego absolutorio que generen aclaraciones, modificaciones o precisiones, priman sobre los aspectos relacionados con las Bases Integradas, salvo aquellos que fueron materia del presente pronunciamiento

- 4.3. Una vez emitido el pronunciamiento y registrada la integración de Bases definitivas por el OSCE, corresponderá al comité de selección modificar en el cronograma del procedimiento, las fechas del registro de participantes, presentación de ofertas y otorgamiento de la buena pro, teniendo en cuenta que, entre la integración de Bases y la presentación de propuestas no podrá mediar menos de siete (7) días hábiles, computados a partir del día siguiente de la publicación de las Bases Integradas en el SEACE, conforme a lo dispuesto en el artículo 70 del Reglamento.
- 4.4. Finalmente, se recuerda al Titular de la Entidad, que el presente pronunciamiento no convalida extremo alguno del procedimiento de selección.

Jesús María, 27 de marzo de 2023

Códigos:6.1