

| FORMATO  |   |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
|--|---|---|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS) |   |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1. DATOS GENERALES   |   |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.1  | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  | 19/07/2024  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.2  | ÁREA USUARIA  | SUBUNIDAD DE CONDUCCIÓN DE SEDES DE LA UNIDAD DE OPERACIONES Y MANTENIMIENTO DE SEDES   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.3  | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       | ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE CÉSPED ARTIFICIAL (GRASS SINTÉTICO) DE ALTO TRÁNSITO PARA LAS ZONAS COMUNES DEL COMPLEJO COSTA VERDE (CCV)   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.4  | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN                         | AOI00174900104 GESTION DEL MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE LA SEDE COSTA VERDE  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.5  | Nº DE REFERENCIA DEL PAC  | 111   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.6  | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   | Código  | No corresponde                                  |  |                                      |  |  |                                      |
|  |   | Documento que declaró la viabilidad   | No corresponde                                  |  |                                      |  |  |                                      |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO                          |   |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.1  | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento  | MEMORANDO N°0529-2024-PEL/PEL.04                | Fecha de recepción   | 07.05.2024                           |  |  |                                      |
|  |   | Documento de requerimiento  | MEMORANDO N°1662-2024-PEL/PEL.04                | Fecha de recepción   | 11.07.2024                           |  |  |                                      |
|  |   | Documento de requerimiento  |   | Fecha de recepción   |                                      |  |  |                                      |
| 2.2  | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión   | 11.07.2024                                      | De oficio  | x                                    | Con motivo de observaciones                              | ---  |                                      |
|  |   | Fecha de la tercera versión   | ---   | De oficio  | ---                                  | Con motivo de observaciones                              | ---  |                                      |
|  |   | Fecha de la cuarta versión  | ---   | De oficio  | ---                                  | Con motivo de observaciones                              | ---  |                                      |
| 2.3  | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI  |   | NO   | X                                    |  |  |                                      |
|  |   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.4  | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     | SI  |   | NO   | X                                    |  |  |                                      |
| 2.5  | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI  |   | NO   | X                                    |  |  |                                      |
|  |   | Documento de aprobación de la estandarización   |   |  | Fecha de aprobación                  |  |  |                                      |
| 2.6  | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO   | SI  |   | NO   | X                                    |  |  |                                      |
|  |   | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación  |   |  | Fecha de inicio de vigencia          |  |  |                                      |
| 2.7  | REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.8  | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO  |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
|  | N° Item   | Cantidad total de observaciones   | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|  |   |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
|  | Ninguna   |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.9  | RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA  |   |   |  |                                      |  |  |                                      |

|  |         |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
|--|---------|---|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
|  | Nº Item | Cantidad total de respuestas a las observaciones                      | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|  |         |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| Ninguna  |         |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO  |         |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  | Nº Item | Ajustes realizados al requerimiento                                   |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  | 1       | Se agrego el plazo para entrega del cronograma o plan de trabajo      |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  | 2       | Se agrego penalidades respecto de la presentacion del plan de trabajo |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL  |         |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS   |         |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS   |         |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| DEL PROVEEDOR  |         |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  | Nº Item | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros                      |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  |         | No corresponde  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| DE LA ENTIDAD  |         |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  | Nº Item | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros                      |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  |         | No corresponde  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA  |         |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  | MONEDA  | Nuevos Soles  |  | Dólares                                    |                                      | Otro:   | Señalar otra moneda                        |                                      |
|  | MONTO   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento. |         |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| No corresponde   |         |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO   |         |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO  |         |   |  | 13.05.2024                                 |                                      | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO                    |  | 15.05.2024                           |
| 4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO   |         |   |  | SI   | X                                    | NO  |  |                                      |
| De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.  |         |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)  |         |   |  | SI   |                                      | NO  | X  |                                      |
| De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.   |         |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN  |         |   |  | SI   |                                      | NO  | X  |                                      |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.  |         |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN  |         |   |  | SI   |                                      | NO  | X  |                                      |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar.  |         |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 5.   |         |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| CARMEN MEILING KCOMT RIVERO<br>Jefe de la Subunidad de logística   |         |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  |         |   |  |  |                                      |   |  |                                      |

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.