

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC]	Es una indicación que debe ser completada o eliminada por la entidad contratante durante la elaboración de las bases conforme a las instrucciones brindadas.
2	<u>[ABC]</u>	Es una indicación o información que debe ser completada por la entidad contratante con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, al completar los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por los evaluadores y los proveedores. No deben ser eliminadas.
4	<div>Importante para la entidad contratante</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por los evaluadores y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las características del presente documento. De existir algún cambio en el formato como márgenes, fuente, tamaño de letra, entre otros, no acarrea su nulidad, salvo que por el tipo o tamaño de letra impida la lectura por parte de los proveedores.

INSTRUCCIÓN DE USO:

Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes, el texto debe quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.



BASES ESTÁNDAR CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N°

03-2025-GR.LAMB/GERESAL

CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE RECOLECCIÓN,
TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS
PELIGROSOS (BIOCONTAMINADOS Y ESPECIALES) DE LOS
ESTABLECIMIENTOS DE SALUD, SERVICIOS MEDICOS DE
APOYO Y/O CENTROS DE INVESTIGACIÓN DE LA GERENCIA
REGIONAL DE SALUD DE LAMBAYEQUE

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I

ASPECTOS GENERALES

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. ALCANCE

La presente base estándar correspondiente al procedimiento de selección de Concurso Público de Servicios se utiliza por la entidad contratante para la contratación de servicios en general, según la cuantía establecida en la Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal correspondiente.

CAPÍTULO II

DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1 ETAPAS DEL CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS

Las etapas del procedimiento de selección de Concurso Público de Servicios son las siguientes:

ETAPA	CARACTERÍSTICAS	BASE LEGAL
a) Convocatoria	Se realiza a través del SEACE de la Pladicop en la fecha señalada en el cronograma.	Artículos 63 y 64 del Reglamento.
b) Registro de participantes	Aplica lista abierta, por lo que cualquier proveedor puede registrarse como participante en el procedimiento de selección.	Artículos 65 y 94 del Reglamento.
c) Cuestionamientos a las bases (consultas, observaciones e integración)	<ol style="list-style-type: none"> 1. La presentación de consultas y observaciones se realiza en un plazo no menor a siete días hábiles contabilizados desde el día siguiente de la convocatoria. 2. La absolución de los referidos cuestionamientos y la publicación de las bases integradas se realiza en la fecha prevista en el cronograma del procedimiento de selección. 3. El pliego de absolución de consultas y observaciones y las bases integradas pueden ser elevadas al OECE en un plazo de tres días hábiles siguientes de publicados, conforme las condiciones indicadas en la directiva respectiva del OECE. <u>La entidad contratante puede omitir la posibilidad de elevar al OECE el pliego de absolución de consultas y observaciones o las bases integradas en caso haya utilizado la herramienta de difusión del requerimiento en la interacción con el mercado.</u> 	Artículos 51, 66, 67 y 94 del Reglamento.
d) Evaluación de ofertas técnicas y económicas	<ol style="list-style-type: none"> 1. La presentación de ofertas se realiza a través del SEACE de la Pladicop en un plazo no menor <u>de siete días hábiles</u> contabilizados desde la publicación de la integración de bases o el pronunciamiento con la integración definitiva de bases por parte del OECE. 2. Las ofertas son presentadas por los participantes desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día (hora peruana), según el cronograma del procedimiento de selección; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo con lo requerido en las bases. 	Artículos 72, 73, 74, 75 y 78 del Reglamento.

	<p>3. La evaluación de ofertas es <u>SIN PRECALIFICACIÓN</u> y consiste en:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Admisión de las ofertas: Los evaluadores revisan que la oferta contenga los documentos señalados en el Capítulo II de la Sección Específica de las bases, caso contrario la oferta se considera no admitida. b. Revisión de los requisitos de calificación: Los evaluadores califican a los postores verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el Capítulo III de la Sección Específica de las bases. Caso contrario la oferta se considera descalificada. c. Evaluación de ofertas técnicas: Los evaluadores aplican los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la Sección Específica de las bases a las ofertas que cumplen los requisitos de calificación. En la sección específica se prevé un puntaje mínimo en la evaluación técnica para proceder a la evaluación económica de la oferta. d. Evaluación de ofertas económicas: La evaluación de la oferta económica es <u>posterior a la evaluación de la oferta técnica y solo respecto de aquellos proveedores que hubieran obtenido un puntaje mínimo en dicha evaluación.</u> <p>4. Todos los actos se realizan a través del SEACE de la Pladicop, incluyendo la subsanación de ofertas.</p>	
e) Otorgamiento de la buena pro	<p>1. Definida la oferta ganadora, los evaluadores otorgan la buena pro mediante su publicación en el SEACE de la Pladicop, incluyendo los documentos que sustenten los resultados de la admisión, calificación, evaluación y el otorgamiento de la buena pro.</p> <p>2. En caso de haber sorteo por desempate, éste se realiza a través del SEACE de la Pladicop.</p> <p>3. En caso se hayan presentado dos o más ofertas, el consentimiento de la buena pro es publicado a través del SEACE de la Pladicop al día siguiente de vencido el plazo correspondiente para interponer recurso de apelación, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer dicho recurso.</p> <p>En caso de que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.</p>	Artículos 80, 81, 82, 83 y 84 del Reglamento.

2.2 EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS QUE SUPEREN LA CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN

2.2.1. En caso la oferta económica del postor que obtiene el mejor puntaje total supere la cuantía de la contratación, se siguen los siguientes pasos:

- i. La DEC gestiona la solicitud de la ampliación de la certificación o previsión presupuestal correspondiente. De otorgarse la ampliación, se procede a adjudicar la buena pro.
- ii. De no contar con la ampliación de la certificación o previsión presupuestal, los evaluadores negocian con el postor con el mejor puntaje total la reducción del monto o la reducción de las prestaciones o condiciones del requerimiento, conforme al numeral 132.1 del artículo 132 del Reglamento.
- iii. En caso el postor con el mejor puntaje total no acepte, se procede a negociar con los siguientes postores en orden de prelación. Si el postor que procede en el orden de prelación ofertó un monto por debajo de la cuantía de la contratación, se le adjudica la buena pro.
- iv. En caso el postor que obtuvo el mejor puntaje total reduzca su oferta económica pero la reducción no se encuentre dentro de la cuantía de la contratación, se solicita la ampliación de la certificación de crédito presupuestario y/o previsión presupuestal correspondiente. En caso se otorgue la ampliación, se adjudica la buena pro. Caso contrario, se puede optar por negociar con los siguientes postores en el orden de prelación o declarar desierto el procedimiento de selección.
- v. Las decisiones adoptadas por los evaluadores en la negociación constan en actas que se publican en el SEACE de la Pladipoc y se sustentan en el principio de valor por dinero, priorizando el cumplimiento de la finalidad pública de la contratación.

2.3 CONSIDERACIONES PARA TODOS LOS PROVEEDORES:

- 2.3.1 Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por una entidad contratante, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes (OECE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- 2.3.2 Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE de la Pladipoc utilizando su certificado (usuario y contraseña).
- 2.3.3 No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas, requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular se tienen como no presentadas.
- 2.3.4 Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). No se acepta insertar la imagen de una firma. Las ofertas se presentan foliadas en todas sus hojas. El postor, el representante legal, apoderado o mandatario designado se hace responsable de la totalidad de los documentos que se incluyen en la oferta. El postor es responsable de verificar, antes de su envío, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.
- 2.3.5 En el caso que, al registrarse como participante, el proveedor presente una declaración jurada de desafectación del impedimento debido a parentesco establecido en el inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, se debe incluir como requisito adicional de admisión de su oferta la acreditación documental de su condición de desafectación, conforme a lo señalado en el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

2.4 CONSIDERACIONES ADICIONALES PARA LOS CONSORCIOS:

- 2.4.1 En el caso de consorcios, basta que uno de sus integrantes se haya registrado como participante en el procedimiento de selección, para lo cual dicho integrante debe contar con inscripción vigente en el RNP como proveedor de servicios. Los demás integrantes del consorcio deben contar con inscripción vigente en el RNP en las demás etapas del procedimiento de selección. No se considera consorcio a la asociación de personas de duración ilimitada o indefinida que, denominándose consorcios, han sido constituidas como personas jurídicas en los Registros Públicos.
- 2.4.2 Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems. Tratándose de un procedimiento por relación de ítems, los integrantes del consorcio pueden participar en ítems distintos al que se presentaron en consorcio, sea en forma individual o en consorcio.
- 2.4.3 Como parte de los documentos de su oferta el consorcio debe presentar la promesa de consorcio con firmas digitales de todos sus integrantes o, en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne lo siguiente:
- a) La identificación de los integrantes del consorcio. Se debe precisar el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, según corresponda.
 - b) La designación del representante común del consorcio.
 - c) El domicilio común del consorcio.
 - d) El correo electrónico común del consorcio, al cual se dirigirán todas las comunicaciones remitidas por la entidad contratante al consorcio durante el proceso de contratación, siendo éste el único válido para todos los efectos.
 - e) Las obligaciones que correspondan a cada uno de los integrantes del consorcio.
 - f) El porcentaje del total de las obligaciones de cada uno de los integrantes, respecto del objeto del contrato. Dicho porcentaje debe ser expresado en número entero, sin decimales.
- 2.4.4 La información contenida en los literales a), e) y f) precedentes no puede ser modificada con ocasión de la suscripción del contrato de consorcio, ni durante la etapa de ejecución contractual. En tal sentido, no cabe variación alguna en la conformación del consorcio, por lo que no es posible que se incorpore, sustituya o separe a un integrante.
- 2.4.5 El representante común tiene facultades para actuar en nombre y representación del consorcio en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con poderes suficientes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven de su calidad de postor y de contratista hasta la conformidad o liquidación del contrato, según corresponda. El representante común no debe encontrarse impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado. Para cambiar al representante común, todos los integrantes del consorcio deben firmar (mediante firmas legalizadas o firmas digitales) el documento en el que conste el acuerdo, el cual surte efectos cuando es notificado a la entidad contratante.
- 2.4.6 En el caso de consorcios las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el representante común o por todos los integrantes del consorcio, según corresponda (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). En el caso de los documentos que deban suscribir todos los integrantes del consorcio, la firma es seguida de la razón social o denominación de cada uno de ellos. Lo mismo aplica en caso deban ser suscritos en forma independiente por cada integrante del consorcio, de acuerdo con lo establecido en los documentos del procedimiento de selección. En el caso de un consorcio integrado por una persona natural, bastará que la persona natural indique debajo de su firma sus nombres y apellidos completos.

2.4.7 La acreditación del requisito de calificación de la experiencia del postor se realiza en base a la documentación aportada por los integrantes del consorcio que se hubieran comprometido a ejecutar conjuntamente las obligaciones vinculadas directamente al objeto materia de la contratación, de acuerdo con lo declarado en la promesa de consorcio. Para ello se debe seguir los siguientes pasos:

- a) Primer paso: obtener el monto de facturación por cada integrante del consorcio, el cual se obtiene de la sumatoria de montos facturados por éste que, a criterio del evaluador han sido acreditados conforme a las bases, correspondiente a las contrataciones ejecutadas en forma individual y/o consorcio.

En caso un integrante del consorcio presente facturación de contrataciones ejecutadas en consorcio, se considera el monto que corresponda al porcentaje de las obligaciones del referido integrante consorcio. Este porcentaje debe estar consignado expresamente en la promesa o en el contrato de consorcio, de lo contrario, no se considera la experiencia ofertada en consorcio.

- b) Segundo paso: verificar si el integrante del consorcio que acredita la mayor experiencia cumple con un determinado porcentaje de participación. En caso la entidad contratante haya establecido en las bases un porcentaje determinado de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, debe verificarse que éste cumple con dicho parámetro a efectos de considerar su experiencia.
- c) Tercer paso: sumatoria de experiencia de los consorciados. Para obtener la experiencia del consorcio se suma el monto de facturación aportado por cada integrante que cumple con lo señalado previamente.

2.4.8 Para calificar la experiencia del postor no se toma en cuenta la documentación presentada por el o los consorciados que asumen las obligaciones referidas a las siguientes actividades:

- i) Actividades de carácter administrativo o de gestión como facturación, financiamiento, aporte de garantías, entre otras.
- ii) Actividades relacionadas con asuntos de organización interna, tales como representación u otros aspectos que no se relacionan con la ejecución de las prestaciones, entre otras.

2.4.9 Los integrantes del consorcio son responsables de que su inscripción en el RNP se encuentre vigente, así como no estar inhabilitado o suspendido al registrarse como participantes, en la presentación de ofertas, en el otorgamiento de la buena pro y en el perfeccionamiento del contrato.

2.4.10 Los integrantes de un consorcio se encuentran obligados solidariamente a responder frente a la entidad contratante por los efectos patrimoniales que ésta sufra como consecuencia de la actuación de dichos integrantes, ya sea individual o conjunta, durante el procedimiento de selección y la ejecución contractual.

CAPÍTULO III

RECURSO DE APELACIÓN

3.1 ACCESO AL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Una vez otorgada la buena pro, la dependencia encargada de las contrataciones está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, con excepción de la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia y de aquella correspondiente a las ofertas que no fueron admitidas, a más tardar dentro del día hábil siguiente de haberse solicitado por escrito.

A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la entidad contratante debe entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago de la tasa por tal concepto previsto en el Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) de la respectiva entidad contratante.

3.2 RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato, incluyendo aquellos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por la entidad contratante que afecten la continuidad de éste.

El recurso de apelación se presenta ante la mesa de partes digital o física del Tribunal de Contrataciones Públicas y es resuelto por éste.

3.3 PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone, como máximo, dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro a través del SEACE de la Pladicop.

En el caso de la apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento de selección, el plazo indicado en el párrafo precedente se contabiliza desde que se toma conocimiento del acto que se desea impugnar. Se considera que se ha tomado conocimiento en el día de la publicación en el SEACE de la Pladicop del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO IV

DEL CONTRATO

4.1 REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO:

Para perfeccionar el contrato, el proveedor o proveedores adjudicados presentan los siguientes requisitos de conformidad con el artículo 88 del Reglamento:

REQUISITO	CONSIDERACIONES ADICIONALES	BASE LEGAL
a) Garantías, salvo casos de excepción.	<p>En los contratos de servicios el postor ganador de la buena pro presenta una garantía de fiel cumplimiento por una suma equivalente al 10% del monto del contrato original.</p> <p>La garantía de fiel cumplimiento puede ser: (i) fideicomiso, solo en caso el plazo de ejecución del contrato supere los 90 días calendario, (ii) carta fianza financiera, (iii) contrato de seguro o (iv) retención de pago.</p> <p>Asimismo, en la sección específica de las Bases puede considerarse la presentación de: i) garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias y, ii) garantía por adelantos directos, siempre que se cumplan las condiciones señaladas en el Reglamento.</p> <p>La retención de pago como garantía de fiel cumplimiento o de prestaciones accesorias aplica para ítems cuya cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles). En el caso de las micro y pequeñas empresas estas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento la retención de pago por parte de la entidad contratante con independencia de la cuantía de la contratación.</p> <p>Excepciones: Conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 139 del Reglamento, en los contratos de bienes y servicios cuyos montos sean menores o iguales a 50 UIT, no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Esta excepción no aplica cuando la sumatoria de los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, adjudicados a un mismo postor, superen el monto señalado.</p>	<p>Numerales 61.4 y 61.5 del artículo 61 de la Ley.</p> <p>Artículos 88, 113, 114, 115, 116, 138 y 139 del Reglamento.</p>

b) Contrato de consorcio, de ser el caso.	<p>En caso el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, el contrato de consorcio se formaliza mediante documento privado con firmas legalizadas de cada uno de los integrantes ante notario público, el cual debe cumplir con los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Contener la información mínima indicada en el numeral 2.4.3 del Capítulo II de la Sección General de las presentes bases. b. Identificar al integrante del consorcio a quien se efectuará el pago y emitirá la respectiva factura o, en caso de llevar contabilidad independiente, señalar el Registro Único de Contribuyentes (RUC), del consorcio. c. Consignar las firmas legalizadas ante notario público de cada uno de los integrantes del consorcio, de sus apoderados o de sus representantes legales, según corresponda. <p>Lo indicado no excluye la información adicional que pueda consignarse en el contrato de consorcio con el objeto de regular su administración interna, como es el régimen y los sistemas de participación en los resultados del consorcio, al que se refiere el artículo 448 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades.</p> <p>En ningún caso puede aceptarse la presentación de la promesa de consorcio que fue parte de la oferta, independientemente de que dicha promesa contenga firmas legalizadas ante notario.</p>	Literal b) del artículo 88 del Reglamento.
c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.	<p>El CCI es requisito indispensable para realizar una transferencia entre cuentas de bancos diferentes, siendo requerido para efectuar el pago a los proveedores domiciliados en el Perú.</p> <p>Para los proveedores no domiciliados, corresponde el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</p>	<p>Artículo 67 de la Ley.</p> <p>Artículo 88 del Reglamento.</p>
d) Documento que acredite que cuenta con	Corresponde a la vigencia del poder del representante legal que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato. Asimismo, corresponde que el representante legal	Literal d) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento.

facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.	<p>presente copia de su DNI.</p> <p>En el caso de personas naturales, se solicita la copia del DNI del postor.</p> <p>En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda. Asimismo, corresponde se presente copia del DNI del representante común de consorcio</p>	
e) Institución Arbitral elegida por el postor, de corresponder.	<p>Este requisito es obligatorio para todos los contratos que superen las 10 UIT¹. Desde el 1 de enero de 2026, la institución arbitral elegida debe encontrarse inscrita en el Registro de Instituciones Arbitrales y Centros de Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas (REGAJU).</p>	<p>Artículos 77, 83 y 84, así como la Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley.</p> <p>Artículo 88 del Reglamento</p>

4.2 PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los requisitos para perfeccionar el contrato dentro del plazo de ocho o cinco días hábiles, según corresponda, contabilizados desde el día siguiente al registro del consentimiento de la buena pro en el SEACE de la Pladipoc o de que ésta haya quedado administrativamente firme, de conformidad con el procedimiento y plazos dispuestos en los artículos 88, 89, 90 y 91 del Reglamento.

Cabe indicar que numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento establece que la entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

4.3 CONSIDERACIONES PARA LOS CONSORCIOS

4.3.1 Las garantías que presenten los consorcios para el perfeccionamiento del contrato durante la ejecución contractual y para la interposición de los recursos impugnativos, además de cumplir con las condiciones establecidas en la Ley y el Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no pueden ser aceptadas por las entidades contratantes o el Tribunal de Contrataciones Públicas. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio.

4.3.2 Para que un consorcio solicite la retención del 10% del monto del contrato original en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114 del Reglamento, todos los integrantes del consorcio deben acreditar en su oferta la condición de micro o pequeña empresa, sin perjuicio que puedan acreditarlo al momento del perfeccionamiento del contrato

4.4 CONSIDERACIONES PARA LAS GARANTÍAS FINANCIERAS

¹ De conformidad con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley, el arbitraje puede ser ad hoc solo en los casos en los que el monto de la controversia no supere las diez UIT.

- 4.4.1** En caso de garantías financieras, estas deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la respectiva entidad contratante bajo responsabilidad de las empresas que las emiten. Las empresas que emitan garantías financieras deben encontrarse bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, contar con clasificación de riesgo B o superior, y deben estar autorizadas para emitir garantías o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.
- 4.4.2** La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
- 4.4.3** Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía. Para fines de lo establecido en el artículo 61 de la Ley, se requiere la clasificación de riesgo B o superior.
- 4.4.4** Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en la sede digital de la SBS, basta que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en la Ley.
- 4.4.5** En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se debe consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.
- 4.4.6** Además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse la sede digital de dicha entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).
- 4.5 CONSIDERACIONES PARA LOS DOCUMENTOS PÚBLICOS EXTENDIDOS EN EL EXTRANJERO**

En el caso que los documentos para el perfeccionamiento del contrato incluyan documentos públicos extendidos en el exterior, que no les sea aplicable el Convenio de la Apostilla, debe tenerse en cuenta que, de conformidad con lo previsto en el artículo 137 del Reglamento Consular del Perú, aprobado mediante Decreto Supremo N° 032-2023-RE², para que estos surtan efectos legales en el Perú deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos competentes, cuyas firmas deben ser autenticadas posteriormente por el área competente del órgano de línea consular, además de cumplir con los requisitos adicionales que contemple la legislación peruana para su validez en el Perú. Debe considerarse que el mencionado Convenio de la Apostilla contiene definición de documentos públicos.

Cuando se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, basta con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya que el dispositivo normativo establece. Sin perjuicio de lo anterior, se debe cumplir con los requisitos adicionales que contemple la normativa especial de la materia para la validez en el Perú de los documentos extendidos en el exterior.

En el caso de los documentos privados, extendidos en el exterior, estos también deben ser legalizados, conforme es aplicable el artículo 138 del referido del Reglamento Consular del Perú, según el cual el funcionario consular sólo legaliza firmas en documentos privados cuando hayan sido suscritas en su presencia o cuando conste de modo indubitable su autenticidad, verificando en ambos casos la identidad de los firmantes.

² Decreto Supremo que aprueba el Reglamento Consular del Perú y que modifica el Reglamento de la Ley del Servicio Diplomático de la República en lo que corresponde a los cargos de los funcionarios consulares.

4.6 DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento de selección no contemplados en las bases se rigen por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO CON LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I

GENERALIDADES

1.1. BASE LEGAL

- Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- Decreto Supremo N° 009-2025-EF, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.
- Ley N° 32185, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025.
- Ley N° 32186, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. ENTIDAD CONTRATANTE

Nombre : GERENCIA REGIONAL DE SALUD LAMBAYEQUE
RUC N° : 20163833094
Domicilio legal : Av. Salaverry N° 1610 – Chiclayo – Chiclayo – Lambayeque
Teléfono: : 074201562
Correo electrónico: : procesosgeresa23@gmail.com

1.3. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE RECOLECCIÓN, TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS (BIOCONTAMINADOS Y ESPECIALES) DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD, SERVICIOS MEDICOS DE APOYO Y/O CENTROS DE INVESTIGACIÓN DE LA GERENCIA REGIONAL DE SALUD DE LAMBAYEQUE.**

1.4. CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN³

La cuantía de la contratación no se dará a conocer a los proveedores de conformidad con lo determinado en la estrategia de contratación y lo dispuesto en el numeral 53.4 del artículo 53 del Reglamento.

1.5. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución Jefatural N° 000118-2025-GR.LAMB/GERESA-OEAD [515784467-17], de fecha 20 de junio del 2025,

1.6. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

5-15: FONCOR
4-13: Donaciones y Transferencias

³ El monto de la cuantía de la contratación indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto de la cuantía de la contratación consignado en la ficha del procedimiento de selección en el SEACE de la Pladico. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto de la cuantía de la contratación indicado en las bases aprobadas.

CAPÍTULO II

DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CRONOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE de la Pladicip.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contiene, un índice de documentos⁴ y la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta:

Los evaluadores verifican la presentación de los documentos señalados en el presente acápite. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida. Los evaluadores no pueden incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Pacto de integridad (**Anexo N° 2**)
- c) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, Decreto Legislativo que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- d) Declaración jurada declarando que: (i) es responsable de la veracidad de los

⁴ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma Nacional de Interoperabilidad – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/741-plataforma-nacional-de-interoperabilidad>

documentos e información de la oferta, y (ii) no se encuentra impedido para contratar con el Estado, de acuerdo con el artículo 33 de la Ley. **(Anexo N° 3)**

- e) Promesa de consorcio con firmas digitales, o en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común, el correo electrónico común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 4)**
- f) Documentación que acredite la desafectación del impedimento, en caso el proveedor al registrarse como participante hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento **(Anexo N° 5)**, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

Advertencia

El requisito indicado en el literal f) únicamente se solicitará al proveedor que al registrarse hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento.

- g) Oferta Económica **(Anexo N° 7)**. En caso el requerimiento contenga prestaciones accesorias, la oferta económica individualiza los montos correspondientes a las prestaciones principales y las prestaciones accesorias.

En el caso de compras corporativas, los postores deben formular su oferta económica de manera individual por cada entidad contratante.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.5 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa

- 2.2.2.1.** Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

- 2.2.2.2.** En el caso de los proveedores con domicilio en la provincia donde se presta el servicio o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, estos presentan adicionalmente la “Solicitud de Bonificación del 10% sobre el puntaje total” **(Anexo N° 16)**. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP.

- 2.2.2.3.** Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N° 17)** en caso de ítems cuya cuantía corresponda a una modalidad abreviada.

- 2.2.2.4.** En el caso de los proveedores que gocen del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, presentan adicionalmente una Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV. **(Anexo N° 13).**

Advertencia

Los evaluadores no pueden exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato, autorización de retención (**Anexo N° 7**) o declaración jurada comprometiéndose a presentar la garantía mediante fideicomiso (**Anexo N° 8**), de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal del postor que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- Autorización de notificaciones durante la ejecución del contrato al correo electrónico contemplado en el contrato (**Anexo N° 9**).
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado.
- Institución Arbitral elegida por el postor (**Anexo N° 10**).

Advertencia

La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica a la entidad contratante la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva. Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.

- Declaración Jurada Actualizada de Desafectación de Impedimento (**Anexo N° 15**) y la documentación que acredite dicha desafectación.

Advertencia

- El requisito indicado en el literal l) únicamente se solicitará si el postor adjudicado hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento en el procedimiento de selección.*
- De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f) del presente numeral.*

⁶ Para mayor información de las entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/741-plataforma-nacional-de-interoperabilidad>

- *En caso el postor declare la inaplicabilidad del impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (REDAM) presenta la Declaración Jurada respectiva (Anexo N° 18).*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

2.4.1 El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

2.4.2 El contrato firmado digitalmente se remite a la siguiente dirección: administrador_geresa@regionlambayeque.gob.pe, en caso de no contar con firma digital, la suscripción del contrato se realiza en sito de la Av. Salaverry N° 1610, de la Gerencia Regional de Salud Lambayeque en el horario de 08:00 a.m. a 13:00 p.m. y 14:00 p.m. hasta 16:30 p.m. de lunes a viernes.

2.5. FORMA DE PAGO

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley.

La entidad contratante paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realiza, a quien corresponda, de acuerdo con lo que se indique en el contrato de consorcio.

La entidad contratante realiza el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS A CUENTA, de acuerdo al siguiente detalle:

N° DE ENTREGABLE	DOCUMENTOS A PRESENTAR
1° entregable	<ul style="list-style-type: none"> - Informe de actividades incluyendo las copias de los manifiestos de residuos sólidos peligrosos. - Plazo de entrega hasta los 15 primeros días calendarios contados a partir del término de cada mes. - Incluir factura electrónica correspondiente.
2° entregable	<ul style="list-style-type: none"> - Informe de actividades incluyendo las copias de los manifiestos de residuos sólidos peligrosos. - Plazo de entrega hasta los 15 primeros días calendarios contados a partir del término de cada mes. - Incluir factura electrónica correspondiente.
3° entregable	<ul style="list-style-type: none"> - Informe de actividades incluyendo las copias de los manifiestos de residuos sólidos peligrosos. - Plazo de entrega hasta los 15 primeros días calendarios contados a partir del término de cada mes. - Incluir factura electrónica correspondiente.
4° entregable	<ul style="list-style-type: none"> - Informe de actividades incluyendo las copias de los manifiestos de residuos sólidos peligrosos. - Plazo de entrega hasta los 15 primeros días calendarios contados a partir del término de cada mes. - Incluir factura electrónica correspondiente.
5° entregable	<ul style="list-style-type: none"> - Informe de actividades incluyendo las copias de los manifiestos de residuos sólidos peligrosos. - Plazo de entrega hasta los 15 primeros días calendarios contados a partir del término de cada mes. - Incluir factura electrónica correspondiente.
6° entregable	<ul style="list-style-type: none"> - Informe de actividades incluyendo las copias de los manifiestos de residuos sólidos peligrosos. - Plazo de entrega hasta los 15 primeros días calendarios contados a partir del término de cada mes.

GERENCIA REGIONAL DE SALUD DE LAMBAYEQUE

CONCURSO PUBLICO DE SERVICIOS N° 03-2025-GR.LAMB/GERESAL: CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE RECOLECCIÓN, TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS (BIOCONTAMINADOS Y ESPECIALES) DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD, SERVICIOS MEDICOS DE APOYO Y/O CENTROS DE INVESTIGACIÓN DE LA GERENCIA REGIONAL DE SALUD DE LAMBAYEQUE

	- Incluir factura electrónica correspondiente.
7° entregable	- Informe de actividades incluyendo las copias de los manifiestos de residuos sólidos peligrosos. - Plazo de entrega hasta los 15 primeros días calendarios contados a partir del término de cada mes. - Incluir factura electrónica correspondiente
8° entregable	- Informe de actividades incluyendo las copias de los manifiestos de residuos sólidos peligrosos. - Plazo de entrega hasta los 15 primeros días calendarios contados a partir del término de cada mes. - Incluir factura electrónica correspondiente
9° entregable	- Informe de actividades incluyendo las copias de los manifiestos de residuos sólidos peligrosos. - Plazo de entrega hasta los 15 primeros días calendarios contados a partir del término de cada mes. - Incluir factura electrónica correspondiente
10° entregable	- Informe de actividades incluyendo las copias de los manifiestos de residuos sólidos peligrosos. - Plazo de entrega hasta los 15 primeros días calendarios contados a partir del término de cada mes. - Incluir factura electrónica correspondiente
11° entregable	- Informe de actividades incluyendo las copias de los manifiestos de residuos sólidos peligrosos. - Plazo de entrega hasta los 15 primeros días calendarios contados a partir del término de cada mes. - Incluir factura electrónica correspondiente
12° entregable	- Informe de actividades incluyendo las copias de los manifiestos de residuos sólidos peligrosos. - Plazo de entrega hasta los 15 primeros días calendarios contados a partir del término de cada mes. - Incluir factura electrónica correspondiente.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad contratante debe contar con la siguiente documentación:

- Documento en el que conste la conformidad de la prestación efectuada suscrita por el servidor responsable de la Dirección Ejecutiva de Salud Integral a las Personas – Atención Integral de Salud.
- Comprobante de pago.
- Informe de actividades incluyendo las copias de los manifiestos de residuos sólidos peligrosos.

Salvo los documentos de conformidad, el contratista debe presentar la documentación restante en mesa de partes de la Gerencia Regional de Salud Lambayeque, sito en Av. Salaverry N° 1610 – Chiclayo – Chiclayo – Lambayeque.

Advertencia

En caso se verifique que el proveedor tiene multas impagas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se incorpora al contrato una cláusula de compromiso de pago de la multa, estableciéndose que durante la ejecución del contrato la entidad contratante retiene de forma prorrateada hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas.

CAPÍTULO III

REQUERIMIENTO



GOBIERNO REGIONAL DE LAMBAYEQUE
GERENCIA REGIONAL DE SALUD LAMBAYEQUE
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SALUD INTEGRAL A LAS PERSONAS
ATENCIÓN INTEGRAL DE SALUD



“AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA”

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE RECOLECCIÓN, TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS (BIOCONTAMINADOS Y ESPECIALES) DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD, SERVICIOS MEDICOS DE APOYO Y/O CENTROS DE INVESTIGACIÓN DE LA GERENCIA REGIONAL DE SALUD DE LAMBAYEQUE

I. FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN

La Gerencia Regional de Salud Lambayeque, Tiene como finalidad el cumplimiento de objetivos institucionales, tales como: Implementar la NTS 144-2018 MINSA/DIGESA y Realizar una fiscalización sanitaria de manejo seguro, sanitario y ambientalmente adecuado de los residuos peligrosos, de acuerdo a lo establecido en la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos – D.L. 1278, Reglamento de los Residuos Sólidos – D.S. N° 014-2017-MINAM, la NTS N° 144-2018-MINSA/DIGESA; su modificatoria con D.S. N° 001-2022-MINAM, asimismo la finalidad de la presente contratación es un correcto recojo, transporte y disposición final de los residuos peligrosos.

II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL REQUERIMIENTO

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
1	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE RECOLECCIÓN, TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS (BIOCONTAMINADOS Y ESPECIALES) DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD, SERVICIOS MEDICOS DE APOYO Y/O CENTROS DE INVESTIGACIÓN DE LA GERENCIA REGIONAL DE SALUD DE LAMBAYEQUE	1	SERVICIO

2.1. RESUMEN DE GENERACION DE RESIDUOS MENSUAL Y ANUAL:

BLOQUES	PESO TOTAL DEL MES (KG)	PESO TOTAL X 12 MESES (KG)
BLOQUE I	3,189.38	38,272.56
BLOQUE II	1,733.69	20,804.28
BLOQUE III	1,320.30	15,843.60
BLOQUE IV	3,258.86	39,106.32
BLOQUE V	1,543.20	18,518.40
BLOQUE VI	644.08	7,728.96
TOTAL	11,689.51	140,274.12

2.2. PESAJE REQUERIDO PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EO-RS POR

MENSUAL = 11, 689.51 kilogramos por cada mes, es decir, que durante los 12 meses del año (ANUAL) el pesaje requerido es de 140,274.12 KILOGRAMOS.

2.3. PROMEDIO GENERADO DE RESIDUOS SÓLIDOS POR ESTABLECIMIENTO POR MES:

Se presenta a continuación un promedio de generación de residuos sólidos actualizado al año 2025 generados en los diferentes establecimientos de la Gerencia Regional de Salud de Lambayeque por mes, que a continuación se detalla:



GERENCIA REGIONAL DE SALUD DE LAMBAYEQUE

CONCURSO PUBLICO DE SERVICIOS N° 03-2025-GR.LAMB/GERESAL: CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE RECOLECCIÓN, TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS (BIOCONTAMINADOS Y ESPECIALES) DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD, SERVICIOS MEDICOS DE APOYO Y/O CENTROS DE INVESTIGACIÓN DE LA GERENCIA REGIONAL DE SALUD DE LAMBAYEQUE



**GOBIERNO REGIONAL DE LAMBAYEQUE
GERENCIA REGIONAL DE SALUD LAMBAYEQUE
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SALUD INTEGRAL A LAS PERSONAS
ATENCIÓN INTEGRAL DE SALUD**



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

BLOQUE I

N°	FUENTE GENERADORAS	PESO TOTAL (KG)
1	DIRECCION EJECUTIVA DE SALUD AMBIENTAL	50.40
2	LABORATORIO REFERENCIAL DE LAMBAYEQUE	320.64
3	CENTRO ESPECIALIZADO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO -CHICLAYO	31.30
4	HOGAR PROTEGIDO	0.00
5	CENTRO DE SALUD JOSÉ OLAYA	310.70
6	CENTRO DE SALUD TUPAC AMARU	153.00
7	CENTRO DE SALUD JORGE CHAVEZ	120.75
8	CENTRO DE SALUD SAN ANTONIO	117.63
9	CENTRO DE SALUD CERROPON	188.88
10	CENTRO DE SALUD JOSE QUIÑONES GONZALES	89.13
11	CENTRO DE SALUD CRUZ DE LA ESPERANZA	129.48
12	CENTRO ESPECIALIZADO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO CONEXIÓN INTEGRAL LA VICTORIA	30.00
13	CENTRO DE SALUD FERNANDO CARBAJAR SEGURA EL BOSQUE	176.56
14	CENTRO DE SALUD LA VICTORIA SECTOR I	154.59
15	CENTRO DE SALUD LA VICTORIA II	113.85
16	PUESTO DE SALUD CHOSICA DEL NORTE	68.39
17	PUESTO DE SALUD ANTONIO RAYMONDI	57.15
18	CENTRO ESPECIALIZADO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO ELOHIM	46.63
19	CENTRO DE SALUD JOSE LEONARDO ORTIZ	280.76
20	CENTRO DE SALUD PEDRO PABLO ATUSPARIAS	118.35
21	CENTRO DE SALUD PAUL HARRIS	125.48
22	PUESTO DE SALUD CULPÓN	57.15
23	PUESTO DE SALUD SANTA ANA	135.13
24	CENTRO DE SALUD VILLA HERMOSA	92.65
25	CENTRO DE SALUD PIMENTEL	182.23
26	PUESTO DE SALUD LA PRADERA	38.59
TOTAL		3,189.38

BLOQUE II

N°	FUENTE GENERADORAS	PESO TOTAL (KG)
1	CENTRO ESPECIALIZADO DE SALUD MENTAL FRANCO BASAGLIA-REQUE	55.95
2	CENTRO DE SALUD REQUE	257.70
3	PUESTO DE SALUD MONTEGRANDE	34.10
4	PUESTO DE SALUD JUAN AITA VALLE - LAS DELICIAS	33.10
5	CENTRO DE SALUD MOCUPE TRADICIONAL	67.13
6	PUESTO DE SALUD MOCUPE NUEVO	34.30
7	PUESTO DE SALUD LAGUNAS-MOCUPE	34.88
8	PUESTO DE SALUD TUPAC AMARU-LAGUNAS	44.10
9	PUESTO DE SALUD PUEBLO LIBRE	34.48
10	CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO PICSÍ	31.93
11	CENTRO DE SALUD PICSÍ	75.10
12	PUESTO DE SALUD CAPOTE	35.70
13	PUESTO DE SALUD SAN ANTONIO DE POMALCA	41.48



GERENCIA REGIONAL DE SALUD DE LAMBAYEQUE

CONCURSO PUBLICO DE SERVICIOS N° 03-2025-GR.LAMB/GERESAL: CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE RECOLECCIÓN, TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS (BIOCONTAMINADOS Y ESPECIALES) DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD, SERVICIOS MEDICOS DE APOYO Y/O CENTROS DE INVESTIGACIÓN DE LA GERENCIA REGIONAL DE SALUD DE LAMBAYEQUE



**GOBIERNO REGIONAL DE LAMBAYEQUE
GERENCIA REGIONAL DE SALUD LAMBAYEQUE
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SALUD INTEGRAL A LAS PERSONAS
ATENCIÓN INTEGRAL DE SALUD**



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

14	PUESTO DE SALUD POMALCA	88.61
15	PUESTO DE SALUD SAN LUIS POMALCA	40.43
16	CENTRO DE SALUD MENTAL JUAN PARDO MIGUEL	33.35
17	CENTRO DE SALUD POSOPE ALTO	287.56
18	CENTRO DE SALUD TUMAN	138.78
19	PUESTO DE SALUD PAMPA LA VICTORIA	40.10
20	PUESTO DE SALUD PUCALA	50.10
21	CENTRO DE SALUD VICTOR TIRADO BONILLA	103.59
22	PUESTO DE SALUD LAS COLMENAS	39.38
23	CENTRO DE SALUD SAN JOSE	94.98
24	PUESTO DE SALUD CIUDAD DE DIOS	36.90
TOTAL		1,733.69

BLOQUE III

N°	FUENTE GENERADORAS	PESO TOTAL (KG)
1	CENTRO DE SALUD MONSEFÚ	272.18
2	PUESTO DE SALUD CALLANCA	37.80
3	PUESTO DE SALUD PÓMAPE	37.93
4	PUESTO DE SALUD VALLE HERMOSO	36.13
5	CENTRO DE SALUD CIUDAD ETÉN	100.78
6	PUESTO DE SALUD PUERTO ETÉN	59.48
7	CENTRO DE SALUD SANTA ROSA	79.61
8	CENTRO DE SALUD ZAÑA	90.40
9	PUESTO DE SALUD VIRGEN DE LAS MERCEDES-LA OTRA BANDA	48.23
10	PUESTO DE SALUD SALTUR	40.58
11	PUESTO DE SALUD SEÑOR DE SIPAN	49.00
12	PUESTO DE SALUD COLLIQUE	39.25
13	CENTRO DE SALUD CAYALTI	160.88
14	PUESTO DE SALUD GUAYAQUIL	46.87
15	CENTRO DE SALUD OYOTUN	130.51
16	PUESTO DE SALUD NUEVA ARICA	53.83
17	PUESTO DE SALUD LA VIÑA-OYOTUN	36.88
TOTAL		1,320.30

BLOQUE IV

N°	FUENTE GENERADORAS	PESO TOTAL (KG)
1	CENTRO ESPECIALIZADO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO NAYLAMP-LAMBAYEQUE	30.00
2	HOGAR PROTEGIDO DE LAMBAYEQUE	30.00
3	CENTRO DE SALUD TORIBIA CASTRO	124.48
4	CENTRO DE SALUD SAN MARTIN	266.93
5	CENTRO DE SALUD MOCHUMI	163.85
6	PUESTO DE SALUD PUNTO CUATRO	35.10



GERENCIA REGIONAL DE SALUD DE LAMBAYEQUE

CONCURSO PUBLICO DE SERVICIOS N° 03-2025-GR.LAMB/GERESAL: CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE RECOLECCIÓN, TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS (BIOCONTAMINADOS Y ESPECIALES) DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD, SERVICIOS MEDICOS DE APOYO Y/O CENTROS DE INVESTIGACIÓN DE LA GERENCIA REGIONAL DE SALUD DE LAMBAYEQUE



**GOBIERNO REGIONAL DE LAMBAYEQUE
GERENCIA REGIONAL DE SALUD LAMBAYEQUE
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SALUD INTEGRAL A LAS PERSONAS
ATENCIÓN INTEGRAL DE SALUD**



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

7	PUESTO DE SALUD TÚCUME	120.36
8	PUESTO DE SALUD TÚCUME VIEJO	37.40
9	CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNICARIO TUMI DE ORO ILLIMO	30.67
10	CENTRO DE SALUD ILLIMO	194.50
11	CENTRO DE SALUD PACORA	54.38
12	CENTRO DE SALUD JAYANCA	390.66
13	PUESTO DE SALUD LA VIÑA-JAYANCA	47.90
14	CENTRO DE SALUD MOTUPE	183.75
15	PUESTO DE SALUD TONGORRAPE	49.85
16	PUESTO DE SALUD ANCHOVIRA	35.08
17	CENTRO DE SALUD CRUZ DE MÉDANO	82.83
18	CENTRO DE SALUD MÓRROPE	132.55
19	CENTRO DE SALUD SALAS	97.85
20	CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO CRUZ DE CHALPON DE OLMOS	31.67
21	CENTRO DE SALUD OLMOS	630.63
22	PUESTO DE SALUD PLAYA CASCAJAL	37.03
23	PUESTO DE SALUD INSCÚLAS	49.39
24	PUESTO DE SALUD QUERPÓN	38.86
25	PUESTO DE SALUD CAPILLA CENTRAL	38.73
26	PUESTO DE SALUD ÑAUPE	34.64
27	PUESTO DE SALUD EL VIRREY	36.03
28	PUESTO DE SALUD MOCAPE	44.69
29	PUESTO DE SALUD PASABAR ASERRADERO	42.09
30	PUESTO DE SALUD LA ESTANCIA	48.33
31	PUESTO DE SALUD FICUAR	44.70
32	PUESTO DE SALUD CORRAL DE ARENA	32.60
33	PUESTO DE SALUD ANCOL CHICO	41.37
TOTAL		3,258.86

BLOQUE V

N°	FUENTE GENERADORAS	PESO TOTAL (KG)
1	HOSPITAL REFERENCIAL FERREÑAFE	695.64
2	CENTRO DE SALUD FRANCISCO MURO PACHECO-PUEBLO NUEVO	119.60
3	CENTRO DE SALUD SEÑOR DE LA JUSTICIA	92.78
4	PUESTO DE SALUD LAS LOMAS	42.99
5	CENTRO DE SALUD MESONES MURO	56.58
6	CENTRO DE SALUD PITIPO	63.43
7	PUESTO DE SALUD BATANGRADE	104.38
8	PUESTO DE SALUD MOTUPILLO	75.98
09	CENTRO DE SALUD MOYÁN	77.75
10	PUESTO DE SALUD LAQUIPAMPA	49.30
11	CENTRO DE SALUD INKAWASI	164.80
TOTAL		1,543.20

BLOQUE VI

N°	FUENTE GENERADORAS	PESO TOTAL (KG)
1	PUESTO DE SALUD SAN CARLOS	47.77



GERENCIA REGIONAL DE SALUD DE LAMBAYEQUE

CONCURSO PUBLICO DE SERVICIOS N° 03-2025-GR.LAMB/GERESAL: CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE RECOLECCIÓN, TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS (BIOCONTAMINADOS Y ESPECIALES) DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD, SERVICIOS MEDICOS DE APOYO Y/O CENTROS DE INVESTIGACIÓN DE LA GERENCIA REGIONAL DE SALUD DE LAMBAYEQUE



**GOBIERNO REGIONAL DE LAMBAYEQUE
GERENCIA REGIONAL DE SALUD LAMBAYEQUE
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SALUD INTEGRAL A LAS PERSONAS
ATENCIÓN INTEGRAL DE SALUD**



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

2	PUESTO DE SALUD BODEGONES	39.45
3	PUNTO DE SALUD MUY FINCA PUNTO 09	20.00
4	PUESTO DE SALUD SIALUPE HUAMANTANGA	20.00
5	PUESTO DE SALUD PAREDONES MUY FINCA	20.00
6	PUESTO DE SALUD GRANJA SASAPE	20.00
7	PUESTO DE SALUD CHIRIMOYO	20.00
8	PUESTO DE SALUD HUACA RIVERA	20.00
9	PUESTO DE SALUD CHOCHOPE	20.00
10	PUESTO DE SALUD EL ARROZAL	20.00
11	PUESTO DE SALUD EL ROMERO	20.00
12	PUESTO DE SALUD ANNAPE	20.00
13	PUESTO DE SALUD CRUZ DE PEREDONES	20.00
14	PUESTO DE SALUD MONTE HERMOSO	20.00
15	PUESTO DE SALUD POSITOS	20.00
16	PUESTO DE SALUD ARBOSOL	20.00
17	PUESTO DE SALUD CHEPITO	20.00
18	PUESTO DE SALUD TRANCA FANUPE	20.00
19	PUESTO DE SALUD GFANUPE BARRIO NUEVO	20.00
20	PUESTO DE SALUD KERQUER	20.00
21	PUESTO DE SALUD HUMEDADES	20.00
22	CENTRO DE SALUD KAÑARIS	20.00
23	PUESTO DE SALUD LA TRAMPOSA	20.00
24	PUESTO DE SALUD SIME	20.00
25	PUESTO DE SALUD LA ZARANDA	46.23
26	CENTRO DE SALUD PAMPA GRANDE	70.64
TOTAL		644.08

2.4. FRECUENCIA DE RECORRIDO:

Para la presente contratación se estima VI BLOQUES, se detalla que según propuesta de cuadro realizado líneas abajo, teniendo en consideración que la frecuencia de recojo será de 24 horas ó 48 horas ó 72 horas o excepcionalmente hasta cada 15 días, según Norma Técnica de Salud NTS N° 144-2018-MINSA/DIGESA de las fuentes generadoras de los residuos sólidos, haciendo las coordinaciones respectivas con los generadores, la recolección y transporte de los residuos sólidos generados por cada establecimiento de salud.

Para casos donde la generación de residuos no supere los 05 kilos por semana como promedio podrá recoger en forma excepcional una vez cada 15 días previamente en coordinación con el jefe del establecimiento (el mismo que no puede superar el recojo por más de 15 días).

En casos de inundaciones, desastres naturales por climatología en la Región Lambayeque, la Empresa Operadora de Residuos Sólidos informará a la DESIP-AIS cualquier impase para llegar al destino de recolección y/o destino final.

Las empresas operadoras dispondrán de un responsable técnico (Ingeniero y/o afines habilitados), el mismo que coordinará con los responsables de la GERESA involucrados en el control y fiscalización del servicio en aspectos de la recolección y transporte de los residuos sólidos.



GERENCIA REGIONAL DE SALUD DE LAMBAYEQUE

CONCURSO PUBLICO DE SERVICIOS N° 03-2025-GR.LAMB/GERESAL: CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE RECOLECCIÓN, TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS (BIOCONTAMINADOS Y ESPECIALES) DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD, SERVICIOS MEDICOS DE APOYO Y/O CENTROS DE INVESTIGACIÓN DE LA GERENCIA REGIONAL DE SALUD DE LAMBAYEQUE



**GOBIERNO REGIONAL DE LAMBAYEQUE
GERENCIA REGIONAL DE SALUD LAMBAYEQUE
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SALUD INTEGRAL A LAS PERSONAS
ATENCIÓN INTEGRAL DE SALUD**



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

Este responsable técnico deberá responder por la calidad del servicio quien además estará capacitado en normas de bioseguridad, Gestión y Manejo de residuos sólidos peligrosos.

BLOQUE 1: EESS, SMA y/o CI ASIGNADOS A LA EMPRESA OPERADORA DE RESIDUOS SÓLIDOS	
EESS, SMA y/o CI	FRECUENCIA RECOMENDADA
Locales de vacunación COVID-19	Según el lugar de acopio, previa coordinación con GERESA-DESA
Dirección Ejecutiva de Salud Ambiental	Cada 24, 48 ó 72 horas
Laboratorio Referencial de Lambayeque	Cada 24, 48 ó 72 horas
RED DE SALUD CHICLAYO	
MICRORED CHICLAYO	
Centro de Salud Mental Chiclayo	Cada 24, 48 ó 72 horas
Centro de Salud José Olaya	Cada 24, 48 ó 72 horas
Centro de Salud Tupac Amaru	Cada 24, 48 ó 72 horas
Centro de Salud Jorge Chavez	Cada 24, 48 ó 72 horas
Centro de Salud San Antonio	Cada 24, 48 ó 72 horas
Centro de Salud Cerropon	Cada 24, 48 ó 72 horas
Centro de Salud José Quiñones Gonzales	Cada 24, 48 ó 72 horas
Centro de Salud Cruz de la Esperanza	Cada 24, 48 ó 72 horas
MICRORED LA VICTORIA	
Centro de Salud Mental La Victoria	Cada 24, 48 ó 72 horas
Centro de Salud Fernando Carbajal Segura - El Bosque	Cada 24, 48 ó 72 horas
Centro de Salud La Victoria Sector I	Cada 24, 48 ó 72 horas
Centro de Salud La Victoria II	Cada 24, 48 ó 72 horas
Puesto de Salud Chosica del Norte	Cada 24, 48 ó 72 horas
Puesto de Salud Antonio Raymondi	Cada 24, 48 ó 72 horas
MICRORED JOSÉ LEONARDO ORTIZ	
Centro de Salud José Leonardo Ortiz	Cada 24, 48 ó 72 horas
Centro de Salud Pedro Pablo Atusparias	Cada 24, 48 ó 72 horas
Centro de Salud Paul Harris	Cada 24, 48 ó 72 horas
Puesto de Salud Culpón	Cada 24, 48 ó 72 horas
Puesto de Salud Santa Ana	Cada 24, 48 ó 72 horas
Centro de Salud Villa Hermosa	Cada 24, 48 ó 72 horas
MICRORED PIMENTEL	
Centro de Salud Pimentel	Cada 24, 48 ó 72 horas



GERENCIA REGIONAL DE SALUD DE LAMBAYEQUE

CONCURSO PUBLICO DE SERVICIOS N° 03-2025-GR.LAMB/GERESAL: CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE RECOLECCIÓN, TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS (BIOCONTAMINADOS Y ESPECIALES) DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD, SERVICIOS MEDICOS DE APOYO Y/O CENTROS DE INVESTIGACIÓN DE LA GERENCIA REGIONAL DE SALUD DE LAMBAYEQUE



GOBIERNO REGIONAL DE LAMBAYEQUE
GERENCIA REGIONAL DE SALUD LAMBAYEQUE
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SALUD INTEGRAL A LAS PERSONAS
ATENCIÓN INTEGRAL DE SALUD



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

Puesto de Salud Las Flores de La Pradera	Cada 24, 48 ó 72 horas
BLOQUE 2: EESS, SMA y/o CI ASIGNADOS A LA EMPRESA OPERADORA DE RESIDUOS SÓLIDOS	
EESS, SMA y/o CI	FRECUENCIA
MICRORED SAN JOSE	
Centro de Salud San José	Cada 24, 48 ó 72 horas
Puesto de Salud Ciudad de Dios – Juan Tomis Stack	Cada 24, 48 ó 72 horas
MICRORED REQUE-LAGUNAS	
Centro de Salud Mental Reque	Cada 24, 48 ó 72 horas
Centro de Salud Reque	Cada 24, 48 ó 72 horas
Puesto de Salud Montegrande	Cada 24, 48 ó 72 horas
Puesto de Salud Juan Aita Valle – Las Delicias	Cada 24, 48 ó 72 horas
Centro de Salud Mocupe Tradicional	Cada 24, 48 ó 72 horas
Puesto de Salud Mocupe Nuevo	Cada 24, 48 ó 72 horas
Puesto de Salud Lagunas – Mocupe	Cada 24, 48 ó 72 horas
Puesto de Salud Túpac Amaru - Lagunas	Cada 24, 48 ó 72 horas
Puesto de Salud Pueblo Libre	Cada 24, 48 ó 72 horas
MICRORED PICSÍ	
Centro de Salud Pícsi	Cada 24, 48 ó 72 horas
Puesto de Salud Capote	Cada 24, 48 ó 72 horas
MICRORED POMALCA	
Puesto de Salud San Antonio de Pomalca	Cada 24, 48 ó 72 horas
Centro de Salud Pomalca	Cada 24, 48 ó 72 horas
Puesto de Salud San Luis de Pomalca	Cada 24, 48 ó 72 horas
MICRORED POSOPE	
Centro de Salud Mental Juan Pardo Miguel	Cada 24, 48 ó 72 horas
Centro de Salud Pósope Alto	Cada 24, 48 ó 72 horas
Centro de Salud Tumbán	Cada 24, 48 ó 72 horas
Puesto de Salud Pampa La Victoria	Cada 24, 48 ó 72 horas
Centro de Salud Pucará	Cada 24, 48 ó 72 horas
MICRORED CHONGOYAPE	
Centro de Salud Víctor Tirado Bonilla	Cada 24, 48 ó 72 horas
Puesto de Salud Las Colmenas	Cada 24, 48 ó 72 horas
BLOQUE 3: EESS, SMA y/o CI ASIGNADOS A LA EMPRESA OPERADORA DE RESIDUOS SÓLIDOS	



GERENCIA REGIONAL DE SALUD DE LAMBAYEQUE

CONCURSO PUBLICO DE SERVICIOS N° 03-2025-GR.LAMB/GERESAL: CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE RECOLECCIÓN, TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS (BIOCONTAMINADOS Y ESPECIALES) DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD, SERVICIOS MEDICOS DE APOYO Y/O CENTROS DE INVESTIGACIÓN DE LA GERENCIA REGIONAL DE SALUD DE LAMBAYEQUE



**GOBIERNO REGIONAL DE LAMBAYEQUE
GERENCIA REGIONAL DE SALUD LAMBAYEQUE
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SALUD INTEGRAL A LAS PERSONAS
ATENCIÓN INTEGRAL DE SALUD**



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

EESS, SMA y/o CI	FRECUENCIA
MICRORED CIRCUITO DE PLAYAS	
Centro de Salud Monsefú	Cada 24, 48 ó 72 horas
Puesto de Salud Callanca	Cada 24, 48 ó 72 horas
Puesto de Salud Pómape	Cada 24, 48 ó 72 horas
Puesto de Salud Valle Hermoso	Cada 24, 48 ó 72 horas
Centro de Salud Ciudad Etén	Cada 24, 48 ó 72 horas
Puesto de Salud Puerto Etén	Cada 24, 48 ó 72 horas
Centro de Salud Santa Rosa	Cada 24, 48 ó 72 horas
MICRORED CAYALTI-ZAÑA	
Centro de Salud Zaña	Cada 24, 48 ó 72 horas
Puesto de Salud Virgen de las Mercedes – La Otra Banda	Cada 24, 48 ó 72 horas
Puesto de Salud Saltur	Cada 24, 48 ó 72 horas
Puesto de Salud Señor de Sipán	Cada 24, 48 ó 72 horas
Centro de Salud Cayaltí	Cada 24, 48 ó 72 horas
Puesto de Salud Guayaquil	Cada 24, 48 ó 72 horas
MICRORED OYOTUN	
Centro de Salud Oyotun	Cada 24, 48 ó 72 horas
Puesto de Salud Nueva Arica	Cada 24, 48 ó 72 horas
Puesto de Salud La Viña	Cada 24, 48 ó 72 horas
Puesto de Salud La Compuerta	Cada 24, 48 ó 72 horas
BLOQUE 4: EESS, SMA y/o CI ASIGNADOS A LA EMPRESA OPERADORA DE RESIDUOS SÓLIDOS	
EESS, SMA y/o CI	FRECUENCIA
RED DE SALUD LAMBAYEQUE	
MICRORED LAMBAYEQUE	
Centro de Salud Toribia Castro	Cada 24, 48 ó 72 horas
Centro de Salud San Martín	Cada 24, 48 ó 72 horas
MICRORED MOCHUMI	
Centro de Salud Mochumí	Cada 24, 48 ó 72 horas
Puesto de Salud Punto Cuatro	Cada 24, 48 ó 72 horas
MICRORED TUCUME	
Centro de Salud Tucume	Cada 24, 48 ó 72 horas
Puesto de Salud Tucume Viejo	Cada 24, 48 ó 72 horas
MICRORED ILLIMO	
Centro de Salud Mental Illimo	Cada 24, 48 ó 72 horas



GERENCIA REGIONAL DE SALUD DE LAMBAYEQUE

CONCURSO PUBLICO DE SERVICIOS N° 03-2025-GR.LAMB/GERESAL: CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE RECOLECCIÓN, TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS (BIOCONTAMINADOS Y ESPECIALES) DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD, SERVICIOS MEDICOS DE APOYO Y/O CENTROS DE INVESTIGACIÓN DE LA GERENCIA REGIONAL DE SALUD DE LAMBAYEQUE



**GOBIERNO REGIONAL DE LAMBAYEQUE
GERENCIA REGIONAL DE SALUD LAMBAYEQUE
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SALUD INTEGRAL A LAS PERSONAS
ATENCIÓN INTEGRAL DE SALUD**



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

Centro de Salud Illimo	Cada 24, 48 ó 72 horas
Centro de Salud Pacora	Cada 24, 48 ó 72 horas
MICRORED JAYANCA	
Centro de Salud Jayanca	Cada 24, 48 ó 72 horas
Puesto de Salud La Viña	Cada 24, 48 ó 72 horas
MICRORED MOTUPE	
Centro de Salud Motupe	Cada 24, 48 ó 72 horas
Puesto de Salud Tongorrape	Cada 24, 48 ó 72 horas
Puesto de Salud Anchovira	Cada 24, 48 ó 72 horas
MICRORED MORROPE	
Centro de Salud Morrope	Cada 24, 48 ó 72 horas
Centro de Salud Cruz del Médano	Cada 24, 48 ó 72 horas
MICRORED SALAS	
Centro de Salud Salas	Cada 24, 48 ó 72 horas
MICRORED OLMOS	
Centro de Salud Olmos	Cada 24, 48 ó 72 horas
Puesto de Salud Playa Cascajal	Cada 24, 48 ó 72 horas
Puesto de Salud Inscúlas	Cada 24, 48 ó 72 horas
Puesto de Salud Querpón	Cada 24, 48 ó 72 horas
Puesto de Salud Capilla Central	Cada 24, 48 ó 72 horas
Puesto de Salud Ñaupe	Cada 24, 48 ó 72 horas
Puesto de Salud El Virrey	Cada 24, 48 ó 72 horas
Puesto de Salud Mocape	Cada 24, 48 ó 72 horas
Puesto de Salud Pasabar Aserradero	Cada 24, 48 ó 72 horas
BLOQUE 5: EESS, SMA y/o CI ASIGNADOS A LA EMPRESA OPERADORA DE RESIDUOS SÓLIDOS	
EESS, SMA y/o CI	FRECUENCIA
RED DE SALUD FERREÑAFE	
Hospital Referencial Ferreñafe	Cada 24 horas
MICRORED FERREÑAFE	
Centro de Salud Francisco Muro Pacheco – Pueblo Nuevo	Cada 24, 48 ó 72 horas
Centro de Salud Señor de la Justicia	Cada 24, 48 ó 72 horas
Puesto de Salud Las Lomas	Cada 24, 48 ó 72 horas
Centro de Salud Mesones Muro	Cada 24, 48 ó 72 horas
MICRORED PITIPO	
Centro de Salud Pitipo	Cada 24, 48 ó 72 horas



GERENCIA REGIONAL DE SALUD DE LAMBAYEQUE

CONCURSO PUBLICO DE SERVICIOS N° 03-2025-GR.LAMB/GERESAL: CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE RECOLECCIÓN, TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS (BIOCONTAMINADOS Y ESPECIALES) DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD, SERVICIOS MEDICOS DE APOYO Y/O CENTROS DE INVESTIGACIÓN DE LA GERENCIA REGIONAL DE SALUD DE LAMBAYEQUE



**GOBIERNO REGIONAL DE LAMBAYEQUE
GERENCIA REGIONAL DE SALUD LAMBAYEQUE
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SALUD INTEGRAL A LAS PERSONAS
ATENCIÓN INTEGRAL DE SALUD**



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

Centro de Salud Batangrande	Cada 24, 48 ó 72 horas
Puesto de Salud Motupillo	Cada 24, 48 ó 72 horas
Puesto de Salud La Zaranda	Cada 24, 48 ó 72 horas
Centro de Salud Moyán	Cada 24, 48 ó 72 horas
Puesto de Salud Laquipampa	Cada 24, 48 ó 72 horas
Centro de Salud Inkawasi	Cada 24, 48 ó 72 horas
BLOQUE 6: EESS, SMA y/o CI ASIGNADOS A LA EMPRESA OPERADORA DE RESIDUOS SÓLIDOS	
EESS, SMA y/o CI	FRECUENCIA
Puesto de Salud San Carlos	Previa coordinación con área usuaria
Puesto de Salud Bodegonos	Previa coordinación con área usuaria
Puesto de Salud Muy Finca Punto 09	Previa coordinación con área usuaria
Puesto de Salud Sialupe Huamantanga	Previa coordinación con área usuaria
Puesto de Salud Paredones Muy Finca	Previa coordinación con área usuaria
Puesto de Salud Granja Sasape	Previa coordinación con área usuaria
Puesto de Salud Chirimoyo	Previa coordinación con área usuaria
Puesto de Salud Huaca Rivera	Previa coordinación con área usuaria
Puesto de Salud Chochope	Previa coordinación con área usuaria
Puesto de Salud El Arrozal	Previa coordinación con área usuaria
Puesto de Salud El Romero	Previa coordinación con área usuaria
Puesto de Salud Annape	Previa coordinación con área usuaria
Puesto de Salud Cruz de Paredones	Previa coordinación con área usuaria
Puesto de Salud Monte Hermoso	Previa coordinación con área usuaria
Puesto de Salud Caracucho	Previa coordinación con área usuaria
Puesto de Salud La Colorada	Previa coordinación con área usuaria
Puesto de Salud Monte Hermoso	Previa coordinación con área usuaria
Puesto de Salud Positos	Previa coordinación con área usuaria
Puesto de Salud Arbosol	Previa coordinación con área usuaria
Puesto de Salud Chepito	Previa coordinación con área usuaria
Puesto de Salud Tranca Fanupe	Previa coordinación con área usuaria
Puesto de Salud Fanupe Barrio Nuevo	Previa coordinación con área usuaria
Puesto de Salud Kerquer	Previa coordinación con área usuaria
Puesto de Salud Humedades	Previa coordinación con área usuaria
Centro de Salud Kañaris	Previa coordinación con área usuaria
Puesto de Salud La Traposa	Previa coordinación con área usuaria
Puesto de Salud Sime	Previa coordinación con área usuaria
Puesto de Salud La Zaranda	Previa coordinación con área usuaria



GERENCIA REGIONAL DE SALUD DE LAMBAYEQUE

CONCURSO PUBLICO DE SERVICIOS N° 03-2025-GR.LAMB/GERESAL: CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE RECOLECCIÓN, TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS (BIOCONTAMINADOS Y ESPECIALES) DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD, SERVICIOS MEDICOS DE APOYO Y/O CENTROS DE INVESTIGACIÓN DE LA GERENCIA REGIONAL DE SALUD DE LAMBAYEQUE



**GOBIERNO REGIONAL DE LAMBAYEQUE
GERENCIA REGIONAL DE SALUD LAMBAYEQUE
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SALUD INTEGRAL A LAS PERSONAS
ATENCIÓN INTEGRAL DE SALUD**



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

Centro de Salud Illimo	Cada 24, 48 ó 72 horas
Centro de Salud Pacora	Cada 24, 48 ó 72 horas
MICRORED JAYANCA	
Centro de Salud Jayanca	Cada 24, 48 ó 72 horas
Puesto de Salud La Viña	Cada 24, 48 ó 72 horas
MICRORED MOTUPE	
Centro de Salud Motupe	Cada 24, 48 ó 72 horas
Puesto de Salud Tongorrape	Cada 24, 48 ó 72 horas
Puesto de Salud Anchovira	Cada 24, 48 ó 72 horas
MICRORED MORROPE	
Centro de Salud Morrope	Cada 24, 48 ó 72 horas
Centro de Salud Cruz del Médano	Cada 24, 48 ó 72 horas
MICRORED SALAS	
Centro de Salud Salas	Cada 24, 48 ó 72 horas
MICRORED OLMOS	
Centro de Salud Olmos	Cada 24, 48 ó 72 horas
Puesto de Salud Playa Cascajal	Cada 24, 48 ó 72 horas
Puesto de Salud Inscúlas	Cada 24, 48 ó 72 horas
Puesto de Salud Querpón	Cada 24, 48 ó 72 horas
Puesto de Salud Capilla Central	Cada 24, 48 ó 72 horas
Puesto de Salud Ñaupe	Cada 24, 48 ó 72 horas
Puesto de Salud El Virrey	Cada 24, 48 ó 72 horas
Puesto de Salud Mocape	Cada 24, 48 ó 72 horas
Puesto de Salud Pasabar Aserradero	Cada 24, 48 ó 72 horas
BLOQUE 5: EESS, SMA y/o CI ASIGNADOS A LA EMPRESA OPERADORA DE RESIDUOS SÓLIDOS	
EESS, SMA y/o CI	FRECUENCIA
RED DE SALUD FERREÑAFE	
Hospital Referencial Ferreñafe	Cada 24 horas
MICRORED FERREÑAFE	
Centro de Salud Francisco Muro Pacheco – Pueblo Nuevo	Cada 24, 48 ó 72 horas
Centro de Salud Señor de la Justicia	Cada 24, 48 ó 72 horas
Puesto de Salud Las Lomas	Cada 24, 48 ó 72 horas
Centro de Salud Mesones Muro	Cada 24, 48 ó 72 horas
MICRORED PITIPO	
Centro de Salud Pítipu	Cada 24, 48 ó 72 horas



GERENCIA REGIONAL DE SALUD DE LAMBAYEQUE

CONCURSO PUBLICO DE SERVICIOS N° 03-2025-GR.LAMB/GERESAL: CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE RECOLECCIÓN, TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS (BIOCONTAMINADOS Y ESPECIALES) DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD, SERVICIOS MEDICOS DE APOYO Y/O CENTROS DE INVESTIGACIÓN DE LA GERENCIA REGIONAL DE SALUD DE LAMBAYEQUE



**GOBIERNO REGIONAL DE LAMBAYEQUE
GERENCIA REGIONAL DE SALUD LAMBAYEQUE
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SALUD INTEGRAL A LAS PERSONAS
ATENCIÓN INTEGRAL DE SALUD**



“AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA”

Centro de Salud Batangrande	Cada 24, 48 ó 72 horas
Puesto de Salud Motupillo	Cada 24, 48 ó 72 horas
Puesto de Salud La Zaranda	Cada 24, 48 ó 72 horas
Centro de Salud Moyán	Cada 24, 48 ó 72 horas
Puesto de Salud Laquipampa	Cada 24, 48 ó 72 horas
Centro de Salud Inkawasi	Cada 24, 48 ó 72 horas
BLOQUE 6: EESS, SMA y/o CI ASIGNADOS A LA EMPRESA OPERADORA DE RESIDUOS SÓLIDOS	
EES, SMA y/o CI	FRECUENCIA
Puesto de Salud San Carlos	Previa coordinación con área usuaria
Puesto de Salud Bodegonos	Previa coordinación con área usuaria
Puesto de Salud Muy Finca Punto 09	Previa coordinación con área usuaria
Puesto de Salud Sialupe Huamantanga	Previa coordinación con área usuaria
Puesto de Salud Paredones Muy Finca	Previa coordinación con área usuaria
Puesto de Salud Granja Sasape	Previa coordinación con área usuaria
Puesto de Salud Chirimoyo	Previa coordinación con área usuaria
Puesto de Salud Huaca Rivera	Previa coordinación con área usuaria
Puesto de Salud Chochope	Previa coordinación con área usuaria
Puesto de Salud El Arrozal	Previa coordinación con área usuaria
Puesto de Salud El Romero	Previa coordinación con área usuaria
Puesto de Salud Annape	Previa coordinación con área usuaria
Puesto de Salud Cruz de Paredones	Previa coordinación con área usuaria
Puesto de Salud Monte Hermoso	Previa coordinación con área usuaria
Puesto de Salud Carachucho	Previa coordinación con área usuaria
Puesto de Salud La Colorada	Previa coordinación con área usuaria
Puesto de Salud Monte Hermoso	Previa coordinación con área usuaria
Puesto de Salud Positos	Previa coordinación con área usuaria
Puesto de Salud Arbosol	Previa coordinación con área usuaria
Puesto de Salud Chepito	Previa coordinación con área usuaria
Puesto de Salud Tranca Fanupe	Previa coordinación con área usuaria
Puesto de Salud Fanupe Barrio Nuevo	Previa coordinación con área usuaria
Puesto de Salud Kerquer	Previa coordinación con área usuaria
Puesto de Salud Humedades	Previa coordinación con área usuaria
Centro de Salud Kañaris	Previa coordinación con área usuaria
Puesto de Salud La Traposa	Previa coordinación con área usuaria
Puesto de Salud Sime	Previa coordinación con área usuaria
Puesto de Salud La Zaranda	Previa coordinación con área usuaria



GERENCIA REGIONAL DE SALUD DE LAMBAYEQUE

CONCURSO PUBLICO DE SERVICIOS N° 03-2025-GR.LAMB/GERESAL: CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE RECOLECCIÓN, TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS (BIOCONTAMINADOS Y ESPECIALES) DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD, SERVICIOS MEDICOS DE APOYO Y/O CENTROS DE INVESTIGACIÓN DE LA GERENCIA REGIONAL DE SALUD DE LAMBAYEQUE



GOBIERNO REGIONAL DE LAMBAYEQUE
GERENCIA REGIONAL DE SALUD LAMBAYEQUE
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SALUD INTEGRAL A LAS PERSONAS
ATENCIÓN INTEGRAL DE SALUD



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

Puesto de Salud Pampa Grande

Prevía coordinación con área usuaria

III. CONDICIONES DE CONTRATACIÓN

a. MODALIDAD DE PAGO

El contrato se rige por la modalidad de PRECIOS UNITARIOS, de conformidad con el artículo 130 del Reglamento.

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en DOCE (12) PAGOS PERIÓDICOS, de acuerdo al siguiente detalle:

N° DE ENTREGABLE	DOCUMENTOS A PRESENTAR
1° entregable	<ul style="list-style-type: none">- Informe de actividades incluyendo las copias de los manifiestos de residuos sólidos peligrosos.- Plazo de entrega hasta los 15 primeros días calendarios contados a partir del término de cada mes.- Incluir factura electrónica correspondiente.
2° entregable	<ul style="list-style-type: none">- Informe de actividades incluyendo las copias de los manifiestos de residuos sólidos peligrosos.- Plazo de entrega hasta los 15 primeros días calendarios contados a partir del término de cada mes.- Incluir factura electrónica correspondiente.
3° entregable	<ul style="list-style-type: none">- Informe de actividades incluyendo las copias de los manifiestos de residuos sólidos peligrosos.- Plazo de entrega hasta los 15 primeros días calendarios contados a partir del término de cada mes.- Incluir factura electrónica correspondiente.
4° entregable	<ul style="list-style-type: none">- Informe de actividades incluyendo las copias de los manifiestos de residuos sólidos peligrosos.- Plazo de entrega hasta los 15 primeros días calendarios contados a partir del término de cada mes.- Incluir factura electrónica correspondiente.
5° entregable	<ul style="list-style-type: none">- Informe de actividades incluyendo las copias de los manifiestos de residuos sólidos peligrosos.- Plazo de entrega hasta los 15 primeros días calendarios contados a partir del término de cada mes.- Incluir factura electrónica correspondiente.
6° entregable	<ul style="list-style-type: none">- Informe de actividades incluyendo las copias de los manifiestos de residuos sólidos peligrosos.- Plazo de entrega hasta los 15 primeros días calendarios contados a partir del término de cada mes.- Incluir factura electrónica correspondiente.
7° entregable	<ul style="list-style-type: none">- Informe de actividades incluyendo las copias de los manifiestos de residuos sólidos peligrosos.- Plazo de entrega hasta los 15 primeros días calendarios contados a partir del término de cada mes.- Incluir factura electrónica correspondiente.
8° entregable	<ul style="list-style-type: none">- Informe de actividades incluyendo las copias de los manifiestos de residuos sólidos peligrosos.



GERENCIA REGIONAL DE SALUD DE LAMBAYEQUE

CONCURSO PUBLICO DE SERVICIOS N° 03-2025-GR.LAMB/GERESAL: CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE RECOLECCIÓN, TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS (BIOCONTAMINADOS Y ESPECIALES) DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD, SERVICIOS MEDICOS DE APOYO Y/O CENTROS DE INVESTIGACIÓN DE LA GERENCIA REGIONAL DE SALUD DE LAMBAYEQUE



**GOBIERNO REGIONAL DE LAMBAYEQUE
GERENCIA REGIONAL DE SALUD LAMBAYEQUE
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SALUD INTEGRAL A LAS PERSONAS
ATENCIÓN INTEGRAL DE SALUD**



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

	<ul style="list-style-type: none">- Plazo de entrega hasta los 15 primeros días calendarios contados a partir del término de cada mes.- Incluir factura electrónica correspondiente
9° entregable	<ul style="list-style-type: none">- Informe de actividades incluyendo las copias de los manifiestos de residuos sólidos peligrosos.- Plazo de entrega hasta los 15 primeros días calendarios contados a partir del término de cada mes.- Incluir factura electrónica correspondiente
10° entregable	<ul style="list-style-type: none">- Informe de actividades incluyendo las copias de los manifiestos de residuos sólidos peligrosos.- Plazo de entrega hasta los 15 primeros días calendarios contados a partir del término de cada mes.- Incluir factura electrónica correspondiente
11° entregable	<ul style="list-style-type: none">- Informe de actividades incluyendo las copias de los manifiestos de residuos sólidos peligrosos.- Plazo de entrega hasta los 15 primeros días calendarios contados a partir del término de cada mes.- Incluir factura electrónica correspondiente
12° entregable	<ul style="list-style-type: none">- Informe de actividades incluyendo las copias de los manifiestos de residuos sólidos peligrosos.- Plazo de entrega hasta los 15 primeros días calendarios contados a partir del término de cada mes.- Incluir factura electrónica correspondiente.

Para tal efecto el contratista deberá presentar la documentación respectiva a partir del día hábil siguiente de la fecha de emisión de la conformidad del área usuaria.

b. SISTEMA DE ENTREGA

No aplica

c. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestan en el plazo de TRESCIENTOS SESENTA Y CINCO (625) DÍAS CALENDARIO, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

d. LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIO

El servicio se presta en los puntos de generación de acuerdo a los VI bloques asignados (Establecimientos de Salud seleccionados de las 03 redes de salud de la Región LAMBAYEQUE, Dirección Ejecutiva de Salud Ambiental - DESA, Laboratorio Referencial de Lambayeque-GERESA sede administrativa) y centros de vacunación.

FUENTES GENERADORAS DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS EN LA REGIÓN LAMBAYEQUE	
EES, SMA y/o CI	DIRECCIÓN
Centros de vacunación	Según disposición de GERESA
Dirección Ejecutiva de Salud Ambiental	Prolongación Zarumilla, Ciudad del Chófer – Chiclayo
Laboratorio Referencial de Lambayeque	Av. Salaverry N° 1610 – Chiclayo
RED DE SALUD CHICLAYO	
MICRORED CHICLAYO	



GERENCIA REGIONAL DE SALUD DE LAMBAYEQUE

CONCURSO PUBLICO DE SERVICIOS N° 03-2025-GR.LAMB/GERESAL: CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE RECOLECCIÓN, TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS (BIOCONTAMINADOS Y ESPECIALES) DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD, SERVICIOS MEDICOS DE APOYO Y/O CENTROS DE INVESTIGACIÓN DE LA GERENCIA REGIONAL DE SALUD DE LAMBAYEQUE



**GOBIERNO REGIONAL DE LAMBAYEQUE
GERENCIA REGIONAL DE SALUD LAMBAYEQUE
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SALUD INTEGRAL A LAS PERSONAS
ATENCIÓN INTEGRAL DE SALUD**



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

Centro Especializado de Salud Mental Comunitario - Chiclayo	Chiclayo
Hogar protegido	Chiclayo
Centro de Salud José Olaya	Av. Salaverry N° 317
Centro de Salud Tupac Amaru	Cajamarca N° 376 – Chiclayo
Centro de Salud Jorge Chávez	Calle Indo América s/n
Centro de Salud San Antonio	Calle Amazonas N° 1001. P.J. San Antonio
Centro de Salud Cerropon	Santa Catalina s/n
Centro de Salud José Quiñones Gonzales	Av. Tumbes y Sargento Lores
Centro de Salud Cruz de la Esperanza	Av. Isabel Catalina s/n
MICRORED LA VICTORIA	
Centro Especializado de Salud Mental Comunitario Conexión Integral La Victoria	La Victoria
Centro de Salud Fernando Carbajal Segura - El Bosque	Lloque Yupanqui N° 1748 - PPJJ El Bosque
Centro de Salud La Victoria Sector I	Calle Viru N° 429
Centro de Salud La Victoria II	Calle Paul Harris 1198
Puesto de Salud Chosica del Norte	César Vallejo s/n
Puesto de Salud Antonio Raymondi	Calle Las Leyendas s/n
MICRORED JOSÉ LEONARDO ORTIZ	
Centro Especializado de Salud Mental Comunitario Elohim - Chiclayo	José Leonardo Ortiz
Centro de Salud José Leonardo Ortiz	Husares de Junin N° 1292
Centro de Salud Pedro Pablo Atusparias	Calle Pedro Pablo Atusparias N° 460
Centro de Salud Paul Harris	Calle Puerto Rico N° 199 – JLO
Puesto de Salud Culpón	Calle Víctor A. Belaunde s/n
Puesto de Salud Santa Ana	Calle San Martín N° 265 - PP.JJ. Santa Ana – JLO
Centro de Salud Villa Hermosa	Av. Los Higos N° 298 Mz. A - Lote 17
MICRORED CIRCUITO DE PLAYAS	
Centro de Salud Monsefú	Av. Quiñones N° 110
Puesto de Salud Callanca	Calle Camino Real s/n. C.P. Menor Callanca
Puesto de Salud Pómape	Caserío Pomape – Monsefú
Puesto de Salud Valle Hermoso	Caserío Valle Hermoso – Monsefú
Centro de Salud Ciudad Etén	Calle Manuel Bonilla N° 899
Puesto de Salud Puerto Etén	Calle Sucre S/N
Centro de Salud Santa Rosa	7 de Junio S/N
MICRORED PIMENTEL	
Centro de Salud Pimentel	Juan Velasco Alvarado N° 109
Puesto de Salud La Pradera	PPJJ La Pradera
MICRORED SAN JOSE	
Centro de Salud San José	Av. Augusto B. Leguía S/N
Puesto de Salud San Carlos	Caserío San Carlos - San José



GERENCIA REGIONAL DE SALUD DE LAMBAYEQUE

CONCURSO PUBLICO DE SERVICIOS N° 03-2025-GR.LAMB/GERESAL: CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE RECOLECCIÓN, TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS (BIOCONTAMINADOS Y ESPECIALES) DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD, SERVICIOS MEDICOS DE APOYO Y/O CENTROS DE INVESTIGACIÓN DE LA GERENCIA REGIONAL DE SALUD DE LAMBAYEQUE



**GOBIERNO REGIONAL DE LAMBAYEQUE
GERENCIA REGIONAL DE SALUD LAMBAYEQUE
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SALUD INTEGRAL A LAS PERSONAS
ATENCIÓN INTEGRAL DE SALUD**



“AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA”

Puesto de Salud Bodegones	Caserío Bodegones – San José
Puesto de Salud Ciudad de Dios – Juan Tomis Stack	Caserío Juan Tomis Stack – San José
MICRORED REQUE-LAGUNAS	
Centro Especializado de Salud Mental Franco Basaglia - Reque	Reque
Centro de Salud Reque	Calle Mariscal Castilla N° 605
Puesto de Salud Montegrande	Caserío Montegrande
Puesto de Salud Juan Aita Valle – Las Delicias	Caserío Las Delicias – Reque
Centro de Salud Mocupe Tradicional	Jr. Bolognesi N° 228
Puesto de Salud Mocupe Nuevo	Av. Panamericana N° 765
Puesto de Salud Lagunas – Mocupe	Caserío Lagunas
Puesto de Salud Túpac Amaru - Lagunas	Calle Túpac Amaru S/N – Lagunas
Puesto de Salud Pueblo Libre	Calle Pueblo libre – Lagunas
MICRORED PICSI	
Centro de Salud Mental Comunitario Pisci	Pisci
Centro de Salud Pisci	Jr. San Martín S/N – Pisci
Puesto de Salud Capote	Caserío Capote
MICRORED CAYALTÍ-ZAÑA	
Centro de Salud Zaña	Calle Patria N° 280.
Puesto de Salud Virgen de las Mercedes – La Otra Banda	Anexo Cayaltí – Zaña
Puesto de Salud Saltur	Av. Pomalca S/N Centro Poblado Menor Saltur
Puesto de Salud Señor de Sipán	Centro Poblado Sipán
Centro de Salud Cayaltí	Calle San José S/N - El Palmo
Puesto de Salud Collique	Caserío Collique – Cayaltí
Puesto de Salud Guayaquil	Centro Poblado Guayaquil
MICRORED OYOTUN	
Centro de Salud Oyotun	Alfonso Ugarte S/N
Puesto de Salud Nueva Arica	Ruperto Baca Cuadra 2
Puesto de Salud La Viña	Caserío La Viña - Nueva Arica
MICRORED POMALCA	
Puesto de Salud San Antonio de Pomalca	Centro Poblado San Antonio – Pomalca
Puesto de Salud Pomalca	Calle Elvira García y García S/N – Pomalca
Puesto de Salud San Luis de Pomalca	Caserío San Luis – Pomalca
MICRORED POSOPE	
Centro de Salud Mental Juan Pardo Miguel	Pátapo
Centro de Salud Pósope Alto	Calle Domingo Atoche S/N – Pátapo
Centro de Salud Tumán	Block 03 N° 309 - Tumán
Puesto de Salud Pampa La Victoria	Calle Túpac Amaru S/N – Pátapo
Puesto de Salud Pucalá	Av. Santa Rosa S/N - Pucalá
MICRORED CHONGOYAPE	



GERENCIA REGIONAL DE SALUD DE LAMBAYEQUE

CONCURSO PUBLICO DE SERVICIOS N° 03-2025-GR.LAMB/GERESAL: CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE RECOLECCIÓN, TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS (BIOCONTAMINADOS Y ESPECIALES) DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD, SERVICIOS MEDICOS DE APOYO Y/O CENTROS DE INVESTIGACIÓN DE LA GERENCIA REGIONAL DE SALUD DE LAMBAYEQUE



**GOBIERNO REGIONAL DE LAMBAYEQUE
GERENCIA REGIONAL DE SALUD LAMBAYEQUE
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SALUD INTEGRAL A LAS PERSONAS
ATENCIÓN INTEGRAL DE SALUD**



“AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA”

Centro de Salud Víctor Tirado Bonilla	Av. Los Andes N° 1120 – Chongoyape
Puesto de Salud Las Colmenas	Caserío Las Colmenas - Chongoyape
Centro de Salud Pampa Grande	Pampa Grande
RED DE SALUD LAMBAYEQUE	
MICRORED LAMBAYEQUE	
Centro Especializado de Salud Mental Comunitario Naylamp - Lambayeque	Lambayeque
Hogar Protegido de Lambayeque	Lambayeque
Centro de Salud Toribia Castro	Calle Andrés Avelino Cáceres N° 489
Centro de Salud San Martín	Calle San Antonio N° 299
MICRORED MOCHUMI	
Centro de Salud Mochumí	Federico Villarreal Cuadra 1
Puesto de Salud Punto Cuatro	Caserío Punto Cuatro
MICRORED TUCUME	
Puesto de Salud Túcume	Calle Unión S/N - Túcume
Puesto de Salud Túcume Viejo	Caserío Túcume Viejo
MICRORED ILLIMO	
Centro de Salud Mental Comunitario Tumi de Oro de Illimo	Illimo
Centro de Salud Illimo	Calle José Balta S/N - Illimo
Centro de Salud Pacora	Calle Democracia S/N
MICRORED JAYANCA	
Centro de Salud Jayanca	Calle Diego Ferré N° 1258
Puesto de Salud La Viña	Caserío La Viña - Jayanca
MICRORED MOTUPE	
Centro de Salud Motupe	Calle Cruz de Chalpón N° 184
Puesto de Salud Tongorrape	Calle Principal S/N
Puesto de Salud Anchovira	Caserío Anchovira
MICRORED MORROPE	
Centro de Salud Mórrope	Calle Santa Ana s/n - Mórrope
Centro de Salud Cruz del Médano	Calle San Martín S/N - Mórrope
MICRORED SALAS	
Centro de Salud Salas	Calle Cáceres N° 100
MICRORED OLMOS	
Centro de Salud Mental Comunitario Cruz de Chalpon de Olmos	Olmos
Centro de Salud Olmos	Calle Bolognesi S/N - Olmos
Puesto de Salud Playa Cascajal	Caserío Playa Cascajal
Puesto de Salud Inscúlas	Caserío Inscúlas
Puesto de Salud Querpón	Caserío Querpón
Puesto de Salud Capilla Central	Caserío Capilla Central
Puesto de Salud Ñaupe	Caserío Ñaupe



GERENCIA REGIONAL DE SALUD DE LAMBAYEQUE

CONCURSO PUBLICO DE SERVICIOS N° 03-2025-GR.LAMB/GERESAL: CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE RECOLECCIÓN, TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS (BIOCONTAMINADOS Y ESPECIALES) DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD, SERVICIOS MEDICOS DE APOYO Y/O CENTROS DE INVESTIGACIÓN DE LA GERENCIA REGIONAL DE SALUD DE LAMBAYEQUE



**GOBIERNO REGIONAL DE LAMBAYEQUE
GERENCIA REGIONAL DE SALUD LAMBAYEQUE
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SALUD INTEGRAL A LAS PERSONAS
ATENCIÓN INTEGRAL DE SALUD**



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

Puesto de Salud El Virrey	Centro Poblado El Virrey – Olmos
Puesto de Salud Mocape	Centro Poblado Mocape Olmos
Puesto de Salud Pasabar Aserradero	Caserío Pasabar Aserradero
Puesto de Salud La Estancia	Caserío la Estancia
Puesto de Salud Ficuar	Caserío Ficuar
Puesto de Salud Corral de Arena	Caserío Corral de Arena
Puesto de Salud Ancol Chico	Caserío Ancol Chico
RED DE SALUD FERREÑAFE	
Hospital Referencial Ferreñafe	Calle Bolívar # 720; Calle Miguel Pasco # 371; Calle Simón Bolívar # 119 y Calle Nicanor Carmona # 236 (Ferreñafe) Cada 24 horas
MICRORED FERREÑAFE	
Centro de Salud Francisco Muro Pacheco – Pueblo Nuevo	Calle Arenas s/n
Centro de Salud Señor de la Justicia	Av. Muro N° 968
Puesto de Salud Las Lomas	Caserío Las Lomas Macalopú
Centro de Salud Mesones Muro	Calle Víctor R. Haya de la Torre
MICRORED PITIPO	
Centro de Salud Pítipu	Garcilazo de la Vega S/N
Puesto de Salud Batangrande	Av. Brasil S/N
Puesto de Salud Motupillo	Caserío Motupillo
Puesto de Salud La Zaranda	Mz. G, Lote 1
Centro de Salud Moyán	Eucaliptos s/n - Inkawasi
Puesto de Salud Laquipampa	Caserío Laquipampa
Centro de Salud Inkawasi	Caserío Los Eucaliptos S/N

e. ADELANTOS

La entidad no ha considerado la entrega de adelantos.

f. PENALIDADES**Penalidad por mora:**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable, de conformidad con el artículo 120 del Reglamento.

Otras penalidades:

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de Cálculo	Procedimiento de verificación
De los Equipos de Protección Personal			
1.1	Trabajador que no cuente o que tenga incompleto o que tenga en mal estado los equipos de protección personal (se tomará en cuenta el	5 % de una UIT	Mediante Acta.

GERENCIA REGIONAL DE SALUD DE LAMBAYEQUE

CONCURSO PUBLICO DE SERVICIOS N° 03-2025-GR.LAMB/GERESAL: CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE RECOLECCIÓN, TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS (BIOCONTAMINADOS Y ESPECIALES) DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD, SERVICIOS MEDICOS DE APOYO Y/O CENTROS DE INVESTIGACIÓN DE LA GERENCIA REGIONAL DE SALUD DE LAMBAYEQUE



**GOBIERNO REGIONAL DE LAMBAYEQUE
GERENCIA REGIONAL DE SALUD LAMBAYEQUE
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SALUD INTEGRAL A LAS PERSONAS
ATENCIÓN INTEGRAL DE SALUD**



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

	número de veces de ocurrencia, teniendo presente que la sanción no debe ser > 5% UIT, previo informe del área usuaria)		
1.2	Trabajador que use en forma incorrecta los equipos de protección personal (se tomará en cuenta el número de veces de ocurrencia, teniendo presente que la sanción no debe ser > 5% UIT, previo informe del área usuaria)	5 % de una UIT	Mediante Acta.
1.3	Utilizar equipos de protección personal que no cumplan con las características para tal fin. (se tomará en cuenta el número de veces de ocurrencia, teniendo presente que la sanción no debe ser > 5% UIT, previo informe del área usuaria)	5 % de una UIT	Mediante Acta.
2	De la Tecnología Básica a Emplear		
2.1	Emplear una balanza sin haber presentado su calibración correspondiente ante el INACAL (se tomará en cuenta el número de veces de ocurrencia, teniendo presente que la sanción no debe ser > 5% UIT, previo informe del área usuaria)	5 % de una UIT	Mediante Acta.
2.2	Utilizar vehículos que no posean los requerimientos básicos. La sanción se penalizará por cada caso detectado. ((se tomará en cuenta el número de veces de ocurrencia, teniendo presente que la sanción no debe ser > 10% UIT, previo informe del área usuaria)	10 % de una UIT	Mediante Acta.
2.3	Llegada de unidades móviles que hayan contenido carga de residuos sólidos ingresados a los EESS, SMA y/o CI, que no estén limpios y desinfectados. (se tomará en cuenta el número de veces de ocurrencia, teniendo presente que la sanción no debe ser > 10% UIT, previo informe del área usuaria)	10 % de una UIT	Mediante Acta.
3	Personal		
3.1	Personal nuevo que ingresa a laborar sin contar con documentos que acrediten capacitación. (se tomará en cuenta el número de veces de ocurrencia, teniendo presente que la sanción no debe ser > 3% UIT, previo informe del área usuaria)	3 % de una UIT	Mediante Informe
3.2	Trabajador que labore sin acreditar la protección contra la Hepatitis B y el Tétano. (se tomará en cuenta el número de veces de ocurrencia, teniendo presente que la sanción no debe ser > 10% UIT, previo informe del área usuaria)	10 % de una UIT	Mediante Informe
3.3	Trabajador que labore sin acreditar haber realizado la prueba de COVID-19. (se tomará en cuenta el número de veces de ocurrencia, teniendo presente que la sanción no debe ser > 10% UIT, previo informe del área usuaria)	10 % de una UIT	Mediante Informe
3.4	No contar con el examen médico ocupacional de acuerdo a lo estipulado por la Ley N° 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo. (se tomará en cuenta el número de veces de ocurrencia, teniendo presente que la sanción no debe ser > 5% UIT, previo informe del área usuaria)	5 % de una UIT	Mediante Informe
3.5	No contar con el número mínimo requerido de personal (01 operario y 01 chofer por unidad vehicular) para el traslado de los residuos sólidos hasta la disposición final. (se tomará en cuenta el número de veces de ocurrencia, teniendo presente que la sanción no debe ser > 5% UIT, previo informe del área usuaria)	5 % de una UIT	Mediante Informe
4	De los Procedimientos		
4.1	Incumplimiento en el traslado de la totalidad de los residuos sólidos biocontaminantes durante el día generados durante el día, según frecuencia de recojo. (se tomará en cuenta el número de veces de	10 % de una UIT	Mediante Informe



GERENCIA REGIONAL DE SALUD DE LAMBAYEQUE

CONCURSO PUBLICO DE SERVICIOS N° 03-2025-GR.LAMB/GERESAL: CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE RECOLECCIÓN, TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS (BIOCONTAMINADOS Y ESPECIALES) DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD, SERVICIOS MEDICOS DE APOYO Y/O CENTROS DE INVESTIGACIÓN DE LA GERENCIA REGIONAL DE SALUD DE LAMBAYEQUE



GOBIERNO REGIONAL DE LAMBAYEQUE
GERENCIA REGIONAL DE SALUD LAMBAYEQUE
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SALUD INTEGRAL A LAS PERSONAS
ATENCIÓN INTEGRAL DE SALUD



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

	ocurrencia teniendo en cuenta que la sanción > 10% UIT, previo informe del área usuaria)		
4.2	No ejecutar el plan de contingencias en caso de emergencia en el transporte de los residuos sólidos biocontaminantes. (se tomará en cuenta el número de veces de ocurrencia, teniendo presente que la sanción no debe ser > 5% UIT, previo informe del área usuaria)	5 % de una UIT	Mediante Informe
4.3	Incumplimiento en los horarios y rutas de transporte establecidos de acuerdo a las necesidades y requerimientos de la GERESA, La sanción se penalizará en cada caso detectado. (se tomará en cuenta el número de veces de ocurrencia, teniendo presente que la sanción no debe ser > 5% UIT, previo informe del área usuaria)	5 % de una UIT	Mediante Informe
4.4	No presentar al EESS, SMA y/o CI, DESA, Laboratorio Referencial de Lambayeque los manifiestos de residuos sólidos peligros después de los 15 días calendario de haber hecho el servicio por día. La sanción se penalizará en cada caso detectado (se tomará en cuenta el número de veces de ocurrencia por día de retraso después de los 15 días, previo informe del área usuaria, teniendo presente que la sanción no debe ser > 5% UIT)	5 % de una UIT	Mediante Informe

g. SUBCONTRATACIÓN

Se encuentra prohibida la subcontratación de las prestaciones objeto del contrato.

h. FÓRMULAS DE REAJUSTES

No corresponde.

i. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS CONTRACTUALES

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación, cuando se haya pactado y arbitraje.

Para el arbitraje, el postor ganador de la buena pro selecciona a una de las siguientes Instituciones Arbitrales para administrar el arbitraje:

- Centro de Conciliación y Arbitraje de la USAT.
- Centro de Soluciones de Disputas de la Cámara de Comercio y Producción de Lambayeque.
- Centro de Arbitraje Latinoamericano e Investigaciones Jurídicas.
- Centro de Arbitraje y Resolución de Disputas del Colegio de Ingenieros del Perú.
- Cámara de Comercio y Cultura de Bélgica y Luxemburgo en el Perú (Cámara CCBLP).
- Centros de Administración de Junta de Resoluciones de Disputas para la Paz – CECONP.



IV. TÉRMINOS DE REFERENCIA

4.1. ANTECEDENTES

Que, con fecha 27 de febrero del 2024 se aprueba el PLAN DE VIGILANCIA SANITARIA DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS E ESTABLECIMIENTOS DE SALUD, SERVICIOS MEDICOS DE APOYO Y CENTROS DE INVESTIGACIÓN – 2024 DE LA GERENCIA REGIONAL DE SALUD LAMBAYEQUE; con RESOLUCION GERENCIAL REGIONAL N°000266-2024-GR.LAMB/GERESA-L [320332410-2].

4.2. JUSTIFICACIÓN

Que, la Gerencia Regional de Salud Lambayeque, es una institución que trabaja bajo el principio de prevención, desarrollando estrategias integrales que permiten mejorar la calidad de vida de la población. Además, actúa sobre las prioridades regionales en salud, con el fin de lograr un desarrollo sostenido y



**GOBIERNO REGIONAL DE LAMBAYEQUE
GERENCIA REGIONAL DE SALUD LAMBAYEQUE
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SALUD INTEGRAL A LAS PERSONAS
ATENCIÓN INTEGRAL DE SALUD**



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

equitativo de la Región de LAMBAYEQUE. Asimismo, conduce y administra el Sistema de Salud, que genera condiciones adecuadas, para promover el derecho a la salud, de la persona, familia y comunidad, asegurando el acceso a servicios de salud de calidad, de manera articulada con los tres niveles de gobierno y sociedad civil.

Que, los residuos sólidos BIOCONTAMINADOS Y ESPECIALES que se generan en los establecimientos de salud, servicios médicos de apoyo y/o centros de investigación, centros de campaña de vacunación, LARESA Lambayeque son un riesgo sanitario elevado de propagación de enfermedades por los contagios que se podrían acarrear por una mala disposición final de los residuos sólidos, es por ello que para cubrir esta demanda es necesario la contratación de una Empresa Operadora de Residuos Sólidos para la recolección y transporte de los residuos sólidos.

Que, es por ello que, la entidad debe contratar los servicios de manejo seguro, sanitario y ambientalmente adecuado de los residuos peligrosos, de acuerdo a lo establecido en la normatividad vigente, con la finalidad de asegurar un ambiente sano y oportuno.

4.3. RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS GENERADOS POR ATENCIÓN A LA SALUD

Para la recolección y transporte de los residuos sólidos generados por EESS, SMA y CI, implica el recojo de los residuos sólidos por parte de una Empresa Operadora de Residuos Sólidos (EO-RS) debidamente registrada ante la autoridad competente, para este caso ante el Ministerio del Ambiente – MINAM, desde el recojo de los EESS, SMA y CI, el transporte y hasta su disposición final.

La disposición final de los residuos sólidos de EESS, SMA y CI debe realizarse en un relleno de seguridad o relleno mixto para residuos peligrosos.

Requerimientos para la recolección y transporte externo de los residuos sólidos:

- Contar vehículos debidamente autorizados y equipados para el servicio antes mencionado.
- Balanza CALIBRADA (para el pesado de los residuos sólidos generados por EESS, SMA y CI).
- Contar con los Manifiestos de manejo de residuos sólidos peligrosos.
- Personal que cuente con su debido EPP y entrenado para el manejo de residuos sólidos.
- Contar con la contratación de una Empresa Operadora de Residuos Sólidos EO-RS, debidamente registrada y autorizada por la autoridad competente, para el caso ante el MINAM (Registro Autoritativo en todas las tres etapas del manejo que corresponden: Recojo, Traslado y Disposición Final)

4.4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

Contratar a una persona jurídica que realice el servicio de recolección, transporte y disposición final de residuos sólidos peligrosos (biocontaminados, especiales) para la Gerencia Regional de Salud Lambayeque.

4.5. CONSIDERACIONES GENERALES

4.5.1. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR

Se ha programado la contratación de 01 Empresa Operadora de Residuos Sólidos para el servicio de recolección y transporte de los residuos sólidos peligrosos (biocontaminados, especiales) de los diferentes establecimientos de salud, servicios de salud y/o centros de investigación, DESA, LARESA, locales de vacunación pertenecientes a la Gerencia Regional de Salud Lambayeque, para ello la Empresa Operadora de Residuos Sólidos deberá hacer recorridos de 06 bloques de EESS, SMA y/o CI, DESA, LARESA, locales de vacunación; asimismo la Empresa Operadora de Residuos Sólidos por lo que deberá contar con 03 unidades móviles como mínimo.





GOBIERNO REGIONAL DE LAMBAYEQUE
GERENCIA REGIONAL DE SALUD LAMBAYEQUE
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SALUD INTEGRAL A LAS PERSONAS
ATENCIÓN INTEGRAL DE SALUD



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

El servicio se inicia desde el recojo de los residuos sólidos biocontaminados, especiales en los EESS, SMA y/o CI, Dirección Ejecutiva de Salud Ambiental, Laboratorio Referencial de Lambayeque – GERESA. Locales de vacunación de las fuentes generadoras hasta su disposición final en un relleno de seguridad.

La Gerencia Regional de Salud Lambayeque solicita la recolección, transporte y disposición final de los residuos sólidos peligrosos producto de las actividades de los Establecimientos de Salud, Servicios Médicos de Apoyo y/o Centros de Investigación; Dirección Ejecutiva de Salud Ambiental, Laboratorio Referencial de Lambayeque – sede GERESA, centros de vacunación, los cuales serán prestados al amparo de las normas vigentes de acuerdo a lo siguiente:

- a) Contar con el registro de empresa operadora de servicio de residuos sólidos (EO – RS) otorgado por la autoridad competente, para el caso por el MINAM.
- b) Contar con la autorización de Circulación de la Municipalidad de rutas de sus unidades que prestan el servicio de recolección y transporte, siempre y cuando se encuentren en el TUPA de la Municipalidad correspondiente.
- c) El acondicionamiento recolección, transporte y disposición final de los residuos sólidos peligrosos (biocontaminados, especiales), se realizarán de la siguiente manera:
 - Se realiza cada 24 horas o 48 horas ó 72 horas o hasta una vez por semana de acuerdo al distanciamiento de los EESS, SMA y/o DESA y Laboratorio Referencial de Lambayeque – sede GERESA, centros de vacunación y en cuanto al horario se coordinará con el responsable de RRSS del establecimiento de salud por el periodo establecido; en casos excepcionales para casos donde la generación de residuos no supere los 05 kilos por semana como promedio podrá recoger en forma excepcional una vez cada quince días ó previamente en coordinación con el jefe del establecimiento (el mismo que no puede superar el recojo por más de 15 días), DEBIENDO ENVIAR UN CRONOGRAMA DE RECOJO PARA CONOCIMIENTO TÉCNICO A LOS SIGUIENTES CORREOS:
aisgeresalambayeque@gmail.com desalambayeque@gmail.com.
 - Al momento del recojo de los residuos sólidos peligrosos (biocontaminados, especiales), el personal responsable de los residuos sólidos de cada establecimiento y el jefe del establecimiento serán los encargados de **verificar el peso del residuo sólido que la empresa operadora va a recolectar y transportar y llevar a disposición final, DEBIENDO ESTAR PRESENTES DURANTE EL PESAJE**. Asimismo, el personal responsable de la IPRES DEBE VISAR el peso informado.
 - El jefe del establecimiento y/o responsable de residuos sólidos verificará el buen acondicionamiento de los residuos, de haber algún residuo que se encuentre mal acondicionado en el almacenamiento final se hará de conocimiento al personal de limpieza para corregir esta etapa de proceso. En un caso extremo la empresa operadora solicitará a la DESIP-AIS su intervención mediante un informe con la finalidad de evitar accidentes laborales y algún tipo de contaminación.
 - Los manifiestos deben ser devueltos por la Empresa Operadora de Residuos Sólidos, al establecimiento de salud, SMA, CI, DESA, Laboratorio Referencial de Lambayeque-GERESA; centros de vacunación, luego de la disposición final con las firmas y sellos correspondientes dentro de los primeros 15 días calendario del mes siguientes a la recepción de los RRSS, las EO-RS deben devolver el Manifiesto de Residuos Sólidos





**GOBIERNO REGIONAL DE LAMBAYEQUE
GERENCIA REGIONAL DE SALUD LAMBAYEQUE
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SALUD INTEGRAL A LAS PERSONAS
ATENCIÓN INTEGRAL DE SALUD**



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

Peligrosos, debidamente firmado, al generador. De no cumplir con dicha obligación, el contratante informará a su entidad de fiscalización ambiental, para que adopte las acciones que correspondan en el marco de su competencia.

- La EO-RS debe hacer llegar mensualmente a la GERESA, el informe detallado de las acciones realizadas durante el mes anterior (los primeros 15 días de cada mes después de realizada la actividad).
- La EO-RS, dispondrá como mínimo de 03 unidades móviles con revestimiento interno con pintura epóxica y herméticamente cerrado.
- Los vehículos, deberán ser de uso exclusivo para este tipo de servicio, de color blanco de tal manera que pueda ser visualizado a distancia y de noche, debidamente identificados con sus respectivos logos.
- La EO-RS, presentará por cada vehículo copia de la tarjeta de propiedad, licencia de los choferes propuestos, constancia del último mantenimiento que garantice sus buenas condiciones de operatividad y evitar cualquier tipo riesgo y/o peligro, durante la presentación del servicio.
- Los vehículos que prestarán servicios de recojo, transporte y disposición final, deberán ser sometidos a limpieza, lavado y desinfección, con productos derivados de cloro o que contengan en su composición amonio cuaternario.
- La unidad de transporte contará con equipo de pesaje adecuado (balanza calibrada) para controlar la cantidad de carga a recepcionar, con un sistema digital, contando con un programa de calibración periódica cada 6 meses (certificado por INACAL).
- d) Realizar las coordinaciones de los trabajos con el personal responsable designado para tal finalidad de cada EEES, SMA y/o CI; DESA, Laboratorio Referencial de Lambayeque- sede GERESA, centros de vacunación.
- e) La EO-RS, designará un supervisor encargado de coordinar que las actividades sean cumplidas de acuerdo a lo programado.
- f) La EO-RS, trasladará los residuos sólidos peligrosos (biocontaminantes y especiales) a un relleno de bioseguridad autorizado por la autoridad competente, en vehículos con capacidad suficiente y especialmente acondicionados para este tipo de servicios, debiendo acreditar con documentos autorizados y haber pasado las inspecciones sanitarias correspondientes.
- g) El postor deberá demostrar su ingreso al relleno de seguridad mediante reporte de los manifiestos firmados por el relleno de seguridad según disposición final.
- h) La EO-RS, está en la obligación de cumplir con lo estipulado en la normativa vigente sobre residuos sólidos (NTS N° 144-2018-MINSA-DIGESA).



4.5.2. REQUISITOS SEGÚN LEYES, REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METEOROLÓGICAS Y/O SANITARIAS, REGLAMENTOS Y DEMÁS NORMAS



**GOBIERNO REGIONAL DE LAMBAYEQUE
GERENCIA REGIONAL DE SALUD LAMBAYEQUE
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SALUD INTEGRAL A LAS PERSONAS
ATENCIÓN INTEGRAL DE SALUD**



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

- El CONTRATISTA, debe cumplir con el Registro Autoritativo como EO-RS ante el Ministerio del Ambiente.
- El CONTRATISTA deberá de cumplir con tener una planta de maestranza con su respectiva licencia municipal dentro de la Región de Lambayeque.
- El CONTRATISTA deberá de cumplir con tener como mínimo 03 unidades móviles para la realización del servicio.
- El CONTRATISTA deberá de cumplir con presentar copia de la Resolución extendida por el MTC del Plan de Contingencias.
- El CONTRATISTA deberá de presentar la autorización de Circulación de las unidades de transporte emitida por la Municipalidad correspondiente de consignarlo en el TUPA.
- El CONTRATISTA deberá de presentar la Autorización de Operador de Transporte de Materiales y/o Residuos sólidos peligrosos emitida por el MTC.

4.5.3. IMPACTO AMBIENTAL

De no realizar la recolección de los residuos sólidos peligrosos (biocontaminados y especiales) se generará un impacto ambiental como la generación de lixiviados, aerosoles y generación de focos infecciosos.

4.5.4. SEGUROS

El contratista para la firma del contrato deberá presentar una póliza contra trabajo de riesgos SCTR y la póliza de responsabilidad civil, por daños a GERESA LAMBAYEQUE y/o terceros cuando se ejecute cualquier etapa del servicio por un monto mínimo de 115 UIT (POR AÑO FISCAL), cuya vigencia será como mínimo hasta la culminación del contrato, pudiendo ser renovable de ser el caso, debiendo contar con las siguientes coberturas.

- Incendio
- Accidente al medio de transporte
- Desastres naturales
- Seguro de protección al medio ambiente

4.5.5. CAPACITACIÓN Y/O ENTRENAMIENTO

Cuatro capacitaciones como mínimo al año, en temas relacionados al objeto de la contratación, las cuales deberán realizarse en el primer mes del servicio y trimestralmente, las cuales tendrán la duración de 2 horas como mínimo, para el personal asistencial y administrativo de GERESAL y Establecimientos de Salud de GERESAL.

Las capacitaciones serán realizadas por Ingeniero Ambiental especialista en el Manejo de residuos sólidos y bioseguridad con 5 años a más de experiencia.



4.5.6. REQUISITOS Y RECURSOS

4.5.6.1. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- Persona natural o jurídica, inscrita en el Registro Nacional de proveedores y habilitado para contratar con el Estado en el rubro de servicios objeto de la contratación.
- Número de registro y autorización otorgado por MINAM.
- Declaración Jurada simple donde se va disponer los residuos sólidos (Nombrar el relleno de seguridad y presentar su respectiva autorización y/o documento sustentatorio por el ente competente – registro autoritativo).
- Autorización de Operador de Transporte de Residuos Peligrosos, otorgado por el Ministerio de Transporte y comunicaciones, vigente a la fecha de presentación de propuesta.



**GOBIERNO REGIONAL DE LAMBAYEQUE
GERENCIA REGIONAL DE SALUD LAMBAYEQUE
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SALUD INTEGRAL A LAS PERSONAS
ATENCIÓN INTEGRAL DE SALUD**



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

- El CONTRATISTA deberá de cumplir con tener una planta de maestranza con su respectiva licencia municipal y de defensa civil dentro de la Región de Lambayeque.
- El CONTRATISTA deberá de cumplir con tener como mínimo 03 unidades móviles.
- La EO-RS deberá tener un personal técnico de contacto para efectos de coordinaciones a eventualidades del servicio.
- La empresa contará con un ingeniero u otro profesional especializados que acredite conocimientos en manejo de residuos sólidos peligrosos que se encargará de la coordinación e informes correspondientes de actividades realizadas.
- La EO-RS deberá contar con una póliza de responsabilidad civil contra terceros (incluye cobertura contra contaminación ambiental).

4.5.6.2. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

El postor que obtenga la Buena Pro, deberá cumplir las consideraciones técnicas requeridas por la DESIP-AIS.

- El transportista brindará información de los vehículos propuestos para el desarrollo del servicio, el mismo deberá ser detallado a través de una Declaración Jurada señalando marca, modelo, año de fabricación, capacidad en TM y si es propio o alquilado, deberá adjuntar la autorización emitida por el MTC por cada vehículo señalado para realizar transporte terrestre y tener vigente la autorización del SOAT.
- Deberá de contar con una balanza electrónica con ticketera portátil calibrada ante INACAL.
- La carga, traslado y descarga de los diversos bienes, con destino hacia los puntos de destino, serán llevados a cabo por cuenta y responsabilidad del contratista.
- El personal asignado, para la recolección y transporte de los residuos sólidos debe poseer experiencia mínima de UN AÑO en esta actividad (Recolección, Transporte y Disposición Final).
- Los operarios asignados deben estar correctamente uniformados, aseados, equipados con implementos de bioseguridad y entrenados para el manejo de residuos sólidos peligrosos.
- El postor deberá proporcionar a la DESIP-AIS como mínimo:
 - 02 números telefónicos.
 - 01 dirección de correo electrónico.
- El postor adjudicado deberá cumplir la normativa vigente en relación a Registro como EO-RS ante el Ministerio del Ambiente.

4.5.6.3. OTRAS OBLIGACIONES

- Realizar las coordinaciones de los trabajos con el personal responsable designado para tal finalidad.
- La EO-RS, designará un supervisor encargado de verificar que las actividades sean cumplidas de acuerdo a lo programado.
- La EO-RS, trasladará los residuos sólidos peligrosos (biocontaminados y especiales) a un relleno de seguridad autorizado por la autoridad competente, en vehículos con capacidad suficiente y especialmente acondicionados para este tipo de servicios.
- El postor deberá demostrar su ingreso al relleno de seguridad mediante reporte consolidado mensual control de balanza al ingreso de las unidades móviles para la disposición final de los residuos sólidos de los EE.SS., así mismo de los manifiestos según disposición final.





**GOBIERNO REGIONAL DE LAMBAYEQUE
GERENCIA REGIONAL DE SALUD LAMBAYEQUE
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SALUD INTEGRAL A LAS PERSONAS
ATENCIÓN INTEGRAL DE SALUD**



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

- La EO-RS, está en la obligación de cumplir con lo estipulado en la normativa vigente sobre residuos sólidos.
- Los manifiestos deben ser devueltos por el Operador de RRSS, al establecimiento de salud luego del tratamiento y/o disposición final con las firmas y sellos correspondientes dentro de 15 días calendario siguientes al mes de la recepción de los RRSS.
- La EO-RS debe hacer llegar mensualmente a la GERESA, el informe detallado de las acciones realizadas durante el mes anterior (los primeros 15 días de cada mes después de realizada la actividad).
- La EO-RS, dispondrá como mínimo de 3 unidades móviles con revestimiento interno con pintura epóxica y herméticamente cerrada. Dos unidades con capacidad de carga mínima de 3TN y la otra con capacidad mínima de carga de 4TN,
- Los vehículos, deberán ser de uso exclusivo para este tipo de servicio, de color blanco de tal manera que pueda ser visualizado a distancia y de noche, debidamente identificados con sus respectivos logos.
- Los vehículos que presten servicios de recojo, transporte y disposición final, deberán ser sometidos a limpieza, lavado y desinfección, con productos derivados de cloro o que contengan en su composición amonio cuaternario, lo cual debe evidenciarse con un protocolo de limpieza y desinfección.
- La unidad de transporte contará con equipo de pesaje adecuado (balanza digital con ticketera inalámbrica) para controlar la cantidad de carga a recepcionar, con un sistema digital, contando con un programa de calibración periódica cada 6 meses certificado.

4.5.6.4. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD

La Gerencia Regional de Salud Lambayeque a través de sus términos de referencia, entregará al contratista, la relación de Establecimientos de Salud, Servicios Médicos de Apoyo y/o Centros de Investigación entre ellos los ambientes de la Dirección Ejecutiva de Salud Ambiental y el Laboratorio Referencial de Lambayeque – Sede GERESA, para el recojo de los residuos sólidos peligrosos.

4.5.6.5. OTRAS OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

- La Entidad está en la obligación de monitorear el traslado de los residuos sólidos peligrosos hasta su disposición final.
- Verificar los manifiestos.
- Dar conformidad a los cronogramas.

4.5.7. CONFIDENCIALIDAD

El contratista debe mantener absoluta reserva de la información a la que pueda tener acceso por parte de la Entidad.

4.5.8. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

- La ejecución contractual será supervisada por el área usuaria.
- La Empresa Operadora de Residuos Sólidos deberá de contar con una planta de maestranza que cuente dentro de la jurisdicción, pudiendo el personal verificar dicha acción, pero se puede obviar debido a que cuentan con el registro ante el MINAM.
- Se verificará el estricto cumplimiento de los términos de referencia
- Se verificará mensualmente el cumplimiento total del servicio





**GOBIERNO REGIONAL DE LAMBAYEQUE
GERENCIA REGIONAL DE SALUD LAMBAYEQUE
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SALUD INTEGRAL A LAS PERSONAS
ATENCIÓN INTEGRAL DE SALUD**



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

4.5.9. CONFORMIDAD DE SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad del servicio será dada a través de Atención Integral de salud a las Personas como área usuaria, con informe técnico favorable y se emitirá en un plazo máximo de diez (10) días contados desde la recepción del entregable 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 y 12 respectivamente por mes según corresponda (el informe contendrá: resumen de los establecimientos atendidos con sus pesos respectivos recolectados y transportados), con la finalidad de corroborar las metas asignadas a cada postor de acuerdo a los bloques de EESS, SMA y/o CI establecidos.

Se debe tener en cuenta que las conformidades de los servicios de recojo y traslado de residuos sólidos se realizará en forma mensual al término de cada mes para su respectivo pago mensualizado.

4.5.10. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes o servicios ofertados por un plazo no menor de cinco (5) años, contados a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

V. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

5.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN OBLIGATORIAS

A. CAPACIDAD LEGAL

Requisitos:

- Autorización vigente para operar como Empresa Operadora de Residuos Sólidos (EO-RS) proporcionada por Ministerio del Ambiente.
- Autorización vigente de circulación para el transporte de Residuos Sólidos Peligrosos otorgados por la Municipalidad Provincial de exigirlo en el TUPA, siempre y cuando este incluido en su TUPA.
- Licencia de funcionamiento de las instalaciones: de oficina (Licencia de oficina administrativa) y/o licencia de funcionamiento de la planta (Licencia de Planta de maestranza).
- Autorización de Operador de Transporte de Materiales y/o Residuos Peligrosos otorgado por el MTC.
- Resolución extendida de aprobación del Plan de Contingencias otorgado por el MTC.
- Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil y de Seguro Contra Trabajo de Riesgo (SCTR) conforme a lo establecido en los Términos de Referencia.

Acreditación:

- Copia del Registro como EO-RS ante el Ministerio del Ambiente.

Copia de Autorización vigente de carga y descarga de transporte de Residuos sólidos peligrosos otorgados por la Municipalidad provincial de Chiclayo, Ferreñafe y Lambayeque de exigirlo en el TUPA, siempre y cuando la Municipalidad lo tenga incluido en su TUPA, caso contrario se hará bajo declaración jurada.





**GOBIERNO REGIONAL DE LAMBAYEQUE
GERENCIA REGIONAL DE SALUD LAMBAYEQUE
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SALUD INTEGRAL A LAS PERSONAS
ATENCIÓN INTEGRAL DE SALUD**



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

- Copia de Licencia de Funcionamiento de las instalaciones de oficina administrativa y/o planta de mastranza.
- Copia de la Autorización de Operador de Transporte de Materiales y/o Residuos Peligrosos otorgado por el MTC
- Copia de la Resolución extendida de aprobación del Plan de Contingencias otorgado por el MTC.
- Copia de la Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil y de SCTR conforme a lo establecido en los Términos de Referencia.

Advertencia

En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.

B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 1,000,000.00 (UN MILLÓN CON 00/100 SOLES)**, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los quince (15) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computa desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes: Contratación de Servicio de Eliminación de Residuos Sólidos Peligrosos: Servicio de Recojo, Transporte y Disposición Final de Residuos Peligrosos y/o Afines de ser acreditadas por servicios brindados a entidades del estado MINSA, ESSALUD, FF. AA, Policiales, Establecimientos de Salud Privados, Instituciones Públicas y Privadas en General.

Acreditación:



La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 11 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los quince (15) años anteriores a la fecha de presentación



GOBIERNO REGIONAL DE LAMBAYEQUE
GERENCIA REGIONAL DE SALUD LAMBAYEQUE
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SALUD INTEGRAL A LAS PERSONAS
ATENCIÓN INTEGRAL DE SALUD



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 14.

Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad aquella que le hubieran transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 11 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Advertencia

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto del contrato.

5.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN FACULTATIVOS

C. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

C.1. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

- **Responsable del Servicio (01):** debe acreditar experiencia mínima de treinta y seis (36) meses, el cual se computa desde la obtención de la colegiatura como Responsable de Seguridad, Salud y Medio Ambiente (SSMA) con enfoque en residuos, Jefe de Gestión de Residuos Peligrosos, Coordinador de Manejo de Residuos Sólidos Peligrosos, Supervisor de Residuos Peligrosos, Responsable de Manejo Ambiental (residuos sólidos peligrosos), Especialista en Gestión de Residuos (Sólidos y Peligrosos), Encargado de Operaciones de Manejo de Residuos Peligrosos, Coordinador de Transporte y Disposición Final de Residuos Peligrosos, Supervisor Ambiental de Residuos Peligrosos en Servicios de Eliminación de Residuos Sólidos Peligrosos: Servicio de Recojo, Transporte y Disposición Final de Residuos Peligrosos y/o Afines de ser acreditadas por servicios brindados a entidades del estado MINSA, ESSALUD, FF. AA, Policiales, Establecimientos de Salud Privados, Instituciones Públicas y Privadas en General.
- **Choferes (03):** debe acreditar experiencia mínima de treinta y seis (36) meses, como Conductor de Transporte de Residuos Peligrosos, Chofer Especializado en Residuos Peligrosos, Operador de Vehículo para Residuos Peligrosos, Conductor de Transporte de Materiales Peligrosos, Chofer de



GERENCIA REGIONAL DE SALUD DE LAMBAYEQUE

CONCURSO PUBLICO DE SERVICIOS N° 03-2025-GR.LAMB/GERESAL: CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE RECOLECCIÓN, TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS (BIOCONTAMINADOS Y ESPECIALES) DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD, SERVICIOS MEDICOS DE APOYO Y/O CENTROS DE INVESTIGACIÓN DE LA GERENCIA REGIONAL DE SALUD DE LAMBAYEQUE



**GOBIERNO REGIONAL DE LAMBAYEQUE
GERENCIA REGIONAL DE SALUD LAMBAYEQUE
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SALUD INTEGRAL A LAS PERSONAS
ATENCIÓN INTEGRAL DE SALUD**



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

Empresa Operadora de Residuos Sólidos Peligrosos, Conductor de Cisterna o Camión Compactador para Residuos Peligrosos, Chofer de Vehículo Autorizado para Transporte de Residuos Sólidos, Transportista Autorizado de Residuos Peligrosos en Servicios de Eliminación de Residuos Sólidos Peligrosos: Servicio de Recojo, Transporte y Disposición Final de Residuos Peligrosos y/o Afines de ser acreditadas por servicios brindados a entidades del estado MINSA, ESSALUD, FF. AA, Policiales, Establecimientos de Salud Privados, Instituciones Públicas y Privadas en General.

- **Operarios (03):** debe acreditar experiencia mínima de veinticuatro (24) meses, como Operario de Manejo de Residuos Peligrosos, Operario de Residuos Sólidos Peligrosos, Auxiliar de Gestión de Residuos Peligrosos, Técnico de Campo en Manejo de Residuos Peligrosos, Operador de Servicios Ambientales, Asistente de Recolección de Residuos Industriales o Hospitalarios, Operario de Empresa Operadora de Residuos Sólidos (EPS-RS), Operario de Limpieza Técnica con Manejo de Sustancias Peligrosas, Operador de Almacenamiento Temporal de Residuos Peligrosos, Auxiliar de Transporte y Disposición de Residuos Peligrosos

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.



C.2. CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

C.2.1 Formación académica

Requisitos:

- **Responsable del Servicio (01):** Ingeniero Ambiental y/o Ingeniero Sanitario y/o Ingeniero Industrial (con especialización en seguridad o gestión ambiental) y/o Ingeniero Químico (especializado en residuos peligrosos o sustancias químicas).
- **Choferes (03):** Secundaria Completa, con licencia A4 especial para poder manejar residuos y/o materiales peligrosos, licencia de conducir A1IB.



GOBIERNO REGIONAL DE LAMBAYEQUE
GERENCIA REGIONAL DE SALUD LAMBAYEQUE
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SALUD INTEGRAL A LAS PERSONAS
ATENCIÓN INTEGRAL DE SALUD



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

- **Operarios (03):** Secundaria Completa.

Acreditación:

El TÍTULO PROFESIONAL será verificado por los evaluadores en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/>, según corresponda.

El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.

En caso TÍTULO PROFESIONAL no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

En caso se acredite estudios en el extranjero del personal clave, debe presentarse adicionalmente copia simple del documento de la revalidación o del reconocimiento ante SUNEDU, del grado académico o título profesional otorgados en el extranjero, según corresponda.

C.2.2 Capacitación del personal clave

Requisitos:

- **Responsable del Servicio (01):** 80 horas lectivas y/o académicas y/o pedagógicas en Gestión Integral de Residuos Sólidos y/o Manejo de Residuos Sólidos Peligrosos según normativa peruana y/o Clasificación, Almacenamiento y Transporte de Residuos Peligrosos y/o Sistemas de Gestión Ambiental y/o Manejo de Residuos Hospitalarios y Biocontaminados y/o Respuesta ante Emergencias con Materiales Peligrosos (derrames, incendios, explosiones) y/o Identificación y Manejo de Riesgos Químicos y/o Capacitación en Transporte de Materiales Peligrosos y/o Elaboración y Gestión de Manifiestos de Residuos Peligrosos.
- **Choferes (03):** 80 horas lectivas y/o académicas y/o pedagógicas en Manejo y Segregación de Residuos Sólidos Peligrosos y/o Clasificación y Almacenamiento Temporal de Residuos Peligrosos y/o Manejo de Residuos Hospitalarios y Biocontaminados y/o Uso Correcto de Contenedores, Etiquetas y Códigos de Residuos y/o Llenado y Control de Manifiestos de Residuos Peligrosos y/o Prevención de Riesgos Laborales en el Manejo de Residuos y/o Capacitación Básica en Manejo de Materiales Peligrosos, Materiales Peligrosos, Operación segura de vehículos especializados (cisterna, compactador, furgón cerrado, etc.) y/o Inspección técnica y mantenimiento preventivo del vehículo y/o Control de ruta, carga y descarga segura de residuos peligrosos y/o Actuación ante emergencias con materiales peligrosos (derrame, incendio, fuga) y/o Normativa de transporte terrestre de residuos peligrosos y/o Interpretación y uso de Hojas de Seguridad y/o Manejo y control de manifiestos de residuos peligrosos y/o
- **Operarios (03):** 80 horas lectivas y/o académicas y/o pedagógicas en Manejo y Segregación de Residuos Sólidos Peligrosos y/o Clasificación y Almacenamiento Temporal de Residuos Peligrosos y/o Manejo de Residuos Hospitalarios y Biocontaminados y/o Uso Correcto de Contenedores, Etiquetas y Códigos de Residuos y/o Llenado y Control de Manifiestos de Residuos Peligrosos y/o Prevención de Riesgos Laborales en el Manejo de Residuos y/o Capacitación Básica en Manejo de Materiales Peligrosos y/o Actuación ante Derrames, Fugas y otras Emergencias con Residuos Peligrosos.





GOBIERNO REGIONAL DE LAMBAYEQUE
GERENCIA REGIONAL DE SALUD LAMBAYEQUE
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SALUD INTEGRAL A LAS PERSONAS
ATENCIÓN INTEGRAL DE SALUD



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

Acreditación:

Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS.

Advertencia

Al evaluar la incorporación de este requisito, la entidad contratante debe sustentar que el tipo de capacitación seleccionado se encuentre vinculado con las actividades que se va de desempeñar el personal clave.

Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas, según la normativa de la materia.

C.3. EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

- **Unidades Vehiculares (03):** Contar con el mínimo de tres (03) unidades vehiculares de los cuales dos (02) con capacidad de 3 TN y uno (01) con capacidad mínima de carga de 4 TN, vehículos tipo furgón herméticamente cerrado, debiendo estar debidamente autorizado por el MINAM y una antigüedad no mayor a 10 años de acuerdo a lo establecido por MTC que regula el tiempo de vida útil de vehículos.

Los vehículos deben ser de color blanco, identificación en color rojo del tipo de residuo que transporta en ambos lados del compartimiento, el cual puede ser visualizado a 50 metros de distancia. Nombre y Teléfono de la EO-RS en ambas partes de la cabina del conductor. Número de registro emitido por el MINAM en ambos lados de la parte de carga del vehículo, en un tamaño de 40 por 15 centímetros.

Para cada vehículo adjuntar: Certificación de Inspección Técnica Complementaria, Certificado de Habilitación Vehicular Especial Y SOAT por Vehículo, para el exclusivo servicio de transporte de materiales y residuos peligrosos.



- **Balanza (03):** La EO-RS deberá contar con tres (03) balanzas electrónicas digitales con ticketera de plataforma de 100 kilos a más (adjuntar certificado de calibración debidamente acreditada ante INACAL) por cada balanza, para el pesado de los residuos sólidos.

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compraventa o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido está disponible para la ejecución del contrato, en el caso de la balanza se deberá adjuntar copia del certificado de calibración debidamente acreditada ante INACAL.

Advertencia

En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

C.4. INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA

Requisitos:

GERENCIA REGIONAL DE SALUD DE LAMBAYEQUE

CONCURSO PUBLICO DE SERVICIOS N° 03-2025-GR.LAMB/GERESAL: CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE RECOLECCIÓN, TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS (BIOCONTAMINADOS Y ESPECIALES) DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD, SERVICIOS MEDICOS DE APOYO Y/O CENTROS DE INVESTIGACIÓN DE LA GERENCIA REGIONAL DE SALUD DE LAMBAYEQUE



**GOBIERNO REGIONAL DE LAMBAYEQUE
GERENCIA REGIONAL DE SALUD LAMBAYEQUE
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SALUD INTEGRAL A LAS PERSONAS
ATENCIÓN INTEGRAL DE SALUD**



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

La Empresa Operadora de Residuos Sólidos deberá contar con planta de maestranza para el lavado y desinfección de las unidades movilizadas dentro de la jurisdicción (Departamento de Lambayeque) a prestar el servicio de recolección y transporte de residuos sólidos biocontaminados de la Gerencia Regional de Salud Lambayeque.

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.

Advertencia

En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

D. PARTICIPACIÓN EN CONSORCIO

Requisitos:

D.1 El número máximo de consorciados es de DOS (02).

D.2 El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 45%.

D.3 El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 50%.

Acreditación:

Se acredita con la promesa de consorcio.

GOBIERNO REGIONAL DE LAMBAYEQUE
GERENCIA REGIONAL DE SALUD
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SALUD INTEGRAL A LAS PERSONAS
Dra. Epi. Rosa Luz Villafañca Velásquez
CEP: 11800
Jefe de Oficina de Atención Integral de Salud

CAPÍTULO IV

FACTORES DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación son determinados por los evaluadores. En la contratación de servicios en general, la evaluación de la oferta consiste en: i) Evaluación Técnica y ii) Evaluación Económica.

La evaluación económica de la oferta es posterior a la evaluación técnica de acuerdo con el artículo 94 del Reglamento. El puntaje máximo de cada una de estas evaluaciones es equivalente a cien puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

4.1. EVALUACIÓN TÉCNICA

La evaluación técnica se realiza sobre cien puntos. Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un puntaje técnico mínimo de setenta puntos.

4.1.2. FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS

A. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<u>Requisitos:</u> Se evaluará en función al tiempo de experiencia del personal clave: Responsable del Servicio (01): el cual se computa desde la obtención de la colegiatura como Responsable de Seguridad, Salud y Medio Ambiente (SSMA) con enfoque en residuos, Jefe de Gestión de Residuos Peligrosos, Coordinador de Manejo de Residuos Sólidos Peligrosos, Supervisor de Residuos Peligrosos, Responsable de Manejo Ambiental (residuos sólidos peligrosos), Especialista en Gestión de Residuos (Sólidos y Peligrosos), Encargado de Operaciones de Manejo de Residuos Peligrosos, Coordinador de Transporte y Disposición Final de Residuos Peligrosos, Supervisor Ambiental de Residuos Peligrosos en Servicios de Eliminación de Residuos Sólidos Peligrosos: Servicio de Recojo, Transporte y Disposición Final de Residuos Peligrosos y/o Afines de ser acreditadas por servicios brindados a entidades del estado MINSA, ESSALUD, FF. AA, Policiales, Establecimientos de Salud Privados, Instituciones Públicas y Privadas en General. <u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra	<p style="text-align: center;">25 puntos</p> <p>Más de 48 meses: 25 puntos</p> <p>Más de 42 hasta 48 meses: 20 puntos</p> <p>Más de 36 hasta 42 meses: 15 puntos</p>

<p>documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</p> <p>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</p> <p>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p>	
B. SOSTENIBILIDAD ECONÓMICA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con una o más prácticas de sostenibilidad económica.</p> <p>En caso de consorcios, los integrantes que realizan actividades relacionadas a la sostenibilidad económica acreditan alguna de las prácticas, según las obligaciones que asumen en el consorcio que conforman.</p> <p>Contar con reputación crediticia favorable.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Documento emitido por la entidad bancaria en la que se acredite que cuenta con reputación crediticia favorable.</p>	<p>5 puntos</p> <p>Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad económica.</p> <p>5 puntos</p> <p>No acredita ninguna práctica en sostenibilidad económica.</p> <p>0 puntos</p>
C. SOSTENIBILIDAD SOCIAL	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con una o más prácticas de sostenibilidad social.</p> <p>En caso de consorcios, los integrantes que realizan actividades relacionadas a la sostenibilidad social acreditan alguna de las prácticas, según las obligaciones que asumen en el consorcio que conforman.</p>	<p>5 puntos</p> <p>Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad social.</p> <p>5 puntos</p> <p>No acredita ninguna práctica en sostenibilidad social.</p> <p>0 puntos</p>

GERENCIA REGIONAL DE SALUD DE LAMBAYEQUE

CONCURSO PUBLICO DE SERVICIOS N° 03-2025-GR.LAMB/GERESAL: CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE RECOLECCIÓN, TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS (BIOCONTAMINADOS Y ESPECIALES) DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD, SERVICIOS MEDICOS DE APOYO Y/O CENTROS DE INVESTIGACIÓN DE LA GERENCIA REGIONAL DE SALUD DE LAMBAYEQUE

- Inscripción vigente en el Registro Nacional de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad (REPPCD) del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo⁷.
- Certificación en el sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014. El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el “Social Accountability Accreditation Services” (SAAS). El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación, y estar vigente a la fecha de presentación de ofertas⁸.
- Reconocimiento del Ministerio de Trabajo ⁹ o certificación en buenas prácticas laborales vinculadas al salario justo, entornos de trabajo seguros y sin riesgos para la salud, entornos de trabajo equitativos y con igualdad de oportunidades de desarrollo humano, sistemas o políticas sobre debida diligencia para erradicar el trabajo infantil y el trabajo forzoso. Los evaluadores deberán detallar específicamente los documentos para la acreditación respectiva.
- Inscripción vigente en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad (REPPCD) del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.¹⁰
- Certificación en prácticas de promoción de la diversidad mediante políticas de no discriminación aplicable a procesos de reclutamiento, selección y contratación. Los evaluadores deberán detallar específicamente los documentos para la acreditación respectiva.

Acreditación:

Copia simple de documentos que acrediten las prácticas de sostenibilidad social.

⁷ De acuerdo con el Reglamento de la Ley N° 29963, Ley General de la persona con discapacidad, aprobado mediante Decreto Supremo N° 002-2014-MIMP.

⁸ Entre las certificaciones voluntarias más difundidas mundialmente, referidas al desempeño social en aspectos de la responsabilidad social en los lugares de trabajo, se encuentra la correspondiente al estándar SA 8000, propuesto por la Social Accountability International (SAI).

⁹ Mediante Resolución Ministerial N° 074-2019-TR, modificada por Resolución Ministerial N° 304-2020-TR y Resolución Viceministerial N° 001-2024-MTPE/2 del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo se aprueban los Lineamientos para el Otorgamiento del Reconocimiento de Buenas Prácticas Laborales.

¹⁰ La inscripción en el REPPCD tiene una vigencia de doce meses, a cuyo vencimiento queda sin efecto de manera automática. Antes de su vencimiento, puede ser renovado.

D. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con una o más práctica(s) de sostenibilidad ambiental.</p> <p>En caso de consorcios, los integrantes que realizan actividades relacionadas a la sostenibilidad ambiental acreditan alguna de las prácticas, según las obligaciones que asumen en el consorcio que conforman.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Certificación que acredite que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con el estándar ISO 14001 o su equivalente. El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación¹¹, y estar vigente¹² a la fecha de presentación de ofertas. - Certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconoce como empresa hídricamente responsable del “Programa Huella Hídrica”¹³. - Certificación en políticas empresariales tendientes al fortalecimiento de la economía circular; procedimientos para el almacenamiento, uso y disposición final de cada tipo de material peligroso. - Contar con algún tipo de seguro y/o reaseguro y/o autoseguro ambiental en caso de daño ambiental que requiera remediación por el ejercicio de sus actividades. Documento de verificación: Póliza de Seguro. Los evaluadores deberán detallar específicamente las condiciones para la acreditación respectiva. - Certificación en prácticas de reducción o compensación de la huella de carbono causada por las actividades económicas, o reconocimiento Huella de Carbono Perú del MINAM¹⁴. - Utilización de envases, embalajes y/o empaques utilizados en sus productos y/o para la prestación de sus servicios en donde se contiene algún porcentaje de material reciclado y/o son reciclables. Dependiendo el rubro, existen 	<p>5 puntos</p> <p>Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad ambiental.</p> <p>5 puntos</p> <p>No acredita ninguna práctica en sostenibilidad ambiental.</p> <p>0 puntos</p>

¹¹ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

¹² Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

¹³ Mediante Resolución Jefatural N° 023-2020-ANA, de fecha 30 de enero de 2020, se aprueba la “Norma que Promueve la Medición y Reducción Voluntaria de la Huella Hídrica y el Valor Compartido en las Cuencas Hidrográficas”

¹⁴ Visitar: <https://huellacarbonoperu.minam.gob.pe/>

GERENCIA REGIONAL DE SALUD DE LAMBAYEQUE

CONCURSO PUBLICO DE SERVICIOS N° 03-2025-GR.LAMB/GERESAL: CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE RECOLECCIÓN, TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS (BIOCONTAMINADOS Y ESPECIALES) DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD, SERVICIOS MEDICOS DE APOYO Y/O CENTROS DE INVESTIGACIÓN DE LA GERENCIA REGIONAL DE SALUD DE LAMBAYEQUE

<p>diversas certificaciones para acreditar ello, las cuales deberán ser precisadas por en las bases.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contar con el reconocimiento del MINAM por haber cumplido un acuerdo de producción limpia (APL). - Contar con alguna calificación nacional y/o internacional por sus prácticas de sostenibilidad (por ejemplo, pertenecer al Dow Jones Sustainability Index) <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple de documentos que acrediten las prácticas de sostenibilidad ambiental.</p>	
<p>E. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA</p>	<p>PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN</p>
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.¹⁵</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación¹⁶, y estar vigente¹⁷ a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso de que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	<p>5 puntos</p> <p>Presenta Certificado ISO 37001 5 puntos</p> <p>No presenta Certificado ISO 37001 0 puntos</p>
<p>F. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR</p>	<p>PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN</p>
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de garantía</p>	<p>15 puntos</p> <p>Más de 7 hasta 8 años:</p>

¹⁵ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>).

¹⁶ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

¹⁷ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

GERENCIA REGIONAL DE SALUD DE LAMBAYEQUE

CONCURSO PUBLICO DE SERVICIOS N° 03-2025-GR.LAMB/GERESAL: CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE RECOLECCIÓN, TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS (BIOCONTAMINADOS Y ESPECIALES) DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD, SERVICIOS MEDICOS DE APOYO Y/O CENTROS DE INVESTIGACIÓN DE LA GERENCIA REGIONAL DE SALUD DE LAMBAYEQUE

<p>comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en el requerimiento.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Advertencia</p> <p><i>De conformidad con el literal d) del artículo 87 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones Públicas “negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago”.</i></p> </div>	<p style="text-align: right;">15 puntos</p> <p>Más de 6 hasta 7 años:</p> <p style="text-align: right;">10 puntos</p> <p>Más de 5 hasta 6 años:</p> <p style="text-align: right;">5 puntos</p>
G. CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE LA ENTIDAD CONTRATANTE	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a la oferta de capacitación a ocho (08) personal asistencial y administrativo de GERESAL y/o Establecimientos de Salud de GERESAL, en Gestión Integral de Residuos Sólidos y/o Manejo de Residuos Sólidos Peligrosos según normativa peruana y/o Clasificación, Almacenamiento y Transporte de Residuos Peligrosos y/o Sistemas de Gestión Ambiental y/o Manejo de Residuos Hospitalarios y Biocontaminados y/o Respuesta ante Emergencias con Materiales Peligrosos (derrames, incendios, explosiones) y/o Identificación y Manejo de Riesgos Químicos y/o Capacitación en Transporte de Materiales Peligrosos y/o Elaboración y Gestión de Manifiestos de Residuos Peligrosos; de manera presencial en las instalaciones de la GERESAL y/o Establecimientos de Salud de GERESAL, dicha capacitación deberá estar a cargo por un Ingeniero Ambiental y/o Ingeniero Sanitario y/o Ingeniero Industrial (con especialización en seguridad o gestión ambiental) y/o Ingeniero Químico (especializado en residuos peligrosos o sustancias químicas).</p> <p>El postor que oferte esta capacitación se obliga a entregar los certificados o constancias del personal capacitado a la entidad contratante.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Advertencia</p> <p><i>Las calificaciones del capacitador que se pueden requerir son el grado académico de bachiller o título profesional, así como, de ser el caso, experiencia no mayor de dos años, vinculada a la materia de la capacitación relacionada con la prestación de servicios a ser contratados.</i></p> </div> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación</p>	<p style="text-align: right;">20 puntos</p> <p>Más de 10 horas:</p> <p style="text-align: right;">20 puntos</p> <p>Más de 5 horas:</p> <p style="text-align: right;">15 puntos</p> <p>Más de 2 horas:</p> <p style="text-align: right;">10 puntos</p>

de una declaración jurada.	
H. MEJORAS A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se buscará garantizar la seguridad, trazabilidad, cumplimiento normativo y sostenibilidad ambiental del servicio, con los siguientes aspectos:</p> <p>Mejora 1: Mayor especificidad técnica: deberá clasificar detalladamente los residuos, definiendo la cantidad estimada mensual/anual de residuos por tipo, la frecuencia mínima de recolección por tipo de residuo y condiciones de almacenamiento temporal antes de la recolección.</p> <p>Mejora 2: Trazabilidad y control: deberá incorporar un sistema digital o físico de registro de residuos desde su recolección hasta su disposición final, entrega de reportes mensuales (sobre volúmenes recogidos, rutas, incidencias, certificados de disposición final, etc.), Auditorías o inspecciones inopinadas (para verificar cumplimiento del servicio).</p> <p>Mejora 3: Componentes de sostenibilidad ambiental: deberá precisar el plan de contingencia ante derrames, accidentes o emergencias, Incentivar prácticas como la reducción en origen, tratamiento previo, etc.; e Inclusión de indicadores de desempeño ambiental.</p> <p>Mejora 4: Obligaciones adicionales: Capacitación periódica al personal del establecimiento generador de residuos, Responsabilidad civil por daños o incumplimientos, Protocolo de comunicación ante emergencias.</p> <p>Mejora 5: Enfoque de calidad del servicio: deberá precisar los mecanismos sobre la puntualidad en recolección, conformidad de entrega de certificados, no reporte de incidencias o accidentes, evaluación semestral de satisfacción del usuario.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de un documento/informe que demuestre fehacientemente la manera y/o forma que el postor desarrollará las mejoras, suscrita por el ingeniero responsable del servicio propuesto.</p>	<p>20 puntos</p> <p>Mejora 1: 4 puntos</p> <p>Mejora 2: 4 puntos</p> <p>Mejora 3: 4 puntos</p> <p>Mejora 4: 4 puntos</p> <p>Mejora 5: 4 puntos</p>
Advertencia	

GERENCIA REGIONAL DE SALUD DE LAMBAYEQUE

CONCURSO PUBLICO DE SERVICIOS N° 03-2025-GR.LAMB/GERESAL: CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE RECOLECCIÓN, TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS (BIOCONTAMINADOS Y ESPECIALES) DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD, SERVICIOS MEDICOS DE APOYO Y/O CENTROS DE INVESTIGACIÓN DE LA GERENCIA REGIONAL DE SALUD DE LAMBAYEQUE

<p><i>Constituye una mejora, todo aquello que agregue un valor adicional al parámetro mínimo establecido en el requerimiento, según corresponda, mejorando su calidad o las condiciones de su entrega o prestación, sin generar un costo adicional a la entidad contratante.</i></p>		
I. SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evalúa que el postor cuente con un sistema de gestión de la calidad certificado¹⁸ acorde con ISO 9001:2015¹⁹ o Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 9001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación del certificado considere Servicio de Eliminación de Residuos Sólidos Peligrosos: Servicio de Recojo, Transporte y Disposición Final de Residuos Peligrosos y/o Afines de ser acreditadas por servicios brindados a entidades del estado MINSA, ESSALUD, FF. AA, Policiales, Establecimientos de Salud Privados, Instituciones Públicas y Privadas en General²⁰.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Mediante la presentación de copia simple de certificado oficial emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho Sistema de Gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional²¹. El referido certificado debe estar a nombre del postor²² y corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación²³, y estar vigente²⁴ a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso de que el postor se presente en consorcio, cada uno los integrantes que vaya a ejecutar las actividades relacionadas al alcance del certificado, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>		<p>5 puntos</p> <p>Presenta Certificado ISO 9001:2015:</p> <p>5 puntos</p> <p>No presenta Certificado ISO 9001:2015:</p> <p>0 puntos</p>

¹⁸ La Certificación implica que un organismo de certificación independiente garantiza la conformidad de los productos/ servicios/procesos o sistemas de una organización, frente a los requisitos de una norma establecida.

¹⁹ Entre las certificaciones más difundidas mundialmente, y que es aplicable a todas las organizaciones independientemente de su actividad o sector, referidas a la implementación de un sistema de gestión de la calidad, se encuentra la correspondiente a la norma internacional ISO 9001, propuesto por la Organización Internacional para la Estandarización (ISO). La certificación de la norma ISO 9001 confirma que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) la implementación de un Sistema de Gestión de la Calidad, y con ello su capacidad para proporcionar regularmente productos o servicios que satisfagan los requisitos de esa Norma Internacional, del cliente y los legales y reglamentarios aplicables, así como su compromiso por aumentar la satisfacción del cliente a través de la aplicación eficaz y mejora continua del sistema.

²⁰ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, en función al objeto de contratación, se describe a manera de ejemplo, el caso de la contratación del servicios de limpieza (donde además, por la particularidad del servicio, es importante tomar en cuenta el ámbito geográfico), donde se pueden considerar términos como: "limpieza de instalaciones en la ciudad de...", "limpieza de centros educativos en las ciudades de...", "limpieza de edificaciones en la provincia de...", "limpieza de ambientes hospitalarios en el departamento de...", "limpieza de centros educativos en la Región de...", "limpieza de instalaciones a nivel nacional", entre otros.

²¹ Sea firmante del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo de ILAC (International Accreditation Cooperation) o del IAAC (Inter American Accreditation Cooperation).

²² En caso de que el postor se presente en consorcio, para obtener el puntaje respectivo, todos sus integrantes deben acreditar que cuentan con las certificaciones vigentes con el alcance requerido, siempre que, de acuerdo con la promesa de consorcio, se hubieran comprometido a ejecutar obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria.

²³ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²⁴ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

CUADRO RESUMEN FACTORES DE EVALUACIÓN

FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS	PUNTAJE
A. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	25 puntos
B. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	NO CORRESPONDE
C. SOSTENIBILIDAD ECONÓMICA	3 puntos
D. SOSTENIBILIDAD SOCIAL	5 puntos
E. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL	5 puntos
F. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	5 puntos
G. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR	15 puntos
H. CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE LA ENTIDAD CONTRATANTE	20 puntos
I. MEJORAS A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA	20 puntos
J. SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD	2 puntos
PUNTAJE TOTAL	100 puntos²⁵

4.2. EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje Máximo: 100 Puntos)

OFERTA ECONÓMICA	PUNTAJE/METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evalúa considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acredita mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consiste en otorgar el mayor puntaje a la oferta del menor monto ofertado y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos montos ofertados, según la siguiente fórmula:</p> $Po = \frac{Mb \times Pmax}{Mo}$ <p>Po = Puntaje de la oferta económica a evaluar Mo = Monto de la oferta económica Mb = Monto de la oferta económica más baja Pmax = Puntaje máximo</p> <p>[PUNTAJE MÁXIMO EQUIVALENTE A 100 PUNTOS]²⁶ puntos</p>

²⁵ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.²⁶ De acuerdo con lo señalado en el numeral 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

4.3. PUNTAJE TOTAL

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de la evaluación técnica y la evaluación económica, aplicándose la siguiente fórmula:

$$PTP = c_1 PT + c_2 Pe$$

Donde:

PTP	=	Puntaje total del postor a evaluar
Pt	=	Puntaje de la evaluación técnica del postor a evaluar
Pe	=	Puntaje de la evaluación económica del postor a evaluar
c1	=	0.70
c2	=	0.30

Donde: $c_1 + c_2 = 1.00$

CAPÍTULO V

PROFORMA DEL CONTRATO

Advertencia

Dependiendo del objeto de la contratación, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, que celebra de una parte **[CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD CONTRATANTE]**, en adelante LA ENTIDAD CONTRATANTE, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], los evaluadores adjudicaron la buena pro de la **CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, a **[INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO]**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN]**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a **[CONSIGNAR MONEDA Y MONTO]**, que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo total del servicio, incluyendo, de ser aplicable, todos los impuestos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO²⁷

LA ENTIDAD CONTRATANTE se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en **[INDICAR MONEDA]**, en **[INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA]**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días del día siguiente de recibido el entregable, salvo que

²⁷ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de veinte (20) días, bajo responsabilidad de dicho servidor.

LA ENTIDAD CONTRATANTE debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del servidor competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 67 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

Importante para la entidad contratante

- En caso de que la ENTIDAD CONTRATANTE verifique en la Pladicop que el CONTRATISTA tiene multas impagas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA [...]: COMPROMISO DE PAGO DE MULTA

Durante la ejecución del contrato la ENTIDAD CONTRATANTE retiene al CONTRATISTA de forma prorrateada desde el primer o único pago que se realice, según corresponda, hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas impagas impuestas en el marco de lo previsto en el artículo 89 de la Ley N° 32069, que no se encuentran en procedimiento coactivo.

- En el caso que, adicionalmente, el proveedor presente la DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM que autoriza descuento para el pago de deuda alimentaria, se debe indicar la siguiente cláusula:

CLÁUSULA : AUTORIZACIÓN DE DESCUENTO DE PENSIÓN ALIMENTARIA

EL CONTRATISTA autoriza que se le descuenta del pago de su contraprestación el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos ascendiente a [CONSIGNAR MONTO] seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS] ante el [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE] en el trámite del expediente [CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL].

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde **[CONSIGNAR SI ES DESDE EL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO O DESDE LA NOTIFICACIÓN DE LA ORDEN DE SERVICIO O DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO.]**

Importante para la entidad contratante

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [...], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

Importante para la entidad contratante

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA [...]: PRESTACIONES ACCESORIAS²⁸

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

Importante para la entidad contratante

En caso de contratos de contingencia utilizados de acuerdo con el artículo 285 del Reglamento se incluyen obligatoriamente las siguientes clausulas:

CLÁUSULA [...]: CONDICIÓN O EVENTO QUE ACTIVA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

La activación de la ejecución del contrato se produce cuando [CONSIGNAR EL EVENTO FUTURO E INCIERTO QUE CONDICIONA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, DE ACUERDO CON EL ARTÍCULO 284 DEL REGLAMENTO]

CLÁUSULA [...]: MECANISMOS DE ACTIVACIÓN (PROTOCOLO), CONTROL, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

Los mecanismos de activación (protocolo), control, seguimiento y evaluación de la ejecución contractual son [CONSIGNAR LOS REFERIDOS MECANISMOS CONFORME LO SEÑALADO EN EL REQUERIMIENTO Y LA OFERTA GANADORA]

En caso de contratos de contingencia en los que se aplique la modalidad de pago “pago por disponibilidad” de acuerdo con el artículo 285 del Reglamento, se incluye obligatoriamente la siguiente cláusula:

CLÁUSULA [...]: CONDICIONES DE AMPLIACIÓN DE PLAZO DEL CONTRATO

Al culminar el plazo del contrato sin que se haya activado la ejecución del contrato, las partes acuerdan las siguientes condiciones para ampliar el plazo contractual por un periodo adicional: [CONSIGNAR LAS CONDICIONES ACORDADAS]

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los

²⁸ Los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse, entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes, incluyendo las modificaciones contractuales y adendas aprobadas por la entidad contratante, de ser el caso.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD CONTRATANTE, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

Garantía de fiel cumplimiento del contrato: Por la suma de **[CONSIGNAR EL MONTO]**, a través de la **[INDICAR EL MECANISMO DE GARANTÍA PRESENTADO: CONTRATO DE SEGURO/CARTA FIANZA FINANCIERA/RETENCIÓN DE PAGO/DECLARACIÓN JURADA DE CONSTITUCIÓN DE FIDEICOMISO]** N° **[INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO]** emitida por **[SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]**, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la conformidad de la prestación. El monto señalado es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original.

Sólo en el caso que el requerimiento incluya prestaciones accesorias, se debe incluir la siguiente cláusula:

- **Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias:** MECANISMO DE GARANTÍA **[(SELECCIONAR): CONTRATO DE SEGURO/CARTA FIANZA FINANCIERA/RETENCIÓN]. [CONSIGNAR EL MONTO]**, a través de la **[INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA]** N° **[INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO]** emitida por **[SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]**, monto que es equivalente al 10% del monto contractual de la prestación accesorias, y que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas."

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD CONTRATANTE puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el artículo 118 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Importante para la entidad contratante

Sólo en el caso que la entidad contratante hubiese previsto otorgar adelanto directo en el caso de servicios que lo requieran por condiciones de mercado conforme lo sustentado en la estrategia de contratación, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA [...]: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD CONTRATANTE otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD SEGÚN LAS BASES], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD CONTRATANTE debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO SEGÚN LAS BASES] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. La conformidad es otorgada por **[CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGA LA CONFORMIDAD]** en el plazo máximo de **[CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO VEINTE (20) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN]** días computados desde el día siguiente de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD CONTRATANTE las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar, el cual no debe ser mayor al 30% del plazo del entregable²⁹ correspondiente, dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la entidad contratante para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD CONTRATANTE no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: GESTIÓN DE RIESGOS

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 144 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO]** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD CONTRATANTE.

CLÁUSULA DUODÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD CONTRATANTE le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde:

$$F = 0.40$$

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo

²⁹ En caso de que el plazo obtenido como resultado de la aplicación del porcentaje sea una cifra decimal, corresponde que la entidad contratante efectúe el redondeo a favor del contratista, computándose como un día completo adicional en dicho supuesto.

transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Importante para la entidad contratante
En caso se haya incluido otras penalidades, se agrega el siguiente párrafo:

“Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento de verificación
1	[[RELLENAR ESTE CUADRO SEGÚN EL NUMERAL 3.3 DEL CAPÍTULO III REQUERIMIENTO DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]		
2			

La suma de la aplicación de estos dos tipos de penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato, o de ser el caso, del ítem correspondiente.

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

Las penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la aplicación de la penalidad por mora y otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO
Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES proceden de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Importante para la entidad contratante
- Sólo en el caso que la entidad contratante hubiese previsto durante la estrategia de contratación, la aplicación de la figura de resolución por terminación anticipada se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA [...]: RESOLUCIÓN POR TERMINACIÓN ANTICIPADA
Las partes acuerdan la resolución por terminación anticipada del contrato cuando el resultado de algún hito impida o haga innecesaria la continuidad del siguiente, sin que resulte atribuible a alguna de las partes, de acuerdo con lo previsto en el artículo 121 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

Los hitos del contrato son [INCLUIR EL DETALLE DE LOS HITOS DEL CONTRATO]

- Para el caso de contratos de contingencia con modalidad de pago por disponibilidad se incluye la

siguiente cláusula:

“CLÁUSULA [...]: RESOLUCIÓN POR TERMINACIÓN ANTICIPADA

Las partes acuerdan la resolución por terminación anticipada del contrato en caso la entidad verifique que el contratista incumple con mantener [INDICAR EL INCUMPLIMIENTO DETERMINADO EN LOS TERMINOS DE REFERENCIA, YA SEA LA ROTACIÓN, STOCK O CAPACIDAD DE RESPUESTA, SEGÚN CORRESPONDA AL OBJETO CONTRACTUAL]”,

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación³⁰ y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato³¹. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula

³⁰ Artículo 9 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

³¹ Literal d) del Numeral 68.1 del Artículo 68 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco³². En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar³³.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

El marco legal comprende la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, las directivas que emita la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas, así como el OECE y demás normativa especial que resulte aplicable.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS³⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante **[CONSIGNAR EL MECANISMO DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS]**, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento.

Importante para la entidad contratante

En caso de haberse pactado la conciliación como medio de solución de controversias, previo al inicio del arbitraje, debe incorporarse el siguiente texto:

“Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley General de Contrataciones Públicas, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje”

En caso las partes opten por la Junta de Prevención Y Resolución de Disputas (JPRD), como medio de solución de Controversias, previo al inicio del arbitraje, debe considerarse lo siguiente:

- Los adjudicadores que conforman la JPRD deben cumplir los requisitos establecidos en el artículo 329 del Reglamento y aquellos referidos a la experiencia específica establecida en las bases del procedimiento de selección, de ser el caso.
- Una vez establecido el centro de administración de la JPRD, las partes tramitan el contrato tripartito.
- El procedimiento ante la junta de prevención y resolución de disputas es un presupuesto de arbitrabilidad en aquellos contratos en los que se haya contemplado la inclusión de una cláusula de sometimiento a esta junta.

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 84.9 del artículo 84 de la Ley General de Contrataciones Públicas.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: CONVENIO ARBITRAL

Las partes acuerdan que todo litigio y controversia resultante de este contrato o relativo a éste, se resolverá mediante arbitraje de acuerdo con los artículos 332 y 333 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. El arbitraje es organizado y administrado por **[CONSIGNAR LA INSTITUCIÓN ARBITRAL, CORTE ARBITRAL CONSTITUÍDA EN OTRO PAÍS O UN FORO DE REPUTACIÓN RECONOCIDA INTERNACIONALMENTE, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con sus reglamentos y

³² Literal d) del artículo 274 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas

³³ Numeral 122.6 del artículo 122 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

³⁴ De acuerdo con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley General de Contrataciones Públicas, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc solo cuando el monto de la controversia no supere las diez UIT.

estatutos vigentes, a los cuales las partes se someten libremente y considerando **INDICAR LAS ESTIPULACIONES ADICIONALES QUE LAS PARTES HAYAN ACORDADO SEGÚN EL NUMERAL 332.3 DEL ARTÍCULO 332 DEL REGLAMENTO DE LA LEY N° 32069, LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS, APROBADO POR DECRETO SUPREMO N° 009-2025-EF**

Advertencia

La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva.

Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.

El arbitraje es resuelto por árbitro único o por un tribunal arbitral conformado por tres árbitros, según el acuerdo de las partes, conforme a lo dispuesto en numeral 84.2 del artículo 84 de la Ley. En caso de duda o falta de acuerdo, el arbitraje es resuelto por árbitro único, a no ser que la complejidad o cuantía de las controversias justifique la conformación de un tribunal arbitral, lo cual es determinado por las partes o conforme al Reglamento de la institución arbitral competente. En el caso de los arbitrajes ad hoc, la controversia es resuelta por arbitro único.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen vía notarial conforme la Décimo Tercera Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD CONTRATANTE: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince días calendario.

El CONTRATISTA señala el siguiente correo electrónico para efectos de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato, que no se realicen a través del SEACE de la Pladicop:

CORREO ELECTRÓNICO CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL CORREO ELECTRÓNICO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del correo electrónico aquí declarado debe ser comunicada a la entidad contratante, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de cinco días calendario.

GERENCIA REGIONAL DE SALUD DE LAMBAYEQUE

CONCURSO PUBLICO DE SERVICIOS N° 03-2025-GR.LAMB/GERESAL: CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE RECOLECCIÓN, TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS (BIOCONTAMINADOS Y ESPECIALES) DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD, SERVICIOS MEDICOS DE APOYO Y/O CENTROS DE INVESTIGACIÓN DE LA GERENCIA REGIONAL DE SALUD DE LAMBAYEQUE

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al **CONSIGNAR FECHA**.

“LA ENTIDAD CONTRATANTE”

“EL CONTRATISTA”

Advertencia

La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales, de acuerdo con el numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento,

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

EVALUADORES**CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° 3-2025-GR.LAMB/GERESAL****Presente. -**

El que se suscribe, [...], postor y/o representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):		
MYPE	SI ()	NO ()	
Correo electrónico:			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 132 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicio, de ser el caso.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

GERENCIA REGIONAL DE SALUD DE LAMBAYEQUE

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° 03-2025-GR.LAMB/GERESAL: CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE RECOLECCIÓN, TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS (BIOCONTAMINADOS Y ESPECIALES) DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD, SERVICIOS MEDICOS DE APOYO Y/O CENTROS DE INVESTIGACIÓN DE LA GERENCIA REGIONAL DE SALUD DE LAMBAYEQUE

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba el acuse de recepción.

Advertencia

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR EN CONSORCIO**

Señores

EVALUADORES**CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° 3-2025-GR.LAMB/GERESAL**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [**CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO**], identificado con [**CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD**] N° [**CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD**], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE ³⁵	SÍ ()	NO ()	
Correo electrónico:			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE ³⁶	SÍ ()	NO ()	
Correo electrónico:			

Datos del consorciado 3			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE ³⁷	SÍ ()	NO ()	
Correo electrónico:			

³⁵ Esta información será verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114, del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

³⁶ Ibídem

³⁷ Ibídem

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico común del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 132 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicio, de ser el caso.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del representante
común del consorcio**

Advertencia

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba el acuse de recepción.

ANEXO N° 2

PACTO DE INTEGRIDAD³⁸

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° 3-2025-GR.LAMB/GERESAL

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la Sede Registral de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, en su calidad de proveedor en el ámbito de aplicación de la normativa de contratación pública, **suscribo el presente Pacto de Integridad** bajo los siguientes términos y condiciones:

PRIMERO: Declaro, bajo juramento:

1. Que conozco los impedimentos para ser participante, postor, contratista o subcontratista, establecidos en el artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
2. Que los recursos que componen mi patrimonio o el patrimonio de la persona jurídica a la que represento no provienen de lavado de activos, narcotráfico, minería ilegal, financiamiento del terrorismo, y/o de cualquier actividad ilícita.
3. Que conozco la obligación de denunciar cualquier acto de corrupción cometido por los actores del proceso de contratación, así como las medidas de protección que le asisten a los denunciantes³⁹; además de las consecuencias administrativas y legales que de estos se derivan.
4. Que conozco el alcance de la Ley N° 28024, Ley que regula la gestión de intereses en la administración pública y su reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 120-2019-PCM, así como el marco de aplicación de la Ley N° 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público, y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 082-2023-PCM⁴⁰.
5. Que conozco el alcance de la cláusula anticorrupción y antisoborno de los contratos suscritos en el marco del proceso de contratación y las consecuencias derivadas de su incumplimiento⁴¹.

³⁸ De conformidad con el literal b del numeral 69.1 del artículo 69 y el numeral 57 del Anexo I Definiciones del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

³⁹ Decreto Legislativo N° 1327, Decreto Legislativo que establece medidas de protección para el denunciante de actos de corrupción y sanciona las denuncias realizadas de mala fe, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N.° 010-2017-JUS, modificado por Decreto Supremo N° 002-2020-JUS, en concordancia con la Directiva N° 002-2023-PCM-SIP: Directiva para la gestión de denuncias y solicitudes de medidas de protección al denunciante de actos de corrupción recibidas a través de la plataforma digital única de denuncias del ciudadano, aprobada por Resolución de Secretaría de Integridad Pública N° 005-2023-PCM-SIP.

⁴⁰ Reglamento del Ley N° 31564:

Artículo 24.- Inhabilitación de ex funcionarios, ex servidores públicos, empresas e instituciones privadas

El incumplimiento de los impedimentos señalados en el numeral 4.2 del artículo 4 de la Ley por parte de las personas, las empresas e instituciones privadas involucradas en dicho incumplimiento, es sancionado con la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad, sin perjuicio de las acciones civiles y penales a que hubiera lugar conforme al numeral 7.7 del artículo 7 de la Ley. En caso de ex funcionarios y ex servidores públicos se aplica el procedimiento administrativo disciplinario sujeto a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil o normas específicas. (...)

⁴¹ Conforme a lo establecido en el artículo 68 de la Ley General de Contrataciones Públicas, así como en el artículo 274 numeral d), de su Reglamento:

Artículo 68. Resolución del contrato

68.1. Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.

Artículo 274. Causales de exclusión de proveedores adjudicatarios de los catálogos electrónicos de acuerdo marco

Un proveedor adjudicatario es excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco, en los siguientes casos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno.

SEGUNDO: Dentro de ese marco, asumo los siguientes compromisos:

1. Mantener una conducta proba e íntegra en todas las actividades del proceso de contratación, lo que supone actuar con honestidad y veracidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente, así como respetar la libertad de concurrencia y las condiciones de competencia efectiva en el proceso de contratación y abstenerme de realizar prácticas que la restrinjan o afecten.

[Solo para personas jurídicas] Lo anterior se hace extensivo, para conocimiento, a los socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a la persona jurídica que represento.

2. Abstenerme de ofrecer, dar o prometer regalos, cortesías, invitaciones, donativos u otros beneficios similares, a funcionarios o servidores públicos de la dependencia encargada de las contrataciones, actores del proceso de contratación y personal de la entidad contratante.
3. Denunciar ante las autoridades competentes, de manera oportuna, los actos de corrupción, conducta funcional, conflicto de intereses u otro de naturaleza similar, respecto de lo cual tuviera conocimiento en el marco del proceso de contratación (<https://denuncias.servicios.gob.pe/>).
4. Facilitar las acciones o mecanismos implementados por la entidad pública responsable del proceso de contratación para fortalecer la transparencia, promover la lucha contra la corrupción y fomentar la rendición de cuentas.

TERCERO: Este pacto de integridad tiene vigencia desde el momento de su suscripción hasta la culminación de la fase de selección⁴²; y, en caso de resultar adjudicado con la buena pro, este mantiene su vigencia hasta la culminación del contrato.

CUARTO: Para efectos de salvaguardar el contenido del Pacto de Integridad frente a eventuales incumplimientos de los compromisos asumidos, me someto a las acciones de debida diligencia, supervisión, fiscalización posterior, iniciativas de veeduría autorizadas por la entidad contratante u otros que correspondan; así como a las responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que se deriven de estos, conforme al marco legal vigente.

En señal de conformidad, suscribo el presente pacto de integridad, a los () días del mes () de 20(), manifestando que la información declarada se sujeta al principio de presunción de veracidad, conforme a lo dispuesto en el artículo IV del Título Preliminar de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General⁴³.

Firma

N° de DNI:

⁴² **Artículo 92. Culminación de la fase de selección**, del Decreto Supremo N°009-2025-EF:

La fase de selección culmina cuando: a) Se perfecciona el contrato, b) Se cancela el procedimiento de selección, c) Se deja sin efecto el otorgamiento de la buena pro por causa imputable a la entidad contratante, d) No se perfeccione el contrato por los supuestos establecidos en el artículo 91.

⁴³ **1.7 Principio de Presunción de Veracidad.** - En la tramitación del procedimiento administrativo, se presume que los documentos y declaraciones formulados por los administrados en la forma prescrita por esta Ley, responden a la verdad de los hechos que ellos afirman. Esta presunción admite prueba en contrario.

ANEXO N° 3⁴⁴

DECLARACIÓN JURADA

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° 3-2025-GR.LAMB/GERESAL

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento:

- i. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- ii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iii. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- iv. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- v. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vi. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

⁴⁴ Artículo 69 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

ANEXO N° 4

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° 3-2025-GR.LAMB/GERESAL

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por los artículos 88 y 89 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]**.
2. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]**.

b) Designamos a **[CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con **[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]**.

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....] y nuestro correo electrónico común: [.....], al cual se notificarán todas las comunicaciones dirigidas al Consorcio durante el procedimiento de selección hasta la suscripción del contrato.

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]** [%]⁴⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]** [%]⁴⁶

⁴⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁴⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%⁴⁷

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del consorciado 1
o de su representante legal
tipo y N° de documento de identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del consorciado 2
o de su representante legal
tipo y N° de documento de identidad

.....
Consortiado 3
Nombres, apellidos y firma del consorciado 3
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

⁴⁷ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

Advertencia

El Anexo N° 5 únicamente es presentado por los postores que, si bien son parientes de los impedidos referidos en el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, no le son aplicables los impedimentos en razón de parentesco del inciso 2 del citado numeral, debido a que cumplen alguna de las siguientes condiciones: i) Han suscrito un contrato derivado de un procedimiento de selección competitivo o no competitivo o, ii) han ejecutado cuatro contratos menores en el mismo tipo de objeto al que postula. Para el caso de servicios, los dos años son consecutivos.

ANEXO N° 5⁴⁸

DECLARACIÓN JURADA DE DESAFECTACIÓN DE IMPEDIMENTO

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° 3-2025-GR.LAMB/GERESAL

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la Sede Registral de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro que tengo los siguientes parientes⁴⁹, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal⁵⁰ de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, de acuerdo a lo siguiente:

[NOMBRE DEL PARIENTE 1] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal del Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

[NOMBRE DEL PARIENTE 2] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal del Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

Me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón [INDICAR SUPUESTO: HABER EJECUTADO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30

⁴⁸ Numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

⁴⁹ Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

⁵⁰ Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas-.

GERENCIA REGIONAL DE SALUD DE LAMBAYEQUE

CONCURSO PUBLICO DE SERVICIOS N° 03-2025-GR.LAMB/GERESAL: CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE RECOLECCIÓN, TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS (BIOCONTAMINADOS Y ESPECIALES) DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD, SERVICIOS MEDICOS DE APOYO Y/O CENTROS DE INVESTIGACIÓN DE LA GERENCIA REGIONAL DE SALUD DE LAMBAYEQUE

de la Ley N° 32069⁵¹, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito documentalmente, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

EVALUADORES**CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° 3-2025-GR.LAMB/GERESAL**Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los impuestos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

- *En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 132 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el impuesto materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL IMPUESTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*
- *En caso de procedimientos según relación de ítems, el postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, el postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias.*
- *En caso de divergencia entre el precio de la oferta en dígitos y en letras, prevalece este último.*

ANEXO N° 7

AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES NO MYPES

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° 3-2025-GR.LAMB/GERESAL

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, en la primera mitad del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 de su Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda

Advertencia

La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069 y el artículo 114 de su Reglamento siempre que:

- El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.*
- Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.*
- La cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles).*

ANEXO N° 7

AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES MYPES

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° 3-2025-GR.LAMB/GERESAL

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 de su Reglamento, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 del Reglamento, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE, siempre que:

- *El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.*
- *Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.*
- *Cuando se adjudique la buena pro a un proveedor que califique como micro o pequeña empresa, procede la retención con independencia del monto de la contratación.*

ANEXO N° 8

DECLARACIÓN JURADA DE PRESENTACIÓN DE FIDEICOMISO COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° 3-2025-GR.LAMB/GERESAL

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, declaro bajo juramento el compromiso de presentar la constitución de un fideicomiso como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento del contrato, en un plazo no mayor a veinte días hábiles contabilizados desde el día siguiente de perfeccionado el mismo, en el marco de los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

El fideicomiso es aplicable, de acuerdo con los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069, siempre que el plazo de la ejecución contractual sea mayor a noventa días calendario.

ANEXO N° 9

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL
MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO**

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° 3-2025-GR.LAMB/GERESAL

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico **[INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO]**

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda

ANEXO N° 10

ELECCIÓN DE INSTITUCIÓN ARBITRAL⁵²

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° 3-2025-GR.LAMB/GERESAL

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], elijo la institución arbitral del listado proporcionado por la entidad contratante:

[INDICAR LA RAZON SOCIAL DE LA INSTITUCIÓN ARBITRAL ELEGIDA, DE ACUERDO AL LISTADO DEL NUMERAL 3.3 DEL CAPÍTULO III DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

⁵² Para la elección de la institución arbitral, la entidad contratante debe tomar en cuenta, como aspectos relevantes, lo previsto en el literal d) del artículo 77 (Requisitos para resolver controversias en contrataciones públicas) y el numeral 84.1 del artículo 84 (Reglas aplicables al arbitraje) de la Ley.

GERENCIA REGIONAL DE SALUD DE LAMBAYEQUE

CONCURSO PUBLICO DE SERVICIOS N° 03-2025-GR.LAMB/GERESAL: CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE RECOLECCIÓN, TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS (BIOCONTAMINADOS Y ESPECIALES) DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD, SERVICIOS MEDICOS DE APOYO Y/O CENTROS DE INVESTIGACIÓN DE LA GERENCIA REGIONAL DE SALUD DE LAMBAYEQUE

ANEXO N° 11

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° 3-2025-GR.LAMB/GERESAL

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁵³	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁵⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE ⁵⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁵⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁵⁷
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										

⁵³ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁵⁴ **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato sea previa a los quince años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

⁵⁵ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁵⁶ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁵⁷ Consignar en la moneda establecida en las bases.

GERENCIA REGIONAL DE SALUD DE LAMBAYEQUE
CONCURSO PUBLICO DE SERVICIOS N° 03-2025-GR.LAMB/GERESAL: CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE RECOLECCIÓN, TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS (BIOCONTAMINADOS Y ESPECIALES) DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD, SERVICIOS MEDICOS DE APOYO Y/O CENTROS DE INVESTIGACIÓN DE LA GERENCIA REGIONAL DE SALUD DE LAMBAYEQUE

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁵³	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁵⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE ⁵⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁵⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁵⁷
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal considerando que ambas constituyen la misma persona jurídica conforme a lo previsto en el artículo 396 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Del mismo modo, en aplicación de lo previsto en la mencionada Ley, en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe.

ANEXO N° 12

DECLARACIÓN JURADA DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° 3-2025-GR.LAMB/GERESAL

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de selección de la referencia, me comprometo a prestar los servicios objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO]**.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 13

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° 3-2025-GR.LAMB/GERESAL

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa⁵⁸ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.⁵⁹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio, así como adjuntar el contrato de consorcio con firmas legalizadas..

⁵⁸ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía", aprobado por Decreto Supremo N° 103-99-EF se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

⁵⁹ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 14

DECLARACIÓN JURADA

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° 3-2025-GR.LAMB/GERESAL

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro que la experiencia que acredito de la **empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA]** como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones Públicas con sanción vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad a la dependencia encargada de las contrataciones o al órgano de la entidad contratante al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 15
DECLARACIÓN JURADA DE ACTUALIZACIÓN DE DESAFECTACIÓN DE
IMPEDIMENTO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° 3-2025-GR.LAMB/GERESAL

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la sede registral de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro que tengo los siguientes parientes⁶⁰, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal⁶¹ de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, de acuerdo a lo siguiente:

[NOMBRE DEL PARIENTE 1] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]** .

[NOMBRE DEL PARIENTE 2] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]** ..

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

A la fecha me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de **[INDICAR SUPUESTO: HABER EJECUTADO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA]** dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069⁶², Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito documentalmente, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

En ese sentido, mediante el presente cumplo con presentar la acreditación documental correspondiente:

[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

⁶⁰ Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

⁶¹ Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069-.

⁶² Conforme el numeral 2 "Impedimentos en razón del parentesco" del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

ANEXO N° 16

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR O CUANTÍA ESTIMADA NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° 3-2025-GR.LAMB/GERESAL

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Importante para la entidad contratante

- *Para asignar la bonificación, los evaluadores verifican el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) de la Pladicop*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el numeral 75.6 del artículo 75 del Reglamento.*

Advertencia

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 16

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYA CUANTÍA ESTIMADA NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° 3-2025-GR.LAMB/GERESAL

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

**Firma, nombres y apellidos del representante
común del consorcio**

Importante para la entidad contratante

- Para asignar la bonificación, los evaluadores verifican el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) de la Pladicop*
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el numeral 75.6 del artículo 75 del Reglamento.*

ANEXO N° 17

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA EN EL CASO DE ÍTEMS CUYA CUANTÍA CORRESPONDA A UNA MODALIDAD ABREVIADA.

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° 3-2025-GR.LAMB/GERESAL

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, la Dependencia Encargada de las Contrataciones o los evaluadores, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 18⁶³

DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato en caso de proveedores con procesos de alimentos en ejecución de sentencia)

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° 3-2025-GR.LAMB/GERESAL

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o apoderado de [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA PERSONA NATURAL QUE OTORGA EL PODER, DE SER EL CASO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que no me resulta aplicable el impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (Redam), considerando lo siguiente:

[EL PROVEEDOR DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN SÓLO UNA DE LAS OPCIONES QUE SE ESTABLECEN A CONTINUACIÓN, SEGÚN SEA EL CASO]:

- Que, se ha remitido el/la [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN EXACTA DEL DOCUMENTO REMITIDO POR EL PROVEEDOR AL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS] con fecha de recepción [CONSIGNAR FECHA DE RECEPCIÓN] dirigido/a al [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA], mediante el cual se informó la cancelación de la deuda alimentaria derivada del proceso de alimentos seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS], para lo cual me sujeto al principio de presunción de veracidad. Se adjunta el cargo de recepción del indicado documento.
- Que, sí me encuentro en el registro de deudores alimentario moroso, por lo que; autorizo se me descuenta del pago que me corresponde como contraprestación del contrato derivado del presente procedimiento de selección, el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS] ante el [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE], para lo cual adjunto:

⁶³ De conformidad con lo previsto en el numeral 39.2 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

- a) La sentencia emitida por el **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA]** en el trámite del proceso de alimentos seguido en el expediente **[CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL]**
- b) La información complementaria solicitada por la entidad contratante para realizar el descuento, la que comprende lo siguiente: **[LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN QUE REQUIERA DEL PROVEEDOR PARA HACER EFECTIVO EL DESCUENTO]**

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
apoderado, según corresponda