

## INFORME TECNICO N° 003-2023-JDDRR

**A:** **WALTER OMAR PEREZ PEZANTES**  
Subgerente de Logística y Patrimonio

**DE:** **JUAN DE DIOS RAMIREZ ROBLES**  
Especialista de Contrataciones

**ASUNTO:** **INDAGACIÓN DE MERCADO.**  
**"ADQUISICION DE PROTECTOR SOLAR PARA LA**  
**SUBGERENCIA DE OPERACIONES DE SEGURIDAD**  
**CIUDADANA"**



**REFERENCIA:** a) Memorándum N° 295-2023- GAF-MSS.  
b) Cuadro comparativo de cotizaciones.

**FECHA:** Santiago de Surco, 10 de marzo de 2023.

Tengo el agrado de dirigirme a usted, en relación al documento de la referencia, con la finalidad de remitirle el resultado de la Indagación de Mercado, para la **"ADQUISICION DE PROTECTOR SOLAR PARA LA SUBGERENCIA DE OPERACIONES DE SEGURIDAD CIUDADANA"**, de acuerdo a las especificaciones técnicas.

### **1. OBJETIVO DEL REQUERIMIENTO**

La presente indagación de mercado tiene como objeto evaluar las posibilidades que ofrece el mercado para la **"ADQUISICION DE PROTECTOR SOLAR PARA LA SUBGERENCIA DE OPERACIONES DE SEGURIDAD CIUDADANA"**, emitiéndose de conformidad con lo establecido en el artículo 32° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, para el cual el área usuaria ha remitido las especificaciones técnicas correspondientes; para determinar, entre otros:

- El Valor Estimado
- La existencia de pluralidad de marcas o postores
- La posibilidad de distribuir la Buena Pro
- Otros aspectos necesarios que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación
- Método de Contratación, entre otros.

### **2. FINALIDAD PÚBLICA**

Protección al personal operativo de la Subgerencia de Operaciones de Seguridad Ciudadana, dicho bien prevendrá a reducir los efectos nocivos a la salud, ocasionados por la exposición frecuente a la radiación solar en el servicio de patrullaje.

Asimismo, cumplir con la visión, misión encomendada en el Plan Operativo Institucional 2023.

### **3. ANTECEDENTES DEL REQUERIMIENTO**

- Con fecha 23 de enero del 2023 la Subgerencia de Operaciones de Seguridad Ciudadana remite a la Gerencia de Administración la solicitud de requerimiento N° 05-2023-SGOSC-GSEGC-MSS donde se adjunta las especificaciones

técnicas para la **"ADQUISICION DE PROTECTOR SOLAR PARA LA SUBGERENCIA DE OPERACIONES DE SEGURIDAD CIUDADANA"**.

- Mediante Memorándum N° 295-2023-GAF-MSS, de fecha 23 de enero de 2023, la Gerencia de Administración remite a la Subgerencia de Logística y Patrimonio la solicitud de requerimiento N° 05-2023-SGOSC-GSEGC-MSS de la Subgerencia de Operaciones de Seguridad Ciudadana y se adjunta las especificaciones técnicas para la **"ADQUISICION DE PROTECTOR SOLAR PARA LA SUBGERENCIA DE OPERACIONES DE SEGURIDAD CIUDADANA"**.

#### **4. DETERMINACIÓN DE LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS Y CONDICIONES MÍNIMAS. -**

La determinación de las especificaciones técnicas, fueron formuladas, por la Subgerencia de Operaciones de Seguridad Ciudadana de la Municipalidad Distrital Santiago de Surco, en concordancia con lo establecido en el artículo 16° de la Ley de Contrataciones del Estado y el artículo 29° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado – Ley N° 30225 y sus modificatorias.

#### **5. BASE LEGAL**

- 5.1 Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023
- 5.2 Ley N° 31639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- 5.3 Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento. - Decreto Supremo N° 082-2019-EF que aprueba el TUO de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado.
- 5.1 Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- 5.2 Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- 5.3 Ley N° 28015, Ley de Promoción y Formalización de la Pequeña y Micro Empresa.
- 5.4 Directiva N° 022-2016-OSCE/CD
- 5.5 Guía para el registro de una comparación de precio (COMPRES) en el SEACE.
- 5.6 Resolución N° 094-2020-OSCE/PRE

#### **6. DETALLE DE LA ADQUISICION**

De acuerdo a lo indicado en los antecedentes del presente informe, el requerimiento tiene el siguiente detalle:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN DE LA CONTRATACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.
1	ADQUISICION DE PROTECTOR SOLAR PARA LA SUBGERENCIA DE OPERACIONES DE SEGURIDAD CIUDADANA	Unidad	30,000

#### **7. ANALISIS**

**Fuentes de información para hallar el Valor Estimado**

## 7.1. FUENTE I: COTIZACIONES ACTUALIZADAS

Para determinar las condiciones del mercado y considerando la naturaleza de la adquisición, se solicitaron a los proveedores del rubro las respectivas cotizaciones de acuerdo al Anexo N° 2 y Anexo N° 3 de conformidad con la directiva N° 022-2016-OSCE/CD.

**7.1.1. Proveedores invitados a cotizar:** Las cotizaciones fueron requeridas a los proveedores mediante correo electrónico, de fecha 07 de marzo del presente año, según detalle:

N°	EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	FECHA DE INVITACION	COTIZO	FECHA DE COTIZACION
1	C & A MEDI-PLAST DEL PERU E.I.R.L.	<a href="mailto:ventascyamediplast@gmail.com">ventascyamediplast@gmail.com</a>	07/03/2023	NO	
2	PANT – PLAST DEL PERU E.I.R.L.	<a href="mailto:pantplastdelperu@gmail.com">pantplastdelperu@gmail.com</a>	07/03/2023	NO	
3	DISTRIBUIDORES UNIVERSALES H Y P S.A.C.	<a href="mailto:distribuidoresuniversales@gmail.com">distribuidoresuniversales@gmail.com</a>	07/03/2023	NO	
4	OXFORD MEDICAL GROUP S.A.C.	<a href="mailto:contacto@oxfordmedical.com">contacto@oxfordmedical.com</a> <a href="mailto:Julio.esquivel@oxfordmedical.com.pe">Julio.esquivel@oxfordmedical.com.pe</a>	07/03/2023	NO	
5	DROGUERIA DISTRIBUIDORA JAVI FARMA E.I.R.L.	<a href="mailto:Ventas01javifarma@gmail.com">Ventas01javifarma@gmail.com</a>	07/03/2023	SI	09/03/2023
6	ECHEVARRIA ROBLES GUILLERMO	<a href="mailto:Gajeg.inversiones@gmail.com">Gajeg.inversiones@gmail.com</a>	07/03/2023	SI	09/03/2023
7	EMPRESA MULTISERVICIOS PPJ & P S.A.C.	<a href="mailto:Pagj2107@gmail.com">Pagj2107@gmail.com</a> <a href="mailto:Multiserviciosppi22@gmail.com">Multiserviciosppi22@gmail.com</a>	07/03/2023	SI	09/03/2023

**7.1.2.** De las mencionadas invitaciones, se precisó que las cotizaciones se han formulado incluyendo todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso, los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como, cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor de la contratación. Para tal efecto, se adjuntó una copia de las EETT de la presente adquisición.

**7.1.3.** Se ha obtenido respuesta de tres (3) proveedores invitados, quienes remitieron sus cotizaciones a través de correos electrónicos, tal como se evidencia en el expediente y documento de la referencia b), "Cuadro comparativo de cotizaciones" y en el presente expediente.

## 7.2. FUENTE II: PRECIO HISTORICO

Se realizó la búsqueda en el Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado de la Entidad, por contrataciones de proceso de selección, encontrándose servicios con el mismo objeto del presente requerimiento.

FUENTE: PRECIOS HISTÓRICOS DE LA ENTIDAD			
ENTIDAD CONVOCANTE:		MUNICIPALIDAD SANTIAGO DE SURCO	
TIPO Y N° PROCESO DE SELECCIÓN:		AS-SM-3-2020-CS-MSS-1	
FECHA DE CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO:		30/12/2020	
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL ADJUDICATARIO:		LABORATORIO CEMEDIC S.A.C.	
PRECIO UNITARIO (Consignar moneda del valor referencial)	FACTOR DE AJUSTE	PRECIO UNITARIO ACTUALIZADO (Consignar moneda del valor referencial)	PRECIO TOTAL ACTUALIZADO (Consignar moneda del valor referencial)
		1.69	321.100.00



Del cuadro precedente; con respecto a la fuente II no se está considerando para la determinación del Valor Estimado; ya que dicho procedimiento no tiene las mismas especificaciones técnicas, condiciones generales del presente requerimiento.

### 7.3. FUENTE III: PRECIOS DEL SEACE:

Se realizó la búsqueda de los procedimientos convocados por otras entidades a través del SEACE, encontrándose lo siguiente:

FUENTE: PRECIOS DEL SEACE			
ENTIDAD CONVOCANTE:		MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUENTE PIEDRA	
TIPO Y N° PROCESO DE SELECCIÓN:		COMPRESM-1-2023-OEC-MDPP-1	
FECHA DE CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO:		7/02/2023	
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL ADJUDICATARIO:		INVERSIONES GENERALES SAGITARIO M Y M E.I.R.L.	
PRECIO UNITARIO (Consignar moneda del valor referencial)	FACTOR DE AJUSTE	PRECIO UNITARIO ACTUALIZADO (Consignar moneda del valor referencial)	PRECIO TOTAL ACTUALIZADO (Consignar moneda del valor referencial)
---	---	37.00	50,135.00

Del cuadro precedente; con respecto a la fuente III no se está considerando para la determinación del Valor Estimado; ya que no cuenta con las mismas especificaciones técnicas, condiciones generales e ítems del presente requerimiento

## 8. DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO

Se ha Determinado el Valor Estimado en concordancia con lo establecido en el numeral 32.1 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, donde señala lo siguiente “En el caso de bienes y servicios distintos a consultorías de obra, sobre la base del requerimiento, el órgano encargado de las contrataciones tiene la obligación de realizar indagaciones en el mercado para determinar el valor estimado de la contratación”.

Asimismo, el numeral 32.2. del mismo artículo establece: “Al realizar la indagación de mercado, el órgano encargado de las contrataciones puede recurrir a información existente, incluidas las contrataciones que hubiera realizado el sector público o privado, respecto de bienes o servicios que guarden similitud con el requerimiento”.

En este marco, al realizar la indagación mercado, se ha consultado diversas fuentes de información existente, tales como: cotizaciones actualizadas, precios históricos de la Entidad y precios SEACE, procediéndose a considerar como válido la fuente I: Cotizaciones Actualizadas; de acuerdo a lo informado en el numeral 7 del presente informe.

En mérito a lo establecido en la normativa en la Contrataciones del Estado, se ha realizado el análisis de la información obtenida, determinando considerar para la determinación del Valor Estimado, las cotizaciones consideradas validadas las mismas que indican cumplir con las especificaciones técnicas.

### Metodología:

Criterio 1.- Se consideran como VÁLIDAS para la determinación del Valor Estimado, las COTIZACIONES que cumplen con las especificaciones técnicas y con las Condiciones Generales solicitadas.



Criterio 2.- El Valor Estimado se determina en base al PRECIO MENOR DE LAS COTIZACIONES ACTUALIZADAS DE LA FUENTE I.

Del cuadro comparativo de las cotizaciones de acuerdo al documento b) de la referencia, se establece que para la “**ADQUISICION DE PROTECTOR SOLAR PARA LA SUBGERENCIA DE OPERACIONES DE SEGURIDAD CIUDADANA**”, el valor estimado asciende al importe de **S/ 73,749.99 (Setenta y Tres Mil Setecientos Cuarenta y Nueve con 99/100 Soles)**.

El Valor Estimado incluye todos los impuestos de ley, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda tener incidencia sobre los bienes.

## 9. INFORMACIÓN ADICIONAL.-

### 9.1 DETERMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

El Artículo 17° Capítulo III de la Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023, señala los montos para la determinación de los procedimientos de selección para efectuar las licitaciones públicas, concursos públicos, adjudicaciones simplificadas entre otros, en todas las entidades del Sector Público comprendidas en el artículo 3° de la Ley 30225, Ley de Contrataciones del Estado.

Por otro lado, el Art. 21° de la Ley de Contrataciones del Estado (TUO de la Ley N°30225 de Contrataciones del Estado) establece que: *“Una Entidad puede contratar por medio de licitación pública, concurso público, adjudicación simplificada, selección de consultores individuales, **comparación de precios**, subasta inversa electrónica, contratación directa y los demás procedimientos de selección de alcance general que contemple el reglamento, los que deben respetar los principios que rigen las contrataciones y los tratados o compromisos internacionales que incluyan disposiciones sobre contratación pública. Las disposiciones aplicables a los procedimientos de selección son previstas en el reglamento”*.

El artículo 25 de la Ley de Contrataciones del Estado (TUO de la Ley N°30225 de Contrataciones del Estado) establece que: *“La comparación de precios puede utilizarse para la contratación de bienes y servicios de disponibilidad inmediata, distintos a los de consultoría, que no sean fabricados o prestados siguiendo las especificaciones o indicaciones del contratante, siempre que sean fáciles de obtener o que tengan un estándar establecido en el mercado, conforme a lo que señale el reglamento”*

Así también el numeral 98.1 del artículo 98 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado señala que: *“Para aplicar el procedimiento de selección de **comparación de precios**, la Entidad verifica que los bienes y/o servicios en general objeto de la contratación: i) Existen en el mercado; ii) Cumplan con las especificaciones técnicas o términos de referencia sin necesidad de ser fabricados, producidos, modificados, suministrados o prestados siguiendo la descripción particular de la Entidad; y iii) Se entreguen o implementen dentro de los cinco (5) días siguientes de formalizar la contratación”*.

Al respecto, sobre el valor estimado obtenido de la indagación de mercado, se considera que el tipo de procedimiento de selección que corresponde es a una **COMPARACION DE PRECIOS**, conforme a lo dispuesto en los párrafos precedentes.

## 9.2 N° DE REFERENCIA DEL PAC:

El presente requerimiento no fue considerado en el cuadro de necesidades por el área usuaria por lo tanto el procedimiento de selección, no está incluido en el Plan Anual de Contrataciones 2023.

De conformidad con lo establecido por el numeral 6.4 del artículo 6° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF, señala que: *“Es requisito para la convocatoria de los procedimientos de selección, salvo para la COMPARACION DE PRECIOS, que estén incluidos en el Plan Anual de Contrataciones, bajo sanción de nulidad”*.

Por lo, que dicha comparación de precios no correspondería estar incluida en el Plan Anual de Contrataciones 2023

## 9.3 EXISTENCIA DE PLURALIDAD DE MARCAS O POSTORES:

El numeral 32.3 del Artículo 32° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado indica *“La indagación de mercado contiene el análisis respecto de la pluralidad de marcas y postores, así como, de la posibilidad de distribuir la buena pro. En caso solo exista una marca en el mercado, dicho análisis incluye pluralidad de postores”*.

Sobre el particular, de la información obtenida de la indagación de mercado, que ha servido de sustento para la determinación el Valor Estimado, se evidencia que en el mercado existe más de un proveedor en la capacidad de atender el presente requerimiento.

## 9.4 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO:

Como resultado de la indagación de mercado, se establece que el presente bien puede ser cubierto por un sólo proveedor, por lo que no existe la posibilidad de distribuir la Buena Pro. De acuerdo a lo señalado en el (Artículo 62° del RLC).

## 9.5 MODALIDAD DE SELECCIÓN:

No corresponde.

## 9.6 SISTEMA DE CONTRATACIÓN:

Suma Alzada

## 9.7 ADELANTO:

No corresponde.

## 9.8 PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACION.

El plazo de duración de la entrega de los bienes será hasta cinco (05) días calendarios, a partir del día siguiente de recepcionada la orden de compra y/o a la firma del contrato por parte del contratista.

## 10. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

- De la presente indagación de Mercado se llega a las siguientes conclusiones:

Descripción	Detalle
Objeto de la Contratación	<b>ADQUISICION DE PROTECTOR SOLAR PARA LA SUBGERENCIA DE OPERACIONES DE SEGURIDAD CIUDADANA.</b>

Descripción	Detalle
Valor Estimado	<b>S/ 73,749.99 (Setenta y Tres Mil Setecientos Cuarenta y Nueve con 99/100 Soles).</b>
Tipo de Procedimiento de Selección	COMPARACION DE PRECIOS
Sistema de Contratación	SUMA ALZADA
Distribución de la buena pro (Artículo 62º del Reglamento)	No existe la posibilidad de distribuir la Buena Pro
Información empleada para la determinación del Valor Estimado	Fuente I: Cotizaciones Actualizadas
Metodología empleada para la determinación del Valor Estimado	Valor Promedio de la fuente I: Cotizaciones Actualizadas.
Periodo de ejecución del contrato	El plazo de duración de la entrega de los bienes será hasta cinco (05) días calendarios, a partir del día siguiente de recepcionada la orden de compra y/o a la firma del contrato por parte del contratista

- Asimismo, se recomienda se realice las gestiones para que se emita la Certificación Presupuestal, según el siguiente detalle:

Respaldo Presupuestal	Monto Determinado Valor Estimado
CCP 2023	73,749.99
<b>TOTAL S/</b>	<b>73,749.99</b>

Es todo cuanto tengo que informar, para los fines que estime conveniente.

Atentamente,

  
 Juan de Dios Ramirez Robles  
 Especialista en Contrataciones  
 Subgerencia de Logística y Patrimonio



Detalle	Descripción
Cuentas y libros de los señores	Valor de los libros
Cuentas y libros de los señores	Valor de los libros
Cuentas y libros de los señores	Valor de los libros
Cuentas y libros de los señores	Valor de los libros

**Anexo N° 3**

Cotización y declaración jurada del proveedor				
1	Fecha del documento	09/03/2023		
2	Cotización			
	2.1	Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE PROTECCIÓN SOLAR PARA LA SUBGERENCIA DE OPERACIONES DE SEGURIDAD CIUDADANA	
	2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple	X
			No cumple	
	2.3	Monto total cotizado	S/. 73,749.99882	
	2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso	Adjunto ficha técnica del producto	
3	Declaración jurada del proveedor			
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>			
4	<div align="center">  </div>			
	Nombre, firma y sello del proveedor			

<b>Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 3</b>
---

Campo	Información a consignar
1	Registrar la fecha de emisión de la cotización y declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación. Por otra parte, el proveedor debe señalar si cumple o no cumple las especificaciones técnicas en el caso o términos de referencia en el caso de servicios; registrar el monto total que se cotiza, así como detallar la documentación que se adjunta, cotización detallada, folletos, catálogos, entre otros, de ser el caso.
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor







GUILLERMO ECHEVARRIA ROBLES  
RUC: 10224019152

PUNTUALIDAD-GARANTIA-CALIDAD  
JIRON JUNIN N°288 - HUANUCO  
[gajeq.inversiones@gmail.com](mailto:gajeq.inversiones@gmail.com)

CARTA DE COTIZACION

LIMA,9 DE MARZO 2023

SOLICITANTE: MUNICIPALIDAD DISTRITAL SANTIAGO DE SURCO  
ATENCION: SUBGERENCIA DE LOGISTICA Y PATRIMONIO  
REFERENCIA: ADQUISICION DE PROTECTOR SOLAR PARA LA SUBGERENCIA DE OPERACIONES DE SEGURIDAD CIUDADANA

ITEM	CANT.	U.MED.	DESCRIPCION	MARCA	P. UNIT.	P. TOTAL
1	30000	UND	BLOQUEADOR SUPERBLOCK  BAHIA SPF90	BAHIA	S/ 2.083333	S/ 62,499.99900
					SUB TOTAL	S/ 62,499.99900
					IGV 18%	S/ 11,249.99982
TOTAL						S/ 73,749.99882

CONDICIONES DE VENTA:

LUGAR DE ENTREGA: Almacén central de la Municipalidad Distrital Santiago De Surco, ubicado en el Jr. Loma de los crisantemos N° 234 – Santiago De Surco.

FECHA DE ENTREGA: El plazo de entrega del bien será según cronograma de entrega, contados a partir del día siguiente de notificado la orden de compra o la suscripción del contrato, en el horario de atención: 8am a 12:30pm a 3:00pm a 5:30pm, LUNES A VIERNES.

FORMADA DE PAGO: Crédito 30 días a una sola cuota

VALIDEZ DE OFERTA: 15 DIAS



Asimismo, al amparo del principio de presunción de veracidad establecido en el numeral 1.7 del artículo IV del Título Preliminar de la Ley N°27444, Ley de Procedimiento Administrativo General, **DECLARO BAJO JURAMENTO:**

1. No tener impedimento para contratar con el Estado y conozco lo establecido en el Artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
2. Cumplir con los requisitos y condiciones establecidas en las Especificaciones Técnicas de la presente contratación.
3. Conocer, aceptar y someterme a las condiciones de la presente contratación.
4. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento para la presente contratación.
5. Mantener la cotización presentada durante la presente contratación y a perfeccionar la orden de compra, en caso de resultar favorecido con la adjudicación.
6. No contar con parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad, vínculo conyugal, de convivencia o unión de hecho con funcionarios o directivos que a la fecha se encuentren prestando servicios en la Municipalidad Distrital de Santiago de Surco
7. Ser proveedor con dedicación a la actividad objeto de la presente contratación.
8. Que los precios ofertados no son sobre valorados, de lo contrario asumiré las sanciones respectivas.
9. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables en el TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobada por DS N° 004-2019-JUS.
10. Mantener actualizado el correo declarado, a fin de confirmar a más tardar al segundo día de las notificaciones como: la orden de compra, observaciones a los bienes, y otros.
11. Tener conocimiento de la Ley N° 28496, "Ley que modifica el numeral 4.1 del artículo 4. y el artículo 11. de la Ley N° 27815, Ley del Código de Ética de la Función Pública, Decreto Supremo N° 033-2005-PCM, que aprueba el Reglamento de la Ley del Código de Ética de la Función Pública.
12. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como respetar el principio de integridad.

En caso de ser favorecido con la adjudicación, sirvase generar la orden a nombre de:

**RAZON SOCIAL:** GUILLERMO ECHEVARRIA ROBLES

**RUC N°:** 10224019152

**DIRECCION:** JIRON JUNIN 288

**EMAIL:** gajeq.inversiones@gmail.com

**TELF/CEL.:** 941983839

**REPRESENTANTE:** Guillermo Echevarria Robles

LIMA, 8 De MARZO del 2023



GAJEQ INVERSIONES  
GUILLERMO ECHEVARRIA ROBLES  
RUC. 10224019152

Firma y Sello del Representante Legal



## FORMATO DE CARTA DE AUTORIZACIÓN DE CCI

LIMA, 8 de MARZO del 2023

**SEÑOR:**  
GERENCIA REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN

**Presente:**

**Asunto: AUTORIZACIÓN PARA EL PAGO CON ABONOS EN CUENTA.**

Por medio de la presente comunico a Ud. Que el número del código de cuenta interbancaria (CCI) que consta de 20 números es: 011-210-000200395036-23

Agradeciéndole se sirva disponer lo conveniente para que los pagos a nombre de mi representada sean abonados en la cuenta que corresponde al indicado CCI en el BANCO CONTINENTAL, Asimismo, dejo constancia que el comprobante de pago a ser emitido por mi presentada una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Compra o de Servicio o las prestaciones en bienes y/o servicios materia del contrato, quedara cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del importe de la referida factura a favor de la cuenta en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

Atentamente;



CAJEQ  
INVIAGUINER  
GUILLERMO ECHEVARRIA ROBLES  
RUC. 10224019152

---

Firma del proveedor o de su  
representante legal  
RUC N°: 10224019152

# FICHA TECNICA BLOQUEADOR SOLAR BAHIA FACES SPF90 CREMA

## Introducción

Con el aumento progresivo de la incidencia mundial del cáncer cutáneo y su relación directa con la radiación ultravioleta, los mecanismos de foto protección han tenido su importancia destacada en los últimos años. La radiación solar afecta directamente nuestra piel, causa disminución de la respuesta inmunológica, y aumento de riesgo de cáncer cutáneo, además de promover la foto envejecimiento y exacerbar dermatosis fotosensibles. Los rayos UVA penetran en la piel hasta la dermis reticular, causando alteraciones fotobiológicas indirectamente; esto rayos causas en foto envejecimiento e inducción tumoral, esto llegan a la superficie de la Tierra de 10 a 100 veces más que los UVB. Los rayos UVB llegan a la piel penetrando hasta la capa basal e la epidermis y a través de un efecto directo, causan eritema, inhibición de la síntesis de ADN, RNA, alteración en la síntesis de proteína, destrucción de la membrada celular y mutación celular. Lo que genera elevación en el potencial de la incidencia de cáncer de piel.

## Descripción

Laboratorios Portugal S.R.L. está muy pendiente en la innovación y el cuidado de la piel, presentamos nuestro producto bloqueador total SPF 90 que brinda la protección necesaria para todas las actividades desarrolladas al aire libre en las que haya exposición a la luz solar. Brinda protección UVA – UVB. Su nueva fórmula de rápida absorción, protege y humecta la piel otorgando un alto nivel de protección contra los rayos UVA/UVB, al mismo tiempo brinda un delicado acabado natural de maquillaje dejando una apariencia impecable y uniforme en el rostro. Puede ser utilizado como maquillaje durante todo el año. Bloqueador Solar especialmente diseñado para la piel sensible del rostro, enriquecido con un complejo antioxidante que ayuda a preservar la juventud de la piel, previniendo el envejecimiento prematuro, líneas de expresión y aparición de manchas. Producto libre de fragancia, no graso.

## Características:

- Factor de Protección SPF90 (FPS90).
- Brinda protección UVA
- UVB. - No contiene fragancia y/o perfume.
- Resistente al agua y/o sudor.
- No graso.
- Es de rápida absorción.
- Contiene Pantalla Física (Dióxido de Titanio).
- No contiene PARABENOS.
- No contiene BENZOFENONA.
- Hipoalergénico. - Fotoestable.

- No Comedogénico.
- Ayuda a prevenir el eritema solar gracias a su alto grado de protección.
- Sin perfume.

### Factor de protección Solar e Índice de radiación

El SPF, Factor de Protección solar, corresponde al número de veces que el fotoprotector aumenta la capacidad de la piel frente al eritema o enrojecimiento previo a la quemadura. Las pieles claras son mucho más sensibles al sol que las oscuras. Existe principalmente esta foto tipos de piel:

- **Piel clara:** Piel levemente pigmentada que se quema algunas veces y se broncea ligeramente
- **Piel oscura:** Piel que no suele quemarse y que siempre se broncea.

El Índice de radiación establecido por la OMS corresponde a una medida de la intensidad de la radiación UV sobre la superficie terrestre, el cual tiene relación con los efectos sobre la piel humana.

Podemos resumir esta relación en el siguiente cuadro:

Nivel de Radiación UV	Piel Clara		Piel Oscura	
	Exposición máxima sin protección	Índice de protección indicado	Exposición máxima sin protección	Índice de protección indicado
<b>0-2 (bajo)</b>	80 minutos	15	110 minutos	8
<b>3-5 (moderado)</b>	40 minutos	25	60 minutos	15
<b>6-7 (alto)</b>	25 minutos	30	35 minutos	25
<b>8-10 (muy alto) Verano</b>	20 minutos	50+	30 minutos	30
<b>11+ (extremo) Verano</b>	15 minutos	50+	25 minutos	50+

### Modo de uso

- Aplicar generosamente y uniformemente sobre las áreas deseadas, 15 minutos antes de exponerse al sol o al agua. Repita su aplicación ante la sudoración excesiva y de un baño prolongado.
- Solo para uso externo.
- Si se presenta alguna reacción adversa, suspenda su uso.
- Evite el contacto con los ojos, si esto ocurre enjuagar con abundante agua.
- No sr en menores de tres años.



### **Otras recomendaciones**

- Aplique el bloqueador solar generosamente por todo el cuerpo y rostro de modo uniforme, por lo menos 15 minutos antes de la exposición al sol.
- Repita la aplicación cada 2 – 3 horas.
- Aplíquese sobre todas las zonas del cuerpo que no estén protegidas con ropa o sombrero. Asegúrese de cubrir orejas, nariz, cuello, manos y pies. Si tiene poco pelo también aplique a la cabeza.
- Reducir en lo posible la exposición directa entre las 10 y 14 horas ya que la intensidad de la radiación solar entre estas horas es máxima.
- Use bloqueador también los días nublados, ya que los rayos UV atraviesan la capa de nubes. El agua, la nieve y la arena reflejan e intensifican la radiación solar.
- Es recomendable protegerse con camiseta y gorra, el uso de gafas adecuadas bloquea un 99% la radiación, esto puede prevenir el desarrollo de cataratas y otras enfermedades del sistema óptico.
- Use protectores labiales.
- Evitar el uso de colonias con alcohol, pueden producir manchas.
- Visite a su dermatólogo ante cualquier lesión cutánea producido por la acción del Sol o por si alguna peca o lunar cambia de color, tamaño o forma.

### **Presentación**

- Frascos de polietileno x litro con válvula dosificadora
- Frascos de polietileno x 500 ml con válvula dosificadora
- Tubos de polietileno x 120 g
- Tubos de polietileno x 60 g
- Display x 20 sachet, cada uno por 10 g

## Descripción del producto

Crema evanescente de color blanco a ligeramente amarillo, de aspecto uniforme libre de partículas.



# MULTISERVICIOS PPJ&P SAC

## RUC 20606113103

Lima, 09 de Marzo de 2023

### PROFORMA

**SEÑOR:** MUNICIPALIDAD DISTRITAL SANTIAGO DE SURCO

**ATENCION:** SUBGERENCIA DE LOGISTICA Y PATRIMONIO

**REFERENCIA:** ADQUISICION DE PROTECTOR SOLAR PARA LA SUBGERENCIA DE OPERACIONES DE SEGURIDAD CIUDADANA

Es grato dirigirme a usted para expresarle mi cordial saludo y desear éxitos en su gestión, a continuación, presento la siguiente proforma, agradeciendo su atención

ITEM	CANT.	U.MED.	DESCRIPCION	MARCA	P. UNIT.	P. TOTAL
1	30000	UND	BLOQUEADOR SUPERBLOCK BAHIA SPF90	BAHIA	S/ 2.220000	S/ 66,600.00
SUB TOTAL						S/ 66,600.00
IGV 18%						S/ 11,988.00
TOTAL						S/ 78,588.00

CONDICIONES DE VENTA:

LUGAR DE ENTREGA: Almacén central de la Municipalidad Distrital Santiago De Surco, ubicado en el Jr. Loma de los crisantemos N° 234 – Santiago De Surco.

FECHA DE ENTREGA: El plazo de entrega del bien será según cronograma de entrega, contados a partir del día siguiente de notificado la orden de compra o la suscripción del contrato, en el horario de atención: 9 am a 12:30 pm a 2:30pm a 5:00pm, LUNES A VIERNES.

FORMADA DE PAGO: Crédito 20 días a una sola cuota

  
EMP. MULTISERVICIOS PPJ&P SAC  
RUC. 20606113103  
M. A. N° 1764

Cel: +51-956386593  
multiserviciosppj22@gmail.com

**Anexo N° 3**

Cotización y declaración jurada del proveedor			
1	Fecha del documento	09/03/2023	
2	Cotización		
	2.1	Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE PROTECCIÓN SOLAR PARA LA SUBGERENCIA DE OPERACIONES DE SEGURIDAD CIUDADANA
	2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple
			X
		No cumple	
	2.3	Monto total cotizado	S/. 78,588.00
	2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso	Adjunto ficha técnica del producto
3	Declaración jurada del proveedor		
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>		
4	<div align="center">  <p>EMP. MULTISERVICIOS PPJ&amp;P SAC RUC. 20606113103 M. Anexo N° 1784</p> </div>		
	Nombre, firma y sello del proveedor		

**Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 3**

<b>Campo</b>	<b>Información a consignar</b>
1	Registrar la fecha de emisión de la cotización y declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación. Por otra parte, el proveedor debe señalar si cumple o no cumple las especificaciones técnicas en el caso o términos de referencia en el caso de servicios; registrar el monto total que se cotiza, así como detallar la documentación que se adjunta, cotización detallada, folletos, catálogos, entre otros, de ser el caso.
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor

  
EMP. MULTISERVICIOS TJP SAC.  
RUC. 20606113103  
Abto N° 1764



# FICHA TECNICA BLOQUEADOR SOLAR BAHIA FACES SPF90 CREMA

## Introducción

Con el aumento progresivo de la incidencia mundial del cáncer cutáneo y su relación directa con la radiación ultravioleta, los mecanismos de foto protección han tenido su importancia destacada en los últimos años. La radiación solar afecta directamente nuestra piel, causa disminución de la respuesta inmunológica, y aumento de riesgo de cáncer cutáneo, además de promover la foto envejecimiento y exacerbar dermatosis fotosensibles. Los rayos UVA penetran en la piel hasta la dermis reticular, causando alteraciones fotobiológicas indirectamente; esto rayos causan en foto envejecimiento e inducción tumoral, esto llegan a la superficie de la Tierra de 10 a 100 veces más que los UVB. Los rayos UVB llegan a la piel penetrando hasta la capa basal e la epidermis y a través de un efecto directo, causan eritema, inhibición de la síntesis de ADN, RNA, alteración en la síntesis de proteína, destrucción de la membrada celular y mutación celular. Lo que genera elevación en el potencial de la incidencia de cáncer de piel.

## Descripción

Laboratorios Portugal S.R.L. está muy pendiente en la innovación y el cuidado de la piel, presentamos nuestro producto bloqueador total SPF 90 que brinda la protección necesaria para todas las actividades desarrolladas al aire libre en las que haya exposición a la luz solar. Brinda protección UVA – UVB. Su nueva fórmula de rápida absorción, protege y humecta la piel otorgando un alto nivel de protección contra los rayos UVA/UVB, al mismo tiempo brinda un delicado acabado natural de maquillaje dejando una apariencia impecable y uniforme en el rostro. Puede ser utilizado como maquillaje durante todo el año. Bloqueador Solar especialmente diseñado para la piel sensible del rostro, enriquecido con un complejo antioxidante que ayuda a preservar la juventud de la piel, previniendo el envejecimiento prematuro, líneas de expresión y aparición de manchas. Producto libre de fragancia, no graso.

## Características:

- Factor de Protección SPF90 (FPS90).
- Brinda protección UVA
- UVB. - No contiene fragancia y/o perfume.
- Resistente al agua y/o sudor.
- No graso.
- Es de rápida absorción.
- Contiene Pantalla Física (Dióxido de Titanio).
- No contiene PARABENOS.
- No contiene BENZOFENONA.
- Hipoalergénico. - Fotoestable.

- No Comedogénico.
- Ayuda a prevenir el eritema solar gracias a su alto grado de protección.
- Sin perfume.

### Factor de protección Solar e Índice de radiación

El SPF, Factor de Protección solar, corresponde al número de veces que el fotoprotector aumenta la capacidad de la piel frente al eritema o enrojecimiento previo a la quemadura. Las pieles claras son mucho más sensibles al sol que las oscuras. Existe principalmente esta foto tipos de piel:

- **Piel clara:** Piel levemente pigmentada que se quema algunas veces y se broncea ligeramente
- **Piel oscura:** Piel que no suele quemarse y que siempre se broncea.

El Índice de radiación establecido por la OMS corresponde a una medida de la intensidad de la radiación UV sobre la superficie terrestre, el cual tiene relación con los efectos sobre la piel humana.

Podemos resumir esta relación en el siguiente cuadro:

Nivel de Radiación UV	Piel Clara		Piel Oscura	
	Exposición máxima sin protección	Índice de protección indicado	Exposición máxima sin protección	Índice de protección indicado
<b>0-2 (bajo)</b>	80 minutos	15	110 minutos	8
<b>3-5 (moderado)</b>	40 minutos	25	60 minutos	15
<b>6-7 (alto)</b>	25 minutos	30	35 minutos	25
<b>8-10 (muy alto) Verano</b>	20 minutos	50+	30 minutos	30
<b>11+ (extremo) Verano</b>	15 minutos	50+	25 minutos	50+

### Modo de uso

- Aplicar generosamente y uniformemente sobre las áreas deseadas, 15 minutos antes de exponerse al sol o al agua. Repita su aplicación ante la sudoración excesiva y de un baño prolongado.
- Solo para uso externo.
- Si se presenta alguna reacción adversa, suspenda su uso.
- Evite el contacto con los ojos, si esto ocurre enjuagar con abundante agua.
- No sr en menores de tres años.

### **Otras recomendaciones**

- Aplique el bloqueador solar generosamente por todo el cuerpo y rostro de modo uniforme, por lo menos 15 minutos antes de la exposición al sol.
- Repita la aplicación cada 2 – 3 horas.
- Aplíquese sobre todas las zonas del cuerpo que no estén protegidas con ropa o sombrero. Asegúrese de cubrir orejas, nariz, cuello, manos y pies. Si tiene poco pelo también aplique a la cabeza.
- Reducir en lo posible la exposición directa entre las 10 y 14 horas ya que la intensidad de la radiación solar entre estas horas es máxima.
- Use bloqueador también los días nublados, ya que los rayos UV atraviesan la capa de nubes. El agua, la nieve y la arena reflejan e intensifican la radiación solar.
- Es recomendable protegerse con camiseta y gorra, el uso de gafas adecuadas bloquea un 99% la radiación, esto puede prevenir el desarrollo de cataratas y otras enfermedades del sistema óptico.
- Use protectores labiales.
- Evitar el uso de colonias con alcohol, pueden producir manchas.
- Visite a su dermatólogo ante cualquier lesión cutánea producido por la acción del Sol o por si alguna peca o lunar cambia de color, tamaño o forma.

### **Presentación**

- Frascos de polietileno x litro con válvula dosificadora
- Frascos de polietileno x 500 ml con válvula dosificadora
- Tubos de polietileno x 120 g
- Tubos de polietileno x 60 g
- Display x 20 sachet, cada uno por 10 g

## Descripción del producto

Crema evanescente de color blanco a ligeramente amarillo, de aspecto uniforme libre de partículas.



**Anexo N° 3**

Cotización y declaración jurada del proveedor			
<b>1</b>	<b>Fecha del documento</b>	08/03/2023	
<b>2</b>	<b>Cotización</b>		
	2.1	Descripción del objeto de la contratación	PROTECCIÓN SOLAR
	2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple
			Si
			No cumple
	2.3	Monto total cotizado	86,170.00
	2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso	Ficha Técnica
<b>3</b>	<b>Declaración jurada del proveedor</b>		
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>		
<b>4</b>	<div align="center">               Daniel Martínez R.              Gerente de Ventas              RUC N° 20608192061           </div>		
	<b>Nombre, firma y sello del proveedor</b>		



<b>Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 3</b>
---

Campo	Información a consignar
1	Registrar la fecha de emisión de la cotización y declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación. Por otra parte, el proveedor debe señalar si cumple o no cumple las especificaciones técnicas en el caso o términos de referencia en el caso de servicios; registrar el monto total que se cotiza así como detallar la documentación que se adjunta, cotización detallada, folletos, catálogos, entre otros, de ser el caso.
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor



Señores

COTIZACION

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL SANTIAGO DE SURCO**

**SUBGERENCIA DE LOGISTICA Y PATRIMONIO**



Presente

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que de acuerdo con lo Solicitado, es que les remito mi propuesta técnico – económica, la misma que se resume en el siguiente cuadro:

RAZON SOCIAL: DROGUERIA DISTRIBUIDORA JAVIFARMA EIRL					RUC: 20608152041			
DIRECCION: CALLE LAS GAVIOTAS 157 SURQUILLO					TELF./CEL.: 956227477			
E-MAIL: <a href="mailto:ventas01javifarma@gmail.com">ventas01javifarma@gmail.com</a>					WEB:			
CONTACTO: Denisse S. Martinez Rojas					FECHA: 08/03/2023			
ITEM Nº	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PLAZO DE EJECUCION (en días calendarios)	CUMPLE AL 100% CON LOS TERMINOS DE REFERENCIA	FORMA DE PAGO	COSTO UNITARIO - SIN IGV (Nuevos Soles)	COSTO TOTAL - SIN IGV (Nuevos Soles)
					(Si / No)			
1	Bahia super block SPF 90 Bloqueador solar con Dióxido de Titanio. Factor 90 Marca Bahia	und	30,000.00	Según TDR	si	según TDR	2.4341808	73,025.42
Sub Total								73,025.42
IGV 18%								13,144.58
TOTAL INCLUIDO IGV								86,170.00

Importante:

1. El precio incluye todos los impuestos y gastos de entrega.
2. La presente cotización tiene valor de declaración jurada y una vigencia de 30 DIAS CALENDARIOS
3. Numero de cuenta CCI 01135200020047109624
4. Garantía un año.
- 5.- LUGAR DE ENTREGA: Almacén central de la Municipalidad Distrital Santiago De Surco, ubicado en el Jr. Loma de los crisantemos N° 234 – Santiago De Surco.
- 6.- FECHA DE ENTREGA: El plazo de entrega del bien será según cronograma de entrega, contados a partir del día siguiente de notificado la orden de compra o la suscripción del contrato, en el horario de atención: 8am a 12:30pm a 3:00pm a 5:30pm, LUNES A VIERNES. Según TDR

*Denisse S. Martinez*

Drogueria D. JaviFarma EIRL  
Denisse Martinez R.  
Gerente de Ventas  
RUC N° 20608152041

FIRMA DEL REPRESENTANTE DE LA  
EMPRESA

# FICHA TECNICA BLOQUEADOR SOLAR BAHIA FACES SPF90 CREMA

## Introducción

Con el aumento progresivo de la incidencia mundial del cáncer cutáneo y su relación directa con la radiación ultravioleta, los mecanismos de foto protección han tenido su importancia destacada en los últimos años. La radiación solar afecta directamente nuestra piel, causa disminución de la respuesta inmunológica, y aumento de riesgo de cáncer cutáneo, además de promover la foto envejecimiento y exacerbar dermatosis fotosensibles. Los rayos UVA penetran en la piel hasta la dermis reticular, causando alteraciones fotobiológicas indirectamente; esto rayos causas en foto envejecimiento e inducción tumoral, esto llegan a la superficie de la Tierra de 10 a 100 veces más que los UVB. Los rayos UVB llegan a la piel penetrando hasta la capa basal e la epidermis y a través de un efecto directo, causan eritema, inhibición de la síntesis de ADN, RNA, alteración en la síntesis de proteína, destrucción de la membrada celular y mutación celular. Lo que genera elevación en el potencial de la incidencia de cáncer de piel.

## Descripción

Laboratorios Portugal S.R.L. está muy pendiente en la innovación y el cuidado de la piel, presentamos nuestro producto bloqueador total SPF 90 que brinda la protección necesaria para todas las actividades desarrolladas al aire libre en las que haya exposición a la luz solar. Brinda protección UVA – UVB. Su nueva fórmula de rápida absorción, protege y humecta la piel otorgando un alto nivel de protección contra los rayos UVA/UVB, al mismo tiempo brinda un delicado acabado natural de maquillaje dejando una apariencia impecable y uniforme en el rostro. Puede ser utilizado como maquillaje durante todo el año. Bloqueador Solar especialmente diseñado para la piel sensible del rostro, enriquecido con un complejo antioxidante que ayuda a preservar la juventud de la piel, previniendo el envejecimiento prematuro, líneas de expresión y aparición de manchas. Producto libre de fragancia, no graso.

## Características:

- Factor de Protección SPF90 (FPS90).
- Brinda protección UVA
- UVB. - No contiene fragancia y/o perfume.
- Resistente al agua y/o sudor.
- No graso.
- Es de rápida absorción.
- Contiene Pantalla Física (Dióxido de Titanio).
- No contiene PARABENOS.
- No contiene BENZOFENONA.
- Hipoalergénico. - Fotoestable.

- No Comedogénico.
- Ayuda a prevenir el eritema solar gracias a su alto grado de protección.
- Sin perfume.

### Factor de protección Solar e Índice de radiación

El SPF, Factor de Protección solar, corresponde al número de veces que el fotoprotector aumenta la capacidad de la piel frente al eritema o enrojecimiento previo a la quemadura. Las pieles claras son mucho más sensibles al sol que las oscuras. Existe principalmente esta foto tipos de piel:

- **Piel clara:** Piel levemente pigmentada que se quema algunas veces y se broncea ligeramente
- **Piel oscura:** Piel que no suele quemarse y que siempre se broncea.

El Índice de radiación establecido por la OMS corresponde a una medida de la intensidad de la radiación UV sobre la superficie terrestre, el cual tiene relación con los efectos sobre la piel humana.

Podemos resumir esta relación en el siguiente cuadro:

Nivel de Radiación UV	Piel Clara		Piel Oscura	
	Exposición máxima sin protección	Índice de protección indicado	Exposición máxima sin protección	Índice de protección indicado
<b>0-2 (bajo)</b>	80 minutos	15	110 minutos	8
<b>3-5 (moderado)</b>	40 minutos	25	60 minutos	15
<b>6-7 (alto)</b>	25 minutos	30	35 minutos	25
<b>8-10 (muy alto) Verano</b>	20 minutos	50+	30 minutos	30
<b>11+ (extremo) Verano</b>	15 minutos	50+	25 minutos	50+

### Modo de uso

- Aplicar generosamente y uniformemente sobre las áreas deseadas, 15 minutos antes de exponerse al sol o al agua. Repita su aplicación ante la sudoración excesiva y de un baño prolongado.
- Solo para uso externo.
- Si se presenta alguna reacción adversa, suspenda su uso.
- Evite el contacto con los ojos, si esto ocurre enjuagar con abundante agua.
- No sr en menores de tres años.

### **Otras recomendaciones**

- Aplique el bloqueador solar generosamente por todo el cuerpo y rostro de modo uniforme, por lo menos 15 minutos antes de la exposición al sol.
- Repita la aplicación cada 2 – 3 horas.
- Aplíquese sobre todas las zonas del cuerpo que no estén protegidas con ropa o sombrero. Asegúrese de cubrir orejas, nariz, cuello, manos y pies. Si tiene poco pelo también aplique a la cabeza.
- Reducir en lo posible la exposición directa entre las 10 y 14 horas ya que la intensidad de la radiación solar entre estas horas es máxima.
- Use bloqueador también los días nublados, ya que los rayos UV atraviesan la capa de nubes. El agua, la nieve y la arena reflejan e intensifican la radiación solar.
- Es recomendable protegerse con camiseta y gorra, el uso de gafas adecuadas bloquea un 99% la radiación, esto puede prevenir el desarrollo de cataratas y otras enfermedades del sistema óptico.
- Use protectores labiales.
- Evitar el uso de colonias con alcohol, pueden producir manchas.
- Visite a su dermatólogo ante cualquier lesión cutánea producido por la acción del Sol o por si alguna peca o lunar cambia de color, tamaño o forma.

### **Presentación**

- Frascos de polietileno x litro con válvula dosificadora
- Frascos de polietileno x 500 ml con válvula dosificadora
- Tubos de polietileno x 120 g
- Tubos de polietileno x 60 g
- Display x 20 sachet, cada uno por 10 g



## Descripción del producto

Crema evanescente de color blanco a ligeramente amarillo, de aspecto uniforme libre de partículas.





Juan de Dios Ramirez Robles &lt;especialista3.sglp@munisurco.gob.pe&gt;

---

## SOLICITO COTIZACIÓN

---

Juan de Dios Ramirez Robles <especialista3.sglp@munisurco.gob.pe>  
Para: ventascyamediplast@gmail.com

7 de marzo de 2023, 16:58

Señores:

**C & A MEDI-PLAST DEL PERU E.I.R.L.**

Presente.-

Mediante la presente te saludo y comunicó que la MUNICIPALIDAD SANTIAGO DE SURCO, está requiriendo la contratación para la **"ADQUISICION DE PROTECCIÓN SOLAR PARA LA SUBGERENCIA DE OPERACIONES DE SEGURIDAD CIUDADANA"**.

En tal sentido se adjunta las Especificaciones Técnicas, a fin de hacernos llegar su cotización a la brevedad posible **QUE NO EXCEDA EL PLAZO DE DOS (2) DÍAS HÁBILES**.

### CONDICIONES GENERALES:

Del Proveedor:

- No estar impedido de contratar con el Estado.
- Contar con RNP

De la Cotización:

- Dirigir su cotización a nombre de la: **Subgerencia de Logística y Patrimonio**.
- Especificar el nombre y teléfono de la persona de contacto y N° de RUC de la empresa.
- Señalar si cumple o No con las Especificaciones Técnicas.
- Incluir todos los tributos, seguros, transportes, inspecciones, pruebas, instalación o cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del servicio.
- El importe a cotizar deberá indicar el costo del monto total del bien y deberá ser expresado en Soles. (No exceder 2 decimales).
- Plazo de entrega del bien.
- Forma de pago.
- Su cotización deberá estar firmada y con membrete de la empresa.

En caso de tener alguna consulta u observación, favor remitirlas al correo electrónico antes mencionado, así mismo en caso de imposibilidad de enviar su cotización sírvase señalar el motivo.

Atentamente,  
Abog. Juan de Dios Ramirez  
Especialista en Contrataciones  
Subgerencia de Logística y Patrimonio – MSS  
Teléfono: 964331796

---

### 3 archivos adjuntos



**1 EETT.pdf**  
2990K



**invitacion 1.pdf**  
588K



**5 Anexo3\_-\_Directiva\_022-2016-OSCE-CD.docx**  
24K

## Anexo N° 2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	01-2023			
		Fecha	07-03-2023			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD SANTIAGO DE SURCO			
		RUC	20131367423			
		Dirección	Jr. Bolognesi N° 275 (Plaza de Armas Surco) Lima – Lima – Santiago de Surco			
		Teléfono(s)				
		Correo electrónico	especialista3.sglp@munisurco.gob.pe			
		Persona de contacto	Juan de Dios Ramirez Robles			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	C & A MEDI-PLAST DEL PERU E.I.R.L.			
		RUC	20607605174			
		Dirección	AV. LOS GORRIONES NRO. 616 URB. LA CAMPIÑA ZONA			
		Teléfono(s)	966236936			
		Correo electrónico	ventascyamediplast@gmail.com			
		Representante o persona de contacto	VILCHEZ PARIONA CARLA PAMELA RUTH			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios	<input type="checkbox"/>
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE PROTECTOR SOLAR PARA LA SUBGERENCIA DE OPERACIONES DE SEGURIDAD CIUDADANA			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	<input checked="" type="checkbox"/>	Términos de referencia	<input type="checkbox"/>
5	Información complementaria					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	Municipalidad de Santiago de Surco  ..... WALTER OMAR PEREZ PEZANTES Subgerente de Logística y Patrimonio Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones					

<b>Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2</b>
---

<b>Campo</b>	<b>Información a consignar</b>
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones



Juan de Dios Ramirez Robles &lt;especialista3.sglp@munisurco.gob.pe&gt;

## SOLICITO COTIZACIÓN

Juan de Dios Ramirez Robles &lt;especialista3.sglp@munisurco.gob.pe&gt;

7 de marzo de 2023, 16:59

Para: pantplastdelperu@gmail.com

Señores:

**PANT - PLAST DEL PERU E.I.R.L.**

Presente.-

Mediante la presente te saludo y comunicó que la MUNICIPALIDAD SANTIAGO DE SURCO, está requiriendo la contratación para la **"ADQUISICION DE PROTECCIÓN SOLAR PARA LA SUBGERENCIA DE OPERACIONES DE SEGURIDAD CIUDADANA"**.

En tal sentido se adjunta las Especificaciones Técnicas, a fin de hacernos llegar su cotización a la brevedad posible **QUE NO EXCEDA EL PLAZO DE DOS (2) DÍAS HÁBILES**.

### CONDICIONES GENERALES:

Del Proveedor:

- No estar impedido de contratar con el Estado.
- Contar con RNP

De la Cotización:

- Dirigir su cotización a nombre de la: **Subgerencia de Logística y Patrimonio**.
- Especificar el nombre y teléfono de la persona de contacto y N° de RUC de la empresa.
- Señalar si cumple o No con las Especificaciones Técnicas.
- Incluir todos los tributos, seguros, transportes, inspecciones, pruebas, instalación o cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del servicio.
- El importe a cotizar deberá indicar el costo del monto total del bien y deberá ser expresado en Soles. (No exceder 2 decimales).
- Plazo de entrega del bien.
- Forma de pago.
- Su cotización deberá estar firmada y con membrete de la empresa.

En caso de tener alguna consulta u observación, favor remitirlas al correo electrónico antes mencionado, así mismo en caso de imposibilidad de enviar su cotización sírvase señalar el motivo.

Atentamente,

Abog. Juan de Dios Ramirez


Especialista en Contrataciones

Subgerencia de Logística y Patrimonio – MSS

Teléfono: 964331796

---

### 3 archivos adjuntos

 **5 Anexo3\_-\_Directiva\_022-2016-OSCE-CD.docx**  
24K **invitacion 2.pdf**  
579K **1 EETT.pdf**  
2990K

## Anexo N° 2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	02-2023			
		Fecha	07-03-2023			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD SANTIAGO DE SURCO			
		RUC	20131367423			
		Dirección	Jr. Bolognesi N° 275 (Plaza de Armas Surco) Lima – Lima – Santiago de Surco			
		Teléfono(s)				
		Correo electrónico	especialista3.sglp@munisurco.gob.pe			
		Persona de contacto	Juan de Dios Ramirez Robles			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	PANT - PLAST DEL PERU E.I.R.L.			
		RUC	20600175239			
		Dirección	AV. LOS ALAMOS NRO. 336 URB. CANTO GRANDE LIMA -			
		Teléfono(s)	989606419			
		Correo electrónico	pantplastdelperu@gmail.com			
		Representante o persona de contacto	CONDE ROJAS EDITH NANCY			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios	<input type="checkbox"/>
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE PROTECTOR SOLAR PARA LA SUBGERENCIA DE OPERACIONES DE SEGURIDAD CIUDADANA			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	<input checked="" type="checkbox"/>	Términos de referencia	<input type="checkbox"/>
5	Información complementaria					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	Municipalidad de Santiago de Surco  ..... WALTER OMAR PEREZ PEZANTES Subgerente de Logística y Patrimonio Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones					



<b>Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2</b>
---

<b>Campo</b>	<b>Información a consignar</b>
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones



Juan de Dios Ramirez Robles &lt;especialista3.sglp@munisurco.gob.pe&gt;

## SOLICITO COTIZACIÓN

Juan de Dios Ramirez Robles &lt;especialista3.sglp@munisurco.gob.pe&gt;

7 de marzo de 2023, 17:00

Para: DISTRIBUIDORES UNIVERSALES H Y P SAC &lt;distribuidoresuniversales@gmail.com&gt;

Señores:

**DISTRIBUIDORES UNIVERSALES H Y P S.A.C.**

Presente.-

Mediante la presente te saludo y comunicó que la MUNICIPALIDAD SANTIAGO DE SURCO, está requiriendo la contratación para la **"ADQUISICION DE PROTECCIÓN SOLAR PARA LA SUBGERENCIA DE OPERACIONES DE SEGURIDAD CIUDADANA"**.

En tal sentido se adjunta las Especificaciones Técnicas, a fin de hacernos llegar su cotización a la brevedad posible **QUE NO EXCEDA EL PLAZO DE DOS (2) DÍAS HÁBILES**.

### CONDICIONES GENERALES:

Del Proveedor:

- No estar impedido de contratar con el Estado.
- Contar con RNP

De la Cotización:

- Dirigir su cotización a nombre de la: **Subgerencia de Logística y Patrimonio**.
- Especificar el nombre y teléfono de la persona de contacto y N° de RUC de la empresa.
- Señalar si cumple o No con las Especificaciones Técnicas.
- Incluir todos los tributos, seguros, transportes, inspecciones, pruebas, instalación o cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del servicio.
- El importe a cotizar deberá indicar el costo del monto total del bien y deberá ser expresado en Soles. (No exceder 2 decimales).
- Plazo de entrega del bien.
- Forma de pago.
- Su cotización deberá estar firmada y con membrete de la empresa.

En caso de tener alguna consulta u observación, favor remitirlas al correo electrónico antes mencionado, así mismo en caso de imposibilidad de enviar su cotización sírvase señalar el motivo.

Atentamente,  
Abog. Juan de Dios Ramirez  
Especialista en Contrataciones  
Subgerencia de Logística y Patrimonio – MSS  
Teléfono: 964331796

---

### 3 archivos adjuntos

**5 Anexo3\_-\_Directiva\_022-2016-OSCE-CD.docx**  
24K**invitacion 3.pdf**  
596K**1 EETT.pdf**  
2990K

**Anexo N° 2**

Solicitud de cotización					
1	Número y fecha del documento	Número	03-2023		
		Fecha	07-03-2023		
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD SANTIAGO DE SURCO		
		RUC	20131367423		
		Dirección	Jr. Bolognesi N° 275 (Plaza de Armas Surco) Lima – Lima – Santiago de Surco		
		Teléfono(s)			
		Correo electrónico	especialista3.sglp@munisurco.gob.pe		
		Persona de contacto	Juan de Dios Ramirez Robles		
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	DISTRIBUIDORES UNIVERSALES H Y P S.A.C.		
		RUC	20520894412		
		Dirección	CAL.4 MZA. G LOTE. 11 URB. 200 MILLAS (POR EL OVALO CANTOLAO.FAUCETT Y GAMBETTA) PROV. CONST. DEL CALLAO - PROV. CONST. DEL CALLAO - CALLAO		
		Teléfono(s)	015771965		
		Correo electrónico	distribuidoresuniversales@gmail.com		
		Representante o persona de contacto	ROCHA SOLIS LUIS ALFONSO		
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE PROTECTOR SOLAR PARA LA SUBGERENCIA DE OPERACIONES DE SEGURIDAD CIUDADANA		
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	<input checked="" type="checkbox"/>	Términos de referencia
5	Información complementaria				
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.				
6	<p align="center">Municipalidad de Santiago de Surco</p> <p align="center">.....</p> <p align="center">WALTER OMAR PEREZ PEZANTES</p> <p align="center">Subgerente de Logística y Patrimonio</p> <p align="center">Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones</p>				

<b>Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2</b>
---

<b>Campo</b>	<b>Información a consignar</b>
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones



Juan de Dios Ramirez Robles &lt;especialista3.sglp@munisurco.gob.pe&gt;

## SOLICITO COTIZACIÓN

Juan de Dios Ramirez Robles <especialista3.sglp@munisurco.gob.pe>  
Para: contacto@oxfordmedical.com.pe

7 de marzo de 2023, 17:02

Señores:

**OXFORD MEDICAL GROUP S.A.C.**

Presente.-

Mediante la presente te saludo y comunicó que la MUNICIPALIDAD SANTIAGO DE SURCO, está requiriendo la contratación para la **"ADQUISICION DE PROTECCIÓN SOLAR PARA LA SUBGERENCIA DE OPERACIONES DE SEGURIDAD CIUDADANA"**.

En tal sentido se adjunta las Especificaciones Técnicas, a fin de hacernos llegar su cotización a la brevedad posible **QUE NO EXCEDA EL PLAZO DE DOS (2) DÍAS HÁBILES**.

### CONDICIONES GENERALES:

Del Proveedor:

- No estar impedido de contratar con el Estado.
- Contar con RNP

De la Cotización:


- Dirigir su cotización a nombre de la: **Subgerencia de Logística y Patrimonio**.
- Especificar el nombre y teléfono de la persona de contacto y N° de RUC de la empresa.
- Señalar si cumple o No con las Especificaciones Técnicas.
- Incluir todos los tributos, seguros, transportes, inspecciones, pruebas, instalación o cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del servicio.
- El importe a cotizar deberá indicar el costo del monto total del bien y deberá ser expresado en Soles. (No exceder 2 decimales).
- Plazo de entrega del bien.
- Forma de pago.
- Su cotización deberá estar firmada y con membrete de la empresa.


En caso de tener alguna consulta u observación, favor remitirlas al correo electrónico antes mencionado, así mismo en caso de imposibilidad de enviar su cotización sírvase señalar el motivo.

Atentamente,  
Abog. Juan de Dios Ramirez  
Especialista en Contrataciones  
Subgerencia de Logística y Patrimonio – MSS  
Teléfono: 964331796

---

### 3 archivos adjuntos

 **5 Anexo3\_-\_Directiva\_022-2016-OSCE-CD.docx**  
24K

 **Invitacion 4.pdf**  
596K

 **1 EETT.pdf**  
2990K

## Anexo N° 2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	04-2023			
		Fecha	07-03-2023			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD SANTIAGO DE SURCO			
		RUC	20131367423			
		Dirección	Jr. Bolognesi N° 275 (Plaza de Armas Surco) Lima – Lima – Santiago de Surco			
		Teléfono(s)				
		Correo electrónico	especialista3.sglp@munisurco.gob.pe			
		Persona de contacto	Juan de Dios Ramirez Robles			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	OXFORD MEDICAL GROUP S.A.C.			
		RUC	20606628391			
		Dirección	CAL.MIGUEL DE CERVANTES NRO. 302 URB. LA VICTORIA AREQUIPA - AREQUIPA - AREQUIPA			
		Teléfono(s)	940212969			
		Correo electrónico	contacto@oxfordmedical.com.pe julio.esquivel@oxfordmedical.com.pe			
		Representante o persona de contacto	ESQUIVEL ALIAGA JULIO WILLIAM			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios	<input type="checkbox"/>
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE PROTECTOR SOLAR PARA LA SUBGERENCIA DE OPERACIONES DE SEGURIDAD CIUDADANA			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	<input checked="" type="checkbox"/>	Términos de referencia	<input type="checkbox"/>
5	Información complementaria					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	Municipalidad de Santiago de Surco  ..... WALTER OMAR PEREZ PEZANTES Subgerente de Logística y Patrimonio Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones					

<b>Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2</b>
---

<b>Campo</b>	<b>Información a consignar</b>
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones





Juan de Dios Ramirez Robles &lt;especialista3.sglp@munisurco.gob.pe&gt;

## SOLICITO COTIZACIÓN

Juan de Dios Ramirez Robles &lt;especialista3.sglp@munisurco.gob.pe&gt;

7 de marzo de 2023, 20:18

Para: Ventas01javifarma@gmail.com

Señores:

**DROGUERIA DISTRIBUIDORA JAVI FARMA E.I.R.L.**

Presente.-

Mediante la presente te saludo y comunicó que la MUNICIPALIDAD SANTIAGO DE SURCO, está requiriendo la contratación para la **"ADQUISICION DE PROTECCIÓN SOLAR PARA LA SUBGERENCIA DE OPERACIONES DE SEGURIDAD CIUDADANA"**.

En tal sentido se adjunta las Especificaciones Técnicas, a fin de hacernos llegar su cotización a la brevedad posible **QUE NO EXCEDA EL PLAZO DE DOS (2) DÍAS HÁBILES**.

### CONDICIONES GENERALES:

Del Proveedor:

- No estar impedido de contratar con el Estado.
- Contar con RNP

De la Cotización:

- Dirigir su cotización a nombre de la: **Subgerencia de Logística y Patrimonio**.
- Especificar el nombre y teléfono de la persona de contacto y N° de RUC de la empresa.
- Señalar si cumple o No con las Especificaciones Técnicas.
- Incluir todos los tributos, seguros, transportes, inspecciones, pruebas, instalación o cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del servicio.
- El importe a cotizar deberá indicar el costo del monto total del bien y deberá ser expresado en Soles. (No exceder 2 decimales).
- Plazo de entrega del bien.
- Forma de pago.
- Su cotización deberá estar firmada y con membrete de la empresa.

En caso de tener alguna consulta u observación, favor remitirlas al correo electrónico antes mencionado, así mismo en caso de imposibilidad de enviar su cotización sírvase señalar el motivo.

Atentamente,

Abog. Juan de Dios Ramirez


Especialista en Contrataciones

Subgerencia de Logística y Patrimonio – MSS

Teléfono: 964331796

---

### 3 archivos adjuntos

 **5 Anexo3\_-\_Directiva\_022-2016-OSCE-CD.docx**  
24K **invitacion 5.pdf**  
460K **1 EETT.pdf**  
2990K

Anexo N° 2

Solicitud de cotización					
1	Número y fecha del documento	Número	05-2023		
		Fecha	07-03-2023		
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD SANTIAGO DE SURCO		
		RUC	20131367423		
		Dirección	Jr. Bolognesi N° 275 (Plaza de Armas Surco) Lima – Lima – Santiago de Surco		
		Teléfono(s)			
		Correo electrónico	especialista3.sglp@munisurco.gob.pe		
		Persona de contacto	Juan de Dios Ramirez Robles		
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	DROGUERIA DISTRIBUIDORA JAVI FARMA E.I.R.L.		
		RUC	20608152041		
		Dirección	CAL.LAS GAVIOTAS NRO. 157 DPTO. 401 URB. LIMATAMBO LIMA - LIMA - SURQUILLO		
		Teléfono(s)	945088784		
		Correo electrónico	Ventas01javifarma@gmail.com		
		Representante o persona de contacto	JUY ESPINOZA MANUEL JAVIER		
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE PROTECTOR SOLAR PARA LA SUBGERENCIA DE OPERACIONES DE SEGURIDAD CIUDADANA		
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	<input checked="" type="checkbox"/>	Términos de referencia
5	Información complementaria				
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.				
6	<p>Municipalidad de Santiago de Surco</p> <p></p> <p>.....</p> <p>WALTER OMAR PEREZ PEZANTES</p> <p>Subgerente de Logística y Patrimonio</p> <p>Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones</p>				

<b>Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2</b>
---

<b>Campo</b>	<b>Información a consignar</b>
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones



Juan de Dios Ramirez Robles &lt;especialista3.sglp@munisurco.gob.pe&gt;

## SOLICITO COTIZACIÓN

Juan de Dios Ramirez Robles <especialista3.sglp@munisurco.gob.pe>  
Para: gajeq.inversiones@gmail.com

7 de marzo de 2023, 20:24

Señores:

**ECHEVARRIA ROBLES GUILLERMO**

Presente.-

Mediante la presente te saludo y comunicó que la MUNICIPALIDAD SANTIAGO DE SURCO, está requiriendo la contratación para la **"ADQUISICION DE PROTECCIÓN SOLAR PARA LA SUBGERENCIA DE OPERACIONES DE SEGURIDAD CIUDADANA"**.

En tal sentido se adjunta las Especificaciones Técnicas, a fin de hacernos llegar su cotización a la brevedad posible **QUE NO EXCEDA EL PLAZO DE DOS (2) DÍAS HÁBILES**.

### CONDICIONES GENERALES:

Del Proveedor:

- No estar impedido de contratar con el Estado.
- Contar con RNP

De la Cotización:

- Dirigir su cotización a nombre de la: **Subgerencia de Logística y Patrimonio**.
- Especificar el nombre y teléfono de la persona de contacto y N° de RUC de la empresa.
- Señalar si cumple o No con las Especificaciones Técnicas.
- Incluir todos los tributos, seguros, transportes, inspecciones, pruebas, instalación o cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del servicio.
- El importe a cotizar deberá indicar el costo del monto total del bien y deberá ser expresado en Soles. (No exceder 2 decimales).
- Plazo de entrega del bien.
- Forma de pago.
- Su cotización deberá estar firmada y con membrete de la empresa.

En caso de tener alguna consulta u observación, favor remitirlas al correo electrónico antes mencionado, así mismo en caso de imposibilidad de enviar su cotización sírvase señalar el motivo.

Atentamente,  
Abog. Juan de Dios Ramirez  
Especialista en Contrataciones  
Subgerencia de Logística y Patrimonio – MSS  
Teléfono: 964331796

---

### 3 archivos adjuntos



**5 Anexo3\_-\_Directiva\_022-2016-OSCE-CD.docx**  
24K



**invitacion 6.pdf**  
457K



**1 EETT.pdf**  
2990K

## Anexo N° 2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	06-2023			
		Fecha	07-03-2023			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD SANTIAGO DE SURCO			
		RUC	20131367423			
		Dirección	Jr. Bolognesi N° 275 (Plaza de Armas Surco) Lima – Lima – Santiago de Surco			
		Teléfono(s)				
		Correo electrónico	especialista3.sglp@munisurco.gob.pe			
		Persona de contacto	Juan de Dios Ramirez Robles			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	ECHEVARRIA ROBLES GUILLERMO			
		RUC	10224019152			
		Dirección	-----			
		Teléfono(s)	-----			
		Correo electrónico	gajeq.inversiones@gmail.com			
		Representante o persona de contacto	ECHEVARRIA ROBLES GUILLERMO			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios	<input type="checkbox"/>
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE PROTECTOR SOLAR PARA LA SUBGERENCIA DE OPERACIONES DE SEGURIDAD CIUDADANA			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	<input checked="" type="checkbox"/>	Términos de referencia	<input type="checkbox"/>
5	Información complementaria					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	<p>Municipalidad de Santiago de Surco</p> <p>.....</p> <p>WALTER OMAR PEREZ PEZANTES</p> <p>Subgerente de Logística y Patrimonio</p> <p>Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones</p>					



<b>Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2</b>
---

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones



Juan de Dios Ramirez Robles &lt;especialista3.sglp@munisurco.gob.pe&gt;

## SOLICITO COTIZACIÓN

Juan de Dios Ramirez Robles <especialista3.sglp@munisurco.gob.pe>  
Para: multiserviciosppj22@gmail.com

7 de marzo de 2023, 20:30

Señores:

**EMPRESA MULTISERVICIOS PPJ S.A.C.**

Presente.-

Mediante la presente te saludo y comunicó que la MUNICIPALIDAD SANTIAGO DE SURCO, está requiriendo la contratación para la **"ADQUISICION DE PROTECCIÓN SOLAR PARA LA SUBGERENCIA DE OPERACIONES DE SEGURIDAD CIUDADANA"**.

En tal sentido se adjunta las Especificaciones Técnicas, a fin de hacernos llegar su cotización a la brevedad posible **QUE NO EXCEDA EL PLAZO DE DOS (2) DÍAS HÁBILES.**

### CONDICIONES GENERALES:

Del Proveedor:

- No estar impedido de contratar con el Estado.
- Contar con RNP

De la Cotización:


- Dirigir su cotización a nombre de la: **Subgerencia de Logística y Patrimonio.**
- Especificar el nombre y teléfono de la persona de contacto y N° de RUC de la empresa.
- Señalar si cumple o No con las Especificaciones Técnicas.
- Incluir todos los tributos, seguros, transportes, inspecciones, pruebas, instalación o cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del servicio.
- El importe a cotizar deberá indicar el costo del monto total del bien y deberá ser expresado en Soles. (No exceder 2 decimales).
- Plazo de entrega del bien.
- Forma de pago.
- Su cotización deberá estar firmada y con membrete de la empresa.

En caso de tener alguna consulta u observación, favor remitirlas al correo electrónico antes mencionado, así mismo en caso de imposibilidad de enviar su cotización sírvase señalar el motivo.

Atentamente,  
Abog. Juan de Dios Ramirez  
Especialista en Contrataciones  
Subgerencia de Logística y Patrimonio – MSS  
Teléfono: 964331796

---

### 3 archivos adjuntos

 **5 Anexo3\_ - Directiva\_022-2016-OSCE-CD.docx**  
24K

 **Invitacion 7.pdf**  
596K

 **1 EETT.pdf**  
2990K

Anexo N° 2

Solicitud de cotización					
1	Número y fecha del documento	Número	07-2023		
		Fecha	07-03-2023		
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD SANTIAGO DE SURCO		
		RUC	20131367423		
		Dirección	Jr. Bolognesi N° 275 (Plaza de Armas Surco) Lima – Lima – Santiago de Surco		
		Teléfono(s)			
		Correo electrónico	especialista3.sglp@munisurco.gob.pe		
		Persona de contacto	Juan de Dios Ramirez Robles		
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	EMPRESA MULTISERVICIOS PPJ & P S.A.C.		
		RUC	20606113103		
		Dirección	JR. ABTAO NRO. 1764 URB. LAS MORAS HUANUCO - HUANUCO - HUANUCO		
		Teléfono(s)	999908404		
		Correo electrónico	papj2107@gmail.com multiserviciosppi22@gmail.com		
		Representante o persona de contacto	BERMUDEZ FERNANDEZ GUSTAVO ADOLFO		
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE PROTECTOR SOLAR PARA LA SUBGERENCIA DE OPERACIONES DE SEGURIDAD CIUDADANA		
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	<input checked="" type="checkbox"/>	Términos de referencia
5	Información complementaria				
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.				
6	<p>Municipalidad de Santiago de Surco</p> <p>.....</p> <p>WALTER OMAR PEREZ PEZANTES</p> <p>Subgerente de Logística y Patrimonio</p> <p>Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones</p>				



<b>Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2</b>
---

<b>Campo</b>	<b>Información a consignar</b>
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones