


**Anexo N° 2**


Solicitud de cotización					
1	Número y fecha del documento	Número	2300289		
		Fecha	02/06/2023		
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	EPS SEDAM HUANCAYO S.A.		
		RUC	20121796857		
		Dirección	JR. JUNIN N°987 – HUANCAYO – HUANCAYO - JUNÍN		
		Teléfono(s)	064 - 234721		
		Correo electrónico	logistica@sedamhuancayo.com.pe		
		Persona de contacto	Ing. Maryory S. Rojas Calderón		
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	Gerardo Jesús Barrón Campos		
		RUC	10200259829		
		Dirección	Jiron Dorado 433- Huancayo		
		Teléfono(s)	943 210 283		
		Correo electrónico	cueros-elhalcon-huancayo@hotmail.com		
		Representante o persona de contacto	Gerardo Jesús Barrón Campos		
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE CASACAS DE CUERO PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO DE LA EPS SEDAM HUANCAYO S.A. – CORRESPONDIENTE AL AÑO 2023		
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	<input checked="" type="checkbox"/>	Términos de referencia
5	Información complementaria				
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.				
6	<div style="text-align: center;">               Ing. Maryory Shantirely Rojas Calderón              JEFE UNIDAD ABASTECIMIENTO Y CONTROL PATRIMONIAL              EPS SEDAM HUANCAYO S.A.           </div>				
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones					

**Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2**

<b>Campo</b>	<b>Información a consignar</b>
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones



**Anexo N° 3**

Cotización y declaración jurada del proveedor			
1	Fecha del documento	06 - 06 - 2023	
2	Cotización		
2.1	Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE CASACAS DE CUERO PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO DE LA EPS SEDAM HUANCAYO S.A. - CORRESPONDIENTE AL AÑO 2023	
2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple	<input checked="" type="checkbox"/>
		No cumple	<input type="checkbox"/>
2.3	Monto total cotizado	S/ 60,702.00	
2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cotización</li> <li>• Ficha RUC</li> <li>• Constancia OSCE</li> </ul>	
3	Declaración jurada del proveedor		
<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>			
4	<div align="center">  <p>GERENTE</p> </div>		
Nombre, firma y sello del proveedor			






36

**Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 3**

Campo	Información a consignar
1	Registrar la fecha de emisión de la cotización y declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación. Por otra parte, el proveedor debe señalar si cumple o no cumple las especificaciones técnicas en el caso o términos de referencia en el caso de servicios; registrar el monto total que se cotiza así como detallar la documentación que se adjunta, cotización detallada, folletos, catálogos, entre otros, de ser el caso.
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor



# Anexo N° 4

Declaración jurada del proveedor		
1	Fecha del documento	06-06-2023
2	Información del bien o servicio a contratar (para ser llenado por la Entidad contratante)	
2.1	Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE CASACAS DE CUERO PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO DE LA EPS SEDAM HUANCAYO S.A. – CORRESPONDIENTE AL AÑO 2023
2.2	Monto total según informe de indagación	S/ 60,702.00
2.3	Detallar documentación adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cotización</li> <li>• Ficha RUC</li> <li>• Constancia OSCE</li> </ul>
3	Declaración jurada del proveedor	
<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>		
4	<div style="text-align: center;">  <p>CUEROS EL HALLCON Testes Barrón Cat. GERENTE</p> </div>	
Nombre, firma y sello del proveedor		



**Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 4**

<b>Campo</b>	<b>Información a consignar</b>
1	Registrar la fecha de emisión de la declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación; el costo total del bien o servicio a contratar de acuerdo con lo consignado en el informe de indagación; así como detallar la documentación que se adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar).
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor



SOLICITUD DE COTIZACION N° 2300289

RUC PROVEEDOR: Gerardo Jesus Barron Campos  
FECHA EMISION : 02/06/2023  
RAZON SOCIAL : 10200259829  
PLAZO ENTREGA : 06/06/2023  
DIRECCION : Jiron Doroto 433-Huancayo  
FAX :  
TELEFONO : 943 210 283  
FORMA DE PAGO: PC  
REFERENCIA : Pedido Nro :2300695...  
LUGAR ENTREGA: JR. JUNIN N°987-HUANCAYO

ITEM	CODIGO	DENOMINACION	MARCA	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNIT	PRECIO TOTAL
0001	B59.050.3602	CASACA DE CUERO P/VARON		122.00	UN	453.00	55,266.00
0002	B59.050.3603	CASACA DE CUERO P/DAMA		12.00	UN	453.00	5,436.00

SUB-TOTAL 51,442.37  
IGV 9,259.63  
TOTAL 60,702.00

PROVEEDOR

FECHA DE OFERTA : 06/06/2023  
VALIDEZ OFERTA : 20 Días  
FORMA DE PAGO : Credito  
FORMA DE ENTREGA: Almacen Central  
PLAZO DE ENTREGA : 5 Dias Habiles  
GARANTIA CALIDAD: 2 Años  
OTROS

CUEROS  
EL HALCON

Jesus Barron Cam  
GERENTE

Firma

Sello

EMPRESA

Hecho Por

Aprobado por



RELLENAR LA SOLICITUD DE COTIZACION DEBIDAMENTE FIRMADA Y SELLADA, DIRIGIDO AL AREA DE LOGISTICA (INDICANDO N° DE COTIZACION) POR MESA DE PARTES SITO EN JR. CAJAMARCA N° 829 - HUANCAYO. CUALQUIER CONSULTA U OBSERVACION COMUNICARSE AL TELEFONO O TELEFAX 064-234721, TAMBIEN NOS PUEDE REMITIR AL CORREO ELECTRONICO EMAIL: [logistica@sedamhuancayo.com.pe](mailto:logistica@sedamhuancayo.com.pe)...

USR:MARYORY ROJAS CALDERON

OGAL0681 # PC



**Anexo N° 2**

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	2300289			
		Fecha	02/06/2023			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	EPS SEDAM HUANCAYO S.A.			
		RUC	20121796857			
		Dirección	JR. JUNIN N°987 – HUANCAYO – HUANCAYO - JUNÍN			
		Teléfono(s)	064 - 234721			
		Correo electrónico	logistica@sedamhuancayo.com.pe			
		Persona de contacto	Ing. Maryory S. Rojas Calderón			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	RY. SERV. GRAFIC. Y CONSTRUC. SAC.			
		RUC	2060541101			
		Dirección	JR. LOS PINOS 121 SAN CARLOS.			
		Teléfono(s)	969511196			
		Correo electrónico	RYCONST2018@gmail.com			
		Representante o persona de contacto	MARINO JESUS ROBLES VILLO?			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios	
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE CASACAS DE CUERO PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO DE LA EPS SEDAM HUANCAYO S.A. – CORRESPONDIENTE AL AÑO 2023			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia	
5	Información complementaria					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6						
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones						

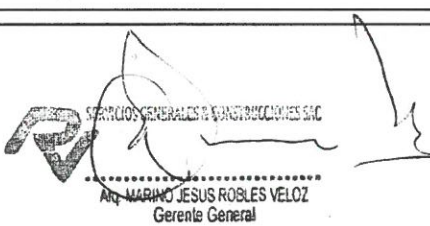


**Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2**

<b>Campo</b>	<b>Información a consignar</b>
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones



### Anexo N° 3

Cotización y declaración jurada del proveedor			
1	Fecha del documento	06 - 06 - 2023	
2	Cotización		
2.1	Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE CASACAS DE CUERO PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO DE LA EPS SEDAM HUANCAYO S.A. – CORRESPONDIENTE AL AÑO 2023	
2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple	<input checked="" type="checkbox"/>
		No cumple	<input type="checkbox"/>
2.3	Monto total cotizado	5/ 60,970.00	
2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso	COTIZACIÓN FICHA TECNICA CONSTRUCCION OJCA.	
3	Declaración jurada del proveedor		
<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>			
4	 <p>Gerente General</p>		
Nombre, firma y sello del proveedor			



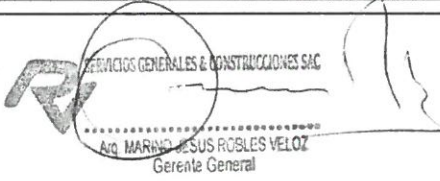
**Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 3**

<b>Campo</b>	<b>Información a consignar</b>
1	Registrar la fecha de emisión de la cotización y declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación. Por otra parte, el proveedor debe señalar si cumple o no cumple las especificaciones técnicas en el caso o términos de referencia en el caso de servicios; registrar el monto total que se cotiza así como detallar la documentación que se adjunta, cotización detallada, folletos, catálogos, entre otros, de ser el caso.
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor





# Anexo N° 4

Declaración jurada del proveedor		
1	Fecha del documento	06-06-2023
2	Información del bien o servicio a contratar (para ser llenado por la Entidad contratante)	
2.1	Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE CASACAS DE CUERO PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO DE LA EPS SEDAM HUANCAYO S.A. - CORRESPONDIENTE AL AÑO 2023
2.2	Monto total según informe de indagación	S/ 60970.00
2.3	Detallar documentación adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar)	COTIZACIÓN FICHA RUC CONSTRUCCIA OSCA
3	Declaración jurada del proveedor	
<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>		
4	 <p>Nombre, firma y sello del proveedor</p>	



**Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 4**

<b>Campo</b>	<b>Información a consignar</b>
1	Registrar la fecha de emisión de la declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación; el costo total del bien o servicio a contratar de acuerdo con lo consignado en el informe de indagación; así como detallar la documentación que se adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar).
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor



SOLICITUD DE COTIZACION N° 2300289

RUC PROVEEDOR : 26605411011

FECHA EMISION : 02/06/2023

RAZON SOCIAL : RY. SERV. GRES Y CONSERV. S.A.S

PLAZO ENTREGA : 06/06/2023

DIRECCION : JR. LOS PINOS 121. SAN CARLOS

FAX :

TELEFONO : 969511196

FORMA DE PAGO: PC

REFERENCIA : Pedido Nro :2300695...

LUGAR ENTREGA: JR. JUNIN N°987-HUANCAYO

ITEM	CODIGO	DENOMINACION	MARCA	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNIT	PRECIO TOTAL
0001	B59.050.3602	CASACA DE CUERO P/VARON		122.00	UN	455.00	55510.00
0002	B59.050.3603	CASACA DE CUERO P/DAMA		12.00	UN	455.00	5460.00
SUB-TOTAL							51669.49
IGV							9300.51
TOTAL							60970.00

PROVEEDOR

FECHA DE OFERTA : 11/06-06-2023

VALIDEZ OFERTA : 15 DIAS

FORMA DE PAGO : CREDITO

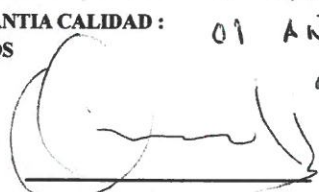
FORMA DE ENTREGA: ALMACEN CENTRAL

PLAZO DE ENTREGA : 5 dias HABILITADOS

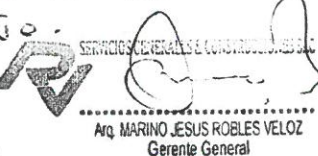
GARANTIA CALIDAD : 01 AÑO.

OTROS

EMPRESA



Firma

  
Arq. MARINO JESUS ROBLES VELOZ  
Gerente General

Sello



Hecho Por

Aprobado por

RELLENAR LA SOLICITUD DE COTIZACION DEBIDAMENTE FIRMADA Y SELLADA, DIRIGIDO AL AREA DE LOGISTICA (INDICANDO N° DE COTIZACION) POR MESA DE PARTES SITO EN JR. CAJAMARCA N° 829 - HUANCAYO. CUALQUIER CONSULTA U OBSERVACION COMUNICARSE AL TELEFONO O TELEFAX 064-234721, TAMBIEN NOS PUEDE REMITIR AL CORREO ELECTRONICO EMAIL: [logistica@sedamhuancayo.com.pe](mailto:logistica@sedamhuancayo.com.pe)...

USR :MARYORY ROJAS CALDERON

OGAL0681 # PC



## Anexo N° 2

Solicitud de cotización					
<b>1</b>	<b>Número y fecha del documento</b>	Número	2300289		
		Fecha	02/06/2023		
<b>2</b>	<b>Datos de la Entidad</b>	Nombre de la Entidad	EPS SEDAM HUANCAYO S.A.		
		RUC	20121796857		
		Dirección	JR. JUNIN N°987 – HUANCAYO – HUANCAYO - JUNÍN		
		Teléfono(s)	064 - 234721		
		Correo electrónico	logistica@sedamhuancayo.com.pe		
		Persona de contacto	Ing. Maryory S. Rojas Calderón		
<b>3</b>	<b>Datos del proveedor</b>	Nombre o razón social	Anita Soledad Trujillo Mega		
		RUC	1020075816		
		Dirección	Jr. Tarma Mz 39 Lt. 3		
		Teléfono(s)	999016900		
		Correo electrónico	anitatt1507@hotmail.com		
		Representante o persona de contacto	Anita Soledad Trujillo Mega		
<b>4</b>	<b>Objeto de la contratación</b>	Objeto de la contratación	Bienes	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE CASACAS DE CUERO PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO DE LA EPS SEDAM HUANCAYO S.A. – CORRESPONDIENTE AL AÑO 2023		
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	<input checked="" type="checkbox"/>	Términos de referencia
<b>5</b>	<b>Información complementaria</b>				
Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
<b>6</b>	 Ing. Maryory Shandrey Rojas Calderón JEFE UNIDAD ABASTECIMIENTO Y CONTROL PATRIMONIAL EPS SEDAM HUANCAYO S.A.				
<b>Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones</b>					

**Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2**

<b>Campo</b>	<b>Información a consignar</b>
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones



### Anexo N° 3

Cotización y declaración jurada del proveedor			
1	Fecha del documento	06/06/2023	
2	Cotización		
2.1	Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE CASACAS DE CUERO PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO DE LA EPS SEDAM HUANCAYO S.A. – CORRESPONDIENTE AL AÑO 2023	
2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple	X
		No cumple	
2.3	Monto total cotizado	62.980	
2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso		
3	Declaración jurada del proveedor		
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>		
4	<div style="text-align: center;">   <b>Anita S. Trujillo Meza</b>  <b>GERENTE</b> </div>		
	Nombre, firma y sello del proveedor		





**Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 3**

<b>Campo</b>	<b>Información a consignar</b>
1	Registrar la fecha de emisión de la cotización y declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación. Por otra parte, el proveedor debe señalar si cumple o no cumple las especificaciones técnicas en el caso o términos de referencia en el caso de servicios; registrar el monto total que se cotiza así como detallar la documentación que se adjunta, cotización detallada, folletos, catálogos, entre otros, de ser el caso.
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor



Anexo N° 4

Declaración jurada del proveedor		
1	Fecha del documento	06/06/2023
2	Información del bien o servicio a contratar (para ser llenado por la Entidad contratante)	
2.1	Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE CASACAS DE CUERO PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO DE LA EPS SEDAM HUANCAYO S.A. – CORRESPONDIENTE AL AÑO 2023
2.2	Monto total según informe de indagación	62.980
2.3	Detallar documentación adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar)	
3	Declaración jurada del proveedor	
<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>		
4	<div> <b>Anita S. Trujillo Meza</b> <b>GERENTE</b></div> <div>Nombre, firma y sello del proveedor</div>	



**Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 4**

<b>Campo</b>	<b>Información a consignar</b>
1	Registrar la fecha de emisión de la declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación; el costo total del bien o servicio a contratar de acuerdo con lo consignado en el informe de indagación; así como detallar la documentación que se adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar).
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor





SOLICITUD DE COTIZACION N° 2300289

RUC PROVEEDOR : 1020075816  
RAZON SOCIAL : Persona Natural  
DIRECCION : Jr. Tarma 11239 Lt. 3  
TELEFONO : 999016900  
REFERENCIA : Pedido Nro :2300695...2300696  
LUGAR ENTREGA: JR. JUNIN N°987-HUANCAYO

FECHA EMISION : 02/06/2023  
PLAZO ENTREGA : 06/06/2023  
FAX :  
FORMA DE PAGO: PC

ITEM	CODIGO	DENOMINACION	MARCA	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNIT	PRECIO TOTAL
0001	B59.050.3602	CASACA DE CUERO P/VARON	nacional	122.00	UN	470.0	57.340
0002	B59.050.3603	CASACA DE CUERO P/DAMA	nacional.	12.00	UN	470.0	5.640

SUB-TOTAL

IGV

TOTAL

62.980

PROVEEDOR

FECHA DE OFERTA : 06/06/2023  
VALIDEZ OFERTA :  
FORMA DE PAGO : Pcredito.  
FORMA DE ENTREGA : Directa  
PLAZO DE ENTREGA : De acuerdo TDR.  
GARANTIA CALIDAD : 5 años  
OTROS

Firma

Anita S. Trujillo Meza  
GERENTE

Sello

EMPRESA



Hecho Por

Aprobado por

RELLENAR LA SOLICITUD DE COTIZACION DEBIDAMENTE FIRMADA Y SELLADA, DIRIGIDO AL AREA DE LOGISTICA (INDICANDO N° DE COTIZACION) POR MESA DE PARTES SITO EN JR. CAJAMARCA N° 829 - HUANCAYO. CUALQUIER CONSULTA U OBSERVACION COMUNICARSE AL TELEFONO O TELEFAX 064-234721, TAMBIEN NOS PUEDE REMITIR AL CORREO ELECTRONICO EMAIL: [logistica@sedamhuancayo.com.pe](mailto:logistica@sedamhuancayo.com.pe)...

USR :MARYORY ROJAS CALDERON

OGAL0681 # PC