

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

## **BASES INTEGRADAS**

### **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

#### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 011-SERNANP-2024**

#### **PRIMERA CONVOCATORIA**

**SERVICIO DE MONITOREO Y RASTREO VEHICULAR A TRAVÉS DE  
GPS A NIVEL NACIONAL PARA LAS UNIDADES VEHICULARES  
DEL SERVICIO NACIONAL DE ÁREAS NATURALES PROTEGIDAS  
POR EL ESTADO – SERNANP**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## **CAPÍTULO I**

### **ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

#### **1.1. REFERENCIAS**

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

#### **1.2. CONVOCATORIA**

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

#### **1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES**

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

##### **Importante**

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

#### **1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES**

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

##### **Importante**

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

#### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

##### **Importante**

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

#### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley Nº 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

##### **Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

#### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

**Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

**1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

**Importante**

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

**1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

**1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)

### 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



## **CAPÍTULO II**

### **SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

#### **2.1. RECURSO DE APELACIÓN**

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### **2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### **CAPÍTULO III DEL CONTRATO**

#### **3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### **Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### **3.2. GARANTÍAS**

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### **3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO**

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### **3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS**

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

#### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Servicio Nacional de Áreas Naturales Protegidas por el Estado  
RUC N° : 20478053178  
Domicilio legal : Calle 17 N° 355 Urb. El Palomar San Isidro  
Teléfono: : 717- 7500  
Correo electrónico: : [lvera@sernanp.gob.pe](mailto:lvera@sernanp.gob.pe)  
[mrivas@sernanp.gob.pe](mailto:mrivas@sernanp.gob.pe), [dmatias@sernanp.gob.pe](mailto:dmatias@sernanp.gob.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MONITOREO Y RASTREO VEHICULAR A TRAVÉS DE GPS A NIVEL NACIONAL PARA LAS UNIDADES VEHICULARES DEL SERVICIO NACIONAL DE ÁREAS NATURALES PROTEGIDAS POR EL ESTADO - SERNANP**

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato de Aprobación de Expediente N° 013-2024-SERNANP-OA, de fecha 06 de marzo de 2024.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **PRECIOS UNITARIOS**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA.

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El plazo de ejecución del servicio será de doce (12) meses calendario, contados a partir del día siguiente de la puesta en funcionamiento del último dispositivo GPS instalado, previa coordinación con el encargado de transportes de la Unidad Operativa Funcional de Logística del SERNANP.

A partir del día siguiente de la suscripción del contrato, el postor ganador dispondrá de dos (2) días calendario para presentar a la unidad operativa funcional de logística, el cronograma de instalación de los equipos en las unidades vehiculares a nivel nacional, pormenorizando fechas de arribo del personal instalador a las diferentes sedes del SERNANP, el encargado de transportes dispondrá de tres (3) días calendario para aprobar dicho calendario previa coordinación con las áreas naturales protegidas garantizando con esta acción la disponibilidad de las unidades vehiculares en las diferentes sedes en las fechas propuestas por el proveedor de servicio, a partir de la citada aprobación el contratista contará con veinte (20) días calendario para la instalación y puesta en funcionamiento de todos los equipos en las diversas unidades a nivel nacional.

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar **S/. 5.00 (Cinco y 00/100 Soles) en caja de la Entidad, sito en Calle 17 N° 355 Urb. El Palomar San Isidro – Lima.**

#### **Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley.
- Decreto Supremo N° 344 - 2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento y sus modificatoria.
- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo Nº 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo Nº2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)<sup>5</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

### 2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

*“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.*

*En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:*

*N ° de Cuenta : 00-068-330971*  
*Banco : Banco de la Nación*  
*N° CCI<sup>7</sup> : 018-068-000068330971-70*

### 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### **Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>8</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>9</sup>. (**Anexo N° 12**).
- h) **Copia del certificado de homologación del equipo GPS, emitido por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones.**
- i) **Documento que sustente la propiedad, posesión, compromiso de compra y venta o alquiler de equipos a suministrar indicando marca y modelo, mismos que deben detallar las características solicitadas y deben contar con el respectivo certificado de homologación de acuerdo a las condiciones establecidas en los artículos 14° y 15° del D.S. N° 001-2006-MTC, D.S. N° 019-2019-MTC y sus modificaciones.**

<sup>7</sup> En caso de transferencia interbancaria.

<sup>8</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>9</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>10</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida a través de el

<https://mesadeparteshvirtual.sernanp.gob.pe/mpv>, en el horario de lunes a viernes, de 00:00 a 23:59 horas, o en la **mesa de partes física del SERNANP**, sito en: Calle 17 N° 355 - Urb. El Palomar - San Isidro - Lima, en el horario de 08:30 a 16:30 horas.

## 2.6. FORMA DE PAGO

El pago se realizará en una sola armada luego de confirmarse la instalación y puesta en funcionamiento de los GPS en todas las unidades vehiculares; previa conformidad del servicio otorgada por el encargado de transportes de la Unidad Operativa Funcional de Logística del

<sup>10</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

SERNANP.

Para efectos del pago, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- La conformidad de instalación y puesta en funcionamiento de los GPS, en todas las unidades vehiculares, por parte del encargado de transportes de la Unidad Operativa Funcional de Logística del SERNANP.

- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar mediante la mesa de parte virtual

<https://mesadepartesvirtual.sernanp.gob.pe/mpv>.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### 3.1. TÉRMINOS DE REFERENCIA



PERÚ

Ministerio del  
Ambiente

Servicio Nacional  
de Áreas Naturales  
Protegidas por el Estado

Oficina de  
Administración

Unidad Operativa  
Funcional de  
Logística

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

### **TÉRMINOS DE REFERENCIA** **SERVICIO DE MONITOREO Y RASTREO A TRAVÉS DE GPS DE UNIDADES** **VEHICULARES SERNANP A NIVEL NACIONAL**

#### **1. META PRESUPUESTAL**

Oficina de Administración

#### **2. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

RO

#### **3. ESPECIFICA DEL GASTO**

23. 23.12

#### **4. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

Servicio de monitoreo y rastreo vehicular a través de GPS a nivel nacional para las unidades vehiculares del Servicio Nacional de Áreas Naturales Protegidas por el Estado - Sernanp.

#### **5. FINALIDAD PÚBLICA**

Garantizar la seguridad, integridad y control de las unidades vehiculares que conforman la flota de vehículos a nivel nacional del Servicio Nacional de Áreas Naturales Protegidas por el Estado – Sernanp.

#### **6. ANTECEDENTES**

El Servicio Nacional de Áreas Naturales Protegidas por el Estado – Sernanp, cuenta como parte de su flota vehicular con ciento cincuenta y cinco (155) unidades vehiculares terrestres entre camionetas pickup, camionetas cerradas, camiones, camiones cisterna y minibuses distribuidas a nivel nacional dentro de las Áreas Naturales Protegidas (anexo n° 1)

#### **7. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN**

El objeto del presente servicio consiste en el monitoreo y rastreo vehicular a través de GPS de los vehículos de la flota propia del Sernanp, lo cual permite conocer la localización y seguimiento exacto del vehículo en tiempo real; con ello, se espera incrementar la productividad de la flota vehicular en el desempeño de las actividades operativas y administrativas de cada una de las unidades vehiculares propias asignadas, así como brindar información para su recuperación en caso de posible robo o siniestro, los 365 días del año, las 24 horas del día.

Para tal fin los participantes podrán ofertar el uso de chips multioperador en la instalación de los equipos GPS, definiendo el tipo de chips a utilizar para garantizar el óptimo cumplimiento del servicio según los términos de referencia.

#### **8. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO**

8.1 Servicio de monitoreo y rastreo satelital – GPS, con cobertura a nivel nacional.

8.2 Servicio de monitoreo on - line vía web los 365 días del año, las 24 horas del día.



PERÚ

Ministerio del  
Ambiente

Servicio Nacional  
de Áreas Naturales  
Protegidas por el Estado

Oficina de  
Administración

Unidad Operativa  
Funcional de  
Logística

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

- 8.3 Acceso web, a través de clave y contraseña, a plataforma de monitoreo y rastreo satelital- GPS para visualizar unidades vehiculares a nivel nacional.
- 8.4 Visualización en tiempo real de: Ubicación, recorridos con cartografía nacional donde se indique; velocidad, motor (encendido/apagado), kilometraje de recorrido de la unidad vehicular y otros perfiles personalizables.
- 8.5 De ser solicitado por el Sernanp, el proveedor del servicio deberá proporcionar información mediante reportes en Excel, mapas, google earth o cuadros estadísticos de cada vehículo, donde se reportará, desplazamiento de la unidad vehicular, tiempo de paradas, kilometraje recorrido y otros datos personalizables.
- 8.6 El servicio debe incluir la instalación de los equipos de monitoreo y rastreo satelital donde se encuentre la unidad vehicular asignada incluyendo departamentos, provincias y distritos a nivel nacional según relación de direcciones proporcionadas por el Sernanp.
- 8.7 El servicio de monitoreo deberá permitir la visualización de las unidades vehiculares de manera individual o en grupos de acuerdo a su ubicación en las diferentes regiones del país siendo necesario en este último caso poder acceder a pantalla múltiple como mínimo fragmentada en nueve segmentos de monitoreo simultaneo, tanto en Google earth como en Google maps.
- 8.8 El sistema debe permitir exportar reportes a una hoja de cálculo (Excel), con opción para guardar e imprimir.
- 8.9 El sistema debe permitir exportar los reportes a HTML. con opción para guardar e imprimir.
- 8.10 Configuración de geo cercas virtuales y alertas que permitan identificar desde la central de monitoreo de la entidad el desplazamiento de la unidad fuera de ella. Según los puntos de referencia ingresados.
- 8.11 Envío inmediato de reporte a SMS y/o correo electrónico ante la activación de botón de pánico, salida de geo cercas configuradas, desconexión de baterías y exceso de velocidad.
- 8.12 Servicio de asistencia en caso de robo, el proveedor del servicio informará el robo de la unidad vehicular a la Policía Nacional del Perú, para de esta manera iniciar con la asistencia en la ubicación y desplazamiento del vehículo y a la entidad - Servicio Nacional de Áreas Naturales Protegidas por el Estado.
- 8.13 El servicio incluirá la instalación en un sitio estratégico de la unidad vehicular de un botón de pánico (pulsador).
- 8.14 La plataforma deberá contar con almacenamiento de eventos por todo el tiempo del servicio (365 días calendario), incluyendo alarmas, recorridos eventos y toda la información relacionada con el rastreo y monitoreo de la flota vehicular del Sernanp dicha información obtenida deberá ser entregada a la entidad una vez finalice la prestación del servicio en un disco duro externo donde toda la información estará contenida en formato SQL como mínimo, o cualquier otro formato similar.  
Los postores, también podrán entregar dicha información (documentación) en formato digital (virtual / on line), el mismo que deberá estar disponible para su descarga como mínimo 30 días calendarios.





PERÚ

Ministerio del  
Ambiente

Servicio Nacional  
de Áreas Naturales  
Protegidas por el Estado

Oficina de  
Administración

Unidad Operativa  
Funcional de  
Logística

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

Los postores también podrán entregar dicha información (documentación) en formato JSON, para lo cual deberá cumplir con la estructura de datos, almacenarlos y poder consultar la información requerida, asimismo tiene que ser compatible para descarga de información con Microsoft.

**Incluye la instalación de Equipos GPS con las siguientes características:**

- 8.15 Equipos GPS con memoria de mínimo 4MB con capacidad de almacenamiento de datos continuos hasta por doce (12) horas con intervalos de treinta (30) segundos.
- 8.16 Capacidad de almacenamiento de historial de reportes hasta por doce (12) meses.
- 8.17 Transmisión de datos en tiempo real con intervalos de localización de treinta (30) segundos con la unidad vehicular estacionada y/o en movimiento.
- 8.18 Equipos GPS de la más reciente versión promocionada en el mercado con tecnología; GSM/GPRS/UMTS/EDGE, o superior
- 8.19 Equipos de GPS con alta disponibilidad para trabajo bajo condiciones climáticas y de geografía accidentada, con certificados de garantía y calidad internacional, certificada y homologada por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones- MTC, a través del DS N° 001-2006-MTC, modificado mediante D.S. N° 019-2019-MTC. El mencionado certificado de homologación podrá ser tramitado por el proveedor participante de la presente convocatoria.  
Así mismo, el certificado de homologación deberá ser presentado dentro de la documentación requerida para la suscripción del contrato.
- 8.20 El equipo deberá soportar frecuencias de entre 850MHz y 1900 MHz.
- 8.21 El equipo GPS tendrá la capacidad de seguir registrando la posición de la unidad vehicular, aun cuando este no se encuentre dentro de la zona de cobertura GSM/GPRS/UMTS/EDGE, una vez que el vehículo vuelva a ingresar a la zona de cobertura, transmitirá automáticamente los datos de ubicación del vehículo al servidor central.
- 8.22 El equipo debe tener integradas las antenas celulares y GPS.
- 8.23 El equipo GPS deberá permitir homologar su odómetro con el de la unidad vehicular asignada. Pudiendo ser actualizada vía web online.
- 8.24 El equipo debe contar con dispositivo SD externo en formato de tarjeta de memoria que se pueda insertar en el equipo GPS, pudiendo ser el tamaño de esta: estándar, mini o micro.
- 8.25 El equipo GPS, emitirá alerta de desconexión de batería.
- 8.26 El equipo debe contar con batería interna cuya autonomía sea de cuatro (04) horas como mínimo, la misma que podrá ser con una batería de 140 mAh como mínimo
- 8.27 El mantenimiento y reparación y/o cambio del equipo por desperfectos será enteramente de responsabilidad del proveedor de servicio el cual asumirá el integro de los gastos que ocasionen la puesta en operatividad del equipo en un lapso no mayor a cinco (5) días calendario de detectado el percance.





PERÚ

Ministerio del  
Ambiente

Servicio Nacional  
de Áreas Naturales  
Protegidas por el Estado

Oficina de  
Administración

Unidad Operativa  
Funcional de  
Logística

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

8.28 En caso se comprobara que el equipo transmisor sufrió manipulación o daños por terceros, la entidad asumirá el costo por el reemplazo del equipamiento afectado.

8.29 El proveedor de servicio que resulte ganador de la buena pro se encargará de desinstalar los equipos pre existentes de GPS, para instalar los suyos comprometiéndose bajo responsabilidad a entregarlos en el almacén central del Sernanp.

Todos los equipos tienen que ser reemplazados y se constatare con el acta de instalación del proveedor ganador.

#### 9. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

El postor ganador proporcionará dos (02) enlaces para acceso directo a la plataforma de monitoreo y rastreo satelital de todas las unidades vehiculares a nivel nacional, en los equipos de cómputo y teléfonos celulares asignados a los servidores; Ing. Rosario Barreda Cáceres y al Sr. Leopoldo Alexander Vera Rafael, en ambos casos el usuario asignado será "Sernanp2024" otorgándoles contraseñas independientes.

El postor ganador podrá ser propietario de la plataforma web desde donde se podrá acceder a la plataforma de monitoreo y rastreo vehicular desde cualquier equipo de cómputo o teléfono móvil con internet, debiendo GARANTIZAR el cumplimiento de todos los puntos requeridos en los presentes términos de referencia sobre la plataforma web.

El proveedor deberá contar con un centro de monitoreo permanente desde el cual brindará el servicio de seguimiento en tiempo real de rutas y puntos de paso de las unidades vehiculares del Sernanp los 365 días del año, las 24 horas del día, además designará un asesor permanente el cual coordinará acciones con el encargado de transportes del Sernanp, referentes principalmente a la notificación y emisión de informes una vez solicitado por la entidad teniendo como plazo máximo de 2 horas y en caso de emergencia 30 minutos, proporcionar los reportes de recorridos de las unidades vehiculares requeridos, creación de geocercas, programación de mantenimiento de equipos a nivel nacional entre otros.

El postor ganador generará informes de detalles, de excepciones, acumulados, o del tipo que la plataforma permita, en cualquier momento, los cuales podrán ser solicitados al centro de monitoreo. Sin perjuicio de lo anterior, los servidores designados por el Sernanp deberán contar con la autorización para generar dichos informes. También se puede configurar para que, de forma automática y periódica, se envíen esos informes a una cuenta de correo electrónico. La periodicidad de los informes podrá ser diaria y/o semanal y/o quincenal y/o mensual y/o anual y/o a pedido de la entidad y el formato de la información puede ser en PDF, Microsoft Excel u otro con el que se acuerde con la entidad.

#### 10. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTAS POR LA ENTIDAD

La entidad deberá proveer la lista final, detallada y actualizada de las unidades vehiculares en las que se deberán instalar los dispositivos de monitoreo y rastreo satelital, teniendo en cuenta que la cantidad puede aumentar por la adquisición de unidades vehiculares por



PERÚ

Ministerio del  
Ambiente

Servicio Nacional  
de Áreas Naturales  
Protegidas por el Estado

Oficina de  
Administración

Unidad Operativa  
Funcional de  
Logística

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

donación o cesión en uso y por otro lado disminuir de comprobarse que están inoperativas previa evaluación para procedimiento de baja.

## 11. ENTREGABLES

El Contratista deberá entregar un reporte del servicio cada treinta (30) días calendario a Mesa de Partes de la entidad en horario de oficina y dirigido al encargado de transportes de la Unidad operativa Funcional de logística conteniendo lo siguiente:

11.1 Informe con reportes referidos a "Historial de vehículos y/o conducta del chofer" y "Viajes", donde el Contratista realice un análisis de dicho reporte emitido por la plataforma.

11.2 Reportes solicitados, destacando lo concerniente al movimiento de los vehículos donde se observe: fecha, hora, ubicación y paradas de vehículos, excesos de velocidad, ingresos y salidas de las áreas restringidas por Geo cercas, de existir.

11.3 Detalle de los incidentes y/o eventos presentados en el servicio, de existir.

El plazo para presentar el informe referido es de hasta diez (10) días calendarios culminado el periodo que se informa, excepto para el último entregable en que tendrá un plazo de veinte (20) días calendarios.

Para el entregable final, debe remitirse en dispositivo externo (Disco Duro Externo) toda la información generada por el servicio contratado (reportes e informes), así como el acta de retiro de equipos al concluir el servicio, también podrán entregar dicha información (documentación) en formato digital (virtual/on line), el mismo que deberá estar disponible para su descarga como mínimo 30 días calendario.

## 12. IMPACTO AMBIENTAL

La ejecución de la instalación de los equipos debe cumplir con las medidas ambientales y de seguridad durante el desarrollo del servicio, y debe realizarse en el marco de una gestión sanitaria y ambientalmente adecuada con sujeción a los principios de prevención de riesgos ambientales y protección de salud en el marco de la Ley General de Residuos Sólidos N° 27314, modificatorias y Normas reglamentarias y Ley General del Ambiente N° 28611 y su modificatoria Decreto Legislativo N° 1055.

## 13. PLAZO DE EJECUCION DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El plazo de ejecución del servicio será de doce (12) meses calendario, contados a partir del día siguiente de la puesta en funcionamiento del último dispositivo GPS instalado, previa coordinación con el encargado de transportes de la Unidad Operativa Funcional de Logística del Sernanp.

A partir del día siguiente de la suscripción del contrato, el postor ganador dispondrá de dos (2) días calendario para presentar a la unidad operativa funcional de logística, el cronograma de instalación de los equipos en las unidades vehiculares a nivel nacional, pormenorizando fechas de arribo del personal instalador a las diferentes sedes del Sernanp, el encargado de transportes dispondrá de tres (3) días calendario para aprobar dicho calendario previa coordinación con las áreas naturales protegidas garantizando con esta acción la disponibilidad de las unidades vehiculares en las diferentes sedes en las fechas propuestas



PERÚ

Ministerio del  
Ambiente

Servicio Nacional  
de Áreas Naturales  
Protegidas por el Estado

Oficina de  
Administración

Unidad Operativa  
Funcional de  
Logística

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

por el proveedor de servicio, a partir de la citada aprobación el contratista contará con veinte (20) días calendario para la instalación y puesta en funcionamiento de todos los equipos en las diversas unidades a nivel nacional.

Dentro del plazo de tres (03) días calendarios para aprobar el calendario de instalación de equipos a las unidades vehiculares a nivel nacional. El encargado de Transporte de la Unidad Operativa Funcional de Logística coordinará antes de la distribución e instalación de los equipos GPS, la verificación y control de los mismos con su respectivo código.

De igual manera coordinará con las dependencias de la Institución a nivel nacional, para constatar la instalación de los equipos con el código respectivo.

#### 14. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El servicio se prestará a nivel nacional, teniendo como centro principal de monitoreo y rastreo vehicular- GPS, la sede central del Sernanp en la ciudad de Lima.

#### 15. MODALIDAD O FORMA DE PAGO

El pago se realizará en una sola armada luego de confirmarse la instalación y puesta en funcionamiento de los GPS en todas las unidades vehiculares; previa conformidad del servicio otorgada por el encargado de transportes de la Unidad Operativa Funcional de Logística del Sernanp.

#### 16. PENALIDADES

##### Penalidad por Mora:

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto de la Orden, se aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días o;

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la orden o, en caso que este involucre obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

#### 17. RESPONSABLE DE DAR LA CONFORMIDAD

La conformidad del servicio será otorgada por el Encargado de Transportes de la Unidad Operativa Funcional de Logística del Sernanp.



PERÚ

Ministerio del  
Ambiente

Servicio Nacional  
de Áreas Naturales  
Protegidas por el Estado

Oficina de  
Administración

Unidad Operativa  
Funcional de  
Logística

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

## 18. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN

El contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el contratista se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, el contratista se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga



Firmado digitalmente por VERA  
RAFAEL Leopoldo Alexander FAU  
20478053178 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 22.03.2024 13:56:17 -05:00

Vº Bº

Responsable de la elaboración del  
Términos de Referencia



Firmado digitalmente por FIGUEROA  
GAMARRA Milagritos Soledad FAU  
20478053178 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 22.03.2024 14:07:56 -05:00

Vº Bº

Director, Responsable o  
Jefe del Área Solicitante

**ANEXO N° 01**  
**SERVICIO DE MONITOREO Y RASTREO A TRAVÉS DE GPS DE UNIDADES VEHICULARES SERNANP**  
**A NIVEL NACIONAL**

ITEM	CATEGORIA	PLACA	AÑO	MARCA	MODELO	ANP
1	CAMIONETA PICK UP	EGF-579	2011	TOYOTA	HILUX	BP ALTO MAYO
2	CAMIONETA PICK UP	EAC-653	2019	TOYOTA	HILUX	BP ALTO MAYO
3	CAMIONETA PICK UP	EAA-528	2018	MITSUBISHI	L200 DK-R	BP DE PUI PUI
4	CAMIONETA PICK UP	EGJ-002	2012	NISSAN	NAVARA	BP PAGAIBAMBA
5	CAMIONETA PICK UP	EAA-532	2018	MITSUBISHI	L200 DK-R	BP PAGAIBAMBA
6	CAMIONETA	EAG-330	2021	TOYOTA	HILUX 4X4 D/C 1GD SRV	BP SAN MATIAS SAN CARLOS
7	CAMIONETA PICK UP	COG-849	2011	TOYOTA	HILUX 4X4 C/D TURBO D8L	CC EL ANGOLO
8	CAMIONETA PICK UP	EGY-834	2017	NISSAN	NP300 FRONTIER	CC EL ANGOLO
9	CAMIONETA PICK UP	EAC-850	2019	MITSUBISHI	L200 DK-R 4X4 2.5 HP TD GLX MT	CC EL ANGOLO
10	CAMIONETA PICK UP	EGE-829	2011	MITSUBISHI	L200 CR 4X4 3.2 C/D TD GLX M/T	PN ALTO PURUS
11	CAMION	Z3Y-833	1972	MERCEDES BENZ	UNIMOG	PN BAHUAJA-SONENE
12	CAMIONETA PICK UP BARANDA	EGD-517	2004	NISSAN	FRONTIER	PN BAHUAJA-SONENE
13	CAMIONETA PICK UP	EGY-477	2008	TOYOTA	HILUX 4X4 C/D TURBO D8L	PN BAHUAJA-SONENE
14	CAMIONETA PICK UP	EGF-809	2011	MITSUBISHI	L200 CR 4X4 3.2 C/D TD GLX M/T	PN BAHUAJA-SONENE
15	CAMIONETA PICK UP	EGT-782	2014	MITSUBISHI	L200 CR 4X4 3.2 C/D TD GLX M/T	PN BAHUAJA-SONENE
16	CAMIONETA PICK UP	EAB-001	2017	MITSUBISHI	L-200 DKR 4x4	PN BAHUAJA-SONENE
17	CAMIONETA PICK UP	EGW-755	2015	MITSUBISHI	L200	PN CERROS DE AMOTAPE
18	CAMIONETA PICK UP	EAC-839	2019	MITSUBISHI	L200 DK-R 4X4 2.5 HP TD GLX MT	PN CERROS DE AMOTAPE
19	CAMIONETA	EAE-459	2020	MITSUBISHI	NEW L200 4X4 2.4 TD HP GLX	PN CERROS DE AMOTAPE
20	CAMIONETA PICK UP	B1A-903	2010	NISSAN	FRONTIER	PN CORDILLERA AZUL
21	CAMIONETA PICK UP	EGO-923	2013	MITSUBISHI	L200 CR 4X4 3.2 C/D TD GLX M/T	PN CORDILLERA AZUL
22	CAMIONETA	EAE-455	2020	MITSUBISHI	NEW L200 4X4 2.4 TD HP GLX	PN CORDILLERA AZUL
23	CAMIONETA PICK UP	C3J-865	2010	MITSUBISHI	L200 CR 4X4 3.2 C/D TD GLX M/T	PN DE CUTERVO
24	CAMIONETA PICK UP	EAC-808	2019	MITSUBISHI	L200 DK-R 4X4 2.5 HP TD GLX MT	PN DE CUTERVO
25	CAMIONETA PICK UP	EGW-659	2011	TOYOTA	HILUX	PN DEL MANU
26	CAMIONETA PICK UP	EGF-892	2011	MITSUBISHI	L200 CR 4X4 3.2 C/D TD GLX M/T	PN DEL MANU
27	CAMIONETA PICK UP	EGF-927	2011	MITSUBISHI	L200 CR 4X4 3.2 C/D TD GLX M/T	PN DEL MANU
28	CAMIONETA PICK UP	EGW-800	2015	MITSUBISHI	L200	PN DEL MANU
29	CAMIONETA PICK UP	EGY-807	2017	NISSAN	NP300 FRONTIER	PN DEL MANU
30	CAMIONETA	AGS-740	2017	TOYOTA	HILUX	PN DEL MANU
31	CAMIONETA PICK UP	EAA-505	2018	MITSUBISHI	L200 DK-R	PN DEL MANU
32	CAMIONETA PICK UP	EAA-506	2018	MITSUBISHI	L200 DK-R	PN DEL MANU

33	CAMIONETA PICK UP	EAC-814	2019	MITSUBISHI	L200 DK-R 4X4 2.5 HP TD GLX MT	PN DEL MANU
34	CAMIONETA PICK UP	EAA-530	2018	MITSUBISHI	L200 DK-R	PN DEL RIO ABISEO
35	CAMIONETA PICK UP	EAC-818	2019	MITSUBISHI	L200 DK-R 4X4 2.5 HP TD GLX MT	PN DEL RIO ABISEO
36	CAMIONETA PICK UP	EGF-893	2011	MITSUBISHI	L200 CR 4X4 3.2 C/D TD GLX M/T	PN GUEPPISEKIME
37	CAMIONETA PICK UP	EGB-977	1998	TOYOTA	HILUX 4X4 C/D	PN HUASCARAN
38	CAMIONETA PICK UP	EGE-495	2008	TOYOTA	HILUX 4X4 C/D TURBO DSL	PN HUASCARAN
39	CAMIONETA PICK UP	EGF-631	2011	NISSAN	FRONTIER	PN HUASCARAN
40	CAMIONETA PICK UP	EGF-928	2011	MITSUBISHI	L200 CR 4X4 3.2 C/D TD GLX M/T	PN HUASCARAN
41	CAMIONETA RURAL	EAA-902	2013	TOYOTA	FORTUNER	PN HUASCARAN
42	CAMIONETA PICK UP	EGT-810	2014	MITSUBISHI	L200	PN HUASCARAN
43	CAMIONETA PICK UP	EGY-811	2017	NISSAN	NP300 FRONTIER	PN HUASCARAN
44	CAMIONETA	EAC-568	2019	NISSAN	NP300 FRONTIER	PN HUASCARAN
45	CAMIONETA PICK UP	EGF-880	2011	MITSUBISHI	L200 CR 4X4 3.2 C/D TD GLX M/T	PN OTISHI
46	CAMIONETA	EAH-716	2022	TOYOTA	HILUX	PN RIO ABISEO
47	CAMIONETA PICK UP	EGG-991	2013	MITSUBISHI	L200	PN SIERRA DEL DIVISOR
48	CAMIONETA PICK UP	EGF-877	2011	MITSUBISHI	L200 CR 4X4 3.2 C/D TD GLX M/T	PN TINGO MARIA
49	CAMIONETA	EAE-831	2020	MITSUBISHI	L200	PN TINGO MARIA
50	CAMIONETA PICK UP	EGH-956	2010	TOYOTA	HILUX	PN YANACHAGA CHEMILLEN
51	CAMIONETA PICK UP	EGF-888	2011	MITSUBISHI	L200 CR 4X4 3.2 C/D TD GLX M/T	PN YANACHAGA CHEMILLEN
52	CAMIONETA	ASR-865	2017	TOYOTA	HILUX	PN YANACHAGA CHEMILLEN
53	CAMIONETA PICK UP	F0V-795	2013	MITSUBISHI	L200	RC AMARAKAERI
54	CAMIONETA PICK UP	EGY-530	2013	MITSUBISHI	L200	RC AMARAKAERI
55	CAMIONETA PICK UP	EGV-454	2015	MITSUBISHI	L200	RC AMARAKAERI
56	CAMIONETA PICK UP	EAA-999	2017	MITSUBISHI	L-200 DKR 4x4	RC AMARAKAERI
57	CAMIONETA PICK UP	EAA-500	2018	MITSUBISHI	L200 DK-R	RC ASHANINKA
58	CAMIONETA PICK UP	EGT-001	2013	MITSUBISHI	L200	RC CHAYU NAIN
59	CAMIONETA PICK UP	EGW-746	2015	MITSUBISHI	L200	RC DE YANESHA
60	CAMIONETA	EAG-476	2021	TOYOTA	HILUX 4X4 D/C 1GD SRV	RC DE YANESHA
61	CAMIONETA PICK UP	D6O-903	2011	MITSUBISHI	L200 CR 4X4 3.2 C/D TD GLX M/T	RC EL SIRA
62	CAMIONETA PICK UP	EGW-785	2015	MITSUBISHI	L200	RC EL SIRA
63	CAMIONETA PICK UP	EAA-521	2018	MITSUBISHI	L200 DK-R	RC EL SIRA
64	CAMIONETA	EAE-456	2020	MITSUBISHI	NEW L200 4X4 2.4 TD HP GLX	RC EL SIRA
65	CAMIONETA PICK UP BARANDA	EGD-542	2005	NISSAN	FRONTIER	RC MACHISUENGA
66	CAMIONETA PICK UP BARANDA	BSP-827	2010	TOYOTA	HI LUX	RC MACHISUENGA
67	CAMIONETA PICK UP	EGW-765	2015	MITSUBISHI	L200	RC MACHISUENGA



68	CAMIONETA PICK UP	EGY-529	2013	MITSUBISHI	L200	RN TUNTANAIN
69	CAMIONETA PICK UP	EGT-857	2014	MITSUBISHI	L200	RN ALLPAHUAYO MISHANA
70	CAMIONETA PICK UP	EGF-906	2011	MITSUBISHI	L200 CR 4X4 3.2 C/D TD GLX MT	RN DE CALIPUY
71	CAMIONETA PICK UP	EGI-904	2010	MITSUBISHI	L200 CR 4X4 3.2 C/D TD GLX MT	RN DE JUNIN
72	CAMION FURGON	EAC-597	2010	MITSUBISHI FUSO	CANTER TURBO TD T4 5TON	RN DE LACHAY
73	CAMION CISTERNA	EAB-106	2018	VOLKSWAGEN	17.280 CONSTELLATION	RN DE LACHAY
74	CAMIONETA PICK UP	EAC-812	2019	MITSUBISHI	L200 DK-R 4X4 2.5 HP TD GLX MT	RN DE LACHAY
75	CAMIONETA PICK UP	EGW-760	2015	MITSUBISHI	L200	RN DE PACAYA SAMIRIA
76	CAMIONETA PICK UP	EAC-809	2019	MITSUBISHI	L200 DK-R 4X4 2.5 HP TD GLX MT	RN DE PACAYA SAMIRIA
77	CAMIONETA PICK UP	EAA-995	2012	MITSUBISHI	L200	RN DE PARACAS
78	CAMION BARANDA	EGN-723	2014	ISUZU	NPR75L-KL5VAYN	RN DE PARACAS
79	CAMIONETA PICK UP	EGW-750	2015	MITSUBISHI	L200	RN DE PARACAS
80	CAMION CISTERNA	EAA-584	2017	HINO	FG	RN DE PARACAS
81	CAMIONETA PICK UP	EAB-756	2018	TOYOTA	HI LUX	RN DE PARACAS
82	CAMIONETA PICK UP	EAC-816	2019	MITSUBISHI	L200 DK-R 4X4 2.5 HP TD GLX MT	RN DE PARACAS
83	CAMIONETA PICK UP	EAC-817	2019	MITSUBISHI	L200 DK-R 4X4 2.5 HP TD GLX MT	RN DE PARACAS
84	CAMIONETA	EAE-545	2020	MITSUBISHI	NEW L200 4X4 2.4 TD HP GLX	RN DE PARACAS
85	CAMIONETA PICK UP	EGY-799	2017	NISSAN	NP300 FRONTIER	RN DE PUCACURO
86	CAMIONETA PICK UP	A02-843	2010	NISSAN	NAVARA	RN DE SALINAS Y AGUADA BLANCA
87	CAMIONETA PICK UP	EGO-662	2013	MITSUBISHI	L200	RN DE SALINAS Y AGUADA BLANCA
88	CAMIONETA PICK UP	EAA-553	2018	MITSUBISHI	L200 DK-R	RN DE SALINAS Y AGUADA BLANCA
89	CAMIONETA PICK UP	EGY-821	2017	NISSAN	NP300 FRONTIER	RN DE TUMBES
90	CAMIONETA PICK UP	EGF-938	2011	MITSUBISHI	L200 CR 4X4 3.2 C/D TD GLX MT	RN DEL TITICACA
91	CAMIONETA PICK UP	EAA-520	2018	MITSUBISHI	L200 DK-R	RN DEL TITICACA
92	CAMIONETA PICK UP	EAC-804	2019	MITSUBISHI	L200 DK-R 4X4 2.5 HP TD GLX MT	RN DEL TITICACA
93	CAMIONETA PICK UP	EGY-797	2017	NISSAN	NP300 FRONTIER	RN PAMPAS GALERAS
94	CAMIONETA PICK UP	EAD-331	2019	TOYOTA	HILUX1516	RN SAN FERNANDO
95	CAMIONETA PICK UP	EAE-875	2020	TOYOTA	HI LUX 4X4 D/C A/A	RN SAN FERNANDO
96	CAMIONETA PICK UP	EAE-745	2020	TOYOTA	HI LUX 4X4 D/C A/A	RN SAN FERNANDO
97	CAMIONETA RURAL MICROBUS	AXH-363	2004	MERCEDES BENZ	SPRINTER 313CDVC3550	RN TAMBOPATA
98	CAMIONETA PICK UP	EGN-907	2013	MITSUBISHI	L200	RN TAMBOPATA
99	CAMIONETA PICK UP	EGV-507	2015	MITSUBISHI	L200	RN TAMBOPATA
100	CAMIONETA PICK UP	EAA-989	2017	MITSUBISHI	L-200 DKR 4x4	RN TAMBOPATA
101	CAMIONETA PICK UP	EGY-800	2017	NISSAN	NP300 FRONTIER	RN TAMBOPATA
102	CAMIONETA PICK UP	EGY-804	2017	NISSAN	NP300 FRONTIER	RN TAMBOPATA

103	MINIBUS	EGY-993	2017	VOLKSWAGEN	TRANSPORTER	RN TAMBOPATA
104	CAMIONETA PICK UP	EAC-815	2019	MITSUBISHI	L200 DK-R 4X4 2.5 HP TD GLX MT	RN TAMBOPATA
105	CAMIONETA PICK UP	EGU-854	2015	TOYOTA	HILUX	RNGIIPG
106	CAMIONETA PICK UP	EGU-937	2015	TOYOTA	HILUX	RNGIIPG
107	CAMIONETA PICK UP	EGX-923	2016	TOYOTA	HILUX	RNGIIPG
108	CAMIONETA PICK UP	EAB-781	2018	TOYOTA	HI LUX	RNGIIPG
109	CAMIONETA PICK UP	EAA-925	2018	TOYOTA	HILUX	RNGIIPG
110	CAMIONETA PICK UP	EAE-738	2020	TOYOTA	HI LUX 4X4 DIC A/A	RNGIIPG
111	CAMIONETA FURGON	EGT-342	2010	MITSUBISHI	L200 CR 4X4 3.2 C/D TD GLX M/T	RP NOR YAUYES COCHAS
112	CAMIONETA PICK UP	EGF-882	2011	MITSUBISHI	L200 CR 4X4 3.2 C/D TD GLX M/T	RP NOR YAUYES COCHAS
113	CAMIONETA PICK UP	EAA-531	2018	MITSUBISHI	L200 DK-R	RP NOR YAUYES COCHAS
114	CAMIONETA	EAE-514	2020	MITSUBISHI	NEW L200 4X4 2.4 TD HP GLX	RP NOR YAUYES COCHAS
115	CAMIONETA PICK UP	EGA-106	2009	NISSAN	FRONTIER	RP SUB CUENCA COTAHUASI
116	CAMIONETA	EAI-238	2023	FOTON	TUNLANG G7	RP SUB CUENCA COTAHUASI
117	CAMIONETA PICK UP	EGT-000	2013	MITSUBISHI	L200	RVS BOSQUES NUBLADOS DE UDIMA
118	CAMIONETA PICK UP	EGD-517	2010	TOYOTA	HILUX 4X4 C/D TURBO D8L	RVS LAQUIPAMPA
119	CAMIONETA PICK UP	B9M-851	2010	MITSUBISHI	L200 CR 4X4 3.2 C/D TD GLX M/T	RVS LAQUIPAMPA
120	CAMIONETA PICK UP	EGY-798	2017	NISSAN	NP300 FRONTIER	RVS LOS PANTANOS DE VILLA
121	CAMIONETA PICK UP	EGF-201	2011	MITSUBISHI	L200 CR 4X4 3.2 C/D TD GLX M/T	SEDE CENTRAL
122	CAMIONETA RURAL	EAA-993	2013	TOYOTA	FORTUNER	SEDE CENTRAL
123	CAMIONETA RURAL SUV	EGN-344	2013	TOYOTA	LAND CRUISER PRADO	SEDE CENTRAL
124	CAMIONETA RURAL SUV	EGU-029	2013	TOYOTA	RAV4	SEDE CENTRAL
125	CAMIONETA PICK UP	EGW-778	2015	MITSUBISHI	L200	SEDE CENTRAL
126	CAMIONETA	EAI-216	2023	MITSUBISHI	L200	SEDE CENTRAL
127	CAMIONETA PICK UP BARANDA	EGD-521	2008	TOYOTA	HILUX 4X4 C/D TURBO D8L	SH DE BOSQUE DE POMAC
128	CAMIONETA PICK UP	EGF-641	2011	NISSAN	FRONTIER	SH DE BOSQUE DE POMAC
129	CAMIONETA PICK UP BARANDA	EGD-551	2005	NISSAN	FRONTIER	SH DE CHACAMARCA
130	CAMIONETA PICK UP	EGG-387	2008	TOYOTA	HILUX	SH DE CHACAMARCA
131	CAMIONETA RURAL SUV	EGB-996	2010	MITSUBISHI	MONTERO LARGA 2.8 TDI M/T	SH DE MACHUPICCHU
132	MINIBUS	EGG-830	2013	VOLKSWAGEN	CRAFTER	SH DE MACHUPICCHU
133	CAMIONETA PICK UP	EGW-769	2015	MITSUBISHI	L200	SH DE MACHUPICCHU
134	CAMIONETA PICK UP	EGY-806	2017	NISSAN	NP300 FRONTIER	SH DE MACHUPICCHU
135	CAMIONETA PICK UP	EGF-879	2011	MITSUBISHI	L200 CR 4X4 3.2 C/D TD GLX M/T	SH PAMPAS DE AYACUCHO
136	CAMIONETA	EAE-477	2020	MITSUBISHI	NEW L200 4X4 2.4 TD HP GLX	SH PAMPAS DE AYACUCHO
137	CAMIONETA PICK UP	EGF-900	2011	MITSUBISHI	L200 CR 4X4 3.2 C/D TD GLX M/T	SN CORDILLERA DE COLAN



138	CAMIONETA PICK UP	EAC-811	2019	MITSUBISHI	L200 DK-R 4X4 2.5 HP TD GLX MT	SN CORDILLERA DE COLAN
139	CAMIONETA PICK UP	EGF-889	2011	MITSUBISHI	L200 CR 4X4 3.2 C/D TD GLX MT	SN DE AMPAY
140	CAMIONETA PICK UP	EGG-987	2013	MITSUBISHI	L200	SN DE CALPUY
141	CAMIONETA PICK UP	EGF-937	2011	MITSUBISHI	L200 CR 4X4 3.2 C/D TD GLX MT	SN DE HUAYLLAY
142	CAMIONETA PICK UP	EGF-905	2011	MITSUBISHI	L200 CR 4X4 3.2 C/D TD GLX MT	SN DE MEGANTONI
143	CAMIONETA	EAE-438	2020	MITSUBISHI	NEW L200 4X4 2.4 TD HP GLX	SN DE MEGANTONI
144	CAMIONETA PICK UP	EGD-615	2010	TOYOTA	HILUX 4X4 C/D TURBO D8L	SN DE PAMPA HERMOSA
145	CAMIONETA	EAG-379	2021	TOYOTA	HILUX 4X4 D/C 1GD SRV	SN DE PAMPA HERMOSA
146	CAMIONETA PICK UP	A02-846	2010	NISSAN	NAVARA	SN LAGUNAS DE MEJIA
147	CAMIONETA PICK UP	EGF-896	2011	MITSUBISHI	L200 CR 4X4 3.2 C/D TD GLX MT	SN MANGLARES DE TUMBES
148	CAMIONETA PICK UP	EAA-499	2018	MITSUBISHI	L200 DK-R	SN MANGLARES DE TUMBES
149	CAMIONETA PICK UP BARANDA	EGD-949	2008	TOYOTA	HILUX 4X4 C/D TURBO D8L	SN TABACONAS NAMBALLE
150	CAMIONETA PICK UP	EAA-526	2018	MITSUBISHI	L200 DK-R	SN TABACONAS NAMBALLE
151	CAMIONETA	EAF-946	2021	TOYOTA	HILUX PICK UP	SN TABACONAS NAMBALLE
152	CAMIONETA PICK UP	EAD-432	2019	TOYOTA	HILUX1516	ZR ILLESCAS
153	CAMIONETA PICK UP	EAE-737	2020	TOYOTA	HI LUX 4X4 D/C A/A	ZR ILLESCAS
154	CAMIONETA PICK UP	EGF-901	2011	MITSUBISHI	L200 CR 4X4 3.2 C/D TD GLX MT	ZR LOMAS DE ANCON
155	CAMIONETA	EAI-198	2023	MITSUBISHI	L200	ZR LOMAS DE ANCON



Firmado digitalmente por VERA  
RAFAEL Leopoldo Alexander FAU  
20470053176 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 07.02.2024 20:44:50 -05:00

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>  <u>Requisitos:</u> El postor deberá contar con la presentación de registro de empresa prestadora de servicios de valor añadido, emitido por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones el cual como mínimo deberá referirse al servicio de almacenamiento y retransmisión de datos  <u>Acreditación:</u> Copia simple de la Constancia de Registro de Empresa Prestadora de servicios de valor añadido, emitido por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones el cual como mínimo deberá referirse al servicio de almacenamiento y retransmisión de datos
<b>B</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>  <u>Requisitos:</u>  El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/ 180,730.00 (Ciento Ochenta mil setecientos treinta y 00/100 soles)</b> , por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.  En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de <b>S/ 22,591.25 (Veintidós quinientos noventa y uno con 25/100 soles)</b> , por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.  Se consideran servicios similares a los siguientes: Rastreo y monitoreo satelital realizado a través de GPS a unidades vehiculares tales como; camionetas, camiones, automóviles, motocicletas, furgonetas, vehículos fluviales, así como los servicios de telemetría y la transmisión de datos en equipos GPS o servicios de telemetría vehicular satelital  <u>Acreditación:</u>  La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago <sup>11</sup> , correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.  En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

<sup>11</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”  
(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo Nº 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo Nº 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

#### Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

#### Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*

- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

**CAPÍTULO IV**  
**FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo Nº 6</b> ).	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P<sub>i</sub>= Puntaje de la oferta a evaluar O<sub>i</sub>=Precio i O<sub>m</sub>= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>100 puntos</b></p>

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del **SERVICIO DE MONITOREO Y RASTREO VEHICULAR A TRAVÉS DE GPS A NIVEL NACIONAL PARA LAS UNIDADES VEHICULARES DEL SERVICIO NACIONAL DE ÁREAS NATURALES PROTEGIDAS POR EL ESTADO – SERNANP**, que celebra de una parte **[CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD]**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC Nº **[.....]**, con domicilio legal en **[.....]**, representada por **[.....]**, identificado con DNI Nº **[.....]**, y de otra parte **[.....]**, con RUC Nº **[.....]**, con domicilio legal en **[.....]**, inscrita en la Ficha Nº **[.....]** Asiento Nº **[.....]** del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de **[.....]**, debidamente representado por su Representante Legal, **[.....]**, con DNI Nº **[.....]**, según poder inscrito en la Ficha Nº **[.....]**, Asiento Nº **[.....]** del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de **[.....]**, a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha **[.....]**, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 11-2024-SERNANP-PRIMERA CONVOCATORIA**, para la contratación de **SERVICIO DE MONITOREO Y RASTREO VEHICULAR A TRAVÉS DE GPS A NIVEL NACIONAL PARA LAS UNIDADES VEHICULARES DEL SERVICIO NACIONAL DE ÁREAS NATURALES PROTEGIDAS POR EL ESTADO – SERNANP**, a **[INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO]**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto **SERVICIO DE MONITOREO Y RASTREO VEHICULAR A TRAVÉS DE GPS A NIVEL NACIONAL PARA LAS UNIDADES VEHICULARES DEL SERVICIO NACIONAL DE ÁREAS NATURALES PROTEGIDAS POR EL ESTADO – SERNANP**.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a **[CONSIGNAR MONEDA Y MONTO]**, que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>12</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en **[INDICAR MONEDA]**, en **[INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS]**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la

<sup>12</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

#### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **Importante**



*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

#### **Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DUO DECIMA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.



Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>13</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

<sup>13</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley Nº 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>14</sup>.*

<sup>14</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS

## ANEXO Nº 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

#### ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 011-2024-SERNANP-1

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha Nº [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento Nº [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>15</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>16</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>15</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>16</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 011-2024-SERNANP-1**

Presente. -

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>17</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>18</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>19</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

<sup>17</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>18</sup> Ibidem.

<sup>19</sup> Ibidem.

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>20</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>20</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

## ANEXO Nº 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 011-2024-SERNANP-1**

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo Nº 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 011-2024-SERNANP-1**

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



#### ANEXO Nº 4

#### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 011-2024-SERNANP-1**  
Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

#### ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 011-2024-SERNANP-1

Presente. -

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° N° 011-2024-SERNANP-1**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>21</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>22</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

<sup>21</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>22</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>23</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

<sup>23</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

## ANEXO Nº 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 011-2024-SERNANP-1**  
Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
SERVICIO DE MONITOREO Y RASTREO VEHICULAR A TRAVÉS DE GPS A NIVEL NACIONAL PARA LAS UNIDADES VEHICULARES DEL SERVICIO NACIONAL DE ÁREAS NATURALES PROTEGIDAS POR EL ESTADO – SERNANP	155		
<b>TOTAL</b>			

El precio de la oferta **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*

## ANEXO Nº 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 011-2024-SERNANP-1**  
Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>24</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>25</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>26</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>27</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>28</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>29</sup>
1										
2										
3										

<sup>24</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>25</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>26</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión Nº 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión Nº 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

<sup>27</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>28</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>29</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>24</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>25</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>26</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>27</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>28</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>29</sup>
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

## ANEXO Nº 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 011-2024-SERNANP-1**

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

## ANEXO Nº 11

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 011-2024-SERNANP-1**

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*



## ANEXO Nº 12

### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 011-2024-SERNANP-1**  
Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*