

**BASES**

**CONTRATACION DIRECTA  
N° 001-2024-FINVER CALLAO S.A.**

**SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE DOCE (12) OFICINAS  
ADMINISTRATIVAS PARA EL FINVER CALLAO S.A.**

*f*

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y al Consejo Multisectorial de Monitoreo de las Contrataciones Públicas, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o al Consejo Multisectorial de Monitoreo de las Contrataciones Públicas el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **CONDICIONES ESPECIALES DE LA CONTRATACION DIRECTA**



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : FONDO MUNICIPAL DE INVERSIONES DEL CALLAO S.A.  
RUC N° : 20131370301  
Domicilio legal : Jr. Adolfo King N° 366 2° y 3° Piso  
Teléfono: : (01) 465-0838 Anexo 209  
Correo electrónico: : munoz@finvercallao.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la Contratación de Arrendamiento de Doce (12) oficinas administrativas para el Finver Callao S.A. para el funcionamiento de las Oficinas Administrativas.

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación cuenta con la siguiente documentación en cumplimiento del artículo N°101 del Reglamento de la Ley N° 30225- Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por D.S. N°344-2018-EF.

- **Aprobación de Expediente**  
*Formato N° 2, con numeración 001-CD-FINVER-SGL, aprobado el 23 de diciembre de 2024, remitido mediante Memorando N° 2638-2024-FINVER/GAF de fecha 23 de diciembre de 2024.*
- **Informe Técnico**  
*INFORME N° 1091-2024-FINVER-GA-SGL, de fecha 23 de diciembre de 2024.*
- **Informe Legal**  
*MEMORANDO N°306-2024-FINVER CALLAO - GAJ, de fecha 20 de diciembre de 2024.*
- **Aprobación de Contratación Directa**  
*Resolución de Gerencia de Administración Financiera N° 019-2024-FINVER CALLAO-GAF, de fecha 20 de diciembre de 2024.*

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

09 – RECURSOS DIRECATAMENTE RECAUDADOS

Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de a **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.7. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El Servicio materia de la presente convocatoria se prestará en el plazo de doce (12) meses, contados a partir de suscripción del acta descrita en el párrafo del numeral 11 de los términos de referencia, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.8. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, en versión impresa o digital según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en : CAJA DE LA ENTIDAD

Recoger en : LAS BASES PODRAN RECOGERLAS EN LA SUBGERENCIA DE LOGISTICA

Costo de bases : IMPRESA S/ 20.00 (veinte y 00/100) SOLES.

Las bases se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente.

#### **Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.9. BASE LEGAL

- Artículo 27° de la Ley de Contrataciones del Estado N° 30225 y el Artículo 100° de su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF, modificado por el Decreto Supremo N° 377-2019-EF
- Decreto Ley N° 22831 del 26 de diciembre de 1979, que crea en Cada Concejo Municipal Provincial de la República (con excepción de Lima), un Fondo de Inversiones en Fideicomiso, cuya denominación sería FINVER seguida del nombre de la provincia.
- Resolución de Alcaldía N° 1641-1990 del 20 de diciembre de 1990, Resolución de Implementación del Fondo Municipal de Inversiones del Callao bajo la adecuación de la Ley General de Sociedades.
- Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades
- Decreto Legislativo N° 1440 del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Resolución Directoral N° 034-2019-EF/50.01 que aprueba la Directiva N° 010- 2019-EF/50.01 "Directiva para la Aprobación del Presupuesto Institucional de Apertura y la Ejecución Presupuestaria de las Empresas No Financieras y Organismos Públicos de los Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales"
- Decreto Legislativo N° 1439 que crea el Sistema Nacional de Abastecimiento.
- Decreto Legislativo N° 1440 que crea el Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, TUO de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Directiva N° 002-2019-OSCE/CD que regula el Plan Anual de Contrataciones
- Acuerdo de Directorio N° 004-2023 del Acta de Directorio N° 002-2023 mediante el cual se aprueba el Nuevo Reglamento de Organización y Funciones de FINVER CALLAO S.A.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

### 2.2. REGISTRO DE INVITACIONES

El registro de invitaciones se realizará a través del SEACE, mediante carta y/o correo electrónico.

### 2.3. PRESENTACION DE OFERTA

La oferta se presentará en formato digital al correo [logistica@finvercallao.gob.pe](mailto:logistica@finvercallao.gob.pe), conforme a lo estipulado en el numeral 102.1 del artículo 102 del Reglamento de ley de Contrataciones del Estado, en la fecha señalada en el cronograma, bajo responsabilidad del Órgano Encargado de las Contrataciones.

### 2.4. CONTENIDO DE LA OFERTA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>1</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.4.1. Documentación de presentación obligatoria

- a) Declaración Jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.
  - En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.
  - En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.
  - El certificado de vigencia de poder expedido por Registros Públicos no debe tener una antigüedad mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computadas desde la fecha de emisión.
  - En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### **Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>2</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración Jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**).

<sup>1</sup>La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>2</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <http://www.onpei.gob.pe/interoperabilidad/>

- d) Declaración Jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3).**
- e) Declaración Jurada descripción del inmueble Ofertado **(Anexo N° 4).**
- f) Declaración Jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 5).**
- g) El precio de la oferta en soles. **(Anexo N° 6).** El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales.
- h) Declaración Jurada sobre información adicional del inmueble **(Anexo N° 7).**
- i) Declaración Jurada de ofrecer un inmueble con disponibilidad inmediata y de no tener adeudo por concepto de Impuesto predial, ni arbitrios municipales hasta el mes o periodo en el que se presentan los documentos. **(Anexo 8).**
- j) Declaración Jurada del proveedor de Actividades Lícitas **(Anexo N°9).**
- k) Persona natural, copia del Documento Nacional de Identidad y/o Persona Jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del/de representante legal, apoderado/a o mandatario/a designado/a para tal efecto, expedido por registros públicos con una antigüedad no mayor a treinta (30) días calendario a la presentación de la oferta (de Corresponder). En caso de ser copropietario/a, poder inscrito en Registros Públicos en el que acredite la facultad para arrendar, extendida por los/las propietarios/as que representan al 100% de la propiedad a arrendar.
- l) Partida Registral que acredite la propiedad del inmueble ante los Registros Públicos a nombre del propietario emitido con una antigüedad no mayor a treinta (30) días calendario a la presentación de la oferta.
- m) Copia de declaración Jurada de Impuesto Predial (Autovalúo, PU y HR) correspondiente al año actual y su respectivo comprobante de pago al día del impuesto predial y/o documento emitido por la Municipalidad que acredite que se encuentra al día en el pago de sus impuestos.

**Importante**

• El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 2.5. EVALUACION DE LA OFERTA

Consistirá en la verificación de la documentación de presentación obligatoria solicitada en las bases del procedimiento de contratación.

## 2.6. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

El otorgamiento de la buena pro se notificará a través del SEACE V3.0, en la fecha prevista en el cronograma.

## 2.7. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Copia del DNI del (de los) propietario (s) o del representante legal, debiendo ser legible.
- b) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato (emitido con una antigüedad no mayor a treinta (30)

- días calendarios), cuando corresponda
- c) Copia de la ficha RUC.
  - d) Código de cuenta interbancaria (CCI).
  - e) Copia de la constitución de la empresa y sus modificatorias debidamente actualizado, de corresponder.
  - f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
  - g) Correo electrónico para efectos de notificar durante la ejecución del contrato.
  - h) Detalle del precio de la oferta del servicio.

## 2.8. PLAZOS PARA LA SUSCRIPCION DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realizan conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento, los mismos que empezarán a computarse a partir del día siguiente de publicada el acta de otorgamiento de la buena pro respectiva, en el portal del SEACE.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en el numeral anterior.

## 2.9. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la mesa de partes de la Sub - Cercado de Lima, o a través de la Mesa de Partes Virtual de la entidad [tramitedocumentario@finvercallao.gob.pe](mailto:tramitedocumentario@finvercallao.gob.pe), en el horario de atención de 08:00 horas hasta las 17:00 horas.

## 2.10. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en Pagos Mensuales por doce (12) meses.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la Oficina de la Sub Gerencia de Logística – Jr. Adolfo King N° 366, 2do piso - Callao, o a través de la Mesa de Partes Virtual de la entidad [tramitedocumentario@finvercallao.gob.pe](mailto:tramitedocumentario@finvercallao.gob.pe)

### REAJUSTE DE LOS PAGOS

No corresponde.

**CAPÍTULO III  
REQUERIMIENTO**

**3.1. TÉRMINOS DE REFERENCIA**





Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

SUBGERENCIA DE LOGÍSTICA

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

**"SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE DOCE (12) OFICINAS ADMINISTRATIVAS PARA EL FINVER CALLAO S.A."**

1. **Denominación de la Contratación**  
SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE LOCAL PARA OFICINAS ADMINISTRATIVAS DE FINVER CALLAO S.A.
2. **Objeto de la Contratación**  
Contratación del servicio de alquiler de local para las oficinas Administrativas del Fondo Municipal de Inversiones del Callao S.A.
3. **Finalidad Pública**  
La presente contratación tiene la finalidad garantizar la prestación del servicio del alquiler de un local para fines institucionales que cuente con las garantías mínimas establecidas en la legislación vigente de Edificaciones y Seguridad, que permita realizar eficazmente las actividades al personal que labora en FINVER CALLAO S.A.
4. **Alcances y Descripción del Servicio de Arrendamiento**

**4.1. Características del Inmueble**

**Ubicación:**

El inmueble o local deberá estar ubicado en el distrito del Callao, en un radio de 500mts a la Municipalidad Provincial del Callao, sito en Jirón Paz Soldán 252 – Callao y debe contar con vías de acceso adecuadas.

**Área y Características:**

- El inmueble debe tener un área construida mínima de 300 mts cuadrados con 8 ambientes independientes para oficinas. Así mismo debe tener como mínimo 3 baños.
- El local debe ser independiente y deberá estar encercado, de modo que garantice la seguridad del personal, equipos, materiales.
- La propiedad debe estar inscrita en registros públicos a nombre del proveedor.
- El arrendatario (FINVER CALLAO S.A.) podrá realizar modificaciones en el inmueble, previo consentimiento del arrendador.

**4.2. Perfil del Arrendador**

No tener impedimento para contratar con el estado.  
Estar inscrito en el Registro Único de Contribuyente (RUC)



8



Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

**SUBGERENCIA DE LOGÍSTICA**

Estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores del Estado (RNP-Servicios)  
Ser propietario o apoderado debidamente acreditado del inmueble sujeto a arrendamiento.

**4.3. Condiciones generales de la prestación**

**Obligaciones del Arrendatario**

- Destinar el inmueble o local que recibe en calidad de arrendamiento, para las oficinas administrativas de Finver Callao S.A.
- Pagar la renta o merced conductiva convenida de manera puntual.
- Asumir el pago por concepto de arbitrios municipales, consumo de energía eléctrica, agua potable, telefonía fija, internet u otros necesarios serán cancelados por Finver Callao S.A.

**Obligaciones del Arrendador**

- Asumir el pago del impuesto predial y los demás impuestos de similar índole que recaigan sobre el inmueble, de manera oportuna y puntual.
- Garantizar que el inmueble de su propiedad esté en buenas condiciones y cumpla con las características y términos del presente servicio.
- El arrendador se compromete a no solicitar la devolución del inmueble antes del vencimiento del plazo del contrato.

**5. Plazo de ejecución de la prestación**

El plazo de ejecución será de 365 días calendarios, es decir desde el 01 de enero del 2025 hasta el 31 de diciembre del 2025.



El plazo podrá ser prorrogado, de acuerdo al numeral 142.6 del Artículo 142° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigente, el mismo que establece que cuando se trate de arrendamiento de bienes inmuebles, el plazo puede ser hasta un máximo de (03) años prorrogables en forma sucesiva por igual o menor plazo; reservándose la Entidad el derecho de resolver unilateralmente el contrato antes del vencimiento previsto.

**6. Lugar de Prestación de Servicio:**

El local debe estar ubicado en los distritos señalados en el numeral 4.1.

**7. Conformidad**

La Gerencia de Administración Financiera y la Oficina de Logística emitirá la conformidad una vez presentado el pago por el impuesto a la renta por parte del Arrendador.

*[Handwritten signature]*

FONDO MUNICIPAL DE INVERSIONES DEL CALLAO S.A.  
CONTRATACION DIRECTA N° 001-2024/FINVER CALLAO S.A.



Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración  
de los héroes batallas de Junín y Ayacucho

SUBGERENCIA DE LOGÍSTICA

**8. Forma de Pago:**

El Fondo Municipal de Inversiones del Callao S.A. realizará el pago de la contraprestación pactada, a favor del Arrendador en soles o dólares americanos según el tipo de cambio vigente en soles, de forma mensual por adelantado.

Asimismo, Finver Callao S.A. Deberá contar con la siguiente documentación:

- Conformidad de la Gerencia de Administración Financiera y la Oficina de Logística.
- Comprobante de pago original y oficial del impuesto a la renta.
- Copia de Orden de Servicio.



*[Handwritten signature]*

**CAPÍTULO IV**  
**PROFORMA DEL CONTRATO**

**CONTRATO N° 2024-MP-FN**

**"Servicios de Arrendamiento de doce (12) oficinas administrativas para el FONDO MUNICIPLA DE INVERSIONES - FINVER CALLAO S.A."**

Conste por el presente documento, la contratación, que celebra de una parte **EL FONDO MUNICIPAL DE INVERSIONES DEL CALLAO S.A.**, en adelante **LA ENTIDAD**, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará **EL CONTRATISTA** en los términos y condiciones siguientes:

**CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [... ..], El Órgano Encargado de las Contrataciones otorgó la buena pro de la **CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2024-FINVER CALLAO S.A.**, para el "Servicio de Arrendamiento de doce (12) oficinas administrativas para el FINVER CALLAO S.A.", a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

**EL CONTRATISTA** es propietario del inmueble ubicado en....., según consta en la Partida Registral de Predios de .....N° ..... del Registro de Propiedad Inmueble de la Zona Registral N° ..... Sede..... de la Superintendencia Nacional de Registros Públicos. EL citado Inmueble es ofertado según el siguiente detalle:

**1. UBICACIÓN DEL INMUEBLE OFERTADO**

- Calle/Av./Jr.:
- Distrito :
- Provincia :
- Departamento :

**2. AREA OFERTADA**

- Piso 1..... m2
- Piso 2..... m2
- Piso 3..... m2
- Piso 4..... m2

**3. NUMERO DE OFICINAS**

- Piso 1 : .....oficinas
- Piso 2 : .....oficinas
- Piso 3 : .....oficinas

- Piso 4.....oficinas  
.....oficinas

#### 4. NUMERO DE SERVICIOS HIGIENICOS

- Servicios higiénicos: .....baños

#### 5. SERVICIOS BÁSICO

- Agua y desagüe :
- Energía Eléctrica :

EL CONTRATISTA declara conocer y haber encontrado conforme a las Bases Administrativas la presente contratación, las mismas que proporcionadas por LA ENTIDAD, fueron sustento para la elaboración de su propuesta.

#### CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la contratación del "Servicio de Arrendamiento de doce (12) oficinas administrativas para el FINVER CALLAO S.A.", de conformidad con los términos contenidos en el actual documento, de acuerdo a los términos de referencia de las Bases Administrativas y en concordancia con la Propuesta Técnica presentada por **EL CONTRATISTA**, la mismas que forman parte integrante del presente contrato.

#### CLÁUSULA TERCERA: DE LA NORMATIVIDAD APLICABLE

El presente contrato se celebra bajo los alcances del Texto Único Ordenado de la Ley N°30225 - Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley, el Reglamento de la Ley N°30225 – Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF, en adelante el Reglamento, las modificatorias de ambos y demás normas de derecho común aplicables.

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### CLÁUSULA CUARTA: CARACTERÍSTICAS DE LA CONTRATACIÓN

Las características, cantidades y precio del servicio objeto del presente contrato; fueron presentados por **EL CONTRATISTA** conforme a los Términos de Referencia de las bases, de acuerdo a su propuesta Técnica y según la cláusula Primera del documento a celebrar.

#### CLÁUSULA QUINTA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a S/....., que incluye todos los tributos e impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.



#### **CLÁUSULA SEXTA: DEL PAGO**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en soles, en PAGOS MENSUALES, la suma de S/.....luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

- El pago de la renta será mensual y se realizará por mes adelantado, previa presentación de comprobante de pago correspondiente al impuesto a la renta de cada arrendamiento mensual y conformidad emitida por la Sub Gerencia de Logística del FINVER CALLAO S.A..
- Si el Arrendador tuviera registrado una hipoteca en su Certificado Literal del Predio, él deberá entregar junto a la documentación solicitada en el punto anterior para el pago de la Merced Conductiva, copia del último pago realizado de su hipoteca de manera mensual.
- El abono de la merced conductiva se realizará a través del Código de Cuenta Interbancario (CCI).

Asimismo y para efecto de dicho pago, se requiere la conformidad de la prestación del Servicio emitida por el Funcionario responsable del Área Usuaria (Sub Gerencia de Logística del FINVER CALLAO S.A.) con la aprobación de la Gerencia de Administración Financiera, para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario; y la Factura en la que se deberán considerar los precios de acuerdo a lo normado por SUNAT. Dicho comprobante de pago será entregado en la Sub Gerencia de Logística.

Además, de acuerdo a lo dispuesto por la Directiva de Tesorería, es obligatorio que los pagos a proveedores se efectúen a través del abono directo en sus respectivas cuentas bancarias aperturadas en las entidades del Sistema Financiero Nacional.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA SÉPTIMA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa en la suscripción del Acta de entrega de inmueble por parte del arrendador/a.

Conforme a lo dispuesto en el numeral 142.6 del artículo 142 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLAUSULA OCTAVA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases, la oferta, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLAUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACION DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la

Administración del Distrito Fiscal de Huaura.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA DECIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA UNDECIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DUODECIMA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Esta penalidad se deduce de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda.

La penalidad puede alcanzar un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: DEL DESGASTE DEL INMUEBLE**

**LA ENTIDAD** no responde por el desgaste originado por el disfrute ordinario, común o usual del inmueble.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: PAGOS DE SERVICIOS PÚBLICO**

LA ENTIDAD, se encargará de los pagos correspondientes a los servicios de energía eléctrica, agua potable, teléfono y arbitrios municipales; durante el plazo de ejecución del servicio, por otro lado, EL CONTRATISTA se encargará de los pagos correspondientes al impuesto al patrimonio predial y a cualquier otro impuesto creado o por crearse que afecte al propietario en forma exclusiva.

**CLAUSULA DÉCIMA QUINTA: ENTREGA Y DEVOLUCIÓN DEL LOCAL**

**EL CONTRATISTA** hará entrega del bien inmueble ubicado en.....; en buen estado de conservación. LA ENTIDAD, al término del contrato devolverá el inmueble en las mismas condiciones en que fue entregado, salvo el desgaste propio del uso ordinario del bien para la finalidad que fue arrendado, para lo cual se levantará un Acta con su respectivo inventario, la misma que será suscrita por el representante de **LA ENTIDAD** y **EL CONTRATISTA**.

El inmueble materia del presente contrato será destinado para el funcionamiento de las Oficinas Administrativas....., pudiendo **LA ENTIDAD** hacer instalaciones provisionales que no modifiquen la estructura del inmueble.

**CLAUSULA DÉCIMA SEXTA: OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

**EL CONTRATISTA**, en virtud del presente contrato se obliga a:

- Cumplir con la entrega a **LA ENTIDAD** del inmueble materia del presente contrato, en forma total y oportuna, de acuerdo a la descripción de los Términos de referencia, establecidos en las bases Administrativas, con las características técnicas ofertadas y aceptadas por **LA ENTIDAD**.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEPTIMA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el literal d) del inciso 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Quando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

#### **CLAUSULA VIGÉSIMA: ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD**

##### **A. DERECHO DE PROPIEDAD INTELECTUAL**

Toda Información puesta a disposición en común acuerdo entre las partes es de propiedad exclusiva de la parte de donde proceda, y no es precisa la concesión de licencia para dicho intercambio. Ninguna de las partes utilizará información previa de la otra parte para su propio uso, salvo que autorice lo contrario.

La información que se proporciona no da derecho o licencia al receptor sobre las marcas, derechos de autor o patentes que pertenezcan a quien la proporciona. La divulgación de información no implica transferencia o cesión de derechos, a menos que se redacte expresamente alguna disposición al respecto.

En caso de incumplimiento LA ENTIDAD se reserva el derecho de realizar las acciones legales.

##### **B. SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN**

**EL CONTRATISTA** se compromete a aplicar las medidas de seguridad de la información necesarias para proteger la información de **LA ENTIDAD** de forma razonable de acuerdo a la naturaleza y riesgo de la información conforme a los parámetros del contrato. Asimismo, es potestad de **LA ENTIDAD** realizar visitas inopinadas para constatar las medidas de seguridad de la información que está aplicando **EL CONTRATISTA**. En caso de incumplimiento **LA ENTIDAD** se reserva el derecho de realizar las acciones legales correspondientes.

##### **C. PROTECCIÓN DE LOS DATOS PERSONALES**

Para la correcta aplicación del presente contrato, **EL CONTRATISTA** podrá tener acceso a datos de carácter personal protegidos por la Ley N° 29733 - Ley de Protección de Datos Personales, por lo que se compromete a efectuar un uso, tratamiento debido y adecuado de los mismos, que será acorde a las actuaciones que resulten necesarias para la correcta prestación de servicio regulada en el presente Contrato, según las instrucciones facilitadas en cada momento.

**LA ENTIDAD** como titular de su Banco de Datos Personales y/o Responsable del Tratamiento será quien decidirá sobre la finalidad, contenido, medidas de seguridad y tratamiento de los Datos Personales limitándose **EL CONTRATISTA** como encargado de tratamiento a utilizar dichos datos única y exclusivamente para los fines establecidos en el Contrato y de acuerdo a lo indicado por **EL FINVER**, bajo responsabilidad legal.

##### **D. OBLIGACIONES ESPECIFICAS**

Las partes se obligan entregar todo el material que sea necesario, considerando el principio de reserva establecido en el Decreto Legislativo N° 957 - Nuevo Código Procesal Penal, según aplique a cada caso en concreto, toda la información restante es de carácter confidencial y las partes se comprometen a:

- Mantenerla, su sujeción a la más estricta confidencialidad.
- No divulgar ni comunicar la información técnica facilitada por la otra parte.
- Impedir la copia o revelación de esa información a terceros, salvo que gocen de aprobación escrita de la otra parte, y únicamente en los términos de la supuesta aprobación.
- Restringir el acceso a la información a sus empleados y subcontratados, en la medida en

- que razonablemente puedan necesitarla para el cumplimiento de sus tareas acordadas
- e. Utilizar la información o fragmento de esta solamente en relación de la finalidad de este Contrato.

Las partes serán responsables entre sí, ante el incumplimiento de esta obligación, ya sea por sus empleados o por subcontratados.

**Excepciones:**

Las partes mantendrán esta confidencialidad y evitarán revelar la información a toda persona que no sea empleado o subcontratado, salvo que:

- a. Que, fuera de dominio público en el momento de haberle sido revelada.
- b. Que, después de haberle sido revelada, fuera publicada o de otra forma pasara a ser de dominio público, sin quebrantamiento de la obligación de confidencialidad por la parte que recibiera dicha información.
- c. Que, en el momento de haberla sido revelada, la parte que la recibiera ya estuviera en posesión de la misma y por medios lícitos tuviera derecho legalmente a acceder a la misma.
- d. Que, posea consentimiento escrito previo de la otra parte para develar la información.
- e. Que, haya sido solicitada conforme a la normativa vigente, por autoridades administrativas o judiciales competentes que deban pronunciarse sobre aspectos totales o parciales del mismo, en cuyo caso, la parte que tenga que realizar la prestación deberá comunicárselo a la otra, con carácter previo a que dicha presentación tenga lugar. Expresamente sea clasificada como pública.

**Devolución de la Información y compromiso de confidencialidad:**

Al vencimiento del presente Contrato, las partes se comprometen a devolver a la otra la información remitida entre sí en el plazo de 30 días, obligándose a la destrucción de cualquier copia de la misma, independiente del soporte o formato en el que se encuentra almacenada y mantener el compromiso de confidencialidad por un periodo de 05 años.

**Daños y Perjuicios:**

Las partes acuerdan que el pago de los daños y perjuicios puede no constituir remedio suficiente en caso de incumplimiento real o amenaza de incumplimiento de las disposiciones del presente Acuerdo, y ninguna de las partes se opondrá al otorgamiento de compensaciones equitativa, incluso autorizan las acciones necesarias para el resarcimiento vía medidas cautelares y/o la ejecución forzosa, sin necesidad de demostrar o cuantificar las pérdidas o los daños sufridos.

**E. PUBLICIDAD**

El presente contrato no dará derecho alguno a las partes a realizar campañas de publicidad o acciones de marketing relacionadas con el mismo o con las negociaciones entre las partes sin autorización expresa de LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>3</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias

<sup>3</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de contratos cuyo monto contractual original sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA CUARTA: DOMICILIO Y CORREO ELECTRÓNICO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

CORREO ELECTRÓNICO:

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

8

## ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

FONDO MUNICIPAL DE INVERSIONES DEL CALLAO S.A.

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2024-FINVER CALLAO S.A.

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>4</sup>		Si	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios<sup>5</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, DNI, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

<sup>4</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>5</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA DE NO TENER IMPEDIMENTO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

**SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE .....OFICINAS ADMINISTRATIVAS PARA EL  
FINVER CALLAO S.A.**

Señores

**FONDO MUNICIPAL DE INVERSIONES DEL CALLAO S.A.**

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2024-FINVER CALLAO S.A.**

Presente. -

El/ la que suscribe, ..... identificado con DNI ..... y RUC N° ..... , con domicilio en ..... mediante el presente con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen para el SERVICIO DE ..... , DECLARO:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, DNI, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Señores

**FONDO MUNICIPAL DE INVERSIONES DEL CALLAO S.A.**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2024-FINVER CALLAO S.A.**  
Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el "Servicio de Arrendamiento de.....oficinas administrativas para el Finver Callao S.A." de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, DNI, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

--

ANEXO N° 4

DECLARACION JURADA DESCRIPCION DEL INMUEBLE OFERTADO

Señores

FONDO MUNICIPAL DE INVERSIONES DEL CALLAO S.A.  
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2024-FINVER CALLAO S.A.  
Presente.-

El que se suscribe, [... ..], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]; oferto el siguiente inmueble:

<b>UBICACIÓN DEL INMUEBLE OFERTADO</b>	
Calle/Av. Jr.	(detallar)
Distrito	(detallar)
Provincia	(detallar)
Departamento	(detallar)
<b>AREA OFERTADA (Detallar m2 por cada piso ofertado):</b>	
Piso ...	(detallar)
Piso ...	(detallar)
Piso ...	(detallar)
Piso ...	(detallar)
<b>Total</b>	(detallar)
<b>NÚMERO DE OFICINAS (Detallar cantidad de Oficinas por cada piso ofertado):</b>	
Piso ...	(detallar)
Piso ...	(detallar)
Piso ...	(detallar)
Piso ...	(detallar)
<b>Total</b>	(detallar)
<b>TIPO DE MATERIAL DE CONSTRUCCION</b>	
Puertas	(detallar)
Ventanas	(detallar)
Paredes	(detallar)
Pisos	(detallar)
Techos	(detallar)
<b>NUMERO DE SERVICIO HIGIENICOS</b>	
Medio baño	(detallar)
Baño completo	
<b>SERVICIOS BASICOS</b>	
Agua	(detallar)
Desagüe	(detallar)
Energía eléctrica	(detallar)

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, DNI, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**ANEXO N° 5**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**FONDO MUNICIPAL DE INVERSIONES DEL CALLAO S.A.**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2024-FINVER CALLAO S.A.**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, DNI, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



**ANEXO N° 6**

**PROPUESTA ECONOMICA**

Señores

**FONDO MUNICIPAL DE INVERSIONES DEL CALLAO S.A.**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2024-FINVER CALLAO S.A.**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, DNI Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."*

ANEXO N° 7

DECLARACION JURADA SOBRE INFORMACION DEL INMUEBLE

Señores  
FONDO MUNICIPAL DE INVERSIONES DEL CALLAO S.A.  
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2024-FINVER CALLAO S.A.  
Presente.-

El que se suscribe, [... ..], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], declaro bajo juramento que.

a. El inmueble propuesto cuenta con las siguientes características:

DATOS DEL PROPIETARIO	DESCRIPCION / DETALLE
Nombre	
Dirección	
teléfono	
Documento de Identidad	
N° de RUC	
CARACTERÍSTICAS DEL INMUEBLE	
Ubicación del inmueble	
N° de partida registral del inmueble en los registro públicos correspondientes	
Área disponible para alquiler (m2)	
N° de ambientes propuestos	
N° de baños	
Accesibilidad (ingreso independiente) SI/ NO	
Medidor de energía eléctrica independiente SI/NO	
Adeudo pagos de energía eléctrica, agua, teléfono, cable y tributos que gravan en el inmueble SI/NO	

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
Firma, DNI, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**ANEXO N° 8**

**DECLARACION JURADA DE DISPONIBILIDAD INMEDIATA DEL INMUEBLE, NO  
TENER ADEUDO DE LUZ, AGUA, POR CONCEPTO DE IMPUESTO PREDIAL, NI  
ARBITRIOS MUNICIPALES**

Señores

**FONDO MUNICIPAL DE INVERSIONES DEL CALLAO S.A.  
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2024-FINVER CALLAO S.A.**

Presente.-

....., identificado con DNI N° ..... y RUC N°  
....., con domicilio en ..... mediante el presente con pleno conocimiento de  
las condiciones que se exigen para el ....., DECLARO BAJO JURAMENTO  
LO SIGUIENTE:

- a) Los pagos de los servicios de agua y luz, correspondiente al inmueble de mi propiedad, ubicado en ....., se encuentran al día.
- b) Los pagos del impuesto predial hasta el año ....., en el que se encuentra incluido el tributo correspondiente al inmueble de mi propiedad ubicado en ....., se encuentra cancelado hasta el ..... trimestre del año.....
- c) Los pagos de los arbitrios municipales correspondientes al inmueble de mi propiedad ubicado en ....., se encuentran cancelados hasta el mes de .....
- d) El inmueble se encuentra en disponibilidad inmediata

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, DNI, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA DEL PROVEEDOR DE ACTIVIDADES LÍCITAS**

Señores

**FONDO MUNICIPAL DE INVERSIONES DEL CALLAO S.A.  
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2024-FINVER CALLAO S.A.**

De nuestra consideración:

Mediante el presente, el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], DECLARO bajo juramento que los fondos y valores que se utilizan para participar en el presente proceso de selección, provienen de ACTIVIDADES LÍCITAS de nuestra empresa, de sus administradores, de sus directores, de sus accionistas y de sus representantes legales y que no se originan, como consecuencia de actividades de lavados de activos, del narcotráfico, de organizaciones de terrorismo; y, además, que no cuentan, con resolución condenatoria, por delitos cometidos, que deriven de procesos tramitados ante los Juzgados Anticorrupción.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

