

FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	21/04/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	"CREACION, MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE, SANEAMIENTO SANITARIO EN LAS LOCALIDADES DE CASACOTO, PAUCARMARCA Y SAN ANTONIO DEL DISTRITO DE TAPO - PROVINCIA DE TARMA - DEPARTAMENTO DE JUNIN", CON CÓDIGO UNICO DE INVERSIONES N° 2486440						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	-						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	1						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2486440					
		Documento que declaró la viabilidad		FORMATO N° 07-A				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 0139-2023-SGIDU/MDT-DDPP		Fecha de recepción	13/04/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la tercera versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la cuarta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la quinta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	x		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI			NO	x		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	x		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	x		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las observaciones							
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
	-

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

DE LA ENTIDAD

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
---------	--

ITEM		DESCRIPCIÓN	CANT.	TIEMPO EN MESES	PRECIO UNITARIO	TOTAL SI.
1	1.1	PERSONAL PROFESIONAL, TÉCNICO Y OTROS:				
	1.1.1	Ingeniero Jefe de Proyecto.	1	2	7,000.00	14,000.00
	1.1.2	Profesional Especialista en Saneamiento.	1	2	6,000.00	12,000.00
	1.1.3	Profesional Especialista en Hidrología	1	2	5,000.00	10,000.00
	1.1.4	Profesional Especialista en Impacto Ambiental	1	2	4,000.00	8,000.00
		SUB TOTAL SI.				44,000.00
2	2.1	ESTUDIOS:				
	2.1.1	Estudio Topográfico	glb	1	8,000.00	8,000.00
	2.1.2	Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos - CIRA	glb	1	5,000.00	5,000.00
	2.1.3	Resolución de Aprovechamiento de Recursos Hídricos ALA	glb	3	1,200.00	3,600.00
	2.1.4	Estudio de Mecánica de Suelos	glb	26	500.00	13,000.00
	2.1.5	Estudios de calidad de Agua	glb	5	1,500.00	7,500.00
	2.1.6	Personal de apoyo (cadistas, presupuestos y metrados)	glb	1	10,000.00	10,000.00
	2.1.7	Gestión de Riesgos	glb	1	3,500.00	3,500.00
		SUB TOTAL SI.				50,600.00
	2.2	OTROS:				
	2.2.1	Camioneta con chofer	glb	1	6,000.00	6,000.00
	2.2.2	Útiles de Escritorio	glb	1	1,800.00	1,800.00
	2.2.3	Impresiones y Ploteos	glb	1	4,137.53	4,137.53

UNICO



<p align="center">FORMATO</p> <p align="center">RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</p> <p align="center">(SERVICIOS)</p>

		SUB TOTAL S/.					11,937.53
	COSTO DIRECTO						106,537.53
	UTILIDADES (5 %)						5,326.88
	SUB - TOTAL						111,864.41
	IMPUESTOS (18 %)						20,135.59
	PRESUPUESTO TOTAL DE ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE						132,000.00

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	S/ 132,000.00 (ciento treinta y dos mil con 00/100 soles)				

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	19/04/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	19/04/2023
-----	---	------------	--	------------

4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				

4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				

4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				

4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.				

5.	 <p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TZAPO</p> <p>Bach. <i>Lia J. Cáceres Julcarima</i> JEFE DE OFICINA DE ECONOMÍA Y PATRIMONIO</p>
<p>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</p>	

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.