

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(BIENES)**

<b>1. DATOS GENERALES</b>								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	31/03/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	DIRECCION DE BIENESTAR SOCIAL DESARROLLO HUMANO						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	PARA LA ADQUISICION DE ALIMENTACION A LOS USUARIOS DEL PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIO (PCA) DE LAS MODALIDADES: COMEDORES POPULARES, HOGARES Y ALIMENTO POR TRABAJO DURANTE EL AÑO 2023, EN LA PROVINCIA DATUM DEL MARAÑÓN.						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	XXXXXXX						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	5						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	XXXXXXXXXXXXXX					
		Documento que declaró la viabilidad	XXXXXXXXXXXXXX					
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	PEDIDO DE COMPRA N° 115-2023-MPDM-DBSDH/D		Fecha de recepción	25/04/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	XXXXXXXXXX	De oficio	XXXXXXXXXX	Con motivo de observaciones	XXXXXX	
		Fecha de la tercera versión	XXXXXXXXXX	De oficio	XXXXXXXXXX	Con motivo de observaciones	XXXXXX	
		Fecha de la cuarta versión	XXXXXXXXXX	De oficio	XXXXXXXXXX	Con motivo de observaciones	XXXXXX	
		Fecha de la quinta versión	XXXXXXXXXX	De oficio	XXXXXXXXXX	Con motivo de observaciones	XXXXXX	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	X	NO				
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	XXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXXX	XXXXX	XXXX	XXX
	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX							
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							





**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(BIENES)**

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
XXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXX	XXXX	XXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX							

**2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO**

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
XXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO**

<b>3.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	25/04/2023	<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	27/04/2023
--	------------	---	------------

<b>3.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI	X	NO
<input type="checkbox"/> APLEZA SAC RUC N° 20600782518. <input type="checkbox"/> TANANTA PUYO LARY RUC N° 10455079557. <input type="checkbox"/> MULTISERVICIOS GENERALES J&SH E.I.R.L. RUC N° 20604112169..			

<b>3.3 PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI	X	NO
En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.			

<b>3.4 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO</b>	SI		NO	X
En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.				

<b>3.5 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDE UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	SI		NO	X
En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.				

<b>3.6 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>	SI		NO	X
En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.				

**4**

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DATUM DEL MARAÑÓN

Sr. MINER ALEJANDRO YALTA GUELA  
JEFE DE LA UNIDAD DE LOGÍSTICA  
Y ALMACÉN

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES