

## CONDICIONES TÉCNICAS

---

### SERVICIO DE PRODUCCIÓN DE VIDEO INSTITUCIONAL

#### 1.- OBJETO DEL SERVICIO

Contratar los servicios de una empresa audiovisual para el servicio de producción de un video donde se desarrolle el objetivo, misión y actividades de la empresa. El contratista deberá coordinar e implementar el servicio requerido acorde a los objetivos estratégicos de Petroperú.

#### 2. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

- a) El guion será entregado por la unidad prensa de la Gerencia Corporativa Comunicaciones y Relaciones Institucionales.
- b) Elaborar un cronograma de grabación en las operaciones requeridas.
- c) Grabación general del video.
- d) Dirección artística
- e) Musicalización (Se compondrá música original)
- f) El video contará con diseño y animación 2D para títulos, fotografías y mapas de ubicación.
- g) El proveedor deberá considerar al profesional que participó como personaje en el primer rodaje del video.
- h) Realizar la post producción del video.
- i) Realizar el retoque digital de imágenes del video.
- j) Realizar la corrección de color de imágenes y composición gráfica del video.
- k) Confidencialidad sobre los contenidos y el material trabajado; así como exclusividad de las imágenes producidas.
- l) Grabaciones en locaciones interiores y exteriores de las distintas operaciones de la empresa:

Operaciones Talara	(Refinería Talara)
Oleoducto Norperuano: Piura	(Terminal Bayóvar)
Operaciones Selva	(Refinería Iquitos)
Operaciones Conchán	(Refinería Conchán)
Registro en 2 plantas de Ventas	(Callao - Conchán)
Registro en 2 estaciones de servicio	(Kio y El Álamo)
Oficina Principal	(Sede San Isidro – Lima)

El monto total del servicio deberá incluir los gastos de traslados, seguro de riesgos y u otros. Es obligación contar con el SCTR – Seguro complementario de trabajo de riesgo – Pensión y salud, examen médico ocupacional, prueba de descarte COVID 19., curso de inducción QHSSE vigente, antecedentes policiales y declaración jurada COVID 19 por cada trabajador que ingrese (el link está en la página de Petroperú <https://permisos.petroperu.com.pe/Aplicativos/permiso/index>)

### **MUSICALIZACIÓN:**

La edición del video deberá ser original.

Al inicio del servicio El POSTOR deberá acreditar la declaración jurada (APÉNDICE 6) que los insumos sonoros utilizados en la postproducción tienen autorización.

### **3. NORMATIVA APLICABLE**

4.1. Ley N. ° 29783	Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su modificatoria Ley N° 30222.
4.2. Ley N.° 30222	Modifica la Ley N.º 29783
4.3. D.S. N° 005-2012-TR	Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su modificatoria con D.S. N° 016- 2016-TR del 23.12.2016.
4.4. Otras normas, leyes y/o disposiciones legales vigentes aplicables.	

### **4. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO:**

El servicio se realizará por un periodo de 60 días calendarios, contados a partir de la notificación de la Orden de Trabajo a Terceros.

### **5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN:**

Suma alzada.

### **6. SUBCONTRATACIÓN**

No aplica.

### **7. MONTO ESTIMADO:**

Reservado en soles. Debe incluir todos los tributos, seguros, SCTR, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del servicio.

### **8. LUGAR DE EJECUCIÓN**

Departamento de Lima, Piura y Loreto.

## 09.- REQUISITOS TÉCNICOS MÍNIMOS

### 9.1 SOBRE LA EXPERIENCIA DEL POSTOR

- EL postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 100,000.00 (cien mil con 00/100 soles) por servicios de producción audiovisual, durante un periodo no mayor de tres (03) años a la fecha de la presentación de ofertas.
- Haber realizado un mínimo de cinco (05) campañas audiovisuales para organizaciones públicas y privadas, durante los últimos tres (03) años.

Las campañas deberán cumplir con las siguientes características:

- ❖ Presentar tres (03) videos en HD formatos reportaje y/o documental sobre temas del sector hidrocarburos.
- ❖ Presentar dos (02) videos cortos y/o spot publicitario y/o formato animado para medios digitales.

#### **Acreditación:**

- a) Se acreditará la experiencia con copia de constancias o certificados de trabajo y con un reel de trabajos realizados, presentados mediante una dirección electrónica en un sitio web.
- b) Copia de contratos con su respectiva acta de conformidad, donde se especifique claramente el monto ejecutado, en caso algún contrato no cuente con la respectiva conformidad, no se considerará válida la experiencia de dicho contrato. 0
- c) copia de comprobantes de pago debidamente cancelados (la cancelación será acreditada documental y fehacientemente para lo cual bastará con adjuntar copia de los voucher de depósito o reporte de estados de cuenta donde pueda verificarse el pago efectuado o en su defecto, que conste en el mismo comprobante de pago, el sello de cancelado por parte de una entidad bancaria o de la empresa donde se ejecutó dicha prestación). Los comprobantes serán con una antigüedad no mayor a tres (03) años a la fecha de presentación de propuestas.

No se aceptarán otros documentos distintos a los solicitados, estos deben ser legibles, indicar monto, tipo de moneda, fecha, razón social del postor y descripción detallada de la prestación, caso contrario no se tomarán en cuenta para la evaluación técnica.

### 9.2 SOBRE LA EXPERIENCIA DEL POSTOR

#### **01 DIRECTOR DE REALIZACIÓN:**

**Formación académica:** Licenciado en periodismo o ciencias de la comunicación.

Se acreditará la formación académica con la presentación de la copia del diploma del grado obtenido.

**Experiencia:** como mínimo de ocho (8) años como director de realización de videos documentales, audiovisuales en general.

## **01 PRODUCTOR:**

**Formación académica:** Bachiller en periodismo, publicidad o ciencias de la comunicación.

Se acreditará la formación académica con la presentación de la copia del diploma del grado obtenido.

**Experiencia:** Experiencia como mínimo de siete (07) años como productor de spot de televisión, videos documentales y/o proyectos de animación.

### **Acreditación del equipo de trabajo:**

Se acreditará la experiencia con copia de constancias o certificados de trabajo y con un reel de trabajos realizados, el cual deberá presentarse mediante una dirección electrónica en un sitio web.

PETROPERÚ se reserva el derecho de verificar lo informado en las propuestas. De advertirse información falsa o inexacta durante el proceso o procedimiento de contratación o luego de suscrito el contrato se declarará éste nulo de oficio.

## **REEMPLAZO DE PERSONAL:**

En caso de reemplazo del personal propuesto antes de la formalización contractual, al inicio o durante la ejecución contractual, el CONTRATISTA deberá solicitar a PETROPERU la autorización de dicho reemplazo, para lo cual deberá alcanzar el sustento correspondiente, así como la documentación del nuevo personal propuesto el cual debe tener un perfil igual o superior al del inicialmente presentado.

PETROPERÚ se reserva el derecho de verificar lo informado en las propuestas. De advertirse información falsa o inexacta durante el proceso o procedimiento de contratación o luego de suscrito el contrato, éste se declarará nulo de oficio.

Los grados y títulos expedidos en el extranjero del personal propuesto por los Postores deben encontrarse registrados en la Superintendencia Nacional de Educación Universitaria (SUNEDU). Se debe adjuntar constancia de registro en SUNEDU.

## **9.3 SOBRE EL EQUIPO TÉCNICO:**

El postor deberá acreditar mediante una declaración jurada contar con los siguientes equipos técnicos para el desarrollo del servicio:

- Cámara profesional con Kit de Óptica Fija (Lentes: Angular de 22mm, normales de 35mm, 50mm, tele de 75mm y 100mm)
- Resolución mínima de la cámara: 4480 (h) x 2304 (v) Máxima resolución 9.4 megapixel.
- Grabación de audio: 4 canales de audio con entrada mini-XLR 24-Bit 48 Khz sin compresión con opciones para señal MIC, LINE y +48V.
- Sensores: Mysterium 320 ISO, Mysterium-X 800 ISO.

- FollowFocus, Tripode y accesorios
- Dos monitores
- Luces: 2 fresnelles de 1000k y 2 de 2000k
- Un (1) tamizador de 4x4, Filtros de densidad neutra y difusores.
- Tripodes, accesorios y gripería.
- Dolly recto de 4 metros
- Estabilizador de cámara
- Grupo electrógeno de 20k
- Música original con instrumentos reales, no folies.
- Drone con cámara de video (mínimo Full HD).

PETROPERÚ se reserva el derecho de verificar lo informado en las propuestas. De advertirse información falsa o inexacta durante el proceso o procedimiento de contratación o luego de suscrito el contrato se declarará éste nulo de oficio.

PETROPERÚ se reserva el derecho de verificar lo informado en las propuestas. De advertirse información falsa o inexacta durante el proceso o procedimiento de contratación o luego de suscrito el contrato, éste se declarará nulo de oficio.

#### **11. PRODUCTOS ENTREGABLES:**

Un USB con el video institucional en formatos mp4, wmv, flv y webm.

Un disco duro portátil con todo el material grabado y debidamente ordenado.

El proyecto del video con todos los clips, gráficas, fotos y demás herramientas usadas en la elaboración del video.

#### **12. PENALIDAD**

En caso de incumplimiento injustificado por causas imputables al POSTOR en la ejecución de la prestación objeto del Servicio, PETROPERÚ aplicará al CONTRATISTA una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un monto máximo del monto equivalente al 10% del monto contractual, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de la siguiente manera:

$$\text{Penalidad diaria} = 0.10 * \text{Monto} / F * \text{Plazo en días}$$

Donde F tendrá los siguientes valores:

Plazos mayores a 60 días: F= 0.25

### 13. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO

El pago se llevará a cabo a la correcta presentación de la factura, esta será a través de la plataforma de mesa de partes virtual ingresando al siguiente enlace: <https://scdp.petroperu.com.pe/mpv>, luego que la Gerencia Corporativa Comunicaciones y Relaciones Institucionales brinde su conformidad. La factura será cancelada a los sesenta (60) días calendarios luego de ser recibida, de haber modificación será devuelto al postor para su corrección, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su presentación.

- Para el caso de pagos parciales: Dos (2) copias de la factura, Copia del contrato, la valorización.
- Para el caso del pago final: Contrato original, la valorización final, acta de conformidad de recepción, Orden de Trabajo a Terceros original y firmada por Representante Legal de la empresa.
- pago a proveedores – MYPE

El plazo de pago para la cancelación de facturas o recibos por honorarios emitidos por una MYPE será a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios. Para tal efecto la MYPE deberá entregar lo siguiente:

- a) Declaración jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios.
- b) Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura o recibos por honorarios emitido, de conformidad con el TUO de la Ley para la lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TUO fue aprobado por Decreto Supremo N°150-2007-EF y modificatorias.

El POSTOR consignará obligatoriamente en su factura el número y descripción del Contrato.

Además, el POSTOR deberá adjuntar a su factura, para cualquiera de los casos anteriormente expuestos, la “Consulta de RUC” y “validez de factura”, con misma fecha de emisión, en la que se constate la condición de contribuyente como HABIDO (Regirse a la Ley N°29214, Art. 2, inciso b, y Resolución de Superintendencia N°245-2013-SUNAT).

Aquellas facturas presentadas incorrectamente o presentadas antes de obtener la conformidad serán devueltas para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

#### **14.- ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD**

La supervisión y conformidad estará a cargo del jefe de la Unidad Prensa de la Gerencia Corporativa Comunicaciones y Relaciones Institucionales, previo informe del supervisor de prensa, cualquier defecto notificado al Contratista durante la realización y verificación del servicio será inmediatamente rectificado por éste sin cargo alguno para PETROPERU S.A.

#### **15. DOCUMENTOS PARA LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO**

Conforme a lo establecido en el artículo 30° de la Ley N° 29783, “Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo”, se determinará un Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo (Asistente CASS), El Postor deberá acreditar el perfil del supervisor que deberá cumplir lo indicado en el art. 47 del D.S. 005-2012-TR:

- Ser trabajador del empleador.
- Tener dieciocho (18) años como mínimo.
- El personal asignado como supervisor deberá ser parte del personal propuesto en los RTM.

##### **Acreditación:**

Se acreditará ser mayor de edad presentando la copia del DNI

Se acreditará ser trabajador del empleador mediante una declaración jurada del postor ganador.

El POSTOR deberá presentar los siguientes documentos:

APÉNDICE 4: Declaración jurada de implementación de un sistema de seguridad y salud en el trabajo.

APÉNDICE 5: Declaración Jurada de paralización de trabajos por riesgo inminente.

#### **16. CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO**

Para la reunión de apertura el contratista debe proveer previamente en digital al administrador de contrato la siguiente información:

1. Mapa de Proceso de la contratista, en la que esté incluido el servicio a ejecutar en PETROPERÚ.
2. Registro de entrega a todo el personal de la “Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad de Procesos y Seguridad en el Trabajo” de PETROPERÚ y del contratista.
3. Registro de entrega a todo el personal del Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo (RISST) de PETROPERÚ y del contratista.
4. Procedimientos operativos y de seguridad aplicables al servicio, tales como procedimiento de la actividad a ejecutar, IPERC, trabajos de alto riesgo, investigación de incidentes, entre otros aplicables.

5. Matriz IPERC y Ambiental de las actividades del servicio a ejecutar, de acuerdo con los procedimientos vigentes de PETROPERÚ.

6. Inducción específica en el área de trabajo (APÉNDICE 04) de todos los trabajadores.

7. Plan de respuesta a emergencias, de acuerdo con sus procesos y la naturaleza del servicio.

8.- Presentar la declaración de uso de librería musical (APÉNDICE 6)

Culminada la Reunión de Apertura, el administrador de contrato debe rellenar el formato FORO1-689, "Check List de Reunión de Apertura", el cual será un requisito indispensable para el inicio de labores operativas de la empresa contratista; en caso de no ser presentado, se restringirá el ingreso de la empresa contratista a las instalaciones de PETROPERÚ.

## **17. FACILIDADES, OBLIGACIONES Y/O RESPONSABILIDAD DE PETROPERÚ**

La Unidad de prensa coordinará con el proveedor el cronograma de entrevistas a funcionarios y la relación mensual de temas con sus respectivas imágenes a editar.

## **18. CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO**

La Orden de Trabajo a Terceros podrá ser resuelto ante lo siguiente:

a) El contrato podrá resolverse:

a.1. Por mutuo disenso.

a.2. Por terminación anticipada cuando así se establezca en las condiciones técnicas

a.3. Por caso fortuito o fuerza mayor.

a.4. Sin expresión de causa.

b) PETROPERÚ podrá resolver el contrato cuando:

b.1. El Contratista incumpla obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para corregir tal situación; o

b.2. El Contratista haya acumulado el monto máximo de las penalidades establecidas en las Bases; o

b.3. Se verifique la presentación de información falsa y/o inexacta durante la ejecución contractual.

PETROPERÚ reconocerá al contratista por lo realmente ejecutado.



## **19. SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

Según la calificación del riesgo por el tipo de actividad del Manual de procedimientos de Petroperú Código PRO01-390.

El servicio considerado de “MEDIO RIESGO”.

El contratista deberá cumplir con lo dispuesto en las siguientes leyes:

- Ley N° 29783, “Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo” y su reglamento Decreto Supremo N° 005-2012-TR “Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo”
  - Ley N° 30102, “Ley que dispone medidas preventivas contra los efectos nocivos para la salud por la exposición prolongada a la radiación solar”.
  - Ley N° 30222, Ley que modifica la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- El Proveedor dará cumplimiento de lo señalado en el Manual de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.
  - El contratista debe cumplir con el procedimiento PRO01-390, Gestión CASS para Contratistas.
  - El contratista debe cumplir con el procedimiento PRO01-246, Gestión de Permisos de Trabajo. el Proveedor ingresará a las instalaciones con todos sus equipos y/o materiales, registrando cada uno de ellos en el Formato de Registro de ingreso de materiales debidamente firmado por el Supervisor del Proveedor, los que permanecerán en las instalaciones hasta el término de la actividad programada.
  - El Proveedor deberá informar a su personal sobre el Reglamento Interno del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de PETROPERÚ, a fin de que adecuen su conducta a lo requerido para realizar el servicio de mantenimiento de equipos.
  - EL CONTRATISTA declarará conocer el Código de Integridad de PETROPERÚ y manifestará que comparte y se adhiere a los principios, deberes y prohibiciones éticas recogidas en él.

## **20. MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19**

El contratista deberá cumplir a cabalidad y responsablemente con los siguientes documentos referidos a las medidas de prevención y control contra el coronavirus COVID- 19. Previo al servicio, el Contratista debe remitir la evidencia del registro de su “Plan para Vigilancia, Prevención y Control del COVID-19 en el Trabajo” conforme a la Resolución Ministerial N° 031-2023-MINSA y su modificatoria, en la plataforma SICOVID, el cual su incumplimiento será causal de resolución del contrato.

## 21. CLÁUSULAS Y PENALIDADES DE AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD

### OCUPACIONAL PARA NUEVOS CONTRATOS DE SERVICIOS Y OBRAS:

- a) Todo Contratista que desarrolle labores presenciales en las instalaciones de PETROPERÚ debe cumplir los procedimientos de prevención del COVID-19 aplicables a Contratistas recogidos en el Plan para la Vigilancia, Prevención y Control COVID-19 de PETROPERÚ, de no hacerlo será causal de resolución de contrato. Adicionalmente, el Contratista se encuentra obligado a contar con un “Plan de Vigilancia, Prevención y Control de la COVID-19”, conforme a la Resolución Ministerial N° 031-2023 -MINSA, sus modificatorias y los Protocolos Sectoriales que le correspondan. El referido plan debe ser registrado o notificado ante el Ministerio de Salud (MINSA) y comunicado al Administrador de Contrato, previo al inicio del servicio u obra, señalando expresamente que su incumplimiento será causal de resolución de contrato.
- c) En la misma línea, el Contratista deberá considerar lo establecido en la Circular N°GGRL-0731-2021 “Cumplimiento de Normas y Lineamientos en el marco del COVID19.
- d) En caso el Contratista, sus trabajadores y/o personal:
  - Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ, o
  - Se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o las drogas, PETROPERÚ como medida inmediata prohibirá el ingreso del trabajador relacionado con dicho incumplimiento a cualquier de sus instalaciones de manera indeterminada, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el Contratista.
- e) PETROPERÚ aplicará penalidades que serán deducidas de los pagos a cuenta, del pago final, en la liquidación final, o de garantías de fiel cumplimiento del Contratista.
- f) En caso un mismo incumplimiento califique para la aplicación de más de una penalidad, se aplicará aquella de mayor monto.
- g) El listado de penalidades mínimas obligatorias para los nuevos contratos de servicios y obra es el siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% del monto contractual, incluye impuestos)
1	Incumplir alguna medida de seguridad y salud ocupacional contemplada en el “Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ”, que como consecuencia origine alguno de los siguientes eventos, según determine el proceso de investigación a cargo de PETROPERÚ:	Ley 29783 Art. 21*	Por evento	...
	- Accidente mortal o Accidente incapacitante total o parcial permanente .....			...5%
	- Accidente incapacitante temporal (por ocurrencia) .....			...2%
	- Incidente peligroso, .....			...1%
	- Accidente leve (sólo si la compañía registra anteriormente por lo menos 2 accidentes leves o 1 incapacitante en el contrato vigente) .....			...1%
El contratista tendrá cinco días hábiles para presentar sus descargos a los resultados de la investigación de PETROPERÚ, pudiendo ser ampliados en caso lo justifique mediante carta al Administrador de Contrato. Es preciso indicar que en el caso de un accidente mortal o accidente incapacitante total o parcial permanente, PETROPERÚ evaluará la continuidad del contrato de la compañía contratista. Si se decide resolver el contrato, no le aplicará la penalidad.				

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% del monto contractual, incluye impuestos)																																																	
2	No informar dentro de la primera hora de ocurrido a PETROPERÚ, cualquier incidente o accidente de trabajo.	RCD 172-2009-OS/CD Art. 8° DS 005-2012-TR Art. 110°	Por evento	1%																																																	
3	No realizar los exámenes ocupacionales periódicos o de retiro al personal a su cargo de acuerdo con la normativa legal y los riesgos de su actividad.	Ley 29783 Art. 40° d	Por evento	1%																																																	
4	<p>No asignar o contar con los profesionales de seguridad y ambiente (QHSSE) de acuerdo con el perfil y nivel de riesgo establecido en el "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ" o no cumplir el número mínimo de profesionales QHSSE según la siguiente tabla:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">N° Personas por Equipo o Locación</th><th colspan="3">Actividades según el nivel de riesgo</th><th rowspan="2">Profesional QHSSE (***)</th></tr> <tr> <th>Alto</th><th>Medio</th><th>Bajo</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">Menor de 20</td><td>X<sup>(*)</sup></td><td>-</td><td>-</td><td>1</td></tr> <tr> <td>-</td><td>X<sup>(*)</sup></td><td>X<sup>(*)</sup></td><td>1</td></tr> <tr> <td rowspan="2">De 20 a 50</td><td>X</td><td>-</td><td>-</td><td>1</td></tr> <tr> <td>-</td><td>X</td><td>X<sup>(*)</sup></td><td>1</td></tr> <tr> <td rowspan="2">De 51 a 75</td><td>X</td><td>-</td><td>-</td><td>1</td></tr> <tr> <td>-</td><td>X</td><td>X<sup>(*)</sup></td><td>1</td></tr> <tr> <td rowspan="2">De 76 a 100</td><td>X</td><td>-</td><td>-</td><td>2</td></tr> <tr> <td>-</td><td>X</td><td>X</td><td>1</td></tr> <tr> <td>De 101 a más</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>1 por cada 50 trabajadores adicionales</td></tr> </tbody> </table> <p>- Para horarios rotativos, se debe considerar sus respectivos relevos, con el fin de garantizar la continuidad de la supervisión QHSSE.</p> <p>- En los siguientes casos, uno de los trabajadores del equipo del contratista podrá cumplir las funciones del profesional QHSSE, sin eximir al contratista del cumplimiento de la legislación vigente que aplique a la actividad contratada:</p> <p>(*) Para trabajos con un nivel de medio y alto riesgo, con menos de 20 trabajadores,</p> <p>(**) Para trabajos con un nivel de riesgo bajo, con un número de hasta 75 trabajadores.</p> <p>El trabajador del contratista que desempeñe el cargo de profesional QHSSE, deberá aprobar los cursos virtuales dictados por PETROPERÚ: Inducción, IPERC/ATS y Permisos de Trabajo, con una duración total de 24 horas. La vigencia de estos cursos es de 2 años.</p> <p>(***) Esta cantidad podría variar en caso el originador lo sustente con un informe técnico a Logística, según la naturaleza de la actividad a contratar, aprobado mínimo por nivel N4B.</p>	N° Personas por Equipo o Locación	Actividades según el nivel de riesgo			Profesional QHSSE (***)	Alto	Medio	Bajo	Menor de 20	X <sup>(*)</sup>	-	-	1	-	X <sup>(*)</sup>	X <sup>(*)</sup>	1	De 20 a 50	X	-	-	1	-	X	X <sup>(*)</sup>	1	De 51 a 75	X	-	-	1	-	X	X <sup>(*)</sup>	1	De 76 a 100	X	-	-	2	-	X	X	1	De 101 a más	-	-	-	1 por cada 50 trabajadores adicionales	DS 043-2007-EM Art. 17.1° DS 005-2012-TR Art. 39° RM 448-2020-MINSA	Por evento	1%
N° Personas por Equipo o Locación	Actividades según el nivel de riesgo			Profesional QHSSE (***)																																																	
	Alto	Medio	Bajo																																																		
Menor de 20	X <sup>(*)</sup>	-	-	1																																																	
	-	X <sup>(*)</sup>	X <sup>(*)</sup>	1																																																	
De 20 a 50	X	-	-	1																																																	
	-	X	X <sup>(*)</sup>	1																																																	
De 51 a 75	X	-	-	1																																																	
	-	X	X <sup>(*)</sup>	1																																																	
De 76 a 100	X	-	-	2																																																	
	-	X	X	1																																																	
De 101 a más	-	-	-	1 por cada 50 trabajadores adicionales																																																	

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% del monto contractual, incluye impuestos)
5	Realizar trabajos no autorizados por PETROPERÚ, no contemplados en el permiso de Trabajo, o emplear personal que trabaja para otra compañía contratista o servicio diferente.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%
6	Intento de ingresar o haber ingresado de manera oculta armas, equipos no intrínsecos (teléfono celular, cámara fotográfica) o sustancias prohibidas (drogas, alcohol), dentro de las instalaciones de PETROPERÚ.	DS 043-2007-EM Art. 17.1° RAD 044-2017-APN-DIR	Por evento	1%
7	Incumplir algún control establecido en la matriz de Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles (IPERC), en el Permiso de Trabajo, en el Análisis de Trabajo Seguro o en la matriz ambiental.	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	1%
8	No devolver a PETROPERÚ los pases de ingreso vencidos o de aquel personal que ya no cuenta con vínculo laboral o autorización para ingresar a las instalaciones.	RAD 044-2017-APN-DIR	Por evento	0.3%

- h) El listado de penalidades que el Originador deberá evaluar e incluir según aplique a la naturaleza de su contrato es el siguiente:

	DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR	Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% del monto contractual, incluye impuestos)
9	No asistir a las reuniones de seguridad para contratistas programadas por las dependencias de seguridad de la sede de trabajo correspondiente.	DS 043-2007-EM Art. 17.1*	Por evento	0.3%
10	Incumplir el procedimiento de gestión de permisos de trabajo y análisis de trabajo seguro, según lo indicado en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERU y el procedimiento PA1-GCGS-073 vigentes.	DS 043-2007-EM Art. 61*	Por evento	1%
11	En caso aplique, no respetar las normas de conducción de vehículos que se utilicen como parte del Contrato dentro de las instalaciones de PETROPERU y que se encuentran establecidas en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	DS 016-2009-MTC	Por evento	1%
12	Ausencia, en la zona de labores, del Responsable de Ejecutar el Trabajo durante la ejecución de los trabajos de alto riesgo contemplados en el Permiso de Trabajo.	DS 005-2012-TR Art. 26° e	Por evento	1%
13	Emplear equipos de protección personal sin certificación, deteriorados, en condiciones insalubres (e.g.: empleo de botas humedecidas) o entregar equipos al personal que no sean nuevos.	DS 043-2007-EM Art. 17.1*	Por evento	0.5%
14	Incumplir el Programa de Actividades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional presentado por el contratista para el servicio u obra, de acuerdo con lo requerido por el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	DS 005-2012-TR Art. 26° h	Por evento	0.5%
15	Emplear equipos, máquinas o herramientas hechas o no diseñadas para la labor que se ejecuta.	DS 043-2007-EM Art. 17.1*	Por evento	0.5%

	DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR	Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% del monto contractual, incluye impuestos)
16	Sobrepasar las doce horas de trabajo máximo en las instalaciones de PETROPERU o el horario indicado en el Permiso de Trabajo, sin la respectiva autorización.	DS 043-2007-EM Art. 61*	Por evento	0.1%
17	No realizar un adecuado acopio, almacenamiento temporal, transporte, tratamiento y/o disposición final de los residuos sólidos generados como resultado del desarrollo de sus actividades en áreas operativas o tópicos médicos, según aplique al tipo de residuo y al alcance del trabajo a cargo del contratista.	Ley 27314	Por evento	0.5%
18	No adoptar medidas para el control y minimización de los impactos generados por siniestros o emergencias (e.g.: derrames, fugas, etc.) ocurridos a causa o con ocasión del desarrollo de sus actividades, o no efectuar la limpieza y descontaminación de las áreas afectadas como consecuencia. Esta penalidad es aplicable a las actividades del contratista que impliquen la manipulación de componentes (infraestructuras, equipos o vehículos) destinados al almacenamiento, transporte, despacho, recepción o procesamiento de materiales peligrosos (hidrocarburos, sustancias químicas o residuos).	DS 043-2007-EM Art. 17.1*	Por evento	2%

#### Definiciones aplicables al cuadro de penalidades:

**\*Penalidad por Evento:** En caso un tipo de incumplimiento sea detectado dos o más veces durante el desarrollo de una misma acción de supervisión, se aplicará una única penalidad, la cual corresponderá al evento detectado en su conjunto. Si se verifica la reincidencia del incumplimiento durante una acción de supervisión posterior, esta dará lugar a la imposición de una nueva penalidad.

**Accidente Mortal:** Suceso cuyas lesiones producen la muerte del trabajador.

**Accidente Incapacitante:** Suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, da lugar a descanso, ausencia justificada al trabajo y tratamiento. Para fines estadísticos, no se tomará en cuenta el día de ocurrido el accidente. Según el grado de incapacidad, los accidentes de trabajo pueden ser:

- **Total temporal:** cuando la lesión genera en el accidentado la imposibilidad de utilizar su organismo; se otorgará tratamiento médico hasta su plena recuperación.
- **Parcial Permanente:** cuando la lesión genera la pérdida parcial de un miembro u órgano o de las funciones del mismo.
- **Total permanente:** cuando la lesión genera la pérdida anatómica o funcional total de un miembro u órgano; o de las funciones del mismo. Se considera a partir del dedo meñique.

**Incidente Peligroso:** Todo suceso potencialmente riesgoso que pudiera causar lesiones o enfermedades a las personas en su trabajo o a la población.

**Accidente Leve:** Suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, que genera en el accidentado un descanso breve con retorno máximo al día siguiente a sus labores habituales.

**Incidente:** Suceso acaecido en el curso del trabajo o en relación con el trabajo, en el que la persona afectada no sufre lesiones corporales, o en el que éstas sólo requieren cuidados de primeros auxilios.

**Accidente de Trabajo:** Todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional, una invalidez o la muerte. Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, y aun fuera del lugar y horas de trabajo.

## **22. PROPIEDAD INTELECTUAL**

El contratista cederá los derechos de autor y la propiedad intelectual a PETROPERÚ S.A. de toda la documentación elaborada por el presente servicio, absteniéndose de registrar o comercializar parcial o totalmente la documentación entregada.

Al inicio del servicio el contratista presentará una declaración jurada de propiedad intelectual de acuerdo con lo descrito en el párrafo anterior

El POSTOR tiene la obligación de mantener absoluta confidencialidad de la información que pueda obtener como consecuencia del servicio por un período de diez (10) años, para lo cual se presentará una declaración jurada.

## **APÉNDICES**

APENDICE 1: Política de Prevención de lavado de activos y Financiamiento del terrorismo, de delitos de corrupción y de soborno.

APENDICE 2: Clausula sistema de integridad.

APÉNDICE 3: Declaración Jurada de Cesión de Propiedad Intelectual

APÉNDICE 4: Declaración jurada de implementación de un sistema de seguridad y salud en el trabajo

APÉNDICE 5: Declaración Jurada de paralización de trabajos por riesgo inminente.

APÉNDICE 6: Declaración de uso de librería musical

APÉNDICE 7: Declaración de equipos no lineal.



## **APÉNDICE N° 1**

Política de Prevención de lavado de activos y Financiamiento del terrorismo, de delitos de corrupción y de soborno.

### **Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de delitos de Corrupción y de Soborno:**

En virtud de la presente cláusula, el Contratista declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

1. Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.
2. No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
3. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
4. Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.

5. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.

6. Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.

7. Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.

PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Contratista si, respaldado por evidencias, considera que el Contratista ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables .

## **APÉNDICE N.º2**

### **CLÁUSULA SISTEMA DE INTEGRIDAD**

“El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

En ese sentido, el CONTRATISTA/CLIENTE se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace: <https://www.petroperu.com.pe/buen-gobiernocorporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>”



**APÉNDICE N.º3**  
**DECLARACIÓN JURADA DE CONFIDENCIALIDAD**

Lima, ... de ..... de 2023

**Señores**

**PETRÓLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A.**

Presente-

Referencia: SERVICIO DE PRODUCCIÓN DE VIDEO INSTITUCIONAL

(Nombre del Postor), con R.U.C. N°....., con domicilio legal en ..... ,  
teléfono ..... , e mail ..... , debidamente representada por el (la) Sr. (a)  
..... , identificado (a) con D.N.I. N° ..... , declaramos  
bajo juramento que en caso de obtener la Buena Pro, cumplimos con lo estipulado en  
el numeral 22 de las Condiciones Técnicas.

Atentamente.

---

Representante Legal del Postor  
Razón Social o D.N.I.

## **APÉNDICE N.º4**

### **DECLARACIÓN JURADA DE IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

Lima, .... de ..... de 2023

**Señores:**

**PETRÓLEOS DEL PERÚ – PETROPERU S.A.**

Presente. –

Referencia: SERVICIO DE PRODUCCIÓN DE VIDEO INSTITUCIONAL

Yo ..... identificado con DNI N° ....., Gerente General / Representante Legal de la empresa ....., con RUC N° ....., con domicilio legal en .....; declaro bajo juramento que: La empresa a la cual represento ha implementado un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, conforme a lo ordenado por la Ley N° 29783 y su reglamento; asimismo, se implementará y cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERÚ.

---

Representante Legal del Postor

Razón Social o D.N.I.

## **APÉNDICE N.º5**

### **Implementación de autoridad para detener trabajos (STOP WORK)**

De acuerdo con lo establecido en el Art. 63 de la Ley 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, cuyo texto indica “El empleador establece las medidas y da instrucciones necesarias para que, en caso de un peligro inminente que constituya un riesgo importante o intolerable para la seguridad y salud de los trabajadores, estos puedan interrumpir sus actividades, e incluso, si fuera necesario, abandonar de inmediato el domicilio o lugar físico donde se desarrollan las labores. No se pueden reanudar las labores mientras el riesgo no se haya reducido o controlado”. En esta línea, PETROPERÚ ha implementado la autoridad para detener trabajos, denominada “STOP WORK”, cuya aplicación se ejecuta siempre y cuando no se haya llegado a un acuerdo en controlar el peligro que constituye un riesgo al personal; esta búsqueda del respectivo control se lleva a cabo en el proceso de intervención mediante el uso de la Tarjeta PETROPERÚ T-Cuida o similares, relacionados con el enfoque de Seguridad Basada en el Comportamiento, en cuyo sentido todo trabajador no solo tiene el derecho sino la obligación de detener el trabajo si las condiciones no son seguras para quien lo ejecuta o para los trabajadores que se encuentran cerca; la no aplicación del “STOP WORK” o el hostigamiento para no aplicarlo será considerado como Falta.

**APÉNDICE 6**  
**DECLARACIÓN JURADA USO DE LIBRERÍA MUSICAL**

Lima, ... de. de 2023

**Señores**  
**PETRÓLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A.**  
**Presente-**

Referencia: SERVICIO DE PRODUCCIÓN DE VIDEO INSTITUCIONAL

(Nombre del Postor), con R.U.C. N° ....., con domicilio legal en .....,  
teléfono ....., fax ....., e mail ....., debidamente representada por el Sr.  
....., identificado (a) con D.N.I. N° .....,  
DECLARO BAJO JURAMENTO que la empresa ..... cuenta con  
una librería musical de uso libre (sin copyright) y una librería musical propia  
autorizada por el autor original de la música para realizar el servicio de post  
producción de videos con su representada.

Por cada video producido como parte del servicio, entregaremos el certificado  
de la licencia para el uso de cada pista musical empleada, en cumplimiento con  
lo estipulado en el numeral 2 de las Condiciones Técnicas.

Atentamente,

---

Representante Legal del  
Postor Razón Social o  
D.N.I.

## APÉNDICE 7

### DECLARACIÓN JURADA UNA DECLARACIÓN JURADA CONTAR CON EQUIPO DE EDICIÓN NO LINEAL

Lima, ... de. de 2023

Señores

**PETRÓLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A.**

**Presente-**

Referencia: SERVICIO DE PRODUCCIÓN DE VIDEO INSTITUCIONAL

(Nombre del Postor), con R.U.C. N° ....., con domicilio legal en....., teléfono ....., fax ....., e mail ....., debidamente representada por el (la) Sr. (a) ....., identificado (a) con D.N.I. N° ....., DECLARO BAJO JURAMENTO la empresa ..... contamos con una isla audiovisual y con programas de edición no lineal como: Adobbe Premier y Adobbe After Effects, en cumplimiento con lo estipulado en el numeral 2 de las Condiciones Técnicas.

Atentamente,

---

Representante Legal del  
Postor Razón Social o  
D.N.I.