

ACTA DEL COMITÉ DE SELECCIÓN PARA DISPONER LA INTEGRACION DE BASES

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 001-2025-CS-CSJHN/PJ – PRIMERA
CONVOCATORIA

“SERVICIO DE MEDICO OCUPACIONAL PARA EL SUB COMITE DE SEGURIDAD Y
SALUD EN EL TRABAJO DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE HUANUCO”

En la ciudad de Huánuco, a los 25 días del mes de abril del año 2025, en la oficina de la Coordinación de Logística de la Sede Central de la Corte Superior de Justicia de Huánuco, a las 13:40 horas, se reunieron los miembros del comité de selección designados mediante Resolución Administrativa N° 000234-2025-P-CSJHN-PJ, encargado de la preparación, conducción y realización del procedimiento de selección **Adjudicación Simplificada N° 001-2025-CS-CSJHN/PJ – PRIMERA CONVOCATORIA**, cuyo objeto de convocatoria es la contratación del “SERVICIO DE MEDICO OCUPACIONAL PARA EL SUB COMITE DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE HUANUCO”, a fin de dar conformidad al proyecto de Integración de Bases.

Estando según el cronograma en la etapa de Integración de Bases y al haber aprobado mediante Acta N° 04-2025-CS AS N° 001-2025-CS-CSJHN/PJ – PRIMERA CONVOCATORIA el pliego de absolución de consultas y observaciones a las Bases Estándar, se procede a integrar las bases como reglas definitivas del proceso, conforme a lo establecido en el artículo 58° del mismo cuerpo normativo, se dispone la publicación de las mismas en la plataforma del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado – SEACE.


Por lo tanto, Este Comité de Selección acuerda por UNANIMIDAD lo siguiente:

- Integrar las bases estándar
- Realizar la publicación de las bases integradas en la plataforma del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado SEACE

Siendo el mismo día y no habiendo más que tratar, se da por concluido el presente acto, firmando los presentes en señal de conformidad.



MANUEL ALBER MEZA PALACIOS
PRIMER MIEMBRO DE COMITÉ DE SELECCIÓN
AS N°001-2025-CS-CSJHN-PJ



MIGUEL CESAR CENEPE LOZANO
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE SELECCIÓN
AS N°001-2025-CS-CSJHN/PJ



ALEXANDRA ENA CHIRINOS TUESTA
SEGUNDO MIEMBRO DE COMITÉ DE SELECCIÓN
AS N°001-2025-CS-CSJHN-PJ

ANEXO N° 02
Formato de Pliego Absolución de Consultas y Observaciones
Adjudicación Simplificada N° 001-2025-CS-CSJH-PJ

Nro. Orden	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Tipo Formulación	Sección	Numeral	Literal	Página	Consulta u Observación	Artículo y norma que se vulnera(en el caso de observaciones)	Análisis respecto de la Consulta u Observaciones	Precisión de aquello que se incorporará en las Bases a Integrarse, de corresponder
1	20601310032	ASSO CONSULTORES S.A.C. - ASSO CONSUL S.A.C.	Consulta	General	2.6	0	20	en cuanto a la presentación de documentos para el pago del servicio, se establece en el numeral 2.6 que se realice de manera física en trámite documentario. Al tener la corte de huancayo habilitada su mesa de partes electrónica administrativa, solicito en aplicación del principio de economía, se permita la presentación de dichos documentos de manera virtual.		Conforme lo absuelto por el área usuaria, este colegiado, aclara que se cumple con lo especificado en el numeral 2.6 de las bases.	Ninguna
2	20605472541	GREATS GROUP E.I.R.L. - GREATS G. E.I.R.L.	Consulta	Específico	3.2	C	32	Señores miembros del comité, solicitamos amablemente que se considere como experiencia en servicios similares: la Gestión o administración del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo; lo cual incluye la participación de un médico ocupacional responsable de la vigilancia médica de los trabajadores, cumplimiento del plan anual de capacitación en salud ocupacional, validación de estándares normativos de salud ocupacional, entre otras actividades indispensables. Estas actividades son absolutamente verificables mediante el contrato y TDR que se adjuntarán, garantizando que el perfil del profesional médico cumple con los requisitos establecidos en los términos de referencia.		Conforme lo absuelto por el área usuaria, este colegiado se acoge a la consulta, se va considerar como experiencia de servicio similares en Gestión o administración del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo por guardar concordancia con el objeto de contratación.	Se modifico para integrar bases
3	20605472541	GREATS GROUP E.I.R.L. - GREATS G. E.I.R.L.	Consulta	General	6.2	a	23	Señores miembros del comité, se formula la siguiente consulta con relación al horario y modalidad de prestación del servicio de los profesionales asignados: Se solicita confirmar si el horario establecido de lunes a viernes, de 8:00 a.m. a 5:00 p.m., será de cumplimiento presencial para ambos profesionales involucrados en la ejecución del servicio. Asimismo, se agradecerá indicar si existirán disposiciones particulares en cuanto a flexibilidad horaria, trabajo remoto en determinados casos, o si se contempla alguna modalidad mixta.		Conforme lo absuelto por el área usuaria, este colegiado aclara la jornada laboral, son 8 horas días con un refrigerio de 1 hora. De 06:00 a 13:30 y de 14:30 a 17:00 de manera presencial de lunes a viernes	Se preciso el tdr para para integrar bases
4	20605472541	GREATS GROUP E.I.R.L. - GREATS G. E.I.R.L.	Consulta	Específico	6	5.2	20	Señores miembros del comité, Con el debido respeto, me permito plantear la siguiente consulta en relación con las condiciones logísticas necesarias para el desempeño del personal que participará en las actividades programadas: Entendemos que el personal contará con un ambiente asignado para la prestación del servicio En ese sentido, agradeceríamos se pudiera confirmar si dicho espacio estará debidamente implementado, es decir, si contará con mesas, sillas, acceso a impresora, conexión eléctrica adecuada (cables o tomacorrientes, así como conectividad a internet, entre otros elementos necesarios para el desarrollo eficiente de las tareas asignadas.		Conforme lo absuelto por el área usuaria, este colegiado aclara la jornada laboral. La Corte Superior de Justicia de Huancayo, cuenta con una oficina debidamente implementado equipos de cómputo, impresora, mesas, sillas, acceso a impresora, conexión eléctrica adecuada (cables o tomacorrientes, así como conectividad a internet, para albergar al profesional.	Ninguna

Nro. Orden	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Tipo Formulación	Sección	Numeral	Literal	Página	Consulta u Observación	Artículo y norma que se vulnera (en el caso de observaciones)	Análisis respecto de la Consulta u Observaciones	Precisión de aquello que se incorporará en las Bases a integrarse, de corresponder
5	20605472541	GREATS GROUP E.I.R.L. - GREATS G. E.I.R.L.	Consulta	Específico	6.3.1	a	21	Señores miembros del comité, de manera amable me permito plantear lo siguiente: ¿Está contemplado destinar un espacio físico dentro de las instalaciones para impartir las capacitaciones, así como, campañas médicas preventivas, educativas y promocionales que se requieran, así como todos los equipos requeridos como proyector, ecram, cables, etc?		Conforme lo absuelto por el área usuaria, éste colegiado aclara la jornada laboral, La Corte Superior de Justicia de Huánuco, cuenta con un ambiente dentro de las instalaciones para poder impartir las capacitaciones, campañas médicas preventivas, educativas y promocionales que puedan requerir, asimismo indicar que cuenta con proyector, ecram y cables	Ninguna
6	20605472541	GREATS GROUP E.I.R.L. - GREATS G. E.I.R.L.	Consulta	Específico	6	6.1	22	Señores miembros del comité reciban un cordial saludo. Me permito solicitar una aclaración respecto a un punto específico vinculado al servicio de primeros auxilios o atención médica primaria en el caso de requerimiento de equipos y/o implementos de salud. Puntualmente, agradeceré se pueda precisar si dichos equipos serán provistos por la empresa contratista o, en su defecto, serán asumidos como parte del costo por el proveedor del servicio.		Conforme lo absuelto por el área usuaria, éste colegiado aclara la jornada laboral, La Corte Superior de Justicia de Huánuco proporcionará los siguientes equipos: * Pistola digital para medición de temperatura * Pulsioxímetro para medir saturación y frecuencia cardíaca. * Tensiómetro digital para medir la presión arterial y frecuencia cardíaca. * Glucómetro para medir Azúcar en la sangre. * Balanza digital * Tallímetro * Camilla * Biombo Si el contratista estima conveniente utilizar otros equipos para la ejecución del servicio, estos lo asumirán.	Se preciso el tdr para para integrar bases
7	20607472123	SALUD OCUPACIONAL INTEGRADA S.A.C	Consulta	Específico	3.1	9.1	24	SE SOLICITA AL COMITÉ DE SELECCIÓN PUEDA PRECISAR EL HORARIO LABORAL DEL MEDICO OCUPACIONAL	NINGUNO	Conforme lo absuelto por el área usuaria, éste colegiado aclara la jornada laboral, son 8 horas días con un refrigerio de 1 hora. De 08:00 a 13:30 y de 14.30 a 17:00 de manera presencial de lunes a viernes	Se preciso el tdr para para integrar bases
8	20607472123	SALUD OCUPACIONAL INTEGRADA S.A.C	Consulta	Específico	3.1	9.1	24	SE SOLICITA AL COMITÉ DE SELECCIÓN PUEDA PRECISAR SI LA UNICA SEDE EN LA QUE SE PRESTARÁ EL SERVICIO DE MANERA PRESENCIAL SERÁ EN LAS SEDE: - Jr. Dos de Mayo N° 1191 Plaza de Armas - Huánuco Y PARA LAS OTRAS SEDES DE LA CORTE DE HUÁNUCO SERÁ DE MANERA REMOTA.	NINGUNO	Conforme lo absuelto por el área usuaria, éste colegiado aclara, el servicio se realizará de manera presencial en la sede central y sub sedes de acuerdo a la programación y elaboración de su plan de trabajo	Ninguna
9	20607472123	SALUD OCUPACIONAL INTEGRADA S.A.C	Consulta	Específico	3.	9.1	24	SE SOLICITA AL COMITÉ DE SELECCIÓN PRECISAR SI EN CASO DE QUE EL MEDICO OCUPACIONAL TENGA QUE VIAJAR A OTRAS SEDES DE LA CORTE SUPERIOR DE HUÁNUCO, LA ENTIDAD CUBRIRÁ LOS VIATICOS DEL PERSONAL CLAVE.	NINGUNO	Conforme lo absuelto por el área usuaria, éste colegiado aclara, los viáticos para el desplazamiento del profesional será asumido por el contratista conforme lo establecido en el inciso c) numeral 6.4 del término de referencia de las bases.	Ninguna

Nro. Orden	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Tipo Formulación	Sección	Numeral	Líteral	Página	Consulta u Observación	Artículo y norma que se vulnera(en el caso de observaciones)	Análisis respecto de la Consulta u Observaciones	Precisión de aquello que se incorporará en las Bases a Integrarse, de corresponder
10	20607472123	SALUD OCUPACIONAL INTEGRADA S.A.C	Consulta	Específico	3.1	9.1	24	SE SOLICITA AL COMITÉ DE SELECCIÓN PRECISAR SI EN CASO EL MÉDICO OCUPACIONAL TENGA QUE VIAJAR A OTRAS SEDES DE LA CORTE SUPERIOR DE HUANOCA, CON QUE FRECUENCIA SERÁ O PRECISAR EL NÚMERO DE VIAJES QUE SE REALIZARÁN DURANTE EL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.	NINGUNO	Conforme lo absuelto por el área usuaria, éste colegiado aclara, el desplazamiento lo realizará de acuerdo a la elaboración de su plan de trabajo siendo 18 sedes por visitar de acuerdo a la distancia.	Se preciso el tdr para para integrar bases
11	20607472123	SALUD OCUPACIONAL INTEGRADA S.A.C	Consulta	Específico	3.1	9.1	24	SE SOLICITA AL COMITÉ DE SELECCIÓN PUEDE PRECISAR CON CUANTAS SEDES EN TOTAL CUENTA LA CORTE SUPERIOR DE HUANOCA.	NINGUNO	Conforme lo absuelto por el área usuaria, éste colegiado aclara, que la Corte Superior de Justicia de Huánuco cuenta con 18 sedes conforme se detalla: • COMPLEJO JUDICIAL PILLOMARCA AMBO • MÓDULO BÁSICO DE JUSTICIA DE LA UNIÓN • JUZGADO DE FAMILIA - TINGO MARÍA • SALA MIXTA DE TINGO MARÍA • MÓDULO DE JUSTICIA - CISAJ • ARCHIVO GENERAL - AMARILIS • JUZGADO PERMANENTE/JUZGADO DE PAZ LETRADO DE AMARILIS • JUZGADO DE PAZ LETRADO DE CHINGHAO • JUZGADO DE PAZ LETRADO MARGOS • JUZGADOS DE PACHITEA • JUZGADOS DE YAROWILCA NCPP • JUZGADOS DE AUCAYACU • JUZGADOS DE HUAMALIES • JUZGADO DE LAURICOCHA • JUZGADO MARAÑON • JUZGADO MONZÓN • SEDE CENTRAL	Se preciso el tdr para para integrar bases
12	20607472123	SALUD OCUPACIONAL INTEGRADA S.A.C	Consulta	Específico	3.1	9.1	24	SE SOLICITA AL COMITÉ DE SELECCIÓN PUEDE PRECISAR CON CUANTOS TRABAJADORES CUENTA LA ENTIDAD EN TOTAL.	NINGUNO	Conforme lo absuelto por el área usuaria, éste colegiado aclara, la Corte Superior de Justicia de Huánuco cuenta con un total de 777 Servidores	Ninguna
13	20607472123	SALUD OCUPACIONAL INTEGRADA S.A.C	Consulta	Específico	3.1	9.1	24	SE SOLICITA AL COMITÉ DE SELECCIÓN PUEDE PRECISAR EL HORARIO DE TRABAJO QUE DESEMPEÑARÁ EL MÉDICO OCUPACIONAL	NINGUNO	Conforme lo absuelto por el área usuaria, éste colegiado aclara la jornada laboral, son 8 horas días con un refrigerio de 1 hora. De 08:00 a 13:30 y de 14:30 a 17:00 de manera presencial de lunes a viernes	modificará el tdr para para integrar bases

Nro. Orden	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Tipo Formulación	Sección	Numeral	Líteral	Página	Consulta u Observación	Artículo y norma que se vulnera (en el caso de observaciones)	Análisis respecto de la Consulta u Observaciones	Precisión de aquello que se incorporará en las Bases a Integrarse, de corresponder
14	20607472123	SALUD OCUPACIONAL INTEGRADA S.A.C	Observación	Específico	3.1	7B	24	SE SOLICITA AL COMITÉ DE SELECCIÓN, PUEDA AMPLIAR EL PERFIL DEL PROFESIONAL MEDICO, DE ACUERDO CON LA RESOLUCION MINISTERIAL N°004-2014-MINSA Y A LA RESOLUCION MINISTERIAL N°021-2016-MINSA, DONDE SE ESTIPULA QUE EL MEDICO PUEDE CONTAR CON GRADO DE MAESTRIA O EGRESADO DE MAESTRIA EN SALUD OCUPACIONAL, MEDICINA OCUPACIONAL O SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO O EN SU DEFECTO PUEDE CONTAR CON DIPLOMADO EN SALUD OCUPACIONAL DE UN MINIMO DE TREINTA Y SEIS (36) CREDITOS, EXPEDIDO POR UNA ESCUELA O FACULTAD DE MEDICINA O DE CIENCIAS DE LA SALUD DE UNA UNIVERSIDAD PUBLICA O PRIVADA, POR LO QUE EN VIRTUD DEL PRINCIPIO DE LIBRE CONCURRENCIA DE POSTORES DEL ART. 2 DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO, SOLICITAMOS SE PUEDA CONSIDERAR EN EL PERFIL DEL PROFESIONAL MEDICO, EL QUE PUEDA CONTAR CON DIPLOMADO EN SALUD OCUPACIONAL CON UN MINIMO 36 CREDITOS Y QUE SEA EXPEDIDO POR UNA UNIVERSIDAD PUBLICA O PRIVADA, DE NO SER ACODIGA NUESTRA OBSERVACION, SE ESTARIA VULNERANDO EL PRINCIPIO DE LIBRE CONCURRENCIA DE POSTORES, POR LO CUAL SE ESTARIA LIMITANDO EL ACCESO Y PARTICIPACION DE OTROS PROVEEDORES EN EL PROCESO DE SELECCION, DE ACUERDO A LO ESTIPULADO EN LA RESOLUCION MINISTERIAL N°004-2014-MINSA Y EN LA RESOLUCION MINISTERIAL N°021-2016-MINSA	RESOLUCION MINISTERIAL N°004-2014-MINSA RESOLUCION MINISTERIAL N°021-2016-MINSA	Conforme lo absuelto por el área usuaria, éste colegiado se acoge a la observación del postor SALUD OCUPACIONAL INTEGRADA S.A.C, y se añadirá como especialización en el inciso b) del numeral 7 del término de referencia para integrar las bases, Diplomado en salud ocupacional de un mínimo de treinta y seis (36) créditos, expedido por una escuela o facultad de medicina o de ciencias de la salud de una universidad pública o privada.	Se modifico para integrar bases
15	20607472123	SALUD OCUPACIONAL INTEGRADA S.A.C	Observación	Específico	21	B.3.2	30	Con respecto a lo solicitado en las bases de selección se solicita que el Personal Clave propuesto debe de contar con un curso de 50 horas lectivas en Salud Ocupacional y/o Medicina Ocupacional del personal clave requerido como médico cirujano. POR LO QUE SE SOLICITA AL COMITÉ DE SELECCIÓN, PUEDA SUPRIMIR DICHO REQUISITO, YA QUE RESULTARIA SER MUY RESTRICTIVO, teniendo en consideración que no todos los Médicos cuentan con dicho Curso, ya que bastaría con acreditar el Título de Maestría en Salud Ocupacional y/o el Certificado de Egreso de Maestría en Salud Ocupacional o el Diplomado en Salud Ocupacional y en aras de poder fomentar la mayor participación y pluralidad de postores en un trato igualitario, imparcialidad y transparencia, de acuerdo a lo establecido en el Art. 2° de la Ley de Contrataciones del Estado, solicitamos se pueda acoger nuestra observación. De no acoger nuestra observación se estaría vulnerando lo estipulado en la RESOLUCION MINISTERIAL N°004-2014-MINSA y en la RESOLUCION MINISTERIAL N°021-2016-MINSA	RESOLUCION MINISTERIAL N°004-2014-MINSA RESOLUCION MINISTERIAL N°021-2016-MINSA ART. 2 LCE	Conforme lo absuelto por el área usuaria, éste colegiado se acoge a la observación del postor SALUD OCUPACIONAL INTEGRADA S.A.C, por lo que no se va considerar como uno de los requisitos de calificación, a razón que en el inciso b) del numeral 7 del término de referencia para integrar las bases, solicito un requisito de mayor valor profesional, teórico, y práctica profunda y especializada	Se modifico para integrar bases

Nro. Orden	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Tipo Formulación	Sección	Numeral	Líteral	Página	Consulta u Observación	Artículo y norma que se vulnera(en el caso de observaciones)	Análisis respecto de la Consulta u Observaciones	Precisión de aquello que se incorporará en las Bases a integrarse, de corresponder
16	20607472123	SALUD OCUPACIONAL INTEGRADA S.A.C.	Observación	Específico	21	C	31	SE SOLICITA AL COMITÉ DE SELECCIÓN PUEDA AMPLIAR LOS SERVICIOS SIMILARES Y SE PUEDA CONSIDERAR EL SERVICIO DE MEDICO OCUPACIONAL Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO, CON LO CUAL NO SE ESTARIA LIMITANDO EL ACCESO Y PARTICIPACIÓN DE OTROS PROVEEDORES EN EL PROCESO DE SELECCIÓN, DE ACUERDO A LO ESTIPULADO EN EL ART. 2 DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO	ART 2 DE LA LEY DE CONTRATACIONES CON EL ESTADO	Conforme lo absuelto por el área usuaria, éste colegiado se acoge a la observación del postor SALUD OCUPACIONAL INTEGRADA S.A.C. se va considerar como experiencia de servicio similares en médico ocupacional y seguridad y salud en el trabajo por guardar concordancia con el objeto de contratación.	Se modifico para integrar bases
17	20607472123	SALUD OCUPACIONAL INTEGRADA S.A.C.	Observación	Específico	3.2	B.3.2	32	Con respecto a lo solicitado en las bases de selección se solicita que el Personal Clave propuesto debe de contar con un curso de 60 horas lectivas en Salud Ocupacional y/o Medicina Ocupacional del personal clave requeriendo como médico cirujano. POR LO QUE SE SOLICITA AL COMITÉ DE SELECCIÓN, PUEDA SUPRIMIR DICHO REQUISITO, YA QUE RESULTARÍA SER MUY RESTRICTIVO, teniendo en consideración que no todos los Médicos cuentan con dicho Curso, ya que bastaría con acreditar el Título de Maestría en Salud Ocupacional y/o el Certificado de Egreso de Maestría en Salud Ocupacional o el Diplomado en Salud Ocupacional y en aras de poder fomentar la mayor participación y pluralidad de postores en un trato igualitario, imparcialidad y transparencia, de acuerdo a lo establecido en el Art. 2° de la Ley de Contrataciones del Estado, solicitamos se pueda acoger nuestra observación. De no acoger nuestra observación se estaría vulnerando lo estipulado en la RESOLUCION MINISTERIAL N°004-2014-MINSA y en la RESOLUCION MINISTERIAL N°021-2016-MINSA	RESOLUCION MINISTERIAL N°004-2014-MINSA RESOLUCION MINISTERIAL N°021-2016-MINSA ART. 2 LCE	Conforme lo absuelto por el área usuaria, éste colegiado se acoge a la observación del postor SALUD OCUPACIONAL INTEGRADA S.A.C. por lo que no se va considerar como uno de los requisitos de calificación, a razón que en el inciso b) del numeral 7 del término de referencia para integrar las bases, solicito un requisito de mayor valor profesional, técnico, y práctica profunda y especializada	Se modifico para integrar bases
18	20607472123	SALUD OCUPACIONAL INTEGRADA S.A.C.	Observación	Específico	3.2	B.4	32	Con respecto a lo solicitado en las bases de selección se solicita que el Personal Clave propuesto debe de acreditar SERUM. POR LO QUE SE SOLICITA AL COMITÉ DE SELECCIÓN, PUEDA SUPRIMIR DICHO REQUISITO, YA QUE RESULTARÍA SER MUY RESTRICTIVO, teniendo en consideración que el Médico Ocupacional brindará el servicio de Terceros y en aras de poder fomentar la mayor participación y pluralidad de postores en un trato igualitario, imparcialidad y transparencia, de acuerdo a lo establecido en el Art. 2° de la Ley de Contrataciones del Estado, solicitamos se pueda acoger nuestra observación. De no acoger nuestra observación se estaría vulnerando lo estipulado en la RESOLUCION MINISTERIAL N°004-2014-MINSA y en la RESOLUCION MINISTERIAL N°021-2016-MINSA	RESOLUCION MINISTERIAL N°004-2014-MINSA RESOLUCION MINISTERIAL N°021-2016-MINSA ART. 2 LCE	Conforme lo absuelto por el área usuaria, éste colegiado precisa que se mantiene lo establecido en el término de referencia de las bases	Ninguna

Nro. Orden	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Tipo Formulación	Sección	Numeral	Literal	Página	Consulta u Observación	Artículo y norma que se vulnera(en el caso de observaciones)	Analisis respecto de la Consulta u Observaciones	Precisión de aquello que se incorporara en las Bases a Integrarse, de corresponder
19	20607472123	SALUD OCUPACIONAL INTEGRADA S.A.C	Observación	Específico	3.2	C	33	SE SOLICITA AL COMITÉ DE SELECCIÓN PUEDA AMPLIAR LOS SERVICIOS SIMILARES Y SE PUEDA CONSIDERAR EL SERVICIO DE MEDICO OCUPACIONAL Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO, CON LO CUAL NO SE ESTARÍA LIMITANDO EL ACCESO Y PARTICIPACIÓN DE OTROS PROVEEDORES EN EL PROCESO DE SELECCIÓN, DE ACUERDO A LO ESTIPULADO EN EL ART. 2 DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO	ART.2 DE LA LEY DE CONTRATACIONES CON EL ESTADO	Conforme lo absuelto por el área usuaria, éste colegiado se acoge a la observación del postor SALUD OCUPACIONAL INTEGRADA S.A.C, se va considerar como experiencia de servicio similares en médico ocupacional y seguridad y salud en el trabajo por guardar concordancia con el objeto de contratación.	Se modifico para integrar bases


MIGUEL CESAR CENEPE LOZANO
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE SELECCIÓN
AS N°001-2025-CS-CSJHN/PJ


MANUEL ALBER MEZA PALACIOS
PRIMER MIEMBRO DE COMITÉ DE SELECCIÓN
AS N°001-2025-CS-CSJHN-PJ


ALEXANDRA ENA CHIRINOS TUESTA
SEGUNDO MIEMBRO DE COMITÉ DE SELECCIÓN
AS N°001-2025-CS-CSJHN-PJ

ANEXO N° 02
Formato de Pliego Absolución de Consultas y Observaciones
Adjudicación Simplificada N° 001-2025-CS-CSJH-PJ

Nro. Orden	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Tipo Formulación	Sección	Numeral	Literal	Página	Consulta u Observación	Artículo y norma que se vulnera (en el caso de observaciones)	Analisis respecto de la Consulta u Observaciones	Precisión de aquello que se incorporara en las Bases a Integrarse, de corresponder
1	20601310032	ASSO CONSULTORES S.A.C. - ASSO CONSUL S.A.C.	Consulta	General	2.6	0	20	en cuanto a la presentación de documentos para el pago del servicio, se establece en el numeral 2.6 que se realice de manera física en trámite documentario. Al tener la corte de huancu habilitada su mesa de partes electrónica administrativa, solicito en aplicación del principio de economía, se permita la presentación de dichos documentos de manera virtual.		Conforme lo absuelto por el área usuaria, éste colegiado aclara que se cumpla con lo especificado en el numeral 2.6 de las bases.	Ninguna
2	20605472541	GREATS GROUP E.I.R.L. - GREATS G. E.I.R.L.	Consulta	Específico	3.2	C	32	Señores miembros del comité, solicitamos amablemente que se considere como experiencia en servicios similares: la ¿Gestión o administración del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo¿; lo cual incluye la participación de un médico ocupacional responsable de la vigilancia médica de los trabajadores, cumplimiento del plan anual de capacitación en salud ocupacional, validación de estándares normativos de salud ocupacional, entre otras actividades indispensables. Estas actividades son absolutamente verificables mediante el contrato y TDR que se adjuntarán, garantizando que el perfil del profesional médico cumpla con los requisitos establecidos en los términos de referencia.		Conforme lo absuelto por el área usuaria, éste colegiado se acoge a la consulta, se va considerar como experiencia de servicio similares en Gestión o administración del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo por guardar concordancia con el objeto de contratación.	Se modifico para integrar bases
3	20605472541	GREATS GROUP E.I.R.L. - GREATS G. E.I.R.L.	Consulta	General	6.2	a	23	Señores miembros del comité, se formula la siguiente consulta con relación al horario y modalidad de prestación del servicio de los profesionales asignados: Se solicita confirmar si el horario establecido de lunes a viernes, de 8:00 a.m. a 5:00 p.m., será de cumplimiento presencial para ambos profesionales involucrados en la ejecución del servicio. Asimismo, se agradecerá indicar si existirán disposiciones particulares en cuanto a flexibilidad horaria, trabajo remoto en determinados casos, o si se contempla alguna modalidad mixta.		Conforme lo absuelto por el área usuaria, éste colegiado aclara la jornada laboral, son 8 horas días con un refrigerio de 1 hora. De 08:00 a 13:30 y de 14:30 a 17:00 de manera presencial de lunes a viernes	Se preciso el tdr para para integrar bases
4	20605472541	GREATS GROUP E.I.R.L. - GREATS G. E.I.R.L.	Consulta	Específico	5	5.2	20	Señores miembros del comité, Con el debido respeto, me permito plantear la siguiente consulta en relación con las condiciones logísticas necesarias para el desempeño del personal que participará en las actividades programadas: Entendemos que el personal contará con un ambiente asignado para la prestación del servicio En ese sentido, agradeceríamos se pudiera confirmar si dicho espacio estará debidamente implementado, es decir, si contará con mesas, sillas, acceso a impresora, conexión eléctrica adecuada (cables o tomacorrientes, así como conectividad a internet, entre otros elementos necesarios para el desarrollo eficiente de las tareas asignadas.		Conforme lo absuelto por el área usuaria, éste colegiado aclara la jornada laboral, La Corte Superior de Justicia de Huancu, cuenta con una oficina debidamente implementado equipos de computo ,impresora , mesas, sillas, acceso a impresora, conexión eléctrica adecuada (cables o tomacorrientes, así como conectividad a internet, para albergar al profesional.	Ninguna

Nro. Orden	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Tipo Formulación	Sección	Numeral	Literal	Página	Consulta u Observación	Artículo y norma que se vulnera(en el caso de observaciones)	Análisis respecto de la Consulta u Observaciones	Precisión de aquello que se incorporara en las Bases a Integrarse, de corresponder
5	20605472541	GREATS GROUP E.I.R.L. - GREATS G. E.I.R.L.	Consulta	Específico	6.3.1	a	21	Señores miembros del comité, de manera amable me permito plantear lo siguiente: ¿Está contemplado destinar un espacio físico dentro de las instalaciones para impartir las capacitaciones, así como, campañas médicas preventivas, educativas y promocionales que se requieran, así como todos los equipos requeridos como proyector, ecran, cables, etc?		Conforme lo absuelto por el área usuaria, éste colegiado aclara la jornada laboral, La Corte Superior de Justicia de Huánuco, cuenta con un ambiente dentro de las instalaciones para poder impartir las capacitaciones, campañas médicas preventivas, educativas y promocionales que puedan requerir, asimismo indicar que cuenta con proyector, ecran y cables	Ninguna
6	20605472541	GREATS GROUP E.I.R.L. - GREATS G. E.I.R.L.	Consulta	Específico	6	6.1	22	Señores miembros del comité reciban un cordial saludo. Me permito solicitar una aclaración respecto a un punto específico vinculado al servicio de primeros auxilios o atención médica primaria en el caso de requerimiento de equipos y/o implementos de salud. Puntualmente, agradeceré se pueda precisar si dichos equipos serán provistos por la empresa contratista o, en su defecto, serán asumidos como parte del costo por el proveedor del servicio.		Conforme lo absuelto por el área usuaria, éste colegiado aclara la jornada laboral, La Corte Superior de Justicia de Huánuco proporcionará los siguientes equipos: * Pistola digital para medición de temperatura * Pulsioxímetro para medir saturación y frecuencia cardíaca. * Tensiómetro digital para medir la presión arterial y frecuencia cardíaca. * Glucometro para medir azúcar en la sangre. * Balanza digital * Tallímetro * Camilla * Biombo Si el contratista estima conveniente utilizar otros equipos para la ejecución del del servicio, estos lo asumirán.	Se preciso el tdr para para integrar bases
7	20607472123	SALUD OCUPACIONAL INTEGRADA S.A.C	Consulta	Específico	3.1	9.1	24	SE SOLICITA AL COMITÉ DE SELECCIÓN PUEDA PRECISAR EL HORARIO LABORAL DEL MEDICO OCUPACIONAL	NINGUNO	Conforme lo absuelto por el área usuaria, éste colegiado aclara la jornada laboral, son 8 horas días con un refrigerio de 1 hora. De 08:00 a 13:30 y de 14:30 a 17:00 de manera presencial de lunes a viernes	Se preciso el tdr para para integrar bases
8	20607472123	SALUD OCUPACIONAL INTEGRADA S.A.C	Consulta	Específico	3.1	9.1	24	SE SOLICITA AL COMITÉ DE SELECCIÓN PUEDA PRECISAR SI LA UNICA SEDE EN LA QUE SE PRESTARÁ EL SERVICIO DE MANERA PRESENCIAL SERA EN LAS SEDES: - Jr. Dos de Mayo N° 1191 Plaza de Armas - Huánuco Y PARA LAS OTRAS SEDES DE LA CORTE DE HUÁNUCO SERÁ DE MANERA REMOTA.	NINGUNO	Conforme lo absuelto por el área usuaria, éste colegiado aclara, el servicio se realizará de manera presencial en la sede central y sub sedes de acuerdo a la programación y elaboración de su plan de trabajo	Ninguna
9	20607472123	SALUD OCUPACIONAL INTEGRADA S.A.C	Consulta	Específico	3.	9.1	24	SE SOLICITA AL COMITÉ DE SELECCIÓN PRECISAR SI EN CASO DE QUE EL MEDICO OCUPACIONAL TENGA QUE VIAJAR A OTRAS SEDES DE LA CORTE SUPERIOR DE HUÁNUCO, LA ENTIDAD CUBRIRÁ LOS VIATICOS DEL PERSONAL CLAVE.	NINGUNO	Conforme lo absuelto por el área usuaria, éste colegiado aclara, los viáticos para el desplazamiento del profesional será asumido por el contratista conforme lo establecido en el inciso c) numeral 6.4 del término de referencia de las bases.	Ninguna

Nro. Orden	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Tipo Formulación	Sección	Numeral	Líteral	Página	Consulta u Observación	Artículo y norma que se vulnera(en el caso de observaciones)	Análisis respecto de la Consulta u Observaciones	Precisión de aquello que se incorporara en las Bases a Integrarse, de corresponder
10	20607472123	SALUD OCUPACIONAL INTEGRADA S.A.C	Consulta	Específico	3.1	9.1	24	SE SOLICITA AL COMITÉ DE SELECCIÓN PRECISAR SI EN CASO EL MEDICO OCUPACIONAL TENGA QUE VIAJAR A OTRAS SEDES DE LA CORTE SUPERIOR DE HUANOUCO, CON QUE FRECUENCIA SERA O PRECISAR EL NUMERO DE VIAJES QUE SE REALIZARAN DURANTE EL PLAZO DE EJECUCION DEL CONTRATO.	NINGUNO	Conforme lo absuelto por el área usuaria, este colegiado aclara, el desplazamiento lo realizará de acuerdo a la elaboración de su plan de trabajo siendo 18 sedes por visitar de acuerdo a la distancia.	Se preciso el tdr para para integrar bases
11	20607472123	SALUD OCUPACIONAL INTEGRADA S.A.C	Consulta	Específico	3.1	9.1	24	SE SOLICITA AL COMITÉ DE SELECCIÓN PUEDE PRECISAR CON CUANTAS SEDES EN TOTAL CUENTA LA CORTE SUPERIOR DE HUANOUCO.	NINGUNO	Conforme lo absuelto por el área usuaria, este colegiado aclara, que la Corte Superior de Justicia de Huánuco cuenta con 18 sedes conforme se detalla: <ul style="list-style-type: none"> • COMPLEJO JUDICIAL PILCOMARCA • MÓDULO BÁSICO DE JUSTICIA DE AMBO • MÓDULO BÁSICO DE JUSTICIA DE LA UNIÓN • JUZGADO DE FAMILIA - TINGO MARÍA • SALA MIXTA DE TINGO MARÍA • MÓDULO DE JUSTICIA - CISAJ • ARCHIVO GENERAL - AMARILIS • JUZGADO PERMANENTE JUZGADO DE PAZ LETRADO DE AMARILIS • JUZGADO DE PAZ LETRADO DE CHINCHAO • JUZGADO DE PAZ LETRADO MARGOS • JUZGADOS DE PAGHTEA • JUZGADOS DE YAROWILCA NCPP • JUZGADOS DE AUCA YACU • JUZGADOS DE HUAMALIES • JUZGADO DE LAURICOCHA • JUZGADO MARAÑON • JUZGADO MONZON • SEDE CENTRAL 	Se preciso el tdr para para integrar bases
12	20607472123	SALUD OCUPACIONAL INTEGRADA S.A.C	Consulta	Específico	3.1	9.1	24	SE SOLICITA AL COMITÉ DE SELECCIÓN PUEDE PRECISAR CON CUANTOS TRABAJADORES CUENTA LA ENTIDAD EN TOTAL.	NINGUNO	Conforme lo absuelto por el área usuaria, este colegiado aclara, la Corte Superior de Justicia de Huánuco cuenta con un total de 777 Servidores	Ninguna
13	20607472123	SALUD OCUPACIONAL INTEGRADA S.A.C	Consulta	Específico	3.1	9.1	24	SE SOLICITA AL COMITÉ DE SELECCIÓN PUEDE PRECISAR EL HORARIO DE TRABAJO QUE DESEMPEÑARÁ EL MÉDICO OCUPACIONAL	NINGUNO	Conforme lo absuelto por el área usuaria, este colegiado aclara la jornada laboral, son 8 horas días con un refrigerio de 1 hora. De 08:00 a 13:30 y de 14:30 a 17:00 de manera presencial de lunes a viernes	modificará el tdr para para integrar bases

Nro. Orden	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Tipo Formulación	Sección	Numeral	Literal	Página	Consulta u Observación	Artículo y norma que se vulnera(en el caso de observaciones)	Análisis respecto de la Consulta u Observaciones	Precisión de aquello que se incorporará en las Bases a integrarse, de corresponder
14	20607472123	SALUD OCUPACIONAL INTEGRADA S.A.C	Observación	Específico	3.1	7B	24	SE SOLICITA AL COMITÉ DE SELECCIÓN, PUEDA AMPLIAR EL PERFIL DEL PROFESIONAL MEDICO, DE ACUERDO CON LA RESOLUCION MINISTERIAL N°004-2014- MINSA Y A LA RESOLUCION MINISTERIAL N°021-2016-MINSA, DONDE SE ESTIPULA QUE EL MEDICO PUEDE CONTAR CON GRADO DE MAESTRIA O EGRESADO DE MAESTRIA EN SALUD OCUPACIONAL, MEDICINA OCUPACIONAL O SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO O EN SU DEFECTO PUEDE CONTAR CON DIPLOMADO EN SALUD OCUPACIONAL DE UN MINIMO DE TREINTA Y SEIS (36) CREDITOS, EXPEDIDO POR UNA ESCUELA O FACULTAD DE MEDICINA O DE CIENCIAS DE LA SALUD DE UNA UNIVERSIDAD PUBLICA O PRIVADA, POR LO QUE EN VIRTUD DEL PRINCIPIO DE LIBRE CONCURRENCIA DE POSTORES DEL ART. 2 DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO, SOLICITAMOS SE PUEDA CONSIDERAR EN EL PERFIL DEL PROFESIONAL MEDICO, EL QUE PUEDA CONTAR CON DIPLOMADO EN SALUD OCUPACIONAL CON UN MINIMO 36 CREDITOS Y QUE SEA EXPEDIDO POR UNA UNIVERSIDAD PUBLICA O PRIVADA, DE NO SER ACODIGA NUESTRA OBSERVACION, SE ESTARIA VULNERANDO EL PRINCIPIO DE LIBRE CONCURRENCIA DE POSTORES, POR LO CUAL SE ESTARIA LIMITANDO EL ACCESO Y PARTICIPACION DE OTROS PROVEEDORES EN EL PROCESO DE SELECCION, DE ACUERDO A LO ESTIPULADO EN LA RESOLUCION MINISTERIAL N°004-2014- MINSA Y EN LA RESOLUCION MINISTERIAL N°021-2016-MINSA	RESOLUCION MINISTERIAL N°004-2014-MINSA RESOLUCION MINISTERIAL N°021-2016-MINSA	Conforme lo absuelto por el área usuaria, éste colegiado se acoge a la observación del postor SALUD OCUPACIONAL INTEGRADA S.A.C, y se añadirá como especialización en el inciso b) del numeral 7 del término de referencia para integrar las bases, Diplomado en salud ocupacional de un mínimo de treinta y seis (36) créditos, expedido por una escuela o facultad de medicina o de ciencias de la salud de una universidad pública o privada.	Se modifico para integrar bases
15	20607472123	SALUD OCUPACIONAL INTEGRADA S.A.C	Observación	Específico	21	B.3.2	30	Con respecto a lo solicitado en las bases de selección se solicita que el Personal Clave propuesto debe de contar con un curso de 50 horas lectivas en Salud Ocupacional y/o Medicina Ocupacional del personal clave requerido como médico cirujano. POR LO QUE SE SOLICITA AL COMITÉ DE SELECCIÓN, PUEDA SUPRIMIR DICHO REQUISITO, YA QUE RESULTARIA SER MUY RESTRICTIVO, teniendo en consideración que no todos los Médicos cuentan con dicho Curso, ya que bastaría con acreditar el Título de Maestría en Salud Ocupacional y/o el Certificado de Egreso de Maestría en Salud Ocupacional o el Diplomado en Salud Ocupacional y en aras de poder fomentar la mayor participación y pluralidad de postores en un trato igualitario, imparcialidad y transparencia, de acuerdo a lo establecido en el Art. 2° de la Ley de Contrataciones del Estado, solicitamos se pueda acoger nuestra observación. De no acoger nuestra observación se estaría vulnerando lo estipulado en la RESOLUCION MINISTERIAL N°004-2014-MINSA y en la RESOLUCION MINISTERIAL N°021-2016-MINSA	RESOLUCION MINISTERIAL N°004-2014-MINSA RESOLUCION MINISTERIAL N°021-2016-MINSA ART. 2 LCE	Conforme lo absuelto por el área usuaria, éste colegiado se acoge a la observación del postor SALUD OCUPACIONAL INTEGRADA S.A.C, por lo que no se va considerar como uno de los requisitos de calificación, a razón que en el inciso b) del numeral 7 del término de referencia para integrar las bases, solicito un requisito de mayor valor profesional, teórico, y práctica profunda y especializada	Se modifico para integrar bases

Nro. Orden	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Tipo Formulación	Sección	Numeral	Líteral	Página	Consulta u Observación	Artículo y norma que se vulnera(en el caso de observaciones)	Análisis respecto de la Consulta u Observaciones	Precisión de aquello que se incorporará en las Bases a Integrarse, de corresponder
16	20607472123	SALUD OCUPACIONAL INTEGRADA S.A.C	Observación	Específico	21	C	31	SE SOLICITA AL COMITÉ DE SELECCIÓN PUEDA AMPLIAR LOS SERVICIOS SIMILARES Y SE PUEDA CONSIDERAR EL SERVICIO DE MEDICO OCUPACIONAL Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO, CON LO CUAL NO SE ESTARIA LIMITANDO EL ACCESO Y PARTICIPACIÓN DE OTROS PROVEEDORES EN EL PROCESO DE SELECCIÓN, DE ACUERDO A LO ESTIPULADO EN EL ART. 2 DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO	ART. 2 DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO	Conforme lo absuelto por el área usuaria, éste colegiado se acoge a la observación del postor SALUD OCUPACIONAL INTEGRADA S.A.C, se va considerar como experiencia de servicio similares en médico ocupacional y seguridad y salud en el trabajo por guardar concordancia con el objeto de contratación.	Se modifico para integrar bases
17	20607472123	SALUD OCUPACIONAL INTEGRADA S.A.C	Observación	Específico	3.2	B.3.2	32	Con respecto a lo solicitado en las bases de selección se solicita que el Personal Clave propuesto debe de contar con un curso de 50 horas lectivas en Salud Ocupacional y/o Medicina Ocupacional del personal clave requirido como médico cirujano. POR LO QUE SE SOLICITA AL COMITÉ DE SELECCIÓN, PUEDA SUPRIMIR DICHO REQUISITO, YA QUE RESULTARIA SER MUY RESTRICTIVO, teniendo en consideración que no todos los Médicos cuentan con dicho Curso, ya que bastaría con acreditar el Título de Maestría en Salud Ocupacional o el Certificado de Egreso de Maestría en Salud Ocupacional o el Diplomado en Salud Ocupacional y en aras de poder fomentar la mayor participación y pluralidad de postores en un trato igualitario, imparcialidad y transparencia, de acuerdo a lo establecido en el Art. 2° de la Ley de Contrataciones del Estado, solicitamos se pueda acoger nuestra observación. De no acoger nuestra observación se estaría vulnerando lo estipulado en la RESOLUCION MINISTERIAL N°004-2014-MINSA y en la RESOLUCION MINISTERIAL N°021-2016-MINSA	RESOLUCION MINISTERIAL N°004-2014-MINSA RESOLUCION MINISTERIAL N°021-2016-MINSA ART. 2 LCE	Conforme lo absuelto por el área usuaria, éste colegiado se acoge a la observación del postor SALUD OCUPACIONAL INTEGRADA S.A.C, por lo que no se va considerar como uno de los requisitos de calificación, a razón que en el inciso b) del numeral 7 del término de referencia para integrar las bases, solicito un requisito de mayor valor profesional, teórico, y práctica profunda y especializada	Se modifico para integrar bases
18	20607472123	SALUD OCUPACIONAL INTEGRADA S.A.C	Observación	Específico	3.2	B.4	32	Con respecto a lo solicitado en las bases de selección se solicita que el Personal Clave propuesto debe de acreditar SERUM. POR LO QUE SE SOLICITA AL COMITÉ DE SELECCIÓN, PUEDA SUPRIMIR DICHO REQUISITO, YA QUE RESULTARIA SER MUY RESTRICTIVO, teniendo en consideración que el Médico Ocupacional brindará el servicio de Terceros y en aras de poder fomentar la mayor participación y pluralidad de postores en un trato igualitario, imparcialidad y transparencia, de acuerdo a lo establecido en el Art. 2° de la Ley de Contrataciones del Estado, solicitamos se pueda acoger nuestra observación. De no acoger nuestra observación se estaría vulnerando lo estipulado en la RESOLUCION MINISTERIAL N°004-2014-MINSA y en la RESOLUCION MINISTERIAL N°021-2016-MINSA	RESOLUCION MINISTERIAL N°004-2014-MINSA RESOLUCION MINISTERIAL N°021-2016-MINSA ART. 2 LCE	Conforme lo absuelto por el área usuaria, éste colegiado precisa que se mantiene lo establecido en el término de referencia de las bases	Ninguna

Nro. Orden	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Tipo Formulación	Sección	Numeral	Líteral	Página	Consulta u Observación	Artículo y norma que se vulnera(en el caso de observaciones)	Análisis respecto de la Consulta u Observaciones	Precisión de aquello que se incorporará en las Bases a Integrarse, de corresponder
19	20607472123	SALUD OCUPACIONAL INTEGRADA S.A.C	Observación	Específico	3.2	C	33	SE SOLICITA AL COMITÉ DE SELECCIÓN PUEDA AMPLIAR LOS SERVICIOS SIMILARES Y SE PUEDA CONSIDERAR EL SERVICIO DE MÉDICO OCUPACIONAL Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO, CON LO CUAL NO SE ESTARÍA LIMITANDO EL ACCESO Y PARTICIPACIÓN DE OTROS PROVEEDORES EN EL PROCESO DE SELECCIÓN, DE ACUERDO A LO ESTIPULADO EN EL ART. 2 DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO	ART 2 DE LA LEY DE CONTRATACIONES CON EL ESTADO	Conforme lo absuelto por el área usuaria, éste colegiado se acoge a la observación del postor SALUD OCUPACIONAL INTEGRADA S.A.C, se va considerar como experiencia de servicio similares en médico ocupacional y seguridad y salud en el trabajo por guardar concordancia con el objeto de contratación.	Se modifico para integrar bases



MIGUEL CESAR CENEPE LOZANO
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE SELECCIÓN
AS N°001-2025-CS-CSJHN/PJ



MANUEL ALBER MEZA PALACIOS
PRIMER MIEMBRO DE COMITÉ DE SELECCIÓN
AS N°001-2025-CS-CSJHN-PJ



ALEXANDRA ENA CHIRINOS TUESTA
SEGUNDO MIEMBRO DE COMITÉ DE SELECCIÓN
AS N°001-2025-CS-CSJHN-PJ

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2025-CS-CSJHN/PJ
Primera Convocatoria

BASES INTEGRADAS

CONTRATACIÓN

=====

**SERVICIOS DE MEDICO OCUPACIONAL PARA EL SUB
COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE LA
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA HUANUCO**

=====

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

**DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE
SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo réquerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

**CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE
SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS
INSTRUCCIONES INDICADAS)

**CAPÍTULO I
GENERALIDADES**

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE HUÁNUCO
RUC N° : 20573016786
Domicilio legal : JR. DOS DE MAYO N° 1191 - HUÁNUCO
Teléfono: : 062-591030
Correo electrónico: : mcenepo@pj.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del "SERVICIOS DE MEDICO OCUPACIONAL PARA EL SUB COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE HUANUCO"

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución Administrativa N° 000234-2025-P-CSJHN-PJ, de fecha 15 de abril del 2025.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos ordinarios

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El plazo del servicio será de 12 meses, contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto es gratuito, debiendo solicitar al Comité de Selección del presente procedimiento, en la Coordinación de Logística, sito en el Jr 2 de Mayo N° 1191 ubicado en el segundo piso en el horario de 08:00 a 13:30 y de 14:30 a 17:00.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 32185 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 32186 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Ley N° 27626 -Ley que regula la actividad de las empresas especiales de servicios y de las cooperativas de trabajadores.
- Texto Único Ordenado de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N°082-2019-EF.
- Decreto Supremo N°344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones con el Estado
- Directivas del OSCE
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública. Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (Anexo N° 11)
- c) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7).
- d) Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según Anexo N° 10.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Importante para la Entidad

Esta disposición solo debe ser incluida en el caso de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT:

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N° de Cuenta : 00-481-103177

Banco : Banco de la Nación

N° CCI⁷ : [.....]

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato, de ser el caso.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁹. (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado¹⁰.
- j) Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) vigente.

⁷ En caso de transferencia interbancaria.

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹⁰ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹¹.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Área de Trámite Documentario de la Corte Superior de Justicia de Huánuco, ubicada en el segundo piso del Local Central, sito en el Jr. Dos de Mayo N° 1191 - Plaza de Armas, en horario de oficina o mesa de parte virtual al siguiente

¹¹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

correo presidenciacsjhco@pj.gob.pe ó a través de mesa de Partes de la Coordinación de Logística ubicada en el segundo piso del Local Central, sito en el Jr. Dos de Mayo N° 1191 - Plaza de Armas en horario de oficina.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en DOCE (12) armadas en forma mensual.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

Informe del funcionario responsable - Secretario Técnico del Sub Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.

- Comprobante de pago.
- Informe de actividades del contratista, de las actividades realizadas dentro del mes (30 días), detallando todas las actividades realizadas, adjuntando documentos sustentatorios.

Dicha documentación se debe presentar en **Área de Trámite Documentario de la Corte Superior de Justicia de Huánuco**, sito Jr. Dos de mayo 1191- Huánuco, dentro del horario de oficina.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



Sub Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Corte Superior de
Justicia Huánuco

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DE SERVICIOS DE MEDICO OCUPACIONAL PARA EL SUB COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA - HUANUCO.

1. AREA SOLICITANTE

Sub Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Corte Superior de Justicia de
Huánuco.

2. OBJETO DE LA CONTRATACION:

Contratar los Servicios profesionales de un (01) médico ocupacional para la vigilancia
y prevención y control de la salud de los trabajadores de la Corte Superior de Justicia
de Huánuco.

3. FINALIDAD PÚBLICA

La Corte Superior de Justicia Huánuco, tiene la necesidad de brindar salud ocupacional
a sus trabajadores, en coherencia con la norma de salud en el trabajo ley N°29783 y su
modificatoria ley N° 30222 y su normas reglamentarias en concordancia con su sentido
de responsabilidad social, en cuanto a mantener una fuerza laboral saludable, para lo
que requiera contar con los servicios de un médico ocupacional para la vigilancia,
prevención y control de la salud.

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACION

Contar con una persona natural o jurídica que brinde los servicios medico ocupacional

4.1. Objetivo General:

- Vigilar cumplimiento de medidas preventivas a aplicarse en la entidad,
respecto al control de la salud ocupacional de los trabajadores,
proporcionando al Subcomité SST de la Corte, y al empleador, la
información de manera oportuna.

4.2. Objetivos Especificos:

- Establecer la vigilancia de la salud ocupacional de los trabajadores de la
Corte y la Gestión EMO que disponga la entidad.
- Realizar monitoreos respecto a la salud de los trabajadores, aplicando las
disposiciones nacionales emitidas por el MINSA y por el Poder Judicial, sobre la
materia.
- Establecer un sistema de gestión de salud ocupacional, orientada a
identificar evaluar y controlar aquellos factores que puedan alterar la salud o
integridad física del trabajador.

5. SISTEMA DE CONTRATACION

Suma alzada

6. ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO A CONTRATAR:

6.1 El servicio comprenderá las siguientes actividades

- ✓ Participar en reuniones del sub comité de seguridad y salud en el trabajo
que realizaran, en los asuntos de su especialidad y competencia, así como aquellas

Firma
Digital
Firmado digitalmente por MESA
04/02/2025 10:44:40 AM
2025010700 u.k.
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2025-02-03 10:44:40 AM



Sub Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Corte Superior de
Justicia Huánuco

sesiones solicitadas por otras áreas de la corte superior de justicia Huánuco.
Brindando asesoría técnica.

- ✓ Diseñar e Implementación del Plan Anual de salud ocupacional y programas de vigilancia de salud de los trabajadores, proporcionando actividades en promoción de la salud, manteniendo en óptimo estado de salud al trabajador para asegurar la continuidad de la fuerza laboral.
- ✓ Apoyar en la elaboración y/o actualización de la matriz de identificación de peligros y la evaluación de riesgos y controles (IPERC) de todas las dependencias de la Corte Superior de Justicia de Huánuco, a partir del día siguiente de suscrito el contrato o desde la fecha establecida en el contrato
- ✓ Implementación y apoyo en la ejecución de los protocolos establecidos por el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo del Poder Judicial para la realización de los exámenes Médico Ocupacionales del personal de la Corte Superior de Justicia Huánuco (EMOS), así como la información del resultado individual de dichos exámenes a los trabajadores, en caso se realice.
- ✓ Llevar un registro de los EMOS y el respectivo seguimiento Médico de acuerdo a los resultados de los exámenes médicos ocupacionales.
- ✓ Gestionar ante el MINSA y ESSALUD campañas de vacunación y prevención de la salud.
- ✓ Participar en los simulacros de incendios, sismos, primeros auxilios y evacuación, así como efectuar las capacitaciones para su ejecución.
- ✓ Brindar charlas preventivas de capacitación a fin de prevenir accidentes de trabajo y enfermedades relacionadas al trabajo en la entidad.
- ✓ Brindar primeros auxilios o atención médica primaria en caso requiera, el trabajador que presente síntomas en pleno desarrollo de actividades en las Sedes.
- ✓ Prevención de riesgos psicosociales y manejo de estrés, cuidados de la salud mental.
- ✓ Realizar el diagnóstico de salud de los trabajadores y magistrados de la Corte Superior de Justicia de Huánuco.
- ✓ atender las urgencias y emergencias presentadas de los trabajadores de la corte Superior de justicia de Huánuco.
- ✓ Derivar a trabajadores o personas externas al centro médico correspondiente para su atención médica en caso ocurran accidentes de trabajo, emergencias o urgencias.
- ✓ Registrar y actualizar las historias clínicas digitales de todo el personal adscrito a la Corte Superior de Justicia Huánuco.
- ✓ Realizar investigaciones relacionadas con temas de salud laboral, revisión y control de los certificados médicos o ausencias por problemas de salud.
- ✓ Supervisar la implementación de las acciones y disposiciones que se emitan desde el MINSA mediante alertas epidemiológicas.
- ✓ Realizar la evaluación médica de los trabajadores con síntomas de COVID19, así como el respectivo seguimiento conforme a los protocolos vigentes a seguir conforme a la normatividad vigente.
- ✓ Actualizar la documentación correspondiente a los lineamientos establecidos por la Autoridad correspondiente en Salud (MINSA), a fin de dar respuesta a las autoridades de fiscalización competentes.
- ✓ Para la atención médica a favor de los trabajadores y/o magistrados de manera telefónica y/o vía correo electrónico. En ningún caso el tiempo de respuesta

2553010798.pdf
Firma
Digital
PALACIO Manuel Abel PAU
3523010798.pdf
Verificación de la autenticidad del documento
Fecha: 25/04/2025 12:43:20 -0500



**Sub Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Corte Superior de
Justicia Huánuco**

será mayor a 48 horas – como máximo – después de haber remitido el trabajador su correo.

- ✓ Revisar los procedimientos para el personal que ingrese, reingrese o se reincorpore a sus labores.
- ✓ Coordinar la elaboración de los registros de accidentes de trabajo, exámenes ocupacionales, inspecciones internas y estadísticas de Seguridad y Salud en el Trabajo.

6.2. PROCEDIMIENTO

a) El servicio debe llevarse a cabo de manera física (presencial) la Jornada Laboral son de 08 horas con un refrigerio de 1 hora de 08:00 am a 13:30 y de 14.30 a 17.00 horas de lunes a viernes¹ y en el ambiente destinado para el ejercicio de sus actividades, precisando que el servicio incluye también visitas a otras sedes institucionales descritas en el numeral 10.1)

b) Las visitas institucionales serán programadas de acuerdo al Plan de Trabajo, una semana al mes en el horario de labores de la Entidad a los lugares donde se lleve a cabo la inspección y de ser el caso se realice las capacitaciones y/o inspecciones para los trabajadores.

c) A efecto de cumplir con la ejecución del servicio, el postor debe presentar un médico ocupacional, designado, quien se encargue de ejecutar las actividades del presente documento.

6.3. PLAN DE TRABAJO

El contratista presentará Plan de Trabajo por el periodo vigente de la orden de servicio, Presentando informe en los primeros cinco (05) días, dirigido al Secretario de SST como área usuaria. Un plan de trabajo para cubrir el servicio requerido.

El mismo que deberá de ser aprobado por dicha dependencia en un plazo máximo de dos (02) días calendarios.

6.4. Otras Consideraciones

a) De producirse un cambio de personal ofertado por el contratista para el presente servicio, deberán ser comunicados con un tiempo mínimo de anticipación de 07 días calendarios a la secretaria de SST, quien evaluará su aprobación. No afectar el nivel de servicio, teniendo el proveedor que acreditar fehacientemente que el personal de reemplazo que efectuara el servicio cumpla con el perfil requerido en los términos de referencia.

b) El proveedor deberá presentar en su propuesta los datos de contacto, que incluirá teléfonos fijos y móviles, dirección y correo electrónico. Ante cualquier cambio en estos datos, el proveedor, se comprometerá a notificar inmediatamente a la Corte Superior de Justicia.

c) El Servicio es a todo costo, debiendo de incluir los impuestos de ley, debiendo proveer a su médico ocupacional, equipos de protección personal (EPP) y demás costos que incurra el proveedor para la prestación del servicio, de ser el caso.

¹ Párrafo agregado como consecuencia de la absolución de la consulta 3, 7 y 13



Firma
Digital
Firmado digitalmente por: [Nombre]
DNI: [DNI]
Motivo: Soy el autor del documento.
Fecha: 2025.04.20 10:43:22 -05:00



**Sub Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Corte Superior de
Justicia Huánuco**

- d) El contratista deberá de proveer al médico ocupacional propuesto los equipos tecnológicos (computadora y/o impresora) necesarios para el desarrollo del servicio materia de la contratación.
- e) En caso que el médico ocupacional no cumpla con sus funciones o evidencia falta de nivel requerido para el cumplimiento de estas, el sub comité de SST de la Corte Superior de Justicia de Huánuco, solicitará de manera escrita el reemplazo correspondiente.
- f) El proveedor deberá dar cumplimiento a los protocolos sanitarios y demás disposiciones vigentes que hayan sido dictados por los sectores y autoridades competentes que regulen sus actividades, de acuerdo con lo establecido por normatividad del MINSA.

6.5 Recursos y facilidades provistos por la entidad

- a) La Corte Superior de Justicia de Huánuco, facilitará al proveedor los siguientes documentos: listado de trabajadores, listado de las dependencias con las que cuenta la institución en la zona de objeto del servicio, formatos acordes a los lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud.
- b) La Corte Superior de Justicia de Huánuco, se compromete a proporcionar los datos del personal de contacto y correo electrónico para que el proveedor pueda emitir la información señalada en el presente término de referencia.
- c) Un ambiente físico con las instalaciones eléctricas necesarias para el desarrollo de actividades del médico ocupacional propuesto por el proveedor (comparte ambiente con la enfermera ocupacional).
- d) La Corte Superior de Justicia de Huánuco proporcionará los siguientes equipos:
- Pistola digital para medición de temperatura
 - Pulsioxímetro para medir saturación y frecuencia cardíaca.
 - Tensiómetro digital para medir la presión arterial y frecuencia cardíaca.
 - Glucómetro para medir Azúcar en la sangre.
 - Balanza digital
 - Tallímetro
 - Camilla
 - Biombo

Si el contratista estima conveniente utilizar otros equipos para la ejecución del servicio, este lo asumirá².

6.6 Seguros

El proveedor, deberá contar con el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) vigente al inicio de la ejecución del servicio, del médico ocupacional propuesto para el servicio, así como del personal por cambio; el cual deberá presentarlo al área usuaria.

7. PERSONAL CLAVE:

UN (01) Medico Ocupacional.

a) Formación Académica:

² Párrafo agregado como consecuencia de la absolución de la consulta 6



Firma
Digital
Firmado digitalmente por HJGZA
PILAC0234 [https://dpoj.hjgza.gob.pe]
2025.01.10.17:58:10
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2025.01.10.22:22:12-05:00



Sub Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Corte Superior de
Justicia Huánuco

Médico cirujano debidamente titulado, colegiado y habilitado por el Colegio Médico del Perú.

b) **Especialización:**

Graduado o egresado en la especialidad de medicina ocupacional y de medio ambiente o medicina del trabajo o graduado o egresado de maestría en salud ocupacional y/o medicina ocupacional y del medio ambiente y/o seguridad y salud en el trabajo y/o Diplomado en salud ocupacional de un mínimo de treinta y seis (36) créditos, expedido por una escuela o facultad de medicina o de ciencias de la salud de una universidad pública o privada³.

8. **Otras consideraciones.**

Para la rotación del personal clave el proveedor deberá tomar en cuenta lo siguiente:

- ✓ El proveedor no podrá efectuar cambio del personal propuesto sin previa autorización de la Corte Superior de Justicia -Huánuco.
- ✓ Las eventuales rotaciones del personal no debe afectar el nivel del servicio.
- ✓ El proveedor deberá acreditar fehacientemente que el personal de reemplazo que efectuar el servicio cuenta con el perfil solicitado en los términos de referencia.

9. **LUGAR DE LA PRESTACION DEL SERVICIO**

9.1 La ejecución del servicio se realizará de **MANERA PRESENCIAL**, se llevará a cabo en las instalaciones de las sedes y en las sub sedes de la Corte Superior de Justicia Huánuco de acuerdo a la programación y elaboración de su plan de trabajo, acreditando su trabajo según Directiva Administrativa N° 339-2023-MINSA/DGIESP-2023, por el tamaño del centro de trabajo de medico es TIPO5 es de 101 a 500 trabajadores y TIPO6 mas de 500 trabajadores y R.M N°571-2014/MINSA, establece lo siguiente, con más de 500 trabajadores, se deberá garantizar la permanencia del médico ocupacional mínimamente 40 horas a la semana; La Corte Superior de Justicia de Huánuco cuenta con un total de 777 Servidores.

Dentro del horario de atención de 08:00 a 13.30 y 14.30 a 17:00 (de lunes a viernes) establecido por la Corte Superior de Justicia -Huánuco.

Para la toma del TRIAGE, se realizará en la Sede Central, y en el caso de las sub sedes de la Corte Superior de Justicia Huánuco, tendrán que acudir a sus Sedes para dicha realización adecuando ambientes acondicionados para tal fin que guarden las Medidas de Bioseguridad y previa coordinación con el área usuaria.

El desplazamiento lo realizará de acuerdo a la elaboración de su plan de trabajo siendo 17 sedes por visitar de acuerdo a la distancia.

N°	SEDE JUDICIAL	DIRECCION
----	---------------	-----------

³ Me acojo a la observación del postor SALUD OCUPACIONAL INTEGRADA SAC, y se añadirá como especialización en el inciso b) del numeral 7 del término de referencia para integrar las bases, Diplomado en salud ocupacional de un mínimo de treinta y seis (36) créditos, expedido por una escuela o facultad de medicina o de ciencias de la salud de una universidad pública o privada.



Firma
Digital
Firmado digitalmente por: MEZA
PALACIOS Manuel Abel F.M.
25/7/2025 12:45:00
Motivo: 2025/07/25 12:45:00 (01/08/2025)
Fecha: 25/07/2025 12:45:00 -05:00



Sub Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Corte Superior de
Justicia Huánuco

1	COMPLEJO JUDICIAL PILCOMARCA	Esquina Av Pilcomarca Con Jr. Cipreses.
2	MÓDULO BÁSICO DE JUSTICIA DE AMBO	Esquinas Jr. Constitución Y Cerro De Pasca
3	MÓDULO BÁSICO DE JUSTICIA DE LA UNIÓN	JR. Comercio N° 202- LAUNION
4	JUZGADO DE FAMILIA - TINGO MARÍA	JR. Arequipa N°888
5	SALA MIXTA DE TINGO MARÍA	JR. Santa Cruz N° 141 Pueblo Joven "Bella Durmiente" Tingo María
6	MÓDULO DE JUSTICIA - CISAJ	1 De Mayo LT-06-Sector Caracal -castillo grande- tingo maria.
7	ARCHIVO GENERAL - AMARILIS	Los Manglares LT.7B
8	JUZGADO PERMANENTE JUZGADO DE PAZ LETRADO DE AMARILIS	Calle Los Nogales MZ-L -LOTE 17
9	JUZGADO DE PAZ LETRADO DE CHINCHAO	Centro Civico Plaza De Armas Acomayo
10	JUZGADO DE PAZ LETRADO MARGOS	JR. Mariscal Castilla SiN Plaza De Armas
11	JUZGADOS DE PACHITEA	AV. Bolognesi N° 389
12	JUZGADOS DE YAROWILCA NCPP	AV. San Juan N°317
13	JUZGADOS DE AUCAYACU	Calle Las Américas N° 568
14	JUZGADOS DE HUAMALIES	Jr. Central N° S/N
15	JUZGADO DE LAURICOCHA	Jr. Leoncio Prado SiN
16	JUZGADO MARAÑON	Jr. Ancash con Bolognesi SiN
17	JUZGADO MONZON	Jr. Centenario plaza SiN-Monzón
18	SEDE CENTRAL	JR. 02 DE MAYO N° 1191 ⁴

9.2 PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO Y CRONOGRAMA DEL SERVICIO

 Firma Digital
Firmado digitalmente por MESA
PALACIO DE JUSTICIA
2025.01.09 09:48:08
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2025.01.09 09:48:08

⁴ Párrafo agregado como consecuencia de la absolución de la consulta 11





Sub Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Corte Superior de
Justicia Huánuco

El plazo del servicio será de 12 meses, contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato; y se presentarán 12 entregables, cada uno en un informe sobre las actividades realizadas mensualmente como profesional Médico según lo descrito en el numeral 6.1.

10. ENTREGABLES.

El profesional médico ocupacional deberá entregar informes de acuerdo a las actividades mencionadas en los numerales 6.1 y 6.2 deberá adjuntar todos los documentos generados en el periodo de la prestación, conforme al detalle siguiente:

- ✓ ☐ Entregable N° 01: A los 30 días calendario de suscrito el contrato y/o a la culminación del contrato vigente.
- ✓ ☐ Entregable N° 02: A los 60 días calendario de suscrito el contrato y/o a la culminación del contrato vigente.
- ✓ ☐ Entregable N° 03: A los 90 días calendario de suscrito el contrato y/o a la culminación del contrato vigente.
- ✓ ☐ Entregable N° 04: A los 120 días calendario de suscrito el contrato y/o a la culminación del contrato vigente.
- ✓ ☐ Entregable N° 05: A los 150 días calendario de suscrito el contrato de suscrito el contrato y/o a la culminación del contrato vigente.
- ✓ ☐ Entregable N° 06: A los 180 días calendario de suscrito el contrato de suscrito el contrato y/o a la culminación del contrato vigente.
- ✓ ☐ Entregable N° 07: A los 210 días calendario de suscrito el contrato de suscrito el contrato y/o a la culminación del contrato vigente.
- ✓ ☐ Entregable N° 08: A los 240 días calendario de suscrito el contrato y/o a la culminación del contrato vigente.
- ✓ ☐ Entregable N° 09: A los 270 días calendario de suscrito el contrato y/o a la culminación del contrato vigente.
- ✓ ☐ Entregable N° 10: A los 300 días calendario de suscrito el contrato y/o a la culminación del contrato vigente.
- ✓ ☐ Entregable N° 11: A los 330 días calendario de suscrito el contrato y/o a la culminación del contrato vigente.
- ✓ ☐ Entregable N° 12: A los 365 días calendario de suscrito el contrato y/o a la culminación del contrato vigente.

a) El informe debe incluir lo siguiente:

- ✓ Las atenciones médicas realizadas en la sede.
- ✓ Informe del monitoreo realizado en las sedes de la CSJHN/PJ (Visitas Inopinadas).
- ✓ Registro de accidentes de trabajo EMO, inspecciones internas, estadísticas de seguridad y salud en el trabajo.
- ✓ Informe de casos de COVID-19 (que se haya presentado durante el mes).

b) Otros considerados en los numerales 6.1 y 6.2 de los términos de referencia.

c) La Corte Superior de Justicia de Huánuco, tendrá siete (07) días para dar la conformidad u observaciones de los informes y registros respectivos y el proveedor



Firma
Digital

Firmado digitalmente por: HEZLA
PALACIOS MORALES ADRIAN FALC
2025-04-20 12:44:34
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2025-04-20 12:44:34 -0500



Sub Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Corte Superior de Justicia Huánuco

tendrá en un plazo de tres (03) días hábiles para subsanar las observaciones necesarias, de ser el caso, ello dependiendo de la complejidad.

d) Todos los informes, deben estar firmado y sellados por el médico ocupacional contratado, siendo presentado a través de mesa de partes de la Gerencia de Administración distrital.

11. CONFORMIDAD DE PRESTACION

La conformidad de la prestación será emitida por el Secretario Técnico del Sub Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), previa comprobación del cumplimiento de las condiciones contractuales.

12. FORMA DE PAGO

El pago se hará efectivo en doce (12) armadas iguales previa presentación del informe solicitado y conformidad respectiva a cargo del área usuaria (Secretaría Técnica del Sub Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST)).

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de materia del presente contrato.

Se realizará mediante abono en la cuenta bancaria individual (CCI) comunicada por el proveedor, en el plazo de Diez (10) días calendarios, luego de haber recibido la conformidad por parte del área usuaria y de encontrarse completo el expediente para pago.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del Secretario Técnico del Sub Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST).
- Comprobante de pago del contratista.
- Informe del contratista de las actividades realizadas dentro del mes (30 días), detallando todas las actividades realizadas, adjuntando documentos sustentatorios.

13. PLAZO PARA EL PAGO.

Se realizará mediante abono al código de cuenta interbancaria (CCI) comunicado por el contratista, en un plazo dentro de los 10 (diez) días calendarios, de haber recibido la conformidad, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato, bajo responsabilidad del funcionamiento correspondiente.

14. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto de la contratación, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. Esta penalidad puede alcanzar un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto de la contratación vigente, o de ser el caso del ítem que debió ejecutarse. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

 Firma
 Digital

Firmado digitalmente por MAGDA
PALACIOS MARTÍNEZ FAU
2025.04.04 12:46:05
Módulo: CPEM del Poder Judicial
Fecha: 25.04.2025 12:46:05 -05:00





Sub Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Corte Superior de
Justicia Huánuco

Penalidad $\frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$
diaria

Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días $F = 0.40$

Para plazos mayores sesenta (60) días $F = 0.25$

14.1 Otras Penalidades

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado se ha establecido otras penalidades.

INCUMPLIMIENTO	PENALIDAD	FORMA O PROCEDIMIENTO DE VERIFICACION
En caso de retraso en la entrega del Plan de Trabajo	2 % de una (01) UIT por cada día de retraso	1. Se verificará a través de la verificación de la fecha de recepción del Plan de Trabajo. 2. Se comunicará mediante informe del área usuaria 3. Se indica que la penalidad se aplicará por cada día de retraso
En caso de cambio o reemplazo sin autorización de la Entidad del personal que viene realizando el servicio.	50% de UIT por ocurrencias	1. Se verificara con los documentos d acreditación del profesional propuesto en el expediente de contratación. 2. En el caso de que el profesional que efectuara el servicio sea diferente al propuesto y de no mediar comunicación alguna por parte del contratista con la corte superior de justicia Huánuco, en donde se indique la solicitud del cambio por el equivalente, se procederá a aplicar la penalidad correspondiente. 3. Se indica que la penalidad se aplicara por ocurrencia. 4. Se comunicara al contratista a través de un documento.
No cumplir con los horarios establecidos del trabajo presencial.	2 % UIT por ocurrencia	1. Se verificará con los documentos (cuaderno de registro del personal de seguridad de la SEDE CENTRAL) el horario de ingreso. 2. Se indica que la penalidad se aplicará por cada ocurrencia. 3. Se comunicará al contratista a través de un documento.
Por retraso en la presentación de los entregables.	2 % UIT por cada día de retraso	1. se verificará a través de la verificación de la fecha de recepción del informe. 2. Se comunicará mediante informe Coordinación de Logística de la Corte Superior de Justicia de Huánuco.
En caso de persona jurídica. No usar correctamente el protocolo de bioseguridad en prevención a la COVID-19 de sus trabajadores	2% UIT	1. se verificara con el documento (protocolo de bioseguridad en prevención a la COVID-19 de su trabajadores).presentado en el expediente de contratación. 2. en el caso de existir reclamos (por este punto) por parte de los trabajadores de la corte superior de justicia al momento de su atención. 3. se indica que la penalidad se aplicara por ocurrencia. 4. se comunicara al contratista a través de un documento

Firma
 Digital
Firmado digitalmente por MEZA
PALACIOS Manuel Ador FAU
2025.01.07 09:58 a.m.
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2025.01.07 09:58 a.m.



Sub Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Corte Superior de
Justicia Huánuco

UIT-Unidad Impositiva Tributaria del año en curso.

Procedimiento de penalidad: Se comunicará al contratista a través de carta otorgándosele un plazo de tres (03) días calendarios para los descargos respectivos de no recibir respuesta alguna la penalidad quedará consentida.

15. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios conforme lo indicado en el artículo 40 de la ley de contrataciones del estado, por un plazo de un (01) año contado a partir del día siguiente de otorgada la conformidad por la entidad.

16. CONFIDENCIABILIDAD DURANTE LA EJECUCION CONTRACTUAL.

El contratista se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita de la Entidad, toda información que se le sea suministrada por esta última y/o se obtenida en el ejercicio de las actividades a desarrollarse o conozca directa o indirectamente durante el proceso de selección o para la realización de sus tareas, excepto en cuanto resultare estrictamente necesario para el cumplimiento del Contrato.

El contratista deberá mantener a perpetuidad la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que se tenga acceso a consecuencia del procedimiento de selección y la ejecución del contrato quedando prohibida revelarla a terceras.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades previas a la ejecución del contrato, durante su ejecución y la producida una vez que se haya concluido el contrato.

Dicha información puede consistir en informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por el contratista.

Asimismo, aun cuando sea de índole pública, la información vinculada al procedimiento de contratación, incluyendo su ejecución y conclusión, no podrá ser utilizada por el contratista para fines publicitarios o de difusión por cualquier medio sin obtener la autorización correspondiente de la Corte Superior de Justicia.

Finalmente, queda establecido que el contratista es responsable de garantizar la integridad de la información o del procesamiento a la cual tiene acceso, entendiéndose por ello que la información se mantenga inalterada ante accidentes o intentos de manipulación maliciosos realizados por terceros; y que solo se podrá modificar la información mediante autorización expresa de la Corte Superior de Justicia Huánuco.

17. PROPIEDAD INTELECTUAL

La Corte Superior de Justicia de Huánuco, tendrá todos los derechos de propiedad intelectual sobre los informes, reportes cuadros estadísticos que guarden relación directa con la ejecución del servicio.

18. PROTOCOLOS SANITARIOS

 Firmado digitalmente por MELBA
PALACIOS ARENAS RIVERA
2025.04.07 10:36:45
+05:00



Sub Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Corte Superior de
Justicia Huánuco

El CONTRATISTA se compromete a cumplir y observar lo establecido en todas las disposiciones legales vinculadas a eventos epidémicos y pandémicos durante la ejecución de las prestaciones a su cargo.

El CONTRATISTA se compromete a cumplir y observar las "Disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2" de la Corte Superior de Justicia -Huánuco.

19. NORMAS ANTICORRUPCION

El Proveedor / Contratista acepta expresamente que no llevara a cabo, acciones que están prohibidas por las leyes locales u otras leyes anticorrupción. Sin limitar la anterior, El proveedor/Contratista se obliga a no efectuar algún pago, ni ofrecer a transferir algo de valor, a un funcionario o empleado o a cualquier tercero relacionado con la prestación, de manera que pudiese violar las leyes locales u otras leyes anticorrupción, sin restricción alguna.

En forma especial, El Proveedor/Contratista declara con carácter de declaración jurada que no se encuentra inmerso en ningún procedimiento de carácter penal vinculado a presuntos ilícitos penales contra el Estado Peruano, constituyéndose su declaración, con la confirmación de la recepción de la Orden de Servicio o la suscripción del Contrato, de la que este término de referencia forman parte integrante.

20. NORMAS ANTISOBORNO

El contratista no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentive ilegal en relación al contrato, que pueden constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en el artículo 11 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo 2019-EF y el artículo 7 de su Reglamento, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y modificatorias.

Asimismo, El Contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas participantes, integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

El Contratista se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviere conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de los canales dispuestos por la Entidad.

Firma
Digital

Firmado digitalmente por MIZA
PALACIOS Maribel Arce FAU
Fecha: 2024.05.06 10:45:28
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024.05.06 12:45:28 -0500





Sub Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Corte Superior de
Justicia Huánuco

De la misma manera, El Contratista es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto se someterá a la resolución del contrato y a las acciones civiles y/o penales que la corte pueda accionar.

21. REQUISITOS DE CALIFICACION

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
A.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
A.1.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p>Requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none">• Un (01) Médico Cirujano ocupacional, colegiado y habilitado. <p>*La Colegiatura y habilitación deberá ser acreditado para la suscripción del contrato.</p> <p>Acreditación:</p> <p>El Título Profesional será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso el Título profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.3.2	CAPACITACIÓN
	<p>Requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none">• 50 horas lectivas mínimo, en salud ocupacional y/o medicina ocupacional del personal clave requerido como médico cirujano. <p>Acreditación:</p> <p>Se acreditará con copia simple de certificado y/o constancia de estudios, u otro documento que acredite fehacientemente la capacitación.</p>
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p>Requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none">• Acreditar SERUMS.• Experiencia profesional no menor a dos años en entidades públicas y/o privadas como médico ocupacional del personal clave requerido como médico cirujano.

³ Me acojo a la observación del postor SALUD OCUPACIONAL INTEGRADA SAC, por lo que no se va considerar como uno de los requisitos de calificación, a razón que en el inciso b) del numeral 7 del término de referencia para integrar las bases, solicito un requisito de mayor valor profesional, teórico, y práctica profunda y especializada.



Firma
Digital

Empleado digitalizado por MESA
PALACIO Municipal Alvar FALG
2025/01/09 10:11
Módulo: 2014-2025 12:45:45-05:00



Sub Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Corte Superior de
Justicia Huánuco

	<p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>
C	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 50,000.00 (Cincuenta mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 20,000.00 (veinte mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Atención médica y/o medicina ocupacional y/o diagnóstico y/o emergencias Y/O Gestión o administración del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo⁶ Y/O Servicio de Médico Ocupacional y Seguridad en el Trabajo⁷.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehaciente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p>



Firma
Digital

Empleado digitalmente por MGZA
FALACIO Manuel Alon FAU
20250101015105
Módulo: CPEM del Poder Judicial
Fecha: 25/04/2025 12:49:03 -05:00

⁶ Me acojo a la consulta del postor GREATS GROUP E.I.R.L. - GREATS G. E.I.R.L. por lo que se va considerar como servicio similares.

⁷ Me acojo a la observación del postor SALUD OCUPACIONAL INTEGRADA S.A.C. por lo que se va considerar como servicio similares.



3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Un (01) Médico Cirujano ocupacional, colegiado y habilitado.- La Colegiatura y habilitación deberá ser acreditado para la suscripción del contrato. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El Título Profesional será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>Importante para la Entidad</p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> <p>En caso el Título profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.3.2	CAPACITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>— 50 horas lectivas mínimo, en salud ocupacional y/o medicina ocupacional del personal clave requerido como médico cirujano¹².</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>— Se acreditará con copia simple de certificado y/o constancia de estudios, u otro documento que acredite fehacientemente la capacitación.</p> <p>Importante</p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p>
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- <u>Acreditar SERUMS.</u>- Experiencia profesional no menor a dos años en entidades públicas y/o privadas como médico ocupacional del personal clave requerido como médico cirujano. <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha</u></p>

¹² Me acojo a la observación del postor SALUD OCUPACIONAL INTEGRADA SAC, por lo que no se va considerar como uno de los requisitos de calificación, a razón que en el inciso b) del numeral 7 del término de referencia para integrar las bases, solicito un requisito de mayor valor profesional, teórico, y práctica profunda y especializada

	<p><u>experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div><p>Importante</p><ul style="list-style-type: none">• <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i>• <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i>• <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i>• <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i></div>
C	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 50,000.00 (Cincuenta mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 20,000.00 (veinte mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Atención médica y/o medicina ocupacional y/o diagnóstico y/o emergencias Y/O Gestión o administración del Sistema de Seguridad y Salud en el trabajo¹³ Y/O Servicio de Medico Ocupacional y Seguridad en el Trabajo¹⁴.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁵, correspondientes a un máximo</p>

¹³ Me acojo a la consulta del postor GREATS GROUP E.I.R.L. - GREATS G. E.I.R.L. por lo que se va considerar como servicio similares.

¹⁴ Me acojo a la observación del postor SALUD OCUPACIONAL INTEGRADA S.A.C. por lo que se va considerar como servicio similares.

¹⁵ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta Pi= Puntaje de la oferta a evaluar Oi=Precio i Om= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p>[100] puntos</p>

CAPÍTULO V
PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2025-CS-CSJHN-PJ-PRIMERA CONVOCATORIA** para la contratación de SERVICIOS DE MEDICO OCUPACIONAL PARA EL SUB COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA HUANUCO, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁶

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada

¹⁶ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

"El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁷

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO]."

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional,

¹⁷ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL

CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la

prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁸

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁹.

¹⁸ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹⁹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2025-CS-CSJHN-PJ-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁰	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

²⁰ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

²¹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2025-CS-CSJHN-PJ-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²²		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²³		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁴		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.

²² En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²³ Ibidem.

²⁴ Ibidem.

5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁵ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2025-CS-CSJHN-PJ-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2025-CS-CSJHN-PJ-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2025-CS-CSJHN-PJ-PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2025-CS-CSJHN-PJ-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁸

²⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁸ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2025-CS-CSJHN-PJ-PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2025-CS-CSJHN-PJ-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2025-CS-CSJHN-PJ-PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	COSTO
Monto del componente a precios unitarios			

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
Monto del componente a suma alzada	

Monto total de la oferta

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar en su oferta los precios unitarios de los componentes previstos para este sistema en el presente anexo y por un monto fijo integral de los componentes previstos a suma alzada.
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a porcentajes incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2025-CS-CSJHN-PJ-PRIMERA CONVOCATORIA

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA
Porcentaje ofertado ²⁹	%
Monto Total Ofertado	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a honorario fijo y comisión de éxito incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

²⁹ De conformidad con la Opinión N° 202-2016/DTN, corresponde al porcentaje del monto total a cobrar o recuperar.

ANEXO N° 6
PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2025-CS-CSJHN-PJ-PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	MONTO
(A) Honorario Fijo	
(B) Comisión de éxito ³⁰	
Precio de la Oferta (A) + (B)	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

³⁰ De conformidad con la Opinión N° 011-2017/DTN "El postor formula su oferta contemplando un monto fijo y un monto adicional como incentivo que debe pagársele en caso consiga el resultado esperado".

ANEXO N° 7
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2025-CS-CSJHN-PJ-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa³¹ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

³¹ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2025-CS-CSJHN-PJ-PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁷
1										
2						ya				
3										

³² Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³³ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

³⁴ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³⁵ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁶ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁷ Consignar en la moneda establecida en las bases.

BASES INTEGRADAS

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁷
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2025-CS-CSJHN-PJ-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o el procedimiento de selección según relación de Ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS
FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL
ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/
200,000.00)])

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2025-CS-CSJHN-PJ-PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ITEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2025-CS-CSJHN-PJ-PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2025-CS-CSJHN-PJ-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD
DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2025-CS-CSJHN-PJ-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.