



REQUERIMIENTO

**“Suministro de cajas con productos y bolsas navideñas para el
servicio Pensionista Centenario”**



Firmado digitalmente por SONCCO
TORRES Rosario FAU
20254165035 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 13.05.2024 14:36:07 -05:00



Firmado digitalmente por
ORDONEZ COSTA Fiorella Lisseth
FAU 20254165035 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 13.05.2024 15:22:09 -05:00



Firmado digitalmente por
MENDOZA ARIAS Karina Liliana
FAU 20254165035 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 13.05.2024 15:05:21 -05:00



Firmado digitalmente por
MENDOZA ARIAS Karina Liliana
FAU 20254165035 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 07.05.2024 16:11:45 -05:00

I. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Suministro de cajas con productos y bolsas navideñas para el servicio Pensionista Centenario.

2. ACTIVIDAD POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN

Objetivo estratégico institucional: AEI.08.07 Fortalecimiento del Sistema de Control Interno.

Indicador: AOI00005500708 Implementación del Plan de Trabajo de Responsabilidad Social de la ONP.

3. FINALIDAD PÚBLICA

Afianzar la relación de cercanía existente entre la ONP y sus aseguradas/os, en específico con un grupo caracterizado por su vulnerabilidad y edad avanzada, con el fin de reconocer y valorar a las personas adultas mayores, su trayectoria de vida y pertenencia al servicio Pensionista Centenario.

4. ANTECEDENTES

El 11 de enero de 2012 mediante Memorando N° 008-A-2012-GG/ONP, la Gerencia General aprobó la creación del Servicio Pensionista Centenario, disponiendo su implementación inmediata. Posteriormente, el 9 de setiembre del 2013, la Dirección de Prestaciones realizó la transferencia del Servicio Pensionista Centenario a la Oficina de Relaciones Institucionales, en el marco de las funciones de la conformación del equipo de Responsabilidad Social, quien a partir de la fecha asumió la ejecución del Servicio Pensionista Centenario a nivel nacional con un alcance al 2022 de más de doce mil entregas ejecutadas en beneficio de las y los pensionistas y beneficiarias/os más longevas/os.

Para el año 2024, el Plan Operativo Institucional 2024¹, incluye el objetivo estratégico institucional OEI.08 Fortalecer la gestión institucional en la entidad con integridad y transparencia y la AEI.08.07 Fortalecimiento del Control Interno, cuyo indicador es implementación del Plan de Responsabilidad Social, siendo una de las líneas de acción del referido plan, la ejecución del servicio Pensionista Centenario.

5. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

5.1. Objetivo general: Contratar a una persona natural o jurídica que realice actividades de venta y/o distribución de cajas con productos y bolsas navideñas para el suministro adecuado al Servicio Pensionista Centenario, a fin de reconocer y valorar la trayectoria de vida de pensionistas y beneficiarias/os centenarios de la Oficina de Normalización Previsional a nivel nacional, durante los años 2024-2025.

5.2. Objetivo específico: Adquirir cajas con productos y bolsas navideñas para la ejecución del servicio Pensionista Centenario de la ONP.

¹ Resolución Jefatural N° 00001-2024-JF-ONP - POI 2024, que aprueba el Plan Operativo Institucional 2024 de la Oficina de Normalización Previsional.

6. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR

El requerimiento comprende la contratación de los siguientes ítems:

- ÍTEM 1: BOLSAS NAVIDEÑAS
- ÍTEM 2: CAJAS CON PRODUCTOS

6.1. ITEM 1.- Bolsas Navideñas

6.1.1. Características técnicas

CUADRO N° 01 – Presente Navideño: Característica Técnicas de Bolsas Navideñas

CUADRO N° 01 – Presente Navideño: Característica Técnicas de Bolsas Navideñas				
Ítem	Sub - Ítem	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD POR BOLSA NAVIDEÑA	CANTIDAD TOTAL
1	1	BOLSA DE TELA CON CORDON AJUSTABLE Material: textil no tejido Alto: 40 cm Ancho: 32 cm Fuelle: 12 cm Color: azul marino Cordón Ajustable: 60 cm x 60 cm, a cada lado, en color azul marino. Identidad: La bolsa de tela tendrá logotipo estampado, en color blanco, en la parte central de uno de los lados, de medidas de 20cm de largo por 10 cm de ancho. (Ver Anexo N°01)	01	1200
	2	PANETÓN EN BOLSA CON PASAS Y FRUTAS CONFITADAS DE 900 GR. BIZCOCHO CON PASAS Y FRUTAS*² Características organolépticas: Apariencia: cilíndrico, dorado, corteza uniforme, firme Sabor/aroma: limón y mantequilla Característico de la miga Color: amarillo limón Textura/consistencia: compacta, suave al corte, fresco fibra/larga Características fisicoquímicas: % Humedad: 40 % Acidez: 0.70 % Frutas confitadas en rojo y verde: 8,0 +/-0.5 % Pasas: 9,0 +/-0.5 Tfa/total grasa:3.15% Dimensiones (mm) Altura: 165-185 diámetro: 165 Normas microbiológicas: Recuento total < 100 ufc / g Coliformes < 3 nmp / ml Recuento total de mohos y levaduras < 10 ufc / g, E. coli/g: ausente Lista de ingredientes: Harina de trigo, azúcar, pasas, mantequilla, fruta confitada (papaya, cascara de naranja, azúcar, ácido cítrico, preservante (benzoato de sodio) y	01	1200

² Debe cumplir con la Norma Sanitaria para la Fabricación, Elaboración y Expendio de Productos de Panificación, galletería y Pastelería: (R.M. N° 1020-2010/MINSA / Ministerio de Salud). A considerar.

	<p>colorantes (tartrazina, azul brillante, rojo 40), yema de huevo, grasa vegetal, preservantes, (alcohol etílico, propionato de calcio, ácido sórbico), jarabe de glucosa, emulsionante, (lecitina de soya, mono y diglicéridos de ácidos grasos) gluten de trigo, leche descremada, mejorador de masa, (harina de trigo, carbonato de calcio, éster diacetil, tartárico de mono y diglicéridos, ácido ascórbico y amilasas, sal, saborizantes.</p> <p>Envase y rotulado: Bolsa polipropileno, cristal impreso, capuchón cartón estucado con recubrimiento de barniz ultravioleta (UV) base con troquelado easy open embalaje caja de cartón corrugado, codificado con inyectora de tinta.</p> <p>Tabla nutricional: Porción: 1 unidad (100g) Cantidad por porción Valor calórico: 374 kcal Carbohidratos: 50 g Proteínas: 6 kg. Grasa total: 15 g. antes, leudante (levadura, acidulante (ácido cítrico), y colorantes (tartrazina,)</p>		
3	<p>BEBIDA DE SOYA EN 395 gr. Características: Presentación/Empaque Lata Con tabla nutricional expuesta en la etiqueta. Contenido Neto 395 gr.</p>	02	2400
4	<p>CHOCOLATE PARA TAZA EN BOLSA DE 90 GR.* Características: Color: Marrón oscuro. Con olor y sabor a cacao. Textura: Solido blando. Con tabla nutricional expuesta en la etiqueta.</p>	01	1200
5	<p>PRECINTO DE SEGURIDAD PARA CERRAR BOLSA TRANSPARENTE CON PRODUCTOS (Ver Anexo n°05)</p>	01	1200
6	<p>BOLSA DE PLASTICO TRANSPARENTE (polipropileno) 65x100 cm, donde se colocarán los productos comestibles.</p>	01	1200

* Los productos deberán tener una vigencia igual o mayor a seis (06) meses, contados desde su entrega a la ONP

6.1.2. Cantidad referencial requerida de las bolsas navideñas:

Se requiere adquirir en el 2024 mil doscientas (1200) bolsas.

6.1.3. Cronograma referencial de entregas:

El Cuadro N° 02 expone la programación referencial en los meses de noviembre y diciembre, no obstante, el área usuaria excepcionalmente podrá adelantar el periodo de entrega de una parte de lo programado para el año vigente, según la necesidad. Así mismo, el total de mil doscientas (1200) bolsas, serán entregadas luego del proceso de aprobación, descrito en el numeral 6.3 del presente documento.

La primera entrega de bolsas se realizará, una vez aprobado el modelo, conforme lo descrito en el numeral 6.3 del presente documento, y en un plazo máximo de veinte (20) días calendario, contabilizados a partir de la comunicación mediante correo electrónico al contratista de la aprobación del

modelo.

Para la segunda entrega, la Entidad indicará al proveedor las cantidades a entregar mediante correo electrónico siete (07) días calendario antes de la entrega de los bienes.

Cuadro N° 02: Cronograma de Bolsas

AÑO	Noviembre	Diciembre	TOTAL
2024	600	600	1200

6.1.4. Calidad de los productos

Los postores, en la presentación de su oferta, deberán presentar las características técnicas del bien a ofrecer: indicando la marca, peso, unidad de medida, presentación y cantidad según el requerimiento de ONP (**Ver Anexo N°02**), y la vigencia de cada producto alimenticio perecible que deberá ser igual o mayor a seis (06) meses, contados desde su entrega a la ONP. Además, se deberá presentar copia del Registro Sanitario vigente de cada producto alimenticio ofertado.

El costo propuesto por cada bolsa debe incluir la totalidad de los productos comestibles especificados en el numeral 6.1.1.

6.1.5. Entrega de las bolsas navideñas

Los productos serán presentados y entregados a la ONP, agrupados de tal manera que se proteja la bolsa navideña, ajustada y atada por la funcionalidad del cordón. En su interior los productos deberán estar colocados de forma que no se maltraten entre sí y en condiciones salubres, en la bolsa de plástico transparente resistente, y con el precinto de seguridad ajustando y sellando la bolsa, ambos productos (bolsa de plástico y precinto) son los descritos en los puntos 5 y 6 del cuadro n°01.

Considérese que juntamente con el requerimiento de bolsas, el área usuaria, solicitará al proveedor acercarse al Almacén de la ONP ubicado en la Torre del Centro Cívico y Comercial de Lima, sito en Jr. Bolivia 109, Lima 1 (Sótano 01), en el horario de atención a proveedores de lunes a viernes de 8:00 am a 12:30 pm y de 14:00 pm a 15:30 pm, quien se apersonará al día útil siguiente de emitida la notificación, para recoger mil doscientas (1200) tarjetas navideñas, las que deberán ser incorporadas en las bolsas junto con los productos que la contienen para luego ser sellados con el precinto de seguridad.

La entrega de las bolsas deberá estar acompañada de una guía de remisión en la que se enumere y detalle el contenido de estas, informando como mínimo lo siguiente: productos, marca, cantidad, fecha de vencimiento y Registro Sanitario vigente de cada producto, que deberá coincidir con las características presentadas al ofertar, precisada en el numeral 6.1.1. y se llevará a cabo en entrega en el almacén de la ONP ubicado en la Torre del Centro Cívico y Comercial de Lima, sito en Jr. Bolivia 109, Lima 1 (Sótano 01).

Efectuada la entrega de las bolsas navideñas, estas serán verificadas por el

área usuaria y si se encuentran maltratadas y/o dañadas se aplicará la penalidad correspondiente, además de requerir al contratista que efectúe la reposición, quien deberá reponer el bien al día siguiente hábil de comunicado el hecho mediante correo electrónico, de no efectuarse la reposición en el plazo establecido se le aplicará la penalidad correspondiente por cada día de demora.

6.1.6. Garantía Comercial de la bolsa:

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por la garantía de los bienes ofertados por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

6.2. ÍTEM 2.- Cajas con productos

6.2.1. Características técnicas

Cuadro N° 03: Presente por onomástico: Caja con productos

CUADRO N° 03 – Presente por onomástico: Cajas con producto				
Ítem	Sub-ítem	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD POR CAJA	CANTIDAD TOTAL
2	1	CAJA DE PLÁSTICO TRANSPARENTE Características Presentación/Empaque: Caja Alto: de 26.5 a 27.5 cm aprox Ancho: de 32.7 a 35 cm aprox Largo: de 44 a 55 cm aprox Material: plástico Capacidad: 10L aprox Tapa: desmontable Color de la tapa: transparente, blanco o azul Detalles adicionales: Plástico 100% virgen. Con ruedas para la manipulación. (Ver anexo n°03) No es plástico reciclado	01	1500
	2	BEBIDA DE SOYA EN CAJA DE 1 LT.* Características: Presentación/Empaque: Caja Sin azúcar. Fuente de vitaminas variadas. Con tabla nutricional expuesta en la etiqueta. Contenido Neto 1 lt aprox.	06	9000
	3	TRIGO PELADO ENTERO DE 500gr. * Características: Presentación/Empaque: bolsa Trigo pelado entero Peso: 500gr Los granos estarán sueltos, sin grumos, de olor sano y agradable y de color perla, amarillento o verdoso de diferentes tonalidades. El trigo pelado entero deberá estar libre de olor a rancio, ácido y en general olor diferente al característico de un producto sano y normal. Con tabla nutricional expuesta en el empaque	02	3000

4	CONSERVA DE DURAZNO* Características: Presentación/Empaque Lata Contenido Neto 820 gr No contiene ingredientes alérgenos ni es elaborado en líneas que procesen alérgenos. Con tabla nutricional expuesta en la etiqueta.	02	3000
5	PRECINTO DE SEGURIDAD PARA CERRAR BOLSA TRANSPARENTE CON PRODUCTOS (Ver Anexo n°05)	01	1500
6	BOLSA DE PLASTICO TRANSPARENTE (polipropileno) 65x100 cm donde se acopiaran los productos para ser sellados y asegurados con el precinto	01	1500

* Los productos deberán tener una vigencia igual o mayor a seis (06) meses, contados desde su entrega a la ONP

6.2.2. Cantidad referencial requerida de cajas con productos:

Se requiere adquirir en el 2024 mil quinientas (1500) cajas.

6.2.3. Cronograma referencial de entrega de cajas

Conforme el Cuadro N° 04, se requiere la entrega de un total de mil quinientas (1500) mil cajas durante el 2024.

La primera entrega de cajas se realizará, una vez aprobado el modelo, conforme lo descrito en el numeral 6.3 del presente documento, y en un plazo máximo de diez (10) días calendario, contabilizados a partir de la comunicación mediante correo electrónico al contratista de la aprobación de los modelos del contenido de las cajas.

A partir de la segunda entrega, la Entidad, indicará al proveedor las cantidades a entregar mediante correo electrónico siete (07) días calendario antes de la entrega de los bienes.

Cuadro N° 04: Requerimiento de cajas

AÑO	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	TOTAL
2024	350	350	200	200	200	200	1500

6.2.4. Calidad de los productos

Los postores, en la presentación de su oferta, deberán presentar las características técnicas del bien a ofrecer: indicando la marca, peso, unidad de medida, presentación y cantidad según el requerimiento de ONP (**Ver Anexo N°04**), y la vigencia de cada producto alimenticio perecible que deberá ser igual o mayor a seis (06) meses, contados desde su entrega a la ONP. Además, se deberá presentar copia del Registro Sanitario vigente de cada producto alimenticio ofertado, pudiendo admitirse para el caso del sub ítem 3: "trigo pelado entero" (producto no procesado) la autorización sanitaria, correspondiente.

El costo propuesto por cada bolsa debe incluir la totalidad de los productos

comestibles especificados en el numeral 6.2.1.

6.2.5. Entrega de cajas

La presentación constará en que los productos deberán estar envueltos de forma adecuada y en condiciones salubres, en la bolsa de plástico transparente resistente, asegurado con el precinto de seguridad, de modo que la bolsa con productos debidamente sellada, se disponga en la caja de plástico. La caja al tener la tapa desmontable podrá abrirse para la verificación del contenido, por parte de la ONP.

La entrega de las cajas deberá estar acompañado de una guía de remisión en la que se enumere y detalle el contenido de estas, que deberá coincidir con las características presentadas al ofertar, precisada en el numeral 6.2.1 y se llevará a cabo en entrega en el almacén de la ONP ubicado en la Torre del Centro Cívico y Comercial de Lima, sito en Jr. Bolivia 109, Lima 1 (Sótano 01). Efectuada las entregas de las cajas, estos serán verificados por el área usuaria y si se encuentran maltratados y/o dañados se aplicará la penalidad correspondiente, además de requerir al contratista que efectúe su reposición, quien deberá reponer los bienes al día siguiente hábil de comunicado el hecho mediante correo electrónico, de no efectuarse la reposición en el plazo establecido se le aplicará la penalidad correspondiente por cada día de demora.

6.2.6. Garantía Comercial de la caja:

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por la garantía de los bienes ofertados por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

6.3. Aprobación del modelo de caja/bolsa (Ítem N° 1 e Ítem N° 2)

El contratista deberá efectuar la entrega del modelo de caja y/o bolsa, según ítem adjudicado, para la aprobación de su contenido, la presentación se realizará como máximo a los tres (3) días calendario contados desde el día siguiente de la firma del contrato, en coordinación con la Ejecutiva de Responsabilidad Social o quien esta designe.

La ONP a través, de la Ejecutiva de Responsabilidad Social o quien la represente a designación, comunicará al contratista mediante correo electrónico, en un plazo no mayor a dos (2) días calendario, contabilizados desde el día siguiente de recibido el modelo de caja y bolsa, su conformidad u observaciones del modelo presentado, para su respectiva subsanación en el mismo periodo de tiempo de tres (3) días calendario.

7. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN (Ítem N° 1 e Ítem N° 2)

7.1. Lugar de entrega

Almacén de la ONP ubicado en la Torre del Centro Cívico y Comercial de Lima, sito en Jr. Bolivia 109, Lima 1 (Sótano 01).

El contratista deberá entregar el bien en el Almacén de la Unidad Funcional de Abastecimiento, ubicado en el depósito "E", Sótano 01, de la Torre del Centro

Cívico y Comercial de Lima, en el horario de atención a proveedores de lunes a viernes de 8:00 am a 12:30 pm y de 14:00 pm a 15:30 pm.

Cabe precisar que el ingreso de los proveedores con movilidad se realizará por el bypass de las Av. España, ubicado entre las avenidas Garcilaso de la Vega Cdra. 13 y Paseo de la Republica Cdra. 01, de debe considerar una altura máxima: 2.80 m. Asimismo, es necesario señalar que, para realizar la entrega del bien, el proveedor deberá coordinar la hora de entrega, con el Almacén de la Unidad Funcional de Abastecimiento, llamando al teléfono 634-2222 anexos 2441.

7.2. Plazo de entrega

El plazo de la ejecución del contrato será de ciento ochenta (180) días calendario o hasta agotar el monto contratado, lo que suceda primero, el mismo que se computará a partir del día siguiente de aprobado el modelo de caja o bolsa, según el ítem que corresponda.

Ítem N° 1.- Para el caso de las Bolsas Navideñas, la primera entrega se realizará en el plazo de hasta veinte (20) días calendario de aprobado el modelo de bolsa navideña. Para la segunda entrega se realizará en el plazo de hasta siete (07) días calendario, desde la solicitud, por correo electrónico del área usuaria, de acuerdo con la programación referencial que se muestra en el numeral 6.1.3. El área usuaria excepcionalmente podrá adelantar el periodo de entrega de una parte de lo programado según la necesidad.

Ítem N° 2.- Para el caso de las cajas, la primera entrega se realizará en el plazo de hasta diez (10) días calendario de aprobado el modelo de caja. Las siguientes entregas se realizarán en el plazo de siete (07) días calendario como máximo, contados a partir del día siguiente de la solicitud del área usuaria, vía correo electrónico, de acuerdo con la programación referencial que se muestra en el numeral 6.2.3.

8. CONFORMIDAD DE RECEPCIÓN (Ítem N° 1 e Ítem N° 2)

La conformidad será otorgada por el Director de la Oficina de Relaciones Institucionales previo informe de la Ejecutiva de Responsabilidad Social y la recepción de los bienes a cargo del encargado del Almacén de la Oficina de Normalización Previsional.

La conformidad será emitida en un plazo no mayor de siete (07) días calendario, de producida la recepción de los bienes.

NOTA:

- Los bienes no serán aceptados de no cumplir con las características señaladas en el numeral 6.1. o numeral 6.2 según ítem correspondiente y contenido precedente, las mismas que deberán ser iguales al modelo aprobado por la ONP.
- La conformidad de recepción no invalida el reclamo posterior por parte de la ONP por defectos o vicios ocultos, desperfectos, fallas, incumplimiento a las condiciones de entrega u otras situaciones anómalas.

- El proveedor es el único responsable ante la ONP de cumplir con la entrega de los bienes que le sea adjudicado, en las condiciones establecidas en las presentes especificaciones técnicas y en su oferta.
- El encargado de Almacén deberá sellar y firmar las Guías de Remisión donde conste la recepción de los bienes, en señal de conformidad.
- Las Guías de Remisión correspondientes a cada entrega, deberán ser remitidas al Equipo de Responsabilidad Social, como máximo a los dos (2) días siguientes de recibidos los bienes.
- Un personal del Equipo de Responsabilidad Social estará presente al momento del internamiento de los bienes con el fin de verificar que la entrega se realice según las condiciones, y plazos establecidos.

9. FORMA DE PAGO (Ítem N° 1 e Ítem N° 2)

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista según el siguiente detalle:

Ítem N°1.- Para el caso de las bolsas navideñas, el pago se realizará en forma mensual de acuerdo con las cantidades de bienes entregados, en el periodo (mes) que se requiera.

Ítem N°2.- Para el caso de las cajas, el pago se realizará en forma mensual de acuerdo con las cantidades de bienes entregados.

El pago se realizará previa conformidad del director de la Oficina de Relaciones Institucionales y la recepción de los bienes, y se efectuará dentro del plazo de diez (10) días calendario, computados desde la conformidad respectiva.

Para efectos del pago de las prestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del responsable del Área de Almacén
- Informe de la ejecutiva de Responsabilidad Social emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

10. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA (Ítem N° 1 e Ítem N° 2)

El Contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados por un plazo no menor de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

11. PENALIDADES (Ítem N° 1 e Ítem N° 2)

11.1. Penalidad por mora en la ejecución de la prestación:

De conformidad con el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la ONP le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0,10 \times \text{Monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: $F = 0.40$.

b) Para plazos mayores de sesenta (60) días:

b.1) Para bienes, servicios y consultorías: $F = 0.25$.

11.2. Otras penalidades (Ítem N° 1 e Ítem N° 2)

De conformidad con el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado: se pueden establecer penalidades distintas al retraso o mora, las cuales se detallan a continuación:

Cuadro N° 05: OTRAS PENALIDADES - ÍTEM N° 1 y ÍTEM N° 2			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Por entregar bolsas y/o cajas dañadas, según ítem que corresponda.	Se le aplicará una penalidad equivalente al 2% de una (01) UIT por cada ocurrencia.	<ul style="list-style-type: none"> Al momento de la entrega de las cajas y/o bolsas navideñas se verificará que no se encuentren maltratadas y/o dañadas. El/la Ejecutivo(a) Responsabilidad Social, verifica, evalúa y determina si el contratista ha incurrido en el supuesto que implique la aplicación de la penalidad. La ONP aplicará directamente la penalidad identificada al contratista y procederá con la comunicación respectiva.
2	Por no reponer bolsas y/o cajas dañadas al día hábil siguiente de reportado el hecho mediante correo electrónico, según el ítem que corresponda.	Se le aplicará una penalidad equivalente al 2% de una (01) UIT por cada bolsa/caja, según corresponda, por cada día.	<ul style="list-style-type: none"> Si habiendo ocurrido el supuesto de penalidad 1, no subsana el hecho en el plazo establecido El/la Ejecutivo(a) Responsabilidad Social, verifica, evalúa y determina si el contratista ha incurrido en el supuesto que implique la aplicación de la penalidad. La ONP aplicará directamente la penalidad identificada al contratista y procederá con la comunicación respectiva.
3	Por entregar a la ONP, alimentos perecibles ya vencidos o próximos a vencerse.	Se le aplicará una penalidad equivalente a una (01) UIT por cada ocurrencia.	<ul style="list-style-type: none"> Al momento de la entrega de la caja y/o bolsa se verificará los productos cuya fecha de vencimiento debe ser no menor a 06 meses contados a partir de la fecha de entrega. El/la Ejecutivo(a) Responsabilidad Social, verifica, evalúa y determina si el contratista ha incurrido en el supuesto que implique la aplicación de la penalidad. La ONP aplicará directamente la penalidad identificada al contratista y procederá con la comunicación respectiva.

Nota: La UIT será la vigente al momento de incurrir en el supuesto de la aplicación

de la penalidad.

11.3. Procedimiento para la aplicación de otras penalidades:

Cuando la ejecutiva de Responsabilidad Social determine la aplicación de penalidad, deberá emitir un informe en el que señale el supuesto de aplicación y la forma de cálculo de acuerdo con los términos de referencia, así como el plazo no menor de dos (2) ni mayor de diez (10) días, dependiendo de la complejidad, para que, el contratista presente sus descargos, dicho documento será remitido a la Oficina General de Administración para ser notificada al Contratista.

Recibido el descargo del contratista o no habiendo recibido respuesta alguna dentro del plazo concedido, la ejecutiva de Responsabilidad Social de la ONP procede a la evaluación y determina la confirmación o no de la aplicación de la penalidad, comunicándolo a la Oficina General de Administración.

La entidad le aplicará al contratista las otras penalidades hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto de la contratación.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

12. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS (Ítem N° 1 e Ítem N° 2)

De acuerdo con lo dispuesto por el artículo 40 del Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento vigente, el contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado hasta por un periodo máximo de 1 año, contados a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

13. SUBCONTRATACIONES (Ítem N° 1 e Ítem N° 2)

En el marco de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, teniendo en cuenta la necesidad de ejecutar las prestaciones de manera oportuna y diligente; la presente contratación no considera otorgar y/o autorizar subcontrataciones a las prestaciones.

14. ADELANTOS (Ítem N° 1 e Ítem N° 2)

No se otorgarán adelantos

15. REAJUSTE DE LOS PAGOS (Ítem N° 1 e Ítem N° 2)

No se aplicará reajuste de costos a los pagos.

16. CLAUSULA DE CONFIDENCIALIDAD (Ítem N° 1 e Ítem N° 2)

- a. El contratista se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita de la ONP, toda información que le sea suministrada por ésta última y/o sea obtenida en el ejercicio de las actividades a desarrollarse o conozca directa o indirectamente para la realización de sus tareas, excepto en cuanto resulte estrictamente necesario para el cumplimiento

del contrato.

- b. El contratista deberá mantener a perpetuidad la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que se tenga acceso a consecuencia de la ejecución del contrato, quedando prohibida revelarla a terceros.
- c. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades previas a la ejecución del contrato, durante su ejecución y la producida una vez que se haya concluido el contrato.
- d. Dicha información puede consistir en informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por el proveedor. Asimismo, aun cuando sea de índole pública, la información vinculada a la ejecución y conclusión no podrá ser utilizada por el proveedor para fines publicitarios o de difusión por cualquier medio sin obtener la autorización correspondiente de la ONP.
- e. Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas informáticos y todos los demás que formen parte de su cotización y su propuesta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de exclusiva propiedad de la ONP. En tal sentido, queda claramente establecido que el contratista, no tiene ningún derecho sobre los referidos productos, ni puede venderlos, cederlos o utilizarlos para otros fines que no sean los que se deriven de la ejecución del presente contrato.
- f. De acuerdo con lo indicado y con el fin de resguardar la información que la ONP entregará al Contratista, se incorporará en la Proforma del Contrato una Cláusula de Confidencialidad, precisando:

"CLÁUSULA DE CONFIDENCIALIDAD:

EL CONTRATISTA, se compromete a no revelar, comentar, suministrar o transferir de cualquier forma a terceros, cualquier información estrictamente confidencial que hubiese recibido directa o indirectamente de la ONP, o que hubiese sido generada como parte de la contratación. El incumplimiento de esta obligación será causal de resolución del contrato y de ser el caso la ONP se reserva el derecho de interponer las acciones legales que correspondan en caso de que el proveedor incumpla esta condición, incluso aún después de ejecutada la prestación, la ONP podrá tomar las acciones que correspondan".

17. CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN (Ítem N° 1 e Ítem N° 2)

En cumplimiento de las directrices de contrataciones públicas se incorporará en la Proforma del Contrato una Cláusula Anticorrupción, precisando:

"CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN:

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación con el contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad de integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga”

Hacemos de conocimiento que la ONP, mediante Resolución Jefatural N° 016-2022-ONP/JF aprobó la Política Antisoborno y Objetivos del Sistema de Gestión Antisoborno, la cual está disponible en el siguiente enlace: <https://www.gob.pe/institucion/onp/normaslegales/2721514-016-2022-onp-jf>

18. SISTEMA DE CONTRATACIÓN (Ítem N° 1 e Ítem N° 2)

A precios unitarios

II. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos para el Ítem N° 1

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 60,000.00 (sesenta mil con 00/100 soles) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo correspondiente tener la condición de micro y pequeña empresa se acredita una experiencia de S/ 15,000.00 (quince mil ochocientos sesenta con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes: Venta de alimentos en general

y/o abarrotes y/o víveres y/o canastas.

Requisitos para el Ítem N° 2

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 120,000.00 (ciento veinte mil con 00/100 soles) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo correspondiente tener la condición de micro y pequeña empresa se acredita una experiencia de S/ 29,860.00 (veintinueve mil ochocientos sesenta con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes: Venta de alimentos en general y/o abarrotes y/o víveres y/o canastas.

Acreditación para Ítem N° 1 e Ítem N° 2

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo correspondiente referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del

Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso de que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo correspondiente.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo correspondiente referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante: *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

III. ANEXOS

Anexo N° 01: Logo y modelo referencial para la bolsa navideña.

Anexo N° 02: Especificaciones por bolsa navideña.

Anexo N° 03: Imagen referencial para la caja.

Anexo N° 04: Especificaciones por caja.

Anexo N° 05: Imagen referencial del precinto

Anexo N° 06: Detalle de precios de bienes que conforman cada ítem paquete

ANEXO N° 01

Logo y modelo referencial para la bolsa navideña.

Logo: Medidas 20 x 10 cm.



ONP



Pensionista
Centenario



Color de bolsa: Azul marino
Color de Cordón: Azul marino
Color de Logo: Blanco.

Imagen referencial

ANEXO N° 02

Especificaciones por bolsa navideña

ESPECIFICACIONES POR BOLSA			
CARACTERÍSTICAS	PRODUCTO		
	PANETON EN BOLSA CON PASAS Y FRUTAS CONFITADAS DE 900 GR.	BEBIDA DE SOYA EN EN LATA 395 GR.	CHOCOLATE PARA TAZA EN BOLSA DE 90 GR.
MARCA			
PESO			
UNIDAD DE MEDIDA			
PRESENTACIÓN			
CANTIDAD	01 unidad	02 unidades	01 unidad
VIGENCIA DEL PRODUCTO*			

* Los productos deberán tener una vigencia igual o mayor a seis (06) meses, contados desde su entrega a la ONP

ANEXO N° 03

Modelo referencial para la Caja



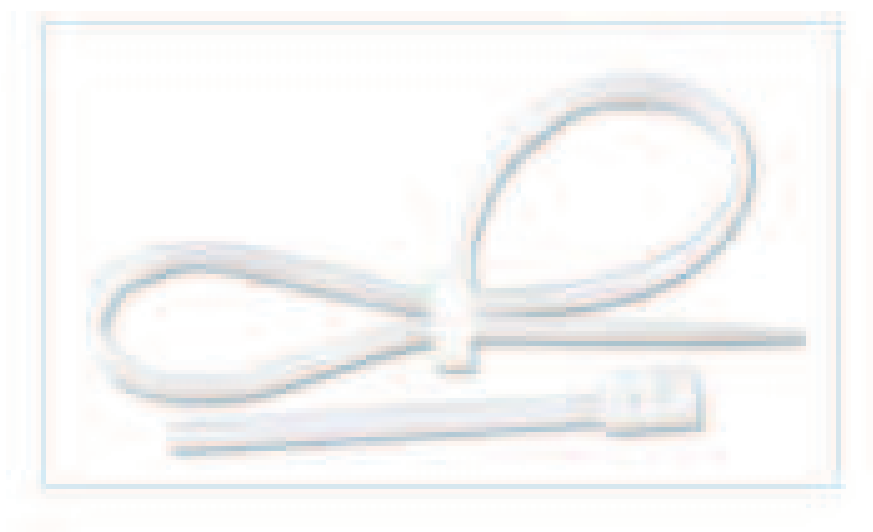
ANEXO N° 04

Especificaciones por caja

ESPECIFICACIONES POR CAJA			
CARACTERÍSTICAS	PRODUCTO		
	BEBIDA DE SOYA EN CAJA 1LT	TRIGO PELADO ENTERO EN BOLSA 500 GR.	CONSERVA DE DURAZNO EN LATA 820 GR.
MARCA			
PESO			
UNIDAD DE MEDIDA			
PRESENTACIÓN			
CANTIDAD	06 unidades	02 unidades	02 unidades
VIGENCIA DEL PRODUCTO*			

* Los productos deberán tener una vigencia igual o mayor a seis (06) meses, contados desde su entrega a la ONP

ANEXO N°05: Imagen referencial del precinto de seguridad



ANEXO N° 06: Detalle de precios de bienes que conforman el ítem paquete

El detalle de precio de bienes que conforman el ítem paquete deberá ser presentado para el perfeccionamiento del contrato.

ÍTEM 1. BOLSAS NAVIDEÑAS

N°	Sub-ítem	Cantidad (a)	Marca	Precio unitario (b)	Precio total c = (a)x(b)
1	BOLSA DE TELA CON CORDON AJUSTABLE	01			
2	PANETÓN EN BOLSA CON PASAS Y FRUTAS CONFITADAS DE 900 GR. BIZCOCHO CON PASAS Y FRUTAS *	01			
3	BEBIDA DE SOYA EN LATA 395 GR.	02			
4	CHOCOLATE PARA TAZA EN BOLSA DE 90 GR *	01			
5	PRECINTO DE SEGURIDAD PARA CERRAR BOLSA TRANSPARENTE CON PRODUCTOS	01			
6	BOLSA DE PLASTICO TRANSPARENTE (polipropileno) 65x100 cm, donde se colocarán los productos comestibles.	01			
Precio por cada bolsa navideña					S/
Precio por 1,200 bolsas navideñas					S/

(*) Los productos deberán tener una vigencia igual o mayor a seis (06) meses, contados desde su entrega a la ONP

ÍTEM 2. CAJAS CON PRODUCTOS

N°	Sub-ítem	Cantidad (a)	Marca	Precio unitario (b)	Precio total c = (a)x(b)
1	CAJA DE PLÁSTICO	01			
2	BEBIDA DE SOYA EN CAJA 1LT*	06			
3	TRIGO PELADO ENTERO EN BOLSA 500 GR.*	02			
4	CONSERVA DE DURAZNO EN LATA 820 GR.*	02			
5	PRECINTO DE SEGURIDAD PARA CERRAR BOLSA TRANSPARENTE CON PRODUCTOS	01			
6	BOLSA DE PLASTICO TRANSPARENTE (polipropileno) 65x100 cm, donde se colocarán los productos comestibles.	01			
Precio por cada caja con producto					S/
Precio por 1,500 cajas con productos					S/

(*) Los productos deberán tener una vigencia igual o mayor a seis (06) meses, contados desde su entrega a la ONP