

CARTA N° 021-2024-JAMP

Señor:

MGR. WASHINGTON MAMANI MAMANI

Jefe del Área de Procesos

ASUNTO

: PARA ACCIONES CORRESPONDIENTES SEGÚN NORMATIVA ANTE PERDIDA DE BUENA PRO

**: CARTA N° 204-2024-GRM-GGR/ORA
LICITACION PUBLICA N° 01-2024-GRM-1**



De mi especial consideración:

Mediante el presente y en relación a los documentos de la referencia, respecto al **Procedimiento de Selección Licitación Publica N° 01-2024-GRM-1** cuyo objeto es **LA ADQUISICION DE MADERA TORNILLO (NTP 251.104.1988 MADERA ASERRADAMADERA ORNILLO) PARA EL IOARR: "ADQUISICION DE MOBILIARIO DE AULA; EN II. EE. SECUNDARIA A NIVEL DEPATAMENTAL"**; se cumple con comunicar lo siguiente:

1. Con fecha 17 de junio del 2024, se procedió a registrar en el SEACE, el consentimiento de la buena pro al Sr. MAMANI CAMACHO ABEL, por el monto adjudicado de S/ 495,469.80 (Cuatrocientos Noventa y Cinco Mil Cuatrocientos Sesenta y Nueve con 80/soles).
2. Sin embargo, mediante Carta N° 017-2024-M" NUEVA GENERACION" /AMC de fecha de recepción 28 de junio del 2024, el postor MAMANI CAMACHO ABEL pone de conocimiento a la Entidad que desistirá de presentar los documentos para el perfeccionamiento del contrato debido a que viene atravesando inconvenientes con respecto a la obtención de la documentación requerida en el numeral 9 de las especificaciones técnicas de las Bases Integradas, siendo esta documentación la siguiente:
 - Certificado de calidad original debidamente firmado por una persona autorizado por la Entidad competente, como el Servicio Nacional Forestal y de Fauna Silvestre, que contenga la información necesaria y veraz sobre las características de la madera certificada.
 - Informe técnico original y copia simple de documentos de acreditación de experiencia del profesional de Ingeniero Forestal habilitado o Institución o empresa especializada.
 - Certificación forestal original emitido por un certificador independiente. Este certificador debe realizar una evaluación para asegurar que un bosque o plantación está siendo manejado de acuerdo a los criterios ecológicos, sociales y económicos, productivos acordados internacionalmente.
3. Finalmente, a través de la Carta N° 204-2024-GRM-GGR/ORA de fecha 03 de julio del 2024, se puso de conocimiento al postor adjudicado con la buena pro Sr. MAMANI CAMACHO ABEL, la PERDIDA DE LA BUENA PRO ante el incumplimiento de presentación de la documentación para el perfeccionamiento de contrato.
4. Al respecto, traemos a colación el artículo 141. Plazos y procedimiento para el perfeccionamiento del Contrato, del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado con Decreto Supremo N° 344-2018-EF, el mismo que establece lo siguiente: "Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato son los siguientes: 141.1. Dentro del plazo de ocho (8) días hábiles siguientes al registro en el SEACE del consentimiento de la buena pro o de que esta haya quedado administrativamente firme, el postor ganador de la buena pro presenta los requisitos para perfeccionar el contrato. En un plazo que no puede exceder de los dos (2) días hábiles siguientes de presentados los documentos, la Entidad suscribe el contrato o notifica la orden de compra o de servicio, según corresponda, u otorga un plazo adicional para subsanar los requisitos, el que no puede exceder de cuatro (4) días hábiles contados desde el día siguiente de la notificación de la Entidad. A los dos (2) días hábiles como máximo de subsanadas las observaciones se suscribe el contrato. 141.2. Cuando la Entidad no cumpla con perfeccionar el contrato dentro de los plazos establecidos en el numeral precedente, el postor ganador de la buena pro puede requerir a la Entidad que cumpla con perfeccionar el contrato, dándole un plazo de cinco (5) días hábiles, contados desde el día siguiente de recibido el documento mediante el cual se le requiere. Vencido el plazo otorgado, sin que la Entidad haya perfeccionado el contrato,

el postor ganador tiene la facultad de dejar sin efecto el otorgamiento de la buena pro, con lo cual deja de estar obligado a la suscripción del mismo o a la recepción de la orden de compra o de servicio. En este supuesto, la Entidad no puede convocar el mismo objeto contractual en el ejercicio fiscal en el que se realizó la citada convocatoria, bajo responsabilidad. **141.3. Cuando no se perfeccione el contrato por causa imputable al postor, éste pierde automáticamente la buena pro. En tal supuesto, una vez transcurrido el plazo de consentimiento de la pérdida de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones, en un plazo máximo de dos (2) días hábiles siguientes, requiere al postor que ocupó el siguiente lugar en el orden de prelación que presente los documentos para perfeccionar el contrato en el plazo previsto en el numeral 141.1."**

5. De la normativa citada se desprende que, el postor tenía hasta el día 27 de junio del 2024 para presentar documentos para el perfeccionamiento del contrato, sin embargo, dicho postor puso de conocimiento a la Entidad su desistimiento de presentación de dichos documentos, correspondiendo automáticamente la pérdida de la buena pro.
6. Por tal motivo, se puso de conocimiento al postor adjudicado con la buena pro la pérdida de la buena pro, ante el incumplimiento de presentación de documentos para el perfeccionamiento del contrato.
7. En ese sentido, ante la pérdida de buena pro la normativa en contrataciones del Estado, en su artículo 50. Infracciones y sanciones administrativas, 50.1 del Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado, ha establecido que: "El Tribunal de Contrataciones del Estado sanciona a los proveedores, participantes, postores, contratistas, subcontratistas y profesionales que se desempeñan como residente o supervisor de obra, cuando corresponda, incluso en los casos a que se refiere el literal a) del artículo 5, cuando incurran en las siguientes infracciones: **b) Incumplir injustificadamente con su obligación de perfeccionar el contrato o de formalizar Acuerdos Marco."**
8. Como bien establece la normativa citada, en caso el postor no cumpla con su obligación de perfeccionar el contrato, el Tribunal de Contrataciones del Estado procederá a sancionarlo por haber cometido dicha infracción, por lo tanto, se remitirá los actuados correspondientes al Tribunal del OSCE para la determinación de responsabilidad correspondiente.

En consecuencia, por los motivos antes expuestos, **se pone de conocimiento la PERDIDA DE BUENA PRO del postor MAMANI CAMACHO ABEL, al no haber cumplido con presentar la documentación para el perfeccionamiento del contrato dentro del plazo de 08 días hábiles de consentida la buena pro, por lo tanto corresponde realizar los trámites correspondientes para el consentimiento de la buena pro al segundo postor, siendo la empresa FORESTAL MADERERA EL ROBLE E.I.R.L., de conformidad con lo establecido en el artículo 141.3 del Reglamento.**

Cabe señalar, que **se procederá a remitir los actuados al Tribunal de las Contrataciones del Osce para la determinación de responsabilidad al postor MAMANI CAMACHO ABEL ante el incumplimiento injustificado de perfeccionar el contrato, de conformidad con lo establecido en el artículo 50.1, inciso b).**

Se adjunta:

- Expediente de contratación en original con 557 folios.

Atentamente,



ABOG. JOSE ALBERTO MIOVICH PAUCARA
CAM N° 849
DNI 45227017
RUC: 10452270175

CARTA N° 204 -2024-GRM-GGR/ORA

SEÑOR:

ABEL MAMANI CAMACHO

JR. CAHUIDE N° 731- PUNO- SAN ROMAN - JULIACA

Correo electrónico: wlibercamacho@hotmail.com

GOBIERNO REGIONAL MOQUEGUA
OFICINA DE LOGÍSTICA Y SERVICIOS
GENERALES Moquegua,

03 JUL 2024

RECIBIDO

03 JUL 2024

GOBIERNO REGIONAL MOQUEGUA

03 JUL 2024

TRAMITE DOCUMENTARIO
RECIBIDO

GOBIERNO REGIONAL MOQUEGUA
AREA DE PROCESOS

ASUNTO

RECIBIDO

Nota: [illegible] Firma

: SE PONE DE CONOCIMIENTO PERDIDA DE BUENA
PRO ANTE INCUMPLIMIENTO DE PRESENTACION DE
DOCUMENTOS PARA PERFECCIONAMIENTO DE
CONTRATO

REFERENCIA

: 1) LICITACION PUBLICA N° 001-2024-GRM-1

Mediante el presente y en relación a los documentos de la
referencia, respecto al Procedimiento de Selección Licitación Publica N° 01-2024-GRM-1 cuyo
objeto es LA ADQUISICION DE MADERA TORNILLO (NTP 251.104.1988 MADERA
ASERRADAMADERA ORNILLO) PARA EL IOARR: "ADQUISICION DE MOBILIARIO DE AULA;
EN II. EE. SECUNDARIA A NIVEL DEPATAMENTAL"; se cumple con comunicar lo siguiente:

1. Con fecha 17 de junio del 2024, se procedió a registrar en el SEACE, el consentimiento de la buena pro a su persona, por el monto adjudicado de S/ 495,469.80 (Cuatrocientos Noventa y Cinco Mil Cuatrocientos Sesenta y Nueve con 80/soles).
2. Sin embargo, mediante Carta N° 017-2024-M" NUEVA GENERACION" /AMC de fecha de recepción 28 de junio del 2024, su representado pone de conocimiento a la Entidad que desistirá de presentar los documentos para el perfeccionamiento del contrato debido a que viene atravesando inconvenientes con respecto a la obtención de la documentación requerida en el numeral 9 de las especificaciones técnicas de las Bases Integradas, siendo esta documentación la siguiente:
 - Certificado de calidad original debidamente firmado por una persona autorizado por la Entidad competente, como el Servicio Nacional Forestal y de Fauna Silvestre, que contenga la información necesaria y veraz sobre las características de la madera certificada.
 - Informe técnico original y copia simple de documentos de acreditación de experiencia del profesional de Ingeniero Forestal habilitado o Institución o empresa especializada.
 - Certificación forestal original emitido por un certificador independiente. Este certificador debe realizar una evaluación para asegurar que un bosque o plantación está siendo manejado de acuerdo a los criterios ecológicos, sociales y económicos, productivos acordados internacionalmente.
3. Al respecto, traemos a colación el artículo 141. Plazos y procedimiento para el perfeccionamiento del Contrato, del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado con Decreto Supremo N° 344-2018-EE, el mismo que establece lo siguiente: "Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato son los siguientes: 141.1. Dentro del plazo de ocho (8) días hábiles siguientes al registro en el SEACE del consentimiento de la buena pro o de que esta haya quedado administrativamente firme, el postor ganador de la buena pro presenta los requisitos para perfeccionar el contrato. En un plazo que no puede exceder de los dos (2) días hábiles siguientes de presentados los documentos, la Entidad suscribe el contrato o notifica la orden de compra o de servicio, según corresponda, u otorga un plazo adicional para subsanar los requisitos, el que no puede exceder de cuatro (4) días hábiles contados desde el día siguiente de la notificación de la Entidad. A los dos (2) días hábiles como máximo de subsanadas las observaciones se suscribe el contrato. 141.2. Cuando la Entidad no cumpla con perfeccionar el contrato dentro de los plazos establecidos en el numeral precedente, el postor ganador de la buena pro puede requerir a la Entidad que cumpla con perfeccionar el contrato, dándole un plazo de cinco (5) días hábiles, contados

**"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y
DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"**

desde el día siguiente de recibido el documento mediante el cual se le requiere. Vencido el plazo otorgado, sin que la Entidad haya perfeccionado el contrato, el postor ganador tiene la facultad de dejar sin efecto el otorgamiento de la buena pro, con lo cual deja de estar obligado a la suscripción del mismo o a la recepción de la orden de compra o de servicio. En este supuesto, la Entidad no puede convocar el mismo objeto contractual en el ejercicio fiscal en el que se realizó la citada convocatoria, bajo responsabilidad. **141.3. Cuando no se perfeccione el contrato por causa imputable al postor, éste pierde automáticamente la buena pro. En tal supuesto, una vez transcurrido el plazo de consentimiento de la pérdida de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones, en un plazo máximo de dos (2) días hábiles siguientes, requiere al postor que ocupó el siguiente lugar en el orden de prelación que presente los documentos para perfeccionar el contrato en el plazo previsto en el numeral 141.1."**

4. De la normativa citada se desprende que, el postor tenía hasta el día 27 de junio del 2024 para presentar documentos para el perfeccionamiento del contrato, sin embargo, dicho postor puso de conocimiento a la Entidad su desistimiento de presentación de sus documentos, correspondiendo automáticamente la pérdida de la buena pro.
5. En ese sentido, ante la pérdida de buena pro la normativa en contrataciones del Estado, en su artículo 50. Infracciones y sanciones administrativas, 50.1 del Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado, ha establecido que: "El Tribunal de Contrataciones del Estado sanciona a los proveedores, participantes, postores, contratistas, subcontratistas y profesionales que se desempeñan como residente o supervisor de obra, cuando corresponda, incluso en los casos a que se refiere el literal a) del artículo 5, cuando incurran en las siguientes infracciones:
b) Incumplir injustificadamente con su obligación de perfeccionar el contrato o de formalizar Acuerdos Marco."
6. Como bien establece la normativa citada, en caso el postor no cumpla con su obligación de perfeccionar el contrato, el Tribunal de Contrataciones del Estado procederá a sancionarlo por haber cometido dicha infracción, por lo tanto, se remitirá los actuados correspondientes al Tribunal del OSCE para la determinación de responsabilidad correspondiente.

En consecuencia, por los motivos antes expuestos, se pone de conocimiento la **PERDIDA DE BUENA PRO** ante el incumplimiento de presentación de la documentación para el perfeccionamiento de contrato, de conformidad con lo establecido en el artículo 141.3 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado con Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Ante dicho incumplimiento, **se procederá a remitir los actuados al Tribunal de Contrataciones del Estado para la determinación de responsabilidad correspondientes, de conformidad con lo establecido en el artículo 50.1 del Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado.**

Sin otro particular, es todo cuanto informo a su despacho para su conocimiento y acciones correspondientes.

Atentamente,



GOBIERNO REGIONAL MOQUEGUA

Mgr. CPCC Edilberto Wilfredo Saira Quispe
JEFE DE LA OFICINA REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN