

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	17/03/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	UNIDAD REGISTRAL						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE PUBLICACIÓN DE ACTOS ADMINISTRATIVOS						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DE LA UNIDAD REGISTRAL						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	01						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código						
		Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorándum N°00082-2023-SUNARP/ZRIX/UREG		Fecha de recepción	13/01/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	23/01/2023	De oficio	X	Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión	07/02/2023	De oficio	X	Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la cuarta versión	16/03/2023	De oficio	X	Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	3	3	Informe N° 00219-2023-SUNARP/ZRIX/UA/CLS	13/01/2023			
	Solicitud de adecuación de plazos en la Forma de Pago y remisión de los requisitos de calificación según normativa vigente de contrataciones públicas.							
	2	1	1	Informe N° 00377-2023-SUNARP/ZRIX/UA/CLS	27/01/2023			
Solicitud de adecuación de numeral 5.7 Forma de Pago, según normativa vigente de contrataciones públicas.								

FORMATO									
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
	3	3	3	Informe N° 00767-2023-SUNARP/ZRIX/UA/CLS	14/03/2023				
Solicitud de adecuación de numeral 3: Antecedentes y numeral 5.9 Otras Penalidades, en atención a las sugerencias realizadas mediante Memorandum N°00272-2023SUNARP/ZRIX/UAJ por la Unidad de Asesoría Jurídica en el marco de la aprobación de expediente y designación de comité.									
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA								
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	
	1	3	3	Memorandum N°125-2023-SUNARP/ZRIX/UREG	23/01/2023				
Área usuaria remite los Términos de Referencia en su versión actualizada (v.2) en atención a las precisiones solicitadas, así como los Requisitos de Calificación.									
	2	1	1	Memorandum N°216-2023-SUNARP/ZRIX/UREG	07/02/2023				
Área usuaria remite los Términos de Referencia en su versión actualizada (v.3) en atención a la precisión solicitada.									
	3	3	3	Memorandum N°404-2023-SUNARP/ZRIX/UREG	17/03/2023				
Área usuaria remite los Términos de Referencia en su versión actualizada (v.4) en atención a las precisiones solicitadas.									
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO								
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento							
	1	Actualización de los Términos de Referencia en el plazo la Forma de Pago y remisión de los Requisitos de Calificación.							
	2	Actualización de los Términos de Referencia en los Antecedentes y en Otras Penalidades.							
3.	INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL								
3.1	SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS								
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS								
	DEL PROVEEDOR								
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
	DE LA ENTIDAD								
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda	
		MONTO							
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.									
4.	INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO								
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	24/01/2023			FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	09/02/2023			
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO					
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.									
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X				

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.			
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.			
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.			
5.				
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				