



## Resolución de la Oficina de Administración

N° 30-2020-OAD/ONP

Lima, 07 de setiembre de 2020

### VISTO:

El Memorándum N° 246-2020-DIN/ONP emitido por la Directora General de Inversiones, el Informe N°153-2020-DIN.II/ONP de fecha 18 de agosto de 2020, presentado por la Ejecutiva de Inversiones Inmobiliarias; y el Informe N°115-2020-OAD.LO/ONP del equipo de trabajo de Logística;

### CONSIDERANDO:

Que, de acuerdo a lo establecido en el artículo 16 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado, el área usuaria debe requerir los bienes, servicios u obras a contratar, siendo responsable de formular las especificaciones técnicas, términos de referencia o expediente técnico, respectivamente, además de justificar la finalidad pública de la contratación. Los bienes, servicios u obras que se requieran deben estar orientados al cumplimiento de las funciones de la Entidad;

Que, el artículo 29 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF, modificado por el Decreto Supremo N° 377-2019-EF, establece que en la definición del requerimiento no se hace referencia a fabricación o procedencia, procedimiento de fabricación, marcas, patentes o tipos, origen o producción determinados ni descripción que oriente la contratación hacia ellos, salvo que la Entidad haya implementado el correspondiente proceso de estandarización debidamente autorizados por su Titular, en cuyo caso se agregan las palabras "o equivalente" a continuación de dicha referencia.

Que, el anexo de Definiciones del Reglamento, se define a la Estandarización como el proceso de racionalización consistente en ajustar a un determinado tipo o modelo los bienes o servicios a contratar, en atención a los equipamientos preexistentes;

Que, la Directiva N° 004-2016-OSCE/CD "Lineamientos para la Contratación en la que se hace referencia a determinada marca o tipo particular" establece en el numeral 7.2 que para que proceda la estandarización deben verificarse los siguientes presupuestos:

- La Entidad posee determinado equipamiento o infraestructura, pudiendo ser maquinarias, equipos, vehículos, u otro tipo de bienes, así como ciertos servicios especializados;
- Los bienes o servicios que se requiere contratar son accesorios o complementarios al equipamiento o infraestructura preexistente, e imprescindibles para garantizar la funcionalidad, operatividad o valor económico de dicho equipamiento o infraestructura.





Que, el numeral 7.4 de la acotada Directiva señala que la estandarización de los bienes o servicios a ser contratados será aprobada por el Titular de la Entidad, sobre la base del informe técnico de estandarización emitido por el área usuaria, mediante resolución o instrumento que haga sus veces, debiendo indicarse el periodo de vigencia de la estandarización, e incluirse la precisión que de variar las condiciones que determinaron la estandarización, su aprobación quedará sin efecto;

Que, sobre la base de los aspectos técnicos analizados por la Directora General de Inversiones Inmobiliarias en el Informe N°153-2020-DIN.II/ONP, la Ejecutiva de Logística a través del Informe N° 115-2020-OAD.LO/ONP de fecha 19 de agosto de 2020, emite opinión sobre las disposiciones y exigencias de la Directiva N° 004-2016-OSCE/CD, considerando la viabilidad de la estandarización de los servicios de mantenimiento correctivo y preventivo de los ascensores de las marcas OTIS y SCHINDLER;

Que, de conformidad con lo dispuesto en el TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado; su Reglamento, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF, modificado por el Decreto Supremo N° 377-2019-EF; y la Directiva N° 004-2016-OSCE/CD; corresponde aprobar la estandarización del servicio de mantenimiento de ascensores de las marcas OTIS y SCHINDLER, sobre la base del Informe Técnico para Estandarización N°153-2020-DIN.II/ONP y lo informado por la Ejecutiva de Logística;

En uso de las facultades conferidas a la Oficina de Administración mediante Resolución Jefatural N° 017-2020-JEFATURA/ONP de fecha 30 de abril de 2020, respectivamente;

**SE RESUELVE:**

**Artículo Primero.** – **APROBAR** la estandarización para el servicio de mantenimiento correctivo y preventivo de ascensores, por el período de tres (03) años, debiendo precisarse que de variar las condiciones que determinaron la estandarización, dicha aprobación quedará sin efecto.

**Artículo Segundo.** – **DISPONER** la publicación de la presente resolución y los documentos sustentatorios en el Portal Institucional de la Oficina de Normalización Previsional-ONP.

**Regístrese y comuníquese**

  
PEDRO HUMBERTO LEÓN NIETO  
Director General de la Oficina de Administración  
Oficina de Normalización Previsional

