

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



*Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022*

SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2024-SERNANP

**ADQUISICIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE UNA SOLUCIÓN
HIPERCONVERGENTE (HCI) O INFRAESTRUCTURA
HIPERCONVERGENTE DESAGREGADA (DHCI), PARA EL DATA
CENTER DEL SERNANP**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I

ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realizan conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Servicio Nacional de Áreas Naturales Protegidas por el Estado – SERNANP

RUC N° : 20478053178

Domicilio legal : Calle Dieciséte N° 355, Urb. El Palomar - San Isidro – Lima

Teléfono: : 717-77500

Correo electrónico: : mrivas@sernanp.gob.pe / dmatias@sernanp.gob.pe ;
kchang@sernanp.gob.pe / mcamacho@sernanp.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **ADQUISICIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE UNA SOLUCIÓN HIPERCONVERGENTE (HCI) O INFRAESTRUCTURA HIPERCONVERGENTE DESAGREGADA (DHCI), PARA EL DATA CENTER DEL SERNANP.**

ITEM PAQUETE	OBJETO	DESCRIPCION
1	ADQUISICIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE UNA SOLUCIÓN HIPERCONVERGENTE (HCI) O INFRAESTRUCTURA HIPERCONVERGENTE DESAGREGADA (DHCI), PARA EL DATA CENTER DEL SERNANP	SERVIDORES
		SWITCH DE ALMACENAMIENTO
		SOFTWARE

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante [Formato de Aprobación de Expediente N° 070-SERNANP-OA, de fecha 10 de diciembre del 2024.](#)

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Cuenta con Previsión Presupuestal mediante Memorando N° 003495-2024-SERNANP/OPP-SGD.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

El bien materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de:

Primer entregable

El CONTRATISTA tendrá hasta setenta (70) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato para la entrega de los bienes en almacén Central del SERNANP

Segundo entregable

Una vez entregado los bienes, El CONTRATISTA tendrá hasta cuarenta y cinco (45) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la entrega de los bienes en Almacén Central del SERNANP, para la instalación, configuración y puesta en funcionamiento de todos los bienes entregados, así como la migración de los 30 servidores virtuales de la plataforma preexistente, incluyendo equipos virtualizados, a la nueva plataforma ofertada.

En concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar **S/. 5.00 (Cinco y 00/100 Soles)** en caja de la Entidad, sito en Calle 17 N° 355 Urb. El Palomar San Isidro – Lima.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley.
- Decreto Supremo N° 344 - 2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento y sus modificatoria.
- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) El Postor para la admisión de su propuesta, deberá incluir al lado de cada una de las especificaciones técnicas solicitadas, la captura de pantalla y URL de la página web del fabricante de donde obtuvo la captura (de: catálogos y/o brochure y/o folletería y/o datasheet y/o instructivos y/o ficha técnica y/o manual y/o consola – en idioma español o inglés); o también se aceptará documentación de la subsidiaria del fabricante en Perú con referencia al presente proceso, donde acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas solicitadas.

ANEXO 1				
Adquisición e implementación de una solución hiperconvergente para el Data Center del SERNANP		Cumple Sí / No	Captura de pantalla	Enlace URL
Características técnicas mínimas				

- f) COORDINADOR TIC: Profesional titulado en Ingeniería Electrónica y/o Sistemas y/o Comunicaciones y/o Computación y/o Informática y/o Redes y/o Telecomunicaciones.
- g) Especialista en Infraestructura TI: Profesional titulado en Ingeniería Electrónica y/o Sistemas y/o Comunicaciones y/o Computación y/o Informática y/o Redes y/o Telecomunicaciones.

El TÍTULO PROFESIONAL, será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda

- h) Declaración jurada de plazo de entrega. (**Anexo N° 4**)⁴
- i) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- j) El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato. Carta fianza
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- f) Todas las características según numeral 6 de las Especificaciones Técnicas deberán sustentarse técnicamente con la presentación de hojas técnicas y/o manuales y/o documentación técnica y/o documento emitida por el fabricante; permitiendo de esta manera la validación del cumplimiento de cada característica solicitada.
- g) El postor deberá acreditar ser representante o distribuidor autorizado del producto ofertado. Esto deberá ser avalado a través de un documento del fabricante.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁶ (**Anexo N° 11**).
- j) El Postor debe estar autorizado a comercializar los componentes que forman parte de la solución ofertada en Perú; lo cual permita asegurar la procedencia legal acorde al cumplimiento de los procedimientos de garantía del fabricante para Perú. Se debe acreditar para la suscripción del contrato, con documentación oficial de la subsidiaria del fabricante en Perú con referencial al presente proceso
- k) El coordinador TIC, deberá contar con la siguiente certificación:

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

- Certificación PMP e ITIL o Maestría en Administración o Gestión.
 - Certificación en Servidores y/o Sistema de Almacenamiento, y/o Hiperconvergencia, y/o Híbrido (almacenamiento, redes y servidores), emitida por la marca de los servidores ofertados.
 - Certificación en software de virtualización, emitida por la marca del software de virtualización ofertado.
 - La garantía y el soporte, se debe acreditar para la firma del contrato, con documentación de la subsidiaria del fabricante en Perú con referencia al presente proceso.
- l) Los componentes de hardware a entregar deben ser nuevos de fábrica (de primer uso), no deben ser re manufacturados ni reparados en ni una de sus partes, no deben estar catalogados como discontinuados o “end of life” o “end of sale”, deberán estar vigentes tecnológicamente, pertenecer a la última versión o generación liberada por el fabricante. Se debe acreditar para la suscripción de contrato con documentación oficial de la subsidiaria del fabricante en Perú con referencia al presente proceso.
- m) Los componentes de software a entregar deben pasar a nombre del SERNANP, no deben estar catalogados como discontinuados o “end of life” o “end of sale”, deberán estar vigentes tecnológicamente y pertenecer a la última versión o generación liberada por el fabricante. Se debe acreditar para la suscripción de contrato con documentación oficial de la subsidiaria del fabricante en Perú con referencia al presente proceso.
- n) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.
- o) Correo electrónico vigente para comunicaciones durante la ejecución contractual.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁸.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁸ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida a través de el <https://mesadepartesvirtual.sernanp.gob.pe/mpv>, en el horario de **lunes a viernes, de 00:00 a 23:59 horas**, o en la **mesa de partes física del SERNANP**, sito en: Calle 17 N° 355 - Urb. El Palomar - San Isidro - Lima, en el horario de **08:30 a 16:30 horas**.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en dos (02) pagos:

- Primer pago: 35% del monto total del contrato, contra la entrega y conformidad del primer entregable.
- Segundo pago: 65% del monto total del contrato, contra la entrega y conformidad del segundo entregable

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Conformidad por parte de la UF de Tecnología de la Información y Comunicaciones.
- Comprobante de pago

Dicha documentación se debe presentar a través de el <https://mesadepartesvirtual.sernanp.gob.pe/mpv>, en el horario de **lunes a viernes, de 00:00 a 23:59 horas**, o en la **mesa de partes física del SERNANP**, sito en: Calle 17 N° 355 - Urb. El Palomar - San Isidro - Lima, en el horario de **08:30 a 16:30 horas**.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. ESPECIFICACIONES TECNICAS

ESPECIFICACIONES TECNICAS MINIMAS BIENES N° 048-2024-TIC

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición e implementación de una solución hiperconvergente (HCI) o infraestructura hiperconvergente desagregada (dHCI), para el Data Center del SERNANP.

2. FINALIDAD PUBLICA

Adquirir una plataforma tecnológica de última generación que permita garantizar la continuidad de los diversos servicios, sistemas y aplicaciones informáticas que brinda el SERNANP a sus clientes internos, externos y público en general.

3. ANTECEDENTES

La Unidad Operativa Funcional de Tecnologías de Información y Comunicaciones, es la encargada de la administración y mantenimiento de los recursos informáticos del SERNANP, por lo tanto, tiene la función de administrar y gestionar la arquitectura tecnológica, bases de datos y portales web de la institución, implementando las medidas adecuadas de respaldo de la información contenida en las mismas, en ese sentido a fin de fortalecer el centro de datos institucional y con ello garantizar la continuidad operativa de todos los sistemas de información.

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

Adquirir una plataforma tecnológica de cómputo y almacenamiento robusta, escalable y de última generación, que garantice la disponibilidad e integridad de la información del SERNANP.

5. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR

5.1 BIENES A ADQUIRIR

La solución debe incluir como mínimo lo siguiente:

REQUERIMIENTO GENERAL		
ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD
1	ADQUISICIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE UNA SOLUCIÓN HIPERCONVERGENTE PARA EL DATA CENTER DEL SERNANP	1
	1.1 PLATAFORMA DE COMPUTO, ALMACENAMIENTO Y REDES – CANTIDAD: 01	

5.2 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS DE LOS BIENES A ADQUIRIR

Descripción General

Se requiere una (01) solución hiperconvergente, la cual podrá ser infraestructura hiperconvergente (HCI) o infraestructura hiperconvergente desagregada (dHCI), que formará la base de infraestructura de aplicaciones actuales y nuevas para el Centro de Datos del SERNANP, con las siguientes características:

Objetivo General

La solución deberá ser certificada y catalogada por el fabricante como infraestructura hiperconvergente (HCI) o infraestructura hiperconvergente desagregada (dHCI).

La solución debe permitir que al menos, cómputo y almacenamiento sean definidos por software basado en infraestructura hiperconvergente, la cual deberá ser certificada o definida como infraestructura hiperconvergente por parte del fabricante.

La solución ofertada deberá permitir el crecimiento vertical en los componentes existentes, y horizontal agregando componentes al mismo clúster del Hipervisor. Estos crecimientos deben

incrementar las capacidades de cómputo y almacenamiento de forma independiente y sin interrupción de los servicios.

Se requiere que la solución cuente con los recursos de cómputo y almacenamiento suficientes para soportar los servicios, tanto actuales como futuros. El Postor podrá agregar más equipos a su propuesta si así lo requiere, para que pueda cumplir con los requisitos mínimos de las presentes Especificaciones Técnicas.

Se requiere la habilitación de un esquema de procesamiento que esté configurado en esquemas de Alta Disponibilidad localmente, permitiendo la virtualización de los elementos computacionales, permitiendo la generación de máquinas virtuales a demanda en los distintos equipos físicos según sea requerido.

La solución deberá garantizar la alta disponibilidad. Así mismo, la solución deberá garantizar la integridad de los datos ante una pérdida completa de un (1) nodo del Clúster, lo cual garantizará la resiliencia, así como componentes redundantes y reemplazables en caliente como las fuentes de poder, discos.

Para el caso de uso de almacenamiento externo, el equipo deberá soportar una arquitectura de alta disponibilidad, preferentemente con controladoras activo/activo y/o Activo/Hot Standby, redundantes y reemplazables en caliente, sin involucrar licenciamiento adicional.

En caso de almacenamientos con controladoras activo/pasivo y/o Activo/Hot Standby, deberá ser una **solución que brinde una indisponibilidad anual menor a 55 minutos** para reducir la probabilidad de falla y minimizar tiempos de failover entre controladoras.

Se aclara que en la actualidad la infraestructura tecnológica del SERNANP puede adaptarse a ambas tecnologías, HCI o DHCI, solo se exigirá que cumplan con las características mínimas solicitadas, por tal motivo los postores podrán ofertar una de las 2 opciones (infraestructura hiperconvergente (HCI) o infraestructura hiperconvergente desagregada (dHCI)), para lo cual deberá asegurar una solución que brinde una indisponibilidad anual menor a 55 minutos, en caso el Postor oferte una infraestructura hiperconvergente (HCI), el almacenamiento deberá también asegurar una solución que brinde una indisponibilidad anual menor a 55 minutos. En caso el Postor oferte infraestructura hiperconvergente desagregada (dHCI), deberá tener en cuenta lo solicitado.

Se aclara que, en caso que el Postor oferte una solución de Infraestructura Hiperconvergente (HCI), podrá considerar Hiperconvergencia definida por software en su totalidad, siempre que cumpla como mínimo lo solicitado en las presentes especificaciones técnicas.

La solución debe consolidar Infraestructura de nodos x86, almacenamiento, respaldo, conmutación de red, en alta disponibilidad, gestionada de forma centralizada, que permita facilitar las actividades de administración y mantenimiento.

Debe considerar la cantidad mínima de nodos para que la solución funcione con alta disponibilidad y funcionalidades requeridas, mínimo es cuatro (4) equipos en el clúster de cómputo HCI.

El fabricante de la solución ofertada debe tener oficinas administrativas y de ingeniería en el Perú.

Los componentes de la solución ofertada deberán cumplir como mínimo las siguientes características técnicas:

5.2.1	ADQUISICIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA HIPERCONVERGENTE (HCI) O INFRAESTRUCTURA HIPERCONVERGENTE DESAGREGADA (dHCI) DE SERVIDORES Y SISTEMA DE ALMACENAMIENTO PARA EL DATA CENTER DEL SERNANP		
	1.1	SERVIDORES O NODOS – CANTIDAD: MINIMO 04	
		CARACTERISTICA	DESCRIPCION
		Generalidades	Los componentes de hardware a entregar deben ser nuevos de fábrica (de primer uso), no deben ser remanufacturados ni reparados en ni una de sus partes, no deben estar catalogados como descontinuados o "end of life" o "end of sale", deberán estar vigentes tecnológicamente, pertenecer a la última versión o generación liberada por el fabricante. Se debe acreditar para la suscripción de contrato con documentación oficial de la subsidiaria del fabricante en Perú con referencia al presente proceso.
			Los componentes de software a entregar deben pasar a nombre del SERNANP, no deben estar catalogados como descontinuados o "end of life" o "end of sale", deberán estar vigentes tecnológicamente y pertenecer a la última versión o generación liberada por el fabricante. Se debe acreditar para la suscripción de contrato con documentación oficial de la subsidiaria del fabricante en Perú con referencia al presente proceso.
		Arquitectura	Deben ser servidores o nodos Hiperconvergentes, certificados por el fabricante como infraestructura hiperconvergente (HCI) o infraestructura hiperconvergente desagregada (dHCI) en documentación pública.
			Los Nodos Hiper Convergentes deben ser máximo de 2U de altura para instalar en un rack estándar 19 pulgadas

		Procesadores	Mínimo dos procesadores instalados de tecnología x86 por nodo. Cada procesador debe haber sido lanzado el Q4'23, y debe tener al menos 16 Cores, 3.6 GHz de frecuencia base y cache 45MB
		Memoria RAM por servidor/nodo	Cada servidor debe tener al menos 1TB de memoria usable (por servidor) de tipo ECC.
			El tipo de memoria incluida en cada servidor debe ser del Tipo DDR5 4800MHz
		Conectividad	Mínimo dos (02) puertos de 25 Gbps SFP28 con su respectivo transceiver. Mínimo dos (02) puertos de 25 Gbps SFP28 con su respectivo transceiver (opción para arquitectura con almacenamiento externo).
			Un (01) puerto de 01Gbps Cobre (para gestión)
			Debe contar con todos los puertos activos con sus respectivos conectores y licenciamiento requeridos para el funcionamiento de la solución.
		Escalabilidad	El Sistema Hiperconvergente debe tener una escalabilidad como mínimo de 32 Nodos.
		Fuentes de Poder	Fuentes de alimentación redundantes, de intercambio en caliente, con cables de energía para conexión a PDUs de tipo C13/C14
		Ventiladores	Ventiladores redundantes, de manera que la falla de un ventilador no impida el normal funcionamiento.
		Discos de Arranque	Dos discos de 480GB SSD, SAS o NVMe, configurados en RAID 1 como mínimo. Deben ser reemplazables en caliente.
		Seguridad	Los servidores deberán contar con elementos de protección contra ataques cibernéticos embebidos en el Hardware, de tal manera que prevenga y/o detenga la intrusión de código malicioso, incluso antes del arranque del hipervisor/sistema operativo. Estos mecanismos deberán contar con elementos de recuperación de firmware a un estado saludable en caso de presentarse un escenario de intrusión avanzado. El Postor deberá incluir como mínimo dos servicios o equipos firewalls stateful L7 (Capa 7 - modelo OSI) externo de 800G de throughput en HA que permita realizar la microsegmentación y soporte servicios de cifrado y NAT. El postor también podrá incluir las funcionalidades solicitadas de cada firewall en cada uno de los switches solicitados.
		Administración	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Software de administración y monitoreo a través de una sola consola gráfica basada en web para administración local y remota. Soporte de IPMI 2.0. ✓ Debe integrarse al Sistema de gestión centralizada de la administración de la solución hiperconvergente ofertada. ✓ Debe permitir visualizar el uso de recursos (CPU, memoria, almacenamiento) ✓ Debe contar con puerto RJ45 Ethernet dedicado a la administración que permita una conexión virtual (Media Virtual) o local. ✓ Debe contar con soporte de RedFish ✓ Debe permitir el mapeo de consumo de energía ✓ Debe contar con una plataforma basada en nube de acceso global, con capacidades de inteligencia artificial, con capacidad de identificar y resolver problemas de hardware antes q impacten el ambiente

5.2.2	ALMACENAMIENTO
CARACTERÍSTICA	DESCRIPCIÓN
Controladoras	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Como mínimo, dos (2) controladoras de arquitectura SAN instaladas y configuradas en activo/activo, y/o Activo/Hot Standby. ✓ La arquitectura permite la adopción de soluciones híbridas de discos SSD y HDD o también All-Flash. ✓ El sistema de almacenamiento ofrecido debe contar con controladores duales. Estas controladoras deben contar como mínimo con 4 puertos de 10 Gbps y 4 puertos 25Gbps iSCSI. ✓ El sistema de almacenamiento ofrecido tendrá la capacidad de aumentar o disminuir dinámicamente la memoria caché flash.
Capacidad de Almacenamiento	Deberá entregar una capacidad mínima efectiva de 258TB en discos SAS (después del raid y de aplicar cualquier eficiencia de datos como de duplicación o compresión no menor a 1.7:1 como mínimo).
Desempeño	La solución deberá soportar una carga de trabajo mínima basada en accesos aleatorios con bloques de 8KB y una distribución de 50% lectura / 50% escritura de: 66,000 IOPS como mínimo, y con la deduplicación y compresión solicitada habilitada.
Se aclara, los Postores podrán ofertar una de las 2 opciones (infraestructura hiperconvergente (HCI) o infraestructura hiperconvergente desagregada (dHCI)). En caso el Postor oferte infraestructura hiperconvergente desagregada (dHCI), deberá tener en cuenta como mínimo lo solicitado en las especificaciones técnicas. En caso el Postor oferte infraestructura hiperconvergente (HCI), debe considerar como mínimo, tanto en la parte de la "Capacidad de Almacenamiento" y en la parte de "Desempeño" se cumpla los requerimientos mínimos solicitados.	
Tolerancia a falla	El sistema de almacenamiento deberá ofrecer la capacidad de soportar la falla simultánea de mínimo 2 discos, sin que esto ocasione una pérdida de datos. Se aceptarán soluciones que entreguen una mejor disponibilidad.
	El almacenamiento propuesto debe garantizar una solución que brinde una indisponibilidad anual menor a 55 minutos
Eficiencia	El sistema de almacenamiento deberá tener habilitada las funcionalidades de compresión y deduplicación garantizando así una mayor capacidad efectiva.
	Todas las funcionalidades deberán estar habilitadas desde el primer día sin restricciones y para toda la capacidad del almacenamiento.
	Se deberá incluir todas las licencias necesarias si son requeridas por la solución ofertada.
Seguridad	El sistema de almacenamiento deberá tener habilitada la funcionalidad de Encriptación, para garantizar la seguridad de los datos.
	La encriptación deberá poder ser habilitada de manera independiente por volumen, aplicación o todo el almacenamiento.
	El Postor deberá incluir como mínimo dos servicios o equipos firewalls stateful L7 (Capa 7 - modelo OSI) externo de 800G de throughput en HA que permita realizar la microsegmentación y soporte servicios de cifrado y NAT. El postor también podrá incluir las funcionalidades solicitadas de cada firewall en cada uno de los switches solicitados
Protección local de los datos	El sistema de almacenamiento deberá tener habilitada las funcionalidades de Snapshot y Clones, para ofrecer protección de los datos dentro del mismo almacenamiento.
	El sistema de almacenamiento deberá ofrecer integración con la aplicación y virtualización de cómputo para asegurar la consistencia de los datos protegidos con Snapshots y Clones.

		Calidad de Servicio	El sistema de almacenamiento deberá tener habilitada la funcionalidad de Calidad de Servicio (QoS), para garantizar el mejor desempeño a las aplicaciones más críticas o de mayor acceso.
		Recursos compartidos	El sistema de almacenamiento debe permitir la conexión de otros servidores fuera de la solución, para proveer recursos de bloques a través de protocolos estándares como iSCSI y/o FC.
		Gestión	La administración de la virtualización de almacenamiento debe ser integrada a la administración de servidores virtuales e Hipervisor. Desde una única consola.
		Integración	El almacenamiento ofertado deberá soportar y estar certificado para vVOL y VASA.
		Redundancia de energía y ventilación	La solución debe contar con todas sus fuentes de poder y ventiladores redundantes para una alta disponibilidad
	5.2.3	HIPERVISOR	
		CARACTERÍSTICA	DESCRIPCIÓN
		Características Generales	Licenciamiento bajo modelo de suscripción, donde el enlace de comunicación a la Consola de Administración y/o Aplicaciones sea ON-PREMISE.
			El licenciamiento debe cubrir la totalidad de servidores y cores propuestos.
			Licenciamiento por el periodo de 05 años, el cual debe incluir derecho a actualizaciones y soporte 24x7, provisto directamente por el fabricante.
		Características Técnicas	Deberá ser una pieza de software denominada en el mercado "hipervisor" o capa de virtualización que se instale directamente sobre el Hardware sin necesidad de instalación de un Sistema operativo adicional para la ejecución de software de virtualización. (Bare Metal Hypervisor).
			El hypervisor debe ser compatible con servidores tipo x86 basados en procesadores multi-núcleo compatibles con la arquitectura x86 de 64 bits.
			La solución de virtualización debe contar con una herramienta de conversión de máquinas físicas a máquinas virtuales del mismo fabricante de la tecnología ofertada o de terceros.
			Deberá incluir el Soporte de Migración de máquinas virtuales apagadas (POWER OFF) de un servidor físico a otro desde la Consola de Administración.
			Deberá incluir el soporte de migración de máquinas virtuales en ejecución o encendidas (POWER ON) desde un servidor físico a otro similar, sin alterar la disponibilidad del servicio y la integridad de la transacción.
			La solución de virtualización debe incluir HA (Alta Disponibilidad) nativa sin costo adicional. Por "alta disponibilidad" se entiende la capacidad que debe tener la plataforma de iniciar una máquina virtual en cualquier servidor disponible, en el caso de que el servidor que la alberga falle.
			La solución de virtualización debe soportar la capacidad de establecer tolerancia a fallos sin interrupción del servicio, para aquellas máquinas virtuales que cuenten con 2 vCPU.
			La solución de virtualización debe tener la capacidad de creación y ejecución simultánea de múltiples máquinas virtuales sobre un mismo servidor físico. Con soporte de sistemas operativos como Microsoft Windows (32/64bit) 7,

			2008 y 2012 Linux (Suse, Redhat 6.x en adelante), entre otros.
			La solución de virtualización deberá soportar las tecnologías INTEL-VT (incluyendo Hyperthreading, VT-d, VT-x, EPT) y AMD-V.
			La solución de virtualización debe contar con una interface amigable y configurable por el usuario en base a tipos de acceso y/o funciones.
			La solución de virtualización debe permitir realizar el monitoreo de todos los componentes de la infraestructura y administración de las mismas, bajo un entorno centralizado y mediante una interfaz Web.
			El software de virtualización debe contar con un modo de resguardo y restauración de máquinas virtuales, propio del fabricante, de preferencia sin agentes en la VM, además de permitir la integración de software de resguardo y restauración de terceros.
			Se debe incluir 01 consola de administración. Una sola instancia de la consola de administración debe de ser capaz de administrar hasta 1000 hosts (Hipervisores) y 10,000 máquinas virtuales.
5.2.4		ADMINISTRACIÓN CENTRALIZADA	
		CARACTERÍSTICA	DESCRIPCIÓN
		Características Técnicas	Las funciones de administración de servidores y almacenamiento deben ser integradas en una sola consola con interfaz gráfica tipo GUI o Web de uso intuitivo amigable al usuario.
			La solución ofertada debe incorporar la capa de software de gestión de la infraestructura, manteniendo una arquitectura de alta disponibilidad, garantizando la consistencia y disponibilidad de la información.
		Gestión de recursos	La consola integrada debe al menos contar con todas las siguientes características: <ul style="list-style-type: none"> • Descubrir y mantener automáticamente el inventario de toda la infraestructura del sistema. • Visualizar la utilización de los recursos. • Visualizar el estado de salud del sistema • Aprovisionamiento de nodos nuevos. • Aprovisionamiento del almacenamiento • Debe permitir determinar en tiempo real el consumo de los recursos de CPU, Memoria RAM y almacenamiento por nodo, por máquina virtual, por clúster y en forma global. • Estadísticas completas sobre las máquinas virtuales como consumos de vCPU, Memoria RAM y discos, así como: IOPS de lectura, IOPS de escritura y métricas de red. La solución debe permitir el análisis de ancho de banda utilizado por una máquina virtual, un host físico, o un clúster.
		Gestión de la Virtualización	El servicio de administración debe ser gestionado desde una consola permitiendo al menos lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> • Soporte para monitoreo de los hipervisores centralizadamente. Asignar roles de usuario basado en perfiles por lo que la solución soportará la integración con Directorio Activo o con sistemas LDAP para la autenticación en el uso de la herramienta.
		Alertas	Debe proveer la funcionalidad de alarmas preventivas y automáticas en caso de falla de componentes del sistema a través de correo electrónico.

			Chequeo de las versiones de software instaladas en el sistema versus las versiones de software certificadas por el fabricante.
		Actualizaciones	La solución deberá proporcionar un mecanismo de actualización del software de la infraestructura completa del clúster (servicios de storage, cómputo e hipervisor) directamente desde la consola y de forma no disruptiva, es decir, sin necesidad de reinicio de las máquinas virtuales ni ocurrencia de indisponibilidad del servicio.
		Protección de Datos	La solución ofertada deberá soportar funcionalidades de protección local y remota de los datos que permitan su recuperación en un punto en el tiempo. <ul style="list-style-type: none"> Protección local en el mismo Almacenamiento con técnicas de optimización de datos como Snapshots o Clones, de forma que se minimice el almacenamiento requerido para ello. Protección remota con funcionalidades de replicación nativa hacia una plataforma similar en un centro de datos alternativo, sin requerir de software de terceros o de hardware adicional. Así mismo, deberá contar con mecanismos de optimización de la transferencia de datos para minimizar el uso de ancho de banda requerido para replicar.
		Monitoreo y/o Gestión	<ul style="list-style-type: none"> Contar con una consola de inventario y control operativo que permita una vista global de todos los componentes de la solución: servidores, almacenamiento y virtualización asociados a la solución. Contar con alertas predictivas de detección de riesgos y recomendaciones preventivas para todos los componentes de la solución, basado en Inteligencia Artificial (IA) y Aprendizaje de Máquina (ML), para optimizar la eficiencia, desempeño y disponibilidad de la solución. Contar con estadísticas y vistas detalladas de utilización de los recursos en los componentes de infraestructura como CPU, memoria y capacidad de almacenamiento. Contar con gráficos visuales avanzados de parámetros de desempeño como IOPS, Ancho de banda, y Latencias de lectura / escritura; y consumo de espacio, con codificación por colores que permita identificar saturación de rendimiento y un potencial impacto del almacenamiento. Contar con un panel de control ejecutivo (DashBoard) que entregue una vista consolidada de todos los componentes del almacenamiento, incluida la eficiencia de la capacidad total, el estado de protección de datos desglosado por carga de trabajo y/o aplicación y recomendaciones de actualización de hardware.
		Analítica de rendimiento	<ul style="list-style-type: none"> La plataforma deberá ser capaz de monitorear y analizar todos los componentes de la solución desde el almacenamiento hasta el Hipervisor y las máquinas virtuales. Contar con diagnóstico y analítica de máquinas virtuales, que permita una vista completa con estadísticas de todos los componentes de la plataforma virtual, incluidos: Centros de datos, clústeres, hosts físicos hipervisores, datastores y máquinas virtuales. Permite identificar las causas de problemas de desempeño, mapas de calor de todo el entorno virtual que muestre áreas problemáticas, rendimiento por

			<p>Datastore y máquina virtual, tendencias de capacidad del almacenamiento de datos, y hosts físicos sobrecargados.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Permite señalar visualmente dónde pueden estar las áreas de posibles problemas. • Incluir un análisis instantáneo de la causa raíz para ambientes virtuales: Identifica proactivamente posibles problemas del rendimiento en el almacenamiento, los servidores, las máquinas virtuales y la conectividad. • Permite entregar recomendaciones personalizadas para mejorar y optimizar el rendimiento de la plataforma virtual y el sistema de almacenamiento, con instrucciones para su aplicación. • Permite visualizar el rendimiento del almacenamiento disponible para futuras cargas de trabajo.
		Redundancia de energía y ventilación	La solución debe tener redundancia en sus fuentes de poder y sistemas de ventilación, estos deben soportar reemplazo en caliente para los servidores y almacenamiento.
		Redundancia de los componentes	Toda la infraestructura y sus componentes de red, servidores, almacenamiento e hipervisor, deben estar configurados con un esquema de redundancia. Se debe incluir en la propuesta el certificado u Hoja de datos respectivas.
	5.2.5	SWITCH DE COMUNICACIÓN	
		CARACTERÍSTICA	DESCRIPCIÓN
		Cantidad	Dos (02) unidades
		Cantidad de puertos SFP+	Mínimo 16 puertos y/o uplinks SFP+/SFP28 (10/25GbE o superior).
			Mínimo 04 puertos y/o uplinks QSFP+/QSFP28 (40/100GbE o superior).
			Todos los puertos licenciados y habilitados
			Se deberá incluir cuatro (04) transceivers ópticos 10G SR en cada uno de los switches propuestos. Para la conexión hacia los switches de la entidad.
			Se deberá incluir los transceivers con sus respectivos cables LC-LC o cables DAC para conectar correctamente la totalidad de los servidores y almacenamiento en redundancia
			Estos deben ser de 5mts de distancia.
			Se deberá incluir un (01) cable tipo DAC o TWINAX de 100G QSFP28 de 1m en cada uno de los switches propuestos
			Se deberá incluir un (02) cable tipo LC to LC Multi-mode OM3 2-Fiber 5.0m
		Puerto de consola	Un puerto, incluye cable de consola.
		Buffer	16MB
		Memoria del CPU o del sistema	16GB
		Protocolos	<p>SNMP v1, v2, v3</p> <p>Por ser equipos para Data Center y se va requerir que se extiendan los segmentos de red, virtualizar tablas de enrutamiento y además de contar con una autenticación segura, se incluirán los protocolos VXLAN, VRF, TACACS+ y además, deberá soportar defensa contra ataques del tipo Denial of Service hacia el procesador.</p>
		Protocolos de red compatibles	TCP, UDP

		Estándares de red	Mínimo: IEEE 802.1ab, IEEE 802.1D, IEEE 802.1p, IEEE 802.1Q, IEEE 802.3ad, IEEE 802.3ae, IEEE 802.3x, IEEE 802.1W
		Jumbo Frame	MTU: 9000 bytes ó superior
		Capacidad de conmutación	Mínimo 1.7 Tb/s o superior
		Número de VLANs	Mínimo 4000
		Rendimiento	Mínimo 1.26 Bpps o superior
		Tamaño de buffer	16MB
		Conectividad de servidores	Conectar los servidores y almacenamiento a los switches, en forma redundante. Ambos switches deben estar configurados en formato activo-activo.

5.3 ALCANCES PARA LA IMPLEMENTACIÓN

EI CONTRATISTA deberá considerar los siguientes alcances para la implementación:

- La Unidad Operativa Funcional de Tecnologías de Información y Comunicaciones del SERNANP coordinará con el Contratista los detalles técnicos para la implementación y puesta en marcha.
- La solución ofertada incluye su entrega e implementación (instalación, configuración y puesta en funcionamiento); para lo cual se firmará, un Acta de Implementación. La ejecución de la implementación no deberá afectar el funcionamiento del equipamiento preexistente ni alterar las labores del personal, por lo que los trabajos de instalación, configuración y puesta en funcionamiento se realizarán en horarios que disponga la UOF TIC del SERNANP en coordinación con el Contratista. El SERNANP brindará las facilidades para que el Contratista pueda cumplir con el plazo establecido.
- El Contratista deberá realizar la instalación, configuración y puesta en funcionamiento de la solución ofertada, acorde a las especificaciones técnicas solicitadas, el cual debe contemplar entre otros:
 - Montaje de los bienes ofertados en el rack de la Entidad.
 - Instalación y configuración de la solución ofertada.
 - Puesta en funcionamiento de la solución ofertada.
 - Pruebas de funcionamiento acorde a las especificaciones técnicas solicitadas.
- El Contratista debe migrar 30 servidores virtuales de la plataforma preexistente, incluyendo equipos virtualizados, a la nueva plataforma ofertada.
- El Contratista debe entregar la arquitectura y/o configuración necesaria para cubrir a cabalidad las especificaciones técnicas mínimas solicitadas. Esta arquitectura y/o configuración se debe sustentar con la presentación de un diseño en el informe final.
- El equipamiento, herramientas, licencias y todos los componentes a proveer como parte de la presente adquisición, debe pasar a nombre del SERNANP.
- De ser necesario el Postor podrá realizar una visita técnica al Data Center del SERNANP, con finalidad de dimensionar la solución a ofertar acorde a las especificaciones técnicas mínimas solicitadas; para lo cual, podrá solicitar la visita técnica a los correos mcamacho@sernanp.gob.pe y kchang@sernanp.gob.pe.
- **EI CONTRATISTA** deberá brindar un taller de capacitación correspondiente a la solución ofertada, para un máximo de cuatro (04) personas, con una duración no menor de cuatro (04) horas, para el personal de la Unidad Operativa Funcional de Tecnologías de Información y Comunicaciones del SERNANP, que debe incluir lo siguiente:
 - a) Los temas mínimos a tratar: uso, administración, configuración, reconocimiento de alertas y nivel básico de resolución de problemas de la solución ofertada.
 - b) El taller de capacitación será impartida en forma remota o presencial (de ser remota, el Contratista deberá generar la invitación a través de alguna solución de comunicaciones (audio/video) segura).
 - c) El dictado del taller de capacitación será previamente coordinado con la Unidad Operativa Funcional de Tecnologías de Información y Comunicaciones del SERNANP.
 - d) El taller de capacitación deberá ser dictada en el Idioma español.

5.4 CONSIDERACIONES

- El Postor debe estar autorizado a comercializar los componentes que forman parte de la solución ofertada en Perú; lo cual permita asegurar la procedencia legal acorde al cumplimiento de los procedimientos de garantía del fabricante para Perú. Se debe acreditar para la suscripción del contrato, con documentación oficial de la subsidiaria del fabricante en Perú con referencial al presente proceso.

- Es de vital importancia para la institución constatar que el Postor tiene pleno conocimiento de la oferta técnica que proponga, por lo que se obliga a documentar y sustentar cada una de las especificaciones técnicas solicitadas en el acápite **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS DE LOS BIENES A ADQUIRIR (ver Anexo 01)**; para lo cual el Postor para la admisión de su propuesta, deberá incluir al lado de cada una de las especificaciones técnicas solicitadas, la captura de pantalla y URL de la página web del fabricante de donde obtuvo la captura (de: catálogos y/o brochure y/o folletería y/o datasheet y/o instructivos y/o ficha técnica y/o manual y/o consola – en idioma español o inglés); o también se aceptará documentación de la subsidiaria del fabricante en Perú con referencia al presente proceso, donde acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas solicitadas.

ANEXO 1			
Adquisición e implementación de una solución hiperconvergente para el Data Center del SERNANP		Cumple Sí / No	Captura de pantalla
Enlace URL			
Características técnicas mínimas			

- El Postor debe incluir en su oferta, todos los accesorios, componentes, materiales y/o servicios necesarios para cumplir con la correcta implementación de la solución ofertada, sin que ello implique costo adicional al SERNANP.

La omisión de algún bien o componente que al momento de la instalación y configuración resulte necesario para el normal funcionamiento de la solución ofertada o para el cumplimiento de las especificaciones técnicas ofrecidas, obligará al contratista a proveerlo de inmediato y sin costo alguno para la Entidad.

- La Entidad brindará los espacios físicos, ambientales, eléctricos y de cableado estructurado para la correcta instalación y puesta en funcionamiento de la solución ofertada.

6. REQUISITOS MINIMOS Y PERFIL PROFESIONAL CLAVE

A fin de asegurar una óptima implementación, el Postor deberá contar con los siguientes especialistas:

Coordinador TI:	
Cantidad:	Uno 01
Funciones	Persona encargada de realizar el seguimiento de implementación y control del proyecto en coordinación con la Unidad Operativa Funcional de Tecnologías de Información y Comunicaciones del SERNANP.
Perfil Profesional	Profesional titulado en Ingeniería Electrónica y/o Sistemas y/o Comunicaciones y/o Computación y/o Informática y/o Redes y/o Telecomunicaciones.
Experiencia	Experiencia no menor a cinco (05) años en diseño y/o supervisión y/o gestión y/o coordinación de proyectos de servidores y/o sistema de almacenamiento y/o software de virtualización y/o equipos de comunicación.
Certificaciones a presentar para la suscripción del contrato:	✓ Certificación PMP e ITIL o Maestría en Administración o Gestión.
	✓ Certificación en Servidores y/o Sistema de Almacenamiento, y/o Hiperconvergencia, y/o Híbrido (almacenamiento, redes y servidores), emitida por la marca de los servidores ofertados.
	✓ Certificación en software de virtualización, emitida por la marca del software de virtualización ofertado.

Especialista en Infraestructura TI	
Cantidad	Un (01)
Funciones	Encargado de la instalación y configuración de la solución ofertada.
Perfil Profesional	Profesional titulado, bachiller o Técnico en: Electrónica y/o Sistemas y/o Comunicaciones y/o Computación y/o Informática y/o Redes y/o Telecomunicaciones y/o Computación e informática.
Experiencia	Experiencia no menor a cinco (05) años en instalación, y/o configuración y/o soporte y/o mantenimiento de servidores y/o sistema de Almacenamiento y/o software de virtualización y/o equipos de comunicación.

7. COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN

La supervisión de los trabajos estará a cargo de la Unidad Operativa Funcional de Tecnologías de Información y Comunicaciones del SERNANP, para lo cual se nombrará un coordinador del Proyecto, con la finalidad de facilitar las coordinaciones con el Contratista.

El SERNANP proporcionará los ambientes físicos para el desarrollo normal de las actividades previstas en la presente adquisición, debidamente acondicionados.

8. GARANTÍA DE LOS BIENES:

Todos los bienes deberán contar con una garantía y soporte de acuerdo a la siguiente descripción

Debe ser brindada directamente por el fabricante, acorde a los procedimientos y políticas establecidos por la subsidiaria del fabricante en el Perú.

Debe cubrir fallas o defectos de fabricación o de uso por el periodo de la garantía, que puedan manifestarse durante su uso normal y en las condiciones imperantes.

Debe ser por el periodo de 60 meses, 24x7x4, el cual incluye reparación o de ser el caso sustitución del componente o total de componentes ofertados.

El soporte debe ser entregada a través de un servicio de soporte brindado directamente por el fabricante de la solución ofertada, para los componentes de hardware y software por el periodo de 60 meses en modalidad 24x7, con 4 horas de tiempo de respuesta en sitio.

La garantía y el soporte, se debe acreditar para la firma del contrato, con documentación de la subsidiaria del fabricante en Perú con referencia al presente proceso.

9. ENTREGABLES

Primer producto

Entrega de todos los bienes solicitados en Almacén del SERNANP

Segundo producto

Al finalizar la instalación, configuración, puesta en funcionamiento y migración, el Contratista presentará el informe final en forma digital que deberá contener como mínimo la siguiente documentación:

- Detalle de la instalación, configuración, puesta en funcionamiento y migración.
- Detalle conteniendo los datos de los equipos (marca, modelo, número de serie, arquitectura y/o configuración, entre otros).
- Tomas Fotográficas.
- Diseño de la arquitectura y/o configuración que se necesitó para cubrir acabadidad las especificaciones técnicas mínimas solicitadas.

- Plano de distribución de la solución implementada.
- Manuales.
- Documento(s) que certifique o garantice las Garantías solicitadas.
- Guía de remisión del Contratista.

10. CONDICIONES DE ENTREGA

Los equipos serán entregados, debidamente embalados y deben contar con su documentación de fábrica (manual de usuario, guías de referencia).

11. PLAZO DE ENTREGA

Primer entregable

El CONTRATISTA tendrá hasta setenta (70) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato para la entrega de los bienes en almacén Central del SERNANP

Segundo entregable

Una vez entregado los bienes, El CONTRATISTA tendrá hasta cuarenta y cinco (45) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la entrega de los bienes en Almacén Central del SERNANP, para la instalación, configuración y puesta en funcionamiento de todos los bienes entregados, así como la migración de los 30 servidores virtuales de la plataforma preexistente, incluyendo equipos virtualizados, a la nueva plataforma ofertada.

12. LUGAR DE ENTREGA

El contratista deberá realizar la entrega del primer producto en el almacén Central del SERNANP, sito en Av. José Gálvez Barrenechea N° 165 - Urb. Corpac, San Isidro - Lima, de lunes a viernes de 08:30 a 12:30 y de 13:30 a 17:00.

La entrega del segundo producto deberá ser en forma digital a través de Mesa de Partes virtual del SERNANP dirigido a la Unidad Operativa Funcional de Tecnologías de Información y Comunicaciones del SERNANP.

<https://mesadepartesvirtual.sernanp.gob.pe>

El contratista deberá tomar las medidas necesarias para la entrega de los bienes, cumpliendo las indicaciones de prevención y seguridad. Toda consulta y atención se debe priorizar a través de medios virtuales, telefónicos o correo electrónico.

13. CONFORMIDAD

La conformidad será otorgada por el responsable de La Unidad Operativa Funcional de Tecnologías de Información y Comunicaciones del SERNANP.

14. FORMA DE PAGO

Primer pago: 35% del monto total del contrato, contra la entrega y conformidad del primer entregable.

Segundo pago: 65% del monto total del contrato, contra la entrega y conformidad del segundo entregable.

15. RESPONSABILIDAD DE VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos de conformidad con el artículo 173° del Reglamento de la Ley de Contrataciones.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por la ENTIDAD (artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado). La ENTIDAD se reserva el derecho de comprobar la veracidad, originalidad y cumplimiento de toda la información incluida en la propuesta del Postor a fin de aceptar o desestimar su propuesta.

16. CONFIDENCIALIDAD

El Contratista se compromete a guardar y reservar, respecto de los asuntos o información que resulte privilegiada o relevante, así como a no divulgar ni utilizar dicha información de manera indebida o en beneficio propio o de terceros, así como en perjuicio o desmedro del estado; hasta incluso después de finalizado la prestación del servicio, salvo que dicha información deje de ser sensible por haberse hecho de conocimiento público por el SERNANP.

17. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma alzada

18. MODALIDAD DE CONTRATACIÓN

Llave en mano.

19. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL:

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32° y artículo 36° de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164° de su Reglamento. De darse el caso, la Entidad procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

20. PENALIDADES

LA ENTIDAD aplicará las siguientes penalidades:

Si el Contratista incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del requerimiento, LA ENTIDAD le aplicará en todos los casos una penalidad por cada día de retraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto de la compra según contrato, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = 0.10 \times \text{Monto del Contrato} \\ F \times \text{Plazo en días}$$

Dónde:

F= 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

F= 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad LA ENTIDAD, podrá resolver el contrato parcial o totalmente por incumplimiento mediante carta notarial.

Esta penalidad será deducida del pago final.

21. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN

El contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el contratista se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, el contratista se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que

deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.



Firmado digitalmente por CAMACHO
VILLANUEVA Manuel Francisco FAU
20478053178 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 03.07.2024 18:06:36 -05:00

Firmado digitalmente por CHANG
BURGOS Jhengy Enrique FAU
20478053178 soft
Motivo: En señal de conformidad
Fecha: 03.07.2024 18:10:42 -05:00

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 3'766,666.67 (Tres millones setecientos sesenta y seis mil seiscientos sesenta y seis con 67/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Venta de servidores (en general) y/o sistema de almacenamiento (en general) y/o switches y/o router y/o modem y/o firewall y/o administrador de ancho de banda y/o software de virtualización.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo Nº 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en</p>

⁹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Coordinador TI:</p> <p>Experiencia no menor a cinco (05) años en diseño y/o supervisión y/o gestión y/o coordinación de proyectos de servidores y/o sistema de almacenamiento y/o software de virtualización y/o equipos de comunicación del personal clave requerido como Coordinador TI</p> <p>Especialista en Infraestructura TI</p> <p>Experiencia no menor a cinco (05) años en instalación, y/o configuración y/o soporte y/o mantenimiento de servidores y/o sistema de Almacenamiento y/o software de virtualización y/o equipos de comunicación del personal clave requerido como Especialista en Infraestructura TI</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> <i>El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.</i> <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</i> <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i> <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i>

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>[100] puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de **ADQUISICIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE UNA SOLUCIÓN HIPERCONVERGENTE (HCI) O INFRAESTRUCTURA HIPERCONVERGENTE DESAGREGADA (DHCI), PARA EL DATA CENTER DEL SERNANP**, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2024-SERNANP** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de **ADQUISICIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE UNA SOLUCIÓN HIPERCONVERGENTE (HCI) O INFRAESTRUCTURA HIPERCONVERGENTE DESAGREGADA (DHCI), PARA EL DATA CENTER DEL SERNANP**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la contratación de **ADQUISICIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE UNA SOLUCIÓN HIPERCONVERGENTE (HCI) O INFRAESTRUCTURA HIPERCONVERGENTE DESAGREGADA (DHCI), PARA EL DATA CENTER DEL SERNANP**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁰

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

¹⁰ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la

recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO]** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹¹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

¹¹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹².

¹² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO Nº 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA Nº 004-2024-SERNANP-1

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha Nº [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento Nº [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹³ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2024-SERNANP-1

Presente. -

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

6. Notificación de la orden de compra¹⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁴ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO Nº 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA Nº 004-2024-SERNANP-1
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo Nº 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2024-SERNANP-1
Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2024-SERNANP-1

Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2024-SERNANP-1

Presente. -

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

|

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

¹⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

TOTAL OBLIGACIONES

100%¹⁷

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

¹⁷ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2024-SERNANP-1

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

ITEM PAQUETE 1	DESCRIPCION	PRECIO TOTAL S/
ADQUISICIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE UNA SOLUCIÓN HIPERCONVERGENTE (HCI) O INFRAESTRUCTURA HIPERCONVERGENTE DESAGREGADA (DHCI), PARA EL DATA CENTER DEL SERNANP	SERVIDORES	
	SWITCH DE ALMACENAMIENTO	
	SOFTWARE	
TOTAL		

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2024-SERNANP-1
Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ¹⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ²¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ²²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²³
1										
2										

¹⁸ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

¹⁹ **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁰ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

²¹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²² El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²³ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ¹⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ²¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ²²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²³
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO Nº 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA Nº 004-2024-SERNANP-1
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 11

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 004
-2024-SERNANP-1
Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.