

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
DATOS GENERALES							
FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	18/01/2018						
ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE OBRAS						
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA SUPERVISION DEL BALDO DE OBRA: "REHABILITACIÓN DEL COLECTOR PRINCIPAL DE ALCANTARILLADO DE LA CALLE BOLIVAR - DISTRITO DE TUMBES - PROVINCIA DE TUMBES- TUMBES"						
ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN							
N° DE REFERENCIA DEL PAC	20						
PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código						
	Documento que declaró la viabilidad						
INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 028-2025/MPT-GDRYU- SGOPYC-ING JLCD		22/01/2025			
MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
	Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
	Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
	Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	X	NO				
SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
	Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X			
	N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación



**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

**2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA**

N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

**2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO**

N° Item	Ajustes realizados al requerimiento

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

**3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS**

DEL PROVEEDOR	
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros



# **FORMATO** **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

## **ANEXO 1: ESTRUCTURA DE COSTOS PARA LA SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRA- VALOR REFERENCIAL**

ETAPAS DE LA SUPERVISION		PLAZO		ALICATACION	
Etapas Superiores de la obra		1		10%	
Etapas Inferiores de la obra		1		10%	
		1		10%	

VERIFICAR  
EN OBRAS

ESPECIALIDAD O FUNCION / DESCRIPCION	unm	CANT A	PARTICIPACION POR ETAPAS				Presup Sistema B 19	Sub Total (C)+(D)+(E)+(F) 20	IGV B (F) x 18% = (G)	Tarifa Mensual B (F) x 5 x 12 (H)	SUB TOTAL POR ETAPAS		TOTAL B 21
			Superiores de obra		Pre - Liquidación de obra						Presupuesto de obra B (A+B+C+D+E+F) 22	Liquidación de obra B (A+B+C+D+E+F) 23	
			% Participación B (C)	Tiempo (meses) D (E)	% Participación D (F)	Tiempo (meses) E (G)							
A. SUELDOS Y SALARIOS													
A.1. PERSONAL PROFESIONAL MÍNIMO REQUERIDO PARA SUPERVISIÓN DE OBRA Y LIQUIDACIÓN DE OBRA (SUJETO A CALIFICACIÓN)													
SUPERVISOR DE OBRA	Prof. - mes	1	100%	4.0	100%	1.0	7,989.00	8,821.08	1,523.80	9,344.88	63,216.48	9,344.88	90,268.36
ESPECIALISTA EN CALIDAD	Prof. - mes	1	50%	4.0	50%	1.0	6,798.00	6,842.50	1,231.20	8,073.70	28,106.32	4,045.60	33,181.92
ESPECIALISTA AMBIENTAL	Prof. - mes	1	50%	4.0	0%	0.0	6,899.00	6,860.89	1,080.00	7,940.89	0	0	7,940.89
ESPECIALISTA EN SEG. EN OBRA Y SALUD OCUPACIONAL	Prof. - mes	1	50%	4.0	0%	0.0	6,899.00	6,860.89	1,080.00	7,940.89	0	0	7,940.89
TOPOGRAFO	Prof. - mes	1	50%	4.0	0%	0.0	6,899.00	6,860.89	648.00	7,508.89	6,496.50	0	14,005.39
B. EQUIPAMIENTO, PERSONAL TECNICO, MOVILIDAD, ELABORACION E IMPLEMENTACION DE PLAN COVID, ETC													
B.1. INMUEBLES													
Obras Principales													
(Incluye: alquiler o depreciación, mobiliario, equipamiento, servicios, mantenimiento, conexión y telefonía fija, conexión internet y Red)													
	eq. - mes	1	100%	4.0	100%	1.0	439.00	439.00	77.40	516.40	2,029.80	507.40	2,537.20
B.2. EQUIPOS DE COMPUTO Y DE COMUNICACION (Superiores + Liquidación)													
Equipo de Computo (laptop, impresora)	eq. - mes	1	100%	4.0	100%	1.0	369.00	350.00	83.00	433.00	1,651.60	165.16	1,816.76
B.3.-VEHICULOS PARA TRANSPORTE INTERNO													
Camioneta operada por Combustible, lub y otros costos operac. Pick up 4x4	global	1	100%	4.0	100%	1.0	6,209.00	5,200.00	936.00	6,136.00	24,544.00	6,136.00	35,680.00
B.4.- MATERIALES Y UTILES DE OFICINA													
Utiles de Oficina y Dibujo + Copias Reproducciones e impresiones + Material Fotográfico + Materiales Fungibles de Topografía y Suelos, memorias USB, papel bond, digitalización	global	1	100%	4.0	100%	1.0	389.00	350.00	63.00	412.00	1,652.00	413.00	2,065.00
B.5.-CONTROLES DE CALIDAD													
Control de calidad, pruebas	global	1	100%	4.0	0%	0.0	1,689.00	1,500.00	272.00	1,772.00	7,080.00		7,080.00
B.6.-COPIA DOCUMENTOS													
Copias, planos, verificaciones y liquidación	global	1	100%	4.0	100%	1.0	209.00	200.00	36.01	236.01	844.04	236.01	1,380.05
B.7.- TOPOGRAFIA													
Equipo de Topografía (Estación Total de precisión +5", incluye prismas)	global	1	50%	4.0	0%	0.0	1,809.00	1,500.00	275.00	1,775.00	3,540.00		3,540.00
								TOTAL			147,628.28	21,381.61	168,909.89

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	S/ 168,909.89				
		En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.					

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO						
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	13/02/2025	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		18/02/2025	
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO		
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X	
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.					
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO		



**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

*De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.*

4.5

**SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN  
INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN**

SI

NO

*De ser afirmativa la respuesta, detallar.*

5.

**NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.


 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TUMBES  
  
 Mg. Devsi Milagros Piscayo Torres  
 SUB GERENCIA DE ABASTECIMIENTO