



PERÚ

Ministerio de Cultura

Viceministerio
de Patrimonio Cultural
e Industrias Culturales

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de
Junín y Ayacucho"

TÉRMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE ADECUACION Y ACONDICIONAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA EN LA HUACA SAN BORJA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA

Área Usuaría	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE MONUMENTOS
Meta Presupuestaria:	0242 - DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE MONUMENTOS
Actividad del POI:	OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS BIP(APEC)- (DS N°093-2024-EF)

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

SERVICIO DE ADECUACION Y ACONDICIONAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA EN LA
HUACA SAN BORJA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA.

2. OBJETIVO

Contratar con el servicio de adecuación y acondicionamiento de infraestructura de Huaca San Borja del departamento de Lima, a fin de brindar condiciones adecuadas al visitante que acceda a estos monumentos, situados en el departamento y provincia de Lima, en atención a lo dispuesto en el Decreto Supremo N°093-2024-EF.

3. FINALIDAD PÚBLICA

La presente contratación busca contar con el servicio que permita disponer de las condiciones apropiadas para la Difusión del Patrimonio Arqueológico Inmueble, otorgando una puesta en valor de los Bienes Inmuebles Prehispánicos en el Departamento de Lima, en atención a lo dispuesto en el Decreto Supremo N°093-2024-EF.

4. VINCULACION CON EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

ACTIVIDAD PRESUPUESTAL: ACONDICIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE BIENES
INMUEBLES PREHISPÁNICOS (DS N°093-2024-EF).

5. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO

5.1. Descripción, características y cantidades

El Contratista coordinará con la dependencia que requiere el servicio, para la determinación en campo de los trabajos a realizar.

5.1.1. Servicio de Pintado de muro perimétrico (Ambas Caras)

- Rasqueteo de pintura antigua interior y exterior 500 M2
- Masillado y/o resanado de paredes más lijado previo interior y exterior.
- Aplicación de sellador más aplicación de anti salitre en el interior y exterior, partes que tengan humedad, más pintura acabado en 2 manos.
- El Contratista utilizara pintura látex de gama media de reconocida calidad, como mínimo.

5.1.2. Servicio de Pintado de (04) cuatro ambientes y boletería

- Rasqueteo de pintura antigua parte externa. 165 m2
- Masillado y/o resanado de paredes externa más lijado previo.
- Aplicación de sellador más aplicación de anti salitre, partes que tengan humedad, más pintura acabado exterior en 2 manos.

5.1.3. Servicio de pintado de postes internos.

- Pintado de 13 postes de concreto existentes de diámetro 36 cms h= 2.00mts



Firmado digitalmente por VILCHEZ
CARRASCO Carolina Maria FAU
20537630222 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 12.08.2024 14:06:28 -05:00

JESSICA DAVALOS F.
C.I.P.: 61956



PERÚ

Ministerio de Cultura

Viceministerio
de Patrimonio Cultural
e Industrias Culturales

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de
Junín y Ayacucho"

5.1.4. Servicio de Demolición (Pared Dañada)

- Demolición de pared de ladrillo de cerco perimétrico colindante a estacionamiento L=22 ml
- Retiro de reja existente
- Eliminación de material excedente y limpieza.

5.1.5. Servicio de emplentillado de muro y columnas (Pared Nueva)

- Cimiento corrido de 0.40 x 0.60 y L= 22ml
- Armado y colocación de 9 columnas de 0.25 x 0.25 fierro ½" 1 @ 0.05 m, 2 @ 0.10 m, resto a @ 0.15 m
- Emplentillado de muro soga con ladrillo de 18 huecos., 8 paños de 3.00 m x 1.45 m

5.1.6. Servicio de Tarrajeo (Pared Nueva)

- Revestimiento interior y exterior de 22 ml x h= 1.45 ml
- Masillado de paredes más lijado interior y exterior.
- Aplicación de sellador más aplicación de antisalitre, más pintura acabado en 2 manos.

5.1.7. Servicio de Colocado y pintado de rejas de cerco metálico perimétrico de tramo de muro demolido (Ambas Caras)

- Colocado de rejas de cerco metálico, Rasqueteo de pintura, 110 m2 de reja, deberá considerarse ambas caras, interna y externa.
- Tratamiento de partes oxidadas más aplicación con base epóxica.
- Aplicación de pintura Gloss Poliuretano

5.1.8. Servicio de Pintado de rejas de cerco metálico perimétrico (Ambas Caras)

- Rasqueteo de pintura, 110 m2 de reja, deberá considerarse ambas caras, interna y externa.
- Tratamiento de partes oxidadas más aplicación con base epóxica.
- Aplicación de pintura Gloss Poliuretano

5.1.9. Servicio de Pintado de Portón más Trabajo de Soldadura

- Rasqueteo de pintura interior y exterior, 2 Portones metálicos de 14.50 m2 cada una.
- Tratamiento de partes oxidadas más aplicación con base epóxica.
- Aplicación de pintura Gloss Poliuretano
- Material a emplear Pintura Gloss Poliuretano más Base Epóxica

5.1.10. Servicio de Cambio de micas de cuatro (04) paneles informativos

- Retiro y eliminación de plancha de vidrio de 1.82 x 0.80
- Colocación de mica de 1.82 x 0.80 de policarbonato sólido o compacto.
- Retiro y eliminación de plancha de vidrio de 1.92 x 0.80
- Colocación de mica de 1.92 x 0.80 de policarbonato sólido o compacto.
- Retiro y eliminación de plancha de vidrio de 0.90 x 0.79
- Colocación de mica de 0.90 x 0.79 de policarbonato sólido o compacto.
- Retiro y eliminación de plancha de vidrio de 0.80 x 0.68
- Colocación de mica de 0.80 x 0.68 de policarbonato sólido o compacto.

5.1.11. Mantenimiento y Pintado de estructuras de Madera

- Desempolvado más rasqueteado de todo el barniz antiguo de las estructuras de madera, 75 m2
- Retiro de cobertor en un área de 15 m2
- Masillado y/o resanado de estructuras más lijado previo.



Firmado digitalmente por VILCHEZ
CARRASCO Carolina Maria FAU
20537630222 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 12.08.2024 14:06:46 -05:00

JESSICA DAVALOS F.
C.I.P.: 61956



PERÚ

Ministerio de Cultura

Viceministerio
de Patrimonio Cultural
e Industrias Culturales

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Aplicación de barniz color natural para restaurar estructura de madera
- El material a emplear es Barniz Marino / Barniz Triple acción

5.1.12. Mantenimiento y pintado de puertas de madera del Centro de Interpretación

- Rasqueteado de todo el barniz antiguo de 05 puertas de madera
- Masillado y/o resanado de estructuras más lijado previo.
- Aplicación de barniz color natural para restaurar madera
- El material a emplear es Barniz Marino / Barniz Triple acción
- Retiro y cambio de cerradura simple de 05 puertas.

5.1.13. Cambio de 04 puertas

- Cambio de 02 puertas contraplacadas de 0.75 x 2.10 m incluido marco, pintado con barniz marino/barniz triple acción y cerradura simple
- Cambio de 02 puertas grandes de madera pino de 2.26 x 2.10 m incluido marco, pintado con barniz marino/barniz triple acción y cerradura simple y cerradura de 03 golpes

5.1.14. Retiro y reposición de tomacorrientes y lámparas de pared exterior.

- Retiro de 12 luminarias existentes.
- Colocación de 12 lámparas tipo led luz cálida 9W en pared exterior.
- Cambio de 04 tomacorrientes externos doble universal con tierra tipo empotrable.

5.1.15. Mantenimiento de servicios higiénicos existentes

- Retiro de 04 grifos para lavatorio
- Suministro de 04 grifos para lavatorio
- Retiro de 04 dispensadores de papel.
- Suministro de 04 dispensadores de papel, rollo de 250 mts
- Retiro de 02 llaves para urinario
- Suministro de 02 llaves para urinario en bronce cromado con perilla material metálico y tubo urinario en bronce cromado.
- Retiro de divisiones de ss.hh. (2.28x 2.20) y un panel intermedio de (1.50 x 2.20m)
- Suministro de divisiones de ss.hh. material MDF hidrófugo e ignífugo de (2.28 x 2.20) y un panel intermedio de (1.50 x 2.20 m)
- Retiro de divisiones de ss.hh. (2.24x 2.20) y un panel intermedio de (1.40 x 2.20m).
- Suministro de divisiones de ss.hh. material MDF hidrófugo e ignífugo, de (2.24 x 2.20) y un panel intermedio de (1.40 x 2.20m).
- Revisión y cambio de instalaciones sanitarias existentes en 02 servicios higiénicos.



Firmado digitalmente por VILCHEZ
CARRASCO Carolina Maria FAU
20537630222 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 12.08.2024 14:07:02 -05:00

6. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- Tener Código de Cuenta Interbancario registrado
- No tener impedimento de contratar con el Estado.
- Personal natural o jurídico con RUC activo habilitado y RNP vigente.

7. OBLIGACIONES

7.1. Obligaciones del Contratista

- El Contratista desde el inicio del plazo contractual deberá contratar una Póliza Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – SCTR, la póliza antes mencionada deberá mantenerse vigente durante la ejecución del servicio y, de ser el caso, durante la ejecución del levantamiento de observaciones. El pago de las primas y franquicias correspondientes será por cuenta del Contratista.

JESSICA DAVALOS F.
C.I.P.: 61956



PERÚ

Ministerio de Cultura

Viceministerio
de Patrimonio Cultural
e Industrias Culturales

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Al día siguiente de la suscripción del contrato, el contratista deberá presentar por Mesa de Partes del Ministerio de Cultura, sito en el primer piso del edificio ubicado en Av. Javier Prado Este 2465 – San Borja o por medio virtual el Ministerio de Cultura pone a disposición su Plataforma Virtual de Atención a la Ciudadanía (dar clic aquí <http://Plataformamincul.cultura.gob.pe/accesovirtual>), la cual está habilitada las veinticuatro (24) horas del día, los siete (7) días de la semana. Los documentos presentados entre las 00:00 horas y las 23:59 horas de un día hábil, se considerarán como presentados el mismo día hábil. Los documentos presentados los sábados, domingos y feriados, o cualquier otro día inhábil, se considerarán presentados al primer día hábil siguiente. y enviar al correo electrónico cvilchez@cultura.gob.pe, en atención a la Oficina de Operaciones y Mantenimiento la siguiente información:

- Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR).
- Lista de personal con DNI que se presentará para ejecutar el servicio, quienes estarán identificados con fotocheck o distintivo de la empresa, así como su respectivo DNI. Dicho personal deberá mostrar su DNI al ingresar a nuestras instalaciones.
- El desarrollo del servicio es a todo costo, el Ministerio de Cultura no suministrará ningún insumo, accesorio, andamios, equipo de seguridad, plástico para protección de ambientes, herramientas, transporte, ni cualquier otro elemento necesario para la ejecución del servicio, por lo cual estos deberán ser considerados dentro de la oferta del contratista.
- El Contratista se hace responsable de la seguridad y protección de su personal, ante cualquier imprevisto o accidente. El personal que realice los trabajos debe contar con Seguro Integral de Salud o Seguro Complementario de Riesgo de trabajo.
- El Contratista deberá coordinar los trabajos a realizarse con el arqueólogo monitor, con el fin de evitar afectaciones al patrimonio cultural. Asimismo, con el supervisor del servicio de la Entidad.
- El contratista será responsable de que su personal siga las normas de seguridad e higiene industrial para el tipo de trabajo que está desarrollando y de cualquier daño a la estructura, personal y/o bien del Ministerio de Cultura.
- El contratista en área de intervención colocará letreros y/o señalización perfectamente visible que indique: "PELIGRO ", colocando así mismo, cinta reflectiva en puertas de todos los accesos, con el fin de que se evite el acercamiento innecesario de los usuarios y/o personas ajenas a la institución.
- El contratista está en la obligación de correr con los gastos necesarios en caso de accidentes y/o daños contra terceras personas por causas del servicio a ejecutar.
- El contratista es responsable del deterioro de superficies próximas a la intervención, haciéndose responsable de la reposición integral del o los elementos dañados en un plazo no mayor a cinco (05) días calendarios de evidenciado el deterioro contados a partir del día siguiente de notificado a través del correo electrónico.
- El Contratista está en la obligación de proveerse con la debida anticipación de todo lo necesario respecto a equipos, herramientas y materiales que se requieran para el cumplimiento del servicio; para ello deberá preparar la movilización de los mismos, a fin de que no exceda en tiempo en la prestación del servicio.
- El Contratista realizará el servicio de lunes a viernes en horario de 08:00 horas hasta las 17.00 horas, previa coordinación con el responsable designado por la Dirección de Gestión de Monumentos. Para el caso de fines de semana (sábado y domingo) el horario será de 8.00 horas hasta las 17.00 horas, previa coordinación la Oficina de Operaciones y Mantenimiento.
- Es de única y exclusiva responsabilidad del contratista el pago de remuneraciones, indemnizaciones por accidente de trabajo, es decir, de todo beneficio social creado o por crearse que le corresponda a su personal. Quedando claramente establecido que no existe vínculo laboral entre el Ministerio de Cultura y el personal que labora para el contratista.
- El contratista es el responsable directo y absoluto de las actividades que realizará, sea directamente o a través de su personal, debiendo responder por la ejecución de la prestación y daños causados por su personal durante la ejecución del servicio.
- El contratista es responsable del sistema de movilización y desmovilización debe ser



Firmado digitalmente por VILCHEZ
CARRASCO Carolina Maria FAU
20537630222 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 12.08.2024 14:07:16 -05:00

JESSICA DÍAZ F.
C.I.R. 61956



PERÚ

Ministerio de Cultura

Viceministerio
de Patrimonio Cultural
e Industrias Culturales

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

tal que no ocasione daño a los ambientes cercanos, usuarios y visitantes. Todo daño o perjuicio a los bienes de la Huaca San Borja del Ministerio de Cultura o a terceros, producto de la ejecución de los trabajos será de entera responsabilidad del contratista; debiendo este, subsanar de forma inmediata los daños ocasionados o el reemplazo de los bienes dañados.

7.2. Obligaciones de la entidad

- Brindar la información necesaria que requiera el contratista para una adecuada realización del servicio.
- El servicio estará monitoreado por un arqueólogo designado por la Dirección de Gestión de Monumentos.

8. REQUISITOS DEL PERSONAL CLAVE

Un (1) Jefe de servicio:

Formación Académica

- Ingeniero civil.

Experiencia

- Experiencia mínima de dos (2) años en servicios en etapa de arquitectura como supervisor de servicios de infraestructura de uso público y/o acondicionamiento y/o ampliación y/o remodelación de edificios y/o museos y/o cercos perimétricos.

Actividades que realizará

Es el encargado de liderar, planificar, dirigir, supervisar los trabajos para la ejecución del servicio, siendo responsable de todas las actividades ejecutadas por el personal a su cargo, debe asegurar el cumplimiento de las medidas de seguridad durante el desarrollo del servicio; así como de coordinar con el arqueólogo designado por la Dirección Gestión de Monumentos, los permisos, consultas técnicas y otros necesarios para el desarrollo de las actividades del servicio.

Nota:

El Ministerio de Cultura, se reserva el derecho de solicitar el cambio del personal técnico que no cumpla eficientemente con el desempeño de sus labores, de acuerdo a lo especificado en los párrafos precedentes, debiendo el contratista proporcionar su reemplazo, quien deberá cumplir los requisitos solicitados.

9. PLAZO Y LUGAR DE EJECUCION DEL SERVICIO

9.1. Plazo de ejecución del servicio

El plazo de la prestación del servicio será máximo hasta treinta (30) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

9.2. Lugar de ejecución del servicio

El lugar de ejecución del servicio será en Av. Canadá 2500, Distrito de San Borja, Provincia de Lima, Departamento de Lima.

10. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un (1) pago único.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Dirección Gestión de Monumentos, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada, previo informe favorable de la Oficina de Operaciones y Mantenimiento.

JESSICA DAVALOS F.
C.I.P.: 61956



PERÚ

Ministerio
de Cultura

Firmado digitalmente por VILCHEZ
CARRASCO Carolina Maria FAU
20537630222 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 12.08.2024 14:07:43 -05:00



PERÚ

Ministerio de Cultura

Viceministerio
de Patrimonio Cultural
e Industrias Culturales

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en la Mesa de Partes del Ministerio de Cultura, sito en el primer piso del edificio ubicado en AV. JAVIER PRADO ESTE 2465 – SAN BORJA o por medio virtual el Ministerio de Cultura pone a disposición su Plataforma Virtual de Atención a la Ciudadanía (dar clic aquí <http://Plataformamincul.cultura.gob.pe/accesovirtual>), la cual está habilitada las veinticuatro (24) horas del día, los siete (7) días de la semana. Los documentos presentados entre las 00:00 horas y las 23:59 horas de un día hábil, se considerarán como presentados el mismo día hábil. Los documentos presentados los sábados, domingos y feriados, o cualquier otro día inhábil, se considerarán presentados al primer día hábil siguiente.

11. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La Conformidad del servicio será emitida por la Dirección de Gestión de Monumentos previo informe favorable de la Oficina de Operaciones y Mantenimiento.

12. ENTREGABLE

El contratista en el plazo de hasta treinta (30) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, deberá presentar un Informe técnico del desarrollo de las actividades realizadas, con atención a la Dirección de Gestión de Monumentos, el mencionado Informe deberá contener lo siguiente:

- Informe descriptivo textual y fotográfico acerca de la realización del servicio.
- Informe de los trabajos realizadas con la aprobación y conformidad del Jefe del servicio.

Dichos documentos deberán de ser presentados en la Mesa de Partes del Ministerio de Cultura, sito en el primer piso del edificio ubicado en AV. JAVIER PRADO ESTE 2465 – SAN BORJA o por medio virtual el Ministerio de Cultura pone a disposición su Plataforma Virtual de Atención a la Ciudadanía (dar clic aquí <http://Plataformamincul.cultura.gob.pe/accesovirtual>), la cual está habilitada las veinticuatro (24) horas del día, los siete (7) días de la semana. Los documentos presentados entre las 00:00 horas y las 23:59 horas de un día hábil, se considerarán como presentados el mismo día hábil. Los documentos presentados los sábados, domingos y feriados, o cualquier otro día inhábil, se considerarán presentados al primer día hábil siguiente.

13. OTRAS CONDICIONES ADICIONALES

- a) En caso de que algún proveedor o participante desee realizar visita técnica al sitio arqueológico Huaca San Borja, deberá solicitarlo al correo cvilchez@cultura.gob.pe, con la Srta. Carolina María Vilchez Carrasco. Esta visita es facultativa para el proveedor o participante, tiene como finalidad evaluar las áreas donde se realizará el servicio, verificar las condiciones existentes y cuantificar los materiales.
- b) Las actividades se realizarán en coordinación con la Dirección de Gestión de Monumentos y responsable o coordinador de las Huaca San Borja del Ministerio de Cultura, con la finalidad no interrumpir las actividades diarias que se desarrollan en los espacios a intervenir. Sin perjuicio de ello, el Contratista deberá considerar mecanismos de atención de contingencia durante cualquier imprevisto en horario de oficina o cuando se requiera en caso de emergencia, durante el periodo de trabajo y garantía del servicio.

14. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma alzada

15. VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar



Ministerio
de Cultura

Firmado digitalmente por VILCHEZ
CARRASCO Carolina Maria FAU
20537630222 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 12.08.2024 14:07:29 -05:00

JESSICA VALLOS F.
C.I.P.: 61956



PERÚ

Ministerio de Cultura

Viceministerio
de Patrimonio Cultural
e Industrias Culturales

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año, contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

16. CONFIDENCIALIDAD

Mantener en reserva la información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

17. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día atraso, según lo dispuesto en el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

18. OTRAS PENALIDADES

Asimismo, en aplicación de lo dispuesto en el artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se aplicarán las siguientes penalidades adicionales:

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de Cálculo	Procedimiento
1	CAMBIO DE PERSONAL CLAVE SIN AUTORIZACIÓN Por reemplazar al personal clave sin autorización de la Oficina de Operaciones y Mantenimiento. ✓ La penalidad será aplicada por ocurrencia.	5% de la UIT	El responsable de la supervisión del contrato levantará un "Acta", al advertir dicho incumplimiento. Esta Acta deberá ser notificada por correo electrónico al Contratista.
2	INCUMPLIMIENTO DEL PERFIL DE PERSONAL CLAVE Por reemplazar al personal clave por un profesional que no cumpla con el perfil establecido en los términos de referencia. ✓ La penalidad será aplicada por ocurrencia.	5% de la UIT	El responsable de la supervisión del contrato elaborará un informe a la Oficina de Operaciones y Mantenimiento adjuntando la documentación presentada por el contratista donde se evidencie el incumplimiento. El informe será notificado al Contratista a través de OAB.

19. NORMAS ANTICORRUPCIÓN

EL PROVEEDOR acepta expresamente que no llevará a cabo, acciones que están prohibidas por las leyes locales u otras leyes anti-corrupción. Sin limitar lo anterior, EL PROVEEDOR se obliga a no efectuar algún pago, ni ofrecerá o transferirá algo de valor, a un funcionario o empleado gubernamental o a cualquier tercero relacionado con el servicio aquí establecido de manera que pudiese violar las leyes locales u otras leyes anti-corrupción, sin restricción alguna.

JESSICA DAVALOS F.
R.I.P.: 61956



Firmado digitalmente por VILCHEZ
CARRASCO Carolina Maria FAU
20537630222 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 12.08.2024 14:07:59 -05:00



PERÚ

Ministerio de Cultura

Viceministerio
de Patrimonio Cultural
e Industrias Culturales

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

20. NORMAS ANTISOBORNO

EL PROVEEDOR, no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueden constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en el artículo 11° del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por el Decreto Supremo N° 082-2019-EF, y sus modificatorias, y el artículo 7° de su Reglamento, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Asimismo, EL PROVEEDOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

EL PROVEEDOR se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviere conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de los canales dispuestos por el MC.

De la misma manera, EL PROVEEDOR es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y a las acciones civiles y/o penales que el MC pueda accionar.



Firmado digitalmente por VILCHEZ
CARRASCO Carolina Maria FAU
20537630222 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 12.08.2024 14:08:14 -05:00

JESSICA BAYALOS F.
C.D., 61956



PERÚ

Ministerio de Cultura

Viceministerio
de Patrimonio Cultural
e Industrias Culturales

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL		
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE		
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA		
	<p>Requisitos:</p> <p>Un (1) Jefe del servicio Ingeniero Civil</p> <p>Acreditación:</p> <p>El título profesional será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso título profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>		
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE		
	<p>Requisitos:</p> <p>Un (1) Jefe del servicio</p> <p>Experiencia mínima de dos (2) años en servicios en etapa de arquitectura como supervisor de servicios de infraestructura de uso público y/o acondicionamiento y/o ampliación y/o remodelación de edificios y/o museos y/o cercos perimétricos.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <table><tr><td>Importante</td></tr><tr><td><ul style="list-style-type: none">Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documentoEn caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realiza el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</td></tr></table>	Importante	<ul style="list-style-type: none">Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documentoEn caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realiza el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.
Importante			
<ul style="list-style-type: none">Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documentoEn caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realiza el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.			



Firmado digitalmente por VILCHEZ
CARRASCO Carolina Maria FAU
20537630222 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 12.08.2024 14:09:23 -05:00

JESSICA DAVALOS F.
C.I.P.: 61956



PERÚ

Ministerio de Cultura

Viceministerio
de Patrimonio Cultural
e Industrias Culturales

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 450,000.00 (Cuatrocientos cincuenta mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 37,000.00 (Treinta y siete mil con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicio de pintado de cerco perimétrico y trabajos de carpintería y/o remodelación de servicios higiénicos y/o pintado de oficinas y/o muro perimétrico.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones. En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria,</p>



Ministerio
de Cultura

Firmado digitalmente por VILCHEZ
CARRASCO Carolina Maria FAU
20537630222 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 12.08.2024 14:08:34 -05:00

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

JESSICA DIAZ V. F.
C.I.P.: 61956



PERÚ

Ministerio de Cultura

Viceministerio
de Patrimonio Cultural
e Industrias Culturales

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de
Junín y Ayacucho"

debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento de algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

JESSICA CAVALOS F.
C.C.P.: 61956



Firmado digitalmente por CORDOVA
HERRERA Gilberto Martín FAU
20537630222 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 12.08.2024 14:22:49 -05:00

Firma del Jefe o Director
Área usuaria



Firmado digitalmente por VILCHEZ
CARRASCO Carolina Maria FAU
20537630222 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 12.08.2024 14:13:26 -05:00

V°B° de quien autoriza
Área usuaria



PERÚ

Ministerio de Cultura

Viceministerio
de Patrimonio Cultural
e Industrias Culturales

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ANEXOS

DESCRIPCIÓN	IMAGEN REFERENCIAL
<p>Cambio de puerta contraplacada deteriorada en zona de boletería</p> <p>Puerta de 0.75 X 2.10 m</p>	

JESSICA DÍAZ ALFARO F.
C.V.P.: 61956



Firmado digitalmente por VILCHEZ
CARRASCO Carolina Maria FAU
20537630222 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 12.08.2024 14:09:48 -05:00






PERÚ

Ministerio de Cultura

Viceministerio
de Patrimonio Cultural
e Industrias Culturales

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ANEXOS

DESCRIPCIÓN	IMAGEN REFERENCIAL
Servicio de Pintado de muro perimétrico (Ambas Caras)	
Servicio de Demolición (Pared Dañada)	
Servicio de Pintado de Portón más Trabajo de Soldadura	

JESSICA DAVALOS F.
C.I.P.: 61956



Firmado digitalmente por VILCHEZ
CARRASCO Carolina Maria FAU
20537630222 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 12.08.2024 14:10:10 -05:00

