

# BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en junio y diciembre de 2019, julio de 2020, julio y diciembre de 2021, setiembre de 2022  
y octubre de 2022



## **BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS<sup>1</sup>**

### **LICITACIÓN PÚBLICA N°002-2024/GRT-CS-I (Primera Convocatoria)**

### **CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL Y PRIMARIA DE LA I.E. N°030 “BALDOMERO PUEL FRANCO” EN EL DISTRITO DE TUMBES – PROVINCIA DE TUMBES – DEPARTAMENTO DE TUMBES”**

**AGOSTO - 2024**

---

<sup>1</sup> Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Obra:** Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE, de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

#### Advertencia

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

#### Importante

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben*

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

*llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*

- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

## 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el comité de selección declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

## 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### Importante

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>.*

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.mpp.gob.pe](http://www.mpp.gob.pe)

#### **1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

Luego de culminada la evaluación, el comité de selección califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

#### **1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

**Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

##### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

#### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

#### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

Asimismo, la Entidad puede establecer la obligación de constituir un fideicomiso para el manejo de los recursos que el contratista reciba a título de adelanto, de acuerdo al procedimiento, plazos y requisitos señalados en los artículos 184 y 185 del Reglamento.

#### **3.6. VALORIZACIONES**

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.7. REAJUSTES**

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

**Importante**

*Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.*

**3.8. PENALIDADES**

**3.12.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

**3.12.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

**3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

**3.10. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES  
RUC N° : 20484003883  
Domicilio legal : Av. LA MARINA N° 200 – TUMBES  
Teléfono : 544464  
Correo electrónico : [abastecimientoGrt2020@gmail.com](mailto:abastecimientoGrt2020@gmail.com)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **CONTRATACION DE LA EJECUCION DE LA OBRA “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL Y PRIMARIA DE LA I.E. N°030 “BALDOMERO PUEL FRANCO” EN EL DISTRITO DE TUMBES – PROVINCIA DE TUMBES – DEPARTAMENTO DE TUMBES”**.

### 1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>4</sup>

El valor referencial asciende a **S/ 21`131,213.28 (Son: veintiún millones ciento treinta y un mil doscientos trece con 28/100 soles)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de ABRIL - 2024.

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>5</sup>	
	Inferior	Superior
<b>S/ 21`131,213.28</b> (Son: veintiún millones ciento treinta y un mil doscientos trece con 28/100 soles)	<b>S/ 19`018,091.96</b> (Son: diecinueve millones dieciocho mil noventa y uno con 96/100 soles)	<b>S/ 23`244,334.60</b> (Son: veintitrés millones doscientos cuarenta y cuatro mil trescientos treinta y cuatro con 60/100 soles)

#### Importante

*El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*

<sup>4</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>5</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación	:	MEMORANDO N°3049-2024/GOB.REG.TUMBES-GGR-GRI-GR 21/08/2024
Documento y fecha de aprobación del expediente técnico	:	RESOLUCION GERENCIAL REGIONAL N°000251-2024/GOB.REG.TUMBES-GRI-GR 01/08/2024
Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder	:	NO CORRESPONDE
Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder	:	NO CORRESPONDE

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **A PRECIOS UNITARIOS**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de cuatrocientos veinte (420) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en	:	OFICINA “CAJA DE LA ENTIDAD” - GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES, SITO EN AV. LA MARINA N° 200 - TUMBES.
Recoger en	:	OFICINA DE LOGÍSTICA Y SERVICIOS AUXILIARES, DEL GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES, SITO EN AV. LA MARINA N° 200 - TUMBES.
Costo de bases	:	Impresa: S/ 10.00
Costo del expediente técnico	:	Impreso: S/ 1,500.00 Digital: S/ 5.00

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

#### Importante

- *La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.*
- *El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.*

#### Advertencia

*Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.*

### 1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

### 1.12. BASE LEGAL

- Ley N°31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N°31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 31955 Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Decreto Supremo N°011-79-VC.
- Decreto Supremo N°082-2019-EF y modificatorias, del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Legislativo N°1341 y modificatorias, de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N°344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y modificatorias.
- Decreto Supremo N°004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Resolución N°1990-2008-TC-S2.
- Ley N°29783, de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento.
- Decreto Supremo N°005-2012-TR, Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo
- Directivas OSCE.
- Ley N°27806, Ley de Transparencia y acceso a la información Pública.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>6</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>6</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo N° 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en **SOLES** y:
  - ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
  - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesoria, cuando corresponda. **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El comité de selección no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

#### Advertencia

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso<sup>8</sup>.
- d) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- e) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- f) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- g) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>9</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>10</sup>. **(Anexo N° 12)**
- j) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP<sup>11</sup>.
- k) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- m) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- n) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k) l) y m).
- o) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios<sup>12</sup>.
- p) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- q) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- r) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo

<sup>8</sup> Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

<sup>9</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>10</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>11</sup> Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

<sup>12</sup> La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

- de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>13</sup>.
- s) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

#### Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*

- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

*En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.*

*De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.*

*Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*

*Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.*

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>14</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

<sup>13</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

<sup>14</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **Mesa de partes / atención OFICINA DE LOGISTICA Y SERVICIOS AUXILIARES** del Gobierno Regional de Tumbes, sito en Av. La Marina N°200 – Tumbes.

## 2.5. ADELANTOS<sup>15</sup>

### 2.5.1. FIDEICOMISO DE ADELANTO DE OBRA

Para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de la obra, se constituirá un fideicomiso conforme a lo establecido en los artículos 184 y 185 del Reglamento. El procedimiento para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en dichos artículos.

### 2.5.2. ADELANTO DIRECTO

“La Entidad otorgará **UN ADELANTO DIRECTO** por EL **10%** del monto del contrato original.

### 2.5.3. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

“La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el **20%**<sup>16</sup> del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista

---

<sup>15</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.

<sup>16</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

## 2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será **MENSUAL**.

### Importante

- Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.
- Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD "Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE"<sup>17</sup>. Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:

<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>

## 2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de TREINTA (30) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

<sup>17</sup> Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.*

#### 3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO



GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES  
Gerencia Regional de Infraestructura

## GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES

### TERMINOS DE REFERENCIA

**EJECUCIÓN DE OBRA: “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO  
DEL NIVEL INICIAL Y PRIMARIA DE LA I.E N° 030 BALDOMERO PUELL  
FRANCO EN EL DISTRITO DE TUMBES, PROVINCIA DE TUMBES,  
DEPARTAMENTO DE TUMBES” – CUI N°2504897**

**AGOSTO 2024**

**TUMBES – PERÚ**





**GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES**  
**Gerencia Regional de Infraestructura**

**I GENERALIDADES**

**1.1 NOMBRE:** "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL Y PRIMARIA DE LA I.E N° 030 BALDOMERO PUELL FRANCO EN EL DISTRITO DE TUMBES, PROVINCIA DE TUMBES, DEPARTAMENTO DE TUMBES" – CUI N°2504897

**1.2 UBICACIÓN :** El lugar de ejecución es el siguiente:

Distrito	:	Tumbes
Provincia	:	Tumbes
Región	:	Tumbes

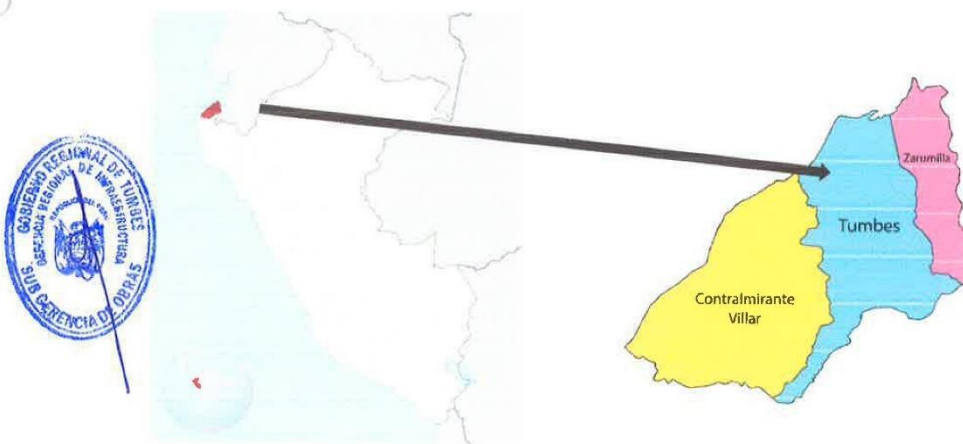
El problema educativo en el área de influencia se caracteriza por el insuficiente y deficiente calidad educativa en la Institución Educativa N°030 BALDOMERO PUELL FRANCO del Distrito de Tumbes, debido fundamentalmente a problemas de infraestructura, inadecuado equipamiento y mobiliario (carpetas, pupitres, sillas, pizarra, sala de cómputo, entre otros), limitan el desempeño y desarrollo de los alumnos, la ausencia de algunos servicios administrativos y complementarios, así como los bajos niveles de seguridad que brinda el entorno educativo, finalmente la falta de capacitación de los docentes repercute directamente en la enseñanza escolar, la deficiente intervención de los padres de familia en el desarrollo educativo de sus hijos. Todo esto desmotiva la constancia académica de la población estudiantil de la institución y del área de influencia. Como solución a esta situación actual, el GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES formulo el estudio de pre inversión de CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES 2504897 ("MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL Y PRIMARIA DE LA I.E N°030 BALDOMERO PUELL FRANCO EN EL DISTRITO DE TUMBES, PROVINCIA DE TUMBES, DEPARTAMENTO DE TUMBES"), el cual se encuentra viable. El estudio de pre inversión contempla la construcción de 5 Bloques, cerco perimétrico, plataforma Deportiva, mobiliario y equipamiento.

El diseño arquitectónico toma como base en cuanto metas el estudio de pre inversión de Código Único de Inversiones 2504897, en su concepción espacial, para el desarrollo de bloques de aulas y demás ambientes que conforman el proyecto se ha tenido en cuenta los parámetros y especificaciones de la NORMA TÉCNICA DE DISEÑO DE LOCALES EDUCATIVOS, REGLAMENTO NACIONAL DE EDUCACION (Norma A-040 Educación, A-120 Accesibilidad para Personas con discapacidad, A-130 Seguridad), del mismo modo se ha tenido en cuenta el entorno urbano, los servicios básicos existentes de saneamiento y electricidad, para establecer el diseño adecuado para el funcionamiento de la Institución educativa y del equipamiento que se utilizara.

**Localización del Proyecto**

▪ Región	: 23 Tumbes
▪ Provincia	: 02 Tumbes
▪ Distrito	: 01 Tumbes
▪ Código de Ubigeo	: 230201
▪ UGEL	: UGEL Tumbes
▪ DRE	: DRE Tumbes
▪ Área	: Urbana

**Macro localización del Proyecto**



231



**GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES**  
**Gerencia Regional de Infraestructura**



La ubicación de la Institución Educativa es la contemplada en el PIP viable.

Es preciso acotar que para la ubicación de los ambientes proyectados y de todo componente de la Institución Educativa, se tomó en cuenta el área que posee la institución educativa descrita en el Título de Propiedad, sobre la cual se ha tramitado la Libre Disponibilidad de Terreno ante el Órgano superior de Educación de la Región la cual se detalla:

**Cuadro de Datos Técnicos**  
**Coordenadas Zona 17, DATUM WGS 84**

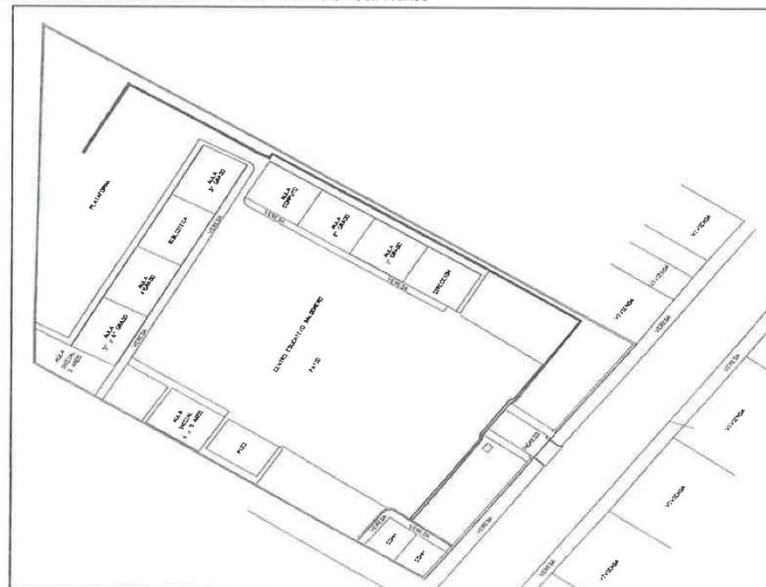
VERTICE	LADO	DISTANCIA	ANGULO	ESTE	NORTE
A	A-B	93.60	58°4'25"	555661.0659	9607421.2259
B	B-C	46.35	84°56'53"	555740.4977	9607371.7128
C	C-D	61.15	94°27'23"	555712.6107	9607334.6907
D	D-A	53.65	122°31'19"	555661.0560	9607367.5754

Área total: 3,543.87 m<sup>2</sup>

Perímetro: 254.75 m

*[Firma]*  
Dr. Ed. José César Del Bosorio Cepedillo  
DIRECTOR REGIONAL DE EDUCACIÓN

Gráfico del terreno de la Institución Educativa N°030 Baldomero Puell Franco



41

23



GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES  
Gerencia Regional de Infraestructura

A continuación, se detalla algunas características de localización del presente proyecto:

- a. Datos de ubicación:
- Nombre de la I.E. : 030 BALDOMERO PUELL FRANCO  
Dirección : Calle Zarumilla 331  
Centro Poblado : San José
- b. Datos del servicio educativo:
- \*\* Nivel / Modalidad : Inicial y Primario  
Código modular : 0508549  
Código de local : 490292  
Estado : Activo  
Forma : Escolarizado  
Turno : Mañana  
Género : Mixto

SITUACION ACTUAL DEL SERVICIO EDUCATIVO

El problema educativo en el área de influencia se caracteriza por la disminución de la calidad educativa en la Institución Educativa 030 BALDOMERO PUELL FRANCO del Distrito de Tumbes, debido fundamentalmente a **problemas de limitada infraestructura y deficiente equipamiento y mobiliario**, así tenemos que:

- ✓ La inadecuada infraestructura, equipamiento y mobiliario (carpetas, pupitre, sillas, pizarra, sala de cómputo, entre otros), limitan el desempeño y desarrollo de los alumnos.

DIAGNÓSTICO INFRAESTRUCTURA

En dicho diagnostico analizaremos la infraestructura actual de la institución educativa. También se mostrará mediante fotografías, gráficos, estadísticas la situación en la que se encuentra la infraestructura.

INFRAESTRUCTURA FÍSICA:

En la visita a la institución educativa N°030 Baldomero Puell Franco brinda servicio de educación básica inicial y primaria en el turno de la mañana. Se constató el estado actual de los ambientes que conforman la infraestructura de la institución educativa, la misma que cuenta con 03 pabellones y cuyo diagnostico se detalla a continuación.

	ELEM. EXPUESTOS	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
PABELLON 1	Dirección	Unidad	Muro de ladrillo y piso de cemento pulido en regular estado, techo de cobertura liviana deteriorado y puertas de madera en mal estado, ventanas de metal con presencia de óxido
	Aula 1er grado	Unidad	Se puede observar claramente que la infraestructura ha sido deteriorada a tal punto que se evidencian rajaduras y corrosión extrema o grave en el acero con el que han sido reforzadas, el muro de ladrillo y piso de cemento pulido están en mal estado, ventanas de metal con presencia de óxido
	Aula 2do grado	Unidad	Muro de ladrillo y piso de cemento pulido en regular estado, techo de cobertura liviana deteriorado y puertas de madera en mal estado, ventanas de metal con presencia de óxido
	Aula de computo	Unidad	Muro de ladrillo y piso de cemento pulido en mal estado, techo de cobertura liviana deteriorado y puertas de madera en mal estado, ventanas de metal con presencia de óxido
PABELLON 2	Aula 3er grado	Unidad	Actualmente ésta aula se encuentra en mal estado de conservación, pues el sistema estructural no es apropiado ni requerido por la norma de educación, Muro de ladrillo y piso de cemento pulido en mal estado, techo de cobertura liviana deteriorado y puertas de madera en mal estado, ventanas de metal con presencia de óxido
	Biblioteca	Unidad	Muro de ladrillo y piso de cemento pulido en mal estado, techo de cobertura liviana deteriorado y puertas de madera en mal estado, ventanas de metal con presencia de óxido
	Aula 4to grado	Unidad	Muro de ladrillo y piso de cemento pulido en mal estado, techo de cobertura liviana deteriorado y puertas de madera en mal estado, ventanas de metal con presencia de óxido
	Aula 5to y 6to grado	Unidad	Muro de ladrillo y piso de cemento pulido en mal estado, techo de cobertura liviana deteriorado y puertas de madera en mal estado, ventanas de metal con presencia de óxido
PABELLON 3	Aula Inicial 3 años	Unidad	Muro de ladrillo y piso de cemento pulido en mal estado, techo de cobertura liviana deteriorado y puertas de madera en mal estado, ventanas de metal con presencia de óxido
	Aula Inicial 4 y 5 años	Unidad	Muro de ladrillo y piso de concreto en mal estado, techo de cobertura liviana deteriorado y puertas de madera en mal estado, ventanas de metal con presencia de óxido
OTROS AMBIENTES	SS.HH	Unidad	Muro de ladrillo y piso de cemento pulido en mal estado, techo aligerado con presencia de humedad, puertas de madera en mal estado, ventanas con presencia de óxido. ya cumplió su vida útil, además su estado de conservación es malo.
	Plataformas	Unidad	Material cemento Pulido
	Mobiliario	Global	Mobiliario estándar de madera
	Cerco Perimétrico	Global	De ladrillo en mal estado, con presencia de humedad



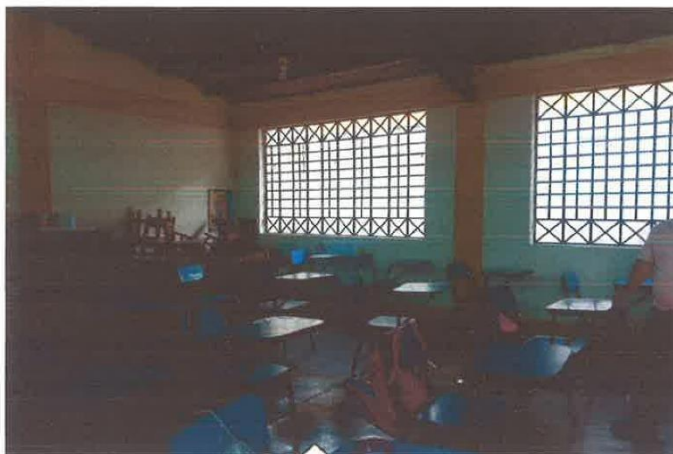
40

23

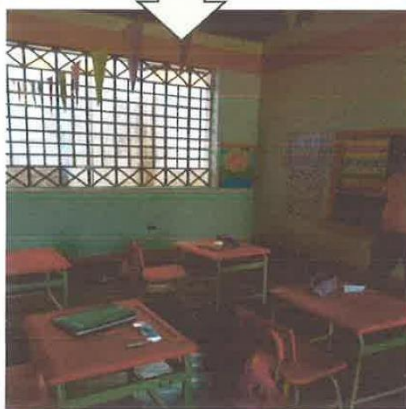


**GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES**  
**Gerencia Regional de Infraestructura**

**EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS**



Se encuentra en mal estado de conservación, pues el sistema estructural no es apropiado ni requerido por la norma de educación, siendo inseguras en casos de sismos. Con respecto a las coberturas de calamina se encuentran deterioradas.

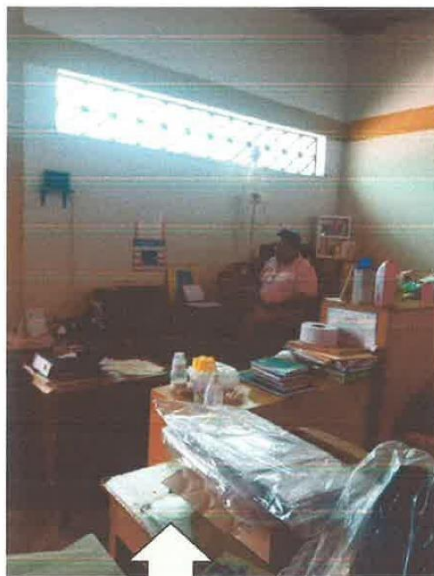


39

22



**GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES**  
**Gerencia Regional de Infraestructura**



Se encuentra en mal estado de conservación, existe insuficiente espacio para colocar documentos, equipos, etc, los cuales son sacados de otros ambientes debido a las inundaciones pluviales que sufre el centro educativo



30

220



GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES  
Gerencia Regional de Infraestructura



Ventanas en mal estado deterioradas con presencia de oxido, cobertura de calamina con orificios por donde filtra el agua de lluvia



37

226



**GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES**  
**Gerencia Regional de Infraestructura**



Fallas estructurales, muros con rajaduras por antigüedad y presencia de humedad en el cerco perimétrico lo cual causa daños estructurales en la infraestructura



36

220



**GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES**  
**Gerencia Regional de Infraestructura**



Presencia de humedad en paredes y techos a causa de la acumulación del agua pluvial y filtraciones



35

219



GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES  
Gerencia Regional de Infraestructura



Deficiente drenaje pluvial por lo cual origina inundaciones pluviales en la institución educativa



3'



GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES  
Gerencia Regional de Infraestructura

22

1.3 DESCRIPCION DEL PROYECTO

El proyecto de la I.E N°030 Baldomero Puell Franco presenta una arquitectura específica y funcional, que cumple con la normativa actual de construcción de instituciones educativas y se integra armónicamente con su entorno urbano.

La distribución funcional del colegio se ha planificado cuidadosamente. El ingreso principal cuenta con un amplio espacio de recepción y dos accesos principales para los niveles Inicial y Primaria.

Además, se ha incorporado la idea de recorridos lúdicos para añadir un elemento de diversión y dinamismo al diseño. Se compone de cuatro pabellones, cada uno conectado por patios que funcionan como espacios de transición hacia las diferentes áreas, como las aulas de Inicial, Primaria, talleres, biblioteca y aulas de innovación.

1.4. NOMBRE DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL Y PRIMARIA DE LA I.E N°030 BALDOMERO PUELL FRANCO EN EL DISTRITO DE TUMBES, PROVINCIA DE TUMBES, DEPARTAMENTO DE TUMBES" – CUI N°2504897.

1.5. FINALIDAD PUBLICA

La presente ejecución tiene por objetivo brindar a la población estudiantil una adecuada prestación de los servicios de educación de los niveles de inicial y primaria.

1.6. EXPEDIENTE TÉCNICO APROBADO MEDIANTE: RESOLUCIÓN GERENCIAL REGIONAL N°251-2024/GOB.REG.TUMBES-GRI-GR, de fecha 1 de agosto del 2024.

1.7. REGLAMENTOS TECNICOS, NORMAS METROLOGICAS Y/O SANITARIAS NACIONALES:

- ✓ Ley 31953: Ley de presupuesto del sector público para el año fiscal 2024
- ✓ Ley N°30556, en adelante la Ley que aprueba disposiciones de carácter extraordinario para las intervenciones del gobierno nacional frente a desastres y que dispone la creación de la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios, en adelante la Ley.
- ✓ Decreto Legislativo N°1354, que modifica la Ley N°30556.
- ✓ Decreto Supremo N°350-2015-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el RLCE.
- ✓ Decreto Supremo N°304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- ✓ Decreto Supremo N°004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- ✓ Resolución N°1990-2008-TC-S2.
- ✓ Ley N°29783, de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento.
- ✓ Decreto Supremo N°005-2012-TR, Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo
- ✓ Directiva Administrativa N°321-MINSA/DGIESP-2021, Directiva administrativa que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2.
- ✓ Directiva N°009-2020-OSCE/CD, Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital.
- ✓ Directiva N°005-2019-OSCE/CD, Participación de Proveedores en consorcio en las Contrataciones del Estado.
- ✓ Directiva N°001-2019-OSCE/CD, Bases y solicitud de expresión de interés estándar para los procedimientos de selección a convocar en el marco de la Ley N° 30225.
- ✓ Ley N°27806, Ley de Transparencia y acceso a la información Pública.
- ✓ Código Civil.



1.8. SEGUROS

Todo el personal del contratista incluido los profesionales, previo al inicio de sus labores del servicio, deberán contar con su respectiva póliza de seguros contra todo riesgo y deberá portar y utilizar en todo momento su vestimenta o uniforme de trabajo, así como su equipo de protección personal (EPP).

1.9. DEL SISTEMA DE CONTRATACIÓN

- ✓ SISTEMA DE CONTRATACIÓN: A PRECIOS UNITARIOS.
- ✓ MODALIDAD DE EJECUCIÓN: SIN MODALIDAD.

1.10. VALOR REFERENCIAL DE EJECUCIÓN DE OBRA

El valor referencial de S/21'131,213.28 (VEINTIUN MILLONES CIENTO TREINTA Y UN MIL DOSCIENTOS TRECE CON 28/100 SOLES), con precios vigentes al mes de abril del 2024, el cual incluye Costo Directo, Gastos Generales 9.84%, Utilidad 10%, y 18% de IG.V.

33



**GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES**  
**Gerencia Regional de Infraestructura**

Asimismo, se indica que el costo del proyecto denominado: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL Y PRIMARIA DE LA I.E N°030 BALDOMERO PUELL FRANCO EN EL DISTRITO DE TUMBES, PROVINCIA DE TUMBES, DEPARTAMENTO DE TUMBES" – CUI N°2504897, asciende a la suma de S/23'574,469.08 (VEINTITRES MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y NUEVE CON 08/100 SOLES), esto incluye el costo de ejecución del proyecto, costo de control concurrente (1.99%) y el costo de JRD, conforme al siguiente desagregado:

Descripción	Monto
EJECUCIÓN DE OBRA + EQUIPAMIENTO	S/21,131,213.28
SUPERVISION + LIQUIDACION	S/1,105,832.28
GESTION DE PROYECTO	S/538,110.78
ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO	S/119,705.00
<b>COSTO DE INVERSIÓN</b>	<b>S/22,894,861.34</b>
COSTO DE CONTROL CONCURRENTE 1.99%	S/455,607.74
COSTO DE JRD	S/224,000.00
<b>COSTO TOTAL DE LA OBRA</b>	<b>S/23,574,469.08</b>

**1.11. DEL PLAZO DE EJECUCIÓN:**  
CUATROCIENTOS VEINTE (420) DÍAS CALENDARIO.

**1.12. METAS**

1. Construcción de 02 puerta de ingreso principales.
2. construcción de 02 puertas de salida de emergencias
3. construcción de 03 aulas de inicial, 06 de primarias
4. construcción de 02 módulos de escalera.
5. construcción de 10 módulos de ss.hh (hombres y mujeres, adultos). En los 3 pisos
6. construcción de 02 módulos de inicial
7. construcción de 02 módulos de ss.hh de vigilancia
8. construcción de 03 módulos de ss.hh de discapacitados
9. construcción de dirección.
10. construcción de sala de espera.
11. construcción de sala de reuniones
12. construcción de secretaria.
13. construcción de archivo.
14. construcción de tópico.
15. construcción de depósitos de implementos deportivos.
16. construcción de depósitos.+cuarto de limpieza
17. construcción de 02 vigilancia.
18. construcción de 02 sum.
19. construcción de 01 biblioteca
20. construcción de 01 almacén.+cocina
21. construcción de 01 plataformas deportiva
22. construcción de 02 patios(inicial , primaria)
23. construcción de 02 área de juegos libres
24. construcción de 02 area de juego de inicial y primaria
25. construcción de 01 taller de innovación tecnológica
26. construcción de 01 taller de creatividad
27. construcción de 01 sala de exposiciones
28. construcción de 01 patio de primaria.



224



GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES  
Gerencia Regional de Infraestructura

29. construcción de 02 escaleras que conectan los 3 pisos
30. construcción de 01 rampa que conecta los 3 pisos
31. construcción de 03 inicios de rampa al costado de rampa
32. construcción de 04 rampa al ingreso 01 escalera
33. construcción de 01 corredor de primaria.
34. construcción de 09 pasadizos en los 3 pisos
35. construcción de 01 cisterna y un tanque elevado
36. 01 áreas verdes de grass natural
37. 01 áreas verdes de grass sintético
38. jardín central del patio de inicial (rotonda)
39. construcción de 01 aula de conectividad
40. 01 cuarto de basura (debajo de escalera)
41. 01 deposito general (debajo de la escalera)
42. 03 hall en los 3 niveles
43. 01 deposito al costado del baño (2do nivel)
44. 01 gradería de concreto
45. 01 tijeral metálico
46. letras de Baldomero
47. 03 cobertura de lona (1er nivel- patio de primaria, área de juegos de primaria, patio de primaria-2do nivel)
48. 03 coberturas de policarbonato color bronce

Presupuesto

Presupuesto 9201001 MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL Y PRIMARIA DE LA I.E. N°030 "BALDOMERO PUELL FRANCO" EN EL DISTRITO DE TUMBES - PROVINCIA DE TUMBES - DEPARTAMENTO DE TUMBES

Subpresupuesto 006 PLAN DE CONTINGENCIA  
Cliente GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES

Lugar TUMBES - TUMBES - TUMBES

Item	Descripción	Und.	Metrado
01	PLAN DE CONTINGENCIA		
01.01	INFRAESTRUCTURA		
01.01.01	TRABAJO PRELIMINARES		
01.01.01.01	LIMPIEZA DE MALEZA EXISTENTE CON MAQUINARIA	M2	2,461.00
01.01.01.02	DEMOLICIÓN DE CERCO PERIMETRICO	M3	79.74
01.01.01.03	DESMONTAJE DE PORTON METALICO EXISTENTE	UND	1.00
01.01.01.04	COLOCACION DE CERCO METALICO DE CALAMINA GALVANIZADA H= 3.00 M., INCL/DADOS	ML	148.51
01.01.01.05	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO	M2	1,960.00
01.01.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.01.02.01	EXCAVACION CON MAQUINARIA SOBRE EL AREA DE TRABAJO	M3	1,054.35
01.01.02.02	PERFILADO DE TERRENO NATURAL CON MAQUINARIA	M2	1,861.34
01.01.02.03	EXCAVACION MANUAL PARA UNAS Y DADOS, CIMIENTOS CORRIDOS	M3	81.42
01.01.02.04	PERFILADO DE TERRENO NATURAL MANUAL	M2	33.66
01.01.02.05	COLOCACIÓN, NIVELACIÓN DE CAPA DE OVER DE 6" A 8" MANUAL E=0.30M	M2	33.66
01.01.02.06	COLOCACION, COMPACTACION Y NIVELACION DE CAPA DE HORMIGON GRUESO E= 0.20 M CON EQUIPO LIVIANO	M2	1,650.21
01.01.02.07	COLOCACION, COMPACTACION Y NIVELACION DE CAPA DE AFIRMADO E= 0.10 M CON EQUIPO LIVIANO	M2	1,585.00
01.01.02.08	COLOCACION DE TIERRA DE CHACRA EN AREAS VERDES E=0.10M	M2	276.34
01.01.02.09	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE A 10 KM DE DISTANCIA DE LA OBRA	M3	1,640.84



31

218



GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES  
Gerencia Regional de Infraestructura

01.01.03	CONCRETO SIMPLE		
01.01.03.01	DADOS DE CONCRETO DE 0.40X0.40X0.50M, PROP:1:8 C:H- CEMENTO TIPO V	UND	46.00
01.01.03.02	DADOS DE CONCRETO DE 0.60X0.60X0.80M, PROP:1:8 C:H- CEMENTO TIPO V	UND	12.00
01.01.03.03	UNA EN BORDE DE PISOS Y VEREDAS DE CONCRETO PROP:1:8 C:H. DE 0.20X0.40M	ML	213.78
01.01.03.04	FALSO PISOS DE CONCRETO E=0.10M, PROP:1:8 C:H, ACABADO FROTACHADO	M2	635.00
01.01.03.05	COLOCACION DE VEREDA DE CONCRETO F'C=175 KG/CM2 E=0.10M, ACABADO FROTACHADO INC. BRUÑAS	M2	750.00
01.01.03.06	SOLADO PROP: 1.8 e= 0.10 m	M2	33.66
01.01.03.07	CIMIENTO CORRIDO PROP:1:10 C.H. +30% PG. CEMENTO TIPO V	M3	23.56
01.01.04	CONCRETO ARMADO		
01.01.04.01	SOBRECIMIENTO ARMADO		
01.01.04.01.01	CONCRETO F'C=175 KG/CM2 - PARA SOBRECIMIENTO ARMADO	M3	2.75
01.01.04.01.02	ACERO CORRUGADO F'Y= 4200 KG/CM2 GRADO 60 - PARA SOBRECIMIENTO ARMADO	KG	401.75
01.01.04.01.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE SOBRECIMIENTO	M2	66.10
01.01.04.02	COLUMNAS		
01.01.04.02.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 PARA COLUMNAS EN CERCO	M3	3.41
01.01.04.02.02	ACERO CORRUGADO F'Y= 4200 KG/CM2 GRADO 60 - PARA COLUMNAS	KG	702.50
01.01.04.02.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE COLUMNAS	M2	54.60
01.01.04.03	VIGAS		
01.01.04.03.01	CONCRETO F'C= 210 KG/CM2 PARA VIGAS.	M3	2.71
01.01.04.03.02	ACERO CORRUGADO F'Y=4200 KG/CM2 GRADO 60 - PARA VIGAS	KG	386.24
01.01.04.03.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE VIGAS	M2	27.64
01.01.05	CARPINTERIA METALICA		
01.01.05.01	COLOCACION DE TUBO DE SOPORTE CUADRADO DE 4"x2.50MM	ML	311.65
01.01.05.02	SUMINISTRO Y COLOCACION DE TIJERAL METALICO TIPO 01- LONG. 9.65M	UND	26.00
01.01.05.03	COLOCACION CORREAS METALICAS DE TUBO RECTANGULAR DE 3"x2"x1.80MM	ML	1,812.61
01.01.05.04	COLOCACION VIGAS METALICAS DE ARRIOSTRE DE TUB. RECTANGULAR DE 4"x2"x1.80MM	ML	32.91
01.01.05.05	COLOCACION DE COBERTURA DE PLANCHIA DE FIBRA VEGETAL E=3MM COLOR ROJO	M2	1,059.00
01.01.05.06	COLOCACION DE PISO TABLERO OSB DE ESPESOR DE 18MM- INC/ SISTEMA DE VIGAS DE TUB. REC. 2"x3"x1.80MM	M2	11.00
01.01.05.07	COLOCACION DE SOPORTE DE TUBO CIRCULAR DE Ø 6" X3.00MM H=6.00M	UND	12.00
01.01.05.08	SUMINISTRO Y COLOCACION DE VIGA TRIANGULAR SEGÚN DISEÑO	ML	50.50
01.01.05.09	MALLA RACHEL DE 90% DE SOMBRA - INCLUYE ACCESORIOS Y ALAMBRE TENSOR	M2	268.00
01.01.05.10	COLOCACION DE PORTON METALICO ACANALADO CON PLANCHIA DE E= 1/20" DE 5.00X3.30M	UND	1.00
01.01.05.11	COLOCACION DE PORTON METALICO ACANALADO CON PLANCHIA DE E= 1/20" DE 3.00X3.30M	UND	1.00
01.01.06	MUROS, TABIQUES Y ZOCALOS		
01.01.06.01	SUMINISTRO Y COLOCAC. DE MURO DE SISTEMA DRYWALL CON PLANCHIA DE SUPER BOARD DE 8MM EXTERIOR Y 6MM INTERIOR	M2	1,263.10
01.01.06.02	COLOCACION DE ZOCALOS CON PANEL DE PARED PVC E=3MM TIPO MARMOL	M2	172.80
01.01.06.03	MURO DE LADRILLO TIPO IV (12.5 X 9 X 23) APAREJO DE SOGA	M2	87.85
01.01.07	REVOQUES Y ENLUCIDOS		
01.01.07.01	TARRAJEO EN MUROS DE CERCO PERIMETRICO Y SOBRECIMIENTO C.A. 1:4 E=1.5CM, INC. BRUÑA PERIMETRAL DE PAÑO	M2	195.48
01.01.07.02	TARRAJEO EN COLUMNAS Y VIGAS C.A. 1:4 E=1.5CM	M2	85.32
01.01.07.03	COLOCACION DE ZOCALO DE CEMENTO PULIDO C.A. 1:4 E=1.5CM	M2	20.43
01.01.08	CARPINTERIA METALICA		
01.01.08.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTAS CONTRAPLACADAS	M2	46.86
01.01.08.02	COLOCACION DE LISTONES DE MADERA DE 2"x2" EN VANOS	ML	253.90
01.01.09	CERRAJERIA		



38

229



GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES  
Gerencia Regional de Infraestructura

01.01.09.01	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE CERRADURA TIPO TRES GOLPES	UND	14.00
01.01.09.02	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE CERRADURA TIPO PERILLA DE ACERO INOXIDABLE	UND	8.00
01.01.09.03	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE BISAGRAS ALUMINIZADAS DE 4"	UND	92.00
01.01.10	<b>CARPINTERIA DE ALUMINIO</b>		
01.01.10.01	VENTANA SISTEMA DIRECTO CON VIDRIO CRUDO INCOLORO 6 MM	M2	126.58
01.01.11	<b>OTROS</b>		
01.01.11.01	PINTURA LÁTEX MATE EN MUROS LIVIANOS EXTERIOR E INTERIOR - 2 MANOS	M2	2,796.20
01.01.11.02	PINTADO DE BORDE DE SARDINEL CON PINTURA AMARILLA DE TRAFICO	ML	136.25
01.01.11.03	CORTE Y SELLADO DE JUNTAS DE CONTRACCIÓN E= 6MM	ML	256.00
01.01.11.04	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE LADRILLO PASTELERO DE 24X24X3.5CM EN CERCO PERIMÉTRICO	ML	42.05
01.01.11.05	JUNTA ASFALTICA DE E=1" EN CERCO PERIMETRICO	ML	3.80
01.01.11.06	CURADO DE LOSA DE CONCRETO	M2	1,733.34
01.01.11.07	LIMPIEZA FINAL DE OBRA	GLB	1.00
01.02	<b>INSTALACIONES SANITARIAS</b>		
01.02.01	<b>TRABAJO PRELIMINARES</b>		
01.02.01.01	TRAZO NIVELACION Y REPLANTEO DE REDES	ML	182.30
01.02.02	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>		
01.02.02.01	EXCAVACION MANUAL PARA REDES DE AGUA Y DESAGUE	M3	19.59
01.02.02.02	SUMINISTRO Y COLOCACION DE CAMA DE ARENA FINA E= 0.10M	M3	5.74
01.02.02.03	SUMINISTRO Y COLOCACION DE CAPA DE PROTECCION CON ARENA FINA E= 0.15 M	M3	8.61
01.02.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE 10 KM DISTANCIA DEL SERVICIO	M3	25.46
01.02.03	<b>INSTALACIONES DE AGUA FRIA</b>		
01.02.03.01	SALIDA DE AGUA FRIA CON TUBERIA DE PVC-SAP 1/2"	PTO	16.00
01.02.03.02	RED DE DISTRIBUCIÓN TUBERÍA 1/2" PVC-SAP	ML	54.10
01.02.03.03	RED DE DISTRIBUCIÓN TUBERÍA 3/4" PVC-SAP	ML	50.50
01.02.03.04	SUMINISTRO Y COLOCACION DE CODO 90° PVC SAP Ø 1/2"	UND	22.00
01.02.03.05	SUMINISTRO Y COLOCACION DE CODO 90° PVC SAP Ø 3/4"	UND	13.00
01.02.03.06	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE REDUCCIÓN PVC SAP DIÁMETRO 3/4" A 1/2"	UND	20.00
01.02.03.07	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE TEE PVC SAP DIÁMETRO 1/2"	UND	4.00
01.02.03.08	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE TEE PVC SAP DIÁMETRO 3/4"	UND	15.00
01.02.03.09	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VALVULA COMPUERTA DE 1/2"	UND	1.00
01.02.03.10	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VALVULA COMPUERTA DE 3/4"	UND	4.00
01.02.03.11	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TANQUE POLIETILENO 1500 LITROS, INCLUYE ACCESORIOS	UND	1.00
01.02.04	<b>INSTALACIONES DE DESAGUE</b>		
01.02.04.01	SALIDA DE VENTILACION DE DIÁMETRO 2"	PTO	8.00
01.02.04.02	SALIDA PARA TUBO DE PVC SAP DIÁMETRO 2"	PTO	12.00
01.02.04.03	SALIDA PARA TUBO DE PVC SAP DIÁMETRO 4"	PTO	12.00
01.02.04.04	RED DE DERIVACION PVC SAP PARA DESAGÜE DE DIÁMETRO 4"	ML	69.25
01.02.04.05	RED DE DERIVACION PVC SAP PARA DESAGÜE DE DIÁMETRO 2"	ML	20.57
01.02.04.06	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CODO 45° PVC SAP DIÁMETRO 2"	UND	4.00
01.02.04.07	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CODO 45° PVC SAP DIÁMETRO 4"	UND	8.00
01.02.04.08	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE YEE PVC SAP DIÁMETRO 4" x 4"	UND	8.00
01.02.04.09	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE YEE PVC SAP DIÁMETRO 2" x 2"	UND	4.00
01.02.04.10	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE YEE PVC SAP DIÁMETRO 4" x 2"	UND	12.00
01.02.04.11	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CODO VENTILACION 90° PVC SAL DIÁMETRO DE 4" A 2"	UND	4.00
01.02.04.12	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TAPAS DE REGISTROS ROSCADO DE BRONCE DE 4"	UND	4.00
01.02.04.13	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SUMIDERO CROMADO REJILLA DE BRONCE DE 2"	UND	4.00
01.02.04.14	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SOMBRERO DE VENTILACIÓN PVC SAP Ø DE 2"	UND	8.00



20



GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES  
Gerencia Regional de Infraestructura

01.02.04.15	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TRAMPA P PARA SUMIDERO PVC DIÁMETRO 2"	UND	4.00
01.02.04.16	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TRAMPA PARA LAVADERO 2"	UND	8.00
01.02.04.17	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CAJA DE REGISTRO 0.30 x 0.60 M INCLUYE MARCO Y TAPA	UND	5.00
01.02.05	<b>APARATOS SANITARIO Y ACCESORIOS</b>		
01.02.05.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE INODORO MODELO ONE PIECE TANQUE BAJO DE LOSA COLOR BLANCO INCLUYE ACCESORIOS	UND	8.00
01.02.05.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LAVATORIO BLANCO CON PEDESTAL INCLUYE ACCESORIOS	UND	8.00
01.02.05.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE DISPENSADOR PLASTICO PARA PAPEL HIGIENICO	UND	8.00
01.02.05.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LLAVE CROMADA DE 1/2" P/LAVATORIOS INCLUYE ACCESORIOS	UND	8.00
01.02.05.05	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PAPELERA DE ACERO INOXIDABLE	UND	9.00
01.02.06	<b>OTROS</b>		
01.02.06.01	PRUEBA HIDRÁULICA Y DESINFECCION P /TUBERÍA DE AGUA POTABLE	ML	101.20
01.02.06.02	PRUEBA HIDRÁULICA DE REDES DE ALCANTARILLADO	ML	81.10
01.02.07	<b>DRENAJE PLUVIAL</b>		
01.02.07.01	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>		
01.02.07.01.01	EXCAVACION MANUAL EN CUNETAS	M3	16.10
01.02.07.01.02	SUMINISTRO Y COLOCACION DE CAPA DE HORMIGON GRUESO COMPACTADO (e = 0.20 )	M3	5.07
01.02.07.02	<b>OBRAS DE CONCRETO SIMPLE</b>		
01.02.07.02.01	CONCRETO F'C = 175 KG/CM2 EN CUNETAS Y POZA DE DESCARGA	M3	4.02
01.02.07.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE CUNETAS Y POZA DE DESCARGA	M2	13.03
01.02.07.02.03	CURADO DE ESTRUCTURAS	M2	13.03
01.02.07.03	<b>REJAS, TUBERIAS Y MONTANTES</b>		
01.02.07.03.01	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE REJILLA METALICA CON ANGULO DE 1 1/2" X 1 1/2" X 3/16" Y PLATINA 1" X 1" X 1/8" SEGÚN DISEÑO	ML	48.66
01.02.07.03.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE CANALETA PLUVIAL PLANCHA GALVANIZADA e= 0.75 mm INCLUYE ACCESORIOS	ML	103.12
01.02.07.03.03	RED COLECTORA PVC SAP Ø 4" PARA MONTANTE DE DRENAJE PLUVIAL INC. ABRAZADERA	ML	32.07
01.02.07.03.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE CODO 90° Ø 4"	UND	6.00
01.02.07.03.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE CODO 45° Ø 4"	UND	6.00
01.02.07.03.06	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SUMIDERO DE 4" PARA DRENAJE PLUVIAL	UND	1.00
01.02.07.04	<b>VARIOS</b>		
01.02.07.04.01	PICADO Y REPOSICION DE VEREDA DE CONCRETO; INC. EMPALME A RED EXISTENTE	ML	2.85
01.03	<b>INSTALACIONES ELECTRICAS</b>		
01.03.01	<b>TABLEROS ELECTRICOS</b>		
01.03.01.01	ACOMETIDA DE POSTE HACIA MEDIDOR	UND	1.00
01.03.01.02	SUMINISTRO Y COLOCACION DE TABLERO GENERAL (TG)	UND	1.00
01.03.01.03	SUMINISTRO Y COLOCACION DE TABLERO DE DISTRIBUCION - TD-1	UND	1.00
01.03.01.04	SUMINISTRO Y COLOCACION DE TABLERO DE DISTRIBUCION - TD-2	EQPO	1.00
01.03.01.05	SUMINISTRO Y COLOCACION DE TABLERO DE DISTRIBUCION - TD-3	EQPO	1.00
01.03.01.06	SUMINISTRO Y COLOCACION DE TABLERO DE DISTRIBUCION - T.E.B	EQPO	1.00
01.03.02	<b>CONDUCTORES ALIMENTADORES</b>		
01.03.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE CONDUCTOR N2XOH DE 2-1x10 awg DESDE medidor a TG	ML	14.00
01.03.02.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE CONDUCTOR N2XOH 3-1x10 AWG	ML	114.00
01.03.02.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE CONDUCTOR N2XOH 2-1x06mm2 TED	ML	34.50
01.03.03	<b>INSTALACIONES DE INTERIORES</b>		
01.03.03.01	SALIDA DE CENTRO DE LUZ PARA UN PUNTO	PTO	14.00
01.03.03.02	SALIDA DE CENTRO DE LUZ PARA DOS PUNTOS	PTO	18.00
01.03.03.03	SALIDA DE CENTRO DE LUZ PARA TRES PUNTOS	PTO	18.00





GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES  
Gerencia Regional de Infraestructura

01.03.03.04	SUM. E INST. DE EQUIPO LUMINARIA CIRCULAR LED DE 18W	PTO	33.00
01.03.03.05	SALIDA PARA PUNTO DE VENTILADORES DE PARED	PTO	19.00
01.03.03.06	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VENTILADORES DE PARED	UND	19.00
01.03.03.07	SALIDA DE TOMACORRIENTE h=0.40m	PTO	22.00
01.03.03.08	SALIDA DE TOMACORRIENTE h=1.80m (VENTILADOR)	PTO	19.00
01.03.04	ILUMINACION PATIO Y EXTERIOR		
01.03.04.01	SUMINISTRO Y MONTAJE DE POZO DE PUESTA A TIERRA, INCL. EXCAVACION	cja	1.00
01.03.04.02	SUMINISTRO Y MONTAJE DE ARTEFACTO BRAQUETE LED PARED EXTERIOR	UND	9.00
01.03.04.03	SUMINISTRO Y MONTAJE DE TIMBRE	PZA	1.00
01.03.04.04	SUMINISTRO Y MONTAJE DE CAMARA DE SEGURIDAD	cja	1.00
01.03.04.05	SUMINISTRO Y MONTAJE DE PUNTOS PARA LUZ DE EMERGENCIA	PTO	5.00
01.03.04.06	SUMINISTRO Y MONTAJE DE EQUIPO DE LUZ DE EMERGENCIA	UND	5.00
01.03.04.07	SUMINISTRO Y MONTAJE DE ELECTROBOMBA 1 HP	UND	1.00
01.03.04.08	SUMINISTRO Y COLOCACION DE CAJA DE PASO	UND	4.00
01.03.04.09	SUMINISTRO Y MONTAJE DE ACCESORIOS PARA SISTEMA DE INTERNET (INCLUYE CONTRATO)	GLB	1.00
01.03.05	OTROS		
01.03.05.01	TRANSPORTE DE MATERIALES	GLB	1.00
01.03.05.02	PRUEBAS ELECTRICAS	UND	1.00

Presupuesto

Presupuesto 9201001 MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL Y PRIMARIA DE LA I.E. N°030 "BALDOMERO PUELL FRANCO" EN EL DISTRITO DE TUMBES - PROVINCIA DE TUMBES - DEPARTAMENTO DE TUMBES

Subpresupuesto 007 ESTRUCTURAS

Cliente GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES

Lugar TUMBES - TUMBES - TUMBES

Item	Descripción	Und.	Metrado
02	ESTRUCTURAS		
02.01	OBRAS PROVISIONALES		
02.01.01	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE CARTEL DE OBRA DE 2.40X3.60M	UND	1.00
02.01.02	CASETA DE GUARDIANIA Y/O ALMACEN	M2	50.00
02.01.03	CERCO PROVISIONAL EN OBRA DE CALAMINA GALVANIZADA H=2.20M	ML	260.70
02.01.04	ALQUILER DE BAÑOS QUÍMICOS PARA TRABAJADORES	MES	14.00
02.02	TRABAJOS PRELIMINARES		
02.02.01	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO	M2	1,980.89
02.02.02	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPO	GLB	1.00
02.02.03	DEMOLICION EN EDIFICACION EXISTENTE		
02.02.03.01	DESMONTAJE DE PUERTAS	M2	35.33
02.02.03.02	DESMONTAJE DE VENTANAS	M2	129.20
02.02.03.03	DESMONTAJE DE COBERTURA CALAMINA	M2	804.55
02.02.03.04	DESMONTAJE DE TIJERALES	UND	38.00
02.02.03.05	DESMONTAJE DE LISTONES DE MADERA	ML	1,014.42
02.02.03.06	DESMONTAJE DE JUEGO DEPORTIVO (FUTBOL, BASQUET)	UND	2.00
02.02.03.07	DESMONTAJE DE ASTA	UND	1.00
02.02.03.08	DESMONTAJE DE POSTE	UND	3.00
02.02.03.09	DESMONTAJE DE PORTON METALICO	M2	15.23
02.02.03.10	DESMONTAJE DE COBERTURA DE MALLA RACHELL	M2	131.52
02.02.03.11	DESMONTAJE SERVICIO SANITARIO	UND	8.00
02.02.03.12	DEMOLICION DE PLATAFORMA Y PISOS DE CONCRETO	M3	337.12
02.02.03.13	DEMOLICION DE VEREDA	M3	28.61
02.02.03.14	DEMOLICION DE CERCO PERIMETRICO	M3	224.39



28



GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES  
Gerencia Regional de Infraestructura

02.02.03.15	DEMOLICION DE MUROS	M3	156.47
02.02.03.16	DEMOLICION DE RAMPA	M3	4.30
02.02.03.17	DEMOLICION DE CUNETA DE DRENAJE	M3	12.11
02.02.03.18	DEMOLICION DE COLUMNAS	M3	23.26
02.02.03.19	DEMOLICION SOBRECIMIENTO	M3	55.61
02.02.03.20	DEMOLICION CIMIENTO CORRIDO	M3	412.78
02.02.03.21	DEMOLICION LOSA ALIGERADA	M3	5.74
02.02.04	<b>PLAN DE MANEJO AMBIENTAL</b>		
02.02.04.01	PLAN DE MANEJO AMBIENTAL	GLB	1.00
02.02.05	<b>SEGURIDAD EN OBRA</b>		
02.02.05.01	EQUIPO DE PROTECCION COLECTIVA	GLB	1.00
02.02.05.02	EQUIPO DE PROTECCION INDIVIDUAL	GLB	1.00
02.02.05.03	SEÑALIZACION TEMPORAL EN OBRA	GLB	1.00
02.02.05.04	RECURSO PARA RESPUESTAS ANTE EMERGENCIAS EN SEGURIDAD Y SALUD DURANTE LA OBRA	GLB	1.00
02.03	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>		
02.03.01	EXCAVACION CON MAQUINARIA PARA CIMENTACIONES SUPERFICIALES	M3	4,129.80
02.03.02	PERFILADO DE TERRENO NATURAL CON MAQUINARIA	M2	3,575.93
02.03.03	RELLENO CON MATERIAL DE PRESTAMO HORMIGON COMPACTADO CON EQUIPO PESADO	M3	395.38
02.03.04	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL DE PRESTAMO EN PISOS MANUAL (AFIRMADO PREPARADO 50% AFIRMADO Y 50% DE HORMIGON)	M3	2,363.86
02.03.05	COLOCACION, COMPACTACION Y NIVELACION DE CAPA DE HORMIGON GRUESO - MANUAL	M3	512.92
02.03.06	COLOCACION, COMPACTACION Y NIVELACION DE CAPA DE AFIRMADO - MANUAL	M3	301.29
02.03.07	COLOCACION, NIVELACION DE CAPA DE ROCA GRANDE 6"-10" E= 0.60 M CON EQUIPO PESADO	M3	1,026.84
02.03.08	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE A 10 KM DE DISTANCIA DE LA OBRA	M3	7,339.76
02.04	<b>OBRAS DE CONCRETO SIMPLE</b>		
02.04.01	SOLADO PROP: 1.8 E= 0.10M	M2	1,861.02
02.04.02	COLOCACION DE FALSO PISO DE CONCRETO F'C=175 KG/CM2 E= 0.10 M	M2	1,093.63
02.04.03	ACERO CORRUGADO FY= 4200 KG/CM2 GRADO 60 - PARA FALSO PISO	KG	6,578.38
02.05	<b>OBRAS DE CONCRETO ARMADO</b>		
02.05.01	<b>ZAPATAS, PLATEA DE CIMENTACION</b>		
02.05.01.01	CONCRETO F'C=280 KG/CM2 - PARA ZAPATAS, PLATEA DE CIMENTACION	M3	1,070.83
02.05.01.02	ACERO CORRUGADO FY= 4200 KG/CM2 GRADO 60 - PARA ZAPATAS, PLATEA DE CIMENTACION	KG	71,017.29
02.05.01.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE ZAPATAS, PLATEA DE CIMENTACION	M2	743.34
02.05.02	<b>VIGA DE CIMENTACION</b>		
02.05.02.01	CONCRETO F'C=280 KG/CM2 - EN VIGAS DE CIMENTACION	M3	28.13
02.05.02.02	ACERO CORRUGADO FY=4200 KG/CM2 GRADO 60 - VIGA DE CIMENTACION	KG	13,965.45
02.05.02.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE VIGA DE CIMENTACION	M2	187.54
02.05.03	<b>SOBRECIMIENTO ARMADO</b>		
02.05.03.01	CONCRETO F'C=175 KG/CM2 - PARA SOBRECIMIENTO ARMADO	M3	134.27
02.05.03.02	ACERO CORRUGADO FY=4200 KG/CM2 GRADO 60 - PARA SOBRECIMIENTO ARMADO	KG	13,041.08
02.05.03.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE SOBRECIMIENTO	M2	1,447.79
02.05.04	<b>COLUMNAS Y PLACAS</b>		
02.05.04.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 PARA COLUMNAS Y PLACAS	M3	614.69
02.05.04.02	ACERO CORRUGADO FY=4200 KG/CM2 GRADO 60 PARA COLUMNAS Y PLACAS	KG	104,895.67
02.05.04.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE COLUMNA Y PLACAS	M2	5,645.40
02.05.05	<b>COLUMNETAS</b>		
02.05.05.01	CONCRETO F'C=175 KG/CM2 EN COLUMNETAS	M3	54.76



2

21



GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES  
Gerencia Regional de Infraestructura

02.05.05.02	ACERO CORRUGADO FY=4200 KG/CM2 GRADO 60 - PARA COLUMNETAS	KG	12,724.94
02.05.05.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE COLUMNETAS	M2	635.65
02.05.06	<b>VIGAS</b>		
02.05.06.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 EN VIGAS	M3	349.77
02.05.06.02	ACERO CORRUGADO FY=4200 KG/CM2 GRADO 60 - PARA VIGAS	KG	55,065.33
02.05.06.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE VIGAS	M2	2,544.23
02.05.07	<b>VIGA DE AMARRE EN MURO</b>		
02.05.07.01	CONCRETO F'C=175 KG/CM2 EN VIGA DE AMARRE	M3	31.14
02.05.07.02	ACERO CORRUGADO FY= 4200 KG/CM2 GRADO 60 -VIGA DE AMARRE	KG	7,417.71
02.05.07.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE VIGA AMARRE	M2	362.12
02.05.08	<b>LOSA ALIGERADA</b>		
02.05.08.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 EN LOSA ALIGERADA	M3	184.40
02.05.08.02	ACERO CORRUGADO FY=4200 KG/CM2 GRADO 60 - PARA LOSAS ALIGERADAS	KG	18,389.25
02.05.08.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE LOSA ALIGERADA	M2	2,111.36
02.05.08.04	LADRILLO DE TECHO 15x30x30 - LOSA ALIGERADA	UND	19,002.28
02.05.09	<b>LOSA MACIZA</b>		
02.05.09.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 PARA LOSA MACIZA	M3	94.47
02.05.09.02	ACERO CORRUGADO FY=4200 KG/CM2 GRADO 60 - LOSA MACIZA	KG	12,010.76
02.05.09.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE LOSA MACIZA	M2	543.55
02.05.10	<b>ESCALERA</b>		
02.05.10.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 - PARA LOSA ESCALERA	M3	26.27
02.05.10.02	ACERO DE REFUERZO FY=4,200 KG/CM2 GRADO 60 PARA ESCALERA	KG	2,828.11
02.05.10.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE ESCALERA	M2	106.70
02.05.11	<b>CISTERNA Y TANQUE ELEVADO</b>		
02.05.11.01	<b>CISTERNA</b>		
02.05.11.01.01	CONCRETO F'C=280 KG/CM2 EN CISTERNA	M3	5.86
02.05.11.01.02	ACERO CORRUGADO FY=4200 KG/CM2 GRADO 60 - PARA CISTERNA	KG	879.71
02.05.11.01.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA CISTERNA	M2	98.81
02.05.11.02	<b>ESTRUCTURA DE SOPORTE</b>		
02.05.11.02.01	CONCRETO F'C=210 KG /CM2 - PARA ESTRUCTURA DE SOPORTE	M3	22.63
02.05.11.02.02	ACERO CORRUGADO FY= 4200 KG/CM2 GRADO 60 - PARA ESTRUCTURA DE SOPORTE	KG	5,097.58
02.05.11.02.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE ESTRUCTURA DE SOPORTE	M2	174.68
02.05.11.03	<b>TANQUE ELEVADO</b>		
02.05.11.03.01	CONCRETO F'C=280 KG/CM2 - PARA TANQUE ELEVADO	M3	6.49
02.05.11.03.02	ACERO CORRUGADO FY= 4200 KG/CM2 GRADO 60 - PARA TANQUE ELEVADO	KG	816.67
02.05.11.03.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE TANQUE ELEVADO	M2	83.65
02.05.12	<b>GRADERIA</b>		
02.05.12.01	CONCRETO F'C=210 KG /CM2 - GRADERIA	M3	42.14
02.05.12.02	ACERO CORRUGADO FY= 4200 KG/CM2 GRADO 60 - GRADERIA	KG	1,701.40
02.05.12.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE GRADERIA	M2	189.68
02.06	<b>COBERTURAS AUTOPORTANTE</b>		
02.06.01	COBERTURA AUTOSOPORTADA CURVA DE ACERO GALVANIZADO CALIBRE 20, ESPESOR 0.93MM INC. / 5% DE TRANSLUCIDOS DE AREA A CUBRIR	M2	689.70
02.07	<b>OTROS</b>		
02.07.01	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE LADRILLO PASTELERO DE 24X24X3.5CM EN CERCO PERIMETRICO	ML	222.50
02.07.02	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE JUNTA ASFALTICA E= 1"	ML	134.25
02.07.03	BOMBEO DE AGUA POR NIVEL FREATICO	DIA	90.00
02.07.04	REPOSICION DE CERCO DE CAÑA EXISTENTE	ML	205.00
02.07.05	CURADO DE ESTRUCTURAS DE CONCRETO	M2	15,968.15
02.07.06	LIMPIEZA FINAL DE OBRA	M2	1,980.89



21



GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES  
Gerencia Regional de Infraestructura

Presupuesto

Presupuesto 9201001 MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL Y PRIMARIA DE LA I.E. N°030 "BALDOMERO PUELL FRANCO" EN EL DISTRITO DE TUMBES - PROVINCIA DE TUMBES - DEPARTAMENTO DE TUMBES

Subpresupuesto 008 ARQUITECTURA

Ciente GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES

Lugar TUMBES - TUMBES - TUMBES

Item	Descripción	Und.	Metrado
03	ARQUITECTURA		
03.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
03.01.01	EXCAVACION MANUAL DE ZANJAS P/CIMENTOS, PISOS	M3	16.00
03.01.02	COLOCACION, COMPACTACION Y NIVELACION DE CAPA DE AFIRMADO e= 15cms CON EQUIPO LIVIANO EN VEREDAS	M3	331.39
03.01.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTES A 10 Km DE DISTANCIA DE LA OBRA	M3	19.20
03.02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
03.02.01	SOLADO EN BANCAS PROP: 1.8 e= 0.10 m	M2	31.90
03.02.02	CIMIENTO CORRIDO PROP 1:8+25 % Pm de A/C MENOR a 0.50	M3	6.00
03.02.03	SARDINELES DE 20 x 20 CONCRETO F'C 175 KG/CM2	M3	18.71
03.02.04	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN SARDINELES DE 20 x 20 CONCRETO F'C 175 KG/CM2	M2	187.10
03.02.05	SARDINELES DE 20 x 40 CONCRETO F'C 175 KG/CM2	M3	9.04
03.02.06	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN SARDINELES DE 20 x 40 CONCRETO F'C 175 KG/CM2	M2	90.41
03.02.07	SARDINELES DE 20 x 45 CONCRETO F'C 175 KG/CM2	M3	1.51
03.02.08	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN SARDINELES DE 20 x 45 CONCRETO F'C 175 KG/CM2	M2	15.14
03.02.09	SARDINELES DE 20 x 50 CONCRETO F'C 175 KG/CM2	M3	4.95
03.02.10	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO SARDINELES DE 20 x 50 CONCRETO F'C 175 KG/CM2	M2	49.50
03.02.11	GRADAS DE INGRESO CONCRETO F'C 175 KG/CM2	M3	5.28
03.02.12	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN GRADAS DE INGRESO	M2	9.48
03.02.13	BANCA - CONCRETO F'C=175 KG/CM2	M3	15.57
03.02.14	BANCA - ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	M2	34.60
03.02.15	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE PISOS	ML	307.84
03.03	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
03.03.01	SARDINELES DE 0.20 x 1.00 CONCRETO F'C 175 KG/CM2	M3	7.08
03.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN SARDINELES DE 20 x 1.00 CONCRETO F'C 175 KG/CM2	M2	83.74
03.03.03	ACERO CORRUGADO F'Y=4200 KG/CM2 GRADO 60 - PARA SARDINELES 0.20 X 1.00 m	KG	409.86
03.03.04	SARDINELES DE 20 x 52 CONCRETO F'C 175 KG/CM2	M3	1.73
03.03.05	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN SARDINELES DE 20 x 52 CONCRETO F'C 175 KG/CM2	M2	17.25
03.03.06	ACERO CORRUGADO F'Y=4200 KG/CM2 GRADO 60 - PARA SARDINELES. 20 X 52	KG	101.67
03.03.07	SARDINELES DE 20 x 78 CONCRETO F'C 175 KG/CM2	M3	0.97
03.03.08	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN SARDINELES DE 20 x 78 CONCRETO F'C 175 KG/CM2	M2	9.70
03.03.09	ACERO CORRUGADO F'Y=4200 KG/CM2 GRADO 60 - PARA SARDINELES. 20 X 78	KG	51.63
03.04	FALSAS COLUMNETAS		
03.04.01	CONCRETO FC=175 KG/CM2 EN FALSAS COLUMNETAS, CEMENTO TIPO V CON IMPERMEABILIZANTE	M3	3.31
03.04.02	ACERO CORRUGADO F'Y=4200 KG/CM2 GRADO 60 - PARA FALSAS COLUMNETAS	KG	280.00



284



GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES  
Gerencia Regional de Infraestructura

03.04.03	ENCOFRADO Y DESENCOFADO EN FALSAS COLUMNETAS	M2	36.00
03.05	<b>MUROS Y TABIQUES</b>		
03.05.01	MURO DE LADRILLO TIPO IV (12.5x9x23) APAREJO DE SOGA	M2	1,224.07
03.05.02	MURO DE LADRILLO TIPO IV (12.5x9x23) APAREJO DE CABEZA	M2	530.68
03.05.03	MURO DE LADRILLO CERCO TIPO IV (12.5x9x23) APAREJO DE SOGA	M2	1,131.71
03.06	<b>REVOQUES Y ENLUCIDOS</b>		
03.06.01	TARRAJEO EN CERCO MUROS EXTERIORES CON ADITIVO IMPERMEABILIZANTE CA 1:4 E=1.5CM	M2	2,632.83
03.06.02	TARRAJEO DE VIGAS EXTERIORES CON IMPERMEABILIZANTE PROP. 1:4, e=1.5cm, CEMENTO TIPO MS	M2	495.57
03.06.03	TARRAJEO DE COLUMNAS EXTERIORES CON IMPERMEABILIZANTE PROP. 1:4, e= 1.5 cm,	M2	409.28
03.06.04	TARRAJEO EN PRIMER NIVEL EXTERIORES PABELLONES CA 1:4 E=1.5CM	M2	567.05
03.06.05	TARRAJEO EN SEGUNDO NIVEL EXTERIORES PABELLONES CA 1:4 E=1.5CM	M2	734.65
03.06.06	TARRAJEO EN TERCER NIVEL EXTERIORES PABELLONES CA 1:4 E=1.5CM	M2	1,207.14
03.06.07	TARRAJEO EN MUROS INTERIORES CA 1:4, e=1.5cm	M2	2,967.30
03.06.08	TARRAJEO EN PARAPETOS CA 1:4, e=1.5cm, (INCLUYE IMPERMEABILIZANTE)	M2	1,233.42
03.06.09	TARRAJEO EN COLUMNAS PROP:1:4 E=1.5CM	M2	1,399.55
03.06.10	TARRAJEO EN CIELO RASO PROP: 1:4 E=1.5CM	M2	2,675.41
03.06.11	TARRAJEO DE VIGAS PROP. 1:4, e=1.5cm	M2	1,410.84
03.06.12	REVESTIMIENTO DE DERRAMES PROP. 1:4 E= 1.5CM	ML	557.05
03.06.13	TARRAJEO DERRAME EN PARAPETOS CA 1:4, e=1.5cm, CEMENTO TIPO MS (INCLUYE IMPERMEABILIZANTE)	ML	469.37
03.06.14	TARRAJEO EN GRADERIA, BANCAS, RAMPAS BORDE DE VEREDA EXTERIOR PROP. 1:4 E= 1.5CM CEMENTO TIPO V	M2	280.25
03.06.15	TARRAJEO EN GRADERIA, BANCAS, RAMPAS BORDE DE VEREDA EXTERIOR GRANALLA LAVADA	M2	135.37
03.06.16	TARRAJEO INTERIOR CON ADITIVO IMPERMEABILIZANTE TANQUE Y CISTERNA CEMENTO TIPO V	M2	53.00
03.06.17	TARRAJEO EXTERIOR CON ADITIVO IMPERMEABILIZANTE TANQUE Y CISTERNA CEMENTO TIPO V	M2	28.72
03.06.18	CURADO DE TERRAZO EN BANCAS	M2	402.95
03.07	<b>PINTURA</b>		
03.07.01	IMPRIMANTE EN MUROS	M2	7,928.73
03.07.02	IMPRIMANTE EN COLUMNAS,VIGAS	M2	3,715.23
03.07.03	IMPRIMANTE EN DERRAMES	ML	557.05
03.07.04	IMPRIMANTE EN CIELO RASO	M2	2,575.41
03.07.05	PINTURA OLEO MATE EN MUROS EXTERIORES	M2	5,228.04
03.07.06	PINTURA OLEO MATE EN MUROS INTERIORES	M2	2,700.69
03.07.07	PINTURA OLEO EN COLUMNAS	M2	1,808.82
03.07.08	PINTURA LATEX EN CIELO RASO	M2	2,675.41
03.07.09	PINTURA LÁTEX EN VIGAS	M2	1,906.41
03.07.10	PINTURA OLEO MATE EN GRADERIAS	M2	157.04
03.07.11	PINTURA OLEO MATE EN DERRAMES	ML	557.05
03.08	<b>PISOS Y PAVIMENTOS</b>		
03.08.01	CONTRAPISO C.A PROP 1:4 E=3.5 CM	M2	3,057.00
03.08.02	CORTE EN PISO	ML	1,049.19
03.08.03	PISO PORCELANATO 0.60 X 0.60 M ANTIDESLIZANTE, ALTO TRANSITO	M2	2,295.82
03.08.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE PISO DE POLIURETANO 8mm+2	M2	493.60
03.08.05	CONCRETO EN VEREDAS F'C=175KG/CM2 E=10CM, ACABADO FROTACHADO FINO Y BRUÑADO INC. ENCOF Y DESENCOF.	M2	1,954.35
03.08.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE PISO DE CAUCHO e=4mm	M2	141.17



2



GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES  
Gerencia Regional de Infraestructura

03.08.07	PISO DE GRANALLA LAVADA COLOR GRIIS CLARO EN FILOS GRADAS	M2	280.06
03.08.08	PISO GRANALLA LAVADA COLOR GRIIS CLARO	M2	267.58
03.08.09	IMPERMEABILIZACION EN PISOS DE COBERTURAS	M2	1,042.03
03.09	<b>ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS</b>		
03.09.01	ZÓCALO DE PORCELANATO 0.60 X 0.60 H= 2.40MTS INCLUYE RODO ALUMINO	M2	842.76
03.09.02	ZÓCALO DE PORCELANATO 0.60 X 0.60 H= 1.10MTS INCLUYE RODOALUMINIO	ML	22.71
03.09.03	CONTRA ZÓCALO DE ZOCALO DE PORCELANATO H=0.10M. (INCLUYE RODOALUMINIO)	ML	1,103.45
03.09.04	CONTRA ZÓCALO CON PORCELANATO H=0.60M E=1.5CM. ACABADO PULIDO (INCLUYE RODOALUMINIO)	ML	496.79
03.09.05	ZÓCALO DE PORCELANATO 0.60 X 1.20 H= ENCHAPE DE FACHADA INCLUYE ALUMIO EN U DE 1"	M2	359.94
03.09.06	ZÓCALO DE PORCELANATO 1.60 X 3.20 H= ENCHAPE DE FACHADA INCLUYE ALUMIO EN U DE 1"	M2	37.90
03.10	<b>CARPINTERIA DE MADERA Y TABIQUERIA DRYWALL</b>		
03.10.01	SUM. E INSTAL. DE PARASOL CON SISTEMA DRYWALL ENCHAPADO CON PORCELANATO 60 X 60 CMS E=10 CM	ML	842.00
03.10.02	SUM. E INSTAL. DE CONTRAPLACADO E=0.20 INCLUYE ENCHAPE DE PORCELANATO DE 60 X 60	M2	227.56
03.10.03	SUM. E INSTAL. DE PUERTAS TABLERO PINTADO CON PIROXILINA INC. CHAPAS Y BISAGRAS ALUMINIZADAS	M2	113.39
03.10.04	MESAS ENCHAPADAS CON ESTRUCTURA METALICA SISTEMA DRYWALL CON PLACA DE CEMENTO e=6mm ENCHAPADO CON PORCELANATO	ML	21.23
03.10.05	MURO A=15 DE SISTEMA DRYWALL CONTRAPLACADO CON PLANCHA DE CEMENTO 6mm	M2	25.55
03.10.06	MURO A=15 DE SISTEMA DRYWALL CON UNA SOLA PLANCHA PLANCHA DE CEMENTO 6mm	M2	117.87
03.10.07	MURO A=0.20 DE SISTEMA DRYWALL CON UNA SOLA PLANCHA PLANCHA DE CEMENTO DE 6MM CON RESELLADO EN PARTE SUPERIOR Y ENCHAPE CON PORCELANATO	M2	47.60
03.10.08	CIELO RASO DE PLANCHA DE YESO DE 1/2	M2	63.92
03.10.09	LOSA DE 10CM CON DOBLE PLANCHA DE DE CEM DE 6MM REVESTIDO PORCELANATO EN PARTE SUPERIOR	ML	40.54
03.10.10	FALSO VIGA DE 0.10 M	ML	53.68
03.10.11	LOSA DE 10CM CON DOBLE PLANCHA DE DE CEMENTO DE 6MM	ML	34.76
03.10.12	BORDES EN VENTANAS h= 20 CMS E=10CMS	ML	150.68
03.11	<b>CARPINTERIA DE ALUM NATURAL, ALUMINIO COMPUESTO, VIDRIO POLIPROPILENO</b>		
03.11.01	SUM. E INSTAL. DE VENTANA CORREDIZA INCOLORA DE VIDRIO TEMPLADO E=6MM SISTEMA MIXTO	M2	96.78
03.11.02	SUM. E INSTAL. DE VENTANA PIVOT INCOLORA DE VIDRIO TEMPLADO E=6MM SISTEMA DIRECTO	M2	35.33
03.11.03	SUM. E INSTAL. MAMPARA FIJA/CORREDIZO ENMARCADAS EN ALUMINIO VIDRIO DE 6,8 MM TEMPLADO INCOLORO CON FRANJA LAMINADA	M2	108.39
03.11.04	SUM. E INSTAL. DE MAMPARA CON PUERTA/FIJA/CORREDIZO ENMARCADAS EN ALUMINIO VIDRIO DE 6,8MM TEMPLADO INCOLORO CON FRANJA LAMINADA	M2	92.26
03.11.05	SUM. E INSTAL. DE VENTANA PIVOT EN BAÑOS DE 6 MM TEMPLADO INCOLORO PERFILIRIA DE ALUMINIO NATURAL	M2	5.44
03.11.06	SUM. E INSTAL. DE VENTANA FIJA EN BAÑOS DE 6 MM TEMPLADO INCOLORO PERFILIRIA DE ALUMINIO NATURAL	M2	5.44
03.11.07	SUM. E INSTAL. VENTANA FIJA MURO CORTINA DE VIDRIO TEMPLADO DE 8MM	M2	19.80
03.11.08	SUM. E INSTAL. DE VENTANA CORREDIZA/PIVOT REFLEJANTE DE VIDRIO TEMPLADO E=6MM SISTEMA MIXTO	M2	3.00
03.11.09	SUM. E INSTAL. DE VENTANA BAJA FIJA/CORREDIZO ENMARCADAS EN ALUMINIO VIDRIO DE 6,8 MM TEMPLADO INCOLORO	M2	254.92
03.11.10		M2	53.46





GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES  
Gerencia Regional de Infraestructura

	SUM. E INSTAL DE MAMPARA CON DOS PUERTAS /FIJA/CORREDIZO ENMARCADAS EN ALUMINIO VIDRIO DE 6,8 MM TEMPLADO INCOLORO CON FRANJA LAMINADA		
03.11.11	SUM. E INSTAL DE MAMPARA FIJA SP VIDRIO DE 8 MM TEMPLADO INCOLORO CON FRANJA LAMINADA	M2	7.39
03.11.12	SUM. E INSTAL DE MAMPARA FIJA CON UNA PUERTA /ENMARCADAS EN ALUMINIO VIDRIO DE 8 MM TEMPLADO INCOLORO CON FRANJA LAMINADA	M2	14.43
03.11.13	SUM. E INSTAL DE VIDRIO FIJO DE 10 MM TEMPLADO INCOLORO	M2	28.44
03.11.14	SUM. E INSTAL DE VIDRIO FIJO DE 10 MM TEMPLADO INCOLORO CON BASE DE ACERO INOX SATINADO DE 1/32"	M2	38.54
03.11.15	SUM E INST DE ESQUINERO	UND	60.00
03.11.16	SUM E INST DE UNION DE DOS	UND	30.00
03.11.17	SUM E INST DE SEGURO PIVOT	UND	583.00
03.11.18	SUM E INST DE BISAGRA HIDRAULICA	UND	8.00
03.11.19	SUM E INST DE BISAGRA ALUMINIZADO	UND	96.00
03.11.20	SUM E INST DE CHAPA PICO LORO	UND	10.00
03.11.21	SUM E INST DE CHAPA DOBLE CILINDRO ALUMINIZADA	UND	28.00
03.11.22	SUM E INST DE GARUCHAS/ CORREDERAS	UND	754.00
03.11.23	SUM E INST DE CERROJOS ALUMINIZADOS	UND	16.00
03.11.24	SUM E INST DE JALADOR TIPO H EN ACERO INOX	UND	16.00
03.11.25	SUM. E INSTAL DE SUMAS Y RESTAS EN FALSO CIELO RASO	UND	8.00
03.11.26	SUM. E INSTAL DE DADOS DE COLORES CON PLANCHA DE POLIPROPILENO e=5mm ( relleno con espuma de poliuretano)	M2	44.37
03.11.27	SUM. E INSTAL DE ENCHAPE DE ALUMINIO COMPUESTO PARA EXTERIORES e=4mmn INCLUYE JUNTA CON SILICONA 1CM Y PERFIL U	M2	445.88
03.11.28	SUM. E INSTAL DE CONTRAPLACADO DE ALUMINIO COMPUESTO/DRYWALL UNA SOLA CARA A=25CMS PARA EXTERIORES E=4MM INCLUYE JUNTA CON SILICONA 1CM	M2	48.83
03.11.29	SUM. E INSTAL DE ENCHAPE DE ALUMINIO COMPUESTO PARA EXTERIORES E=4MM INCLUYE JUNTA CON SILICONA 1CM	ML	23.74
03.11.30	SUM. E INSTAL DE ENCHAPE DE ALUMINIO COMPUESTO PARA EXTERIORES e=4mmn INCLUYE JUNTA CON SILICONA 1CM	M2	14.85
03.11.31	SUM. E INSTAL DE ALUMINIO COMPUESTO SUSPENDIDO ESTRUCTURAL DE A= 20CMS PARA EXT. e=4mm INCLUYE JUNTA CON SILICONA 1CM	M2	57.66
03.11.32	SUM. E INSTAL DE CONTRAPLACADO DE Y PLANCHA DE CEMENTO A= 11 CMS ALUM. COMPUESTO PARA EXT. e=4mmn INCLUYE JUNTA CON SILICONA 1CMM	M2	49.61
03.11.33	SUM. E INSTAL DE PARASOL DE ALUM. COMPUESTO A= 5CMS PARA EXT. e=4mm INCLUYE JUNTA CON SILICONA 1CMM CON EJE DE ROTACION	ML	153.40
03.11.34	SUM. E INSTAL DE ALUM. COMPUESTO A= 20X120CMS PARA EXT. e=4mm INCLUYE JUNTA CON SILICONA 1CM	ML	91.50
03.11.35	SUM. E INSTAL DE ALUM. COMPUESTO A= 20X60CMS PARA EXT. e=4mm INCLUYE JUNTA CON SILICONA 1CM	ML	367.63
03.11.36	SUM. E INSTAL DE PARASOL L DE ALUM. COMPUESTO A= 20X50CMS PARA EXT. e=4mm INCLUYE JUNTA CON SILICONA 1CM	ML	274.29
03.11.37	SUM. E INSTAL DE ALUM. COMPUESTO A= 20X40CMS PARA EXT. e=4mm INCLUYE JUNTA CON SILICONA 1CM	ML	102.10
03.11.38	SUM. E INSTAL DE PARASOL L DE ALUM. COMPUESTO A= 20CMS PARA EXT. e=4mm INCLUYE JUNTA CON SILICONA 1CM- CON PORCELANATO EN PARTE SUPERIOR	ML	65.55
03.12	<b>CARPINTERIA METALICA</b>		
03.12.01	SUM. E INSTAL DE PROTECTOR BATIENTE ACERO INOX CAL 304 (INCLUYE MARCO Y PUERTA)	M2	58.42
03.12.02	SUM. E INSTAL. PROTECTOR FIJO INOX CAL 304 (2.65X7.20M) VENTANAL	M2	19.06
03.12.03	ESTRUCTURA VIRTUAL EN FACHADA TUBO DE 1 X 2 EN ACERO INOX CALIDAD 304	M2	8.28
03.12.04	PROTECTOR DE ACERO INOX DE 1 1/2" X 3" ACERO INOX CALIDAD 304 EN PATIO CENTRAL	M2	263.92





GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES  
Gerencia Regional de Infraestructura

03.12.05	SUM. E INSTAL. PROTECTOR FIJO INOX CAL 304 RAMPA	M2	82.19
03.12.06	SUM. E INSTAL. REJAS BATIENTES/FIJA EN ACERO INOX-EXTERIOR	M2	39.90
03.12.07	SUM. E INSTAL. REJAS BATIENTES/FIJA EN ACERO INOX-INTERIOR	M2	68.76
03.12.08	SUM. E INSTAL. CERCO LIVIANO DE MALLA OLIMPICA	M2	78.28
03.12.09	PUERTA METALICA DE EMERGENCIA DE ACERO GALVANIZADO (RELLENO CON ESPUMA DE POLIURETANO)	UND	2.00
03.12.10	TABQUERIA DE ACERO INOX CALIDAD 304 RELLENO CON ESPUMA DE POLIURETANO ( INCLUYE PUERTAS)	UND	24.00
03.12.11	PUERTA BATIENTES DE ACERO INOX CALIDAD 304 RELLENO CON ESPUMA DE POLIURETANO	UND	4.00
03.12.12	DIVISION DE URINARIO EN ACERO INOX CALIDAD 304 RELLENO CON ESPUMA DE POLIURETANO PRIMARIA	UND	9.00
03.12.13	DIVISION DE URINARIO EN ACERO INOX CALIDAD 304 RELLENO CON ESPUMA DE POLIURETANO INICIAL	UND	6.00
03.12.14	DIVISION DE INODORO INICIAL EN ACERO INOX CALIDAD 304 RELLENO CON ESPUMA DE POLIURETANO	UND	8.00
03.12.15	VIGA EN TABQUERIA DE ACERO INOX CALIDA 304 0.05X0.20CM	UND	2.00
03.12.16	SUM. Y COLO. DE ASTA DE BANDERA EN ACERO GALVANIZADO (INCLUYE BANDER)	UND	2.00
03.12.17	SUM. Y COLO. DE PASAMANOS TIPO 1 EN ACERO INOX CAL 304	ML	14.20
03.12.18	SUM. Y COLO. DE PASAMANOS TIPO 2 EN ACERO INOX CAL 304	ML	14.20
03.12.19	SUM. Y COLO. DE PASAMANOS EN RAMPAS Y ESCALERA DE ACERO INOXIDABLE CALIDAD 304 SEGUN DISEÑO TIPO 3	ML	237.54
03.12.20	SUM. Y COLO. DE PASAMANOS TIPO 4 EN ACERO INOX CAL 304	ML	17.70
03.12.21	SUM. Y COLO. DE BARANDAS EN INGRESO DE ACERO GALVANIZADO H=1.00MTS	ML	54.81
03.12.22	SUM. Y COLO. DE PASAMOS DE PERSONA CON HABILIDAD DIFERENTE HORIZONTAL L CALIDAD 304 INOX	UND	7.00
03.12.23	SUM. Y COLO. DE PASAMANOS DE PERSONA CON HABILIDAD DIFERENTE VERTICAL ABATIBLE CALIDAD 304 INOX	UND	7.00
03.12.24	LETRA BALDOMERO PUELL PLANCHA DE ACERO EN ACERO INOX CALIDAD 304	UND	14.00
03.12.25	CUMBRERA DE ALUZINC TR 4 E= 2.5MM	M2	845.14
03.12.26	CUMBRERA DE ALUZINC	ML	116.26
03.12.27	ESTRUCTURA METALICA PARA COBERTURA	M2	845.14
03.12.28	SUMINISTRO Y COLOCACION DE CANDADOS	UND	42.00
03.12.29	SUMINISTRO Y COLOCACION DE BISAGRA	UND	78.00
03.12.30	SUMINISTRO Y COLOCACION DE CHAPA DE TRES GOLPES	UND	13.00
03.12.31	SUMINISTRO Y COLOCACION DE CHAPA DE SEIS GOLPES	UND	5.00
03.12.32	SUMINISTRO Y COLOCACION DE CERROJOS CON OREJAS PARA CANDADO	UND	42.00
03.13	<b>OTROS</b>		
03.13.01	SELLADO DE JUNTADA DILATACION CON ESPUMA DE POLIURETANO Y SELLADOR ELASTOMERICO	ML	60.11
03.13.02	SUMINISTRO Y COLOCACION DE TAPA JUNTAS DE ALUMINIO DE 4"	ML	260.08
03.13.03	SELLADO DE JUNTA ASFALTICO 1"	ML	740.31
03.13.04	SELLADO DE JUNTA ASFALTICO 1" VERTICAL/ HORIZONTAL EN PAREDES PABELLONES	ML	102.73
03.13.05	SELLADO DE JUNTA ASFALTICO 1" VERTICAL EN CERCO PERIMETRICO	ML	54.62
03.13.06	SELLADO SILICONA (INCLUYE PERFIL DE ALUMINIO EN T)	ML	1,049.19
03.13.07	SUM. Y COLO. DE GRASS NATURAL	M2	286.35
03.13.08	SUM. Y COLO. DE GRASS SINTETICO	M2	113.74
03.13.09	SUM. Y COLO. DE TIERRA DE CULTIVO H=0.20M	M3	63.01
03.13.10	SUM. Y COLO. DE ARENA FNA H=0.10M	M3	11.37
03.13.11	SUM. Y COLO. DE SEÑALIZACIÓN ADOSADA A PARED DE 0.20X0.30	UND	134.00
03.13.12	SUM. Y COLO. DE EXTINTORES	UND	19.00



2281



GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES  
Gerencia Regional de Infraestructura

03.13.13	SUM. E INSTAL CUADROS DE VINIL MATE CON LAMINA DE PROTECCION 1.20 X1.80 ( ACCES INOX CALIDAD 304)	UND	43.00
03.13.14	SUMI E INSTAL DE VINIL MATE CON LAMINA DE PROTECCION EN PUERTA	M2	42.50

Presupuesto

Presupuesto	9201001	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL Y PRIMARIA DE LA I.E. N°030 "BALDOMERO PUELL FRANCO" EN EL DISTRITO DE TUMBES - PROVINCIA DE TUMBES - DEPARTAMENTO DE TUMBES
Subpresupuesto	009	INSTALACIONES SANITARIAS
Ciente	GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES	
Lugar	TUMBES - TUMBES - TUMBES	

Item	Descripción	Und.	Metrado
04	INSTALACIONES SANITARIAS		
04.01	APARATOS SANITARIOS Y ACCESORIOS		
04.01.01	SUMINISTRO DE APARATOS SANITARIO (INODORO)	UND	35.00
04.01.02	SUMINISTRO DE APARATOS SANITARIOS (URINARIOS)	UND	18.00
04.01.03	SUMINISTRO DE APARATOS SANITARIOS (LAVAT. MOD. OVALIN)	UND	30.00
04.01.04	SUMINISTRO DE APARATOS SANITARIOS (LAVATORIO C/PEDESTAL)	UND	9.00
04.01.05	SUMINISTRO DE APARATOS SANITARIOS (LAVADEROS)	UND	2.00
04.01.06	SUMINISTRO DE APARATO SANITARIO (DUCHAS)	UND	12.00
04.01.07	INSTALACION DE APARATOS SANITARIOS Y ACCESORIOS	UND	106.00
04.02	SISTEMA DE AGUA FRIA		
04.02.01	SALIDAS DE AGUA FRIA		
04.02.01.01	SALIDA DE AGUA FRIA Ø 1/2"	PTO	113.00
04.02.02	REDES DE DISTRIBUCION		
04.02.02.01	TUBERIA PVC CLASE 10 SP P/AGUA FRIA D=3/4"	ML	354.58
04.02.02.02	TUBERÍA PVC CLASE 10 CR P/AGUA FRÍA D=1"	ML	84.79
04.02.03	REDES DE ALIMENTACION		
04.02.03.01	TUBERIA PVC ROSCADO C-10 D=2"	ML	144.89
04.02.03.02	TUBERÍA PVC ROSCADO C-10 D=1 1/2"	ML	20.50
04.02.03.03	TUBERIA PVC ROSCADO C-10 D=1"	ML	67.27
04.02.03.04	TUBERÍA PVC ROSCADO C-10 D=3/4"	ML	85.21
04.02.04	ACCESORIOS DE REDES DE AGUA		
04.02.04.01	ACCESORIOS EN REDES DE DISTRIBUCION		
04.02.04.01.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CODO DE 90° PVC AGUA C-10 1"	UND	15.00
04.02.04.01.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE CODO DE 90° PVC AGUA C-10 3/4"	UND	205.00
04.02.04.01.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TEE PVC AGUA C-10 1"	UND	12.00
04.02.04.01.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE TEE PVC AGUA C-10 3/4"	UND	76.00
04.02.04.01.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE CODO DE BRONCE 1/2"	UND	111.00
04.02.04.01.06	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE REDUCCIÓN PVC AGUA C-10 1" A 3/4"	UND	17.00
04.02.04.01.07	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE REDUCCIÓN PVC AGUA C-10 3/4" A 1/2"	UND	111.00
04.02.04.01.08	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE UNION UNIVERSAL PVC 1"	UND	10.00
04.02.04.01.09	SUMINISTRO E INSTALACION DE UNION UNIVERSAL PVC 3/4"	UND	38.00
04.02.04.01.10	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE UNION UNIVERSAL PVC 1 1/2"	UND	5.00
04.02.04.02	ACCESORIOS EN REDES DE ALIMENTACION		
04.02.04.02.01	SUMINISTRO Y COLOCACION DE CODO 90° PVC AGUA C-10 Ø 2"	UND	6.00
04.02.04.02.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CODO DE 90° PVC AGUA C-10 1 1/2"	UND	5.00



10



GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES  
Gerencia Regional de Infraestructura

04.02.04.02.03	SUMINISTRO Y COLOCACION DE CODO 90° PVC AGUA C-10 Ø 1"	UND	9.00
04.02.04.02.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CODO DE 90° PVC AGUA C-10 3/4"	UND	8.00
04.02.04.02.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE TEE PVC AGUA C-10 DE Ø 2"	UND	18.00
04.02.04.02.06	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TEE PVC AGUA C-10 1 1/2"	UND	1.00
04.02.04.02.07	SUMINISTRO E INSTALACION DE TEE PVC AGUA C-10 DE Ø 1"	UND	4.00
04.02.04.02.08	SUMINISTRO E INSTALACION DE REDUCCION PVC AGUA C-10 2 A 1"	UND	14.00
04.02.04.02.09	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE REDUCCIÓN PVC AGUA C-10 1 1/2" A 1"	UND	4.00
04.02.04.02.10	SUMINISTRO E INSTALACION DE REDUCCION PVC AGUA C-10 1" A 3/4"	UND	13.00
04.02.05	VALVULAS		
04.02.05.01	VÁLVULA COMPUERTA PESADA DE BRONCE DE 1 1/2"	UND	2.00
04.02.05.02	VÁLVULA COMPUERTA PESADA DE BRONCE DE 1"	UND	5.00
04.02.05.03	VALVULA COMPUERTA PESADA DE BRONCE DE 3/4"	UND	19.00
04.02.05.04	VÁLVULA CHECK PESADA DE BRONCE DE 1 1/2"	UND	3.00
04.02.05.05	VALVULA PARA CISTERNA Ø 3/4"	UND	1.00
04.02.06	SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL		
04.02.06.01	CUNETAS		
04.02.06.01.01	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO	ML	210.27
04.02.06.01.02	EXCAVACION MANUAL PARA CUNETAS	M3	58.83
04.02.06.01.03	MEJORAMIENTO CON MATERIAL DE PRESTAMO (HORMIGON) e=0.10m	M2	105.14
04.02.06.01.04	ENCOFRADO Y DESENCOFADO DE CUNETAS	M2	228.24
04.02.06.01.05	CONCRETO F'C=175 KG /CM2 - PARA CUNETAS INC. ACABADO SEMIPULIDO	M3	27.34
04.02.06.01.06	CURADO DE ESTRUCTURAS	M2	273.82
04.02.06.01.07	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE REJILLA PARA CUNETAS, CONF. DE PERFIL DE FIERRO	ML	189.86
04.02.06.01.08	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERIA DE PVC_UF Ø DE 6"	ML	20.41
04.02.06.01.09	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CAJA DE REGISTRO 18" x 24"	UND	4.00
04.02.06.02	MONTANTE DE TECHOS		
04.02.06.02.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CANALETA DE PLANCHAS GALVANIZADA DE 1/16 (SEGÚN DISEÑO)	ML	351.46
04.02.06.02.02	RED COLECTORA (MONTANTE) DE DRENAJE PLUVIAL Ø 4"	ML	280.48
04.02.06.03	ACCESORIOS EN MONTANTES		
04.02.06.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE CODO 90° PVC SAP Ø DE Ø 4"	UND	26.00
04.02.06.03.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE CODO 45° PVC SAP Ø DE Ø 4"	UND	56.00
04.02.07	DESAGUE Y VENTILACION		
04.02.07.01	SALIDAS DE DESAGUE DE PVC 4"	PTO	120.00
04.02.07.02	SALIDAS DE DESAGUE DE PVC 2"	PTO	172.00
04.02.07.03	REDES DE DERIVACION		
04.02.07.03.01	TUBO DE DESAGUE DE PVC SAP D=4"	ML	79.43
04.02.07.03.02	TUBO DE DESAGUE DE PVC SAP D=2"	ML	213.12
04.02.07.04	REDES COLECTORAS		
04.02.07.04.01	RED COLECTORA DE DESAGUE Ø 4"	ML	173.44
04.02.07.04.02	RED COLECTORA DE DESAGUE Ø 6"	ML	37.90
04.02.07.05	ACCESORIOS DE REDES DE DESAGUE		
04.02.07.05.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE CODO 90° PVC 4"	UND	44.00
04.02.07.05.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE CODO 90° PVC 2"	UND	160.00
04.02.07.05.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TEE PVC SAP Ø DE 4"	UND	38.00
04.02.07.05.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TEE PVC SAP Ø DE 2"	UND	60.00
04.02.07.05.05	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE YEE PVC SAP Ø DE 4"	UND	51.00
04.02.07.05.06	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE YEE PVC SAP Ø DE 2"	UND	51.00
04.02.07.05.07	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE YEE PVC SAP Ø 4" A 2"	UND	60.00



278



GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES  
Gerencia Regional de Infraestructura

04.02.07.05.08	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CODO 90° PVC SAP Ø DE 4" A 2"	UND	40.00
04.02.07.05.09	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SOMBRERO DE VENTILACION PVC SAP Ø DE 2"	UND	11.00
04.02.07.05.10	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SOMBRERO DE VENTILACIÓN PVC SAP Ø DE 4"	UND	4.00
04.02.07.05.11	SUMINISTRO E INSTALACION DE REGISTRO DE BRONCE DE Ø 4"	UND	67.00
04.02.07.05.12	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE REGISTRO DE BRONCE Ø DE 2"	UND	70.00
04.02.07.05.13	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SUMIDERO CON TRAMPA P; Ø DE 2"	UND	38.00
04.02.07.06	CAMARAS DE INSPECCION		
04.02.07.06.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CAJA DE REGISTRO 12" x 24"	UND	10.00
04.02.07.06.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CAJA DE REGISTRO 18" x 24"	UND	4.00
04.02.07.06.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TRAMPA DE GRASAS	UND	2.00

Presupuesto

Presupuesto	9201001	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL Y PRIMARIA DE LA I.E. N°030 "BALDOMERO PUELL FRANCO" EN EL DISTRITO DE TUMBES - PROVINCIA DE TUMBES - DEPARTAMENTO DE TUMBES
Subpresupuesto	010	INSTALACIONES ELECTRICAS
Cliente	GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES	
Lugar	TUMBES - TUMBES - TUMBES	

Item	Descripción	Und.	Metrado
05	INSTALACIONES ELECTRICAS		
05.01	TABLEROS ELECTRICOS		
05.01.01	SUMINISTRO Y COLOCACION DE TABLERO GENERAL (TG)	UND	1.00
05.01.02	SUMINISTRO Y COLOCACION DE SUB_TABLERO STG-1	UND	1.00
05.01.03	SUMINISTRO Y COLOCACION DE SUB_TABLERO STG-2	UND	1.00
05.01.04	SUMINISTRO Y COLOCACION DE TABLERO DE DISTRIBUCION - TD-1.01	UND	1.00
05.01.05	SUMINISTRO Y COLOCACION DE TABLERO DE DISTRIBUCION - TD-1.02	UND	1.00
05.01.06	SUMINISTRO Y COLOCACION DE TABLERO DE DISTRIBUCION - TD-1.03	UND	1.00
05.01.07	SUMINISTRO Y COLOCACION DE TABLERO DE DISTRIBUCION - TD-1.04	UND	1.00
05.01.08	SUMINISTRO Y COLOCACION DE TABLERO DE DISTRIBUCION - TD-1.05	UND	1.00
05.01.09	SUMINISTRO Y COLOCACION DE TABLERO DE DISTRIBUCION - TD-1.06	UND	1.00
05.01.10	SUMINISTRO Y COLOCACION DE TABLERO DE CONTROL EQUIPO SOLAR TPS (TD1-13)	UND	1.00
05.01.11	SUMINISTRO Y COLOCACION DE TABLERO DE DISTRIBUCION - TD-2.01	UND	1.00
05.01.12	SUMINISTRO Y COLOCACION DE TABLERO DE DISTRIBUCION - TD-2.02	UND	1.00
05.01.13	SUMINISTRO Y COLOCACION DE TABLERO DE DISTRIBUCION - TD-2.03	UND	1.00
05.01.14	SUMINISTRO Y COLOCACION DE TABLERO DE DISTRIBUCION - TD-2.04	UND	1.00
05.01.15	SUMINISTRO Y COLOCACION DE TABLERO DE DISTRIBUCION - TD-3.01	UND	1.00
05.01.16	SUMINISTRO Y COLOCACION DE TABLERO DE DISTRIBUCION - TD-3.02	UND	1.00
05.01.17	SUMINISTRO Y COLOCACION DE TABLERO DE DISTRIBUCION - TD-3.03	UND	1.00
05.01.18	SUMINISTRO Y COLOCACION DE TABLERO DE CONTROL ELECTROBOMBAS TEB	UND	1.00
05.01.19	SUMINISTRO Y COLOCACION DE BUZON DE CONCRETO	UND	9.00
05.01.20	SUMINISTRO Y COLOCACION DE CAJA BORNERA 03 CIRCUITOS	UND	3.00



1\*

227



GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES  
Gerencia Regional de Infraestructura

05.01.21	SUMINISTRO Y COLOCACION DE CAJA DE PASE 200x200x100 PVC	UND	16.00
05.02	<b>CONDUCTORES ALIMENTADORES</b>		
05.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE CONDUCTOR N2XOH 3-1 x 35 + 25mm2 (MEDIDOR A TG)	ML	34.00
05.02.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE CONDUCTOR N2XOH 3-1 x 25 + 20 mm2 (TG - STG)	ML	80.00
05.02.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE CONDUCTOR N2XOH 3-1 x 16 + 16 mm2 (STG - TD)	ML	238.00
05.02.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE CONDUCTOR N2XOH 3-1 x 10 + 1 x 10 (N)	ML	25.00
05.02.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE CONDUCTOR N2XOH 2-1 x 10 mm2	ML	29.00
05.02.06	SUMINISTRO y TENDIDO CONDUCTOR NLT 2-1 x 06 mm2	ML	114.00
05.03	<b>INSTALACION DE INTERIORES</b>		
05.03.01	SALIDA DE CENTRO DE LUZ PARA UN PUNTO	PTO	46.00
05.03.02	SALIDA DE CENTRO DE LUZ PARA DOS PUNTOS	PTO	30.00
05.03.03	SALIDA DE CENTRO DE LUZ PARA CUATRO PUNTOS	PTO	30.00
05.03.04	SALIDA DE CENTRO DE LUZ PARA SEIS PUNTOS	PTO	7.00
05.03.05	SUM. E INST. DE EQUIPO LUMINARIA TIPO PANEL LED 48W, ADOSADA AL TECHO	UND	203.00
05.03.06	SUM. E INST. DE EQUIPO LUMINARIA CIRCULAR LED DE 18W	UND	65.00
05.03.07	SALIDA DE CENTRO DE LUZ CONMUTACION: ESCALERA: ESCALERA Y PASILLOS	PTO	4.00
05.03.08	SALIDA PARA PUNTO DE VENTILADORES DE TECHO	PTO	137.00
05.03.09	SUMINISTRO E INSTALACION DE VENTILADORES	UND	137.00
05.03.10	SALIDA DE CENTRO DE TOMACORRIENTE h=0.40m	PTO	178.00
05.03.11	SALIDA DE CENTRO DE TOMACORRIENTES AREA DE COMPUTADORA, LAPTOP	PTO	24.00
05.04	<b>ILUMINACION PATIO Y EXTERIOR</b>		
05.04.01	SUMINISTRO Y MONTAJE DE POZO A TIERRA, INC. EXCAVACION	UND	5.00
05.04.02	SUMINISTRO Y MONTAJE DE ARTEFACTO BRAQUETE LED (PARTE INTERIOR)	UND	57.00
05.04.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE REFLECTORES LED DE 100 WATTS	UND	26.00
05.05	<b>OTROS</b>		
05.05.01	SUMINISTRO Y MONTAJE DE ELECTROBOMBA Y ACCESORIOS	GLB	1.00
05.05.02	SUMINISTRO Y MONTAJE DE ALTA VOZ EXTERIOR PATIO	UND	1.00
05.05.03	SUMINISTRO Y MONTAJE DE TIMBRE	UND	1.00
05.05.04	SUMINISTRO Y MONTAJE DE EQUIPO DE LUZ DE EMERGENCIA	UND	35.00
05.05.05	REUBICACION DE POSTES DE CONCRETO	UND	1.00
05.06	<b>SISTEMA DE ILUMINACION FOTOVOLTAICO PARA CAMPO DE FULBITO</b>		
05.06.01	SISTEMA DE EQUIPO SOLAR, INCL. PANEL BATERIA, CONTROLADOR, CABLEADO, ACC.	CJT	1.00
05.06.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE REFLECTOR TIPO LED DE 200W C/EQUIPO INCORPORADO	UND	8.00
05.06.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS	GLB	1.00
05.07	<b>AIRE ACONDICIONADO</b>		
05.07.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO DE 36000 BTU, INC. CONDENSADOR Y ACCESORIOS (AREA ADMINISTRATIVA)	CJT	2.00
05.07.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO DE 18000 BTU, INC. CONDENSADOR Y ACCESORIOS (AREA AIP)	CJT	2.00
05.08	<b>SUMINISTRO Y PRUEBAS DE RED ELECTRICA</b>		
05.08.01	PRUEBAS DE RED ELECTRICAS EN BAJA TENSION	CJT	1.00
05.09	<b>SUMINISTRO E INSTALACION DE REDES DATA</b>		
05.09.01	SUMINISTRO Y MONTAJE DE ACCESORIOS PARA SISTEMA DE DATA INTERNET (INCLUYE CONTRATO)	CJT	2.00
05.09.02	ESTRUCTURA DE PROYECCION	UND	2.00



16



GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES  
Gerencia Regional de Infraestructura

05.09.03	UPS 15KVA	EQPO	1.00
05.09.04	CONEXION TOMA ESTABILIZADA	BLQ	1.00
05.10	<b>TRANSPORTE DE MATERIALES</b>		
05.10.01	TRANSPORTE DE MATERIALES, EXPED. REPLANTEO	GLB	1.00
05.11	<b>SEGURIDAD DE OBRA</b>		
05.11.01	SEÑALIZACION DE RIESGO ELECTRICO	CJT	1.00
05.11.02	SISTEMA CONTRA INCENDIOS	UND	1.00
05.12	<b>DERECHO DE CONEXION - ENOSA</b>		
05.12.01	DERECHO DE RECONEXION - ENOSA	CJT	1.00
05.12.02	ACOMETIDA TRIFASICA (ESP. TECNICAS)	CJT	1.00
05.13	<b>PARARRAYOS</b>		
05.13.01	SUMINISTRO Y MONTAJE DE PARARRAYOS	UND	1.00
05.14	<b>REMOCION</b>		
05.14.01	REMOCION DE ESTRUCTUR ENOSA	BLQ	1.00

**1.13. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

18 Canon y Sobre canon, Regalías, Renta de Aduanas y Participantes y 15 Fondo de Compensación Regional – FONCOR.

**1.14. ENTREGA DE TERRENO PARA EJECUCIÓN DE LA OBRA E INICIO DE OBRA**

De conformidad con el numeral 176.1 del artículo 176 del Reglamento se establece que "El inicio del plazo de ejecución de obra comienza a regir desde el día siguiente de que se cumplan las siguientes condiciones:

- Que la Entidad notifique al contratista quien es el inspector o el supervisor, según corresponda;
- Que la Entidad haya hecho entrega total o parcial del terreno o lugar donde se ejecuta la obra, según corresponda;
- Que la Entidad provea el calendario de entrega de los materiales e insumos que, de acuerdo con las Bases, hubiera asumido como obligación;
- Que la Entidad haya hecho entrega del Expediente Técnico de Obra completo, en caso este haya sido modificado con ocasión de la absolución de consultas y observaciones;
- Que la Entidad haya otorgado al contratista el adelanto directo (si fuera el caso), en las condiciones y oportunidad establecidas en el artículo 181 del reglamento.

Las condiciones a que se refieren los numerales precedentes, deben ser cumplidas dentro de los quince (15) días contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato. En caso no se haya solicitado la entrega del adelanto directo, el plazo se inicia con el cumplimiento de las demás condiciones.

La Entidad puede acordar con el contratista diferir la fecha de inicio del plazo de ejecución de la obra según los supuestos previstos en el artículo 176 del Reglamento.

Las circunstancias invocadas se sustentan en un informe técnico que forma parte del expediente de contratación, debiendo suscribir la adenda correspondiente.

**1.15. CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS SOBRE LA EJECUCION**

El contratista encargado de la ejecución realizará su trabajo teniendo en cuenta el cumplimiento de las siguientes condiciones y requisitos:

- El **contratista** propondrá el personal profesional y técnico, así como los recursos necesarios para la ejecución.
- El **contratista** será directamente responsable de la calidad presentada durante la ejecución y de la idoneidad del personal a su cargo.
- Todos los materiales y equipos incorporados en la ejecución por parte del **Contratista** deberán ser de primera calidad.

**TRABAJOS DEFECTUOSOS O MAL EJECUTADOS**

El Contratista es exclusivamente responsable de la ejecución y conservación de las intervenciones objeto del presente contrato y de las fallas que en ellas pudieran notarse.

**1.16. FORMA DE PAGO**

El pago será por valorización mensual.





**GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES**  
**Gerencia Regional de Infraestructura**

**1.17. GARANTÍA**

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato.

**1.17 ADELANTO DIRECTO Y ADELANTO PARA MATERIALES**

**1.17.1 ADELANTOS**

**FIDEICOMISO DE ADELANTO DE OBRA**

Para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de la obra, se constituirá un fideicomiso conforme a lo establecido en los artículos 184 y 185 del Reglamento. El procedimiento para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en dichos artículos.

**La Entidad ha previsto el procedimiento para su entrega de adelantos, conforme a los artículos 181 y 182 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.**

**1.17.1.1 ADELANTO DIRECTO**

\*La Entidad otorgará UN adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

**1.17.1.2 ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS**

La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.



**1.18. CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS**

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- 1) El número máximo de consorciados es de 02.
- 2) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 30%.
- 3) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 30%.

**1.19. OTRAS PENALIDADES**

Según lo establecido en el Art. 163, Numeral 163.1. Los documentos del procedimiento de selección pueden establecer penalidades distintas a la mencionada en el artículo 162, siempre y cuando sean objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación. Para estos efectos, incluyen los supuestos de aplicación de penalidad, distintas al retraso o mora, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar. Además, el numeral 163.2. Indica que Estas penalidades se calculan de forma independiente a la penalidad por mora.

Cabe precisar que la penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso del ítem que debió ejecutarse.

N°	PENALIDADES SOBRE EL MONTO CONTRACTUAL	MULTA	PROCEDIMIENTO
1	Cuando el personal del plantel profesional clave permanezca menos de sesenta (60) días calendario o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días calendario, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	Se impondrá una penalidad de 0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según Informe del Supervisor debidamente sustentado.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	Se impondrá una penalidad de 0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del Supervisor debidamente sustentado.
3	CUADERNO DE OBRA DIGITAL Por responsabilidad del residente de obra, que el llenado del cuaderno de obra digital, no este acorde a la fecha de inspección	0.5 UIT por cada vez	Según informe del Supervisor debidamente sustentado.
4	Por no presentar el Informe de compatibilidad del Expediente técnico con el terreno de obra correspondiente al Art.177 del Reglamento.	0.5 UIT	Según informe del Supervisor debidamente sustentado.

22x



GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES  
Gerencia Regional de Infraestructura

5	INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL. Cuando el residente de obra permita que el trabajador labore sin ellas o que tenga incompletas. Los implementos de protección personal son: protección auditiva, protección para cabeza, protección respiratoria, ropas de protección, protección para pies. Siendo suficiente la sustentación de este hecho con un acta firmada por el personal de LA ENTIDAD que visito la obra y personal de obra del ejecutor o consultor (supervisor).	1/1000 del monto del contrato	Según informe del Supervisor debidamente sustentado.
6	INFORME DE INCIDENTES OCURRIDOS EN OBRA Cuando el contratista no reporte los incidentes acontecidos durante el desarrollo de la obra	2/1000 del monto contratado	Según informe del Supervisor debidamente sustentado.
7	Si el contratista incumple con las normas Socio Laborales y/o de Seguridad y Salud en el trabajo.	0.5 UIT, por cada día de ocurrencia	Según informe del supervisor
8	EQUIPOS DE CONTRATISTA Cuando el contratista no cuente con los equipos mínimos requeridos o que los tenga incompletos para la ejecución de la obra. Siendo suficiente la sustentación de este hecho con un acta firmada por el personal de LA ENTIDAD que visitó la obra y personal de obra del ejecutor o consultor (supervisión).	0.5 UIT, por cada día de ocurrencia	Según informe del Inspector o Supervisor de obra, por cada vez que lo verifique a la misma.
9	CALIDAD DE EJECUCION DE OBRA Cuando el contratista realice un trabajo mal ejecutado. Entendiéndose como mal ejecutado, cuando no cumpla con los requerimientos técnicos mínimos y/o las especificaciones técnicas y/o planos del expediente técnico; también cuando no presente los informes mensuales de control de calidad. Siendo suficiente la sustentación de este hecho con un informe del supervisor o un acta firmada por el personal de LA ENTIDAD que visitó la obra y personal de obra del ejecutor o consultor y/o supervisor	1/1000 del monto del contrato.	Según informe del Inspector o Supervisor de obra, por cada vez que lo verifique a la misma
10	CALIDAD DE MATERIALES Cuando el contratista coloque materiales que no cumplan los requerimientos de las especificaciones técnicas. La penalidad será por cada caso detectado. El supervisor deberá informar para el retiro de dicho material y reemplazarlo por otro que cumpla con las especificaciones técnicas, siendo dicho reemplazo sin costo alguno para LA ENTIDAD. Siendo suficiente la sustentación de este hecho con un acta firmada por el personal de LA ENTIDAD que visito la obra y personal de obra del ejecutor o consultor (supervisión).	1/1000 del monto del contrato	Según informe del Inspector o Supervisor de obra., por cada ocurrencia que lo verifique en visita a la misma.
11	PERMANENCIA DEL PLANTEL TÉCNICO En caso que los profesionales del plantel técnico no permanezcan en obra de acuerdo al coeficiente de participación de acuerdo al desagregado de Gastos Generales	0,5 UIT, por cada día de ausencia del personal	Según informe del Inspector o Supervisor de obra
12	Quando el Contratista no cumple con entregar EL CALENDARIO DE AVANCE DE OBRA VALORIZADO, DIAGRAMA DE BARRAS GANTT, PROGRAMACION CPM Y CALENDARIO DE ADQUISICION DE MATERIALES actualizado a la fecha de inicio del plazo contractual, en un plazo de 05 días calendario.	0,20 UIT, por cada vez	Según informe del Inspector o Supervisor de obra



1.20. LIQUIDACION DEL CONTRATO

Luego de recepción, el contratista presentará la liquidación del Contrato, en concordancia con el Art. 209 del Reglamento de Contrataciones del Estado, la cual será sometida a la aceptación u observación del supervisor y/o de la Entidad en forma escrita.

13



**GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES**  
**Gerencia Regional de Infraestructura**

**1.21. PERSONAL REQUERIDO**

Los profesionales y personal designados de acuerdo a las áreas competentes, deberán participar activamente, en lo que les corresponde. Durante la Ejecución deberán estar disponibles para la absolución de cualquier duda o consulta. Dicho profesional se encuentra considerado en el expediente técnico, tanto en el desagregado de Gastos Generales, como en los costos unitarios, según sea el caso.

**1.22. PERSONAL CLAVE**

PLANTEL PROFESIONAL CLAVE		
CARGO	PROFESIÓN	EXPERIENCIA
RESIDENTE	ING. CIVIL Y/O ARQUITECTO	Deberá acreditar experiencia mínima de TREINTA Y SEIS (36) meses como: Residente y/o Supervisor y/o Inspector y/o jefe de supervisión en obras similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.
ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA	ING. CIVIL Y/O ARQUITECTO	Deberá acreditar experiencia mínima de VEINTICUATRO (24) meses como: Especialista en arquitectura, Arquitecto, Ingeniero especialista en arquitectura, Residente, Supervisor, Inspector en obras de edificaciones en general, que se computa desde la colegiatura.
ESPECIALISTA EN SEGURIDAD E HIGIENE OCUPACIONAL Y MEDIO AMBIENTE	INGENIERO	Deberá acreditar una experiencia de VEINTICUATRO (24) MESES como Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable en: Seguridad y salud ocupacional o Seguridad y medio ambiente o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o medio ambiente y seguridad de obra en obras general, que se computa desde la colegiatura.
ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS	INGENIERO MECÁNICO ELÉCTRICO Y/O INGENIERO ELECTRICISTA	Deberá acreditar una experiencia de DIECIOCHO (18) MESES como Especialista en instalaciones eléctricas, Especialista eléctrico, Ingeniero electricista, Ingeniero mecánico eléctrico, Residente, Supervisor, Inspector en obras eléctricas en general, que se computa desde la colegiatura.
ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS	INGENIERO CIVIL Y/O INGENIERO SANITARIO	Deberá acreditar una experiencia de DIECIOCHO (18) MESES como Especialista en instalaciones sanitarias, Especialista Sanitario, Ingeniero Sanitario, Residente, Supervisor, Inspector en obras sanitarias en general, que se computa desde la colegiatura.
INGENIERO ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	ING. CIVIL	Deberá acreditar una experiencia en la especialidad de DIECIOCHO (18) MESES como Especialista en estructuras y/o Ingeniero Especialista en Estructuras y/o Especialista en diseño estructural, ingeniero estructural, Residente, Supervisor, Inspector en obras de edificaciones en general, que se computa desde la colegiatura.

Acreditación del Personal Clave:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Dichas acreditaciones serán con la presentación de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título requerido no se encuentre publicado en el Registro de Nacional de Grados y Títulos Profesionales a cargo de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria-SUNEDU.

La experiencia se podrá acreditar con la presentación de (i) la copia simple de los contratos con su respectiva conformidad, (ii) constancias, (iii) certificados, o, (iv) cualquier otro documento que, de manera fehaciente, demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.



GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES  
Gerencia Regional de Infraestructura

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.

Se considerará obra similar a: la construcción y/o reconstrucción y/o mejoramiento y/o rehabilitación y/o ampliación y/o instalación y/o recuperación de infraestructura educativa a nivel inicial, primario, secundario y superior.

**PERSONAL NO CLAVE**

- ASISTENTE DEL RESIDENTE DE OBRA  
Ing. Civil y/o Arquitecto
- ESPECIALISTA EN ARQUEOLOGIA  
Arqueólogo

PLANTEL PROFESIONAL CLAVE		
CARGO	PROFESIÓN	EXPERIENCIA
ASISTENTE DEL RESIDENTE DE OBRA	ING. CIVIL Y/O ARQUITECTO	Deberá acreditar experiencia mínima de DOCE (12) meses en obras en general, que se computa desde la colegiatura.
ESPECIALISTA EN ARQUEOLOGIA	ARQUEÓLOGO	Deberá acreditar experiencia mínima de DOCE (12) meses en obras en general, que se computa desde la colegiatura.

Acreditación del Personal No Clave:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Dichas acreditaciones serán con la presentación de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título requerido no se encuentre publicado en el Registro de Nacional de Grados y Títulos Profesionales a cargo de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria-SUNEDU.

Se considerará obra similar a: la construcción y/o reconstrucción y/o mejoramiento y/o rehabilitación y/o ampliación y/o instalación y/o recuperación de infraestructura educativa a nivel inicial, primario, secundario y superior.

**1.23. PERFIL DEL CONTRATISTA**

**Perfil del contratista**

Inscripción vigente en el registro Nacional de Proveedores – OSCE en el capítulo de Ejecutor de la obra. No estar impedido para ser participante, postor y/o contratista, en estricto cumplimiento al Artículo 11º.- Impedimentos – Ley de Contrataciones del Estado. El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **UNA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL EN LA EJECUCIÓN DE OBRAS SIMILARES, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la suscripción del acta de recepción de la obra, equivalente a VEINTIUN MILLONES CIENTO TREINTIUN MIL DOSCIENTOS TRECE CON 28/100 SOLES (S/21,131,213.28)**, en la ejecución de obras similares. Se considerará obra similar a la construcción y/o reconstrucción y/o mejoramiento y/o rehabilitación y/o ampliación y/o instalación y/o recuperación de infraestructura educativa a nivel inicial, primario, secundario y superior.

De conformidad con las metas comprendidas en el expediente técnico, se considerará a obra similar a la construcción y/o reconstrucción y/o mejoramiento y/o rehabilitación y/o ampliación y/o instalación y/o recuperación de infraestructura educativa a nivel inicial, primario, secundario y superior.

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.





**GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES**  
**Gerencia Regional de Infraestructura**

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar el formato correspondiente indicado en las bases.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

**1.24. EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO**

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD
01	CAMION VOLQUETE DE 15 M3 DE 330 HP	UND	02
02	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA DE 4HP	UND	02
03	EXCAVADORA SORUGAS DE 170-250 HP	UND	02
04	MEZCLADORA DE CONCRETO TIPO TROMPO DE 8HP 9P3	UND	03
05	RETROEXCAVADOR SILLANTAS DE 85-90 HP	UND	01
06	RODILLO LISO VBR. AUTOP 101-135 HP 10-12TN	UND	01
07	VIBRADOR DE CONCRETO 4HP 1 5"	UND	02
08	TEODOLITO	UND	01

IME

**1.25. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho del Gobierno Regional de Tumbes a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de 7 años, contados a partir de la conformidad de la recepción total de la obra.



**1.26. SUB CONTRATACIÓN**

Está prohibida la subcontratación, de acuerdo a lo señalado en el artículo 35 de la Ley N°30225.

**1.27. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA**

La Entidad o el contratista, según corresponda deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de Treinta (30) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación, Para tal efecto la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

**Importante**

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación que se extraen del expediente técnico, no pudiendo incluirse requisitos adicionales a los previstos en el mismo, ni distintos a los siguientes:*

**3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																																							
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																																							
	Requisitos:																																							
	<table><tr><td>ITEM</td><td>DESCRIPCION</td><td>UNIDAD</td><td>CANTIDAD</td></tr><tr><td>01</td><td>CAMION VOLQUETE DE 15 M3 DE 330 HP</td><td>UND</td><td>02</td></tr><tr><td>02</td><td>COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA DE 4HP</td><td>UND</td><td>02</td></tr><tr><td>03</td><td>EXCAVADORA S/ORUGAS DE 170-250 HP</td><td>UND</td><td>02</td></tr><tr><td>04</td><td>MEZCLADORA DE CONCRETO TIPO TROMPO DE 8HP 9P3</td><td>UND</td><td>03</td></tr><tr><td>05</td><td>RETROEXCAVADOR S/LLANTAS DE 85-90 HP</td><td>UND</td><td>01</td></tr><tr><td>06</td><td>RODILLO LISO VIBR. AUTOP 101-135 HP 10-12TN</td><td>UND</td><td>01</td></tr><tr><td>07</td><td>VIBRADOR DE CONCRETO 4HP 1.5''</td><td>UND</td><td>02</td></tr><tr><td>08</td><td>TEODOLITO</td><td>UND</td><td>01</td></tr></table>				ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	01	CAMION VOLQUETE DE 15 M3 DE 330 HP	UND	02	02	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA DE 4HP	UND	02	03	EXCAVADORA S/ORUGAS DE 170-250 HP	UND	02	04	MEZCLADORA DE CONCRETO TIPO TROMPO DE 8HP 9P3	UND	03	05	RETROEXCAVADOR S/LLANTAS DE 85-90 HP	UND	01	06	RODILLO LISO VIBR. AUTOP 101-135 HP 10-12TN	UND	01	07	VIBRADOR DE CONCRETO 4HP 1.5''	UND	02	08	TEODOLITO	UND	01
	ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD																																				
	01	CAMION VOLQUETE DE 15 M3 DE 330 HP	UND	02																																				
	02	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA DE 4HP	UND	02																																				
	03	EXCAVADORA S/ORUGAS DE 170-250 HP	UND	02																																				
	04	MEZCLADORA DE CONCRETO TIPO TROMPO DE 8HP 9P3	UND	03																																				
	05	RETROEXCAVADOR S/LLANTAS DE 85-90 HP	UND	01																																				
	06	RODILLO LISO VIBR. AUTOP 101-135 HP 10-12TN	UND	01																																				
	07	VIBRADOR DE CONCRETO 4HP 1.5''	UND	02																																				
08	TEODOLITO	UND	01																																					
Acreditación:																																								
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.																																								
<div>Importante</div> <div>No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.</div>																																								
A.2	CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																																							
	FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																																							
	Requisitos:																																							
	<table><tr><td colspan="2">PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</td></tr><tr><td>CARGO</td><td>PROFESIÓN</td></tr><tr><td>RESIDENTE</td><td>ING. CIVIL Y/O ARQUITECTO</td></tr><tr><td>ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA</td><td>ING. CIVIL Y/O ARQUITECTO</td></tr><tr><td>ESPECIALISTA EN SEGURIDAD E HIGIENE OCUPACIONAL Y MEDIO AMBIENTE</td><td>INGENIERO</td></tr><tr><td>ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS</td><td>INGENIERO MECÁNICO ELÉCTRICO Y/O INGENIERO ELECTRICISTA.</td></tr><tr><td>ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS</td><td>INGENIERO CIVIL Y/O INGENIERO SANITARIO.</td></tr><tr><td>INGENIERO ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS</td><td>ING. CIVIL</td></tr></table>				PLANTEL PROFESIONAL CLAVE		CARGO	PROFESIÓN	RESIDENTE	ING. CIVIL Y/O ARQUITECTO	ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA	ING. CIVIL Y/O ARQUITECTO	ESPECIALISTA EN SEGURIDAD E HIGIENE OCUPACIONAL Y MEDIO AMBIENTE	INGENIERO	ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS	INGENIERO MECÁNICO ELÉCTRICO Y/O INGENIERO ELECTRICISTA.	ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS	INGENIERO CIVIL Y/O INGENIERO SANITARIO.	INGENIERO ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	ING. CIVIL																				
	PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																																							
	CARGO	PROFESIÓN																																						
	RESIDENTE	ING. CIVIL Y/O ARQUITECTO																																						
	ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA	ING. CIVIL Y/O ARQUITECTO																																						
	ESPECIALISTA EN SEGURIDAD E HIGIENE OCUPACIONAL Y MEDIO AMBIENTE	INGENIERO																																						
	ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS	INGENIERO MECÁNICO ELÉCTRICO Y/O INGENIERO ELECTRICISTA.																																						
	ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS	INGENIERO CIVIL Y/O INGENIERO SANITARIO.																																						
INGENIERO ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	ING. CIVIL																																							

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**Importante**

- *El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.*

**A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE**

Requisitos:

PLANTEL PROFESIONAL CLAVE		
CARGO	PROFESIÓN	EXPERIENCIA
RESIDENTE	ING. CIVIL Y/O ARQUITECTO	Deberá acreditar experiencia mínima de TREINTA Y SEIS (36) meses como: Residente y/o Supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión en obras similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.
ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA	ING. CIVIL Y/O ARQUITECTO	Deberá acreditar experiencia mínima de VEINTICUATRO (24) meses como: Especialista en arquitectura, Arquitecto, Ingeniero especialista en arquitectura, Residente, Supervisor, Inspector en obras de edificaciones en general, que se computa desde la colegiatura.
ESPECIALISTA EN SEGURIDAD E HIGIENE OCUPACIONAL Y MEDIO AMBIENTE	INGENIERO	Deberá acreditar una experiencia de VEINTICUATRO (24) MESES como Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable en: Seguridad y salud ocupacional o Seguridad y medio ambiente o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o medio ambiente y seguridad de obra en obras general, que se computa desde la colegiatura.
ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS	INGENIERO MECÁNICO ELÉCTRICO Y/O INGENIERO ELECTRICISTA.	Deberá acreditar una experiencia de DIECIOCHO (18) MESES como especialista en Especialista en instalaciones eléctricas, Especialista eléctrico, Ingeniero electricista, ingeniero mecánico eléctrico, Residente, Supervisor, Inspector en obras eléctricas en general, que se computa desde la colegiatura.
ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS	INGENIERO CIVIL Y/O INGENIERO SANITARIO.	Deberá acreditar una experiencia de DIECIOCHO (18) MESES como Especialista en instalaciones sanitarias, Especialista Sanitario, Ingeniero Sanitario, Residente, Supervisor, Inspector en obras sanitarias en general, que se computa desde la colegiatura.
INGENIERO ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	ING. CIVIL	Deberá acreditar una experiencia en la especialidad de DIECIOCHO (18) MESES como Especialista en estructuras y/o Ingeniero Especialista en Estructuras y/o Especialista en diseño estructural, ingeniero estructural, Residente, Supervisor, Inspector en obras de edificaciones en general, que se computa desde la colegiatura

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**Importante**

*El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.*

**B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **UNA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN equivalente a S/ 21'131,213.28 (Son: veintiún millones ciento treinta y un mil doscientos trece con 28/100 soles)**, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considerará obra similar a: *la construcción y/o reconstrucción y/o mejoramiento y/o rehabilitación y/o ampliación y/o instalación y/o recuperación de infraestructura educativa a nivel inicial, primario, secundario y superior.*

Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación<sup>18</sup> de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la experiencia del postor en la especialidad.

**Importante**

*En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

**Importante**

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

<sup>18</sup> De acuerdo con la **Opinión N° 185-2017/DTN** "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO – (95 PUNTOS)</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta  <i>P<sub>i</sub></i> = Puntaje de la oferta a evaluar  <i>O<sub>i</sub></i> = Precio i  <i>O<sub>m</sub></i> = Precio de la oferta más baja                      PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p><b>[95]<sup>19</sup> puntos</b></p>
<b>OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	<b>05 puntos<sup>20</sup></b>
<b>B. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL – (05 PUNTOS)</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.</p>	<p><b>(Máximo 3 puntos)</b></p> <p>Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad <b>[03] puntos</b></p> <p>No acredita ninguna práctica en sostenibilidad <b>0 puntos</b></p>
<p><b>B.1 Práctica:</b></p> <p>Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma ISO 45001:2018 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere</p>	

<sup>19</sup> De 83 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.

<sup>20</sup> Hasta 17 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><b>INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA<sup>21 22</sup></b></p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>23</sup></p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>24</sup>, y estar vigente<sup>25</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p><b>B.2 Práctica:</b></p> <p>Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014<sup>26</sup>.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el “Social Accountability Accreditation Services” (SAAS).</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>27</sup>, y estar vigente<sup>28</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p><b>B.3 Práctica:</b></p> <p>Certificación del sistema de gestión ambiental.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación considere INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA<sup>29 30</sup>.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con</p>	

<sup>21</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como “ejecución o construcción de”: obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

<sup>22</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

<sup>23</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>24</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>25</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>26</sup> Entre las certificaciones voluntarias más difundidas mundialmente, referidas al desempeño social en aspectos de la responsabilidad social en los lugares de trabajo, se encuentra la correspondiente al estándar SA 8000, propuesto por la Social Accountability International (SAI). La certificación bajo este estándar refiere que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) que cumple con sus requisitos en los siguientes aspectos: Trabajo infantil, trabajo forzoso o bajo coacción, salud y seguridad, libertad de asociación y derecho a la negociación colectiva, discriminación, prácticas disciplinarias, horas de trabajo y remuneración.

<sup>27</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>28</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>29</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como “ejecución o construcción de”: obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía entre otros.

<sup>30</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
reconocimiento internacional <sup>31</sup> .  El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación <sup>32</sup> , y estar vigente <sup>33</sup> a la fecha de presentación de ofertas.	
<b>B.4 Práctica:</b>  Responsabilidad hídrica  <u>Acreditación:</u>  Copia simple del Certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconoce como empresa hídricamente responsable del "Programa Huella Hídrica" ( <a href="http://www.ana.gob.pe/certificado_azul">http://www.ana.gob.pe/certificado_azul</a> ).	
<b>B.5 Práctica:</b>  Certificación del sistema de gestión de la energía  <u>Acreditación:</u>  Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un SGE acorde con la norma ISO 50001:2018, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP ISO 50001) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA <sup>34 35</sup> .  El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional. <sup>36</sup>  El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación <sup>37</sup> , y estar vigente <sup>38</sup> a la fecha de presentación de ofertas.	
<b>D. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno  <u>Acreditación:</u>  Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado	<b>(Máximo 2 puntos)</b>  Presenta Certificado ISO 37001 <b>[02] puntos</b>  No presenta Certificado ISO 37001 <b>0 puntos</b>

<sup>31</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>32</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>33</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>34</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de": obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

<sup>35</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

<sup>36</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>37</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>38</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>39</sup></p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación <sup>40</sup>, y estar vigente <sup>41</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>42</sup></b>

#### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección deben ser objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.*

<sup>39</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>40</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>41</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>42</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO**<sup>43</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del

<sup>43</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA .....: FIDEICOMISO DE ADELANTOS<sup>44</sup>**

Para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de la obra, se constituirá un fideicomiso conforme a lo establecido en los artículos 184 y 185 del Reglamento. El procedimiento para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en dichos artículos.

---

<sup>44</sup> Cabe precisar que, cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, las partes pueden acordar la incorporación de una cláusula en el contrato para la constitución del fideicomiso, de acuerdo a lo previsto en el numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento.

### **ADELANTO DIRECTO**

“La Entidad otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

### **ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS**

“La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE<sup>45</sup>] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA**

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

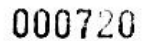
### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA**

<sup>46</sup> EN ESTA CLÁUSULA LA IDENTIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS QUE PUEDAN OCURRIR DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, ASI COMO LA DETERMINACIÓN DE LA PARTE DEL CONTRATO QUE DEBE ASUMIRLOS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, SEGÚN LAS DISPOSICIONES PREVISTAS EN LA DIRECTIVA “GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS”. LA GESTION DE RIESGOS FORMA PARTE DE LA ÚLTIMA VERSIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA PUBLICADO EN LA OPCIÓN “VER EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA” DEL SEACE.

---

<sup>45</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

<sup>46</sup> De acuerdo con el numeral 32.2 del artículo 32 de la Ley y el numeral 29.2 del artículo 29 del Reglamento, esta cláusula es obligatoria.



### Formato para asignar los riesgos

#### 4 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS

**Eddy Jhoan Rujel Seminario**

ING. CIVIL

REG. N° 128599

Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración

GOBIERNO DE COLOMBIA  
GERENCIA REGIONAL DE ARIARETURA

10/10/2010

Arg. Glod. 7

~~Ing. Gervasio Zapata Caycho~~

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de 7 AÑOS, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

N°	PENALIDADES SOBRE EL MONTO CONTRACTUAL	MULTA	PROCEDIMIENTO
1	Cuando el personal del plantel profesional clave permanece menos de sesenta (60) días calendario o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días calendario, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	Se impondrá una penalidad de 0.5 de la UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del Supervisor debidamente sustentado.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	Se impondrá una penalidad de 0.5 de la UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del Supervisor debidamente sustentado.
3	CUADERNO DE OBRA DIGITAL Por responsabilidad del residente de obra, que el llenado del cuaderno de obra digital, no este acorde a la fecha de inspección	0.5 UIT por cada vez	Según informe del Supervisor debidamente sustentado.
4	Por no presentar el informe de compatibilidad del Expediente técnico con el terreno de obra, correspondiente al Art.177 del Reglamento.	0.5 UIT	Según informe del Supervisor debidamente sustentado.
5	INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL. Cuando el residente de obra permita que el trabajador labore sin ellas o que tenga incompletas. Los implementos de protección personal son: protección auditiva, protección para cabeza, protección respiratoria, ropas de protección, protección para pies. Siendo suficiente la sustentación de este hecho con un acta firmada por el personal de LA ENTIDAD que visito la obra y personal de obra del ejecutor o consultor (supervisor).	1/1000 del monto del contrato	Según informe del Supervisor debidamente sustentado.

6	INFORME DE INCIDENTES OCURRIDOS EN OBRA Cuando el contratista no reporte los incidentes acontecidos durante el desarrollo de la obra	2/1000 del monto contratado	Según informe del Supervisor debidamente sustentado.
7	Si el contratista incumple con las normas Socio Laborales y/o de Seguridad y Salud en el trabajo.	0.5 UIT, por cada día de ocurrencia	Según informe del supervisor
8	EQUIPOS DE CONTRATISTA Cuando el contratista no cuente con los equipos mínimos requeridos o que los tenga incompletos para la ejecución de la obra. Siendo suficiente la sustentación de este hecho con un acta firmada por el personal de LA ENTIDAD que visitó la obra y personal de obra del ejecutor o consultor (supervisión).	0.5 UIT, por cada día de ocurrencia	Según informe del Inspector o Supervisor de obra., por cada vez que lo verifique a la misma.
9	CALIDAD DE EJECUCION DE OBRA Cuando el contratista realice un trabajo mal ejecutado. Entendiéndose como mal ejecutado, cuando no cumpla con los requerimientos técnicos mínimos y/o las especificaciones técnicas y/o planos del expediente técnico; también cuando no presente los informes mensuales de control de calidad. Siendo suficiente la sustentación de este hecho con un informe del supervisor o un acta firmada por el personal de LA ENTIDAD que visitó la obra y personal de obra del ejecutor o consultor y/o supervisor	1/1000 del monto del contrato.	Según informe del Inspector o Supervisor de obra, por cada vez que lo verifique a la misma
10	CALIDAD DE MATERIALES Cuando el contratista coloque materiales que no cumplan los requerimientos de las especificaciones técnicas. La penalidad será por cada caso detectado. El supervisor deberá informar para el retiro de dicho material y reemplazarlo por otro que cumpla con las especificaciones técnicas, siendo dicho reemplazo sin costo alguno para LA ENTIDAD. Siendo suficiente la sustentación de este hecho con un acta firmada por el personal de LA ENTIDAD que visitó la obra y personal de obra del ejecutor o consultor (supervisión).	1/1000 del monto del contrato	Según informe del Inspector o Supervisor de obra., por cada ocurrencia que lo verifique en visita a la misma.
11	PERMANENCIA DEL PLANTEL TÉCNICO En caso que los profesionales del plantel técnico no permanezcan en obra de acuerdo al coeficiente de participación de acuerdo al desagregado de Gastos Generales	0,5 UIT, por cada día de ausencia del personal	Según informe del Inspector o Supervisor de obra
12	Cuando el Contratista no cumple con entregar EL CALENDARIO DE AVANCE DE OBRA VALORIZADO, DIAGRAMA DE BARRAS GANTT, PROGRAMACION CPM Y CALENDARIO DE ADQUISICION DE MATERIALES actualizado a la fecha de inicio del plazo contractual, en un plazo de 05 días calendario.	0,20 UIT, por cada vez	Según informe del Inspector o Supervisor de obra

#### Importante

*De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>47</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la

<sup>47</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante para la Entidad**

*De acuerdo con lo dispuesto en el numeral 243.4 del artículo 243 del Reglamento, la obligatoriedad de someter a Junta de Resolución de Disputas las controversias en los contratos de obra por montos superiores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00), es obligatoria. Asimismo, el sometimiento de la solución de controversias a una Junta de Resolución de Disputas en los contratos cuyos montos sean iguales o menores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00) es facultativa. En tal sentido, según lo previsto en el Anexo N° 2 de la Directiva N° 012-2019-OSCE/CD incluir la siguiente cláusula, según corresponda:*

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS**

*Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente Contrato de Obra conformar una Junta de Resolución de Disputas (en adelante, la JRD) de acuerdo a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y las directivas que emita OSCE al respecto (en adelante, las "Normas Aplicables a la JRD"); encargando su organización y administración al [DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DESIGNADO POR LAS PARTES AL CUAL ENCARGAN LA ORGANIZACIÓN DE LA JRD].*

*La JRD estará compuesta por [TRES (3) MIEMBROS / UN (1) MIEMBRO], los/el cual/es será/n designado/s conforme a las Normas Aplicables a la JRD.*

*Todas las controversias generadas entre las partes con ocasión al presente Contrato de Obra deben ser sometidas, en primer lugar, a la decisión de la JRD de conformidad con las Normas Aplicables a las JRD.*

*La decisión que emita la JRD es vinculante y, por tanto, de inmediato y obligatorio cumplimiento para las partes conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. El incumplimiento de la decisión otorga a la parte afectada la potestad de resolver el contrato, previo aviso requiriendo el cumplimiento.*

*En caso alguna de las Partes no esté de acuerdo con la decisión emitida por la JRD, podrá someter la controversia a arbitraje conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. Las Partes acuerdan que es condición obligatoria para el inicio del arbitraje el haber concluido de modo previo el procedimiento ante la JRD.*

*Si una Parte no manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, entonces dicha decisión adquiere el carácter de definitiva y no podrá ser sometida a arbitraje. Si una Parte manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, pero no inicia el arbitraje respectivo en el plazo previsto en dichas Normas, aquella adquiere la calidad de definitiva.*

***Incorporar o eliminar, según corresponda***

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>48</sup>.*

---

<sup>48</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

<b>1</b>	<b>DATOS DEL DOCUMENTO</b>	Número del documento			
		Fecha de emisión del documento			
<b>2</b>	<b>DATOS DEL CONTRATISTA</b>	Nombre, denominación o razón social			
		RUC			
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
<b>3</b>	<b>DATOS DEL CONTRATO</b>	Número del contrato			
		Tipo y número del procedimiento de selección			
		Descripción del objeto del contrato			
		Fecha de suscripción del contrato			
		Monto del contrato			
<b>4</b>	<b>DATOS DE LA OBRA</b>	Denominación de la obra			
		Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
		Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
		Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
			Ampliación(es) de plazo	días calendario	
			Total plazo	días calendario	
			Fecha de culminación de la obra		
			Fecha de recepción de la obra		
		Monto de la obra	Fecha de liquidación de la obra		
			Número de adicionales de obra		
			Monto total de los adicionales		
			Número de deductivos		
Monto total de los deductivos					
Monto total de la obra (sólo componente de obra)					

<b>5 APLICACIÓN DE PENALIDADES</b>	Monto de las penalidades por mora				
	Monto de otras penalidades				
	Monto total de las penalidades aplicadas				
<b>6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO</b>	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
	Arbitraje	Si		No	
	N° de arbitrajes				
<b>7 DATOS DE LA ENTIDAD</b>	Nombre de la Entidad				
	RUC de la Entidad				
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia				
	Cargo que ocupa en la Entidad				
	Teléfono de contacto				
<b>8</b>					
	<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE</b>				

## ANEXOS

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2024/GRT-CS-I (Primera Convocatoria)**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2024/GRT-CS-I (Primera Convocatoria)**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2024/GRT-CS-I (Primera Convocatoria)**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2024/GRT-CS-I (Primera Convocatoria)**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 4

### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2024/GRT-CS-I (Primera Convocatoria)**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante para la Entidad

- Cuando en el expediente de contratación establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, considerar lo siguiente, según corresponda.

*“Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario”<sup>49</sup>*

*“Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, y la ejecución de la operación asistida de la obra en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.”<sup>50</sup>*

**Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas**

<sup>49</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

<sup>50</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.

## ANEXO Nº 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA Nº 002-2024/GRT-CS-I (Primera Convocatoria)**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>51</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>52</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>53</sup>

<sup>51</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>52</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>53</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a precios unitarios **incluir el siguiente anexo:**

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2024/GRT-CS-I (Primera Convocatoria)**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[ INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				
4	IGV <sup>54</sup>				
5	Monto total de la oferta				

...]

El precio de la oferta en [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>54</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*  
  
*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

**Importante para la Entidad**

- *A fin de facilitar la labor del comité de selección, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:*  
  
*“Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta”.*
- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*  
  
*“El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:*  
  
*“El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*  
  
*“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*  
  
*“La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

**Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas**

## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2024/GRT-CS-I (Primera Convocatoria)**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2024/GRT-CS-I (Primera Convocatoria)**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>55</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>56</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>57</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>58</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>59</sup>
1										
2										
3										
4										
5										
6										

<sup>55</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>56</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

<sup>57</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>58</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>59</sup> Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]  
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>55</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>56</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>57</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>58</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>59</sup>
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**ANEXO N° 12**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2024/GRT-CS-I (Primera Convocatoria)**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*