

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

CONCURSO PÚBLICO N° 03-2023-CS-MSS

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE ALQUILER DE
CAMIONES CISTERNA PARA EL RIEGO ESPECIALIZADO
DE AREAS VERDES**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

P

al

al

101

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

R

del

d

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD SANTIAGO DE SURCO
RUC N° : 20131367423
Domicilio legal : JR. BOLOGNESI NRO. 275 (PLAZA DE ARMAS SURCO) LIMA -
LIMA - SANTIAGO DE SURCO
Teléfono: : 411-5560
Correo electrónico: : especialista3.sglp@munisurco.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del **SERVICIO DE ALQUILER DE CAMIONES CISTERNA PARA EL RIEGO ESPECIALIZADO DE AREAS VERDES.**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato 2, con numero N° 03-2023-GAF-MSS el 08 de febrero del 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

05: Recursos Determinados

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **PRECIOS UNITARIOS**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

Como resultado de la indagación de mercado, se establece que el presente servicio puede ser cubierto por un sólo proveedor, por lo que no existe la posibilidad de distribuir la Buena Pro. (Artículo 62° del RLC).

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El plazo de ejecución del presente contrato será de Mil Noventa y Cinco (1095) días calendario, y/o hasta cuando el monto de galones de agua se haya devengado totalmente, el mismo que se computa a partir del día siguiente de la firma del contrato por parte del contratista.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar la suma ascendente a S/ 5.60 (Cinco con 60/100 Soles) en la caja de la Municipalidad Santiago de Surco para el pago y recalcar las bases en la Subgerencia de Logística y Patrimonio, sito en JR. BOLOGNESI NRO. 275 (PLAZA DE ARMAS SURCO) LIMA - LIMA - SANTIAGO DE SURCO (3er piso).

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 30225 y su Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento. -Decreto Supremo N° 082-2019-EF que aprueba el TUP de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley de Presupuesto del Sector Público - Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público - Ley N° 31639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁴
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en moneda nacional (S/ - Soles). Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato – Carta Fianza de ser el caso.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato, debe indicar correo electrónico para las notificaciones en la ejecución contractual.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁶.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en JR. BOLOGNESI NRO. 275 (PLAZA DE ARMAS SURCO) LIMA - LIMA - SANTIAGO DE SURCO – TERCER PISO.

⁶ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PERIODICOS.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Reporte de actividades emitido por la empresa.
- Comprobante de pago.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES DE LA ENTIDAD, sito en JR. BOLOGNESI NRO. 275 (PLAZA DE ARMAS SURCO) LIMA - LIMA - SANTIAGO DE SURCO – PLAZA DE ARMAS CENTRAL (3er piso).

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD
SUBGERENCIA DE LIMPIEZA, PARQUES Y JARDINES

TÉRMINOS DE REFERENCIA

"SERVICIO DE ALQUILER DE CAMIONES CISTERNA PARA EL RIEGO ESPECIALIZADO DE ÁREAS VERDES"

1. **DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACION:**
Servicio de Alquiler de Camiones Cisterna para el Riego Especializado de Áreas Verdes.
2. **AREA SOLICITANTE:**
Subgerencia de Limpieza, Parques y Jardines.
3. **FINALIDAD PUBLICA:**
Este servicio, contribuirá a cumplir con la estrategia de la Subgerencia de Limpieza, Parques y Jardines, para el desempeño y cumplimiento de sus funciones, de manera holística las mismas que se encuentran enmarcadas dentro de la misión y visión municipal, con el riego de aproximadamente 714,761.85 m² de áreas verdes de uso público, por un periodo de 1095 días calendarios.
4. **ANTECEDENTES:**
El distrito de Santiago de Surco, creado el 16 de diciembre de 1929, Ley N°6644, es uno de los 43 distritos de la provincia de Lima. Políticamente esta dividido en nueve sectores, en la actualidad cuenta con 372 parques, asimismo, con un área verde total de uso público de 2'347,363.72 m², distribuidos de la siguiente manera:

Cuadro N°1
Cantidad de Áreas Verdes (m²)

Sector	Cantidad de Areas Verdes m2
Sector 1	345,582.48
Sector 2	499,996.19
Sector 3	232,377.33
Sector 4	167,390.95
Sector 5	276,164.14
Sector 6	168,334.06
Sector 7	366,056.97
Sector 8	219,820.32
Sector 9	71,641.29
Total m2	2,347,363.72

En la actualidad no se cuenta con las unidades de cisterna y logística suficiente para cubrir el riego del total de las áreas verdes del Distrito, que se realizan con este servicio.

La prestación del servicio del mantenimiento de los parques y jardines públicos se realiza bajo el esquema de tercerización parcial, encontrándose a cargo de la Municipalidad las actividades de Jardinería, Corte de Grass, Poda de Árboles, Fumigación, Transporte de Personal y Plantas, Vivero, Maquinaria Pesada, Maleza y las actividades de riego.

La planificación, organización y supervisión está a cargo de la Subgerencia de Limpieza, Parques y Jardines.

El volumen a regar se ha calculado tomando en cuenta lo realizado durante los últimos 03 años de acuerdo a las responsabilidades que tiene una municipalidad distrital.

GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD
SUBGERENCIA DE LIMPIEZA, PARQUES Y JARDINES

Cuadro N°2
Total de galones en los periodos de los últimos 03 años

Del 08 Febrero al 31 Diciembre 2020	De Enero a Diciembre 2021	De Enero a Diciembre 2022
	15,340,000.00	11,000,000.00
13,390,000.00	14,326,000.00	11,860,000.00
16,230,000.00	15,736,000.00	13,180,000.00
17,638,000.00	13,250,000.00	11,310,000.00
17,484,000.00	11,938,000.00	11,250,000.00
17,308,000.00	7,890,000.00	9,630,000.00
17,382,000.00	6,290,000.00	11,870,000.00
16,038,000.00	6,430,000.00	9,480,000.00
11,452,000.00	7,210,000.00	11,722,000.00
11,728,000.00	7,330,000.00	10,750,000.00
11,620,000.00	11,490,000.00	11,006,000.00
14,540,000.00	12,060,000.00	9,970,000.00
164,810,000.00	129,290,000.00	133,028,000.00

Cuadro N°3
Promedio ponderado de galones en estos 03 últimos años

Promedio de ultimos 03 años	Unidad (Vol.)
142,376,000.00	Galon

Cuadro N°4
Donde se estima que se demandara para un periodo de 365 días calendarios (01 año)

Cantidad	Unidad	Estimaciones
142,376,000.00	Galones	365 días (01 año)
156,613,600.00	Galones	Incluye margen 10%
13,051,133.33	Galones	1 mes (30 días)
435,037.78	Galones	1 día
469,840,800.00	Galones	Total de necesidad: 1095 días

Del total de áreas verdes (2'347,363.72 m2), el servicio de riego por camiones cisternas contratadas, se daría para 714,761.85 m2, el mismo que representa el 30.45% del total de áreas verdes del distrito, por lo que se requiere contratar el Servicio de Alquiler de Camiones Cisternas para el Riego Especializado de Áreas Verdes; la relación de las áreas verde se adjunta en el ANEXO N°1.

Para brindar el servicio de riego de las áreas verdes de uso público con camiones cisternas, el volumen promedio por 365 días (01 año) es de 156,613,600.00 galones por un periodo de 365 días calendarios, considerando un margen del 10% de imprevistos.

Para el presente contrato por un periodo de 1095 días (03 años) el volumen de agua es de 469,840,800.00 galones.

5. OBJETIVOS DE LA CONTRATACION:

5.1 Objetivo General

Contratar una empresa prestadora de Servicio que brinde y mejore el servicio de Riego de Áreas Verdes con Camiones Cisterna, para el riego de las áreas verde de uso público, con una cobertura en todo el Distrito de Santiago de Surco, ininterrumpidamente todos los días (lunes a sábados incluido feriados) y domingos de ser el caso, durante el plazo de ejecución contractual.

Pág. 3 de 21

GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD
SUBGERENCIA DE LIMPIEZA, PARQUES Y JARDINES

5.2 Objetivos Específicos

- Contar con un servicio ininterrumpido de Riego de Áreas Verdes con Camiones Cisterna para el riego de las áreas verdes de uso público cubriendo los 9 sectores del Distrito de Santiago de Surco.
- Dotar de un servicio eficiente en la prestación del servicio de Riego de Áreas Verdes.
- Establecer horarios y frecuencias para el servicio de Riego de Áreas Verdes de uso público en los 9 sectores del distrito.
- Mejorar la eficiencia operativa, implementando un adecuado manejo de los recursos humanos y vehículos, mejorando la tecnología en cuanto al control de los vehículos de transporte.
- Mejorar el riego de las Áreas Verdes en el servicio, en coordinación con el personal de riego y los supervisores de los sectores de áreas verdes.

6. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO:

6.1 Descripción y Cantidad del servicio a contratar

ITEM	CARACTERÍSTICAS Y DESCRIPCION DEL SERVICIO	PLAZO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
UNICO	SERVICIO DE ALQUILER DE CAMIONES CISTERNAS PARA EL RIEGO ESPECIALIZADO DE AREAS VERDES	1095 DIAS	GALON	469'840,800.00

6.2 Descripción del Servicio

6.2.1 El servicio a prestar será diurno y nocturno, de lunes a sábados incluido feriados iniciándose a las 06.00 horas, debiendo presentarse las unidades en el local de bolichera "base muni", media hora antes para recabar la programación del día. Solo en situaciones excepcionales se podrá requerir el servicio los días Domingos y/o en horario distinto, de ser el caso la comunicación será por escrito y se replanteará la frecuencia y/o el programa de acuerdo a la necesidad del servicio o situación existente por parte de la unidad orgánica; el servicio nocturno para su término no podrá excederse más allá de la 05:00 am del día siguiente.

6.2.2 Las unidades vehiculares de riego deberán cubrir las áreas verdes asignadas por la Municipalidad. La variación de las condiciones climatológicas podrá afectar la secuencia de riego en cuanto a la demanda regular del servicio, afectando en la cantidad de unidades y volumen de agua a emplear en el servicio a que se origine, para tal efecto la Municipalidad programará diariamente las necesidades que el servicio de riego requiera; debiendo conocer el proveedor que básicamente para el servicio de riego se considera como meses de verano a diciembre, enero, febrero, marzo como meses de invierno a julio, agosto y septiembre, en este último periodo la demanda de agua puede bajar, en función a los requerimientos de las áreas verdes. Se debe considerar que en la estación de primavera (23 de setiembre al 23 de diciembre), las frecuencias y galones sufrirán variaciones de incremento de acuerdo a las necesidades.

6.2.3 Las unidades vehiculares de riego, antes de ingresar y/o salir del Distrito, deberán pasar por el punto de control ubicado en el lugar que la supervisión indique para el servicio, a fin de verificarse la presentación de los vehículos, los cuales deben estar limpios y debidamente equipados con los implementos que se detallan en el numeral 6.2.16 de los Términos de Referencia, así como que el personal se encuentre correctamente uniformado y cuente con su equipo de protección personal EPP detallado en el numeral 6.2.26 de los Términos de referencia.

Asimismo, se verificará que los tanques semirremolque cisterna y camión cisterna se encuentren abastecidos de agua al tope de su capacidad) y que a su retorno estén completamente vacíos.

6.2.4 Las unidades deben estar lavadas con la frecuencia mínima de 2 veces por semana.

Pág. 4 de 21

GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD
SUBGERENCIA DE LIMPIEZA, PARQUES Y JARDINES

- 6.2.5 Los tanque semirremolques cisterna deberán contar con compuertas superiores de carga y de salida de descarga y/o laterales en perfecto estado de conservación, a fin de evitar derrames en su recorrido, o lleguen al punto de riego sin el volumen dispuesto.
- 6.2.6 Las bermas centrales podrán regarse con motobomba y/o descarga dependiendo del sembrado lo cual será indicado por el supervisor del servicio, para no causar daños a las plantas ornamentales.
- 6.2.7 Las unidades vehiculares de riego, deberán acreditar la capacidad solicitada en cada tanque semirremolque cisterna y camión cisterna, con el correspondiente Registro de Cubicación expedido por la entidad debidamente autorizada (Planta Cubicadora), para lo cual la Municipalidad solo reconocerá el galonaje que se señala en el mencionado registro (Registro de Cubicación), cualquier exceso será de entera responsabilidad del contratista sin obligación para la Municipalidad de pagar la suma adicional alguna o que se considere como criterio para compensar la falta de galonaje establecido en cualquier otro tanque semirremolque cisterna, considerándose que el cubicaje no podrá ser variado después de la adjudicación.
- 6.2.8 El CONTRATISTA deberá tomar las medidas pertinentes durante la vigencia del contrato para el correcto abastecimiento de agua, corriendo por su cuenta y bajo todo tipo de responsabilidad, el suministro de agua de lugares que cuenten con licencia de funcionamiento y/o lugares que cuenten con permiso y/o certificaciones exigidas para el abastecimiento de agua para riego de jardines y/o de áreas verdes públicas, para brindar correctamente el servicio.
- 6.2.9 De otro lado, debe señalarse que, en relación a los servicios de saneamiento, nuestro ordenamiento jurídico nacional, contempla la Ley Marco de la Gestión y Prestación de los Servicios de Saneamiento, la cual precisa que su aplicación es de carácter obligatorio a todos los prestadores de los servicios de saneamiento en el territorio nacional, incluyendo las municipalidades.
- 6.2.10 Además, contempla entre sus principios el derecho de toda persona al acceso a los servicios de saneamiento, en condiciones de eficiencia, sostenibilidad y calidad, siendo obligación del Estado asegurar su provisión con prestadores que otorguen el servicio en tales condiciones.
- 6.2.11 En esa misma línea, su Reglamento, busca regular la prestación de los servicios de saneamiento en el ámbito urbano y rural, determinado en su numeral 3.1, del Artículo 3° referente a su Ámbito de Aplicación que es de obligatorio cumplimiento por las entidades con competencias reconocidas por el ordenamiento legal en materia de saneamiento, los prestadores de servicios, las instituciones, empresas y usuarios de los mismos. Estando las autoridades obligadas bajo responsabilidad a cumplir y hacer cumplir la Ley y su Reglamento.
- 6.2.12 De ser el caso de aplicación lo dispuesto se aplicará, el artículo 129° el USO PREFERENTE DE AGUA RESIDUAL TRATADA, para las entidades del gobierno nacional, gobiernos regionales y GOBIERNOS LOCALES, instituciones públicas y privadas, para el riego de las áreas verdes, parques y jardines, así como para el desarrollo de otras actividades que no requieran necesariamente el uso de agua potable.
- 6.2.13 Sobre este mismo aspecto, la Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento – SUNASS, en su Reglamento de la Calidad de la Prestación de los Servicios de saneamiento, modificada por Resolución de Concejo Directivo N°061-2018-SUNASS-CD, en su artículo 40° señala que el riego de parques, jardines públicos u otros servicios de uso común se realiza de preferencia con aguas residuales tratadas para tal fin.
- 6.2.14 Todas las unidades vehiculares a excepción de la unidad vehicular de supervisión, deberá contar con motobombas de 13 HP como mínimo y con salida de 2 ¼" con acople rápido de salida, manteniéndolas en todo momento operativas.

GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD
SUBGERENCIA DE LIMPIEZA, PARQUES Y JARDINES

6.2.15 El personal de riego debe aplicar tres tipos de riego, por gravedad, motobomba para perímetro y el uso de mangueras de bombero para áreas verdes de mayor extensión.

6.2.16 Cada unidad vehicular de riego deberá contar con los siguientes implementos necesarios y en buenas condiciones para un eficiente servicio de riego

Implementos	Cantidad	Reposición
Manguera de riego de 4" x 6 metros	01	06 meses
Manguera de bombero de 2 1/2" (unidades grandes) con acoples rápidos de 30 mts de largo	03	06 meses
Manguera de bombero de 2 1/2" (unidades grandes) con acoples rápidos de 30 mts de largo	02	06 meses
Lampa derecha	01	12 meses
Motobomba de 13 HP como mínimo con salida de 2 1/2"	01	12 meses
Comunicación	01	12 meses
Cono de seguridad	01	06 meses
Circulina	01	12 meses
Barra leds direccional posterior	01	12 meses
Luces de peligro	01	12 meses
Botiquín de primeros auxilios	01	12 meses
Extintor	01	12 meses
Maletín de herramientas	01	12 meses

En caso de desgaste aparente que afecte el servicio o daños imprevistos deberá el contratista reemplazar los implementos de forma inmediata.

6.2.17 Todas las unidades vehiculares, deberán contar con EQUIPOS DE COMUNICACIÓN (Radio y/o equipo móvil) compatibles con lo que establezca la Municipalidad, debiendo el CONTRATISTA entregar tres (03) equipos similares a la Subgerencia de Limpieza, Parques y Jardines, para las coordinaciones que fueran necesarias con el personal de la Entidad.

6.2.18 Todos los tractos remolcadores 6x4 propuestos como principales y reten deberán disponer de los siguientes documentos siendo responsabilidad del contratista mantenerlos vigentes:

- Tarjeta de Propiedad y/o Boleta Informativa SUNARP
- Póliza de Seguro contra todo riesgo, cuya cobertura de responsabilidad Civil no sea menor a US\$ 150,000.00 para cubrir cualquier eventualidad que pueda presentar durante la prestación del servicio.
- Seguro de daño contra terceros durante el uso de la camioneta de doble cabina para supervisión.
- Certificado de Inspección Técnica Vehicular que acredite el buen estado de conservación de las unidades, emitida por la autoridad administrativa correspondiente.
- Autorización de Servicio para el transporte de Carga y/o Mercancías en la Provincia de Lima Metropolitana emitido por la Gerencia de Transporte Urbano de la Municipalidad Metropolitana de Lima, para los tractos remolcadores 6x4 y tanques semirremolque cisterna propuestos como principales y reten.

GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD
SUBGERENCIA DE LIMPIEZA, PARQUES Y JARDINES

- 6.2.19 Todas las unidades vehiculares deberán disponer SOAT y Póliza de Seguro contra todo riesgo vigente hasta la culminación del contrato, para cubrir cualquier eventualidad que pueda presentar durante la prestación del servicio.
- 6.2.20 Todos los tractos remolcadores 6x4 y tanques semirremolques cisternas propuestos como principales y de reten, deberán cumplir con las disposiciones sobre peso y dimensión vehicular en la red nacional establecidos en el Reglamento Nacional de Vehículos (DS N°058-2003-MTC).
- 6.2.21 Todas las actividades que realice el contratista se encontrarán regidos por la Ley N°29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, Reglamento D.S. N°02-2012 TR D.S. N°16-2009-MTC y sus modificatorias, D.S. N°058-2003-MTC, Ordenanza 1227-MML y modificatorias, la Ley 1278 y demás normas sobre la materia que resulten.
- 6.2.22 En fecha 07 de julio de 2021 se publica la Ley N°31254, la cual prohíbe a los gobiernos locales la tercerización y toda forma de intermediación laboral de los servicios de limpieza pública, recojo de residuos sólidos, conservación y mejora del ornato local y afines, que prestan los obreros municipales, con el fin, según la iniciativa legislativa, de resguardar los derechos laborales de los trabajadores que prestan estos servicios en los municipios del país.

La Ley bajo comentario establece que estos obreros municipales contratados bajo el régimen laboral de la actividad privada, según la Ley N°27972, Ley Orgánica de Municipalidades (LOM), deben tener como único empleador a los gobiernos locales, contando estos últimos con un plazo máximo de 1 año, desde la entrada en vigencia de esta Ley, para incorporar progresivamente a este régimen laboral al personal que presta dichos servicios mediante tercerización u otras formas de intermediación laboral.

Asimismo, esta Ley dispone que, al término del contrato de tercerización u otras formas de intermediación laboral vigentes, se deben retomar las contrataciones de manera directa y que, mientras dure la adecuación, los obreros municipales cuentan con la debida protección contra el despido injustificado y/o término de contrato y, de ser el caso, tienen prioridad para ser contratados por el gobierno local al que brindaron servicios.

- 6.2.23 Todos los vehículos deberán contar con sistema de seguimiento vehicular encendido en todo momento durante el servicio (GPS, transferencia de datos de procesamiento y visualización de los datos en tiempo real), para lo cual entregarán al área usuaria tres (03) equipos telefónicos de última generación con el aplicativo o programa de rastreo satelital de las unidades asignadas al servicio de riego de las áreas verdes, acorde al numeral 6.2.17 de los Términos de referencia.
- 6.2.24 Todos los tractos remolcadores 6x4 y tanques semirremolque cisterna propuestos como principales y de reten deberán contar con el Certificado de Habilitación Vehicular (Tarjeta de Circulación) emitido por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones.
- 6.2.25 El CONTRATISTA deberá contar por cada unidad de riego principal y reten, un equipo de trabajo o personal para el servicio, el cual consta de:
Un (01) chofer profesional con licencia de conducir con categoría A-III B o superior, que lo faculte a conducir vehículos de esta categoría.
Un (01) Supervisor General para el servicio (como mínimo) para toda la flota y demás coordinaciones.
- 6.2.26 Los conductores deberán estar debidamente uniformados con sus equipos de protección personal (EPP) que cumplan con las normas y estén en perfectas condiciones:

GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD
SUBGERENCIA DE LIMPIEZA, PARQUES Y JARDINES

EPP	Cantidad	Unidad	Reposicion
Camisaco o camisa Drill	02	UND	06 meses
Pantalon Drill	02	UND	06 meses
Botas de cuero antideslizante y punta de acero	01	PAR	06 meses

En caso de desgaste aparente que afecte el servicio o daños imprevistos deberá el contratista reemplazar el EPP de manera inmediata.

El camisaco o camisa de los uniformes deberá estar estampada con la leyenda "MUNICIPALIDAD DE SANTIAGO DE SURCO" en la espalda, y "LIMPIEZA PARQUES Y JARDINES- SERVICIO CONTRATADO" en el pecho. En tanto el CONTRATISTA, será el único responsable, por la supervisión del uso del equipo de seguridad obligatorio, por parte de su personal, con lo cual garantizará la calidad del trabajo realizado.

- 6.2.27 Todas las unidades deberán estar debidamente pintadas uniformizadas (preferentemente de color blanco) y contar con un cartel con una dimensión del tamaño del 50% del tamaño del tanque semirremolque cisterna a ambos lados de la unidad, con la siguiente leyenda "MUNICIPALIDAD DE SANTIAGO DE SURCO- SERVICIO CONTRATADO". El diseño del cartel o logo será proporcionado por la Municipalidad.
- 6.2.28 Todas las unidades requeridas (tractos remolcadores 6x4, tanques semirremolques y sus respectivos retenes) tendrán una antigüedad de fabricación del año 2019 en adelante.
- 6.2.29 El contratista deberá realizar como mínimo dos (02) veces por turno, la supervisión y comunicación de todo el servicio prestado, reportándose al supervisor de turno de la Municipalidad de Santiago de Surco.
- 6.2.30 El CONTRATISTA deberá permitir a través de la Subgerencia de Limpieza Parques y Jardines con el personal designado, realice una supervisión y control permanente del servicio, tanto en sus vehículos, equipos y durante el recorrido; cualquier incumplimiento se les aplicará las sanciones respectivas señaladas en los Términos de Referencia.
- 6.2.31 El CONTRATISTA pondrá a disposición de la Subgerencia de Limpieza Parques y Jardines, una (01) camioneta para la supervisión, con una antigüedad de fabricación del año 2019 en adelante. (El contratista asumirá los costos de reparación y combustible de la unidad que se generen por la prestación del servicio, la Entidad proporcionará el chofer).
- 6.2.32 El CONTRATISTA pondrá a disposición de la Subgerencia de Limpieza Parques y Jardines, adicionalmente: 02 (dos) tractos remolcadores 6x4 y tanques semirremolques cisternas con capacidad de 9,000 a 10,000 galones y dos (02) tracto remolcador 6x4 y tanque semirremolque cisterna con capacidad de 6,000 galones, con una antigüedad de fabricación del año 2019 en adelante. El CONTRATISTA asumirá los costos de operación de las unidades para el regado de las otras áreas verdes del Distrito que no están programadas en el ANEXO N°1 de los Términos de Referencia.
- 6.2.33 El Área Usuaria, previa coordinación con el CONTRATISTA, podrá reducir o aumentar el número de viajes de agua (volumen de agua) y/o la cantidad de las unidades cisternas, de acuerdo al requerimiento del servicio. Por lo tanto, queda entendido que los números de unidades cisternas y/o de turnos pueden ser variables de acuerdo a las necesidades del servicio, siendo esta programación facultad del área Usuaria.
- 6.2.34 El CONTRATISTA deberá de mantener el número de unidades vehiculares propuestas. Si por motivos imprevistos o de fuerza mayor el contratista tuviera que reemplazar unidades vehiculares, lo efectuará con otro vehículo de similar o mejor condición de funcionamiento para garantizar el servicio, previa información escrita a la Subgerencia de Limpieza Parques y Jardines.

GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD
SUBGERENCIA DE LIMPIEZA, PARQUES Y JARDINES

6.2.35 La prestación del servicio debe ser a todo costo (incluida todas las unidades proporcionadas por el CONTRATISTA), es responsabilidad del contratista asumir los gastos operativos tales como, mantenimiento de los vehículos, el costo del combustible, lubricantes, seguros. Además, costos sociales que pudieran corresponderle al personal. Seguro Complementario de Trabajo y Riesgo, seguro contra accidentes de tránsito y demás gravámenes vigentes por crearse, entre otros. Asimismo, será responsable por los daños que se causen a terceros durante la prestación del servicio.

6.2.36 El tiempo de la reposición de los implementos detallados es una estimación del desgaste regular, en caso de ocurrir alguna eventualidad y/o del desgaste de los mismos que afecte el servicio regular deberán estos reponerse en el día notificado el incidente.

6.2.37 El CONTRATISTA de manera obligatoria y diariamente deberá entregar correctamente llenado y firmado el PARTE DE TRABAJO DIARIO de cada unidad, la programación del día y la hoja de reporte de supervisión del servicio, en coordinación con el Supervisor del servicio.

6.3 Características de los vehículos

Para la ejecución del servicio se deberá contar con una flota vehicular mínima, detallada a continuación:

Diez (10) unidades cisternas principales:

- Ocho (08) **tractos remolcadores 6x4 principales** con una capacidad individual para remolcar un (01) tanque semirremolque cisterna de 9,000 a 10,000 galones de capacidad y con una antigüedad de fabricación del año 2019 en adelante. Cada uno cargado con combustible y un chofer.
- Ocho (08) **tanques semirremolques cisternas principales** de 9,000 a 10,000 galones de capacidad y con una antigüedad de fabricación del año 2019 en adelante. Cada uno cargado con agua.
- Dos (02) **tractos remolcadores 6x4 principales** con una capacidad individual para remolcar un (01) tanque semirremolque cisterna de 6,000 galones de capacidad y con una antigüedad de fabricación del año 2019 en adelante. Cada uno cargado con combustible y un chofer.
- Dos (02) **tanques semirremolques cisterna principales** de 6,000 galones de capacidad y con una antigüedad de fabricación del año 2019 en adelante. Cada uno cargado con agua. De ser necesario, el área usuaria queda facultada durante el desarrollo del servicio a solicitar se reduzca la capacidad de estos tanques semirremolques cisterna para facilitar su maniobrabilidad y tránsito en vías de difícil acceso del Distrito.

Seis (06) unidades cisternas de apoyo como reten:

- Cuatro (04) **tracto remolcador 6x4** con una capacidad individual para remolcar un (01) tanque semirremolque cisterna de 9,000 a 10,000 galones de capacidad y con una antigüedad de fabricación del año 2019 en adelante, esta unidad servirá de apoyo como reten a los tractos remolcadores 6x4 principales, ante cualquier falla mecánica o imprevisto.
- Cuatro (04) **tanque semirremolque cisterna de 9,000 a 10,000 galones** de capacidad y con una antigüedad de fabricación del año 2019 en adelante, este tanque estará de apoyo como reten a los tanques semirremolque cisterna principal, ante cualquier falla mecánica o imprevisto.
- Dos (02) **tracto remolcador 6x4** con una capacidad individual para remolcar un (01) tanque semirremolque cisterna de 6,000 galones de capacidad y con una antigüedad

GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD
SUBGERENCIA DE LIMPIEZA, PARQUES Y JARDINES

de fabricación del año 2019 en adelante, esta unidad estará de apoyo como reten a los tractos remolcadores 6x4 principales, ante cualquier falla mecánica o imprevisto.

- Dos (02) **tanque semirremolque** de 6,000 galones de capacidad y con una antigüedad de fabricación del año 2019 en adelante, esta unidad servirá de apoyo como reten a los tanques semirremolques principales, ante cualquier falla mecánica o imprevisto.

Una (01) unidad para la Supervisión:

- Una (01) camioneta doble cabina, para la supervisión del servicio y con una antigüedad de fabricación del año 2019 en adelante, siempre abastecida con combustible a disposición de la Subgerencia de Limpieza Parques y Jardines.

Una (01) unidad para la Supervisión de apoyo reten:

- Una (01) camioneta doble cabina, para la supervisión del servicio y con una antigüedad de fabricación del año 2019 en adelante, esta unidad servirá de apoyo como reten a la unidad de supervisión, ante cualquier falla mecánica o imprevisto. Si por motivos imprevistos o de fuerza mayor el contratista tuviera que reemplazar la unidad de supervisión, lo efectuara con este vehículo reten de similares o mejores condiciones de funcionamiento para garantizar el servicio.

Siendo que la supervisión es interrumpida, el contratista deberá contar con unidades de reten cuando deba realizar el mantenimiento de sus unidades.

TIPO	Tracto Remolcador 6x4 Principal		Tanque semi remolque Principal	
CANTIDAD	8	2	8	2
CAPACIDAD	9,000 a 10,000 glns.	6,000 glns.	9,000 a 10,000 glns.	6,000 glns.
RETEN	4 Reten	2 Reten	4 Reten	2 Reten
ADICIONAL	2 Adicional	2 Adicional	2 Adicional	2 Adicional

El contratista deberá contar con dichos vehículos en perfectas condiciones de funcionamiento y operatividad, pudiendo el área usuaria de la municipalidad, de ser el caso, solicitar al contratista que estas unidades realicen el servicio, ya sea de manera permanente o para abastecer los requerimientos periódicos y/o de estación que efectúe el área usuaria, asimismo, pudiendo ser requeridas para el regado de las otras áreas verdes del Distrito que no están programadas en el ANEXO N°1 de los Términos de Referencia, tan solo mediante comunicación directa en forma escrita.

6.4 Características del Personal:

Un (01) Supervisor

- Experiencia laboral mínima de tres (03) años en supervisión de riego de áreas verdes.
- Licencia de conducir categoría A-1 o superior.
- Récord de conductor.

Veinte (20) conductores de camiones cisternas principales:

Para los turnos diurno (12 conductores) y nocturno (12 conductores):

- Experiencia laboral mínima de tres (3) años en el manejo de unidades similares.
- Licencia de conducir categoría A-IIIIB o superior.
- Récord de conductor.

GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD
SUBGERENCIA DE LIMPIEZA, PARQUES Y JARDINES

6.5 Otras Responsabilidades del Contratista

- El contratista es el único responsable ante la MMS de cumplir con la contratación, no pudiendo transferir esa responsabilidad a otras entidades ni terceros en general.
- Realizar el servicio de acuerdo a los términos de referencia establecidos y a las condiciones generales de la propuesta técnica del Postor.
- El presente servicio, incluye con cargo al contratista la mano de obra (personal operativo), combustible y/o cualquier otro gasto o material o suministro requerido para el desarrollo del servicio, sin costo alguno u adicional a la MMS.
- Los conductores deberán contar con los implementos de seguridad correspondiente (EPP) y con Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR).
- Otras actividades relacionadas al objeto del presente servicio.
- Abstenerse de efectuar cualquier tipo de cobranza, así como de insinuar el pago de propinas u otro bajo apercibimiento de resolución del contrato.

7 REQUISITOS DEL PROVEEDOR:

- Persona natural o jurídica.
- No estar inhabilitado ni prohibido para contratar con el Estado; deberá presentar Declaración Jurada firmada y sellada.
- Tener su RUC activo y habido, con la actividad ligada al servicio requerido.
- Estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores del Estado (RNP) y tener vigente la inscripción de su RNP.
- Experiencia en el rubro requerido. Se consideran servicios similares a los servicios de abastecimiento de agua con camiones cisterna para el riego de áreas verdes y/o alquiler de camiones cisterna para el riego de áreas verdes.
- Certificado de Autorización de Habilitación Vehicular Vigente a los Camiones Propuestos, otorgada por la Gerencia de Transporte Urbano de la Municipalidad Metropolitana de Lima.
- Permiso de Operación vigente para realizar el Transporte de Mercancías emitido por la Dirección General de Autorizaciones en Transportes del Ministerio de Transportes y Comunicaciones, donde conste la inscripción de todos los vehículos propuestos.

8. SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO:

- 8.1 El servicio deberá contar con un Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo, acorde a lo establecido en Ley N° 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento, debidamente firmado por un profesional en seguridad y salud en el trabajo o SSOMA, Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo que será presentado por el postor para el perfeccionamiento del contrato.
- 8.2 El postor deberá contar con Plan para la vigilancia prevención y control del COVID-19 de su empresa, para el perfeccionamiento del contrato presentará copia de la remisión a través de SISCOV -19 o vía correo electrónico al MINSA.
- 8.3 El Contratista deberá suministrar equipos de protección personal (EPP) y bioseguridad para COVID-19 de ser el caso, para su personal durante toda la ejecución del servicio.
- 8.4 El contratista presentara copia del certificado negativo a la prueba molecular para diagnóstico covid-19 ó tarjeta de vacunación (dosis completas) del personal que ejecutara el Servicio, documentación presentara para el perfeccionamiento del contrato.
- 8.5 La Municipalidad, de ser necesario durante la ejecución del servicio, podrá solicitar al contratista prueba rápida COVID-19 del que considere necesarias para asegurar que el personal encargado del servicio, se encuentre en buenas condiciones de salud.

GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD
SUBGERENCIA DE LIMPIEZA, PARQUES Y JARDINES

- 8.6 Los requerimientos considerados en los numerales 8.2, 8.4 y 8.5 quedaran sin efecto cuando el gobierno central levante la emergencia sanitaria.

9 PLAZO DE EJECUCION DE LA PRESTACION:

El plazo de ejecución del presente contrato será de mil noventa y cinco (1095) días calendario y/o hasta cuando el monto de galones de agua se haya devengado totalmente, el mismo que se computa a partir del día siguiente de la firma del contrato por parte del contratista.

10 LUGAR DE EJECUCION DEL SERVICIO:

La prestación del Servicio será en el Distrito de Santiago de Surco, de acuerdo a lo detallado en el ANEXO N°1.

11 FORMA DE PAGO:

La entidad realizara el pago de contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PERIÓDICOS.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Reporte de Actividades emitido por la Empresa.
- Comprobante de pago

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES DE LA ENTIDAD, sito en Jr. Bolognesi N 275, Plaza de Armas Central.

El pago se realizará en FORMA MENSUAL, el mismo que se realizará previa la emisión de los informes de los supervisores e informe de conformidad del área usuaria, luego de la recepción formal y completa de la documentación completa correspondiente según lo establecido en los artículos 39° de la Ley 171 del Reglamento de la ley de Contrataciones del Estado.

La Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los QUINCE (15) DÍAS CALENDARIO SIGUIENTES A LA CONFORMIDAD DE SERVICIOS, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, señalado líneas arriba.

Para efectos del pago, se debe anexar, la Conformidad y el Comprobante de pago.

12 CONFORMIDAD DEL SERVICIO:

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La conformidad será otorgada por la Subgerencia de Limpieza Parques y Jardines, previo informe de los supervisores a cargo de la verificación del servicio. La Entidad tiene un plazo máximo de 10 días a partir de haber recepcionado el informe del contratista para emitir la conformidad del servicio bajo responsabilidad.

De existir observaciones, la Entidad debe comunicarlas al contratista, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (02) ni mayor de diez (10) días, dependiendo de la complejidad.

La conformidad requiere del informe del funcionario responsable del área usuaria, quien debe verificar, dependiendo de la naturaleza de la prestación, la calidad, cantidad y cumplimiento de las condiciones contractuales.

GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD
SUBGERENCIA DE LIMPIEZA, PARQUES Y JARDINES

13 SISTEMA DE CONTRATACION:

A PRECIOS UNITARIOS

14 PENALIDADES

Si el Contratista incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto de la presente contratación, la Entidad le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de retraso, hasta un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato aplicando la fórmula establecida en el artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, según detalle.

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{Plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: F=40.
- b) Para los plazos mayores a sesenta (60) días: F=0.25

15 OTRAS PENALIDADES:

Asimismo, se aplicarán las siguientes penalidades de acuerdo con lo establecido en el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado:



No	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo (*)	Procedimiento
Indumentaria, fotocheck e Implementos de Protección Personal (EPP): (La penalidad será por persona o por día)			
1	Personal que no cuente con ellas, que las tenga incompletas, o que las utilice incorrectamente, o se encuentren dañados y/o su estado afecte el desarrollo del servicio. La penalidad será por persona por día.	6% de la UIT, por ocurrencia	Según informe del área usuaria
2	Por no usar conos de seguridad y circulina, uniformes y equipos de seguridad completos y en perfectas condiciones.	6% de la UIT, por ocurrencia	Según informe del área usuaria
Maquinarias y Equipos: (La penalidad será por día, hora y cantidad)			
3	Por contar con menor de unidades cisternas a las programadas, las cuales deberán ser repuestas en un plazo de 2 horas.	15% de la UIT, por ocurrencia	Según informe del área usuaria
4	Por realizar el cambio del sistema o número de equipo de comunicación, sin conocimiento de la Municipalidad.	15% de la UIT, por ocurrencia	Según informe del área usuaria
5	Por no contar con la cantidad de conductores (propuestos en su oferta) que debe contar la unidad, los que serán integrados en un plazo de dos horas.	15% de la UIT, por ocurrencia	Según informe del área usuaria

GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD
SUBGERENCIA DE LIMPIEZA, PARQUES Y JARDINES

6	Por cambio del personal (conductor) sin comunicar por escrito al área usuaria, los que deberán cumplir con los requisitos mínimos requeridos.	15% de la UIT, por ocurrencia	Según informe del área usuaria
7	No contar con el equipo de riego (motobomba y mangueras) en perfectas condiciones de funcionamiento por día.	15% de la UIT, por ocurrencia	Según informe del área usuaria
Transporte: (La penalidad será por persona)			
8	Por no presentar las unidades limpias (debidamente lavadas mínimo 2 veces por semana)	15% de la UIT, por ocurrencia	Según informe del área usuaria
9	Por no cumplir con el pintado y el repintado de todas las unidades y no contar con los logos de la municipalidad.	30% de la UIT, por ocurrencia	Según informe del área usuaria
10	Por cambio de cisterna, tracto remolque o tanque semirremolque sin comunicar por escrito al área usuaria.	30% de la UIT, por ocurrencia	Según informe del área usuaria
11	Por no entregar a disposición de la Municipalidad las unidades de supervisión con combustible necesario para todo servicio.	30% de la UIT, por ocurrencia	Según informe del área usuaria
Incumplimiento: (La penalidad será por actividad y por día)			
12	Por no iniciar las actividades dentro de los plazos acordados por día.	15 % de UIT por ocurrencia	Según informe del área Usuaria
13	Por no iniciar las labores dentro del horario establecido por hora y vehículo.	15 % de UIT por ocurrencia	Según informe del área Usuaria
14	Por hacer laborar a choferes en doble horario.	30 % de UIT por ocurrencia	Según informe del área Usuaria
15	Por no entregar el parte de trabajo diario de cada unidad, la programación del día o la hoja de reporte de supervisión del servicio.	30 % de UIT por ocurrencia	Según informe del área Usuaria
16	Por abastecer de agua de lugares sin licencia de funcionamiento o lugares que no cuenten con permiso y/o certificaciones exigidas para la venta y/o abastecimiento de agua para riego de jardines y/o áreas verdes públicas y por paralización del servicio (De ser el caso).	30 % de UIT por ocurrencia	Según informe del área Usuaria

(*) UIT vigente según año fiscal.

NOTA:

- La penalidad correspondiente podrá ser descontada de la facturación mensual, debiendo para ello remitir a la Subgerencia de Limpieza Parques y Jardines el informe detallado del hecho a la Subgerencia de Logística y Patrimonio.
- Si después de la penalidad aplicada, la deficiencia de esta falta prosiguiera se volverá a aplicar la penalidad hasta cuando ella sea subsanada.
- Las causales de resolución de contrato son:

a) Incumpla injustificadamente obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para ello.

GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD
SUBGERENCIA DE LIMPIEZA, PARQUES Y JARDINES

- b) Haya llegado a acumular el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo; o
- c) Paralice o reduzca injustificadamente la ejecución de la prestación.

16 DISPOSICIONES FINALES:

Todos los demás aspectos del presente requerimiento no contemplados en los Términos de Referencia, se regirán supletoriamente por las bases, la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, y demás disposiciones legales vigentes.

17 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto en el artículo 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 173 de su Reglamento, el contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes o servicios ofertados por un plazo no menor de un (1) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad.

18 SUBCONTRATACION:

El contratista no podrá transferir parcial o totalmente la responsabilidad del cumplimiento del contrato, teniendo responsabilidad plena sobre la ejecución y cumplimiento del mismo.

19 CONDICIONES DE LOS CONSORCIADOS:



De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- El número máximo de consorciados en función a la naturaleza de la prestación es de Dos (02) integrantes.
- El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 30%.
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 70%.

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<div data-bbox="288 383 1166 846"> <p>EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Unidades cisternas principales</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ocho (08) tractos remolcadores 6x4 principales con una capacidad individual para remolcar un (01) tanque semirremolque cisterna de 9,000 a 10,000 galones de capacidad y con una antigüedad de fabricación del año 2019 en adelante. - Ocho (08) tanques semirremolques cisternas principales de 9,000 a 10,000 galones de capacidad y con una antigüedad de fabricación del año 2019 en adelante. - Dos (02) tractos remolcadores 6x4 principales con una capacidad individual para remolcar un (01) tanque semirremolque cisterna de 6,000 galones de capacidad y con una antigüedad de fabricación del año 2019 en adelante. - Dos (02) tanques semirremolques cisternas principales de 6,000 galones de capacidad y con una antigüedad de fabricación del año 2019 en adelante <p>Unidades cisternas reten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cuatro (04) tractos remolcadores 6x4 principales con una capacidad individual para remolcar un (01) tanque semirremolque cisterna de 9,000 a 10,000 galones de capacidad y con una antigüedad de fabricación del año 2019 en adelante. </div> <div data-bbox="1038 882 1177 911"> <p>Pág. 15 de 21</p> </div> <div data-bbox="280 1043 652 1088"> <p>IA DE SERVICIOS A LA CIUDAD ENCIA DE LIMPIEZA, PARQUES Y JARDINES</p> </div> <div data-bbox="288 1167 1161 1823"> <ul style="list-style-type: none"> - Cuatro (04) tanques semirremolques cisternas principales de 9,000 a 10,000 galones de capacidad y con una antigüedad de fabricación del año 2019 en adelante. - Dos (02) tractos remolcadores 6x4 principales con una capacidad individual para remolcar un (01) tanque semirremolque cisterna de 6,000 galones de capacidad y con una antigüedad de fabricación del año 2019 en adelante. - Dos (02) tanques semirremolques cisternas principales de 6,000 galones de capacidad y con una antigüedad de fabricación del año 2019 en adelante <p>Unidades cisternas adicionales</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dos (02) tractos remolcadores 6x4 principales con una capacidad individual para remolcar un (01) tanque semirremolque cisterna de 6,000 galones de capacidad y con una antigüedad de fabricación del año 2019 en adelante - Dos (02) tanques semirremolques cisternas principales de 6,000 galones de capacidad y con una antigüedad de fabricación del año 2019 en adelante <p>Unidad de supervisión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Una (01) camioneta doble cabina, con una antigüedad de fabricación del año 2019 en adelante. <p>Unidad para la Supervisión de apoyo reten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Una (01) camioneta doble cabina, para la supervisión del servicio y con una antigüedad de fabricación del año 2019 en adelante, esta unidad servirá de apoyo como reten a la unidad de supervisión, ante cualquier falla mecánica o imprevisto. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de Boleta informativa SUNARP y/o documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido</p> </div> <div data-bbox="296 1924 440 1957"> <p>Importante</p> </div> <div data-bbox="296 1960 1362 2022"> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p> </div>
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 55,544,579.40 (Cincuenta y Cinco Millones Quinientos Cuarenta y Cuatro Mil Quinientos Setenta y Nueve con 40/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes: servicio de alquiler o arrendamiento de camiones cisternas, servicio de riego especializado de áreas verdes con camiones cisternas.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁷, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

⁷ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO		
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).		La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <i>i</i> = Oferta <i>P_i</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i> = Precio <i>i</i> <i>O_m</i> = Precio de la oferta más baja <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio 100 puntos

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del SERVICIO DE ALQUILER DE CAMIONES CISTERNA PARA EL RIEGO ESPECIALIZADO DE AREAS VERDES, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° 03-2023-CS-MSS** para la contratación del SERVICIO DE ALQUILER DE CAMIONES CISTERNA PARA EL RIEGO ESPECIALIZADO DE AREAS VERDES, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la contratación del SERVICIO DE ALQUILER DE CAMIONES CISTERNA PARA EL RIEGO ESPECIALIZADO DE AREAS VERDES.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁸

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA

⁸ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato será de Mil Noventa y Cinco (1095) días calendario, y/o hasta cuando el monto de galones de agua se haya devengado totalmente, el mismo que se computa a partir del día siguiente de la firma del contrato por parte del contratista.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

- *"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo

transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

i OTRAS PENALIDADES:

Asimismo, se aplicarán las siguientes penalidades de acuerdo con lo establecido en el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado:

No	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo (*)	Procedimiento
Indumentaria, fotocheck e Implementos de Protección Personal (EPP): (La penalidad será por persona o por día)			
1	Personal que no cuente con ellas, que las tenga incompletas, o que las utilice incorrectamente, o se encuentren dañados y/o su estado afecte el desarrollo del servicio. La penalidad será por persona por día.	6% de la UIT, por ocurrencia	Según informe del área usuaria
2	Por no usar conos de seguridad y circulina, uniformes y equipos de seguridad completos y en perfectas condiciones.	6% de la UIT, por ocurrencia	Según informe del área usuaria
Maquinarias y Equipos: (La penalidad será por día, hora y cantidad)			
3	Por contar con menor de unidades cisternas a las programadas, las cuales deberán ser repuestas en un plazo de 2 horas.	15% de la UIT, por ocurrencia	Según informe del área usuaria
4	Por realizar el cambio del sistema o número de equipo de comunicación, sin conocimiento de la Municipalidad.	15% de la UIT, por ocurrencia	Según informe del área usuaria
5	Por no contar con la cantidad de conductores (propuestos en su oferta) que debe contar la unidad, los que serán integrados en un plazo de dos horas.	15% de la UIT, por ocurrencia	Según informe del área usuaria

6	Por cambio del personal (conductor) sin comunicar por escrito al área usuaria, los que deberán cumplir con los requisitos mínimos requeridos.	15% de la UIT, por ocurrencia	Según informe del área usuaria
7	No contar con el equipo de riego (motobomba y mangueras) en perfectas condiciones de funcionamiento por día.	15% de la UIT, por ocurrencia	Según informe del área usuaria
Transporte: (La penalidad será por persona)			
8	Por no presentar las unidades limpias (debidamente lavadas mínimo 2 veces por semana)	15% de la UIT, por ocurrencia	Según informe del área usuaria
9	Por no cumplir con el pintado y el repintado de todas las unidades y no contar con los logos de la municipalidad.	30% de la UIT, por ocurrencia	Según informe del área usuaria
10	Por cambio de cisterna, tracto remolque o tanque semirremolque sin comunicar por escrito al área usuaria.	30% de la UIT, por ocurrencia	Según informe del área usuaria
11	Por no entregar a disposición de la Municipalidad las unidades de supervisión con combustible necesario para todo servicio.	30% de la UIT, por ocurrencia	Según informe del área usuaria
Incumplimiento: (La penalidad será por actividad y por día)			
12	Por no iniciar las actividades dentro de los plazos acordados por día.	15 % de UIT por ocurrencia	Según informe del área Usuaria
13	Por no iniciar las labores dentro del horario establecido por hora y vehículo.	15 % de UIT por ocurrencia	Según informe del área Usuaria
14	Por hacer laborar a choferes en doble horario.	30 % de UIT por ocurrencia	Según informe del área Usuaria
15	Por no entregar el parte de trabajo diario de cada unidad, la programación del día o la hoja de reporte de supervisión del servicio.	30 % de UIT por ocurrencia	Según informe del área Usuaria
16	Por abastecer de agua de lugares sin licencia de funcionamiento o lugares que no cuenten con permiso y/o certificaciones exigidas para la venta y/o abastecimiento de agua para riego de jardines y/o áreas verdes públicas y por paralización del servicio (De ser el caso).	30 % de UIT por ocurrencia	Según informe del área Usuaria

(*) UIT vigente según año fiscal.

NOTA:

- La penalidad correspondiente podrá ser descontada de la facturación mensual, debiendo para ello remitir a la Subgerencia de Limpieza Parques y Jardines el informe detallado del hecho a la Subgerencia de Logística y Patrimonio.
- Si después de la penalidad aplicada, la deficiencia de esta falta prosiguiera se volverá a aplicar la penalidad hasta cuando ella sea subsanada.
- Las causales de resolución de contrato son:
 - a) Incumpla injustificadamente obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para ello.
 - b) Haya llegado a acumular el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo; o
 - c) Paralice o reduzca injustificadamente la ejecución de la prestación.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

⁹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

CORREO ELECTRONICO para notificaciones en la ejecución contractual:

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁰.

¹⁰ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 03-2023-CS-MSS

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹¹	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios¹²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹¹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

¹² Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 03-2023-CS-MSS
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹³		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁴		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁵		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

¹³ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁴ Ibidem.

¹⁵ Ibidem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios¹⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁶ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 03-2023-CS-MSS
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 03-2023-CS-MSS
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 03-2023-CS-MSS
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 03-2023-CS-MSS

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%¹⁹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

P

M

S

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 03-2023-CS-MSS
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 03-2023-CS-MSS
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁰	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²¹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²² DE:	MONEDA	IMPORTE ²³	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁵
1										
2										
3										
4										

²⁰ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²¹ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²² Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DITN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DITN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²³ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁴ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁵ Consignar en la moneda establecida en las bases.



N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁰	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²¹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²² DE:	MONEDA	IMPORTE ²³	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁵
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 03-2023-CS-MSS
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.