

Anexo N° 1

| Informe sustentatorio para emplear la comparación de precios | | | | |
|---|---|---|---|---------------------------------------|
| 1 | Datos del documento | Número de informe | | 109 -SINTE/T-11.f.5 |
| | | Fecha de informe | | 11 de julio del 2024 |
| 2 | Objeto de la contratación | Objeto de la contratación | Bienes | <input checked="" type="checkbox"/> x |
| | | Descripción del objeto de la contratación | Adquisición de Vestuario (Morrión, Charreteras, Cordón, Correaje, Dragona y Manguillos) para el Personal de las Unidades Históricas | |
| 3 | Antecedentes <p>Mediante Oficio N° 401 /LPG/CEM//12.00 del 01 de julio del 2024, el Comandante General de la Legión Peruana de la Guardia remite su requerimiento para la Adquisición de Vestuario (Morrión, Charreteras, Cordón, Correaje, Dragona y Manguillos) para el Personal de las Unidades Históricas.</p> <p>Mediante Oficio Múltiple N° 300 SINTE-T-11.f.5 del 08 de julio del 2024, se solicitó cotización a los proveedores que se dediquen al rubro de venta de vestuario para las Unidades Históricas.</p> <p>De la Indagación de Mercado realizado se procedió a elegir como empresa ganadora a la empresa que oferto <u>menor precio en el mercado</u>.</p> <p>Se cuenta con la cobertura presupuestal correspondiente para realizar la compra.</p> | | | |
| 4 | Verificación del cumplimiento de las condiciones en los bienes y/o servicios en general | | ¿Cumple con la condición? | |
| | | | Sí Cumple | No Cumple |
| | a. Disponibilidad inmediata | | <input checked="" type="checkbox"/> x | |
| | Los artículos a adquirir son bienes que se encuentran con disponibilidad inmediata en el mercado. | | | |
| | b. Fáciles de obtener en el mercado | | <input checked="" type="checkbox"/> x | |
| | Los artículos a adquirirse son fáciles de obtener en el mercado nacional. | | | |
| | c. Se comercialicen bajo una oferta estándar establecida por el mercado | | <input checked="" type="checkbox"/> x | |
| | Los vestuarios (Morrión, Charreteras, Cordón, Correaje, Dragona y Manguillos) se comercializan bajo una oferta estándar en el mercado nacional. | | | |
| d. Que no se fabrican, producen, suministran o prestan siguiendo la descripción particular o instrucciones dadas por la Entidad contratante | | <input checked="" type="checkbox"/> x | | |
| Los bienes a adquirirse son bienes de fácil comercialización en el mercado, lo puedes adquirir en tienda que comercializan vestuario. | | | | |
| Nota: De no cumplir con una de las condiciones señaladas, no procede emplear la comparación de precios. | | | | |
| 5 | Observaciones <p>Sin Novedad</p> | | | |
| 6 | <div style="text-align: center;">  <p>LUCE QUICANO ALARCÓN MAYOR EP Jefe de la Sección Contrataciones del SINTE</p> </div> <p>Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones</p> | | | |

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 1

| Campo | Información a consignar |
|--------------|---|
| 1 | Registrar el número y fecha de emisión del Informe sustentatorio para emplear la comparación de precios. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento. |
| 2 | Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios, describiendo además el objeto de la contratación. |
| 3 | Registrar los antecedentes que la Entidad considere conveniente. |
| 4 | <p>Analizar el cumplimiento de cada una de las condiciones para emplear la comparación de precios. En tal sentido, la Entidad debe indicar si cumple o no cumple cada una de dichas condiciones y, de ser afirmativa la respuesta, consignar el análisis desarrollado para sustentar el cumplimiento de cada una de las condiciones.</p> <p>Para tales efectos, la Entidad debe tomar en cuenta las definiciones consignadas en el numeral 6.1 de la Directiva, así como el listado de supuestos en que no corresponde emplear la comparación de precios mencionados en el numeral 6.2 de la Directiva.</p> |
| 5 | Registrar las observaciones que la Entidad estime conveniente. |
| 6 | Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones |

Anexo N° 2

| Solicitud de cotización | | | | | | |
|---|--|---|---|---|------------------------|--|
| 1 | Número y fecha del documento | Número | O/M N° 300 SINTE T-11.f.5 | | | |
| | | Fecha | 08 DE JULIO DEL 2024 | | | |
| 2 | Datos de la Entidad | Nombre de la Entidad | EJERCITO PERUANO – SERVICIO DE INTENDENCIA DEL EJERCITO | | | |
| | | RUC | 20131369124 | | | |
| | | Dirección | AV. PASEO DEL BOSQUE N° 740 | | | |
| | | Teléfono(s) | 3171700 – ANEXO 3211 | | | |
| | | Correo electrónico | SINTECONTRATACIONES@GMAIL.COM | | | |
| | | Persona de contacto | | | | |
| 3 | Datos del proveedor | Nombre o razón social | BENATELL SRL | | | |
| | | RUC | 20135463559 | | | |
| | | Dirección | CAL.LAS VIOLETAS NRO. 371 URB. LINDA VISTA DE MONTERRICO (1ER PISO) LIMA - LIMA - ATE | | | |
| | | Teléfono(s) | 975372331 | | | |
| | | Correo electrónico | benatell_srl@yahoo.com | | | |
| | | Representante o persona de contacto | TELLO BENAVIDES FREDDY JORGE | | | |
| 4 | Objeto de la contratación | Objeto de la | Bienes | X | Servicios | |
| | | Descripción del objeto de la contratación | Adquisición de Vestuario (Morrión, Charreteras, Cordón, Correaje, Dragona y Manguillos) para el Personal de las Unidades Históricas | | | |
| | | Se adjunta | Especificaciones técnicas | X | Términos de referencia | |
| 5 | Información complementaria | | | | | |
| | Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento. | | | | | |
| 6 | <div style="text-align: center;">   LUCY E. QUICANO ALARCÓN MAYOR EP Jefe de la Sección Contrataciones del SINTE </div> | | | | | |
| Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones | | | | | | |

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2

| Campo | Información a consignar |
|--------------|---|
| 1 | Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento. |
| 2 | Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse). |
| 3 | Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto). |
| 4 | Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios. |
| 5 | Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud. |
| 6 | Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones |

Benatell srl.

Lima, 10 de julio del 2024

COTIZACIÓN N° 014-07-2024

Señores
Servicio de Intendencia del Ejército
Presente.-

Atención: MY EP Lucy F. Quicaño Alarcón.
Jefe Sección Contrataciones del SINTE.

Asunto: Cotización para la Adquisición de vestuario para el Personal de las Unidades Históricas.

Referencia: O/M N° 300 SINTE T-II. f.5

Es grato dirigirme a usted para saludarla cordialmente y presentarle la siguiente cotización:

| N° | DESCRIPCION DE ARTICULO | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD | P. Unit S/ (Inc. IGV) | P. Total S/ (Inc. IGV) |
|----------------|--|------------------|----------|-----------------------|------------------------|
| 1 | MORRIÓN DE PAÑO TIPO TROPA DEL RC-1 "GHJ" | UNIDAD | 50 | 240.00 | S/ 12,000.00 |
| 2 | MORRION DE PAÑO TIPO GENERAL DEL RC-1 "GHJ" | UNIDAD | 2 | 840.00 | S/ 1,680.00 |
| 3 | CHARRETERAS DE LANA AZUL | PAR | 70 | 165.00 | S/ 11,550.00 |
| 4 | CORDON DE LANA TIPO RC-1 "GHJ" | UNIDAD | 70 | 130.00 | S/ 9,100.00 |
| 5 | CORREAJE DE CHAROL NEGRO TIPO TROPA RC-1 "GHJ" | UNIDAD | 91 | 139.00 | S/ 12,649.00 |
| 6 | DRAGONA DE LANA AZUL | UNIDAD | 50 | 82.00 | S/ 4,100.00 |
| 7 | MANGUILLOS DE CUERO BLANCO | PAR | 40 | 60.00 | S/ 2,400.00 |
| TOTAL S/ | | | | | S/ 53,479.00 |

Condiciones:

- Marca: Benatell — modelo: a solicitud de la Entidad.
- Procedencia: Nacional — año de fabricación. 2024
- Garantía comercial: 12 meses.
- Plazo de entrega: 05 días.
- RUC: 20135463559
- Correo electrónico: benatell srl@yahoo.com

Atentamente,

BENATELL S.R.L.

Freddy A. Tello Benavides
Gerente General

Solicita Cotización para la Adquisición de Vestuario (Morriones, Charreteras, Cordón, Correaje, Dragona y Manguillos) para el Personal de las Unidades Históricas

2 mensajes

sinte adquisiciones y contrataciones <sintecontrataciones@gmail.com>
Para: BENATELL <benatell_sl@yahoo.com>

8 de julio de 2024, 6:50 p.m.

Es grato dirigirme a su representada en relación al estudio previo de mercado, con la finalidad de determinar el valor estimado para dar inicio a los actos preparatorios del procedimiento de selección, de acuerdo a las características técnicas adjuntas, motivo por el cual solicito a Usted, cotización de los artículos que a continuación se detallan:

| Nº | DESCRIPCION DE ARTICULO | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD |
|----|---|------------------|----------|
| 1 | MORRIÓN DE PAÑO TIPO TROPA DEL RC-1 "GHJ" | UNIDAD | 50 |
| 2 | MORRION DE PAÑO TIPO GENERAL DEL RC-1 "GHJ" | UNIDAD | 2 |
| 3 | CHARRETERAS DE LANA AZUL | PAR | 70 |
| 4 | CORDON DE LANA TIPO RC-1 "GHJ" | UNIDAD | 70 |
| 5 | CORRAJE DE CHAROL NEGRO TIPO TROPA RC-1 "GHJ" | UNIDAD | 91 |
| 6 | DRAGONA DE LANA AZUL | UNIDAD | 50 |
| 7 | MANGUILLOS DE CUERO BLANCO | PAR | 40 |

Hago de su conocimiento que dicha información se requiere a la brevedad posible tanto físico y/o por medio magnético a la dirección electrónica; sintecontrataciones@gmail.com, debiendo consignar los siguientes datos:

1. Marca y modelo del bien.
2. Procedencia y año de fabricación.
3. Garantía comercial de los bienes ofertados.
4. Plazo de entrega.
5. RUC de la empresa.
6. Correo electrónico

En el precio unitario solicitado deberá consignar el IGV, transporte, tributos y otros (leyenda impresa del año y número del proceso), que tengan incidencia en el costo hasta su entrega final en los almacenes del Batallón de Intendencia A/M N° 511 ubicado en General Vivanco s/n altura cuadra 18 de la Avda., Brasil frente al parque Crl. Francisco Bolognesi-Distrito Pueblo Libre.

--
SECCIÓN DE CONTRATACIONES
Servicio de Intendencia del Ejército
Ejército del Perú

 BENATELL(1).pdf
1168K

BENATELL <benatell_srl@yahoo.com>

10 de julio de 2024, 4:19 p.m.

Responder a: BENATELL <benatell_srl@yahoo.com>

Para: sinte adquisiciones y contrataciones <sintecontrataciones@gmail.com>

Señores

Servicio de Intendencia del Perú

Presente

Asunto: remito cotización N° 014-07-2024

Referencia: cotización de vestuario para el Personal de las Unidades Históricas.

Reciban nuestros cordiales saludos y adjunto al presente remitimos la cotización N° 014-07-2024, dando respuesta a la OM N° 300 SINTE T-11. f.5 según el cual solicitan cotización de vestuario.

Atentamente,

BENATELL S.R.L.

Venta de Uniformes Militares y Civiles.

E_mail : benatell_srl@yahoo.com

[Texto citado oculto]



COTIZ 014-SINTE UUHH (OM 300).pdf
263K

Anexo N° 2

| Solicitud de cotización | | | | | |
|---|--|---|---|---|------------------------|
| 1 | Número y fecha del documento | Número | O/M N° 300 SINTE T-11.f.5 | | |
| | | Fecha | 08 DE JULIO DEL 2024 | | |
| 2 | Datos de la Entidad | Nombre de la Entidad | EJERCITO PERUANO – SERVICIO DE INTENDENCIA DEL EJERCITO | | |
| | | RUC | 20131369124 | | |
| | | Dirección | AV. PASEO DEL BOSQUE N° 740 | | |
| | | Teléfono(s) | 3171700 – ANEXO 3211 | | |
| | | Correo electrónico | SINTECONTRATACIONES@GMAIL.COM | | |
| | | Persona de contacto | | | |
| 3 | Datos del proveedor | Nombre o razón social | CONFECCIONES WALLIQ PERU S.A.C. | | |
| | | RUC | 20600825101 | | |
| | | Dirección | JR. JOAQUIN CAPELLA NRO. 163 (PARALELA A LA CDRA 1E EDUARDO DE HABICH) LIMA - LIMA - SAN MARTIN DE PORRES | | |
| | | Teléfono(s) | 966606148 | | |
| | | Correo electrónico | walliqperu@gmail.com | | |
| | | Representante o persona de contacto | JOYA CASTILLO MAYELA ELIZABETH | | |
| 4 | Objeto de la contratación | Objeto de la | Bienes | X | Servicios |
| | | Descripción del objeto de la contratación | Adquisición de Vestuario (Morrión, Charreteras, Cordón, Correaje, Dragona y Manguillos) para el Personal de las Unidades Históricas | | |
| | | Se adjunta | Especificaciones técnicas | X | Términos de referencia |
| 5 | Información complementaria | | | | |
| | Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento. | | | | |
| 6 | <div style="text-align: center;">   <p>O-071835014-A+</p> <p>LUCY F. QUISANO ALARCÓN</p> <p>MAJOR EP</p> <p>Jefe de la Sección Contrataciones del SINTE</p> </div> | | | | |
| Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones | | | | | |

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2

| Campo | Información a consignar |
|--------------|---|
| 1 | Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento. |
| 2 | Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse). |
| 3 | Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto). |
| 4 | Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios. |
| 5 | Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud. |
| 6 | Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones |

Lima, 09 de julio de 2024

Oficio N° 041 /CWPSAC

Señor Servicio de Intendencia del Ejército - SINTE.- **SAN BORJA.**

Asunto: Presentación de cotización para la adquisición de Vestuario para el personal de las Unidades Históricas.

Ref. : O/M N° 300 SINTE T-11.f.5 del 08 julio de 2024.

Tengo el agrado de dirigirme a Ud. para la adquisición de Vestuario para el personal de las Unidades Históricas.

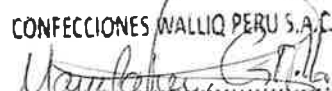
| N/O | DESCRIPCION | U/M | CANT | P/UN | P/TOTAL |
|-----|--|-----|------|--------|-----------|
| 01 | MORRION DE PAÑO TIPO TROPA DEL RC-1 "GHJ" | UU | 50 | 220.00 | 11,000.00 |
| 02 | MORRION DE PAÑO TIPO GENERAL DEL RC-1 "GHJ" | UU | 02 | 720.00 | 1,440.00 |
| 03 | CHARRETERAS DE LANA AZUL | PAR | 70 | 150.00 | 10,500.00 |
| 04 | CORDON DE LANA TIPO RC-1 "GHJ" | UU | 70 | 120.00 | 8,400.00 |
| 05 | CORREJAE DE CHAROL NEGRO TIPO TROPA RC-1 "GHJ" | UU | 91 | 130.00 | 11,830.00 |
| 06 | DRAGONA DE LANA AZUL | UU | 50 | 70.00 | 3,500.00 |
| 07 | MANGUILLOS DE CUERO BLANCO | PAR | 40 | 40.00 | 1,600.00 |
| | | | | | 48,270.00 |

Son cuarenta y ocho mil doscientos setenta con 00 /100 de soles.

En los precios se incluye el IGV, el transporte, tributos y otros que tengan incidencia en el costo hasta su entrega final en los almacenes del Batallón de Intendencia A/M N° 511 Pueblo Libre.

Información del producto:

- Marca y modelo del producto que oferta: Walliq – Reglamento de Uniformes del Ejército.
- Procedencia y año de fabricación : Nacional – 2024.
- Garantía comercial del producto : 12 meses.
- Plazo de entrega : 05 días calendario
- RUC de la empresa : 20600825101
- Correo electrónico : walliqperu@gmail.com

CONFECCIONES WALLIQ PERU S.A.C.

Mayela El Jora C.
GERENTE GENERAL

COTIZACION UUHH AMPLIACION

1 mensaje

Walliq Peru <walliqperu@gmail.com>

11 de julio de 2024, 1:17 p.m.

Para: sinte adquisiciones y contrataciones <sintecontrataciones@gmail.com>

MAYELA JOYA CASTILLO

Gerente General

Celular 966-606-148 | 920-368-885

Jr. Joaquin Capella 163 - SMP

Lima - Perú

Walliqperu@gmail.com

 Imágenes integradas 1**"Confecciones y bordados de calidad"**

"Construir una cultura de prevención no es fácil. Los costos de la prevención deben pagarse en el presente, sus beneficios se hallan en el futuro y son los desastres que no ocurrieron". Kofi Annan

El sistema de correo electrónico de Walliq Perú SAC es confidencial y exclusivo para uso interno del destinatario. Su divulgación, copia y/o adulteración están prohibidos hace que automáticamente la información carezca de valor, solo debe ser conocida por la persona a quien se dirige este mensaje. Si usted ha recibido este mensaje por error por favor proceder a eliminarlo y notificar al remitente.

**COTIZACION UUHH 11JUL24.pdf**

652K

Anexo N° 2

| Solicitud de cotización | | | | | |
|-------------------------|---|---|--|---|------------------------|
| 1 | Número y fecha del documento | Número | O/M N° 300 SINTE T-11.f.5 | | |
| | | Fecha | 08 DE JULIO DEL 2024 | | |
| 2 | Datos de la Entidad | Nombre de la Entidad | EJERCITO PERUANO – SERVICIO DE INTENDENCIA DEL EJERCITO | | |
| | | RUC | 20131369124 | | |
| | | Dirección | AV. PASEO DEL BOSQUE N° 740 | | |
| | | Teléfono(s) | 3171700 – ANEXO 3211 | | |
| | | Correo electrónico | SINTECONTRATACIONES@GMAIL.COM | | |
| | | Persona de contacto | | | |
| 3 | Datos del proveedor | Nombre o razón social | OPERACIONES COMERCIALES CABRERA E.I.R.L. | | |
| | | RUC | 20610307346 | | |
| | | Dirección | MZA. I LOTE. 25 URB. SANTA ROSITA ET. DOS LIMA - LIMA - ATE | | |
| | | Teléfono(s) | 979347111 | | |
| | | Correo electrónico | operacionescabreras@gmail.com | | |
| | | Representante o persona de contacto | CABRERA CHAVEZ OLGA PATRICIA | | |
| 4 | Objeto de la contratación | Objeto de la | Bienes | X | Servicios |
| | | Descripción del objeto de la contratación | Adquisición de Vestuario (Morrión, Charreteras, Cordón, Correa, Dragón y Manguillos) para el Personal de las Unidades Históricas | | |
| | | Se adjunta | Especificaciones técnicas | X | Términos de referencia |
| 5 | Información complementaria | | | | |
| | Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento. | | | | |
| 6 | <div style="text-align: center;">   LUCY F. QUICANO ALARCÓN MAYOR EP Jefe de la Sección Contrataciones del SINTE </div> | | | | |
| | Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones | | | | |

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2

| Campo | Información a consignar |
|--------------|---|
| 1 | Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento. |
| 2 | Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse). |
| 3 | Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto). |
| 4 | Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios. |
| 5 | Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud. |
| 6 | Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones |

Lima, 10 de julio de 2024.

Señores
Servicio de Intendencia del Ejército Secc.
Abastecimiento.

Quien suscribe la Sra. Olga Patricia Chávez con DNI 41007570 representante legal de la empresa Operaciones Comerciales Cabrera E.I.R.L., con RUC N° 20610307346 email operacionescabreraeirl@gmail.com con dirección legal en MZ I Lote 25 Urb. Santa Rosita. Etapa 2 Lima, Lima, ATE; ante su pedido le presento nuestra proforma de acuerdo al documento de la referencia:

| DESCRIPCION | U/M | CANT | P/UN | P/TOTAL |
|--|-----|------|--------|-----------|
| MORRION DE PAÑO TIPO TROPA DEL RC N° 1 "GHJ" | UND | 50 | 225.00 | 11,250.00 |
| MORRION DE PAÑO TIPO GENERAL DEL RC N° 1 "GHJ" | UND | 2 | 830.00 | 1,660.00 |
| CHARRETERAS DE LANA AZUL | PAR | 70 | 155.00 | 10,850.00 |
| CORDON DE LANA TIPO RC - 1 "GHJ" | UND | 70 | 125.00 | 8,750.00 |
| CORRAJE DE CHAROL NEGRO TIPO TROPA RC-1 "GHJ" | UND | 91 | 135.00 | 12,285.00 |
| DRAGONA DE LANA AZUL | UND | 50 | 77.00 | 3,850.00 |
| MANGUILLOS DE CUERO BLANCO | PAR | 40 | 48.00 | 1,920.00 |
| TOTAL | | | | 50,565.00 |

Son cincuenta mil quinientos sesenta y cinco con 00/100 de soles.

En el precio incluyo el IGV y otros tributos que pudieran incidir en la oferta económica, además del traslado al almacén del Batallón de Intendencia en el distrito de pueblo Libre, Lima. El plazo de entrega será de cinco días, la garantía es de 12 meses, el material a emplear será nacional. Fabricación 2024. Marca Cabrera.

PATRICIA CHAVEZ CABRERA
GERENTE GENERAL

979347111

operacionescabreraeirl@gmail.com

Av. San Juan Mz. I lote 25 Ate

Solicita Cotización para la Adquisición de Vestuario (Morriones, Charreteras, Cordon, Correaje, Dragona y Manguillos) para el Personal de las Unidades Históricas

2 mensajes

sinte adquisiciones y contrataciones <sintecontrataciones@gmail.com>
Para: operacionescabrerair@gmail.com

8 de julio de 2024, 6:50 p.m.

Es grato dirigirme a su representada en relación al estudio previo de mercado, con la finalidad de determinar el valor estimado para dar inicio a los actos preparatorios del procedimiento de selección, de acuerdo a las características técnicas adjuntas, motivo por el cual solicito a Usted, cotización de los artículos que a continuación se detallan:

| Nº | DESCRIPCION DE ARTICULO | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD |
|----|---|------------------|----------|
| 1 | MORRIÓN DE PAÑO TIPO TROPA DEL RC-1 "GHJ" | UNIDAD | 50 |
| 2 | MORRION DE PAÑO TIPO GENERAL DEL RC-1 "GHJ" | UNIDAD | 2 |
| 3 | CHARRETERAS DE LANA AZUL | PAR | 70 |
| 4 | CORDON DE LANA TIPO RC-1 "GHJ" | UNIDAD | 70 |
| 5 | CORRAJE DE CHAROL NEGRO TIPO TROPA RC-1 "GHJ" | UNIDAD | 91 |
| 6 | DRAGONA DE LANA AZUL | UNIDAD | 50 |
| 7 | MANGUILLOS DE CUERO BLANCO | PAR | 40 |

Hago de su conocimiento que dicha información se requiere a la brevedad posible tanto físico y/o por medio magnético a la dirección electrónica; sintecontrataciones@gmail.com, debiendo consignar los siguientes datos:

1. Marca y modelo del bien.
2. Procedencia y año de fabricación.
3. Garantía comercial de los bienes ofertados.
4. Plazo de entrega.
5. RUC de la empresa.
6. Correo electrónico

En el precio unitario solicitado deberá consignar el IGV, transporte, tributos y otros (leyenda impresa del año y número del proceso), que tengan incidencia en el costo hasta su entrega final en los almacenes del Batallón de Intendencia A/M N° 511 ubicado en General Vivanco s/n altura cuadra 18 de la Avda., Brasil frente al parque Crl. Francisco Bolognesi-Distrito Pueblo Libre.

SECCIÓN DE CONTRATACIONES
Servicio de Intendencia del Ejército
Ejército del Perú

 CABRERA(1).pdf
1165K

OPERACIONES CABRERA <operacionescabreraeirl@gmail.com>
Para: sinte adquisiciones y contrataciones <sintecontrataciones@gmail.com>

10 de julio de 2024, 11:18 p.m.

El mié, 10 jul 2024 a las 18:06, OPERACIONES CABRERA (<operacionescabreraeirl@gmail.com>) escribió:
[Texto citado oculto]



COTIZACION CABRERA 24JUN24.pdf
413K