

# BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

## SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

## CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior: 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automática: Para el contenido en general Azul: Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16: Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11: Para el nombre de los Capítulos. 10: Para el cuerpo del documento en general 9: Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8: Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificado: Para el contenido en general y notas al pie. Centrado: Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos
7	Interlineado	Simple
8	Espaciado	Anterior: 0 Posterior: 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

## INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre de 2021, setiembre y octubre 2022

## BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS<sup>1</sup>

### ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°018-2024-MPP-CS

#### PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:  
"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS  
PÚBLICOS DE INTEGRACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL EN  
PARQUE LA MANUELITA DISTRITO DE PAITA DE LA  
PROVINCIA DE PAITA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"  
CON CUI N°2600203**

<sup>1</sup> Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Obra:** Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieran dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## SECCIÓN GENERAL

### DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGUN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.

- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincide con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a <https://www.indecop.gob.pe/web/firmas-digitales/firmas-y-certificados-digitales>

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supere el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)



De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado

#### Importante

Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda.

A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.

El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III  
DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 149 del Reglamento, siempre que:

- a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.
- b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario;
- y,
- c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoriosa, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o

estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadores-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

**3.7. REAJUSTES**

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 185 del Reglamento.

**Importante**

*Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.*

**3.8. PENALIDADES**

**3.8.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

**3.8.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

**3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

**3.10. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

**SECCIÓN ESPECÍFICA**

**CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I  
GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAITA  
RUC N° : 20162361440  
Domicilio legal : Plaza de Armas S/N - Paíta  
Teléfono: : 073-211043  
Correo electrónico: : [procesoslogistica@municipalpa.gob.pe](mailto:procesoslogistica@municipalpa.gob.pe)

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE INTEGRACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL EN PARQUE LA MANUELLITA DISTRITO DE PAITA DE LA PROVINCIA DE PAITA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA" CON CUI N°2600203.

1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>1</sup>

El valor referencial asciende a la suma de S/ 1'376,219.78 (UN MILLÓN TRECENTOS SETENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS DIECINUEVE CON 78/100 SOLES), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de octubre de 2023.

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>5</sup>	
	Inferior	Superior
S/ 1'376,219.78 (UN MILLÓN TRECENTOS SETENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS DIECINUEVE CON 78/100 SOLES)	S/ 1,238,597.81 (Un Millón Doscientos Treinta Y Ocho mil Quinientos Noventa Y Siete Con 81/ 100 Soles)	S/ 1,513,841.75 (Un Millón Quinientos Trece Mil Ochocientos Cuarenta Y Uno Con 75/100 Soles)

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación : FORMATO 2 (N° 81-2024-MPP-GM)  
Documento y fecha de aprobación del expediente técnico : RGDUR N°233-2023-MPP/IGDUR de fecha de aprobación del 28/12/2023  
OREN DE SERVICIO : 5127-2023

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO  
Recursos Determinados

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

<sup>1</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>5</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 46 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

El presente procedimiento se rige por el sistema A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de 90 (NOVENTA) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en : CAJA DE LA ENTIDAD DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAITA PLAZA DE ARMAS – PAITA DE 08:00 HORAS HASTA LAS 16:00 HORAS.  
Recoger en : SUBGERENCIA DE LOGISTICA de la Municipalidad Provincial de Paíta – Tercer piso, sito en Plaza de Armas S/N – Paíta de 08:00 hora hasta las 16:00 horas.  
Costo de bases : Impresa: S/ 5,00 SOLES  
Costo del expediente técnico : Impreso: S/ 289.00 SOLES  
Digital: S/10.00 SOLES

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de DOS (02) día hábil de efectuado el pago.

Importante

- La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.
- El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.

Advertencia

Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del presente expediente técnico aprobado.

1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

Adicionalmente, el expediente técnico se encuentra publicado en



[https://drive.google.com/drive/folders/1S15KZ-fEcSUyKkIN7oT4KwqG4AOd3E?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1S15KZ-fEcSUyKkIN7oT4KwqG4AOd3E?usp=drive_link), el cual es de acceso libre y gratuito.

#### 1.12. BASE LEGAL

- Ley N° 13953 Ley de presupuesto del sector Publico para el Año fiscal 2024.
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Publico para el año fiscal 2024.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado modificado mediante Decreto Supremo N°082-2019-EF
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de acceso a la Información Pública.
- D.S. N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE
- Código Civil
- Directivas OSCE
- Ley N° 27783 Ley de bases de la descentralización, ley N° 27867, Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>6</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)

b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)

d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)

e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra (Anexo N° 4)

<sup>6</sup> La omisión del índice no determinará la no admisión de la oferta

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobemodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)

- g) El precio de la oferta en soles y:

- ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
  - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.
- Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesoria, cuando corresponda. (Anexo N° 6)

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.
- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato
- El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>8</sup>.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (Anexo N°11).

#### Importante para la Entidad

- En caso el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, considere evaluar otros factores además del precio, incluir el siguiente literal.
- c) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Factores de Evaluación" establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor

<sup>8</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento

- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar el siguiente literal:
  - d) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV. (Anexo N° 7)
  - En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial del procedimiento de selección no supere los novecientos mil Soles (S/. 900,000.00), consignar el siguiente literal:
  - e) Los postores con domicilio en la provincia donde se ejecutará la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por obras ejecutadas fuera de la provincia de Lima y Callao, según Anexo N° 8.
- Lo mismo aplica en el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor referencial de algún ítem no supere dicho monto, en cuyo caso debe consignarse el o los ítems, en los cuales los postores pueden solicitar la referida bonificación, adicionando el siguiente párrafo:
- Dicha solicitud se puede presentar en el ICONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE PUEDE SOLICITAR LA BONIFICACIÓN.

#### Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

#### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso<sup>9</sup>.
- d) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- e) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- f) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- g) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

<sup>9</sup> Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>10</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>11</sup>. (Anexo N°12)
- j) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP<sup>12</sup>.
- k) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente
- m) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- n) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k), l) y m).
- o) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios<sup>13</sup>.
- p) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- q) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- r) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEUD<sup>14</sup>.
- s) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.  
La Entidad otorgará al Residente de Obra el acceso al Cuaderno Digital de Obra – CDA; creándole su usuario, ante ello debe presentar una declaración jurada indicando los siguientes datos, al momento de la presentación de la documentación para la firma del Contrato:

DATOS PARA GENERAR USUARIO DEL CUADERNO DE OBRA DIGITAL - SUPERVISOR DE OBRA	
NOMBRES Y APELLIDOS	:
DNI	:
CORREO	:
TELEFONO	:

#### Importante

- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera

<sup>10</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>11</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF

<sup>12</sup> Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno

<sup>13</sup> La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada

<sup>14</sup> <https://inecua.sunedu.gob.pe/>

- profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).

Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el ítem a) del artículo 141 del Reglamento.

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptados por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento, siempre que:

- a) El procedimiento de selección original del cual denve el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.
- b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario, y.
- c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.

Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-línea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales



que correspondan.

- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y referendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>15</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Trámite Documentario de la Municipalidad Provincial de Paíta, cito en Plaza de Armas S/N -Paíta con atención a la Sub Gerencia de Logística de horario de 08:00 horas hasta 13:00 horas y de 14:00 horas hasta 16:30 horas.

## 2.5. ADELANTOS<sup>16</sup>

### 2.5.1. ADELANTO DIRECTO

"La Entidad otorgará un adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el adelanto directo dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantados<sup>17</sup> mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

### 2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

"La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [08] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [07] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantados<sup>18</sup> mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo

## 2.6. VALORIZACIONES.

El periodo de valorización será mensual.

Importante

<sup>15</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 005-2016/DTN

<sup>16</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento

<sup>17</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado

<sup>18</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado

- Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se registrará por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimientos aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.
- Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD "Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE"<sup>19</sup>. Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace: <https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>.

## 2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de quince (15) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo

<sup>19</sup> Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente

CAPITULO III  
REQUERIMIENTO

Importante

Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.

3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

TERMINOS DE REFERENCIA



OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE INTEGRACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL EN PARQUE LA MANUELITA DISTRITO DE PAITA DE LA PROVINCIA DE PAITA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA" CON CUI N°2600203

PAITA – 2024

I. INTRODUCCIÓN

1.1 Nombre del proyecto

"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE INTEGRACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL EN PARQUE LA MANUELITA DISTRITO DE PAITA DE LA PROVINCIA DE PAITA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA" CON CUI N°2600203

1.2 Ubicación Geográfica

Localidad : A.H.El Tablazo.  
Distrito : Paíta  
Provincia : Paíta  
Departamento : Piura

1.3 Localización del Proyecto

Localización geográfica

Geográficamente la provincia de Paíta se encuentra ubicada a orillas del océano Pacífico a una distancia de 57 km de la ciudad de Piura, entre los 4° 45' y 5° 23' de latitud sur y los 80° 49' y 81° 14' de longitud oeste, con una superficie de 1,784.24 Km<sup>2</sup>, la cual se sitúa a 3 m.s.n.m., y el lugar del proyecto se encuentra ubicado en latitud sur de 5°06'16.3 y longitud oeste de 81° 12' 56.25".

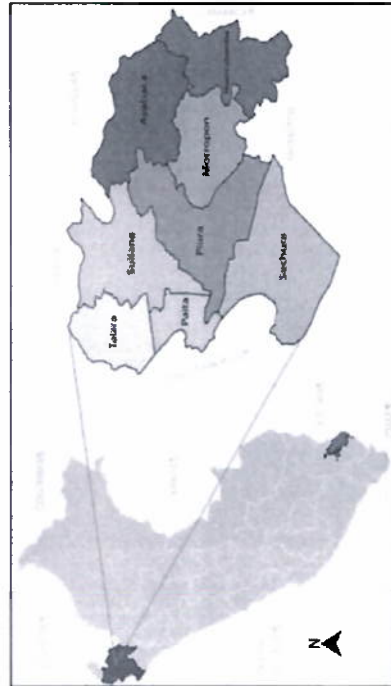
LÍMITES

Políticamente, la Provincia de Paíta tiene los siguientes límites:

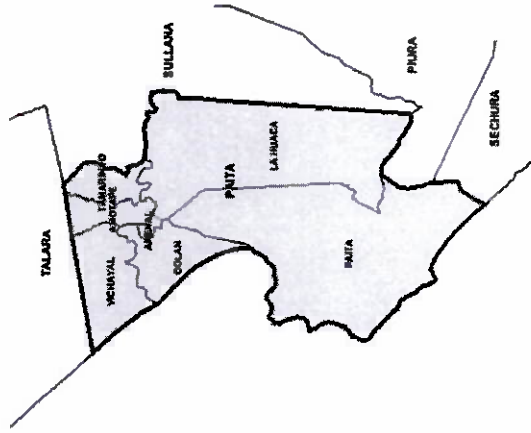
- Por el Norte : Con la provincia de Talamo
- Por el Sur : Con la provincia de Piura
- Por el Este : Con la provincia de Sullana
- Por el Oeste : Con el Océano Pacífico

Gráfico 1: Ubicación y Localización Geográfica

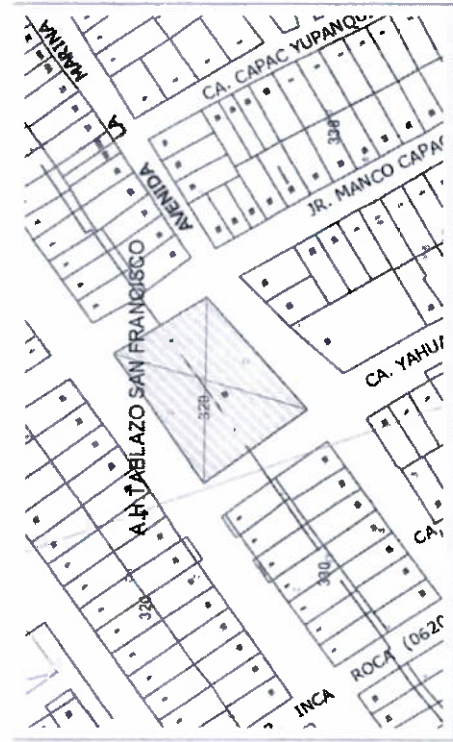
Macro - Localización Del Proyecto



### Micro - Localización Del Proyecto



Lugar del Proyecto



UBIGEO: 200501

EMPLAZAMIENTO DEL PROYECTO

**El proyecto estará emplazado en A.H EL TABLAZO**

Zona: 17 M

**Coordenadas UTM: 488285.42 m E – 9436416.08 m S**

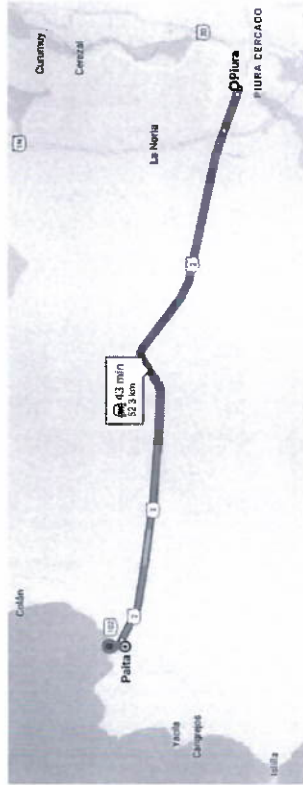
Se observó que el terreno se encuentra confinado en primer lugar por la Av. Manuelita Saenz (Esta se encuentra con Adoquín), en segundo lugar por la Av. La Mamma, en tercer lugar por Jr. Marco Capac



y finalmente por la Calle. Yahuar Huaca. Estas tres ultimas se encuentran de terreno natural. De acuerdo al emplazamiento del proyecto se formulará los ingresos al proyecto.

#### 1.4 Accesibilidad

El acceso a la zona del proyecto, desde la Ciudad de Piura a Paita, es a través de la Carretera Panamericana Norte que se encuentra en buen estado ( 43 minutos aprox de recorrido), utilizando las diferentes empresas del transporte, por lo cual se paga S/. 5.00 Nuevos Soles. Luego, para llegar al Asentamiento Humano El Tablazo se puede tomar un mototaxi por el precio de S/3.00 Nuevos Soles.



Fuente: Google Maps

#### 1.5 Antecedentes

La Municipalidad de Paita tiene como misión organizar y conducir la gestión pública para contribuir al desarrollo integral de la ciudad. Por ese motivo con el proyecto denominado "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE INTEGRACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL EN PARQUE LA MANUELITA DISTRITO DE PAITA DE LA PROVINCIA DE PAITA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA", con este proyecto pretende que la población del A.H El Tablazo desarrollen sus actividades de recreación y esparcimiento con lo cual se mejorará su calidad de vida.

Este proyecto nace ante la solicitud de los pobladores de la zona, el cual busca satisfacer las necesidades recreacionales de los mismos. En la zona de emplazamiento del proyecto se puede apreciar:

- En la zona del asentamiento humano El Tablazo hay deficientes condiciones para realizar actividades recreativas y de esparcimiento.
- Hay infraestructura con un equipamiento urbano en un mal estado en la zona a intervenir.
- Se puede apreciar que niños, jóvenes y adultos practican actividades recreativas en la zona.

#### 1.6 Justificación del Proyecto

Mediante el análisis realizado en la Síntesis del Proyecto, así como de la inspección ocular del área del proyecto, se concluye que:

La población del A.H El Tablazo, Distrito de Paita y de la Provincia de Piura de la Región Piura, cuenta con los servicios recreativos inadecuadamente e insuficientes.

Por lo expuesto y mostrado queda así definido el problema central identificado en relación con los lineamientos de la Normativa.

## II. INGENIERÍA DEL PROYECTO

### 2.1 Topografía

De los trabajos topográficos, realizados con equipo de ingeniería, se obtuvo planos de:

Planimetría.

Altimetría.

### 2.2 Geotecnia

La capacidad portante admisible es de 0.81 kg/cm<sup>2</sup> y un asentamiento diferencial de del orden de 0.43 cm.

Del análisis químico en la muestra representativa de la calicata exploratoria, se ha encontrado presencia de sales totales, lo que significa que el suelo del área en estudio tiene un alique leve a moderado al concreto y fierro; por tanto, implica recomendar que se use en la elaboración del concreto para la cimentación un cemento Tipo MS, preparado para ambientes agresivos, humedo y salinosos, y con áridos seleccionados (arena y piedra chancada).

En base a los resultados de campo y de laboratorio se determinó que el sector donde se realizará la construcción del parque recreacional son terrenos relativamente estables.

## III. OBJETIVOS DEL PROYECTO

### 3.1 Objetivo general

El objetivo principal es la construcción del parque recreacional para un adecuado servicio de actividades recreativas, cívicas, culturales y de esparcimiento en el asentamiento humano El Tablazo de la ciudad de paita.

#### Objetivos específicos

- ✓ Adecuada Infraestructura Pública para la Realización de Actividades Recreativas, culturales, cívico - patriótico y de esparcimiento y que cumpla con las condiciones mínimas de construcción.
- ✓ Mejorar las Condiciones de calidad de recreación de la localidad.
- ✓ Mejorar la calidad de vida de la población.

## IV. METAS DEL PROYECTO

- ❖ Demolición de Veredas Existentes :835.46 m<sup>2</sup>
- ❖ Demolición de Estructuras Existentes :01 Glb
- ❖ Construcción de Bancas de Concreto en zona de Star :04 Und
- ❖ Construcción de sardíneles sumergidos y de confinamiento :353.62 ml
- ❖ Construcción de Jardineras de Concreto f'c=210 kg/cm<sup>2</sup> :234.30 ml
- ❖ Construcción de Veredas de Concreto f'c=175 kg/cm<sup>2</sup> :1127.87m<sup>2</sup>
- ❖ Construcción de rampas de Concreto f'c=175 kg/cm<sup>2</sup> :8.55 m<sup>2</sup>
- ❖ Revoques y enlucidos en sobrecimientos de cerco perimétrico :161.49 m<sup>2</sup>
- ❖ Tarrajeo de las diversas estructuras :983.69 m<sup>2</sup>
- ❖ Suministro e instalación de estructura de madera para cobertura de banca :24 Und
- ❖ Suministro e instalación de bancas de hierro fundido y listones de madera :33 Und

- ❖ Construcción de Cerco Perimétrico de sobrecimiento con malla metálica :87.20 ml
- ❖ Instalación de Grass Sintético, Incl. Capas de material : 405.09 m2
- ❖ Suministro e instalación de arcos para cancha : 02 Und
- ❖ Sembrado de Grass natural :774.24 m2
- ❖ Suministro y sembrado de Plantas Ornamentales :40 Und
- ❖ Instalación de diversos accesorios de para Instalaciones de agua potable : 20 Und
- ❖ Suministro e instalación de tubería de agua PVC SAP :90 m
- ❖ Suministro e instalación de tubería PVC - SAP - agua de lluvia :162 m
- ❖ Suministro e instalación de tablero general :01 Gbl
- ❖ Suministro e Instalación Tubería PVC-SAP Eléctrica :570.93 m
- ❖ Suministro e Instalación de Cable Eléctrico :90 m
- ❖ Suministro e instalación de tubería de agua PVC SAP :90 m
- ❖ Suministro e instalación de tubería de agua PVC SAP :90 m
- ❖ Suministro e Instalación de luminaria pública (Inc. poste metálico y luminaria LED 150W):14 Und
- ❖ Suministro e instalación de postes de CAC con doble reflectores LED 380 W : 04 Und
- ❖ Suministro e instalación de postes de fierro fundido con Luminaria Esférica 70W : 17 Und
- ❖ Suministro e instalación Basureros según diseños :06 Und
- ❖ Suministro e instalación placa recordatoria de mármol : 01 Und

Para el cumplimiento de las mías proyectadas se han considerado las siguientes partidas

Item	Descripción	Unid.	Cant.
0	PRESUPUESTO ESTRUCTURAS		
1	PARTE DE OBRAS DE CONSTRUCCIÓN		
1.1	PARTE DE OBRAS DE CONSTRUCCIÓN		
01.1.1	CARTEL DE OBRA (1.6x2.4m)	und	1
01.1.2	CASERA PARA ALMACEN Y GUARDIA	m²	25
01.1.3	AGUA PARA LA CONSTRUCCIÓN	m³	3
01.1.4	CERCO DE OBRA CON POSTES Y MALLA RASCHEL	m	201.36
01.1.5	BANJO QUIMICO PARA OBRA	m³	3
01.1.6	COMEDOR PERSONAL OBRERO (capacidad 30 personas)	m²	50
01.1.7	ENERGIA ELECTRICA PARA OBRA	mes	3
1.2	PARTE DE OBRAS DE CONSTRUCCIÓN		
01.2.1	DEMOLICION DE VEREDA DE CONCRETO DE EQUIPO	m²	835.46
01.2.2	DEMOLICION DE BANCAS DE CONCRETO Y COBERTURA DE ESTRUCTURA METALICA	und	20
01.2.3	DEMOLICION Y ELIMINACION DE PEDESTAL Y BUSTO DE CONCRETO	gbl	1
01.2.4	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL	m³	2509.71
01.2.5	TRAZO Y REPLANTEO DURANTE LA EJECUCION DE OBRA	m³	3
01.2.6	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS Y MAQUINARIAS	gbl	1
01.2.7	ELIMINACION DE MATERIAL PROVENIENTE DE DEMOLICIONES	gbl	1
1.3	PARTE DE OBRAS DE CONSTRUCCIÓN		
01.3.1	EXCAVACION MANUAL DE ZANJAS PARA SARDINEL SUMERGIDO Y SARDINEL DE CONFINAMIENTO	m³	39.67
01.3.2	CONFORMACION DE PLATAFORMAS CON EQUIPO (AFRIMADO) INC COMPACTACION	m³	364.04
1.4	VEREDAS/MARTILLOS/RAMPAS		
01.4.1	VEREDAS/MARTILLOS/RAMPAS	m³	1.56
01.4.1.1	EXCAVACION MANUAL DE VEREDA/MARTILLOS/RAMPAS	m³	1.89
01.4.1.2	ELIMINACION DE MATERIAL	m³	

01.4.1.3	CONCRETO EN UNAS F C=175KG/M2	m³	2.16
01.4.1.4	VEREDAS, CONCRETO Fc=175 kg/cm2 (CP-MS) FROTACHADO Y BRUÑADO (INC UNA)	m³	115.98
01.4.1.5	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN VEREDAS Y RAMPAS	m²	38.48
01.4.1.6	CURADO CON ADITIVO QUIMICO	m²	1159.77
01.4.1.7	JUNTA DE DILATACION E=1"	m	791.76
01.4.2	GRADAS	m	
01.4.2.1	EXCAVACION MANUAL PARA GRADAS	m³	0.86
01.4.2.2	ELIMINACION DE MATERIAL	m³	0.78
01.4.2.3	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN GRADAS	m²	21.16
01.4.2.4	CONCRETO EN GRADAS F C=175KG/M2 SEMI PULIDO E=0.17m	m³	1.54
01.4.2.5	CURADO CON ADITIVO QUIMICO	m²	13.23
01.4.3	POSTE DE LUZ	m	
01.4.3.1	EXCAVACION MANUAL PARA POSTES DE LUZ	m³	5.15
01.4.3.2	ELIMINACION DE MATERIAL	m³	6.17
01.4.3.3	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA SOPORTES DE LUMINARIAS DE POSTES DE LUZ	m²	33.6
01.4.3.4	CONCRETO Fc=175 kg/cm2 PARA SOPORTES DE LUMINARIA POSTES DE LUZ	m³	6.23
01.4.4	PERGOLAS	m	
01.4.4.1	EXCAVACION MANUAL PARA PERGOLAS	m³	1.3
01.4.4.2	ELIMINACION DE MATERIAL	m³	1.56
01.4.4.3	CONCRETO F C=175KG/M2, EN PERGOLAS	m³	1.3
01.4.5	LUMINARIAS INTERIORES	m	
01.4.5.1	EXCAVACION MANUAL PARA LUMINARIAS INTERIORES	m³	1.63
01.4.5.2	ELIMINACION DE MATERIAL PARA LUMINARIAS INTERIORES	m³	1.86
01.4.5.3	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA SOPORTES DE LUMINARIAS DE POSTES DE LUZ	m²	0.46
01.4.5.4	CONCRETO Fc=175 kg/cm2 PARA SOPORTES DE LUMINARIA POSTES DE LUZ	m³	1.22
1.5	SARDINEL SUMERGIDO Y SARDINEL DE CONFINAMIENTO	m	
01.5.1	SARDINEL, ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m²	335.52
01.5.1.2	SARDINEL CONCRETO Fc=175 kg/cm2 (CP-MS)	m²	25.16
01.5.1.3	ACERO DE REFUERZO Fy=4200 Kg/cm2 P/SARDINEL	kg	1423.56
01.5.1.4	CURADO CON ADITIVO QUIMICO	m²	388.57
01.5.1.5	JUNTA DE DILATACION E=1"	m	143.95
01.5.2	BANCAS	m	
01.5.2.1	BANCAS DE CONCRETO, ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m²	30.93
01.5.2.2	CONCRETO Fc=210 kg/cm2 PARA BANCAS	m³	1.89
01.5.2.3	ACERO CORRUGADO Fy=4200 kg/cm2 P/BANCAS	kg	133.49
01.5.2.4	CURADO CON ADITIVO QUIMICO	m²	25.02
01.5.2.5	REVESTIMIENTO DE BANCA CP 15	m²	27.99
01.5.3	JARDINERAS	m	
01.5.3.1	EXCAVACION MANUAL PARA JARDINERAS	m³	27.98
01.5.3.2	ELIMINACION DE MATERIAL	m³	33.58
01.5.3.3	JARDINERAS, ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m²	555.15
01.5.3.4	CONCRETO Fc=210 kg/cm2	m²	106.52
01.5.3.5	ACERO DE REFUERZO Fy=4200 KG/CM2 P/JARDINERAS	kg	3561.98
01.5.3.6	CURADO CON ADITIVO QUIMICO	m²	555.15
01.5.4	CERCO PERIMETRICO	m	
01.5.4.1	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m²	52.37
01.5.4.2	EXCAVACION DE ZANJAS H=0.10M	m³	41.9
01.5.4.3	ELIMINACION MANUAL DE MATERIAL	m³	8.4
01.5.4.4	CONCRETO Fc=175 KG/CM2 PARA SOBRECIMIENTO	m³	50.98
01.5.4.5	JUNTAS ASFALTICAS	m	41.9
01.5.4.6	CONCRETO Fc=175 KG/CM2 PARA SOBRECIMIENTO	m³	11.13
01.5.4.7	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA SOBRECIMIENTO	m²	148.39
01.5.4.8	ACERO DE REFUERZO Fy=4200 KG/CM2 P/SOBRECIMIENTO	kg	452.16
01.5.4.9	CURADO CON ADITIVO QUIMICO	m²	161.49
01.5.5	CERCO PERIMETRICO METALICO	und	1
01.5.5.1	PORTON METALICO DE DOS HOJAS DE 2.00X2.37M	und	1
01.5.5.2	MALLA METALICA C P 2.00X2.00 CALAMBRE N10 X COCADE DE 2"	m²	22
01.5.5.3	TUBO DE FG DE 4" X 2.50 M	gbl	1
01.5.5.4	ANGULO DE FG DE 1" X 1" X 18"	m	154.11
01.5.6	PINTURA	m²	
01.5.6.1	PINTURA CERCO PERIMETRICO - SOBRECIMIENTO	m²	
01.5.7	INSTALACION DE GRAS SINTETICO	m²	
01.5.7.1	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m²	408.09
01.5.7.2	RELLENO Y COMPACTADO DE SUELO PARA GRAS SINTETICO	m²	40.81
01.5.7.3	RELLENO Y COMPACTADO DE CAPA DE GRAVILLA	m²	51.21
01.5.7.4	TENDIDO DE ARENA FINA	m²	51.21

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAITA  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°018-2024-MPP-CS- PRIMERA CONVOCATORIA

01.57.5	COLOCACION DE CARPA GEOTEXTIL	m	468.09
01.57.6	GRAS SINTETICO	m²	468.09
01.58	ARECOS		
01.58.1	SUMINISTRO E INSTALACION	und	2
2	ARQUITECTURA Y ACABADOS		
2.1	REPOBLAMIENTO Y ACABADOS		
02.1	REVOLUCOS Y ENLUCIDOS	m²	161.49
02.1.1	TARRAJO EN SARMOL SUMERGIDO, DE CONFINAMIENTO Y JARDINERA RECTANGULAR, C.A 1.4 E+1.5CM	m²	228.91
02.1.3	ACABADO EN TERRAZO PULIDO GRIS PARA JARDINERAS Y BANCAS	m²	211.97
2.2	MUEBLES		
02.2.1	BANCA DE MADERA	und	33
02.2.2	ESTRUCTURA DE MADERA PARA COBERTURAS DE BANCA	und	24
02.2.3	PERGOLA SEGUN DISEÑO	und	24
02.2.4	COBERTURA DE POLICARBONATO	m²	88.2
2.3	APFES, VERTICES		
02.3.1	EXCAVACION MANUAL PARA AREAS VERDES	m³	142.08
02.3.2	ELIMINACION DE MATERIAL	m³	170.49
02.3.3	RELLENO CON TIERRA DE CULTIVO INCLUYE ARBOL	m³	116.59
02.3.4	RELLENO CON MATERIAL DE PRESTAMO EN TERRENO BLANDO	m³	188.54
02.3.5	SEMPRADO DE GRASS	m²	777.24
02.3.6	SUMINISTRO Y SEMBRADO DE PLANTAS ORNAMENTALES	gpl	1
2.4	PINTURA		
02.4.1	PINTURA DE TRAFICO PARA SARMOL	m	172.22
2.5	VEREDAS		
02.5.1	BARANDAS METALICAS EN RAMPAS	m	19
3	INSTALACIONES SANITARIAS		
3.1	SAIDA DE AGUA FRIA CON TUBERIA DE PVC-SAP 1/2"	plo	5
3.2	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA DE 3/4" PVC-SAP	m	30
03.2.1	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA DE 1/2" PVC-SAP	m	60
3.3	SUMINISTRO E INSTALACION DE VALVULA DE CIERRE DE 1/2"	und	5
03.3.1	SUMINISTRO E INSTALACION DE REDUCCION DE 3/4" A 1/2"	und	5
03.3.2	SUMINISTRO E INSTALACION DE TEE PVC-SAP 1/2"	und	4
03.3.3	SUMINISTRO E INSTALACION DE CODO PVC-SAP 1/2" 90°	und	11
3.4	SEÑALIZACION PARA TUBERIA DE AGUA DE LLUVIA		
03.4.1	EXCAVACION MANUAL PARA TUBERIA DE 3" Y 4" H=1.00 M PROF	m³	97.2
03.4.1.1	REFINIR E INTELACION DE FONDO DE ZANJAS PARA TUBERIA DE 3" Y 4"	m³	97.2
03.4.1.2	CAMA DE ARENA H=0.10M ZANJAS PARA TUBERIA DE 3" Y 4"	m³	97.2
03.4.1.3	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO H=0.90M DE PROF. ON 3" Y 4"	m³	87.46
03.4.1.4	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC - SAP DE 3" - AGUA DE LLUVIA	m	64
03.4.1.5	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC - SAP DE 4" - AGUA DE LLUVIA	m	98
03.4.1.6	SUMIDERO DE BRONCE ROSGADO 3"	und	21
03.4.1.7	TRAMPA TIPO P DE PVC - SAP DE 3" - AGUA DE LLUVIA	und	21
03.4.1.8	YEE 45° PVC - SAP DE 4" Y 3" PLUVIAL	und	19
03.4.1.9	CODOS 90° PVC - SAP DE 3" PLUVIAL	und	21
03.4.1.10	CODOS 45° PVC - SAP DE 4" PLUVIAL	und	3
03.4.1.11	REDUCCION PVC - SAP DE 4" A 3" - PLUVIAL	und	16
03.4.1.12	INSTALACIONES ELECTRICAS		
4	INSTALACIONES ELECTRICAS		
4.1	INSTALACION Y MONTAJE DE CONDUCTORES DE MEDIDOR A TABLERO GENERAL	m	2
04.1.1	CONEXION DE MEDIDOR A TABLERO GENERAL	plo	1
4.2	TUBERIA PVC-SAP ELECTRICA DE 25 mm (1")	m	398.83
04.2.1	CABLE 150H-90 (16+1650V+14617) mm2	m	453.9
04.2.2	CABLE CABLE NZX0H6 mm2	m	117.03
4.3	SUMINISTRO E INSTALACION DE LUMINARIA PUBLICA (INC POSTE METALICO Y LUMINARIA LED 150W)	und	15
04.4.1	INSTALACION Y MONTAJE DE POSTES 12000 CAC	und	4
04.4.2	SUMINISTRO E INSTALACION DE REFLECTOR LED 220-240V 360W INCL. SOPORTE	und	8
04.4.3	SUMINISTRO E INSTALACION DE POSTE DE HIERRO FUNDIDO	und	14
04.4.4	LUMINARIA ESFERICA SIMPLE DE METACRILATO DE 70W	und	28
04.4.5	PRUEBAS ELECTRICAS PARA ENERGOZACION DE LINEAS	und	1

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAITA  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°018-2024-CS- PRIMERA CONVOCATORIA

04.5.2	COSTO DE NUEVO SUMINISTRO DE ENERGIA ELECTRICA	plo	1
04.5.3	CONEXION A RED PRINCIPAL	plo	1
04.5.4	INSTALACION Y MONTAJE DE BUZOS ELECTRICOS	und	15
04.5.5	SISTEMA DE PROTECCION A TIERRA	und	4
5	SEGURIDAD Y SALUD EN LA OBRA		
5.1	ELAB. IMPLMENT Y ADMINIST. DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD	gpl	1
5.2	EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL	und	55
5.3	SENAUZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD	gpl	1
5.4	EQUIPOS DE PROTECCION COLECTIVA	gpl	1
5.5	RECURSOS PRESUPUESTAS ANTE EMERGENCIA EN SEG. Y SALUD	gpl	1
5.6	CAPACITACION EN SEGURIDAD Y SALUD	mes	3
6	MITIGACION AMBIENTAL		
6.1	PLAN DE MANEJO DE MITIGACION AMBIENTAL	gpl	1
6.2	REGIO DE ZONA DE TRABAJO PARA MITIGAR LA CONTAMINACION - POLVO (Incl. costo de agua y transp. auditor a obra)	mes	3
7	VASISTOS		
7.1	ACARREO DE CEMENTO Dn=100 m.	bol	2241
7.2	ACARREO DE AGREGADOS 50m. < D < 100 m.	m³	678
7.3	SUMINISTRO E INSTALACION DE BASUREROS SEGUN DISEÑO	und	6
7.4	PLACA RECORDATORIA DE MARMOL (INC. BASE DE APOYO)	und	1
7.5	PEDESTAL DE CONCRETO PARA BUSTO, SEGUN DISEÑO	gpl	1
7.6	SUMINISTRO E INSTALACION DE BUSTO, SEGUN DISEÑO	gpl	1
7.7	LIMPIEZA FINAL DE OBRA	gpl	1

V. VALOR REFERENCIAL

ITEM	DESCRIPCION	MONEDA NACIONAL
1	COSTO DIRECTO	S/.
2	GASTOS GENERALES	971,906.63
3	UTILIDAD	97,190.66
4	SUB TOTAL	97,190.66
5	IGV	1,166,287.95
6	VALOR REFERENCIAL INC IGV	20,9931.83
		1,376,219.78

El valor referencial para la ejecución de obra incluido IGV, utilidad, gastos generales asciende a S/ 1,376,219.78 (UN MILLÓN TRESCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS DIECINUEVE CON 78/100 SOLES), con precios del mercado al mes de enero del 2024. El postor deberá indicarse la incidencia porcentual de los gastos generales variables y gastos generales fijos, manteniéndose los planteados en el expediente técnico además debe tener en cuenta la motivación para con su profesional propuesto, con lo cual se garantiza la calidad técnica de la ejecución de obra, por parte del contratista.

VI. MONTO DE INVERSIÓN:

DESCRIPCION	MONTO S/.
OBRA	INFRAESTRUCTURA
	1,376,219.78
SUPERVISIÓN	SUPERVISIÓN DE OBRA LIQUIDACIÓN
	96,335.39
	COSTO DE INVERSIÓN TOTAL
	1,472,555.17

El costo total de inversión asciende a S/ 1,472,555.17 (UN MILLÓN CUATROCIENTOS SETENTA Y DOS MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y CINCO CON 17/100 SOLES) incluido IGV, utilidad, gastos generales e IGV, con precios vigentes al mes de enero del 2024.



**VII. PLAZO DE EJECUCIÓN**

El plazo de ejecución de la obra será de Noventa (90) días calendario, de acuerdo al cronograma de obra.

**VIII. EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA Y SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

- Ejecución presupuestaria: Indirecta (contrata)
- Sistema de contratación: Suma alzada.

**IX. CONTENIDO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO**

El proyecto se integra con la memoria descriptiva, planos y especificaciones técnicas, costos, cronograma y planilla de metrados, los cuales describen un conjunto de partes esenciales, para la operación completa y satisfactoria de la ejecución del proyecto.

El contenido del presente expediente técnico es el siguiente:

1. INDICE
2. RESUMEN EJECUTIVO
3. MEMORIA DESCRIPTIVA
4. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
5. PLANILLA DE METRADOS
6. PRESUPUESTO DE OBRA
7. ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS
8. RELACION DE INSUMOS
9. FORMULAS POLINÓMICAS
10. GASTOS GENERALES
- 10.01 GASTOS GENERALES DE OBRA
- 10.02 GASTOS DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRA
11. CRONOGRAMAS DE OBRA
- 11.01 CRONOGRAMA VALORIZADO DE OBRA
- 11.02 CRONOGRAMA GANTT
- 11.03 CRONOGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES
12. ESTUDIOS DE IMPACTO AMBIENTAL
13. ESTUDIO DE GESTIÓN DE RIESGO
14. ESTUDIO TOPOGRÁFICOS
15. ESTUDIO DE MECÁNICAS DE SUELOS
16. COTIZACIONES
17. PANEL FOTOGRÁFICO
18. PLANOS DE OBRA

**X. FINANCIAMIENTO**

La fuente de financiamiento será a través de Recursos Determinados de la Municipalidad Provincial de Paíta

**XI. ENTIDAD EJECUTORA**

La entidad ejecutora propuesta será la Municipalidad Provincial de Paíta.

**XII. ADELANTOS**

La entidad otorgará Adelantos Directos y de Materiales, según lo especificado en el Artículo 180° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La Entidad ha considerado otorgar adelantos de acuerdo a los artículos 38 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, modificada por D.L. N° 1444, y los artículos 153, 180, 181, 182 y 183 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por D.S. N° 344-2018-EF, se con, modificado con D.S.N° 377-2019-EF, siendo los siguientes adelantos:

**Adelanto directo:** El contratista puede solicitar formalmente el adelanto directo, en conjunto hasta el diez por ciento (10%) del monto del contrato original; debiendo presentar su solicitud dentro de los ocho (08) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía y el comprobante de pago correspondiente., vencido dicho plazo la solicitud no procede, debiendo la entidad entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la mencionada documentación, conforme establece el artículo 181 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Adelanto para materiales o insumos:** El contratista puede requerir adelantos para materiales o insumos, en conjunto hasta el veinte por ciento (20%) del monto de contrato original.

Así mismo basándose en el Artículo 182-ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

182.1. La Entidad establece en los documentos del procedimiento de selección el plazo en el cual el contratista solicita el adelanto, así como el plazo en el cual se entregue el adelanto, con la finalidad que el contratista pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

182.2. Las solicitudes de adelantos para materiales o insumos se realizan una vez iniciado el plazo de ejecución contractual, teniendo en consideración el calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista y los plazos establecidos en los documentos del procedimiento de selección para entregar dichos adelantos.

182.3. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario

de adquisición de materiales e insumos.

182.4. Para el otorgamiento del adelanto para materiales o insumos se tiene en cuenta lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

182.5. Es responsabilidad del inspector o supervisor, según corresponda, verificar la oportunidad de la solicitud de los adelantos para materiales e insumos, de acuerdo al calendario correspondiente.

### **XII. CUADERNO DE OBRA DIGITAL**

Se tendrá en cuenta de acuerdo a los lineamientos para el uso del cuaderno de obra digital conforme a la DIRECTIVA N° 009-2020-OSCE/CD, tiene como finalidad establecer disposiciones para la implementación y uso de una herramienta informática que permita optimizar el registro de la información relevante de la ejecución de las obras, de manera ágil, oportuna y transparente; así como el acceso a dicha información durante y después de culminada la ejecución de la obra, cautelando la inalterabilidad de su registro.

El objetivo Desarrollar los lineamientos para la implementación y uso del cuaderno de obra digital, de conformidad con lo dispuesto en la Decimotercera Disposición Complementaria Final del Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

### **DISPOSICIONES GENERALES DE LA DIRECTIVA**

El cuaderno de obra digital es una herramienta informática desarrollada y administrada por el OSCE, que sustituye al cuaderno de obra físico con las características y formalidades establecidas en el artículo 191 del Reglamento.

En el cuaderno de obra digital se registran los hechos relevantes que ocurran durante la ejecución de la obra, las órdenes, las consultas y las respuestas a las consultas, que se abre en la fecha de entrega del terreno y se cierra culminado el acto de recepción de la obra o el acto de constatación física de la obra, según corresponda.

El acceso y registro en el cuaderno de obra digital se realiza a través de internet, ingresando a <https://www.gob.pe/osce>. En ese sentido, las Entidades y los contratistas (ejecutores de obra y supervisores de obra) tienen la responsabilidad de contar y mantener el equipamiento y las condiciones que aseguren una conectividad oportuna y adecuada, sin perjuicio de lo previsto en el numeral 9.3 de la presente Directiva.

El inspector de obra, supervisor de obra y residente de obra están obligados a registrar en el cuaderno de obra digital, toda la información que corresponda anotar en el cuaderno de obra, según lo previsto en la Ley, el Reglamento, así como lo dispuesto en la presente Directiva.

El registro de la información en el cuaderno de obra digital debe ser efectuado únicamente por perfiles de usuarios autorizados (inspector de obra, supervisor de obra y residente de obra) de conformidad con la Ley, el Reglamento y la presente Directiva, así como en los términos y condiciones de uso y los documentos de orientación sobre las funcionalidades de esta herramienta informática que establezca el OSCE. La aceptación de los términos y condiciones de uso del cuaderno de obra digital es obligatoria para el acceso e interacción con este y supone su estricto cumplimiento.

El OSCE, a través del órgano competente, realiza el seguimiento y monitoreo de la operatividad de la herramienta informática del cuaderno de obra digital, para su optimización o alineamiento a modificaciones normativas, debiendo los usuarios sujetarse a dichas modificaciones. Asimismo, brinda soporte especializado para la atención de solicitudes o incidencias, previa evaluación, sujetándose a lo establecido en la Ley, Reglamento, la presente Directiva y demás normativa que resulte aplicable.

### **DISPOSICIONES FINALES**

La obligación de usar el cuaderno de obra digital aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la presente Directiva.

En los contratos de obra derivados de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados con anterioridad a la vigencia de la presente Directiva, las partes pueden acordar el uso del cuaderno de obra digital, siempre que no se no se haya abierto un cuaderno de obra físico.

Excepcionalmente, una Entidad, de manera previa a la convocatoria del procedimiento de selección de la contratación de una obra, puede solicitar autorización para usar un cuaderno de obra físico, cuando en el lugar donde se ejecuta la obra no haya acceso a internet. Para dicho efecto, debe presentar la respectiva solicitud, por cada contrato de obra, a través del formato previsto en el Anexo N° 1 de la Directiva. La Dirección del SEACE se pronuncia sobre la solicitud en un plazo máximo de cinco (5) días hábiles.

En los casos que se haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico, la Entidad debe registrar las imágenes de las anotaciones realizadas en el mes, en la funcionalidad implementada para dicho efecto, en el plazo máximo de diez (10) días hábiles del mes siguiente. El registro se efectúa desde el asiento de apertura hasta el asiento de cierre.

Las Entidades que cuenten con una plataforma digital con las características y condiciones del cuaderno de obra previstas en la normativa de contrataciones del Estado, desarrollada con anterioridad a la entrada en vigencia de la presente Directiva, previo a su uso, deben gestionar ante el OSCE la integración con el módulo de contratos del SEACE y la transmisión al cuaderno de obra digital administrado por el OSCE, de la información que se registre en su plataforma digital, utilizando los mecanismos que para tal efecto proporcione el OSCE, a través de la Oficina de Tecnologías de la

Información.

XIV. VALORIZACIONES

Conforme al Artículo N°194 VALORIZACIONES Y METRADOS, Las valorizaciones de obra tienen carácter de pagos a cuenta y de periodo mensual al último día programado del mes, las valorizaciones se formulan en función de los metrados ejecutados con los precios unitarios ofertados, agregando separadamente los montos proporcionales de gastos generales y utilidad ofertados por el contratista; a este monto se agrega, de ser el caso, el porcentaje correspondiente al Impuesto General a las Ventas; con la conformidad de la Supervisión.

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un periodo detallado, tienen el carácter de pagos a cuenta y serán elaboradas el último día de cada mes por supervisor y el contratista. Si el supervisor no se presenta para la valorización conjunta con el contratista, este la efectuará previa coordinación con la Municipalidad Provincial de Paíta. La forma de pago de las valorizaciones se realizará de la siguiente manera:

Mediante valorizaciones de obra MENSUAL, en función de los metrados ejecutados, aplicando las partidas y precios unitarios del desagregado de partidas que dio origen a la propuesta y que fuera presentada al momento de ofertar, agregando separadamente los montos proporcionales de gastos generales y utilidad ofertados; a este monto se agrega, de ser el caso, el porcentaje correspondiente al Impuesto General a las Ventas. Se valorizará hasta alcanzar el total de los metrados ejecutados, el contratista tendrá derecho a los correspondientes reintegros, en caso existieran, previa conformidad del supervisor o inspector, según corresponda.

La Entidad abonará la valorización en trámite, según los plazos establecidos en el artículo 194 del Reglamento de la ley de contrataciones del estado. La demora por parte del Contratista en la presentación de la solicitud de pago y/o demora en la presentación de la factura dentro del plazo establecido y que origine demora en el pago por parte de la Entidad, no generará derecho al Contratista por concepto de interés.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a la Entidad, el contratista tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 194° del Reglamento y los artículos 1234°, 1245° y 1246° del Código Civil. En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

Se presentará en las valorizaciones el siguiente contenido:

I CARATULA

II INDICE

III DOCUMENTACION TECNICA

- 1.CARTA DE LA EMPRESA SUPERVISORA A LA ENTIDAD.
- 2.CARTA DEL SUPERVISOR A LA EMPRESA SUPERVISORA.
- 3.INFORME MENSUAL DEL SUPERVISOR DE OBRA.
- 4.CARTA DEL CONTRATISTA A LA SUPERVISION.
- 5.CARTA DEL RESIDENTE A LA EMPRESA CONTRATISTA.
- 6.INFORME DEL INGENIERO RESIDENTE.
- 7.ESTADO DE AVANCE FISICO DE LA OBRA (BREVE DESCRIPCION, METODO DE DESCRIPCION DE TRABAJOS EJECUTADOS, METODOS DE CONSTRUCCION PROPUESTOS Y UTILIZADOS).
- 8.ESTADO DE AVANCE ECONOMICO INCLUIRA (AVANCE ECONOMICO POR PARTIDAS, GASTOS GENERALES, UTILIDAD Y ADELANTOS).
- 9.ESTADO FINANCIERO INCLUIRA (CUADRO DE RESUMEN DE PAGOS AL CONTRATISTA, CUADRO DE ADELANTOS AL CONTRATISTA).
10. RESUMEN DE METRADOS EJECUTADOS.
11. GRAFICO O CUADRO COMPARATIVO DEL AVANCE REAL CON EL CALENDARIO PROGRAMADO.
12. RESUMEN GENERAL DE VALORIZACION.
13. VALORIZACION DEL MES.
14. PLANILLA DE METRADOS REALMENTE EJECUTADOS.
15. CURVA S (02 CURVAS, AVANCE FISICO Y AVANCE FINANCIERO)
16. CALCULO DE AMORTIZACION.
17. CALCULO DE PAGO DE LA CONTRATISTA.
18. CALENDARIO DE AVANCE DE OBRA PROGRAMADO VALORIZADO Y ACTUALIZADO A LA FECHA DE INICIO.
19. PANEL FOTOGRAFICO DONDE SE APRECIE LA PRESENCIA DEL SUPERVISOR Y RESIDENTE DE OBRA Y SU PLANTEL PROPUESTO.
20. ENSAYO DE CONTROL DE CALIDAD DE LOS MATERIALES.
21. PRUEBAS DE CALIDAD DE MATERIALES.
22. DISEÑO DE MEZCLA.
23. CERTIFICADO DE CALIDAD DE LOS MATERIALES.
24. OTROS ENSAYOS ENCARGADOS POR LA ENTIDAD Y QUE SE CONSIDERAN DE CARÁCTER OBLIGATORIO.
25. COPIA DE COMPROBANTES DE PAGO DE SENCICO, CONAFOVICER, ESSALUD.
26. COPIA DE CUADERNO DE OBRA.
27. INFORME DE ESPECIALISTAS.



#### IV DOCUMENTACION AMINISTRATIVA

- 1.DATOS GENERALES DE LA OBRA.
- 2.CUADRO RESUMEN DE PAGO ACTUAL AL CONTRATISTA.
- 3.CONTROL DE CARTA FIANZA.
- 4.FACTURA EMITIDA POR EL CONTRATISTA.
- 5.FICHA RUC DEL QUE FACTURA.
- 6.CCH-CONTRATISTA.
- 7.COPIA DE DNI DE REPRESENTANTE LEGAL.
- 8.COPIA DEL CONTRATO DE EJECUCION DE OBRA.
- 9.COPIA DEL CERTIFICADO DE HABILIDAD VIGENTE DEL INGENIERO RESIDENTE.
10. COPIA DEL CERTIFICADO DE HABILIDAD VIGENTE DE ESPECIALISTAS.
11. COPIA DE ACTA DE ADJUDICACION DE LA BUENA PRO.
12. COPIA RNP DEL CONTRATISTA.
13. DATOS GENERALES DE LA OBRA.
14. ACTA DE ENTREGA DE TERRENO.
15. ACTA DE INICIO DE OBRA.
16. COPIA DEL CUADERNO DE OBRA.
17. CONTRATO DE EJECUCION DE OBRA.
18. SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO (SCTR-PENSION Y SALUD).
19. INFORME DE CADA ESPECIALISTA DE EJECUCION DE OBRA.

#### DOCUMENTOS COMPLEMENTARIOS:

##### NOTA:

1. La Valorización del Contrato de Ejecución de Obra debe ser presentada siguiendo el presente Orden.
2. Todas las páginas deben estar FIRMADAS por el Representante Legal de la Empresa o Consorcio, el Ingeniero Residente, el Jefe de Supervisión de Obra o Inspector de Obra, según sea el caso.
3. Además de estar FOLIADA toda la Valorización de atrás hacia adelante.
4. Los informes de los especialistas deben estar firmados por su debido especialista.
5. Presentar la Valorización en Archivos: 02 originales, 02 copia + 02 CD + fotos en formato JPG).
6. Colocar separadores (hoja de color, con fichero) para cada contenido de la VALORIZACION

#### XV. PRUEBAS Y CERTIFICADOS DE CALIDAD

El costo de pruebas y controles de calidad, de materiales y ejecución de trabajos, será por cuenta exclusiva del Contratista, las cuales se efectuarán en laboratorios externos de Universidades y/o instituciones, debidamente inscritos en INDECOPI.

El tipo y cantidad de las Pruebas y Análisis están indicados en el Expediente Técnico, de conformidad al Reglamento Nacional de Edificaciones y otras normas conexas, así como aquellas que el supervisor considere necesarias, para alcanzar una obra con calidad y la eficiencia requerida.

El Contratista está obligado a presentar ante la Entidad, los certificados de calidad expedidos por los organismos competentes, de los materiales e insumos empleados en la construcción de la obra, teniendo en cuenta la siguiente consideración: Materiales e Insumos Nacionales, Certificación de Calidad expedida por laboratorio dando cuenta de la Norma Técnica Nacional INDECOPI vigente o su análoga extranjera autorizada por INDECOPI, en el caso de Materiales e Insumos Importados.

Durante la ejecución de la obra, el contratista realizará las pruebas y ensayos necesarios de los trabajos realizados, de conformidad a lo dispuesto en las normas técnicas nacionales, las mismas que serán comparadas con los resultados de los ensayos obtenidos por el supervisor de obra. No se admitirán pruebas realizadas en forma conjunta, tampoco cuando el contratista y el supervisor contralen un mismo laboratorio.

El contratista no se podrá pasar de una partida a otra de la obra, mientras no se cuente con la respectiva conformidad de los resultados de los ensayos por parte del Supervisor de Obra.

#### XVI. AMPLIACIONES DE PLAZO. ARTICULO 197 DEL RLC

El Contratista podrá solicitar la ampliación de plazo pactado por las siguientes causales, siempre que modifiquen el calendario de avance de obra vigente:

- a) Atrasos y/o paralizaciones por causas no atribuibles al contratista.
  - b) Atrasos en el cumplimiento de sus prestaciones por causas atribuibles a la Entidad.
  - c) Caso fortuito o fuerza mayor debidamente comprobada.
- Para que proceda una ampliación de plazo, deberá observarse el procedimiento y plazos regulados en el Reglamento.

La ejecución de obras adicionales será causal de ampliación de plazo sólo si éstas conllevan la modificación del Calendario de Avance de Obra.

#### XVII. RECEPCION DE LA OBRA Y PLAZOS. ARTICULO 208 DEL RLCE

En la fecha de la culminación de la obra, el residente anota tal hecho en el cuaderno de obras y solicita la recepción de la misma. El inspector o supervisor, en un plazo no mayor de cinco (5) días posteriores a la anotación señalada, corrobora el fiel cumplimiento de lo establecido en los planos, especificaciones

técnicas y calidad, de encontrarse conforme anota en el cuaderno de obra y ente el certificado de conformidad técnica, que detalla las metas del proyecto y precisa que la obra cumple lo establecido en el expediente técnico de obra y las modificaciones aprobadas por la Entidad, remitiéndolo a esta dentro de dicho plazo. De no constatar la culminación de la obra anota en el cuaderno de obra dicha circunstancia y comunica a la Entidad, en el mismo plazo. Dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la recepción del certificado de conformidad técnica, la Entidad designa un comité de recepción. El comité está integrado, cuando menos, por un representante de la Entidad, necesariamente ingeniero o arquitecto, según corresponda a la naturaleza de los trabajos En la fecha de la culminación de la obra el residente anotará tal hecho en el Cuaderno de Obra y solicitará la recepción de la misma. El Supervisor, en un plazo no mayor de cinco (05) días posteriores a la anotación señalada, lo informará a la Entidad, ratificando o no lo indicado por el residente.

En un plazo no mayor de veinte (20) días siguientes de realizada su designación, el Comité de Recepción, junto con el Contratista, procederá a verificar el fiel cumplimiento de lo establecido en los planos y especificaciones técnicas y efectuará las pruebas que sean necesarias para comprobar el funcionamiento de las instalaciones y equipos.

Culminada la verificación, y de no existir observaciones, se procederá a la recepción de la obra, teniéndose por concluida la misma, en la fecha indicada por el Contratista. El Acta de Recepción deberá ser suscrito por los miembros del Comité, el Contratista y su Residente.

De existir observaciones, éstas se consignarán en el Acta respectiva y no se recibirá la obra. A partir del día siguiente, el Contratista dispondrá de un décimo (1/10) del plazo de ejecución de la obra para subsanar las observaciones, plazo que se computará a partir del quinto día de suscrita el Acta. Las obras que se ejecuten como consecuencia de observaciones no darán derecho al pago de ningún concepto a favor del contratista ni a la aplicación de penalidad alguna.

Subsanadas las observaciones, el Contratista solicitará nuevamente la recepción de la obra en el Cuaderno de Obra, lo cual será verificado por el Supervisor e informado a la Entidad, según corresponda, en el plazo de tres (03) días siguientes de la anotación. El Comité de Recepción se constituirá en la obra dentro de los siete (07) días siguientes de recibido el informe del Supervisor. La comprobación que realizará se sujetará a verificar la subsanación de las observaciones formuladas en el Acta, no pudiendo formular nuevas observaciones.

De haberse subsanado las observaciones a conformidad del Comité de Recepción, se suscribirá el Acta de Recepción de Obra.

Si en la segunda inspección el Comité de Recepción constata la existencia de vicios o defectos distintos

a las observaciones antes formuladas, sin perjuicio de suscribir el Acta de Recepción de Obra, informará a la Entidad para que este, solicite por escrito al Contratista las subsanaciones del caso, siempre que constituyan vicios ocultos.

De persistir la discrepancia, esta puede ser sometida a Junta de Resolución de Disputas, conciliación y/o arbitraje, según corresponda, dentro de los treinta (30) días hábiles posteriores al pronunciamiento de la Entidad o al vencimiento del plazo en que este debió realizarse.

Si vencido el cincuenta por ciento (50%) del plazo establecido para la subsanación, el inspector o supervisor verifica que no se ha dado inicio a los trabajos correspondientes, salvo circunstancias justificadas debidamente acreditadas por el contratista, informa de inmediato a la Entidad quien da por vencido dicho plazo y notifica ello al Contratista. A partir del día siguiente de la mencionada notificación la Entidad asume la subsanación de las observaciones con cargo a las valorizaciones pendientes de pago o de acuerdo al procedimiento que se establece en la Directiva que se apruebe conforme a lo que dispone el numeral 204.3 del artículo 204.

Todo retraso en la subsanación de las observaciones que exceda del plazo otorgado, se considera como demora.

#### XVIII. REAJUSTE DE PRECIOS. ARTÍCULO 195 DEL RLCE

El reajuste automático de precios será aplicable solamente a las valorizaciones de obra en moneda nacional y se efectuará según el sistema de fórmulas polinómicas, y serán canceladas en la liquidación final de obra.

El reajuste de precios se efectuará mediante aplicación de las fórmulas polinómicas precisadas en el Expediente Técnico, conforme al Artículo 7° del Decreto Supremo N° 011-79 VC, sus modificatorias, ampliatorias y complementarias, o las normas legales que lo sustituyan, conforme a lo establecido en el Artículo 195° del REGLAMENTO. El valor de los Reajustes estará incluido en los Pagos a Cuenta.

#### XIX. LIQUIDACIÓN DE CONTRATO DE OBRA

Basándose en el Artículo 209. Liquidación del Contrato de Obra

209.1. El contratista presenta la liquidación debidamente sustentada con la documentación y cálculos detallados, dentro de un plazo de sesenta (60) días o el equivalente a un décimo (1/10) del plazo vigente de ejecución de la obra, el que resulte mayor, contado desde el día siguiente de la recepción de la obra o de que la última controversia haya sido resuelta y consentida. Dentro de los sesenta (60) días o el equivalente a un décimo (1/10) del plazo vigente de ejecución de la obra, el que resulte mayor, contado desde el día siguiente de la recepción de la obra, el supervisor o inspector presenta a la Entidad sus propios cálculos, excluyendo aquellos que se encuentran sometidos a un medio de solución de controversias. 209.2. Dentro del plazo de sesenta (60) días de recibida la liquidación formulada por el contratista la Entidad se pronuncia con cálculos detallados, ya sea aprobando, observando, o

elaborando otra, notificando al contratista para que este se pronuncie dentro de los quince (15) días siguientes.

209.3. En caso el contratista no presente la liquidación en el plazo previsto, la Entidad ordena al supervisor o inspector la elaboración de la liquidación debidamente sustentada en el plazo previsto en el numeral.

209.1, siendo los gastos a cargo del contratista. La Entidad notifica la liquidación al contratista para que éste se pronuncie dentro de los quince (15) días siguientes.

209.4. La liquidación queda consentida o aprobada, según corresponda, cuando, practicada por una de las partes, no es observada por la otra dentro del plazo establecido.

209.5. Cuando una de las partes observe la liquidación presentada por la otra, ésta se pronuncia dentro de los quince (15) días de haber recibido la observación; de no hacerlo, se considera aprobada o consentida, según corresponda, la liquidación con las observaciones formuladas.

#### CONTENIDO MÍNIMO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DEL CONTRATISTA

Tendrá presente en la elaboración y/o revisión de la liquidación del control de la obra los requisitos siguientes:

- 1) Ficha de identificación de la obra.
- 2) Monto de contrato vigente.
- 3) Cálculo de reintegro Autorizado.
- 4) Metrados de post construcción.
- 5) Valorizaciones pagadas.
- 6) Resumen de liquidación final de contrato de obra.
- 7) Memoria descriptiva Valorizada.
- 8) Estado financiero Contable (emitida por la oficina de Contabilidad)
- 9) Planos post- construcción (firmado por el Residente y Supervisor)
- 10) Calendario valorizado de Ejecución de obra adecuada a la fecha de inicio a la obra.
- 11) Resolución de Aprobación de expediente técnico.
- 12) Expediente Técnico.
- 13) Bases del Proceso de selección correspondiente.
- 14) Absolución de Consultas.
- 15) Contrato de Obra.
- 16) Valorización de Obra.
- 17) Resolución de adicionales, ampliaciones de plazos u otros.
- 18) Cuaderno de obra (original)
- 19) Solicitud de adelantos por parte del contratista si los hubiera. Con la relación de materiales a adquirir y calcula del monto máximo a otorgar.
- 20) Certificados de control de calidad (originales)

- 21) Acta de entrega de terreno.
- 22) Acta de Inicio de Obra.
- 23) Acta de recepción de obra.
- 24) Acta de observaciones (si la hubiera)
- 25) Índices de unificados de precios INEI.
- 26) Declaración jurada de no tener reclamos laborales del Ministerio del trabajo.
- 27) Declaración jurada de no tener pagos pendientes a los trabajadores.
- 28) Certificado de NO adeudo de SENCICO Y CONAFOVICER.

Toda discrepancia respecto a la liquidación se resuelve según las disposiciones previstas para la solución de controversias establecidas en la Ley y en el presente Reglamento, sin perjuicio del cobro de la parte no controvertida.

No se procederá a la liquidación mientras existan controversias pendientes de resolver.

Luego de haber quedado aprobada o consentida la liquidación, culmina definitivamente el contrato y se cierra el expediente respectivo.

Con la liquidación, el contratista entregará a la Entidad la minuta de Declaratoria de Fábrica o la Memoria Descriptiva Valorizada, según sea el caso.

Todos los documentos de la liquidación a presentar deberán estar firmados por el Supervisor, residente y Representante legal.

Se presentará tres (4) ejemplares, de los cuales uno (2) debe ser presentado en original y dos (2) en copia debidamente foliados + CD (conteniendo la liquidación presentada en archivos digital y pdf.

#### XX. REQUISITOS MÍNIMOS PARA SER POSTOR

El postor deberá desarrollar la aplicación de la norma G-050, "SEGURIDAD DURANTE LA CONSTRUCCION" del Reglamento Nacional de Edificaciones, así como las disposiciones complementarias y específicas para el desarrollo y aplicación de planes de seguridad a aplicarse en la ejecución de la presente obra.

#### CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS

##### a) Del equipamiento

N°	DESCRIPCION	CANTIDAD
1	COMPRESORA NEUMÁTICA 335 - 375 PCM - 93 HP	1.0
2	RETROEXCAVADOR SILLANTAS 58 HP 1 YD3	1.0
3	CAMION GRUA 130 HP, 5 TON	1.0
4	MARTILLO NEUMÁTICO DE 29 Kg.	1.0



5	SOLDADORA ELECTRICA TRIFASICA 400 A	1.0
6	CAMION VOLQUETE 15 m3	2.0
7	CAMION CISTERNA 4 X 2 (AGUA) 122 HP 2,000 gl	1.0
8	EQUIPO TOGRAFICO (Estación Total, Teodolito, Nivel, etc)	1.0
9	CARGADOR SOBRE LLANTAS 125-155 HP 3 yd3	1.0
10	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9-11P3	1.0
11	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25'	1.0
12	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7 HP	1.0
13	GRUPO ELECTROGENO A GASOLINA 5,500 W.	1.0
14	MINICARGADOR FRONTAL 64 HP	1.0
15	MOTOFURGON	1.0

b) Del plantel profesional

Plantel Profesional Clave		
Cargo	Profesión	Experiencia
Residente de obra	Ing. civil o Arquitecto	El profesional acreditara experiencia mínima de Veinticuatro (24) meses, de haber participado en experiencia como residente de obra y/o supervisor de obra y/o inspector en la ejecución y/o supervisión de obras similares durante un periodo no mayor de veinticuatro (24) años, a la fecha de presentación de propuestas, la experiencia a acreditar se computa desde la colegiatura. Las mismas que deberán haber sido ejecutadas en periodos de tiempo distintos sin traslape, de presentarse experiencia ejecutada.
Asistente De Residente	Ing. civil o Arquitecto	El profesional acreditara experiencia mínima de doce (12) meses , de haber participado en experiencia como asistente de residente de obra y/o asistente de supervisor de obras en general durante un periodo no mayor de veinte (25) años , a la fecha de presentación de propuestas, la experiencia a acreditar se computa desde la colegiatura. Las mismas que deberán haber sido ejecutadas en periodos de tiempo distintos sin traslape, de presentarse experiencia ejecutada.
especialista en medio ambiente	Ing. Civil / Ing Ambientalista / Ing Industrial	El profesional acreditara experiencia mínima de doce (12) meses, de haber participado como especialista en medio ambiente y/o especialista en SSOMA y/o especialista Ambientalista y/o supervisión en medio ambiente de obras en general, durante un periodo no mayor de veinte (25) años, a la fecha de presentación de propuestas, la experiencia a acreditar se computa desde la colegiatura. Las mismas que deberán haber sido ejecutadas. En periodos de tiempo distintos sin traslape, de presentarse experiencia.

Ingeniero de Seguridad en Obra	Ing. Civil / Ing Industrial	1.00	El profesional acreditara experiencia mínima de doce (12) meses, de haber participado como especialista en seguridad y salud ocupacional y/o especialista en seguridad y salud en el trabajo y/o especialista en seguridad en obras y/o ingeniero especialista de seguridad y medio ambiente y/o supervisión en seguridad ocupacional, Especialista en SSOMA, de obras en general, durante un periodo no mayor de veinte (25) años, a la fecha de presentación de propuestas, la experiencia a acreditar se computa desde la colegiatura. Las mismas que deberán haber sido ejecutadas. En periodos de tiempo distintos sin traslape, de presentarse experiencia.
--------------------------------	-----------------------------	------	---

Importante:

La colegiatura y habilitación de los profesionales debe requerirse para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la obra, tanto para los profesionales titulados en el Perú Como para los titulados en el extranjero.

**Se considerarán Como obras iguales y/o similares a:** Se considerarán Como obras iguales y/o similares las obras: mejoramiento y/o ampliación, y/o creación de infraestructura deportiva y/o recreativa (parques, alamedas, basas recreacionales multiusos).

**NOTA.** - Cuando haya necesidad de un CAMBIO DE PERSONAL CLAVE PROPUESTO durante la ejecución de la obra, dicha condición debe de estar según los previsto en el artículo 19º del Reglamento de la Ley aprobado mediante D.S. N° 344-2018-EF, además deberá presentar la siguiente documentación:

- 1) Carta legalizada de compromiso del profesional sustituto; 2) Copias legibles de certificados de trabajo o documentos que acrediten la experiencia del profesional sustituto; 3) Cuadro resumen que cuantifique la experiencia del profesional sustituto; 4) Certificado de habilidad original del profesional sustituto con el nombre de la obra; 5) Fotocopia de las bases integradas y documentos del profesional con el que obtuvo la Buena Pro; 6) Carta de renuncia legalizada del profesional sustituto; 7) Declaración Jurada de la veracidad de los documentos presentados; 8) Contrato suscrito entre la empresa y el personal sustituto; 9) En caso la renuncia del profesional sustituto sea por motivos de salud, presentar certificado médico original; 10) Declaración Jurada de que el profesional sustituto no está participando en otras obras; 11) D.J. de que el personal sustituto tendrá coeficiente de participación 1.00 de ser el caso; 12) Copia legalizada del contrato suscrito entre el contratista y el personal a ser sustituido.

c) De la experiencia en la especialidad del ejecutor de obra

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a una (1) vez el valor referencial en la ejecución de obras similares.

Requisitos:

Se considerarán Como obras iguales y/o similares las obras: mejoramiento y/o ampliación, y/o creación de infraestructura deportiva y/o recreativa (parques, alamedas, losas recreacionales multiluros).

**Acreditación:**

Experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación tal cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de una (01) contratación. En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se centrará al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente..

**d) Responsabilidad del contratista**

El plazo de responsabilidad del contratista contado a partir de la recepción de obra es de siete (7) años. De las otras penalidades **PENALIDAD POR MORA** En el caso de retraso injustificado en la ejecución de la obra, objeto del contrato, la Entidad le aplicará automáticamente una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = 0.10 \times \text{Monto Vigente}$$

$$F \times \text{Plazo vigente en días}$$

Donde  $F = 0.40$  para plazos menores o iguales a sesenta (60) Días;

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto del contrato vigente o ítem que debió ejecutarse.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta

imputable. En ese último caso, la calificación del retraso como justificado por parte de la Entidad no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo. Conforme el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**OTRAS PENALIDADES:**

N°	Penalizaciones	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del ingreso del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del Supervisor. Según informe del Área de Obras Urbano y Rural luego de detectado el incumplimiento en el seguimiento a la obra.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del Supervisor. y/o según informe del Área de Obras Urbano y Rural luego de detectado el incumplimiento en el seguimiento a la obra.
3	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuadro de obra al INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, impidiéndole anotar las ocurrencias	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del Supervisor presentado al Área de Obras Urbano y Rural en plazo máximo de 05 días calendario de suscitado el hecho.
4	SEGURIDAD DE OBRA Y SEÑALIZACIÓN Cuando el contratista no cuenta con los dispositivos de seguridad en la obra, tanto peatonal o vehicular incumpliendo las normas, además de las señalizaciones solicitadas por la municipalidad. La multa diaria será:	Dos por mil (2/1000) del monto de la Obra, por cada día de incumplimiento	Según informe del Supervisor. y/o según informe solicitado del Área de Obras Urbano y Rural luego de detectado el incumplimiento en el seguimiento a la obra.
5	INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL Cuando el contratista no cumple con dotar a su personal o parte del personal de los elementos de seguridad. La multa es por cada día.	Uno por dos mil (12000) del monto de la valorización del periodo por cada día de ocurrencia del hecho.	Según informe del Supervisor. luego de anotado el hecho en el cuadro de obra; y/o según informe solicitado del Área de Obras Urbano y Rural
6	INGRESO DE MATERIALES Cuando el contratista ingrese materiales a la obra sin autorización del supervisor. La multa diaria será:	Dos por mil (2/1000) del monto de la Obra, por cada día de incumplimiento	Según informe del Supervisor. Según informe del Área de Obras Urbano y Rural. Luego de detectado el incumplimiento en el seguimiento a la obra.
7	Cuando el contratista no cumple con la presentación de la valorización en los plazos establecidos a la supervisión.	0.15 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del Supervisor. Según informe del Área de Obras Urbano y Rural luego de detectado el incumplimiento en el seguimiento a la obra.
7	ENTREGA DE INFORMACIÓN INCOMPLETA Y/O CON ERRORES Cuando el contratista entregue documentación incompleta o con errores, perjudicando el trámite normal de los mismos (solicitud de adelantos, valorizaciones, adicionales, etc.), la multa será por trámite documentario.	Uno por dos mil (12000) del monto de la valorización del periodo por cada día de ocurrencia del hecho.	Según informe del Área de Obras Urbano y Rural.



8	<b>CARTEL DE OBRA</b> Cuando el contratista no coloque cartel de obra dentro del plazo establecido en las especificaciones técnicas y/o el contrato. La multa por día de atraso será:	Dos por mil (2/1000) del monto de la Obra, por cada día de incumplimiento.	Según informe del Área de Obras Urbano y Rural.
9	<b>CRONOGRAMA VALORIZADO AL INICIO DEL PLAZO CONTRACTUAL</b> Cuando el contratista no cumpla con entregar el calendario valorizado adecuado a la fecha de inicio del plazo contractual, en un plazo de 24 horas, o en el caso de demoras injustificadas los cronogramas acelerados de trabajo, dentro del plazo indicado en la Ley de Contrataciones y su Reglamento.	Uno por dos mil (1/2000) del monto de la valorización del período por cada día de ocurrido el hecho.	Según informe del Supervisor y/o según solicitado del Área de Obras Urbano y Rural.
10	<b>PRUEBAS Y ENSAYOS</b> Cuando el contratista no realiza las pruebas o ensayos oportunamente para verificar la calidad de los materiales y los trabajos ejecutados. La multa es por cada incumplimiento.	Uno por dos mil (1/2000) del monto de la valorización del período por cada día de ocurrido el hecho.	Según informe del Supervisor. Según informe del Área de Obras Urbano y Rural luego de detectado el incumplimiento en el seguimiento a la obra.
11	<b>RESIDENTE DE OBRA</b> Cuando el Ingeniero Residente no se encuentra en forma permanente en la obra. La multa es por cada día.	Uno por dos mil (1/2000) del monto de la valorización del período por cada día de ocurrido el hecho.	Según informe del Supervisor. Según informe del Área de Obras Urbano y Rural luego de detectado el incumplimiento en el seguimiento a la obra.
12	<b>DEL CONTRATISTA Y EL PERSONAL OFERTADO</b> En caso cumpla la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado.	0.20 (UIT) por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del Supervisor. Según informe del Área de Obras Urbano y Rural. Luego de detectado el incumplimiento en el seguimiento a la obra.
13	<b>POR INASISTENCIA DE LOS ESPECIALISTAS DEL CONTRATISTA A REUNIONES CONVOCADAS POR LA ENTIDAD CONTRATANTE.</b> Cuando el contratista de manera injustificada, no asista con sus especialistas a reuniones convocadas por la Entidad, exigidos en el expediente técnico. La multa es por cada día de inasistencia.	Uno por dos mil (1/2000) del monto de la valorización del período por cada día de ocurrido el hecho.	Según informe del Supervisor, luego de anotado el hecho en el cuaderno de obra. Según informe del Área de Obras Urbano y Rural. Luego de detectado el incumplimiento en el seguimiento a la obra.
14	<b>POR NO ESTAR AL DIA CON LAS ANOTACIONES EN EL CUADERNO DE OBRA.</b> Cuando el contratista de manera injustificada, no presente el cuaderno de obra con las anotaciones al día siguiente de su ejecución.	Uno por dos mil (1/2000) del monto de la valorización del período por cada día de ocurrido el hecho.	Según informe del Supervisor. Según informe del Área de Obras Urbano y Rural. Luego de detectado el incumplimiento en el seguimiento a la obra.
15	<b>En caso el contratista incumpla con implementación de las medidas sanitarias de la implementación contra el covid-19</b>	0.5 UIT por cada día de incumplimiento de ocurrido el hecho.	Según informe del Supervisor. Según informe del Área de Obras Urbano y Rural. Luego de detectado el incumplimiento en el seguimiento a la obra.

De acuerdo al artículo 162° y 163° de la Ley N°30225, se pueden establecer otras penalidades, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación

Cabe precisar que la penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Asimismo, debe incluirse toda condición relativa a la ejecución de la obra (concordante con la información contenida en el expediente técnico).

Indicar si se trata de una contratación por ítems, paquetes o tramos, en cuyo caso debe detallarse dicha información.

El residente de obra no podrá prestar servicios en más de una obra a la vez, salvo el caso de obras convocadas por paquete, en las cuales la participación permanente, directa y exclusiva del residente, así como del inspector o supervisor, según corresponda, debe ser definida por la Entidad en este numeral, bajo responsabilidad, teniendo en consideración la complejidad y magnitud de las obras a ejecutar, de conformidad con el artículo N°75 del Reglamento.

En este capítulo se puede consignar si estará permitida la recepción parcial de secciones terminadas de las obras, de conformidad con el numeral 93.6 del artículo 93 del Reglamento. La recepción parcial no exime al contratista del cumplimiento del plazo de ejecución; en caso contrario, se le aplican las penalidades correspondientes.

Se puede indicar expresamente si estará prohibida la subcontratación, de acuerdo a lo señalado en el artículo 35 Del TUO de la LCE y el artículo 59 del Reglamento.

#### e) Condiciones de los Consorcios

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir:

1. El número máximo de consorcios es menor de tres (03) integrantes.
2. El porcentaje mínimo de participación para el integrante del consorcio es mayor de 1%
3. El porcentaje mínimo de participación en la ejecución de contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es menor de 98%.

#### f) Inicio del plazo de Ejecución

De acuerdo al numeral 176.1 del Artículo 176° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado Decreto Supremo N° 344-2018-EF y modificatoria D.S. N° 377-2019-EF, el plazo de ejecución de obra comienza a regir desde el día siguiente que se cumplan las siguientes condiciones:

Que la Entidad notifique al contratista quien es el inspector o el supervisor, según corresponda.

Que la Entidad haya hecho entrega total o parcial del terreno o lugar donde se ejecuta la obra, según corresponda.

Que la Entidad provea el calendario de entrega de los materiales e insumos que, de acuerdo con las bases, hubiera asumido como obligación.

Que la Entidad haya hecho entrega del Expediente Técnico de Obra completo, en caso este haya sido modificado con ocasión de la absolución de consultas y observaciones.

Que la Entidad haya otorgado al contratista el adelanto directo, en las condiciones y oportunidad establecidas en el artículo 181°.



En el caso de que no sea necesario el cumplimiento de alguna de las condiciones descritas, se procederá a estimar los plazos conforme lo establece este artículo del Reglamento.

**g) Sistema de Gestión y Salud en el trabajo**

El contratista es responsable de implementar en obra el sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo, regulado en el Reglamento de la Ley N° 30225, en función al nivel de exposición a peligros y riesgos y la cantidad de trabajadores expuestos, por lo que para el estricto cumplimiento del componente de implementación para el covid 19 deberá mantener en su oferta el monto asignado a la partida de Seguridad, salud, medio ambiente (incluye prevención y control covid 19), a fin de asegurar su cumplimiento de acuerdo a las exigencias del sector.

El contratista está obligado a tomar todas las acciones necesarias para evitar el contagio del COVID-19 dentro de la Obra y alrededores, para lo cual presentará un plan de seguridad y salud a la Entidad antes del inicio de la ejecución de la Obra, de conformidad con el protocolo sanitarios del sector vivienda, construcción y saneamiento aprobado según Resolución Ministerial N° 087-2020-VIVIENDA.

**XXI. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Si alguna de las partes falta al cumplimiento de sus obligaciones, la parte perjudicada deberá requerir mediante carta notarial para que las satisfaga en un plazo no mayor de quince (15) días, bajo apercibimiento de resolver el contrato. Si vencido dicho plazo el incumplimiento continúa, la parte perjudicada resolverá el contrato en forma total o parcial, mediante carta notarial.

La resolución parcial solo involucrará a aquella parte del contrato afectada por el incumplimiento y siempre que dicha parte sea separable e independiente del resto de las obligaciones contractuales, y que la resolución total del contrato pudiera afectar los intereses de la entidad. En tal sentido el requerimiento que se efectúe deberá precisar con claridad qué parte del contrato quedara resuelta si persistiese el incumplimiento. De no hacerse tal precisión se entenderá que la resolución será total en caso de persistir el incumplimiento.

Si la parte perjudicada es la Entidad, ésta ejecutará las garantías que el contratista hubiera otorgado, sin perjuicio de la indemnización por los mayores daños y perjuicios irrogados.

Si la parte perjudicada es el contratista, la Entidad deberá reconocerle la respectiva indemnización por los daños y perjuicios irrogados. Cualquier controversia relacionada con la resolución del contrato podrá ser sometida por la parte interesada a conciliación y/o arbitraje dentro de los quince (15) días hábiles siguientes de comunicada la resolución. Vencido ese plazo sin que se haya iniciado ninguno de estos procedimientos, se entenderá que la resolución del contrato ha quedado consentida.

**XXII. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL			
EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO			
Requisitos:			
N°	DESCRIPCION	CANTIDAD	
1	COMPRESORA NEUMÁTICA 335 - 375 PCM - 93 HP	1.0	
2	RETROEXCAVADOR SILLANTAS 58 HP 1 YD3	1.0	
3	CAMION GRUA 130 HP, 5 TON	1.0	
4	MARTILLO NEUMÁTICO DE 29 Kg.	1.0	
5	SOLDADORA ELÉCTRICA TRIFÁSICA 400 A	1.0	
6	CAMION VOLQUETE 15 m3	2.0	
7	CAMION CISTERNA 4 X 2 (AGUA) 122 HP 2,000 gl	1.0	
8	EQUIPO TOGRÁFICO (Estación Total, Teodolito, Nivel, etc)	1.0	
9	CARGADOR SOBRE LLANTAS 125-155 HP 3 yd3	1.0	
10	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9-1 IP3	1.0	
11	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"	1.0	
12	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7 HP	1.0	
13	GRUPO ELECTROGENO A GASOLINA 5,500 W.	1.0	
14	MINICARGADOR FRONTAL 64 HP	1.0	
15	MOTOFURGON	1.0	

**Acreditación:**

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**Importante**

No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico

**A.2 CALIFICACIONES DEL PLANTEL CLAVE**

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

**Requisitos:**

Cantidad	Cargo	Profesión
1	Ingeniero Residente	Ing. Civil y/o Arquitecto, colegiado y habilitado
1	Especialista en Medio Ambiente	Ing. Civil y/o Ing. Ambientalista y/o Ing. Industrial, colegiado y habilitado
1	Ingeniero de Seguridad en obra	Ing. Civil o Ing. Industrial colegiado y habilitado

**Acreditación:**

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**Importante**

El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento

**A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE**

**Requisitos:**

- Ingeniero Residente:** Ingeniero civil y/o Arquitecto titulado, colegiado y habilitado acreditado con copia simple del título profesional y del diploma de inscripción en el colegio de ingenieros del Perú. Deberá acreditar experiencia mínima por un periodo de 24 meses, dicha experiencia podrá haberla adquirido como Residente y/o Residente De Obra y/o Supervisor y/o Jefe De Supervisión y/o Inspector en obras iguales o similares a Obras Urbanas.

La experiencia se podrá acreditar con la presentación de la copia simple de los contratos y su respectiva conformidad o ii) constancias o iii) certificados o iv) cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal profesional clave propuesto. La experiencia no será mayor a 25 años, a la fecha de presentación de las propuestas, la experiencia a acreditar se computa desde la colegiatura

**Especialista en Medio Ambiente:** Ing. Civil y/o Ing. Ambiental y/o Ing. Industrial, colegiado y habilitado, titulado, colegiado y habilitado, acreditado con copia simple del título profesional y del diploma de inscripción en el colegio de Ingenieros del Perú

Deberá acreditar experiencia mínima por un periodo de (12) doce meses, dicha experiencia podrá haberla adquirido como especialista en medio ambiente y/o especialista en SSOMA y/o especialista Ambiental y/o supervisión en medio ambiente de obras en general

La experiencia se podrá acreditar con la presentación de la copia simple de los contratos y su respectiva conformidad o ii) constancias o iii) certificados o iv) cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal profesional clave propuesto. La experiencia no será mayor a 25 años, a la fecha de presentación de las propuestas, la experiencia a acreditar se computa desde la colegiatura

**Ingeniero de Seguridad en obra:** Ing. Civil y/o Ing. Industrial, colegiado y habilitado, titulado, colegiado y habilitado, acreditado con copia simple del título profesional y del diploma de inscripción en el colegio de Ingenieros del Perú

Deberá acreditar experiencia mínima por un periodo de (12) doce meses, dicha experiencia podrá haberla adquirido como especialista en seguridad y salud ocupacional y/o especialista en seguridad y salud en el trabajo y/o especialista en seguridad en obras y/o ingeniero especialista de seguridad y medio ambiente y/o supervisión en seguridad ocupacional

Especialista en SSOMA de obras en general

La experiencia se podrá acreditar con la presentación de la copia simple de los contratos y su respectiva conformidad o ii) constancias o iii) certificados o iv) cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal profesional clave propuesto. La experiencia no será mayor a 25 años, a la fecha de presentación de las propuestas, la experiencia a acreditar se computa desde la colegiatura

**Acreditación:**  
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato

**Importante**  
El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento

**B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

**Requisitos:**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA VEZ EL VALOR REFERENCIAL, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra. Se considerará obra similar a mejoramiento y/o ampliación, y/o creación de infraestructura deportiva y/o recreativa (parques, alamedas, zonas recreacionales multiusos).

**Acreditación:**  
La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se centrará al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 referido a la experiencia del postor en la especialidad.

**Importante**

En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado"

CAPÍTULO IV  
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<b>Evaluación:</b> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:
<b>Acreditación:</b> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	$P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio
	[95] <sup>21</sup> puntos

D. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL

<b>Evaluación:</b> Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social  En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.  <b>Importante para la Entidad</b> <i>En caso el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, opte por incluir el factor de sostenibilidad ambiental y social, debe incluirse obligatoriamente todas las opciones de prácticas previstas para el factor.</i> <i>Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.</i>	(Máximo 3 puntos)  Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad  No acredita ninguna práctica en sostenibilidad  03 puntos  ninguna práctica en sostenibilidad  0 puntos
<b>D.1 Práctica:</b> Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo  <b>Acreditación:</b> Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma ISO 45001:2018, o con la Norma Técnica Peruana equivalente	

<sup>21</sup> De 88 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se pueda incluir adicionalmente el factor capacitación. De 83 a 100 puntos, si adicionalmente, se incluyen los factores de sostenibilidad ambiental y social e integridad en la contratación pública (cuando el valor referencial supere el monto establecido por la Ley de Presupuesto del Sector Público para la Adjudicación Simplificada)

(NTP-ISO 45001:2018) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere ejecución de obras de infraestructura deportiva <sup>22, 23</sup>  El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional <sup>24</sup>  El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación <sup>25</sup> , y estar vigente <sup>26</sup> a la fecha de presentación de ofertas.	
<b>D.2 Práctica:</b> Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social  <b>Acreditación:</b> Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014 <sup>27</sup>  El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el "Social Accountability Accreditation Services" (SAAS).  El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación <sup>28</sup> , y estar vigente <sup>29</sup> a la fecha de presentación de ofertas.	
<b>D.3 Práctica:</b> Certificación del sistema de gestión ambiental.  <b>Acreditación:</b> Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación considere ejecución de obras de infraestructura deportiva <sup>30, 31</sup>  El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema	

<sup>22</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de" obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros

<sup>23</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación, la cual debe corresponder a la sede que elevará la prestación

<sup>24</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (www.iaf.org) o del InterAmerican Accreditation Co-operation-IAC (www.iaccc.org) o del European Cooperation for Accreditation-EA (www.ea.europa.eu) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (www.pacac.org)

<sup>25</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación

<sup>26</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado

<sup>27</sup> Entre las certificaciones voluntarias más difundidas mundialmente, referidas al desempeño social en aspectos de la responsabilidad social en los lugares de trabajo, se encuentra la correspondiente al estándar SA 8000, propuesto por la Social Accountability International (SAI). La certificación bajo este estándar refiere que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) que cumple con los requisitos en los siguientes aspectos: Trabajo infantil, trabajo forzoso o bajo coacción, salud y seguridad, libertad de asociación y derecho a la negociación colectiva, discriminación, prácticas disciplinarias, horas de trabajo y remuneración

<sup>28</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación

<sup>29</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado

<sup>30</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de" obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros

<sup>31</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación, la cual debe corresponder a la sede que elevará la prestación



de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional<sup>32</sup>.

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>33</sup>, y estar vigente<sup>34</sup> a la fecha de presentación de ofertas.

**D.4 Práctica:**

Responsabilidad hídrica

Acreditación:

Copia simple del Certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconozca como empresa hídricamente responsable del "Programa Huella Hídrica" ([http://www.ana.gob.pe/certificado\\_azul](http://www.ana.gob.pe/certificado_azul)).

**D.5 Práctica:**

Certificación del sistema de gestión de la energía

Acreditación:

Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un SGE acorde con la norma ISO 50001:2018, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP ISO 50001) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere ejecución de obras de infraestructura deportiva<sup>35</sup>.

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional<sup>37</sup>.

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>38</sup>, y estar vigente<sup>39</sup> a la fecha de presentación de ofertas.

**E. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA**

Evaluación:	(Máximo 2 puntos) <sup>40</sup>
Evaluación:	Presenta Certificado ISO 37001
Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno	02 puntos
Acreditación:	No presenta Certificado ISO 37001
Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado	0 puntos

<sup>32</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apac-pac.org>)

<sup>33</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación

<sup>34</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado

<sup>35</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrán considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de" obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros

<sup>36</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación, la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación

<sup>37</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apac-pac.org>)

<sup>38</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación

<sup>39</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado

un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017).

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional<sup>40</sup>.

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>41</sup>, y estar vigente<sup>42</sup> a la fecha de presentación de ofertas.

En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.

<sup>40</sup> En este caso, el puntaje del precio es de 83 a 100 puntos, y de 83 a 100 puntos en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capitalización

<sup>41</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apac-pac.org>)

<sup>42</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>43</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado

CAPÍTULO V  
PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

- Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.
- En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

Conste por el presente documento, la CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE INTEGRACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL EN PARQUE LA MANUELITA DISTRITO DE PAITA DE LA PROVINCIA DE PAITA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA" CON CUI N°2600203, que celebra de una parte MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAITA, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N°20162361440, con domicilio legal en Plaza de Armas S/N -Paíta, representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 18-2024-MPP-CS- PRIMERA CONVOCATORIA para la CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE INTEGRACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL EN PARQUE LA MANUELITA DISTRITO DE PAITA DE LA PROVINCIA DE PAITA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA" CON CUI N°2600203, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE INTEGRACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL EN PARQUE LA MANUELITA DISTRITO DE PAITA DE LA PROVINCIA DE PAITA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA" CON CUI N°2600203.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>44</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en Soles, en periodos de valorización mensual, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA

<sup>44</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago

ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de 120 días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos de ejecución de obras que se sujeten a las condiciones establecidas en dicho artículo, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- "De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

"LA ENTIDAD otorgará un adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el adelanto directo dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

**CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS**

"LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el [20<sup>45</sup>] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [7] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [8] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

**Importante para la Entidad**

- En caso la Entidad hubiese previsto la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA .....: FIDEICOMISO DE ADELANTOS<sup>46</sup>

Para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de la obra, se constituirá un fideicomiso conforme a lo establecido en los artículos 184 y 185 del Reglamento. El procedimiento para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en dichos artículos.

**ADELANTO DIRECTO**

"La Entidad otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato

<sup>45</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

<sup>46</sup> Cabe precisar que, cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, las partes pueden acordar la incorporación de una cláusula en el contrato para la constitución del fideicomiso, de acuerdo a lo previsto en el numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento

original.

**ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS**

"La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE<sup>47</sup>] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

- En el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se haya previsto otorgar adelanto para equipamiento y mobiliario, consignar lo siguiente:

**ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO**

"La Entidad otorgará adelantos para equipamiento y mobiliario por el [CONSIGNAR PORCENTAJE<sup>48</sup>] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por el contratista.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA**

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA**

<sup>47</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje

<sup>48</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje



Anexo N° 01									
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos									
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	N° 001-2024	Fecha	1/01/2024				
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE INTEGRACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL EN PARQUE LA MANUELITA DISTRITO DE PAITA DE LA PROVINCIA DE PAITA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"			Ubicación Geográfica	Asentamiento Humano B Tablazo, Distrito Paita, Provincia Piura, Departamento de Piura		
IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS									
3.1 CÓDIGO DE RIESGO						R.01.01			
3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO						RIESGO DE QUE EL LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO NO SE AJUSTE AL TERRENO DE TRABAJO			
3.3 CAUSA(S) GENERADORA(S)						Causa N° 1 TOPOGRÁFICO Y MEDIDAS Causa N° 2 DEFICIENTE CALIBRACIÓN DE EQUIPOS E INSTRUMENTOS UTILIZADOS. Causa N° 3 MALA ELABORACIÓN DE PLANOS TOPOGRÁFICOS			
ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS									
PROBABILIDAD DE OCURRENCIA									
IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA									
4.1									
4.2									
4.3									
PRIORIZACIÓN DEL RIESGO									
Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto									
4.3									
PRIORIDAD MODERADA									
RESPUESTA A LOS RIESGOS									
5.1 ESTRATEGIA									
5.2 DISPARADOR DE RIESGO									
5.3 ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO									

Anexo N° 01									
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos									
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	N°002-2024	Fecha	1/01/2024				
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE INTEGRACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL EN PARQUE LA MANUELITA DISTRITO DE PAITA DE LA PROVINCIA DE PAITA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"			Ubicación Geográfica	Asentamiento Humano B Tablazo, Distrito Paita, Provincia Piura, Departamento de Piura		
IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS									
3.1 CÓDIGO DE RIESGO						R.02.01			
3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO						RIESGO POR LA DEMORA EN EL ABASTECIMIENTO DE INSUMOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS			
3.3 CAUSA(S) GENERADORA(S)						Causa N° 1 BLOQUEOS TEMPORALES DE ACCESOS Causa N° 2 FLETES ELEVADOS Causa N° 3 ESCARSEZ DE INSUMOS			
ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS									
PROBABILIDAD DE OCURRENCIA									
IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA									
4.1									
4.2									
4.3									
PRIORIZACIÓN DEL RIESGO									
Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto									
4.3									
PRIORIDAD MODERADA									
RESPUESTA A LOS RIESGOS									
5.1 ESTRATEGIA									
5.2 DISPARADOR DE RIESGO									
5.3 ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO									



**Anexo N° 01**

### Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos

1	NUMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Numero	Fecha	NT03-2024	10/1/2024
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS PUEBLOS DE INTEGRACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL EN PARQUE LA MANUELITA DISTRITO DE PAITA, DE LA PROVINCIA DE PAITA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA" Asentamiento Humano El Tablazo, Distrito Paita, Provincia Paita, Departamento de Piura			
IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS					
3	3.1 CÓDIGO DE RIESGO	R 02 02			
	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	RIESGO DE ENCONTRAR ESTRUCTURAS DURANTE EL PROCESO DE EXCAVACIÓN Y/O DEMOLICIÓN, NO CONSIDERADAS EN LA PARTIDA CORRESPONDIENTE			
	3.3 CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	PROSPECCIÓN DEFICIENTE		
		Causa N° 2			
		Causa N° 3			
ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS					
4	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA		
	Muy baja	0.10	Muy bajo	0.05	
	Baja	0.30	Bajo	0.10	
	Moderada	0.50	Moderado	0.20	X
	Alta	0.70	Alto	0.40	
	Muy alta	0.90	Muy alto	0.80	
	Moderada	0.500	Moderado		0.200
PRIORIZACIÓN DEL RIESGO					
4.3	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.100	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada	
RESPUESTA A LOS RIESGOS					
5	5.1 ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	Evitar Riesgo		
		Aceptar Riesgo	X	Transferir Riesgo	
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	EXISTENCIA DE ESTRUCTURAS EN EXCAVACIÓN Y/O DEMOLICIÓN			
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	REFLANTEO DE CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN, EVALUACIÓN DE TRABAJOS A EJECUTAR Y REALIZAR ACCIONES RESPECTIVAS.			

**Anexo N° 01**

### Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos

1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número Fecha	N°004-2024 1/01/2024
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto Ubicación Geográfica	ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE INTEGRACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL EN LA PARQUE LA MANUELA DISTRITO DE PATATE DE LA PROVINCIA DE PATATE DEL DEPARTAMENTO DE PASTA" Asentamiento Humano El Tablazo, Distrito Patate, Provincia Patate, Departamento de PASTA
IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS			
3	3.1 CÓDIGO DE RIESGO	R.02 03	
	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	RIESGO DE INUNDACIÓN POR DETERORO Y/O AFECTACIÓN EN REDES DE AGUA Y ALCANTARILLADO EXISTENTE	
		Causa N° 1	COORDINACIÓN INADECUADA CON LA ENTIDAD RESPONSABLE
	3.3 CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 2	PROCEDIMIENTOS CONSTRUCTIVOS DEFICIENTES
		Causa N° 3	DESCONOCIMIENTO DE INSTALACIONES EXISTENTES
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS		
	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA
	4.1	Muy baja 0.10 Baja 0.30 Moderada 0.50 Alta 0.70 Muy alta 0.90	Muy bajo 0.05 Bajo 0.10 Moderado 0.20 Alto 0.40 Muy alto 0.80
		Baja 0.300	Alto 0.400
PRIORIZACIÓN DEL RIESGO			
	4.3	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto 0.120	Prioridad Moderada
RESPUESTA A LOS RIESGOS			
	5.1 ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo Aceptar Riesgo	Evitar Riesgo Transferir Riesgo
5	5.2 DISPARADOR DE RIESGO	PARALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES POR PRESENCIA DE AGUA EN LAS ÁREAS DE TRABAJO.	
	5.3 ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	COORDINAR CON LA EMPRESA PRESTADORA DEL SERVICIO, REPLANTEO DE LOS TRABAJOS, ACCIONES INMEDIATAS PARA CUMPLIR METAS.	



Anexo N° 01									
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos									
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	N°005-2024	Fecha	10/1/2024				
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE INTEGRACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL EN PARQUE LA MANUELITA DISTRITO DE PAITA DE LA PROVINCIA DE PAITA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"			Ubicación Geográfica			
		Asentamiento Humano El Tablazo, Distrito Paíta, Provincia Piura, Departamento de Piura							
IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS									
3	3.1 CÓDIGO DE RIESGO	R.04.01							
3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO		RIESGO DE ENCONTRAR MATERIAL DIFERENTE A LO DESCRITO EN EL ESTUDIO DE SUELOS							
3.3 CAUSA(S) GENERADORA(S)		Causa N° 1	MINIMA CANTIDAD DE MUESTRAS EN EL ÁREA DE TRABAJO						
		Causa N° 2	MINIMA PROBABILIDAD DE ENCONTRAR UNA MINIMA CANTIDAD DE EXPLORACIONES REALIZADAS						
		Causa N° 3							
ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS									
PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA							
Muy baja		0.10	Muy baja	0.05					
Baja		0.30	Baja	0.10					
Moderada		0.50	Moderada	0.20					
Alta		0.70	Alta	0.40					
Muy alta		0.90	Muy alta	0.80					
Alta		0.700	Alta	0.400					
Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto		0.280	Proridad del Riesgo		Alta Prioridad				
RESPUESTA A LOS RIESGOS									
5	5.1 ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	Evitar Riesgo	X					
		Aceptar Riesgo	Transferir Riesgo						
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	HALLAZGO DE MATERIAL DIFERENTE AL PREVISTO EN EL ESTUDIO DE MECÁNICA DE SUELOS							
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	NUEVO ANÁLISIS GEOLOGICO DEL MATERIAL ENCONTRADO EVALUACIÓN Y ACCIONES DE COORDINACIÓN CON EL SUPERVISOR REPLANTEO DE CRONOGRAMA, REALIZAR EXPLORACIONES COMPLEMENTARIAS.							

Anexo N° 01									
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos									
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	N° 006-2024	Fecha	10/1/2024				
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE INTEGRACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL EN PARQUE LA MANUELITA DISTRITO DE PAITA DE LA PROVINCIA DE PAITA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"			Ubicación Geográfica			
		Asentamiento Humano El Tablazo, Distrito Paíta, Provincia Piura, Departamento de Piura							
IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS									
3	3.1 CÓDIGO DE RIESGO	R.05.01							
3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO		RIESGO DE INTERFERENCIAS DE SERVICIOS EXISTENTES							
3.3 CAUSA(S) GENERADORA(S)		Causa N° 1	INADECUADA PROSPECCIÓN DE REDES EXISTENTES						
		Causa N° 2	REDES EXISTENTES NO DECLARADAS.						
		Causa N° 3	LINEAS SUBTERRANEAS ELÉCTRICAS O TELEFONA NO INDICADAS EN LOS PLANOS						
ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS									
PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA							
Muy baja		0.10	Muy baja	0.05					
Baja		0.30	Baja	0.10					
Moderada		0.50	Moderada	0.20					
Alta		0.70	Alta	0.40					
Muy alta		0.90	Muy alta	0.80					
Alta		0.300	Baja	0.100					
Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto		0.030	Proridad del Riesgo		Baja Prioridad				
RESPUESTA A LOS RIESGOS									
5	5.1 ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	Evitar Riesgo	X					
		Aceptar Riesgo	Transferir Riesgo						
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	PARALIZACIÓN PARCIAL DE TRABAJOS PROGRAMADOS							
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	MONITOREO CONSTANTE Y PROSPECCIÓN, REPLANTEOS DE CRONOGRAMAS DE TRABAJO Y FRENTES DE TRABAJO COORDINACIÓN CON LA ENTIDAD.							



Anexo N° 01					
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número Fecha	N° 007-2024 1/01/2024		
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE INTEGRACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL EN PARQUE LA MANUELITA DISTRITO DE PAITA DE LA PROVINCIA DE PAITA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"		
		Ubicación Geográfica	Asentamiento Humano El Tablazo, Distrito Paíta, Provincia Paíta, Departamento de Piura		
IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS					
3.1		CÓDIGO DE RIESGO	R 06 01		
3.2		DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	INADECUADO MANEJO DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS Y LÍQUIDOS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO		
3.3		CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1 NO IMPLEMENTACIÓN DE PLAN DE MONITOREO AMBIENTAL Causa N° 2 FALTA DE CAPACITACIÓN EN EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS Causa N° 3 FALTA DE CHARLAS DE SEGURIDAD		
ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS					
4.1		PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
		Muy baja	0.10	Muy bajo	0.05
		Baja	0.30	Bajo	0.10
		Moderada	0.50	Moderado	0.20
		Alta	0.70	Alto	0.40
		Muy alta	0.90	Muy alto	0.80
		Moderada		Moderado	
4.3		PRIORIZACIÓN DEL RIESGO		0.200	
		Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto		Prioridad Moderada	
RESPUESTA A LOS RIESGOS					
5.1		ESTRATEGIA		Mitigar Riesgo	
				Evitar Riesgo	
5.2		DISPARADOR DE RIESGO		Presencia de residuos en los diferentes frentes de trabajo	
				Dar cumplimiento a las responsabilidades de los coordinadores en los diferentes frentes de trabajo	
5.3		ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO		Dar cumplimiento al plan de monitoreo ambiental	

Anexo N° 01					
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número Fecha	N° 008-2024 1/01/2024		
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE INTEGRACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL EN PARQUE LA MANUELITA DISTRITO DE PAITA DE LA PROVINCIA DE PAITA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"		
		Ubicación Geográfica	Asentamiento Humano El Tablazo, Distrito Paíta, Provincia Paíta, Departamento de Piura		
IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS					
3.1		CÓDIGO DE RIESGO	R 06 02		
3.2		DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	RIESGO DE CONTAMINACIÓN ACÚSTICA, POLUCIÓN		
3.3		CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1 MAQUINARIAS EN MAL ESTADO Causa N° 2 DEMOLICIONES EN PROCESO Causa N° 3 EXCAVACIONES MASIVAS		
ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS					
4.1		PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
		Muy baja	0.10	Muy bajo	0.05
		Baja	0.30	Bajo	0.10
		Moderada	0.50	Moderado	0.20
		Alta	0.70	Alto	0.40
		Muy alta	0.90	Muy alto	0.80
		Moderada		Moderado	
4.3		PRIORIZACIÓN DEL RIESGO		0.200	
		Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto		Prioridad Moderada	
RESPUESTA A LOS RIESGOS					
5.1		ESTRATEGIA		Mitigar Riesgo	
				Evitar Riesgo	
5.2		DISPARADOR DE RIESGO		Efectos nocivos fisiológicos y psicológicos en obreros y terceros, contaminación de aire	
				Mantenimiento de maquinaria, adecuado cumplimiento del plan ambiental	
5.3		ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO		Dar cumplimiento al plan de monitoreo ambiental	



Anexo N° 01									
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos									
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	Fecha						
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto		ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE INTEGRACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL EN PARQUE LA MANUELITA DISTRITO DE PAITA DE LA PROVINCIA DE PAITA DEL DEPARTAMENTO DE PURA"					
		Ubicación Geográfica		Asentamiento Humano El Tablazo, Distrito Paita, Provincia Paita, Departamento de Pura					
IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS				R 07 01					
3	3.1 CÓDIGO DE RIESGO	RIESGO DE PARALIZACIÓN DE TRABAJOS DEBIDO A HALLAZGOS DE RESTOS ARQUEOLÓGICOS							
	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	LA NO IMPLEMENTACIÓN DE UN PLAN DE MONITOREO A ARQUEOLÓGICO.							
	3.3 CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1 Causa N° 2 Causa N° 3							
ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS				IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA					
PROBABILIDAD DE OCURRENCIA				Muy bajo 0.05					
Muy baja 0.10				Bajo 0.10					
Moderada 0.50				Alto 0.40					
Muy alta 0.90				Muy alto 0.80					
Baja 0.300				Moderado 0.200					
PRIORIZACIÓN DEL RIESGO				Prioridad Moderada					
4.3	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.060		Prioridad del Riesgo		Prioridad Moderada			
RESPUESTA A LOS RIESGOS									
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		X		Evitar Riesgo		Transferir Riesgo	
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	HALLAZGOS DE RESTOS A RQUEOLÓGICOS							
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	IMPLEMENTAR UN PLAN DE MONITOREO A RQUEOLÓGICO, EN FORMA OPORTUNA Y EN FUNCIÓN DE UNA PROGRAMACIÓN ADECUADA, COORDINAR CON EL ÁREA COMPETENTE							

Anexo N° 01									
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos									
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	Fecha						
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto		ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE INTEGRACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL EN PARQUE LA MANUELITA DISTRITO DE PAITA DE LA PROVINCIA DE PAITA DEL DEPARTAMENTO DE PURA"					
		Ubicación Geográfica		Asentamiento Humano El Tablazo, Distrito Paita, Provincia Paita, Departamento de Pura					
IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS				R 08 01					
3	3.1 CÓDIGO DE RIESGO	RIESGO DE SISMO							
	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	FALTA DE PROTECCIÓN DE LAS ZONAS DE TRABAJO							
	3.3 CAUSA(S) GENERADORA(S)	FALTA DE PLAN DE CONTINGENCIA FRENTE A DESASTRES NATURALES							
		FALTA DE SEÑALIZACIÓN PARA SALIDAS SEGURAS							
ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS				IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA					
PROBABILIDAD DE OCURRENCIA				Muy bajo 0.05					
Muy baja 0.10				Bajo 0.10					
Moderada 0.50				Alto 0.40					
Muy alta 0.90				Muy alto 0.80					
Baja 0.300				Alto 0.400					
PRIORIZACIÓN DEL RIESGO				Prioridad Moderada					
4.3	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.120		Prioridad del Riesgo		Prioridad Moderada			
RESPUESTA A LOS RIESGOS									
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		X		Evitar Riesgo		Transferir Riesgo	
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	OCURRENCIA DE SISMO DE CONSIDERABLE INTENSIDAD							
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	IMPLEMENTAR UN PLAN DE CONTINGENCIA ADECUADO; PONER EN MARCHA PLAN DE CONTINGENCIA, CAPACITACIÓN DE PERSONAL PARA EMERGENCIAS							



Anexo N° 01									
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos									
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	Fecha						
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto		ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE INTEGRACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL EN PARQUE LA MANUELITA DISTRITO DE PAITA DE LA PROVINCIA DE PAITA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"					
	Ubicación Geográfica	Asentamiento Humano El Tablazo, Distrito Paita, Provincia Paita, Departamento de Piura							
IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS				R.08.02					
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	RIESGO QUE EL NIVEL DE LA NAIPA FREÁTICA AUMENTE CONSIDERABLEMENTE							
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Causa N° 1 FALTA DE PROTECCIÓN DE LAS ZONAS DE TRABAJO Causa N° 2 FALTA DE PLAN DE CONTINGENCIA FRENTE A INUNDACIONES FLUVIALES Causa N° 3							
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)								
ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS				IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA					
PROBABILIDAD DE OCURRENCIA				Muy baja 0.10 0.05 Baja 0.30 0.10 Moderada 0.50 0.20 X Alta 0.70 0.40 Muy alta 0.90 0.80 Moderada 0.500 Moderado 0.200					
4.1				4.2					
4.3	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.100	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada					
RESPUESTA A LOS RIESGOS									
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	X	Evitar Riesgo					
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo					
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	PREVENIR UN PLAN DE CONTINGENCIA ADECUADO; PREVENIR LA PROTECCIÓN FRENTE A LLUVIAS DE LAS ZONAS DE TRABAJO Y ACCELERAR LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES.							

Anexo N° 01									
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos									
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	Fecha						
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto		ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE INTEGRACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL EN PARQUE LA MANUELITA DISTRITO DE PAITA DE LA PROVINCIA DE PAITA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"					
	Ubicación Geográfica	Asentamiento Humano El Tablazo, Distrito Paita, Provincia Paita, Departamento de Piura							
IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS				R.08.03					
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	RIESGO QUE EL NIVEL DE LA NAIPA FREÁTICA AUMENTE CONSIDERABLEMENTE							
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Causa N° 1 PERIODO DE LLUVIAS INTENSO Causa N° 2 INUNDACIONES POR CAUSAS EXTERNAS Causa N° 3							
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)								
ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS				IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA					
PROBABILIDAD DE OCURRENCIA				Muy baja 0.10 0.05 Baja 0.30 0.10 Moderada 0.50 0.20 X Alta 0.70 0.40 Muy alta 0.90 0.80 Moderada 0.500 Moderado 0.200					
4.1				4.2					
4.3	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.100	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada					
RESPUESTA A LOS RIESGOS									
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	X	Evitar Riesgo					
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo					
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	PREVENIR UN PLAN DE CONTINGENCIA ADECUADO; PREVENIR LA PROTECCIÓN FRENTE A LLUVIAS DE LAS ZONAS DE TRABAJO Y ACCELERAR LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES.							



Anexo N° 01									
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos									
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	Fecha						
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE INTEGRACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL EN PARQUE LA MANUELA DISTRITO DE PAITA DE LA PROVINCIA DE PAITA DEL DEPARTAMENTO DE PURA"			Ubicación Geográfica			
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS								
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R.09.01							
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	RIESGO QUE LA IMPLEMENTACIÓN EN LA NORMATIVA MODIFIQUE LA CONCEPCIÓN DEL PROYECTO							
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	MODIFICACIÓN DEL REGLAMENTO NACIONAL DE EDIFICACIONES							
		Causa N° 1	Causa N° 2	Causa N° 3					
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS								
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA								
		Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05			
		Baja	0.30		Bajo	0.10			
		Moderada	0.50	X	Moderado	0.20		X	
		Alta	0.70		Alto	0.40			
		Muy alta	0.90		Muy alto	0.80			
		Moderada			Moderado				0.200
4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO								
		Funtuación del Riesgo =Probabilidad x Impacto		0.100	Prioridad del Riesgo		Prioridad Moderada		
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS								
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo			Evitar Riesgo				
		Aceptar Riesgo	X		Transferir Riesgo				
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	CAMBIO DE LA NORMATIVA CON LA CUAL SE CONCEPTUO EL PROYECTO.							
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	IMPLEMENTACIÓN DE LOS CAMBIOS, REPROGRAMACIÓN DE TRABAJOS, COORDINACIÓN CON LA SUPERVISIÓN DE ACCIONES A SEGUIR.							

Anexo N° 01									
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos									
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	Fecha						
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE INTEGRACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL EN PARQUE LA MANUELA DISTRITO DE PAITA DE LA PROVINCIA DE PAITA DEL DEPARTAMENTO DE PURA"			Ubicación Geográfica			
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS								
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R.10.01							
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	RIESGO DE ACCIDENTES DEL PERSONAL OBRERO Y/O TERCEROS							
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	INADECUADA SEÑALIZACIÓN DE LOS TRABAJOS U OPERACIÓN DE MAQUINARIA PESADA							
		Causa N° 1	Causa N° 2	Causa N° 3					
			INADECUADOS PROCEDIMIENTOS CONSTRUCTIVOS Y MONTAJES.		INADECUADA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE SEGURIDAD.				
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS								
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA								
		Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05			
		Baja	0.30		Bajo	0.10			
		Moderada	0.50	X	Moderado	0.20			
		Alta	0.70		Alto	0.40		X	
		Muy alta	0.90		Muy alto	0.80			
		Moderada			Moderada				0.400
4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO								
		Funtuación del Riesgo =Probabilidad x Impacto		0.200	Prioridad del Riesgo		Alta Prioridad		
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS								
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo			Evitar Riesgo				
		Aceptar Riesgo			Transferir Riesgo			X	
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	ACCIDENTE DEL PERSONAL OBRERO Y/O TERCEROS							
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	SEÑALIZACIÓN ADECUADA, PROCESOS ADECUADOS, IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE SEGURIDAD, COORDINACIÓN CON A SEGURODORA.							



Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	N°015-2024	10/1/2024	
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE INTEGRACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL EN PARQUEUELA MANUELITA DISTRITO DE PAITA DE LA PROVINCIA DE PAITA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"		
		Ubicación Geográfica	Asentamiento Humano El Tablazo, Distrito Paita, Provincia Piura, Departamento de Piura		
IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS					
3.1 CÓDIGO DE RIESGO		R11.01			
3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO		RIESGO VINCULADO A ACCIDENTES ELÉCTRICOS			
3.3 CAUSA(S) GENERADORA(S)		Causa N° 1	INADECUADA MANIPULACIÓN DE ELEMENTOS ENERGIZADOS.		
		Causa N° 2	EXISTENCIA DE ELEMENTOS EXPUESTOS		
		Causa N° 3	INADECUADA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE SEGURIDAD.		
ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS					
4.1		PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
		Muy baja	0.10	Muy bajo	0.05
		Baja	0.30	Bajo	0.10
		Moderada	0.50	Moderado	0.20
		Alta	0.70	Alto	0.40
		Muy alta	0.90	Muy alto	0.80
		Moderada	0.500	Alto	0.400
4.3		PRIORIZACIÓN DEL RIESGO		Alta Prioridad	
		Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.200	Prioridad del Riesgo	
RESPUESTA A LOS RIESGOS					
5.1 ESTRATEGIA		Mitigar Riesgo	Evitar Riesgo	X	
		Aceptar Riesgo	Transferir Riesgo		
5.2 DISPARADOR DE RIESGO		ACCIDENTE ELÉCTRICO			
5.3 ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO		COMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE SEGURIDAD, ACORDE A TRABAJOS ELÉCTRICOS, MONITOREOS CONSTANTES (CHARLAS DE SEGURIDAD) Y COORDINACIÓN CON EMPRESA ASEGURADORA.			

Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	N°016-2024	10/1/2024	
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE INTEGRACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL EN PARQUEUELA MANUELITA DISTRITO DE PAITA DE LA PROVINCIA DE PAITA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"		
		Ubicación Geográfica	Asentamiento Humano El Tablazo, Distrito Paita, Provincia Piura, Departamento de Piura		
IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS					
3.1 CÓDIGO DE RIESGO		R12.01			
3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO		RIESGO VINCULADO A ACCIDENTES OCASIONADOS POR FUEGO			
3.3 CAUSA(S) GENERADORA(S)		Causa N° 1	TRABAJO DE SOLDADURAS EN CONDICIONES NO ADECUADAS.		
		Causa N° 2	INADECUADO PROCEDIMIENTO EN TRABAJOS EN GENERAL CON MATERIALES INFLAMABLES.		
		Causa N° 3	FALTA DE CAPACITACIÓN PARA TRABAJOS EN CALIENTE		
ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS					
4.1		PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
		Muy baja	0.10	Muy bajo	0.05
		Baja	0.30	Bajo	0.10
		Moderada	0.50	Moderado	0.20
		Alta	0.70	Alto	0.40
		Muy alta	0.90	Muy alto	0.80
		Moderada	0.500	Alto	0.400
4.3		PRIORIZACIÓN DEL RIESGO		Alta Prioridad	
		Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.200	Prioridad del Riesgo	
RESPUESTA A LOS RIESGOS					
5.1 ESTRATEGIA		Mitigar Riesgo	Evitar Riesgo	X	
		Aceptar Riesgo	Transferir Riesgo		
5.2 DISPARADOR DE RIESGO		ACCIDENTE PRODUCIDO			
5.3 ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO		COMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE SEGURIDAD, ACORDE A TRABAJOS DE ACTIVIDADES ELÉCTRICAS, MONITOREOS, COORDINACIÓN CON EMPRESA ASEGURADORA, CHARLAS DE SEGURIDAD.			



Anexo N° 01				
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos				
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número Fecha	N°017-2024 10/1/2024	
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE INTEGRACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL EN PARQUELA MANUELITA DISTRITO DE PAITA DE LA PROVINCIA DE PAITA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"	
	Ubicación Geográfica	Asentamiento Humano El Tablazo, Distrito Paíta, Provincia Paíta, Departamento de Piura		
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS	R.13.01		
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	RIESGO VINCULADO A ACCIDENTES OCASIONADOS POR MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO		
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Causa N° 1		
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 2		
		Causa N° 3		
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA		
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA	Muy baja 0.10		
		Baja 0.30		
		Moderada 0.50		
		Alta 0.70		
		Muy alta 0.90		
		Moderada 0.500		
4.3	Priorización del Riesgo = Probabilidad x Impacto	Prioridad Moderada		
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS	Mitigar Riesgo		
5.1	ESTRATEGIA	Evitar Riesgo		
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Aceptar Riesgo		
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	PARALIZACIÓN DE TRABAJOS O RETRAZO EN EL INICIO.		

Anexo N° 01				
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos				
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número Fecha	N°018-2024 10/1/2024	
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE INTEGRACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL EN PARQUELA MANUELITA DISTRITO DE PAITA DE LA PROVINCIA DE PAITA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"	
	Ubicación Geográfica	Asentamiento Humano El Tablazo, Distrito Paíta, Provincia Paíta, Departamento de Piura		
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS	R.14.01		
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	RIESGO DE PARALIZACIÓN O RETRAZO EN EL INICIO AL NO CONTAR CON PERMISOS O LICENCIAS NECESARIAS.		
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Causa N° 1		
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 2		
		Causa N° 3		
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA		
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA	Muy baja 0.10		
		Baja 0.30		
		Moderada 0.50		
		Alta 0.70		
		Muy alta 0.90		
		Moderada 0.500		
4.3	Priorización del Riesgo = Probabilidad x Impacto	Prioridad Moderada		
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS	Mitigar Riesgo		
5.1	ESTRATEGIA	Evitar Riesgo		
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Aceptar Riesgo		
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	PARALIZACIÓN DE TRABAJOS O RETRAZO EN EL INICIO.		



Formulario para asignar los riesgos									
NOMBRE Y FECHA DEL DOCUMENTO		Nº 04/2014		2 DATOS GENERALES DEL PROYECTO		ANEXO N° 03			
NOMBRE		FECHA		UBICACIÓN GEOGRÁFICA		ANEXO N° 04			
NOMBRE DEL RESPONSABLE		FECHA		UBICACIÓN GEOGRÁFICA		ANEXO N° 05			
NOMBRE DEL RESPONSABLE		FECHA		UBICACIÓN GEOGRÁFICA		ANEXO N° 06			
NOMBRE DEL RESPONSABLE		FECHA		UBICACIÓN GEOGRÁFICA		ANEXO N° 07			
NOMBRE DEL RESPONSABLE		FECHA		UBICACIÓN GEOGRÁFICA		ANEXO N° 08			
NOMBRE DEL RESPONSABLE		FECHA		UBICACIÓN GEOGRÁFICA		ANEXO N° 09			
NOMBRE DEL RESPONSABLE		FECHA		UBICACIÓN GEOGRÁFICA		ANEXO N° 10			
NOMBRE DEL RESPONSABLE		FECHA		UBICACIÓN GEOGRÁFICA		ANEXO N° 11			
NOMBRE DEL RESPONSABLE		FECHA		UBICACIÓN GEOGRÁFICA		ANEXO N° 12			
NOMBRE DEL RESPONSABLE		FECHA		UBICACIÓN GEOGRÁFICA		ANEXO N° 13			
NOMBRE DEL RESPONSABLE		FECHA		UBICACIÓN GEOGRÁFICA		ANEXO N° 14			
NOMBRE DEL RESPONSABLE		FECHA		UBICACIÓN GEOGRÁFICA		ANEXO N° 15			
NOMBRE DEL RESPONSABLE		FECHA		UBICACIÓN GEOGRÁFICA		ANEXO N° 16			
NOMBRE DEL RESPONSABLE		FECHA		UBICACIÓN GEOGRÁFICA		ANEXO N° 17			
NOMBRE DEL RESPONSABLE		FECHA		UBICACIÓN GEOGRÁFICA		ANEXO N° 18			
NOMBRE DEL RESPONSABLE		FECHA		UBICACIÓN GEOGRÁFICA		ANEXO N° 19			
NOMBRE DEL RESPONSABLE		FECHA		UBICACIÓN GEOGRÁFICA		ANEXO N° 20			
NOMBRE DEL RESPONSABLE		FECHA		UBICACIÓN GEOGRÁFICA		ANEXO N° 21			
NOMBRE DEL RESPONSABLE		FECHA		UBICACIÓN GEOGRÁFICA		ANEXO N° 22			
NOMBRE DEL RESPONSABLE		FECHA		UBICACIÓN GEOGRÁFICA		ANEXO N° 23			
NOMBRE DEL RESPONSABLE		FECHA		UBICACIÓN GEOGRÁFICA		ANEXO N° 24			
NOMBRE DEL RESPONSABLE		FECHA		UBICACIÓN GEOGRÁFICA		ANEXO N° 25			
NOMBRE DEL RESPONSABLE		FECHA		UBICACIÓN GEOGRÁFICA		ANEXO N° 26			
NOMBRE DEL RESPONSABLE		FECHA		UBICACIÓN GEOGRÁFICA		ANEXO N° 27			
NOMBRE DEL RESPONSABLE		FECHA		UBICACIÓN GEOGRÁFICA		ANEXO N° 28			
NOMBRE DEL RESPONSABLE		FECHA		UBICACIÓN GEOGRÁFICA		ANEXO N° 29			
NOMBRE DEL RESPONSABLE		FECHA		UBICACIÓN GEOGRÁFICA		ANEXO N° 30			
NOMBRE DEL RESPONSABLE		FECHA		UBICACIÓN GEOGRÁFICA		ANEXO N° 31			
NOMBRE DEL RESPONSABLE		FECHA		UBICACIÓN GEOGRÁFICA		ANEXO N° 32			
NOMBRE DEL RESPONSABLE		FECHA		UBICACIÓN GEOGRÁFICA		ANEXO N° 33			
NOMBRE DEL RESPONSABLE		FECHA		UBICACIÓN GEOGRÁFICA		ANEXO N° 34			
NOMBRE DEL RESPONSABLE		FECHA		UBICACIÓN GEOGRÁFICA		ANEXO N° 35			
NOMBRE DEL RESPONSABLE		FECHA		UBICACIÓN GEOGRÁFICA		ANEXO N° 36			
NOMBRE DEL RESPONSABLE		FECHA		UBICACIÓN GEOGRÁFICA		ANEXO N° 37			
NOMBRE DEL RESPONSABLE		FECHA		UBICACIÓN GEOGRÁFICA		ANEXO N° 38			
NOMBRE DEL RESPONSABLE		FECHA		UBICACIÓN GEOGRÁFICA		ANEXO N° 39			
NOMBRE DEL RESPONSABLE		FECHA		UBICACIÓN GEOGRÁFICA		ANEXO N° 40			
NOMBRE DEL RESPONSABLE		FECHA		UBICACIÓN GEOGRÁFICA		ANEXO N° 41			
NOMBRE DEL RESPONSABLE		FECHA		UBICACIÓN GEOGRÁFICA		ANEXO N° 42			
NOMBRE DEL RESPONSABLE		FECHA		UBICACIÓN GEOGRÁFICA		ANEXO N° 43			
NOMBRE DEL RESPONSABLE		FECHA		UBICACIÓN GEOGRÁFICA		ANEXO N° 44			
NOMBRE DEL RESPONSABLE		FECHA		UBICACIÓN GEOGRÁFICA		ANEXO N° 45			
NOMBRE DEL RESPONSABLE		FECHA		UBICACIÓN GEOGRÁFICA		ANEXO N° 46			
NOMBRE DEL RESPONSABLE		FECHA		UBICACIÓN GEOGRÁFICA		ANEXO N° 47			
NOMBRE DEL RESPONSABLE		FECHA		UBICACIÓN GEOGRÁFICA		ANEXO N° 48			
NOMBRE DEL RESPONSABLE		FECHA		UBICACIÓN GEOGRÁFICA		ANEXO N° 49			
NOMBRE DEL RESPONSABLE		FECHA		UBICACIÓN GEOGRÁFICA		ANEXO N° 50			
NOMBRE DEL RESPONSABLE		FECHA		UBICACIÓN GEOGRÁFICA		ANEXO N° 51			
NOMBRE DEL RESPONSABLE		FECHA		UBICACIÓN GEOGRÁFICA		ANEXO N° 52			
NOMBRE DEL RESPONSABLE		FECHA		UBICACIÓN GEOGRÁFICA		ANEXO N° 53			
NOMBRE DEL RESPONSABLE		FECHA		UBICACIÓN GEOGRÁFICA		ANEXO N° 54			
NOMBRE DEL RESPONSABLE		FECHA		UBICACIÓN GEOGRÁFICA		ANEXO N° 55			
NOMBRE DEL RESPONSABLE		FECHA		UBICACIÓN GEOGRÁFICA		ANEXO N° 56			
NOMBRE DEL RESPONSABLE		FECHA		UBICACIÓN GEOGRÁFICA		ANEXO N° 57			
NOMBRE DEL RESPONSABLE		FECHA		UBICACIÓN GEOGRÁFICA		ANEXO N° 58			
NOMBRE DEL RESPONSABLE		FECHA		UBICACIÓN GEOGRÁFICA		ANEXO N° 59			
NOMBRE DEL RESPONSABLE		FECHA		UBICACIÓN GEOGRÁFICA		ANEXO N° 60			
NOMBRE DEL RESPONSABLE		FECHA		UBICACIÓN GEOGRÁFICA		ANEXO N° 61			
NOMBRE DEL RESPONSABLE		FECHA		UBICACIÓN GEOGRÁFICA		ANEXO N° 62			
NOMBRE DEL RESPONSABLE		FECHA		UBICACIÓN GEOGRÁFICA		ANEXO N° 63			
NOMBRE DEL RESPONSABLE		FECHA		UBICACIÓN GEOGRÁFICA		ANEXO N° 64			
NOMBRE DEL RESPONSABLE		FECHA		UBICACIÓN GEOGRÁFICA		ANEXO N° 65			
NOMBRE DEL RESPONSABLE		FECHA		UBICACIÓN GEOGRÁFICA		ANEXO N° 66			
NOMBRE DEL RESPONSABLE		FECHA		UBICACIÓN GEOGRÁFICA		ANEXO N° 67			
NOMBRE DEL RESPONSABLE		FECHA		UBICACIÓN GEOGRÁFICA		ANEXO N° 68			
NOMBRE DEL RESPONSABLE		FECHA		UBICACIÓN GEOGRÁFICA		ANEXO N° 69			
NOMBRE DEL RESPONSABLE		FECHA		UBICACIÓN GEOGRÁFICA		ANEXO N° 70			
NOMBRE DEL RESPONSABLE		FECHA		UBICACIÓN GEOGRÁFICA		ANEXO N° 71			
NOMBRE DEL RESPONSABLE		FECHA		UBICACIÓN GEOGRÁFICA		ANEXO N° 72			
NOMBRE DEL RESPONSABLE		FECHA		UBICACIÓN GEOGRÁFICA		ANEXO N° 73			
NOMBRE DEL RESPONSABLE		FECHA		UBICACIÓN GEOGRÁFICA		ANEXO N° 74			
NOMBRE DEL RESPONSABLE		FECHA		UBICACIÓN GEOGRÁFICA		ANEXO N° 75			
NOMBRE DEL RESPONSABLE		FECHA		UBICACIÓN GEOGRÁFICA		ANEXO N° 76			
NOMBRE DEL RESPONSABLE		FECHA		UBICACIÓN GEOGRÁFICA		ANEXO N° 77			
NOMBRE DEL RESPONSABLE		FECHA		UBICACIÓN GEOGRÁFICA		ANEXO N° 78			
NOMBRE DEL RESPONSABLE		FECHA		UBICACIÓN GEOGRÁFICA		ANEXO N° 79			
NOMBRE DEL RESPONSABLE		FECHA		UBICACIÓN GEOGRÁFICA		ANEXO N° 80			
NOMBRE DEL RESPONSABLE		FECHA		UBICACIÓN GEOGRÁFICA		ANEXO N° 81			
NOMBRE DEL RESPONSABLE		FECHA		UBICACIÓN GEOGRÁFICA		ANEXO N° 82			
NOMBRE DEL RESPONSABLE		FECHA		UBICACIÓN GEOGRÁFICA		ANEXO N° 83			
NOMBRE DEL RESPONSABLE		FECHA		UBICACIÓN GEOGRÁFICA		ANEXO N° 84			
NOMBRE DEL RESPONSABLE		FECHA		UBICACIÓN GEOGRÁFICA		ANEXO N° 85			
NOMBRE DEL RESPONSABLE		FECHA		UBICACIÓN GEOGRÁFICA		ANEXO N° 86			
NOMBRE DEL RESPONSABLE		FECHA		UBICACIÓN GEOGRÁFICA		ANEXO N° 87			
NOMBRE DEL RESPONSABLE		FECHA		UBICACIÓN GEOGRÁFICA		ANEXO N° 88			
NOMBRE DEL RESPONSABLE		FECHA		UBICACIÓN GEOGRÁFICA		ANEXO N° 89			
NOMBRE DEL RESPONSABLE		FECHA		UBICACIÓN GEOGRÁFICA		ANEXO N° 90			
NOMBRE DEL RESPONSABLE		FECHA		UBICACIÓN GEOGRÁFICA		ANEXO N° 91			
NOMBRE DEL RESPONSABLE		FECHA		UBICACIÓN GEOGRÁFICA		ANEXO N° 92			
NOMBRE DEL RESPONSABLE		FECHA		UBICACIÓN GEOGRÁFICA		ANEXO N° 93			
NOMBRE DEL RESPONSABLE		FECHA		UBICACIÓN GEOGRÁFICA		ANEXO N° 94			
NOMBRE DEL RESPONSABLE		FECHA		UBICACIÓN GEOGRÁFICA		ANEXO N° 95			
NOMBRE DEL RESPONSABLE		FECHA		UBICACIÓN GEOGRÁFICA		ANEXO N° 96			
NOMBRE DEL RESPONSABLE		FECHA		UBICACIÓN GEOGRÁFICA		ANEXO N° 97			
NOMBRE DEL RESPONSABLE		FECHA		UBICACIÓN GEOGRÁFICA		ANEXO N° 98			
NOMBRE DEL RESPONSABLE		FECHA		UBICACIÓN GEOGRÁFICA		ANEXO N° 99			
NOMBRE DEL RESPONSABLE		FECHA		UBICACIÓN GEOGRÁFICA		ANEXO N° 100			

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

NI la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es den 07 años, contados a partir de la conformidad de la recepción total de la obra.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES

SI EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

N°	Penalizaciones	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanezca menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del ítem del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del Supervisor. Según informe del Área de Obras Urbano y Rural luego de detectado el incumplimiento en el seguimiento a la obra.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del Supervisor. y/o según informe del Área de Obras Urbano y Rural luego de detectado el incumplimiento en el seguimiento a la obra.
3	Si el contratista o su personal no permite el acceso al cuartel de obra al INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del Supervisor presentado al Área de Obras Urbano y Rural en plazo máximo de 05 días calendario de suscitado el hecho.
4	SEGURIDAD DE OBRA Y SENALIZACIÓN Cuando el contratista no cuenta con los dispositivos de seguridad en la obra, tanto personal o vehicular, incumpliendo las normas, además de las señalizaciones solicitadas por la municipalidad. La multa diaria será:	Dos por mil (2/1000) del monto de la Obra, por cada día de incumplimiento	Según informe del Supervisor. y/o según informe solicitado del Área de Obras Urbano y Rural luego de detectado el incumplimiento en el seguimiento a la obra.

5	<b>INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL</b> Cuando el contratista no cumple con dotar a su personal o parte del personal de los elementos de seguridad. La multa es por cada día.	Uno por dos mil (1/2000) del monto de la valorización del periodo por cada día de ocurrido el hecho.	Segun informe del Supervisor, luego de anotado el hecho en el cuaderno de obra, y/o según informe solicitado del Área de Obras Urbano y Rural
6	<b>INGRESO DE MATERIALES</b> Cuando el contratista ingrese materiales a la obra sin autorización del supervisor. La multa diaria será:	Dos por mil (2/1000) del monto de la Obra, por cada día de incumplimiento	Segun informe del Supervisor Segun informe del Área de Obras Urbano y Rural. Luego de detectado el incumplimiento en el seguimiento a la obra.
7	Cuando el contratista no cumpla con la presentación de la valorización en los plazos establecidos a la supervisión.	0.15 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Segun informe del Supervisor. Segun informe del Área de Obras Urbano y Rural. Luego de detectado el incumplimiento en el seguimiento a la obra.
7	<b>ENTREGA DE INFORMACION INCOMPLETA Y/O CON ERRORES</b> Cuando el contratista entregue documentación incompleta o con errores, perjudicando el trámite normal de los mismos (solicitud de adelantos, valorizaciones, adicionales, etc.), la multa será por trámite documental.	Uno por dos mil (1/2000) del monto de la valorización del periodo por cada día de ocurrido el hecho.	Segun informe del Supervisor. Segun informe del Área de Obras Urbano y Rural. Luego de detectado el incumplimiento en el seguimiento a la obra.
8	<b>CARTEL DE OBRA</b> Cuando el contratista no coloque cartel de obra dentro del plazo establecido en las especificaciones técnicas y/o el contrato. La multa por día de atraso será.	Dos por mil (2/1000) del monto de la Obra, por cada día de incumplimiento	Segun informe del Área de Obras Urbano y Rural.
9	<b>CRONOGRAMA VALORIZADO AL INICIO DEL PLAZO CONTRACTUAL</b> Cuando el contratista no cumple con entregar el calendario valorizado adecuado a la fecha de inicio del plazo contractual, en un plazo de 24 horas, o en el caso de demoras justificadas los cronogramas acelerados de trabajo, dentro del plazo indicado en la Ley de Contrataciones y su Reglamento.	Uno por dos mil (1/2000) del monto de la valorización del periodo por cada día de ocurrido el hecho.	Segun informe del Supervisor y/o según solicitado del Área de Obras Urbano y Rural
10	<b>PRUEBAS Y ENSAYOS</b> Cuando el contratista no realiza las pruebas o ensayos oportunamente para verificar la calidad de los materiales y los trabajos ejecutados. La multa es por cada incumplimiento.	Uno por dos mil (1/2000) del monto de la valorización del periodo por cada día de ocurrido el hecho.	Segun informe del Supervisor Segun informe del Área de Obras Urbano y Rural. Luego de detectado el incumplimiento en el seguimiento a la obra.
11	<b>RESIDENTE DE OBRA</b> Cuando el ingeniero Residente no se encuentre en forma permanente en la obra. La multa es por cada día.	Uno por dos mil (1/2000) del monto de la valorización del periodo por cada día de ocurrido el hecho.	Segun informe del Supervisor Segun informe del Área de Obras Urbano y Rural. Luego de detectado el incumplimiento en el seguimiento a la obra.
12	<b>DEL CONTRATISTA Y EL PERSONAL OFERTADO</b> En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con experiencias y calificaciones del personal a ser reemplazado	0.20 (UIT) por cada día de ausencia del personal en obra.	Segun informe del Supervisor Segun informe del Área de Obras Urbano y Rural. Luego de detectado el incumplimiento en el seguimiento a la obra.

13	<b>POR INASISTENCIA DE LOS ESPECIALISTAS DEL CONTRATISTA A REUNIONES CONVOCADAS POR LA ENTIDAD CONTRATANTE.</b> Cuando el contratista de manera injustificada, no asista con sus especialistas a reuniones convocadas por la Entidad, exigidos en el expediente técnico. La multa es por cada día de inasistencia.	Uno por dos mil (1/2000) del monto de la valorización del periodo por cada día de ocurrido el hecho.	Segun informe del Supervisor, luego de anotado el hecho en el cuaderno de obra. Segun informe del Área de Obras Urbano y Rural, luego de detectado el incumplimiento en el seguimiento a la obra.
14	<b>POR NO ESTAR AL DIA CON LAS ANOTACIONES EN EL CUADERNO DE OBRA.</b> Cuando el contratista de manera injustificada, no presente el cuaderno de obra con las anotaciones al día siguiente de su ejecución.	Uno por dos mil (1/2000) del monto de la valorización del periodo por cada día de ocurrido el hecho.	Segun informe del Supervisor. Segun informe del Área de Obras Urbano y Rural. Luego de detectado el incumplimiento en el seguimiento a la obra.
15	En caso el contratista incumpla con implementación de las medidas sanitarias de la implementación contra el covid-19	0.5 UIT por cada día de incumplimiento de ocurrido el hecho.	Segun informe del Supervisor. Segun informe del Área de Obras Urbano y Rural. Luego de detectado el incumplimiento en el seguimiento a la obra.

#### Importante

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se



refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>49</sup>

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### Importante para la Entidad

De acuerdo con lo dispuesto en el numeral 243.4 del artículo 243 del Reglamento, la obligatoriedad de someter a Junta de Resolución de Disputas las controversias en los contratos de obra por montos superiores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00), es obligatoria. Asimismo, el sometimiento de la solución de controversias a una Junta de Resolución de Disputas en los contratos cuyos montos sean iguales o menores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00) es facultativa. En tal sentido, según lo previsto en el Anexo N° 2 de la Directiva N° 012-2019-OSCE/D incluir la siguiente cláusula, según corresponda:

#### CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS

Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente Contrato

<sup>49</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias derivan de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

de Obra conformar una Junta de Resolución de Disputas (en adelante, la JRD) de acuerdo a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y las directivas que emita OSCE al respecto (en adelante, las "Normas Aplicables a la JRD"); encargando su organización y administración al [DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DESIGNADO POR LAS PARTES AL CUAL ENCARGAN LA ORGANIZACIÓN DE LA JRD].

La JRD estará compuesta por [TRES (3) MIEMBROS / UN (1) MIEMBRO], los/él cual/es serán designado/s conforme a las Normas Aplicables a la JRD.

Todas las controversias generadas entre las partes con ocasión al presente Contrato de Obra deben ser sometidas, en primer lugar, a la decisión de la JRD de conformidad con las Normas Aplicables a las JRD.

La decisión que emita la JRD es vinculante y, por tanto, de inmediato y obligatorio cumplimiento para las partes conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. El incumplimiento de la decisión otorga a la parte afectada la potestad de resolver el contrato, previo aviso requiriendo el cumplimiento.

En caso alguna de las Partes no esté de acuerdo con la decisión emitida por la JRD, podrá someter la controversia a arbitraje conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. Las Partes acuerdan que es condición obligatoria para el inicio del arbitraje el haber concluido de modo previo el procedimiento ante la JRD.

Si una Parte no manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, entonces dicha decisión adquiere el carácter de definitiva y no podrá ser sometida a arbitraje. Si una Parte manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, pero no inicia el arbitraje respectivo en el plazo previsto en dichas Normas, aquella adquiere la calidad de definitiva.

Incorporar o eliminar, según corresponda

#### CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública con todo los gastos que demande esta formalidad.

#### CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].



"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>80</sup>.

<sup>80</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmas-y-certificados-digitales>

CAPÍTULO VI  
CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1	DATOS DEL DOCUMENTO		Número del documento	Fecha de emisión del documento
2	DATOS DEL CONTRATISTA		Nombre, denominación o razón social	
			RUC	
EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:				
	Nombre o razón social del integrante del consorcio		RUC	%
				Descripción de las obligaciones
3	DATOS DEL CONTRATO		Número del contrato	
			Tipo y número del procedimiento de selección	
			Descripción del objeto del contrato	
			Fecha de suscripción del contrato	
			Monto del contrato	
4	DATOS DE LA OBRA		Denominación de la obra	
			Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)	
			Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra	
			Plazo de ejecución de la obra	Plazo original Ampliación(es) de plazo Total plazo Fecha de culminación de la obra Fecha de recepción de la obra Fecha de liquidación de la obra
				días calendario días calendario días calendario
			Monto de la obra	Número de adicionales de obra Monto total de los adicionales Número de deductivos Monto total de los deductivos Monto total de la obra (sólo componente de obra)

5 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora		
	Monto de otras penalidades		
	Monto total de las penalidades aplicadas		
6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO	Junta de Resolución de Disputas	Si	No
	Arbitraje	Si	No
	N° de arbitrajes		
7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad		
	RUC de la Entidad		
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia		
	Cargo que ocupa en la Entidad		
	Teléfono de contacto		
8	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE		

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN.**  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 18-2024-MPP-CS- PRIMERA CONVOCATORIA.  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA],  
**DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :		Si	No
MYPE <sup>51</sup> :				
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

**La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.**

<sup>51</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 148 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Importante

**Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:**

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN.**  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 18-2024-MPP-CS- PRIMERA CONVOCATORIA.  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :		Si	No
MYPE <sup>52</sup> :				
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :		Si	No
MYPE <sup>53</sup> :				
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 3				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :		Si	No
MYPE <sup>54</sup> :				
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>52</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 148 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa

<sup>53</sup> Ibidem.

<sup>54</sup> Ibidem.



1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio

**Importante**

**La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.**

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN,  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°18-2024-MPP-CS- PRIMERA CONVOCATORIA.**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor, y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

**Importante**

**En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.**

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN.  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°18-2024-MPP-CS- PRIMERA CONVOCATORIA.  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN.  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 18-2024-MPP-CS- PRIMERA CONVOCATORIA.  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

Importante para la Entidad

- Cuando en el expediente de contratación establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, considerar lo siguiente, según corresponda

"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario."55

"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, y la ejecución de la operación asistida de la obra en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA. EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario."56

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.

54 Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

56 Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO  
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN.  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 18-2024-MPP-CS- PRIMERA CONVOCATORIA.  
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 18-2024-MPP-CS- PRIMERA CONVOCATORIA.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones.

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1];
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2];

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%] <sup>57</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%] <sup>58</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>59</sup>

<sup>57</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales  
<sup>58</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales  
<sup>59</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Consortado 1  
Nombres, apellidos y firma del Consortado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

Consortado 2  
Nombres, apellidos y firma del Consortado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a precios unitarios  
Incluir el siguiente anexo:

Este nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN.  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 18-2024-MPP-CS- PRIMERA CONVOCATORIA.  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

N° ÍTEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
3	Total gastos generales (B)				
	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				
4	IGV <sup>90</sup>				
5	Monto total de la oferta				

El precio de la oferta en [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

90 Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, sufriendose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 88 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

Importante para la Entidad

- A fin de facilitar la labor del órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:

"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:

"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente".

- En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:

"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".

- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:

"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:

"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas



Importante para la Entidad

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Este nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN.  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 18-2024-MPP-CS- PRIMERA CONVOCATORIA.  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe adjuntar el desgregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

N° ÍTEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
3	Total gastos generales (B)				
	Utilidad (C)				

	SUBTOTAL (A+B+C)
4	IGV <sup>61</sup>
5	Monto total de la oferta

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, deba presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"
- De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

Importante para la Entidad

- A fin de facilitar la labor del órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:

"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente".
- En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:

"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".

- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:

"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:

"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

<sup>61</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN.

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 18-2024-MPP-CS- PRIMERA CONVOCATORIA.

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA EXTRAIDA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LOS COMPONENTES, CUYAS CANTIDADES Y MAGNITUDES ESTÁN DEFINIDAS, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:]

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES

N° ÍTEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
3	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				
4	IGV <sup>62</sup>				
5	Monto del componente a precios unitarios				

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO
Monto del componente a suma alzada	

Asimismo, el postor debe adjuntar el desgagado de partidas que sustentan su oferta a suma alzada, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

N° ÍTEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
---------	---------	--------	---------	----	-----------

62. Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				
4	IGV <sup>63</sup>				
5	Monto de la oferta a suma alzada				
	Monto total de la oferta				

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración.  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

Importante para la Entidad

- A fin de facilitar la labor del órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:

"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".

63. Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente".
- En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:  
"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".
- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:  
"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 8), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN.  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 18-2024-MPP-CS- PRIMERA CONVOCATORIA.  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>64</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía, y
- 4.- Que la empresa no ejecuta obras fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

<sup>64</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."



Importante para la Entidad

En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de las provincias de Lima y Callao, cuyo valor referencial del procedimiento de selección o de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/. 900,000.00) debe considerarse el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 8

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/. 900,000.00)])

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN.  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 18-2024-MPP-CS- PRIMERA CONVOCATORIA.  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 8

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/. 900,000.00)])

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN.  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 18-2024-MPP-CS- PRIMERA CONVOCATORIA.  
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del representante común del consorcio

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.



N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PRESENTANTE	MONEDA	IMPORTE*	TIPO DE CAMBIO VENTA*	MONTO FACTURADO ACUMULADO*
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señoras  
COMITÉ DE SELECCIÓN.  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 18-2024-MPP-CS- PRIMERA CONVOCATORIA.  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-ep-lmpa-22>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN.

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 18-2024-MPP-CS- PRIMERA CONVOCATORIA.

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*

