

**FORMATO N° 2**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

<b>1. DATOS GENERALES</b>								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	22/11/2023						
1.2	DEPENDENCIA USUARIA	SUB GERENCIA DE EJECUCION DE OBRAS						
1.3	OBJETO DEL PROCEDIMIENTO	SERVICIOS EN GENERAL		CONSULTORÍA EN GENERAL		CONSULTORÍA DE OBRA	X	
1.4	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LA TROCHA CARROZABLE DEL CENTRO POBLADO DE HUAMARIN HASTA SANTA CATALINA DISTRITO DE HUARAZ - PROVINCIA DE HUARAZ - DEPARTAMENTO DE ANCASH", CON CUI N° 2492578.						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	79	OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código SNIP		2492578				
		Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública						
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 1773-2023-SGEO/NGHC		Fecha de recepción	26/10/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETÉ(S)	SI		NO		X		
		De ser afirmativa la respuesta detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO		X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO		X		
		Documento que aprueba la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA CONTRATACIÓN	Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.7	<b>OBSERVACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación

**FORMATO N° 2**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

**2.8 RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA**

N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones



**2.9 AJUSTES O MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA POR LAS OBSERVACIONES**

N° Item	Ajustes o modificaciones

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO O VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR ESTIMADO EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL Y CONSULTORÍA EN GENERAL**

Se realizó indagación para actualizar el valor estimado	SI	NO
---	----	----

**3.2 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

**3.2.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS**

**DEL PROVEEDOR**

N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

**DE LA ENTIDAD**

**FORMATO N° 2**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

N° Item

Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

**ESTRUCTURA DE COSTOS DE LA SUPERVISION DE OBRA**

**A. SUPERVISIÓN**

N°	DESCRIPCION	CANT.	COSTO	TOTAL
<b>I. GASTOS FIJOS</b>				
<b>1 CONTROL, PRUEBAS Y ENSAYOS DE MATERIALES</b>				
1.1	VERIFICACIÓN DE DISEÑO DE MEZCLA	2	400.00	800.00
1.2	ROTURA DE PROBETAS DE CONCRETO	20	50.00	1,000.00
1.3	VERIFICACIÓN DE ENSAYO PROCTOR MODIFICADO O ESTANDAR	2	400.00	800.00
1.4	DENSIDAD DE CAMPO	21	50.00	1,050.00
1.5	CONTROL DE CALIDAD DE CANTERA Y EXPLORACIÓN	3	400.00	1,200.00
<b>II. GASTOS VARIABLES</b>				
<b>1 PERSONAL TÉCNICO ADMINISTRATIVO</b>				
1.1	INGENIERO JEFE DE SUPERVISIÓN	MES 1 100%	4 6,000.00	24,000.00
1.2	INGENIERO ASISTENTE DE SUPERVISIÓN	MES 1 100%	4 4,000.00	16,000.00
1.3	INGENIERO ESPECIALISTA EN MECÁNICA DE SUELOS	MES 1 50%	4 5,000.00	10,000.00
1.4	INGENIERO ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE	MES 1 100%	4 5,000.00	20,000.00
1.5	INGENIERO ESPECIALISTA EN CALIDAD	MES 1 100%	4 5,000.00	20,000.00
<b>2 MATERIALES Y OTROS</b>				
2.1	ÚTILES DE ESCRITORIO,IMPRESIONES Y PLOTEOS	UND 1 100%	4 280.00	1,120.00
2.2	ALQUILER DE OFICINA	UND 1 100%	4 300.00	1,200.00

**B. LIQUIDACIÓN**

N°	DESCRIPCION	CANT.	COSTO	TOTAL
1	LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE EJECUCIÓN DE OBRA	UND 1	1 2,800.00	2,800.00

**B. RESUMEN**

A. SUPERVISIÓN	97,170.00
B. LIQUIDACIÓN	2,800.00
<b>COSTO DIRECTO</b>	<b>99,970.00</b>
UTILIDAD	10% 9,997.00
<b>SUB TOTAL</b>	<b>109,967.00</b>
IGV	18% 19,794.06
<b>TOTAL VALOR REFERENCIAL</b>	<b>129,761.06</b>

Además, adjuntar al presente formato el presupuesto de la consultoría de obra, que debe detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, la utilidad, plazos y demás condiciones definidas en los términos de referencia. El detalle de los honorarios debe ser de cada profesional que integra el personal propuesto.

<b>3.2.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>	MONEDA	Soles		Dólares		Otro: Señalar otra moneda
	MONTO	S/ 129,761.06 (Ciento Veintinueve Mil Setecientos Sesenta y Uno con 06/100 Soles)				

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

<b>4.1 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI	X	NO	
De ser afirmativa la respuesta, indicar el nombre o razón social de los proveedores. De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación practicada por la Entidad sobre este aspecto.				
<b>4.2 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO</b>	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro.				

**5.**

FORMATO N° 2  
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAZ

Econ. Luis Ignacio Palma Rojas  
SUB GERENTE DE ABASTECIMIENTO

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

**NOTA:** El presente formato se utilizará para la contratación de servicios en general, consultoría en general y consultoría de obra.