

FORMATO N° 13

**ACTA DE APERTURA DE SOBRES, EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS Y CALIFICACIÓN:  
SERVICIOS EN GENERAL  
(PARA PROCEDIMIENTOS CUYA PRESENTACIÓN DE OFERTAS SE REALIZA EN ACTO PRIVADO)**

1 NÚMERO DE ACTA

FORMATO 13

2 SOBRE LA INFORMACIÓN GENERAL

En la Municipalidad Distrital de Independencia, a los 06 días del mes de junio del año 2023, en la Oficina de la Sub Gerencia de Logística, a las 09:00 horas, el **Organo Encargado de las Contrataciones**, encargado de la preparación, conducción y realización del procedimiento de selección de ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°.007-2023-OEC/MDI-1, cuyo objeto de convocatoria es la contratación del servicio de "REPARACIÓN DE LA RED DE FIBRA ÓPTICA", a fin de efectuar la APERTURA DE SOBRES, ADMISIÓN, EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS presentadas y CALIFICACIÓN de la oferta correspondiente según orden de prelación.  
Siendo las 10:00 hrs. del 09 de mayo del 2023 se dio por culminado la etapa de evaluación del presente proceso.

3 DETALLE DE LOS PARTICIPANTES

De acuerdo con el cronograma establecido en las bases, se registraron a través del SEACE como participantes los siguientes proveedores:

| Nº | Nombre o razón social del participante   | RUC         |
|----|--|-------------|
| 1  | ALARCON BARRIENTOS JOSE ARTURO           | 10069495465 |
| 2  | TAMO HUARAKA ERNESTO BARI                | 10415781381 |
| 3  | AMBULAY GROUP S.A.C.                     | 20602037496 |
| 4  | SERVICIOS INDUSTRIALES ARM S.A.C.        | 20602969453 |
| 5  | EVERYTEL S.A.C.                          | 20603943709 |
| 6  | ULNA CORPORACION S.A.C.                  | 20604047626 |
| 7  | DESARROLLO Y CONSULTORIA EMPRESARIAL SAC | 20606111313 |
| 8  | GRUPO MEFORD S.A.C.                      | 20607450286 |
| 9  | PARWI E.I.R.L.                           | 20608882830 |

4 DETALLE DE LOS POSTORES

El día y horario señalado en las bases, los siguientes postores presentaron sus ofertas en la Plataforma SEACE:

| Nombre o razón social del postor | Fecha de presentación | Hora de presentación |
|----------------------------------|-----------------------|----------------------|
| ULNA CORPORACION S.A.C.          | 05/06/2023            | 19:20:10             |

Acto seguido, se procede con la apertura de los sobres que contienen las ofertas de los mencionados postores, y con la revisión de las mismas, a fin de verificar la presentación de los documentos requeridos y determinar si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia previstos en las bases.

6 DETALLE DE LAS OFERTAS QUE FUERON ADMITIDAS Y QUE PASAN A EVALUACIÓN

De acuerdo con la revisión efectuada, las siguientes ofertas fueron admitidas por lo que se procederá con su evaluación:

| Nº | Nombre o razón social del postor | Ítem(s) a los que postula |
|----|----------------------------------|---------------------------|
| 1  | ULNA CORPORACION S.A.C.          | único                     |

7 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

7.1 DETALLE DEL PRECIO DE LA OFERTA

| Nº | Nombre o razón social del postor | Precio de su oferta | % del valor referencial |
|----|----------------------------------|---------------------|-------------------------|
| 1  | ULNA CORPORACION S.A.C.          | 85,000.00           | 90.23%                  |

7.2 DETALLE DE LA EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS EN CONCORDANCIA CON LOS FACTORES DE EVALUACIÓN ESTABLECIDOS EN LAS BASES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

La evaluación de las ofertas se detalla en el cuadro de Evaluación de Ofertas, según Anexo ...que forma parte de la presente Acta.



**FORMATO N° 13**

**ACTA DE APERTURA DE SOBRES, EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS Y CALIFICACIÓN:  
SERVICIOS EN GENERAL  
(PARA PROCEDIMIENTOS CUYA PRESENTACIÓN DE OFERTAS SE REALIZA EN ACTO PRIVADO)**

**8 PUNTAJE DE LAS OFERTAS DE LOS POSTORES**

COMPLETAR EL DETALLE DE LA EVALUACIÓN DE CADA POSTOR

|     |                                       |                         |
|-----|---------------------------------------|-------------------------|
| 8.1 | NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL POSTOR N° 1 | ULNA CORPORACION S.A.C. |
|     | FACTORES                              | PUNTAJES                |
|     | PRECIO                                | 100.00 puntos           |
|     | SUMATORIA TOTAL DE PUNTAJES           | 100.00 puntos           |
|     | ...                                   |                         |

**9 RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN**

De acuerdo a la evaluación realizada, el orden de prelación es el siguiente:

| N° DE ORDEN DE PRELACIÓN | NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR | PUNTAJE TOTAL |
|--------------------------|----------------------------------|---------------|
| 1                        | ULNA CORPORACION S.A.C.          | 100.00        |

Nota.- En caso de empate consignar la aplicación del criterio de desempate adoptado para establecer el orden de prelación.

**10 CALIFICACIÓN**

Luego de culminada la evaluación, el Organo Encargado de las contrataciones, determinó si el postor que obtuvo el primer y segundo lugar según el orden de prelación no cumple con los requisitos de calificación detallados en las bases:

|      |   |                         |
|------|---|-------------------------|
| 10.1 | NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL POSTOR N° 1       | ULNA CORPORACION S.A.C. |
|      | REQUISITOS DE CALIFICACIÓN                  | CUMPLE NO CUMPLE        |
|      | A CAPACIDAD LEGAL                           | CUMPLE                  |
|      | A.1 REPRESENTACIÓN                          | X                       |
|      | 2 HABILITACIÓN                              | X                       |
|      | CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL             | CUMPLE                  |
|      | EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE              | X                       |
|      | C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD | CUMPLE                  |
|      | C.1 FACTURACIÓN                             | X                       |
|      | RESULTADO DE LA CALIFICACIÓN                | CALIFICADO              |

SI NINGUNO DE LOS POSTORES CUMPLE CON LOS REQUISITOS DE CALIFICACIÓN, EL COMITÉ DE SELECCIÓN O EL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES, SEGÚN CORRESPONDA, DEBE VERIFICAR LOS REQUISITOS DE CALIFICACIÓN DE LOS POSTORES ADMITIDOS, SEGÚN EL ORDEN DE PRELACIÓN OBTENIDO EN LA EVALUACIÓN.

|      |  |         |
|------|--|---------|
| ...  | NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL POSTOR ....  | NINGUNO |
| 10.2 | DETALLE DE LA CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS  |         |
|      | La calificación de las ofertas se detalla en el cuadro de Calificación, según Anexo ... que forma parte de la presente Acta. |         |

**11 RESULTADOS DE LA CALIFICACIÓN**

De acuerdo a la calificación realizada, el siguiente postor obtuvo el **PRIMER** lugar en orden de prelación, cumple los requisitos de calificación establecidos en las bases:

| N° | NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR GANADOR |
|----|--|
| 1  | ULNA CORPORACION S.A.C.                  |

| <b>FORMATO N° 13</b><br><b>ACTA DE APERTURA DE SOBRES, EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS Y CALIFICACIÓN:</b><br><b>SERVICIOS EN GENERAL</b><br><b>(PARA PROCEDIMIENTOS CUYA PRESENTACIÓN DE OFERTAS SE REALIZA EN ACTO PRIVADO)</b> |   |  |                            |   |  |   |                             |  |  |   |                                     |
|---|---|--|----------------------------|---|--|---|-----------------------------|--|--|---|-------------------------------------|
| <b>12</b>   | <b>ACUERDO ADOPTADO</b><br><br>El ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES, da por aprobados los resultados de la evaluación de las ofertas y calificación, de acuerdo con el análisis efectuado y a los cuadros de Evaluación de Ofertas y Calificación adjuntos que forman parte del Acta.  |  |                            |   |  |   |                             |  |  |   |                                     |
| <b>13</b>   | <div style="text-align: center;">  <p> <b>MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA</b><br/> <small>Oficina de Abastecimiento, Patrimonio y Servicios Generales</small><br/> <br/> <b>CPC. CARMEN ROSA GAVIDIA DONAYRIE</b><br/> <b>JEFE</b> </p> </div>   |  |                            |   |  |   |                             |  |  |   |                                     |
| <b>NOMBRES Y FIRMAS DE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE SELECCIÓN O DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>   |   |  |                            |   |  |   |                             |  |  |   |                                     |
| DE SER EL CASO, INCLUIR EN LA PRESENTE ACTA EN LA ETAPA CORRESPONDIENTE (ADMISIÓN, EVALUACIÓN O CALIFICACIÓN) EL SIGUIENTE TEXTO, CUANDO SE SOLICITE LA SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS CONFORME AL ARTÍCULO 39 DEL REGLAMENTO.  |   |  |                            |   |  |   |                             |  |  |   |                                     |
| <b>[ 22 ]</b>   | <b>SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS</b><br><br>El ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES [ 23 ] durante la CALIFICACIÓN [ 24 ], solicitó al postor ULNA CORPORACIÓN S.A.C. [ 25 ] subsanar su oferta dentro del plazo de ...TRES (03) días hábiles, conforme a la siguiente información: <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">- Documento mediante el cual se solicitó la subsanación:</td> <td>ACTA DE SUBSANACIÓN [ 27 ]</td> </tr> <tr> <td>- Documento mediante el cual el postor comunicó la subsanación:</td> <td>DECLARACIÓN DE JURADA DE CUMPLIMIENTO [ 28 ]</td> </tr> <tr> <td>- Fecha de presentación ante la Unidad de Trámite</td> <td>08 DE JUNIO DEL 2023 [ 29 ]</td> </tr> <tr> <td>- Documentario de la Entidad del documento mediante el</td> <td></td> </tr> <tr> <td>- Detallar el documento o error que se subsanó:</td> <td>AUTORIZACIÓN VIGENTE DEL MTC [ 30 ]</td> </tr> </table> | - Documento mediante el cual se solicitó la subsanación: | ACTA DE SUBSANACIÓN [ 27 ] | - Documento mediante el cual el postor comunicó la subsanación: | DECLARACIÓN DE JURADA DE CUMPLIMIENTO [ 28 ] | - Fecha de presentación ante la Unidad de Trámite | 08 DE JUNIO DEL 2023 [ 29 ] | - Documentario de la Entidad del documento mediante el |  | - Detallar el documento o error que se subsanó: | AUTORIZACIÓN VIGENTE DEL MTC [ 30 ] |
| - Documento mediante el cual se solicitó la subsanación:  | ACTA DE SUBSANACIÓN [ 27 ]  |  |                            |   |  |   |                             |  |  |   |                                     |
| - Documento mediante el cual el postor comunicó la subsanación:   | DECLARACIÓN DE JURADA DE CUMPLIMIENTO [ 28 ]  |  |                            |   |  |   |                             |  |  |   |                                     |
| - Fecha de presentación ante la Unidad de Trámite   | 08 DE JUNIO DEL 2023 [ 29 ]   |  |                            |   |  |   |                             |  |  |   |                                     |
| - Documentario de la Entidad del documento mediante el  |   |  |                            |   |  |   |                             |  |  |   |                                     |
| - Detallar el documento o error que se subsanó:   | AUTORIZACIÓN VIGENTE DEL MTC [ 30 ]   |  |                            |   |  |   |                             |  |  |   |                                     |