


FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(CONSULTORIA DE OBRAS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	23.12.2024						
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE ESTUDIOS						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA SUPERVISIÓN DE OBRA: "CREACION DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN LA COMUNIDAD NATIVA DE PUERTO OCOPA, DISTRITO DE RIO TAMBO DE LA PROVINCIA DE SATIPO DEL DEPARTAMENTO DE JUNIN" CON CUI 2624666						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	CREACION DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN LA COMUNIDAD NATIVA DE PUERTO OCOPA, DISTRITO DE RIO TAMBO DE LA PROVINCIA DE SATIPO DEL DEPARTAMENTO DE JUNIN						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	698						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código		2652608				
		Documento que declaró la viabilidad		FORMATO N° 07-A Fecha de registro: 7/12/2023 10:42:43 - Fecha de viabilidad: 12/12/2023 09:47:36 Estado: VIABLE Situación: VIABLE				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorando N° 5068-2024-GRJ/GRDE		Fecha de recepción	23/12/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la tercera versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la cuarta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la quinta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	-	NO	-			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS	SI	X	NO	-			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	-	NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización	-	Fecha de aprobación	-			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	-	NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación	-	Fecha de inicio de vigencia	-			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	-	-	-	-	-	-	-	-
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	-	-	-	-	-	-	-	-



FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (CONSULTORIA DE OBRAS)							
Consignar una síntesis de las observaciones							
-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las observaciones							
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
	-						
	-						
	-						
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
DE LA ENTIDAD							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
	GOBIERNO REGIONAL DE JUNIN - SEDE CENTRAL - SE ADJUNTA ESTRUCTURA DE COSTOS						
							
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Soles	X	Dólares	-	Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO	Si.	603,623.81				
EL DETALLE DE LA ESTRUCTURA DE COSTO FORMA PARTE DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACION							
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		-	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		-	
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO			SI	X	NO	-
FUENTE PRECIOS HISTORICOS (SEACE): CONSORCIO - CONSORCIO SUPERVISOR TIOYACU 20100878489 - CORPORACION PERUANA DE INGENIERIA SOCIEDAD ANONIMA - CORPEI S.A. 20570706170 - "RBG INGENIEROS S.A.C"; CONSORCIO - CONSORCIO SUPERVISOR CANAL SHICA 20570843592 - "FLOCAR PROYECTOS Y CONSTRUCCIONES S.R.L" 10181420761 - VELARDE SAGASTEGUI JUAN STALIN; CONSORCIO - CONSORCIO HIDRAULICO CUNAS 10200447331 - BAZAN ORELLANA MIGUEL ENRIQUE 10200429546 - ACEVEDO TORRES EDGARDO ALCIDO							
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)			SI	-	NO	X

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(CONSULTORIA DE OBRAS)

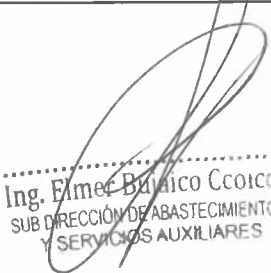
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.

4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	-	NO	X
-----	--	----	---	----	---

De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.

4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	-	NO	X
-----	--	----	---	----	---

De ser afirmativa la respuesta, detallar.

5.	<div style="text-align: center;">  Ing. Elmer Bernaldo Ccoicca SUB DIRECCIÓN DE ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS AUXILIARES </div>				
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.

GASTOS DE SUPERVISIÓN

PROYECTO: "CREACIÓN DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN LA COMUNIDAD NATIVA DE PUERTO OCOPA, DISTRITO DE RÍO TAMBO DE LA PROVINCIA DE SATIPO DEL DEPARTAMENTO DE JUNÍN"

DEPARTAMENTO : JUNIN

PROVINCIA : SATIPO

DISTRITO : RIO TAMBO

LUGAR : CC.NN. PUERTO

PLAZO : 9 MESES (EJECUCION)

OCOPA

PARTIDA	DESCRIPCION	PROGRAMADO						TOTAL
		COEF	UNIDAD	C/UNIT	CANTIDAD	PARCIAL	SUB TOTAL	
01	PERSONAL TECNICO ADMINISTRATIVO							346,500.00
	*Contrato por Locacion de Servicios							
	Ingeniero Supervisor de Obra	1.00	mes	9,000.00	9.00		81,000.00	
	Ingeniero Asistente de Supervision	1.00	mes	5,000.00	9.00		45,000.00	
	Ingeniero Especialista en Medio Ambiente	0.50	mes	8,000.00	9.00		36,000.00	
	Ingeniero Especialista Hidraulico	1.00	mes	9,000.00	9.00		81,000.00	
	Ingeniero Especialista en Calidad	1.00	mes	9,000.00	9.00		81,000.00	
	Conductor	1.00	mes	2,500.00	9.00		22,500.00	
02	MATERIALES DE ESCRITORIO							6,005.00
	Computadora Cori I7		und	1.00	1.00		5,000.00	
	Papel bond A4		mill	32.00	10.00		320.00	
	Lapiceros		cja	50.00	1.00		50.00	
	Lapiz tipo portamina		und	6.00	10.00		60.00	
	Control visible kardek		cto	100.00	2.00		200.00	
	Folder manila A4		pqt	20.00	2.00		40.00	
	Fastener		cja	10.00	1.00		10.00	
	Archivadores		und	15.00	15.00		225.00	
	Tampon		und	10.00	3.00		30.00	
	Cuademo A4		und	10.00	7.00		70.00	
03	SERVICIO DE TERCEROS							101,575.00
	Copias Fotostáticas		glb	1,000.00	1.00		1,000.00	
	Reproducción de Planos		glb	1,500.00	1.00		1,500.00	
	Alquiler de camioneta	1.00	mes	7,341.67	9.00		66,075.00	
	Combustible	1.00	gln	28.00	1,000.00		28,000.00	
	Aceites =10% Del total de combustible	1.00	gln	50.00	100.00		5,000.00	
04	GASTOS PARA CIERRE DE OBRA - LIQUIDACION							24,000.00
	Ingeniero Supervisor de Obra	1.00	mes	7,000.00	2.00		14,000.00	
	Contador - Administrador	1.00	mes	5,000.00	2.00		10,000.00	
TOTAL GASTOS DE SUPERVISION SIN IGV								478,080.00
UTILIDAD (7%)								33,465.60
SUB TOTAL								511,545.60
IGV (18%)								92,078.21
TOTAL GASTOS DE SUPERVISION								5.82% 603,623.810

