

# *BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL*

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



*SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD - DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE*

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div> <div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul> </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div> <div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul> </div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div> <div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul> </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo

8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

1. Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
2. La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

*Elaboradas en enero de 2019*

*Modificadas en junio 2019, diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022*

Handwritten signature or initials in blue ink.





**BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA  
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**CONCURSO PÚBLICO N° 05-2024-IRTP  
PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE COBERTURA Y  
TRANSMISIÓN EN VIVO DE LA SEMANA DE LÍDERES  
ECONÓMICOS APEC PERÚ 2024 EN EL MINISTERIO DE  
CULTURA Y EL CENTRO DE CONVENCIONES DE LIMA**

*[Handwritten signature]*



## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

Handwritten signature and initials in blue ink.

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.mp.gob.pe](http://www.mp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.



### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente

### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

#### Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

#### Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



*coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*

- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

## 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

## 1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

## 1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

## 1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas

que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS



Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**



### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS  
INSTRUCCIONES INDICADAS)

17

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Instituto Nacional de Radio y Televisión del Perú - IRTP  
RUC N° : 20338915471  
Domicilio legal : Av. José Gálvez N° 1040 – Santa Beatriz  
Teléfono: : 01-6190707 Anexo 3401  
Correo electrónico: : pselección@irtp.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la Contratación del servicio de cobertura y transmisión en vivo de la semana de líderes económicos APEC Perú 2024 en el Ministerio de Cultura y el Centro de Convenciones de Lima.

ITEM PAQUETE	N°	REQUERIMIENTO
01	1	Servicio de alquiler de equipamiento de producción portátil para cobertura televisiva
	2	Servicio de implementación de un Control Maestro
	3	Servicio de transporte de señal de video a través de fibra óptica
	4	Servicio de implementación de un centro de distribución de señal de audio/video
	5	Servicio de implementación de un circuito cerrado de TV y distribución de señalización
	6	Servicio de alquiler de unidades móviles
	7	Servicio de alquiler de sistemas de transmisión satelital portátil – fly away
	8	Servicio de alquiler de luces y radios portátiles para comunicaciones
	9	Servicio de iluminación

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución Oficina de Administración N° 000210-2024-IRTP-OA el 22 de agosto de 2024.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios.

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de Suma Alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.



#### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No Corresponde.

#### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de catorce días calendario en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

#### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, el cual es GRATUITO, y se brindará únicamente de forma digital para ello, deben solicitarlo al correo electrónico: [pseleccion@irtp.gob.pe](mailto:pseleccion@irtp.gob.pe) y será enviado al correo del administrado.

##### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

#### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953, que aprueba la Ley del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954, que aprueba la Ley de equilibrio financiero del presupuesto del sector público para el año fiscal 2024.
- Ley N° 31955 – Ley de Endeudamiento del Sector Público del año fiscal 2024
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- Directivas y Opiniones del OSCE
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**<sup>4</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>6</sup> **(Anexo N° 12)**.

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>6</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.



- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>7</sup>.
- j) Estructura de costos<sup>8</sup>.
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete<sup>9</sup>.

#### Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>10</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

<sup>7</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>8</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

<sup>10</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Entidad, sito en Jr. Torres Paz N° 1041, Urbanización Santa Beatriz, Cercado de Lima, dirigido al Área de Logística de la Oficina de Administración del IRTP en el horario de 08:30 a 17:30 horas de lunes a viernes o Mesa de Partes Virtual <https://sgd.irtp.gob.pe:8181/virtual/inicio.do>.

### Importante

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).*

## 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en UNA SOLA ARMADA.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del Área Usuaría emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.


Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la Entidad, sito en Jr. Torres Paz N° 1041, Urbanización Santa Beatriz, Cercado de Lima, dirigido al Área de Logística del IRTP (comprobante de pago) en el horario de 08:30 a 17:30 horas de lunes a viernes o de forma virtual <https://sgd.irtp.gob.pe:8181/virtual/inicio.do>





## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

 **Firma Digital**  
Firmado digitalmente por OTINOLIO  
CÁDIZO Miguel Rafael José FAU  
203369154711 nari  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 31.07.2024 16:45:59 -05:00

#### TÉRMINOS DE REFERENCIA

#### SERVICIO DE COBERTURA Y TRANSMISIÓN EN VIVO DE LA SEMANA DE LÍDERES ECONÓMICOS APEC PERÚ 2024 EN EL MINISTERIO DE CULTURA Y EL CENTRO DE CONVENCIONES DE LIMA

##### 1.- DENOMINACION DE LA CONTRATACION.

Servicio de cobertura y transmisión en vivo de la semana de líderes económicos APEC PERÚ 2024 en el Ministerio de Cultura y el Centro de Convenciones de Lima

##### 2.- FINALIDAD PUBLICA.

El IRTP, como medio de radiodifusión estatal, tiene como objetivo la ejecución de diversas actividades y acciones a nivel nacional de difusión de contenidos educativos, informativos, culturales y de entretenimiento con la finalidad de colaborar con la política de Estado en la formación cultural de los peruanos; así también, contribuir en el desarrollo de las actividades de las gerencias de línea para el normal desarrollo de sus operaciones en las transmisiones y difusiones a través de la televisión digital y analógica, lo cual se verá reflejado en la pantalla de los televidentes.

##### 3.- ANTECEDENTES.

Actualmente la Gerencia técnica y de Operaciones no cuenta con el equipamiento y personal operativo suficiente para la atención del Convenio de Cooperación Interinstitucional, en tal sentido, el MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES y el IRTP acordaron que éste último brindara servicios audiovisuales y de radiodifusión para servicio de cobertura y transmisión en vivo de la semana de líderes económicos APEC PERÚ 2024 en el Ministerio de Cultura y el Centro de Convenciones de Lima (LCC)


##### 3.- OBJETIVO DE LA CONTRATACION.

Contratación de servicios audiovisuales y de radiodifusión para el servicio de cobertura y transmisión en vivo de la semana de líderes económicos APEC PERÚ 2024 en el Ministerio de Cultura y el Centro de Convenciones de Lima (LCC)

##### 4.- DESCRIPCION DEL SERVICIO A CONTRATAR.

Se solicita se realice la atención de los siguientes servicios de producción según lo siguiente:

ITEM PAQUETE	N°	REQUERIMIENTO
01	1	Servicio de alquiler de equipamiento de producción portátil para cobertura televisiva
	2	Servicio de implementación de un Control Maestro
	3	Servicio de transporte de señal de video a través de fibra óptica
	4	Servicio de implementación de un centro de distribución de señal de audio/video
	5	Servicio de implementación de un circuito cerrado de TV y distribución de señalización
	6	Servicio de alquiler de unidades móviles
	7	Servicio de alquiler de sistemas de transmisión satelital portátil – fly away
	8	Servicio de alquiler de luces y radios portátiles para comunicaciones
	9	Servicio de iluminación

 **Firma Digital**  
Firmado digitalmente por PEREZ  
VASQUEZ Juan Carlos FAU  
203369154711 nari  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 31.07.2024 16:51:35 -05:00

 **Firma Digital**  
Firmado digitalmente por EBLAVA  
RAMIREZ Alfredo Rafael FAU  
203369154711 nari  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 31.07.2024 16:58:55 -05:00

**N° 1: SERVICIO DE ALQUILER DE EQUIPAMIENTO DE PRODUCCIÓN PORTÁTIL PARA COBERTURA TELEVISIVA**

**DESCRIPCION**

Se solicita la implementación de equipamiento técnico completo para el servicio de cobertura, transmisión en vivo y grabación de audio y video en los pisos 1 Y 2 del centro de convenciones de Lima y en las salas Mochica, Nazca e Incas del ministerio de cultura para la reunión de la semana de líderes económicos APEC PERÚ 2024 a realizarse en el Ministerio de Cultura y el Centro de Convenciones de Lima del 11 al 17 de noviembre del presente año.

SUB ITEM	CANT	REQUERIMIENTOS	CARACTERÍSTICAS	UBICACIÓN
A	01	Servicio de cobertura y transmisión en vivo de la semana de líderes económicos APEC PERÚ 2024 Centro de Convenciones de Lima (LCC)	Equipamiento de producción portátil para cobertura televisiva	Foto Oficial (2 cámaras en el LCC)  Ubicación en el plano 10
B	01	Servicio de cobertura y transmisión en vivo de la semana de líderes económicos APEC PERÚ 2024 en el Ministerio de Cultura salón Mochica	Equipamiento de producción portátil para cobertura televisiva	Ministerio de Cultura salón Mochica  Ubicación en el plano 5
C	01	Servicio de cobertura y transmisión en vivo de la semana de líderes económicos APEC PERÚ 2024 en el Ministerio de Cultura salón Nazca	Equipamiento de producción portátil para cobertura televisiva	Ministerio de Cultura salón Nazca  Ubicación en el plano 5
D	01	Servicio de cobertura y transmisión en vivo de la semana de líderes económicos APEC PERÚ 2024 en el Ministerio de Cultura sala Los Incas	Equipamiento de producción portátil para cobertura televisiva	Ministerio de Cultura sala Los Incas  Ubicación en el plano 5
E	01	Servicio de cobertura y transmisión en vivo de la semana de líderes económicos APEC PERÚ 2024 en el Ministerio de Cultura sala Los Incas	Equipamiento de producción portátil para cobertura televisiva	Flash interview en el LCC  Ubicación en el plano 9

**UBICACION DEL SERVICIO.**

- Edificio: Centro de Convenciones de Lima y Ministerio de Cultura – Distrito de San Borja.
- 01 equipamiento de producción portátil para cobertura televisiva en el LCC; para cubrir la foto de los líderes que se realizará en el piso 2, este se debe cubrir con 2 cámaras.



- 01 equipamiento de producción portátil para cobertura televisiva para el salón mochica ubicada en el Ministerio de Cultura.
- 01 equipamiento de producción portátil para cobertura televisiva para el salón Nazca ubicada en el Ministerio de Cultura.
- 01 equipamiento de producción portátil para cobertura televisiva para la sala Los incas ubicada en el Ministerio de Cultura.
- 01 equipamiento de producción portátil para cobertura televisiva para el flash interview en el piso 1 del LCC.

**A. EQUIPAMIENTO DE PRODUCCIÓN PORTÁTIL PARA COBERTURA TELEVISIVA PARA LA FOTO OFICIAL EN EL LCC.**

**EQUIPAMIENTO.**

CANT	REQUERIMIENTO	ESPECIFICACIÓN
01	Módulos para equipos	Tipo RACKS PORTÁTILES
02	Cadenas Cámaras de Video	<p>Cámara EFP HD con sistema triaxial/óptico formado por:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lente HD con mandos zoom y foco</li> <li>• Unidad de control de cámara – CCU</li> <li>• Panel de control –RCP</li> <li>• Cable de cámara</li> <li>• Visor grande</li> <li>• Adicional: 01 visor ocular ENG</li> </ul> <p>Se debe incluir un sistema de comunicación de cámaras interconectadas entre camarógrafos y director en simultáneo.</p> <p>Todas las cámaras deben ser de la misma marca y modelo</p>
02	Trípodes	Que soporten las cámaras solicitadas; capacidad entre 14 y 20 kg.
01	Sistema de Intercomunicación	<p>Entre director, camarógrafos, sonidista y master control; que incluya:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• estación base</li> <li>• belt pack + head set (audífono con micrófono) para cada usuario.</li> </ul>
01	Switcher de Video	<p>Equipo con:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 08 entradas HD-SDI</li> <li>• salidas de PGM y Clean Feed</li> <li>• manejo de señal de tally.</li> <li>• incluir multiviewer</li> </ul>
01	Botonera de emergencia	Incluir una botonera de emergencia con las misma cantidad de entradas y conmutación limpia (clean switch)
01	Distribuidor-amplificador	De 01 entradas y 04 salidas HD-SDI
02	Consola de audio digital (principal y backup)	16 entradas XLR. 02 salidas XLR a +4dBu
01	Micrófonos tipo boom de condensador	supercardioides Con pedestales de pie tipo boom
01	Sistema de monitoreo de audio	monitoreo estéreo de audio con conectores de acuerdo a salida monitor de consola.
3	Líneas de audio para micrófono	Según el siguiente detalle: 03 cables de 100 mts
01	Sistema de monitoreo	Para sistema de monitoreo para cámaras, previo, programa, control de cámaras, señal externa, señal de grabación, aire. Otros según necesidad
01	Monitor de Forma de Onda	Para control técnico
01	Selector de video de 08 entradas	Para control técnico
01	UPS	Que garantice el funcionamiento de los equipos , de acuerdo a la carga

01	Cables y Conectores eléctricos	Extensiones y conectores suficientes. Para su funcionamiento
02	Líneas de cable triaxial	Detalle: Líneas: 04 de 100 mts de cable triax.

#### PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO

El servicio de la unidad móvil deberá considerarse con el personal de producción que se indica:

ITEM	CANT	CARGO
01	01	DIRECTOR DE TELEVISIÓN
02	02	CAMARÓGRAFOS
03	01	SONIDISTA
04	01	MICROFONISTA
05	02	ASISTENTES DE CÁMARA
06	01	TÉCNICO
07	01	ASISTENTE TECNICO
08	01	ELECTRICISTA

#### PERIODO DE EJECUCION DEL SERVICIO.

Los equipos deben estar instalados y probados días previos a la inauguración del evento de acuerdo al siguiente calendario

FECHA	ACTIVIDAD
05 y 06 de noviembre	Traslado e instalación de equipos por parte del proveedor
07 y 08 de noviembre	Pruebas técnicas (Pruebas de audio, video y comunicación entre director, camarógrafos, sonidista y master control)
09 y 10 de noviembre	Ensayo General <ul style="list-style-type: none"> <li>Se enviará la señal de audio y video al master control.</li> <li>Se probará la comunicación entre director, camarógrafos, sonidista y master control</li> <li>El ensayo se realizará bajo la supervisión del IRTP y APEC.</li> </ul>
Del 11 al 17 de noviembre	Desarrollo del Evento
18 de noviembre	Retiro de equipos

#### B. EQUIPAMIENTO DE PRODUCCIÓN PORTÁTIL PARA COBERTURA TELEVISIVA PARA EL SALÓN MOCHICA UBICADA EN EL MINISTERIO DE CULTURA

##### EQUIPAMIENTO

CANT	REQUERIMIENTO	ESPECIFICACIÓN
01	Módulos para equipos	Tipo RACKS PORTÁTILES
01	Cadenas Cámaras de Video	Cámara EFP HD con sistema triaxial/óptico formado por: <ul style="list-style-type: none"> <li>Lente HD con mandos zoom y foco</li> <li>Unidad de control de cámara – CCU</li> <li>Panel de control –RCP</li> <li>Cable de cámara</li> <li>Visor grande</li> </ul> Con sistema de comunicación entre camarógrafo, sonidista y master control.
01	Trípodes	Que soporten las cámaras solicitadas entre 14 y 20 kgs

01	Sistema de Intercomunicación	Entre camarógrafo, sonidista y master control que incluya: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 01 estación base de mesa para sonidista</li> <li>• Belt Pack y head set individual</li> </ul>
01	Distribuidor-amplificador	De 01 entradas X 4 salidas HD-SDI
02	Consola de Audio digital (principal y backup)	16 entradas XLR. Y 02 salidas XLR a +4Dbu
01	Micrófonos tipo boom de condensador	supercardioides Con pedestales de pie tipo boom
02	Aisladores de audio en estéreo	Balancedo con IN y OUT XLR
01	Sistema de monitoreo de audio	monitoreo estéreo de audio con conectores de acuerdo a salida monitor de consola.
3	Líneas de audio para micrófono	Según el siguiente detalle: 03 cables de 100 mts
01	UPS	Que garantice el funcionamiento de los equipos , de acuerdo a la carga
01	Cables y Conectores eléctricos	Extensiones y conectores suficientes. Para su funcionamiento
01	Líneas de cable de video	Detalle. Líneas: 04 de 100 mts de cable triax.
01	Sistema de aire acondicionado y ventilación	Para el ambiente donde se instalarán los equipos

#### PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO

El servicio de la unidad móvil deberá considerarse con el personal de producción que se indica:

ITEM	CANT	CARGO
01	01	CAMARÓGRAFO
02	01	SONIDISTA
03	01	MICROFONISTA
04	01	ASISTENTES DE CÁMARA
05	01	TÉCNICO
06	01	ASISTENTE TÉCNICO
07	01	ELECTRICISTA

#### PERIODO DE EJECUCION DEL SERVICIO.

Los equipos deben estar instalados y probados días previos a la inauguración del evento de acuerdo al siguiente calendario

FECHA	ACTIVIDAD
05 y 06 de noviembre	Traslado e instalación de equipos por parte del proveedor
07 y 08 de noviembre	Pruebas técnicas (Pruebas de audio, video y comunicación entre el camarógrafo, sonidista y master control)
09 y 10 de noviembre	Ensayo General <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se enviará la señal de audio y video al master control.</li> <li>• Se probará la entre el camarógrafo, sonidista y master control</li> <li>• El ensayo se realizará bajo la supervisión del IRTP y APEC.</li> </ul>
Del 11 al 17 de noviembre	Desarrollo del Evento
18 de noviembre	Retiro de equipos



**C. EQUIPAMIENTO DE PRODUCCIÓN PORTÁTIL PARA COBERTURA TELEVISIVA PARA EL SALÓN NASCA UBICADA EN EL MINISTERIO DE CULTURA**

**EQUIPAMIENTO**

CANT	REQUERIMIENTO	ESPECIFICACIÓN
01	Módulos para equipos	Tipo RACKS PORTÁTILES
01	Cadenas Cámaras de Video	Cámara EFP HD con sistema triaxial/óptico formado por: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lente HD con mandos zoom y foco</li> <li>• Unidad de control de cámara – CCU</li> <li>• Panel de control –RCP</li> <li>• Cable de cámara</li> <li>• Visor grande</li> </ul> Con sistema de comunicación entre camarógrafo, sonidista y master control.
01	Trípodes	Que soporten las cámaras solicitadas entre 14 y 20 kgs
01	Sistema de Intercomunicación	Entre camarógrafo, sonidista y master control que incluya: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 01 estación base de mesa para sonidista</li> <li>• Belt Pack y head set individual</li> </ul>
01	Distribuidor-amplificador	De 01 entradas X 4 salidas HD-SDI
02	Consola de Audio digital (principal y backup)	16 entradas XLR. Y 02 salidas XLR a +4Dbu
01	Microfonos tipo boom de condensador	supercardioides Con pedestales de pie tipo boom
02	Aisladores de audio en estéreo	Balanceado con IN y OUT XLR
01	Sistema de monitoreo de audio	monitoreo estéreo de audio con conectores de acuerdo a salida monitor de consola.
03	Líneas de audio para micrófono	Según el siguiente detalle: 03 cables de 100 mts
01	UPS	Que garantice el funcionamiento de los equipos , de acuerdo a la carga
01	Cables y Conectores eléctricos	Extensiones y conectores suficientes. Para su funcionamiento
01	Líneas de cable de video	Detalle. Líneas: 04 de 100 mts de cable triax.
01	Sistema de aire acondicionado y ventilación	Para el ambiente donde se instalaran los equipos

**PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO**

El servicio de la unidad móvil deberá considerarse con el personal de producción que se indica:

ITEM	CANT	CARGO
01	01	CAMARÓGRAFO
02	01	SONIDISTA
03	01	MICROFONISTA
04	01	ASISTENTES DE CÁMARA
05	01	TÉCNICO
06	01	ASISTENTE TÉCNICO
07	01	ELECTRICISTA

**PERIODO DE EJECUCION DEL SERVICIO.**

Los equipos deben estar instalados y probados días previos a la inauguración del evento de acuerdo al siguiente calendario

FECHA	ACTIVIDAD
05 y 06 de noviembre	Traslado e instalación de equipos por parte del proveedor
07 y 08 de noviembre	Pruebas técnicas (Pruebas de audio, video y comunicación entre el camarógrafo, sonidista y master control)
09 y 10 de noviembre	Ensayo General <ul style="list-style-type: none"> <li>Se enviará la señal de audio y video al master control.</li> <li>Se probará la comunicación entre el camarógrafo, sonidista y master control</li> <li>El ensayo se realizará bajo la supervisión del IRTP y APEC.</li> </ul>
Del 11 al 17 de noviembre	Desarrollo del Evento
18 de noviembre	Retiro de equipos

**D. EQUIPAMIENTO DE PRODUCCIÓN PORTÁTIL PARA COBERTURA TELEVISIVA PARA LA SALA LOS INCAS UBICADA EN EL MINISTERIO DE CULTURA**

**EQUIPAMIENTO**

CANT	REQUERIMIENTO	ESPECIFICACIÓN
01	Módulos para equipos	Tipo RACKS PORTÁTILES
01	Cadenas Cámaras de Video	Cámara EFP HD con sistema triaxial/óptico formado por: <ul style="list-style-type: none"> <li>Lente HD con mandos zoom y foco</li> <li>Unidad de control de cámara – CCU</li> <li>Panel de control –RCP</li> <li>Cable de cámara</li> <li>Visor grande</li> </ul> Con sistema de comunicación entre camarógrafo, sonidista y master control.
01	Trípodes	Que soporten las cámaras solicitadas entre 14 y 20 kgs
01	Sistema de Intercomunicación	Entre camarógrafo, sonidista y master control que incluya: <ul style="list-style-type: none"> <li>01 estación base de mesa para sonidista</li> <li>Belt Pack y head set individual</li> </ul>
01	Distribuidor-amplificador	De 01 entradas X 4 salidas HD-SDI
02	Consola de Audio digital (principal y backup)	16 entradas XLR. Y 02 salidas XLR a +4Dbu
01	Micrófonos tipo boom de condensador	supercardioides Con pedestales de pie tipo boom
02	Aisladores de audio en estéreo	Balanceado con IN y OUT XLR
01	Sistema de monitoreo de audio	monitoreo estéreo de audio con conectores de acuerdo a salida monitor de consola.
3	Líneas de audio para micrófono	Según el siguiente detalle: 03 cables de 100 mts
01	UPS	Que garantice el funcionamiento de los equipos , de acuerdo a la carga
01	Cables y Conectores eléctricos	Extensiones y conectores suficientes. Para su funcionamiento
01	Líneas de cable de video	Detalle. Líneas: 04 de 100 mts de cable triax.
01	Sistema de aire acondicionado y ventilación	Para el ambiente donde se instalaran los equipos

**PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO**



El servicio de la unidad móvil deberá considerarse con el personal de producción que se indica:

ITEM	CANT	CARGO
01	01	CAMARÓGRAFO
02	01	SONIDISTA
03	01	MICROFONISTA
04	01	ASISTENTES DE CÁMARA
05	01	TÉCNICO
06	01	ASISTENTE TÉCNICO
07	01	ELECTRICISTA

**PERIODO DE EJECUCION DEL SERVICIO.**

Los equipos deben estar instalados y probados días previos a la inauguración del evento de acuerdo al siguiente calendario

FECHA	ACTIVIDAD
05 y 06 de noviembre	Traslado e instalación de equipos por parte del proveedor
07 y 08 de noviembre	Pruebas técnicas (Pruebas de audio, video y comunicación entre el camarógrafo, sonidista y master control)
09 y 10 de noviembre	Ensayo General <ul style="list-style-type: none"> <li>Se enviará la señal de audio y video al master control.</li> <li>Se probará la comunicación entre el camarógrafo, sonidista y master control.</li> <li>El ensayo se realizará bajo la supervisión del IRTP y APEC.</li> </ul>
Del 11 al 17 de noviembre	Desarrollo del Evento
18 de noviembre	Retiro de equipos

**E. EQUIPAMIENTO DE PRODUCCIÓN PORTÁTIL PARA COBERTURA TELEVISIVA PARA EL FLASH INTERVIEW EN EL LCC**

**EQUIPAMIENTO**

CANT	REQUERIMIENTO	ESPECIFICACIÓN
01	Módulos para equipos	Tipo RACKS PORTÁTILES
01	Cámaras de Video	Kit formado por: <ul style="list-style-type: none"> <li>Cámara HD de hombro (ENG)</li> <li>Lente HD</li> <li>04 baterías y cargador de baterías</li> <li>02 cable de video SDI de 50m c/u</li> </ul>
01	Trípodes	Que soporten las cámaras solicitadas entre 14 y 20 kg.
01	Sistema de Intercomunicación	Entre camarógrafo y master control que incluya: <ul style="list-style-type: none"> <li>Belt pack y head set para el camarógrafo</li> </ul>
01	Micrófono de mano	Inalámbrico para entrevistas
01	Micrófonos tipo boom de condensador	supercardioides Con caña telescópica
01	Luz portátil	Kit de luces LED portátil
01	Cables y Conectores eléctricos	Extensiones y conectores suficientes. Para su funcionamiento

**PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO**

El servicio de la unidad móvil deberá considerarse con el personal de producción que se indica:



ITEM	CANT	CARGO
01	01	CAMARÓGRAFO
02	01	MICROFONISTA
03	01	ASISTENTES DE CÁMARA
04	01	ASISTENTE TÉCNICO
06	01	LUMINOTÉCNICO

**PERIODO DE EJECUCION DEL SERVICIO.**

Los equipos deben estar instalados y probados días previos a la inauguración del evento de acuerdo al siguiente calendario:

FECHA	ACTIVIDAD
05 y 06 de noviembre	Traslado e instalación de equipos por parte del proveedor
07 y 08 de noviembre	Pruebas técnicas (Pruebas de audio, video y comunicación entre el camarógrafo y master control)
09 y 10 de noviembre	Ensayo General <ul style="list-style-type: none"> <li>Se enviará la señal de audio y video al master control.</li> <li>Se probará la comunicación entre el camarógrafo y master control</li> <li>El ensayo se realizará bajo la supervisión del IRTP y APEC.</li> </ul>
Del 11 al 17 de noviembre	Desarrollo del Evento
18 de noviembre	Retiro de equipos

**N° 2 SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN DE UN CONTROL MAESTRO**

**DESCRIPCION**

Se solicita la implementación de equipamiento técnico completo para el servicio de cobertura, transmisión en vivo y grabación de audio y video a través de un control maestro que reciba y distribuya las señales generadas en las distintas salas de reuniones (piso 6 del centro de convenciones de Lima y las salas Mochica, Nazca e Incas del ministerio de cultura) y las señales generadas en las unidades móviles en el grupo aéreo N°8 y la cena de líderes, para la semana de líderes económicos APEC PERÚ 2024 a realizarse en el Ministerio de Cultura y el Centro de Convenciones de Lima del 11 al 17 de noviembre del presente año.

**EQUIPAMIENTO - MASTER CONTROL**

ITEM	CANT	DESCRIPCIÓN	CARACTERISTICAS TECNICAS
1	1	Router 32x32	Enrutador de video: <ul style="list-style-type: none"> <li>Con 32x32 (entradas/salidas)</li> <li>Formato SDI-HD 1920x1080 59.94i</li> </ul>
2	2	Switcher Control Maestro	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mínimo 16 entradas SDI-HD</li> <li>Salidas PGM y CF</li> <li>Tableros de control deben con las cinco señales de audio (sonido de piso más los cuatro idiomas) de todos los eventos en vivo con ajustes de nivel independientes para alimentar el área de multimedia, el WebCast, el circuito cerrado y el Centro de grabación/distribución de audio/video</li> </ul>
3	2	Generador de sincronismo	<ul style="list-style-type: none"> <li>Para proveer señal de BB a todos los dispositivos</li> <li>Se debe incluir 01 equipo Change Over.</li> </ul>
4	7	Distribuidor de video y BB 1x4	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se debe asegurar el suministro de señal de BB para todos los equipos del control maestro.</li> <li>La cantidad de distribuidores puede variar si se propone un distribuidor con más salidas</li> </ul>
5	8	Distribuidores de video SDI 1x8	La cantidad de distribuidores puede variar si se propone un distribuidor con más salidas

6	2	PC con tarjeta de video de captura (interna o externa)	Para captura de imágenes de internet, con salida SDI.
7	3	Paneles de control	Para control del router
8	7	Monitores de video 15"-17"	Con entrada SDI-HD, tamaño aproximado
9	2	Grabador/reproductor de video	Con entrada/salida SDI
10	2	Generadores de caracteres	De 1 canal cada uno (KF, KC)
11	04	Frame synchronizer	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 01 entrada SDI</li> <li>• 02 salidas SDI</li> <li>• Control delay audio</li> <li>• Blackburst in</li> <li>• Entrada de audio analógico (8 audios)</li> </ul>
12	16	Desembebedores	Entrada SDI-HD, con salida 8 audios analógico.
13	2	Consoias de audio de 16 canales	16 canales de entrada, 06 salidas independientes
14	2	Patch de video 32x32	Las entradas/salidas deben estar presentadas en patch
15	20	Patch cord de video	
16	01	Multiviewer + TV/monitor 43"	Para visualización simultanea de 24 entradas
17	3	Monitores/meter de audio y video SDI	Para visualización de video y medición de niveles de audio
18	01	Sistema de comunicación (matriz) de 6 canales	Para la comunicación entre el control maestro, los módulos del LCC, sala Mochica, sala Nasca, sala Los Incas y unidad móvil de TV Perú, 6 paneles uno para cada punto mencionado
19	02	Monitores de audio	Monitores de audio de 1" y 7" pulgadas mínimo dos vías de campo cercano

#### UBICACION DEL SERVICIO.

Edificio: Ministerio de Cultura – Distrito de San Borja. Control Maestro, Piso: 3

#### CONSIDERACIONES TÉCNICAS:

- Todos los equipos deben tener la capacidad de trabajar con señales SDI-HD con audio embedded (8 audios)
- La interfase de entrega y recepción de señales es SDI-HD (1920x1080 59.94i) y audio analógico donde se indique.
- Se debe instalar un 01 switcher para emisión (con señal PGM y Clean Feed) y su correspondiente backup con las mismas características
- Se debe contar con una consola de audio para el control del audio de piso y 04 idiomas de manera independiente. Esta consola debe tener un backup con las mismas características.
- La distribución de equipos figura en el Plano 4
- Todas las señales deben pasar por un patch panel antes de entrar/salir del router

#### DESCRIPCION SEÑALES DE ENTRADAS Y SALIDAS EN EL MASTER CONTROL

INPUT	SEÑAL	FRAME-SYNC DE ENTRADA
1	Módulo LCC	
2	Módulo LCC	
3	Módulo Gran teatro Nacional	
4	Módulo Gran teatro Nacional	
5	Recepción Flyaway	
6	Recepción Flyaway	
7	Módulo Sala Mochica	



8	Módulo Sala Mochica	
9	Módulo Sala Nasca	
10	Módulo Sala Nasca	
11	Módulo Sala Los Incas	
12	Módulo Sala Los Incas	
13	Actividades Exteriores	
14	Actividades Exteriores	
15	Switcher 1 Control maestro (PGM - main)	-
16	Switcher 2 Control maestro (PGM - backup)	-
17	Record Clean Feed	
18	Record PGM	
19	PC-1 para captura de video (Matrox)	Si
20	PC-2 para captura de video (Matrox)	Si
21	Gen. Caracteres main (Key Fill)	
22	Gen. Caracteres main (Key Cut)	
23	Gen Caracteres backup (Key Fill)	
24	Gen. Caracteres backup (Key Cut)	

OUTPUT	SEÑAL	FRAME-SYNC DE SALIDA
1	IN-1 SW Control maestro(main)	
2	IN-2 SW Control maestro (main)	
3	IN-3 SW Control maestro (main)	
4	IN-4 SW Control maestro (main)	
5	IN-5 SW Control maestro (main)	
6	IN-6 SW Control maestro (main)	
7	IN-1 SW Control maestro (backup)	-
8	IN-2 SW Control maestro (backup)	-
9	IN-3 SW Control maestro (backup)	-
10	IN-4 SW Control maestro (backup)	-
11	IN-5 SW Control maestro (backup)	-
12	IN-6 SW Control maestro (backup)	-
13	CCTV-Clean Feed	
14	CCTV-Clean Feed	
15	Señalización	
16	Señalización	
17	Centro de Prensa	
18	Centro de Prensa	
19	TVPeru	
20	TVPeru	
21	Record CF	
22	Record PGM	
23	Monitoreo	
24	Monitoreo técnico	
25	Monitoreo técnico	
26	PGM streaming	
27	PGM streaming	

#### PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO

El servicio de la unidad móvil deberá considerarse con el personal de producción que se indica:

ITEM	CANT	CARGO
01	02	TÉCNICOS DE AUDIO Y VIDEO
02	01	SONIDISTA



03	01	OPERADOR DE GENERADOR DE GRÁFICOS
04	01	OPERADOR DE SISTEMA DE GRABACIÓN
05	01	OPERADOR DE SWITCHER CONTROL

#### PERIODO DE EJECUCION DEL SERVICIO.

El periodo de ejecución será desde el 05 de noviembre hasta el 18 de noviembre del 2024. Los equipos deben estar instalados y probados días previos a la inauguración del evento de acuerdo al siguiente calendario:

FECHA	ACTIVIDAD
05 y 06 de noviembre	Traslado e instalación de equipos por parte del proveedor
07 y 08 de noviembre	Pruebas técnicas (Pruebas de audio, video y comunicación entre todos los puntos y master control)
09 y 10 de noviembre	Ensayo General <ul style="list-style-type: none"> <li>Se enviará y recibirá la señal de audio y video entre el master control y todos los puntos</li> <li>Se probará la comunicación entre el master control y todos los puntos.</li> </ul> El ensayo se realizará bajo la supervisión del IRTP y APEC.
Del 11 al 17 de noviembre	Desarrollo del Evento
18 de noviembre	Retiro de equipos

#### N° 3 SERVICIO DE TRANSPORTE DE LA SEÑAL DE VIDEO A TRAVÉS DE FIBRA ÓPTICA

Se solicita la implementación de equipamiento técnico para el servicio de transporte de la señal de video a través de fibra óptica interconectando de los puntos de trabajo en los módulos de producción, control maestro, centro de prensa y circuito cerrado de televisión, señalización, recepción de flyaway y la unidad móvil del IRTP, a través de la red de fibra óptica del Ministerio de Cultura y el LCC.

#### UBICACIÓN DEL SERVICIO

Edificio: Centro de Convenciones de Lima y Ministerio de Cultura – Distrito de San Borja

#### DIAGRAMA DE INSTALACION

Se debe considerar lo indicado en los planos 1, 5, 6, 7, 8, 9, 10 y 11

#### DESCRIPCION

El proveedor deberá trasladar la señal de video con 8 canales de audio embebidos SDI- HD (1920x1080, 59.94i) desde los puntos de trabajo a los puntos de destino a través de la red de fibra óptica del LCC. Las señales serán entregadas y recibidas en interfase SDI.

#### RELACION DE PUNTOS DE CONECTIVIDAD CON FIBRA OPTICA EN LAS INSTALACIONES DEL LCC Y EL MINISTERIO DE CULTURA

ORIGEN	CAJAA DE FIBRA	NÚMERO DE PUNTOS DE FIBRA	USO 1	USO 2	DESTINO	NUMERACIÓN DE FIBRA
LCC PISO1 SALA SAN BORJA	AV-FO-SM-P1 - 12	6	SDI OUT	COMUNICACIÓN	PATCH MASTER CONTROL MINISTERIO DE CULTURA PIPSO 3	1-6
LCC PISO3 HALL EXTERIOR	AV-FO-SM-P1.6	6	SDI OUT	COMUNICACIÓN	PATCH MASTER CONTROL MINISTERIO DE CULTURA PIPSO 3	7-12

RECEPCIÓN FLYAWAY MINISTERIO CULTURA ESTACIONAMIE NTO PISO 1	AV-FO-117 H01 – H24	2	SDI OUT		PATCH MASTER CONTROL MINISTERIO DE CULTURA PIPSO 3	13,14
MINISTERIO DE CUTURA SALA MOCHICA	AV-FO-102 H01 – H12	10	SDI OUT	COMUNIC ACIÓN	PATCH MASTER CONTROL MINISTERIO DE CULTURA PIPSO 3	15-24
MINISTERIO DE CUTURA SALA NAZCA	AV-FO-115 H01 – H12	10	SDI OUT	COMUNIC ACIÓN	PATCH MASTER CONTROL MINISTERIO DE CULTURA PIPSO 3	25-34
MINISTERIO DE CUTURA AUDITORIO LOS INCAS	AV-FO-101 H01 – H06	6	SDI OUT	COMUNIC ACIÓN	PATCH MASTER CONTROL MINISTERIO DE CULTURA PIPSO 3	35-40
MINISTERIO DE CUTURA SALA CHANCAY		2	SDI OUT		PATCH MASTER CONTROL MINISTERIO DE CULTURA PIPSO 3	41-42
MINISTERIO DE CUTURA SALA SIPAN		4	SDI OUT		PATCH MASTER CONTROL MINISTERIO DE CULTURA PIPSO 3	43-46
MINISTERIO DE CUTURA SALA CHAVIN		4	SDI OUT		PATCH MASTER CONTROL MINISTERIO DE CULTURA PIPSO 3	47-50
MINISTERIO DE CUTURA SALA QACAPIÑAN		4	SDI OUT		PATCH MASTER CONTROL MINISTERIO DE CULTURA PIPSO 3	51-54
MINISTERIO DE CUTURA SALA KUELLAP MEZZANINE	MZ01	4	SDI OUT		PATCH MASTER CONTROL MINISTERIO DE CULTURA PIPSO 3	55-58
MINISTERIO DE CUTURA SALA KUELLAP PISO 2	204	6	SDI OUT		PATCH MASTER CONTROL MINISTERIO DE CULTURA PIPSO 3	59-64
MINISTERIO DE CUTURA HALL PRINCIPAL	105	4	SDI OUT		PATCH MASTER CONTROL MINISTERIO DE CULTURA PIPSO 3	65-68
MINISTERIO DE CUTURA HALL PRINCIPAL	106	4	SDI OUT		PATCH MASTER CONTROL MINISTERIO DE CULTURA PIPSO 3	69-72
MINISTERIO DE CUTURA HALL PRINCIPAL	107	4	SDI OUT		PATCH MASTER CONTROL MINISTERIO DE CULTURA PIPSO 3	73-76
VIDEO WALL	104	2	SDI OUT		PATCH MASTER CONTROL MINISTERIO DE CULTURA PIPSO 3	77-78
MOVIL TV PERÚ	117	8	SDI OUT	COMUNIC ACIÓN	PATCH MASTER CONTROL MINISTERIO DE CULTURA PIPSO 3	79-86
MASTER CONTROL	PATCH MASTER CONTROL MINISTERIO DE CULTURA PIPSO 3	2	SDI OUT		SALA DE PRENSA PLAYA DE ESTACIONAMIENTO MINISTERIO DE CULTURA	87-88
GRAN TEATRO NACIONAL	CABINA DE AUDIO 116-B	6			PATCH MASTER CONTROL MINISTERIO DE CULTURA PIPSO 3	89-94



**PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO**

ITEM	CANT	CARGO
01	02	TÉCNICOS DE AUDIO Y VIDEO

**PERIODO DE EJECUCION DEL SERVICIO.**

El periodo de ejecución será desde el 05 de noviembre hasta el 18 de noviembre del 2024. Los equipos deben estar instalados y probados días previos a la inauguración del evento de acuerdo al siguiente calendario

FECHA	ACTIVIDAD
05 y 06 de noviembre	Traslado e instalación de equipos por parte del proveedor
07 y 08 de noviembre	Pruebas técnicas (Pruebas de audio, video y conectividad entre todos los puntos y master control)
09 y 10 de noviembre	Ensayo General <ul style="list-style-type: none"> <li>Se enviará y recibirá la señal de audio y video entre el master control y todos los puntos</li> </ul> El ensayo se realizará bajo la supervisión del IRTP y APEC.
Del 11 al 17 de noviembre	Desarrollo del Evento
18 de noviembre	Retiro de equipos

**N° 4 SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN DE UN CENTRO DE DISTRIBUCIÓN DE SEÑAL DE AUDIO/VIDEO**

**UBICACIÓN DEL SERVICIO.**

Sala de prensa estacionamiento del Ministerio de Cultura-Distrito de San Borja

**DESCRIPCION**

Implementación de un Centro de distribución de audio/video con 5 idiomas y audio de piso (en formato analógico) y video (en formato digital y analógico).

**CONSIDERACIONES TÉCNICAS:**

- Se distribuirá 40 salidas de tipo BNC SDI-HD.
- Se distribuirá audio análogo (conector XLR balanceado) dividido como sigue: 40 salidas con audio de piso (original); 10 salidas con audio en español; 10 salidas con audio en inglés; 5 salidas con audio en francés, y 5 salidas con audio en portugués.
- El cableado de audio/video deberá llegar hasta cada cabina/módulo de distribución.
- Ubicación: Sala de prensa playa de estacionamiento del Ministerio de Cultura.

**EQUIPAMIENTO**

ITEM	CANT	DESCRIPCIÓN	CARACTERISTICAS TECNICAS
1	01	Distribuidor de video para 40 salidas SDI-HD	Configuración de distribuidores según equipo del proveedor.
4	01	Desembedder de audio/video SDI	Con mínimo 6 audios analógicos de salida balanceadas
5	01	Distribuidor de audio analógico	Para distribución de audio de piso (40 salidas balanceadas XLR macho)
6	01	Distribuidor de audio analógico	Con 10 salidas de audio balanceado XLR macho (inglés)
7	01	Distribuidor de audio analógico	Con 10 salidas de audio balanceado XLR macho (español)
8	01	Distribuidor de audio analógico	Con 05 salidas de audio balanceado XLR macho (francés)
9	01	Distribuidor de audio analógico	Con 05 salidas de audio balanceado XLR macho (portugués)



**PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO**

ITEM	CANT	CARGO
01	02	TÉCNICOS DE AUDIO Y VIDEO

**PERIODO DE EJECUCION DEL SERVICIO.**

El periodo de ejecución será desde el 04 de noviembre hasta el 18 de noviembre del 2024. Los equipos deben estar instalados y probados días previos a la inauguración del evento de acuerdo al siguiente calendario

FECHA	ACTIVIDAD
05 y 06 de noviembre	Traslado e instalación de equipos por parte del proveedor
07 y 08 de noviembre	Pruebas técnicas (Pruebas de audio y video entre todos los puntos de distribución y master control)
09 y 10 de noviembre	Ensayo General <ul style="list-style-type: none"><li>Se verificará la señal de audio y video en todos los puntos de distribución</li></ul> El ensayo se realizará bajo la supervisión del IRTP y APEC.
Del 11 al 17 de noviembre	Desarrollo del Evento
18 de noviembre	Retiro de equipos

**N° 5 SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN DE UN CIRCUITO CERRADO DE TV Y DISTRIBUCIÓN DE SEÑALIZACIÓN**

**UBICACIÓN DEL SERVICIO.**

Ubicación: Ministerio de Cultura y el edificio del Centro de Convenciones de Lima – Distrito de San Borja  
CIRCUITO CERRADO DE TV Y DISTRIBUCIÓN DE SEÑALIZACIÓN.

El servicio se desarrollará en los ambientes por definir dentro de las instalaciones del Ministerio de Cultura y el LCC.

**DESCRIPCION**

Implementación de un Circuito Cerrado de TV que distribuya las señales que se generaran en el evento y la distribución de la señalización digital en la que se anunciará visualmente la agenda del día. El Circuito Cerrado de TV se generará en el Control Maestro y se distribuirá en los diferentes ambientes del Ministerio de Cultura y el LCC. Para esta distribución se utilizará la red de Fibra Óptica ya instalada y la red de datos para determinados ambientes, considerados en los planos 2,3,5,6,7 y 8

**CONSIDERACIONES TECNICAS**

- Se entrega la señal al proveedor en formato SDI-HD, 1920x1080, 59.94i.
- El proveedor deberá proporcionar conversores necesarios para alimentar los monitores.
- El proveedor deberá proporcionar los monitores y el soporte de piso de los monitores.
- El proveedor debe considerar el cableado de energía a los monitores
- El proveedor se conectará a un punto de energía suministrado por el IRTP.
- Al proveedor se le entregara la señal en interface SDI-HD y la llevara la señal a los televisores usando los conversores necesarios.
- La interface de AC será de 3 en línea.

**EQUIPAMIENTO**

**CIRCUITO CERRADO DE TELEVISION (CCTV)**

ITEM	EQUIPO	CANTIDAD
1	TELEVISOR DE 43"	20
2	CONVERSOR DE FIBRA A SDI	20
3	CONVERSOR DE SDI A FIBRA	20

4	PATCH DE FIBRA MONO MODO LC-LC	40
5	CONVERSOR DE SDI A HDMI	20
6	SOPORTES RODANTES PARA TVS	20

**SEÑAL INFORMATIVA (SEÑALIZACIÓN DIGITAL)**

ITEM	EQUIPO	CANTIDAD
1	TELEVISOR DE 43"	20
2	CONVERSOR DE FIBRA A SDI	20
3	CONVERSOR DE SDI A FIBRA	20
4	PATCH DE FIBRA MONO MODO LC-LC	40
5	CONVERSOR DE SDI A HDMI	20
6	SOPORTES RODANTES PARA TVS	20

**PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO**

ITEM	CANT	CARGO
01	02	TÉCNICOS DE AUDIO Y VIDEO

**PERIODO DE EJECUCION DEL SERVICIO.**

El periodo de ejecución será desde el 04 de noviembre hasta el 18 de noviembre del 2024. Los equipos deben estar instalados y probados días previos a la inauguración del evento de acuerdo al siguiente calendario

FECHA	ACTIVIDAD
05 y 06 de noviembre	Traslado e instalación de equipos por parte del proveedor
07 y 08 de noviembre	Pruebas técnicas (Pruebas de video en todos los televisores con las señales enviadas desde el master control)
09 y 10 de noviembre	Ensayo General <ul style="list-style-type: none"><li>Se enviarán las señales de avideo a todos los televisores diferenciando las señales de CCTV y señalización.</li></ul> El ensayo se realizará bajo la supervisión del IRTP y APEC.
Del 11 al 17 de noviembre	Desarrollo del Evento
18 de noviembre	Retiro de equipos

**N° 6 SERVICIO DE ALQUILER DE UNIDADES MÓVILES**

**DESCRIPCION**

Se solicita el servicio de alquiler de 01 unidades móvil para la cobertura y transmisión en vivo de la llegada de los líderes a la ciudad de Lima en el grupo aéreo N°8, por la semana de líderes económicos APEC PERÚ 2024 a realizarse en el Ministerio de Cultura y el Centro de Convenciones de Lima del 11 al 17 de noviembre del presenta año.

Se solicita el suministro de los siguientes servicios de producción según lo siguiente:

SUBITEM	CANT	REQUERIMIENTOS	CARACTERÍSTICAS	UBICACIÓN
A	01	Alquiler de Unidad Móvil de TV	Unidad Móvil de producción de Televisión con equipamiento completo	Grupo aéreo N°8
B	01	Alquiler de Unidad Móvil de TV	Unidad Móvil de producción de Televisión con equipamiento completo	Lima, Palacio de Gobierno

**A. UNIDAD MÓVIL PARA LA COBERTURA Y TRANSMISIÓN EN VIVO DE LA LLEGADA DE LOS LÍDERES PARA LA CUMBRE APEC PERÚ 2024**

**UBICACION DEL SERVICIO.**

Lima, aeropuerto del grupo aéreo N°8, cobertura y transmisión en vivo de la llegada de los líderes para la cumbre APEC PERÚ 2024.

**EQUIPAMIENTO**

CANT	REQUERIMIENTO	ESPECIFICACIÓN
01	Vehículo	Unidad Móvil
03	Cadenas Cámaras de Video	03 Cámara HD: <ul style="list-style-type: none"> <li>+ 01 Lente 45x</li> <li>+ 02 Lente 20 x con duplicador</li> <li>+ 03 CCU + 04 RCP + 04 Cable de RCP a CCU</li> <li>+ 03 visor EFP</li> <li>+ 03 Micrófono ambiental.</li> <li>+ 03 visores ENG</li> <li>+ 03 Mando de zoom y focus.</li> <li>+ 03 Tally y retorno de PG para todas las camaras</li> <li>+ 03 Con sistema de comunicación de cámaras interconectadas entre camarógrafos y director en simultáneo,</li> <li>+ 04 cables triax o fibra (dependiendo del CCU y cámara): <ul style="list-style-type: none"> <li>03 de 200 m</li> <li>01 de 100 m</li> </ul> </li> </ul>
03	Trípodes	Liviano (Dolly) que soporten las cámaras solicitadas entre 14 y 20kg
01	Sistema de Intercomunicación Inalámbrica independiente al anterior.	Entre Director y 03 puntos de Producción, que incluya 03 Belt Pack y 03 head set individual
01	Switcher de Video	<ul style="list-style-type: none"> <li>16 entradas HD-SD 1080 i</li> <li>2 bancadas</li> <li>2 salidas de PG y 01 clean feed, con señal de tally</li> </ul>
01	Botonera de emergencia	Incluir una botonera de emergencia con las misma cantidad de entradas y conmutación limpia (clean switch)
02	Consola de Audio	16 entradas XLR y 08 salidas XLR a +4dBu, 2 salidas L y R y 2 canales auxiliares Incluir una consola para backup
02	Embebedor de audio	4 canales: Para 02 señales de PG Para 01 señal CF
01	Distribuidores de video	Necesarios para la salida de PGM, CF, Grabación y monitoreo interno y externo de la móvil, retorno para cámaras y para los enlaces al IRTP
03	Micrófonos tipo boom de condensador	Con pedestales de pie tipo boom
04	Micrófonos de mano inalámbrico	Incluir receptor en rack con ruedas con splitter y 02 antenas externas direccionales Con cables y accesorios
02	Aisladores de audio en estéreo (Isolator)	Balanceado con IN y OUT XLR
01	Sistema de audio en estéreo	Par de parlantes internos para monitoreo



06	Líneas de audio para micrófono	6 líneas de max. 200 m.
01	Sistema de monitoreo	Para sistema de monitoreo para cámaras, previo, programa, control de cámaras, señal externa, señal de grabación, aire. Otros según necesidad.
01	Equipo de grabación	Grabación en memoria externa con formato 1920x1080 con entrada SDI con audio embebido.
01	Sistema de Reproducción de Video	Sistema de Reproducción de video (Playout, con entrada USB y SDI opcional.)
01	Televisor 21" con antena aérea	Para recepción de señal del aire de TV Perú
01	Monitor de Forma de Onda y monitor de video	Para control técnico
01	Selector de video de 08 entradas	Para control técnico
40	Pasacables	Pasacables de 6 ranuras
01	Grupo Electrogeno y UPS	Que garantice el funcionamiento, de acuerdo a la carga
01	Cables y Conectores eléctricos	Extensiones y conectores suficientes. Para su funcionamiento.
01	Sistema de aire acondicionado	Para el ambiente donde se instalaran los equipos

#### PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO

El servicio de la unidad móvil deberá considerarse con el personal de producción que se indica:

ITEM	CANT	CARGO
01	01	DIRECTOR DE TV
02	03	CAMARÓGRAFOS
03	01	SONIDISTA
04	01	MICROFONISTA
05	02	ASISTENTES DE CÁMARA
06	01	TÉCNICO DE UNIDAD MÓVIL
07	01	ELECTRICISTA
08	01	OPERADOR DE PLAY OUT

#### PERIODO DE EJECUCION DEL SERVICIO.

Los equipos deben estar instalados y probados días previos a la inauguración del evento de acuerdo al siguiente calendario

FECHA	ACTIVIDAD
10 Noviembre	<ul style="list-style-type: none"> <li>Instalación de la unidad móvil parte del proveedor en el Grupo aéreo N°8</li> <li>Instalación de cámaras</li> <li>Instalación de micrófonos</li> <li>Conectividad entre la unidad móvil y el equipo de fly away</li> </ul>
Del 11 al 14 de noviembre	Transmisión de la de la llegada de los líderes en el Grupo aéreo N°8 para la cumbre APEC PERÚ 2024

**B. UNIDAD MÓVIL PARA LA COBERTURA Y TRANSMISIÓN EN VIVO DE LA CENA DE LÍDERES**

**DESCRIPCION**

Se solicita el servicio de alquiler de 01 unidad móvil para la cobertura y transmisión en vivo de la cena de líderes, por la semana de líderes económicos APEC PERÚ 2024 a realizarse en el Ministerio de Cultura y el Centro de Convenciones de Lima del 11 al 17 de noviembre del presente año.

**UBICACIÓN DEL SERVICIO**

En Lima en palacio de gobierno.

**EQUIPAMIENTO**

CANT	REQUERIMIENTO	ESPECIFICACIÓN
01	Vehículo	Unidad Móvil
05	Cadenas Cámaras de Video	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 05 Cámara HD:</li> <li>• + 03 Lente 20x</li> <li>• + 02 Lente 20 x con duplicador</li> <li>• + 05 CCU + 04 RCP + 04 Cable de RCP a CCU</li> <li>• + 05 visor EFP</li> <li>• + 05 Micrófono ambiental.</li> <li>• + 03 visores ENG</li> <li>• + 05 Mando de zoom y focus.</li> <li>• + 05 Tally y retorno de PG para todas las cámaras</li> <li>• + 05 Con sistema de comunicación de cámaras interconectadas entre camarógrafos y director en simultáneo,</li> <li>• + 06 cables triax o fibra (dependiendo del CCU y cámara):</li> <li>• 03 de 200 m</li> <li>• 03 de 100 m</li> </ul>
04	Trípodes	Liviano (Dolly) que soporten las cámaras solicitadas entre 14 y 20kg
01	Trípode	Pesado (Dolly) Brazo mecánico para cámara HD - 12Kgs aproximadamente
01	Sistema de Intercomunicación Inalámbrica independiente al anterior.	Entre Director y 03 puntos de Producción, que incluya 03 Belt Pack y 03 head set individual
01	Switcher de Video	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 16 entradas HD-SD 1080 i</li> <li>• 2 bancadas</li> <li>• 2 salidas de PG y 01 clean feed,</li> <li>• con señal de tally</li> </ul>
01	Botonera de emergencia	Incluir una botonera de emergencia con las misma cantidad de entradas y conmutación limpia (clean switch)
02	Consola de Audio	16 entradas XLR y 08 salidas XLR a +4dBu, 2 salidas L y R y 2 canales auxiliares Incluir una consola para backup
02	Embebedor de audio	4 canales: Para 02 señales de PG Para 01 señal CF
01	Distribuidores de video	Necesarios para la salida de PGM, CF, Grabación y monitoreo interno y externo de la móvil, retorno para cámaras y para los enlaces al IRTP
03	Micrófonos tipo boom de condensador	Con pedestales de pie tipo boom

04	Micrófonos de mano inalámbrico	Incluir receptor en rack con ruedas con splitter y 02 antenas externas direccionales Con cables y accesorios
02	Aisladores de audio en estéreo (Isolator)	Balanceado con IN y OUT XLR
01	Sistema de audio en estéreo	Par de parlantes internos para monitoreo
06	Líneas de audio para micrófono	6 líneas de max. 200 m.
01	Sistema de monitoreo	Para sistema de monitoreo para cámaras, previo, programa, control de cámaras, señal externa, señal de grabación, aire. Otros según necesidad.
01	Equipo de grabación	Grabación en memoria externa con formato 1920x1080 con entrada SDI con audio embebido.
01	Sistema de Reproducción de Video	Sistema de Reproducción de video (Playout, con entrada USB y SDI opcional.)
01	Televisor 21" con antena aérea	Para recepción de señal del aire de TV Perú
01	Monitor de Forma de Onda y monitor de video	Para control técnico
01	Selector de video de 08 entradas	Para control técnico
40	Pasacables	Pasacables de 6 ranuras
01	Grupo Electrogrénico y UPS	Que garantice el funcionamiento, de acuerdo a la carga
01	Cables y Conectores eléctricos	Extensiones y conectores suficientes. Para su funcionamiento.
01	Sistema de aire acondicionado	Para el ambiente donde se instalarán los equipos

#### PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO

El servicio de la unidad móvil deberá considerarse con el personal de producción que se indica:

ITEM	CANT	CARGO
01	01	DIRECTOR DE TV
02	05	CAMARÓGRAFOS
03	01	SONIDISTA
04	01	MICROFONISTA
05	03	ASISTENTES DE CÁMARA
06	01	TÉCNICO DE UNIDAD MÓVIL
07	01	ELECTRICISTA
08	01	OPERADOR DE PLAY OUT

#### PERIODO DE EJECUCION DEL SERVICIO.

Los equipos deben estar instalados y probados días previos a la inauguración del evento de acuerdo al siguiente calendario.

FECHA	ACTIVIDAD	OBSERVACION
Fecha por definir entre el 11 y el 17 de Noviembre	Transmisión de la cena de los líderes para la cumbre APEC PERÚ 2024 palacio de gobierno	Alquiler por 01 día de transmisión y 01 día de pruebas

La unidad móvil se deberá instalar un día antes de la transmisión para realizar las pruebas.

Se comunicará al contratista oportunamente la ubicación del servicio por lo menos 48 horas antes del inicio efectivo del servicio.



**N° 7 SERVICIO DE ALQUILER DE SISTEMAS DE TRANSMISIÓN SATELITAL PORTATIL – FLY AWAY**

**DESCRIPCION DEL SERVICIO**

El servicio consiste en alquilar dos (02) Sistemas de Transmisión Satelital y uno (01) de recepción

**CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO.**

SUBITEM	CANT	REQUERIMIENTO	CARACTERÍSTICAS
A	01	Alquiler de Sistema de Transmisión Satelital Portátil Locación grupo aéreo N°8	Sistema de Transmisión Satelital Portátil (Fly Away), Banda "Ku".
B	01	Alquiler de Sistema de Transmisión Satelital Portátil, cena de líderes palacio de gobierno.	Sistema de Transmisión Satelital Portátil (Fly Away), Banda "Ku".
C	01	Alquiler de Sistema de recepción Satelital Portátil (TVRO), Locación: Playa de estacionamiento del Ministerio de Cultura	Sistema de recepción Satelital Portátil (TVRO), Banda "Ku" Este sistema de recepción debe tener habilitada las dos polaridades ya que debe de recepcionar ambas señales.

**A. SERVICIO DE ALQUILER DE SISTEMA DE TRANSMISION SATELITAL PORTATIL (FLY AWAY),  
BANDA "Ku" (01 UNIDAD) – GRUPO AEREO N° 8**

**UBICACIÓN DEL SERVICIO**

LUGAR: GRUPO AEREO N° 8

**EQUIPAMIENTO - DESCRIPCION**

N°	EQUIPOS PARA TRANSMISION SATELITAL PORTATIL	EQUIPOS / ESPECIFICACION
01	Sistema de transmisión satelital portátil (Fly Away), banda "Ku", polarización lineal	<p>Amplificador de alta potencia SSPA de 125 W potencia nominal o el equivalente en TWT, en configuración 1+1.</p> <p>02 Up – Converter para Banda Ku, puede ser integrado al HPA, 14GHz a 14.5 GHz.</p> <p>02 Encoder MPEG-4 (H.264) ó H.265; 4:2:0; video SD/HD-SDI con audio embebido y analógico; 04 canales de audio, con codificación BISS 1.</p> <p>02 Modulador DVB-S2 (QPSK, 8PSK.)</p> <p>Incluir espacio satelital.</p> <p>Antena mínimo de 1.2 mts banda "Ku"</p> <p>Monitoreo constante en analizador de espectro.</p> <p>Monitor digital LCD de video SD/HD-SDI y monitoreo de audio.</p> <p>Decodificador Digital (IRD) DVB-S2 para monitoreo de señal de bajada.</p>

		Generador Eléctrico mínimo 5KW, (Redundante) Con caja de distribución de energía eléctrica, cables y extensiones de AC
		Sistema de UPS mínimo 3 KVA.
		Personal Técnico – Operativo capacitado y necesario para la operación de los equipos.

**PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO**

N°	CANT	CARGO
01	01	Técnico de Fly Away
02	01	Asistente Técnico de transmisión.

**PERIODO DE EJECUCION DEL SERVICIO.**

Los equipos deben estar instalados y probados días previos a la inauguración del evento de acuerdo al siguiente calendario

FECHA	ACTIVIDAD
10 Noviembre	<ul style="list-style-type: none"> <li>Instalación de los equipos de Fly away</li> <li>Pruebas de transmisión parte del proveedor en el Grupo aéreo N°8</li> </ul>
Del 11 al 14 de noviembre	<ul style="list-style-type: none"> <li>Transmisión y subida de señal de la de la llegada de los líderes en el Grupo aéreo N°8 para la cumbre APEC PERÚ 2024</li> </ul>

**B. SERVICIO DE ALQUILER DE SISTEMA DE TRANSMISION SATELITAL PORTATIL (FLY AWAY), BANDA "Ku" (01 UNIDAD) –CENA DE LIDERES**

**UBICACIÓN DEL SERVICIO**

LUGAR: Palacio de gobierno Lima Perú:

**EQUIPAMIENTO - DESCRIPCION**

N°	EQUIPOS PARA TRANSMISION SATELITAL PORTATIL	EQUIPOS / ESPECIFICACION
01	Sistema de transmisión satelital portátil (Fly Away), banda "Ku", polarización lineal.	En banda "Ku", Amplificador de alta potencia SSPA de 125 W potencia nominal o el equivalente en TWT. En configuración 1+1.
		02 Up – Converter para Banda Ku, puede ser integrado al HPA, 14GHz a 14.5 GHz.
		02 Encoder MPEG-4 (H.264) ó H.265; 4:2:0; video SD/HD-SDI con audio embebido y analógico; 04 canales de audio, con codificación BISS 1.
		02 Modulador DVB-S2 (QPSK, 8PSK.)
		Incluir espacio satelital.
		Antena mínima de 1.2 mts banda "Ku".
		Monitoreo constante en analizador de espectro.

	Monitor digital LCD de video SD/HD-SDI y monitoreo de audio.
	Decodificador Digital (IRD) DVB-S2 para monitoreo de señal de bajada.
	Generador Eléctrico mínimo 5KW, (Redundante) Con caja de distribución de energía eléctrica, cables y extensiones de AC
	Sistema de UPS mínimo 3 KVA.
	Personal Técnico – Operativo capacitado y necesario para la operación de los equipos.

**PERSONAL REQUERIDO**

N°	CANT	CARGO
01	01	Técnico de Fly Away
02	01	Asistente Técnico de transmisión.

**PERIODO DE EJECUCION DEL SERVICIO.**

Los equipos deben estar instalados y probados días previos a la inauguración del evento de acuerdo al siguiente calendario

FECHA	ACTIVIDAD	OBSERVACION
Fecha por definir entre el 11 y el 17 de Noviembre	<ul style="list-style-type: none"> <li>Instalación de los equipos de Fly away</li> <li>Pruebas de transmisión parte del proveedor</li> <li>Transmisión de la cena de los líderes para la cumbre APEC PERÚ 2024 Palacio de gobierno lima Perú.</li> </ul>	Alquiler por 01 día de transmisión y un 01 día de pruebas

**C. SERVICIO DE ALQUILER DE SISTEMA DE RECEPCIÓN SATELITAL PORTÁTIL (01 UNIDAD) – MINISTERIO DE CULTURA**

**UBICACIÓN DEL SERVICIO**

LUGAR: Playa de estacionamiento del Ministerio de Cultura

**EQUIPAMIENTO – DESCRIPCION**

N°	EQUIPOS PARA RECEPCION SATELITAL PORTATIL	EQUIPOS / ESPECIFICACION
01	<i>Sistema de recepción satelital portátil (TVRO), banda "Ku", polarización lineal.</i>	Antena parabólica en banda "Ku": - Tipo foco primario o tipo offset. - Diámetro de antena mínimo 1.20mt. - Frecuencia de operación 10.70 a 12.75 GHz. - Sistema de montaje para antena, para instalación en forma portátil. Alimentador dual, recepción de ambas polaridades, H y V.



		02 LNBs PLL, Banda dual (10.7 – 11.7 GHz y 11.7 – 12.75 GHz), Estabilidad $\pm 10$ KHz, ganancia típica de 60dB, Figura de ruido 0.8 dB.
		02 Decodificadores Digitales (IRDs) DVB-S2, con decodificación H.265 y H.264.
		Monitoreo constante en analizador de espectro.
		Monitor digital LCD de video SD/HD-SDI y monitoreo de audio.
		Kit de cableado y conectores y accesorios necesarios, para toda la instalación del sistema. Hasta 30 mts de cableado.

**PERSONAL REQUERIDO:**

N°	CANT	CARGO
01	01	Técnico de Fly Away
02	01	Asistente Técnico de transmisión.

**PERIODO DE EJECUCION DEL SERVICIO.**

El periodo de ejecución será desde el 10 de noviembre hasta el 18 de noviembre del 2024. Los equipos deben estar instalados y probados días previos a la inauguración del evento de acuerdo al siguiente calendario

FECHA	ACTIVIDAD
10 de noviembre	Traslado e instalación de equipos por parte del proveedor
10 de noviembre	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pruebas de recepción de señal de audio y video del grupo aéreo N°8 y palacio de gobierno</li> <li>Las pruebas serán supervisadas por el IRTP y APEC</li> </ul>
Del 1 al 17 de noviembre	Desarrollo del Evento
18 de noviembre	Retiro de equipos

**N° 8 SERVICIO DE ALQUILER DE LUCES Y RADIOS PARA COMUNICACIONES**

**DESCRIPCION DEL SERVICIO A CONTRATAR**

Se solicita la implementación de equipamiento técnico para la cobertura y transmisión en vivo de la semana de líderes económicos APEC PERÚ 2024 en el Ministerio de Cultura lo que incluye lo siguiente:

SUBITEM	CANT	REQUERIMIENTO	CARACTERISTICAS
A	01	Implementar dos (02) juegos de luces	<ul style="list-style-type: none"> <li>Luz tipo panel Led</li> <li>Temperatura de color variable</li> <li>Para la iluminación de 2 salas de entrevistas en la sala Paracas del Ministerio de Cultura en San Borja</li> </ul>
B	01	Suministro de 20 radios portátiles	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tipo walkie talkies para la comunicación</li> <li>2 canales de de transmisión mínimo.</li> <li>Incluir cargador de baterías.</li> </ul>

**A. LUCES TIPO PANEL PARA LA ILUMINACIÓN DE 2 SALAS DE ENTREVISTAS**

**UBICACIÓN DEL SERVICIO.**

Ubicación: Ministerio de Cultura Lima – Distrito de San Borja

**EQUIPAMIENTO - DESCRIPCION**

ITEM	EQUIPO	CANTIDAD
1	Panel de luz 2000 lux por metro Con pedestal y accesorios. Bandoor Temperatura variable. Con fuente de alimentación o 220 Vac	04

**PERIODO DE EJECUCION DEL SERVICIO.**

El periodo de ejecución será desde el 10 de noviembre hasta el 18 de noviembre del 2024. Los equipos deben estar instalados y probados días previos a la inauguración del evento de acuerdo al siguiente calendario

FECHA	ACTIVIDAD
09 de noviembre	Traslado e instalación de equipos por parte del proveedor
Del 10 al 17 de noviembre	Desarrollo del Evento
18 de noviembre	Retiro de equipos

**PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO:**

N°	CANT	CARGO
01	01	Luminotécnico

**B. RADIO WALKIE TOLKIES PARA LA COMUNICACIÓN DEL PERSONAL OPERATIVO, TÉCNICO Y PRODUCCIÓN DEL EVENTO**

**UBICACIÓN DEL SERVICIO.**

Ubicación: Ministerio de Cultura Lima – Distrito de San Borja

**EQUIPAMIENTO - DESCRIPCION**

ITEM	EQUIPO	CANTIDAD
1	Radio Walkie tolkies tipo Handy Frecuencia de libre uso Potencia de salida de RF 1W mínimo Mínimo 3 canales seleccionables Incluir cargador.	20

**PERIODO DE EJECUCION DEL SERVICIO.**

El periodo de ejecución será desde el 10 de noviembre hasta el 18 de noviembre del 2024. Los equipos deben estar instalados y probados días previos a la inauguración del evento de acuerdo al siguiente calendario

FECHA	ACTIVIDAD
09 de noviembre	Traslado e instalación de equipos por parte del proveedor
Del 10 al 17 de noviembre	Desarrollo del Evento
18 de noviembre	Retiro de equipos

#### **N° 9 SERVICIO DE ILUMINACIÓN**

##### **A. ILUMINACIÓN CENA DE LÍDERES**

###### **DESCRIPCION**

Se solicita el servicio de iluminación para la cobertura y transmisión en vivo de la cena de líderes, por la semana de líderes económicos APEC PERÚ 2024 a realizarse en el Ministerio de Cultura y el Centro de Convenciones de Lima del 11 al 17 de noviembre del presente año.

###### **UBICACIÓN DEL SERVICIO**

En Lima Palacio de gobierno.

###### **EQUIPAMIENTO - DESCRIPCION**

ITEM	EQUIPO
1	<ul style="list-style-type: none"><li>• 10 MOBILE SPOT BEAM</li><li>• 20 PAR LED DE 03 WATTS</li><li>• 04 FRESNELES DE 2000 WATTS</li><li>• 08 BLINDER DE 4 LAMPARAS C/U</li><li>• 14 PANEL LED</li><li>• 01 CONSOLA DIGITAL DE LUCES DE 16 CANALES</li><li>• 01 DIMER</li><li>• CABLES Y ACCESORIOS</li></ul>

##### **B. ILUMINACIÓN LLEGADA DE LÍDERES**

###### **DESCRIPCION**

Se solicita el servicio de iluminación para la cobertura y transmisión en vivo de la cena de líderes, por la semana de líderes económicos APEC PERÚ 2024 a realizarse en el Ministerio de Cultura y el Centro de Convenciones de Lima del 11 al 17 de noviembre del presente año.

###### **UBICACION DEL SERVICIO.**

Lima, aeropuerto del grupo aéreo N°8, cobertura y transmisión en vivo de la llegada de los líderes para la cumbre APEC PERÚ 2024.

###### **EQUIPAMIENTO - DESCRIPCION**

ITEM	EQUIPO
1	<ul style="list-style-type: none"><li>• 02 HMI x 2500 WATTS</li><li>• 02 CAÑONES SEGUIDORES DE 3000 WATTS</li></ul>

##### **5. OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR.**

- Para la realización del servicio el proveedor designará a un supervisor responsable como personal clave para coordinar la atención de la ejecución del servicio, quien debe contar con capacidad de



decisión frente a cualquier situación o contingencia que se presente y quien será la persona autorizada para coordinar directamente con el personal responsable del IRTP en lo referido a aspectos técnicos, operativos y administrativos. Este personal deberá contar con la experiencia de supervisión eventos de gran magnitud. En caso de ausencia de dicha persona, por cualquier motivo, el proveedor designará al personal de reemplazo, por escrito o a través de correo electrónico.

- El proveedor podrá efectuar y/o coordinar una o más visitas a las locaciones materia del servicio, en coordinación con el personal técnico del IRTP.
- El IRTP proporcionará las acreditaciones de ingreso al personal del proveedor para aquellas locaciones establecidas y según corresponda.
- El proveedor será responsable de brindar la indumentaria (Chalecos) de color negro oscuro al personal técnico y operativo a su cargo, siendo que el IRTP proporcionará el diseño del logotipo, el cual será de uso exclusivo para este evento.
- El proveedor se encargará de recepcionar/entregar las señales en interfase SDI-HD con audio embedded (8 audios).
- El proveedor deberá realizar el tendido de cables de manera ordenada colocando pasacables/canaletas negras flexibles según corresponda y señalizando de manera correcta usando cintas de seguridad adhesiva cuando este tendido atraviese pasillos o puertas.
- Proporcionar el mobiliario y racks para la instalación de sus equipos.
- Operar los equipos durante el desarrollo del evento.
- Llevar las regletas de energía eléctrica para la alimentación de sus equipos.
- Llevar un registro de todas las grabaciones de los eventos de la de la llegada de los líderes para la cumbre APEC PERÚ 2024 (en formato digital HD 1080, con audio original).

#### 6. REQUERIMIENTOS GENERALES DEL PROVEEDOR.

- El proveedor deberá ser una empresa o persona natural y/o jurídica.
- El proveedor deberá contar con RUC vigente.
- El proveedor no deberá estar impedido ni estar inhabilitado para contratar con el Estado.
- El proveedor deberá contar con RNP vigente.
- Antes del inicio del servicio, el personal del proveedor deberá contar con sus seguros SCTR, el cual deberá remitirse al Área Usuaria y carnet de vacunación con 3 dosis y contar con equipos de protección personal EPP, que deberá usar durante la instalación, montaje, desmontaje y transmisiones.
- El proveedor junto con su personal se compromete a seguir los protocolos de seguridad y salud de la sede del Ministerio de Cultura y el LCC, los que serán proporcionados oportunamente.

#### 7. FACILIDADES OTORGADAS POR EL IRTP.

- El IRTP se encargará de suministrar la energía eléctrica en los ambientes donde se instalarán los equipos
- El IRTP se encargará de la conectividad entre las Unidades Móviles y el Control Maestro.

#### 8. ENTREGABLE

El contratista Deberá presentar los entregables con lo que se sustentará la ejecución del servicio, previa a la conformidad emitida por la Gerencia Técnica y de Operaciones.

1. Informe Técnico por servicio.
2. Registro fotográfico.

#### 9. PLAZO Y LUGAR DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El periodo de ejecución del servicio será de catorce (14) días calendario, los cuales se contabilizarán desde el 05 de noviembre hasta el 18 de noviembre del 2024, posterior a la suscripción del contrato.

Para cada uno de los servicios, los equipos deben estar instalados y probados días previos a la inauguración del evento de acuerdo al siguiente cronograma:

#### N° 1 Servicio de equipamiento completo de módulo de producción portátil para televisión

FECHA	ACTIVIDAD
05 y 06 de noviembre	Traslado e instalación de equipos por parte del proveedor
07 y 08 de noviembre	Pruebas técnicas (IRTP y proveedor)
09 y 10 de noviembre	Ensayo General (IRTP, Proveedor y APEC)
Del 11 al 17 de noviembre	Desarrollo del Evento
18 de noviembre	Retiro de equipos

UBICACIÓN: Centro de Convenciones de Lima (LCC), Ministerio de Cultura.

**N° 2 Servicio de implementación de un control maestro**

FECHA	ACTIVIDAD
05 y 06 de noviembre	Traslado e instalación de equipos por parte del proveedor
07 y 08 de noviembre	Pruebas técnicas (IRTP y proveedor)
09 y 10 de noviembre	Ensayo General (IRTP, Proveedor y APEC)
Del 11 al 17 de noviembre	Desarrollo del Evento
18 de noviembre	Retiro de equipos

UBICACIÓN: Edificio: Ministerio de cultura – Distrito de San Borja. Control Maestro, Piso: 3

**N° 3 Servicio de transporte de la señal de video a través de fibra óptica**

FECHA	ACTIVIDAD
05 y 06 de noviembre	Traslado e instalación de equipos por parte del proveedor
07 y 08 de noviembre	Pruebas técnicas (IRTP y proveedor)
09 y 10 de noviembre	Ensayo General (IRTP, Proveedor y APEC)
Del 11 al 17 de noviembre	Desarrollo del Evento
18 de noviembre	Retiro de equipos

UBICACIÓN: Edificio: Centro de Convenciones de Lima y Ministerio de Cultura – Distrito de San Borja

**N° 4 Servicio de implementación de un centro de distribución de señal de audio/video**

FECHA	ACTIVIDAD
05 y 06 de noviembre	Traslado e instalación de equipos por parte del proveedor
07 y 08 de noviembre	Pruebas técnicas (IRTP y proveedor)
09 y 10 de noviembre	Ensayo General (IRTP, Proveedor y APEC)
Del 11 al 17 de noviembre	Desarrollo del Evento
18 de noviembre	Retiro de equipos

UBICACIÓN: Sala de prensa estacionamiento del Ministerio de Cultura–Distrito de San Borja

**N° 5 Servicio de implementación de un circuito cerrado de tv y distribución de señalización**

FECHA	ACTIVIDAD
05 y 06 de noviembre	Traslado e instalación de equipos por parte del proveedor
07 y 08 de noviembre	Pruebas técnicas (IRTP y proveedor)
09 y 10 de noviembre	Ensayo General (IRTP, Proveedor y APEC)
Del 11 al 17 de noviembre	Desarrollo del Evento
18 de noviembre	Retiro de equipos

UBICACIÓN: Ministerio de Cultura y el edificio del Centro de Convenciones de Lima – Distrito de San Borja CIRCUITO CERRADO DE TV Y DISTRIBUCIÓN DE SEÑALIZACIÓN.



El servicio se desarrollará en los ambientes por definir dentro de las instalaciones del Ministerio de Cultura y el LCC

**N° 6 Servicio de alquiler de unidades móviles**

**A. UNIDAD MÓVIL PARA LA COBERTURA Y TRANSMISIÓN EN VIVO DE LA LLEGADA DE LOS LÍDERES PARA LA CUMBRE APEC PERÚ 2024.**

FECHA	ACTIVIDAD
10 Noviembre	Instalación de la unidad móvil parte del proveedor en el Grupo aéreo N°8
Del 11 al 14 de noviembre	Transmisión de la de la llegada de los líderes en el Grupo aéreo N°8 para la cumbre APEC PERÚ 2024

UBICACIÓN: Lima, aeropuerto del grupo aéreo N°8, cobertura y transmisión en vivo de la llegada de los líderes para la cumbre APEC PERÚ 2024.

**B. UNIDAD MÓVIL PARA LA COBERTURA Y TRANSMISIÓN EN VIVO DE LA CENA DE LÍDERES**

FECHA	ACTIVIDAD	OBSERVACION
Fecha por definir entre el 11 y el 17 de Noviembre	Transmisión de la cena de los líderes para la cumbre APEC PERÚ 2024 palacio de gobierno	Alquiler por 01 día de trasmisión y 01 día de pruebas

UBICACIÓN: En Lima Palacio de Gobierno

**N° 7 Servicio de alquiler de sistemas de transmisión satelital portátil – fly away**

**A. SERVICIO DE ALQUILER DE SISTEMA DE TRANSMISION SATELITAL PORTATIL (FLY AWAY), BANDA "Ku" (01 UNIDAD) – GRUPO AEREO N° 8.**

FECHA	ACTIVIDAD
10 Noviembre	Instalación de la unidad móvil parte del proveedor en el Grupo aéreo N°8
Del 11 al 17 de noviembre	Transmisión de la de la llegada de los líderes en el Grupo aéreo N°8 para la cumbre APEC PERÚ 2024

UBICACIÓN: Lugar: Grupo Aéreo N° 8

**B. SERVICIO DE ALQUILER DE SISTEMA DE TRANSMISION SATELITAL PORTATIL (FLY AWAY), BANDA "Ku" (01 UNIDAD) – PALACIO DE GOBIERNO DE LIDERES.**

FECHA	ACTIVIDAD	OBSERVACION
Fecha por definir entre el 11 y el 17 de Noviembre	Transmisión de la cena de los líderes para la cumbre APEC PERÚ 2024 Palacio de gobierno	Alquiler por 01 día de trasmisión y un 01 día de pruebas

UBICACIÓN: LUGAR: Palacio de gobierno lima Perú.

**C. SERVICIO DE ALQUILER DE SISTEMA DE RECEPCIÓN SATELITAL PORTÁTIL (01 UNIDAD) – MINISTERIO DE CULTURA**

FECHA	ACTIVIDAD
10 de noviembre	Traslado e instalación de equipos por parte del proveedor
10 de noviembre	Pruebas técnicas (IRTP y proveedor)
Del 11 al 17 de noviembre	Desarrollo del Evento
18 de noviembre	Retiro de equipos

UBICACIÓN: LUGAR: Playa de estacionamiento del Ministerio de Cultura

**N° 8 Servicio de alquiler de luces y radio para comunicaciones**

**A. LUCES TIPO PANEL PARA LA ILUMINACIÓN DE 2 SALAS DE ENTREVISTAS**



FECHA	ACTIVIDAD
10 de noviembre	Traslado e instalación de equipos por parte del proveedor
Del 11 al 17 de noviembre	Desarrollo del Evento
18 de noviembre	Retiro de equipos

UBICACIÓN: Ministerio de Cultura Lima – Distrito de San Borja

**B. RADIO WALKIE TALKIES PARA LA COMUNICACIÓN DEL PERSONAL OPERATIVO, TÉCNICO Y PRODUCCIÓN DEL EVENTO**

FECHA	ACTIVIDAD
10 de noviembre	Traslado e instalación de equipos por parte del proveedor
Del 11 al 17 de noviembre	Desarrollo del Evento
18 de noviembre	Retiro de equipos

UBICACIÓN: Ministerio de Cultura Lima – Distrito de San Borja

**10. PERSONAL CLAVE**

01 Supervisor del evento, el cual deberá coordinar con el personal del IRTP todos los servicios y el nexos con el personal a su cargo, el supervisor deberá contar con una experiencia mínima de 1 año en cualquier actividad relacionada a eventos similares y/o labores de radiodifusión. Contar como mínimo con Bachillerato en Ciencias de la Comunicación y/o bachillerato en Ingeniería electrónica y/o bachillerato en ingeniería de telecomunicaciones

**11. CONFORMIDAD**

La conformidad del servicio será otorgada por la Gerencia Técnica y de Operaciones, previa aprobación de los entregables e informe técnico del Área de Operaciones y el Área de Mantenimiento.

De existir observaciones en los entregables, el IRTP debe comunicar las mismas a EL CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (02), ni mayor de diez (10) días calendario, dependiendo de la complejidad. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, EL IRTP aplicará las penalidades que correspondan, contando desde el vencimiento del plazo para subsanar.

**12. FORMA DE PAGO.**

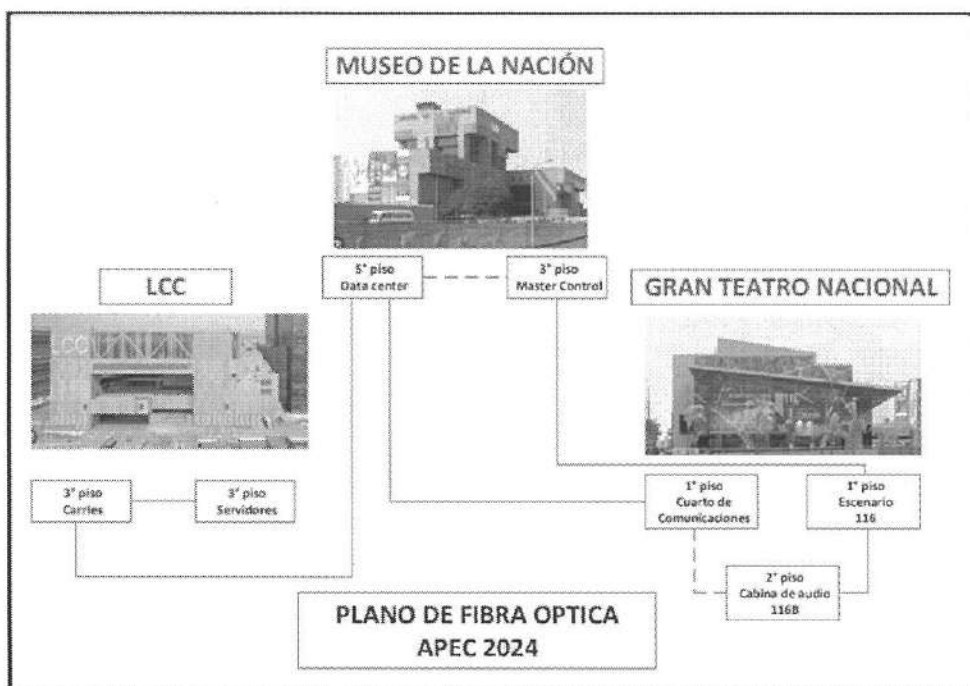
- El pago se realizará en una sola armada, después de otorgada la conformidad
- El costo del servicio será expresado en Soles e incluyendo los impuestos de Ley
- Durante la vigencia del contrato los costos se mantendrán fijos, no estarán sujetos a reajuste alguno.
- El pago se realizará, previa conformidad emitida por el área usuaria, en moneda nacional, mediante el respectivo abono en la cuenta bancaria, dentro de los diez (10) días calendario de encontrarse completo el expediente de pago, sea a través del Banco de la Nación o de cualquier otra institución bancaria del Sistema Financiero Nacional, para cuyo efecto EL CONTRATISTA comunicará su Código de Cuenta Interbancaria (CCI)

**13. PENALIDADES.**

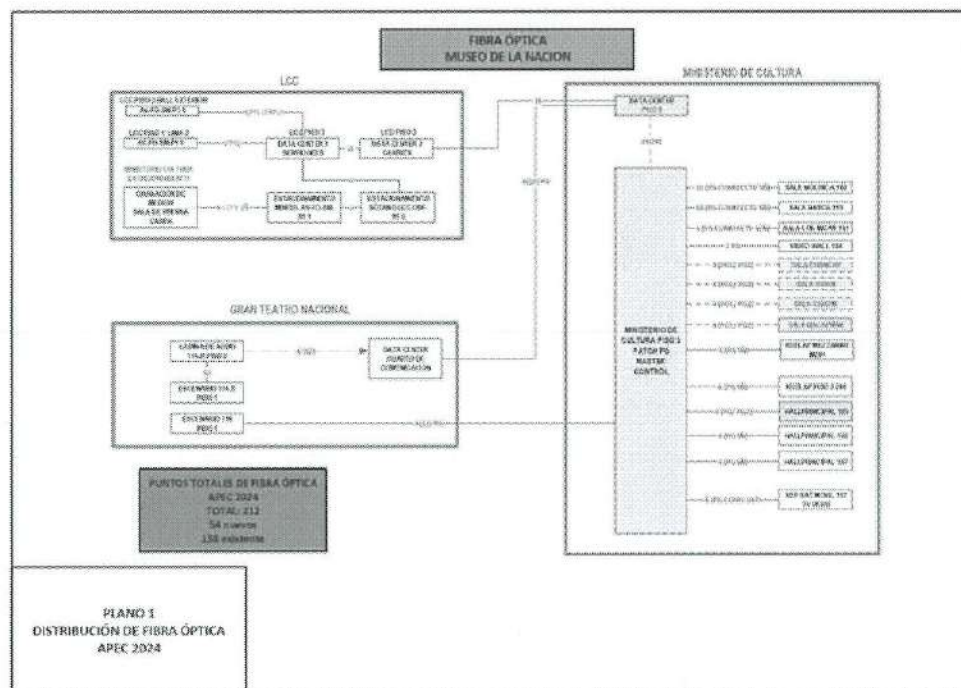
En caso de retraso injustificado de EL CONTRATISTA en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad le aplica automáticamente una penalidad por fallas del equipamiento y que afecten el normal desarrollo del evento o por cada día de retraso. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo al artículo 162 del Reglamento de la Ley del estado.

#### 14. CONFIDENCIALIDAD.

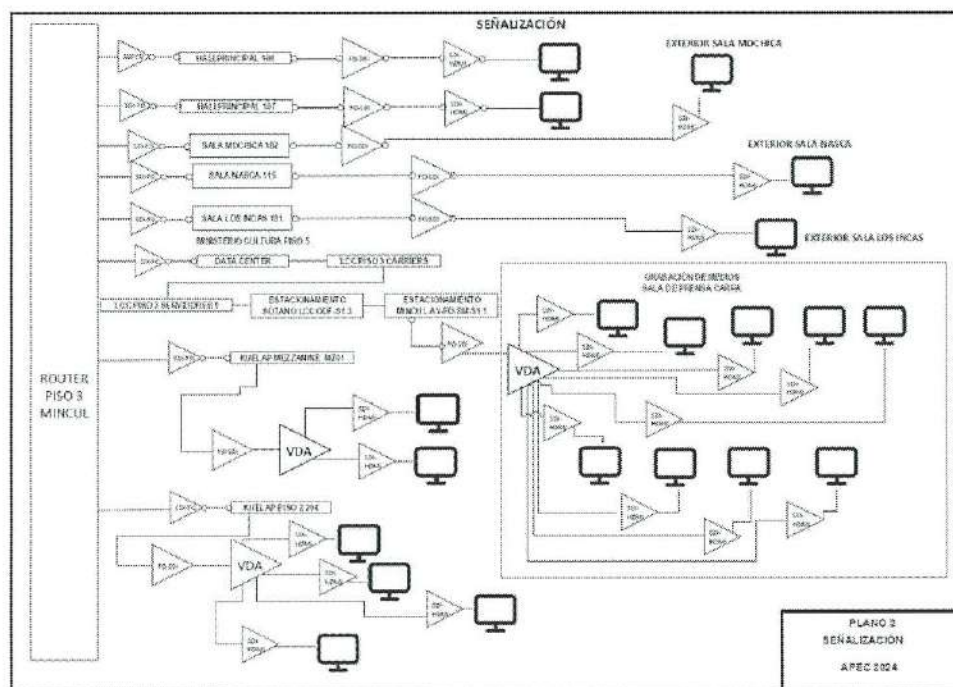
El contratista guardara confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que tenga acceso relacionado con la prestación, quedando expresamente prohibido revelar dicha información a terceros. El contratista deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por el IRTP, en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en cualquier información y/o documentación de propiedad del IRTP y demás datos compilados o recibidos por el contratista.



35

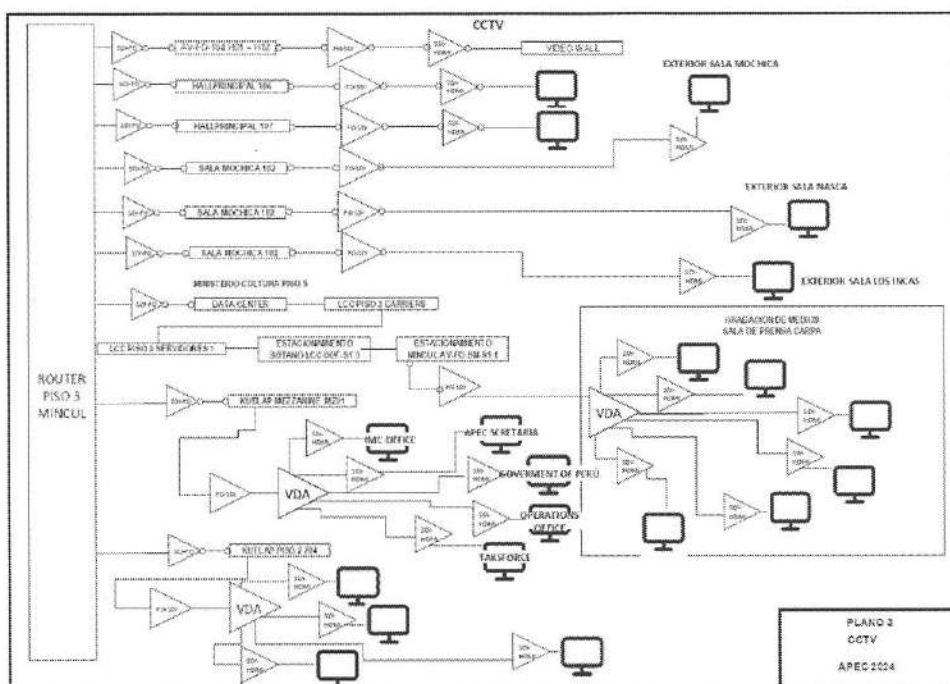


36

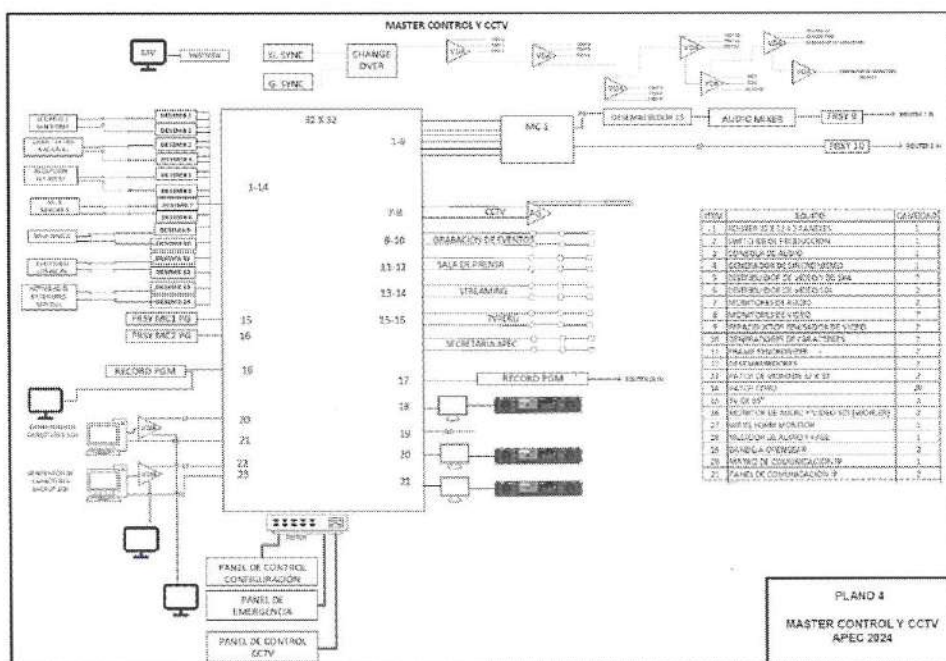


37

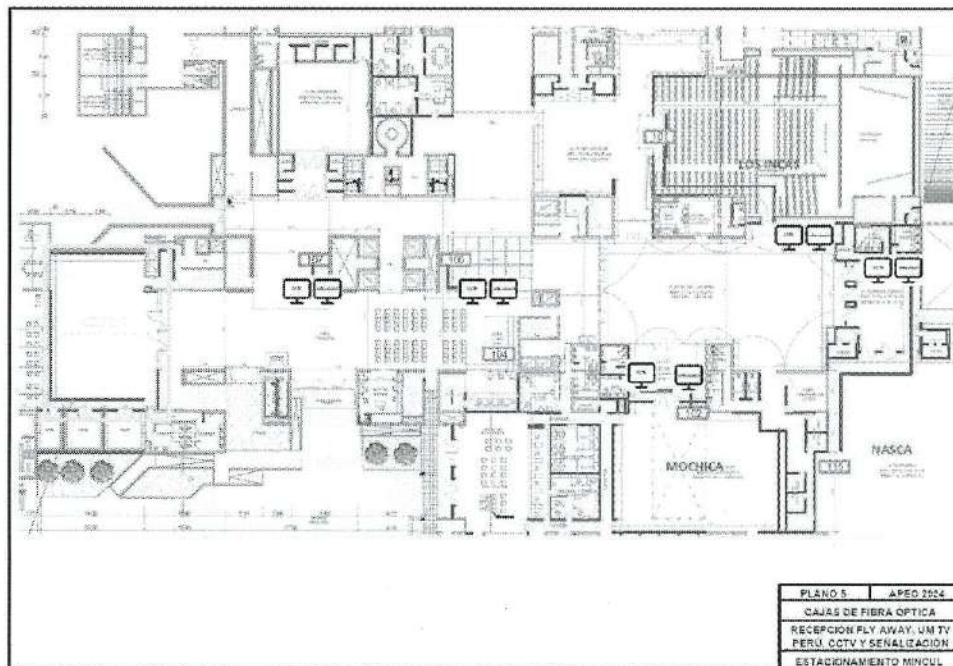




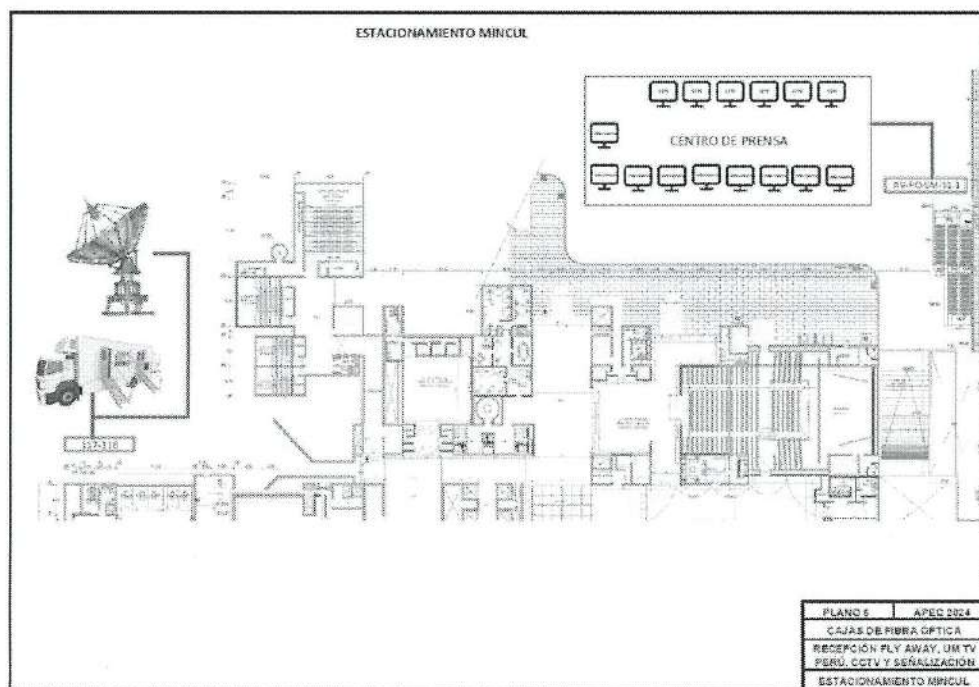
38



39

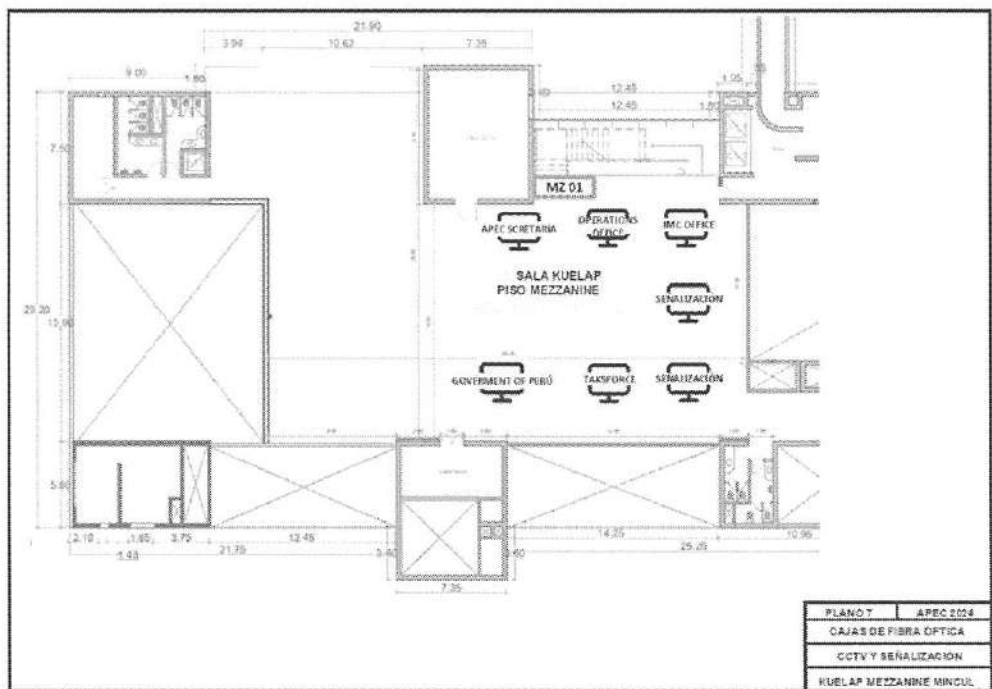


40

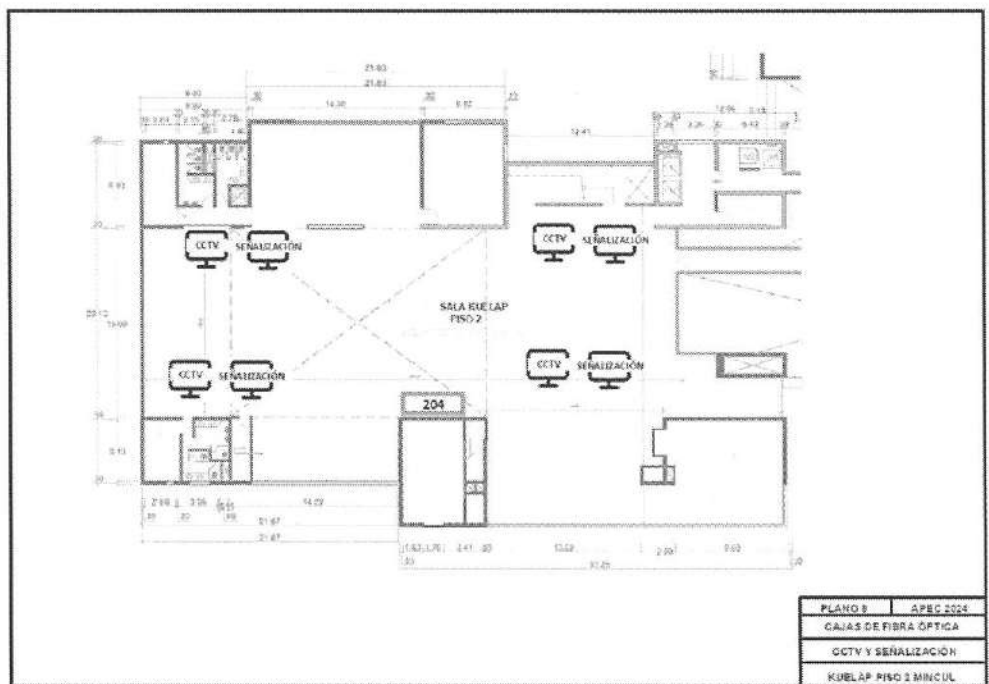


41

Handwritten blue ink marks, possibly initials or a signature, located on the left margin of the page.

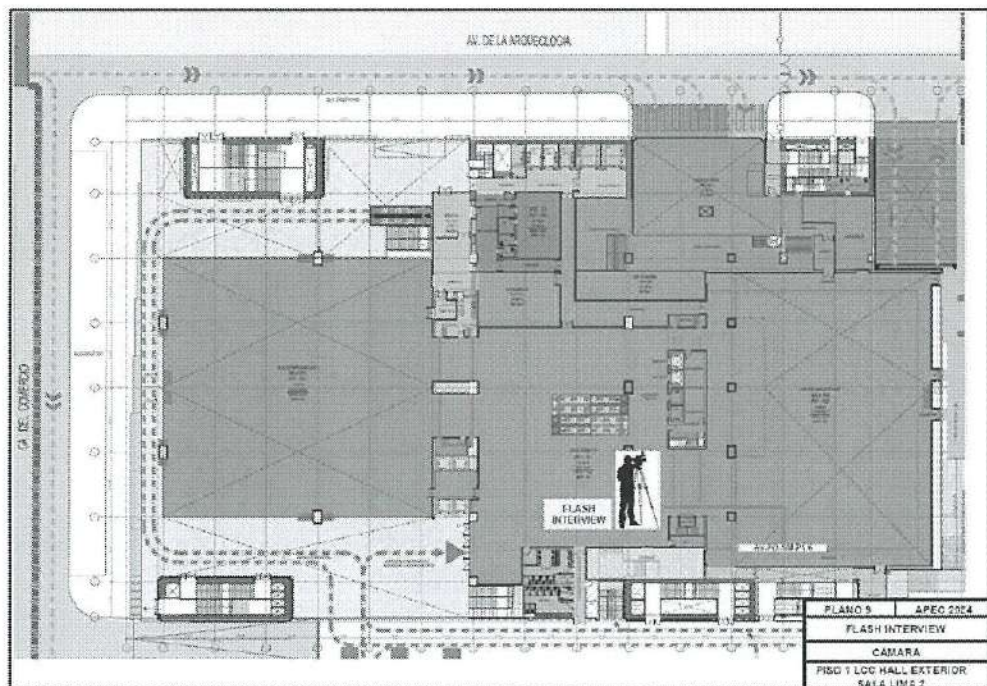


42

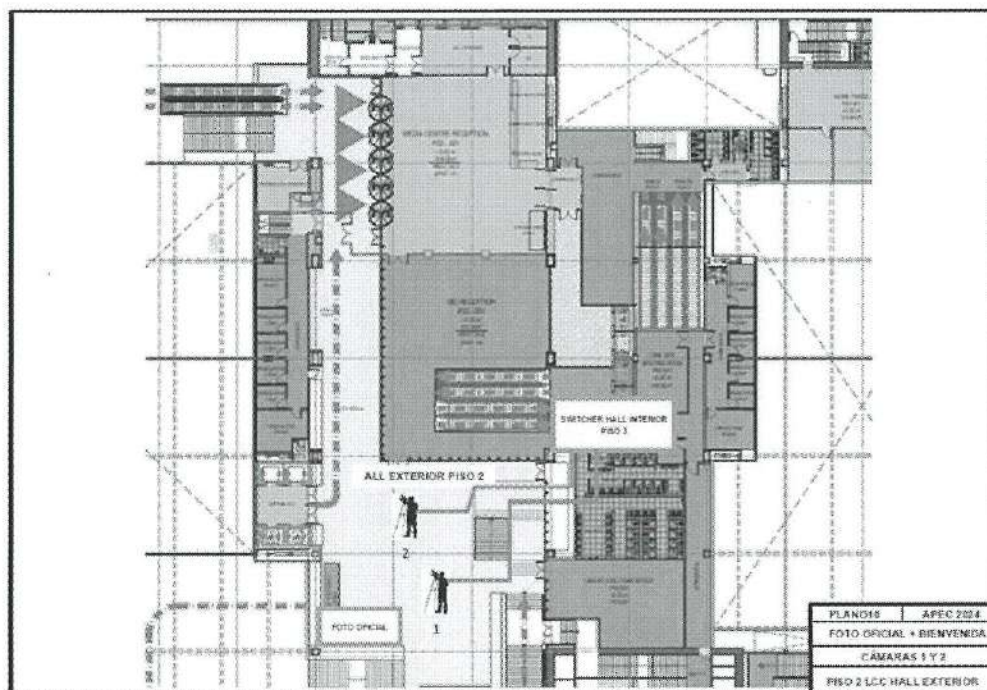


43



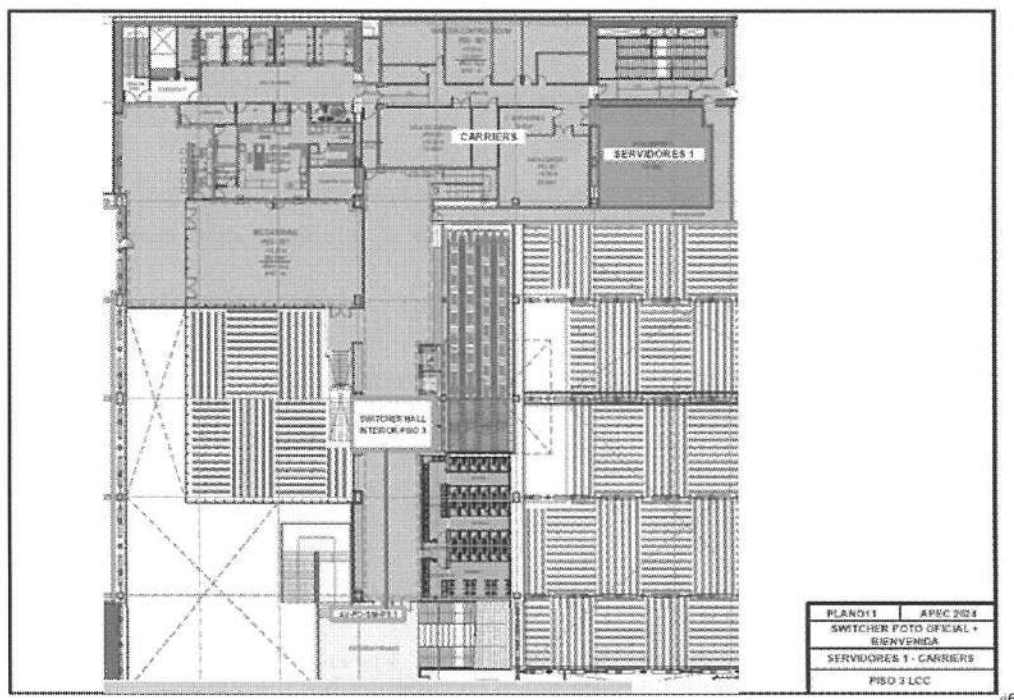


44



45

Handwritten blue ink marks, possibly initials or a signature, located to the left of the second floor plan.



#### Importante

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*



### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>A.1</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>
	<p><u>Requisitos:</u> El postor debe contar con los siguientes equipos o instrumentos:</p> <p><b>N° 1 Servicio de equipamiento completo de módulo de producción portátil para televisión</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>01 Unid. Cadenas Cámaras de Video</li> <li>01 Unid. Switcher de Video</li> </ol> <p><b>N° 2 Servicio de implementación de un control maestro</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>01 Unid. Switcher de video</li> </ol> <p><b>N° 6 Servicio de alquiler de unidades móviles</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>01 Vehículo</li> <li>01 Switcher de Video</li> </ol> <p><b>Importante</b></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>
<b>B</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>B.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Contar como mínimo con Bachillerato en Ciencias de la Comunicación y/o bachillerato en Ingeniería electrónica y/o bachillerato en Ingeniería de telecomunicaciones.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El GRADO DE BACHILLER será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/">https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/</a>, según corresponda.</p> <p><b>Importante para la Entidad</b></p>



	<p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> <p><i>Incluir o eliminar, según corresponda. Sólo deberá incluirse esta nota cuando la formación académica sea el único requisito referido a las calificaciones del personal clave que se haya previsto. Ello a fin que la Entidad pueda verificar los grados o títulos requeridos en los portales web respectivos.</i></p> <p>En caso el GRADO DE BACHILLER no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
<b>B.2</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Experiencia mínima de 1 año en cualquier actividad relacionada a eventos similares y/o labores de radiodifusión</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el período traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</li> <li>• En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</li> <li>• Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</li> <li>• Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</li> </ul>

	<p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.</li> <li>• El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.</li> <li>• Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no</li> </ul>
--	--

mediante declaración jurada.

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 2'700,000.00 (dos millones setecientos mil y 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Servicio de alquiler e implementación de Controles de Estudio.</li> <li>- Alquiler de sistemas multicámara para cobertura televisiva.</li> <li>- Alquiler de unidades móviles.</li> <li>- Servicio de alquiler de equipos de audio y video para eventos.</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo</b> correspondiente, referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación</p>

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado".

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo según corresponda.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

#### Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



**CAPÍTULO IV**  
**FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	PRECIO	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ).		La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$  $i$ = Oferta $P_i$ = Puntaje de la oferta a evaluar $O_i$ = Precio $i$ $O_m$ = Precio de la oferta más baja $PMP$ = Puntaje máximo del precio
		100 puntos

**Importante**

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>11</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo

<sup>11</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

#### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.



Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>12</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos

<sup>12</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>13</sup>.*



<sup>13</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



## ANEXOS

4  
8  
17

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 05-2024-IRTP**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>14</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>15</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>14</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

<sup>15</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 05-2024-IRTP**  
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>16</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>17</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>18</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

<sup>16</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>17</sup> Ibidem.

<sup>18</sup> Ibidem.

4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>19</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



<sup>19</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 05-2024-IRTP**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 05-2024-IRTP**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 05-2024-IRTP**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**



**ANEXO N° 5**

**PROMESA DE CONSORCIO**

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 05-2024-IRTP**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>20</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>21</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>22</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>20</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>21</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>22</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

Handwritten signature and the number 52.

**ANEXO N° 6**  
**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 05-2024-IRTP**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."*

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
CONCURSO PÚBLICO N° 05-2024-IRTP  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>23</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>24</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>25</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>26</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>27</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>28</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>23</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>24</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>25</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>26</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>27</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>28</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>23</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>24</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>25</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>26</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>27</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>28</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 05-2024-IRTP**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 05-2024-IRTP**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*



