

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año de la unidad, la paz y el Desarrollo"

Barranco, 6 de diciembre de 2023

CARTA N° 582-2023-CENFOTUR-GG-OAF/UL

Señor

LUIS ENRIQUE MANCO CUYA

Mz. L, Lote 20, Primera Etapa, AA.HH. Villa Alejandro - Lurín

lemc.srl@hotmail.com

Presente. –

Asunto : Se aprueba la pérdida de la buena pro y se
procede a su notificación

Referencia : a) Adjudicación Simplificada N° 005-2023-
CENFOTUR-1
b) Carta N° 01-CENFOTUR-LEMC
c) Carta N° 578-2023-CENFOTUR-GG-OAF/UL
d) Carta N° 02-CENFOTUR-LEMC
e) Informe N° 000075-2023-ESS-UL-CENFOTUR
f) Informe N° 000128-2023-MDV-UL-CENFOTUR

De mi especial consideración:

Me dirijo a usted, en mérito al procedimiento señalado en la referencia a), correspondiente a la "Contratación del servicio de toma de inventario físico general, valorización, procesamiento y conciliación física contable de bienes muebles e inmuebles patrimoniales ejercicio fiscal 2023 del Cenfutur", respecto al cual, con fecha 7 de noviembre de 2023, se otorgó la buena pro a su persona, cuyo consentimiento se registró el 15 de noviembre de 2023.

Es el caso que con fecha 27 de noviembre de 2023, ingresó por mesa de partes del Cenfutur el documento de la referencia b), mediante el cual presentó los documentos (requisitos) para el perfeccionamiento del contrato, los mismos que fueron observados mediante el documento de la referencia c), de fecha 29 de noviembre de 2023, otorgándole un plazo de tres (3) días hábiles para la subsanación.

El lunes 4 de diciembre de 2023 ingresó por mesa de partes del Cenfutur el documento de la referencia d), mediante el cual presentó los documentos que subsanarían las observaciones advertidas.

La Unidad de Logística, luego de realizar la respectiva evaluación de los documentos de subsanación, tramitó mediante el documento de la referencia e) algunas consultas a la responsable del área de Control Patrimonial, obteniendo respuesta mediante el documento de la referencia f).

Es así que de la respuesta emitida por el área de Control Patrimonial, esta Unidad llega a la conclusión de que su persona no ha cumplido con subsanar correctamente las observaciones advertidas en la Carta N° 578-2023-CENFOTUR-GG-OAF/UL. (Los detalles se encuentran en el Anexo 1 de la presente carta).

Por consiguiente, de conformidad con lo establecido en el numeral 141.3 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, cuando no se perfeccione el contrato por causa imputable al postor, éste pierde automáticamente la buena pro. En tal supuesto, una vez transcurrido el plazo de consentimiento de la pérdida de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones, en un plazo máximo de dos (02) días hábiles siguientes, requiere al postor que ocupó el siguiente



**BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024**



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año de la unidad, la paz y el Desarrollo"

lugar en el orden de prelación que presente los documentos para perfeccionar el contrato en el plazo previsto en el numeral 141.1.

En ese sentido, se pone de su conocimiento que esta Unidad, en calidad de órgano encargado de las contrataciones, en la fecha, **APRUEBA** la pérdida de la buena de **LUIS ENRIQUE MANCO CUYA** en el procedimiento Adjudicación Simplificada N° 005-2023-CENFOTUR-1, para lo cual dicho acto se registrará, en la fecha, en el SEACE y transcurrirá el plazo correspondiente para luego registrar el consentimiento de la pérdida de la buena pro.

Finalmente, a través del presente se cumple con notificar a su persona la aprobación de la pérdida de la buena pro en el procedimiento Adjudicación Simplificada N° 005-2023-CENFOTUR-1.

Sin otro particular, quedo de usted.

Atentamente,

CENFOTUR

EN SEÑAL DE CONFORMIDAD

Firmado digitalmente por GARCIA
CACHIQUE Joffrey Glen FAU
20131372001 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 06.12.2023 20:51:54 -05:00

(Documento Firmado Digitalmente)
JOFFREY GLEN GARCIA CACHIQUE
JEFE(e) DE UNIDAD
UNIDAD DE LOGÍSTICA



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024



ANEXO 1

El órgano encargado de las contrataciones ha llegado a la conclusión de que el postor ganador de la buena pro del procedimiento Adjudicación Simplificada N° 005-2023-CENFOTUR-1, **LUIS ENRIQUE MANCO**, no ha cumplido con subsanar correctamente todas las observaciones advertidas en la Carta N° 578-2023-CENFOTUR-GG-OAF/UL, según se detalla a continuación:

1. Respecto a la inventariadora **Miriam Rodríguez Cabrera**, se pidió que acredite experiencia como inventariadora en la toma de inventario de bienes muebles; sin embargo, el postor ganador de la buena pro, en su subsanación, ha presentado una constancia de trabajo de fecha 1 de junio de 2023 que acredita su experiencia como digitadora (no como inventariadora); por lo que la experiencia total que ha acreditado como inventariadora, obviando la constancia del 1 de junio de 2023, no llega a cubrir los dos años que se exigen de experiencia mínima.
2. Respecto de la digitadora **Flor Maribel Ramos Quispe**, el Certificado de Reconocimiento del Curso de Manejo de Excel, no especifica si es de Nivel Avanzado o si es un Curso Especializado.
3. Cabe señalar que, tanto en inventariadores como en digitadores, no se está validando la experiencia laboral que se encuentre acreditada en constancias y/o certificados y que haga referencia a: "toma de inventario físico de bienes y mercancías que se encuentran en custodia del Almacén", "inventario de bienes incautados, comisados, embargados e insumos químicos y bienes fiscalizados", "toma de inventario físico de mercancías comisadas y embargadas", "toma de inventario" (sin especificar el tipo de inventario), "toma de inventario físico de mercancías en custodia del Almacén", "toma de inventario físico de existencias de Almacén Central", "toma de inventario físico de instalaciones educativas". Solo se está validando la experiencia laboral que se encuentre acreditada en constancias y/o certificados y que haga referencia a: "toma de inventario de bienes muebles", "toma de inventario de bienes patrimoniales", "toma de inventario de activos fijos".


CENFOTUR
EN SEÑAL DE CONFORMIDAD

Firmado digitalmente por GARCIA
CACHIQUE Joffrey Glen FAU
20131372001 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 06.12.2023 20:52:26 -05:00

(Documento Firmado Digitalmente)
JOFFREY GLEN GARCIA CACHIQUE
JEFE(e) DE UNIDAD
UNIDAD DE LOGÍSTICA



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024





PERÚ

Ministerio de Comercio
Exterior y Turismo

Centro de Formación en
Turismo - CENFOTUR

OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y
FINANZAS

UNIDAD DE LOGÍSTICA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

Barranco, 06 de Diciembre del 2023

MEMORANDUM N° 001653-2023-UL/CENFOTUR



Firmado digitalmente por GARCIA
CACHIQUE Joffrey Glen FAU
20131372001 hard
Jefe(A) De Unidad(E)
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 06.12.2023 22:05:48 -05:00

PARA : ENRIQUE FELIPE SALAMANCA SORIA
ESPECIALISTA LEGAL EN CONTRATACIONES
UNIDAD DE LOGÍSTICA

DE : JOFFREY GLEN GARCIA CACHIQUE
JEFE(A) DE UNIDAD
UNIDAD DE LOGÍSTICA

ASUNTO : SE REMITE APROBACIÓN DE LA PERDIDA DE LA BUENA PRO DEL SERVICIO DE
TOMAR DE INVENTARIO PARA SU NOTIFICACIÓN Y REGISTRO EN EL SEACE.

REFERENCIA : a) Adjudicación Simplificada N° 005-2023-CENFOTUR-1
b) Carta N° 01-CENFOTUR-LEMC
c) Carta N° 578-2023-CENFOTUR-GG-OAF/UL
d) Carta N° 02-CENFOTUR-LEMC
e) Informe N° 000075-2023-ESS-UL-CENFOTUR
f) Informe N° 000128-2023-MDV-UL-CENFOTUR
g) INFORME N° 000076-2023-ESS-UL/CENFOTUR (06Diciembre2023)

FECHA ELABORACIÓN : Barranco, 06 de Diciembre de 2023

De mi especial consideración:

En mérito al procedimiento señalado en la referencia a), correspondiente a la "Contratación del servicio de toma de inventario físico general, valorización, procesamiento y conciliación física contable de bienes muebles e inmuebles patrimoniales ejercicio fiscal 2023 del Cenfortur"; considerando los documentos de la referencia b), c), d), e), f) y g) de conformidad con lo establecido en el numeral 141.3 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado; a través del presente y en mi calidad de Jefe del órgano encargado de las contrataciones, se aprueba la pérdida de la buena de **LUIS ENRIQUE MANCO CUYA**, para cuyo efecto se solicita que dicho acto se notifique al referido postor y se registre en el SEACE y luego del plazo correspondiente se registre, de ser caso, el consentimiento de la pérdida de la buena pro.

Atentamente,

Documento Firmado Digitalmente
«JOFFREY GLEN GARCIA CACHIQUE»
«JEFE(A) DE UNIDAD»
«UNIDAD DE LOGÍSTICA»



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024





PERÚ

Ministerio de Comercio
Exterior y Turismo

Centro de Formación en
Turismo - CENFOTUR

OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y
FINANZAS

UNIDAD DE LOGÍSTICA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

JGC

cc.: cc.:



**BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024**



**PERÚ**Ministerio de Comercio
Exterior y TurismoCentro de Formación en
Turismo - CENFOTUROFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y
FINANZAS

UNIDAD DE LOGÍSTICA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

Barranco, 06 de Diciembre del 2023

INFORME N° 000076-2023-ESS-UL/CENFOTUR

Firmado digitalmente por
SALAMANCA SORIA Enrique Felipe
FAU 20131372001 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 06.12.2023 20:48:43 -05:00

PARA : **JOFFREY GLEN GARCIA CACHIQUE**
JEFE(A) DE UNIDAD
UNIDAD DE LOGÍSTICA

DE : **ENRIQUE FELIPE SALAMANCA SORIA**
ESPECIALISTA LEGAL EN CONTRATACIONES
UNIDAD DE LOGÍSTICA

ASUNTO : Se solicita aprobar la pérdida de la buena pro y se notifique y registre en el SEACE la pérdida de la buena pro

REFERENCIA : a) Adjudicación Simplificada N° 005-2023-CENFOTUR-1
b) Carta N° 01-CENFOTUR-LEMC
c) Carta N° 578-2023-CENFOTUR-GG-OAF/UL
d) Carta N° 02-CENFOTUR-LEMC
e) Informe N° 000075-2023-ESS-UL-CENFOTUR
f) Informe N° 000128-2023-MDV-UL-CENFOTUR

FECHA ELABORACIÓN : Barranco, 06 de Diciembre de 2023

Me dirijo a usted, en mérito al procedimiento señalado en la referencia a), correspondiente a la "Contratación del servicio de toma de inventario físico general, valorización, procesamiento y conciliación física contable de bienes muebles e inmuebles patrimoniales ejercicio fiscal 2023 del Cenfortur", respecto al cual, con fecha 7 de noviembre de 2023, se otorgó la buena pro a LUIS ENRIQUE MANCO CUYA, cuyo consentimiento se registró en el SEACE el 15 de noviembre de 2023.

Es el caso que con fecha 27 de noviembre de 2023, el señor Manco ingresó el documento de la referencia b), mediante el cual presentó los documentos (requisitos) para el perfeccionamiento del contrato, los mismos que fueron observados mediante el documento de la referencia c), de fecha 29 de noviembre de 2023, otorgándole un plazo de tres (3) días hábiles para la subsanación.

El lunes 4 de diciembre de 2023 el señor Manco ingresó el documento de la referencia d), mediante el cual presentó los documentos que subsanarían las observaciones advertidas.

Luego de realizar la respectiva evaluación de los documentos de subsanación, se derivó mediante el documento de la referencia e) algunas consultas a la responsable del área de Control Patrimonial, obteniendo respuesta mediante el documento de la referencia f).

Es así que de la respuesta emitida por el área de Control Patrimonial, se puede concluir que el señor Manco no ha cumplido con subsanar correctamente las observaciones advertidas en la Carta N° 578-2023-CENFOTUR-GG-OAF/UL, según se detalla a continuación:



**BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024**



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

1. Respecto a la inventariadora Miriam Rodríguez Cabrera, se pidió que acredite experiencia como inventariadora en la toma de inventario de bienes muebles; sin embargo, el postor ganador de la buena pro, en su subsanación, ha presentado una constancia de trabajo de fecha 1 de junio de 2023 que acredita su experiencia como digitadora (no como inventariadora); por lo que la experiencia total que ha acreditado como inventariadora, obviando la constancia del 1 de junio de 2023, no llega a cubrir los dos años que se exigen de experiencia mínima.
2. Respecto de la digitadora Flor Maribel Ramos Quispe, el Certificado de Reconocimiento del Curso de Manejo de Excel, no especifica si es de Nivel Avanzado o si es un Curso Especializado.
3. Cabe señalar que, tanto en inventariadores como en digitadores, no se está validando la experiencia laboral que se encuentre acreditada en constancias y/o certificados y que haga referencia a: "toma de inventario físico de bienes y mercancías que se encuentran en custodia del Almacén", "inventario de bienes incautados, comisados, embargados e insumos químicos y bienes fiscalizados", "toma de inventario físico de mercancías comisadas y embargadas", "toma de inventario" (sin especificar el tipo de inventario), "toma de inventario físico de mercancías en custodia del Almacén", "toma de inventario físico de existencias de Almacén Central", "toma de inventario físico de instalaciones educativas". Solo se está validando la experiencia laboral que se encuentre acreditada en constancias y/o certificados y que haga referencia a: "toma de inventario de bienes muebles", "toma de inventario de bienes patrimoniales", "toma de inventario de activos fijos".

Por consiguiente, de conformidad con lo establecido en el numeral 141.3 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, cuando no se perfeccione el contrato por causa imputable al postor, éste pierde automáticamente la buena pro. En tal supuesto, una vez transcurrido el plazo de consentimiento de la pérdida de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones, en un plazo máximo de dos (02) días hábiles siguientes, requiere al postor que ocupó el siguiente lugar en el orden de prelación que presente los documentos para perfeccionar el contrato en el plazo previsto en el numeral 141.1.

En ese sentido, corresponde que como órgano encargado de las contrataciones, su Despacho apruebe la pérdida de la buena en el procedimiento Adjudicación Simplificada N° 005-2023-CENFOTUR-1 y notifique dicho acto al señor **LUIS ENRIQUE MANCO CUYA**, para lo cual el mismo deberá registrarse, en la fecha, en el SEACE y luego del plazo correspondiente se deberá registrar el consentimiento de la pérdida de la buena pro.

Documento Firmado Digitalmente
«**ENRIQUE FELIPE SALAMANCA SORIA**»
«ESPECIALISTA LEGAL EN CONTRATACIONES»
«UNIDAD DE LOGÍSTICA»

ESS

CC.: CC.:



**BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024**



**PERÚ**Ministerio de Comercio
Exterior y TurismoCentro de Formación en
Turismo - CENFOTUROFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y
FINANZAS

UNIDAD DE LOGÍSTICA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

Barranco, 06 de Diciembre del 2023

INFORME N° 000128-2023-MDV-UL/CENFOTUR

Firmado digitalmente por DIAZ
VILELA Martha Gladys FAU
20131372001 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 06.12.2023 13:08:31 -05:00

PARA : **JOFFREY GLEN GARCIA CACHIQUE**
JEFE(A) DE UNIDAD
UNIDAD DE LOGÍSTICA

DE : **MARTHA GLADYS DÍAZ VILELA**
ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO III
UNIDAD DE LOGÍSTICA

ASUNTO : Se solicita realizar consulta a la responsable de Patrimonio - Se remite a UL la
Carta 02-CENFOTUR-LEMC sobre SUBSANACION DE OBSERVACIONES -
REFERENCIA: CARTA 578-2023-CENFOTUR-GG-OAF/UL.

REFERENCIA : PROVEIDO N° 012520-2023-UL/CENFOTUR (06Diciembre2023)

FECHA ELABORACIÓN : Barranco, 06 de Diciembre de 2023

Por medio del presente, tengo el agrado de dirigirme a usted, con la finalidad de brindar opinión sobre la consulta solicitada por el especialista legal en Contrataciones de la Unidad de Logística sobre los documentos para el perfeccionamiento del contrato -Adjudicación Simplificada N° 5-2023-CENFOTUR. como sigue:

1. En la Carta N° 578-2023-CENFOTUR-GG-OAF/UL se requiere acreditar experiencia como inventariadora a la señora Miriam Rodríguez Saavedra; sin embargo, el postor adjunta una constancia de trabajo de fecha 1 de junio de 2023, en la cual acredita experiencia de la señora Miriam Rodríguez Saavedra en calidad de digitadora (y no de inventariadora). En ese sentido, se solicita confirmar que la experiencia como digitadora no es compatible con la experiencia requerida para los inventariadores.

Rpta.: Es conforme, efectivamente la experiencia como digitador no es compatible con la experiencia que se pide para el inventariador. El trabajo del digitador es totalmente distinto del trabajo del inventariador.

2. Una constancia de trabajo de fecha 14 de mayo de 2012 acredita que la señora Miriam Rodríguez Saavedra tiene experiencia como "inventariadora", pero no especifica qué tipo de inventariadora es (de bienes muebles, bienes patrimoniales, activos fijos, existencias, etc.). En ese sentido, se solicita confirmar si debió ser necesario que se precise o especifique qué tipo de inventariadora es.

**BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024**

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

Rpta.: Sí es necesario que se especifique el tipo de inventariador que es, porque cada tipo tiene diferentes procedimientos, según el inventario a considerar.

Por ejemplo: Por el presente servicio no se está requiriendo inventariadores de existencias.

3. Respecto a las Constancias y/o Certificados de capacitación en Manejo Avanzado de programas de computación como Excel y Word, que se requieren para los digitadores: i) ¿implica que las constancias y/o certificados deben indicar que las capacitaciones son de Nivel Avanzado (u otro similar) o no necesariamente?, e ii) ¿implica la necesidad de presentar constancias y/o certificados tanto del programa Excel como del programa Word (ambos) o basta con la presentación de solo uno de ellos o uno de ellos y/o otros programas de computación?

Rpta.:

Punto i): En las Constancias y/o Certificados debe indicar que las capacitaciones son de Nivel avanzado o que son estudios o cursos especializados.

Punto ii): Se requiere experiencia avanzada o especializada fundamentalmente en EXCEL y alternativamente en Word.

4. Para los inventariadores y digitadores, se requiere una experiencia mínima en la toma de inventario de bienes muebles. En ese sentido: i) ¿es válido que presenten experiencia en el servicio de toma de inventario físico de bienes y mercancías que se encuentran en custodia del Almacén de Bienes de la Oficina de Soporte Administrativo (OSA) Arequipa?, ii) ¿es válido que presenten experiencia en el servicio de inventario de bienes incautados, comisados, embargados e insumos químicos y bienes fiscalizados de la OSA La Libertad?, iii) ¿es válido que presenten experiencia en el servicio de toma de inventario físico de mercancías comisadas y embargadas para las dependencias de Sunat Tumbes?, iv) ¿es válido que presenten experiencia en el servicio para la toma de inventario de la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana (DRELM)?, v) ¿es válido que presenten experiencia en el servicio de toma de inventario físico de mercancías en custodia del Almacén de la OSA Puno?, vi) ¿es válido que presenten experiencia en el servicio para la toma de inventario físico de existencias de Almacén Central?, vii) ¿es válido que presenten experiencia en el servicio de toma de inventario físico de instalaciones educativas?

Rpta.:

- i) No es válido
- ii) No es válido
- iii) No es válido
- iv) No es válido
- v) No es válido
- vi) No es válido
- vii) No es válido

Ninguna de las experiencias indicadas anteriormente es válida, porque lo que se está solicitando es experiencia concreta y especializada en: "Toma de Inventario de Bienes Muebles" o que es los mismo Toma de Inventario de Bienes Muebles Patrimoniales o Toma de Inventario de Activos Fijos.



**BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024**





PERÚ

Ministerio de Comercio
Exterior y Turismo

Centro de Formación en
Turismo - CENFOTUR

OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y
FINANZAS

UNIDAD DE LOGÍSTICA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

Es todo cuanto tengo que opinar.

Atentamente

Documento Firmado Digitalmente
«**MARTHA GLADYS DÍAZ VILELA**»
«ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO III»
«UNIDAD DE LOGÍSTICA»

MDV
cc.: cc.:



**BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024**



**PERÚ**Ministerio de Comercio
Exterior y TurismoCentro de Formación en
Turismo - CENFOTUROFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y
FINANZAS

UNIDAD DE LOGÍSTICA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

Barranco, 06 de Diciembre del 2023

INFORME N° 000075-2023-ESS-UL/CENFOTUR

PARA : **JOFFREY GLEN GARCIA CACHIQUE**
JEFE(A) DE UNIDAD
UNIDAD DE LOGÍSTICA

DE : **ENRIQUE FELIPE SALAMANCA SORIA**
ESPECIALISTA LEGAL EN CONTRATACIONES
UNIDAD DE LOGÍSTICA

ASUNTO : Se solicita realizar consulta sobre los documentos para el perfeccionamiento del contrato - Adjudicación Simplificada N° 05-2023-CENFOTUR

REFERENCIA : CARTA N° 02-CENFOTUR-LEMC

FECHA ELABORACIÓN : Barranco, 06 de Diciembre de 2023

Me dirijo a usted, en virtud al documento de la referencia, mediante el cual el postor ganador de la buena pro de la Adjudicación Simplificada N° 05-2023-CENFOTUR presenta la subsanación a los documentos para el perfeccionamiento del contrato.

Al respecto, a través del presente se solicita realizar algunas consultas al área de Patrimonio, con la finalidad de determinar si la documentación presentada se encuentra acorde con los requisitos establecidos en los términos de referencia para el perfeccionamiento del contrato.

En ese sentido, se solicita que el área de Patrimonio esclarezca lo siguiente:

1. En la Carta N° 578-2023-CENFOTUR-GG-OAF/UL se requiere acreditar experiencia como inventariadora a la señora Miriam Rodríguez Saavedra; sin embargo, el postor adjunta una constancia de trabajo de fecha 1 de junio de 2023, en la cual acredita experiencia de la señora Miriam Rodríguez Saavedra en calidad de **digitadora** (y no de inventariadora). En ese sentido, se solicita confirmar que la experiencia como digitadora no es compatible con la experiencia requerida para los inventariadores.
2. Una constancia de trabajo de fecha 14 de mayo de 2012 acredita que la señora Miriam Rodríguez Saavedra tiene experiencia como "inventariadora", pero no especifica qué tipo de inventariadora es (de bienes muebles, bienes patrimoniales, activos fijos, existencias, etc.). En ese sentido, se solicita confirmar si debió ser necesario que se precise o especifique qué tipo de inventariadora es.
3. Respecto a las Constancias y/o Certificados de capacitación en Manejo Avanzado de programas de computación como Excel y Word, que se requieren para los digitadores: i)

**BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024**

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año de la Unidad, la Pazy el Desarrollo"

¿implica que las constancias y/o certificados deben indicar que las capacitaciones son de Nivel Avanzado (u otro similar) o no necesariamente?, e ii) ¿implica la necesidad de presentar constancias y/o certificados tanto del programa Excel como del programa Word (ambos) o basta con la presentación de solo uno de ellos o uno de ellos y/o otros programas de computación?

4. Para los inventariadores y digitadores, se requiere una experiencia mínima en la toma de inventario de bienes muebles. En ese sentido: i) ¿es válido que presenten experiencia en el servicio de toma de inventario físico de bienes y mercancías que se encuentran en custodia del Almacén de Bienes de la Oficina de Soporte Administrativo (OSA) Arequipa?, ii) ¿es válido que presenten experiencia en el servicio de inventario de bienes incautados, comisados, embargados e insumos químicos y bienes fiscalizados de la OSA La Libertad?, iii) ¿es válido que presenten experiencia en el servicio de toma de inventario físico de mercancías comisadas y embargadas para las dependencias de Sunat Tumbes?, iv) ¿es válido que presenten experiencia en el servicio para la toma de inventario de la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana (DRELM)?, v) ¿es válido que presenten experiencia en el servicio de toma de inventario físico de mercancías en custodia del Almacén de la OSA Puno?, vi) ¿es válido que presenten experiencia en el servicio para la toma de inventario físico de existencias de Almacén Central?, vii) ¿es válido que presenten experiencia en el servicio de toma de inventario físico de instalaciones educativas?

Se requiere trasladar el presente al área de Patrimonio, a fin de que en la fecha nos brinde su opinión, para efectos de notificar lo pertinente al postor ganador de la buena pro de la Adjudicación Simplificada N° 05-2023-CENFOTUR.

Atentamente,

Documento Firmado Digitalmente
«ENRIQUE FELIPE SALAMANCA SORIA»
«ESPECIALISTA LEGAL EN CONTRATACIONES»
«UNIDAD DE LOGÍSTICA»

ESS

CC.: CC.:



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024



Barranco, 29 de noviembre de 2023

CARTA N° 578-2023-CENFOTUR-GG-OAF/UL

Señor

LUIS ENRIQUE MANCO CUYA

Mz. L, Lote 20, Primera Etapa, AA.HH. Villa Alejandro - Lurín

lemc.srl@hotmail.com

Presente. –

Asunto : Se otorga plazo para subsanar observaciones

Referencia : Carta N° 01-CENFOTUR-LEMC

De mi especial consideración:

Me dirijo a usted, en mérito al documento de la referencia, mediante el cual presentó los requisitos para el perfeccionamiento del contrato derivado del procedimiento de Adjudicación Simplificada N° 005-2023-CENFOTUR-1 “Contratación del servicio de toma de inventario físico general, valorización, procesamiento y conciliación física contable de bienes muebles e inmuebles patrimoniales ejercicio fiscal 2023 del Cenfortur”.

Al respecto, se pone de su conocimiento que se han advertido observaciones a los referidos documentos, por lo que de conformidad a lo dispuesto en el numeral 1 del artículo 141 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, **se le otorga el plazo de tres (3) días hábiles** a fin de que subsane lo siguiente:

1. Respecto al inventariador **Hebert Colina Acuña**, solo ha acreditado 376 días de los 730 días (2 años) que se piden como experiencia mínima en toma de inventario de bienes muebles.
2. Respecto a la inventariadora **Miriam Rodríguez Cabrera**, solo ha acreditado menos de 5 meses de los 24 meses (2 años) que se piden como experiencia mínima en toma de inventario de bienes muebles. Cabe precisar que la Constancia de Trabajo de la empresa CIA ISO SAC no especifica las características del cargo (solo indica que fue inventariadora, pero no especifica si es en toma de inventario de bienes muebles, patrimoniales, de activos fijos, u otro tipo que no venimos requiriendo, como por ejemplo de existencias).
3. Respecto a la inventariadora **Heykel Liz Centeno de la Cruz**, solo ha acreditado 474 días de los 730 días (2 años) que se piden como experiencia mínima en toma de inventario de bienes muebles.
4. Respecto al digitador **Samuel Yvan Bazalar Sanpedrano**: i) No acreditó experiencia. Cabe precisar que la experiencia mínima es de 1 año en actividades de digitación de toma de inventario de bienes muebles. ii) El certificado de capacitación de programas de computación como Excel y Word es de Manejo Avanzado (no es Básico ni Intermedio). iii) La experiencia de mínimo 1 año en el registro de información en los sistemas SINABIP y/o SIGA-MEF módulo patrimonial, la podrá acreditar con Declaración Jurada. El certificado que presentó es de la aprobación de un curso de actualización de 4 días (40 horas lectivas).
5. Respecto a la digitadora **Wilma Fresia Mendoza Mamani**: i) No cumple con el perfil académico. Se requiere acreditar estudios superiores o técnicos (en curso o concluidos) en informática. El diploma que presentó es de técnico en computación. ii) No acreditó experiencia. Cabe precisar que la experiencia mínima es de 1 año en actividades de digitación de toma de inventario de bienes muebles. iii) No acreditó el manejo avanzado de programas de computación como Excel y Word. iv) No presentó Declaración Jurada para acreditar experiencia de 1 año en el registro de información en los sistemas SINABIP y/o SIGA-MEF módulo patrimonial.
6. Respecto a la digitadora **Giovanna Soledad Mendoza Mamani**: i) Solo ha acreditado 43 días de los 365 días (1 año) que se piden como experiencia mínima. Cabe precisar que la

experiencia debe ser en actividades de digitación de toma de inventario de bienes muebles. ii) El certificado de capacitación de programas de computación como Excel y Word es de Manejo Avanzado (no es Básico ni Intermedio). iii) La experiencia de mínimo 1 año en el registro de información en los sistemas SINABIP y/o SIGA-MEF módulo patrimonial, la podrá acreditar con Declaración Jurada. El certificado que presentó es de la participación en un curso de menos de un mes de duración (128 horas lectivas).

7. Respecto al digitador **José Manuel Vilchez Cruz**: i) No acreditó experiencia. Cabe precisar que la experiencia mínima es de 1 año en actividades de digitación de toma de inventario de bienes muebles. ii) No acreditó el manejo avanzado de programas de computación como Excel y Word. iii) No presentó Declaración Jurada para acreditar experiencia de 1 año en el registro de información en los sistemas SINABIP y/o SIGA-MEF módulo patrimonial.

Por consiguiente, tiene un plazo hasta el **lunes 4 de diciembre de 2023** para subsanar cada una de estas observaciones.

Sin otro particular, quedo de usted.

Atentamente,



Firmado digitalmente por GARCIA
CACHIQUE Joffrey Glen FAU
20131372001 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 29.11.2023 22:34:42 -05:00