

NºDoc:00016461  
Nº Exp:00009637  
Folios. :147



REPUBLICA DEL PERU

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE UTCUBAMBA**  
**BAGUA GRANDE**  
**SUB GERENCIA DE RECRUTAMIENTO**  
**RECIBIDO**  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
UTCUBAMBA  
10 OCT 2023  
Reg. Dcto. .... Reg. Exp. ....  
Hora: 11:00 .... Folios: 147  
Firma: .....

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE UTCUBAMBA**  
Creada el 30 de mayo de 1984 – Ley Nº 23843  
**SUB GERENCIA DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

“Año de la Unidad, La Paz y el Desarrollo”

**MPU - G. Administración y Finanzas**  
Reg. Dcto. 16461 ..... Folios  
Reg. Exp. .... 147  
Fecha: 03 OCT. 2023  
Hora: 10:46 ..... Firma: .....

**INFORME SUTD-000350-2023-SGGRH/GAF/MPU-BG**

**AL : CPC. FRANKLIN EDUARDO AQUINO OCAMPO**  
Gerente (e) de Administración y Finanzas

**ASUNTO : AUTORIZACIÓN PARA ADQUISICIÓN DE UNIFORME**

**REF. : a) Informe Nº 060-2023-SGGRH-GAF-MPU-BG**  
b) Informe Nº 296-2023-GAJ-MPU-GB  
c) Carta - SUTD Nº 016-2023-SGA/GAF/MPU-BG

**FECHA : Bagua Grande, 02 de octubre del 2023**

Por medio de la presente expreso a usted mi cordial saludo; y en atención a los documentos de la referencia a) y b), el cual ha tenido como finalidad ponernos de conocimiento la Nulidad de Oficio de la COMPRE-SM-1-2023-MPU/OEC-1, CONTRATACION DENOMINADO ADQUISICIÓN DE TELA PARA PANTALÓN DE CABALLEROS Y DAMAS QUE LABORAN EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE UTCUBAMBA, el cual se retrotrae a los actos preparatorios; cabe precisar que la contratación antes indicada se generó en relación al Requerimiento Nº 000958-2022 presentado por esta sub gerencia mediante Informe Nº 060-2023-SGGRH/GAF/MPU-BG, el cual se señala en el documento de la referencia respectivamente.

Es así que esta Sub Gerencia, teniendo en consideración que el proceso antes indicado se ha retrotraído hasta los actos preparatorios, y subsistiendo la necesidad de otorgar uniformes al personal bajo las especificaciones establecidas en el Requerimiento Nº 000958-2022, solicitamos autorización para dicha adquisición, para lo cual adjuntamos un nuevo requerimiento, pues es necesario para que los servidores municipales se identifiquen como trabajadores de la Municipalidad Provincial de Utcubamba.

Es todo cuanto informo a usted, para conocimiento.


Atentamente,

C.c.:  
Archivo  
F.P.

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE UTCUBAMBA**  
**BAGUA GRANDE**  
Mg. CPC. Leonardo Fariro Rojas Pedraza  
SUB GERENTE (E) DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

**PROVEIDO**  
**GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**  
A. SGA  
Namits  
03 OCT 2023  
BAGUA GRANDE

**Anexo N° 1**

Informe sustentatorio para emplear la comparación de precios					
1	Datos del documento	Número de informe	INFORME N°204-2023-SGGRH/GAF/MPU-BG.		
		Fecha de informe	26 DE ABRIL DEL 2023		
2	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios
		Descripción del objeto de la contratación	CONTRATACION DENOMINADO ADQUISICION DE TELA PARA PANTALON DE CABALLEROS Y DAMAS QUE LABORAN EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE UTCUBAMBA.		
3	Antecedentes				
REQ-000958-2023, de fecha 10 de febrero del 2023.					
4	Verificación del cumplimiento de las condiciones en los bienes y/o servicios en general			¿Cumple con la condición?	
				Sí Cumple	No Cumple
	a. Disponibilidad inmediata.			X	
	De ser afirmativa, detallar el análisis desarrollado para sustentar el cumplimiento de la condición.				
	b. Cumplan con las especificaciones técnicas o términos de referencia sin necesidad de ser fabricados, producidos, modificados, suministrados o prestados siguiendo la descripción particular de la Entidad.			X	
	De ser afirmativa, detallar el análisis desarrollado para sustentar el cumplimiento de la condición.				
	c. Fáciles de obtener o que tengan un estándar establecido en el mercado.			X	
	De ser afirmativa, detallar el análisis desarrollado para sustentar el cumplimiento de la condición.				
<b>Nota:</b> De no cumplir con una de las condiciones señaladas, no procede emplear la comparación de precios.					
5	Observaciones				
NINGUNA					
6	 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE UTCUBAMBA BAGUA GRANDE <i>Lic. Judith Macías Saiz</i> CLAD N° 22947 SUB GERENTE DE ABASTECIMIENTO				
	Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones				

**Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 1**

<b>Campo</b>	<b>Información a consignar</b>
1	Registrar el número y fecha de emisión del Informe sustentatorio para emplear la comparación de precios. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios, describiendo además el objeto de la contratación.
3	Registrar los antecedentes que la Entidad considere conveniente.
4	<p>Analizar el cumplimiento de cada una de las condiciones para emplear la comparación de precios. En tal sentido, la Entidad debe indicar si cumple o no cumple cada una de dichas condiciones y, de ser afirmativa la respuesta, consignar el análisis desarrollado para sustentar el cumplimiento de cada una de las condiciones.</p> <p>Para tales efectos, la Entidad debe tomar lo consignado en el numeral 6.1 de la Directiva, así como el listado de supuestos en que no corresponde emplear la comparación de precios mencionados en el numeral 6.2 de la Directiva.</p>
5	Registrar las observaciones que la Entidad estime conveniente.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones.



**Anexo N° 2**

Solicitud de cotización						
<b>1</b>	<b>Número y fecha del documento</b>	Número	01			
		Fecha	09 De Noviembre Del 2023			
<b>2</b>	<b>Datos de la Entidad</b>	Nombre de la Entidad	Municipalidad Provincial De Utcubamba			
		RUC	20146917314			
		Dirección	Jr. Angamos N° 349 - Bagua Grande			
		Teléfono(s)	041-475032			
		Correo electrónico	muniprovutcubamba@yahoo.com			
		Persona de contacto	Yudith Maelsi Santa Cruz Cubas			
<b>3</b>	<b>Datos del proveedor</b>	Nombre o razón social	QUIMERA GRAF			
		RUC	10705603460			
		Dirección	Av. Grau N°626 - Chachapoyas			
		Teléfono(s)	941879128			
		Correo electrónico	leslyguanilo1996@gmail.com			
		Representante o persona de contacto	Lesly Victoria Guanilo López			
<b>4</b>	<b>Objeto de la contratación</b>	Objeto de la contratación	Bienes	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios	<input type="checkbox"/>
		Descripción del objeto de la contratación	Contratación denominado adquisición de tela para pantalón de caballeros y damas que laboran en la municipalidad provincial de Utcubamba.			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	<input checked="" type="checkbox"/>	Términos de referencia	<input type="checkbox"/>
<b>5</b>	<b>Información complementaria</b>					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
<b>6</b>	<div align="center">  <p>MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE UTCUBAMBA BAGUA GRANDE</p> <p><i>Yudith Maelsi Santa Cruz Cubas</i> CLAD N° 22547 SUB GERENTE DE ABASTECIMIENTO</p> </div>					
<b>Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones</b>						

**Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2**

<b>Campo</b>	<b>Información a consignar</b>
<b>1</b>	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
<b>2</b>	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
<b>3</b>	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
<b>4</b>	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
<b>5</b>	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
<b>6</b>	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones


**Anexo N° 3**

Cotización y declaración jurada del proveedor			
1	Fecha del documento	09 de noviembre del 2023	
2	Cotización		
2.1	Descripción del objeto de la contratación	CONTRATACION DENOMINADO ADQUISICION DE TELA PARA PANTALON DE CABALLEROS Y DAMAS QUE LABORAN EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE UTCUBAMBA.	
2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple	X
		No cumple	
2.3	Monto total cotizado	S/ 56,742.00	
2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso	ANEXO N°01	
3	Declaración jurada del proveedor		
<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>			
4	<div align="center">   <b>QUIMERAGRAP</b>  <hr/> <b>Lesly Victoria GUANTILO LOZANO</b>  <small>GERENTE</small> </div>		
Nombre, firma y sello del proveedor			

**Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 3**

<b>Campo</b>	<b>Información a consignar</b>
1	Registrar la fecha de emisión de la cotización y declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación. Por otra parte, el proveedor debe señalar si cumple o no cumple las especificaciones técnicas en el caso o términos de referencia en el caso de servicios; registrar el monto total que se cotiza así como detallar la documentación que se adjunta, cotización detallada, folletos, catálogos, entre otros, de ser el caso.
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor

**Anexo N° 4**

Declaración jurada del proveedor		
<b>1</b>	<b>Fecha del documento</b>	09 de Noviembre del 2023
<b>2</b>	<b>Información del bien o servicio a contratar (para ser llenado por la Entidad contratante)</b>	
	2.1 Descripción del objeto de la contratación	CONTRATACION DENOMINADO ADQUISICION DE TELA PARA PANTALON DE CABALLEROS Y DAMAS QUE LABORAN EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE UTCUBAMBA.
	2.2 Monto total según informe de indagación	S/ 56,742.00
	2.3 Detallar documentación adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar)	SE ADJUNTA EL ANEXO N°01
<b>3</b>	<b>Declaración jurada del proveedor</b>	
<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>		
<b>4</b>	<div align="center">   <b>QUIMERAGRAF</b>              Lesly Victoria GUANILLO LOZANO              GERENTE           </div>	
<b>Nombre, firma y sello del proveedor</b>		



**Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 4**

<b>Campo</b>	<b>Información a consignar</b>
1	Registrar la fecha de emisión de la declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación; el costo total del bien o servicio a contratar de acuerdo con lo consignado en el informe de indagación; así como detallar la documentación que se adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar).
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor



RUC N° 10705603460

# REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES

## CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN PARA SER PARTICIPANTE, POSTOR Y CONTRATISTA

**GUANILO LOZANO LESLY VICTORIA**

Domiciliado en: AMAZONAS - CHACHAPOYAS - CHACHAPOYAS (Según información declarada en la SUNAT)

*Se encuentra con inscripción vigente en los siguientes registros:*

---

**PROVEEDOR DE BIENES**

Vigencia : Desde 16/02/2022

---

**PROVEEDOR DE SERVICIOS**

Vigencia : Desde 16/02/2022

---

FECHA IMPRESIÓN: 27/11/2023

**Nota:**

Para mayor información la Entidad deberá verificar el estado actual de la vigencia de inscripción del proveedor en la página web del RNP: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe) - opción Verifique su Inscripción.

Retornar

Imprimir

## Consulta RUC

### Resultado de la Búsqueda

Número de RUC:

10705603460 - GUANILO LOZANO LESLY VICTORIA

Tipo Contribuyente:

PERSONA NATURAL CON NEGOCIO

Tipo de Documento:

DNI 70560346 - GUANILO LOZANO, LESLY VICTORIA

Nombre Comercial:

QUIMERA GRAF

Fecha de Inscripción:

09/12/2016

Fecha de Inicio de Actividades:

01/12/2016

Estado del Contribuyente:

ACTIVO

Condición del Contribuyente:

HABIDO

Domicilio Fiscal:

-

Sistema Emisión de Comprobante:

MANUAL

Actividad Comercio Exterior:

SIN ACTIVIDAD

Sistema Contabilidad:

MANUAL

Actividad(es) Económica(s):

Principal - 4761 - VENTA AL POR MENOR DE LIBROS, PERIÓDICOS Y ARTÍCULOS DE PAPELERÍA EN COMERCIOS ESPECIALIZADOS

Secundaria 1 - 4641 - VENTA AL POR MAYOR DE PRODUCTOS TEXTILES, PRENDAS DE VESTIR Y CALZADO

Secundaria 2 - 4663 - VENTA AL POR MAYOR DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN, ARTÍCULOS DE FERRETERÍA Y EQUIPO Y MATERIALES DE FONTANERÍA Y CALEFACCIÓN

Comprobantes de Pago c/aut. de impresión (F. 806 u 816):

NINGUNO

Sistema de Emisión Electrónica:

FACTURA PORTAL DESDE 30/01/2017

BOLETA PORTAL DESDE 09/03/2022

Emisor electrónico desde:

30/01/2017

Comprobantes Electrónicos:

FACTURA (desde 30/01/2017), GUIA (desde 08/03/2022), BOLETA (desde 09/03/2022)

Afiliado al PLE desde:

-

Padrones:

NINGUNO

Fecha consulta: 27/11/2023 16:39