

REQUERIMIENTO

3.1. FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN

El presente servicio tiene como objetivo principal garantizar la adecuada renovación y mejora de las vías de acceso, con el propósito de atender de manera eficiente y oportuna las necesidades de la población en cuanto a infraestructura vial.

Esta intervención busca proporcionar condiciones óptimas de transitabilidad vehicular, contribuyendo a la seguridad, fluidez y comodidad del desplazamiento de los usuarios. La ejecución de estos trabajos está enfocada específicamente en el Sector Cercado del distrito de Puente Piedra. Mediante esta intervención, se busca no solo prolongar la vida útil de la infraestructura vial, sino también impulsar el desarrollo urbano, económico y social del sector, mejorando la calidad de vida de sus habitantes.

3.2. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL REQUERIMIENTO

El presente requerimiento tiene como finalidad la contratación del servicio de renovación de pista en el Sector Cercado del distrito de Puente Piedra, con el propósito de mejorar la infraestructura vial y garantizar condiciones adecuadas de transitabilidad vehicular.

3.3. CONDICIONES DE CONTRATACION

3.3.1. Modalidad de pago

El contrato se rige por la modalidad de [Precios Unitarios], de conformidad con el artículo 130 del Reglamento de la Ley 32069, Ley de Contrataciones Públicas.

3.3.2. Sistema de entrega

No aplica

3.3.3. Plazo de la prestación

El plazo del servicio será de hasta noventa (90) días calendarios, computado desde el día siguiente de suscrito el contrato.

Las coordinaciones se realizarán con la Gerencia de Inversiones Pública.

3.3.4. Lugar de la prestación

Departamento	: Lima
Provincia	: Lima
Distrito	: Puente Piedra
Localidad	: Cercado de Puente Piedra



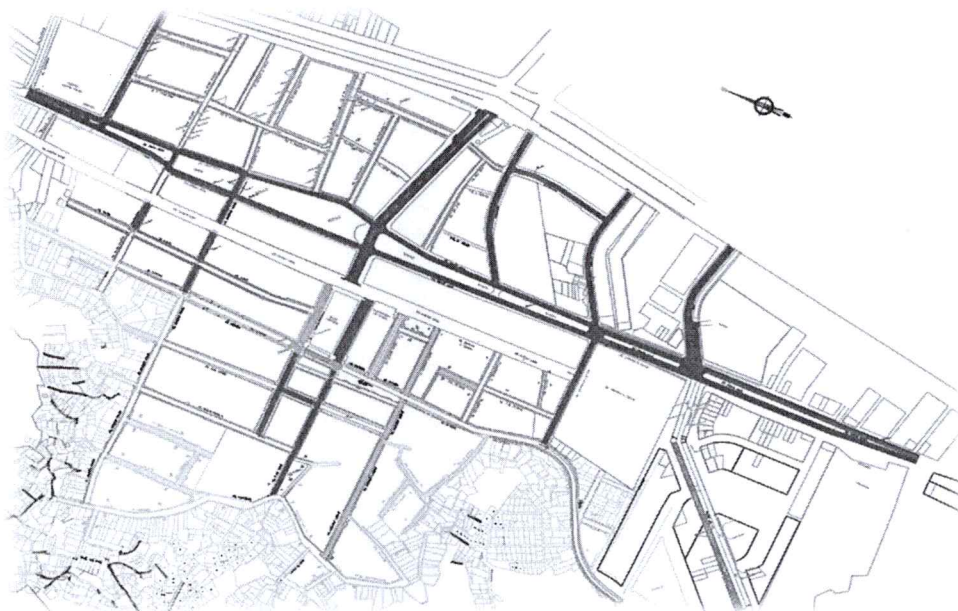


Imagen 1: ubicación de las vías a ejecutar el servicio de reparación de pistas y veredas en el sector Cercado

Vías:

- Av. Sáenz Peña (desde trinitarias hasta Juan Lecaros)
- Av. Miguel Grau (desde Juan Lecaros hasta calle 4)
- Calle Rodríguez Sarmiento
- Calle Cesar Vallejo
- Calle Ricardo Palma
- Av. Juan Lecaros
- Calle Venezuela
- Calle 9 de junio
- Calle Santa Lucia
- Calle Jorge Chávez
- Av. R. Thorne
- Calle las Tunas
- Calle s/n (frente a Tottus)
- Calle Bolognesi
- Calle Manuel Garay

3.3.5. Adelantos

La entidad no otorgará ningún tipo de adelanto.

3.3.6. Penalidades

Penalidades por mora

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable, de conformidad con el artículo 120 del Reglamento, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- **Para bienes y servicios: F = 0.40**



Otras penalidades

Adicionalmente a la penalidad por mora, se aplicarán las siguientes penalidades:

OTRAS PENALIDADES			
N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	Ausencia del plantel profesional, durante alguna inspección inopinada del Personal de la Subgerencia de Estudios de Inversión de la Municipalidad Distrital de Puente Piedra.	2/1000 del monto del contrato de servicio.	Según informe de la Subgerencia de Estudios de Inversión
2	Cuando el contratista realice un trabajo mal ejecutado. La penalidad será por cada caso o partida detectada asimismo el CONTRATISTA deberá corregir dicho trabajo sin costo alguno para la Municipalidad.	3/1000 del monto del contrato de servicio.	Según informe de la Subgerencia de Estudios de Inversión
3	Cuando el contratista no cumpla con dotar a la totalidad de su personal de los elementos de seguridad y EPS.	1% de la UIT por cada personal y día que persista el incumplimiento.	Según informe de la Subgerencia de Estudios de Inversión.
4	No contar con SCTR SALUD Y PENSION vigente o no cancelada. Así como CAR.	10% de la UIT por cada día de retraso en su presentación al requerimiento de la entidad, contabilizados desde el siguiente de la fecha consignada para su presentación	Según informe de la Subgerencia de Estudios de Inversión.
5	Por mostrar conductas y comportamiento inapropiado faltando respecto a los vecinos, público y/o trabajador municipal.	1% de la UIT	Según informe de la Subgerencia de Estudios de Inversión.
6	En caso uno de los equipos presentará imperfectos, el contratista deberá reemplazar dicho equipo por otro con igual o mejores características al reemplazado, en el transcurso del día. En caso no cumpla con reemplazar los equipos en el plazo máximo permitido, será pasivo de penalidad.	10% de la UIT	Según informe de la Subgerencia de Estudios de Inversión.
7	No cumplir con lo contemplado en el plan de desvío vehicular.	5/1000 del monto del contrato de servicio,	Según informe de la Subgerencia de Estudios de Inversión

3.3.7. Subcontratación

Se encuentra prohibida la subcontratación de las prestaciones objeto del contrato.

3.3.8. Fórmula de reajustes

No corresponde

3.3.9. Solución de controversias

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación, cuando se haya pactado y arbitraje.

Para el arbitraje, el postor ganador de la buena pro selecciona a una de las siguientes Instituciones Arbitrales para administrar el arbitraje: (CAMARA DE COMERCIO DE LIMA; CENTRO DE ANÁLISIS Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS DE LA PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL PERÚ)



3.4. TÉRMINOS DE REFERENCIA

3.4.1. Área usuaria

GERENCIA DE INVERSIONES PÚBLICAS

3.4.2. Actividad POI

Actividad operativa: AOI30127400322

Denominación: 2688007 - REPARACION DE PISTA Y VEREDA; EN EL(LA) VÍAS DE ACCESO DEL SECTOR CERCADO, DISTRITO DE PUENTE PIEDRA, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA

3.4.3. Denominación de la contratación

CONTRATACIÓN DEL "SERVICIO DE REPARACIÓN DE PISTAS EN EL SECTOR CERCADO".

3.4.4. Finalidad pública

El presente servicio tiene como objetivo principal garantizar la adecuada renovación y mejora de las vías de acceso, con el propósito de atender de manera eficiente y oportuna las necesidades de la población en cuanto a infraestructura vial.

Esta intervención busca proporcionar condiciones óptimas de transitabilidad vehicular, contribuyendo a la seguridad, fluidez y comodidad del desplazamiento de los usuarios. La ejecución de estos trabajos está enfocada específicamente en el Sector Cercado del distrito de Puente Piedra. Mediante esta intervención, se busca no solo prolongar la vida útil de la infraestructura vial, sino también impulsar el desarrollo urbano, económico y social del sector, mejorando la calidad de vida de sus habitantes.

3.4.5. Antecedentes

La Municipalidad Distrital de Puente Piedra, conocedora de la difícil situación socio económica de la población y a fin de contribuir con el desarrollo de la infraestructura en la imagen del ornato urbanístico de la zona y contribuir con la seguridad de la zona, ha observado que las vías vehiculares y peatonales del sector Cercado se encuentran en mal estado, lo que ha generado la necesidad de contar con un adecuado servicio.

En ese sentido, se ha elaborado el estudio definitivo de la inversión: REPARACION DE PISTA Y VEREDA; EN EL(LA) VÍAS DE ACCESO DEL SECTOR CERCADO, DISTRITO DE PUENTE PIEDRA, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA - C.U.I. 2688007.

El propósito de la inversión está orientado a brindar un adecuado servicio de transitabilidad vías de acceso peatonal y vehicular, con lo cual se mejorará la calidad de vida de la población.

3.4.6. Objeto de la contratación

El objeto del presente documento es la CONTRATACIÓN DEL "SERVICIO DE REPARACIÓN DE PISTAS EN EL SECTOR CERCADO" para la inversión: Reparación de pista y vereda; en el(la) vías de acceso del sector cercado, distrito de puente piedra, provincia lima, departamento lima - C.U.I. 2688007" con el fin de brindar un servicio adecuado de transitabilidad vehicular.

3.4.7. Alcances y descripción del servicio a contratar

El servicio se realizará de acuerdo a las siguientes descripciones:



Nº	DESCRIPCION	UND	METRADO
01	REOVACION DE CALZADA		
01.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01.01	CARTEL DE ACTIVIDADES	und	1.00
01.01.02	TRAZO Y REPLANTEO CON EQUIPO	mes	3.00
01.01.03	FREZADO DE PAVIMENTO ASFALTICO E=1 1/2" (INCLUYE CORTE, ELIMINACION Y LIMPIEZA)	m2	33,526.31
01.01.04	NIVELACION DE TAPAS DE BUZON A NIVEL DE RASANTE	und	20.00
01.01.05	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS	glb	1.00
01.02	PAVIMENTO ASFALTICO		
01.02.01	IMPRIMACION ASFALTICA	m2	33,526.31
01.02.02	CARPETA ASFALTICA EN CALIENTE E=2"	m2	33,526.31
01.03	REPARACION DE BASE		
01.03.01	CORTE Y EXCAVACIÓN MANUAL	m3	228.04
01.03.02	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/MAQUINARIA	m3	296.45
01.03.03	PERFILADO Y COMPACTACION DE LA SUBRASANTE MANUAL	m2	913.41
01.03.04	BASE GRANULAR (E=0.20M) C/EQUIPO LIVIANO	m2	913.41
01.03.05	IMPRIMACION ASFALTICA	m2	913.41
01.03.06	CARPETA ASFALTICA EN CALIENTE e=2.5"	m2	913.41
01.04	SEÑALIZACION		
01.04.01	PINTURA LINEAL CONTINUA	m	24,963.20
01.04.02	PINTURA EN SIMBOLOS Y LETRAS	m2	3,382.50
01.04.03	GIVAS	und	8.00
01.05	REPARACION SUPERFICIAL DE PAVIMENTO		
01.05.01	CORTE Y EXCAVACIÓN MANUAL	m3	496.04
01.05.02	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/MAQUINARIA	m3	644.85
01.05.03	PERFILADO Y COMPACTACION DE LA SUBRASANTE MANUAL	m2	1,984.16
01.05.04	BASE GRANULAR (E=0.20M) MANUAL	m2	1,984.16
01.05.05	IMPRIMACION ASFALTICA	m2	1,984.16
01.05.06	CARPETA ASFALTICA EN CALIENTE e=2"	m2	1,984.16
01.06	REPARACION PROFUNDO DE PAVIMENTO		
01.06.01	CORTE Y EXCAVACIÓN C/EQUIPO	m3	1,124.46
01.06.02	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/EQUIPO	m3	1,461.80
01.06.03	PERFILADO Y COMPACTACION DE LA SUBRASANTE C/EQUIPO	m2	2,811.15
01.06.04	SUB BASE GRANULAR (E=0.15M) C/EQUIPO	m2	2,811.15
01.06.05	BASE GRANULAR (E=0.20M) C/EQUIPO	m2	2,811.15
01.06.06	IMPRIMACION ASFALTICA	m2	2,811.15
01.06.07	CARPETA ASFALTICA EN CALIENTE e=2"	m2	2,811.15
01.07	VARIOS		
01.07.01	BAÑOS PORTATILES	mes	3.00
01.07.02	MITIGACION DE IMPACTO AMBIENTAL	mes	3.00
01.07.03	LIMPIEZA DEL TERRENO	M2	39,603.37



3.4.8. Entregables

El contratista deberá presentar tres (03) informes, detallando los trabajos realizados conforme la siguiente estructura:

1. Ficha técnica del servicio

Debe contener datos generales del servicio, como: Nombre del servicio, entidad contratante, monto de contrato, contratista, representante legal, domicilio legal del contratista, plazo, fecha de inicio, fecha de culminación, las características del servicio, entre otros.

2. Memoria descriptiva, la cual incluye el proceso constructivo del servicio.

Antes

- Descripción detallada de la situación existente en las áreas objeto de intervención.

Durante

- Descripción de las actividades ejecutadas conforme a los alcances y descripción del servicio.
- Registro de avances e hitos importantes.

Después

- Ensayos de calidad

3. Cronograma de ejecución del servicio, indicando fecha de inicio y fecha de culminación.

4. Panel fotográfico

Antes

- 02 fotografías de las condiciones iniciales de cada una de las calles a intervenir.

Durante

- 02 fotografías del proceso de ejecución del servicio, evidenciándose las áreas intervenidas.

Después

- 04 fotografías de las áreas intervenidas donde se evidencie la culminación de los trabajos realizados.

5. Informe del jefe del servicio

Detalle de los trabajos realizados antes, durante y después de la reparación de pistas conforme el avance.

6. Habilitación del jefe del servicio

7. Copia del RNP del contratista

8. Copia del contrato del servicio

9. Otros documentos

- Comprobante de pago y CCI
- Copia de planillas del personal
- Pago de SCTR y CAR



Los informes deberán presentarse debidamente foliado, firmado por el responsable del contratista, y en versión física.

3.4.9. Modalidad de pago

El contrato se rige por la modalidad de [Precios Unitarios], de conformidad con el artículo 130 del Reglamento de la Ley 32069, Ley de Contrataciones Públicas.

3.4.10. Sistema de entrega

No aplica

3.4.11. Plazo de la prestación

El plazo del servicio será de hasta noventa (90) días calendarios, computado desde el día siguiente de suscrito el contrato.

Para efectos de pago, los entregables se presentarán mensualmente, conforme el siguiente detalle:

N°	PLAZO DE PRESTACION	PLAZO DE PRESENTACION DE ENTREGABLES
1	A los 30 días de suscrito el contrato.	De culminado el primer plazo de prestación el contratista tendrá 05 días calendarios para presentar el entregable detallado en el numeral 3.4.8 del presente.
2	A los 60 días de suscrito el contrato.	De culminado el primer plazo de prestación el contratista tendrá 05 días calendarios para presentar el entregable detallado en el numeral 3.4.8 del presente.
3	A los 90 días de suscrito el contrato.	De culminado el primer plazo de prestación el contratista tendrá 05 días calendarios para presentar el entregable detallado en el numeral 3.4.8 del presente.

Es preciso mencionar que el plazo de ejecución es único, y el desagregado señalado líneas solo se consigno para efectos de pagos a cuenta en atención al pliego absolutorio.

Las coordinaciones se realizarán con la Gerencia de Inversiones Pública.

3.4.12. Lugar de la prestación

Departamento : Lima
Provincia : Lima
Distrito : Puente Piedra
Localidad : Cercado de Puente Piedra



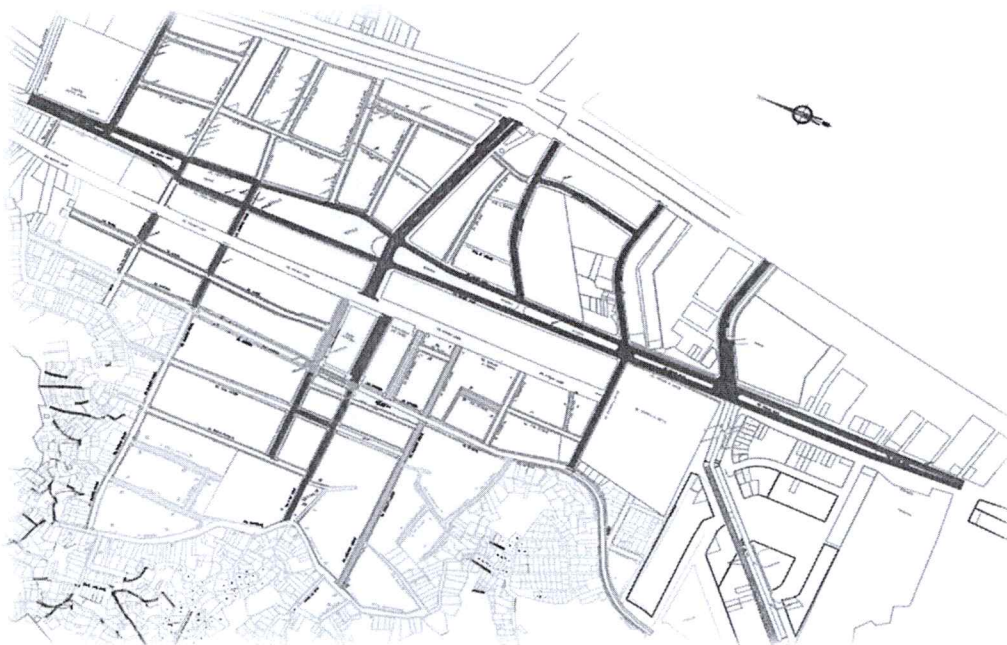


Imagen 1: ubicación de las vías a ejecutar el servicio de reparación de pistas y veredas en el sector Cercado

Vías:

- Av. Sáenz Peña (desde trinitarias hasta Juan Lecaros)
- Av. Miguel Grau (desde Juan Lecaros hasta calle 4)
- Calle Rodríguez Sarmiento
- Calle Cesar Vallejo
- Calle Ricardo Palma
- Av. Juan Lecaros
- Calle Venezuela
- Calle 9 de junio
- Calle Santa Lucia
- Calle Jorge Chávez
- Av. R. Thorne
- Calle las Tunas
- Calle s/n (frente a Tottus)
- Calle Bolognesi
- Calle Manuel Garay

3.4.13. Conformidad del servicio

La conformidad del servicio lo brindara Gerencia de Inversiones Públicas, previa presentación de los entregables de servicio por parte del contratista.

3.4.14. Forma de pago

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista de forma mensual (pagos a cuenta), conforme a lo establecido con los artículos 144 y 145 del Reglamento de la General de Contrataciones Públicas.

Para efectos de los pagos de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de Gerencia de Inversiones Públicas emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Informe de actividades del servicio de reparación de pistas.



Dicha documentación se debe presentar en mesa de parte de la Municipalidad de Puente Piedra, sito la Calle 9 de junio N°100 - Cercado de Puente Piedra.

3.4.15. Obligaciones de la entidad

La Entidad se obliga a inspeccionar el servicio, para lo cual se designará un responsable de la Gerencia de Inversiones Públicas.

3.4.16. Garantía

La garantía será de un (1) año, considerándose desde la fecha de la conformidad del servicio.

3.4.17. Otras consideraciones

- El Servicio será a todo costo el cual incluye materiales, mano de obra, equipos, herramientas, entre otros, el cual deberá ser proporcionada por el contratista.
- El contratista es el único responsable directo y absoluto de la ejecución del servicio, el cual deberá realizarse en óptimas condiciones.
- El contratista del servicio deberá designar a una persona para la coordinación de los trabajos a realizar, indicando el correo y número de teléfono celular a efectos de que las coordinaciones se realicen por correo, llamada o mensajes de WhatsApp. En ese sentido a la suscripción del contrato, el proveedor deberá indicar el número de teléfono celular y correo.
- Para notificaciones, deberá fijar domicilio en la zona urbana de la ciudad de Lima.
- Cualquier incidente con terceros que sean producidos durante la prestación del servicio serán asumidos por el contratista en forma directa y responsable, eximiendo de toda responsabilidad a la Municipalidad de Puente Piedra.
- El contratista empleará y administrará al personal requerido por su cuenta, riesgo y costo, asumiendo el pago de todas las remuneraciones y demás obligaciones laborales y/o tributarias, no teniendo este personal ningún vínculo laboral con la Municipalidad de Puente Piedra.
- El contratista deberá contar con SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO SALUD Y PENSION para todo su personal. Asimismo, deberá contar con PÓLIZA CAR.
- El CONTRATISTA deberá ejecutar los trabajos, conforme al plan de desvío vehicular, debiendo presentar un *cronograma de ejecución* antes del inicio de los trabajos.

3.4.18. Adelantos

La entidad no otorgará ningún tipo de adelanto.

3.4.19. Subcontratación

Se encuentra prohibida la subcontratación de las prestaciones objeto del contrato.

3.4.20. Confidencialidad

Se mantendrá la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de la información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación del contrato quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

3.4.21. Propiedad intelectual

LA ENTIDAD tendrá todos los derechos de propiedad intelectual incluidos sin limitación, las patentes, los derechos de autor, nombres comerciales y marcas



registradas respecto a los productos, documentos y otros materiales que guarden relación directa con la ejecución del servicio o que se hubiera creado o producido como consecuencia o en curso de la producción de la misma.

3.4.22. Indemnizaciones

Es obligación y responsabilidad del contratista, atender los juicios, reclamos, demandas o acciones imputables a él o su persona directa e indirectamente por actividades ilícitas, daños, pérdidas, accidentes, lesiones o muertes, producidas dentro de la ejecución del servicio y/o áreas aledañas de su influencia, como consecuencia de la ejecución de trabajos o negligencia.

3.4.23. Penalidades

Penalidades por mora

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable, de conformidad con el artículo 120 del Reglamento, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- **Para bienes y servicios: $F = 0.40$**

Otras penalidades

Adicionalmente a la penalidad por mora, se aplicarán las siguientes penalidades:

OTRAS PENALIDADES			
Nº	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	Ausencia del plantel profesional, durante alguna inspección inopinada del Personal de la Subgerencia de Estudios de Inversión de la Municipalidad Distrital de Puente Piedra.	2/1000 del monto del contrato de servicio.	Según informe de la Subgerencia de Estudios de Inversión
2	Cuando el contratista realice un trabajo mal ejecutado. La penalidad será por cada caso o partida detectada asimismo el CONTRATISTA deberá corregir dicho trabajo sin costo alguno para la Municipalidad.	3/1000 del monto del contrato de servicio.	Según informe de la Subgerencia de Estudios de Inversión
3	Cuando el contratista no cumpla con dotar a la totalidad de su personal de los elementos de seguridad y EPS.	1% de la UIT por cada personal y día que persista el incumplimiento.	Según informe de la Subgerencia de Estudios de Inversión.
4	No contar con SCTR SALUD Y PENSION vigente o no cancelada. Así como CAR.	10% de la UIT por cada día de retraso en su presentación al requerimiento de la entidad, contabilizados desde el siguiente de la fecha consignada para su presentación	Según informe de la Subgerencia de Estudios de Inversión.
5	Por mostrar conductas y comportamiento inapropiado faltando respecto a los vecinos, público y/o trabajador municipal.	1% de la UIT	Según informe de la Subgerencia de Estudios de Inversión.
6	En caso uno de los equipos presentará imperfectos, el contratista deberá reemplazar dicho equipo por otro con igual o mejores características al reemplazado, en el transcurso del día. En caso no cumpla con reemplazar los equipos en el plazo máximo permitido, será pasivo de penalidad.	10% de la UIT	Según informe de la Subgerencia de Estudios de Inversión.



7	No cumplir con lo contemplado en el plan de desvío vehicular.	5/1000 del monto del contrato de servicio,	Según informe de la Subgerencia de Estudios de Inversión
---	---------------------------------------------------------------	--------------------------------------------	----------------------------------------------------------

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago o liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se descuenta del monto resultante de la ejecución de la garantía de fi el cumplimiento

La suma de la aplicación de las penalidades por mora y de otras penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato o, de ser el caso, del ítem correspondiente.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

3.4.24. Responsabilidad del contratista

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, de acuerdo con lo dispuesto en el literal c) del numeral 69.2 del artículo 69 de la Ley General de Contrataciones Públicas y el numeral 144.9 del artículo 144 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **un (01) año** contado a partir de la conformidad otorgada por la Municipalidad de Puente Piedra.

3.4.25. Condiciones de los consorcios

- El número máximo de consorciados es de dos (02) integrantes del consorcio.
- El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 20%.
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 80%.



ANEXO

1.PLANTA GENERAL

2.PLAN DE DESVÍO



3.5. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

3.5.1. Requisitos de calificación obligatorios

A. Capacidad legal

Requisitos:

- RNP vigente y habilitado
- RUC activo y habido
- Adicionalmente, caso de persona jurídica, de contar con certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

Acreditación:

- Constancia de RNP
- Copia de DNI
- Consulta RUC
- En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

Advertencia

En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.

B. Experiencia del postor en la especialidad

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 2,644,351.94** (Dos millones seiscientos cuarenta y cuatro mil trescientos cincuenta y uno con 94/100) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los quince (15) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computa desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran similares a los siguientes: Ejecución de servicios y/o obras en: Construcción y/o creación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o recuperación y/o reconstrucción y/o rehabilitación y/o renovación en las siguientes intervenciones: Avenidas y/o calles y/o anillos viales y/o carreteras y/o pistas y/o vías internas y/o jirones y/o vías locales y/o vías colectoras y/o vías arteriales y/o vías expresas y/o intercambio vial y/o pasos a desnivel.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados², para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo



¹ El solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Es válido el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado").

² Se entiende "privados" como aquellos que no son entidades contratantes.

se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 11** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los quince (15) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 14**.

Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad aquella que le hubieran transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 11 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Advertencia

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto del contrato.

3.5.2. Requisitos de calificación facultativos

C. Capacidad técnica y profesional

C.1. Experiencia del personal clave

Requisitos: (jefe del servicio)

02 años a partir de la colegiatura, como Residente de servicio y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal en ejecución de servicio y/o obras en: construcción y/o creación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o recuperación y/o reconstrucción y/o rehabilitación y/o renovación en las siguientes intervenciones: Avenidas y/o calles y/o anillos viales y/o carreteras y/o pistas y/o vías internas y/o jirones y/o vías locales y/o vías colectoras y/o vías arteriales y/o vías expresas y/o intercambio vial y/o pasos a desnivel.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.



En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

C.2. Calificación del personal clave

C.2.1. Formación académica

Requisitos:

Ingeniero Civil, colegiado y habilitado designado por el contratista con conocimiento en ejecución de servicios de reparación de pistas.

Acreditación:

El grado o título profesional será verificado por los evaluadores en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/>, según corresponda.

El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.

En caso el grado o título profesional requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

En caso se acredite estudios en el extranjero del personal clave, debe presentarse adicionalmente copia simple del documento de la revalidación o del reconocimiento ante SUNEDU, del grado académico o título profesional otorgados en el extranjero, según corresponda.

C.3. Equipamiento estratégico

ITEM	DESCRIPCIÓN
1	MIRAS Y JALONES
2	NIVEL TOPOGRAFICO INC. ACCESORIOS
3	PLANCHA COMPACTADORA
4	RODILLO NEUMATICO AUTOP. 81-100 HP 5.5-20Tn
5	RODILLO TANDEM ESTATICO AUTOPROPULSADO 58-70HP 8-10 ton
6	RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO 7- 9 ton
7	EQUIPO PARA PINTAR MARCAS EN EL PAVIMENTO
8	CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 125-155 HP 3 yd3
9	RETROEXCAVADORA CON MARTILLO HIDRÁULICO
10	RETROEXCAVADORA (INCLUYE MARTILLO HIDRÁULICO)
11	TRAZO Y REPLANTEO CON EQUIPO
12	MOTONIVELADORA 125HP
13	CAMION PLATAFORMA
14	CAMION VOLQUETE 6x4 330HP 15M3
15	CAMION CISTERNA 4X2 (AGUA) 1,500 gal
16	CAMION IMPRIMADOR
17	ESTACION TOTAL
18	VIBRADOR PARA CONCRETO



19	CORTADORA PARA CONCRETO DE 12 HP INC. DISCO DE DIAMANTE
20	FRESADORA EN FRIO COMPACTA
21	MOCHILA AGRICOLA
22	PAVIMENTADORA SOBRE ORUGAS Y/O PAVIMENTADORA SOBRE NEUMATICOS

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compraventa o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido está disponible para la ejecución del contrato.

Advertencia

En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

D. Participación de consorcio

Requisitos

- C.1. El número máximo de consorciados es de dos (02) integrantes del consorcio.
- C.2. El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 20%.
- C. 3. El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 80%.

Acreditación:

Se acredita con la promesa de consorcio

