



PERÚ

Ministerio
de Comercio Exterior
y Turismo

Despacho
Ministerial

Plan Copesco Nacional

REQUERIMIENTO CON SISTEMA DE ENTREGA DE SOLO CONSTRUCCIÓN

REQUERIMIENTO CON SISTEMA DE ENTREGA DE SOLO CONSTRUCCIÓN

SALDO DE OBRA: “MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS TURÍSTICOS PÚBLICOS DE LA RUTA TURÍSTICA DEL VALLE DEL COLCA EN EL CASCO URBANO DE LA LOCALIDAD DE CHIVAY - PROVINCIA DE CAYLLOMA, REGIÓN AREQUIPA – SALDO DE OBRA DE RESTAURACIÓN E ILUMINACIÓN ARTÍSTICA DEL TEMPLO DE NUESTRA SEÑORA DE LA ASUNCIÓN DE CHIVAY”

1. FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN

La ejecución del Saldo de Obra permitirá, restaurar y preservar la infraestructura existente a efectos de ponerla en valor, la cual ha sido considerada como bien integrante del patrimonio Cultural de la Nación con Resolución Ministerial N° 0928 – 80 – ED; permitiendo ampliar y optimizar la oferta turística del Valle del Colca, regional y nacional.

Mediante la ejecución del proyecto también se generará mejores condiciones de uso y habitabilidad de la infraestructura construida, beneficiándose así la población circundante que lo empleará.

La restauración y su puesta en valor del Templo de Nuestra Señora de Chivay generará un Impacto económico positivo atrayendo a más turistas, lo que contribuirá a generar ingresos económicos para la comunidad local y mejorar la calidad de vida de sus habitantes.

2. DESCRIPCIÓN GENERAL

Nombre del proyecto de inversión	:	SALDO DE OBRA: “MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS TURÍSTICOS PÚBLICOS DE LA RUTA TURÍSTICA DEL VALLE DEL COLCA EN EL CASCO URBANO DE LA LOCALIDAD DE CHIVAY - PROVINCIA DE CAYLLOMA, REGIÓN AREQUIPA” – SALDO DE OBRA DE RESTAURACIÓN E ILUMINACIÓN ARTÍSTICA DEL TEMPLO DE NUESTRA SEÑORA DE LA ASUNCIÓN DE CHIVAY.
Código Único de Inversión (CUI), de corresponder	:	2235746
Ubicación	:	Calle José Antonio de Sucre S/N – Frente a la Plaza Principal, distrito de Chivay, provincia de Caylloma, departamento y región de Arequipa
Especialidad	:	Obras en edificaciones y afines
Subespecialidad	:	Espacios públicos y recreacionales
Tipología	:	- Edificación Cultural Pública (en zonas de Ambiente Urbano monumental) - Edificaciones declaradas Patrimonio Cultural
Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder	:	R.D. N° 005-2025-MINCETUR/DM/COPESCO-DE de fecha 09 de enero de 2025
Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder	:	NO CORRESPONDE

3. CONDICIONES CONTRACTUALES

3.1 VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la obra, otorgada por la entidad contratante no obsta su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, según lo indicado en el artículo 216 del Reglamento de la Ley N°32069, asimismo según el literal b) del numeral 69.2 del artículo 69 precisa que *“el plazo de responsabilidad por vicios ocultos no puede ser inferior a siete años, contado a partir de la conformidad de las recepción total o parcial de la obra, según corresponda”*.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es 10 años, contados a partir de la conformidad de la recepción total de la obra.

3.2 DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

Los trabajos que se ejecutaran están referidos a la culminación del saldo de obra, mediante la intervención restaurativa y la conservación del Templo Nuestra Señora de la Asunción de Chivay, como todo monumento arquitectónico, se llevará a cabo de acuerdo con los conceptos establecidos en las normas, respetando la originalidad de sus elementos en sus diferentes épocas y su preservación en el tiempo mediante la estabilización estructural de sus elementos y el mantenimiento correspondiente.

El saldo de obra tiene como peculiaridad la intervención del Templo Nuestra Señora de la Asunción de Chivay que ha sido considerado como **Monumento Histórico mediante Resolución Ministerial N° 0928-80-ED** de fecha 23 de Julio de 1980.

Se extrae de la actualización del expediente técnico del saldo de obra, de manera resumida y general los trabajos e intervenciones a realizarse en el Templo Nuestra Señora de la Asunción de Chivay, descritas a continuación:

INTERVENCION EN CIMIENTOS

- Se propone controlar y eliminar la humedad en las cimentaciones de los muros (Evangelio, Epístola, Testero, Pies y sacristía) mediante una “zanja de ventilación” contigua a los muros, permitiendo su adecuada ventilación durante el proceso de obra.
- Una vez controlado el nivel de humedad y comprobada su inexistencia, se procederá a rellenar la zanja y continuar con los trabajos de intervención.

INTERVENCIONES EN PISOS INTERIORES Y EXTERIORES

- Se propone la limpieza y mantenimiento de los pisos interiores existentes, según sus características especificadas en el cuadro de acabados y los planos de intervención.
- Se propone consolidar los pisos exteriores y atrios, restituir el empedrado en las áreas liberadas e insertar nuevo piso en los sectores sin empedrado.

INTERVENCIONES EN MUROS

Se proponen las siguientes acciones:

- Consolidación y sustitución de piezas líticas y cornisas en los muros de Pies, Evangelio, Epístola, Testero y contrafuertes.
- Inyección de mortero en juntas, emboquillados y bruñas en los paramentos exteriores.
- Limpieza y mantenimiento de los muros con alto contenido de sales, mediante la aplicación de papel remojado en agua destilada sobre la superficie de la piedra, previa limpieza semi

abrasiva. El tiempo de permanencia del papel se determinará según el color que adquiera tras la absorción de sales.

INTERVENCIONES EN PINTURA MURAL

- Se propone una consolidación preventiva de la pintura mural comprometida con la estabilidad estructural de los muros, mediante la fijación de los estratos pictóricos y sus soportes; finalizados estos procesos, se aplicará una protección final.

INTERVENCIONES EN ARCOS FAJONES

- Se propone la inyección de mortero en las juntas de los arcos fajones, especialmente en áreas con fisuras y con desgaste de mortero y/o desplazamiento de piezas líticas.

INTERVENCION EN BOVEDAS Y COBERTURAS

- Se propone la sustitución de lajas de cobertura fracturadas y la impermeabilización del extradós de las coberturas.

INTERVENCION EN CARPINTERIA DE MADERA Y FIERRO

- Se propone el reemplazo total de las ventanas existentes y la instalación de nuevas en los vanos liberados de la sacristía (AMB-107), el muro testero y la ventana alta de la Capilla de la Epístola (AMB-109). Los nuevos diseños serán similares a los originales, según los detalles especificados en los planos adjuntos.
- Asimismo, se conservarán las rejas metálicas en los vanos que actualmente las poseen y se instalarán en aquellos que requieran protección por su fácil acceso.
- Asimismo, se propone el reemplazo de las dos (2) puertas metálicas existentes por puertas de madera, cuyo diseño será similar al de las puertas originales; se adjuntan planos con los detalles correspondientes.

OTRAS INTERVENCIONES

- Se propone completar formalmente la barda de concreto existente en el sector correspondiente a la Tienda, la cual será retirada como parte de la intervención.
- Se propone completar el tapiado de la arquería correspondiente a la Antesala (AMB-205), asegurando su cierre total y adecuado conforme a las especificaciones técnicas del proyecto.

REFORZAMIENTO EN CAMPANARIOS

- Se llevará a cabo el montaje de los campanarios siguiendo el registro realizado tras su desmontaje. Como parte del proceso, se realizará un pre armado en frío para verificar la correcta disposición de las piezas y la colocación de puntos de control para el ensamblaje.

Durante el armado, se confinarán las tobas volcánicas con geomalla biaxial, lo que permitirá atenuar las deformaciones provocadas por movimientos sísmicos, proporcionando mayor ductilidad y estabilidad a la estructura. Además, en el arranque del techo de cada campanario, se instalarán dos cables tensores de 1/2" (6x19 alma de acero). La geomalla biaxial se extenderá desde la base hasta el techo del campanario, con doblez entre los elementos líticos para mejorar su integración estructural.

SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL

Se propone la implementación de un sistema de drenaje pluvial para proteger las cimentaciones y evitar el empozamiento de aguas dentro del contexto monumental. Este sistema garantizará la preservación de la infraestructura existente y cumplirá con el marco normativo vigente.

1. PROPUESTA TECNICA DE DRENAJE PLUVIAL EN LOS TECHOS EXISTENTES.

Los techos cuentan con canaletas y gárgolas que han funcionado por más de 200 años; la intervención propuesta consiste en mejorar las canaletas existentes y reemplazar las gárgolas deterioradas, garantizando su correcto funcionamiento. (Ver lámina IS-05).

2. PROPUESTA TECNICA DE DRENAJE PLUVIAL EN PISOS.

La propuesta técnica consiste en mantener la distribución existente de los pisos, mejorando únicamente las áreas que presentan hundimientos (ver lámina IS-03 para referencia). Estas mejoras permitirán un adecuado drenaje de aguas pluviales, contribuyendo a la protección y conservación de la infraestructura del templo.

INSTALACIONES ELECTRICAS

El Proyecto de instalaciones eléctricas, comprende lo siguiente:

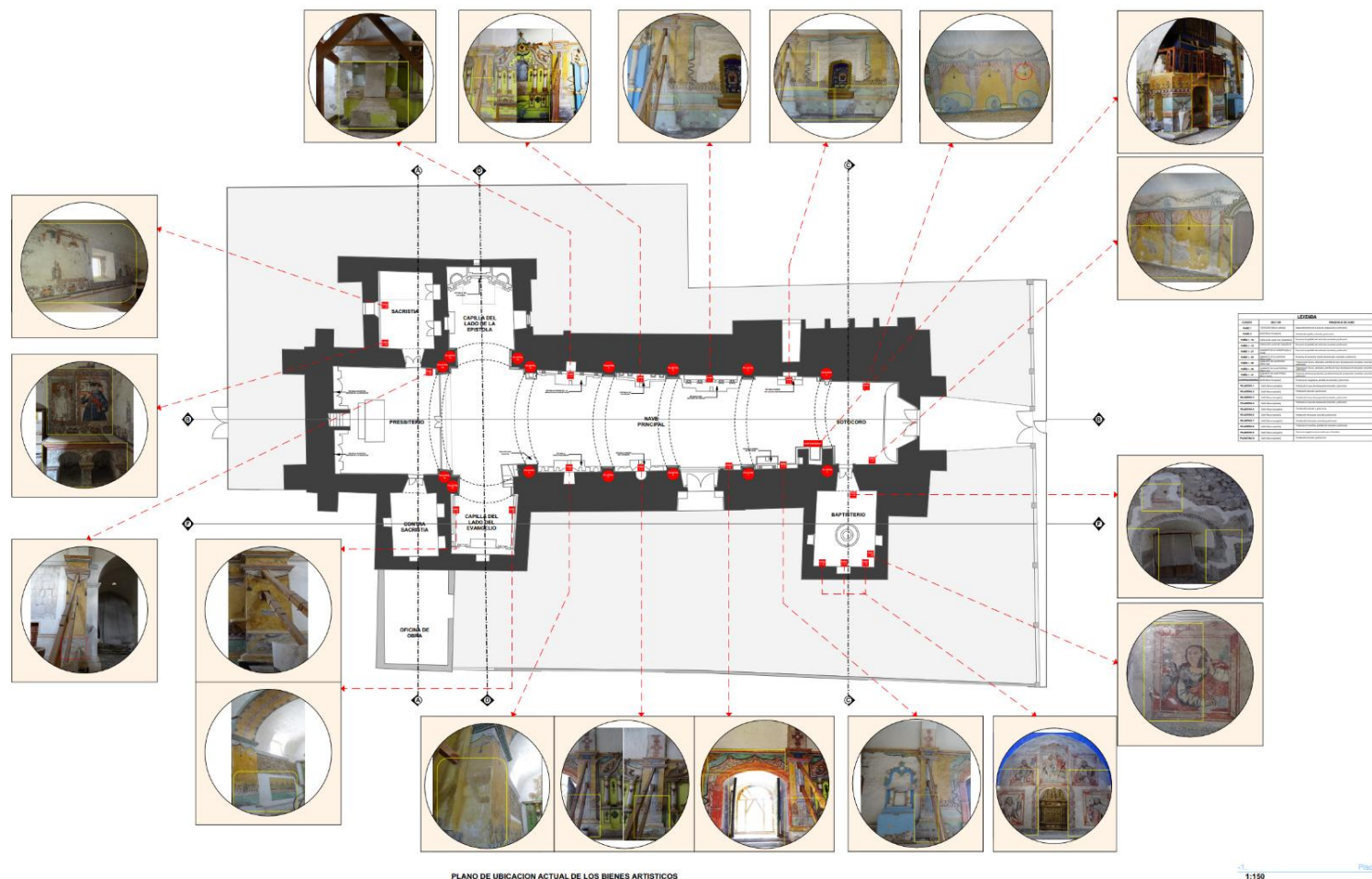
- ✓ Implementación de un nuevo suministro eléctrico trifásico con su respectiva acometida.
- ✓ Adecuación de Alimentadores eléctricos existentes.
- ✓ Empalmes eléctricos en los circuitos de alumbrado ornamental.
- ✓ Operación y continuidad del sistema pozos a tierra para uso general (TG y pararrayos)
- ✓ Instalación de circuitos derivados para alumbrado y tomacorrientes.
- ✓ Colocación de artefactos de iluminación y sistema de alumbrado.
- ✓ Implementación de un sistema de alumbrado de emergencia con batería y conexión.
- ✓ Optimización del sistema de pararrayos, asegurando su correcta operación y cobertura en toda el área y altura del templo.
- ✓ Recuperación y mantenimiento de la instalación eléctrica existente.

RESTAURACION Y CONSERVACION DE BIENES ARTISTICOS CULTURALES

Es necesario implementar acciones orientadas a la conservación y restauración de los sectores identificados como zonas deterioradas, afectadas por distintos agentes y factores de deterioro señalados en el diagnóstico. Por ello, se plantean las siguientes partidas o acciones a ejecutar:

- ❖ Registro escrito y fotográfico antes, durante y después de la intervención.
- ❖ Implementación de protocolos previos a la intervención.
- ❖ Limpieza superficial de la pintura mural.
- ❖ Velado de protección para su preservación.
- ❖ Consolidación de estrato de enlucido
- ❖ Consolidación puntual de capa de policromía
- ❖ Reintegración de base de preparación para policromía
- ❖ Reintegración cromática para recuperar la armonía visual.
- ❖ Aplicación de una capa final de protección para garantizar su conservación.
- ❖ Limpieza superficial de bienes metálicos.
- ❖ Limpieza fisicoquímica para eliminar impurezas y corrosión.
- ❖ Inhibición de corrosión para frenar su avance.
- ❖ Aplicación de una capa de protección para su preservación a largo plazo.

Planos de intervención (Restauración y Conservación de Bienes Artísticos y Culturales)



PLANO DE UBICACION ACTUAL DE LOS BIENES ARTISTICOS

1:150

METRADOS POR SECTORES DE INTERVENCION

1. A view of a building's exterior, showing a large, arched entrance and a series of columns.

2. A view of a building's exterior, showing a large, arched entrance and a series of columns.

3. A view of a building's exterior, showing a large, arched entrance and a series of columns.

4. A view of a building's exterior, showing a large, arched entrance and a series of columns.

5. A view of a building's exterior, showing a large, arched entrance and a series of columns.

6. A view of a building's exterior, showing a large, arched entrance and a series of columns.

7. A view of a building's exterior, showing a large, arched entrance and a series of columns.

8. A view of a building's exterior, showing a large, arched entrance and a series of columns.

9. A view of a building's exterior, showing a large, arched entrance and a series of columns.

10. A view of a building's exterior, showing a large, arched entrance and a series of columns.

11. A view of a building's exterior, showing a large, arched entrance and a series of columns.

12. A view of a building's exterior, showing a large, arched entrance and a series of columns.

[illegible]

3.3 METAS FISICAS

La contratación por ejecutar tiene como metas físicas las siguientes:

CUADRO COMPARATIVO

CONCEPCIÓN TÉCNICA Y DIMENSIONAMIENTO		REGISTRO PIP VIABLE 23/12/2024			REGISTRO PIP VIABLE 23/12/2014			REGISTRO DE CONSISTENCIA			REGISTRO DE SECCIÓN C FORMATO 08			REGISTRO DE SECCIÓN		
		DEL PIP VIABLE			DEL EXPEDIENTE TÉCNICO APROBADO EN EL AÑO 2016			DEL EXPEDIENTE TÉCNICO APROBADO			EXPEDIENTE TÉCNICO 2023			EXPEDIENTE TÉCNICO 2024		
Descripción del producto	Acciones	Tamaño		Costos de Inversión (\$/)	Tamaño		Costos de Inversión (\$/)	Tamaño		Costos de Inversión (\$/)	Tamaño		Costos de Inversión (\$/)	Tamaño		Costos de Inversión (\$/)
		Unidad de medida	META		Unidad de medida	META		Unidad de medida	META		Unidad de medida	META		Unidad de medida	META	
Producto 1: INFRAESTRUCTURA TURÍSTICA	Acción 1.3: Tratamiento Artístico de la Iluminación externa del Templo Nuestra Señora de la Asunción	Glb	1	128,296.59	M2	473.21	166,885.93	m2	4736.21	3,075,528.42	m2	4763.21	3,363,449.13	m2	4763.21	3,752,010.34
VARIABLE DE COSTOS		AÑOS		Variación de monto	AÑOS		Variación de monto	AÑOS		Variación de monto	AÑOS		Variación de monto	AÑOS		Variación de monto
		2014	2016	38,589.34	2016	2022	2,908,642.49	2022	2023	287,920.71	2023	2024	388,561.21			

Es pertinente precisar que las metas del proyecto planteadas en el expediente técnico (acción 1.3) son parte de las metas del proyecto integral como se aprecia en el siguiente cuadro:

PRODUCTO	
PRODUCTO 1: Infraestructura turística	Acción 1.1: Tratamiento Turístico del Perímetro vial de la Plaza de Armas
	Acción 1.2: Tratamiento Turístico del Ovalo del Cóndor
	Acción 1.3: Tratamiento Artístico de la Iluminación externa del Templo Nuestra Señora de la Asunción
	Acción 1.4: Implementación de Señalización Turística
	Acción 1.5: Implementación del Centro de Interpretación
PRODUCTO 2: Promoción y difusión	Acción 2.1: Promoción y Difusión

3.4 ANEXO TÉCNICOS

El expediente técnico aprobado mediante Resolución Directoral N° 005-2025-MINCETUR/DM/COPESCO-DE:

EXPEDIENTE TECNICO	
VOLUMEN	CONTENIDO
VOLUMEN I	RESUMEN EJECUTIVO
	GESTION DE RIESGOS
	DOCUMENTOS Y CONFORMIDADES
	LICENCIA DE EDIFICACIÓN
	FACTIBILIDAD DE SUMINISTRO ELÉCTRICO
	PLAN DE MANTENIMIENTO
	DISPONIBILIDAD DE TERRENO
	PERMISO DE USO SSHH
	CERTIFICACIÓN AMBIENTAL (RD N°07-2019-MINCETUR-VMT-DGPD) DESIGNACIÓN DE ÁREA PARA DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS Y MATERIAL EXCEDENTE.
VOLUMEN	CONTENIDO
	MEMORIAS DESCRIPTIVAS DEL PROYECTO

VOLUMEN II	MEMORIA DESCRIPTIVA ESTRUCTURAS: EVALUACION – PROPUESTA
	MEMORIA DESCRIPTIVA ARQUITECTURA: – FICHAS DE CALIFICACION
	MEMORIA DESCRIPTIVA DE RESTAURACION Y CONSERVACION DE VIENES ARTISTICOS CULTURALES: - FICHAS DE IDENTIFICACION – FICHAS DE REGISTRO DE ESTADO DE CONSERVACION
	MEMORIA DESCRIPTIVA DE DRENAJE PLUVIAL: PROPUESTA
	MEMORIA DESCRIPTIVA DE INSTALACIONES ELECTRICAS
	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS - OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD
	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS - ESTRUCTURAS
	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS – ARQUITECTURA Y CONSERVACION
	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS - INSTALACIONES SANITARIAS
	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS - INSTALACIONES ELÉCTRICAS
	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS - MITIGACION AMBIENTAL
	PLANILLAS DE METRADOS
	PLANILLA DE METRADOS - OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD
	PLANILLA DE METRADOS - ESTRUCTURAS
	PLANILLA DE METRADOS – ARQUITECTURA Y CONSERVACION
	PLANILLA DE METRADOS - INSTALACIONES SANITARIAS
	PLANILLA DE METRADOS - INSTALACIONES ELÉCTRICAS
	PLANILLA DE METRADOS - MITIGACION AMBIENTAL
	MEMORIA DE CÁLCULO DE COSTOS
	COSTOS DE MANO DE OBRA
	CÁLCULO DE FLETE
	CÁLCULO DE PRECIOS CON FLETE
	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS
	PRESUPUESTO
	ANÁLISIS DE COSTOS UNITARIOS – SUB PARTIDAS
	ANÁLISIS DE COSTOS UNITARIOS: OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD – ESTRUCTURAS – PAVIMENTOS – ARQUITECTURA, CONSERVACIÓN, INSTALACIONES SANITARIAS - INSTALACIONES ELÉCTRICAS, MITIGACION AMBIENTAL.
	RELACIÓN DE INSUMOS
	ANÁLISIS DE COSTOS UNITARIOS: OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD – ESTRUCTURAS – ARQUITECTURA, CONSERVACIÓN, INSTALACIONES SANITARIAS - INSTALACIONES ELÉCTRICAS, MITIGACION AMBIENTAL
	FÓRMULA POLINÓMICA
	ANÁLISIS DE COSTOS UNITARIOS: OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD – ESTRUCTURAS – PAVIMENTOS – ARQUITECTURA, CONSERVACIÓN, INSTALACIONES SANITARIAS - INSTALACIONES ELÉCTRICAS, MITIGACION AMBIENTAL
	DIAGRAMA DE BARRAS GANTT
	CALCULO DE TIEMPOS PARA PROGRAMACION DE EJECUCION DE OBRA
	PROGRAMACION PERT - CPM
	CALENDARIO VALORIZADO DE OBRA
	DESAGREGADO DE GASTOS GENERALES
	CRONOGRAMA DE DESEMBOLSOS
	RELACIÓN DE EQUIPO MÍNIMO
	CRONOGRAMA DE ADQUISICION DE MATERIALES

	CRONOGRAMA DE UTILIZACION DE EQUIPOS
	MEMORIA DE CÁLCULO
	MEMORIA DE CÁLCULO – ESTRUCTURAS
VOLUMEN	CONTENIDO
VOLUMEN III	PLANOS
	PLANOS OBRAS PROVISIONALES
	PLANOS ESTRUCTURAS – LEVANTAMIENTO
	PLANOS ESTRUCTURAS - EVALUACIÓN
	PLANOS ESTRUCTURAS - PROPUESTA
	PLANOS ARQUITECTURA – UBICACIÓN Y LOCALIZACIÓN
	PLANOS ARQUITECTURA – PERFIL URBANO
	PLANOS ARQUITECTURA – LEVANTAMIENTO
	PLANOS ARQUITECTURA – ESTADO ACTUAL
	PLANOS ARQUITECTURA - PROPUESTA
	PLANOS ARQUITECTURA - RESULTANTE
	PLANOS ARQUITECTURA - DETALLES
	PLANOS DE CONSERVACIÓN
	PLANOS INSTALACIONES SANITARIAS
	PLANOS INSTALACIONES ELECTRICAS – LEVANTAMIENTO Y ESTADO ACTUAL
	PLANOS DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS - PROPUESTA
VOLUMEN	CONTENIDO
VOLUMEN IV	ESTUDIOS BÁSICOS
	ESTUDIO DE TOPOGRAFÍA 2024
	TOPOGRAFIA
	GESTIÓN DE RIESGOS
	INSTRUMENTO DE GESTIÓN AMBIENTAL
	INFORME DE VULNERABILIDAD
	INFORME HIDROLOGICO
	ESTUDIO DE MECÁNICA DE SUELOS
	ESCANER 3D

Advertencia

De conformidad con los literales g) e i) del artículo 5 de la Ley, las entidades deben garantizar que el proceso de contratación sea objeto de publicidad y difusión, así como basado en reglas y criterios claros y accesibles.

En ese sentido se precisa que toda la información, incluyendo los anexos técnicos debe estar registrados en el SEACE de la Pladipoc, prohibiendo la publicación de link o enlaces externos en reemplazo de dicha información.

3.5 DISPONIBILIDAD FÍSICA DEL TERRENO

De acuerdo con las condiciones aprobadas en el expediente técnico de obra, se cuenta con la disponibilidad física TOTAL del terreno en el lugar donde se ejecutará la obra.

3.6 SUBCONTRATACIÓN

El contratista puede subcontratar hasta un máximo del 40% del monto del contrato vigente de conformidad con lo dispuesto en el artículo 108 del Reglamento.

No se considera subcontratación la adquisición de bienes o materiales, aun cuando dicha adquisición incluya actividades complementarias como el transporte y la colocación. El contratista mantiene la responsabilidad por la ejecución total del contrato frente a la entidad contratante.

3.7 SEGUROS

Constituye obligación esencial a cargo del contratista obtener los seguros necesarios de aseguradores autorizados, conforme a la legislación vigente y debidamente supervisados por la Superintendencia de Banca y Seguros y de Administradoras de Fondos de Pensiones.

Asimismo, debe mantenerlos vigentes en su total capacidad y cobertura, desde el inicio de la obra hasta la recepción de la obra; hasta que la obra materia del contrato haya sido recibida por la Entidad, con la finalidad de cubrir los riesgos inherentes a toda obra.

El Contratista después de suscrito el contrato deberá tomar por su cuenta todos los seguros previstos en los presentes Requerimientos Técnicos Mínimos. Estas pólizas deben indicar el nombre, ubicación de la Obra y número de Proceso.

El contratista deberá contratar todas las pólizas que se encuentren consideradas como obligatorias en la normativa vigente, independiente que se mencionadas o no mencionadas en el presente numeral. El contratista podrá contratar, bajo su costo, otras pólizas y coberturas no solicitadas que considere necesaria para mejorar su posición de riesgo.

Sin perjuicio de sus responsabilidades que se derivan del Contrato correspondiente, el Contratista deberá tomar por su cuenta los seguros con las coberturas que se describen a continuación, manteniendo su responsabilidad por el total de los daños que se pudieren presentar en la obra:

Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR)

Todo el personal que participe en la ejecución de la obra en todas sus etapas y labores deberá contar con una póliza de seguro complementario de trabajo de riesgo de acuerdo con el anexo 5 del DS-009-97-SA y el DS-003-98-SA, durante todo el periodo de su participación, en función a sus contratos específicos, los que podrán ser auditados por la Entidad y/o el Ministerio de Trabajo (de parte o a solicitud de La Entidad).

Seguro Vida Grupo (D.L. N° 688)

EL CONTRATISTA a su total y única responsabilidad deberá contratar y mantener cobertura de seguro para cualquier trabajador sea peruano y/o extranjero, que realizará trabajos de instalación y/o que esté vinculado en la ejecución de la obra contratada por Plan COPESCO Nacional, bajo las regulaciones y leyes del Perú de acuerdo con lo establecido por la normativa vigente.

Es responsabilidad del Contratista cumplir todas las condiciones y términos de los seguros para mantenerlos operantes y vigilantes, el pago de las primas y deducibles correspondientes será por su cuenta, incluso deberá dar el correspondiente aviso al asegurador en caso de siniestro dentro del término que fije la póliza respectiva.

Las pólizas estarán endosadas y a disposición de La Entidad quien podrá solicitarlas en cualquier momento para su verificación. El incumplimiento de esta obligación será causal de resolución de Contrato.

Los seguros deben encontrarse vigentes desde la fecha de inicio de la ejecución de la obra hasta la recepción final de la obra.

EL CONTRATISTA será responsable de todas las indemnizaciones por reclamos o daños a terceros y/o del personal de LA OBRA y/o los familiares del personal de LA OBRA que sufran daños a consecuencia del mismo; así como por el incumplimiento en materia de Seguros exigidos por la Ley.

Las pólizas de seguro deben ser presentados a la supervisión y/o a la Entidad, al inicio de ejecución de obra.

Queda expresamente estipulado que EL CONTRATISTA tendrá total y exclusiva responsabilidad por el pago de todas las obligaciones sociales relacionadas con su personal tales como el pago

de remuneraciones, CTS, indemnizaciones, préstamos, leyes sociales y demás derechos y beneficios que le correspondan y en general cualquier contribución, aporte o tributo creado o por crearse que sea aplicable para estos casos, obligándose a mantener a La Entidad libre de cualquier reclamo por estos conceptos, en tanto dicho personal no tiene ni tendrá ninguna vinculación de orden laboral ni contractual con La Entidad, asimismo el Contratista deberá de cumplir con cualquier cambio en la legislación o normativa laboral que impacte en las obligaciones con su personal.

3.8 AVANCES

Remitir informes de avances o información de acuerdo con lo que disponga la Entidad por medio de la supervisión de obra, la presentación de estos se presentara en un plazo de cinco (5) días calendario.

3.9 EMPLEO DE METODOLOGÍAS COLABORATIVAS

El expediente técnico del Saldo de Obra **no ha contemplado la metodología BIM ni utilizará las metodologías colaborativas durante la ejecución contractual** del presente requerimiento.

3.10 GESTIÓN DE LA CALIDAD

EL costo de pruebas y controles de calidad, de materiales y ejecución de trabajos, será por cuenta exclusiva del contratista, los cuales se efectuarán en laboratorios externos de Universidades y/o instituciones, debidamente inscritos en INDECOPI.

El tipo y cantidad de las pruebas y análisis están indicados en el expediente técnico, de conformidad al Reglamento de Edificaciones y otras normas conexas, así como aquellas que el supervisor considere necesarias, para alcanzar una obra con calidad y la eficiencia requerida.

El Contratista esta obligado a presentar ante Plan COPESCO Nacional, los certificados de calidad expedidos por los organismos competentes, de los materiales e insumos empleados en la construcción de la obra, teniendo en cuenta la siguiente consideración: Materiales e insumos nacionales, certificación de calidad expedida por laboratorio dando cuenta de la norma técnica nacional INDECOPI vigente o su análoga extranjera por INDECOPI, en el caso de materiales e insumos importados.

Durante la ejecución de la obra, el contratista realizará las pruebas y ensayos necesarios de los trabajos realizados, de conformidad a lo dispuesto en las normas técnicas nacionales, las mismas que serán comparadas con los resultados de los ensayos obtenidos por el supervisor de obra. No se admitirán pruebas realizadas en forma conjunta, tampoco cuando el contratista y el supervisor contraten un mismo laboratorio.

El contratista no podrá pasar de una partida a otra de la obra, mientras no se cuente con la respectiva conformidad de los resultados de los ensayos por parte del supervisor de obra.

3.11 PLAN DE CONTINGENCIA

NO CORRESPONDE

3.12 ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE PRESTACIONES ADICIONALES

Para la elaboración del expediente técnico de la prestación adicional, en caso ocurriera, estará a cargo del **CONTRATISTA** ejecutor.

3.13 OTRAS DISPOSICIONES

3.13.1 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- a) Gestionar la obra de conformidad con las cláusulas de su Contrato, las Bases y Términos de Referencia, los dispositivos legales vigentes sobre la materia (Ley General de Contrataciones Públicas, su Reglamento y modificatorias correspondientes). Entendiéndose que la gestión de la obra comprende aspectos técnicos, protección y conservación del patrimonio cultural, ambientales, económicos, seguridad y salud en obra, administrativos, legales y todo aquello que se requiera para la eficiente y eficaz administración del contrato de obra.
- b) Es obligación del Contratista proteger el monumento y cada uno de sus elementos, evitando el mínimo riesgo que pueda dañar su integridad, para lo que deberá implementar todas las medidas de seguridad de manera que se eliminen los riesgos.
- c) Es obligación del Contratista ejecutar la obra en cumplimiento de las especificaciones técnicas, respetando las características de los materiales de construcción, los procedimientos y las condiciones para la conformidad de la partida ejecutada.
- d) Es obligación del Contratista brindar todas las facilidades al supervisor para el efectivo control de la obra.
- e) Solicitando de manera oportuna la conformidad para la compra e ingreso de los materiales a obra, así como solicitar la conformidad por parte del supervisor para el inicio de ejecución de una nueva actividad o partida y para el inicio de cada etapa, mediante el manejo de formatos dependiendo del caso.
- f) El contratista deberá comunicar a la entidad la lista de los participantes consignando los nombres de los profesionales con sus respectivos Números de DNI y cargos que desempeñarán en obra, así como del personal que participarán en la dirección y ejecución de la obra, debiendo estar a cargo un Residente de Obra el día del inicio de la obra.
- g) El Contratista para el inicio de la obra deberá presentar el calendario de participación del personal ofertado de conformidad al calendario de ejecución de la obra.
- h) El Contratista para el inicio de la obra deberá presentar el Certificado de Habilidad del personal propuesto.
- i) El contratista tiene la obligación de remplazar el personal no competente o no satisfactorio, de acuerdo con las órdenes del Supervisor o Inspector.
- j) El contratista tiene la obligación de suministrar a los trabajadores las condiciones más adecuadas de salubridad e higiene, así como dar el debido cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 29783, normas complementarias y modificatorias y distintas normas referentes al tema.
- k) El contratista tiene la obligación de velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de todos y cada uno de los trabajos brindando el equipo y material necesario para tal efecto. El riesgo resultante de la inobservancia de esta obligación correrá únicamente por cuenta del Contratista.
- l) Le corresponde al contratista la contratación de todos los seguros necesarios para resguardar la integridad de los bienes, recursos que se utilizan y los terceros eventualmente afectados.
- m) Le corresponde al contratista (ejecutor de obra) la responsabilidad de contar y mantener el equipamiento y las condiciones que aseguren una conectividad oportuna y adecuada, para el acceso y registro en el Cuaderno de incidencias en obra, según lo indicado en el numeral 188.4 del Reglamento de la Ley N° 32069.
- n) Constituye obligación esencial del contratista que el residente de obra y el plantel técnico se encuentren en la obra durante su ejecución conforme a la programación prevista en el expediente técnico y/o los compromisos asumidos en los documentos que forman parte del contrato (Estructura de Costos, etc.).
- o) Todo el personal del Contratista (técnico y administrativo) que forma parte de su oferta económica, y por el cual la entidad paga sus servicios, está obligado a permanecer en obra por el tiempo ofertado.
- p) El Contratista durante la ejecución de la obra, tiene la obligación de efectuar el trámite regular ante a la Municipalidad, para la instalación de los medidores provisionales, así

como mantener el pago de los servicios básicos (agua potable y desagüe, energía eléctrica, servicio de internet, etc).

- q) El Contratista inmediatamente después de la firma del contrato, está obligado a efectuar las respectivas coordinaciones con las Entidades Públicas y Empresas Concesionarias de Servicios Públicos, mediante Cartas y gestiones, en relación con el suministro de “Energía eléctrica y acometida”, “Conexión de Agua a Red Pública” y “Conexión de Desagüe a Colector Público”.

La inobservancia de contratista de realizar dichas coordinaciones con las Entidades Públicas y las Entidades Concesionarias de Servicios Públicos será de entera y exclusiva responsabilidad del Contratista; por lo que corresponde bajo su cuenta la adopción de las acciones necesarias.

- r) Es obligación esencial del Contratista ejecutar la obra en cumplimiento de las especificaciones técnicas, respetando las características de los materiales de construcción, los procedimientos y las condiciones para la conformidad de la partida ejecutada.
- s) Es obligación del contratista adquirir los materiales en concordancia al calendario de adquisición de materiales y equipos.
- t) Es obligación del contratista, solicitar de manera oportuna la conformidad para la compra e ingreso de los materiales a obra, con la presentación de las especificaciones técnicas del fabricante en concordancias a las especificaciones técnicas del expediente técnico.
- u) El Contratista inmediatamente de iniciar la obra, está obligado a iniciar con los trámites y/o gestiones para la adquisición de los materiales y equipos, necesarios durante la ejecución de la obra, en concordancia con el calendario de adquisición de materiales y equipos.
- v) Solicitar la conformidad por parte del supervisor o inspector para el inicio de ejecución de una nueva actividad o partida y para el inicio de cada etapa, mediante el manejo de formatos dependiendo del caso.
- w) El contratista tiene la obligación de sustentar cada partida ejecutada y valorizada en el mes de conformidad a las especificaciones técnicas del expediente técnico, con las respectivas fotografías por cada partida ejecutada mostrando claramente el detalle de la partida ejecutada.
- x) Adjuntar a las valorizaciones mensuales, las Especificaciones Técnicas de cada uno de los materiales utilizados, Certificados de garantía de equipos y/o materiales según sea el caso, Certificado de calibración de los equipos utilizados, Pruebas de calidad con los protocolos de norma, Constancia de autorización del supervisor para el inicio y la ejecución de cada etapa de una actividad, todos ellos debidamente firmados y corroborados con las Fotografías del momento de la verificación de los procedimientos con el detalle del objeto verificado y todo fechado y con la presencia del residente y supervisor de obra.
- y) De darse el caso de atraso injustificado, por causas imputables al Contratista, en la ejecución de la obra y de ser el caso y de ser necesario la continuidad de los trabajos del plan de monitoreo arqueológico al estar pendiente las partidas de movimiento de tierra de la obra, el costo que demande dichas intervenciones que impliquen remoción de suelos; será asumido por el contratista, el que se hace efectivo deduciendo dicho monto de la liquidación del contrato de ejecución de obra.
- z) El plazo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de 10 años.
- aa) La recepción conforme de la obra, otorgada por la entidad contratante no obsta su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos (no puede ser inferior a siete años), según lo indicado en el artículo 216 del Reglamento de la Ley N°32069.

3.13.2 OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Sin exclusión de las obligaciones que corresponden al Contratista, conforme a las disposiciones legales y que son inherentes como tal para la ejecución de la Obra, el contratista tiene otras obligaciones según el siguiente detalle:

El Contratista deberá presentar a la ENTIDAD, las pólizas al Inicio de Obra de acuerdo con las disposiciones legales vigentes, con vigencia y renovables durante la ejecución de la obra.

EL contratista debe consignar una dirección de correo del representante legal y del Residente de Obra, donde se notificará las coordinaciones y actos relativos a la ejecución de la obra. Cabe precisar, que las comunicaciones o notificaciones electrónicas no necesitarán acuse de recibido.

Para solicitar la recepción de obra, el Contratista deberá contar con los Planos Post Construcción, aprobados por la Supervisión de Obra o Inspector.

El contratista es responsable exclusivamente de todo daño que, por acción, omisión o negligencia, haya ocasionado a personas, propietarios muebles o inmuebles de terceros, que se deriven del contrato de ejecución de obra.

3.13.3 OBLIGACION DEL CONTRATISTA EN CASO DE ATRASO EN LA FINALIZACION DE LA OBRA

En caso de atrasos en la ejecución de la obra por causa imputables al contratista, con respecto a la fecha consignada en el Programa de ejecución de obra vigente, y considerando que dicho atraso puede producir una extensión de los servicios de inspección o supervisión, lo que genere un mayor costo, el contratista ejecutor de la obra sume el pago del monto correspondiente por los servicios indicados, el que se hace efectivo deduciendo dicho monto de la liquidación del contrato de ejecución de obra.

3.13.4 RETIRO DE EQUIPOS Y MATERIALES

A solicitud de la entidad, el contratista deberá retirar de la obra los equipos, materiales, excedentes u otros bienes no utilizados; en caso de no hacerlo dentro del plazo otorgado, será responsable exclusivo de cualquier daño o pérdida, así como de los costos que genere su custodia para la entidad.

3.13.5 OTROS REQUERIMIENTOS EXIGIDOS AL CONTRATISTA

El contratista debe velar por la Vigilancia y Seguridad de la obra durante todos los días en que la obra se encuentre bajo su custodia a turno completo (día y noche).

3.13.6 NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA

Constituyen formas validas de notificación, las que la Entidad efectuó a través del correo electrónico (domicilio virtual) consignado por el contratista para la firma del contrato y ratificado en la parte del respectiva del contrato, para cuyos efectos declara y asume dicho domicilio como su ubicación habitual en la red de Internet, autorizando a la Entidad para utilizar esta modalidad de notificación oficial, La suscripción del contrato de parte del contratista implica su “autorización expresa” para el uso de esta modalidad de notificación.

El contratista es responsable de mantener operativos los medios de recepción de notificación electrónica, considerándose notificada para todo efecto la hora y fecha en que la información digital es remitida desde el servidor de la Entidad. Cabe precisar, que las comunicaciones o notificaciones electrónicas no necesitarán acuse de recibido.

Una vez efectuada la notificación a través del correo electrónico, no será necesario la notificación física del acto administrativo, no obstante, de producirse esta modalidad, ello no invalidará la notificación por medio electrónico, computándose los plazos a partir de la primera notificación efectuada, sea bajo cualquier modalidad.

El contratista es responsable de mantener oportunamente los medios de recepción de notificaciones debiendo comunicar cualquier cambio de domicilio o dirección, a través de la mesa de partes con una anticipación no menor a 30 días.

3.13.7 REMISION DE DOCUMENTOS

Para la remisión de documentos a la Entidad se cuenta con 02 canales:

Mesa de partes presencial: El horario de recepción de documentos por mesa de partes presencial es en días hábiles desde las 8:30 a 17:00 horas, en la Av. José Gálvez Barrenechea 290 Urb. CORPAC - San Isidro, Lima.

Mesa de partes virtual: La plataforma de mesa de partes virtual estará habilitada las 24 horas del día, los 07 días de la semana, para tal efecto se debe tener en consideración lo siguiente:

- 1) Para aquellos documentos presentados desde las 8:30 a 17:00 horas de un día hábil, el cargo de recepción se generará el mismo día.
- 2) Para aquellos documentos presentados a partir de 17:01 a las 23:59 horas de un día hábil, el cargo de recepción se generará el día hábil siguiente.
- 3) Para aquellos documentos presentados los sábados, domingos o feriados, el cargo de recepción se generará el día hábil siguiente.

En caso de que el Contratista remite documentación por la mesa de partes virtual, tendrá 5 días calendarios para su remisión en físico a la Entidad.

Toda la documentación será presentada a Plan COPESCO Nacional en versión impresa y en versión digital.

- Versión impresa, debidamente foliada, en original y solo a requerimiento de PLAN COPESCO NACIONAL se presentarán más copias.
- Versión digital, en formato PDF, tal y conforme se presentó en la versión impresa, incluido marcadores de página (índice); asimismo los archivos primigenios según correspondan, contenida en un USB o disco externo extraíble. De ser el caso podrá ser almacenados mediante el uso de un servicio de alojamiento de archivos en la nube como Google Drive, OneDrive, Dropbox o similar, sin fecha de caducidad.

3.14 PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución de la obra es de **210 días calendario**.

OBLIGACIONES		DÍAS CALENDARIO
EJECUCIÓN DE OBRA	Edificación o Infraestructura	210

3.15 PLAZO PARA RESPUESTAS ENTRE LAS PARTES

De acuerdo con lo establecido en el numeral 192.2 del Reglamento, cuando este no establezca un plazo específico para la respuesta de las partes, se aplica el plazo máximo de respuesta establecido en el cuadro siguiente:

Plazo máximo de respuesta	:	Cinco (5) días calendario
---------------------------	---	----------------------------------

Antes del vencimiento de dicho plazo, las partes pueden acordar su prórroga para cada caso específico en considerando la cláusula de notificaciones durante la ejecución contractual del contrato.

3.16 MODALIDAD DE PAGO

El contrato se rige por la modalidad de pago de **PRECIOS UNITARIOS**, de acuerdo con lo

establecido en el expediente técnico y de conformidad con el artículo 161 del Reglamento.

3.17 ADELANTOS

Mecanismo de garantía aplicable a los adelantos	:	LA ENTIDAD otorgará adelanto directo y adelanto para materiales e insumos, para lo cual el contratista deberá presentar carta fianza financiera
--	----------	--

Adelanto directo		
Porcentaje de adelanto para el componente de obra	:	10% respecto al monto de la obra del contrato original
Plazo de Entrega		El contratista, en el plazo de diez días contabilizados desde el día siguiente del perfeccionamiento del contrato, puede solicitar su entrega, adjuntando la carta fianza financiera. Dentro del plazo señalado, el contratista puede solicitar hasta cinco días adicionales para remitir el mecanismo de garantía, con el debido sustento. La entidad contratante entrega el adelanto directo al contratista en un plazo máximo de siete días contabilizados desde el día siguiente de recibido el mecanismo de garantía.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto la solicitud se tiene por no presentada.

Adelanto para materiales e insumos, equipamiento y mobiliario (en caso de no corresponder llave en mano, consignar únicamente adelanto para materiales e insumos)		
Porcentaje de adelanto para el componente de obra	:	20% respecto al monto de la obra del contrato original
Plazo de entrega de adelanto	:	La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de quince (15) días calendario previo a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de ocho (08) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante CARTA FIANZA FINANCIERA y el comprobante de pago respectivo. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 181 del Reglamento, el contratista solicita, como máximo, el adelanto a la supervisión considerando el Calendario de Adquisición de Materiales, Insumos, Equipamientos y Mobiliario restándole el plazo de entrega de adelanto referido en el cuadro superior.

Adelanto por avance		
Porcentaje de adelanto para el componente de obra	:	La Entidad no otorgará este tipo de adelanto.

3.18 REPARTICIÓN DE LOS AHORROS GENERADOS POR PROPUESTAS DE CAMBIO DE

INGENIERÍA DE VALOR

En caso la entidad contratante acepte las propuestas de cambio de ingeniería de valor (PCIV), de acuerdo con lo previsto en el artículo 205, los ahorros generados son repartidos entre las partes según los siguientes porcentajes:

% repartido para la entidad contratante	75.00 %
% repartido para el contratista	25.00 %

3.19 APLICACIÓN DE INCENTIVOS

En el presente contrato se contemplan el siguiente incentivo:

Cumplimiento anticipado de la fecha programada de culminación de la prestación	:	Cuando el Contratista finalice la ejecución de la obra antes de la fecha programada y se le otorgue la conformidad respectiva. El pago se realizará en el procedimiento de Liquidación de Obra ¹
--	---	---

3.20 FÓRMULA DE REAJUSTE

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el artículo 209 del Reglamento. Los reajustes no se computan dentro de los límites establecidos para las prestaciones adicionales.

Las fórmulas polinómicas y/o monómicas se detallan en el Expediente Técnico de Obra aprobado, VOLUMEN II – TOMO II – Fórmula Polinómica

Los reajustes sobre las fórmulas polinómicas se realizan aplicando lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias, o la norma que la reemplace.

3.21 PENALIDADES POR MORA

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable, de conformidad con el artículo 120 del Reglamento.

3.22 OTRAS PENALIDADES

Adicionalmente a la penalidad por mora, se aplican las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento de verificación
01	Cuando se produce la sustitución de un mismo integrante del plantel técnico por segunda vez, siempre que no se origine por caso fortuito o fuerza mayor o por un hecho sobreveniente no imputable al contratista, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 189.3 del artículo 189 del Reglamento.	4.5 UIT por cada sustitución de un integrante del plantel técnico acorde a lo indicado en el supuesto de aplicación.	Una vez autorizada la sustitución del mismo integrante del plantel técnico por parte de la entidad contratante y acorde a lo indicado en el supuesto de aplicación de penalidad.

¹ Al pago del contratista se le incluye adicionalmente el IGV, de corresponder.

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento de verificación
02	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días calendario desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días calendario ² .	0.75 UIT, por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según Informe del Supervisor de Obra o Inspector de Obra y/o Coordinador de obra y/o representantes de La Entidad.
03	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.50 UIT, por cada día de ausencia del personal en obra.	Según Informe del Supervisor de Obra o Inspector de Obra y/o Coordinador de obra y/o representantes de La Entidad.
04	Cuando el Residente de Obra NO se encuentre en forma permanente en la obra, salvo se demuestre cualquiera de las siguientes excepciones: ✓ Por fallecimiento del profesional propuesto. ✓ Por enfermedad que impide la permanencia del profesional debidamente sustentado con la documentación que certifique la atención médica, prescripción médica y todo lo referente a su asistencia médica.	0.50 UIT, por cada día de ausencia del Residente de Obra.	Según Informe del Supervisor de Obra o Inspector de Obra y/o Coordinador de obra y/o representantes de La Entidad.
05	Cuando los Especialistas ofertados por el contratista NO se encuentren en la obra, salvo se demuestre cualquiera de las siguientes excepciones: ✓ Por fallecimiento del profesional propuesto. ✓ Por enfermedad que impide la permanencia del profesional debidamente sustentado con la documentación que certifique la atención médica, prescripción médica y todo lo referente a su asistencia médica. Esto de acuerdo con el % de su participación en el calendario de participación entregado al inicio de obra.	0.25 UIT, por cada día de ausencia de cada Especialista.	Según Informe del Supervisor de Obra o Inspector de Obra y/o Coordinador de obra y/o representantes de La Entidad.
06	Cuando el contratista no coloque el cartel de obra dentro de los días indicados en el Cronograma de ejecución de obra. La entidad entregará con anticipación el modelo y diseño al Contratista y/o Supervisor y/o Inspector, en un plazo que no supere los cinco días de inicio de obra.	0.25 UIT, por cada día de atraso.	Según Informe del Supervisor de Obra o Inspector de Obra y/o Coordinador de obra y/o representantes de La Entidad.
07	En caso el contratista no cumpla con entregar al Supervisor de Obra o Inspector de Obra el Calendario de Avance de Obra Valorizado adecuado a la fecha de inicio del plazo contractual, junto al Programa de Ejecución de Obra, Calendario de adquisición de materiales y al calendario de participación del personal ofertado, en un plazo de 2 días calendario de iniciado el plazo de ejecución de obra.	0.25 UIT, por cada día de atraso en la presentación de la documentación indicada.	Según Informe del Supervisor de Obra y/o Inspector y/o anotación en el cuaderno de incidencias.
08	Cuando el monto de la valorización acumulada ejecutada a la fecha de presentación sea menor al 80% de la valorización acumulada programada o exista atraso en la ruta crítica al momento de realizada dicha valorización, el contratista no cumpla con presentar a la supervisión o al inspector el Programa de ejecución de obra dentro de los 7 días siguientes.	0.25 UIT, por cada día de atraso.	Según Informe del Supervisor de Obra o Inspector de Obra y/o Coordinador de obra y/o representantes de La Entidad.
09	Cuando el contratista no presenta en el plazo máximo de 5 días calendario el programa de ejecución y calendarios contractuales actualizados al supervisor para su aprobación, plazo contabilizado desde el día siguiente de configurado el supuesto correspondiente. a) Cuando se presente el Plan de trabajo de cada componente.	0.25 UIT, por cada día de atraso.	Según Informe del Supervisor de Obra o Inspector de Obra y/o Coordinador de obra y/o representantes de La Entidad.

² La aplicación de esta penalidad solo puede exceptuarse en los siguientes casos: i) muerte, ii) invalidez sobreviviente e iii) inhabilitación para ejercer la profesión.

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento de verificación
	b) Por la aprobación modificaciones contractuales c) Por solicitud de la entidad contratante previo sustento.		
10	Cuando el Contratista no presente la valorización de obra a la Supervisión o Inspector de Obra en el plazo establecido.	0.50 UIT, por cada día de atraso.	Según Informe del Supervisor de Obra o Inspector de Obra y/o Coordinador de obra y/o representantes de La Entidad.
11	Cuando el contratista entregue documentación incompleta en las valorizaciones mensuales/quincenales y en las valorizaciones de adicionales; perjudicando el trámite normal de los mismos, esta documentación incompleta va desde las pólizas de seguro no presentadas, comprobantes de pago de estos y documentación técnica firmada. La multa será por cada trámite documentario.	0.25 UIT, por cada trámite documentario.	Según Informe del Supervisor de Obra y/o Inspector y/o coordinador de obra.
12	Por presentar metrados en las valorizaciones no acorde a lo realmente ejecutado en campo, generándose así una sobrevalorización.	1 UIT, por cada evento.	Según Informe del Supervisor de obra o Inspector, o informe del coordinador de obras y/o representantes de La Entidad
13	Cuando el contratista ingrese materiales a la obra y/o utilice el material sin la autorización del Supervisor o Inspector de Obra.	0.50 UIT, por cada evento.	Según anotación en el Cuaderno de incidencias, e Informe del Supervisor o Inspector de obra.
14	Cuando el contratista emplee materiales para la obra que no cuenten con los certificados y/o ensayos de calidad previos a su utilización.	0.50 UIT, por cada caso detectado.	Según Informe del Supervisor de Obra o Inspector o Coordinador de Obra.
15	Cuando el Contratista, no evidencie el cumplimiento de la Normativa legal vigente respecto a la Seguridad y Salud en el Trabajo, durante la ejecución de la obra, incumpliendo con: <ul style="list-style-type: none"> La implementación del Plan de Seguridad y Salud en el trabajo (PSST), acorde con lo especificado en el DS-011-2019-TR "Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo para el Sector Construcción", Artículo 18.- contenido mínimo del Plan de seguridad y salud en el trabajo La entrega y reposición de Equipos de Protección Personal (EPP), pudiendo ser: cascos de seguridad, botas y/o zapatos de seguridad, guantes, lentes, protectores auditivos, protectores respiratorios, sistemas de sujeción anticaídas, uniformes para el personal y protección especial de acuerdo a las tipologías de los trabajos a ejecutar. Sustentado en: <ul style="list-style-type: none"> Punto 13, de la Norma técnica del RNE, G.050 "Seguridad durante la construcción" Punto O.E. 1.2.1.1, de la RD-073-2010 "Norma técnica de metrados para obras de edificación y habilitaciones urbanas" Numeral 6.14 del Artículo 6, del DS-011-2019-TR "Reglamento de Seguridad y Salud en el Sector Construcción" La Instalación, mantenimiento y capacitación de Equipos de Protección Colectiva (EPC), pudiendo ser: mallas de PVC anaranjadas, cintas de seguridad 	0.50 UIT, por cada día, verificada y registrada la deficiencia.	Según Informe del Supervisor de Obra o Inspector de Obra y/o Coordinador de obra y/o representantes de La Entidad.

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento de verificación
	<p>y/o de peligro, porta cintas, tranqueras, conos, alarmas audibles y luces estroboscópicas en maquinaria pesada y otros, redes de protección, barandas, sistemas de guardas, sistemas de bloqueo, diferenciales para tableros eléctricos provisionales, sistemas de entibados, tapas para abertura de losas en pisos, sistemas de ventilación y/o extracción de aire (gases tóxicos), pases peatonales y vehiculares, letreros de advertencia, líneas de vida, pantallas ignífugas, y protección especial de acuerdo a las tipologías de los trabajos a ejecutar. Sustentado en:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Punto 14, de la Norma técnica del RNE, G.050 "Seguridad durante la construcción" - Punto O.E. 1.2.1.2, de la RD-073-2010 "Norma técnica de metrados para obras de edificación y habilitaciones urbanas" - Letra "e" del Artículo 15, del DS-011-2019-TR "Reglamento de Seguridad y Salud en el Sector Construcción" - Letra "k" del Artículo 52, del DS-011-2019-TR "Reglamento de Seguridad y Salud en el Sector Construcción" <p>La comunicación de los accidentes sucedidos en obra dentro de las 24 horas de sucedido el hecho.</p>		
16	<p>Cuando el Contratista no cumpla con presentar el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo (PSST) de la obra, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes al inicio de obra. Sustentado en:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Punto 9, de la Norma técnica del RNE, G.050 "Seguridad durante la construcción" - Punto O.E. 1.2.1, de la RD-073-2010 "Norma técnica de metrados para obras de edificación y habilitaciones urbanas" - Letra "j" del Artículo 5, del DS-011-2019-TR "Reglamento de Seguridad y Salud en el Sector Construcción" - Numeral "17.2", "17.4", "17.5", del Artículo 17, del DS-011-2019-TR "Reglamento de Seguridad y Salud en el Sector Construcción" <p>La multa es por cada día de incumplimiento</p>	0.50 UIT, por cada día de incumplimiento.	Según Informe del Supervisor o Inspector o informe del coordinador de obras y/o representantes de La Entidad.
17	<p>Cuando El Contratista no cumpla con realizar las medidas de mitigación ambiental indicadas en el Plan de Manejo Ambiental del proyecto.</p>	0.50 UIT, por ocurrencia de evento.	Según Informe del Supervisor o Inspector o informe del coordinador de obras y/o representantes de La Entidad.
18	<p>Cuando el contratista no presente su Plan de Residuos Sólidos a los 10 primeros días de iniciada la obra el cual debe ser implementado de forma inmediata.</p> <p>Por cada día de retraso</p>	0.25 UIT, por cada día de retraso	Según Informe del Supervisor o Inspector o informe del coordinador de obras y/o representantes de La Entidad.
19	<p>Cuando el contratista no cumple con realizar la cantidad de monitoreos requeridos y establecidos en el Instrumento de Gestión Ambiental.</p>	0.25 UIT, por cada evento.	Según Informe del Supervisor o Inspector o informe del coordinador de obras y/o representantes de La Entidad.
20	<p>Cuando el contratista al término de las actividades de ejecución de obra no presente sus Informes de Desempeño y Cierre Ambiental, el que será remitido a la entidad que ejerce funciones de supervisión, fiscalización y sanción ambiental con copia a la entidad ambiental competente.</p>	0.25 UIT, por cada día de atraso.	Según Informe del Supervisor o Inspector o informe del coordinador de obras y/o

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento de verificación
			representantes de La Entidad.
21	Cuando El Contratista no cumpla con presentar los comprobantes que acrediten la cobertura y pago del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) de todo su personal de obra, en la valorización mensual correspondiente. sustentado en: - Artículo 19, de la Ley N° 26790 "Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud" DS-009-97-SA "Reglamento de la Ley N° 26790"	0.50 UIT, por cada día de incumplimiento.	Según Informe del Supervisor o Inspector o informe del coordinador de obras y/o representantes de La Entidad.
22	Cuando por pedido expreso del Supervisor o Inspector de Obra o La Entidad solicite el cambio de cualquier profesional por un desempeño deficiente, negligente o insuficiente en el cumplimiento de sus obligaciones.	0.50 UIT, por cada solicitud	Según Informe del Supervisor o Inspector o informe del coordinador de obras y/o representantes de La Entidad.
23	En caso la Obra requiera de prestaciones adicionales y El CONTRATISTA no presente el expediente técnico del adicional de obra en el plazo estipulado en el artículo 194 ° del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Publicas.	Se aplicará una penalidad equivalente al 0.50% del monto del Contrato vigente	Según informe del supervisor o inspector de la obra
24	Por incumplimiento de pagos (salarios, jornales, beneficios sociales, etc.) a su personal profesional, técnico y obrero, que afecte el normal desarrollo de la obra y que haya sido puesto en conocimiento de la Entidad.	0.5% del monto del contrato vigente por cada evento reportado o puesto en conocimiento a la Entidad.	Según Informe del Supervisor de Obra o Inspector de Obra y/o Coordinador de obra y/o representantes de La Entidad.

La suma de la aplicación de las penalidades por mora y otras penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago o liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se descuenta del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

3.23 FORMA DE PAGO

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 210 del reglamento.

Las valorizaciones tienen las siguientes condiciones:

Periodo de valorización de obra	:	Las valorizaciones serán MENSUALES y en el mes de diciembre en periodos de valorizaciones QUINCENALES
Cálculo de la valorización	:	En la valorización se incluyen las prestaciones adicionales de obra, mayores metrados y/u otros pagos que provengan de una modificación contractual, las cuales se calculan de manera independiente.
Plazo para que la entidad contratante o el contratista, según corresponda, efectúe el pago del saldo de la liquidación del contrato y presente el comprobante de pago respectivo	:	30 días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

a) VALORIZACIÓN MENSUAL:

Las valorizaciones mensuales serán las actividades cuantificadas de los meses de enero a noviembre, las cuales tienen el carácter de pagos a cuenta y son el producto de los metrados realmente ejecutados por los precios unitarios ofertados.

El residente y el supervisor revisan de forma conjunta los metrados ejecutados para la presentación de las valorizaciones, luego de lo cual son presentadas por el contratista al supervisor y a la entidad dentro de los primeros tres días del mes siguiente al mes valorizado. En el plazo de cinco días contabilizados desde el día siguiente de presentada, el supervisor presenta a la entidad contratante su informe respecto a la valorización. Si el inspector o supervisor no se presenta para la valorización conjunta con el contratista, este lo efectúa.

La entidad evalúa y paga la valorización hasta el último día del mes en que es presentada. De contar con observaciones se las comunica al supervisor y al contratista, otorgando un plazo para su subsanación. Cuando el contratista responde a las observaciones, la entidad contratante revisa en el plazo máximo de dos días hábiles contabilizados desde el día siguiente de recibida la subsanación y continúa con el trámite de pago.

En caso las observaciones no sean subsanadas o no sean respondidas en el plazo otorgado, la entidad contratante realiza el pago del monto de la valorización no cuestionado.

En caso de atrasos en la ejecución de la obra por causas imputables al contratista, que produzcan una extensión de los servicios de supervisión, generando un mayor costo, el contratista ejecutor de la obra asume el pago del monto correspondiente a dicha extensión, que se hace efectivo deduciendo dicho monto de las valorizaciones y/o de la liquidación del contrato de ejecución de obra. La entidad contratante puede asumir provisionalmente dichos costos durante la ejecución de la obra.

Para que proceda la valorización, las partidas deberán estar ejecutadas de acuerdo con las especificaciones técnicas del expediente técnico contractual y los respectivos **controles de calidad efectuado durante el período**.

En el caso en que el contratista no se presente para la valorización respectiva esta será elaborada por el supervisor o inspector.

b) VALORIZACIÓN QUINCENAL:

En el mes de diciembre, el contratista presentará a la supervisión o inspector de obra, dos valorizaciones quincenales de los trabajos ejecutados, siendo la presentación de la siguiente manera:

1ra Valorización Quincenal,

El residente y el supervisor revisan de forma conjunta los metrados ejecutados para la presentación de las valorizaciones, luego de lo cual son presentadas por el contratista al supervisor y a la entidad hasta el día 15 del mes, posterior a ello en el plazo de dos días hábiles contabilizados desde el día siguiente de presentada, el supervisor presenta a la entidad contratante su informe respecto a la valorización.

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA antes del término del mes en el cual fue presentado, es decir que la Entidad tendrá el plazo para el pago hasta el último día del mes de diciembre.

2da Valorización Quincenal,

El residente y el supervisor revisan de forma conjunta los metrados ejecutados para la presentación de las valorizaciones, luego de lo cual son presentadas por el contratista al supervisor y a la entidad hasta el día 31 del mes. En el plazo de cinco días contabilizados desde el día siguiente de presentada, el supervisor presenta a la entidad contratante su informe.

respecto a la valorización y es cancelada por la Entidad en fecha no posterior al último día del mes.

El contenido mínimo de las valorizaciones es el siguiente:

N	Documentos de sustento para la presentación de la valorización	Documentos a presentar según tipo de valorización						
		Obra Principal	De Obras Adicionales	De Mayores Metrados	De Mayores Gastos Generales Variables	Diario	De Mayores Costos Directos	De Intereses Legales
1	Informe del Supervisor o Inspector sobre la valorización	x	x	x	x	x	x	x
2	Resumen de la Valorización	x	x	x	x	x	x	x
3	Planilla de la Valorización de obra (por especialidades, en caso corresponda)	x	x	x				
4	Planilla de los metrados ejecutados durante el periodo	x	x	x				
5	Plano o croquis de seguimiento de lo ejecutado en el periodo	x	x	x				
6	Cálculo de las penalidades, en caso corresponda	x						
7	Cálculo de reajustes	x	x	x				
8	Cálculo de amortizaciones y deducciones, en caso corresponda	x						
9	Copia del cronograma valorizado de obra	x						
10	Gráfico de la Curva S	x						
11	Controles de calidad efectuados durante el periodo, en caso corresponda	x	x	x				
12	Vistas fotográficas de las partidas ejecutadas durante el periodo	x	x	x				
13	Factura correspondiente al monto y mes de la valorización	x	x	x	x	x	x	x
14	Copia de asientos del Cuaderno de Obra, solo en caso el OSCE haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico	x	x	x	x	x	x	x
15	Anexos							
a	Copia del Acta de Entrega de Terreno (solo para la primera valorización)	x						
b	Copia del asiento de cuaderno de obra que autoriza su ejecución			x				
c	Documentación que acredite los Mayores Gastos Generales Variables incurridos, sólo en caso de paralización total de obra				x			
d	Documentación que acredite los Mayores Costos Directos incurridos					x		
e	Copia de las Tasas de intereses legales							x
f	Resolución de aprobación del Expediente Técnico de obra							x

Los controles de calidad efectuados durante el periodo, según sea el caso, deben contener lo siguiente:

- Autorización de ingreso de material ingresado y utilizado en obra con las especificaciones técnicas del fabricante en concordancia con las especificaciones técnicas del expediente técnico, que demuestren la misma calidad o mejor del consignado en las especificaciones técnicas.
- Certificados de garantía y/o de calidad, de los materiales y/o equipos.
- Pruebas de calidad con los protocolos de norma (Densidad de Campo, prueba de resistencia a la compresión, ensayo de asentamiento del concreto, Etc.)
- Constancia de autorización del supervisor por la ejecución de cada etapa de una actividad.
- Certificado de calibración de los equipos utilizados.
- Fotografías del momento de la verificación de los procedimientos de ejecución de cada partida valorizada y con el detalle del objeto verificado y todo fechado.

Asimismo, el contratista debe presentar la siguiente documentación:

ITEM	DESCRIPCIÓN
1	CONSTANCIAS DE SEGURO SCTR (SALUD Y PENSIÓN)
2	COMPROBANTE DE PAGO DE SEGUROS SCTR (SALUD Y PENSIÓN)
3	PAGO CONAFOVICER
4	VIGENCIA DE SEGUROS CON SU RESPECTIVO COMPROBANTE DE PAGO: SEGURO VIDA GRUPO
5	PAGO SENCICO
6	CERTIFICADO DE HABILIDAD DE PROFESIONALES CLAVE
7	CARTA DE CONTRATISTA / ENTREGA DE LA VALORIZACIÓN DE OBRA
8	INFORMES DE LOS ESPECIALISTAS SOBRE LAS VALORIZACIÓN
9	PLANOS POST CONSTRUCCIÓN (PRESENTACION EN LA ULTIMA VALORIZACION) *

(*) En la última valorización, el contratista entrega los planos post construcción, de lo contrario la **entidad suspende su pago**, de conformidad con lo establecido en el artículo 210.10 del Reglamento.

Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE de la Pladicop.

3.24 RECEPCIÓN DE LA OBRA

La recepción de obra se sujeta a las condiciones establecidas en el artículo 212 del Reglamento.

4. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DESDE EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante arbitraje.

Para dicho efecto, el postor ganador de la buena selección a uno de las siguientes Instituciones Arbitrales para administrar el arbitraje:

1. Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima
2. Centro de Análisis y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú.
3. Centro de Arbitraje y Resolución de Disputas del Consejo Departamental de Lima del Colegio de Ingenieros del Perú.

5. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

La liquidación se sujeta al artículo 213 y 215 del Reglamento. El contenido mínimo de la liquidación es el siguiente:

- a. Carta de presentación suscrita por el Contratista.
- b. Resumen Ejecutivo.
- c. Informe de Liquidación del Contrato de Obra.
- d. Ficha Técnica.
- e. Documentos de sustento de su liquidación.
- f. Planos post construcción y la minuta de declaratoria de fábrica o memoria descriptiva valorizada, según lo indicado en el Reglamento.
- g. Relación y protocolos elaborados durante la ejecución de la Obra
- h. Especificaciones Técnicas, Manual de operaciones, mantenimiento, y/o certificados de garantía de equipos suministrados e instalados.
- i. Cuaderno de incidencias de obra (Reporte en PDF de asientos)
- j. Fotografías a colores, con fotos que describan el antes, durante y la culminación de las obras. (se debe adjuntar las fotografías con sus archivos primigenios: jpg, jpeg, etc.)
- k. Constancia de no registrar deudas a trabajadores, proveedores, etc.
- l. Constancia de no tener reclamos ante el Ministerio de Trabajo - "Certificado de No Demandas". En caso de consorcio debe ser presentado por cada uno de los integrantes.
- m. Los archivos impresos y digitales de la Liquidación del Contrato de Obra, en software compatible con aquel que utilice el Plan COPESCO Nacional, conteniendo la documentación indicada en los literales anteriores de la "a" a la "l".

La liquidación del contrato de obra deberá ser presentada en un **(01) original**, siendo las fotografías a color, acompañadas de la versión digital en 01 USB o disco externo extraíble, conteniendo el escaneo de los documentos en PDF y archivos primigenios o nativos según correspondan.

6. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

6.1 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN OBLIGATORIOS

A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 3,752,010.34**, en la ejecución de obras en la especialidad y las subespecialidades correspondientes durante los veinte años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se computan desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considera la siguiente especialidad y subespecialidades como experiencia del postor:

ESPECIALIDAD: EDIFICACIONES Y AFINES³	
SUBESPECIALIDAD	TIPOLOGÍA
Espacios públicos y recreacionales ⁴	<ul style="list-style-type: none">- Edificación Cultural Pública (en zonas de Ambiente Urbano monumental)- Edificaciones declaradas Patrimonio Cultural

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acredita con copia simple de (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o (iv) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, o comprobante de retención electrónico emitido por SUNAT por la retención del IGV. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados⁵, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (iv) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos o constancia de prestación o valorizaciones.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 16**.

Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad que le hubiesen transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado

³ De acuerdo a la RESOLUCIÓN DIRECTORAL N°0016-2025-EF/54.01 que aprueba el "Listado de Subespecialidades y tipologías de Obras y consultoría de Obras en el marco de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y su Reglamento"

⁴ RESOLUCIÓN DIRECTORAL N°0016-2025-EF/54.01

⁵ Se entiende "privados" como aquellos que no son entidades contratantes.

por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Advertencia

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto del contrato.

B. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL DEL PERSONAL CLAVE
B.1 CALIFICACIÓN DEL PERSONAL CLAVE

Cant.	Cargo y/o responsabilidad	Participación	Profesión	Grado requerido o título profesional requerido
01	Residente de Obra	Presencia efectiva a tiempo completo en la obra.	Ingeniero Civil o Arquitecto	Título profesional
01	Especialista en Estructuras	Presencia efectiva a tiempo parcial* en la obra de 4 meses.	Ingeniero Civil	Título profesional
01	Especialista Sanitario y de Drenaje	Presencia efectiva a tiempo parcial* en la obra de 3 meses.	Ingeniero Sanitaria	Título profesional
01	Especialista Eléctrico	Presencia efectiva a tiempo parcial* en la obra de 3 meses.	Ing. Electricista o Ingeniero Mecánico Electricista	Título profesional
01	<i>Especialista en Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente</i>	Presencia efectiva a tiempo completo en la obra.	Ing. Ambiental o Ing. Industrial o Ing. Seguridad e Higiene	<i>Título profesional</i>
01	<i>Especialista en Restauración</i>	Presencia efectiva a tiempo completo en la obra.	Arquitecto	<i>Título profesional</i>
01	Especialista en Restauración de Bienes Culturales	Presencia efectiva a tiempo completo en la obra.	Licenciado y/o Titulado de la carrera de Conservación y Restauración o Conservación y Restauración de obras de arte o Artista Profesional - Especialidad Conservación y Restauración de Obras de Arte o Profesional con Segunda especialidad en Conservación y Restauración de bienes culturales	<i>Título profesional</i>

(*) La participación del personal debe ser en concordancia con la ejecución de las partidas programables.

Todo el personal clave debe encontrarse colegiado y habilitado para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la obra, salvo el especialista en restauración de bienes culturales el cual debe contar con título profesional.

Acreditación:

El título profesional requerido es verificado por los evaluadores en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>.

El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.

En caso el título profesional requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida en el caso de estudios realizados en el extranjero.

En caso se acredite estudios en el extranjero del personal clave, debe presentarse adicionalmente copia simple del documento de la revalidación o del reconocimiento ante SUNEDU, del grado académico o título profesional otorgados en el extranjero, según corresponda.

B.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE**Requisitos:****➤ RESIDENTE DE OBRA**

Experiencia mínima acumulada de cuatro (04) años como Residente de Obra y/o Jefe de Supervisión y/o Supervisor de Obra y/o Inspector de Obra, en la ejecución de obras en la especialidad y la subespecialidad, públicas y/o privadas, que se computa desde la colegiatura.

➤ ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS

Experiencia mínima acumulada de tres (03) años como Especialista y/o Ingeniero y/o Supervisor o la combinación de estos en/de:

- Estructuras o
- Estructural o
- Estructuralista o
- Estructural

En la ejecución y/o supervisión de obras en la especialidad y la subespecialidad, públicas y/o privadas. La experiencia se computa desde la colegiatura.

➤ ESPECIALISTA SANITARIO Y DE DRENAJE

Experiencia mínima de dos (02) años como Especialista y/o Ingeniero y/o Supervisor o la combinación de estos en/de:

- Instalaciones Sanitarias y Drenaje o
- Instalaciones Sanitarias o
- Sanitario

En la ejecución y/o supervisión de obras en general, públicas y/o privadas. La experiencia se computa desde la colegiatura.

➤ ESPECIALISTA ELÉCTRICO

Experiencia mínima acumulada de dos (02) años como Especialista y/o Ingeniero y/o Supervisor o la combinación de estos en/de:

- Instalaciones Eléctricas o
- Instalaciones Electromecánicas o
- Instalaciones Eléctricas y Electromecánicas o
- Mecánica Eléctrica o

- Electricista

En la ejecución y/o supervisión de obras en general, públicas y/o privadas. La experiencia se computa desde la colegiatura.

, públicas y/o privadas. La experiencia se computa desde la colegiatura.

➤ **ESPECIALISTA EN SEGURIDAD, SALUD OCUPACIONAL Y MEDIO AMBIENTE**

Experiencia mínima acumulada de dos (02) años como Especialista y/o Ingeniero y/o Supervisor y/o Inspector o la combinación de estos en/de:

- Seguridad de obra, Salud Ocupacional y Medio Ambiente o
- Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente (SSOMA) o
- Seguridad y medio ambiente o
- Seguridad e higiene industrial y medio ambiente o
- Seguridad, salud en el trabajo y medio ambiente o
- Seguridad e Higiene Ocupacional o
- Seguridad industrial y salud ocupacional (SISO)
- Prevención de riesgos laborales, salud ocupacional y medio ambiente o
- Prevención en seguridad, salud ocupacional y medio ambiente.

En la ejecución y/o supervisión de obras en general, públicas y/o privadas. La experiencia se computa desde la colegiatura.

➤ **ESPECIALISTA EN RESTAURACIÓN**

Experiencia mínima de tres (03) años, como especialista en restauración en la ejecución y/o supervisión obras en la especialidad y la subespecialidad, públicas y/o privadas. La experiencia se computa desde la colegiatura.

➤ **ESPECIALISTA EN RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES**

Experiencia mínima de dos (02) años, como responsable y/o encargado y/o especialista en restauración de bienes culturales muebles y/o obras de arte; en la ejecución y/o supervisión de obras en general, públicas y/o privadas. La experiencia se computa desde la emisión del título.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acredita con cualquiera de los siguientes documentos:

(i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.

Se considera aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

6.2 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN FACULTATIVOS

C. EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Requisitos:

ITEM	UNIDAD BASE PARA EL CALCULO	CANTIDAD
1	CARGADOR SOBRE LLANTAS 125 HP 2.5 yd3	1.00
2	MINI CARGADOR 0.5YD3 (70HP)	1.00
3	CAMION VOLQUETE DE 12 m3	1.00
4	CAMION VOLQUETE 4X2 120-140 HP-4M3	1.00
5	COMPRESORA NEUMATICA 50 LTS 166 PSI 1.5HP (PISTOLA DE ALTA PRESIÓN, MANGERA Y EXTENCIÓN DE 20 M)	1.00
6	ESTACION TOTAL (INC. PRISMA Y TRIPODE)	1.00
7	ANDAMIO METALICO NORMADO (1.50 m - 2.00 m) (CUERPOS)	25.00
8	WINCHE ELECTRICO 3.6 HP DE DOS BALDES	4.00
9	MEZCLADORA CONCRETO 9 A 11 P3- 20 HP	1.00
10	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7 HP	1.00
11	VIBRADOR DE CONCRETO 4HP (1.25")	2.00
12	CIZALLA ELECTRICA DE FIERRO	2.00
13	MOTOSIERRA	1.00
14	AMOLADORA ANGULAR	2.00
15	ROTOMARTILLO DEMOLEDOR DE 12 KG (1.6 KW)	1.00
16	TALADRO CON BROCA	2.00
17	CALADORA	1.00
18	SOPLADOR DE AIRE 800W	1.00
19	EQUIPO DE PINTURA	1.00
20	EQUIPO DE SOLDADURA	1.00
21	TELUROMETRO	1.00
22	MEGOMETRO	1.00

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra, venta o alquiler u otro documento que acredite que la maquinaria y/o equipamiento estará disponible para la ejecución del proyecto.

De conformidad con el literal b) del numeral 72.3 artículo 72 del Reglamento, este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato, salvo que se hayan elegido factores de evaluación como la experiencia específica adicional o la formación adicional del personal clave.

Advertencia

En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

D. PARTICIPACIÓN EN CONSORCIO
Requisitos:

D.1 El número máximo de consorciados es de dos (02) integrantes.

D.2 El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 40 %.

D.3 El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 60%.

Acreditación:

Se acredita con la promesa de consorcio.