

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR



BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

LICITACIÓN PÚBLICA N° 07-2024-MPE-C-1

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE BIENES

**SUMINISTRO DE FABRICACION, MONTAJE E
INSTALACION DE COBERTURAS CON PLANCHA ALUZIN
TR4 CON ESTRUCTURAS METALICAS, CANALETAS DE
AGUA PLUVIAL Y OTROS A TODO COSTO PARA LA OBRA
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION INICIAL
DE LA I.E.I. 256 MARIA AUXILIADORA DEL DISTRITO DE
ESPINAR, PROVINCIA DE ESPINAR – CUSCO".**

ESPINAR, JULIO DEL 2024

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR
RUC N° : 20147346434
Domicilio legal : PLAZA DE ARMAS N° 101 ESPINAR - CUSCO
Correo electrónico : logistica@muniespinar.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de **SUMINISTRO DE FABRICACION, MONTAJE E INSTALACION DE COBERTURAS CON PLANCHA ALUZIN TR4 CON ESTRUCTURAS METALICAS, CANALETAS DE AGUA PLUVIAL Y OTROS A TODO COSTO PARA LA OBRA "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION INICIAL DE LA I.E.I. 256 MARIA AUXILIADORA DEL DISTRITO DE ESPINAR, PROVINCIA DE ESPINAR – CUSCO".**

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD
1	SUMINISTRO DE FABRICACION, MONTAJE E INSTALACION DE COBERTURAS CON PLANCHA ALUZIN TR4 CON ESTRUCTURAS METALICAS, CANALETAS DE AGUA PLUVIAL Y OTROS A TODO COSTO PARA LA OBRA "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION INICIAL DE LA I.E.I. 256 MARIA AUXILIADORA DEL DISTRITO DE ESPINAR, PROVINCIA DE ESPINAR – CUSCO".	GLB	1

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **F02 N° 102-2024-RPCC-OGA-MPE-C**, el 30 de julio del 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

18-CANON Y SOBRECANON

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO APLICA

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de sesenta (60) días calendarios en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/. 5.00 (Cinco con 00/100 soles), en Caja y las Bases se recabarán en la Oficina de Abastecimiento de la Municipalidad Provincial de Espinar.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31639 de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley 28411 Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 28015, Ley de Promoción y Formalización de la Pequeña y Microempresa.
- Constitución Política del Estado
- Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades
- Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado, modificado por el Decreto Legislativo N° 1341 y Decreto Legislativo N° 1444.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF. Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, Ley MYPE aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Resoluciones emitidas por el Tribunal de Contrataciones del Estado.
- Código Civil en forma supletoria.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Adjuntar anexo de descripción de los bienes a utilizar, indicar marca y procedencia (TUBERIA – PINTURA).

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- f) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**⁴
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁶ (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁸.
- k) Documentación correspondiente a lo solicitado para EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO, de acuerdo al punto 25.1 de las Especificaciones Técnicas.
- l) Documentación correspondiente a lo solicitado para PERSONAL CLAVE, de acuerdo al punto 25.2 de las Especificaciones Técnicas.
- m) MEMORIA DESCRIPTIVA DE TRABAJO DE FABRICACION Y MONTAJE, indicando la descripción del proceso constructivo óptimo y cronograma de actividades.
- n) CARTA DE GARANTIA, de acuerdo al punto 17 de las Especificaciones Técnicas.
- o) CARTA DE CALIDAD de los materiales y los equipamientos a utilizarse, de acuerdo al punto 22.1.3 de las Especificaciones Técnicas.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁹.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento,

⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁸ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

⁹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES DE LA ENTIDAD, SITO EN LA PLAZA DE ARMAS N° 101 DEL DISTRITO DE ESPINAR, PROVINCIA DE ESPINAR, REGIÓN CUSCO.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGO UNICO**, previa conformidad del residente de obra y del inspector de obra, que se emita por el área usuaria. (ítem 16). Una vez concluida la prestación, el contratista presentara una carta a la entidad señalando las labores culminadas adjuntando lo siguiente:

- ✓ Informe técnico con su registro fotográfico e indicación de la culminación de los trabajos para fines de conformidad, deberá presentar 03 juegos más CD's.

Luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Dicha documentación se debe presentar en **MESA DE PARTES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR**, sito en la plaza de Armas N° 101 – Espinar – Cusco, en el horario de **08:00 a 17:00** horas.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



ESPECIFICACIONES TECNICAS

SUMINISTRO DE FABRICACIÓN, MONTAJE E INSTALACIÓN DE COBERTURAS CON PLANCHA ALUZIN TR4 CON ESTRUCTURAS METÁLICAS, CANALETAS DE AGUA PLUVIAL Y OTROS A TODO COSTO PARA LA OBRA "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL DE LA I.E.I 256 MARÍA AUXILIADORA DEL DISTRITO ESPINAR, PROVINCIA DE ESPINAR - CUSCO"

1. AREA USUARIA

Dependencia: Gerencia de Desarrollo Territorial y Proyectos.

Obra: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL DE LA I.E.I 256 MARÍA AUXILIADORA DEL DISTRITO ESPINAR, PROVINCIA DE ESPINAR - CUSCO"

2. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

SUMINISTRO DE FABRICACIÓN, MONTAJE E INSTALACIÓN DE COBERTURAS CON PLANCHA ALUZIN TR4 CON ESTRUCTURAS METÁLICAS, CANALETAS DE AGUA PLUVIAL Y OTROS A TODO COSTO PARA LA OBRA "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL DE LA I.E.I 256 MARÍA AUXILIADORA DEL DISTRITO ESPINAR, PROVINCIA DE ESPINAR - CUSCO".

3. FINALIDAD PUBLICA

La finalidad del servicio es dotar de excelentes coberturas con estructuras metálicas, canaleta de aguas pluviales que garantice el confort y seguridad de los usuarios de la "I.E.I.256 María Auxiliadora" provincia de Espinar - Cusco.

4. ANTECEDENTES

La Municipalidad Provincial de Espinar, dentro de su plan de ejecución de obras, viene ejecutando la obra: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL DE LA I.E.I 256 MARÍA AUXILIADORA DEL DISTRITO ESPINAR, PROVINCIA DE ESPINAR - CUSCO", Bajo la modalidad presupuestaria directa, por el cual el presente se sustenta en la necesidad de contratar el SUMINISTRO DE FABRICACIÓN, MONTAJE E INSTALACIÓN DE COBERTURAS CON PLANCHA ALUZIN TR4 CON ESTRUCTURAS METÁLICAS, CANALETAS DE AGUA PLUVIAL Y OTROS A TODO COSTO PARA LA OBRA, que garantice el confort y seguridad de los usuarios.

5. OBJETIVOS DE CONTRATACIÓN

5.1 Objetivo General

El presente requerimiento tiene el objetivo de dotar de coberturas con estructuras metálicas, canaleta de aguas pluviales que garantice el confort y seguridad de los usuarios de la I.E.I.256 María Auxiliadora.

5.2 Objetivos Específicos

- Dotar de una estructura metálica funcional mediante un diseño adecuado del techo de la infraestructura, que permita al usuario, realizar sus actividades en condiciones ambientales de confort y seguridad.
- Fabricar e instalar el sistema estructural compuesto por:

Estructuras metálicas

- Columnas Metálicas
- Vigas metálicas
- Tijerales
- Correas metálicas
- Anclajes
- Arriostramientos Principales

Cobertura, con las dimensiones obtenidas en el cálculo estructural, los cuales se muestran en los planos correspondientes. (Ver planos)

Canaletas de agua Pluvial

CC. Archivo residencia de obra

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR
Apelma Cárdenas Juri Hincbo
Dpto. Civil - C.I. 18172
INGENIERO DE OBRA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR
Ing. Americo A. Roque Huarca
CIP 182819
INSPECTOR DE OBRA



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



- c) Proteger los bloques A, B, C y Patio de Honor de las precipitaciones pluviales en temporada de lluvia.
- d) Dotar de la cobertura adecuada que permita disipar la concentración de calor y evitar los cambios bruscos de temperatura.
- e) Garantizar la calidad, control de los diseños, dimensiones, espesores y tipos de soldaduras en toda la estructura metálica sean las adecuadas.
- f) Obtener una respuesta y solución estructural, técnicamente adecuada, que procure la estabilidad estructural de la estructura metálica y cobertura del techo de la edificación.

6. DENOMINACIÓN DEL SERVICIO A CONTRATAR

ÍTEM	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	UND
1	1	SUMINISTRO DE FABRICACIÓN, MONTAJE E INSTALACIÓN DE COBERTURAS CON PLANCHAS ALUZIN TR4 CON ESTRUCTURAS METÁLICAS, CANALETAS DE AGUA PLUVIAL Y OTROS A TODO COSTO PARA LA OBRA "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL DE LA I.E.I 256 MARÍA AUXILIADORA DEL DISTRITO ESPINAR, PROVINCIA DE ESPINAR – CUSCO".	GLB

La presente contratación del servicio está referida a la FABRICACION, MONTAJE E INSTALACION de tijerales metálicos, columnas metálicas, vigas metálicas, correas metálicas, anclajes, arriostramientos, etc. e instalación de la cobertura con Aluzinc TR4, la instalación de canaleta de aguas pluviales A TODO COSTO que implica la provisión de materiales, movilización y desmovilización de equipos y herramientas, dotación de EPPS, mano de obra, control de calidad, seguridad y salud en el trabajo; conexión y gasto de energía eléctrica, así como los impuestos de ley.

Ítem	Descripción	Unidad
01	CONSTRUCCIÓN DEL BLOQUE A	
	ESTRUCTURA METÁLICA	
	TIJERALES	
	ARMADO Y MONTAJE DE TIJERAL METALICO - TIPO TA-01	und
	ARMADO Y MONTAJE DE TIJERAL METALICO - TIPO TA-02	und
	ARMADO Y MONTAJE DE TIJERAL METALICO - TIPO TA-03	und
	ARMADO Y MONTAJE DE TIJERAL METALICO - TIPO TA-04	und
	ARMADO Y MONTAJE DE TIJERAL METALICO - TIPO TA-05	und
	ARMADO Y MONTAJE DE TIJERAL METALICO - TIPO TA-06	und
	CORREAS METALICAS	
	ARMADO Y MONTAJE DE CORREAS METALICAS	m
	ANCLAJES	
	ANCLAJES EN TIJERALES	und
	COBERTURAS	
	COBERTURA TIPO PLANCHAS DE ALUZINC TR4, E=0.40MM	m2
	COBERTURA TIPO PLANCHAS BLANCO TRANSLUCIDA TR4, E=1.50MM	m2
	CUMBRERA DE ALUZINC E=0.40MM	m
	CANAleta Y MONTANTES PLUVIALES	
	MONTANTE PLUVIAL CON TUBERIA PVC SAP Ø 3"	m
	CODO DE PVC SAP-SP 3" X 90°	und
	CODO DE PVC SAP-SP 3" X 45°	und
	ABRAZADERA DE SUJECION 3"	und
	CANAleta DE ZINC ALUMINIO	m
	SUMIDERO DE BRONCE DE 3" PLUVIAL	und
02	CONSTRUCCIÓN DEL BLOQUE B	
	ESTRUCTURA METÁLICA	
	TIJERALES	
	ARMADO Y MONTAJE DE TIJERAL METALICO - TIPO TB-01	und
	ARMADO Y MONTAJE DE TIJERAL METALICO - TIPO TB-02	und
	ARMADO Y MONTAJE DE TIJERAL METALICO - TIPO TB-03	und
	CORREAS METALICAS	

CC. Archivo residencia de obra

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR
Ing. Americo A. Roque Huarcaya
CIP 182819
INSPECTOR DE OBRA



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



	ARMADO Y MONTAJE DE CORREAS METALICAS	m
	ANCLAJES	
	ANCLAJES EN TIJERALES	und
	COBERTURAS	
	COBERTURA TIPO PLANCHA DE ALUZINC TR4, E= 0.40MM	m2
	CUMBRERA DE ALUZINC E=0.40MM	m
03	CONSTRUCCIÓN DEL BLOQUE C	
	ESTRUCTURA METÁLICA	
	TIJERALES	
	ARMADO Y MONTAJE DE TIJERAL METALICO - TIPO TC-01	und
	ARMADO Y MONTAJE DE TIJERAL METALICO - TIPO TC-02	und
	ARMADO Y MONTAJE DE TIJERAL METALICO - TIPO TC-03	und
	ARMADO Y MONTAJE DE TIJERAL METALICO - TIPO TC-04	und
	CORREAS METALICAS	
	ARMADO DE CORREAS METALICAS	m
	ANCLAJES	
	ANCLAJES EN TIJERALES	und
	COBERTURAS	
	COBERTURA TIPO PLANCHA DE ALUZINC TR4, E= 0.40MM	m2
	CUMBRERA DE ALUZINC E=0.40MM	m
04	CONSTRUCCIÓN PATIO DE HONOR Y AREAS LIBRES	
	ESTRUCTURA METÁLICA	
	COLUMNAS METALICAS	
	COLUMNA METALICA CM-01	und
	COLUMNA METALICA CM-02	und
	VIGAS METALICAS	
	VIGA METALICA VM-01	und
	VIGA METALICA VM-02	und
	VIGA METALICA VM-03	und
	VIGA METALICA VM-04	und
	VIGA METALICA VM-05	und
	CORREAS METALICAS	
	CORREAS PARA ARRIOSTRAMIENTO DE 50X100MM E=3.0MM	m
	ANCLAJES	
	ANCLAJE P-01	und
	ANCLAJE P-02	und
	ANCLAJE TIPO-I	und
	ANCLAJE TIPO-II	und
	ARRIOSTRES PRINCIPALES	
	TEMPLADORES DE ACERO FORJADO (HG-226 Ø 7/8"X12")	und
	COBERTURAS	
	COBERTURA TIPO PLANCHA DE ALUZINC TR4, E= 0.40MM	m2
	COBERTURA BLANCO TRANSLUCIDA DE E=1.50MM	m2
	CUMBRERA DE ALUZINC E=0.40MM	m
	CANAleta Y MONTANTES PLUVIALES	
	MONTANTE PLUVIAL CON TUBERIA PVC SAP Ø 3"	m
	CODO DE PVC SAP-SP 3" X 90°	und
	CODO DE PVC SAP-SP 3" X 45°	und
	ABRAZADERA DE SUJECION 3"	und
	CANAleta DE ZINC ALUMINIO	m
	SUMIDERO DE BRONCE DE 3" PLUVIAL	und

CC. Archivo residencia de obra

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR
Apollinar Charcayauri Hincho
ING. CIVIL - CIP: 181758
RESIDENTE DE OBRA
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR
Ing. Americo A. Roque Huarca
CIP. 182819
INSPECTOR DE OBRA



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



05 CONSTRUCCION PATIO DE HONOR Y AREAS LIBRES

ESTRUCTURAS

OBRAS DE CONCRETO ARMADO

ZAPATAS

CONCRETO FC=210 KG/CM PARA ZAPATAS

m3

Z-20 (EJE 23)

Z-21 (EJE 13)

Z-22 (EJE 14)

ACERO CORRUGADO FY= 4200 KG/CM2 GRADO 60

kg

CURADO DE CONCRETO

m2

Z-20 (EJE 23)

Z-21 (EJE 13)

Z-22 (EJE 14)

VIGAS DE CIMENTACION

CONCRETO FC=210 KG/CM PARA VIGAS DE CIMENTACION

m3

VC-154 (EJE 23)

VC-155 (EJE 13-14)

ENCOFRADO PARA VIGAS DE CIMENTACION

m2

VC-154 (EJE 23)

VC-155 (EJE 13-14)

ACERO CORRUGADO FY= 4200 KG/CM2 GRADO 60

kg

CURADO DE CONCRETO

m2

VC-154 (EJE 23)

VC-155 (EJE 13-14)

COLUMNAS

CONCRETO FC= 210 KG/CM2 COLUMNAS

m3

P-01 (EJE 23)

P-02 (EJE 13)

P-02 (EJE 14)

ENCOFRADO Y DESENCOFADO EN COLUMNETAS

m2

P-01 (EJE 23)

P-02 (EJE 13)

P-02 (EJE 14)

ACERO CORRUGADO FY= 4200 KG/CM2 GRADO 60

kg

CURADO DE CONCRETO

m2

P-01 (EJE 23)

P-02 (EJE 13)

P-02 (EJE 14)

6.1 FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Rubro: 18 Canon sobre canon

6.2 SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma Alzada

6.3 MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde

7. NORMATIVAS Y LEYES QUE REGULAN LA CONTRATACIÓN DEL BIEN

Normatividad Técnica – Legal

- Ley de Contrataciones del Estado y su reglamento N° 30225 vigente

CC. Archivo residencia de obra

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR
Ing. Apolinario Chancayauri Hincho
ING. CIVIL, CIP: 181758
RESIDENTE DE OBRA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR
Ing. Americo A. Roque Huarva
CIP 182819
INSPECTOR DE OBRA



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



- Directivas del OSCE.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y acceso a la información Pública.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 013 - 2013 - PRODUCE – Texto Único de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Decreto Supremo N° 006-2017- jus, TUO de la Ley N 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Norma G-050 Seguridad Durante la Construcción del RNE.

8. ESPECIFICACIONES TECNICAS DE LOS MATERIALES

Las dimensiones, pesos y espesores de los tubos estructurales a emplear se fabricarán según la Norma ASTM A500. Todas las piezas a ser fabricadas utilizarán materiales fabricados con acero al carbono laminado en caliente (LAC), utilizando el sistema de soldadura de arco eléctrico. Para nuestro caso se emplearán tubos estructurales de sección rectangular.

Todas las superficies sean tuberías y/o planchas con bordes que se vayan a soldar deben estar lisos y uniformes y libres de rasgaduras, grietas u otros defectos que pudieran efectuar de forma adversa la calidad o resistencia de la soldadura. Las superficies que se vayan a soldar y las adyacentes a una soldadura, deben estar también libres de escamas sueltas, escoria, herrumbre, humedad, grasa u otros materiales extraños que pudieran evitar una soldadura apropiada o produzcan humos indeseables.

ACERO ESTRUCTURAL

Tubos Metálicos LAC:

- ASTM A500 o' SIMILAR
- LIMITE DE FLUENCIA MIN=2500 kg/cm²
- RESITENCIA A LA TRACCION =2750 kg/cm²
- TUBO FABRICADO CON ACERO AL CARBONO LAMINADO EN CALIENTE (LAC)

Planchas:

- ASTM A36
- PLANCHAS LAMINADOS EN CALIENTE

Perfiles Ángulos:

- ASTM A36
- LIMITE DE FLUENCIA MIN=2530 kg/cm²
- RESITENCIA A LA TRACCION = 4080-5620 kg/cm²

Pernos:

- 304 acero inoxidable
- ASTM A193(Especificación estándar para el material)
- ICC A193 (Criterios de aceptación para anclajes mecánicos)

Soldadura:

- E70XX
- LIMITE DE FLUENCIA MINIMO=3860 Kg/cm² (MIN)
- RESISTENCIA ALA TRACCION =4570 Kg/cm² (MIN)

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR
Apolito Chacayauri Hincó
ING. CIVIL - CIP: 181758
RESIDENTE DE OBRA

9. DESCRIPCION DE LAS CARACTERISTICAS TECNICAS DE LA CONTRATACION

9.1 ESTRUCTURAS METALICAS

9.1.1 ESTRUCTURAS METALICAS DE LOS BLOQUES A, B y C

A. TIJERALES (Cerchas Metálicas)

Comprende los trabajos de fabricación y armado de tijerales metálicos de acuerdo a lo indicado en los planos en cumplimiento de la Norma Técnica E-090 Estructuras Metálicas y a las Especificaciones para la Fabricación y Montaje de las Estructuras de metal.

CC. Archivo residencia de obra

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR
Irg. Americo A. Roque Huarca
CIP 182819
INSPECTOR DE OBRA



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



Los tijerales metálicos están compuestos por los siguientes materiales e insumos:

A.1 TUBERIA RECTANGULAR DE ACERO TR (LAC) ASTM A500.

Función: Para Brida Superior e Inferior y arriostres en tijerales metálicos.

Especificaciones técnicas:

- Material : Acero TR (LAC) ASTM A500
- Capacidad de fluencia : 2500 kg/cm²
- Dimensión Comercial : 50X150X3mm - 6m
50X150X4mm - 6m
- Color : de fábrica
- Unidad : M

Este trabajo será medido por unidad, considerando que los modelos son típico.

A.2 PINTURA

Función: La pintura anticorrosiva se aplicará sobre las superficies metálicas en 2 manos color diferenciado con el propósito principal de inhibir la oxidación del metal, más dos capas de pintura esmalte sintético color diferenciado (protección decorativa).

Pintura anticorrosiva:

Especificaciones técnicas:

- Categoría : Anticorrosivo Zincromatico
- Material : Resina Sintética – Pigmentos Inhibidores de la Corrosión.
- Color : Verde y blanco.
- Densidad : 5.50-85 kg/gal
- Apariencia : Líquido viscoso.
- Tipo : Epóxico
- Viscosidad : 120-130 KU A 25 C.
- Unidad : Galón.

Esmalte sintético:

Especificaciones técnicas:

- Categoría : Esmalte Sintético.
- Material : Esmalte Elaborado A Base De Resina Alquídica
- Color : Verde y Blanco.
- Densidad : 3.6+-0.5kg/gal.
- Diluyente : Thiner acrílico
- Tipo : Esmalte
- Brillo : Satinado.
- Unidad : Galón.

Este trabajo será medido por unidad, considerando que todas las presentaciones son típicas.

A.3 SOLDADURA

Función: Unión de metales mediante aplicación de calor.

Soldadura CELLOCORD P (AWS E6011) 3/16", y/o alambre tubular.

Especificaciones técnicas:

Material:

Los electrodos serán del tipo (E6011) 3/16", para todos los elementos de la estructura metálicas E7018, 1/8" o 5/32" para componentes soldados que soportan esfuerzos más críticos y elementos con espesores mayores a 3.0mm con una resistencia mínima a la tensión (Fu) de 4,200 kg/cm² y 5,100 kg/cm² respectivamente.

El material de soldadura en todos los casos deberá ser metalúrgicamente compatible con el acero que se va a soldar.

CC. Archivo residencia de obra

Ing. Americo A. Roque Huarca
CIP: 181758
RESIDENTE DE OBRA

Ing. Americo A. Roque Huarca
CIP: 181758
INSPECTOR DE OBRA



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



Se aplicará lo especificado en el Structural Welding Code Steel, AWS D1.1-2000 de la American Welding Society, es aplicable para estos trabajos; así mismo se debe seguir la Norma E-090 del RNE. El procedimiento y secuencia de soldadura se ajustará en la sección 4 y 5 de la última edición del manual de soldadura de american welding society-AWS.

B. CORREAS METALICAS

Comprende los trabajos de fabricación y armado de correas metálicas de acuerdo a lo indicado en los planos en cumplimiento de la Norma Técnica E-090 Estructuras Metálicas y a las Especificaciones para la Fabricación y Montaje de las Estructuras de metal.

Las correas metálicas están compuestas por los siguientes materiales e insumos:

B.1 TUBERIA LAC RECTANGULAR DE ACERO ASTM A500

Función: Para correas metálicas

Tubo LAC rectangular de 50x75x3mm - 6m – BLOQUE A, B y C

Especificaciones técnicas:

▪ Material	: Acero LAC ASTM A500
▪ Dimensión comercial	: TR 50x75x3mm - 6m
▪ Color	: De fábrica.
▪ Unidad	: M

B.2 PINTURA

Función: La pintura anticorrosiva se aplicará sobre las superficies metálicas en 2 manos color diferenciado con el propósito principal de inhibir la oxidación del metal, más dos capas de pintura esmalte sintético color diferenciado (protección decorativa).

Pintura anticorrosiva Zincromático:

Especificaciones técnicas:

▪ Categoría	: Anticorrosivo Zincromático
▪ Material	: Resina Sintética – Pigmentos Inhibidores de la
▪ Corrosión.	
▪ Color	: Verde y blanco.
▪ Densidad	: 5.50-85 kg/gal
▪ Apariencia	: Líquido viscoso.
▪ Tipo	: Epóxico.
▪ Viscosidad	: 120-130 KU A 25 C.
▪ Diluyente	: Thiner acrílico.
▪ Unidad	: Galón.

B.3 SOLDADURA

Función: Unión de metales mediante aplicación de calor.
Soldadura de arco eléctrico (SMAW). y/o alambre tubular.

Especificaciones técnicas:

Material:

Los electrodos serán del tipo (E6011) 1/8" para todos los elementos de la estructura metálica y (E7018) 1/8" o 5/32" para componentes soldados que soportan esfuerzos más críticos y elementos con espesores mayores a 3.0mm con una resistencia mínima a la tensión (Fu) de 4,200 kg/cm2 y 5,100 kg/cm2 respectivamente.

El material de soldadura en todos los casos deberá ser metalúrgicamente compatible con el acero que se va a soldar.

Se aplicará lo especificado en el Structural Welding Code Steel, AWS D1.1-2000 de la American Welding Society, es aplicable para estos trabajos; así mismo se debe seguir la Norma E-090 del RNE. El procedimiento y secuencia de soldadura se ajustará en la sección 4 y 5 de la última edición del manual de soldadura de american welding society-AWS.

CC. Archivo residencia de obra

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR
Ing. Chancayauri Hincó
ING. CIVIL - CIP: 181758
RESIDENTE DE OBRA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR
Ing. Americo A. Roque Huarca
CIP 182819
INSPECTOR DE OBRA



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



B.4 PERNOS

Función: Unión de metales mediante aplicación de calor.
Soldadura de arco eléctrico (SMAW), y/o alambre tubular.

Pernos autoperforantes de #10x3/4" c/protector de goma.

Especificaciones técnicas:

▪ Categoría	: Anticorrosivo Zincromático
▪ Material	: Resina Sintética – Pigmentos Inhibidores de la Corrosión.
▪ Color	: Verde y blanco.
▪ Densidad	: 5.50-85 kg/gal
▪ Apariencia	: Líquido viscoso.
▪ Tipo	: Epóxico
▪ Viscosidad	: 120-130 KU A 25 C.
▪ Diluyente	: Thiner acrílico.
▪ Unidad	: Galón

9.1.2 ESTRUCTURAS METÁLICAS DEL PATIO DE HONOR Y AREAS LIBRES

A. COLUMNAS METÁLICAS

Comprende los trabajos de fabricación y armado de columnas metálicas de acuerdo a lo indicado en los planos en cumplimiento de la Norma Técnica E-090 Estructuras Metálicas y a las Especificaciones para la Fabricación y Montaje de las Estructuras de metal.

Las columnas metálicas están compuestas por los siguientes materiales e insumos:

A.1 TUBERIA RECTANGULAR DE ACERO TR LAC ASTM A500.

Función: Para columnas de estructuras metálicas

Especificaciones técnicas:

▪ Material	: Acero LAC ASTM A500
▪ Capacidad de fluencia	: 2500 kg/cm ²
▪ Dimensión comercial	: 300X200X10mm - 6m 50X100X3mm - 6m
▪ Color	: de fábrica.
▪ Unidad	: M

A.2 PINTURA

Función: La pintura anticorrosiva zincromático se aplicará sobre las superficies metálicas en 2 manos color diferenciado con el propósito principal de inhibir la oxidación del metal, más dos capas de pintura esmalte sintético color diferenciado (protección decorativa).

Pintura anticorrosiva Zincromático

Especificaciones técnicas:

▪ Categoría	: Anticorrosivo Zincromático
▪ Material	: Resina Sintética – Pigmentos Inhibidores de la Corrosión.
▪ Color	: Fabrica
▪ Densidad	: 5.50-85 kg/gal
▪ Apariencia	: Líquido viscoso.
▪ Tipo	: Epóxico
▪ Viscosidad	: 120-130 KU A 25 C.
▪ Unidad	: Galón

Pintura Esmalte

CC. Archivo residencia de obra

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR
Apurimac
ING. CML. CIP: 181758
RESIDENTE DE OBRA
I. J. Americo A. Roque Huarca
CIP 182819



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



Especificaciones técnicas:

▪ Categoría	: Pintura Esmalte
▪ Material	: Esmalte Elaborado a Base de Resina Alquídica
▪ Color	: Fabrica
▪ Densidad	: 3.6+-0.5kg/gal.
▪ Diluyente	: Thinner Acrílico
▪ Tipo	: Esmalte
▪ Brillo	: Satinado.
▪ Unidad	: Galón

Este trabajo será medido por unidad. Considerando que todas las presentaciones son típicas.

A.3 SOLDADURA

Función: Unión de metales mediante aplicación de calor.

Soldadura CELLOCORD P (AWS E6011) 3/16"

Especificaciones técnicas:

Material:

Los electrodos serán del tipo (AWS E6011) 3/16" para todos los elementos de la estructura metálica y E7018 1/8" o 5/32" para componentes soldados que soportan esfuerzos más críticos y elementos con espesores mayores a 3.0mm con una resistencia mínima a la tensión (Fu) de 4,200 kg/cm2 y 5,100 kg/cm2 respectivamente.

El material de soldadura en todos los casos deberá ser metalúrgicamente compatible con el acero que se va a soldar.

Se aplicará lo especificado en el Structural Welding Code Steel, AWS D1.1-2000 de la American Welding Society, es aplicable para estos trabajos; así mismo se debe seguir la Norma E-090 del RNE.

El procedimiento y secuencia de soldadura se ajustará en la sección 4 y 5 de la última edición del manual de soldadura de american welding society-AWS.

B. VIGAS METALICAS

B.1 VIGAS METALICAS VM-01, VM-02, VM-03, VM-04, VM-05

Comprende los trabajos de fabricación y armado de vigas metálicas de acuerdo a lo indicado en los planos en cumplimiento de la Norma Técnica E-090 Estructuras Metálicas y a las Especificaciones para la Fabricación y Montaje de las Estructuras de metal.

Las vigas metálicas están compuestas por los siguientes materiales e insumos:

B.2 TUBO LAC RECTANGULAR LAC ASTM A500

Función: Para vigas de estructuras metálicas

Especificaciones técnicas:

▪ Material	: Acero LAC ASTM A500
▪ Capacidad de fluencia	: 2500 kg/cm2
▪ Dimensión comercial	: 300X200X8mm - 6m 50X100X3mm - 6m
▪ Color	: de fábrica.
▪ Unidad	: MI

B.3 PINTURA

Función: La pintura anticorrosiva zincromático se aplicará sobre las superficies metálicas en 2 manos color diferenciado con el propósito principal de inhibir la oxidación del metal, más dos capas de pintura esmalte sintético color diferenciado (protección decorativa).

Pintura anticorrosiva Zincromático

Especificaciones técnicas:

CC. Archivo residencia de obra

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR
Apolina Chancayauri Huicho
D.N.I. 161758
REPRESENTANTE DE OBRA
I. J. Americo A. Roque Huatca
CIP 182819



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



48

- Categoría : Anticorrosivo Zincromatico
- Material : Resina Sintética – Pigmentos Inhibidores de la Corrosión.
- Color : blanco y Verde.
- Densidad : 5.50-85 kg/gal
- Apariencia : Liquido viscoso.
- Tipo : Epóxico
- Viscosidad : 120-130 KU A 25 C.
- Unidad : Galón

Pintura Esmalte

Especificaciones técnicas:

- Categoría : Pintura Esmalte
- Material : Esmalte Elaborado a Base de Resina Alquílica
- Color : Blanco y verde.
- Densidad : 3.6+-0.5kg/gal.
- Diluyente : Thinner Acrílico
- Tipo : Esmalte
- Brillo : Satinado
- Unidad : Galón

B.4 SOLDADURA

Función: Unión de metales mediante aplicación de calor.

Soldadura CELLOCORD P (AWS E6010) 3/16"

Especificaciones técnicas:

Material:

Los electrodos serán del tipo (AWS E6010) 3/16" para todos los elementos de la estructura metálica y E7018 1/8" o 5/32" para componentes soldados que soportan esfuerzos más críticos y elementos con espesores mayores a 3.0mm con una resistencia mínima a la tensión (Fu) de 4,200 kg/cm² y 5,100 kg/cm² respectivamente.

El material de soldadura en todos los casos deberá ser metalúrgicamente compatible con el acero que se va a soldar. Se aplicará lo especificado en el Structural Welding Code Steel, AWS D1.1-2000 de la American Welding Society, es aplicable para estos trabajos; así mismo se debe seguir la Norma E-090 del RNE.

El procedimiento y secuencia de soldadura se ajustará en la sección 4 y 5 de la última edición del manual de soldadura de american welding society-AWS.

C. CORREAS METALICAS

Comprende los trabajos de fabricación y armado de correas metálicas de acuerdo a lo indicado en los planos en cumplimiento de la Norma Técnica E-090 Estructuras Metálicas y a las Especificaciones para la Fabricación y Montaje de las Estructuras de metal.

Las correas metálicas están compuestas por los siguientes materiales e insumos:

C.1 TUBERIA LAC RECTANGULAR DE ACERO ASTM A500.

Función: Para correas metálicas

Tubo LAC rectangular de 50x100x3mm - 6m – PATIO Y AREAS LIBRES

Especificaciones técnicas:

- Material : Acero LAC ASTM A500
- Dimensión comercial : TR 50x100x3mm - 6m – PATIO
- Color : De fábrica.
- Unidad : M

CC. Archivo residencia de obra



Américo A. Roque Huayca



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



C.2 PINTURA

Función: La pintura anticorrosiva se aplicará sobre las superficies metálicas en 2 manos color diferenciado con el propósito principal de inhibir la oxidación del metal, más dos capas de pintura esmalte sintético color diferenciado (protección decorativa).

Pintura anticorrosiva Zincromático:

Especificaciones técnicas:

- | | |
|--------------|-------------------------------------------------------------|
| ▪ Categoría | : Anticorrosivo Zincromático |
| ▪ Material | : Resina Sintética – Pigmentos Inhibidores de la Corrosión. |
| ▪ Color | : Verde y blanco. |
| ▪ Densidad | : 5.50-85 kg/gal |
| ▪ Apariencia | : Líquido viscoso. |
| ▪ Tipo | : Epóxico |
| ▪ Viscosidad | : 120-130 KU A 25 C. |
| ▪ Diluyente | : Thiner |
| ▪ Unidad | : Galón. |

C.3 SOLDADURA

Función: Unión de metales mediante aplicación de calor.
Soldadura de arco eléctrico (SMAW). y/o alambre tubular.

Especificaciones técnicas:

Material:

Los electrodos serán del tipo E6011 1/8" para todos los elementos de la estructura metálica y E7018 1/8" o 5/32" para componentes soldados que soportan esfuerzos más críticos y elementos con espesores mayores a 3.0mm con una resistencia mínima a la tensión (Fu) de 4,200 kg/cm² y 5,100 kg/cm² respectivamente.

El material de soldadura en todos los casos deberá ser metalúrgicamente compatible con el acero que se va a soldar.

Se aplicará lo especificado en el Structural Welding Code Steel, AWS D1.1-2000 de la American Welding Society, es aplicable para estos trabajos; así mismo se debe seguir la Norma E-090 del RNE.

El procedimiento y secuencia de soldadura se ajustará en la sección 4 y 5 de la última edición del manual de soldadura de american welding society-AWS.

C.4 PERNOS

Función: Unión de metales mediante aplicación de calor.
Soldadura de arco eléctrico (SMAW). y/o alambre tubular.

Pernos autoperforantes de #10x3/4" c/protector de goma.

Especificaciones técnicas:

- | | |
|--------------|-------------------------------------------------------------|
| ▪ Categoría | : Anticorrosivo Zincromático |
| ▪ Material | : Resina Sintética – Pigmentos Inhibidores de la Corrosión. |
| ▪ Color | : Verde y blanco. |
| ▪ Densidad | : 5.50-85 kg/gal |
| ▪ Apariencia | : Líquido viscoso. |
| ▪ Tipo | : Epóxico |
| ▪ Viscosidad | : 120-130 KU A 25 C. |
| ▪ Diluyente | : Thiner |
| ▪ Unidad | : Galón |

CC. Archivo residencia de obra

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR
Ing. Chancayauri Hinchó
ING. CIVIL - CIP: 181758
RESIDENTE DE OBRA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR
Ing. Americo A. Roque Huarcá
CIP: 182819
INSPECTOR DE OBRA



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



46

9.2 COBERTURAS

Comprende los trabajos de montaje e instalación de cobertura con planchas de Aluzinc TR4, coberturas blanco translucido TR4, cumbrera fibraforte de acuerdo a lo indicado en los planos en cumplimiento de la Norma Técnica E-090 Estructuras Metálicas y a las Especificaciones para la Fabricación y Montaje de las Estructuras de metal.

La cobertura está compuesta por los siguientes materiales e insumos:

A. COBERTURAS BLOQUES A, B, C y PATIO DE HONOR

A.1 PLANCHAS DE ALUZINC TR4 – BLOQUES A, B, C y PATIO DE HONOR

Función: Para cobertura de techos.

Especificaciones técnicas:

- Material : Plancha de acero laminados en caliente (LAC)
- Tipo : **Aluzinc TR4**
- Espesor : 0.40 mm
- Color : Azul eléctrico Pre pintado
- Dimensión comercial : Ancho útil 1m
- Unidad : Unidad

A.2 PLANCHA BLANCO TRANSLUCIDA TR4 – BLOQUE A y PATIO DE HONOR

Función: Para cobertura de techos.

Especificaciones técnicas:

- Material : Plancha de Policarbonato Translucido
- Tipo : **TR4 blanco translucida solida**
- Espesor : 1.50mm
- Color : Blanco Translúcido
- Dimensión comercial : Ancho útil 1m
- Unidad : Unidad

A.3 PERNO AUTOPERFORANTE HEXAGONAL CON PROTECTOR DE GOMA

Función: Para fijar y unir la cobertura a las correas metálicas del techo.

Perno autorroscante hexagonal 12x1 1/2" c/protector de goma.

Especificaciones técnicas:

- Material : Acero inoxidable ASTM A193
- Cabezal : Hexagonal
- Dimensiones : 12X1 1/2"
- Sellador solido : Cinta butil de 80mm
- Color : De fábrica.

B. CUMBRERA

Comprende los trabajos de fabricación y armado de cumbrera de acuerdo a lo indicado en los planos en cumplimiento de la Norma Técnica E-090 Estructuras Metálicas y a las Especificaciones para la Fabricación y Montaje de las Estructuras de metal.

Las cumbreras están compuestas por los siguientes materiales e insumos:

Función: Protección de la cresta del techo, evitando que se genere humedad o gotera.

Especificaciones técnicas:

- Material : Aluzinc
- Tipo : Fibraforte onda 100
- Espesor : 0.40mm
- Color : Azul eléctrico
- Unidad : Unidad

B.1 TORNILLO

Función: Para fijar las planchas metálicas del techo.

CC. Archivo residencia de obra

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR
Apollina Chancayauri Huicho
ING. CARL CIP 181758
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR
Ing. Americo A. Roque Huarca
CIP 182819
INSPECTOR DE OBRA



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



Tornillos de zinc con cabeza N°12+arandela plástica 3/16 tp base boyá + capuchón de 3/16".

Especificaciones técnicas:

- Material : Acero inoxidable
- Cabezal : N°12
- Dimensiones : 12X1 1/2"
- Arandela Plástica : 3/16 tp
- Capuchón : 3/16"

9.3 CANALETAS DE AGUAS PLUVIALES

A. CANALETAS

Comprende los trabajos de fabricación y colocación de canaletas metálicas galvanizadas con soldadura de acuerdo a lo indicado en los planos en cumplimiento de la Norma Técnica E-090 Estructuras Metálicas y a las Especificaciones para la Fabricación y Montaje de las Estructuras de metal.
Las canaletas están compuestas por los siguientes materiales e insumos:

A.1 PLANCHA GALVANIZADA

Función: Para canaletas de aguas pluviales.

Especificaciones técnicas:

- Material : Acero de Zinc Aluminio (galvanizada)
- Espesor : 1.5 mm
- Límite de fluencia : 1410-2810 kg/cm2
- Dimensión comercial : 1200X2400 mm
- Unidad : unidad

Este trabajo será medido por metro lineal.

A.1 PLATINAS DE 1"X 3/8"

Función: para soporte de canaletas de aguas pluviales.

Especificaciones técnicas:

- Material : Acero laminado al caliente
- Dimensión comercial : 1" X 3/8" X 6 m
- Límite de fluencia : 2530 kg/cm2 min
- Resistencia a la tracción : 4080 A 5620 kg/cm2
- Color : de fábrica.
- Unidad : unidad

Este trabajo será medido por unidad. Considerando que los modelos son típicos.

A.3 TUBERIA Y ACCESORIOS PVC PESADA

- Material : PVC
- Dimensión comercial : Tubo PVC SAP-SP 3"
Codos de 3" X 90°
Codos de 3" X 45°
- Color : de fábrica.
- Unidad : unidad.

A.4 ABRAZADERA SUJECION METALICAS

- Material : Acero galvanizado
- Dimensión : Para montantes de 3" c/2 orejas empernadas.
- Espesor : 2mm
- Color : de fábrica.
- Unidad : unidad.

A.5 SOLDADURA

Función: Unión de metales mediante aplicación de calor.
Soldadura de arco eléctrico (SMAW). y/o alambre tubular.

Especificaciones técnicas:

Material:

CC. Archivo residencia de obra

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR
Ing. Civil Chancayauri Hinocho
ING. CIVIL - CIP: 181758
RESIDENTE DE OBRA
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR
Ing. Americo A. Roque Huareza
CIP: 182819
INSPECTOR DE OBRA



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



Los electrodos serán del tipo E6011 1/8" para todos los elementos de la estructura metálica y E7018 1/8" o 5/32" para componentes soldados que soportan esfuerzos más críticos y elementos con espesores mayores a 3.0mm con una resistencia mínima a la tensión (Fu) de 4,200 kg/cm2 y 5,100 kg/cm2 respectivamente.

El material de soldadura en todos los casos deberá ser metalúrgicamente compatible con el acero que se va a soldar.

Se aplicará lo especificado en el Structural Welding Code Steel, AWS D1.1-2000 de la American Welding Society, es aplicable para estos trabajos; así mismo se debe seguir la Norma E-090 del RNE. El procedimiento y secuencia de soldadura se ajustará en la sección 4 y 5 de la última edición del manual de soldadura de american welding society-AWS.

10. FABRICACION DE ESTRUCTURAS METALICAS

10.1 DESCRIPCION

La habilitación y fabricación de las estructuras de acero (**Tijerales, columnas, vigas, correas, anclajes metálicos y apoyos**) se efectuará en concordancia a lo indicado en la NORMA TECNICA DE EDIFICACIONES E.090 ESTRUCTURAS METALICAS del RNE y normas internacionales aplicables a la ejecución en referencia.

Todo el proceso de fabricación de las estructuras metálicas deberá realizarse en las mejores condiciones de calidad tanto de los materiales que conforman la estructura metálica, así mismo en todo el proceso de fabricación y construcción deberán proveerse condiciones óptimas de infraestructura y equipamiento con la finalidad de ejecutar adecuadamente y brindar las mejores condiciones al personal y el proceso de fabricación.

La fabricación de las estructuras metálicas obedece a actividades previas tales como: Suministro y transporte de los elementos de las estructuras metálicas, posteriormente de acuerdo al replanteo se procederá a la fabricación de acuerdo a las medidas y a las especificaciones solicitadas.

El contratista deberá presentar una MEMORIA DESCRIPTIVA DE TRABAJO DE FABRICACIÓN Y MONTAJE a la firma del contrato donde describa el proceso constructivo óptimo y cronograma de actividades para aprobación del inspector, quienes podrán realizar los ajustes que consideren pertinentes al respecto, indicando el método más adecuado y secuencia para el montaje e instalación de los elementos de la estructura, garantizando el cumplimiento de las especificaciones de los planos y documentos del Proyecto, así como el cumplimiento del plazo de ejecución de la obra.

Se indicará el procedimiento de la soldadura, montaje y trabajos en obra desde el inicio hasta la culminación de fabricación y montaje.

10.2 MATERIALES

Las armaduras están compuestas por tubos fabricados con acero al carbono laminado en caliente (LAC) fy=2500 KG/CM2, siguiendo la norma ASTM A500.

Las planchas para las cartelas, bases de apoyo y otros, serán de acero estructural ASTM A36.

Las secciones de los tijerales son tubos rectangulares y de dimensiones especificadas en los planos. cualquier variación de las mismas deberá encontrarse dentro de las tolerancias por la misma norma para tal efecto, se utilizará materiales únicamente de marca reconocida tanto para los materiales que conforma la estructura metálica, cobertura, accesorios y consumibles.

El contratista deberá acreditar con certificados de calidad respectivos, la calidad de los materiales adquiridos para la construcción, en dichos certificados se deberá registrar las propiedades físicas, químicas y mecánicas relevantes, otorgados por el o los proveedores autorizados por la fábrica, en caso de no existir estos documentos, se deberá realizar las pruebas correspondientes en un laboratorio reconocido de primera línea, siendo potestad del inspector ordenar a criterio la realización de estas pruebas, cuyo costo será asumido por el contratista.

10.3 PINTURA

Se usará previamente una capa de pintura en base a zincromato epóxico en dos manos color diferenciado con la finalidad de evitar la corrosión.

La pintura final será esmalte sintético en 2 manos color diferenciado, elaborado en base a resina alquídica. Deberá tener un contenido de sólidos no menor al 50% en volumen de la mezcla (con el disolvente rebajador Thiner) de sus componentes y su formulación debe estar diseñada para garantizar un recubrimiento de excelente resistencia a la intemperie, a agentes químicos poco agresivos tanto ácidos como alcalinos, a los

CC. Archivo residencia de obra

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR
Ing. Apolmar Chancayán Hincapié
ING. CIVIL - CIP: 181758
RESIDENTE DE OBRA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR
Ing. Americo A. Roque Huatca
CIP 182919
INSPECTOR DE OBRA



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



solventes y al agua dulce o salada. La pintura será en color blanco y se aplicarán en dos capas, mediante un compresor de aire, la segunda capa se aplicará una vez haya secado la primera capa.

10.4 SOLDADURA

El método a utilizar será la soldadura SMAW; en todas las estructuras metálicas armadas las uniones serán con soldadura con electrodo 6011 de 1/8 así mismo las cartelas de refuerzo serán soldadas con soldadura 7018 1/8" o 5/32.

Se aplicará lo especificado en el Structural Welding Code Steel, AWS D1.1-2000 de la American Welding Society, es aplicable para estos trabajos; así mismo se debe seguir la Norma E-090 del RNE.

El procedimiento y secuencia de soldadura se ajustará en la sección 4 y 5 de la última edición del manual de soldadura de american welding society-AWS.

10.4.1 Procedimiento

La superficie que servirá de apoyo a la soldadura deberá estar libre de rebabas y otras imperfecciones, la limpieza de los miembros deben estar limpios interior y exteriormente, se debe sacar pintura oxido grasas, tierra en una dimensión mínima de 1 pulgada desde el final al chafan.

Para este caso de soldadura de flete. La separación entre las partes a soldarse será la mínima posible y en ningún caso excederá de 3/16" (4.8mm) para aberturas de 1/16" (1.6mm) o mayores de junta.

Las juntas que se van a soldar a tope deberán tener bordes mutuamente escuadrados, no se permite descuadras mayores de 1/32" (0.8mm) por cada pie(304.8mm) de junta.

El proceso y secuencia de ensamblaje y unión de las partes deberá ser que tal que evite distorsiones y mínimo esfuerzo de acortamiento. Cuando sea posible evitar esfuerzos residuales altos en soldadura de cierre de una escritura con uniones rígidas.

las soldaduras de cierre se harán en los elementos a compresión. Las uniones soldadas a bisel deberán terminar en los extremos de manera tal que se asegure su solidez.

Las soldaduras expuestas serán alisadas esmeriladas excepto indicaciones contrarias de la supervisión.

Todas las uniones requeridas para la fabricación de vigas y viguetas serán de penetración total.

El tamaño de las soldaduras debe ser regular, su apariencia limpia y debe estar libre de grietas, porosidades o exhibir inadecuada penetración o fusión incompleta. Una vez la soldadura deberán eliminarse las partículas sueltas, escoria u óxidos procediéndose a las aplicaciones de una mano de pintura anticorrosiva.

10.4.2 Pruebas de soldadura

Los responsables de la obra (Residente e inspector) verificaran la calidad de la soldadura. La prueba de la soldadura se practicará en los elementos soldados y el punto de análisis será tomado al azar, mínimamente se practicará dos pruebas en cada estructura metálica cercha metálica, vigas, columnas, correas y anclajes, las mismas que se practicarán mediante inspección visual y comprobadas por líquidos penetrantes un mínimo de 2 (dos) pruebas por cada elemento estructural; estos costos serán asumidos por el proveedor.

Inspección visual:

- La soldadura debe estar libre de rajadura, falta de penetración, quemaduras y otros defectos.
- Las rajaduras sobre la cara terminada de la soldadura no deberán exceder de 1/32" (0.8mm) de profundidad.
- La soldadura tendrá dimensiones y espesores regulares y constantes, los filetes tendrán convexidad entre 1/16 y 1/5 sin fisura.
- Se comprobará la regularidad de la penetración.

10.5 TOLERANCIAS DE FABRICACIÓN

Las tolerancias dimensionales de los elementos ya fabricados se ajustarán a lo indicado en la Norma ASTM A6, excepto que aquellos miembros que trabajan en compresión no tendrán una desviación en su "derechura" mayor a 1/1000 de su longitud axial entre puntos de soporte lateral.

La variación de la longitud real respecto a su longitud detallada no podrá ser mayor de 1/32" (0.8 mm) para aquellos elementos con ambos extremos preparados para uniones tipo "contacto".

La variación de la longitud real de cualquier otro elemento de la estructura respecto a su longitud detallada no será mayor que 1/16" (1.6 mm) para elementos de 30' (9,144 mm) de longitud y menores, ni mayor que 1/8" (3.2 mm) para elementos de más de 30' (9,144 mm) de longitud.

Cualquier desviación permisible en la plomada en los elementos puede producir cambios abruptos en su comportamiento sismo competente. Cualquier deficiencia en juntas empernadas, en tanto se encuentre dentro de las tolerancias permitidas, puede compensarse mediante el uso de planchas de relleno. En el caso

CC. Archivo residencia de obra

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR
Apollinar Chancayhuari Hincay
ING. CIVIL - CIP 181150
RESIDENTE DE OBRA
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR
Ing. Americo A. Roque Huarda
CIP 182819
INSPECTOR DE OBRA



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



42

de juntas soldadas, el perfil del cordón de soldadura puede ajustarse para compensar la variación de peralte, en tanto la sección y perfil del cordón resultante cumpla los requerimientos de la AWS.
El residente y el inspector están facultados para rechazar los trabajos que no se adecuen a los procedimientos indicados en estas especificaciones o en las normas a las que aquí se hace referencia.

10.6 INFRAESTRUCTURA

Deberá de contar con (01) un área de 800m² cerca de la zona, para la fabricación de la estructura metálica, el cual deberá de cumplir con las normas de seguridad, para la verificación y seguimiento de los trabajos ejecutados de la contratista por parte del Residente y/o Supervisor.

Si el Taller es propio o alquilado tendrá que adjuntar documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra y venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.

11. MONTAJE E INSTALACION DE ESTRUCTURAS METALICAS

11.1 DESCRIPCION

El montaje es la colocación del elemento en el lugar definitivo de (**Tijerales, columnas, vigas, correas, anclajes metálicos, arriostres y apoyos**) de la estructura, incluyendo los accesorios sueltos.

Se deberá efectuar el montaje mediante una grúa de 5 TN como mínimo, preservando el orden y la limpieza, contando con las instalaciones provisionales requeridas para este fin y con los equipos adecuados para efectuar las maniobras que aseguren la ejecución del montaje en concordancia con las buenas prácticas de la Ingeniería.

El personal que está a cargo del montaje e instalación de las Estructuras Metálicas deberá efectuarlo preservado el orden y la limpieza, contando con todo los equipos, herramientas y maquinaria de montaje e instalación en las mejores condiciones, previo a efectuar las maniobras obligatoriamente todo el personal que intervendrá deberá contar con los implementos de seguridad que aseguren la correcta ejecución del montaje e instalación en concordancia con la norma G.050 del RNE.

Todo personal que intervenga en el proceso será debidamente acreditado a la supervisión mediante la presentación de una relación con la documentación respectiva (DNI, seguro SCTR salud-pensión), el personal que no cumpla las condiciones mínimas de seguridad será retirado automáticamente a solo requerimiento de la supervisión y será causal de aplicación de penalidad al contratista con relación al personal clave.

El proceso de montaje será definido por el contratista a través de un plan de montaje donde detalle todos los procesos referido al trabajo correspondiente de suministro, montaje e instalación de la cobertura y accesorios, de acuerdo a los planos y respetando del mismo modo las especificaciones técnicas del fabricante. Siendo aprobados por el inspector de obra, residente de obra y SOMA.

11.2 MATERIALES

Las placas de apoyo sobre las vigas serán de acero al carbono, calidad estructural, conforme a la Norma ASTM A36.

Todos los pernos serán de cabeza y tuerca hexagonal, y sus propiedades se ajustarán a lo indicado en las Norma ASTM A325 para el caso de pernos de alta resistencia, y a lo indicado en la Norma ASTM A307 para el caso de pernos corrientes de baja resistencia.

11.3 TOLERANCIA DE MONTAJE

Los controles de calidad del materia y dimensiones de las estructuras durante la fabricación y montaje se deberán realizar de acuerdo al código de prácticas estándar de AISC. Los elementos verticales de la estructura se consideran aplomados si la desviación de su eje de trabajo respecto a la línea de plomo no excede 1:500

El nivel de los elementos conectados a la viga es aceptable si la distancia desde el punto de trabajo del elemento de empalme más alto no es mayor a 4.5mm ni menor de 8.0mm que la distancia especificada en los planos.

CC. Archivo residencia de obra

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR
Apuríscar Chancayauri Huicho
RESIDENTE DE OBRA

Ing. Americo A. Roque Huarca
CIP 182819
INSPECTOR DE OBRA



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



12. MONTAJE E INSTALACION DE COBERTURA METALICA

12.1 DESCRIPCION

Referido a trabajos correspondientes al suministro, montaje e instalación de la cobertura y accesorios, de acuerdo a los planos y respetando del mismo modo las especificaciones técnicas del fabricante.

La cobertura será con PLANCHA DE ACERO LAMINADO CON RECUBRIMIENTO DE ALUZINC TIPO TR4 de espesor de 0.40MM, Fabricado en Acero ZIN ALUZINC, según Norma ASTM A-792'86 AZ200 (150-180gr/m2), calidad estructural GR37 o Acero Pre pintado.

En su instalación estas planchas se asegurarán a las correas metálicas con tornillos AUTOOPERFORANTES CON PROTECTOR DE GOMA preferentemente de acero galvanizado con golillas de neopreno y se colocaran en su valle, así mismo todo el proceso de transporte, manipuleo, instalación de la cobertura será de acuerdo a sus especificaciones técnicas de la cobertura emitida por el fabricante.

Sellantes

- Las pendientes y traslapes al tratarse de una zona lluviosa y/o de fuertes vientos se recomienda el uso de cordón sellador en traslape longitudinal y transversal.
- Los sellantes fabricados en base a siliconas son recomendadas.
- El sellante debe aplicarse sobre el eje de perforaciones en la plancha ALUZINC en forma continua.
- No se debe aplicar el sellante rodeando los oricios, ya que puede escurrir, dejando sin sellar la zona de perforación.
- El ancho de la banda de sellante, después de presionado y curado, no debe exceder 25mm.

13. FABRICACION Y MONTAJE DE CANALETAS DE AGUAS PLUVIALES

Se refiere específicamente a la fabricación de canaletas, colocación y fijación en los aleros de la cobertura. La pendiente de la canaleta será de 1 %.

Las canaletas pluviales serán de plancha galvanizada Aluzinc de acuerdo a las dimensiones y geometría estipulada en los planos. Las canaletas estarán sujetas con soportes metálicos de características, especificaciones y dimensiones estipuladas en los planos; estos soportes no estarán separados uno del otro una distancia mayor a 1.00 m serán pintados por el contratista con pintura anticorrosiva (02 capas) y esmalte sintético (dos capas) del mismo color de la estructura principal.

Las canaletas tendrán sus bajadas mediante montantes de Tubería PVC Pesada (montante) y abrazaderas metálicas de acero con 2 orejas empernadas, para Sujetar bajantes de tubo PVC SAL, según planos.

En caso de deterioros en ambientes adyacentes a la cobertura metálica, que por el proceso constructivo sean dañadas o deterioradas, el contratista deberá reparar, resanar, fijar y limpiar con similares características las áreas deterioradas.

Se deberá eliminar el material excedente.

14. SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Todo el personal obligatoriamente deberá contar con toda la indumentaria de seguridad necesarios para cada actividad que se realice, dentro del vestuario mínimo requerido tenemos:

- ✓ Cascos de protección
- ✓ Lentes de protección
- ✓ Mamelucos
- ✓ Zapatos de seguridad
- ✓ Arnés de protección, con línea de vida
- ✓ Correas de seguridad
- ✓ Guantes de cuero flexible
- ✓ Máscaras de soldar fotosensible (solo soldadores)
- ✓ Delantal de cuero cromo (solo soldadores)
- ✓ Seguro SCTR (todo el personal debe contar con su seguro vigente).

Se debe cumplir la Ley N° 29783 y Norma G-050 del RNE.

Adicionalmente durante la operación se debe de cumplir con los siguiente:

- Los equipos de protección personal deben cumplir con normas técnicas peruanas o internacionales de referencia, según el tipo de elemento de protección y de acuerdo a las actividades que se van a ejecutar.

CC. Archivo residencia de obra

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR
Ing. Américo A. Roque Huarca
ING. CIVIL - CIP: 181758
RESIDENTE DE OBRA

Ing. Américo A. Roque Huarca
CIP 182819
INSPECTOR DE OBRA



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



- Los trabajos de alto riesgo estarán supervisados por el contratista mediante los protocolos de seguridad proporcionados por SOMA, el residente de obra y/o el inspector.
- Cuando la empresa se encargue de realizar trabajos en altura, labores de soldadura o de tipo eléctrico deberá asegurar que su personal tenga la capacitación y competencia necesaria; sustentado en certificados y registros de capacitación; Además, deberán portar los equipos e indumentaria específica necesaria.
- En caso se utilicen andamios, estos deberán cumplir con la normativa legal vigente y estar bajo la supervisión del especialista de SOMA para el desarrollo de estos trabajos.
- Asegurar que cualquier derrame (aceites, grasas, combustibles o productos químicos), serán limpiados y gestionados de manera adecuada.
- Realizar labores de limpieza y eliminación de residuos tales como restos de desmonte, residuos comunes, maleza, polvos, etc. del lugar de trabajo y retirarse dejando todo limpio, en orden y según los términos de su contrato.
- El área técnica de la obra de la MPE notificará al contratista sobre aquellos incumplimientos en materia de seguridad y salud detectados durante inspecciones, acciones de supervisión o información recabada por personal MPE; cuando sean recurrentes o se detecte un escenario de alta peligrosidad, que haya puesto en riesgo tanto al personal de la empresa que ejecuta las prestaciones, como al de MPE, los cuales serán materia de penalidades.

15. ACCIDENTES EN OBRA

El contratista es el directo y absoluto responsable de las actividades que realizará durante la ejecución del objeto del contrato, sea directamente o Indirecta a través de su personal, así como hacerse responsable de daños a terceros, personal técnico, trabajadores y daños a ambientes de obra y asume todos los gastos económicos que resulte de cualquier tipo de accidente personal y/o material ocurrido durante la ejecución del objeto del contrato.

El contratista está obligado en mantener vigente todas las garantías, seguro de vida y otros pertinentes con relación a la seguridad del personal, cualquier multa o infracción donde está involucrado el personal a su cargo será asumido exclusivamente a cargo de las contratistas. La municipalidad deslinda cualquier responsabilidad por accidentes o muerte del personal de contratista, los gastos de seguridad del personal propuesta correrán exclusivamente a cargo del contratista.

16. TRANSPORTE Y SEGUROS

16.1 TRANSPORTE, MOVILIZACION DE EQUIPOS

El transporte de los materiales y movilización de equipos y herramientas para la fabricación de los elementos e instalación de la estructura metálica será responsabilidad exclusiva del contratista, los cuales deberán ser debidamente trasladados y que no sufran mutilación o daños al momento de movilizarlos.

16.2 SEGUROS

Todo personal que intervenga en el proceso de fabricación, transporte, montaje e instalación de las estructuras metálicas será debidamente acreditado a la supervisión mediante la presentación de una relación con la documentación respectiva (DNI, seguro SCTR salud-pensión).

El postor asume todos los seguros SCTR SALUD - SCTR PENSION de todo el personal que intervenga en la ejecución, el cual deberá estar vigente desde el inicio hasta la culminación de la entrega del bien y presentado a la firma del contrato.

17. GARANTIA COMERCIAL

El proveedor es el único responsable por la calidad del bien suministrado e instalado en la Obra, LA GARANTIA SERA POR DESPERFECTOS DE FABRICACION, MONTAJE E INSTALACION Y OTRO TRABAJO EJECUTADO, EN UN PERIODO NO MENOR A 05 AÑOS CONTABILIZADAS UNA VEZ ENTREGADO EL BIEN. El postor presentará una CARTA DE GARANTIA donde ofrece como garantía asumir los gastos de REPARACION y/o MANTENIMIENTO de cualquier tipo de defecto producto de la mala Instalación, Fabricación y Montaje por parte del Contratista, siendo la garantía comercial por un periodo no menos a cinco (05) años y garantía de instalación por un periodo no menor a tres (03) años.

CC. Archivo residencia de obra



Ing. Americo A. Roque Huarca
CIP 182819
INSPECTOR DE OBRA



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



39

18. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR

18.1 Requisitos del proveedor

- Persona natural o jurídica inscrita en el registro nacional de proveedores RNP.
- El proveedor deberá contar con la actividad económica del servicio solicitado (FABRICACIÓN DE PRODUCTOS METÁLICOS PARA USO ESTRUCTURAL), lo cual deberá acreditar con copia simple de la ficha RUC y RNP correspondiente.
- No tenga impedimento para contratar con el estado.
- El proveedor debe contar con el personal profesional, técnico y obreros, debidamente acreditados para realizar los trabajos correspondientes a la instalación de la estructura metálica y cobertura del techo de la edificación.
- Es requisito indispensable que el postor alcance los documentos que acrediten que el personal, tiene la capacitación y experiencia necesaria para realizar los trabajos, para lo cual deberá entregar el Curriculum vitae del personal profesional, técnicos que realice el servicio y en caso de los profesionales adjuntar su habilidad ante su colegio profesional respectivo.
- El personal propuesto, obligatoriamente deberá ser quien ejecute los trabajos, es decir NO se aceptará en absoluto, la presencia de personal distinto a la propuesta con el cual ha sido acreedor a la buena pro.
- Contar y/o conocer los protocolos básicos de trabajo seguro en obras de edificación y estar sujeto a las disposiciones que emita la residencia de obra.
- Contar con seguro SCTR vigente todo el personal clave.

18.2 Experiencia del Postor, en la Especialidad del Presente Requerimiento

- El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 1,800000 (un millón ochocientos mil) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.
- El comité de selección conjuntamente al especialista de la unidad de abastecimiento de la entidad, pueden incluir el valor monetario del monto mínimo facturado por los postores, según al estudio de mercado realizado.

Se consideran servicios similares a los siguientes como:

- CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE INSTALACIÓN DE COBERTURA CON TR4 Y ESTRUCTURA METÁLICA EN CENTROS DEPORTIVOS, EDUCATIVOS, RECREACIONALES Y LOCALES DE EVENTOS.
- FABRICACIÓN E INSTALACIÓN DE CERCOS METÁLICOS, PERIMETRICOS, PARQUES O JARDINES.
- FACHADAS CON ESTRUCTURAS METÁLICAS CUBIERTAS CON ALGÚN TIPO DE CERRAMIENTOS (PLANCHAS TR, POLICARBONATO, CALAMINAS U OTROS).
- ADQUISICIÓN, FABRICACIÓN MONTAJE E INSTALACIÓN DE ESTRUCTURAS METÁLICAS CON CUALQUIER COBERTURA EN GENERAL.

19. NORMAS TÉCNICAS

El servicio será realizado en estricto cumplimiento de la norma en temas de construcción de edificaciones y las siguientes normas específicas:

19.1 Normas Nacionales

- ✓ Reglamento Nacional de edificaciones.
- ✓ NT G-050 Norma técnica de seguridad durante la construcción.
- ✓ NT E-020 Norma técnica de cargas
- ✓ NT E-090 Norma técnica de Estructuras Metálicas
- ✓ Otras NTP que correspondan a estructuras metálicas y coberturas, materia del presente requerimiento.

19.2 Normas Extranjeras

- ✓ AISC Code of Standard Practice for Steel Buildings and Bridges.

CC. Archivo residencia de obra

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR
Apurí, 14 de Mayo del 2024
ING. CIVIL - CIP: 181758
RESIDENTE DE OBRA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR
Ing. Americo A. Roque Huarcá
CIP 182819
INSPECTOR DE OBRA



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



- ✓ AISC Specifications for the Design, Fabrication and Erection of Structural Steel for Buildings.
- ✓ AISC Specification for Structural Joints Using ASTM A325 or A490 Bolts.
- ✓ ASTM A36 Standard Specification for Structural Steel.
- ✓ ASTM A307 Specification for Carbon Steel Externally Threaded Standard Fasteners.
- ✓ ASTM A325 Specification for High-Strength Bolts for Structural Steel Joints.
- ✓ ASTM A490 Specification for Quenched and Tempered Alloy Steel Bolts for Structural Steel Joints.
- ✓ AWS-D1.1 Structural Welding Code.
- ✓ SSPC-SP1 a SP10 Standards SSPC. Surface Preparation.

En caso de existir discrepancias entre dos o más normas, deberá aplicarse la de criterio más estricto.

20. CONDICIONES DE LA INSTALACION

20.1 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- El contratista deberá realizar la preparación de los espacios para la ejecución del SUMINISTRO, FABRICACION Y MONTAJE, de tijerales metálicos, correas metálicas, anclajes, columnas metálicas, vigas metálicas, templadores de acero, cobertura con Aluzinc TR4 curvo, canaletas y otros elementos detallados en los planos, para lo cual deberá contar con rolada de perfiles tubulares de acero.
- El contratista deberá contar como mínimo con equipos de soldadura de buena capacidad moto soldadoras de 500 amp hasta 300 amp, y con todo los equipos y herramientas necesarios para la ejecución del SUMINISTRO, FABRICACION Y MONTAJE.
- El contratista correrá con los gastos de traslado y otros que generan el SUMINISTRO, FABRICACION Y MONTAJE.
- Cualquier tipo de daño a otras partidas ya ejecutadas antes de la entrega del SUMINISTRO, FABRICACION Y MONTAJE será reparado por el contratista.
- El contratista, deberá contar con experiencia en ejecución de obras similares de acuerdo a los criterios de calificación.
- El contratista deberá contar con personal especializada en soldadura con homologación 3G O 4G.
- El contratista deberá presentar la experiencia documentada del personal que labore en el SUMINISTRO, FABRICACION Y MONTAJE.
- El contratista, deberá dotar EPP de protección personal y otros elementos de seguridad.
- El contratista, deberá disponer de equipos de seguridad para sus trabajadores y que ayuden a la correcta ejecución de los trabajos tanto en trabajos con equipos eléctricos y trabajos en altura, entre otros.
- El contratista, asumirá gastos de estadía, alimentación y transporte de su personal. La entidad ejecutora no se responsabilizará de deudas asumidas por el contratista en el periodo de ejecución de SUMINISTRO, FABRICACION Y MONTAJE ni accidentes de trabajo que puede suscitarse en el periodo de ejecución del SUMINISTRO, FABRICACION Y MONTAJE.
- El procedimiento constructivo estará acorde a planos y especificaciones técnicas del expediente técnico y otras normas constructivas. LA RESIDENCIA de obra realizará la dirección técnica con aprobación del INSPECTOR de obra.
- El contratista presentará un INFORME en la cual hace referencia a todo el dossier de calidad al finalizar el contrato.
- El contratista se somete al control de la línea de mando de la obra como es ASISTENTE TECNICO, RESIDENCIA, INSPECCION y de la parte administrativa para dar su conformidad del SUMINISTRO, FABRICACION Y MONTAJE.
- El contratista no tendrá derecho a indemnización alguna en ningún caso por parte de la Entidad por las pérdidas o daños que puedan sufrir su personal, equipos y/o herramientas.
- El contratista deberá prever el suministro de energía eléctrica, ya que la obra no proveerá dicho suministro.
- Para la firma del contrato, el Contratista debe proporcionar un (01) plan de trabajo para la ejecución del para dar inicio al SUMINISTRO, FABRICACION Y MONTAJE. Lo cual será aprobado por el residente de obra e inspector de obra.

20.2 OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

- La RESIDENCIA entregará al contratista planos digitales relacionados a la ejecución del SUMINISTRO, FABRICACION Y MONTAJE de tijerales metálicos, correas metálicas, anclajes, columnas metálicas, vigas metálicas, templadores de acero, cobertura con Aluzinc TR4 curvo, canaletas, montantes, y otros

CC. Archivo residencia de obra

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR
Ing. Civil - CIP 181758
RESIDENTE DE OBRA
Américo A. Roque Huarc
CIP 182419



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



37

detalles para la buena ejecución de la obra, el día que se firmara el contrato del SUMINISTRO, FABRICACION Y MONTAJE.

- La RESIDENCIA indicara lugar y disponibilidad para la ejecución del SUMINISTRO, FABRICACION Y MONTAJE.
- La conformidad de SUMINISTRO, FABRICACION Y MONTAJE se dará una vez que este culminando los trabajos de SUMINISTRO, FABRICACION Y MONTAJE, tal como indica en las especificaciones técnicas, cumpliendo con los requisitos de calidad detallados en las especificaciones técnicas, recomendaciones de los fabricantes y planos; dentro de los plazos previstos por ley.

21. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCION DE LA PRESTACION

21.1 GARANTIA COMERCIAL DEL POSTOR

- El postor asume todos los seguros SCTR SALUD - SCTR PENSION de todo el personal que intervenga en la ejecución, el cual deberá estar vigente desde el inicio hasta la culminación de la entrega del bien y presentado a la firma del contrato.
- La contratación de SUMINISTRO DE FABRICACIÓN, MONTAJE E INSTALACIÓN DE COBERTURAS CON ESTRUCTURAS METÁLICAS, CANALETAS DE AGUA PLUVIAL Y OTROS A TODO COSTO PARA LA OBRA "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL DE LA I.E.I 256 MARÍA AUXILIADORA DEL DISTRITO ESPINAR, PROVINCIA DE ESPINAR – CUSCO", debe tener una garantía del trabajo a realizar como la calidad de los materiales, durabilidad y resistencia optima de la estructura metálica, por el periodo antes establecido.
- Cualquier omisión en los presentes de las especificaciones técnicas, el contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de las especificaciones técnicas ofertado.

21.2 CONFIDENCIALIDAD

El contratista se compromete a mantener la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que tenga acceso relacionado con la prestación, queda expresamente prohibido de revelar información alguna a terceros. El contratista, debe dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la entidad, en materia de seguridad de la información.

22. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCION CONTRACTUAL

El Contratista coordinara con el residente e inspector de obra.

Los responsables de las medidas de control serán el residente e inspector de obra y/o adicionalmente un especialista consultor para temas específicos.

22.1 PRUEBAS PARA LA CONFORMIDAD DE LOS BIENES

El contratista está obligado a garantizar la calidad de trabajos para el cumplimiento de las EE: TT.

22.1.1 PRUEBA DE FILTRACION

El proveedor realizará las pruebas referentes a filtraciones de agua en toda su capacidad de la cobertura por un prolongado de 5 (cinco) horas a más, debiendo coordinar anticipadamente con el Supervisor y Residente de obra para su verificación, para ello deberá de alcanzar los protocolos con los datos respectivos de la prueba para su llenado y firma con los respectivos responsables.

La prueba se basa netamente en el bombeo de agua a presión por encima de la cobertura, estas pruebas serán bombeadas del nivel inferior hacia la cobertura. Ante cualquier observación la contratista realizará la reparación respectiva previa autorización de los responsables de obra.

Los protocolos de Filtración de la Cobertura tendrán que presentar (03) juegos en original para su conformidad del pago.

22.1.2 CONTROL Y PRUEBAS DE CALIDAD EN LOS CORDONES DE SOLDADURA

Las pruebas de calidad se realizarán antes, durante y después, en todas las uniones de soldeo, debiendo facilitar en todo momento la contratista en permitir la inspección respectiva de los responsables de obra: Supervisor, Residente, Personal Especialista y Personal Autorizado para realizar las pruebas pertinentes por parte del Área Usuaria.

Para la verificación de la calidad de las soldaduras ejecutadas se aplicará el método visual, que es el más simple, en el cual, se deberá tener presente el tamaño, forma y longitud de soldadura, así como la posible socavación (soldadura quemada).

CC. Archivo residencia de obra

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR
Ing. Americo A. Roque Huarca
CIP. 182619
INSPECTOR DE OBRA



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



La soldadura tendrá dimensiones y espesores regulares y constantes.

Los filetes tendrán convexidad entre 1/16" y 1/8" sin fisuras. Se comprobará la regularidad de la penetración la no-coincidencia de las planchas o tubos que se suelden a tope, y el desalineamiento de soldaduras longitudinales de tubos no podrá superar en más de 1/20 el espesor de la plancha que se suelda.

En caso de duda en cuanto a la calidad de algunas soldaduras efectuadas, la Área Usuaria podrá ordenar a la CONTRATISTA la ejecución de métodos especiales "LIQUIDOS PENETRANTES" de control de calidad las veces que sea necesario, deberá entregar los CONTROLES DE CALIDAD en original para su conformidad de pago.

El contratista independientemente ejecutará las pruebas no destructivas (líquidos penetrantes) al cordón de acabado por el lado posterior de la soldadura en "V" para verificar la ausencia de discontinuidad no aceptable (100%). Igualmente se verificará la superficie de la soldadura de acabado (pase final) por el lado de mayor aporte de soldadura (alcance 100%), para cada elemento estructural 03 muestras de cada uno o los que vea por conveniente el inspector.

Deberá entregar los CONTROLES DE CALIDAD en original para su conformidad de pago.

22.1.3 CERTIFICADOS DE CALIDAD

El proveedor presentará los certificados de calidad de los materiales que empleará en el suministro y colocación de la cobertura.

Es necesario que los materiales que lleguen a obra y/o taller propio cuenten con los certificados de calidad emitidos por el fabricante.

Para lo cual el postor deberá Presentar una CARTA DE CALIDAD de los materiales y los equipamiento técnico a utilizarse, el postor ganador se compromete en entregar certificados de calidad, como parte de la documentación para suscribir el contrato, y estos mismo deberán ser revisados por el residente y supervisor y/o inspector de la obra antes de la ejecución del suministro e instalación del techo metálico; para el caso de acero LAC 500, Aluzinc TR4, electrodos, pintura, epóxido anticorrosivo y los pernos de anclaje emitidos por el fabricante, documentación que se adjuntara también en las valorizaciones para su respectivo pago.

23. PLAZO DE EJECUCION

El plazo para la entrega de la prestación por parte del contratista se considera **SESENTA (60) días** calendarios contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

24. LUGAR DE PRESTACION DE LA INSTALACION

La ejecución del SUMINISTRO, FABRICACION Y MONTAJE se realizará dentro de la institución educativa.

Ubicación

Departamento : Cusco
Provincia : Espinar
Distrito : Espinar
Lugar : "I.E.I 256 MARIA AUXILIADORA"



Ruta desde la provincia de Espinar hasta la ubicación de la obra,

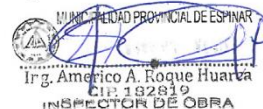
De	A	Dist. Aprox. (km)	Tiempo (min)	Tipo de vía
Espinar (terminal terrestre)	"I.E. I. 256 MARIA AUXILIADORA"	2 km	10 min	Pavimento rígido

25. REQUERIMIENTOS MINIMOS PARA LOS POSTORES:

25.1 EQUIPAMIENTO MINIMO DEL POSTOR

Los equipos mínimos tanto para la preparación, fabricación, instalación, montaje y acabados de todos los componentes de la estructura y acabados serán de condiciones óptimas por lo que no deberá tener una antigüedad mayor de 5 años a la fecha de inicio de ejecución, tiempo prudente considerando que los equipos de menos antigüedad tienen mejores condiciones de eficiencia y garantía, el contratista deberá de ser verificados con un CHEK LIST permanente para poder garantizar a la entidad

CC. Archivo residencia de obra





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



EFICIENCIA, para la acreditación del equipamiento mínimo: Copia simple de documentos que sustente la propiedad, la posesión, el contrato o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido, los mismos que serán verificados por el OEC para la suscripción del contrato, certificado de calibración de los equipos y/o mantenimiento según corresponda.

- 04 und Equipo de soldadura multiproceso de rango 450 A, con sus respectivos equipos, los cuales pueden incrementarse para concluir en los plazos fijados.
- 01 und Generador eléctrico trifásico o monofásico.
- 01 und Compresora de aire industrial potencia de motor 6HP a más.
- 01 und Compresora de aire industrial potencia de motor 6 HP a más.
- 02 und Tecles capacidad de carga 1-3 toneladas a más.
- 01 und Grúa Telescópica de 5 toneladas a más.
- 10 cuerpos de andamios metálicos como mínimo, quipos de seguridad y protección del personal técnico y obrero que proponga el contratista.
- 01 und Equipo de pintado industrial.
- 01 und Grupo electrógeno 20KW o superior.
- 01 und Nivel topográfico.

25.2 PERSONAL CLAVE

Este requerimiento tiene la finalidad de asegurar el personal clave o profesionales principales necesarios para la ejecución del SUMINISTRO, FABRICACION, MONTAJE E INSTALACION por lo que el contratista deberá presentar (copia simple del título profesional y/o técnico según corresponda y copia simple de las constancias, certificados, u otros documentos) para acreditar la formación académica y capacitación del personal clave respectivamente, para la suscripción del contrato, los mismos que serán verificados por el OEC para la suscripción del contrato. NOTA: (los profesionales deben ser los mismos que acreditaron en la experiencia del personal clave en la etapa de presentaciones de ofertas).

• UN (01) PROFESIONAL RESPONSABLE

Responsable de la dirección técnica de la entrega del bien.

Formación Académica

Ingeniero civil o ingeniero mecánico: Titulado debidamente colegiado y habilitado.

Experiencia

Experiencia mínima (02) años en obras de estructuras metálicas, montaje de Cobertura con Estructuras metálicas, soldadura y/o obras similares.

Capacitación

- Deberá contar con mínimo; 02 Curso de capacitación en Estructuras Metálicas y/o instalación de coberturas y/o inspección de soldadura, con una duración mínima de 80 horas.
- Deberá contar con mínimo; 01 Curso de trabajo en montaje en altura e izaje de Estructuras Metálicas.

• DOS (02) ESPECIALISTA TECNICO EN SOLDADURA DE ESTRUCTURA METALICA

Encargados de la fabricación de armaduras metálicas y unión de las soldaduras principales y secundarias del techo y toda la estructura metálica.

Formación Académica

Técnico Soldadores o Técnico mecánico de producción homologados con certificaciones vigente en posición 3G o 4G proceso SMAW.

Experiencia

Experiencia mínima (1.5) años en trabajo de Soldadura de Estructuras metálicas y/o Obras similares.

Capacitación

- CAPACITACION DE PROCESOS SMAW 3G o 4G, con una duración mínima de 80 horas.

CC. Archivo residencia de obra

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR
Ing. Yuri Hincapié
CIP 181736
INSPECTOR DE OBRA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR
Ing. Americo A. Roque Huarca
CIP 182819
INSPECTOR DE OBRA



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



- **UN (01) ESPECIALISTA TECNICO EN MONTAJE DE ESTRUCTURA METALICA**

Personal encargado del montaje e instalación de cobertura con estructura metálica.

Formación Académica

Soldadores con homologación en posición 3G o 4G proceso SMAW, con una duración mínima de 80 horas.

Experiencia

Experiencia mínima (1) año en trabajo en manejo, planificación en montaje o izaje de cobertura con estructuras metálicas y canaletas de aguas pluviales.

Capacitación

- CAPACITACION DE PROCESOS SMAW 3G o 4G, con una duración mínima de 80 horas.

- **UN (01) ESPECIALISTA DE CALIDAD EN COBERTURAS CON ESTRUCTURAS METALICAS**

Responsable de calidad en la fabricación, montaje e Instalación de Coberturas con estructura metálica y Canaletas de agua pluvial.

Formación Académica

Ingeniero de calidad o ingeniero mecánico: Titulado debidamente colegiado y habilitado.

Experiencia

Experiencia mínima (2) años en inspección, control de calidad y mantenimiento de estructuras metálicas.

Capacitación

- Certificación en NDT, como nivel I.
- Experiencia en la implementación de sistemas de gestión y control de calidad, como ISO 9001.
- Participación en al menos 3 proyectos grandes de construcción de estructuras metálicas.
- Habilidades avanzadas en el uso de software de diseño y análisis estructural.
- Familiaridad con normativas internacionales, como las normas ASTM y AISC.

- **UN (01) PROFESIONAL RESPONSABLE DE SSOMA**

Profesional responsable de seguridad, salud ocupacional y medio ambiente.

Formación Académica

Un Ingeniero de seguridad y/o ingeniero industrial: Titulado debidamente colegiado y habilitado.

Capacitación

- Capacitación en primeros Auxilios.
- Capacitación en gestión de seguridad y normativas legales.
- Capacitación de seguridad y salud en el trabajo.
- Capacitación de trabajo en altura.

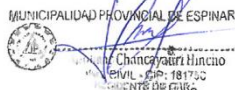
La experiencia del personal clave se contabilizará a partir del título profesional y/o técnico obtenido, según corresponda.

26. CONFORMIDAD Y FORMA DE PAGO

26.1 CONFORMIDAD DE PAGO

La conformidad de recepción de SUMINISTRO, FABRICACION, MONTAJE E INTALACION será otorgada por el área usuario, presentado por el residente de obra con el visto bueno del inspector responsable del proyecto (meta 029-2024); determinando si la prestación ha sido cabalmente cumplida y expresar la conformidad a las mismas quien debe verificar la calidad, cantidad y cumplimiento de las condiciones establecidas en las especificaciones técnicas.

CC. Archivo residencia de obra





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



26.2 FORMA DE PAGO

El pago: LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en un PAGO UNICO, con previa conformidad del residente de obra y del inspector de obra, que se emita por el área usuaria. (Ítem 16). Una vez concluida la prestación, el contratista presentara una carta a la entidad señalando las labores culminadas adjuntando lo siguiente:

Informe técnico con su registro fotográfico e indicación de la culminación de los trabajos para fines de conformidad, deberá presentar 03 juegos más CD's.

Luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (07) días de producida la recepción, salvo que requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendarios siguientes de otorgada la conformidad de los bienes siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad de funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba acaso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de interés legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

27. PENALIDADES POR INCUMPLIMIENTO

De acuerdo a la ley de contrataciones del estado y su reglamento aprobado y vigente, y se aplicará las penalidades de acuerdo al artículo N° 162 del RLCE y este se deducirá.

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora o cada día de retraso. La penalidad se aplicará automáticamente y se calcula en la siguiente formula.

$$PENALIDAD = \frac{0.10 \times \text{MONTA}}{F \times \text{PLAZO EN DIAS}}$$

Donde:

F = tiene los siguientes valores.

- Para plazo menores o iguales a sesenta (60) días para bienes, servicios en general y consultorías : F=0.25
- Para obras : F=0.15

Adicionalmente se tendrá las siguientes penalidades.

N°	INFRACCION	UNIDAD	UIT	PROCEDIMIENTO
1	NO CUMPLIR CON SU PARTICIPACION DEL PERSONAL OFERTADO	POR OCURRENCIA POR DIA	0.5	Se realizará mediante un acta de constatación, y anotación en cuaderno de obra por la residencia y supervisión.
2	NO CUMPLIR CON EL EQUIPO MÍNIMO PROPUESTO ESTABLECIDO EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA.	POR EQUIPO POR DIA	0.5	Se realizará mediante un acta de constatación, y anotación en cuaderno de obra por la residencia y supervisión.

CC. Archivo residencia de obra

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR
Ing. Apolinar Chancayauri Huicho
ING. CIVIL - CIP: 181758
RESIDENTE DE OBRA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR
Ing. Americo A. Roque Huari
CIVIL: 182819
INSPECTOR DE OBRA



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



32

3	NO CUMPLE CON LA SUBSANACION DE OBSERVACIONES EN EL PLAZO ESTABLECIDO.	POR OCURRENCIA POR DIA	0.5	Se realizará mediante un acta de constatación, y anotación en cuaderno de obra por la residencia y supervisión.
4	NO PERMANENCIA DEL PERSONAL CLAVE EN LA OBRA	POR PERSONAL POR DIA	0.5	Se realizará mediante un acta de constatación, y anotación en cuaderno de obra por la residencia y supervisión.
5	NO TENER MATERIALES EQUIPOS PARA LA VERIFICACION Y PRUEBAS	POR DIA	0.2	Se realizará mediante un acta de constatación, y anotación en cuaderno de obra por la residencia y supervisión.

Para la aplicación de la penalidad correspondiente será obligatorio realizar un acta de constatación y la anotación en el cuaderno de obra. Finalmente, al momento de realizar la conformidad, el área usuaria realizará la aplicación de la penalidad adjuntando las actas de constatación y asientos de cuaderno de obra.

28. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCION DE LA PRESTACION
28.1 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

- El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de (01) un año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

28.2 ANTICORRUPCION

- EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirecta, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculada a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley Contrataciones del Estado, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.
- Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Además, EL CONTRATISTA se compromete a:
 - i) Comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.
- Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética, en tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de aceptarles a estos cuales quiera tipos de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se haga.

28.3 RESOLUCION DE CONTRATO

- Cualquiera de las partes podrá resolver el contrato, de conformidad con el numeral 36.2 del Art. 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento de darse el caso se procederá de acuerdo a los establecido en el artículo 65 Reglamento de la Ley de Contrataciones.

29. REQUISITOS DE CALIFICACION

A	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	Requisitos: UN (01) PROFESIONAL RESPONSABLE: Con 02 años de experiencia mínima en obras de estructuras metálicas, montaje de cobertura con estructuras metálicas, soldadura y/o obras similares. Ingeniero civil o ingeniero mecánico: titulado debidamente colegiado y habilitado.

CC. Archivo residencia de obra

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR
Ing. Américo A. Roque Huarca
CIP 182219
INSPECTOR DE OBRA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR
Ing. Américo A. Roque Huarca
CIP 182219
INSPECTOR DE OBRA



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



31

DOS (02) ESPECIALISTA TECNICO EN SOLDADURA DE ESTRUCTURA METALICA: 02 años de experiencia mínima en trabajos de soldadura y/o montajista y/o especialista en montaje y/o instalación y/o elaboración de techos de estructuras metálicas y/o izaje de estructuras metálicas.

UN (01) ESPECIALISTA TECNICO EN MONTAJE DE ESTRUCTURA METALICA: 01 año de experiencia como técnico soldador y/o montajista y/o especialista en montaje y/o instalación y/o elaboración de techos de estructuras metálicas y/o izaje de estructuras metálicas.

UN (01) PROFESIONAL DE CALIDAD EN LA FABRICACION MONTAJE E INSTALACION COBERTURA CON ESTRUCTURA METALICA: 02 años de experiencia mínima en obra, especialista en montaje y/o instalación y/o elaboración de techos de estructuras metálicas y/o izaje de estructuras metálicas.

Ingeniero de Calidad: titulado debidamente colegiado y habilitado.

UN (01) PROFESIONAL RESPONSABLE DE SSOMA: 01 año de experiencia como especialista en seguridad y/o prevencionista de riesgo y/o responsable de seguridad y/o seguridad y salud ocupacional. Ingeniero de seguridad y/o industrial y/o a fines: titulado debidamente colegiado y habilitado. De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el computo de tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el periodo de trasladado.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad, (ii) constancias, (iii) certificados, (iv) cualquiera otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante

Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emita el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.

Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades en las realizadas el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 1,800,000 (un millón ochocientos mil) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes: **Fabricación y/o montaje y/o instalación Coberturas con TR4 y estructura metálica en centros deportivos y/o educativos y/o recreacionales y/o locales de eventos y/o cercos metálicos y/o perimétricos y/o parques o jardines y/o fachadas con estructuras metálicas cubiertas con algún tipo de cerramientos (planchas TR, policarbonato, calaminas u otros) y/o todo tipo de techos en estructura metálica y cobertura con planchas de Aluzinc u otro tipo de cobertura similar.**

ACREDITACION:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehaciente, con Boucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el

CC. Archivo residencia de obra

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR

Ing. Omar G. Rodríguez Hualco
ING. CIVIL - QP - 18170
REGISTRADO EN CHILE

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR
Ing. Americo A. Roque Huarca
CIP 182819
INSPECTOR DE OBRA



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



30

abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondiente a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considera, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° (8)** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

Asimismo cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio en caso que en dichos documentos nos e consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, dividiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**

Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado.

(...)

Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el termino cancelado o pagado) supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza ante la cual debería reconocerse la validez de la experiencia.

Cuando en los contratos, ordenes o servicios o comprobantes de pago en monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llegar a presentar el **ANEXO N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

"Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecuto el postor corresponden a la experiencia requerida.

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

CC. Archivo residencia de obra

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR
Ing. Chanayauri Hincapié
ING. CIVIL / CIP: 181750
RESIDENTE DE OBRA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR
Ing. Americo A. Roque Huaraca
CIP: 182019
INSPECTOR DE OBRA



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



29

Importante

Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que, aprobado el expediente de contratación, de conformidad 72.30 del artículo 72 del Reglamento.

El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada de ser el caso, adicionalmente la entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento de algún componente de estos. Para dicho efecto, consignara de manera detallada Documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.21.1 de esta sección de las bases.

Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR



Apollina Chincayauri Hincio
ING/CIVIL - C.P. 181750
PRESIDENTE DE C.B.A.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR
Ing. Americo A. Roque Huareza
CIP: 142819
INSPECTOR DE OBRA

CC. Archivo residencia de obra

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio 100 puntos

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁰

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

¹⁰ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹¹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes

¹¹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR
FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹².

¹² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 07-2024-MPE-C-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹³ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 07-2024-MPE-C-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁴ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 07-2024-MPE-C-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 07-2024-MPE-C-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 07-2024-MPE-C-1
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 07-2024-MPE-C-1
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%¹⁷

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁷ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 07-2024-MPE-C-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

Incluir o eliminar, según corresponda

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 07-2024-MPE-C-1
Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ¹⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ²¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ²²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²³
1										
2										
3										
4										

¹⁸ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

¹⁹ **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁰ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

²¹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²² El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²³ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ¹⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ²¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ²²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²³
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 07-2024-MPE-C-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

Nota para la Entidad

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem corresponda a una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO CORRESPONDE A UNA AS])

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 07-2024-MPE-C-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 11

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 07-2024-MPE-C-1
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.