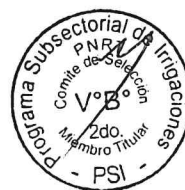


Programa Nacional de Riego Tecnificado para una Agricultura
Climáticamente Resiliente

PLIEGO DE ACLARACIONES

Solicitud de Ofertas
Obras
SDO N°010-2024-MIDAGRI-PSI-PNRT

MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA A NIVEL PARCELARIO CON UN SISTEMA DE RIEGO
TECNIFICADO POR MULTICOMPUERTAS PARA EL GRUPO DE GESTION EMPRESARIAL YOCARA, DEL
DISTRITO DE JULIACA - PROVINCIA DE SAN ROMAN - DEPARTAMENTO DE PUNO



ENERO 2025

PLIEGO DE ACLARACIONES
SDO N°010-2024-MIDAGRI-PSI-PNRT

MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA A NIVEL PARCELARIO CON UN SISTEMA DE RIEGO
TECNIFICADO POR MULTICOMPUERTAS PARA EL GRUPO DE GESTION EMPRESARIAL YOCARA, DEL
DISTRITO DE JULIACA - PROVINCIA DE SAN ROMAN - DEPARTAMENTO DE PUNO

OFERENTE N°01

Consulta 01: respecto a que en el primer procedimiento era en paquete y ahora está individualizado, se solicita el comité poder compartir el expediente técnico del proyecto y así mismo los editables del presupuesto de obra lo cual contempla el ACU, lista de insumos, equipos, desagregado de gastos y otros parte de la estructura para un mejor análisis de lo contemplado en estos proyectos, y de poder ofertar en aras de la transparencia de los procesos públicos.

Si se pudiera compartir el expediente técnico completo pero desagregado por archivo, es decir, un archivo por cada apartado del contenido, puesto que el completo pesa demasiado muchas veces y sale error al momento de abrirlo o se cuelgan las máquinas.

Respuesta: Los archivos editables se adjuntan en el siguiente link:

[Editables ET Yocará](#)

El expediente técnico se adjunta en el siguiente link:

[EXPEDIENTE TECNICO GGE YOCARA + ACTUALIZACION\[F\]v3.pdf](#)

Consulta 02: Respecto al formulario de presentación del personal clave es decir RESIDENTE Y PREVISIONISTA Y EL FORMULARIO DE LA DECLARACION, donde indica el compromiso con la duración y tiempo hay un límite mínimo y máximo?, puesto que estos procesos tienden a demorar en la evaluación de las ofertas, y/o el profesional encuentre trabajo antes de la fecha indicada en su compromiso puesto que es de su libre disposición el de tener que trabajar en la primera opción que lo realice porque nada garantiza que se le va a contratar puesto que es para un proceso nada más.

Respuesta: La presentación de dichos documentos es un requisito establecido por las Bases para Solicitud de Ofertas del proceso, las cuales son concordadas con el Banco Mundial. Agradeceremos ceñirse a lo solicitado en la SDO.

Consulta 03: ¿Qué pasaría si el profesional ofertado dentro del proceso se encuentra muy mal de salud, laborando ya en otra empresa, o cualquiera que fuere otro el motivo antes del vencimiento de su compromiso hay algún procedimiento a seguir de ser adjudicado claro? Puesto que en ese sentido se presenta el sustento de lo presentado en las ofertas, ya para el perfeccionamiento del contrato.

Respuesta: De ser el caso, se analizará y aprobará de acuerdo a los sustentos presentados.

Consulta 04: ¿Qué pasaría si vence el plazo del compromiso suscrito en la declaración jurada y aún está en evaluación por parte del comité?

Respuesta: El cronograma establecido para el presente proceso tiene el plazo suficiente para la evaluación de las ofertas presentadas.

Consulta 05: Se puede suprimir el formulario de personal clave para la presentación de ofertas y sea para el perfeccionamiento del contrato de ser adjudicado alguna empresa, puesto que a los profesionales no se les puede amarrar con un compromiso puesto que todo el tiempo que el comité evalúe están si poder percibir una remuneración.

Respuesta: La presentación de dichos documentos es un requisito establecido por las Bases para Solicitud de Ofertas del proceso, las cuales son concordadas con el Banco Mundial. Agradeceremos ceñirse a lo solicitado en la SDO.

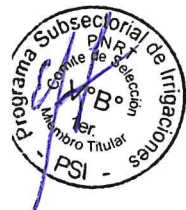
OFERENTE N°02

Consulta 06: Se hace la consulta: ¿En referencia a bienes que acrediten la capacidad del postor y sustituyan la línea de crédito emitida por una entidad financiera, mediante que documento se acepta la acreditación?

Respuesta: De acuerdo a las Bases SDO, el oferente debe demostrar el acceso o la disposición de activos líquidos, los cuales deben de estar libres de gravámenes y líneas de créditos; para los cuales se deberán presentar títulos de propiedad inscritos en la SUNARP, estados de cuenta financieros, etc.

Consulta 07: Se hace la observación: Para los procesos sujetos que la normativa del Reglamento de la Ley de contrataciones de estado, la acreditación de personal clave, equipamiento, ¿será requerido para la firma del contrato siempre y cuando el postor sea ganador de la buena pro? De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 139 del reglamento, este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato. Solicitamos aclarar ese punto.

Respuesta: El presente proceso se sujeta a las Bases concordadas y las normas y disposiciones establecidas por el Banco Mundial, de acuerdo a las Regulaciones de Adquisiciones para Prestatarios en Proyectos de Inversión. Agradeceremos ceñirse a lo solicitado en la SDO.

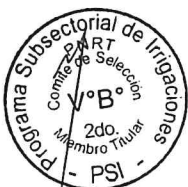
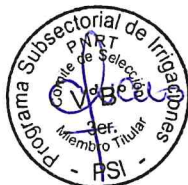
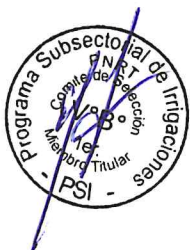


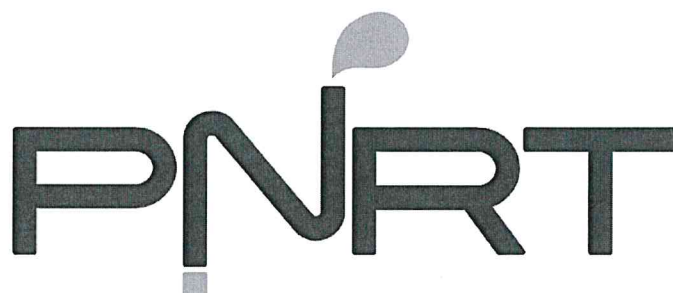
Consulta 08: Observación: Con la finalidad de ampliar el número de postores al presente proceso se solicita incluir en la experiencia del postor la construcción, rehabilitación, mejoramiento de canales.

Respuesta: Agradeceremos ceñirse a lo especificado en la SDO.

Consulta 09: Se hace la consulta: Como es un proceso que se acoge a los lineamientos del reglamento de la Ley de contrataciones del estado, solicitamos se aclare respecto a las retenciones en caso de no existir garantía de fiel cumplimiento o línea de crédito. Se puede acoger al artículo 149 del Reglamento de Contratos de Estado (RLCE) donde establece que las micro y pequeñas empresas (MYPE) pueden solicitar la retención del 10% del monto total de un contrato de obra?. Esta retención es una alternativa a la obligación de otorgar una garantía de fiel cumplimiento mediante póliza de caución o carta fianza

Respuesta: El presente proceso se sujeta a las Bases concordadas y las normas y disposiciones establecidas por el Banco Mundial, de acuerdo a las Regulaciones de Adquisiciones para Prestatarios en Proyectos de Inversión. Agradeceremos ceñirse a lo solicitado en la SDO.





Programa Nacional de Riego Tecnificado para una Agricultura
Climáticamente Resiliente

PLIEGO DE ENMIENDAS

Solicitud de Ofertas
Obras

SDO N°010-2024-MIDAGRI-PSI-PNRT

EJECUCIÓN DE LA OBRA "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA A NIVEL PARCELARIO
CON UN SISTEMA DE RIEGO TECNIFICADO POR MULTICOMPUERTAS PARA EL GRUPO
DE GESTIÓN EMPRESARIAL YOCARA, DEL DISTRITO DE JULIACA - PROVINCIA DE SAN
ROMAN - DEPARTAMENTO DE PUNO"

DICIEMBRE 2024

frans




M

3

PLIEGO DE ENMIENDAS N°1

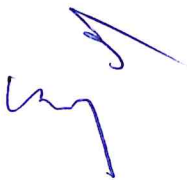

SDO N°010-2024-MIDAGRI-PSI-PNRT
EJECUCIÓN DE LA OBRA "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA A NIVEL PARCELARIO CON UN SISTEMA DE RIEGO TECNIFICADO POR MULTICOMPUERTAS PARA EL GRUPO DE GESTIÓN EMPRESARIAL YOCARA, DEL DISTRITO DE JULIACA - PROVINCIA DE SAN ROMAN - DEPARTAMENTO DE PUNO"

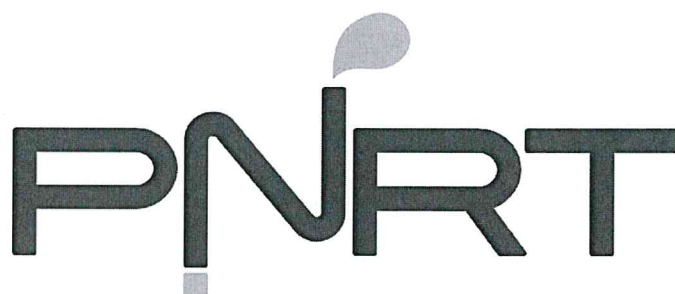
N°	NRO. PÁG.	SECCIÓN	DICE	DEBE DECIR
01	03 DEL PDF	Anuncio Específico de Adquisiciones	(...) 6. Las ofertas deberán entregarse en Mesa de Partes del Programa Subsectorial de Irrigaciones - PSI, - en la siguiente dirección: Av. Alameda del Corregidor N°155, La Molina, ciudad de Lima, hasta las 10:00 a.m. del día 28 de enero de 2025. El Contratante no será responsable por la entrega tardía de las ofertas, por tal motivo, serán rechazadas en caso de entregarse después de la fecha y hora límite. (...)	(...) 6. Las ofertas deberán entregarse en Mesa de Partes del Programa Subsectorial de Irrigaciones - PSI, - en la siguiente dirección: Av. Alameda del Corregidor N°155, La Molina, ciudad de Lima, hasta las 10:00 a.m. del día 10 de enero de 2025. El Contratante no será responsable por la entrega tardía de las ofertas, por tal motivo, serán rechazadas en caso de entregarse después de la fecha y hora límite. (...)
02	06 DEL PDF	Sección 1. Instrucciones a los Oferentes (IAO) 6 Preparación y presentación de las Ofertas	(...) 6.4 Las aclaraciones sobre el Documento de Solicitud de Ofertas deberán ser solicitadas al Contratante por escrito, las mismas que podrán ser enviadas de manera electrónica mediante la mesa de partes virtual del PSI http://tramitedigital.psi.gob.pe/mpv/ o de manera física a la dirección indicada en el sub numeral 6.9 de la presente sección. Adicionalmente a la posibilidad del envío de solicitud de aclaraciones al Documento de Solicitud de Ofertas, se realizarán dos actividades cuya asistencia no es obligatoria, en el siguiente orden:	(...) 6.4. Las aclaraciones sobre el Documento de Solicitud de Ofertas deberán ser solicitadas al Contratante por escrito, las mismas que podrán ser enviadas de manera electrónica mediante la mesa de partes virtual del PSI http://tramitedigital.psi.gob.pe/mpv/ o de manera física a la dirección indicada en el sub numeral 6.9 de la presente sección, hasta el 20 de diciembre de 2024. Adicionalmente a la posibilidad del envío de solicitud de aclaraciones al Documento de Solicitud de Ofertas, se realizarán dos actividades cuya asistencia no es obligatoria, en el siguiente orden:

N°	NRO. PÁG.	SECCIÓN	DICE	DEBE DECIR
			<p>1) El 17 de diciembre de 2024 a horas 10:00 a.m. se realizará una reunión informativa virtual, el enlace correspondiente será publicado en la página web https://www.gob.pe/institucion/psi/informes-publicaciones/6241281-conv-sdo-002-2024-minagri-psi-birf-segunda-convocatoria</p> <p>2) El 20 de diciembre de 2024 a horas 10:00 a.m. se realizará una visita al sitio de las obras, en el predio ubicado en la localidad de YOCARA DEL DISTRITO DE JULIACA - PROVINCIA DE SAN ROMAN - DEPARTAMENTO DE PUNO.</p> <p>(...)</p>	<p>3) El 17 de diciembre de 2024 a horas 10:00 a.m. se realizará una reunión informativa virtual, el enlace correspondiente será publicado en la página web https://www.gob.pe/institucion/psi/informes-publicaciones/6241281-conv-sdo-002-2024-minagri-psi-birf-segunda-convocatoria</p> <p>4) El 20 de diciembre de 2024 a horas 10:00 a.m. se realizará una visita al sitio de las obras, en el predio ubicado en la localidad de Sector SUMAC WIÑAY TUSINI GRANDE, distrito de Lampa, provincia de Lampa, departamento de Puno.</p> <p>(...)</p>
03	12 DEL PDF	Sección I. Instrucciones a los Oferentes (IAO) 6 Preparación y presentación de las Ofertas	<p>(...)</p> <p>6.8 Las Ofertas deberán ser entregadas al Contratante, a más tardar hasta las 10:00 am del día 28 de enero de 2025, en Mesa de Partes del Programa Subsectorial de Irrigaciones sito en la dirección del Contratante señalada en el numeral.</p> <p>(...)</p>	<p>(...)</p> <p>6.8 Las Ofertas deberán ser entregadas al Contratante, a más tardar hasta las 10:00 am del día 10 de enero de 2025, en Mesa de Partes del Programa Subsectorial de Irrigaciones sito en la dirección del Contratante señalada en el numeral.</p> <p>(...)</p>

N°	NRO. PÁG.	SECCIÓN	DICE	DEBE DECIR
04	12-13 DEL PDF	Sección I. Instrucciones a los Ofertantes (IAO) 8 Apertura y Evaluación de las Ofertas	(...) 8.1 El Contratante abrirá públicamente todas las Ofertas recibidas dentro del plazo estipulado y las leerá en voz alta en el lugar, fecha y hora que se indica a continuación: Lugar : Programa Nacional de Riego Tecnificado para una Agricultura Climáticamente Resiliente, sito en Av. Alameda del Corregidor N° 155, La Molina, Lima. Ambiente : Sala de Reuniones de la Unidad de Administración, Piso N° 2. Fecha : 28 de enero de 2025 Hora : 16:00 p.m. (...)	(...) 8.1 El Contratante abrirá públicamente todas las Ofertas recibidas dentro del plazo estipulado y las leerá en voz alta en el lugar, fecha y hora que se indica a continuación: Lugar : Programa Nacional de Riego Tecnificado para una Agricultura Climáticamente Resiliente, sito en Av. Alameda del Corregidor N° 155, La Molina, Lima. Ambiente : Sala de Reuniones de la Unidad de Administración, Piso N° 2. Fecha : 10 de enero de 2025 Hora : 16:00 p.m. (...)



Programa Nacional de Riego Tecnificado para una Agricultura
Climáticamente Resiliente

PLIEGO DE ENMIENDAS N°2

Solicitud de Ofertas
Obras

SDO N°010-2024-MIDAGRI-PSI-PNRT

EJECUCIÓN DE LA OBRA:

**“MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA A NIVEL PARCELARIO CON UN SISTEMA DE RIEGO
TECNIFICADO POR MULTICOMPUERTAS PARA EL GRUPO DE GESTIÓN EMPRESARIAL YOCARA, DEL
DISTRITO DE JULIACA - PROVINCIA DE SAN ROMAN - DEPARTAMENTO DE PUNO”**

ENERO 2025



PLIEGO DE ENMIENDAS N°2

SDO N°010-2024-MIDAGRI-PSI-PNRT
EJECUCIÓN DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA A NIVEL PARCELARIO CON UN SISTEMA DE RIEGO TECNIFICADO POR MULTICOMPUERTAS PARA EL GRUPO DE GESTIÓN EMPRESARIAL YOCARA, DEL DISTRITO DE JULIACA - PROVINCIA DE SAN ROMAN - DEPARTAMENTO DE PUNO"

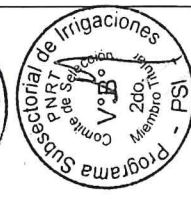
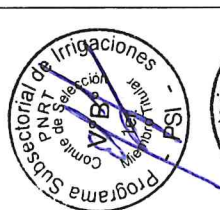
N°	NRO. PÁG.	SECCIÓN	DICE	DEBE DECIR
01	03 SDO PDF	Anuncio Especifico de Adquisiciones	(...)	(...)
			6. Las ofertas deberán entregarse en Mesa de Partes del Programa Subsectorial de Irrigaciones - PSI, - en la siguiente dirección: Av. Alameda del Corregidor N°155, La Molina, ciudad de Lima, hasta las 10:00 a.m. del día 10 de enero de 2025. El Contratante no será responsable por la entrega tardía de las ofertas, por tal motivo, serán rechazadas en caso de entregarse después de la fecha y hora límite.	6. Las ofertas deberán entregarse en Mesa de Partes del Programa Subsectorial de Irrigaciones - PSI, - en la siguiente dirección: Av. Alameda del Corregidor N°155, La Molina, ciudad de Lima, hasta las 10:00 a.m. del día 14 de enero de 2025. El Contratante no será responsable por la entrega tardía de las ofertas, por tal motivo, serán rechazadas en caso de entregarse después de la fecha y hora límite.
02	12 SDO PDF	Sección I. Instrucciones a los Oferentes (IAO) 6 Preparación y presentación de las ofertas	(...)	(...)
			6.8 Las Ofertas deberán ser entregadas al Contratante, a tardar hasta las 10:00 am del día 10 de enero de 2025, en Mesa de Partes del Programa Subsectorial de Irrigaciones sito en la dirección del Contratante señalada en el numeral 6.9 de la presente sección. El Contratante no tendrá en cuenta ninguna Oferta que reciba después de la fecha límite para la presentación de las Ofertas. Todas las Ofertas recibidas por el Contratante, una vez vencido dicho plazo, serán declaradas tardías y en consecuencia rechazadas y se devolverán sin abrir a los Oferente respectivos.	6.8 Las Ofertas deberán ser entregadas al Contratante, a más tardar hasta las 10:00 am del día 14 de enero de 2025, en Mesa de Partes del Programa Subsectorial de Irrigaciones sito en la dirección del Contratante señalada en el numeral 6.9 de la presente sección. El Contratante no tendrá en cuenta ninguna Oferta que reciba después de la fecha límite para la presentación de las Ofertas. Todas las Ofertas recibidas por el Contratante, una vez vencido dicho plazo, serán declaradas tardías y en consecuencia rechazadas y se devolverán sin abrir a los Oferente respectivos.



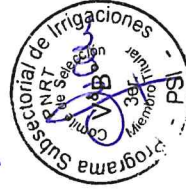
N°	NRO. PÁG.	SECCIÓN	DICE	DEBE DECIR
03	13 SDO PDF	Sección I. Instrucciones a los Oferentes (IAO) 8 Apertura y Evaluación de las ofertas	(...) 8.1 El Contratante abrirá públicamente todas las Ofertas recibidas dentro del plazo estipulado y las leerá en voz alta en el lugar, fecha y hora que se indica a continuación: Lugar : Programa Nacional de Riego Tecnificado para una Agricultura Climáticamente Resiliente, sito en Av. Alameda del Corregidor N° 155, La Molina, Lima. Ambiente : Sala de Reuniones de la Unidad de Administración, Piso N° 2. Fecha : 10 de enero de 2025 Hora : 16:00 p.m. (...)	(...) 8.1 El Contratante abrirá públicamente todas las Ofertas recibidas dentro del plazo estipulado y las leerá en voz alta en el lugar, fecha y hora que se indica a continuación: Lugar : Programa Nacional de Riego Tecnificado para una Agricultura Climáticamente Resiliente, sito en Av. Alameda del Corregidor N° 155, La Molina, Lima. Ambiente : Sala de Reuniones de la Unidad de Administración, Piso N° 2. Fecha : 14 de enero de 2025 Hora : 16:00 p.m. (...)
04	7 SDO PDF	Sección I. Instrucciones a los Oferentes (IAO) 6 Preparación y presentación de las Ofertas	6.5.5 El Oferente presentará su Oferta, compuesta por los siguientes documentos (según los Formularios establecidos en la Sección II del presente documento): (a) Tener una facturación promedio anual mínima por construcción de obras en general en DOS de los últimos CINCO años, equivalente a S/ 7'790,000.00. Registrar la información en el Formulario Facturación acumulada de obras de construcción (Formulario N°6, Sección II) y adjuntar los sustentos respectivos correspondientes.. La facturación acumulada se acreditará mediante copia simple de i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida; o iv)	6.5.5. El Oferente presentará su Oferta, compuesta por los siguientes documentos (según los Formularios establecidos en la Sección II del presente documento): (a) Tener una facturación promedio anual mínima por construcción de obras en general en DOS de los últimos OCHO años comprendidos entre el 1ro de enero de 2017 y el plazo para la presentación de ofertas, equivalente a S/ 7,782,049.34. Registrar la información en el Formulario de facturación promedio anual de obras de construcción (Formulario N°6, Sección II) y adjuntar los sustentos respectivos correspondientes. La facturación se acreditará mediante copia simple de i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue



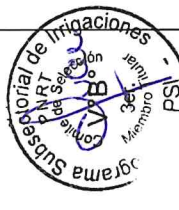
N°	NRO. PÁG.	SECCIÓN	DICE	DEBE DECIR
05	8 SDO PDF	Sección I. Instrucciones a los Ofertantes (IAO) 6 Preparación y presentación de las Ofertas	comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago por parte del cliente	concluida; o iv) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago por parte del cliente
			(c) Demostrar una Experiencia específica en obras similares especificadas más abajo, culminadas y recepcionadas como contratista principal, integrante de un consorcio, subcontratista, dentro de los últimos diez (10 años), por un monto acumulado mínimo de S/ 3'900,000.00 correspondiente a un máximo de tres (03) contrataciones.	(c) Demostrar una Experiencia específica como, contratista principal, integrante de un consorcio, contratista administrador o subcontratista en obras de construcción similares de riego tecnificado, terminadas satisfactoria y sustancialmente entre el 1ro de enero de 2019 y el plazo para la presentación de ofertas, de al menos: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Cinco (5) obras que en promedio sean mayores o iguales en monto a S/ 1'167,307.40; o ✓ Cuatro (4) obras que en promedio sean mayores o iguales en monto a S/ 1'556,409.87; o ✓ Tres (3) obras que en promedio sean mayores o iguales en monto a S/ 1'945,512.34; o ✓ Dos (2) obras que en promedio sean mayores o iguales en monto a S/ 3'112,819.74; o ✓ Una (1) obra que sea mayor o igual en monto a S/ 3'891,024.67. <p>La experiencia específica deberá ser registrada en el Formulario de experiencia específica del oferente (Formulario N°8, Sección II)</p> <p>Se considera <u>obras similares</u> de riego tecnificado a:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Instalación o construcción de estructuras nuevas de obras de riego tecnificado (aspersión y/o goteo y/o microaspersión). ✓ Reconstrucción o remodelación de obras de riego tecnificado (aspersión y/o goteo y/o microaspersión)
			La experiencia específica deberá ser como Contratista principal, contratista administrador o subcontratista en obras de riego tecnificado (aspersión y/o goteo y/o microaspersión) o similares, para áreas con fines de uso agrícola, registrar la información en el Formulario de experiencia específica del oferente (Formulario N°8, Sección II)	
			Se considera <u>obras similares</u> de riego tecnificado a:	



N°	NRO. PÁG.	SECCIÓN	DICE	DEBE DECIR
06	9 SDO PDF	Sección I. Instrucciones a los Ofertantes (IAO) 6 Preparación y presentación de las Ofertas	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Instalación o construcción de estructuras nuevas de obras de riego tecnificado (aspersión y/o goteo y/o microaspersión). ✓ Reconstrucción o remodelación de obras de riego tecnificado (aspersión y/o goteo y/o microaspersión) ✓ Mejoramiento o Renovación de obras de riego tecnificado (aspersión y/o goteo y/o microaspersión) ✓ Ampliación o Habilitación de obras de riego tecnificado (aspersión y/o goteo y/o microaspersión) 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Mejoramiento o Renovación de obras de riego tecnificado (aspersión y/o goteo y/o microaspersión) ✓ Ampliación o Habilitación de obras de riego tecnificado (aspersión y/o goteo y/o microaspersión)
			<p>(f) Demostrar que tiene acceso o dispone de activos líquidos, bienes inmuebles libres de gravámenes, líneas de crédito y otros medios financieros suficientes para atender las necesidades de flujo de efectivo, estimadas en un monto de S/ 1'560,000.00.</p> <p>En caso se presente el Certificado de Disponibilidad de Línea de Crédito este deberá estar a nombre del postor emitido por una empresa que se encuentre bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones o estar considerada en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú (Formulario N°11, Sección II).</p> <p>No procede acreditar este requisito a través de líneas de créditos para cartas fianza o póliza de caución.</p> <p>Tampoco corresponde aceptar documentos emitidos por empresas de seguros para acreditar este requisito de calificación, toda vez que, de conformidad con el Oficio N° 47719-2019-SS/, dichas empresas no pueden otorgar créditos.</p> <p>En el caso de consorcios el Certificado de Disponibilidad de Línea de Crédito puede estar a nombre del consorcio o del integrante del consorcio que acredite el mayor porcentaje de participación en las obligaciones de la ejecución de la obra. El documento debe indicar</p>	<p>(f) Demostrar que tiene acceso o dispone de activos líquidos, bienes inmuebles libres de gravámenes, líneas de crédito y otros medios financieros suficientes para atender las necesidades de flujo de efectivo, estimadas en un monto de S/ 972,756.17.</p> <p>En caso se presente el Certificado de Disponibilidad de Línea de Crédito este deberá estar a nombre del postor emitido por una empresa que se encuentre bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones o estar considerada en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú (Formulario N°11, Sección II).</p> <p>No procede acreditar este requisito a través de líneas de créditos para cartas fianza o póliza de caución.</p> <p>Tampoco corresponde aceptar documentos emitidos por empresas de seguros para acreditar este requisito de calificación, toda vez que, de conformidad con el Oficio N° 47719-2019-SS/, dichas empresas no pueden otorgar créditos.</p> <p>En el caso de consorcios el Certificado de Disponibilidad de Línea de Crédito puede estar a nombre del consorcio o del integrante del consorcio que acredite el mayor porcentaje de participación en las obligaciones de la ejecución de la obra. El documento debe</p>



N°	NRO. PÁG.	SECCIÓN	DICE	DEBE DECIR
			expresamente el nombre completo o la denominación o razón social del integrante o integrantes del consorcio.	indicar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social del integrante o integrantes del consorcio.
07	10 SDO PDF	Sección I. Instrucciones a los Ofertantes (IAO) 6 Preparación y presentación de las Ofertas	<p>6.5.6 Estrategias de Gestión y Plan de Implementación Ambiental y Social (EGPI): El Oferente debe presentar un mecanismo para la Gestión de las Estrategias y Plan de Implementación (GEPI) Ambiental y Social para gestionar los aspectos clave de naturaleza ambiental, social y de seguridad y salud en el trabajo (ASSS)</p> <p>A continuación, se detallan los riesgos claves identificados en el proyecto [Nota: insertar el nombre del Plan y los riesgos específicos];</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Riesgo de afectación en la salud y seguridad vinculados a las actividades del trabajo de construcción debido a la exposición de ruidos y material particulado; ▪ Riesgo de afectación de la calidad del suelo por inadecuado manejo de residuos sólidos y mal manejo de efluentes; ▪ Riesgo de exclusión de la población en las oportunidades de empleo, por falta de información o transparencia en los procesos de contratación.; ▪ Riesgo de conflictividad por conductas inapropiadas en el marco de la convivencia con la población local y entre los trabajadores; ▪ Riesgo de Incumplimiento de la contratista relacionada a temas contractuales con los trabajadores y proveedores de servicios locales. <p>El Oferente debe indicar como van a implementar los aspectos ASSS claves para la obra licitada, la estrategia y plan de implementación debe incluir: como se especificará el cumplimiento de la Estrategia de Gestión y Plan de Implementación Ambiental y Social, responsable de la implementación de las medidas, cronograma y presupuesto, estrategias de seguimiento y monitoreo; la estrategia permitirá evaluar a los oferentes su experiencia para una adecuado y buen manejo ambiental y social para el proyecto. (Ver Formulario N°12 Sección II)</p>	<p>6.5.6 Estrategias de Gestión y Plan de Implementación Ambiental y Social (EGPI):</p> <p>El Oferente debe presentar la Declaración Jurada - Compromiso de Cumplimiento de medidas ambientales y sociales para la ejecución de obra (Ver Formulario N°12 Declaración Jurada - Compromiso de cumplimiento de medidas ambientales y sociales para la ejecución de obra Sección II).</p>



N°	NRO. PÁG.	SECCIÓN	DICE	DEBE DECIR
			El Contratista ganador deberá presentar para aprobación y posterior implementación el Plan Ambiental y Gestión Social del Contratista (PGAS-C), cabe indicar que, en el numeral 6.3.3. del Marco de Gestión Ambiental & Social (MGAS) ¹ está establecido el alcance del contenido del PGAS-C; que, en líneas generales, comprende la compilación de las medidas ASSS, establecidos en los Anexos Informe de Gestión Ambiental (IGA) y Plan de Manejo Ambiental y Social Complementario (PMAS-C) del Expediente Técnico. Asimismo, el MGAS en su numeral 6.4 (lineamientos mínimos para el manejo ambiental y social) y 6.5 (medidas para la gestión social para el proyecto) se describen las medidas a implementar para una adecuada gestión ambiental, social, seguridad y salud (ASSS) que serán aplicados por el Contratista para cumplir con los lineamientos establecidos en los instrumentos ambientales y sociales.	El Contratista ganador deberá presentar para aprobación y posterior implementación el Plan Ambiental y Gestión Social del Contratista (PGAS-C), cabe indicar que, en el numeral 6.3.3. del Marco de Gestión Ambiental & Social (MGAS) ¹ está establecido el alcance del contenido del PGAS-C; que, en líneas generales, comprende la compilación de las medidas ASSS, establecidos en los Anexos Informe de Gestión Ambiental (IGA) y Plan de Manejo Ambiental y Social Complementario (PMAS-C) del Expediente Técnico. Asimismo, el MGAS en su numeral 6.4 (lineamientos mínimos para el manejo ambiental y social) y 6.5 (medidas para la gestión social para el proyecto) se describen las medidas a implementar para una adecuada gestión ambiental, social, seguridad y salud (ASSS) que serán aplicados por el Contratista para cumplir con los lineamientos establecidos en los instrumentos ambientales y sociales.
08	20 SDO PDF	Sección II. Formularios de Oferta	" ... FORMULARIO N°6 Formulario de facturación acumulada de obras de construcción "	" ... FORMULARIO N°6 Formulario de facturación promedio anual de obras de construcción "

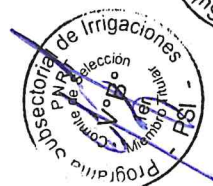


¹ Link de MGAS <https://www.gob.pe/institucion/psi/informes-publicaciones/3858765-marco-de-gestion-ambiental-social-mgas>

N°	NRO. PÁG.	SECCIÓN	DICE	DEBE DECIR																														
10	37 SDO PDF	Sección II. Formularios de Oferta	<p align="center">Formulario N°12 Formulario Estrategias de Gestión Ambiental y Social y Plan de Implementación (EGPI)</p> <p>El Oferente presentará Estrategias de Gestión Ambiental y Social (AS) y Plan de Implementación (AS-EGPI) completos y concisos. Estas estrategias y planes describirán en detalle las acciones, materiales, equipos, procesos de gestión, etc. que serán implementados por el Contratista y sus subcontratistas en la ejecución de las obras. En el desarrollo de estas estrategias y planes, el Oferente tendrá en cuenta las estipulaciones de AS del contrato.</p> <p>Para la elaboración de la EGPI, el Oferente deberá contemplar todos los recursos necesarios para la adecuada implementación de las medidas AS establecidas en el IGA y el PMAAS-C, correspondientes a la etapa de construcción. De ser pertinente se podrá adicionar medidas, reemplazar por otra más eficiente, pero no omitir ninguna de estas. La presentación de la EGPI deberá seguir como mínimo la siguiente estructura:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Introducción (máx. 1/2 hoja) 2. Objetivo (máx. 1/2 hoja) 3. Organización: Indicar los responsables que implementarán las medidas AS del PGAS del Proyecto. (Ver numeral 6.1. Organización Para la Gestión Ambiental y Social de MGAS), detallar la organización del trabajo y como se gestionarán los procesos, recursos y equipos de dichas medidas. (máx. 2 hojas) 4. Implementación de medidas: Presentar las medidas específicas para gestionar los riesgos e impactos ambientales y sociales, contemplando como mínimo los siguientes: (máx. 5 hojas) <ol style="list-style-type: none"> a) Riesgo de afectación en la salud y seguridad vinculados a las actividades del trabajo de construcción debido a la exposición de ruidos y material particulado; b) Riesgo de afectación de la calidad del suelo por inadecuado manejo de residuos sólidos y por el mal manejo de efluentes; c) Riesgo de exclusión de la población en las oportunidades de empleo, por falta de información o transparencia en los procesos de contratación; d) Riesgo de conflictividad por conductas inapropiadas en el marco de la convivencia con la población local y entre los trabajadores; e) Riesgo de incumplimiento de la contratista relacionada a temas contractuales con los trabajadores y proveedores de servicios locales. 5. Cronograma y presupuesto: Detallar los costos asociados y las fechas claves para implementar las medidas descritas en el punto 4. (máx. 1 hoja) 6. Estrategias de seguimiento y monitoreo: Describir como se llevará a cabo el seguimiento y monitoreo continuo de la implementación de las medidas; también deberá detallar la medición de resultados (máx. 1 hoja) <p>El proponente tendrá en cuenta que, sobre lo señalado en la EGPI, deberá prevalecer el alcance de las medidas establecidas en el IGA y PMAAS-C, que a su vez servirá como insumo para la elaboración del PGAS-C por parte del contratista.</p>	<p align="center">Formulario N°12 Formulario Estrategias de Gestión Ambiental y Social y Plan de Implementación (EGPI)</p> <p>COMPROMISO DE CUMPLIMIENTO DE MEDIDAS AMBIENTALES Y SOCIALES PARA LA EJECUCIÓN DE OBRAS</p> <p>El oferente para la presentación de solicitud de oferta de obras, obligatoriamente deberá revisar el Instrumento de Gestión Ambiental y Social del subproyecto "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA A NIVEL PARCELARIO CON UN SISTEMA DE RIEGO TECHIFICADO POR MULTICOMPUERTAS PARA EL GRUPO DE GESTIÓN EMPRESARIAL VOCARÍA DEL DISTRITO DE JUJUA - PROVINCIA DE SAN ROMÁN - DEPARTAMENTO DE PUNO Código Único de Inversión (CUI) N° 2477931, aprobado por el Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego (MIDAGRI) y el PMAAS-C preparado para el proyecto. Asimismo, deberá revisar el Expediente Técnico aprobado por la Entidad que forma parte de la Solicitud de Obras, con la finalidad de presentar el presupuesto para la implementación de las medidas de gestión ambiental y social.</p> <p>Es por ello, que, en la presente etapa yo, Representante Legal (ingrese el nombre del Contratista) con número de RUC (ingrese número de RUC) en calidad de oferente para la Solicitud de Obras N° 2024-VINAGRI-PSJ-BRE (ingrese nombre de la obra), hago llegar el presupuesto para la implementación de las medidas de gestión ambiental y social, cuyo detalle se muestra en el siguiente cuadro:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ITEM</th> <th>DESCRIPCIÓN</th> <th>UNIDAD</th> <th>CANTIDAD</th> <th>VALOR UNITARIO</th> <th>VALOR TOTAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS Y LÍQUIDOS</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>1.1</td> <td>MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS Y LÍQUIDOS</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>1.1.1</td> <td>Medidas de control de material particulado</td> <td></td> <td>03</td> <td>1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>1.1.1.1</td> <td>Medidas de control de material particulado</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p align="right">Ingresa el número de RUC de la obra</p>	ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	1	MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS Y LÍQUIDOS					1.1	MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS Y LÍQUIDOS					1.1.1	Medidas de control de material particulado		03	1		1.1.1.1	Medidas de control de material particulado				
ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL																													
1	MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS Y LÍQUIDOS																																	
1.1	MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS Y LÍQUIDOS																																	
1.1.1	Medidas de control de material particulado		03	1																														
1.1.1.1	Medidas de control de material particulado																																	
11	16 SDO PDF	Sección I. Instrucciones a los Oferentes (IAO) y 11. Adjudicación y formalización del contrato.	<p align="center">Formulario N°2 Ver Anexo N°2</p> <p>11.6 Una vez notificada la adjudicación, el Oferente adjudicatario dispondrá de diez (10) días hábiles para presentar en la dirección del contratante los siguientes documentos necesarios para la firma del contrato:</p> <p>a) Garantía de Cumplimiento de Contrato (Garantía Bancaria).</p>	<p>11.6 Una vez notificada la adjudicación, el Oferente adjudicatario dispondrá de diez (10) días hábiles para presentar en la dirección del contratante los siguientes documentos necesarios para la firma del contrato:</p> <p>a) Garantía de Cumplimiento de Contrato en forma de Carta Fianza.</p>																														



N°	NRO. PÁG.	SECCIÓN	DICE	DEBE DECIR
12	17 SDO PDF	Sección I. Instrucciones a los Oferentes (IAO) 11. Adjudicación y formalización del contrato.	(...) 11.7 El oferente adjudicatario otorgará al Contratante una Garantía bancaria de Cumplimiento de Contrato. La forma estándar de Garantía de Cumplimiento, se presentarán empleando los modelos incluidos en la Sección VI de este Documento de Solicitudes de Oferta, en la siguiente forma: Garantía bancaria de Cumplimiento de Contrato, por un monto equivalente al diez por ciento (10%) del Precio del Contrato, cuya vigencia deberá ser hasta la Liquidación de la Obra. Esta Garantía deberá ser emitida por una entidad financiera establecida en Perú, o que cuenta con una entidad financiera corresponsal en Perú, autorizada por la Superintendencia de Banca y Seguros. El plazo que se concede al Oferente Seleccionado para presentar la documentación es de 10 días hábiles, una vez notificada la adjudicación. (...)	(...) 11.7 El oferente adjudicatario otorgará al Contratante una Garantía de Cumplimiento de Contrato en forma de Carta Fianza. La forma estándar de Garantía de Cumplimiento, se presentarán empleando los modelos incluidos en la Sección VI de este Documento de Solicitudes de Oferta, por un monto equivalente al diez por ciento (10%) del Precio del Contrato, cuya vigencia deberá ser hasta la Liquidación de la Obra. Esta Garantía deberá ser emitida por una entidad financiera establecida en Perú, o que cuenta con una entidad financiera corresponsal en Perú, autorizada por la Superintendencia de Banca y Seguros. El plazo que se concede al Oferente Seleccionado para presentar la documentación es de 10 días hábiles, una vez notificada la adjudicación. (...)
13	17 SDO PDF	Sección I. Instrucciones a los Oferentes (IAO) 11. Adjudicación y formalización del contrato.	(...) 11.8 El Contratante proveerá un anticipo sobre el Precio del Contrato, hasta el monto máximo del Treinta por ciento (30%) del Precio del Contrato. El pago del anticipo deberá ejecutarse contra la recepción de un Plan de Inversión del monto total del anticipo y contra la recepción de una Garantía Bancaria exigible a primer requerimiento emitida por una entidad financiera nacional, o en caso de ser una empresa extranjera, deberá contar con una entidad financiera corresponsal en Perú, autorizada por la Superintendencia de Banca y Seguros, según el formulario que se suministra en estos Documentos. Dicha garantía deberá ser presentada por el Contratista dentro de los 10 días hábiles siguientes a la formalización del Contrato. (...)	(...) 11.8 El Contratante proveerá un anticipo sobre el Precio del Contrato, hasta el monto máximo del Treinta por ciento (30%) del Precio del Contrato. El pago del anticipo deberá ejecutarse contra la recepción de un Plan de Inversión del monto total del anticipo y contra la recepción de una Garantía Bancaria o una Carta Fianza exigible a primer requerimiento emitida por una entidad bancaria nacional, o en caso de ser una empresa extranjera, deberá contar con una entidad financiera corresponsal en Perú, autorizada por la Superintendencia de Banca y Seguros, según el formulario que se suministra en estos Documentos. Dicha garantía deberá ser presentada por el Contratista dentro de los 10 días hábiles siguientes a la formalización del Contrato. (...)

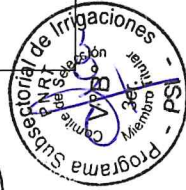
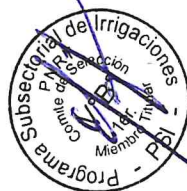


N°	NRO. PÁG.	SECCIÓN	DICE	DEBE DECIR
14	17 SDO PDF	Sección I. Instrucciones a los Oferentes (IAO) 11. Adjudicación y formalización del contrato.	(...) 11.9 Las Garantías deben ser emitidas a nombre del Programa Subsectorial de Irrigaciones - PSI, las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú. (...)	(...) 11.9 Las garantías/cartas fianza deben ser emitidas a nombre del Programa Subsectorial de Irrigaciones - PSI, las garantías/cartas fianza que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías/cartas fianza; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú. (...)
15	17 SDO PDF	Sección I. Instrucciones a los Oferentes (IAO) 11. Adjudicación y formalización del contrato.	(...) 11.11 El Contratante no aceptará garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el numeral precedente, teniendo en cuenta lo siguiente: a) La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo). b) Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía/carta fianza.	11.11 El Contratante no aceptará garantías/cartas fianzas emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el numeral precedente, teniendo en cuenta lo siguiente: a) La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía/carta fianza debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo). b) Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía/carta fianza, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía/carta fianza.

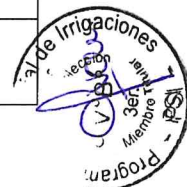


N°	NRO. PÁG.	SECCIÓN	DICE	DEBE DECIR
			<p>c) La clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.</p> <p>d) Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el literal precedente.</p> <p>e) En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.</p> <p>f) De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, la empresa emisora se debe encontrar autorizada por la SBS para emitir garantías.</p> <p>g) Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía/carta fianza a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.</p> <p>(...)</p>	<p>c) La clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.</p> <p>d) Si la empresa que otorga la garantía/carta fianza cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el literal precedente.</p> <p>e) En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía/carta fianza, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.</p> <p>f) De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, la empresa emisora se debe encontrar autorizada por la SBS para emitir garantías/cartas fianza.</p> <p>g) Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía/carta fianza a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.</p> <p>(...)</p>
16	77 SDO PDF	Sección IV. Condiciones Especiales del Contrato CGC 1.1 (dd)	<p>La Fecha de Inicio es AL DIA SIGUIENTE DE LA RECEPCION DE LA ORDEN DE PROCEDER, LA CUAL SERA DE ACUERDO A: i) SI SE SOLICITA ANTICIPO, LUEGO DE 21 D.C. (10 D.H PARA PRESENTAR SOLICITUD ADJUNTANDO GARANTIA BANCARIA + 07 D.C PARA PAGO DE ANTICIPO); ii) SI NO SE SOLICITA ANTICIPO, LUEGO DE 12 D.C. (PARA PRESENTAR DOCUMENTACION))</p>	<p>La fecha de inicio es al día siguiente de la recepción de la orden de proceder, la cual será de acuerdo con: i) si se solicita anticipo, luego de 21 d.c. (10 d.h para presentar solicitud adjuntando garantía bancaria o una carta fianza exigible a primer requerimiento emitida por una entidad bancaria nacional + 07 d.c para pago de anticipo); ii) si no se solicita anticipo, luego de 12 d.c. (para presentar documentación))</p>

N°	NRO. PÁG.	SECCIÓN	DICE	DEBE DECIR
17	79 SDO PDF	Sección IV. Condiciones Especiales del Contrato CGC 48.1	<p>El pago (Los pagos) por anticipo será(n) de:</p> <p>HASTA EL TREINTA (30) % DEL MONTO TOTAL DEL PRESENTE CONTRATO Y SE PAGARÁ(N) AL CONTRATISTA A MÁS TARDAR HASTA 07 (SIETE) DÍAS POSTERIORES A LA PRESENTACIÓN DE LA GARANTÍA BANCARIA, LA CUAL DEBERA SER INCONDICIONAL, SOLIDARIA, IRREVOCABLE, SIN BENEFICIO DE EXCUSION Y DE REALIZACION AUTOMATICA AL SOLO REQUERIMIENTO DEL CONTRATANTE, Y DEBERA SER PRESENTADA A MÁS TARDAR HASTA LOS 10 (DIEZ) DIAS HABILES SIGUIENTES DE HABER SUSCRITO EL CONTRATO Y DEBERA TENER UNA VIGENCIA HASTA LA RECEPCIÓN DEFINITIVA DE LA OBRA.</p> <p>NO SE OTORGARÁ EL ANTICIPO CUANDO SE SOLICITE FUERA DEL PLAZO SEÑALADO PRESEDENTEMENTE O SI LA SOLICITUD PRESENTADA NO ADJUNTA LA GARANTIA BANCARIA RESPECTIVA.</p> <p>EL MONTO TOTAL DEL ANTICIPO, SERA DESCONTADO PROGRESIVAMENTE EN LOS MONTO VALORIZADOS POR EL CONTRATISTA</p>	<p>El pago (los pagos) por anticipo será(n) de:</p> <p>Hasta el treinta (30) % del monto total del presente contrato y se pagará(n) al contratista a más tardar hasta 07 (siete) días posteriores a la presentación de la garantía bancaria o una carta fianza exigible a primer requerimiento emitida por una entidad bancaria nacional, la cual deberá ser incondicional, solidaria, irrevocable y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad, y deberá ser presentada a más tardar hasta los 10 (diez) días hábiles siguientes de haber suscrito el contrato y deberá tener una vigencia hasta la recepción definitiva de la obra.</p> <p>No se otorgará el anticipo cuando se solicite fuera del plazo señalado precedentemente o si la solicitud presentada no adjunta la garantía bancaria respectiva.</p> <p>El monto total del anticipo será descontado progresivamente en los montos valorizados por el contratista</p>
18	79 SDO PDF	Sección IV. Condiciones Especiales del Contrato CGC 49.1	<p>El monto de la Garantía de Cumplimiento es:</p> <p>DIEZ (10%) DEL MONTO TOTAL DEL CONTRATO SUSCRITO. LA MISMA DEBERA SER INCONDICIONAL, SOLIDARIA, IRREVOCABLE, SIN BENEFICIO DE EXCUSION Y DE REALIZACION AUTOMATICA AL SOLO REQUERIMIENTO DEL CONTRATANTE, DEBERA TENER UNA VIGENCIA HASTA LA RECEPCIÓN DEFINITIVA DE LA OBRA.</p>	<p>El monto de la Garantía de Cumplimiento es equivalente al diez por ciento (10%) del Precio del Contrato</p> <p>El oferente adjudicatario otorgará al Contratante una Garantía de Cumplimiento de Contrato en forma de Carta Fianza, la misma deberá ser la cual deberá ser incondicional, solidaria, irrevocable y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad, deberá tener una vigencia hasta la Liquidación de la obra.</p>



N°	NRO. PÁG.	SECCIÓN	DICE	DEBE DECIR
19	86 SDO PDF	Sección VI. Formularios del Contrato. Índice de Formularios	<p>(...)</p> <p>Índice de Formularios</p> <p>✓ Formulario de Notificación de la Intención de Adjudicar el Contrato</p> <p>✓ Carta de Aceptación</p> <p>✓ Convenio</p> <p>✓ Garantía Bancaria de Cumplimiento</p> <p>✓ Garantía Bancaria por Pago de Anticipo</p> <p>(...)</p>	<p>(...)</p> <p>Índice de Formularios</p> <p>✓ Formulario de Notificación de la Intención de Adjudicar el Contrato</p> <p>✓ Carta de Aceptación</p> <p>✓ Convenio</p> <p>✓ Garantía de Cumplimiento de Contrato en forma de Carta Fianza.</p> <p>✓ Garantía Bancaria por Pago de Anticipo</p> <p>✓ Carta Fianza Bancaria por Pago de Anticipo</p> <p>(...)</p>
20	94 SDO PDF	Sección VI. Formularios del Contrato. Garantía Bancaria de Cumplimiento	<p>Garantía Bancaria de Cumplimiento</p> <p>(En la forma de Garantía a Primer Requerimiento)</p> <p>(Nombre del Banco o Aseguradora, y la dirección de la sucursal que emite la garantía)</p> <p>Beneficiario: Indique el nombre y la dirección del Contratante</p> <p>Fecha: Indique la fecha de la ejecución de la garantía</p> <p>Garantía de Cumplimiento No.</p> <p>Se nos ha informado que Indique el nombre del Contratante (en adelante denominado "el Contratista") ha celebrado el Contrato No. Indique el número referencial del Contrato de fecha con su entidad para la ejecución de Indique el nombre del Contrato y una breve descripción de las Obras en adelante "el Contrato"</p> <p>Al mismo, entendiendo que, de acuerdo con las condiciones del Contrato, se requiere una Garantía de Cumplimiento.</p> <p>A solicitud del Contratista, nosotros Indique el nombre del Banco o Aseguradora por este medio nos obligamos irrevocablemente a pagar a su entidad una suma o suma, que no exceda un monto total de Indique la cifra en números y palabras la cual será pagada por nosotros en los tipos y proporciones de monedas en las cuales el Contrato ha de ser pagado, al recibo en nuestras oficinas de su primera solicitud por escrito, acompañada de una comunicación escrita que declare que el Contratista está incurriendo en violación de sus obligaciones contractuales bajo las condiciones del Contrato sin que su entidad tenga que sustentar su demanda o la suma reclamada en este sentido.</p> <p>Esta Garantía vencerá a más tardar el [indicar el día del mes (indicar el año)] y cualquier solicitud de pago bajo esta garantía deberá recibirse en esta institución en o antes de esta fecha.</p> <p>Esta Garantía está sujeta a las Reglas uniformes de la CCI relativas a las garantías pagaderas contra primera solicitud (Uniform Rules for Demand Guarantees), Publicación del CCI No. 798 (ICC por sus siglas en inglés) con excepción del párrafo (i) del sub artículo 20(a).</p> <p>(Sello y Firma del Banco o Aseguradora)</p> <p>Nota: las firmas en itálicas tienen el único propósito de guiar a quién prepare este garantía y por la tanto, no deben ser incluidas en la versión final de este documento.</p>	<p>Garantía bancaria de Cumplimiento en forma de Carta Fianza</p> <p>(Nombre de la entidad financiera establecida en Perú, a que cuenta con una entidad financiera correspondiente en Perú, autorizada por la Superintendencia de Banca y Seguros)</p> <p>Beneficiario: Indique el nombre y la dirección del Contratante</p> <p>Fecha: Indique la fecha de la ejecución de la garantía</p> <p>Carta Fianza No.</p> <p>Por la presente y a la solicitud de nuestra cliente, señores (Nombre de la Empresa Supervisora), constituimos una carta fianza incondicional, sólida, irrevocable y ejecutable a su favor, para garantizar a Indique el nombre del Contratante hasta por la suma de (monto en légal) Soles a favor de Indique el CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO derivado del proceso de Selección.</p> <p>Queda entendido que esta fianza no podrá exceder el importe arriba expresado y su realización será automática, sin necesidad de exigencia judicial, por el solo mérito de su requerimiento de pago y/o la indicación a su solo dicho de que la obligación garantizada ha sido incumplida siempre que dentro de su vigencia.</p> <p>La presente Carta Fianza no podrá exceder en ningún caso ni por ningún concepto el plazo de la vigencia de comados a partir del Hasta el a las horas, momento en que vencerá indefectiblemente.</p> <p>Atentamente,</p> <p>(Sello y Firma del Entidad Financiera)</p> <p>Nota: las firmas en itálicas tienen el único propósito de guiar a quién prepare esta garantía y por la tanto, no deben ser incluidas en la versión final de este documento.</p> <p>Ver Anexo N°3</p>



N°	NRO. PÁG.	SECCIÓN	DICE	DEBE DECIR
21	95 SDO PDF	Sección VI. Formularios del Contrato. Garantía Bancaria de Anticipo	Garantía Bancaria por Pago de Anticipo	Garantía Bancaria por Pago de Anticipo (de corresponder)
22	96 SDO PDF	Sección VI. Formularios del Contrato. Carta Fianza Bancaria por pago de Anticipo		<p style="text-align: center;">Anexo N°4</p> <p style="text-align: center;">Carta Fianza Bancaria por Pago de Anticipo (de corresponder)</p> <hr/> <p><i>[Nombre del Banco, y la dirección de la sucursal que emite la garantía]</i> Beneficiario:<i>[Indique el nombre y la dirección del Contratante]</i>, Fecha: Carta Fianza por pago Anticipo No.</p> <p>Se nos ha informado que<i>[Nombre del Contratista]</i> (en adelante denominado "el Contratista") ha celebrado con ustedes el contrato N°<i>[Indique el número de contrato]</i> el día<i>[Indique la fecha del contrato]</i>, para la ejecución de<i>[Indique el nombre del contrato y una breve descripción de las Obras]</i> (en adelante denominado "el Contrato").</p> <p>Ad mismo, entendemos que, de acuerdo con las condiciones del Contrato, se dará al Contratista un anticipo por una suma de... <i>[Indique la suma y moneda en cifras]</i><i>[moneda en palabras]</i> contra una garantía por pago de anticipo por la suma o sumas indicada(s) a continuación.</p> <p>A solicitud del Contratista, nosotros<i>[Indique el nombre del Banco]</i>, en calidad de garante, constituimos una carta fianza (condición) mediante la cual nos comprometemos a responder por medio del presente instrumento por obligación de ustedes una suma o sumas, que no exceden en total<i>[Indique la suma y moneda en cifras y en palabras]</i><i>[moneda en palabras]</i> contra el recibo de su primera solicitud por escrito, declarando que el Contratista está en violación de sus obligaciones en virtud del Contrato, porque el Contratista ha utilizado el pago de anticipo para otros fines que los estipulados para la ejecución de las Obras.</p> <p>Esta garantía expirará, a más tardar el <i>[Indique el número]</i> día del<i>[Indique el mes]</i> de<i>[Indique el año]</i> Por lo tanto, cualquier demanda de pago bajo esta garantía deberá recibirse en esta oficina en o antes de esta fecha.</p> <p style="text-align: right;">..... <i>[Solo y firmate] del Banco]</i></p>

Ver Anexo N°4



Anexo N°1

FORMULARIO N°6

FORMULARIO DE FACTURACIÓN PROMEDIO ANUAL DE OBRAS DE CONSTRUCCIÓN

Nombre del Oferente: _____

Fecha: _____

Nombre del miembro de la APCA _____

N.º y nombre de la Solicitud de Ofertas: _____

Página _____ de _____

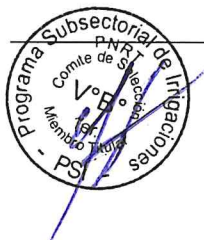
Cifras de facturación anual (solo obras de construcción) – Año 1				
Año	Nombre de la Obra	Monto Moneda	Tipo de cambio	Equivalente en USD
[indique el año]		[indique el monto y la moneda]		
Total facturación anual Año 1				
Cifras de facturación anual (solo obras de construcción) – Año 2				
Año	Nombre de la Obra	Monto Moneda	Tipo de cambio	Equivalente en USD
[indique el año]		[indique el monto y la moneda]		
Total facturación anual Año 2				

Facturación promedio anual (Total facturación anual Año 1 + Total facturación anual Año 2) / 2	
---	--

Véase el numeral 6.5.5 literal (a) de la Sección I

(Firma del Representante Legal del Proponente del Oferente)
(Nombre completo del Representante Legal)

NOTA: La facturación se acreditará mediante copia simple de i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida; o iv) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago por parte del cliente.



Anexo N° 2

FORMULARIO N°12 FORMULARIO ESTRATEGIAS DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL Y PLAN DE IMPLEMENTACIÓN (EGPI)

DECLARACIÓN JURADA

COMPROMISO DE CUMPLIMIENTO DE MEDIDAS AMBIENTALES Y SOCIALES PARA LA EJECUCION DE OBRA

El oferente para la presentación de solicitud de oferta de obra², obligatoriamente deberá revisar el instrumento de Gestión Ambiental y Social del subproyecto ""MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA A NIVEL PARCELARIO CON UN SISTEMA DE RIEGO TECNIFICADO POR MULTICOMPUERTAS PARA EL GRUPO DE GESTION EMPRESARIAL YOCARA DEL DISTRITO DE JULIACA - PROVINCIA DE SAN ROMAN - DEPARTAMENTO DE PUNO Código Único de Inversión (CUI) N° 2474781 aprobado por el Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego (MIDAGRI) y el PMAS-C preparado para el proyecto. Asimismo, deberá revisar el Expediente Técnico aprobado por la Entidad que forma parte de la Solicitud de Ofertas, con la finalidad de presentar el presupuesto para la implementación de las medidas de gestión ambiental y social.

Es por ello, que, en la presente etapa Yo..... Representante Legal[Ingrese el nombre del Contratista] con número de RUC [Ingrese número de RUC] en calidad de oferente para la Solicitud de Obra N° - 2024-MINAGRI-PSI-BIRF [ingrese nombre de la obra], hago llegar el presupuesto³ para la implementación de las medidas de gestión ambiental y social, cuyo detalle se muestra en el siguiente cuadro:

N°	PROGRAMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL	PRREPUESTO DE IMPLEMENTACION DE LAS MEDIDAS DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL.		
	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	COSTO S/.
MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA A NIVEL PARCELARIO CON UN SISTEMA DE RIEGO TECNIFICADO POR MULTICOMPUERTAS PARA EL GRUPO DE GESTION EMPRESARIAL YOCARA DEL DISTRITO DE JULIACA - PROVINCIA DE SAN ROMAN - DEPARTAMENTO DE PUNO -CUI N° 2474781				
1	MEDIDAS PARA LA GESTIÓN SOCIAL Y AMBIENTAL EN EL PROYECTO CONTEMPLADAS EN EL INSTRUMENTO DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL (IGAS) ⁴			
1.1	Medio Físico			
1.1.1	Medidas de control del material particulado*	Glb	1	
1.1.1.1	Humedecimiento del área de trabajo			
1.1.2	Medidas de control de ruidos*	Glb	1	
1.1.3	Medidas para el manejo de material excedente*	Glb	1	
1.1.4	Medidas de manejo de paisaje	Glb	1	
1.1.5	Medidas de conservación de la geomorfología y el suelo*	Glb	1	
1.1.5.1	Señalización	Glb	1	
1.2	Medio Biológico			
	Medidas de Conservación de Fauna	Glb	1	
1.3	Medio Social			
	Programa de Salud y Seguridad Ocupacional	Glb	1	
1.4	PROGRAMA DE MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS			

² El equipo ambiental y social del programa capacitará al equipo técnico del licitante ganador, después de la firma del contrato.

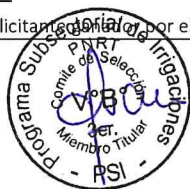
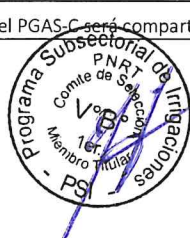
³ Estos costos deberán ser parte de los costos declarados en el Formulario N°2 Formulario Oficial Lista de Cantidades del Presupuesto General del Proyecto

⁴ Verificar las partidas similares establecidos en el expediente técnico del subproyecto



N°	PROGRAMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL	PRREPUESTO DE IMPLEMENTACION DE LAS MEDIDAS DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL.		
	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	COSTO S/.
MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA A NIVEL PARCELARIO CON UN SISTEMA DE RIEGO TECNIFICADO POR MULTICOMPUERTAS PARA EL GRUPO DE GESTION EMPRESARIAL YOCARA DEL DISTRITO DE JULIACA - PROVINCIA DE SAN ROMAN - DEPARTAMENTO DE PUNO - CUI N° 2474781				
1.4.1	Implementación de baños portátiles	Glb	1	
1.4.2	Contenedores de residuos sólidos 55 Gn*	Glb	1	
1.4.3	Transporte para disposición final de residuos	Glb	1	
1.5	PLAN DE CONTINGENCIA			
1.5.1	Programa de contingencias ante derrames de sustancia peligrosas	Glb	1	
1.5.2	Programa de contingencias ante incendios	Glb	1	
1.5.3	Programa de contingencias ante eventos sísmicos	Glb	1	
1.5.4	Programa de contingencias ante accidentes de trabajo	Glb	1	
1.6	PLAN DE RELACIONES COMUNITARIAS			
1.6.1	Programa de Información	Glb	1	
1.6.2	Programa de Contratación de Mano de Obra Local	Glb	1	
1.7	PLAN DE PARTICIPACION CIUDADANA			
1.7.1	Mecanismos de información en el proceso de participación y consulta*	Glb	1	
1.8	PLAN DE SEGUIMIENTO Y CONTROL			
1.8.1	Seguimiento y control a las medidas del componente aire	Glb	1	
1.8.2	Seguimiento y control a las medidas del componente agua	Glb	1	
1.8.3	Seguimiento y control a las medidas del componente ruido	Glb	1	
1.8.4	Seguimiento y control a las medidas del componente suelo	Glb	1	
1.9	PLAN DE CIERRE			
1.9.1	Retiro de instalaciones temporales	Glb	1	
1.9.2	Limpieza del lugar	Glb	1	
1.9.3	Restauración del lugar	Glb	1	
2	IMPLEMENTACION DE MEDIDAS AMBIENTALES Y SOCIALES COMPLEMENTARIAS (MEDIDAS ESTABLECIDAS EN EL PMAS-C)			
2.1	Elaborar el documento denominado Plan para la Gestión Ambiental y Social Contratista (PGAS-C) ⁵	Glb	1	
2.2	Implementación y difusión del Procedimiento de Gestión Laboral (PGMO)	Glb	1	
2.2.1	Charla de difusión para la implementación PRC, que incluye el PGMO.	Glb	1	
2.2.2	Charla informativa y difusión Código de Conducta del proyecto.	Glb	1	
2.2.3	Registro y entrega de los códigos de conducta entregado a los trabajadores seleccionados	Glb	1	
2.3	Implementación y difusión del Mecanismo de Atención de Quejas y Reclamos (MAQR) trabajadores	Glb	1	
2.3.1	Instalación del Buzón de Atención de Quejas, Reclamos y Sugerencias (MAQR).	Glb	1	
2.3.2	Difusión del MAQR (Afiches, difusión radial, banner, otros)	Glb	1	
2.3.3	Charla informativa del MAQR y entrega de material informativo a los trabajadores contratados	Glb	1	
2.3.4	Manejo y reporte de los registros de quejas y reclamos, frecuencia semanal	Glb	1	

⁵ El formato del PGAS-C será compartido al licitante ganador por el equipo ambiental y social implementador a los 5 días calendarios firmado el contrato.



N°	PROGRAMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL	PRREPUESTO DE IMPLEMENTACION DE LAS MEDIDAS DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL.		
	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	COSTO S/.
MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA A NIVEL PARCELARIO CON UN SISTEMA DE RIEGO TECNIFICADO POR MULTICOMPUERTAS PARA EL GRUPO DE GESTION EMPRESARIAL YOCARA DEL DISTRITO DE JULIACA - PROVINCIA DE SAN ROMAN - DEPARTAMENTO DE PUNO - CUI N° 2474781				
2.4	Difusión del Plan de prevención ante la Violencia de Género (VdG), Explotación y Abuso Sexual y Acoso Sexual (EyAS/ASx) y ante trabajo infantil y trabajo forzoso			
2.4.1	Coordinación con la/el promotor/a de los proveedores de servicios para las charlas para los trabajadores y la población.	Glb	1	
2.4.2	Difusión de material informativo (trípticos, afiche, pancarta)	Glb	1	
2.5	Acciones del Plan de Acción de Género			
2.5.1	Charla de difusión del Plan de Acción de Género para los trabajadores y la población	Glb	1	
2.5.2	Señalización de no al Explotación y Abuso Sexual y Acoso Sexual, Violencia de Género y prevención ante trabajo infantil y trabajo forzoso	Glb	1	
2.6	Difusión del Plan de Participación de Partes Interesadas (PPPI) y Mecanismo de Atención de Quejas y Reclamos (MAQR) Partes Interesadas			
2.6.1	Difusión del Plan de Participación de Partes Interesadas (PPPI) y del MAQR	Glb	1	
2.6.2	Implementación y manejo del MAQR Partes interesadas	Glb	1	
2.7	Fortalecimiento y desarrollo de capacitación A&S a los trabajadores			
2.8.1	Participar y difundir la capacitación de los Estándares A&S del BM aplicables al proyecto.	Glb	1	
2.8.2	Participar de la capacitación de los Instrumentos A&S aplicables al proyecto.	Glb	1	
2.8	Otras medidas ambientales y/o sociales aplicables (mejoras) ⁶	Glb	1	

En caso resulte ganador del proceso de licitación presentaré e implementaré las siguientes medidas previo al inicio de la ejecución de obra⁷:

- Implementar las medidas de prevención, control y mitigación de los riesgos e impactos establecidos en el Informe de Gestión Ambiental (IGA) y en el Plan de Manejo Ambiental y Social Complementario (PMAS-C) del proyecto que forman parte de los Anexos del expediente técnico aprobado.

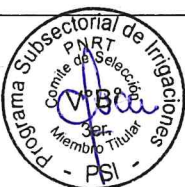
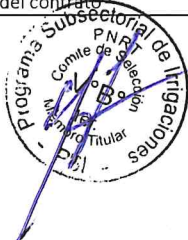
Nota: En caso de Consorcio, esta Declaración Jurada deberá estar a nombre del Consorcio que presenta la Oferta].

Firma del Representante Legal

Nombre del Representante Legal: _____

⁶ Corresponde a mejoras que el Oferente pueda plantear que no impliquen mayores costos al presupuesto del expediente técnico,

⁷ El desarrollo del PGAS-C se realizará en estrecha coordinación con el equipo ambiental y social del Programa dentro de los 5 días calendarios posterior a la firma del contrato



Anexo N°3

Garantía bancaria de Cumplimiento en forma de Carta Fianza

[Nombre de la entidad financiera establecida en Perú, o que cuenta con una entidad financiera corresponsal en Perú, autorizada por la Superintendencia de Banca y Seguros]

Beneficiario:[indique el nombre y la dirección del Contratante].....

Fecha:

Carta Fianza No.

Por la presente y a la solicitud de nuestro cliente, señores (*Nombre de la Empresa Supervisora*), constituimos una carta fianza incondicional, solidaria, irrevocable y de realización automática al solo requerimiento de la entidad:[indique el nombre del Contratante]....., hasta por la suma de (*monto en letras*) Soles a favor de[indique el nombre del Contratante]....., para garantizar a[indique el nombre Contratista]..... el CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO derivado del proceso de Selección:

Queda entendido que esta fianza no podrá exceder el importe arriba expresado y su realización será automática, sin necesidad de exigencia judicial, por el solo mérito de su requerimiento de pago y/o la indicación o su solo dicho de que la obligación garantizada ha sido incumplida siempre que dentro de su vigencia.

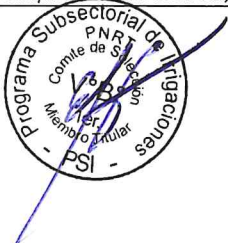
La presente Carta Fianza no podrá exceder en ningún caso ni por ningún concepto el plazo de la vigencia de contados a partir del Hasta el a las horas, momento en que vencerá indefectiblemente.⁸

Atentamente,

.....
[Sello y Firma(s) del Entidad Financiera]

Nota: los textos en itálicas tienen el único propósito de guiar a quién prepare esta garantía y por lo tanto, no deben ser incluidos en la versión final de este documento.

⁸ Indicar la fecha prevista de expiración del Plazo de Cumplimiento. El Contratante deberá advertir que en caso de una prórroga al plazo de cumplimiento del Contrato, el Contratante tendrá que solicitar al Banco una extensión de esta Carta Fianza.



Anexo N°4
Carta Fianza Bancaria por Pago de Anticipo (de corresponder)

[Nombre del Banco, y la dirección de la sucursal que emite la garantía]

Beneficiario:*[indique el nombre y la dirección del Contratante]*.....

Fecha:

Carta Fianza por pago Anticipo No.

Se nos ha informado que*[nombre del Contratista]* (en adelante denominado "el Contratista") ha celebrado con ustedes el contrato No.*[número de referencia del contrato]* de fecha*[indique la fecha del contrato]*, para la ejecución de *[indique el nombre del contrato y una breve descripción de las Obras]* (en adelante denominado "el Contrato").

Así mismo, entendemos que, de acuerdo con las condiciones del Contrato, se dará al Contratista un anticipo por una suma de.... *[indique la suma y moneda en cifras]*⁹.....(*[moneda en palabras]*) contra una garantía por pago de anticipo por la suma o sumas indicadas(s) a continuación.

A solicitud del Contratista, nosotros..... *[indique el nombre del Banco]*, en calidad de garante, constituimos una carta fianza incondicional, solidaria, irrevocable y de realización automática al solo requerimiento de la entidad:*[indique el nombre del Contratante]*....., por medio del presente instrumento nos obligamos irrevocablemente a pagarles a ustedes una suma o sumas, que no excedan en total.....*[indique la suma y moneda en cifras y en palabras]*.....(*[moneda en palabras]*) contra el recibo de su primera solicitud por escrito, declarando que el Contratista está en violación de sus obligaciones en virtud del Contrato, porque el Contratista ha utilizado el pago de anticipo para otros fines que los estipulados para la ejecución de las Obras.

Esta garantía expirará, a más tardar el *[indique el número]* día del*[indique el mes]* de *[indique el año]*¹⁰..... Por lo tanto, cualquier demanda de pago bajo esta garantía deberá recibirse en esta oficina en o antes de esta fecha.

.....
[Sello y Firma(s) del Banco]

⁹ La Entidad Bancaria deberá indicar una suma representativa de la suma del Pago por Adelanto, y denominada en cualquiera de las monedas del Pago por Anticipo como se estipula en el Contrato o en una moneda de libre convertibilidad aceptable al Comprador.

¹⁰ Indicar la fecha prevista de expiración del Plazo de Cumplimiento. El Contratante deberá advertir que, en caso de una prórroga al plazo de cumplimiento del Contrato, el Contratante tendrá que solicitar al Banco una extensión de esta Carta Fianza.

