

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción		
1	[ABC]	Es una indicación que debe ser completada o eliminada por la entidad contratante durante la elaboración de las bases conforme a las instrucciones brindadas.		
2	[ABC]	Es una indicación o información que debe ser completada por la entidad contratante con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, al revisar los ANEXOS de la oferta.		
3	<table><tr><td>Advertencia</td></tr><tr><td>• Abc</td></tr></table>	Advertencia	• Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por los evaluadores y los proveedores. No deben ser eliminadas.
Advertencia				
• Abc				
4	<table><tr><td>Importante para la entidad contratante</td></tr><tr><td>• Xyz</td></tr></table>	Importante para la entidad contratante	• Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por los evaluadores y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.
Importante para la entidad contratante				
• Xyz				

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las características del presente documento. De existir algún cambio en el formato como márgenes, fuente, tamaño de letra, entre otros, no acarrea su nulidad, salvo que por el tipo o tamaño de letra impida la lectura por parte de los proveedores.

INSTRUCCIÓN DE USO:

Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes, el texto debe quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.





**MUNICIPALIDAD DEL
CALLAO**

**BASES ESTÁNDAR
LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES**

LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° 002-2025-MPC/C

CONTRATACIÓN DE BIENES

**ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL
OPERATIVO DE LA SUBGERENCIA DE ANÁLISIS DE LA
INFORMACIÓN DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL
CALLAO**

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ASPECTOS GENERALES

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. ALCANCE

La presente base estándar correspondiente al procedimiento de selección de Licitación Pública para bienes se utiliza por la entidad contratante para la adquisición de bienes según la cuantía establecida en la Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal correspondiente, así como para la adquisición de bienes bajo el sistema de entrega de llave en mano o llave en mano con mantenimiento, con una cuantía mayor a S/ 2 000 000,00 (dos millones y 00/100 soles).¹

¹ En tanto se implemente el procedimiento de selección de Licitación Pública para bienes especializados, de acuerdo con el numeral 4 de la Decimotercera Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

CAPÍTULO II DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1 ETAPAS DE LA LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES

Las etapas del procedimiento de selección de Licitación Pública para Bienes son las siguientes:

ETAPA	CARACTERÍSTICAS	BASE LEGAL
a) Convocatoria	Se realiza a través del SEACE de la Pladicop en la fecha señalada en el cronograma.	Artículos 63 y 64 del Reglamento.
b) Registro de participantes	Aplica lista abierta, por lo que cualquier proveedor puede registrarse como participante en el procedimiento de selección.	Artículos 65 y 93 del Reglamento.
c) Cuestionamientos a las bases (consultas, observaciones e integración)	<ol style="list-style-type: none">1. La presentación de consultas y observaciones se realiza en un plazo no menor a siete días hábiles contabilizados desde el día siguiente de la convocatoria.2. La absolución de los referidos cuestionamientos y la publicación de las bases integradas se realiza en la fecha prevista en el cronograma del procedimiento de selección.3. El pliego de absolución de consultas y observaciones y las bases integradas pueden ser elevadas al OECE en un plazo de tres días hábiles siguientes de publicados, conforme las condiciones indicadas en la directiva respectiva del OECE. <u>La entidad contratante puede omitir la posibilidad de elevar al OECE el pliego de absolución de consultas y observaciones o las bases integradas en caso haya utilizado la herramienta de difusión del requerimiento en la interacción con el mercado.</u>	Artículos 51, 66, 67 y 93 del Reglamento.
d) Evaluación de ofertas técnicas y económicas	<ol style="list-style-type: none">1. La presentación de ofertas se realiza a través del SEACE de la Pladicop en un plazo no menor <u>de siete días hábiles</u> contabilizados desde la publicación de la integración de bases o el pronunciamiento con la integración definitiva de bases por parte del OECE.2. Las ofertas son presentadas por los participantes desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día (hora peruana), según el cronograma del procedimiento de selección; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo con lo requerido en las bases.3. La evaluación de ofertas es <u>SIN PRECALIFICACIÓN</u> y consiste en:	Artículos 72, 73, 74, 75 y 78 del Reglamento.

	<p>a. Admisión de las ofertas: Los evaluadores revisan que la oferta contenga los documentos señalados en el Capítulo II de la Sección Específica de las bases, caso contrario la oferta se considera no admitida.</p> <p>b. Revisión de los requisitos de calificación: Los evaluadores califican a los postores verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el Capítulo III de la Sección Específica de las bases. Caso contrario la oferta se considera descalificada.</p> <p>c. Evaluación técnica: Los evaluadores aplican los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la Sección Específica de las bases a las ofertas que cumplen los requisitos de calificación. La evaluación de la oferta económica es simultánea a la evaluación técnica, por lo cual la oferta económica es un factor de evaluación.</p> <p>4. Todos los actos se realizan a través del SEACE de la Pladicop, incluyendo la subsanación de ofertas.</p>	
e) Otorgamiento de la buena pro	<p>1. Definida la oferta ganadora, los evaluadores otorgan la buena pro, mediante su publicación en el SEACE de la Pladicop, incluyendo los documentos que sustenten los resultados de la admisión, calificación, evaluación y el otorgamiento de la buena pro.</p> <p>2. En caso de haber sorteo por desempate, éste se realiza a través del SEACE de la Pladicop.</p> <p>3. En caso se hayan presentado dos o más ofertas, el consentimiento de la buena pro es publicado a través del SEACE de la Pladicop al día siguiente de vencido el plazo correspondiente para interponer recurso de apelación, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer dicho recurso.</p> <p>En caso se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.</p>	Artículos 80, 81, 82, 83 y 84 del Reglamento.

2.2 EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS QUE SUPEREN LA CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN

2.1.1. En caso la oferta económica del postor que obtiene el mejor puntaje total supere la cuantía de la contratación, se siguen los siguientes pasos:

- La DEC gestiona la solicitud de la ampliación de la certificación o previsión presupuestal correspondiente. De otorgarse la ampliación, se procede a adjudicar la buena pro.

- b) De no contar con la ampliación de la certificación o previsión presupuestal, los evaluadores negocian con el postor que obtuvo el mejor puntaje total la reducción del monto o la reducción de las prestaciones o condiciones del requerimiento, conforme al numeral 132.1 del artículo 132 del Reglamento.
- c) En caso el postor con el mejor puntaje no acepte, se procede a negociar con los siguientes postores en el orden de prelación que obtuvieron. Si el postor que procede en el orden de prelación ofertó un monto por debajo de la cuantía de la contratación, se le adjudica la buena pro.
- d) En caso el postor que obtuvo el mejor puntaje total reduzca su oferta económica pero la reducción no se encuentre dentro de la cuantía de la contratación, se solicita la ampliación de la certificación de crédito presupuestario y/o previsión presupuestal correspondiente. En caso se otorgue la ampliación, se adjudica la buena pro. Caso contrario, se puede optar por: negociar con los siguientes postores en el orden de prelación o declarar desierto el procedimiento de selección.
- e) Las decisiones adoptadas por los evaluadores en la negociación constan en actas que se publican en el SEACE de la Pladicip y se sustentan en el principio de valor por dinero, priorizando el cumplimiento de la finalidad pública de la contratación.

2.3 CONSIDERACIONES PARA TODOS LOS PROVEEDORES:

- 2.3.1 Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por una entidad contratante, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes (OECE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- 2.3.2 Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE de la Pladicip utilizando su certificado (usuario y contraseña).
- 2.3.3 No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular se tienen como no presentadas.
- 2.3.4 Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). No se acepta insertar la imagen de una firma. Las ofertas se presentan foliadas en todas sus hojas. El postor, el representante legal, apoderado o mandatario designado se hace responsable de la totalidad de los documentos que se incluyen en la oferta. El postor es responsable de verificar, antes de su envío, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.
- 2.3.5 En el caso que el proveedor, al registrarse como participante, presente una declaración jurada de desafectación del impedimento debido a parentesco establecido en el inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, se debe incluir como requisito adicional de admisión de su oferta la acreditación documental de su condición de desafectación, conforme a lo señalado en el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

2.4 CONSIDERACIONES ADICIONALES PARA LOS CONSORCIOS:

- 2.4.1 En el caso de consorcios, basta que uno de sus integrantes se haya registrado como participante en el procedimiento de selección, para lo cual dicho integrante debe contar con inscripción vigente en el RNP como proveedor de bienes. Los demás integrantes del consorcio deben contar con inscripción vigente en el RNP, en las demás etapas del procedimiento de selección. No se considera consorcio a la asociación de personas de duración ilimitada o indefinida que, denominándose consorcios, han sido constituidas como personas jurídicas en los Registros Públicos.

- 2.4.2 Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems. Tratándose de un procedimiento por relación de ítems, los integrantes del consorcio pueden participar en ítems distintos al que se presentaron en consorcio, sea en forma individual o en consorcio.
- 2.4.3 Como parte de los documentos de su oferta el consorcio debe presentar la promesa de consorcio con firmas digitales de todos sus integrantes, o en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne lo siguiente:
- a) La identificación de los integrantes del consorcio. Se debe precisar el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, según corresponda.
 - b) La designación del representante común de consorcio.
 - c) El domicilio común del consorcio.
 - d) El correo electrónico común del consorcio, al cual se dirigirán todas las comunicaciones remitidas por la entidad contratante al consorcio durante el proceso de contratación, siendo éste el único válido para todos los efectos.
 - e) Las obligaciones que correspondan a cada uno de los integrantes del consorcio.
 - f) El porcentaje del total de las obligaciones de cada uno de los integrantes, respecto del objeto del contrato. Dicho porcentaje debe ser expresado en número entero, sin decimales.
- 2.4.4 La información contenida en los literales a), e) y f) precedentes no puede ser modificada, con ocasión de la suscripción del contrato de consorcio, ni durante la etapa de ejecución contractual. En tal sentido, no cabe variación alguna en la conformación del consorcio, por lo que no es posible que se incorpore, sustituya o separe a un integrante.
- 2.4.5 El representante común tiene facultades para actuar en nombre y representación del consorcio, en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con poderes suficientes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven de su calidad de postor y de contratista hasta la conformidad o liquidación del contrato, según corresponda. El representante común no debe encontrarse impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado. Para cambiar al representante común, todos los integrantes del consorcio deben firmar (mediante firmas legalizadas o firmas digitales) el documento en el que conste el acuerdo, el cual surte efectos cuando es notificado a la entidad contratante.
- Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales).
- 2.4.6 En el caso de consorcios las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el representante común o por todos los integrantes del consorcio, según corresponda (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). En el caso de los documentos que deban suscribir todos los integrantes del consorcio, la firma es seguida de la razón social o denominación de cada uno de ellos. Lo mismo aplica en caso deban ser suscritos en forma independiente por cada integrante del consorcio, de acuerdo con lo establecido en los documentos del procedimiento de selección. En el caso de un consorcio integrado por una persona natural, bastará que la persona natural indique debajo de su firma, sus nombres y apellidos completos.
- 2.4.7 La acreditación del requisito de calificación de la experiencia del postor se realiza en base a la documentación aportada por los integrantes del consorcio que se hubieran comprometido a ejecutar conjuntamente las obligaciones vinculadas directamente al objeto materia de la contratación, de acuerdo con lo declarado en la promesa de consorcio. Para ello se debe seguir los siguientes pasos:

- a) Primer paso: obtener el monto de facturación por cada integrante del consorcio, el cual se obtiene de la sumatoria de montos facturados por éste que, a criterio del evaluador han sido acreditados conforme a las bases, correspondiente a las contrataciones ejecutadas en forma individual y/o consorcio.

En caso un integrante del consorcio presente facturación de contrataciones ejecutadas en consorcio, se considera el monto que corresponda al porcentaje de las obligaciones del referido integrante consorcio. Este porcentaje debe estar consignado expresamente en la promesa o en el contrato de consorcio, de lo contrario, no se considera la experiencia ofertada en consorcio.

- b) Segundo paso: verificar si el integrante del consorcio que acredita la mayor experiencia cumple con un determinado porcentaje de participación. En caso la entidad contratante haya establecido en las bases un porcentaje determinado de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, debe verificarse que éste cumple con dicho parámetro a efectos de considerar su experiencia.
- c) Tercer paso: sumatoria de experiencia de los consorciados. Para obtener la experiencia del consorcio se suma el monto de facturación aportado por cada integrante que cumple con lo señalado previamente.

2.4.8 Para calificar la experiencia del postor no se toma en cuenta la documentación presentada por el o los consorciados que asumen las obligaciones referidas a las siguientes actividades:

- i) Actividades de carácter administrativo o de gestión como facturación, financiamiento, aporte de garantías, entre otras.
- ii) Actividades relacionadas con asuntos de organización interna, tales como representación u otros aspectos que no se relacionan con la ejecución de las prestaciones, entre otras.

Tratándose de bienes, solo se consideran las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la contratación, como la fabricación y/o comercialización. No corresponde considerar la experiencia presentada por los integrantes del consorcio que se obliguen a ejecutar las demás actividades de la cadena productiva y actividades accesorias, tales como el aporte de materias primas, combustible, infraestructura, transporte, envasado, almacenaje, entre otras.

2.4.9 Los integrantes de un consorcio se encuentran obligados solidariamente a responder frente a la entidad contratante por los efectos patrimoniales que ésta sufra como consecuencia de la actuación de dichos integrantes, ya sea individual o conjunta, durante el procedimiento de selección y la ejecución contractual.

CAPÍTULO III RECURSO DE APELACIÓN

3.1. ACCESO AL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Una vez otorgada la buena pro, la dependencia encargada de las contrataciones está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, con excepción de la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia y de aquella correspondiente a las ofertas que no fueron admitidas, a más tardar dentro del día hábil siguiente de haberse solicitado por escrito.

A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la entidad contratante debe entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago de la tasa por tal concepto previsto en el Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) de la respectiva entidad contratante.

3.2. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato, incluyendo aquellos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por la entidad contratante que afecten la continuidad de éste.

El recurso de apelación se presenta ante la mesa de partes digital o física del Tribunal de Contrataciones Públicas y es resuelto por éste.

3.3. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone, como máximo, dentro de los ocho días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro a través del SEACE de la Pladicop.

En el caso de la apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento de selección, el plazo indicado en el párrafo precedente se contabiliza desde que se toma conocimiento del acto que se desea impugnar. Se considera que se ha tomado conocimiento en el día de la publicación en el SEACE de la Pladicop del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO IV DEL CONTRATO

4.1 REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO:

Para perfeccionar el contrato, el proveedor o proveedores adjudicados presentan los siguientes requisitos de conformidad con el artículo 88 del Reglamento:

REQUISITO	CONSIDERACIONES ADICIONALES	BASE LEGAL
a) Garantías, salvo casos de excepción.	<p>En los contratos de bienes el postor ganador de la buena pro presenta una garantía de fiel cumplimiento por una suma equivalente al 10% del monto del contrato original.</p> <p>La garantía de fiel cumplimiento puede ser: (i) fideicomiso, solo en caso el plazo de ejecución del contrato supere los 90 días calendario, (ii) carta fianza financiera, (iii) contrato de seguro o (iv) retención de pago.</p> <p>Asimismo, en la sección específica de las Bases puede considerarse la presentación de: i) garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias y, ii) garantía por adelantos directos, siempre que se cumplan las condiciones señaladas en el Reglamento.</p> <p>La retención de pago como garantía de fiel cumplimiento o de prestaciones accesorias aplica para ítems cuya cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles) en el caso de bienes. En el caso de las micro y pequeñas empresas estas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento la retención de pago con independencia de la cuantía de la contratación.</p> <p>Excepciones: Conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 139 del Reglamento, en los contratos de bienes y servicios cuyos montos sean menores o iguales a 50 UIT, no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Esta excepción no aplica cuando la sumatoria de los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, adjudicados a un mismo postor, superen el monto señalado. Asimismo, tampoco se otorga garantía de fiel cumplimiento en caso el objeto contractual sea la adquisición de bienes inmuebles de propiedad privada.</p>	<p>Numerales 61.4 y 61.5 del artículo 61 de la Ley.</p> <p>Artículos 88, 113, 114, 115, 116, 138 y 139 del Reglamento.</p>

<p>b) Contrato de consorcio, de ser el caso.</p>	<p>, El contrato de consorcio se formaliza mediante documento privado, el cual debe cumplir con los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Contener la información mínima indicada en el numeral 2.3.3 del Capítulo II de la Sección General de las presentes bases. b. Identificar al integrante del consorcio a quien se efectuará el pago y emitirá la respectiva factura o, en caso de llevar contabilidad independiente, señalar el Registro Único de Contribuyentes (RUC), del consorcio. c. Consignar las firmas legalizadas ante notario público de cada uno de los integrantes del consorcio, de sus apoderados o de sus representantes legales, según corresponda. <p>Lo indicado no excluye la información adicional que pueda consignarse en el contrato de consorcio con el objeto de regular su administración interna, como es el régimen y los sistemas de participación en los resultados del consorcio, al que se refiere el artículo 448 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades.</p> <p>En ningún caso puede aceptarse la presentación de la promesa de consorcio que fue parte de la oferta, independientemente de que dicha promesa contenga firmas legalizadas ante notario.</p>	<p>Literal b) del artículo 88 del Reglamento.</p>
<p>c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</p>	<p>El CCI es requisito indispensable para realizar una transferencia entre cuentas de bancos diferentes, siendo requerido para efectuar el pago a los proveedores domiciliados en el Perú.</p> <p>Para los proveedores no domiciliados, corresponde el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</p>	<p>Artículo 67 de la Ley.</p> <p>Artículo 88 del Reglamento.</p>
<p>d) Documento que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.</p>	<p>Corresponde a la vigencia del poder del representante legal que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato. Asimismo, corresponde que el representante legal presente copia de su DNI.</p> <p>En el caso de personas naturales, se solicita la copia del DNI del postor.</p> <p>En el caso de consorcios, estos documentos</p>	<p>Literal d) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento.</p>

	deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda.	
e) Institución Arbitral elegida por el postor, de corresponder.	Este requisito es obligatorio para todos los contratos que superen las 10 UIT ² . Desde el 1 de enero de 2026, la institución arbitral elegida debe encontrarse inscrita en el Registro de Instituciones Arbitrales y Centros de Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas (REGAJU).	Artículos 77, 83 y 84, así como la Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley. Artículo 88 del Reglamento.
f) Centro de administración de la JPRD elegida por el postor, de corresponder.	Solo procede este requisito cuando el contrato tenga como objeto el suministro de bienes, su monto supere los S/ 10 000 000,00 (diez millones y 00/100 soles) y, adicionalmente, se haya determinado la JPRD como medio de solución de controversias en la estrategia de contratación.	Artículos 77 y 79, así como la Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley. Artículos 88 y 346 del Reglamento.

4.2 PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los requisitos para perfeccionar el contrato dentro del plazo de ocho o cinco días hábiles, según corresponda, contabilizados desde el día siguiente al registro del consentimiento de la buena pro en el SEACE de la Pladipoc o de que ésta haya quedado administrativamente firme, de conformidad con el procedimiento y plazos dispuestos en los artículos 88, 89, 90 y 91 del Reglamento.

4.3 CONSIDERACIONES PARA LOS CONSORCIOS

4.3.1. Las garantías que presenten los consorcios para el perfeccionamiento del contrato, durante la ejecución contractual y para la interposición de los recursos impugnativos, además de cumplir con las condiciones establecidas en la Ley y el Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no pueden ser aceptadas por las entidades contratantes o el Tribunal de Contrataciones Públicas. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio.

4.3.2. Para que un consorcio solicite la retención del 10% del monto del contrato original en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114 del Reglamento, todos los integrantes del consorcio deben acreditar en su oferta la condición de micro o pequeña empresa, sin perjuicio que puedan acreditarlo al momento del perfeccionamiento del contrato

² De conformidad con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley, el arbitraje puede ser ad hoc solo en los casos en los que el monto de la controversia no supere las diez UIT.

4.4 CONSIDERACIONES PARA LAS GARANTÍAS FINANCIERAS

- 4.4.1. En caso de garantías financieras, estas deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la respectiva entidad contratante bajo responsabilidad de las empresas que las emiten. Las empresas que emitan garantías financieras deben encontrarse bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, contar con clasificación de riesgo B o superior, y deben estar autorizadas para emitir garantías o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.
- 4.4.2. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
- 4.4.3. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía. Para fines de lo establecido en el artículo 61 de la Ley, se requiere la clasificación de riesgo B o superior.
- 4.4.4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en la sede digital de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en la Ley.
- 4.4.5. En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.
- 4.4.6. Además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse la sede digital de dicha entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

4.5 CONSIDERACIONES PARA LOS DOCUMENTOS PÚBLICOS EXTENDIDOS EN EL EXTRANJERO

En el caso que los documentos requeridos para el perfeccionamiento del contrato incluyan documentos públicos extendidos en el exterior, a los que no sea aplicable el Convenio de la Apostilla, se debe tener en cuenta que, de conformidad con lo previsto en el artículo 137 del Reglamento Consular del Perú, aprobado mediante Decreto Supremo N° 032-2023-RE, para que estos surtan efectos legales en el Perú deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos competentes, cuyas firmas deben ser autenticadas posteriormente por el área competente del órgano de línea consular, además de cumplir con los requisitos adicionales que contemple la legislación peruana para su validez en el Perú.

4.6 DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento de selección no contemplados en las bases se rigen por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO
CON LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. BASE LEGAL

- Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- Decreto Supremo N° 009-2025-EF, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.
- Ley N° 32185 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025.
- Ley N° 32186 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Ley N° 32187 - Ley de Endeudamiento del Sector Público para el año fiscal 2025.
- T.U.O. de la Ley N° 27444, Ley del procedimiento Administrativo General, aprobado mediante D.S N° 004-2019-JUS
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública
- Código Civil Peruano vigente
- Ley N° 27815 del Código de Ética de la Función Pública.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. ENTIDAD CONTRATANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO
RUC N° : 20131369558
Domicilio legal : JR. PAZ SOLDAN N° 252 – CALLAO
Teléfono: : 01-2016411
Correo electrónico: : marcogarcia.gom@gmail.com
castillo.peru@hotmail.com
m.caceda@municallao.gob.pe

1.3. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de **ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL OPERATIVO DE LA SUBGERENCIA DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO.**

N°	SUBITEM	DESCRIPCIÓN	CANT	U.M.
Paquete	1	PANTALON	600	Und
	2	CAMISA MANGA LARGA	600	Und
	3	CAMISA MANGA CORTA	600	Und
	4	BLUSA MANGA LARGA	600	Und
	5	BLUSA MANGA CORTA	600	Und
	6	ZAPATOS (PAR)	600	Und
	7	GORRA	600	Und
	8	CASACA	600	Und
	9	CHALECO	600	Und
	10	POLO CAMISERO CUELLO BOX	600	Und
	11	TOALLA	600	Und

1.4. CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN³

La cuantía de la contratación no se dará a conocer a los proveedores de conformidad con lo determinado en la estrategia de contratación y lo dispuesto en el numeral 53.4 del artículo 53 del Reglamento.

1.5. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado el 18 de julio del 2025.

1.6. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS.
RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS.

³ El monto de la cuantía de la contratación indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto de la cuantía de la contratación consignado en la ficha del procedimiento de selección en el SEACE de la Pladico. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto de la cuantía de la contratación indicado en las bases.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1 CRONOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE de la Pladicip.

2.2 CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contiene un índice de documentos⁴ y la siguiente documentación:

2.2.1 Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1 Documentos para la admisión de la oferta:

Los evaluadores verifican la presentación de los documentos señalados en el presente acápite. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida. Los evaluadores no pueden incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Pacto de integridad **(Anexo N° 2)**
- c) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, Decreto Legislativo que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- d) Declaración jurada declarando que: (i) es responsable de la veracidad de los documentos e información de la oferta, y (ii) no se encuentra impedido para contratar con el Estado, de acuerdo con el artículo 33 de la Ley. **(Anexo N° 3)**
- e) Promesa de consorcio con firmas digitales, o en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común, el correo electrónico común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje

⁴ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma Nacional de Interoperabilidad – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/741-plataforma-nacional-de-interoperabilidad>

equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 4)

- f) Documentación que acredite la desafectación del impedimento, en caso el proveedor al registrarse como participante hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento (Anexo N° 5), de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

Advertencia

- El requisito indicado en el literal f) únicamente se solicitará al proveedor que al registrarse hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del impedimento.

- g) Los postores deberán presentar obligatoriamente una muestra de cada uno de los bienes ofertados en su propuesta en la fecha señalada para su presentación de ofertas según el cronograma detallado en el SEACE, esto constituye un requisito mínimo obligatorio, su no presentación acarrea la no admisión de la propuesta.

Según cronograma se presentará las muestras en la fecha de presentación de ofertas en horario de 08:00 a 16:00 horas en el Almacén Central de la Municipalidad Provincial del Callao, sito en Jr. Paz Soldán N° 252 - Callao, debiendo estar debidamente rotuladas según el numeral 4.2 de las Especificaciones Técnicas y serán entregadas solo a través de una guía de remisión, donde se detalle las muestras entregadas.

El postor, presentara copia de la guía de remisión de la entrega de la muestra dentro de su oferta.

Las muestras serán evaluadas de acuerdo a la calidad de la tela, el acabado sin efecto de materiales y confección, por lo que dichas muestras para la procedencia a su evaluación deberán ser presentada de acuerdo a las características solicitadas, (incluyendo modelo y color). Cada prenda deberá presentar obligatoriamente las fichas técnicas de la tela empleada. Cada muestra deberá ser rotulada con la siguiente información: Nombre del postor, y un muestrario de los materiales utilizados para la confección de la muestra.

Las muestras de los postores que no hayan obtenido la buena pro serán devueltas en el estado en que se encuentren a los diez (10) días hábiles de consentida la buena pro, y aquellas que no sean recogidas en el plazo indicado serán desechados, no dando lugar a reclamo posterior.

El recojo será en el Almacén Central de la Municipalidad Provincial del Callao de lunes a viernes 09:00 a 15:00 horas, debiendo presentar una carta simple del representante legal de la empresa que autoriza el recojo de la misma, con copia de la persona autorizada y copia de la guía de remisión o del cargo.

La muestra del postor ganador de la buena pro, quedará en poder de la Entidad para la verificación de los bienes a ser entregados.

La evaluación será efectuada por el área usuaria y/o un profesional especialista en la materia (contratado por la Entidad), mediante el procedimiento indicado en el capítulo III de las presentes bases.

NOTA: La omisión o no cumplimiento de los mismos implicarán la NO ADMISION de la oferta del postor.

- h) Oferta Económica (Anexo N° 6). En caso el requerimiento contenga prestaciones accesorias, la oferta económica individualiza los montos correspondientes a las prestaciones principales y a las prestaciones accesorias.

De igual manera, para el caso de compras corporativas los postores deben formular su oferta económica de manera individual por cada entidad contratante.

2.2.1.2 Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.5 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2 Documentación de presentación facultativa

2.2.2.1 Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

2.2.2.2 Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N° 16**).

2.2.2.3 En el caso del factor de evaluación “precio” para acreditarlo se presenta el formato de oferta económica (**Anexo N° 6**). En el caso de que los proveedores que gocen del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, presentan adicionalmente una Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 13**).

Advertencia

Los evaluadores no podrán exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3 REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato, autorización de retención (**Anexo N° 7**) o declaración jurada comprometiéndose a presentar la garantía mediante fideicomiso (**Anexo N° 8**), de ser el caso.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal del postor que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- f) Autorización de notificaciones durante la ejecución del contrato al correo electrónico contemplado en el contrato (**Anexo N° 9**).
- g) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado.
- h) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete.
- i) Institución Arbitral elegida por el postor (**Anexo N° 10**).
- j) Declaración Jurada actualizada de Desafectación de Impedimento (**Anexo N° 15**) y la documentación que acredite dicha desafectación.

Advertencia

- De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f) del presente numeral.
- La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica a la entidad contratante la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva. Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.
- El requisito indicado en el literal m) únicamente se solicitará si el postor adjudicado hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento en el procedimiento de selección.
- En caso el postor declare la inaplicabilidad del impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos (REDAM) del Poder Judicial presenta la Declaración Jurada respectiva (Anexo N° 18)

2.4 PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

2.4.1 El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene.

2.4.2 La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

2.4.2 El contrato firmado digitalmente se remite a la siguiente dirección electrónica: <https://app.municallao.gob.pe/extranet/login>, en caso de no contar con firma digital, la suscripción del contrato se realiza en la Oficina General de Administración y Finanzas, sito en Jr. PAZ SOLDAN 252-CALLAO – 3er. Piso

2.5 FORMA DE PAGO

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley.

La entidad contratante paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria, y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realiza, a quien corresponda, de acuerdo con lo que se indique en el contrato de consorcio.

La entidad contratante realiza el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad contratante debe contar con la siguiente documentación:

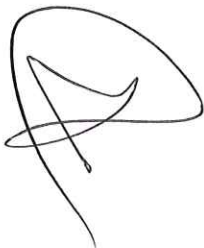
- Documento de recepción y verificación del ÁREA DE ALMACÉN CENTRAL.

- Documento en el que conste la conformidad de la prestación efectuada suscrita por el servidor responsable de la SUBGERENCIA DE ANALISIS DE LA INFORMACION.
- Comprobante de pago.
- Guía de remisión.

Salvo los documentos que emite la entidad contratante, es decir, de recepción y verificación, así como de conformidad, el contratista debe presentar la documentación restante en MESA DE PARTE DE LA ENTIDAD, sito en Jr. PAZ SOLDAN 252-CALLAO.

Advertencia

En caso se verifique que el proveedor tiene multas impagas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se incorpora al contrato una cláusula de compromiso de pago de la multa, estableciéndose que durante la ejecución del contrato la entidad contratante retiene de forma prorrateada hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas.



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO
GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA
SUBGERENCIA DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO Gerencia de Seguridad Ciudadana Subgerencia de Análisis de la Información	Folios N° 128
---	----------------------

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

I. FINALIDAD PÚBLICA

Dotar de vestimenta adecuada al personal operativo contratado para la ejecución de las labores encomendadas por la Subgerencia de Análisis de la Información en lo que respecta a sus funciones de acuerdo al ROF vigente, en el marco de las acciones orientadas a fortalecer la seguridad ciudadana en la Provincia Constitucional del Callao.

II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL REQUERIMIENTO

2.1 DENOMINACIÓN DE LA ADQUISICIÓN

ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL OPERATIVO DE LA SUBGERENCIA DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN

ITEM	SUB ITEM	CÓDIGO SIGA	DESCRIPCION	U.M.	CANT
PAQUETE	1	899600020194	PANTALÓN	UND	600
	2	899600020170	CAMISA MANGA LARGA	UND	600
	3	899600010115	CAMISA MANGA CORTA	UND	600
	4	899600010070	BLUSA MANGA LARGA	UND	600
	5	899600010116	BLUSA MANGA CORTA	UND	600
	6	890200030008	ZAPATOS	UND	600
	7	894400020168	GORRA	UND	600
	8	899600160060	CASACA	UND	600
	9	899600070111	CHALECO	UND	600
	10	899600080254	POLO CAMISERO CUELLO BOX	UND	600
	11	135000370001	TOALLA	UND	600

2.2 ÁREA USUARIA

Subgerencia de Análisis de la Información – Gerencia de Seguridad Ciudadana de la Municipalidad Provincial del Callao.

2.3 ANTECEDENTES

La Municipalidad Provincial del Callao se rige a la ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, establece las competencias de los órganos de Gobierno Local, las mismas, en términos operativos, determinan la gestión de la Municipalidad Provincial del Callao y su Organización Interna.

La Municipalidad Provincial del Callao como órgano de Gobierno Local tiene un rol fundamental en el proceso de desarrollo del Primer Puerto, dicho rol implica que su operatividad, y por ende los procesos a su cargo, se gerencia de manera eficiente, y se orienten a la promoción de desarrollo económico y local, consolidación de la democracia participativa, la mejora de la competitividad local y del medio ambiente, y la prestación eficaz de los servicios públicos locales a su cargo.

2.4 OBJETIVO

La presente adquisición tiene como objetivo general, dotar de vestimenta adecuada al personal operativo, encargado de las labores encomendadas por la Subgerencia de Análisis de la Información de la Municipalidad Provincial del Callao, en lo que respecta a sus funciones de acuerdo al ROF vigente, de esta forma se busca la identificación institucional ante la ciudadanía.

III. CONDICIONES DE CONTRATACIÓN

3.1 Modalidad de pago

El contrato se rige por la modalidad de A SUMA ALZADA, de conformidad con el artículo 130 del Reglamento.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO
GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA
SUBGERENCIA DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO Gerencia de Seguridad Ciudadana Subgerencia de Análisis de la Información	Folios N° 129
---	------------------

3.2 Sistema de entrega

No aplica.

3.3 Plazo de entrega

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregan en el plazo de treinta (30) días calendarios, en concordancia con lo establecido en la estrategia de contratación; los mismos que serán contabilizados a partir del día siguiente de la firma del contrato y recepción de la notificación de la respectiva Orden de Compra.

3.4 Lugar de entrega de los bienes

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregan en el Almacén central de la Municipalidad Provincial del Callao; sito en Jr. Paz Soldán N° 252 – Cercado del Callao – Provincia Constitucional del Callao.

3.5 Adelantos

No se darán adelantos.

3.6 Penalidades

Penalidad por mora:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable, de conformidad con el artículo 120 del Reglamento.

La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0,10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

$$F = 0,40$$

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobada. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso, la calificación del retraso como justificado por parte de la entidad contratante no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.

3.7 Subcontratación

Se encuentra prohibida la subcontratación de las prestaciones objeto del contrato.

3.8 Formula(s) de reajuste

No aplica

3.9 Solución de controversias contractuales:

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación, cuando se haya pactado y arbitraje.

Para el arbitraje, el postor ganador de la buena pro selecciona a una de las siguientes Instituciones Arbitrales para administrar el arbitraje:

- Cámara de comercio de Lima
- Centro de arbitraje del Colegio de Abogados de Lima
- Colegio de Abogados del Callao
- Centro Internacional de Arbitraje de la Cámara de Comercio Americana del Perú - AMCHAM PERU





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO
GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA
SUBGERENCIA DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO Gerencia de Seguridad Ciudadana Subgerencia de Análisis de la Información	Folios N° 130
---	------------------

- Escuela Nacional de Gobierno – ENAGOB
- Centro de Arbitraje Financiero Inmobiliario
- Centro Peruano Especializado en Gestión y Administración Controversias – CEPEGAC.
- Centro de Mediación y Arbitraje Legal Fraternal EIRL
- Centro de Arbitraje y Mediación.


3.10 Requisitos mínimos del postor:

- No encontrarse inhabilitado. Impedido, ni sancionado para contratar con el Estado.
- Contar con RUC Activo y habido
- Contar con RNP, capítulo de bienes
- Persona Natural o Jurídica

IV. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

4.1 DESCRIPCIÓN DE LA ADQUISICIÓN:

El Proveedor deberá cumplir con cada una de las siguientes características especificadas:

ITEM	U.M.	CANT	DESCRIPCION
1	UND	600	PANTALÓN
			ESPECIFICACIÓN TÉCNICA DE LA TELA PARA PANTALÓN
			NOMBRE : DRILL INDUSTRIAL
			TIPO DE TELA : PLANO
			COMPOSICIÓN : 100 % POLYESTER
			TRAMA-URDIMBRE
			09COLOR
			
			CONSTRUCCIÓN : SARGA 3/1
			GRADO DE ELABORACIÓN : TENIDO DISPERSO
			ACABADO : TERMOFIJADO
			GRAMAJE-GR/M2 : 220 +- 5%
			PROTECCION UV : FACTOR 50
			TITULO INGLES : Ne 25/1 URDIMBRE : nNe 18/1 TRAMA
			DENSIDAD (Hilos/pulg) : 115.8 URDIMBRE : 64.0 TRAMA
			RESISTENCIA A LA TRACCIÓN : 1017.60 newton URDIMBRE : 769.90 newton TRAMA





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO
GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA
SUBGERENCIA DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO Gerencia de Seguridad Ciudadana Subgerencia de Análisis de la Información	Folios N° 131
---	------------------

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS CONFECCIÓN Y ACABADOS		
MODELO		Prenda de color azul oscuro PANTONE 655 CP. O similar. De acuerdo al clima (invierno) se utiliza una tela de las mismas características y color, pero con mayor densidad El grafico N° 7 es una imagen del pantalón, en el cual se detalla las características de los bolsillos y bota pie.
1.-	Pretina	Una sola pieza de 4cm de alto (terminado), extremo derecho lleva un botón de 24 líneas de 4 agujeros poliéster al tono de la tela y extremo izquierdo un ojal simple con atraque (horizontal), las costuras son con 301.
2.-	Presillas	05 presillas (maquina presilladora) distribuidas proporcionalmente de 1 cm de ancho por 5 cm de largo, con atraques del mismo ancho, uno en la parte superior y otro en la inferior (parte interna), distribuidas 02 en delantero, 02 en los laterales y 01 en la parte posterior central. Parte inferior de presilla insertada en pretina.
3.-	Parte delantera	Sin pliegues, dos bolsillos sesgados uno a cada lado del delantero con abertura útil de 17 cm y atraques horizontales paralelos en los entremos.
4.-	Bolsillos delanteros	Con abertura sesgada y respuntado, atraque horizontal en los extremos de la boca de bolsillos (paralelos), los cuales sujetan la costura de la boca del bolsillo. La vuelta va orillada al borde con 504.
5.-	Bolsa	Tela popelina bolsillera de color negro. Una sola pieza, insertada bajo la pretina. Forma semirectangular, en la base es remallado y embolsado con recta (no se ven costuras). Pegar vistas orillada en el borde con 504.
6.-	Gareta	Unido al cuerpo delantero con 301 (ancho de costura 1 cm) y respuntado externo. Lleva cierre de metal de diente dorado con cinta poliéster al tono de la tela, pegado con costura 301. El ancho del dibujo es de 4 cm y en la parte inferior lleva un atraque vertical y otro horizontal al borde del cruce de costura.
7.-	Gareton	Recto, embolsado con sesgo de popelina bolsillera respuntado con 301, unido con el cierre y el delantero con costura 301. Lleva respunte en el cierre.
8.-	Parte posterior	Con pinzas en cada lado de 8 cm de profundidad (terminado), 02 bolsillos tipo ojal centrado con 2 vivos y atraque en los extremos (atradora), lleva ojallitos de tela principal de 4 cm (terminado hasta la punta). Botón centrado de 24 líneas en cada bolsillo. Bolsas de bolsillo embolsados y con respunte (bolsas de una sola pieza).
9.-	Tiro, fundillos, entre piernas y costados	Orillados con 504 por separado y unidos con puntada de seguridad 1 cm.
10.-	Basta	Basta de 1" orillada con 504 y con basta.
11.-	Forro	En bolsillos popelina bolsillero de material polycotton color negro que se encuentre en el mercado, al tono de tela principal.





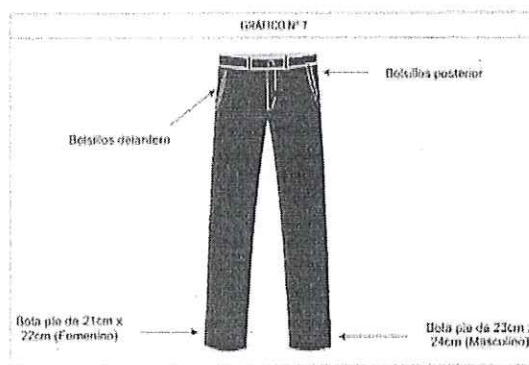
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO
GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA
SUBGERENCIA DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO Gerencia de Seguridad Ciudadana Subgerencia de Análisis de la Información	Folios N° 132
---	------------------

12.-	Avios	Hilo de costuras 100% poliéster al tono de tela (no nylon), 03 botones de poliéster de 24 líneas de 4 agujeros al tono de la tela. 01 cierre de metal de diente dorado de la mejor calidad. Etiqueta de marca (tejida). Etiqueta de cuidado y/o composición (poliamida o satén poliéster), las etiquetas deben ser de tacto suave para evitar irritación de la piel.
13.-	Etiqueta	Etiqueta de marca y talla (tejida), etiqueta de cuidado y/o composición (poliamida o satén poliéster), ubicado e insertado en el centro de la cintura.
14.-	Acabados	La prenda debe ser planchada (sin brillo) y vaporizada.
15.-	Presentación	La prenda deberá estar exenta de defectos de diseño, materiales y/o insumos; además exento de defectos de confección y acabados en su parte externa como interna, tales como: costuras saltadas, costuras descosidas, hilos sueltos, mal planchado, defectos de fusonado, simetrías de las piezas, etc. Cada prenda va embolsada individualmente y se debe de indicar la talla.

TALLAS:

TALLA	28	30	32	34	36	38	40	42
CANT.	50	120	160	90	70	40	50	20






MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO
GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA
SUBGERENCIA DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO Gerencia de Seguridad Ciudadana Subgerencia de Análisis de la Información	Folios N° 133
---	------------------

CAMISA MANGA LARGA

ESPECIFICACIÓN TÉCNICA DE LA TELA PARA PANTALÓN

DESCRIPCIÓN	Prenda de vestir de manga larga, color celeste PANTONE 2975 CP. O similar. Para el caso de los caballeros, las camisas cuentan con los ojales al lado izquierdo; mientras que, para las mujeres, las blusas tienen los ojales ubicados al lado derecho. Los GRÁFICOS N° 9, N° 10, N° 11 Y N° 12 son imágenes de la camisa y blusa (anterior y posterior). En cada una de ellas se detalla la ubicación de los bolsillos, el marbete (adherido a la prenda en forma de bordado, estampado o velcro tipo parche), los distintivos (bandera del Perú y escudo de la municipalidad) y las características de las letras empleadas para CALLAO SEGURO, y de la municipalidad.
TIPO DE TEJIDO	POPELINA
COLOR	 Lo más cercano al Pantone.
HILO	Título de hilo en la Urdimbre 50/1 Ne +/-5% - Trama 40/1 Ne +/-5%.
COMPOSICIÓN	65% algodón peinado y 35% poliéster ± 5% mezcla íntima.
PESO	110gr/m2 ± 5%, - 167 g/m lineal ± 5%,
TENIDO	Reactivo
ACABADOS	Suavizado
CAMBIO DIMENSIONAL	+/-3 % (máximo) en sentido de urdimbre y trama

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS CONFECCIÓN Y ACABADOS

MODELO	Prenda de vestir de manga corta y de color celeste PANTONE 2975 CP. Lo más cercano al Pantone. Para el caso de los caballeros, las camisas cuentan con ojales al lado izquierdo; mientras que, para las mujeres, las blusas tienen los ojales ubicados al lado derecho. El gráfico son imágenes de la camisa (anterior y posterior). En cada una de ellas se detalla la ubicación de los bolsillos, el marbete (adherido a la prenda en forma de bordado, estampado o velcro tipo parche), los distintivos (bandera del Perú y escudo de la municipalidad) y las características de las letras empleadas para CALLAO SEGURO, y el nombre de la Municipalidad Provincial del Callao.
1.- Cuello	Exterior con entretela tejida fusible 100% algodón (base). Embolsar y respuntar contorno con costura 301. Cuidar simetría, acabado y defectos de fusión.
2.- Pie de cuello	Pieza exterior fusionado con entretela tejida y bastillado con 301. Embolsar insertando cuello y manteniendo simetría en las puntas. Asentado con 301. Punta de pie de cuello lado izquierdo con ojal en forma horizontal, en el lado derecho lleva un botón de plástico de 18 líneas con 4 agujeros al tono del cuerpo.
3.- Delantero izquierdo	Lleva tachón con entretela fusible 100% algodón. Lleva 6 ojales (5 verticales y 1 horizontal). Lleva bolsillo con tapa, según diseño.

PROVINCIA DE
CALLAO



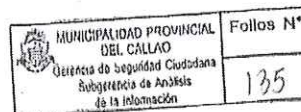
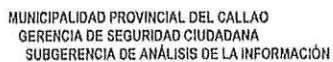


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO
GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA
SUBGERENCIA DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO Gerencia de Seguridad Ciudadana Subgerencia de Análisis de la Información	Folios N° 134
---	------------------

4.-	Delantero derecho	Bastillado con doble doblez, pegar 06 botones de 18 líneas de 4 agujeros de plástico al tono de cuerpo. Lleva bolsillo con tapa, colocar velcro hembra de 10 cm ancho y 2 cm alto pegado al cuerpo con recta ubicado a 1.5 cm sobre tapa de bolsillo. NOTA: Para el caso de los caballeros, las camisas cuentan con ojales al lado izquierdo; mientras que, para las mujeres, las blusas tienen los ojales ubicados al lado derecho.
5.-	Bolsillos	Los bolsillos, ubicados a 20 cm del punto más alto del hombro (HPS) en ambos lados de la prenda, deben tener de medida 12 cm de ancho por 15 cm de alto, incluyendo la tapa, el bolsillo en la basta inferior tiene forma triangular en "V"(ver imagen) y la basta interna debe ser con doble doblez. Cada bolsillo lleva botón de 18 líneas de cuatro agujeros al tono de cuerpo. El bolsillo izquierdo llevará un bordado del escudo de la municipalidad de 7 cm de ancho por 8 cm de alto, en un tono más oscuro que la tela. La tapa del bolsillo izquierdo llevará también un bordado con la palabra "MUNICIPALIDAD DEL CALLAO" en tipografía ARIAL mayúscula, de 0.5 cm de ancho por 0.5 cm de alto, con hilo negro. El pegado del bolsillo se realizará con costura 301 y pespunte en el contorno, con atraques rectangular al inicio y al final. El bolsillo derecho llevará un bordado de la "CALLAO SEGURO" de 7 cm de ancho y alto a proporción, en un tono más oscuro que la tela.
6.-	Marbete	El parche, confeccionado en drill 100% poliéster con medidas de 10 cm de ancho por 2 cm de alto, llevará velcro macho en su parte interna para pegado, y se personalizará con la inicial del nombre, el apellido paterno completo y la inicial del apellido materno del usuario, usando tipografía ARIAL en mayúscula, con un tamaño de letra de 0.5 mm de ancho y 1 cm de alto, en color de hilo amarillo.
7.-	Espalda	En el canesú interior, se deberá colocar la etiqueta del confeccionista a 2.5 cm por debajo del pie de cuello, centrada a lo ancho de la pieza. Posteriormente, se embolsará el canesú insertando la pieza de la espalda, realizando un pespunte abierto de 0.2 mm cargado (visible desde el exterior).
8.-	Hombro	Embolsar hombros insertando delanteros con recta y pespuntar quebrando costura.
9.-	Mangas	Las costuras laterales irán pegadas al cuerpo con puntada de seguridad 516 con un pespuntando, tumbadas hacia el cuerpo. En la manga izquierda, se bordará la bandera de Perú con medidas de 6 cm de ancho por 3 cm de alto, acompañada de la palabra "PERÚ" en tipografía Arial mayúscula, con letras de 0.5 cm de ancho y 0.5 cm de alto, en hilo de color negro, ubicando el bordado a 10 cm desde la unión de la costura del hombro.
10.-	Yugo	De 14 cm de largo y 2.5 cm de ancho, dibujo de casita de 4.5 cm de alto, con ojal y botón de 14 líneas de 4 huecos de plástico al tono de la tela centrado en el yugo, yugo interior. El ojal va en el yugo mayor y el botón va en el yugo interior.
11.-	Puños	De 6.5 cm de alto, fusionados con entretela tejida (exterior), bastillados a 1 cm con 301, embolsados y pespuntados en contorno en "U" de 1 cm, con 01 ojal y 2 botones alineados de 18 líneas de 4 agujeros de plástico al tono de cuerpo y en cada puño.
12.-	Cuerpo	Cerrar costado incluido mangas con costura 516(puntada de seguridad).
13.-	Faldón	Bastillado doble doblez a 0.7 mm con 301.

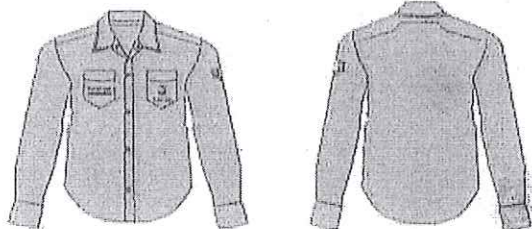
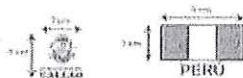




				<p>14.- Avios</p> <p>2 botones de 18 líneas de plástico con 04 agujeros de al tono de tela.</p> <p>2 botones de 14 líneas de plástico con 04 agujeros de al tono de tela.</p> <p>Hilo: 100% poliéster (no nylon).</p> <p>Entretelas: de 100% algodón de la mejor calidad.</p> <p>Etiqueta de marca (tejida).</p> <p>Etiqueta de cuidado y/o composición (poliamida o satén poliéster), las etiquetas deben ser de tacto suave para evitar irritación de la piel.</p>
			15.- Etiquetas Ubicación	Etiqueta de marca y talla (tejida), ubicada en canesú, etiqueta de cuidado y/o composición a 15 cm desde borde basta en lado izquierdo prenda puesta.
			16.- Acabado	Planchada, doblada y embolsada.
			17.- Presentación	<p>La prenda deberá estar exenta de defectos de diseño, materiales y/o insumos; además exenta de defectos de confección y acabados en su parte externa como interna, tales como: costuras saltadas, costuras descosidas, hilos sueltos, mal planchado, defectos de fusionado, simetrías de las piezas, etc.</p> <p>Cada prenda va embolsada individualmente y se debe de indicar la talla.</p>

TALLAS:

TALLA	S	M	L	XL	XXL	XXXL
CANT.	140	160	170	80	30	20



CAMISA MANGA CORTA

ESPECIFICACIÓN TÉCNICA DE LA TELA	
DESCRIPCIÓN	<p>Prenda de vestir de manga corta y de color celeste PANTONE 2975 CP O similar. Para el caso de los caballeros, las camisas cuentan con ojales al lado izquierdo; mientras que, para las mujeres, las blusas tienen los ojales ubicados al lado derecho.</p> <p>los gráficos N° 1, N° 2, N° 3 y N° 4 son imágenes de la camisa y blusa (anterior y posterior). En cada una de ellas se detalla la ubicación de los bolsillos, el marbete (adherido a la prenda en forma de bordado, estampado o velcro tipo parche), los distintivos (bandera del Perú y escudo de la municipalidad) y las características de las letras empleadas para CALLAO SEGURO, y el nombre de la municipalidad.</p>
TIPO DE TEJIDO	POPELINA



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO
GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA
SUBGERENCIA DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO Gerencia de Seguridad Ciudadana Subgerencia de Análisis de la Información	Folios N° 136
---	------------------

Color	PANTONE 2975 C Lo más cercano al Pantone.
HILO	Título de hilo en la Urdimbre 50/1 Ne +/-5% - Trama 40/1 Ne +/-5%.
COMPOSICIÓN	65% algodón peinado y 35% poliéster ± 5% mezcla íntima.
PESO	110gr/m2 ± 5%, - 167 g/m lineal ± 5%.
TENIDO	Reactivo
ACABADOS	Suavizado
CAMBIO DIMENSIONAL	+/-3 % (máximo) en sentido de urdimbre y trama

ESPECIFICACIÓN TÉCNICA DE LA CAMISA MANGA CORTA.	
MODELO	Prenda de vestir de manga corta y de color celeste PANTONE 2975 CP. Lo más cercano al Pantone. Para el caso de los caballeros, las camisas cuentan con ojales al lado izquierdo; mientras que, para las mujeres, las blusas tienen los ojales ubicados al lado derecho. El gráfico son imágenes de la camisa (anterior y posterior). En cada una de ellas se detalla la ubicación de los bolsillos, el marbete (adherido a la prenda en forma de bordado, estampado o velcro tipo parche), los distintivos (bandera del Perú y escudo de la municipalidad) y las características de las letras empleadas para CALLAO SEGURO, y el nombre de la Municipalidad Provincial del Callao.
1.-	Cuello
2.-	Pie de cuello
3.-	Delantero izquierdo
4.-	Delantero derecho
5.-	Bolsillos
6.-	Marbete





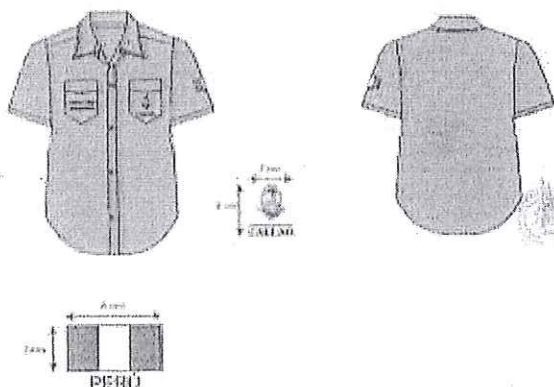
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO
GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA
SUBGERENCIA DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO Gerencia de Seguridad Ciudadana Subgerencia de Análisis de la Información	Folios N° 137
---	------------------

7.-	Espalda	En el canesú interior, se deberá colocar la etiqueta del confeccionista a 2.5 cm por debajo del pie de cuello, centrada a lo ancho de la pieza. Posteriormente, se embolsará el canesú insertando la pieza de la espalda, realizando un pespunte abierto de 0.2 mm cargado (visible desde el exterior).
8.-	Hombro	Embolsar hombros insertando delanteros con recta y pespuntar quebrando costura.
9.-	Mangas	Las costuras laterales irán pegadas al cuerpo con puntada de seguridad 516 con un pespuntando, tumbadas hacia el cuerpo. La basta tendrá una altura de 2.5 cm con doble doblez de costura recta. En la manga izquierda, se bordará la bandera de Perú con medidas de 6 cm de ancho por 3 cm de alto, acompañada de la palabra "PERÚ" en tipografía Arial mayúscula, con letras de 0.5 cm de ancho y 0.5 cm de alto, en hilo de color negro, ubicando el bordado a 10 cm desde la unión de la costura del hombro.
10.-	Cuerpo	Cerrar costado incluido mangas con costura 516 (puntada de seguridad).
11.-	Faldón	Bastillado doble doblez a 0.7 mm con 301.
12.-	Avios	8 botones de 18 líneas de plástico con 04 agujeros de al tono de tela. Hilo: 100% poliéster (no nylon). Entretelas: de 100% algodón de la mejor calidad. Etiqueta de marca (tejida). Etiqueta de cuidado y/o composición (polaímda o salín políéster), las etiquetas deben ser de tacto suave para evitar irritación de la piel.
13.-	Etiquetas Ubicación	Etiqueta de marca y talla (tejida), ubicada en canesú, etiqueta de cuidado y/o composición a 15 cm desde borde basta en lado izquierdo prenda puesta.
14.-	Acabados	Planchada, doblada y embolsada.
15.-	Presentación	La prenda deberá estar exenta de defectos de diseño, materiales y/o insumos; además exenta de defectos de confección y acabados en su parte externa como interna, tales como: costuras salladas, costuras descosidas, hilos sueltos, mal planchado, defectos de fusiónado, simetrías de las piezas, etc. Cada prenda va embolsada individualmente y se debe de indicar la talla.

TALLAS:

TALLA	S	M	L	XL	XXL	XXXL
CANT.	140	160	170	80	30	20





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO
GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA
SUBGERENCIA DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO Gerencia de Seguridad Ciudadana Subgerencia de Análisis de la Información	Folios N° 138
---	------------------

BLUSA MANGA LARGA

ESPECIFICACIÓN TÉCNICA DE LA TELA	
DESCRIPCIÓN	Prenda de vestir de manga larga, color celeste PANTONE 2975 CP. O similar Para el caso de los caballeros, las camisas cuentan con los ojales al lado izquierdo; mientras que, para las mujeres, las blusas tienen los ojales ubicados al lado derecho. Los GRÁFICOS N° 9, N° 10, N° 11 Y N° 12 son imágenes de la camisa y blusa (anterior y posterior). En cada una de ellas se detalla la ubicación de los bolsillos, el marbete (adherido a la prenda en forma de bordado, estampado o velcro tipo parche), los distintivos (bandera del Perú y escudo de la municipalidad) y las características de las letras empleadas para CALLAO SEGURO, y el nombre de la municipalidad.
TIPO DE TEJIDO	POPELINA
COLOR	PANTONE 2975 C
HILO	Título de hilo en la Urdimbre 50/1 Ne +/-5% - Trama 40/1 Ne +/-5%.
COMPOSICIÓN	65% algodón peinado y 35% poliéster ± 5% mezcla íntima.
PESO	110gr/m2 ± 5%, - 167 g/m lineal ± 5%.
TENIDO	Reactivo
ACABADOS	Suavizado
CAMBIO DIMENSIONAL	+/-3 % (máximo) en sentido de urdimbre y trama

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA CONFECCIÓN Y ACABADOS: BLUSA MANGA LARGA

MODELO		Prenda de vestir de manga corta y de color celeste PANTONE 2975 CP. Lo más cercano al Pantone. Para el caso de los caballeros, las camisas cuentan con ojales al lado izquierdo; mientras que, para las mujeres, las blusas tienen los ojales ubicados al lado derecho. El gráfico son imágenes de la camisa (anterior y posterior). En cada una de ellas se detalla la ubicación de los bolsillos, el marbete (adherido a la prenda en forma de bordado, estampado o velcro tipo parche), los distintivos (bandera del Perú y escudo de la municipalidad) y las características de las letras empleadas para CALLAO SEGURO, y el nombre de la Municipalidad Provincial del Callao.
1.-	Cuello	Exterior con entretela tejida fusionable 100% algodón (base). Embolsar y respuntar contorno con costura 301. Cuidar simetría, acabado y defectos de fusonado.
2.-	Pie de cuello	Pieza exterior fusionado con entretela tejida y bastillado con 301. Embolsar insertando cuello y manteniendo simetría en las puntas. Asentado con 301. Punta de pie de cuello lado izquierdo con ojal en forma horizontal, en el lado derecho lleva un botón de plástico de 18 líneas con 4 agujeros al tono del cuerpo.
3.-	Delantero izquierdo	Lleva tachón con entretela fusionable 100% algodón. Lleva 6 ojales (5 verticales y 1 horizontal). Lleva bolsillo con tapa, según diseño.
4.-	Delantero derecho	Bastillado con doble doblez, pegar 08 botones de 18 líneas de 4 agujeros de plástico al tono de cuerpo. Lleva bolsillo con tapa, colocar velcro hembra de 10 cm ancho y 2 cm alto pegado al cuerpo con recta ubicado a 1.5 cm sobre tapa de bolsillo. NOTA: Para el caso de los caballeros, las camisas cuentan con ojales al lado izquierdo; mientras que, para las mujeres, las blusas tienen los ojales ubicados al lado derecho.

4

UND

600

PROVINCIAL





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO
GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA
SUBGERENCIA DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO Gerencia de Seguridad Ciudadana Subgerencia de Análisis de la Información	Folios N° 139
---	------------------

5.-	Bolsillos	Los bolsillos, ubicados a 20 cm del punto más alto del hombro (HPS) en ambos lados de la prenda, deben tener de medida 12 cm de ancho por 15 cm de alto, incluyendo la tapa, el bolsillo en la basta inferior tiene forma triangular en "V"(ver imagen) y la basta interna debe ser con doble doblez. Cada bolsillo lleva botón de 18 líneas de cuatro agujeros al tono de cuerpo. El bolsillo izquierdo llevará un bordado del escudo de la municipalidad de 7 cm de ancho por 8 cm de alto, en un tono más oscuro que la tela. La tapa del bolsillo izquierdo llevará también un bordado con la palabra "MUNICIPALIDAD DEL CALLAO" en tipografía ARIAL mayúscula, de 0.5 cm de ancho por 0.5 cm de alto, con hilo negro. El pegado del bolsillo se realizará con costura 301 y pespunte en el contorno, con atraques rectangular al inicio y al final. El bolsillo derecho llevará un bordado de la "CALLAO SEGURO" de 7 cm de ancho y alto a proporción, en un tono más oscuro que la tela.
6.-	Marbete	El parche, confeccionado en drill 100% poliéster con medidas de 10 cm de ancho por 2 cm de alto, llevará velcro macho en su parte interna para pegado, y se personalizará con la inicial del nombre, el apellido paterno completo y la inicial del apellido materno del usuario, usando tipografía ARIAL en mayúscula, con un tamaño de letra de 0.5 mm de ancho y 1 cm de alto, en color de hilo amarillo.
7.-	Espalda	En el canesú interior, se deberá colocar la etiqueta del confeccionista a 2.5 cm por debajo del pie de cuello, centrada a lo ancho de la pieza. Posteriormente, se embolsará el canesú insertando la pieza de la espalda, realizando un pespunte abierto de 0.2 mm cargado (visible desde el exterior).
8.-	Hombro	Embolsar hombros insertando delanteros con recta y pespuntar quebrando costura.
9.-	Mangas	Las costuras laterales irán pegadas al cuerpo con puntada de seguridad 516 con un pespuntado, tumbadas hacia el cuerpo. En la manga izquierda, se bordará la bandera de Perú con medidas de 6 cm de ancho por 3 cm de alto, acompañada de la palabra "PERÚ" en tipografía Arial mayúscula, con letras de 0.5 cm de ancho y 0.5 cm de alto, en hilo de color negro, ubicando el bordado a 10 cm desde la unión de la costura del hombro.
10.-	Yugo	De 14 cm de largo y 2.5 cm de ancho, dibujo de casita de 4.5 cm de alto, con ojal y botón de 14 líneas de 4 huecos de plástico al tono de la tela centrado en el yugo, yugo interior. El ojal va en el yugo mayor y el botón va en el yugo interior.
11.-	Puños	De 6.5 cm de alto, fusionados con entreteja tejida (exterior), bastillados a 1 cm con 301, embolsados y pespuntados en contorno en "U" de 1 cm, con 01 ojal y 2 botones alineados de 18 líneas de 4 agujeros de plástico al tono de cuerpo y en cada puño.
12.-	Cuerpo	Cerrar costado incluido mangas con costura 516(puntada de seguridad).
13.-	Faldón	Bastillado doble doblez a 0.7 mm con 301.
14.-	Avios	12 botones de 18 líneas de plástico con 04 agujeros de al tono de tela. 2 botones de 14 líneas de plástico con 04 agujeros de al tono de tela. Hilo: 100% poliéster (no nylon). Entretejas: de 100% algodón de la mejor calidad. Etiqueta de marca (tejida). Etiqueta de cuidado y/o composición (poliamida o satén poliéster), las etiquetas deben ser de tacto suave para evitar irritación de la piel.
15.-	Etiquetas Ubicación	Etiqueta de marca y talla (tejida), ubicada en canesú, etiqueta de cuidado y/o composición a 15 cm desde borde basta en lado izquierdo prenda puesta.
16.-	Acabados	Planchada, doblada y embolsada.
17.-	Presentación	La prenda deberá estar exenta de defectos de diseño, materiales y/o insumos; además exenta de defectos de confección y acabados en su parte externa como interna, tales como: costuras saltadas, costuras descosidas, hilos sueltos, mal planchado, defectos de fusonado, simetrías de las piezas, etc. Cada prenda va embolsada individualmente y se debe de indicar la talla.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO
GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA
SUBGERENCIA DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO Gerencia de Seguridad Ciudadana Subgerencia de Análisis de la Información	Folios N° 140
---	------------------

5	UND	600	<p>TALLAS:</p> <table border="1"> <tr> <th>TALLA</th> <th>S</th> <th>M</th> <th>L</th> <th>XL</th> <th>XXL</th> <th>XXXL</th> </tr> <tr> <th>CANT.</th> <td>140</td> <td>160</td> <td>170</td> <td>80</td> <td>30</td> <td>20</td> </tr> </table> 	TALLA	S	M	L	XL	XXL	XXXL	CANT.	140	160	170	80	30	20			
			TALLA	S	M	L	XL	XXL	XXXL											
CANT.	140	160	170	80	30	20														
<p align="center">BLUSA MANGA CORTA</p> <table border="1"> <tr> <th colspan="2">ESPECIFICACIÓN TÉCNICA DE LA TELA</th> </tr> <tr> <td>DESCRIPCIÓN</td> <td> <p>Prenda de vestir de manga corta y de color celeste PANTONE 2975 CP. Para el caso de los caballeros, las camisas cuentan con ojales al lado izquierdo; mientras que, para las mujeres, las blusas tienen los ojales ubicados al lado derecho.</p> <p>los gráficos N° 1, N° 2, N° 3 y N° 4 son imágenes de la camisa y blusa (anterior y posterior). En cada una de ellas se detalla la ubicación de los bolsillos, el marbete (adherido a la prenda en forma de bordado, estampado o velcro tipo parche), los distintivos (bandera del Perú y escudo de la municipalidad) y las características de las letras empleadas para CALLAO SEGURO, y el nombre de la municipalidad.</p> </td> </tr> <tr> <td>TIPO DE TEJIDO</td> <td>POPELINA</td> </tr> <tr> <td>COLOR</td> <td> <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-right: 5px;">PANTONE 2975 C</div> <div>Lo más cercano al Pantone.</div> </div> </td> </tr> <tr> <td>HILO</td> <td>Título de hilo en la Urdimbre 50/1 Ne +/-5% - Trama 40/1 Ne +/-5%.</td> </tr> <tr> <td>COMPOSICIÓN</td> <td>65% algodón y 35% poliéster ± 5% mezcla íntima.</td> </tr> <tr> <td>PESO</td> <td>110gr/m2 ± 5%, - 167 g/m lineal ± 5%.</td> </tr> <tr> <td>TEÑIDO</td> <td>Reactivo</td> </tr> <tr> <td>ACABADOS</td> <td>Suavizado</td> </tr> <tr> <td>CAMBIO DIMENSIONAL</td> <td>+/-3 % (máximo) en sentido de urdimbre y trama</td> </tr> </table>	ESPECIFICACIÓN TÉCNICA DE LA TELA		DESCRIPCIÓN	<p>Prenda de vestir de manga corta y de color celeste PANTONE 2975 CP. Para el caso de los caballeros, las camisas cuentan con ojales al lado izquierdo; mientras que, para las mujeres, las blusas tienen los ojales ubicados al lado derecho.</p> <p>los gráficos N° 1, N° 2, N° 3 y N° 4 son imágenes de la camisa y blusa (anterior y posterior). En cada una de ellas se detalla la ubicación de los bolsillos, el marbete (adherido a la prenda en forma de bordado, estampado o velcro tipo parche), los distintivos (bandera del Perú y escudo de la municipalidad) y las características de las letras empleadas para CALLAO SEGURO, y el nombre de la municipalidad.</p>	TIPO DE TEJIDO	POPELINA	COLOR	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-right: 5px;">PANTONE 2975 C</div> <div>Lo más cercano al Pantone.</div> </div>	HILO	Título de hilo en la Urdimbre 50/1 Ne +/-5% - Trama 40/1 Ne +/-5%.	COMPOSICIÓN	65% algodón y 35% poliéster ± 5% mezcla íntima.	PESO	110gr/m2 ± 5%, - 167 g/m lineal ± 5%.	TEÑIDO	Reactivo	ACABADOS	Suavizado	CAMBIO DIMENSIONAL	+/-3 % (máximo) en sentido de urdimbre y trama
ESPECIFICACIÓN TÉCNICA DE LA TELA																				
DESCRIPCIÓN	<p>Prenda de vestir de manga corta y de color celeste PANTONE 2975 CP. Para el caso de los caballeros, las camisas cuentan con ojales al lado izquierdo; mientras que, para las mujeres, las blusas tienen los ojales ubicados al lado derecho.</p> <p>los gráficos N° 1, N° 2, N° 3 y N° 4 son imágenes de la camisa y blusa (anterior y posterior). En cada una de ellas se detalla la ubicación de los bolsillos, el marbete (adherido a la prenda en forma de bordado, estampado o velcro tipo parche), los distintivos (bandera del Perú y escudo de la municipalidad) y las características de las letras empleadas para CALLAO SEGURO, y el nombre de la municipalidad.</p>																			
TIPO DE TEJIDO	POPELINA																			
COLOR	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-right: 5px;">PANTONE 2975 C</div> <div>Lo más cercano al Pantone.</div> </div>																			
HILO	Título de hilo en la Urdimbre 50/1 Ne +/-5% - Trama 40/1 Ne +/-5%.																			
COMPOSICIÓN	65% algodón y 35% poliéster ± 5% mezcla íntima.																			
PESO	110gr/m2 ± 5%, - 167 g/m lineal ± 5%.																			
TEÑIDO	Reactivo																			
ACABADOS	Suavizado																			
CAMBIO DIMENSIONAL	+/-3 % (máximo) en sentido de urdimbre y trama																			





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO
GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA
SUBGERENCIA DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO Gerencia de Seguridad Ciudadana Subgerencia de Análisis de la Información	Folios N° 141
---	------------------



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO DE LA CONFECCIÓN Y ACABADOS: BLUSA MANGA CORTA		
MODELO		Prenda de vestir de manga corta y de color celeste PANTONE 2975 CP. Lo más cercano al Pantone. Para el caso de los caballeros, las camisas cuentan con ojales al lado izquierdo; mientras que, para las mujeres, las blusas tienen los ojales ubicados al lado derecho. El gráfico son imágenes de la camisa (anterior y posterior). En cada una de ellas se detalla la ubicación de los bolsillos, el marbete (adherido a la prenda en forma de bordado, estampado o velcro tipo parche), los distintivos (bandera del Perú y escudo de la municipalidad) y las características de las letras empleadas para CALLAO SEGURO, y el nombre de la Municipalidad Provincial del Callao.
1.-	Cuello	Exterior con entretela tejida fusional 100% algodón (base). Embolsar y respuntar contorno con costura 301. Cuidar simetría, acabado y defectos de fusional.
2.-	Pie de cuello	Pieza exterior fusional con entretela tejida y bastillado con 301. Embolsar insertando cuello y manteniendo simetría en las puntas. Asentado con 301. Punta de pie de cuello lado derecho con ojal en forma horizontal, en el lado izquierdo lleva un botón de plástico de 18 líneas con 4 agujeros al tono del cuerpo.
3.-	Delantero derecho	Lleva tachón con entretela fusional 100% algodón. Lleva 6 ojales (5 verticales y 1 horizontal). Lleva bolsillo con tapa. Lleva bolsillo con tapa, colocar VELCRO HEMBRA de 10 cm ancho y 2 cm alto pegado al cuerpo con recta ubicado a 1.5 cm sobre tapa de bolsillo.
4.-	Delantero izquierdo	Bastillado con doble doblez, pegar 06 botones de 18 líneas de 4 agujeros de plástico al tono de la tela. NOTA: Para el caso de los caballeros, las camisas cuentan con ojales al lado izquierdo; mientras que, para las mujeres, las blusas tienen los ojales ubicados al lado derecho.
5.-	Bolsillos	Los bolsillos, ubicados a 20 cm del punto más alto del hombro (HPS) en ambos lados de la prenda, deben tener de medida 12 cm de ancho por 14 cm de alto, incluyendo la tapa, el bolsillo en la basta inferior tiene forma triangular en "V"(ver imagen) y la basta interna debe ser con doble doblez. Cada bolsillo lleva botón de 18 líneas de cuatro agujeros al tono de cuerpo. El bolsillo izquierdo llevará un bordado del escudo de la municipalidad de 7 cm de ancho por 8 cm de alto, en un tono más oscuro que la tela. La tapa del bolsillo izquierdo llevará también un bordado con la palabra "MUNICIPALIDAD DEL CALLAO" en tipografía ARIAL mayúscula, de 0.5 cm de ancho por 0.5 cm de alto, con hilo negro. El pegado del bolsillo se realizará con costura 301 y respunte en el contorno, con atraques rectangular al inicio y al final. El bolsillo derecho llevará un bordado de la "CALLAO SEGURO" de 7 cm de ancho y alto a proporción, en un tono más oscuro que la tela.
6.-	Marbete	El parche, confeccionado en drill 100% poliéster con medidas de 10 cm de ancho por 2 cm de alto, llevará velcro macho en su parte interna para pegado, y se personalizará con la inicial del nombre, el apellido paterno completo y la inicial del apellido materno del usuario, usando tipografía ARIAL en mayúscula, con un tamaño de letra de 0.5 mm de ancho y 1 cm de alto, en color de hilo amarillo.
7.-	Espalda	En el canesú interior, se deberá colocar la etiqueta del confeccionista a 2.5 cm por debajo del pie de cuello, centrada a lo ancho de la pieza. Posteriormente, se embolsará el canesú insertando la pieza de la espalda, realizando un respunte abierto de 0.2 mm cargado (visible desde el exterior).
8.-	Hombro	Embolsar hombros insertando delanteros con recta y respuntar quebrando costura.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO
GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA
SUBGERENCIA DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO Gerencia de Seguridad Ciudadana Subgerencia de Análisis de la Información	Folios N° 142
---	------------------





			<p>9.- Mangas</p> <p>Las costuras laterales irán pegadas al cuerpo con puntada de seguridad 516 con un pespuntado, tumbadas hacia el cuerpo. La basta tendrá una altura de 2.5 cm con doble doblez de costura recta. En la manga izquierda, se bordará la bandera de Perú con medidas de 6 cm de ancho por 3 cm de alto, acompañada de la palabra "PERÚ" en tipografía Arial mayúscula, con letras de 0.5 cm de ancho y 0.5 cm de alto, en hilo de color negro, ubicando el bordado a 10 cm desde la unión de la costura del hombro.</p> <p>10.- Cuerpo</p> <p>Cerrar costado incluido mangas con costura 516(puntada de seguridad).</p> <p>11.- Faldón</p> <p>Bastillado doble doblez a 0.7 mm con 301.</p> <p>12.- Avios</p> <p>8 botones de 18 líneas de plástico con 04 agujeros de al tono de tela. Hilo: 100% poliéster (no nylon). Entretefas: de 100% algodón de la mejor calidad. Etiqueta de marca (tejida). Etiqueta de cuidado y/o composición (poliamida o satén poliéster), las etiquetas deben ser de tacto suave para evitar irritación de la piel.</p> <p>13.- Etiquetas Ubicación</p> <p>Etiqueta de marca y talla (tejida), ubicada en canesú, etiqueta de cuidado y/o composición a 15 cm desde borde basta en lado izquierdo prenda puesta.</p> <p>14.- Acabados</p> <p>Planchada, doblada y embolsada.</p> <p>15.- Presentación</p> <p>La prenda deberá estar exenta de defectos de diseño, materiales y/o insumos; además exenta de defectos de confección y acabados en su parte externa como interna, tales como: costuras saltadas, costuras descosidas, hilos sueltos, mal planchado, defectos de fusiónado, simetrías de las piezas, etc. Cada prenda va embolsada individualmente y se debe de indicar la talla.</p>														
TALLAS:			<table border="1"> <thead> <tr> <th>TALLA</th> <th>S</th> <th>M</th> <th>L</th> <th>XL</th> <th>XXL</th> <th>XXXL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>CANT.</td> <td>140</td> <td>160</td> <td>170</td> <td>80</td> <td>30</td> <td>20</td> </tr> </tbody> </table> <div style="text-align: center;">   </div>	TALLA	S	M	L	XL	XXL	XXXL	CANT.	140	160	170	80	30	20
TALLA	S	M	L	XL	XXL	XXXL											
CANT.	140	160	170	80	30	20											
6	UND	600	<p style="text-align: center;">ZAPATOS</p> <p style="text-align: center;">CARACTERÍSTICAS Y DESCRIPCIÓN DE ZAPATOS CORFAN</p> <p>1.- Zapato de vestir diseñado anatómicamente para usarlo con uniforme o traje formal. permite una buena adherencia al piso. Charol clarino negro de 1,4 ± 0,3 mm, de alta resistencia a la tracción, desgaste y flexión. Suela de caucho natural pegada o cosida al corte de alta resistencia a la abrasión, flexión y de dureza normalizada. Hilos de nylon de alta resistencia a la tensión y humedad, que garantiza la resistencia de las costuras de unión de las piezas del corte</p>														





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO
GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA
SUBGERENCIA DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO Gerencia de Seguridad Ciudadana Subgerencia de Análisis de la Información	Folios N° 143
---	------------------

7	UND	600	<p>TALLAS:</p> <table border="1"> <tr> <td>TALLA</td> <td>34</td> <td>35</td> <td>36</td> <td>37</td> <td>38</td> <td>39</td> <td>40</td> <td>41</td> <td>42</td> <td>43</td> <td>44</td> </tr> <tr> <td>CANT.</td> <td>10</td> <td>30</td> <td>70</td> <td>90</td> <td>60</td> <td>50</td> <td>90</td> <td>60</td> <td>60</td> <td>50</td> <td>30</td> </tr> </table> <p>GRÁFICO N° 15</p> 	TALLA	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	CANT.	10	30	70	90	60	50	90	60	60	50	30																	
			TALLA	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44																														
CANT.	10	30	70	90	60	50	90	60	60	50	30																																	
<p>GORRA</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">ESPECIFICACIÓN TÉCNICA DE LA TELA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>NOMBRE</td> <td>DRILL INDUSTRIAL</td> </tr> <tr> <td>TIPO DE TELA</td> <td>PLANO</td> </tr> <tr> <td>COMPOSICION TRAMA-URDIMBRE</td> <td>100 % POLYESTER</td> </tr> <tr> <td>COLOR</td> <td>  Lo más similar al Pantone. </td> </tr> <tr> <td>CONSTRUCCION</td> <td>SARGA 3/1</td> </tr> <tr> <td>GRADO DE ELABORACION</td> <td>TENIDO DISPERSO</td> </tr> <tr> <td>ACABADO</td> <td>TERMOFIJADO</td> </tr> <tr> <td>GRAMAJE-GR/M2</td> <td>220 +/- 5%</td> </tr> <tr> <td>PROTECCION UV</td> <td>FACTOR 50 + PROTEGE 98% DE LA RADIACION SOLAR - DRY & FRESH TECNO</td> </tr> <tr> <td>TITULO INGLES</td> <td></td> </tr> <tr> <td>URDIMBRE</td> <td>Ne 25/1</td> </tr> <tr> <td>TRAMA</td> <td>nNe 18/1</td> </tr> <tr> <td>DENSIDAD (Hilos/pulg)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>URDIMBRE</td> <td>115.8</td> </tr> <tr> <td>TRAMA</td> <td>64.0</td> </tr> <tr> <td>RESISTENCIA A LA TRACCION</td> <td></td> </tr> <tr> <td>URDIMBRE</td> <td>1017.60 newton</td> </tr> <tr> <td>TRAMA</td> <td>769.90 newton</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA CONFECCIÓN Y ACABADOS: GORRA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>CONFECCIÓN</td> <td>Según diseño talla estándar</td> </tr> <tr> <td>GORRA</td> <td>Prenda tipo jockey con visera, de color azul oscuro PANTONE 655 CP o similar. El gráfico N° 8 es una imagen del gorro, en la cual se especifica la ubicación del escudo de la municipalidad, así como las características de las letras empleadas para la municipalidad.</td> </tr> </tbody> </table>	ESPECIFICACIÓN TÉCNICA DE LA TELA		NOMBRE	DRILL INDUSTRIAL	TIPO DE TELA	PLANO	COMPOSICION TRAMA-URDIMBRE	100 % POLYESTER	COLOR	 Lo más similar al Pantone.	CONSTRUCCION	SARGA 3/1	GRADO DE ELABORACION	TENIDO DISPERSO	ACABADO	TERMOFIJADO	GRAMAJE-GR/M2	220 +/- 5%	PROTECCION UV	FACTOR 50 + PROTEGE 98% DE LA RADIACION SOLAR - DRY & FRESH TECNO	TITULO INGLES		URDIMBRE	Ne 25/1	TRAMA	nNe 18/1	DENSIDAD (Hilos/pulg)		URDIMBRE	115.8	TRAMA	64.0	RESISTENCIA A LA TRACCION		URDIMBRE	1017.60 newton	TRAMA	769.90 newton	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA CONFECCIÓN Y ACABADOS: GORRA		CONFECCIÓN	Según diseño talla estándar	GORRA	Prenda tipo jockey con visera, de color azul oscuro PANTONE 655 CP o similar. El gráfico N° 8 es una imagen del gorro, en la cual se especifica la ubicación del escudo de la municipalidad, así como las características de las letras empleadas para la municipalidad.
ESPECIFICACIÓN TÉCNICA DE LA TELA																																												
NOMBRE	DRILL INDUSTRIAL																																											
TIPO DE TELA	PLANO																																											
COMPOSICION TRAMA-URDIMBRE	100 % POLYESTER																																											
COLOR	 Lo más similar al Pantone.																																											
CONSTRUCCION	SARGA 3/1																																											
GRADO DE ELABORACION	TENIDO DISPERSO																																											
ACABADO	TERMOFIJADO																																											
GRAMAJE-GR/M2	220 +/- 5%																																											
PROTECCION UV	FACTOR 50 + PROTEGE 98% DE LA RADIACION SOLAR - DRY & FRESH TECNO																																											
TITULO INGLES																																												
URDIMBRE	Ne 25/1																																											
TRAMA	nNe 18/1																																											
DENSIDAD (Hilos/pulg)																																												
URDIMBRE	115.8																																											
TRAMA	64.0																																											
RESISTENCIA A LA TRACCION																																												
URDIMBRE	1017.60 newton																																											
TRAMA	769.90 newton																																											
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA CONFECCIÓN Y ACABADOS: GORRA																																												
CONFECCIÓN	Según diseño talla estándar																																											
GORRA	Prenda tipo jockey con visera, de color azul oscuro PANTONE 655 CP o similar. El gráfico N° 8 es una imagen del gorro, en la cual se especifica la ubicación del escudo de la municipalidad, así como las características de las letras empleadas para la municipalidad.																																											








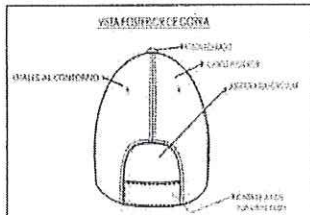
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO
GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA
SUBGERENCIA DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO Gerencia de Seguridad Ciudadana Subgerencia de Análisis de la Información	Folios N° 144
---	------------------

			FRONTAL	Bordado en color blanco que incluirá el logo de la municipalidad, ubicado de forma centrada, con dimensiones de 4.5 cm de ancho por 5 cm de alto. Las letras "MUNICIPALIDAD DEL CALLAO" bordean el logo la fuente es Arial mayúscula, siguiendo el gráfico proporcionado y bordeando el logo, con dimensiones de 0.5 cm de alto por 0.5 cm de ancho para cada letra, también en color blanco. La palabra "CALLAO SEGURO" se bordará en fuente Arial, con dimensiones de 1 cm de alto por 1 cm de ancho, centrada debajo del logo, conforme al gráfico N° 8.
			VICERA	De plástico forrado con la misma tela del casco con detalle de 03 pespuntos en el borde y distribuidas equidistantes de tono de la tela.
			UNIONES	Unir piezas con puntada 301, pegar sesgo interno. Tafiote acolchado de interno con 4 pespuntos. Pespuntar a 0.2cm cargado borde inferior de pieza frontal, con atraque al inicio y final. Remache forrado y pegado al centro de la corona al tono de la tela principal.
			VISTA POSTERIOR	Con cinta velcro (pega-pega) Deberá estar forrada por ambos lados (interna y externamente) con la misma tela del cuerpo del gorro, lleva respiradores al contorno de la gorra.
			ETIQUETAS	Ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca y talla (tejida), etiqueta de cuidado y/o composición (poliamida o satén poliéster).
			BORDADOS	Según gráfico.
			ACABADOS	Exento de defectos en material y confección.
			PRESENTACIÓN	La muestra será presentada en talla estándar, La prenda deberá estar exenta de defectos de diseño, materiales y/o insumos; además exento de defectos de confección y acabados en su parte externa como interna, tales como: costuras saltadas, costuras asimétricas y no alineadas, hilos sueltos, mal planchado, defectos de fusiónado, etc.

VISTA POSTERIOR DE LA CORONA



			CASACA IMPERMEABLE	
			ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA TELA	
			<p>CASACA REFLECTIVA Prenda de manga larga, de color azul PANTONE 655 CP. En la parte frontal y posterior de la casaca lleva una franja de color amarillo fosforescente.</p> <p>Los gráficos N° 13 y N° 14 son imágenes de la parte anterior y posterior de la casaca, donde se detalla la ubicación y ancho de la franja de color amarillo fosforescente PANTONE 3507 CP y cinta reflectiva, los dos bolsillos con tapa, el marbete (adherido a la prenda en forma de bordado, estampado o velcro tipo parche), los distintivos (bandera del Perú bordada y escudo oficial de la municipalidad) y las características de las letras empleadas para: "CALLAO SEGURO"</p> <p>Fabricado en material impermeable al azul compuesto de 100% POLYESTER (COATING) peso 304 a 315 gr /m2 +/- 5% y construido con ligamento compuesto y termofijado.</p> <p>COLOR PANTONE 655 CP y color amarillo fosforescente PANTONE 3507 CP, lo más similar al Pantone.</p>	

8

UND

600

PROVINCIA DEL CALLAO





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO
GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA
SUBGERENCIA DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO Gerencia de Seguridad Ciudadana Subgerencia de Análisis de la Información	Folios N° 145
---	------------------

ESPECIFICACIONES TÉCNICA CINTA REFLECTIVA

Material textil composición	100% poliéster
Anchura total (sistema métrico)	3.8 mm
Color	GRIS PLATA
Color diurno	GRIS PLATA
Ciclos de lavado	50
Máxima temperatura de lavado	Lavado a máquina con agua a 60 °C No limpia en seco No se recomienda el lavado industrial, ni blanqueadores.
Secado	Secado en máquina, a baja temperatura
Planchado	Use plancha a suave a temperatura, 100 °C

VISIÓN GLOBAL

- Ayuda a mejorar la visibilidad del usuario en la noche o en condiciones de baja luminosidad, pues al ser alumbrada por una fuente de iluminación como faros, devuelve la luz hacia la fuente original quedando así a la vista del conductor del vehículo.
- Está compuesta por lentes retro reflectantes expuestos de ángulo amplio, fusionados a un respaldo de tela durable.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS CONFECCIÓN Y ACABADOS: CASACA.

MODELO		
1.-	Cinta reflectiva	Material reflectivo compuesto de microprisma construido en retroreflectivo de color plomo de 3.8 cm.
2.-	Cuello	Embolsado en tela doble del mismo tejido del cuerpo (color 655 CP lo más cercano al pantone) en la parte externa e interno, alto de 10 cm en el centro y las puntas.
3.-	Delantero	<p>Está conformado por 2 piezas (derecha e izquierda), cada pieza lleva una franja a la altura de la sisa de 20 cm de alto y ancho de toda pza. delantera de color amarillo fosforescente, dicha pza. Unir las piezas con costura 301 y respuntar, todas las costuras tumbando hacia la basta faldón todas las costuras. Fijar cinta reflectiva de 3.8 cm de color plomo en bordes (superior e inferior) de franja amarillas. Ver diseño</p> <p>En lado derecho lleva bordado la palabra "CALLAO SEGURO" 8 cm de ancho y alto a proporción. Ver imagen.</p> <p>En el lado izquierdo lleva el escudo de la MUNICIPALIDAD DEL CALLAO de las siguientes medidas de 7 cm de ancho por 8 cm de alto, en la parte inferior del escudo debe ir la palabra "MUNICIPALIDAD DEL CALLAO" (Tipología de letra debe ser ARIAL en mayúscula de 0.5 cm a lo ancho y alto 0.5 cm, en color de hilo blanco).</p> <p>Dos bolsillos tipo parche de 17 cm ancho y 16 cm alto incluyendo la tapa, lleva velcro de 5 cm ancho y 2 cm de alto en centro de bolsillo parte superior, pegar bolsillo al cuerpo y atracar costados. Tapa de bolsillo de 17 cm ancho y alto 7 cm lleva velcro de 7 cm ancho y 2 cm de alto en el centro de tapa de bolsillo, pegar tapa bolsillo a cuerpo con plana de 0.7 cm.</p> <p>Cierre insertado en el centro del delantero.</p>
4.-	Forro interno	tela fleece color azul 100% poliéster, adherido a fibra no tejida de 100% poliéster y unidas con recta. La etiqueta de marca y talla centrado en la espalda.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO
GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA
SUBGERENCIA DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO Gerencia de Seguridad Ciudadana Subgerencia de Análisis de la Información	Folios N° 146
---	------------------

5.-	Espalda externa	Lleva una franja a la altura de la sisa de 20 cm de alto y ancho de toda pza. espalda de color amarillo fosforescente, Unir las piezas con costura 301 y respuntar. lleva la palabra "CALLAO SEGURO" donde cada letra debe medir de 2.5 cm de ancho por 4 cm de alto, la separación entre letras es compartida a lo ancho de pza. (Tipología de letra debe ser ARIAL en mayúscula) el color es hilo blanco. todas las costuras tumbando hacia la basta faldón todas las costuras. Fijar cinta reflectiva de 5 cm de color plomo en bordes (superior e inferior) de franja amarillas. Ver diseño.
6.-	Mangas	Está conformado por 2 piezas bajo sisa (corte superior amarillo fosforescente, corte inferior azul). Unir las piezas con costura 301 y respunte, tumbando hacia el puño. Fijar cinta reflectiva de 3.8 cm de color plomo en centro de costuras (coincidir con delantero a la altura de cinta inferior). Puño embolsado con elástico de 5 cm de alto, asentado con doble respunte y centrado a lo alto del puño, con refuerzo rectangular 8 cm de ancho (ubicado en centro de costura de manga). Manga izquierda lleva bordado la bandera de Perú en las siguientes medidas de 6 cm de ancho por 3 cm de alto con la palabra PERÚ y debe tener la tipología de letra debe ser ARIAL en mayúscula de 0.5 a lo ancho y 0.5 cm alto, en color de hilo negro. Ubicado a 12 cm de la unión de costura de hombro al inicio del bordado.
7.-	Basta	De 2.5 cm con doble dobles.
8.-	Costuras	Hombros, sisas y costado: cerradora (401). Cuello, puños, pretina: recta. (301). Respuntes: recta (301)
9.-	Hilo	100% poliéster al tono de tela (no nylon).
10.-	Avíos	01 cierre 100% poliéster para el delantero Elástico mercerizado. Hilo: 100% poliéster (no nylon). Etiqueta de marca (tejida). Etiqueta de cuidado y/o composición (poliamida o satén poliéster), las etiquetas deben ser de tacto suave para evitar irritación de la piel.
11.-	Etiqueta	Etiqueta de marca (tejida), en centro de cogotera, etiqueta de cuidado y/o composición a 6" desde borde basta en lado izquierdo prenda puesta.
12.-	Presentación	La prenda deberá estar exenta de defectos de diseño, materiales y/o insumos; además exento de defectos de confección y acabados en su parte externa como interna, tales como: costuras salladas, costuras descosidas, hilos sueltos, mal planchado, defectos de fusonado, simetrías de las piezas, etc. Cada prenda va embolsada individualmente y se debe de indicar la talla.

TALLAS:

TALLA	S	M	L	XL	XXL	XXXL
CANT.	90	200	180	80	30	20





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO
GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA
SUBGERENCIA DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO Gerencia de Seguridad Ciudadana Subgerencia de Análisis de la Información	Folios N° 147
---	------------------

CHALECO

ESPECIFICACIÓN TÉCNICAS DE TELA	
NOMBRE	DRILL INDUSTRIAL
TIPO DE TELA	PLANO
COMPOSICION TRAMA-URDIMBRE	100 % POLYESTER
COLOR	 PANTONE EL COLOR Y AMARRILLO FOSFORECENTE LO MÁS CERCANO AL PANTONE.
CONSTRUCCION	SARGA 3/1
GRADO DE ELABORACION	TENIDO DISPERSO
ACABADO	TERMOFIJADO
GRAMAJE-GR/M2	220 +- 5%
PROTECCION UV	FACTOR 50 + PROTEGE 98% DE LA RADIACION SOLAR - DRY & FRESH TECNO
TITULO INGLES URDIMBRE TRAMA	Ne 25/1 nNe 18/1
DENSIDAD (Hilos/pulg) URDIMBRE TRAMA	115.8 64.0
RESISTENCIA A LA TRACCION URDIMBRE TRAMA	1017.60 newton 769.90 newton

ESPECIFICACIONES TÉCNICA CINTA REFLECTIVA

Material textil composición	100% poliéster
Anchura total (sistema métrico)	3.8 mm
Color	GRIS PLATA
Color diurno	GRIS PLATA
Ciclos de lavado	50
Máxima temperatura de lavado	Lavado a máquina con agua a 60 °C No limpie en seco No se recomienda el lavado industrial, ni blanqueadores.
Secado	Secado en máquina, a baja temperatura
Planchado	Use plancha a suave a temperatura, 100 °C

VISIÓN GLOBAL

Ayuda a mejorar la visibilidad del usuario en la noche o en condiciones de baja luminosidad, pues al ser alumbrada por una fuente de iluminación como faros, devuelve la luz hacia la fuente original quedando así a la vista del conductor del vehículo.
Está compuesta por lentes retro reflectantes expuestos de ángulo amplio, fusionados a un respaldo de tela durable.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO
GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA
SUBGERENCIA DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO Gerencia de Seguridad Ciudadana Subgerencia de Análisis de la Información	Folios N° 148
---	------------------

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA CONFECCIÓN Y ACABADOS: CHALECO			
			<p>MODELO</p> <p>Prenda superior sin mangas que cubre el dorso. De color azul PANTONE 655 CP.</p> <p>Los gráficos N° 16 y N° 17 son imágenes de la parte anterior y posterior del chaleco, donde se detalla la ubicación y ancho de la franja de color amarillo fosforescente PANTONE 3507 CP y cinta reflectiva, los dos bolsillos (con tapa), el marbete (adherido a la prenda en forma de bordado, estampado o velcro tipo parche), el escudo oficial de la municipalidad y las características de las letras empleadas para: Callao Seguridad, el nombre de la municipalidad donde pertenece con su logo.</p> <p>Las medidas de los bordados, logos y letras son tan cual lo indica la imagen adjunto.</p>
			<p>1.- Cinta reflectiva</p> <p>Material reflectivo compuesto de microprisma construido en retroreflectivo de color plomo de 3.8 cm.</p>
			<p>2.- Delantero</p> <p>Está conformado por 2 piezas (derecha e izquierda), cada pieza lleva una franja a la altura de la sisa de 20 cm de alto y ancho de toda pza. delantera de color amarillo fosforescente, dicha pza. Unir las piezas con costura 301 y respuntar, todas las costuras tumbando hacia la basta faldón todas las costuras. Fijar cinta reflectiva de 3.8 cm de color plomo en bordes (superior e inferior) de franja amarillas. Ver diseño</p> <p>En lado derecho lleva bordado la palabra "CALLAO SEGURO" a 8 cm de ancho y alto a proporción. Ver imagen.</p> <p>En el lado izquierdo lleva el escudo de la MUNICIPALIDAD DEL CALLAO de las siguientes medidas de 7 cm de ancho por 8 cm de alto, en la parte inferior del escudo debe ir la palabra "MUNICIPALIDAD DEL CALLAO" (Tipología de letra debe ser ARIAL en mayúscula de 0.5 cm a lo ancho y alto 0.5 cm, en color de hilo blanco).</p> <p>Dos bolsillos tipo parche de 17 cm ancho y 16 cm alto incluyendo la tapa, lleva velcro de 5 cm ancho y 2 cm de alto en centro de bolsillo parte superior, pegar bolsillo al cuerpo y atracar costados. Tapa de bolsillo de 17 cm ancho y alto 7 cm lleva velcro de 7 cm ancho y 2 cm de alto en el centro de tapa de bolsillo, pegar tapa bolsillo a cuerpo con plana de 0.7 cm.</p> <p>Cierre insertado en el centro del delantero.</p>
			<p>3.- Espalda externa</p> <p>Lleva una franja a la altura de la sisa de 20 cm de alto y ancho de toda pza. espalda de color amarillo fosforescente, Unir las piezas con costura 301 y respuntar. lleva la palabra "CALLAO SEGURO" donde cada letra debe medir de 4 cm de ancho por 5 cm de alto, la separación entre letras es compartida a lo ancho de pza. (Tipología de letra debe ser ARIAL en mayúscula) el color es hilo blanco. todas las costuras tumbando hacia la basta faldón todas las costuras. Fijar cinta reflectiva de 5 cm de color plomo en bordes (superior e inferior) de franja amarillas. Ver diseño.</p>
			<p>4.- Ensamble</p> <p>Unir hombros y costados con doble respunte, ribeteado con cinta rígida en sisas, cuello, basta y delantero. Pegar y respuntar cierre en el centro delantero (el cierre va ubicado desde la parte curva del delantero hasta la parte curva de la basta).</p>





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO
GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA
SUBGERENCIA DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO Gerencia de Seguridad Ciudadana Subgerencia de Análisis de la Información	Folios N° 149
---	------------------

5.-	Avíos	01 cierre 100% poliéster para el delantero Hilo: 100% poliéster (no nylon). Etiqueta de marca (tejida). Cinta rígida. Etiqueta de cuidado y/o composición (poliamida o satén poliéster), las etiquetas deben ser de tacto suave para evitar irritación de la piel.
6.-	Etiqueta	Etiqueta de marca y talla (tejida), en centro de espalda, etiqueta de cuidado y/o composición a 15 cm desde borde basta en lado izquierdo prenda puesta.
7.-	Presentación	La prenda deberá estar exenta de defectos de diseño, materiales y/o insumos; además exento de defectos de confección y acabados en su parte externa como interna, tales como: costuras saltadas, costuras descosidas, hilos sueltos, mal planchado, defectos de fusionado, simetrías de las piezas, etc. Cada prenda va embolsada individualmente y se debe de indicar la talla.

TALLAS:

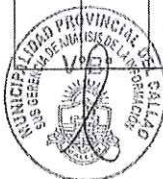
TALLA	S	M	L	XL	XXL	XXXL
CANT.	90	200	180	80	30	20



CALLAO SEGURO

POLO CAMISERO CUELLO BOX

10	UND	600	<p>ESPECIFICACIÓN TÉCNICAS DE TELA</p> <p>DESCRIPCIÓN Prenda de manga corta, de color celeste PANTONE 2975 CP</p> <p>Los gráficos N° 5 y N° 6 son imágenes del polo cuello box (anterior y posterior), en las cuales se especifica la ubicación del marbete (adherido a la prenda en forma de bordado, estampado o velcro tipo parche), los distintivos (bandera del Perú y escudo de la municipalidad) y las características de las letras empleadas para CALLAO SEGURO y el nombre de la municipalidad.</p>
----	-----	-----	---





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO
GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA
SUBGERENCIA DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO Gerencia de Seguridad Ciudadana Subgerencia de Análisis de la Información	Folios N° 150
---	------------------

TIPO DE TEJIDO		PIQUE
Color		PANTONE 2975 C. Lo más cercano al Pantone.
HILO		20/1
COMPOSICIÓN		65% polyester - 35 % algodón
PESO		200 gr/m2 +/- 8%
TENIDO		Reactivo.
ACABADOS		Suavizado.
ESPECIFICACIÓN TÉCNICAS DE LA CONFECCIÓN Y ACABADOS: POLO CAMISERO CUELLO BOX		
MODELO		<p>Prenda de manga corta, de color celeste PANTONE 2975 CP lo más cercano al Pantone.</p> <p>Polo unisex cuello box (anterior y posterior), en las cuales se especifica la ubicación del marbete (adherido a la prenda en forma de bordado, estampado o velcro tipo parche), los distintivos (bandera del Perú y escudo de la municipalidad) y las características de las letras empleadas para CALLAO SEGURO y de la municipalidad Provincial del Callao.</p> <p>Las medidas de los bordados, logos y letras son tan cual lo indica la imagen adjunto.</p>
1.-	PECHERA	La pechera, de 16 cm de largo y 2 cm de ancho, se confeccionará con entretela fusionable. Tras preparar y embolsar la pechera, se insertará el cuello y se fijará el tapete en todo el contorno del escote, la pechera lleva un recuadro con un aspa. Se procederá a pegar 3 botones de plástico de 18 líneas y de cuatro agujeros del mismo tono de la tela, distribuidos equitativamente a lo largo de la pechera (lado derecho). Finalmente, se realizarán 3 ojales que coincidan con la posición de los botones (lado izquierdo).
2.-	HOMBROS	Unir con 504 (mellicero) de 0.7 cm, tumbar costuras hacia la espalda, asentar con recubierto de una aguja, tumbado hacia el delantero.
3.-	CUELLO DE RECTILÍNEOS	Rectilíneo 65% polyester - 35 % algodón de alto de cuello de 6 cm en centro espalda. Pegar al cuerpo con 504.
4.-	TAPETE ESCOTE	Cinta de la misma tela de cuerpo de 1.2 cm terminado, pegar y asentar con recta con 301, se debe ver dos pespuntos en el interior y un solo pespunte en el exterior en todo el contorno.
5.-	SISA	Con 514 (mellicero) de 0.7cm, tumbar costuras hacia la manga.
6.-	COSTADO	Con 514 514 (mellicero) de 0.7cm, tumbar costuras hacia la espalda.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO
GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA
SUBGERENCIA DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO Gerencia de Seguridad Ciudadana Subgerencia de Análisis de la Información	Folios N° 151
---	------------------

7.-	DELANTERO	En el lado izquierdo, se ubicará el escudo de la municipalidad con dimensiones de 7 cm de ancho por 8 cm de alto al tono más oscuro que la tela, y debajo del escudo se bordará la palabra "MUNICIPALIDAD DEL CALLAO" en tipografía ARIAL mayúscula, con letras de 0.5 cm de ancho y 0.5 cm de alto, en hilo de color negro, todo ello ubicado a 20 cm desde el punto más alto del hombro (HPS). En el lado derecho, llevará el bordado de la palabra "CALLAO SEGURO" de 8 cm de ancho y alto a proporción, al tono más oscuro que la tela y ubicado al centro del logo de la municipalidad ver imagen.
8.-	MANGA	Las costuras laterales se unirán al cuerpo mediante un remalle mellicero de 0.7 cm, tumbadas hacia el cuerpo. En la manga izquierda, se bordará la bandera de Perú con dimensiones de 6 cm de ancho por 3 cm de alto, acompañada de la palabra "PERÚ" en tipografía ARIAL mayúscula, con letras de 0.5 cm de ancho y 0.5 cm de alto, en hilo de color negro, ubicando el bordado a 10 cm desde la unión de la costura del hombro.
9.-	BASTA DE MANGA	de 2 cm de alto con 406 separación de agujas de 0.7cm, de forma tubular.
10.	BASTA DE FALDÓN	de 2 cm de alto con 406 separación de agujas de 0.7cm, de forma tubular.
12.-	ETIQUETAS	Etiqueta de marca y talla (tejida), insertada en centro de escote espalda, etiqueta de cuidado y/o composición a 15 cm desde borde basta en lado izquierdo prenda puesta.
11.-	AVIOS	3 botones de 04 agujeros de 18 líneas de plástico al tono de tela. Hilo: 100% poliéster (no nylon). Entretela fusionable de la mejor calidad. Etiqueta de marca (tejida). Etiqueta de cuidado y/o composición (poliamida o satén poliéster), las etiquetas deben ser de tacto suave para evitar irritación de la piel. Bordados van con pelón soluble.
12.-	ACABADO	La prenda debe ser planchada y vaporizada.
13.-	PRESENTACIÓN	La prenda deberá estar exenta de defectos de diseño, materiales y/o insumos; además exenta de defectos de confección y acabados en su parte externa como interna, tales como: costuras saltadas, costuras descosidas, hilos sueltos, mal planchado, defectos de fusonado, simetrías de las piezas, etc. Cada prenda va embolsada individualmente y se debe de indicar la talla.

TALLAS:

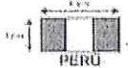



TALLA	S	M	L	XL	XXL	XXXL
CANT.	140	160	170	80	30	20





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO
GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA
SUBGERENCIA DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO Gerencia de Seguridad Ciudadana Subgerencia de Análisis de la Información	Folios N° 152
---	------------------

			  
11	UND	600	<p>TOALLA</p> <p>CARACTERÍSTICAS Y DESCRIPCIÓN DE TOALLA</p> <p>1.- Color: Blanco Composición: 100% algodón Gramaje: 400 gr Material principal: Felpa Dimensiones: ancho 30 cm x 50 cm de largo Empaque: Polietileno (embolsado) Diseño adherido en forma de bordado Se adjunta la imagen en las cuales especifica el diseño y su ubicación.</p> 

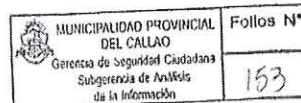
4.2 PRESENTACION Y MUESTRAS

ÍTEM	ÍTEM / PAQUETE	MUESTRA (*)
ÍTEM	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	1 UNIDAD
1	PANTALÓN	34
2	CAMISA MANGA LARGA	M
3	CAMISA MANGA CORTA	M
4	BLUSA MANGA LARGA	M
5	BLUSA MANGA CORTA	M
6	ZAPATOS	40
7	GORRA	ESTÁNDAR
8	CASACAS	M
9	CHALECO	M
10	POLO CAMISERO CUELLO BOX	M
11	TOALLA	ESTÁNDAR





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO
GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA
SUBGERENCIA DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN



(*) Tallas de cada muestra

Las muestras serán entregadas en la misma fecha de presentación de ofertas en único horario: 8:00 am hasta las 16:00 horas en el Almacén Central de la Municipalidad Provincial del Callao; sito en Jr. Paz Soldán N° 252 - Callao, debiendo estar rotulada para cada uno de los ítems que contiene el paquete, y estas serán entregadas sólo a través de una Guía de Remisión, donde se detalle las muestras entregadas y al paquete que se presenta.

La finalidad del requerimiento de muestras es acreditar el cumplimiento de las especificaciones técnicas, lo cual resulta congruente y razonable en relación con el objeto de la convocatoria.

Las muestras se confeccionarán en las telas que se solicita de acuerdo a las especificaciones técnicas.

Las muestras deben ser presentadas y serán evaluadas por el Profesional Textil Especializado contratado por la Municipalidad provincial del Callao.

El Postor que presente muestras en otras telas o no presente las muestras queda automáticamente descalificado. Asimismo, deberá presentar una carpeta con las telas (20 x 20 cm) de telas principales utilizados en la fabricación de las muestras en cada ítem/ paquete al que participa.

Se presentará un juego de muestras en las telas solicitadas.

El Comité de Selección contará con el apoyo de un ingeniero industrial titulado, colegiado, habilitado especialista en textil y confecciones, quien asesorará técnicamente en la etapa de evaluación de muestras, evaluación de calidad del uniforme de identificación para personal y usuarios de la MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO. Asimismo, brindará asistencia técnica en la etapa del internamiento, entregadas por el Contratista en el almacén de la MUNICIPALIDAD, evaluando muestras al azar de la producción de acuerdo a las especificaciones técnicas.

Las muestras presentadas por el postor que resulte adjudicado con la buena pro, quedarán en custodia de la MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO, para efectos de verificar que los bienes entregados guarden las mismas condiciones de calidad y acabado, en el internamiento del uniforme.

En las muestras presentadas por los postores, se verificarán las telas, materiales e insumos, diseño, confección y acabados, interna y externamente de cada prenda y que cumplan con lo solicitado en las especificaciones técnicas. Para tal efecto las muestras se desarmarán y/o desarticularán para su verificación correspondiente, debiendo cumplir con lo siguiente:

- ✓ Diseño solicitado y en las tallas requeridas en las especificaciones técnicas.
- ✓ Materiales y/o insumos solicitados en las especificaciones técnicas.
- ✓ Con la confección del texto y gráficos de las especificaciones técnicas. Con los acabados en su presentación, la prenda deberá estar exenta de defectos (tela, forro y materiales y/o insumos), en su parte externa como su parte interna, tales como: costuras asimétricas, costuras saltadas, defecto de remalle, hilos sueltos, mal planchado, defecto de fusionado, entre otros).

LOS MECANISMOS Y PRUEBAS A LOS QUE SERÁN SOMETIDAS LAS MUESTRAS Y LA METODOLOGÍA QUE SE UTILIZARÁ EN LA EVALUACIÓN SERÁ LA SIGUIENTE:

TEJIDOS (Telas Principales): Serán evaluados a simple inspección visual y del tacto, puesto como verán obra en las Especificaciones Técnicas de las telas e inclusive en las muestras que lleve bolsillos deben encontrarse el orillo del fabricante de la tela, por lo que la evaluación física





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO
GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA
SUBGERENCIA DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO Gerencia de Seguridad Ciudadana Subgerencia de Análisis de la Información	Folios N° 154
---	----------------------

química no sería necesaria. Consecuentemente todos los postores participan en igualdad de condiciones.

Las telas se verificarán el peso gr/m2, color, tipo de fibras.

DISEÑO: Se constatará las características técnicas del diseño de cada prenda, que cumplan con lo requerido en las Especificaciones Técnicas, para ello se utilizará la inspección visual, y la omisión o no cumplimiento de la misma implicará una descalificación del postor participante en el presente proceso.

MATERIALES E INSUMOS SECUNDARIOS:

Se constatará que los materiales internos y externo, así como avlíos cumplan con lo requerido en las Especificaciones Técnicas, para ello se utilizará la inspección visual y de tacto y si fuera necesario análisis físico químico.

CONFECCIÓN:

Se utilizará la inspección visual y del tacto (organoléptico) con el objetivo de comprobar las dimensiones de las medidas expresadas en las especificaciones técnicas. Se verificará el cumplimiento de las características técnicas del texto comparado con la muestra ofertada por el postor y ante alguna incongruencia entre lo detallado en el diseño y la especificación técnica del texto prima lo último. Se verificará la existencia de todos los componentes o insumos que conforman las prendas, la omisión o no cumplimiento de los mismos implicarán una descalificación del postor participante en el presente proceso.

Se utilizarán los siguientes instrumentos:

- 01 Troquelador de tela
- 01 balanza electrónica digital para verificar gr/m2
- 01 calibrador: Para verificar la medida exacta cuando se requiera.
- 01 cinta Métrica: Para determinar las medidas de la prenda.
- 01 piqueta: Para descoser la prenda y evaluar interior de la prenda cuando se dé el caso.
- 01 Lap Top para elaborar el Informe Técnico de evaluación.
- 01 cámara Fotográfica Digital.
- 01 lupa: Para verificar los tipos de costura y defectos de hilados u otros.
- 01 encendedor: Para identificar las fibras naturales y sintéticas.
- 01 cuenta Hilos: Para determinar la densidad de Urdiembre y Trama de la tela.
- 01 marcador de Tela: Para marcar los incumplimientos respecto a las Bases.

Además, utilizar otros instrumentos de medición a medida que vaya requiriéndose un análisis más profundo durante la evaluación técnica.

Con los instrumentos antes mencionados se procederá a verificar el cumplimiento de las "Especificaciones Técnicas y Requerimientos Técnicos Mínimos" (Capítulo III de las Bases) y si el caso lo amerita se podrán aplicar pruebas adicionales, como pueden ser:

Análisis Microscópico para determinar fibras extrañas en tejidos: Método visual y fotográfico.

Tipo de tela o tejido: Método visual y fotográfico.

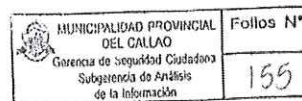
Evaluación visual (pilosidad/pelusas): Replicas fotográficas de alta resolución.

LA METODOLOGÍA que se utilizará serán las contenidas en la Normas Técnicas Peruanas – INDECOPI sobre Confecciones, referidas a niveles de Calidad del Vestuario Institucional





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO
GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA
SUBGERENCIA DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN



requeridos en las "Especificaciones Técnicas y Requerimientos Técnicos Mínimos" (Capítulo III de las Bases), siendo las siguientes:

ICS 61.020 VESTUARIO:

CÓDIGO: NTP ISO 3635:2006; NTP ISO 3758:2006; NTP 231.077:1975; NTP 231.087:1977; NTP 231.088:1978; NTP 243.003:1984; NTP 243.044:1984; NTP 243.006:1984; NTP 243.007:1985; NTP 243.014:1985; NTP 243.015:1985; NTP 821.039:1978; NTP ISO 3635:2006.

• **ENTREGA DE MUESTRAS PARA EVALUACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

Los postores deben entregar una muestra por cada prenda ofertada, en forma **OBLIGATORIA**. Dichas muestras se presentan el mismo día programado en el calendario para la presentación de ofertas.

• **EVALUACIÓN DE MUESTRAS:**

A través de las muestras se comprobará que los bienes ofertados cumplan con las especificaciones técnicas exigidas en las bases, para lo cual se contará con el apoyo de un ingeniero industrial o textil titulado, colegiado, habilitado especialista en confecciones.

MECANISMO DE EVALUACIÓN DEL UNIFORME

N°	ASPECTOS	Verificación	Método	Herramientas
1	CALIDAD DE CONFECCIÓN	Se evaluarán en las prendas, diseño, talla a medida, corte, calda, simetría de la prenda, costuras tipo de máquina, tipo de puntada, remalles, bolsillos y bolsas, pretina Ojales, botones, cierres, forros, entre otros, según especificaciones técnicas de los uniformes	Inspección visual y manual	Regla metálica milimetrada, centímetro, calibrador, milimétrico digital pie de rey, tiza marcador.
2	CALIDAD DE ACABADOS	Se verificará los acabados y su presentación final de las prendas que conforman el vestuario. La prenda deberá estar exenta de defectos de diseño, materiales y/o insumos; además exento de defectos de confección y acabados en su parte externa como interna, tales como: remallado incompleto, costuras saltadas, costuras asimétricas y no alineadas, hilos sueltos, mal planchado, defectos de fusonado, etc.	Inspección visual y manual	1 cuchilla de corte, piquetera, un abre ojal para descoser la prenda y evaluar el interior de la prenda tela y forro
3	DIMENSIONES	Se evaluará las puntadas por pulgada y tipo de costuras (maquinas), mediante lupa de alta resolución, medidas y simetrías de acuerdo a las especificaciones técnicas de conformidad o no conformidad de la muestra mediante la toma parcial de la muestra de la prenda, junto foto digital	Inspección visual y manual (2% de tolerancia) con simetrías	Lupa de alta resolución, una regla metálica y muestra de conformidad o no conformidad: Tiza marcadora. Cámara fotográfica
4	OPERATIVIDAD	Verificación del funcionamiento de accesorios Cierre (deslizamiento al subir y bajar sin dificultad, sin trabas), ganchos en Pantalón, botones en el ojal al jalar no debe abrirse. Broches en casacas al jalar no debe salirse de la tela.	Inspección visual y manual	Muestra de conformidad o no conformidad: cámara fotográfica





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO
GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA
SUBGERENCIA DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO Gerencia de Seguridad Ciudadana Subgerencia de Análisis de la Información	Folios N° 156
---	----------------------

Nota: Sólo ante una evidente diferencia en cuanto a los tejidos o avíos, serán enviados a un laboratorio certificado, el cual será propuesto por el profesional textil especializado. El costo será asumido por la Entidad

LA EVALUACIÓN DE LAS MUESTRAS SERÁ DE LA SIGUIENTE MANERA:

(I) Aspectos de las características y/o requisitos funcionales que serán verificados mediante la presentación de la muestra

Confección y acabados:

Se utilizará la inspección visual y del tacto (organoléptico) con el objetivo de comprobar las dimensiones de las medidas expresadas en las especificaciones técnicas. Se verificará el cumplimiento de las características del diseño y del texto comparado con la muestra ofertada por el postor y ante una incongruencia entre el texto y el gráfico, prevalecerá el texto.

Se verificará la existencia de todos los componentes o insumos que conforman las prendas, la omisión o no cumplimiento de los mismos implicará como no admitida su propuesta.

La prenda deberá estar exenta de defectos (tela, forro y materiales y/o insumos), en su parte externa como su parte interna, tales como: costuras asimétricas, costuras saltadas, defecto de remalle, hilos sueltos, mal planchado, defecto de fusonado, entre otros).

(ii) Metodología que se utilizará:

- **Evaluación externa de la prenda:** Corroborando las dimensiones descritas en las especificaciones técnicas versus la muestra internada. Simetría de las partes, costuras uniformes y prueba de la prenda final.
- **Evaluación interna de la prenda:** Cumplimiento de lo requerido de los componentes de las especificaciones versus los componentes de la muestra física. Revisión de los materiales internos de las prendas en cuanto a su composición, uniformidad y simetría de las partes (derecho-izquierdo) y cumplimiento de las dimensiones indicadas.

(iii) Mecanismos o pruebas:

Con los instrumentos antes mencionados se procederá a verificar el cumplimiento de las especificaciones técnicas (capítulo III) de la sección específica de las bases y si el caso lo amerita y a potestad de la municipalidad provincial del Callao se podrá aplicar pruebas adicionales como: enviar a organismos (laboratorio) certificados por INACAL que demostraran el cumplimiento de los requisitos técnicos mínimos de las telas principales.

(iv) Número de muestras solicitadas por cada producto

Es el ítem/paquete

Las muestras deberán ser confeccionadas con piezas completas sin ser unidas con retazos o partes, aun cuando sean de la misma tela.

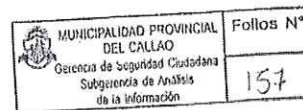
(v) el órgano que se encargará de realizar la evaluación de dichas muestras:

El Comité de Selección contará con el apoyo de un ingeniero industrial titulado, colegiado, habilitado especialista en textil y confecciones, quien asesorará técnicamente en la etapa de evaluación de muestras, evaluación de calidad del uniforme de identificación para personal y usuarios de la MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO
GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA
SUBGERENCIA DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN



CALLAO. Asimismo, brindará asistencia técnica en la etapa del internamiento, entregadas por el Contratista en el almacén de MUNICIPALIDAD, evaluando muestras al azar de la producción de acuerdo a las especificaciones técnicas

(vi) dirección, lugar exacto y horario para la presentación de muestras.

Las muestras presentadas por el postor que resulte adjudicado con la buena pro, quedarán en custodia de la municipalidad provincial del Callao, para efectos de verificar que los bienes entregados guarden las mismas condiciones de calidad y acabado, en el internamiento de los uniformes.

Luego de consentida la buena pro, los participantes que no obtuvieran la buena pro deberán recoger sus muestras en un plazo no mayor a diez (10) días hábiles, de lo contrario Municipalidad Provincial de Callao no se hará responsable por la custodia de dichas muestras.

Las muestras serán entregadas en la misma fecha de presentación de ofertas en único horario: 8:00 am hasta las 16:00 horas en el Almacén Central de la Municipalidad Provincial del Callao; sito en Jr. Paz Soldán N° 252 - Callao, debiendo estar rotulada para cada uno de los ítems que contiene el paquete, y estas serán entregadas sólo a través de una Guía de Remisión, donde se detalle las muestras entregadas y al paquete que se presenta.

4.3 CONFORMIDAD DE LA ADQUISICIÓN:

La conformidad de la prestación del servicio será brindada por la Subgerencia de Análisis de la Información, la cual se regula por lo dispuesto en el numeral 144.3 del artículo 144° del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.

De existir observaciones, la DEC las comunica al contratista, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar. El plazo de subsanación no debe ser mayor del 30% del plazo del entregable correspondiente. Subsanaadas las observaciones dentro del plazo otorgado, no corresponde la aplicación de penalidades.

4.4 CONTRAPRESTACION DE LA ADQUISICIÓN Y/O FORMA DE PAGO:

El Proveedor por la entrega de los bienes solicitados percibirá una retribución total, incluidos los impuestos de Ley, monto que será pagado por única vez. El pago de la adquisición se efectuará posterior a la conformidad de la entrega de los bienes.

Asimismo, para efectuar el pago, la entidad debe contar con los siguientes documentos:

- ✓ Conformidad de la Subgerencia de Análisis de la Información, en su calidad de área usuaria por la prestación efectuada.
- ✓ Conformidad por la recepción de los bienes a cargo del Almacén Central.
- ✓ Comprobante de pago autorizado por SUNAT, para el trámite de pago.
- ✓ Guía de Remisión.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de parte de la Oficina de Logística; sito en Palacio Municipal en Jr. Paz Soldán N°252 – Callao – 3er piso.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO
GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA
SUBGERENCIA DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO Gerencia de Seguridad Ciudadana Subgerencia de Análisis de la Información	Folios N° 158
---	----------------------

4.5 CONFIDENCIALIDAD:

El contratista deberá guardar la confidencialidad de la información proporcionada conforme las normas éticas.

EL PROVEEDOR se comprometa a guardar la debida reserva sobre la información que produzcan o respecto de la cual tengan acceso como resultado de la ejecución del contrato, así como a utilizar adecuadamente la información o documentación que se les proporcione y/o que tengan acceso, siendo que puede ser destinada única y exclusivamente a efectos del cumplimiento del contrato en sí, comprometiéndose además a no compartir la misma con terceros, salvo autorización expresa de LA ENTIDAD.

4.6 RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR:

EL PROVEEDOR es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de la adquisición entregada por un plazo no menor de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada.

La conformidad del bien por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.

Asimismo, según el literal c) del numeral 69.2 del artículo 69 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas, *"En los contratos de bienes y servicios, el contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo no menor de un año contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad contratante. El contrato puede establecer excepciones para bienes fungibles o perecibles, siempre que la naturaleza de estos no se adecue a este plazo, así se haya determinado en la estrategia de contratación"*.

4.7 GARANTIA COMERCIAL Y REPOSICIÓN:

Los bienes deben contar con garantía contra defectos de diseño y/o fabricación derivados de desperfectos o fallas ajenas al uso normal y habitual de los bienes, no detectados al momento de otorgar la conformidad de recepción de bienes, para cada uno de sus componentes; dicho periodo se contabilizará luego de haberse emitido la conformidad correspondiente y deberá cubrir el cambio del bien por uno de las mismas o mejores características.

Periodo de garantía comercial será de seis (06) meses de garantía integral sobre cada bien.

El inicio del cómputo para el periodo de garantía, será a partir del día siguiente de otorgada la conformidad del bien.

4.8 REPOSICIÓN DE LOS BIENES DEFECTUOSOS Y OBSERVADOS

En el caso que durante la entrega o posterior a la entrega, existieran defectos u observaciones de los bienes entregados, por daños, quebraduras, roturas, características diferentes o su presentación se encuentre alterada o en mal estado, sin causa atribuible al usuario, o cualquier otro defecto de fabricación o vicio oculto; serán reemplazados por otros de igual o superiores características al bien objeto del contrato, en un plazo no mayor a tres (03) días hábiles, contados desde el día siguiente que se le notifica el hecho al contratista para que realice la reposición. Asimismo, precisamos que el canje y/o reposición se efectuará a sólo requerimiento del área usuaria, quien notificará el hecho; dicha obligación de reposición será asumida por el contratista sin costo alguno adicional para la entidad, hasta por el periodo que dure la garantía comercial, siempre y cuando las





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO
GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA
SUBGERENCIA DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO Gerencia de Seguridad Ciudadana Subgerencia de Análisis de la Información	Folios N° 159
---	----------------------

causas sean atribuibles a la fabricación o desarrollo de confección de las prendas materia de adquisición.

4.9 RESOLUCIÓN DEL CONTRATO:

Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato de acuerdo a lo establecido en el art. 68 de la Ley General de Contrataciones Públicas, en los siguientes supuestos:

- Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato.
- Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple.
- Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.
- Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.
- Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.
- Configuración de la condición de terminación anticipada establecida en el contrato, de acuerdo con los supuestos que se establezcan en el reglamento para su aplicación.

Asimismo, se deberá tener en cuenta lo establecido en el artículo 122° del Decreto Supremo N°009-2025-EF para dar inicio al procedimiento de resolución de contrato.

4.10 ANTICORRUPCIÓN Y SOBORNO

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO
GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA
SUBGERENCIA DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO Gerencia de Seguridad Ciudadana Subgerencia de Análisis de la Información	Folios N° 160
---	----------------------

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN OBLIGATORIOS

A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 1,340,400.00 (Un Millón Trescientos Cuarenta Mil Cuatrocientos con 00/100 Soles)**, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes: **UNIFORMES, VESTIMENTA O INDUMENTARIA EN GENERAL.**

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁷, o comprobante de retención electrónico emitido por SUNAT por la retención del IGV, correspondientes a un máximo de veinte contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados⁸, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 11** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

⁷ El solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Es válido el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado").

⁸ Se entiende "privados" como aquellos que no son entidades contratantes.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 14**.

Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad aquella que le hubieran transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 11** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Advertencia

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto del contrato.

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación son determinados por los evaluadores. La evaluación se realiza sobre la base de cien puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

4.1 FACTOR DE EVALUACIÓN OBLIGATORIO

A. OFERTA ECONÓMICA

FACTOR DE EVALUACIÓN ECONÓMICO	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>40 PUNTOS</p> <p>La evaluación consistirá en otorgar el mayor puntaje a la oferta del menor monto y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos montos ofertados, según la siguiente fórmula:</p> $Po = \frac{Mb \times Pmax}{Mo}$ <p>Po = Puntaje de la oferta económica a evaluar Mo = Monto de la oferta económica Mb = Monto de la oferta económica más baja</p> <p>Pmax = Puntaje máximo</p>

4.2 FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS

B. PLAZO DE ENTREGA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en el requerimiento.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 12)</p> <div><p>Advertencia</p><p><i>En el caso del sistema de entrega llave en mano o llave en mano con mantenimiento, el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento, pero se evalúa el plazo correspondiente a la entrega del bien.</i></p></div>	<p>30 PUNTOS</p> <p>De 15 hasta 19 días calendario: 30 puntos</p> <p>De 20 hasta 24 días calendario: 25 puntos</p> <p>De 25 hasta 29 días calendario: 20 puntos</p>

C. SOSTENIBILIDAD SOCIAL	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará que el postor cuente con una o más prácticas de sostenibilidad social.</p> <p>En caso de consorcios, los integrantes que realizan actividades relacionadas a la sostenibilidad social acreditan alguna de las prácticas, según las obligaciones que asumen en el consorcio que conforman.</p> <p><u>Acreditación:</u> 1. <i>Inscripción vigente en el Registro Nacional de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad (REPPCD) del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo</i> 2. <i>Certificación en el sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014. El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el "Social Accountability Accreditation Services" (SAAS). El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación, y estar vigente a la fecha de presentación de ofertas.</i></p>	<p>5 PUNTOS</p> <p>Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad social. 5 puntos</p> <p>No acredita ninguna práctica en sostenibilidad social. 0 puntos</p>

D. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno.</p> <p><u>Acreditación:</u> Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.⁹</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación¹⁰, y estar vigente¹¹ a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso de que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	<p>5 PUNTOS</p> <p>Presenta Certificado ISO 37001 5 puntos</p> <p>No presenta Certificado ISO 37001 0 puntos</p>

⁹ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apcc-pac.org/>).

¹⁰ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

¹¹ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

E. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR ¹²	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en el requerimiento.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p> <div data-bbox="264 674 807 889" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Advertencia</p> <p><i>De conformidad con el literal d) del artículo 87 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones Públicas "negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago".</i></p> </div>	<p style="text-align: right;">20 PUNTOS</p> <p>Más de 10 hasta 12, MESES: 20 puntos</p> <p>Más de 08 hasta 10, MESES: 15 puntos</p> <p>Más de 06 hasta 08, MESES: 10 puntos</p>

CUADRO RESUMEN FACTORES DE EVALUACIÓN

FACTORES DE EVALUACIÓN OBLIGATORIOS	PUNTAJE
A. OFERTA ECONÓMICA	40 puntos
FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS	PUNTAJE
B. PLAZO DE ENTREGA	30 puntos
C. SOSTENIBILIDAD SOCIAL	5 puntos
D. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	5 puntos
E. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR	20 puntos
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹³

¹² Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.

¹³ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Advertencia

Dependiendo del objeto de la contratación, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, que celebra de una parte **[CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD CONTRATANTE]**, en adelante LA ENTIDAD CONTRATANTE, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], los evaluadores adjudicaron la buena pro de la LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° **[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, a **[INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO]**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN]**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a **[CONSIGNAR MONEDA Y MONTO]**, que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁴

LA ENTIDAD CONTRATANTE se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en **[INDICAR MONEDA]**, en **[INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA]**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días del día siguiente de recibido el bien, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de veinte (20) días, bajo responsabilidad de dicho servidor.

LA ENTIDAD CONTRATANTE debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días hábiles siguientes

¹⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del servidor competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 67 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

Importante para la entidad contratante

- En caso de que la ENTIDAD CONTRATANTE verifique en la Pladicop que el CONTRATISTA tiene multas impagas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA [I]: COMPROMISO DE PAGO DE MULTA

Durante la ejecución del contrato la ENTIDAD CONTRATANTE retiene al CONTRATISTA de forma prorrateada desde el primer o único pago que se realice, según corresponda, hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas impagas impuestas en el marco de lo previsto en el artículo 89 de la Ley N° 32069, que no se encuentran en procedimiento coactivo.

- En el caso que, adicionalmente, el proveedor presente la DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM que autoriza descuento para el pago de deuda alimentaria, se debe indicar la siguiente cláusula:

CLÁUSULA [I]: AUTORIZACIÓN DE DESCUENTO DE PENSIÓN ALIMENTARIA

EL CONTRATISTA autoriza que se le descuenta del pago de su contraprestación el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos ascendiente a [CONSIGNAR MONTO] seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS] ante el [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE] en el trámite del expediente [CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL].

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DESDE EL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO O DESDE LA NOTIFICACIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA O DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN CASO DE SISTEMA DE ENTREGA DE LLAVE EN MANO O LLAVE EN MANO CON MANTENIMIENTO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN, PUESTA EN FUNCIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO, SEGÚN CORRESPONDA].

Importante para la entidad contratante

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA [...]: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁵

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de ley.

¹⁵ Los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse, entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

Importante para la entidad contratante

En caso de contratos de contingencia utilizados de acuerdo con el artículo 285 del Reglamento se incluyen obligatoriamente las siguientes cláusulas:

CLÁUSULA [...]: CONDICIÓN O EVENTO QUE ACTIVA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

La activación de la ejecución del contrato se produce cuando [CONSIGNAR EL EVENTO FUTURO E INCIERTO QUE CONDICIONA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, DE ACUERDO CON EL ARTÍCULO 284 DEL REGLAMENTO]

CLÁUSULA [...]: MECANISMOS DE ACTIVACIÓN (PROTOCOLO), CONTROL, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

Los mecanismos de activación (protocolo), control, seguimiento y evaluación de la ejecución contractual son [CONSIGNAR LOS REFERIDOS MECANISMOS CONFORME LO SEÑALADO EN EL REQUERIMIENTO Y LA OFERTA GANADORA]

En caso de contratos de contingencia en los que se aplique la modalidad de pago "pago por disponibilidad" de acuerdo con el artículo 285 del Reglamento, se incluye obligatoriamente la siguiente cláusula:

CLÁUSULA [...]: CONDICIONES DE AMPLIACIÓN DE PLAZO DEL CONTRATO

Al culminar el plazo del contrato sin que se haya activado la ejecución del contrato, las partes acuerdan las siguientes condiciones para ampliar el plazo contractual por un periodo adicional: [CONSIGNAR LAS CONDICIONES ACORDADAS]

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes, incluyendo las modificaciones contractuales y adendas aprobadas por la entidad contratante, de ser el caso.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD CONTRATANTE, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

Garantía de fiel cumplimiento del contrato: Por la suma de [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL MECANISMO DE GARANTÍA PRESENTADA: CONTRATO DE SEGURO/CARTA FIANZA FINANCIERA/RETENCIÓN DE PAGO/DECLARACIÓN JURADA DE CONSTITUCIÓN DE FIDEICOMISO] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la prestación. El monto señalado es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original.

Importante para la entidad contratante

En caso de que corresponda, debe incorporarse el siguiente texto:

- **Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias:** Por la suma de [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL MECANISMO DE GARANTÍA PRESENTADA: CONTRATO DE SEGURO/CARTA FIANZA FINANCIERA/RETENCIÓN DE PAGO/DECLARACIÓN JURADA DE

CONSTITUCIÓN DE FIDEICOMISO]] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. El monto que es equivalente al 10% del monto contractual de la prestación accesoria, y que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD CONTRATANTE puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el artículo 118 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Importante para la entidad contratante

Sólo en el caso que la entidad contratante hubiese previsto otorgar adelanto directo en el caso de bienes de alta complejidad que se ejecuten bajo el sistema de entrega de llave en mano o llave en mano con mantenimiento u otros que lo requieran por condiciones de mercado conforme lo sustentado en la estrategia de contratación, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA [...]: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD CONTRATANTE otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD SEGÚN LAS BASES], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD CONTRATANTE debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO SEGÚN LAS BASES] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por **[CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD]** en el plazo máximo de **[CONSIGNAR PLAZO MÁXIMO DE SIETE (7) DÍAS O DE VEINTE (20) DÍAS, ESTO ÚLTIMO EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN]** días computados desde el día siguiente de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD CONTRATANTE las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar el cual no debe ser mayor al 30% del plazo del entregable¹⁶ correspondiente, dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la entidad contratante para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD CONTRATANTE no efectúa la

¹⁶ En caso de que el plazo obtenido como resultado de la aplicación del porcentaje sea una cifra decimal, corresponde que la entidad contratante efectúe el redondeo a favor del contratista, computándose como un día completo adicional en dicho supuesto.

recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: GESTIÓN DE RIESGOS

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 144 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO]** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD CONTRATANTE.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD CONTRATANTE le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde:

$$F = 0.40$$

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Importante para la entidad contratante

En caso se haya incluido otras penalidades, se agrega el siguiente párrafo:

"Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento de verificación
1	[[COMPLETAR ESTE CUADRO SEGÚN EL NUMERAL 3.3 DEL CAPÍTULO III REQUERIMIENTO DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]		
2			

La suma de la aplicación de estos dos tipos de penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato, o de ser el caso, del ítem correspondiente.

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

Las penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago final, según

corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la aplicación de la penalidad por mora y otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES proceden de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Importante para la entidad contratante

- Sólo en el caso que la entidad contratante hubiese previsto durante la estrategia de contratación, la aplicación de la figura de resolución por terminación anticipada, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA [...]: RESOLUCIÓN POR TERMINACIÓN ANTICIPADA

Las partes acuerdan la resolución por terminación anticipada del contrato el resultado de algún hito impida o haga innecesaria la continuidad del siguiente, sin que resulte atribuible a alguna de las partes, de acuerdo con lo previsto en el artículo 121 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

Los hitos del contrato son [INCLUIR EL DETALLE DE LOS HITOS DEL CONTRATO]

- Para el caso de contratos de contingencia con modalidad de pago por disponibilidad se incluye la siguiente cláusula:

"CLÁUSULA [...]: RESOLUCIÓN POR TERMINACIÓN ANTICIPADA

Las partes acuerdan la resolución por terminación anticipada del contrato en caso la entidad verifique que el contratista incumple con mantener [LA ROTACIÓN, STOCK O CAPACIDAD DE RESPUESTA, SEGÚN CORRESPONDA AL REQUERIMIENTO]",

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o

indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación¹⁷ y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato¹⁸. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco¹⁹. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar²⁰.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

El marco legal comprende la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, las directivas que emita la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas, así como el OECE y demás normativa especial que resulte aplicable.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²¹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante **[CONSIGNAR EL MECANISMO DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS]**, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y su Reglamento.

Importante para la entidad contratante

En caso de haberse pactado la conciliación como medio de solución de controversias, previo al inicio del arbitraje, debe incorporarse el siguiente texto:

"Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje"

¹⁷ Artículo 9 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

¹⁸ Literal d) del Numeral 68.1 del Artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

¹⁹ Literal d) del artículo 274 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

²⁰ Numeral 122.6 del artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

²¹ De acuerdo con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley General de Contrataciones Públicas, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc solo cuando el monto de la controversia no supere las diez UIT.

En caso las partes opten por la Junta de Prevención y Resolución de Disputas (JPRD), como medio de solución de controversias, previo al inicio del arbitraje, debe considerarse lo siguiente:

- Los adjudicadores que conforman la JPRD deben cumplir los requisitos establecidos en el artículo 329 del Reglamento y aquellos referidos a la experiencia específica establecida en las bases del procedimiento de selección, de ser el caso.
- Una vez establecido el centro de administración de la JPRD, las partes tramitan el contrato tripartito.
- El agotamiento del procedimiento ante la JPRD es un presupuesto de arbitrabilidad en aquellos contratos en los que se haya contemplado la inclusión de una cláusula de sometimiento a esta junta.

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 84.9 del artículo 84 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: CONVENIO ARBITRAL

Las partes acuerdan que todo litigio y controversia resultante de este contrato o relativo a éste, se resolverá mediante arbitraje de acuerdo con los artículos 332 y 333 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. El arbitraje es organizado y administrado por **[CONSIGNAR LA INSTITUCIÓN ARBITRAL, CORTE ARBITRAL CONSTITUÍDA EN OTRO PAÍS O UN FORO DE REPUTACIÓN RECONOCIDA INTERNACIONALMENTE, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con sus reglamentos y estatutos vigentes, a los cuales las partes se someten libremente y considerando **[INDICAR LAS ESTIPULACIONES ADICIONALES QUE LAS PARTES HAYAN ACORDADO SEGÚN EL NUMERAL 332.3 DEL ARTÍCULO 332 DEL REGLAMENTO DE LA LEY N° 32069, LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS, APROBADO POR DECRETO SUPREMO N° 009-2025-EF]**.

Advertencia

La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva.

Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.

El arbitraje es resuelto por árbitro único o por un tribunal arbitral conformado por tres árbitros, según el acuerdo de las partes, conforme a lo dispuesto en numeral 84.2 del artículo 84 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. En caso de duda o falta de acuerdo, el arbitraje es resuelto por árbitro único, a no ser que la complejidad o cuantía de las controversias justifique la conformación de un tribunal arbitral, lo cual es determinado por las partes o conforme al Reglamento de la institución arbitral competente. En el caso de los arbitrajes ad hoc, la controversia es resuelta por árbitro único.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen vía notarial conforme la Décimo Tercera Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD CONTRATANTE: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince días calendario.

El CONTRATISTA señala el siguiente correo electrónico para efectos de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato, que no se realicen a través del SEACE de la Pladicop:

CORREO ELECTRÓNICO CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL CORREO ELECTRÓNICO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del correo electrónico aquí declarado debe ser comunicada a la entidad contratante, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de cinco días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al **CONSIGNAR FECHA**.

"LA ENTIDAD CONTRATANTE"

"EL CONTRATISTA"

Advertencia

La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales, de acuerdo con el numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento.

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° 002-2025-MPC/C

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):		
MYPE ²²	SI ()	NO ()	
Correo electrónico:			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 132 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra, de ser el caso.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba el acuse de recepción.

²² Esta información será verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114, del Reglamento.

Advertencia

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR EN CONSORCIO

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° 002-2025-MPC/C

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio **[CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE ²³	SI ()	NO ()	
Correo electrónico:			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁴	SI ()	NO ()	
Correo electrónico:			

Datos del consorciado 3			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁵	SI ()	NO ()	
Correo electrónico:			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico común del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

²³ Esta información será verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114, del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁴ Ibidem

²⁵ Ibidem

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 132 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra, de ser el caso.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del representante
común del consorcio**

Advertencia

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

PACTO DE INTEGRIDAD²⁶

Señores
EVALUADORES
LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° 002-2025-MPC/C
Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, en su calidad de proveedor en el ámbito de aplicación de la normativa de contratación pública, **suscribo el presente Pacto de Integridad** bajo los siguientes términos y condiciones:

PRIMERO: Declaro, bajo juramento:

1. Que conozco los impedimentos para ser participante, postor, contratista o subcontratista, establecidos en el artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
2. Que los recursos que componen mi patrimonio o el patrimonio de la persona jurídica a la que represento no provienen de lavado de activos, narcotráfico, minería ilegal, financiamiento del terrorismo, y/o de cualquier actividad ilícita.
3. Que conozco la obligación de denunciar cualquier acto de corrupción cometido por los actores del proceso de contratación, así como las medidas de protección que le asisten a los denunciantes²⁷; además de las consecuencias administrativas y legales que de estos se derivan.
4. Que conozco el alcance de la Ley N° 28024, Ley que regula la gestión de intereses en la administración pública y su reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 120-2019-PCM, así como el marco de aplicación de la Ley N° 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público, y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 082-2023-PCM²⁸.
5. Que conozco el alcance de la cláusula anticorrupción y antisoborno de los contratos suscritos en el marco del proceso de contratación y las consecuencias derivadas de su incumplimiento²⁹.

SEGUNDO: Dentro de ese marco, asumo los siguientes compromisos:

²⁶ De conformidad con el literal b del numeral 69.1 del artículo 69 y el numeral 57 del Anexo I Definiciones del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

²⁷ Decreto Legislativo N° 1327, Decreto Legislativo que establece medidas de protección para el denunciante de actos de corrupción y sanciona las denuncias realizadas de mala fe, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 010-2017-JUS, modificado por Decreto Supremo N° 002-2020-JUS, en concordancia con la Directiva N° 002-2023-PCM-SIP Directiva para la gestión de denuncias y solicitudes de medidas de protección al denunciante de actos de corrupción recibidas a través de la plataforma digital única de denuncias del ciudadano, aprobada por Resolución de Secretaría de Integridad Pública N° 005-2023-PCM-SIP.

²⁸ Reglamento de la Ley N° 31564:

Artículo 24.- Inhabilitación de ex funcionarios, ex servidores públicos, empresas e instituciones privadas

El incumplimiento de los impedimentos señalados en el numeral 4.2 del artículo 4 de la Ley por parte de las personas, las empresas e instituciones privadas involucradas en dicho incumplimiento, es sancionado con la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad, sin perjuicio de las acciones civiles y penales a que hubiera lugar conforme al numeral 7.7 del artículo 7 de la Ley. En caso de ex funcionarios y ex servidores públicos se aplica el procedimiento administrativo disciplinario sujeto a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil o normas específicas. (...)

²⁹ Conforme a lo establecido en el artículo 68 de la Ley General de Contrataciones Públicas, así como en el artículo 274 numeral d), de su Reglamento:

Artículo 68. Resolución del contrato

68.1. Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.

Artículo 274. Causales de exclusión de proveedores adjudicatarios de los catálogos electrónicos de acuerdo marco

Un proveedor adjudicatario es excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco, en los siguientes casos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno.

1. Mantener una conducta proba e íntegra en todas las actividades del proceso de contratación, lo que supone actuar con honestidad y veracidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente, así como respetar la libertad de concurrencia y las condiciones de competencia efectiva en el proceso de contratación y abstenerme de realizar prácticas que la restrinjan o afecten.

[Solo para personas jurídicas] Lo anterior se hace extensivo, para conocimiento, a los socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a la persona jurídica que represento.

2. Abstenerme de ofrecer, dar o prometer regalos, cortesías, invitaciones, donativos u otros beneficios similares, a funcionarios o servidores públicos de la dependencia encargada de las contrataciones, actores del proceso de contratación y personal de la entidad contratante.
3. Denunciar ante las autoridades competentes, de manera oportuna, los actos de corrupción, inconducta funcional, conflicto de intereses u otro de naturaleza similar, respecto de lo cual tuviera conocimiento en el marco del proceso de contratación (<https://denuncias.servicios.gob.pe/>).
4. Facilitar las acciones o mecanismos implementados por la entidad pública responsable del proceso de contratación para fortalecer la transparencia, promover la lucha contra la corrupción y fomentar la rendición de cuentas.

TERCERO: Este pacto de integridad tiene vigencia desde el momento de su suscripción hasta la culminación de la fase de selección³⁰; y, en caso de resultar adjudicado con la buena pro, este mantiene su vigencia hasta la finalización del proceso de contratación.

CUARTO: Para efectos de salvaguardar el contenido del Pacto de Integridad frente a eventuales incumplimientos de los compromisos asumidos, me someto a las acciones de debida diligencia, supervisión, fiscalización posterior, iniciativas de veeduría autorizadas por la entidad contratante u otros que correspondan; así como a las responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que se deriven de estos, conforme al marco legal vigente.

En señal de conformidad, suscribo el presente pacto de integridad, a los () días del mes () de 20(), manifestando que la información declarada se sujeta al principio de presunción de veracidad, conforme a lo dispuesto en el artículo IV del Título Preliminar de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General³¹.

Firma

N° de DNI:

³⁰ Artículo 92. Culminación de la fase de selección, del Decreto Supremo N°009-2025-EF:

La fase de selección culmina cuando: a) Se perfecciona el contrato, b) Se cancela el procedimiento de selección, c) Se deja sin efecto el otorgamiento de la buena pro por causa imputable a la entidad contratante, d) No se perfeccione el contrato por los supuestos establecidos en el artículo 91.

³¹ 1.7 Principio de Presunción de Veracidad. - En la tramitación del procedimiento administrativo, se presume que los documentos y declaraciones formulados por los administrados en la forma prescrita por esta Ley, responden a la verdad de los hechos que ellos afirman. Esta presunción admite prueba en contrario.

ANEXO N° 3 ³²

DECLARACIÓN JURADA

Señores
EVALUADORES
LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° 002-2025-MPC/C
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento:

- i. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- ii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iii. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- iv. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- v. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vi. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

³² Artículo 69 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

ANEXO N° 4

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
EVALUADORES
licitación pública para bienes N° 002-2025-MPC/C
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **licitación pública para bienes N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por los artículos 88 y 89 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]**.
 2. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]**.
- b) Designamos a **[CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con **[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]**.

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....] y nuestro correo electrónico común: [.....], al cual se notificarán todas las comunicaciones dirigidas al Consorcio durante el procedimiento de selección hasta la suscripción del contrato.
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]** [%]³³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]** [%]³⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

³³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

TOTAL OBLIGACIONES

100%³⁵

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del consorciado 1
o de su representante legal
tipo y N° de documento de identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del consorciado 2
o de su representante legal
tipo y N° de documento de identidad

.....
Consortiado 3
Nombres, apellidos y firma del consorciado 3
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

³⁵ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

Advertencia

El Anexo N° 5 únicamente es presentado por los postores que, si bien son parientes de los impedidos referidos en el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, no le son aplicables los impedimentos en razón de parentesco del inciso 2 del citado numeral, debido a que cumplen alguna de las siguientes condiciones: i) Han suscrito un contrato derivado de un procedimiento de selección competitivo o no competitivo o, ii) han ejecutado cuatro contratos menores en el mismo tipo de objeto al que postula. Para el caso de bienes y obras, el pariente debe haber ejecutado los contratos dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor.

ANEXO N° 5³⁶
DECLARACIÓN JURADA DE DESAFECTACIÓN DE IMPEDIMENTO

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° 002-2025-MPC/C

Presente.-

El que suscribe, [.....], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la de Sede Registral de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **declaro que tengo los siguientes parientes³⁷, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal³⁸ de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, de acuerdo a lo siguiente:**

[NOMBRE DEL PARIENTE 1] con DNI [.....] con CARGO [.....] en la ENTIDAD [.....] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

[NOMBRE DEL PARIENTE 2] con DNI [.....] con cargo [.....] en la entidad [.....] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

Me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de [INDICAR SUPUESTO: HABER EJECUTADO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito documentalmente para la presentación de

³⁶ Numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

³⁷ Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

³⁸ Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

ofertas, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal, según corresponda

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° 002-2025-MPC/C

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

- En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 132 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye **[CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]**".
- En caso de divergencia entre el precio de la oferta en dígitos y en letras, prevalece este último.

ANEXO N° 7

AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES NO MYPES

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato)

Señores
EVALUADORES
LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° 002-2025-MPC/C
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, en la primera mitad del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 de su Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda

Advertencia

La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069 y el artículo 114 de su Reglamento siempre que:

- *El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.*
- *Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.*
- *La cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles).*

ANEXO N°7
AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL
CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES
MYPES

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato)

Señores
EVALUADORES
LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° 002-2025-MPC/C
Presente. -

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 de su Reglamento, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda

Advertencia

La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 del Reglamento, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE, siempre que:

- *El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.*
- *Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.*
- *Cuando se adjudique la buena pro a un proveedor que califique como micro o pequeña empresa, procede la retención con independencia del monto de la contratación.*

ANEXO N° 8

DECLARACIÓN JURADA DE PRESENTACIÓN DE FIDEICOMISO COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato)

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° 002-2025-MPC/C

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], declaro bajo juramento el compromiso de presentar la constitución de un fideicomiso como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento del contrato, en un plazo no mayor a veinte días hábiles contabilizados desde el día siguiente de perfeccionado el mismo, en el marco de los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF..

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

El fideicomiso es aplicable, de acuerdo con los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069, siempre que el plazo de la ejecución contractual sea mayor a noventa días calendario.

ANEXO N° 9

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL
MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO**

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato)

Señores
EVALUADORES
LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° 002-2025-MPC/C
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda

ANEXO N° 10

ELECCIÓN DE INSTITUCIÓN ARBITRAL³⁹

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato)

Señores
EVALUADORES
LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° 002-2025-MPC/C
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], elijo la institución arbitral del listado proporcionado por la entidad contratante:

[INDICAR LA RAZON SOCIAL DE LA INSTITUCIÓN ARBITRAL ELEGIDA, DE ACUERDO AL LISTADO DEL NUMERAL 3.3 DEL CAPÍTULO III DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según corresponda

³⁹ Para la elección de la institución arbitral, la entidad contratante debe tomar en cuenta, como aspectos relevantes, lo previsto en el literal d) del artículo 77 (Requisitos para resolver controversias en contrataciones públicas) y el numeral 84.1 del artículo 84 (Reglas aplicables al arbitraje) de la Ley.

ANEXO N° 11

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
EVALUADORES
LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° 002-2025-MPC/C
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁴⁰	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁴¹	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴²	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁴
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										

⁴⁰ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁴¹ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato sea previa a los diez años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

⁴² Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁴³ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁴⁴ Consignar en la moneda establecida en las bases.




N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁴⁰	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁴¹	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴²	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁴
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal considerando que ambas constituyen la misma persona jurídica conforme a lo previsto en el artículo 396 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Del mismo modo, en aplicación de lo previsto en la mencionada Ley, en una operación de reorganización societaria que comprenda tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe.



ANEXO N° 12

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores
EVALUADORES
LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° 002-2025-MPC/C
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de selección de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO O LLAVE EN MANO CON MANTENIMIENTO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 13

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores
EVALUADORES
LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° 002-2025-MPC/C
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa⁴⁵ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.⁴⁶

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio, así como adjuntar el contrato de consorcio con firmas legalizadas.

⁴⁵ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía", aprobado por Decreto Supremo N° 103-99-EF se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

⁴⁶ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 14

DECLARACIÓN JURADA

Señores
EVALUADORES
LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° 002-2025-MPC/C
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro que la experiencia que acredito de la **empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA]** como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones Públicas con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad a la dependencia encargada de las contrataciones o al órgano de la entidad contratante al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 15
DECLARACIÓN JURADA DE ACTUALIZACIÓN DE DESAFECTACIÓN DE
IMPEDIMENTO

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato)

Señores

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° 002-2025-MPC/C

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en Sede Registral de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que tengo los siguientes parientes⁴⁷, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal⁴⁸ de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, de acuerdo a lo siguiente:

NOMBRE DEL PARIENTE 1 [...] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo [CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda].

NOMBRE DEL PARIENTE 2 [...] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo [CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda].

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

A la fecha me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de [INDICAR SUPUESTO: HABER SUSCRITO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069⁴⁹, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

En ese sentido, mediante el presente cumplo con presentar la acreditación documental correspondiente:

[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

⁴⁷ Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

⁴⁸ Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

⁴⁹ Conforme el numeral 2 "Impedimentos en razón del parentesco" del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

ANEXO N° 16

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA EN EL CASO DE ÍTEM CUYA CUANTÍA CORRESPONDA A UNA MODALIDAD ABREVIADA

Señores
EVALUADORES
LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° 002-2025-MPC/C

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, la Dependencia Encargada de las Contrataciones o los evaluadores, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 17⁵⁰

DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato en caso de proveedores con procesos de alimentos en ejecución de sentencia)

Señores
EVALUADORES
LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° 002-2025-MPC/C
Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o apoderado de [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA PERSONA NATURAL QUE OTORGA EL PODER, DE SER EL CASO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en Sede Registral de [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que no me resulta aplicable el impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (REDAM), considerando lo siguiente:

[EL PROVEEDOR DEBE CONSIGNAR SÓLO UNA DE LAS OPCIONES QUE SE ESTABLECEN A CONTINUACIÓN, SEGÚN SEA EL CASO]:

- Que, se ha remitido el/la [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN EXACTA DEL DOCUMENTO REMITIDO POR EL PROVEEDOR AL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS] con fecha de recepción [CONSIGNAR FECHA DE RECEPCIÓN] dirigido/a al [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA], mediante el cual se informó la cancelación de la deuda alimentaria derivada del proceso de alimentos seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS], para lo cual me sujeto al principio de presunción de veracidad. Se adjunta el cargo de recepción del indicado documento.
- Que, sí me encuentro en el REDAM, por lo que; autorizo se me descuenta del pago que me corresponde como contraprestación del contrato derivado del presente procedimiento de selección, el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS] ante el [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE], para lo cual adjunto:
 - a) La sentencia emitida por el [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA] en

⁵⁰ De conformidad con lo previsto en el numeral 39.2 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

el trámite del proceso de alimentos seguido en el expediente [CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL]

- b) La información complementaria solicitada por la entidad contratante para realizar el descuento, la que comprende lo siguiente: [LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN QUE REQUIERA DEL PROVEEDOR PARA HACER EFECTIVO EL DESCUENTO]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
apoderado, según corresponda

ANEXO N° 18

ELECCIÓN DEL CENTRO DE JUNTA DE PREVENCIÓN Y RESOLUCIÓN DE DISPUTAS

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato)

Señores
EVALUADORES
LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° 002-2025-MPC/C
Presente. -

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], elijo el Centro de Administración de la Junta de Resolución de Disputas del listado proporcionado por la entidad contratante:

[INDICAR LA RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DE JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS ELEGIDA, DE ACUERDO A LA NOTA IMPORTANTE PARA LA ENTIDAD, INDICADA EN NUMERAL 3.3 DEL CAPÍTULO III DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
apoderado, según corresponda