

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES

1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	16/07/2024					
1.2	DEPENDENCIA USUARIA	SUB DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA VIAL					
1.3	OBJETO DEL PROCEDIMIENTO	SERVICIOS EN GENERAL	X	CONSULTORÍA EN GENERAL		CONSULTORÍA DE OBRA	
1.4	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE MANTENIMIENTO RUTINARIO DE LA CARRETERA RUTA IC – 112 TRAMO: EMP.PE-1S (DV.LACRA) – LACRA – MAL PASO -PUERTO CABALLA, UBICADO EN EL DISTRITO DE LLIPATA Y CHANGUILLO, PROVINCIA DE PALPA Y NAZCA, DEPARTAMENTO Y REGIÓN DE ICA					
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	9		OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO			
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código SNIP					
		Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública					

2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 247-2024-DRTC.ICA/SDIV		Fecha de recepción	3/06/2024	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	_____°_____	De oficio	_____°_____	Con motivo de observaciones	_____°_____
		Fecha de la tercera versión	_____°_____	De oficio	_____°_____	Con motivo de observaciones	_____°_____
		Fecha de la cuarta versión	_____°_____	De oficio	_____°_____	Con motivo de observaciones	_____°_____
		Fecha de la quinta versión	_____°_____	De oficio	_____°_____	Con motivo de observaciones	_____°_____
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X		
		Documento que aprueba la estandarización		Fecha de aprobación			
2.6	TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA CONTRATACIÓN	Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					

2.7. OBSERVACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
_____°_____	_____°_____	_____°_____	_____°_____	_____°_____	_____°_____	_____°_____	_____°_____

Consignar una síntesis de las observaciones

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

_____o_____	_____o_____	_____o_____	_____o_____	_____o_____	_____o_____	_____o_____	_____o_____	_____o_____	_____o_____
-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------

Consignar una síntesis de las observaciones

_____o_____	_____o_____	_____o_____	_____o_____	_____o_____	_____o_____	_____o_____	_____o_____	_____o_____	_____o_____
-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------

Consignar una síntesis de las observaciones

2.8 RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA

N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
_____o_____	_____o_____	_____o_____	_____o_____	_____o_____	_____o_____	_____o_____	_____o_____

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

_____o_____	_____o_____	_____o_____	_____o_____	_____o_____	_____o_____	_____o_____	_____o_____	_____o_____	_____o_____
-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

_____o_____	_____o_____	_____o_____	_____o_____	_____o_____	_____o_____	_____o_____	_____o_____	_____o_____	_____o_____
-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

2.9 AJUSTES O MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA POR LAS OBSERVACIONES

N° Item	Ajustes o modificaciones
_____o_____	_____o_____
_____o_____	_____o_____
_____o_____	_____o_____

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO O VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR ESTIMADO EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL Y CONSULTORÍA EN GENERAL

Se realizó indagación para actualizar el valor estimado	SI	X	NO
---	----	---	----

3.2 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.2.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
_____o_____	_____o_____

DE LA ENTIDAD

N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
_____o_____	_____o_____

Además, adjuntar al presente formato el presupuesto de la consultoría de obra, que debe detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, la utilidad, plazos y demás condiciones definidas en los términos de referencia. El detalle de los honorarios debe ser de cada profesional que integra el personal propuesto.

3.2.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	Dólares	Otro: Señalar otra moneda
--	--------	--------------	---------	---------------------------


FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

		MONTO	
--	--	-------	--

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	
	CONSTRUCCIONES Y MANTENIMIENTOS EN GENERAL SAN PEDRO E. I. R. L. EMPRESA CONSTRUCTORA Y MANTENIMIENTO VIAL JAL S.A.C. ASOCIACION CIVIL DE MANTENIMIENTO VIAL Y DESARROLLO INTEGRAL SARAMARCA				

4.2	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro.				

5.	<p align="center"> GOBIERNO REGIONAL DE ICA Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones Ica OFICINA DE LOGISTICA  JULIO C. CARBAJAL PALOMINO JEFE (e) DE LOGISTICA </p>				
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				

NOTA: El presente formato se utilizará para la contratación de servicios en general, consultoría en general y consultoría de obra.